

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I , grad profesional superior din cadrul Direcției de Dezvoltare/ Serviciul Achiziții publice și Urmărire Investiții

1. Prezentați care sunt principiile care stau la baza exercitării funcției publice în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II.

BAREM

Barem de corectare: art. 373 din OUG nr 57/2019

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

2. Explicați ce se înțelege prin egalitate de șanse între femei și bărbați, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 1. – (2) În sensul prezentei legi, prin egalitate de șanse între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora.

3. Definiți următorii termeni: contract de achiziție publică de produse și contract pe termen lung așa cum sunt prevăzuți în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art.3 alin.(1)

Lit.n) contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

Lit.p) contract pe termen lung - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;

4. Precizați fazele de proiectare în elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art. 5. - (1) Documentațiile tehnico-economice se elaborează pe faze de proiectare, astfel:

- a) în cazul obiectivelor noi de investiții:
 - (i) studiu de fezabilitate, după caz;
 - (ii) studiu de fezabilitate;
 - (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
 - (iv) proiect tehnic de execuție;
- b) în cazul intervențiilor la construcții existente:
 - (i) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
 - (ii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
 - (iii) proiect tehnic de execuție;
- c) în cazul obiectivelor mixte de investiții:
 - (i) studiu de fezabilitate, după caz;
 - (ii) studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
 - (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
 - (iv) proiect tehnic de execuție.

5. Precizați situațiile în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor poate decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

BAREM

Art. 18. - (2) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor în situația în care:

- a) comisia de recepție la terminarea lucrărilor nu a putut examina nemijlocit construcția;
- b) executantul nu remediază aspectele prevăzute la art. 17 alin. (1), inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere;
- c) nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;
- d) se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele;
- e) reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, în condițiile art. 16 alin. (3);
- f) se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire.

COMISIE CONCURS
Presedinte - Untea Violeta
Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA
Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Direcției de Dezvoltare/ Serviciul Investiții și Verificare Lucrări Publice

1. Prezentați reglementările din Constituția României (republicată în 2003) privind interzicerea muncii forțate, inclusiv situațiile în care nu este considerată forțată?

BAREM

ART. 42

Interzicerea muncii forțate

- (1) Munca forțată este interzisă.
- (2) Nu constituie muncă forțată:
 - a) activitățile pentru îndeplinirea îndatoririlor militare, precum și cele desfășurate, potrivit legii, în locul acestora, din motive religioase sau de conștiință;
 - b) munca unei persoane condamnate, prestată în condiții normale, în perioada de detenție sau de libertate condiționată;
 - c) prestațiile impuse în situația creată de calamități ori de alt pericol, precum și cele care fac parte din obligațiile civile normale stabilite de lege.

2. Enumerați 5 (cinci) principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II.

BAREM

Barem de corectare: art. 368 din OUG nr 57/2019

Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

3. Prezentați în ce domenii își exercită atribuțiile Consiliul în vederea combaterii formelor de discriminare, în conformitate cu prevederile Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Barem de corectare: art. 19, alin (1) din Ordonanța nr 137/2000

Art. 19. - (1) În vederea combaterii faptelor de discriminare, Consiliul își exercită atribuțiile în următoarele domenii:

- a) prevenirea faptelor de discriminare;
- b) medierea faptelor de discriminare;
- c) investigarea, constatarea și sancționarea faptelor de discriminare;
- d) monitorizarea cazurilor de discriminare;
- e) acordarea de asistență de specialitate victimelor discriminării.

4. Precizați fazele de proiectare în elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art. 5. - (1) Documentațiile tehnico-economice se elaborează pe faze de proiectare, astfel:

- a) în cazul obiectivelor noi de investiții:
 - (i) studiu de fezabilitate, după caz;
 - (ii) studiu de fezabilitate;
 - (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
 - (iv) proiect tehnic de execuție;
- b) în cazul intervențiilor la construcții existente:
 - (i) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
 - (ii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
 - (iii) proiect tehnic de execuție;
- c) în cazul obiectivelor mixte de investiții:
 - (i) studiu de fezabilitate, după caz;
 - (ii) studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
 - (iii) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
 - (iv) proiect tehnic de execuție.

5. Enumerați entitățile către care investitorul transmite procesul verbal de recepție, în termen de 5 zile de la finalizarea recepției conform prevederilor Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Barem de corectare: art. 23 din Hotărârea nr. 343/2017

- a) proprietarului;
- b) executantului;
- c) proiectantului;
- d) autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire/desființare;
- e) Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;
- f) tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

COMISIE CONCURS
Presedinte - Untea Violeta
Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA
Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Direcției de Dezvoltare/ Serviciul Investiții și Verificare Lucrări Publice

1. Precizați rolul și structura Guvernului, în conformitate cu prevederile din Constituția României, republicată

BAREM

ARTICOLUL 102

- (1) Guvernul, potrivit programului său de guvernare acceptat de Parlament, asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.
- (2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Guvernul cooperează cu organismele sociale interesate.
- (3) Guvernul este alcătuit din prim-ministru, miniștri și alți membri stabiliți prin lege organică.

2. Prezentați situațiile în care funcționarul public poate refuza detașarea, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 505 alin. (9)

Detașarea

- (9) Funcționarul public poate refuza detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații:
- a) graviditate;
 - b) își crește singur copilul minor;
 - c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;
 - d) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură cazare, în condițiile legii;
 - e) este singurul întreținător de familie;
 - f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării

3. Prezentați noțiunile de discriminare direct și indirectă, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Barem de corectare: art. 4 lit a) și b) din Legea nr 202/2002

Art 4 lit a) prin discriminare directă se înțelege situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criterii de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă;

b) prin discriminare indirectă se înțelege situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;

4. Enumerați ce cuprinde scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată pentru realizarea obiectivului de investiții, conform prevederilor Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Barem de corectare: art. 7 alin (2) din Hotărârea 907/2016

a) soluția tehnică;

b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;

c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;

d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției;

5. Explicați ce verifică obligatoriu comisia de recepție finală când se întrunește la data, ora și locul stabilit, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

BAREM

Art. 27. - (1) Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul stabilite și verifică obligatoriu următoarele:

a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

b) referatul proprietarului/administratorului/utilizatorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii;

c) cartea tehnică a construcției completată;

d) remediile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

COMISIE CONCURS
Presedinte - Untea Violeta
Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA
Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I , grad profesional principal din cadrul Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului/ Direcția de Urbanism/ Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

1. Precizați rolul și structura Parlamentului, în conformitate cu prevederile din Constituția României, republicată

BAREM

ARTICOLUL 61

- (1) Parlamentul este organul reprezentativ suprem al poporului român și unica autoritate legiuitoare a țării.
- (2) Parlamentul este alcătuit din Camera Deputaților și Senat

2. Detaliați care sunt situațiile în care funcționarul public poate refuza delegarea, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 504 alin. (3)

Delegarea

(3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;
- d) motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării.

3.

3. Prezențați în ce domenii își exercită atribuțiile Consiliul în vederea combaterii formelor de discriminare, în conformitate cu prevederile Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Barem de corectare: art. 19, alin (1) din Ordonanța nr 137/2000

Art. 19. - (1) În vederea combaterii faptelor de discriminare, Consiliul își exercită atribuțiile în următoarele domenii:

- a) prevenirea faptelor de discriminare;
- b) medierea faptelor de discriminare;
- c) investigarea, constatarea și sancționarea faptelor de discriminare;
- d) monitorizarea cazurilor de discriminare;
- e) acordarea de asistență de specialitate victimelor discriminării.

4. Prezentati ce constituie discriminare după criteriul de sex conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 11. - Constituie discriminare bazată pe criteriul de sex orice comportament nedorit, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect:

- a) de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;
- b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce țin de viața sexuală.

5. Identificați și detaliați situațiile în care se efectuează în mod obligatoriu expertizarea tehnică conform Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

BAREM

ARTICOLUL 437

Expertizarea tehnică

Alin.(2) Expertizarea tehnică se realizează în mod obligatoriu în următoarele situații:

- a) pentru fundamentarea proiectului de intervenții asupra construcțiilor existente;
- b) în cazul dezastrelor sau accidentelor cauzate de factori naturali sau antropici, inclusiv activități tehnologice, în vederea evaluării stării tehnice a construcțiilor avariate;
- c) la expirarea duratei de existență proiectate a construcțiilor;
- d) la evaluarea influenței realizării unei construcții sau a unei intervenții la o construcție existentă, inclusiv a demolării acesteia, asupra vecinătăților.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Untea Violeta

Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA

Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I , grad profesional superior din cadrul Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului/ Direcția de Urbanism/ Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

1. Precizați rolul și structura Parlamentului, în conformitate cu prevederile din Constituția României, republicată

BAREM

ARTICOLUL 61

- (1) Parlamentul este organul reprezentativ suprem al poporului român și unica autoritate legiuitoare a țării.
- (2) Parlamentul este alcătuit din Camera Deputaților și Senat.

2. Detaliați care sunt principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 368

Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător;
- k) onestitate și prudență privind acceptarea anumitor funcții sau beneficii la încetarea funcției publice sau a raportului de muncă, principiu potrivit căruia persoanele ale căror mandate sau funcții încetează trebuie să manifeste rezerve în desfășurarea unor noi activități profesionale care au legătură cu atribuțiile anterioare și care pot genera conflicte de interese.

3.

5. Enumerați domeniile în care se aplică prevederile Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Barem de corectare: art. 3 din Ordonanța nr 137/2000

Dispozițiile prezentei ordonanțe se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește:

- a) condițiile de încadrare în muncă, criteriile și condițiile de recrutare, selectare și promovare, accesul la toate formele și nivelurile de orientare, formare și perfecționare profesională;
- b) protecția și securitatea socială;
- c) serviciile publice sau alte servicii, accesul la bunuri și facilități;
- d) sistemul educațional;
- e) asigurarea libertății de circulație;
- f) asigurarea liniștii și ordinii publice

4. 3. Explicați ce nu sunt considerate discriminări conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Barem de corectare: art. 6 alin (5) din Legea nr 202/2002

Art.6 alin.(5) Nu sunt considerate discriminări:

- a) măsurile speciale prevăzute de lege pentru protecția maternității, nașterii, lăuziei, alăptării și creșterii copilului;
- b) acțiunile pozitive pentru protecția anumitor categorii de femei sau bărbați;
- c) o diferență de tratament bazată pe o caracteristică de sex când, datorită naturii activităților profesionale specifice avute în vedere sau a cadrului în care acestea se desfășoară, constituie o cerință profesională autentică și determinantă atât timp cât obiectivul e legitim și cerința proporțională.

5. 2. Enumerați 4 (patru) principii ale activității de amenajare a teritoriului și activității de urbanism conform prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

BAREM

Barem de corectare: art. 7 din Legea 169/2026

- a) principiul transparenței și participării publicului - autoritățile administrației publice și instituțiile publice implicate în procesul de elaborare/modificare și aprobare a strategiilor, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism asigură condițiile pentru implicarea și participarea publicului în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și la activitățile de urbanism;
- b) principiul priorității interesului general - în activitățile de amenajare a teritoriului și în activitățile de urbanism, toți factorii implicați în inițierea, fundamentarea, elaborarea, avizarea, aprobarea și punerea în aplicare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism au obligația de a urmări satisfacerea cu prioritate a interesului general. Interesul public național prevalează asupra interesului public local;
- c) principiul protecției mediului și patrimoniului cultural - activitatea de amenajare a teritoriului și activitatea de urbanism se realizează cu respectarea dispozițiilor aplicabile în protecția mediului și a patrimoniului cultural, urmărind conservarea resurselor naturale și culturale și prevenirea efectelor negative asupra mediului și patrimoniului, atenuarea efectelor negative deja produse, precum și punerea în valoare a acestor resurse;
- d) principiul utilizării eficiente a resurselor - activitatea de amenajare a teritoriului și activitatea de urbanism se realizează în acord cu necesitatea utilizării eficiente a resurselor și asigurarea posibilității unei dezvoltări durabile în concordanță cu principiile economiei circulare;
- e) principiul utilizării durabile a teritoriului - activitățile de amenajare a teritoriului și activitățile de urbanism se realizează fără a epuiza resursele naturale disponibile și fără a distruge mediul, respectiv fără a afecta posibilitățile de a satisface nevoile de resurse naturale ale generațiilor următoare;
- f) principiul cooperării - activitatea de amenajare a teritoriului și activitatea de urbanism se realizează prin cooperarea între autoritățile administrației publice, instituțiile publice și persoanele interesate;
- g) principiul abordării integrate - activitățile de amenajare a teritoriului și activitățile de urbanism urmăresc coordonarea și integrarea politicilor sectoriale la nivelul teritoriului;
- h) principiul coordonării simultane în plan orizontal și vertical - coordonarea în plan orizontal urmărește coordonarea instrumentelor de planificare între unități administrativ-teritoriale învecinate, coordonarea diferitelor solicitări formulate din punctul de vedere al utilizării terenului și integrarea nevoilor diferitelor politici sectoriale, iar coordonarea în plan vertical urmărește asigurarea coerenței dintre nivelurile naționale de intervenție, regionale, județene și locale, inclusiv în privința coordonării obiectivelor strategice și a proiectelor de investiții.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Untea Violeta

Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA

Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I , grad profesional principal din cadrul Direcției Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane

1. Detaliați care sunt situațiile în care funcționarul public poate refuza delegarea, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 504 alin. (3)

Delegarea

(3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;
- d) motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării.

2. Detaliați dreptul la petiționare, în conformitate cu prevederile din Constituția României (republicată în 2003)

BAREM

ARTICOLUL 51

Dreptul de petiționare

- (1) Cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor.
- (2) Organizațiile legal constituite au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă.
- (3) Exercițarea dreptului de petiționare este scutită de taxă.
- (4) Autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.

3. 3. Care sunt elementele pe care Fișa postului aferentă unei funcții contractuale le stabilește și delimitează, conform prevederilor Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Barem de corectare: art. 11, alin (1) din Hotărârea nr. 1336/2022

(1) Fișa postului aferentă unei funcții contractuale stabilește și delimitează, în principal, următoarele elemente:

- a) limitele de competență aferente exercitării funcției;
- b) cerințele și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a ocupa postul respectiv;
- c) atribuțiile postului.

4. Precizați în câte probe succesive constă concursul de recrutare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art. VII alin. (20) Concursul de recrutare constă în 3 sau, după caz, din 4 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților;
- b) proba suplimentară, după caz, organizată în condițiile prevăzute la alin. (23);
- c) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- d) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

5. Precizați criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii, în conformitate cu prevederile din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art. 8. – (2) Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

COMISIE CONCURS
Presedinte - Untea Violeta
Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA
Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I , grad profesional superior din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public/ Serviciul Monitorizare și Control Salubritate

1. 3. Prezentată dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică, conform prevederilor Constituției României, republicată.

BAREM

Barem de corectare: art. 52 din Constituția României, republicată

Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică

(1) Persoana vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, este îndreptățită să obțină recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, anularea actului și repararea pagubei.

(2) Condițiile și limitele exercitării acestui drept se stabilesc prin lege organică.

(3) Statul răspunde patrimonial pentru prejudiciile cauzate prin erorile judiciare.

Răspunderea statului este stabilită în condițiile legii și nu înlătură răspunderea magistraților care și-au exercitat funcția cu rea-credință sau gravă neglijență.

2. Prezentată care sunt principiile care stau la baza exercitării funcției publice, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 373

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

3. Prezența care sunt obligațiile angajatorului pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente definite discriminare bazată pe criteriul de sex, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 8. - Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților;
- b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) -e) și la art. 11;
- c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;
- d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

4. Detaliați care sunt obiectivele care trebuie atinse în funcție de tarifele aprobate, conform Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art.36

Alin.(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

5. Prezența care sunt obligațiile proprietarilor și administratorilor piețelor și târgurilor conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 22/29.03.2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Capitolul III

Norme privind curățenia și igiena piețelor și târgurilor

Art.7 – lit.a) – lit.e)

COMISIE CONCURS
Presedinte - Untea Violeta
Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA
Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectoului 4

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I , grad profesional superior din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public/ Serviciul Monitorizare și Control Spații Verzi

1. Precizați rolul și structura Guvernului, în conformitate cu prevederile din Constituția României, republicată

BAREM

ARTICOLUL 102

- (1) Guvernul, potrivit programului său de guvernare acceptat de Parlament, asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.
- (2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Guvernul cooperează cu organismele sociale interesate.
- (3) Guvernul este alcătuit din prim-ministru, miniștri și alți membri stabiliți prin lege organică.

2. Detaliați care sunt situațiile în care funcționarul public poate refuza delegarea, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 504 alin. (3)

Delegarea

- (3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:
 - a) graviditate;
 - b) își crește singur copilul minor;
 - c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;
 - d) motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării.

3.

1. Definiți noțiunea de discriminare, în conformitate cu prevederile Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Barem de corectare: art. 2, alin (1) din Ordonanța nr 137/2000

Art. 2. - alin.(1) Potrivit prezentei ordonanțe, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

4. Definiți următorii termeni: parc, spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor și fâșie plantată în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art 4

Lit.a) parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

Lit.l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

Lit.d) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

5. Prezențați care sunt obligațiile proprietarilor și administratorilor piețelor și targurilor conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 22/29.03.2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Capitolul III

Norme privind curățenia și igiena piețelor și târgurilor

Art.7 – lit.a) – lit.e)

COMISIE CONCURS

Presedinte - Untea Violeta

Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA

Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 1

**Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv
Consilier juridic, clasa I , grad profesional principal din cadrul Direcției Juridice/ Serviciul Avizare,
Legalitatea Actelor**

1. Detaliați reglementările din Constituția României, republicată privind interzicerea muncii forțate, inclusiv situațiile în care munca nu este considerată forțată.

BAREM

Barem de corectare: art. 42 din Constituția României, republicată

Interzicerea muncii forțate

- (1) Munca forțată este interzisă.
- (2) Nu constituie muncă forțată:
 - a) activitățile pentru îndeplinirea îndatoririlor militare, precum și cele desfășurate, potrivit legii, în locul acestora, din motive religioase sau de conștiință;
 - b) munca unei persoane condamnate, prestată în condiții normale, în perioada de detenție sau de libertate condiționată;
 - c) prestațiile impuse în situația creată de calamități ori de alt pericol, precum și cele care fac parte din obligațiile civile normale stabilite de lege.

2. Prezentati care sunt modalitățile de modificare a raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II.

BAREM

Barem de corectare: art. 502 alin (1) din OUG nr 57/2019

(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) transfer;
- d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;
- e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;
- f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;
- g) promovare;
- h) mobilitatea prin rotație în cadrul categoriei înalților funcționari publici și în cadrul categoriei funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere prevăzute la 3742 alin. (6).

3. Prezentați noțiunile de discriminare directă și indirectă, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 4. - a) prin discriminare directă se înțelege situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criterii de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă;

b) prin discriminare indirectă se înțelege situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;

4. Detaliați prin ce se constituie garanția de bună execuție conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

SECȚIUNEA a 4-a

Art. 154

Alin.(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

Aplicare.

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

5. Enumerați 5 (cinci) atribuții ale poliției locale în domeniul protecției mediului, conform prevederilor Legii poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Barem de corectare: art. 9 din Legea poliției locale nr. 155/2010

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

a1) supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale; 09/10/2017 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență 69/2017.

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit.

a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Untea Violeta

Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA

Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier juridic, clasa I , grad profesional principal din cadrul Direcției Juridice/ Serviciul Contencios Administrativ

1. Prezență: dreptul la muncă și protecția socială a muncii, în conformitate cu prevederile din Constituția României, republicată.

BAREM

Barem de corectare: art. 41 din Constituția României, republicată

Munca și protecția socială a muncii

(1) Dreptul la muncă nu poate fi îngrădit. Alegerea profesiei, a meseriei sau a ocupației, precum și a locului de muncă este liberă.

(2) Salariații au dreptul la măsuri de protecție socială. Acestea privesc securitatea și sănătatea salariaților, regimul de muncă al femeilor și al tinerilor, instituirea unui salariu minim brut pe țară, repausul săptămânal, concediul de odihnă plătit, prestarea muncii în condiții deosebite sau speciale, formarea profesională, precum și alte situații specifice, stabilite prin lege.

(3) Durata normală a zilei de lucru este, în medie, de cel mult 8 ore.

(4) La muncă egală, femeile au salariu egal cu bărbații.

(5) Dreptul la negocieri colective în materie de muncă și caracterul obligatoriu al convențiilor colective sunt garantate.

2. Prezență: care sunt modalitățile de modificare a raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II.

BAREM

Barem de corectare: art. 502 alin (1) din OUG nr 57/2019

(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

a) delegare;

b) detașare;

c) transfer;

d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;

e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;

f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;

g) promovare;

h) mobilitatea prin rotație în cadrul categoriei înalților funcționari publici și în cadrul categoriei funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere prevăzute la 3742 alin. (6).

3. În vederea combaterii faptelor de discriminare, prezentați în ce domenii își exercită atribuțiile Consiliul Național pentru combaterea Discriminării conform prevederilor din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 19. - (1) În vederea combaterii faptelor de discriminare, Consiliul își exercită atribuțiile în următoarele domenii:

- a) prevenirea faptelor de discriminare;
- b) medierea faptelor de discriminare;
- c) investigarea, constatarea și sancționarea faptelor de discriminare;
- d) monitorizarea cazurilor de discriminare;
- e) acordarea de asistență de specialitate victimelor discriminării.

4. Actele administrative cu caracter normativ pot forma obiect al excepției de nelegalitate, conform prevederilor Legii Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

Art. 4. - (4) Actele administrative cu caracter normativ nu pot forma obiect al excepției de nelegalitate. Controlul judecătoresc al actelor administrative cu caracter normativ se exercită de către instanța de contencios administrativ în cadrul acțiunii în anulare, în condițiile prevăzute de prezenta lege..

5. Care este termenul de judecată stabilit de instanță pentru soluționarea plângerii împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și pe cine va cita judecătoria, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

Art. 33. - (1) Judecătoria va fixa termen de judecată, care nu va depăși 30 de zile, și va dispune citarea contravenientului sau, după caz, a persoanei care a făcut plângerea, a organului care a aplicat sancțiunea, a martorilor indicați în procesul-verbal sau în plângere, precum și a oricăror alte persoane în măsură să contribuie la rezolvarea temeinică a cauzei.

(2) În cazul în care fapta a avut ca urmare producerea unui accident de circulație, judecătoria va cita și societatea de asigurări menționată în procesul-verbal de constatare a contravenției.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Untea Violeta

Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA

Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Direcției Juridice/ Serviciul Contencios Administrativ

1. Detaliați dreptul la petiționare, în conformitate cu prevederile din Constituția României (republicată în 2003)

BAREM

ARTICOLUL 51

Dreptul de petiționare

- (1) Cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor.
- (2) Organizațiile legal constituite au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă.
- (3) Exercițarea dreptului de petiționare este scutită de taxă.
- (4) Autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.

2. Prezentați care sunt modalitățile de modificare a raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II.

BAREM

Barem de corectare: art. 502 alin (1) din OUG nr 57/2019

(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) transfer;
- d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;
- e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;
- f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;
- g) promovare;
- h) mobilitatea prin rotație în cadrul categoriei înalților funcționari publici și în cadrul categoriei funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere prevăzute la 3742 alin. (6).

3. Indicați două modalități prin care se poate realiza eliminarea formelor de discriminare, în conformitate cu prevederile din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 2. - (10) În înțelesul prezentei ordonanțe, eliminarea tuturor formelor de discriminare se realizează prin:

- a) prevenirea oricăror fapte de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale, inclusiv a unor acțiuni afirmative, în vederea protecției persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea șanselor;
- b) mediere prin soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în urma săvârșirii unor acte/fapte de discriminare;
- c) sancționarea comportamentului discriminatoriu prevăzut în dispozițiile alin. (1) - (7).

4. Enumerați informațiile de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice din oficiu, conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Barem de corectare: art. 5, alin (1) din Legea nr. 544/2001

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

5.

Definiți termenul de petiție, conform prevederilor Ordonanței nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Barem de corectare: art. 2 din Ordonanța nr. 27/2002

În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Untea Violeta

Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA

Membru - Roxana Ciutacu

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv Consilier, clasa I , grad profesional superior din cadrul Direcției Juridice/ Serviciul Autoritate Tutelară

1. Prezența egalității în drepturi, potrivit Constituției României, republicată.

BAREM

Barem de corectare: art. 16 din Constituția României, republicată

Egalitatea în drepturi

- (1) Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.
- (2) Nimeni nu este mai presus de lege.
- (3) Funcțiile și demnitățile publice, civile sau militare, pot fi ocupate, în condițiile legii, de persoanele care au cetățenia română și domiciliul în țară. Statul român garantează egalitatea de șanse între femei și bărbați pentru ocuparea acestor funcții și demnități.
- (4) În condițiile aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii Uniunii care îndeplinesc cerințele legii organice au dreptul de a alege și de a fi aleși în autoritățile administrației publice locale.

2.

Detaliați care sunt situațiile în care funcționarul public poate refuza delegarea în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II.

BAREM

Barem de corectare: art. 504 alin (3) din OUG nr 57/2019

(3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;
- d) motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării.

3. Explicați ce se înțelege prin egalitate de șanse între femei și bărbați, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 1. – (2) În sensul prezentei legi, prin egalitate de șanse între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora.

4. Precizați cine se ocupă de supravegherea copilului este prevăzut în Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare art.104-186, art.486-512, art.513-534

BAREM

Supravegherea copilului

Art. 493. - Părinții au dreptul și îndatorirea de supraveghere a copilului minor.

5. Care sunt obligațiile legale ce revin Autorității tutelare sau instanței de tutelă în raport cu actele de dispoziție patrimonială (vânzare, donație, garanții) efectuate de persoanele vârstnice în conformitate cu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare art.30-35?

BAREM

Art. 30. - alin. (1) Autoritatea tutelară/Instanța de tutelă din unitatea administrativ-teritorială în care persoana vârstnică are domiciliul sau reședința are obligația de a acorda, la solicitarea acesteia, consiliere juridică gratuită în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice.

COMISIE CONCURS
Presedinte - Untea Violeta
Membru - DRÎMBĂ CODRUȚA ELENA
Membru - Roxana Ciutacu