



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIESQ Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 45001

**Direcția Resurse Umane
Serviciul Gestionarea Carierii,
Managementul Calității și SSM
Nr. P.8.2/471/24.08.2026**



ANUNȚ

Sectorul 4 al Municipiului București organizează în data de **30.09.2026** (proba scrisă) ora 14³⁰ la adresa din Bd. George Coșbuc, nr. 6-16, Sector 4, București, în conformitate cu prevederile art. art. 476 alin. (1) alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 și ale Anexei 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, astfel:

Nr. crt.	Direcția/ Serviciul/ Compartimentul	Număr de posturi	Nivelul studiilor/clasă	Funcția publică de execuție scoasă la concursul de promovare în grad profesional
1.	Direcția de Dezvoltare/ Serviciul Achiziții publice și Urmărire Investiții	1	Superioare	Consilier, clasa I , grad profesional superior ID. 566921
2.	Direcția de Dezvoltare/ Serviciul Investiții și Verificare Lucrări Publice	1	Superioare	Consilier, clasa I, grad profesional superior ID. 549376
3.	Direcția de Dezvoltare/ Serviciul Investiții și Verificare Lucrări Publice	1	Superioare	Consilier, clasa I, grad profesional principal ID. 353676
4.	Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului/ Direcția de Urbanism/ Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului	1	Superioare	Consilier, clasa I , grad profesional principal ID. 549415
5.	Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului/ Direcția de Urbanism/ Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului	1	Superioare	Consilier, clasa I , grad profesional superior ID. 353619
6.	Direcția Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane	1	Superioare	Consilier, clasa I , grad profesional principal ID. 396902

Afinat anterior 27.08.2026, ora 13:00

7.	Direcția Relații cu Publicul/ Serviciul Spațiu Locativ	1	Medii	Referent, clasa III , grad profesional superior ID. 497122
8.	Direcția Administrarea Domeniului Public/ Serviciul Monitorizare și Control Salubritate	1	Superioare	Consilier, clasa I , grad profesional superior ID. 353502
9.	Direcția Administrarea Domeniului Public/ Serviciul Monitorizare și Control Spații Verzi	1	Superioare	Consilier, clasa I , grad profesional superior ID. 454873
10.	Direcția Juridică/ Serviciul Avizare, Legalitatea Actelor	1	Superioare	Consilier juridic, clasa I , grad profesional principal ID. 497783
11.	Direcția Juridică/ Serviciul Contencios Administrativ	1	Superioare	Consilier juridic, clasa I , grad profesional principal ID. 497788
12.	Direcția Juridică/ Serviciul Contencios Administrativ	1	Superioare	Consilier, clasa I , grad profesional principal ID. 353694
13.	Direcția Juridică/ Serviciul Autoritate Tutelară	1	Superioare	Consilier, clasa I , grad profesional superior ID. 549370

I. Condiții pentru concursul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. Calendarul concursului se va derula astfel:

1. Publicarea anunțului de concurs se va face în data de 27.08.2026 pe site-ul www.ps4.ro (Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4) și la sediul instituției organizatoare (Bd. George Coșbuc nr. 6 - 16, Sector 4, București).

2. Perioada de depunere a dosarelor de concurs: În termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **27.08.2026-15.09.2026** la Direcția Resurse Umane, la secretariatul comisiei de concurs sau la adresele de e-mail: contact@ps4.ro, resurseumane@ps4.ro și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copia cărții de identitate, copia actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie sau divorț, după caz, etc.);
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

Afinat astăzi 27.08.2026, ora 13:00

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

f) formularul privind acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (formular regăsit pe site-ul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, se poate descărca de pe pagina de internet www.ps4.ro, Posturi în cadrul primăriei, Formulare de înscriere concursuri recrutare/promovare funcție publică).

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

3. Verificarea eligibilității candidaților.: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor se realizează verificarea eligibilității candidaților de către comisia de concurs.

4. Proba scrisă: 30.09.2026, ora 14³⁰ se va susține la Bd. George Coșbuc, nr. 6-16, Sector 4, București, constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză, în rezolvarea unor teste-grilă, teste cu întrebări deschise și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs;

5. Interviu se va susține în data de 07.10.2026, ora 11⁰⁰, conform prevederilor legale, și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte, la adresa din Bd. George Coșbuc, nr. 6-16, Sector 4, București.

Bibliografia Generală obligatorie:

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei generale obligatorie:

- 1.Reglementări privind Constituția României;
- 2.Reglementări privind statutul funcționarilor publici;
- 3.Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 4.Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Bibliografia de specialitate pentru toate posturile din cadrul Serviciului Investiții și Verificare Lucrări Publice/ Direcția de Dezvoltare:

1. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

1. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru toate posturile din cadrul Serviciului Investiții și Verificare Lucrări Publice/ Direcția de Dezvoltare:

Afinat orași 27.08.2026, ora 13:00

1. Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
2. Reglementări privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Bibliografia de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Achiziții publice și Urmărire Investiții/ Direcția de Dezvoltare:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Achiziții publice și Urmărire Investiții/ Direcția de Dezvoltare:

1. Reglementări privind achizițiile publice;
2. Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
3. Reglementări privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Bibliografia de specialitate pentru posturile din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului/ Direcția de Urbanism/ Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

1. Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru posturile din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului/ Direcția de Urbanism/ Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

1. Reglementări privind amenajarea teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Bibliografia de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Resurse Umane/ Direcția Resurse Umane:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Anexa 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Resurse Umane/ Direcția Resurse Umane:

1. Reglementări privind Codul muncii;
2. Reglementări privind Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
3. Reglementări privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
4. Reglementări privind și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
5. Reglementări privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Afinat 27.08.2026, ora 13:00 4

Bibliografia de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Spațiu Locativ/ Direcția Relații cu Publicul:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Spațiu Locativ/ Direcția Relații cu Publicul:

1. Reglementări privind Codul muncii;
2. Reglementări privind legea locuinței;
3. Reglementări privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
4. Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
5. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.

Bibliografia de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Monitorizare și Control Salubritate/ Direcția Administrarea Domeniului Public:

1. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 22/29.03.2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Monitorizare și Control Salubritate/ Direcția Administrarea Domeniului Public:

1. Reglementări privind serviciul de salubritate al localităților;
2. Norme privind buna gospodărire, întreținere și curățenie a sectorului.

Bibliografia de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Monitorizare și Control Spații Verzi/ Direcția Administrarea Domeniului Public:

1. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 22/ 29.03.2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Monitorizare și Control Spații Verzi/ Direcția Administrarea Domeniului Public:

1. Reglementări privind regimul spațiilor verzi;
2. Norme privind buna gospodărire, întreținere și curățenie a sectorului.

Bibliografia de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Avizare, Legalitatea Actelor/ Direcția Juridică:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Avizare, Legalitatea Actelor/ Direcția Juridică:

1. Constituirea și restituirea garanției de bună execuție;
2. Atribuțiile Poliției Locale.

Afinat astăzi 27.08.2026, ore 13:00
5

Bibliografia de specialitate pentru postul de Consilier juridic, clasa I , grad profesional principal din cadrul Serviciului Contencios Administrativ/ Direcția Juridică:

1. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul de Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Contencios Administrativ/ Direcția Juridică:

1. Excepția de nelegalitate a actului administrativ;
2. Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Bibliografia de specialitate pentru postul de Consilier, clasa I , grad profesional principal din cadrul Serviciului Contencios Administrativ/ Direcția Juridică:

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul de Consilier, clasa I , grad profesional principal din cadrul Serviciului Contencios Administrativ/ Direcția Juridică:

1. Liberul acces la informațiile de interes public;
2. Soluționarea petițiilor.

Bibliografia de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară/ Direcția Juridică:

1. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 104-186, art. 486-512, art. 513-534;
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare: art. 30-35.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară/ Direcția Juridică:

1. Autoritatea părintească;
2. Protecția persoanelor vârstnice.

Relații suplimentare și programare prealabilă pentru depunerea dosarelor de concurs, la telefon 021/335.92.30, fax. 021/337.07.90 e-mail: resurseumane@ps4.ro, la secretarul comisiei de concurs: Susai Roxana Florica – Consilier, clasa I, grad profesional asistent – Direcția Resurse Umane/ Serviciul Gestionarea Carierei, Managementul Calității și SSM.

p. PRIMAR
Daniel BALUTA
Cf. Dispoziției nr. 1660/31.10.2024



Afizat astăzi 27.08.2026, ora 13:00