



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



DISPOZIȚIA Nr. 988
din 28.07 2026

Primarul Sectorului 4

Având în vedere:

Referatul Direcției Resurse Umane/ Serviciul Gestionarea Carierei, Managementul Calității și SSM nr. P.8.2/423/24.07.2026;

Dispoziția Primarului Sectorului 4 nr. 2486/03.11.2023;

Prevederile Hotărârii nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 196 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu data de **03.08.2026**, se constituie Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, după cum urmează:

1. Negoită Daniel – Director executiv/ Direcția Management Operațional – *membru titular*;
2. Stavinschi Marinela Felicia – Șef serviciu/ Serviciul Resurse Umane/ Direcția Resurse Umane – *membru titular*;
3. Jurca Niculina – Consilier, clasă I, grad profesional superior – Serviciul Resurse Umane/ Direcția Resurse Umane – *membru titular* ;
4. Kozor Mihaela Carmen – Șef serviciu/ Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative/ Direcția Administrație Publică – *secretar comisie*;
5. Belciug Cristian Sorin – Consilier, grad profesional II/ Compartiment Auto/ Serviciul Logistică/ Direcția Autorizări, Administrare Piețe și Logistică – *membru supleant*.

Art. 2. De la data prevăzută la **art. 1**, încetează aplicabilitatea Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 2486/03.11.2023.

Art. 3. Atribuțiile prezentei Comisii de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire sunt cele prevăzute de Hotărârea nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 1, iar comunicarea acesteia va fi efectuată de către Direcția Resurse Umane și de către Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative.



Contrasemnează pentru legalitate
Conform Codului Administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana-Anca ARTENE