



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of GISQ Federation

RI A SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 18001

Direcția Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane

Nr. P.8.1/538/20.08.2026

**SECTORUL 4
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
REGISTRATURĂ**

20 AUG 2026

**INTRARE
IEȘIRE**

Nr. 67762

ANUNT

Sectorul 4 al Municipiului București organizează în data de **15.09.2026 (proba scrisă) ora 12⁰⁰** la adresa din Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București, în conformitate cu prevederile art. 476 alin (2) lit. b), art. 480 și art. 481 și ale Anexei 10 din Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII alin. 39 din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examen de promovare în clasă, astfel:

Nr. crt.	Direcția/ Serviciul/ Compartimentul	Număr de posturi	Nivelul studiilor/clasă	Funcția publică de execuție scoasă la concursul de promovare în grad profesional
1.	Direcția Relații cu Publicul/ Serviciul Asociații de Proprietari	1	Superioare	Consilier, clasa I, grad profesional asistent ID 597932 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână
2.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă	1	Superioare	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent ID 566867 Durată normală a timpului de muncă, 40 ore/săptămână, programul de lucru se organizează conform planificărilor în serviciu
3.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice	1	Superioare	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent ID 566880 Durată normală a timpului de muncă, 40 ore/săptămână, programul de lucru se organizează conform planificărilor în serviciu
4.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat și Evidența Persoanelor	1	Superioare	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent ID 566893 Durată normală a timpului de muncă, 40 ore/săptămână, programul de lucru se organizează conform planificărilor în serviciu

Publicat 21.08.2026, ora 11:30

I. Condiții pentru examenul de promovare în clasă:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

II. Calendarul concursului se va derula astfel:

1. Publicarea anunțului de concurs se va face în data de 27.08.2026 pe site-ul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4- www.ps4.ro și la locația din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București.

2. Perioada de depunere a dosarelor de concurs: În termen de 5 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **27.08.2026-31.08.2026** la Direcția Resurse Umane, la secretariatul comisiei de concurs sau la adresele de e-mail: contact@ps4.ro, resurseumane@ps4.ro și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) copia cărții de identitate, copia actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie sau divorț, după caz, etc.);
- c) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- d) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii;
- e) formularul prin care candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (formular regăsit pe site-ul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, se poate descărca de pe pagina de internet www.ps4.ro, Posturi în cadrul primăriei/ Formulare de înscriere concursuri recrutare/ Promovare funcție publică).

3. Selecția dosarelor de înscriere.

4. Proba scrisă: 15.09.2026, ora 12⁰⁰ care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă din bibliografia prezentată:

5. Interviu se va susține în data de 22.09.2026 ora 12⁰⁰, conform prevederilor legale, și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte, la adresa Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București.

Bibliografia generală obligatorie:

1. Constituția României (republicată în 2003);
2. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei generale obligatorie:

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind statutul funcționarilor publici;

- 3.Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 4.Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Bibliografia de specialitate pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional asistent (1 post) din cadrul Direcției Relații cu Publicul/ Serviciul Asociații de Proprietari:

1. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei specifice pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional asistent (1 post) din cadrul Direcției Relații cu Publicul/ Serviciul Asociații de Proprietari:

1. Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
2. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. Reglementări privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Reglementări privind Codul Muncii.

Bibliografia de specialitate pentru postul de Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă:

1. Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei specifice pentru postul de Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă:

1. Reglementări privind poliția locală;
2. Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Bibliografia de specialitate pentru postul de Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice:

1. Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul de Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice:

1. Reglementări privind poliția locală;
2. Reglementări privind circulația pe drumurile publice.

Bibliografia de specialitate pentru postul de Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Dispecerat și Evidența Persoanelor:

1. Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate pentru postul de Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Dispecerat și Evidența Persoanelor:

1. Reglementări privind poliția locală;
2. Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Relații suplimentare și programare prealabilă pentru depunerea dosarelor de concurs, la telefon 021/335.92.30, fax. 021/337.07.90 e-mail: resurseumane@ps4.ro, la secretarul comisiei de concurs: Jurca Niculina – Consilier, clasa I, grad profesional superior – Direcția Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane.

p. PRIMAR
Daniel BĂLUȚĂ
Cf. Dispoziției nr. 1660/31.10.2024.

