



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16 sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIBQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Direcția Juridică
Compartiment Informații de Interes Public
P.6.3/55/05.08.2025

ANUNȚ

privind lansarea în consultare publică a
proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, azi **05.08.2025**, supune consultării publicului *“proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului*.

Documentul urmează procedura de transparență în perioada 05.08, data publicării – 18.09.2025 și poate fi consultat pe site-ul www.ps4.ro, secțiunea **transparență decizională..**

Propunerile și sugestiile factorilor interesați vor fi transmise în scris, la adresa de e-mail contact@ps4.ro, până la data de **16.08.2025**.

DIRECTOR JURIDIC,

Mihai ISTODORESCU



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

PROIECT

HOTĂRÂRE

Pentru modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere :

Raportul de specialitate comun al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 nr. 5484/23.07.2025;

Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

Avizul Comisiei

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 8/31.01.2018 privind înființarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. j, alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică art. 2 lit. x) din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins: x) *parcare publică ZONA ROȘIE* - parcarile publice cu plată, cu regim special și tarif diferențiat pe timp de zi/noapte, semnalizate în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere prin panouri informative cu mențiunea „ZONA ROȘIE”

Art. 2. Se completează art. 37 din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare, cu două noi aliate, care vor avea următorul cuprins:

„ a.5. De luni până duminică, între orele 08.00 – 20.00, intervalul de taxare de referință este de 1 (una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 4 (patru) lei/interval de 1 (una) oră (TVA inclus) pentru locurile de parcare aflate în zonele semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA ROȘIE”, fără posibilitatea parcării cu titlu gratuit pentru persoanele care au achitat taxa specială de dezvoltare urbană reglementată conform HCL Sector 4 nr. 272/12.12.2024, în intervalul mai sus menționat.

a.6. De luni până duminică, între orele 20.00 – 08.00, intervalul de taxare de referință este de 1 (una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 1 (unu) leu/interval de 1 (una) oră (TVA inclus) pentru locurile de parcare aflate în zonele semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA ROȘIE”. Persoanele care au achitat taxa specială de dezvoltare urbană reglementată conform HCL Sector 4 nr. 272/12.12.2024 au dreptul de a utiliza parcare în intervalul mai sus indicat cu titlu gratuit.”

Art. 3. Se modifică Anexa 3 și Anexa 5 ale Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, anexă la HCL nr. 205/30.12.2021, conform Anexei la prezenta Hotărâre.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizat
Conform Codului Administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative pentru ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere raportul de specialitate elaborat de Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, prin care se fundamentează necesitatea și oportunitatea modificărilor propuse asupra Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare pe domeniul public și privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, se impune necesitatea implementării unor măsuri eficiente pentru asigurarea unei gestionări mai eficiente a locurilor de parcare pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Creșterea semnificativă a cererii pentru locuri de parcare în Sectorul 4 este un efect al dezvoltării urbane și al numărului în creștere al autoturismelor. În același timp, gestionarea actuală a parcărilor publice și de reședință nu răspunde pe deplin nevoilor cetățenilor, iar ocuparea abuzivă a locurilor de parcare este o problemă recurentă.

Având în vedere:

- Necesitatea eficientizării utilizării locurilor de parcare publică în zonele intens circulate ale Sectorului 4;
- Solicitățile recurente ale cetățenilor privind fluidizarea traficului și creșterea disponibilității locurilor de parcare, în special în timpul zilei;
- Necesitatea unui regim tarifar diferențiat care să încurajeze utilizarea echitabilă și responsabilă a parcărilor publice, corelat cu principiile de mobilitate urbană durabilă;
- Referatul de specialitate nr. 5484/23.07.2025, întocmit de Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, prin care se propune modificarea HCL Sector 4 nr. 205/30.12.2021 în vederea reglementării parcurii publice *Zona Roșie*;
- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale legislației privind gestionarea domeniului public și a parcărilor publice;

Appreciez necesară și oportună adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local Sector 4 pentru modificarea și completarea HCL nr. 205/30.12.2021, prin care să fie reglementată introducerea unei noi zone tarifare – *Zona Roșie*, după cum urmează:

- În intervalul orar 08:00 – 20:00, locurile de parcare din Zona Roșie vor fi taxate cu 4 lei/oră, fără posibilitatea utilizării gratuite de către persoanele care au achitat taxa specială de dezvoltare urbană;



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO38872198

- În intervalul orar 20:00 – 08:00, locurile vor fi de asemenea tarificate cu 1 leu/oră, iar **persoanele care au achitat taxa specială de dezvoltare urbană vor putea parca gratuit**, în baza evidențelor electronice gestionate de autoritatea locală.

Această măsură este menită să răspundă nevoilor reale ale locuitorilor, să asigure o utilizare eficientă a infrastructurii publice și să contribuie la creșterea calității vieții în Sectorul 4.

PROPUN spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 4 proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei HCL nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare pe domeniul public și privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, se impune necesitatea implementării unor măsuri eficiente pentru asigurarea unei gestionări mai eficiente a locurilor de parcare pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, în forma anexată prezentului referat.

PRIMARUL SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI





Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO38872198

Raport de specialitate al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4



pentru modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 205/30.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare

1. Scopul referatului

Prezentul referat are ca obiect propunerea modificării și completării Anexei Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 205/30.12.2021 *pentru aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare, în sensul introducerii unei noi categorii de zonă de parcare – Zona Roșie, cu regim tarifar și condiții de utilizare distincte, în conformitate cu principiile de echitate, mobilitate urbană durabilă și eficiență în gestionarea domeniului public.*

2. Fundamentarea propunerii

În contextul dezvoltării continue a infrastructurii urbane și a necesității eficientizării sistemului de parcare publică, se impune instituirea unei noi zone tarifar – *Zona Roșie* – care să permită o utilizare optimă a locurilor de parcare în zonele cu trafic ridicat și presiune crescută asupra spațiilor de staționare.

Această zonă va fi delimitată și semnalizată corespunzător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și va fi integrată în sistemul informatic de administrare a parcărilor publice la nivelul Sectorului 4.

3. Propunerea de modificare

Se propune completarea și/sau modificarea HCL Sector 4 nr. 205/2021, în sensul introducerii următoarelor dispoziții:

Zona Roșie – reprezintă zona de parcare publică cu regim special, în care staționarea este permisă contra cost, conform următorului program tarifar:



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO38872198

- În intervalul orar 08:00 – 20:00: tarif de 4 lei/oră pentru toate persoanele. În intervalul orar 08:00 – 20:00 locurile de parcare aferente ZONEI ROȘII nu pot fi utilizate cu titlu gratuit de către persoanele care achită taxa specială de dezvoltare urbană reglementată conform HCL Sector 4 nr. 272/12.12.2024.
- În intervalul orar 20:00 – 08:00: tarif de 1 leu/oră, cu posibilitatea parcării cu titlu gratuit pentru persoanele care au achitat taxa specială de dezvoltare urbană în condițiile HCL în vigoare.

Plata taxei de parcare se va realiza prin metode de plată indicate de Administrator, iar semnalizarea specifică va fi realizată de către administratorul parcărilor, conform normelor tehnice aplicabile.

4. Impactul implementării

Implementarea Zonei Roșii contribuie la:

- Degrevarea zonelor centrale și intens circulate de blocaje cauzate de ocuparea îndelungată a locurilor de parcare;
- Creșterea gradului de disciplină în utilizarea domeniului public;
- Asigurarea unui echilibru între nevoile rezidenților și ale vizitatorilor;
- Creșterea veniturilor la bugetul local printr-o administrare eficientă și coerentă a parcărilor publice.

5. Concluzii și propuneri

Având în vedere cele prezentate mai sus, se impune promovarea unui proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei HCL Sector 4 nr. 205/30.12.2021, în sensul reglementării Zonei Roșii de parcare publică, cu regimul de taxare menționat.

Propunem înaintarea acestui raport către compartimentele de specialitate, în vederea elaborării proiectului de hotărâre aferent.

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

DIRECTOR GENERAL

FLAVIU BOGDAN FURDUI





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90**

Anexă la H.C.L. Sector 4 nr. /

Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

TITLUL I

Dispoziții Generale

TITLUL II

Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

TITLUL III

Utilizarea parcărilor publice și atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcărilor publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

TITLUL IV

Regulamentul privind stabilirea și aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcărilor și domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

TITLUL V

Contravenții și sancțiuni

TITLUL VI

Dispoziții finale



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90**

ANEXE

la Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

Anexa nr. 1 – Model - *Contract de închiriere loc parcare de reședință*

Anexa nr. 2 – Model - *Contract de utilizare pe bază de abonament a unui loc în parcurile publice*

Anexa nr. 3 – Model - *Înștiințare de blocare a roții autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 4 – Model - *Proces-verbal de blocare a roții autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 5 – Model - *Proces-verbal de deblocare a roții autovehiculului/ vehiculului*

Anexa nr. 6 – Model – *Dispoziție de ridicare*

Anexa nr. 7 – Model - *Atenționare (în cazul mutării autovehiculului/vehiculului)*

Anexa nr. 8 – Model - *Înștiințare de mutare a autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 9 - Model - *Dispoziție de ridicare în vederea mutării*

Anexa nr. 10 - Model – *Fișă autovehicul/vehicul ridicat și mutat*

Anexa nr.11 - Model – *Panou informativ*



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

TITLUL I

Dispoziții Generale

Art.1. (1) Prezenta Metodologie stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcarilor de reședință și parcarilor publice amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, aflate în administrarea și/sau exploatarea Sectorului 4 al Municipiului București prin Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, precum și de aplicare a unor măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) Prezenta Metodologie se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, utilizarea, exploatarea și gestionarea spațiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran, care au ca destinație parcare de reședință și/sau parcare publică.

(3) Spațiile destinate parcării autovehiculelor/vehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu sunt reglementate de prezenta Metodologie, cu excepția situațiilor în care respectivele spații sunt preluate în administrare de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Sectorului 4 al Municipiului București de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, în scopul creșterii numărului de locuri de parcare, al gradului de confort al cetățenilor, al instaurării unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare, astfel încât să se încurajeze parcare autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

Art.2. În sensul prezentei Metodologii termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) administrator** - Direcția Mobilitate Urbană Sector 4;
- b) autorulotă** - vehicul echipat cu spațiu pentru facilități de locuit;
- c) autoturism** - autovehicul din categoria M₁ cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune;
- d) autoutilitară** - (autovehicul transport marfă) - autovehicul din categoria N₁, N₂ sau N₃, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de mărfuri și care poate tracta o remorcă. Autovehiculul tractor este autovehiculul din categoria N₁, N₂ sau N₃, care prin concepție și construcție este destinat exclusiv sau în principal tractării de (semi)remorci;
- e) autovehicul** - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum;
- f) blocator** - dispozitiv mecanic fixat pe amplasamentul unui loc de parcare situat într-o parcare publică sau de reședință pentru împiedicarea ocupării fără drept a acestuia;
- g) card acces parcare** - instrument de acces în parcările cu acces automatizat emis de către Administrator;
- h) categoria M₁** - vehicule concepute și construite pentru transportul de persoane care au în afara scaunului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune;
- i) categoria N₁** - vehicule concepute și construite pentru transportul de mărfuri cu o masă maximă care nu depășește 3,5 tone;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

- j) *domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local;
- k) *domiciliu* - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare;
- l) *drum public* - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice, cuprinzând suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului, zona de protecție și zona de siguranță;
- m) *exploatarea parcarii* - activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- n) *instituții publice* - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;
- o) *metodologie* - Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip.
- p) *moped* - autovehicul care face parte din categoria mopedelor potrivit Regulamentului (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013. Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor, astfel cum este prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013;
- q) *motocicletă* - autovehiculul cu două roți, cu sau fără ataș, echipat cu un motor care are o capacitate cilindrică mai mare de 50 cm³ și/sau a cărui viteză maximă, prin construcție, depășește 45 km/h;
- r) *ocupare abuzivă* - ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 sau ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4;
- s) *operator* - Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4, care pune în aplicare măsurile tehnico-administrative prevăzute în prezenta Metodologie.
- ș) *organizarea parcarii* - reprezintă efectuarea de către Administrator de lucrări de amenajare a unui spațiu, astfel încât parcare să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;
- t) *parcare* - spațiu amenajat, pe domeniul public sau privat al statului, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare/panouri informative și marcaje rutiere;
- ț) *parcare de reședință* - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare/panouri informative și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit, situat pe o rază la mai puțin de 200 metri liniari de clădirile cu destinație de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat exclusiv persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au, la data solicitării unui loc de parcare și pe parcursul folosinței acestuia, domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în clădirile sus-menționate;
- u) *parcare publică* - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, aflat în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, dat



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

în folosință, contra cost sau gratuit, destinat exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;

v) *parcare publică ZONA VERDE* - parcurile publice cu plată, amenajate pe drumul public, stradal, destinate exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizate în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere prin panouri informative cu mențiunea „ZONA VERDE”

w) *parcare publică ZONA GALBENĂ* – parcurile publice cu plată, amenajate pe drumul public, amplasate în proximitatea unor obiective socio-economice de interes public, în care este necesară optimizarea rulajului autovehiculelor, semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA GALBENĂ”;

x) *parcare publică ZONA ROȘIE* - parcurile publice cu plată, cu regim special și tarif diferențiat pe timp de zi/noapte, semnalizate în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere prin panouri informative cu mențiunea „ZONA ROȘIE”

y) *Regulament* - Regulamentul privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, Anexă la H.C.L. Sector 4 nr. 74/26.05.2021, cu modificările și completările ulterioare;

z) *remorcă sau semiremorcă* - vehicul fără motor conceput și construit pentru a fi tractat de un autovehicul;

aa) *reședință* - locul în care o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare;

bb) *reziliere de drept* – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință/contract de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract și din încălcarea dispozițiilor prezentei Metodologii;

cc) *rulotă* - vehicul cu două sau patru roți, remorcat la un autoturism și dotat cu elemente de confort proprii unei mici camere de locuit;

dd) *sediul/punct de lucru* – locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;

ee) *staționare* - imobilizarea voluntară a unui vehicul, pe o durată de peste 5 minute;

ff) *tichet acces parcare* – document pe suport hârtie, care atestă accesul în parcurile publice automatizate amenajate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;

gg) *Triciclu /cvadriciclu* - autovehicul cu trei roți dispuse simetric, a cărui viteză maximă prin construcție depășește 45 km/h, care este echipat cu un motor având o cilindree de peste 50 cm³, în cazul unui motor cu ardere internă, sau cu un motor electric cu putere nominală continuă ce depășește 4 kW/ vehicul cu patru roți a cărei masă în gol este de cel mult 350 kg, exclusiv masa acumulatorilor în cazul vehiculelor cu tracțiune electrică, având viteza maxim constructivă de cel mult 45km/h și echipate cu motor.

hh) *tipuri de parcuri publice:*

1. *parcare publică amenajată pe drumul public* - spațiu amenajat pe drumul public, semnalizat prin indicatoare și marcaje rutiere, destinat parcării autovehiculelor;

2. *parcare publică construită* - spațiu amenajat construit, în subteran sau etajat, destinat parcării autovehiculelor;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

3. *parcare publică de tip PARK&RIDE* – spațiul amenajat pe sol sau în construcții subterane sau etajate, destinat parcării autovehiculelor pe o durată limitată;
4. *parcare publică la sol* - spațiu amenajat pe sol, în afara drumului public, semnalizat prin indicatoare și marcaje rutiere, destinat exclusiv staționării autovehiculelor;
5. *alte spații sau sisteme utilizate pentru staționarea autovehiculelor în locații special amenajate în acest scop, altele decât cele menționate mai sus.*
- ii) *utilizarea parcării de reședință* - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor/motocicletelor/mopedelor/triciclorilor/cvadricelelor;
- jj) *utilizarea parcării publice* – folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare într-o parcare publică în scopul staționării unui autovehicul/vehicul;
- kk) *utilizatorul parcării de reședință* – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care folosește o parcare de reședință, parte contractantă care dobândește, în temeiul contractului de închiriere loc parcare de reședință, dreptul de folosință asupra locului de parcare.
- ll) *utilizatorul parcării publice* - persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care folosește o parcare publică aflată în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;
- mm) *panou informativ* – panou de informare, având dimensiunile 300 mm x 400 mm amplasate în parcarile de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, în vederea prevenirii ocupării abuzive a locurilor de parcare de reședință cu autovehicule. Modelul panoului informativ este evidențiat în Anexa nr.11 care face parte integrantă din prezenta Metodologie.
- nn) *vehicul* - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3. Parcarile de reședință și parcarile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București pot fi utilizate:

- a) *gratuit* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale;
- b) *cu plată* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. care nu se încadrează la lit. a) de mai sus.

Art.4. (1) Taxele locale de utilizare a parcarilor de reședință sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București ori prin alte acte normative, iar tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

(2) Tarifele de utilizare a parcarilor publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, precum și tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

(3) Tarifele percepute pentru operațiunile de blocare/deblocare a roții, ridicare, transport și depozitare sau de mutare a autovehiculelor, precum și orice alte tarife aferente activităților reglementate în prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

(4) Plata taxelor și tarifelor de la alin.(1)-(3) se va efectua prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Sector 4 nr. 116/16.05.2018, privind extinderea modalităților de plată a taxelor și tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 4 și în cuprinsul prezentei Metodologii.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

- (5) Taxele și tarifele de la alin.(1)-(3) vor fi colectate de către Administrator.
- (6) Utilizatorii parcarilor de reședință de pe raza Sectorului 4 au obligația achitării taxei locale de utilizare a parcarilor de reședință stabilită în conformitate cu prezenta Metodologie și cu prevederile Contractului de închiriere loc parcare reședință, respectiv Contractului de utilizare pe bază de abonament a unui loc în parcarile publice.
- (7) Pentru toate operațiunile și serviciile asigurate de către Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 4, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, Direcția Administrarea Domeniului Public, Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Autorizări din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, petenții vor face dovada că nu înregistrează debite restante provenite atât din neachitarea taxei locale de utilizare a parcarilor de reședință, cât și din neachitarea tarifului local de utilizare a parcarilor publice față de Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

TITLUL II

**Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință
de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea
Direcției Mobilitate Urbană Sector 4**

Capitolul I

Condiții de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art.5. (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință de pe raza Sectorului 4 se află în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

(2) Utilizarea acestor locuri de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. pe baza contractelor de închiriere loc parcare de reședință, cu durata de valabilitate de maximum 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii numai în condițiile în care titularul fiecărui contract respectă integral prevederile prezentului Titlu și dispozițiile contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință .

Art.6. (1) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcarile de reședință aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, alocate deja, se face de către Administrator în baza solicitărilor transmise, exclusiv electronic, prin intermediul platformei on-line a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 – www.mobilitateurbana4.ro, în limita locurilor disponibile, respectând următoarele condiții:

a) se atribuie un singur loc de parcare pentru o adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) excepție făcând situația prevăzută la art. 29 alin.(1); în cazul în care la aceeași adresă își are domiciliul/reședința o persoană fizică și sediul/punctul de lucru o persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. se va atribui un singur loc de parcare pentru acea adresă;

b) se atribuie un loc de parcare doar pentru un autoturism din categoria M1, a cărui masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestuia sunt de maxim 5,1 m lungime și 2,1 lățime, fără oglinzile laterale; se atribuie doar un loc de parcare într-o parcare de reședință pentru o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu, acolo unde există spații special amenajate sau stabilite pentru staționarea unor astfel de vehicule. Nu se atribuie locuri de parcare de reședință pentru



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

vehiculele cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc) precum și pentru autoutilitare și remorci;

c) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit în imobilul declarat în solicitarea de atribuire loc parcare de reședință și care deține în posesie un autoturism/ o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu înmatriculat/înregistrat în România;

d) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;

e) se atribuie un loc de parcare pe o rază de maxim 200 de metri liniari față de imobilul unde solicitantul își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru;

f) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. nu este utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja pentru același tip de vehicul (autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu) sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluționare, excepție făcând situația prevăzută la art. 29 alin. (1);

g) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (are deschis rol fiscal);

h) se atribuie un loc de parcare pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu ale cărui numere de înmatriculare/înregistrare nu au fost încă utilizate pentru un alt loc de parcare de reședință atribuit deja sau pentru o solicitare de atribuire a unui loc de parcare de reședință transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluționare;

i) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu aflat în proprietate personală;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unor contracte de leasing;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu dat spre folosință, în baza unei adeverințe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică și persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.) ;

j) se atribuie un loc de parcare numai unei persoane care nu figurează cu debite restante la bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului București;

k) autoturismul/motocicleta care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare de reședință trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (dovada se face cu o copie a certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu viza I.T.P. valabilă), dacă dispozițiile legale prevăd efectuarea unui astfel de inspecții;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

l) autoturismul/motocicleta/mopedul/triciclu/cvadriciclu care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă (R.C.A.) valabilă, dacă dispozițiile legale prevăd încheierea unui astfel de asigurări;

m) se atribuie un loc de parcare unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie care are un autoturim/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu înmatriculat/înregistrat în România, dacă deține în proprietate un imobil în Sectorul 4, are reședința acolo și doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;

n) se pot atribui locuri de parcare atât prin platforma on-line a Administratorului, cât și direct, de către Administrator, pentru instituțiile publice, piețele Sectorului 4 și societățile comerciale, în limita locurilor disponibile; instituțiile publice pot beneficia de alocarea unor locuri de parcare de reședință, în mod gratuit, în limita locurilor disponibile, pentru desfășurarea unor activități specifice obiectului acestora de activitate.

(2) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcurile de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București se va efectua numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute la literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) și l), precum și dacă este îndeplinită, în funcție de situație, una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la literele m) și n).

Capitolul II

Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art.7. (1) Solicitarea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință se transmite exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul Administratorului (www.mobilitateurbana4.ro, Secțiunea „Solicitare loc de parcare”), cu excepția următoarelor cazuri:

a) persoanele cu dizabilități vor transmite electronic solicitările într-o secțiune destinată exclusiv acestora, conform prevederilor art. 15;

b) persoanele fizice sau persoanele juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizațiilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcarii, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, sau în cazul în care instanța de judecată sau a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator, precum și în cazul în care există solicitări pentru atribuirea de locuri de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcuri, pe o rază de maximum 200 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract), cu prioritate, de către Administrator, numai în cazul în care există locuri de parcare de reședință disponibile. Prin decizia Administratorului, relocarea se poate face, în limita locurilor disponibile și în parcurile publice aflate în administrarea și gestionarea acestuia.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua tot prin intermediul platformei on-line a Administratorului, la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu sprijinul reprezentanților instituției.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art.8. Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare de reședință, inclusiv înscrierea pe lista de așteptare se afișează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secțiunea „Instrucțiuni”.

Art.9. (1) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 200 de metri liniari față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite solicitantului să transmită electronic o solicitare în vederea identificării, de către reprezentanții Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 a unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare, dacă situația din teren permite acest lucru, concomitent cu înscrierea în lista de așteptare în cazul eliberării unui loc în zonă.

(2) Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții, în astfel de cazuri, să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

(3) Solicitantul primește, după completarea solicitării, un e-mail prin care i se indică numărul de înregistrare a solicitării în așteptare;

(4) În momentul eliberării/înființării unui loc de parcare, solicitantul aflat pe lista de așteptare (în ordinea cronologică a depunerii cererilor electronice), va fi notificat prin e-mail, în acest sens, având opțiunea de a accepta sau refuza alocarea locului respectiv.

(5) În cazul acceptării locului respectiv solicitantul va putea completa solicitarea de atribuire on-line;

(6) În cazul în care locul nu este acceptat sau solicitantul nu răspunde la notificare, solicitarea inițială se consideră clasată, fără a mai fi transmise notificări ulterioare privind eliberarea unui alt loc de parcare. Pentru a reveni în lista de așteptare se va face o nouă solicitare pe platforma on-line a Administratorului.

(7) Locul refuzat va fi propus automat următorului solicitant aflat pe lista de așteptare.

(8) Termenul maxim în care o persoană aflată pe lista de așteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de 72(șaptezeci și două) ore.

(9) Se consideră refuz inclusiv netransmiterea unui răspuns către Administrator în termenul anterior menționat. După expirarea acestui termen solicitarea se consideră a fi clasată și nu se mai poate accesa locul de parcare eliberat, caz în care, pentru a reveni pe lista de așteptare, se va face o nouă solicitare pe platforma on-line Administratorului.

(10) Prin excepție de la prevederile alineatului (2), atribuirea locurilor de parcare solicitanților aflați pe lista de așteptare se poate efectua, fără a se ține cont de ordinea cronologică a înregistrării solicitărilor, astfel încât la momentul eliberării de locuri cei menționați să aibă prioritate din lista de așteptare, în situații excepționale, precum dar fără a se limita la: persoane cu dizabilități, emiterea autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă, în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unei parcuri de reședință prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 200 metri liniari, orice alt caz de o importanță similară celor menționate mai sus. În această situație, atribuirea locurilor de parcare se efectuează individual, pe fiecare astfel de cerere în parte, de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

(11) Fără a aduce atingere dispozițiilor Art. 6 alin 1) lit. (e), solicitantul care deține domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru într-un imobil tip casă are prioritate, în raport cu ceilalți solicitanți, la atribuirea unui loc de parcare de reședință amplasat pe stradă în dreptul imobilului în cauză. În cazul în care deținătorul imobilului tip casă nu solicită un loc de parcare în dreptul acestuia,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

prioritate în atribuirea unui loc de parcare de reședință are deținătorul imobilului tip casă din punctul opus aflat pe cealaltă latură a străzii.

Art.10. În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse în solicitare și documentele atașate acesteia, Administratorul poate cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare, acesta din urmă având obligația de a trimite clarificările/documentele cerute în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării din partea Administratorului. În caz contrar, solicitarea privind atribuirea locului de parcare va fi invalidată (respinsă) de drept.

Art.11. (1) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa locală pentru locul de parcare de reședință și, dacă este cazul, tariful suplimentar arătat în situațiile menționate la art. 29, în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei și a tarifului suplimentar pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise solicitantului prin e-mail.

(2) Plata taxei de parcare de reședință și a altor tarife, servicii și operațiuni se efectuează, în general, prin următoarele modalități:

- a) în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay;
- b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
- c) prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4";
- d) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

(3) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (1), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea inițială.

Art.12. (1) Contractul de închiriere a locului de parcare de reședință se emite după înregistrarea plății în sistem și are, în anexă, o schiță a zonei în care se află amplasat locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia.

(4) La încheierea contractului de închiriere loc parcare de reședință sau la reînnoirea acestuia, în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autoturismului/motocicletei/mopedului/triciclului/cvadriciclului sau a numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință etc., pentru utilizatorii care au indicat o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea același regim juridic ca și cele tipărite.

(5) După primirea contractului de închiriere loc parcare de reședință pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite acordul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3(trei) zile calendaristice de la primirea contractului.

(6) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3(trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Administratorului, nu transmite acordul pentru încheierea contractului transmis, se va considera că utilizatorul a acceptat tacit perfectarea contractului de închiriere loc parcare de reședință și și-a însușit prevederile stipulate în cuprinsul acestuia și în prezentul Titlu. Dovada utilizării locului de parcare se face prin prezentarea unui contract de închiriere loc parcare de reședință valid.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art.13.(1) În cazul în care parcare de reședință este prevăzută cu sistem de acces automatizat (barieră), se va elibera o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, pentru care se percepe o taxă de operare și mentenanță în valoare de 50 lei/an, achitată integral și în aceleași condiții cu taxa de utilizare a parcarii de reședință.

(2) În cazul pierderii, deteriorării sau furtului cartelei magnetice pentru acces/sticker-lui magnetic, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 50 lei/reemitere, sumă care se achită prin aceleași metode de plată menționate la art.11 alin.(2).

(3) În cazul în care este necesară intervenția autovehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit a) și b) din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, în parcarile de reședință prevăzute cu sistem de acces automatizat, se poate acorda, la cerere, prin decizia Administratorului, o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, în regim de custodie, pe o perioadă determinată, persoanei care face dovada domiciliului în proximitatea parcarii de reședință și care prezintă documente relevante care să justifice un astfel de demers.

Art.14. Modelul contractului de închiriere loc parcare de reședință este prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta Metodologie și poate fi modificat și/sau completat prin Decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, în funcție necesitatea reglementării cât mai exacte a obligațiilor contractuale și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul III

Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități

Art.15. (1) Persoanele cu dizabilități, beneficiază de gratuitate și prioritate la atribuirea unui loc de parcare de reședință.

(2) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilități vor fi marcate în mod corespunzător, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant.

(3) Solicitarea de atribuire a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități se transmite electronic, prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro la Secțiunea „Persoane cu dizabilități”, iar în formularul cu regim special se vor introduce informațiile necesare.

(4) Solicitățile pot fi transmise, în numele persoanei cu dizabilități și de către tutorele, curatorul sau asistentul personal al persoanei cu dizabilități atașând la solicitare acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități.

(5) În cazul în care persoana cu dizabilități, din cauza stării de sănătate, se află în imposibilitatea de a depune solicitarea de atribuire a unui loc de parcare de reședință în nume propriu, solicitarea poate fi depusă în numele tutorelui, curatorului sau asistentului personal al acestuia.

(6) În situația de la alin. (5) tutorele, curatorul sau asistentul personal trebuie să atașeze la solicitarea de atribuire a locului de parcare atât documentele persoanei cu dizabilități, cât și acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități, iar adresa de domiciliu/reședință a acestuia trebuie să fie aceeași adresă de domiciliu/reședință ca a persoanei cu dizabilități.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

(7) În cazul în care în zona imobilului, pe o rază de 200 m, nu există locuri de parcare disponibile, Administratorul va analiza solicitarea și va demara procesul de eliberare a unui loc într-o parcare de reședință sau parcare publică existent cu contract activ sau dacă nu se găsește un asemenea loc la o distanță optimă față de imobilul respectiv, va demara procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în imobilul respectiv.

(8) Procesul de eliberare a unui loc într-o parcare de reședință sau parcare publică, existent cu contract activ, se poate efectua prin relocarea/mutarea titularului de către Administrator, pe un alt loc de parcare în limita locurilor disponibile, ca regulă, iar dacă nu este posibil, prin încetarea contractului existent la inițiativa Administratorului.

(9) Utilizatorul care, pe perioada de derulare a unui contract de închiriere loc de parcare de reședință, obține un certificat pentru încadrare în grad de handicap, își poate actualiza datele contractuale cu certificatul pentru persoane cu dizabilități obținut în vederea scutirii de la plata taxei aferentă parcurii de reședință prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro. În această situație se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, iar utilizatorul poate solicita restituirea taxei de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data încheierii respectivului contract și sfârșitul anului în care a obținut certificatul de încadrare în grad de handicap.

(10) Utilizatorul unui contract de închiriere loc de parcare de reședință destinat persoanelor cu dizabilități care nu mai beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita păstrarea locului de parcare de reședință deținut pe perioada cât a fost încadrat în gradul de handicap. Dacă în urma verificărilor se constată faptul că pentru respectivul loc de parcare nu există o solicitare de atribuire depusă de o persoană cu dizabilități se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reședință, iar utilizatorul va achita taxa de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap și sfârșitul anului în care a expirat certificatul.

(11) Persoana care deține certificat de încadrare în grad de handicap beneficiază de loc de parcare de reședință cu titlu gratuit. În cazul în care deține mai multe autovehicule și/sau adrese de domiciliu/reședință și solicită atribuirea unui/unor locuri de parcare de reședință suplimentar/e, va beneficia de un singur loc de parcare de reședință cu titlu gratuit, urmând ca începând cu cel de-al doilea să plătească tariful aferent conform prevederilor prezentei Metodologii.

Capitolul IV

Exploatarea și utilizarea parcarilor de reședință

Art.16. (1) Contractul de închiriere loc parcare de reședință este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

(2) Titularul contractului de închiriere are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire și în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care au intervenit modificări, să transmită electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I./B.I., schimbare număr de înmatriculare/înregistrare, înlocuire autoturism/motocicletă/moped/triciclu/ cvadriciclu, schimbare



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

certificat de înmatriculare (talon)/certificat de înregistrare, modificări de nume, prelungire viză de reședință, etc) pentru actualizarea datelor din contractele de închiriere loc parcare de reședință. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință. Administratorul va notifica pe parcursul lunii decembrie a fiecărui an, toți contribuabilii, utilizatori ai locurilor de parcare de reședință, care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Sectorului 4, urmând ca în cursul lunii ianuarie a anului următor, după primirea de la Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 4 a situației cu utilizatorii care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată, prin decizia Administratorului, să se dispună rezilierea de drept a contractelor de închiriere loc parcare de reședință și vacantarea locurilor de parcare ale utilizatorilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată.

(4) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reședință și în prezentul Titlu. Nerespectarea acestor prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(5) În cazul în care, anterior intrării în vigoare a Metodologiei, au fost încheiate contracte de închiriere loc parcare de reședință pentru două sau mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și există solicitări de atribuire a unui loc de parcare, pe lista de așteptare, a celor care îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare de reședință, Administratorul va putea rezilia o parte din contractele încheiate, la alegerea utilizatorului, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a utilizatorului, la alegerea Administratorului, astfel încât utilizatorul să rămână cu un contract de închiriere loc parcare de reședință activ, doar pentru un singur loc.

(6) Încetarea contractului de închiriere loc parcare de reședință se face la cererea titularului, prin transmiterea unei solicitări prin intermediul platformei on-line a Administratorului, accesând secțiunea corespunzătoare.

(7) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unei parcări de reședință prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim -200 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept, unilateral de către Administrator.

Art.17. (1) În cazul înstrăinării imobilului în temeiul căruia s-a obținut locul de parcare, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept după 90 zile de la data înstrăinării imobilului, timp în care noul proprietar are un drept de preempțiune la obținerea unui contract de închiriere loc parcare de reședință pentru același loc.

(2) Noul proprietar va putea valorifica dreptul de preempțiune numai dacă îndeplinește celelalte condiții din prezentul Titlu, transmitând electronic solicitarea de atribuire prin intermediul platformei on-line a Administratorului, în interiorul termenului anterior menționat, în secțiunea corespunzătoare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

(3) În cazul în care noul proprietar nu valorifică dreptul de preempțiune în termenul anterior menționat, locul de parcare de reședință devine vacant și va fi atribuit unui solicitant care îndeplinește condițiile din prezentul Titlu.

Art.18. (1) În cazul în care utilizatorul locului de parcare înstrăinează autoturismul/motocicleta/mopedul/triciclu/cvadriciclu în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu sau nu depune dovada existenței unui contract de comodat/închiriere/leasing pentru un autoturism/motocicletă/moped/ triciclu/cvadriciclu pe care este îndreptățit să-l folosească, în termen de 90(nouăzeci) de zile de la data înstrăinării și nu a depus, în același termen de 90(nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului/motocicletei/mopedului/triciclului/cvadriciclului.

(2) În situația în care deși a achiziționat un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu nou utilizatorul nu l-a putut înmatricula/înregistra în termenul menționat la alin.(1), acesta poate face dovada achiziționării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situație locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea noului autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu să se încheie un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu. Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare de reședință pe perioada rezervării, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de utilizare a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

Art.19. Schimbarea titularului din contractul de închiriere loc parcare de reședință se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări ce se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, însoțită atât de documentele titularului, cât și ale viitorului titular.

Art.20. (1) Se poate efectua schimb de locuri de parcare între doi utilizatori ai locurilor de parcare de reședință cu contracte active pentru același tip de autovehicule (autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu).

(2) Cedarea unui contract de închiriere a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane care nu au atribuit un loc de parcare de reședință.

(3) Procedura de efectuare a schimbului de locuri de parcare între doi utilizatori se afișează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secțiunea „Instrucțiuni”.

Art.21. În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moștenitorul va transmite electronic prin intermediul platformei on-line, certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa menționată în contractul de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul loc de parcare, până la data de 31 martie a anului următor intervenirii decesului titularului locului de parcare. Netransmiterea documentelor și neplata taxei locale pentru locul de parcare de reședință în termenul anterior prevăzut conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art.22. Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii Sectorului 4, reprezentanții Administratorului vor efectua verificări pe teren, în termen de maxim 30(treizeci) de zile de la data primirii solicitării din partea contribuabililor din sector sau din oficiu, în vederea identificării unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare de reședință, solicitând Sectorului 4 al Municipiului București, prin serviciile de specialitate, efectuarea de lucrări de amenajare (unde este cazul) și predarea acestora către Administrator în vederea atribuirii și dării în folosință a acestora către utilizatori.

Art.23. Nu se acceptă atribuirea și utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință de către același autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadiciclu. De la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, pentru situația menționată, Administratorul va rezilia de drept contractul/contractele existente, care conțin locuri de parcare diferite, pentru același autoturism.

Art. 24. (1) Pentru evitarea ocupării abuzive a locului de parcare, Administratorul va putea pune la dispoziția utilizatorului locului de parcare de reședință, contra cost și în limita stocului disponibil, un blocator.

(2) Blocatorul va fi achiziționat, exclusiv de Administrator și va fi montat de furnizorul acestui dispozitiv, în baza unei comenzi ferme transmise de către utilizator Administratorului.

(3) Utilizatorul va suporta toate costurile de achiziție, montare și punere în funcțiune a blocatorului, precum și un cost operațional, acesta beneficiind de garanția acordată de furnizor. Costul total al blocatorului se compune din costul de achiziție, montare și punere în funcțiune, stabilit ca urmare a derulării procedurilor de reofertare și un cost operațional în sumă de 61(șaizeci și unu) lei, la care se adaugă TVA conform legii.

(4) În cazul în care intervine rezilierea/încetarea contractului de închiriere a locului de parcare de reședință, utilizatorul este obligat să demonteze blocatorul și să aducă, pe cheltuiala sa, locul de parcare la starea inițială, în termen de maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la data la care a intervenit rezilierea.

(5) În cazul în care utilizatorul nu procedează în conformitate cu prevederile alin.(4), Operatorul va aduce locul de parcare la starea inițială, urmând a recupera contravaloarea tuturor cheltuielilor cu respectiva lucrare de la fostul utilizator. Blocatorul va fi luat în custodie de către Operator o perioadă de maxim 30 (treizeci) de zile.

(6) În situația în care utilizatorul nu solicită restituirea în perioada menționată la alin. (5) blocatorul urmează să fie distrus, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de distrugere.

(7) În cazul în care utilizatorul solicită restituirea blocatorului în termenul anterior menționat acesta trebuie să facă dovada achitării contravalorii tuturor cheltuielilor efectuate de către Operator pentru aducerea locului de parcare la starea inițială pentru a-i fi restituit blocatorul.

(8) Utilizatorii, care la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, au în folosință un blocator, pot continua să folosească blocatorul, tariful utilizării acestuia fiind de 10 (zece) lei/lună și se plătește anual, fără posibilitatea achiziționării blocatorului. În cazul în care tariful nu se mai achită, blocatorul va fi demontat fără preaviz, iar utilizatorul are obligația să predea Administratorului toate componentele primite în custodie (chei, telecomenzi, încărcător, acumulator etc.) în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data demontării.

(9) Este interzisă montarea, în regie proprie, a unui blocator de către utilizator.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

(10) Procedura de solicitare a unui blocator se afișează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secțiunea „Instrucțiuni”.

Art.25. În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, marcat corespunzător, ori în cazul blocării căilor de acces în parcurile de reședință sau a căilor de acces spre locurile de parcare de reședință ori în cazul parcării unui autovehicul fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare, se pot aplica sancțiunile contravenționale de către organele competente și/sau măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, conform procedurii de aplicare și sancționare prevăzute în Titlul IV și Titlul V din Metodologie și/sau din Regulament.

Art. 26. (1) Suplimentar față de prevederile anterioare, utilizatorii parcarilor de reședință au obligația de a respecta prevederile Contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 27. (1) Pe domeniul public este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, montarea, în regie proprie de blocatoare, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale.

(2) Este interzisă amplasarea în proximitatea parcarilor de reședință a oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locului de parcare.

(3) Posesorii/deținătorii de autovehicule au obligația de a se asigura că plăcuțele cu numere de înmatriculare sunt vizibile și de a nu le acoperi cu prelate sau orice alte obiecte de natură a obstrucționa vizibilitatea acestora.

(4) Încălcarea prevederilor de la alin.(1), alin. (2) și alin. (3) poate conduce la rezilierea unilaterală, de drept, a contractului de închiriere loc parcare de reședință de către Administrator, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 28. (1) Pentru nerespectarea prevederilor art. 27 se va aplica și măsura ridicării, de către Operator, fără preaviz, a dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie de către utilizator.

(2) Dispozitivele sau însemnele montate în regie proprie vor rămâne în custodia Operatorului o perioadă de maxim 10 (zece) zile, iar în cazul în care utilizatorul nu solicită restituirea, acestea urmează să fie distruse, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de distrugere. În cazul în care utilizatorul solicită restituirea, în termenul anterior menționat, acesta trebuie să facă dovada achiziționării dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie.

(3) Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului, a trotuarelor, sau a mobilierului urban, utilizatorul locului de parcare va suporta integral costurile necesare aducerii la starea inițială.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Capitolul V Alte dispoziții

Art.29. (1) Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat al Municipiului București, aflat pe raza Sectorului 4, cu destinația de parcări de reședință, prin excepție de la art. 6 alin. (1) lit. a) și f) și art.16 alin. (5) se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru o adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) sau unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. este utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja pentru același tip de vehicul (autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cavdriciclu) sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluționare, cu condiția ca utilizatorul să achite pentru fiecare loc atribuit, pe lângă taxa locală de utilizare a parcărilor de reședință, un tarif suplimentar.

(2) Tariful suplimentar pentru al doilea loc de parcare de reședință este de 500 (cincisute) lei la care se adaugă TVA, conform legii.

(3) Tariful suplimentar pentru următoarele locuri de parcare va fi calculat după următoarea formulă:
 $Ts = 500 \text{ lei} \times (\text{nr. de locuri de parcare închiriate} - 1) + \text{TVA};$

(4) Solicitățile de atribuire a două sau mai multe locuri de parcare, conform alin. (1), nu vor fi înscrise pe lista de așteptare prevăzută la art. 9 alin. (1), solicitările înscrise pe lista de așteptare având întâietate.

(5) În acest sens, Administratorul va ține o evidență separată a solicitărilor pentru atribuirea celui de-al doilea sau a mai multor locuri de parcare.

(6) În situația în care, după atribuirea a două sau mai multe locuri de parcare, se depun solicitări care îndeplinesc condițiile de atribuire și nu există locuri disponibile pe o rază de 200 metri liniari față de parcare de reședință în care acestea s-au atribuit, Administratorul poate revoca, de drept, locurile atribuite conform alin. (1).

(7) În cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F., tariful suplimentar este de 500 (cincisute) lei la care se adaugă TVA, conform legii, indiferent de numărul de locuri de parcare de reședință atribuite.

TITLUL III

Utilizarea parcărilor publice și atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcurile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

Capitolul I

Dispoziții comune referitoare la parcurile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Art.30. Dispozițiile prezentului Titlu se aplică în exploatarea, gestionarea, operarea și utilizarea parcărilor publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aflate în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art.31. Accesul în parcurile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București și consecințele juridice ale acestuia

(1) Prin solicitarea de emitere a unui tichet de acces într-o parcare publică sau utilizarea cardului de abonat, prin staționarea într-o parcare publică ori staționarea autovehiculului într-un spațiu amenajat sau stabilit și semnalizat corepunzător, conducătorul unui autovehicul acceptă și se obligă să respecte, necondiționat, toate dispozițiile prezentului Titlu.

(2) Este permis accesul în parcurile publice al autovehiculelor care nu depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 2,5 m lățime și 5,1 m lungime, fără oglinzile laterale și care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE). Este permis accesul și staționarea motocicletelor/mopedelor/triciclurilor/cvadriclelor doar în parcurile publice unde există spații special amenajate sau stabilite pentru staționarea unor astfel de vehicule.

(3) Este interzis accesul în parcurile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art. 31 alin. (2), vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor. Este interzisă staționarea motocicletelor/mopedelor/triciclurilor/cvadriclelor în parcurile publice unde nu există spații special amenajate sau stabilite pentru staționarea unor astfel de vehicule.

(4) Prin excepție de la alin. (3), este permis accesul autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art. 31 alin. (2), din categoria M1 și N1 (autorulote, rulote, etc), care utilizează domeniul public în vederea parcurii, în cazul parcurilor stradale – ZONA VERDE, parcurilor stradale – ZONA GALBENĂ, parcurilor stradale – ZONA ROȘIE, conform prezentei Metodologii, sub condiția plății taxei de dezvoltare urbană prevăzută de art. 3 alin. (8) din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 272/2024, în cuantum de 1080 lei, beneficiar Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, prin următoarele modalități de plată:

- a) plata cu cardul online pe website-ul instituției www.mobilitateurbana4.ro/plati-online, utilizând CNP/CIF-ul introdus în solicitarea aprobată,
- b) plata cu cardul online prin platforma online a Primăriei Sectorului 4 www.start.ps4.ro, secțiunea taxe și impozite din cadrul unui cont aprobat/preînrolat
- c) plata cu cardul online prin aplicația mobilă a Primăriei Sectorului 4 disponibilă în Google Play (Android), App Store(iOS) și App Gallery (Huawei), secțiunea taxe și impozite din cadrul unui cont aprobat/preînrolat.

(5) Autovehiculele utilizate de persoanele cu dizabilități, beneficiază de acces gratuit în parcurile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București pe baza cardului-legitimăție eliberat de autoritățile competente, care conține semnul internațional reprezentativ, iar pentru parcurile publice cu barieră, beneficiază de acces gratuit în baza înrolării acestora pe website-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 - www.mobilitateurbana4.ro sau prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4" și a cardului care conține semnul internațional reprezentativ.

Art.32. Modalitățile de plată ale tarifelor de parcare și a abonamentelor în parcurile publice

(1) Plata tarifelor de parcare și a abonamentelor se poate efectua, în general, prin următoarele modalități:

- a) în numerar/cu cardul la automatele de plată din parcare;
- b) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

- c) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
d) prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4";
e) prin SMS;
f) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.
- (2) Administratorul va afișa la loc vizibil modalitățile de plată pentru fiecare parcare publică în parte.
- (3) În cazul nefuncționării sistemelor de plată, utilizatorii vor contacta dispeceratul Administratorului și vor obține informațiile necesare pentru validarea plății tarifului datorat, precum și pentru ieșirea din parcare.
- (4) Administratorul poate lua decizia de a permite ieșirea din parcare a unuia sau mai multor autovehicule, cu obligația utilizatorilor de a achita, în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la ieșirea din parcare, contravaloarea tarifului datorat, prin mijloacele indicate de Administrator. Neplata tarifului datorat în termenul maxim indicat, îl îndreptățește pe Administrator să se îndrepte împotriva utilizatorului, precum și să-i blocheze accesul, pe viitor, în parcurile publice aflate în administrarea și gestionarea acestuia, până la stingerea debitului înregistrat.
- (5) Numărul de abonamente din fiecare parcare publică va fi stabilit de Administrator în funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare pentru care intervalul de taxare de referință este cel cu ora, într-o perioadă determinată.
- (6) Pentru utilizarea parcurilor publice amenajate pe drumul public:
- a) Plata tarifului de parcare se va efectua în avans pentru intervalul dorit de ocupare a locului de parcare.
- b) După efectuarea plății, numărul autovehiculului, precum și intervalul selectat vor fi incluse automat în sistemul informatic de gestiune al parcurilor publice al Administratorului, iar la expirarea intervalului selectat și achitat, în cazul în care conducătorul acestuia nu părăsește parcare publică, Administratorul va putea aplica sancțiuni contravenționale și/sau măsurile tehnico-administrative prevăzute în Titlul IV din Metodologie și/sau din Regulament
- c) Utilizatorii locurilor de parcare din parcurile publice pot înregistra costuri suplimentare față de tarifele afișate, în funcție de metodele de plată selectate, costuri pe care nu le pot solicita Administratorului spre a fi recuperate, acestea fiind suportate integral de utilizatori.

Art.33. Reguli de utilizare a parcurilor publice

- (1) În situații excepționale, Administratorul poate restricționa temporar accesul în incinta parcurii, inclusiv pentru abonați, pe o perioadă limitată de timp. Abonaților li se va putea solicita prin telefon, e-mail sau notificare scrisă, eliberarea locului de parcare, informându-i cu privire la motivul pentru care le este restricționat accesul în parcare și perioada de timp în care accesul este restricționat.
- (2) În situația în care un utilizator al parcurii publice distruge bariera cu care este prevăzută parcare sau componente ale acesteia, utilizatorul este obligat să acopere integral contravaloarea bunului distrus, conform devizului furnizorului de echipamente și va achita integral valoarea devizului direct către furnizorul de echipamente.
- (3) După expirarea timpului pentru care a fost achitat tariful de parcare, ieșirea din parcare se va realiza în maximum 15 (cincisprezece) minute. În caz contrar, se va datora tariful pentru încă un interval de referință de tarifare, cu excepția parcurilor amenajate pe drumul public unde părăsirea locului de parcare trebuie să aibă loc la expirarea intervalului selectat și achitat.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

(4) În cazul pierderii tichetului de parcare, utilizatorul parcarilor publice, altele decât cele amenajate pe drumul public, trebuie să precizeze ora aproximativă de intrare în parcare, în scopul identificării în sistemul automat.

(5) Pierderea tichetului de parcare se tarifează suplimentar cu 50 (cincizeci) lei, fără ca utilizatorul să fie exonerat de plata datorată pentru timpul în care a utilizat parcare publică. Plata se va efectua prin mijloacele de plată prevăzute la art. 32 alin.(1).

(6) Pierderea cardului de abonat se va anunța de îndată Administratorului pentru blocarea acestuia în sistemul informatic și reemiterea unui nou card, iar tariful pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonat este de 50 (cincizeci) lei și se va achita prin mijloacele de plată prevăzute la art. 32 alin. (1).

(7) Locurile din parcarile publice rezervate persoanelor cu dizabilități vor putea fi utilizate gratuit, doar dacă autovehiculele au afișat cardul-legitimăție eliberat de autoritățile competente, care conține semnul internațional reprezentativ, iar în ce privește parcarile publice cu barieră, pe lângă obligația de afișare a cardului-legitimăție eliberat de autoritățile competente, care conține semnul internațional reprezentativ este necesară și parcurgerea Procedurii de înrolare pe website-ul Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro sau prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4" la Secțiunea „Instrucțiuni”.

(8) În situația în care, din motive obiective, nu se poate parcurge procedura de înrolare prevăzută la alin. (7), Administratorul poate permite intrarea/ieșirea în/din parcare a autovehiculului care are afișat cardul-legitimăție pentru persoane cu handicap, eliberat de autoritățile competente.

(9) Abonații care au optat pentru un loc de parcare nominal, rezervat, au obligația de a efectua toate operațiunile necesare pe timp de iarnă, privind deszăpezirea respectivului loc, fără a bloca celelalte locuri de parcare sau căile de acces, în cazul în care Administratorul parcarilor îi solicită în mod expres aceste operațiuni. În situația în care deszăpezirea și/sau curățarea locului de parcare sau orice alte operațiuni de marcă, remarcă etc. sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligația de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancțiunea rezilierii de drept, a contractului pe bază de abonament de către Administrator.

(10) Orice intervenție în regie proprie asupra locului de parcare (marcă, instalarea de plăcute, semne, lanțuri, blocatoare etc) se va sancționa cu rezilierea de drept a contractului pe bază de abonament de către Administrator, precum și interdicția, pe o perioadă de 6 (șase) luni, de a încheia un nou contract pe bază de abonament pentru orice tip de parcare aflată în administrarea și exploatarea Administratorului.

(11) Utilizatorii parcarilor publice se obligă să respecte, în totalitate și următoarele reguli pe perioada staționării autovehiculelor în parcarile publice:

a) să nu utilizeze parcare pentru activități periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea cerșetoriei;

b) să nu utilizeze parcare în vederea reparației autovehiculelor sau altor activități de acest gen, inclusiv spălarea și/sau curățarea acestora;

c) să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, spectacole sau activități comerciale;

d) să nu campeze în parcare și să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activități în parcare;

e) să nu distribuie materiale publicitare sau alte afișaje fără acordul scris al Administratorului;

f) să nu întreprindă nici o activitate de natură a genera perturbarea ordinii și liniștii publice, pagube sau inconveniente, atât parcarilor, cât și utilizatorilor acestora;

g) să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanțe periculoase;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

- h) să nu lase minorii nesupravegheați în parcare sau în autovehiculele parcate;
 - i) să nu desfășoare ședințe foto sau video profesionale fără acordul scris al Administratorului;
 - j) să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
 - k) să nu staționeze voluntar autovehiculele cu motorul aflat în funcțiune;
 - l) să nu polueze cu substanțe inflamabile, periculoase ori de natură organică parcare;
 - m) să nu inițieze sau să participe la întreceri neautorizate în incinta parării;
 - n) să păstreze curățenia în incinta parării și să depoziteze sau să arunce deșeurile doar în locurile special amenajate (depozitarea sau aruncarea deșeurilor în afara locurilor special amenajate se va sancționa contravențional de către autoritățile competente, ținând cont de datele care se pot obține prin sistemul de supraveghere video al parării);
 - o) să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalți utilizatori;
 - p) să nu staționeze voluntar autovehiculul pe o perioadă mai mare de 2 (două) zile calendaristice consecutive cu excepția abonamentelor pe locurile de parcare;
 - r) să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau instalații pe timpul deplasării sau staționării în incinta parcarilor publice, cu excluderea răspunderii Administratorului;
 - s) să își asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculului prin închiderea ușilor, capotelor de motor și portbagajului, a geamurilor, trapei, bușonului rezervor, etc;
 - ș) să respecte normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor, precum și indicațiile reprezentanților Administratorului;
 - t) să intre în parcare cu tichetul eliberat la deschiderea barierei de acces, după caz;
 - ț) să nu staționeze voluntar autovehiculul în scop publicitar sau în scop de vânzare.
 - u) posesorii/deținătorii de autovehicule au obligația de a se asigura că plăcuțele cu numere de înmatriculare sunt vizibile și de a nu le acoperi cu prelate sau orice alte obiecte de natură a obstrucționa vizibilitatea acestora.
- (12) Constatarea încălcării prezentului Titlu și a prevederilor legislației în vigoare se realizează de către reprezentanții Administratorului ori ai Sectorului 4 al Municipiului București sau de către alte organe abilitate de lege.
- (13) Administratorul va asigura utilizatorilor parcarilor publice condiții civilizate de staționare, respectiv curățarea și iluminarea corespunzătoare a locurilor de parcare.
- (14) Camerele video instalate într-o parcare publică sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic în respectiva parcare, iar înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, ci puse doar la dispoziția autorităților, la solicitarea acestora, conform legislației aplicabile.
- (15) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător, a unui loc de parcare prevăzut cu stație de încărcare pentru autoturismele electrice, precum și în cazul blocării căilor de acces în parcarile publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staționării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depășirii duratei maxim admise de parcare ori în cazul neplății locului de parcare se pot aplica măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, după caz, conform procedurilor prevăzute în Titlul IV din Metodologie și/sau Regulament.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art.34. Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcurile publice

(1) Personalul Administratorului nu are atribuții de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcurilor publice.

(2) Administratorul nu își asumă în niciun fel responsabilitatea pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzate autovehiculelor parcate în parcurile publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de alți utilizatori ai parcurilor publice ori de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare.

Art.35. Orarul de funcționare și planurile tarifare în parcurile la sol sau construite

(1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.

(2) Intervalul de taxare de referință este de 2 (două) ore sau 1 (una) oră, interval nefracționabil, primele 30 (treizeci) minute fiind netaxabile, iar planul tarifar include două variante, respectiv taxarea pe interval de referință sau abonamente lunare.

2.1. Taxarea pe interval de referință :

a) 1(unu) leu/interval tarifar de 1 (una) oră (TVA inclus), primele 30(treizeci) minute fiind netaxabile; orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 1(una) oră – în parcurile la sol sau construite, cu excepția celor menționate la lit. b) de mai jos.

b) 4(patru) lei/ interval tarifar de 1 (una) oră (TVA inclus), primele 30(treizeci) minute fiind netaxabile, în parcurile publice "Piața Sudului" (nivel 0 și nivel 1), "Complex Comercial Piața Sudului", „Parcul Tudor Arghezi”, „Piața Norilor”, „Piața Progresul” și „Tulnici” (nivel 0) ; orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 1 (una) oră.

2.2. Abonamente lunare pentru persoane fizice și juridice:

Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare pe bază de abonament și este în cuantum de:

-120(osutădouăzeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, prin utilizarea unui *sistem tip blocator* al locului respectiv de parcare, montat exclusiv de Administrator, pe cheltuiala acestuia.

-120(osutădouăzeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcurile prevăzute cu *barieră*.

(3) În funcție de numărul de abonamente, sistemul informatic de gestiune va ține cont de capacitatea totală a respectivei parcuri, astfel încât fiecare abonat să poată să găsească un loc liber în parcare, atât pentru abonații care nu au optat pentru locuri rezervate prin sistemele de blocatoare ale locurilor de parcare, precum și pentru abonații care au optat pentru locuri rezervate prin sistemele de blocatoare ale locurilor de parcare, instalate exclusiv de Administratorul parcurii publice.

(4) Contractele pe bază de abonamente în parcurile publice se pot încheia până la sfârșitul anului calendaristic, urmând a fi reînnoite la începutul fiecărui an, cu condiția îndeplinirii tuturor prevederilor prevăzute în contract și în prezentul Titlu. Numărul abonamentelor va fi stabilit pentru fiecare parcare publică în parte, de către Administrator.

(5) Modelul contractului de utilizare pe bază de abonament pentru parcurile publice la sol și construite este prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta Metodologie și poate fi modificat și/sau completat prin decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în funcție de necesitatea



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

reglementării cât mai exacte a obligațiilor contractuale și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.36. Orarul de funcționare și planurile tarifare în parcajele de tip *Park&Ride*

- (1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.
- (2) Intervalul 5.00-23.00 se tarifează ca interval întreg, indiferent de ora la care se parchează (în interiorul intervalului) cu 5(cinci) lei/interval (TVA inclus).
- (3) În afara intervalului menționat anterior, tariful este de 5(cinci) lei/oră (TVA inclus).

Art.37. Orarul de funcționare și planurile tarifare pentru parările publice amenajate pe drumul public

- (1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.
- (2) Planul tarifar include două variante:

a) Taxarea pe interval de referință:

a.1. De luni până duminică, între orele 00.00 – 24.00, intervalul de taxare de referință este de 1 (una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 1(unu) leu/interval de 1 (una) oră (TVA inclus) pentru locurile de parcare aflate în zonele semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA VERDE”.

a.2. Pentru locurile de parcare din sectoarele cuprinse în zonele de interes public (spitale, școli, instituții) intervalul de taxare de referință este de 1(una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 4(patru) lei/interval de 1(una) oră (TVA inclus).

a.3. Orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 1(una) oră.

a.4. Zonele cu locurile de parcare de interes public sunt publicate periodic pe website-ul Administratorului – www.mobilitateurbana4.ro și/sau pe aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4" și vor fi semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA GALBENĂ”.

a.5. De luni până duminică, între orele 08.00 – 20.00, intervalul de taxare de referință este de 1 (una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 4 (patru) lei/interval de 1 (una) oră (TVA inclus) pentru locurile de parcare aflate în zonele semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA ROȘIE”, fără posibilitatea parcării cu titlu gratuit pentru persoanele care au achitat taxa specială de dezvoltare urbană reglementată conform HCL Sector 4 nr. 272/12.12.2024, în intervalul mai sus menționat.

a.6. De luni până duminică, între orele 20.00 – 08.00, intervalul de taxare de referință este de 1 (una) oră, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 1 (unu) leu/interval de 1 (una) oră (TVA inclus) pentru locurile de parcare aflate în zonele semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA ROȘIE”. Persoanele care au achitat taxa specială de dezvoltare urbană reglementată conform HCL Sector 4 nr. 272/12.12.2024 au dreptul de a utiliza parcare în intervalul mai sus indicat cu titlu gratuit.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

b) Abonamente :

b.1. Abonamentul lunar este de 120 (osutădouăzeci) lei/lună (TVA inclus), nefracționabil și permite utilizarea unui loc de parcare fără rezervarea sau nominalizarea acestuia.

b.2. Abonamentul este valabil de luni până duminică în intervalul 00.00 – 24.00, doar în cursul lunii în care a fost achiziționat.

b.3. Achiziționarea abonamentului se face, exclusiv, prin accesarea platformei on-line disponibilă pe website-ul Administratorului – www.mobilitateurnaba4.ro, Secțiunea „Solicitare loc de parcare” și selectarea parcării publice amenajată pe drumul public dorită, iar solicitantul va urma instrucțiunile din respectiva secțiune în vederea achiziționării abonamentului.

37¹ Prin excepție de la dispozițiile prezentului titlu, contribuabilii care achită taxa specială pentru dezvoltare urbană prevăzută de Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 272/12.12.2024 vor beneficia de serviciul de parcare fără achitarea tarifului aferent, în parcările publice din Sectorul 4 al Municipiului București, cu excepția celor prevăzute cu bariere sau cu alte elemente de restricționare a accesului.

Capitolul II

Condiții de atribuire a contractului de utilizare pe bază de abonament pentru un loc de parcare situat într-o parcare publică de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art.38. Atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București se efectuează de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 în urma solicitărilor transmise exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro, în limita locurilor disponibile, respectând, cumulativ, următoarele condiții:

a) se atribuie un singur loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru, excepție făcând situația în care gradul de utilizare/ocupare al locurilor de parcare în respectiva parcare este scăzut.

b) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;

c) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru în imobilul declarat în solicitarea de atribuire a unui loc de parcare într-o parcare publică;

d) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (are rol fiscal deschis);

e) se atribuie persoanelor fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care nu figurează cu debite restante către bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului București;

f) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu aflat în proprietate personală;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unor contracte de leasing;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu dat spre folosință, în baza unei adeverințe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică și persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.);

g) autovehiculul/vehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (copie talon cu viza I.T.P. valabilă), dacă dispozițiile legale prevăd efectuarea unei astfel de inspecții;

h) autovehiculul/vehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă, dacă dispozițiile legale prevăd efectuarea unei astfel de inspecții;

i) se atribuie un loc de parcare într-o parcare publică unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie, care are autovehiculul înmatriculat în România, doar dacă deține în proprietate un imobil în Sectorul 4 și are reședința în respectivul imobil, doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;

j) se pot atribui, fie prin platforma on-line a Administratorului, fie direct de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, locuri de parcare pentru instituțiile publice, piețele Sectorului 4 și societățile comerciale, în limita locurilor disponibile; instituțiile publice pot beneficia de alocarea unor locuri în parcurile publice, în mod gratuit, în limita locurilor disponibile, pentru desfășurarea unor activități specifice obiectului acestora de activitate.

Art.38¹. Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat al Municipiului București, aflat pe raza Sectorului 4, cu destinația de parcuri publice, prin excepție de la art. 38 lit. a) se pot atribui mai multe locuri de parcare pe bază de abonament în parcurile publice pentru o adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) cu condiția ca utilizatorul să achite pentru fiecare loc atribuit într-o parcare publică, pe lângă tariful aferent abonamentului, un tarif suplimentar.

(2) Tariful suplimentar pentru al doilea loc într-o parcare publică este de 500(cincisute) lei la care se adaugă TVA, conform legii.

(3) Tariful suplimentar pentru următoarele locuri de parcare va fi calculat după următoarea formulă:
 $Ts = 500 \text{ lei} \times (\text{nr. de locuri de parcare închiriate} - 1) + \text{TVA};$

4) În acest sens, Administratorul va ține o evidență separată a solicitărilor pentru atribuirea celui de-al doilea sau a mai multor locuri de parcare.

5) În cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F., tariful suplimentar este de 500 (cincisute) lei la care se adaugă TVA, conform legii, indiferent de numărul de locuri de parcare atribuite.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Capitolul III

Procedura de atribuire a contractelor de utilizare pe bază de abonament pentru locurile de parcare situate în parcurile publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art.39. (1) Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare pe bază de abonament într-o parcare publică se afișează pe website-ul Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro, la Secțiunea „Instrucțiuni”.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea se va efectua tot prin intermediul platformei on-line a Administratorului, la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu sprijinul reprezentanților instituției.

(3) Solicitantul are obligația de a trimite clarificările sau documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare putând fi invalidată (respinsă) de drept. Neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute în prezentul Titlu dă dreptul Administratorului să invalideze solicitarea în cauză, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30(treizeci) de zile de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

(4) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare aferentă contractului de utilizare pe bază de abonament și, dacă este cazul, tariful suplimentar menționat în situațiile menționate la art. 38¹ în termen de 7(șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei și a tarifului suplimentar pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise prin e-mail.

(5) Plata taxei pentru locul de parcare pe bază de abonament și a altor tarife, servicii și operațiuni se efectuează, în general, prin următoarele modalități:

- a) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;
- b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro;
- c) prin aplicația de mobil ”Primăria Sectorului 4”;
- d) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

(6) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (4), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea inițială.

(7) a) Contractul de utilizare pe bază de abonament se emite după înregistrarea plății în sistem, are în anexă o schiță a zonei în care se află locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia și un card de abonat.

b) La încheierea contractului de utilizare pe bază de abonament sau la reînnoirea acestuia în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autovehiculului, modificarea numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință, etc. pentru utilizatorii care au indicat o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea același regim juridic ca și cele tipărite.

c) După primirea contractului de de utilizare pe bază de abonament, pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite acordul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3(trei) zile calendaristice de la primirea contractului.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

d) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3(trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, nu transmite o notificare prin care să aducă la cunoștința Administratorului faptul că nu este de acord cu încheierea contractului transmis, se va considera că utilizatorul a acceptat tacit perfectarea contractului de de utilizare pe bază de abonament transmis și și-a însușit prevederile stipulate în cuprinsul acestuia și în prezentul Titlu. Dovada utilizării locului de parcare în baza unui contract de utilizare pe bază de abonament valid se face prin afișarea cardului de abonat/vigneta de abonat.

(8) Cardul de abonat/vigneta de abonat va fi transmis(ă) prin poștă și/sau servicii de curierat. Cardul/vigneta va fi expus(ă) (lipit) la loc vizibil pentru identificare, în caz de control.

(9) Cardul de abonat/vigneta de abonat se emite gratuit, iar în cazul pierderii, deteriorării ori furtului acestuia/acesteia, abonatul este obligat să anunțe Administratorul care va proceda la reemiterea cardului de abonat/vignetei de abonat, iar tariful pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonat va fi de 50(cincizeci) lei. Suma se poate achita prin aceleași metode de plată disponibile pentru restul taxelor și tarifelor încasate.

(10) Cardul poate fi utilizat și pentru plățile ulterioare ale taxei de parcare la automatele de plată care vor permite acest serviciu.

Capitolul IV

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare din parcurile publice, altele decât cele amenajate pe drumurile publice, în baza contractelor de utilizare pe bază de abonament

Art.40. (1) Contractul de utilizare pe bază de abonament este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept pe încă un an calendaristic, doar dacă titularul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie, cu excepția contribuabililor scutiți de la plata taxei de parcare, conform prezentei Metodologii. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.

(2) Titularul contractului de utilizare pe bază de abonament are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire și ori de câte ori este nevoie (în maxim 30 de zile de la data la care au intervenit modificări), să transmită exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I. sau B.I., înlocuire număr de înmatriculare, înlocuire autovehicul, schimbare talon, modificări de nume, prelungire viză de reședință, etc) pentru actualizarea contractului. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului. Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va notifica în cursul lunii decembrie toți contribuabilii care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Sectorului 4, urmând ca în cursul lunii ianuarie a anului următor,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

după primirea de la de la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 a situației cu utilizatorii care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată, prin decizia Administratorului, să se dispună rezilierea de drept a contractelor de utilizare pe bază de abonament și vacantarea locurilor de parcare ale utilizatorilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată.

(4) Rezilierea de drept a contractului se va produce în cazul în care titularul unui contract de utilizare pe bază de abonament nu respectă prevederile din contractul de utilizare pe bază de abonament și din prezentul Titlu.

(5) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autovehicul sau nu are în posesie un alt autovehicul în baza unui contract de comodat/închiriere/leasing, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data înstrăinării. În situația în care deși a achiziționat un autoturism/o motocicletă/un moped/un triciclu/un cvadriciclu nou utilizatorul nu l-a putut înmatricula/înregistra în termenul menționat la alin.(5), acesta poate face dovada achiziționării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situație locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea/înregistrarea noului autoturism/noii motociclete/noului moped/noului triciclu/noului cvadriciclu să se încheie un contract de utilizare pe bază de abonament pentru respectivul autoturism/motocicletă/moped/triciclu/cvadriciclu. Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare pe perioada rezervării, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de utilizare a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

(6) Contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept în cazul decesului utilizatorului.

(7) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept dacă titularul nu face dovada că și-a stabilit noul domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

(8) Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare, aflate într-o parcare publică, de către același autovehicul. Pentru situația menționată, Administratorul va rezilia contractul/contractele existente, care conțin, pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul, păstrând un singur contract valabil.

(9) În parcaje este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, blocatoare instalate în regie proprie, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale, iar încălcarea acestor prevederi poate conduce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament, de către Administrator.

(10) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de utilizare pe bază de abonament și în prezentul Titlu.

(11) Contractul de utilizare pe bază de abonament încetează la cererea titularului. Solicitarea de încetare a contractului se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, în secțiunea corespunzătoare.

(12) În cazul în care pentru solicitările privind atribuirea locurilor de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități, depuse în baza Titlului II din Metodologie, nu se pot identifica locuri de parcare de reședință disponibile, Administratorul poate proceda la atribuirea unui loc în parcarile publice. În această situație, Administratorul va demara procesul de eliberare a unui loc de parcare cu contract de utilizare pe bază de abonament activ.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

(13) Dacă în urma emiterii autorizațiilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație sau a avut loc o reconfigurare a unui parcaj prin care s-a redus numărul de locuri de parcare și nu există locuri disponibile în vederea realocării, contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept de către Administrator.

Art. 41. (1) Suplimentar față de obligațiile menționate în prezentul Titlu, toți utilizatorii parcarilor publice trebuie să respecte în totalitate prevederile contractelor de utilizare pe bază de abonament.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.

TITLUL IV

Regulament privind stabilirea și aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcarile sau domeniul public și privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Capitolul I

Procedura de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcarile publice, parcarile de reședință sau domeniul public și privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Art. 42. Prezenta procedură se aplică:

a) În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare de reședință destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător ori în cazul blocării căilor de acces în parcarile de reședință sau a căilor de acces spre locul de parcare de reședință ori în cazul parcării autovehiculului/vehiculului fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare de reședință;

b) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul/vehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător dintr-o parcare publică, a unui loc dintr-o parcare publică prevăzut cu stație de încărcare pentru autoturismele electrice, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vânzare, precum și în cazul blocării căilor de acces în parcarile publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staționării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depășirii duratei maxim admise de parcare ori neplata locului de parcare;

c) În cazul staționării voluntare fără drept pe drumurile publice și/sau terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 a autovehiculelor care nu depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt de maxim 2,5 m lățime și 5,1 m lungime, fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE);

d) În cazul staționării voluntare fără drept, pe drumurile publice și/sau terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 a autovehiculelor care depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt mai mari de 2,5 m lățime și 5,1 m lungime fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE), a vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc),



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor;

e) În cazul staționării voluntare fără drept, pe drumurile publice și/sau terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 a autovehiculelor, vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc.), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, rulotelor sau semiremorcilor, autoutilitarelor sau autoutilitarelor prevăzute cu 3/5 locuri, de tip Pick-up, chiar dacă nu depășesc dimensiunile prevăzute la art. 31 alin. (2);

f) În cazul lipsei plăcuțelor cu numerele de înmatriculare sau când există indicii temeinice de neutilizare (Cauciucuri desumflate, ITP și/sau RCA ieșit/e din termen, stare estetica necorespunzătoare, avarii vizibile ce determină imposibilitatea de a circula pe drumurile publice, etc).

Art.43. Procedura de blocare a roții și operațiunea de deblocare a acesteia se realizează de către Operator, respectiv de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4.

Art.44. Nu se dispune blocarea roții autovehiculului/vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art. 32 alin.(2) lit. a) și b) din OUG nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat blocarea roții unui astfel de autovehicul/vehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

Art.45. Blocarea roții autovehiculului/vehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga/dreapta față a acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens. Blocarea roții motocicletei/mopedului/tricicului/cvadricicului se efectuează prin imobilizarea roții din față a acesteia/acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens.

Art.46. Dispozitivul va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate.

Art.47. Numerele de înmatriculare sau datele de identificare (serie șasiu, serie motor, etc) ale autovehiculelor/vehiculelor blocate se înregistrează automat de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 într-o bază de date electronică.

Art.48. Înainte și după blocarea roții, Operatorul va realiza fotografii cu autovehiculul/vehiculul a cărui roată a fost blocată.

Art.49. Pe parbrizul/în zona ghidonului autovehiculului/vehiculului a cărui roată a fost blocată, Operatorul va aplica o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile legale încălcate, măsura tehnico-administrativă aplicată, precum și informații referitoare la cuantumul și plata tarifului în vederea deblocării autovehiculului/vehiculului.

Art.50. Cu ocazia blocării roții, Operatorul va întocmi un proces-verbal de blocare a roții, iar un exemplar al acestuia va fi comunicat proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculul a cărui roată a fost blocată, cu ocazia deblocării roții.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art.51. (1) Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare sunt prevăzute în **Anexa nr. 3** și **Anexa nr. 4** la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.

(2) Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare pot fi modificate și/sau completate prin adoptarea de hotărâri de consiliu local, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.52.(1) În cazul în care nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore de la blocare, se poate proceda la luarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculului/vehiculului în spațiile special amenajate, aplicându-se, în mod corespunzător procedura și tarifele prevăzute în Regulament.

(2) Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în **Anexa 6** la prezenta Metodologie.

(3) Modelul Dispoziției de ridicare poate fi modificat și/sau completat prin adoptarea de hotărâri de consiliu local, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul II

Tarifele de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului și modalitățile de plată a acestor tarife

Art.53. (1) Tariful de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului este de 300 (treisute) lei, TVA inclus.

(2) Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat pentru fiecare zi în care situația persistă va fi de 100(osută) lei, TVA inclus.

Art.54. (1) Pentru ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc situat într-o parcare publică marcat corespunzător, destinat *persoanelor cu dizabilități* semnalizate corespunzător într-o parcare publică, se va lua măsura tehnico-administrativă a ridicării, transportului și depozitării autovehiculului/vehiculului, iar în cazul în care nu se poate interveni cu mijloace de ridicare auto, se va putea lua, de către Operator, măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/vehiculului, tariful de deblocare de referință fiind de 1000 (omie) lei/24h, tarif nefracționat.

(2) Pentru staționarea voluntară fără drept pe locurile prevăzute cu stații de încărcare pentru autoturismele electrice semnalizate corespunzător într-o parcare publică, precum și pentru staționarea voluntară în scop publicitar sau de vânzare a unui autovehicul/vehicul, într-o parcare publică sau de reședință, se va lua măsura tehnico-administrativă a ridicării, transportului și depozitării autovehiculului/vehiculului, iar în cazul în care nu se poate interveni cu mijloace de ridicare auto, se va putea lua, de către Operator, măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/vehiculului, tariful de deblocare de referință fiind de 500 (cincisute) lei/24h, tarif nefracționat.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

(3) Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat pentru fiecare zi în care situația persistă va fi de 100(osută) lei, TVA inclus.

Art.55. Plata tarifului de deblocare a autovehiculului se face prin următoarele modalități de plată :

- a) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;
- b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
- c) cu cardul, prin sistem POS.
- d) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

Capitolul III

Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor

Art.56. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc de parcare de reședință este următoarea:

- a) Proprietarul/deținătorul legal poate solicita deblocarea roții oricând, 24h/24h, de luni până duminică.
- b) Deblocarea roții se realizează în termen de maxim 5 (cinci) ore de la solicitarea efectuată de proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză.
- c) Deblocarea roții se face, de către Operator, după prezentarea dovezii de achitare a tarifului de deblocare.
- d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi incinta parcării de reședință.

Art.57. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc dintr-o parcare publică sau care au staționat voluntar, fără drept, pe drumurile publice ori care au ocupat fără drept terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 este următoarea:

- a) Proprietarul/deținătorul legal poate solicita deblocarea roții oricând, 24h/24h, de luni până duminică.
- b) Deblocarea roții se realizează în termen de maxim 5 (cinci) ore de la sesizarea efectuată de proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză.
- c) Deblocarea roții de către Operator se face după prezentarea dovezii de achitare a tarifului de deblocare.
- d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi locul în care s-a procedat la blocarea roții acestuia.

Art.58. (1) Deblocarea roții autovehiculului/vehiculului va fi însoțită de un proces-verbal de deblocare a roții. Modelul procesului-verbal de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului este



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezenta Metodologie, acesta urmând să fie adaptat în funcție de fiecare situație în parte.

(2) Modelul procesului-verbal de deblocare poate fi modificat și/sau completat prin adoptarea de hotărâri de consiliu local, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul IV

Măsuri tehnico-administrative aplicabile în cazul unor situații speciale

Art.59. (1) Se poate lua măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului în proximitatea zonei în care este staționat, pentru a debloca zona sau a facilita executarea unor lucrări edilitare în următoarele situații:

(a) prin staționarea unui autovehicul se blochează accesul autovehiculelor de intervenție aparținând serviciului de ambulanță, poliție, pompierilor, autospecialelor de salubritate, echipelor de intervenție și proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului refuză să îl mute sau nu poate fi identificat sau găsit;

(b) este necesară efectuarea oricăror lucrări edilitare, iar proprietarul/deținătorul legal refuză să mute autovehiculul pentru a permite efectuarea lucrărilor edilitare sau în situația în care proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului nu poate fi identificat sau găsit.

(c) La solicitarea operatorilor de rețea pentru efectuarea unor lucrări de întreținere, modernizare, dezvoltare, etc, cu acoperirea de către aceștia a tarifului de mutare menționat la alin.(4) de mai jos.

(2) În cazul în care autovehiculul nu poate fi mutat în proximitatea zonei în care este staționat, neexistând locuri disponibile, se va lua măsura tehnico-administrativă de ridicare, transport și depozitare, conform procedurii prevăzute în Regulament.

(3) În situația aplicării procedurii de la alin.(1):

a) pentru prima abatere, Operatorul va aplica pe parbrizul autovehiculului, după ce acesta a fost mutat, o *atenționare* care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile încălcate, iar proprietarul/deținătorul legal va fi informat că, în cazul în care va mai comite o abatere similară, urmează să i se aplice, atât măsura tehnico-administrativă de mutare, cât și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.

b) pentru următoarele abateri similare se vor lua, pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.

(4) Tariful de mutare a autovehiculului în situația menționată la alin.(3) lit. b) este de 150 lei, iar tarifele pentru deblocarea roții sunt cele menționate în art. 53 din prezentul Titlu.

(5) Plata tarifelor de mutare și de deblocare se efectua prin modalitățile menționate la art. 55 din prezentul Titlu. Pentru situația menționată în art. 59 lit.c), plata tarifului de mutare menționat la alin.(4) de mai sus se va realiza de către operatorii de rețea în conformitate cu prevederile din contractele de prestări servicii ce urmează să fie încheiate în acest sens.

(6) Aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare în vederea mutării se dispune de către poliștii locali cu atribuții sau de persoane împuternicite de către Primarul Sectorului 4 al Municipiului București. Aceștia vor efectua fotografiile sau înregistrări video cu ajutorul unor mijloace



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

tehnice certificate sau verificate metrologic, cu zona în care este staționat autovehiculul, consemnând respectiva activitate în Dispoziția de ridicare în vederea mutării.

(7) Modelul dispoziției de ridicare în vederea mutării este prevăzut în **Anexa 9** la prezenta Metodologie.

(8) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul aplicării măsurii tehnico-administrative se va afla agentul constatator.

(9) Înainte de ridicare, se va fotografia autovehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorate și se va completa Fișa autovehiculului ridicat și mutat, în care va fi descrisă starea acestuia. Fișa va fi semnată de Operator.

(10) După mutarea autovehiculului se va aplica pe parbrizul acestuia, o atenționare sau o înștiințare, după caz.

(11) În situația prevăzută la art.59 alin.(3) lit.b) din Metodologie, după mutarea autovehiculului, Operatorul va proceda la blocarea roții acestuia. Procedura de blocare și de deblocare a roții autovehiculului mutat este cea prevăzută în prezentul Titlu.

(12) Modelul Atenționării, Modelul Înștiințării de mutare a autovehiculului și Modelul Fișei autovehiculului ridicat și mutat sunt prevăzute în **Anexa nr. 7, Anexa nr. 8, Anexa nr. 10** la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.

(13) Modelele Atenționării, Înștiințării de mutare, Dispoziției de ridicare în vederea mutării și a Fișei autovehiculului ridicat și mutat pot fi modificate și/sau completate prin adoptarea de hotărâri de consiliu local, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.59¹. În înțelesul Titlului IV, orice referire la autovehicul/vehicul este aplicabilă și motocicletei/mopedului/triciclului/cvadriciclului.

Art.59². (1) În situația în care un autovehicul care depășește limita de gabarit de 3,5 m și limita de tonaj de 3,5 t rămâne blocat sau se află în stare de nefuncționare în zona de protecție a Pasajului Unirii, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 va acorda asistență în vederea extragerii autovehiculului din pasaj.

(2) Tariful aferent activității de asistență este de 30.000 (treizeci de mii) lei (TVA inclus). Tariful se va achita în termen de maxim 30 zile de la data efectuării activității de asistență.

(3) Plata tarifului menționat la alin. (2) se face prin următoarele modalități de plată:

a) cu cardul la automatele de plată Selfpay;

b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;

c) cu cardul, prin sistem POS;

e) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

(4) Fondurile rezultate din activitățile de asistență acordate conform prezentului articol se vor colecta de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 și se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

TITLUL V Contravenții și sancțiuni

Art.60. (1) Constituie contravenții și se sancționează:

- a) Nerespectarea prevederilor art. 27-28, cu amendă de la 500(cincisute) la 1.000(una mie) lei.
 - b) Ocuparea abuzivă a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, cu amendă de la 500(cincisute) la 1.000(una mie) lei.
- (2) Cuantumul amenzilor poate fi actualizat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data la care i s-a comunicat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, jumătate din minimul amenzii.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 sau de persoane anume împuternicite, prin Dispoziție, de către Primarul Sectorului 4.
- (5) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și contravențiilor stabilite prin prezenta Metodologie.

TITLUL VI Dispoziții finale

- Art.61. (1)** Fondurile rezultate din administrarea și exploatarea parcarilor de reședință aflate pe raza Sectorului 4 precum și din alte servicii, operațiuni și activități conexe, colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.
- (2) Fondurile rezultate din administrarea și exploatarea parcarilor publice aflate pe raza Sectorului 4 precum și din alte servicii, operațiuni și activități conexe, colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.
- (3) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor, colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.
- (4) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor, precum și de mutare a autovehiculelor/vehiculelor, colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.
- (5) Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru întreținerea parcarilor existente, amenajarea de noi locuri de parcare și/sau pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 62. (1) Pentru buna desfășurare a procesului de colectare a taxelor și tarifelor prevăzute în prezenta Metodologie, pe bază de protocol, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 va colabora cu Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 4 pentru situații privind date legate de debitele către bugetul local a utilizatorilor locurilor de parcare, executări silite pentru debite restante și orice alte situații necesar a fi soluționate pentru o bună și eficientă gestiune a serviciilor publice.

(2) Tot pe bază de protocol, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 (Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4, Direcția



49

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Dezvoltare etc.), precum și cu orice alte instituții, pentru soluționarea unor aspecte ce țin de competența acesteia.

(3) Pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților menționate în prezenta Metodologie, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4, pentru asigurarea de sprijin reciproc din punct de vedere tehnic și operațional, în baza unui protocol de colaborare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



45

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

ANEXE

la Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

Anexa nr. 1

- MODEL -

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ
NR. _____ DATA _____

Încheiat în temeiul Titlului II din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. _____ / _____ între:

Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 cu sediul în Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București, reprezentată prin Director General, în calitate de Administrator, denumită în continuare D.M.U. S4.

și

Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în București, Sector 4, Strada _____, Nr. ____, Bl. ____, Sc. __, Ap. __, Tel. _____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de Utilizator al locului de parcare,

DEFINIȚII :

- a) Administrator** – partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contractul de închiriere a locului de parcare de reședință, respectiv D.M.U.S4;
- b) Utilizator** – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care utilizează platforma on-line a Administratorului și care dobândește, în temeiul prezentului contract de închiriere, dreptul de folosință a locului de parcare de reședință;
- c) Exploatarea parcarii** – activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii autoturismului și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- d) Utilizarea parcarii** – folosirea, de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcarii autoturismului;
- e) Reziliere de drept** – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Utilizator.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie închirierea de către D.M.U.S4, a locului de parcare nr. __, pentru autoturismul cu nr. de înmatriculare __, marca __ din parcare de reședință având simbolul __, astfel cum este identificat în schița anexată prezentului contract.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract este valabil până la sfârșitul anului în care a fost încheiat, respectiv până la data de 31 decembrie inclusiv, a anului în curs.

2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă Utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit *și tariful suplimentar* până la data de 31 martie, sub condiția îndeplinirii în continuare a criteriilor de eligibilitate astfel cum sunt prevăzute în Titlul II din H.C.L. Sector 4 nr. ____/____. Depășirea acestui termen de plată conduce la rezilierea de drept a contractului. În această situație, pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie – 31 martie Utilizatorul datorează taxa de parcare.

Art.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul contractului, reprezentând taxa aferentă închirierii locului de parcare de reședință, este cel stabilit prin actele normative în vigoare și se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării actelor normative. *În situația în care închirierea are ca obiect și locuri suplimentare se introduce prezentul paragraf:* Totodată, Utilizatorul va achita tariful suplimentar prevăzut de art. 29 din Metodologie în cuantumul stabilit de Consiliul Local Sector 4.

3.2. Taxa de utilizare a locului de parcare de reședință se achită prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Sector 4 nr. ____/____ privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Taxa de utilizare a locului de parcare de reședință se achită* de către Utilizator înaintea emiterii contractului, iar în cazul prelungirii acestuia conform disp. art.2.2, până la data de 31 martie a anului pentru care se prelungeste durata contractului.

3.4. Taxa de utilizare a locului de parcare achitată de Utilizator, nu se restituie la încetarea/denunțarea/rezilierea contractului, pentru perioada neutilizată a contractului, cu excepția cazului în care intervine pierderea dreptului de administrare a terenului pe care este amplasat locul de parcare și nu este posibilă atribuirea altui loc de parcare pe o rază de 200 m liniari, sau în alte cazuri de utilitate publică.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Administratorul

Administratorul are următoarele obligații:

- a) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcarilor de reședință;
- b) să verifice modul de utilizare și întreținere a locului de parcare de reședință închiriat;
- c) să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

d) să restituie Utilizatorului, în condițiile art. 3.4., la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea taxei aferente locului de parcare plătită anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitul anului calendaristic..

4.2. Utilizatorul

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare are următoarele obligații:

- a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 4;
- c) să respecte semnalizarea rutieră - verticală și orizontală a parcărilor;
- d) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare închiriat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;
- e) să nu amplaseze în interiorul parcării sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcajele;
- f) să păstreze curățenia în parcare și să efectueze deszăpezirea pe timp de iarnă;
- g) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- h) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare în zona parcării sau în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim -200 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării;
- i) să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de închiriere a locului de parcare de reședință;
- j) să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 30 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, ori vânzarea apartamentului/clădirii/ în care au avut domiciliul/reședința/sediului social/punctul de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să prezinte necondiționat, persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcărilor de reședință, toate documentele referitoare la acestea;
- m) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autoturism funcțional, să nu îl parcheze în scop publicitar sau de vânzare;
- n) să utilizeze locul de parcare doar pentru autoturismul menționat în art. 1.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

4.2.2. Utilizatorul locului de parcare are obligația să cunoască și să respecte în totalitate dispozițiile referitoare la modul de exploatare și utilizare a parcărilor de reședință conform Titlului II din H.C.L. Sector 4 nr. _____/_____.

Art.5. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, situație în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;
- c) prin denunțare unilaterală de către D.M.U.S4. în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 200 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, situație în care Administratorul va transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 5 zile înainte de încetare.

5.2. Contractul se reziliază de drept:

- a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligațiilor prevăzute la art.4.2.1. și 4.2.2.;
- b) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, în termen de 90 (nouăzeci) zile de la data vânzării imobilului, timp în care noul proprietar va putea valorifica dreptul de preempțiune asupra locului de parcare dacă îndeplinește condițiile prevăzute în Metodologie;
- c) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism în termen de 3(trei) luni sau nu a încheiat un contract de închiriere/comodat/leasing pentru un alt autoturism și nu a depus, în același termen de 90(nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului în acest sens;
- d) în cazul în care, ca urmare a decesului Utilizatorului, moștenitorul nu transmite certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului, până la data de 31 martie a anului următor intervenirii decesului titularului locului de parcare, în vederea preluării locului de parcare. Netransmiterea documentelor și neplata taxei locale pentru locul de parcare de reședință în termenul anterior prevăzut conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.
- e) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și există solicitări ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în acest sens, în termen de 5(cinci) zile calendaristice de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin hotărârea D.M.U.S4.
- f) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea Metodologiei;
- g) în situația prevăzută de art. 29 alin. (6) din Metodologie.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art. 6 NOTIFICĂRI

6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul social/punctul de lucru/reședința prevăzută în preambulul prezentului contract.

6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau printr-o societate de curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor sau la data la care societatea de curierat s-a deplasat la adresa /sediul/punctul de lucru/reședința părții.

6.3. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator și prin mijloace electronice, notificări și comunicări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____ sau la o altă adresă de e-mail validă, indicată de acesta.

6.4. Notificarea sau comunicarea transmisă prin mijloace electronice se va considera primită de către destinatar în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.7. LITIGII

Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Administratorului.

Art.8. ALTE CLAUZE

8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autoturismului parcat pe locul închiriat.

8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării.

8.3. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu același obiect, încheiat anterior în scris;

8.4. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

8.5. Prin utilizarea locului de parcare menționat la art. 1, Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract și în Metodologie.

În situația în care Utilizatorul, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a prezentului contract, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Administratorului, nu transmite acordul său pentru încheierea contractului transmis, se va considera că Utilizatorul a acceptat tacit perfectarea contractului de închiriere loc parcare de reședință și și-a însușit prevederile stipulate în cuprinsul acestuia și în Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza



50

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin H.C. L. Sector 4 nr. ____/____.

Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având același regim juridic ca și contractele tipărite și intră în vigoare la data primirii acestuia de către Utilizator.

ADMINISTRATOR,

UTILIZATOR,

** Persoanele cu dizabilități sunt scutite de la plata taxei conform reglementărilor în vigoare*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 2

- MODEL -

**CONTRACT DE UTILIZARE PE BAZĂ
DE ABONAMENT A UNUI LOC ÎN PARCĂRILE PUBLICE**

Nr. ____/____

Încheiat în temeiul Titlului III din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ____/____, între:

Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 cu sediul în Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București, reprezentată prin Director General, în calitate de Administrator, denumită în continuare D.M.U. S4.

și

Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în București, Sector 4, Strada _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, Tel. _____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de Utilizator al locului de parcare,

DEFINIȚII:

- a) Administrator – partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contractul de utilizare pe bază de abonament, respectiv D.M.U. S4;
- b) Utilizator – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care accesează și utilizează platforma on-line a Administratorului și care dobândește, în temeiul contractului pe bază de abonament, dreptul de folosință a locului de parcare într-o parcare publică;
- c) Exploatarea parării – activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția utilizatorilor în vederea parării autovehiculului și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

d) Utilizarea parcarii – folosirea, de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcarii autovehiculului;

e) Reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie atribuirea spre utilizare, de către D.M.U. S.4, a locului de parcare nr. _____, pentru autovehiculul cu nr. de înmatriculare _____, marca _____ din parcare publică cu simbolul _____.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract este valabil până la sfârșitul anului în care a fost încheiat, respectiv până la data de 31 decembrie inclusiv, a anului în curs.

2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă Utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit și tariful suplimentar (*dacă este cazul*) până la data de 31 martie, sub condiția îndeplinirii în continuare a criteriilor de eligibilitate astfel cum sunt prevăzute în Titlul III din H.C.L. Sector 4 nr. ____/____. Depășirea acestui termen de plată conduce la rezilierea de drept a contractului. În această situație, pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie – 31 martie Utilizatorul datorează taxa de parcare.

Art.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul contractului, reprezentând contravaloarea abonamentului și tariful suplimentar (*dacă este cazul*), este cel stabilit prin actele normative în vigoare și se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării actelor normative.

3.2. Tariful privind utilizarea locului de parcare pe bază de abonament se achită prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Sector 4 nr. 116/16.05.2018, privind extinderea modalităților de plată a taxelor și tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 4.

3.3. Tariful privind utilizarea locului de parcare pe bază de abonament se achită integral, anual, în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare. Tariful nu se restituie la încetarea/denunțarea/rezilierea contractului, pentru perioada neutilizată a contractului, cu excepția cazului în care intervine pierderea dreptului de administrare a terenului pe care este amplasat locul de parcare, sau în alte cazuri de utilitate publică.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Administratorul

Administratorul are următoarele obligații:

- a. să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor publice la sol;
- b. să verifice modul de utilizare și întreținere a parcarii publice;
- c. să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d. să restituie Utilizatorului, în condițiile art. 3.3., la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea abonamentului plătit anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitul anului calendarist. ;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

- e. în funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare sau de alte situații excepționale, Administratorul poate restricționa temporar accesul în incinta parcajului pe o anumită perioadă indicată. În această situație, abonații nu vor solicita recuperarea sumelor pentru perioada în care nu au avut acces în parcaj. Abonaților li se va putea solicita prin telefon/e-mail sau notificare scrisă, eliberarea respectivei parcări, indicându-se motivul și perioada de timp.

4.2. Utilizatorul

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare are următoarele obligații:

- a. să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- b. să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 4;
- c. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- d. să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;
- e. să nu amplaseze în interiorul parcării sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcaje;
- f. să păstreze curățenia în parcaje și să efectueze dezapezirea pe timp de iarnă;
- g. să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- h. să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări care necesită ocuparea spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație, sau dacă a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 200 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, precum și în cazul în care Administratorul restricționează temporar accesul în incinta parcării;
- i. să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de utilizare pe bază de abonament a locului de parcare;
- j. să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 30 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, ori vânzarea apartamentului/clădirii/ în care au avut domiciliul/reședința/sediului social/punctul de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;
- k. să afișeze cardul de abonat/vigneta de abonat, la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbrizului autovehiculului;
- l. să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- m. să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcărilor toate documentele referitoare la acestea;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

- n. să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;
 - o. să nu utilizeze parcare pentru activități periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea cerșetoriei;
 - p. să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, greve, spectacole sau activități comerciale; să nu campeze în parcare și să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activități în aria acesteia;
 - q. să nu distribuie materiale publicitare sau alte afișaje fără acordul scris al Administratorului;
 - r. să nu întreprindă nimic de natură a genera perturbarea ordinii publice, pagube sau inconveniente, atât parcării, cât și utilizatorilor acesteia;
 - s. să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanțe periculoase; să nu lase minorii nesupravegheați în parcare sau în autovehiculele parcate;
 - t. să nu desfășoare sesiuni/ședințe Foto-Video profesionale fără acordul scris al Administratorului și să nu inițieze sau să participe la întreceri în cadrul parcării;
 - u. să nu staționeze voluntar autovehiculele cu motorul aflat în funcțiune și să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
 - v. să nu polueze cu substanțe inflamabile, periculoase ori de natură organică, să păstreze curățenia în cadrul parcării și să arunce resturile în locurile special amenajate;
 - w. să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalți participanți la trafic și să respecte limita de viteză impusă de Administrator;
 - x. la parcare autovehiculului, conducătorul acestuia este obligat să își asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculului prin închiderea ușilor, capotelor motor și portbagajului, a geamurilor, trapei, bușonului rezervor etc., Administratorul și/sau Sectorul 4 al Municipiului București nerăspunzând în niciun fel pentru securitatea acestora;
 - y. să respecte normele P.S.I. specifice (Prevenirea și Stingerea Incendiilor), precum și indicațiile reprezentanților Administratorului și/sau ai Sectorului 4 al Municipiului București.
 - z. să nu staționeze autovehiculul pe locul de parcare în scop publicitar sau pentru vânzare.
- 4.2.2.** Utilizatorul locului de parcare are obligația să cunoască și să respecte în totalitate dispozițiile referitoare la modul de exploatare și utilizare a parcarilor publice, conform Titlului III din H.C.L. Sector 4 nr. ____/____.

Art.5. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, situație în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;
- c) prin denunțare unilaterală de către D.M.U. S4. în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator și nu există locuri disponibile în vederea realocării ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 200 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, situație în care Administratorul va transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 5 zile înainte de încetare.

5.2. Contractul se reziliază de drept:



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

- a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligațiilor prevăzute la art.4.2.1. și 4.2.2.;
- b) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă titularul nu va mai putea face dovada unui domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- c) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă nu și-a cumpărat un alt autovehicul sau nu a încheiat un contract de închiriere/comodat/leasig pentru un alt autovehicul, în termen de 90 (nouăzeci) de zile și nu a depus, în același termen de 90 (nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autovehiculului în acest sens;
- d) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și/sau pe același CNP/CUI/CIF și există solicitări ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare, situație în care, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în acest sens, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin hotărârea D.M.U.S4.
- e) în cazul existenței unor contracte care conțin, pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul;
- f) în cazul decesului titularului contractului de abonament;
- g) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea condițiilor din Titulul III din Metodologie.

Art.6. NOTIFICĂRI

6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.

6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau printr-o societate de curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor sau la data la care societatea de curierat s-a deplasat la adresa/sediul părții.

6.3. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator și prin mijloace electronice, notificări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____ sau la o altă adresă de e-mail validă, indicată de acesta.

6.4. Notificarea sau comunicarea transmisă prin mijloace electronice se va considera primită de către destinatar în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.7. LITIGII

Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Administratorului.



55

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Art.8. ALTE CLAUCZE

8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autovehiculului parcat pe locul închiriat și nici de securitatea bunurilor lăsate în interiorul autovehiculului.

8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării, inclusiv pentru blocatorul dat în custodie, dacă este cazul.

8.3. Camerele video instalate în parcaj sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic. Înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților.

8.4. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu același obiect, încheiat anterior în scris;

8.5. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

8.6. Prin utilizarea locului de parcare menționat la art. 1 și a cardului de abonat, Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract.

În situația în care Utilizatorul, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a prezentului contract, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Administratorului, nu transmite acordul său pentru încheierea contractului transmis, se va considera că Utilizatorul a acceptat tacit perfectarea contractului de închiriere loc parcare de reședință și și-a însușit prevederile stipulate în cuprinsul acestuia și în Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin H.C. L. Sector 4 nr. __/____.

Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având același regim juridic ca și contractele tipărite și intră în vigoare la data primirii acestuia de către Utilizator.

ADMINISTRATOR,

ABONAT,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90**

ANEXA nr. 3

- MODEL -

Nr...../.....

**ÎNȘTIINȚARE DE BLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului**

Vă aducem la cunoștință faptul că, ați încălcat dispozițiile art..... ,
..... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr./....., motiv pentru care s-a dispus măsura
tehnic-administrativă a blocării roții autovehiculului/vehiculului marca....., cu nr. de
înmatriculare, astăzi, ora, conform procesului-verbal de blocare nr.
...../....., care va fi comunicat conform prevederilor legale.

Pentru solicitarea deblocării apelați numărul, în intervalul orar

Operațiunea de deblocare se va efectua în maximum de la momentul solicitării și numai
după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare afișat pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro.

Modalitățile de plată sunt următoarele: în numerar sau cu cardul la automatele de plată din
parcare, în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay, online pe site-ul
www.mobilitateurbana4.ro, cu cardul prin sistem POS, prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului
4", prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului menționat la art....., din Anexa la H.C.L.
Sector 4 nr./.....

Nume și prenume

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

ANEXA nr. 4

- MODEL -

Nr.../.....

PROCES-VERBAL DE BLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului

Încheiat astăzi,, ora, cu ocazia blocării roții autovehiculului/vehiculului marca, cu număr de înmatriculare, care a situat în București, Str., nr., Sector 4, încălcând astfel dispozițiile art....., din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. /, motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/ vehiculului.

Astăzi, (*Nume și prenume*)..... din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, am procedat la blocarea roții autovehiculului/vehiculului mai sus-menționat, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic Cu ocazia blocării s-a efectuat un număr de fotografii.

Proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului i s-a adus la cunoștință, prin înștiințarea nr. / aplicată pe parbrizul autovehiculului/vehiculului, faptul că a, dispozițiile legale în baza cărora s-a dispus blocarea roții, precum și pașii de urmat pentru efectuarea operațiunii de deblocare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2(două) exemplare, din care un exemplar i se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului, cu ocazia deblocării roții.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Am primit un exemplar cu ocazia deblocării roții
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90**

ANEXA nr. 5

- MODEL -

Nr. .../.....

**PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului**

Încheiat astăzi,, ora, cu ocazia deblocării roții autovehiculului/vehiculului marca, cu număr de înmatriculare, care situat în București, Str., nr., Sector 4.

Astăzi, (*Nume și prenume*)..... din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, am procedat la deblocarea roții autovehiculului/vehiculului, în prezența proprietarului/deținătorului legal al acestuia, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic Cu ocazia deblocării s-a efectuat un număr de fotografii.

Blocarea roții s-a efectuat în conformitate cu disp art., din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr./....., , conform procesului-verbal nr..../....., un exemplar al acestuia fiind comunicat conform prevederilor legale, Domnului/Doamnei, cu ocazia deblocării roții autovehiculului.

Domnul/Doamna a făcut dovada achitării sumei delei, reprezentând contravaloarea tarifului de deblocare conform disp. art....., din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr./....., plata fiind efectuată prin următoarea modalitate de plată :

- ☐ în numerar la automatele de plată din parcare;
- ☐ cu cardul la automatele de plată din parcare;
- ☐ în numerar la automatele de plată Selfpay;
- ☐ card la automatele de plată Selfpay;
- ☐ online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro;
- ☐ prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4";
- ☐ SMS, ca alternativă de plată a tarifului menționat la art....., din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr./..... .

Domnul/Doamna are următoarele observații

.....

Am primit un exemplar
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.....

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4
(numele, prenumele și semnătura)

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90**

ANEXA nr. 6

- MODEL -

Seria Nr.

DISPOZIȚIE DE RIDICARE

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent
constatator din cadrul
....., fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe strada
..... nr....., Sectorul 4 al Municipiului București, am
constatat faptul că autovehiculului/vehiculului marca cu numărul de înmatriculare
..... ocupa, motiv pentru care au fost efectuate fotografii/înregistrări
video cu ajutorul mijlocului certificat tehnic marca..... seria
..... nr.....

Fapta de mai sus este prevăzută de art. ... din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L.Sector 4 nr. /....., fiind întocmit de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 procesul-verbal de aplicare a blocatorului nr. din data de, pentru autovehiculului/vehiculului mai sus menționat.

În conformitate cu art. 52 alin.(1) din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L.Sector 4 nr. /....., fiind îndeplinit termenul de 72 de ore de la blocare,

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului/vehiculului cu datele de identificare de mai sus.

Autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile, constând în:

.....
.....
.....
.....

Agent Constatator,
autovehiculului/vehiculului
(funcția/nume/prenume)

Persoana care a ridicat
(funcția/nume/prenume)



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

.....
.....
(semnătura)

.....
.....
(semnătura)

Autospeciala nr.

*Prezenta dispoziție de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 7

Atenționare în cazul mutării autovehiculului

- MODEL -

Nr..../.....

ATENȚIONARE

Stimate conducător auto,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că....., iar în conformitate cu dispozițiile, din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. /, s-a dispus măsura tehnico-administrativă a mutării autovehiculului/vehiculului marca cu nr. de înmatriculare, astăzi, ora

Măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului/vehiculului fost înregistrată în sistemul informatic.

În cazul în care veți, se va dispune pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului/vehiculului și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului/vehiculului după mutarea acestuia, urmând să achitați atât contravaloarea tarifului de mutare, cât și a tarifelor de deblocare prevăzute în Anexa la H.C.L. Sector 4 nr.... /



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90**

Nume și prenume

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA nr.8

- MODEL -

Nr.../.....

**ÎNȘTIINȚARE DE MUTARE
a autovehiculului/vehiculului**

Vă aducem la cunoștință faptul că, iar conform dispozițiilor din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr., s-au dispus măsurile tehnico-administrative de mutare a autovehiculului/vehiculului marca cu nr. de înmatriculare, astăzi, ora și blocare a roții respectivului autovehicul după ce acesta a fost mutat.

Pentru solicitarea deblocării apelați numărul, în intervalul orar

Operațiunea de deblocare se va efectua în maximum de la momentul solicitării și numai după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare afișat pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro și a tarifului de -300 (treisute) lei aferent operațiunii de mutare.

Modalitățile de plată sunt următoarele: în numerar sau cu cardul la automatele de plată din parcare, în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay, online pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro, cu cardul prin sistem POS, prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4", prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului de deblocare menționat la art....., din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr.

Nume și prenume

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

ANEXA nr.9

Seria Nr.

DISPOZIȚIE DE RIDICARE ÎN VEDEREA MUTĂRII

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora.....,
agent constatat.....,din cadrul.....,
fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe strada.....,
nr....., Sectorul 4 al Municipiului București, am constatat faptul că autovehiculul/vehiculul
marca.....cu numărul de înmatriculare.....ocupă.....
....., motiv pentru
care au fost efectuate fotografii/înregistrări video cu ajutorul mijlocului certificat tehnic marca
....., seria....., nr.

Fapta de mai sus este prevăzută de art.59 alin. (1) lit. din Metodologia de gestionare a
locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza
Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-
administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului
București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule/vehicule de orice tip, Anexă la H.C.L. Sector 4 nr.
...../.....,

În conformitate cu art.59 alin(3) lit. din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare
aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de
aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește
ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4
cu autovehicule/vehicule de orice tip, Anexă la H.C.L. Sector 4 nr./.....

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării și mutării autovehiculului/vehiculului cu datele de
identificare de mai sus.

Autovehiculul/vehiculul prezintă/ nu prezintă avarii vizibile, constând în:

.....
.....
.....

Agent Constatator,
(funcția/nume/prenume)

.....

.....

(semnătura)

Persoana care a ridicat autovehiculul/vehiculul
(funcția/nume/prenume)

.....

.....

(semnătura)

Autospeciala nr.

*Prezenta dispoziție de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a
contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



63

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

ANEXA nr.10

- MODEL -

Seria nr

FIȘĂ AUTOVEHICULUI/VEHICUL RIDICAT ȘI MUTAT

Încheiată astăzi, ziua, luna, anul, ora, în Municipiul București, sector,

Subsemnatulangajat al, în funcția de, cu ocazia examinării exterioare a autovehiculului/vehiculului cu numărul de înmatriculare, marca....., culoarea....., ca urmare a întocmirii Dispoziției de ridicare în vederea mutării nr...../..... în vederea efectuării operațiunilor de ridicare și mutare, constat faptul că autovehiculului/vehiculului prezintă/nu prezintă avarii vizibile.

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital, a câte .. (.....) fotografii din unghiuri diferite (față spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

.....
.....
.....
.....

Vehiculul a fost mutat pe strada nr....., Sectorul al municipiului București

Cele menționate în prezenta Fișă vehicul ridicat în vederea mutării sunt atestate de către agentul constator (nume, prenume și funcția) din cadrul

Operator

.....
(funcția/nume/prenume)

(semnătură)

Agent constator

.....

(semnătură)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.07.90

Anexa nr. 11

- MODEL -

Panou informativ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,