



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 - 16, Sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 128/20.06.2024 privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și aprobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale)

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, nr. F1/2014/20.05.2025 și al Direcției Juridice din cadrul Apartului de specialitate al Primarului Sectorului 4 nr. P.6/3608/10.07.2025;

Văzând avizul Comisiei nr. 1- *Comisia pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, comerț, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară* și avizul Comisiei nr. 7 - *Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială, protecția copilului, minorități și relația cu societatea civilă*;

Ținând cont de prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; prevederile H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 128/20.06.2024 privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și aprobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale), după cum urmează:

1. Se completează pct. 5 din Anexa nr. 1 a hotărârii prin introducerea unui nou alineat după lit. k), care va avea următorul cuprins:



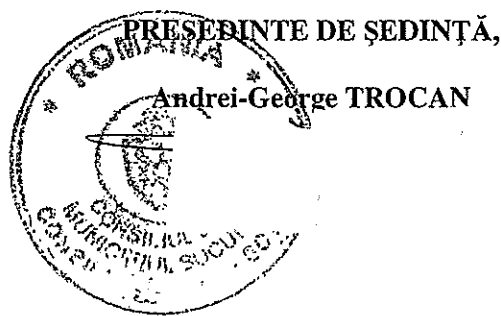
"I) ajutor de urgență în vederea prevenirii separării copilului de familia sa."

2. Se completează art. 3 al hotărârii prin introducerea unei noi Anexa după Anexa nr. 13, care va purta nr. 14 și va avea conținutul prevăzut în **Anexa** la prezenta.
3. Anexele nr. 14-17 se renumerează în mod corespunzător, devenind anexele nr. 15-18.

Art.II (1) Primarul Sectorului 4 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 22.07.2025



Contrasemnează
Conform Codului Administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARPENE

Nr. 100/22.07.2025

Metodologie și criterii de acordare a sprijinului financiar de urgență în vederea prevenirii separării copilului de familia sa



I. Scopul

1.1 Sprijinul financiar acordat în baza acestei anexe are drept scop **prevenirea separării copilului de familie**, prin intervenții punctuale în sprijinul familiilor aflate în dificultate socio-economică severă, în vederea asigurării unor condiții minime de trai.

II. Categori de persoane beneficiare: sprijinul financiar se poate acorda familiilor și familiilor monoparentale cu copii, care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații: lipsa resurselor financiare minime pentru asigurarea traiului zilnic;

- 2.1 condiții de locuire insalubre sau improprii (lipsa mobilierului esențial, lipsa sursei de încălzire etc.);
- 2.2 familii afectate de calamități naturale sau incendii;
- 2.3 mame minore sau mame cu mai mulți copii, fără venituri;
- 2.4 copii ai părinților plecați în străinătate, aflați în grija rudelor fără resurse suficiente;
- 2.5 familii monoparentale sau în care părinții suferă de afecțiuni grave sau dizabilități;
- 2.6 familii cu 3 sau mai mulți copii minori, ale căror venituri sunt insuficiente pentru asigurarea traiului zilnic
- 2.7 alte situații de risc social sau medical care pot determina instituționalizarea copilului.

III. Sprijinul financiar poate fi utilizat pentru:

- 3.1 achiziționarea de mobilier esențial: paturi, saltele, lenjerie;
- 3.2 materiale pentru igienizarea locuinței;
- 3.3 sobe, surse de încălzire, echipamente electrice de bază;
- 3.4 produse alimentare sau de igienă personală;
- 3.5 lucrări de reparații curente;
- 3.6 alte cheltuieli urgente, justificate de ancheta socială, în vederea prevenirii separării copilului de familie.
- 3.7 Pentru fiecare dintre formele de sprijin enumerate, se estimează costuri orientative pe familie, în funcție de necesitățile identificate prin ancheta socială. Tabelul de mai jos are rol informativ și servește ca reper în stabilirea valorii sprijinului acordat, fără a depăși suma maximă de 8.000 lei per familie, acordată o singură dată sau în tranșe, prin achiziții directe realizate de DGASPC Sector 4."

Nr. crt.	Tip de sprijin/intervenție	Exemplu de produse/servicii incluse	Cost estimativ (lei)
3.1	Achiziționare mobilier esențial	2 paturi simple (700 lei), 2 saltele (600 lei), dulap, birou,	2.500
3.2	Materiale pentru igienizarea locuinței	Detergenți, var lavabil, mopuri, dezinfectanți, mănuși	400

Nr. crt.	Tip de sprijin/intervenție	Exemplu de produse/servicii incluse	Cost estimativ (lei)
3.3	Sobe, surse de încălzire, echipamente electrice de bază, electrocasnice esențiale	Sobă metalică (600 lei), calorifer electric (350 lei), frigider mic (800 lei), mașină de spălat (1000)	1.750
3.4	Produse alimentare sau de igienă personală	Pachet mixt (alimente neperisabile + igienă) pentru 4 săptămâni	1.000
3.5	Lucrări de reparații curente	Reparații ușoare la acoperiș, instalații, ferestre, uși	2.000
3.6	Alte cheltuieli urgente	Medicamente, rechizite, haine pentru copii, transport	1.350
3.7	Acordarea sprijinului bănesc (ultimă soluție)	Sumă acordată direct beneficiarului, în situații justificate, conform anchetei sociale, a notei de fundamentare și avizului DGASPC Sector 4	maxim 1.000

3.8 Costurile prezentate în tabel sunt estimative și au caracter orientativ, fiind exprimate în lei, cu TVA inclus. Acestea reflectă valoarea estimativă a bunurilor și serviciilor ce pot fi achiziționate direct de către DGASPC Sector 4, în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii, astfel cum au fost identificate prin ancheta socială. Suma maximă alocată unei familii, pe diferite categorii de nevoi, nu poate depăși 8000 de lei/familie.

3.9 Acordarea sprijinului bănesc se face strict ca ultimă soluție, în situații justificate și bine documentate, conform prevederilor legale și cu avizul Direcției Generale DGASPC Sector 4.

IV. Condiții de acordare

4.1 Acordarea sprijinului se face pe baza:

- Documentului de identitate valabil, care să ateste domiciliul sau reședința în Sector 4 (reședința cu o vechime minimă de 6 luni anterior datei depunerii cererii)
- Anchetei sociale întocmite de responsabilul de caz din cadrul DGASPC Sector 4;
- Notei de fundamentare realizate de responsabilul de caz, care justifică necesitatea acordării sprijinului;
- Referatului de necesitate întocmit de Serviciul Logistică, avizat de Directorul General Adjunct Economic și aprobat de Directorul General;
- Dispoziției Primarului Sectorului 4.

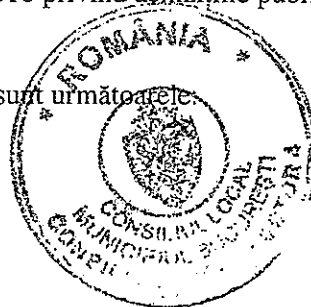
4.2 Valoarea maximă a sprijinului acordat este de 8.000 lei / familie / an.

4.3 Sprijinul se acordă, de regulă, exclusiv în natură (produse, lucrări sau servicii). În situații temeinic justificate prin ancheta socială, în care nu este posibilă achiziționarea directă de către DGASPC Sector 4 sau urgența impune altă soluție, se poate acorda sprijin financiar direct către beneficiar, cu aprobarea Directorului General și cu respectarea cadrului legal aplicabil.

4.4 Achizițiile se realizează în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

V. Documentele necesare a fi incluse în dosarul fiecărui caz sunt următoarele:

A) Documente depuse de beneficiar:



- 5.1 Cererea beneficiarului sau referatul de sesizare (întocmit de reprezentantul DGASPC Sector 4)
- 5.2 Copii ale actelor de identitate ale părinților și copiilor
- 5.3 Documente privind componența familiei (certificate de naștere, hotărâri judecătorești etc.)
- 5.4 Documente justificative privind veniturile familiale (adeverințe, cupoane, declarații etc.)
- 5.5 Adeverință de la unitățile de învățământ, pe care copiii le urmează

B) Documente realizate de DGASPC Sector 4:

- 5.1 Ancheta socială realizată la domiciliul familiei
- 5.2 Nota de fundamentare privind sprijinul propus
- 5.3 Dispoziția Primarului Sectorului 4
- 5.4 Documente justificative privind achiziția (facturi, comenzi, devize, contracte)
- 5.5 Proces-verbal de predare/recepție a bunurilor/serviciilor acordate
- 5.6 Fișe de monitorizare sau note de urmărire post-intervenție
- 5.7 Toate documentele vor fi păstrate în dosarul fizic și/sau electronic al cazului, în conformitate cu reglementările privind arhivarea documentelor și protecția datelor cu caracter personal.

VI. Buget și implementare

Fondul alocat anul este de 100.000 lei, cu posibilitate de majorare anuală, în funcție de execuția bugetară și de numărul de cazuri identificate/sprijinite.

