



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. +40-21-335.92.30 / Fax. +40-21-337.07.90

HOTĂRÂRE

privind ratificarea prevederilor Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 și pentru aprobarea tarifelor aferente serviciului de salubritate, sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, tratare mecano biologică a deșeurilor municipale reziduale, tratare anaeroba a biodeșeurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public nr.P.19.3/1166/24.02.2025;

Văzând avizul Comisiei nr. 1 - *Comisia pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, comerț, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară* și avizul Comisiei nr. 3 - *Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor*;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Luând în considerare prevederile Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 și ținând seama de anunțul de atribuire nr. CAN1136636 din data de 12.11.2024.

În temeiul prevederilor art.139 alin. (3), art.166 alin.(2) lit. l) și lit. o) și alin. (4) și art.196 alin.(1) lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

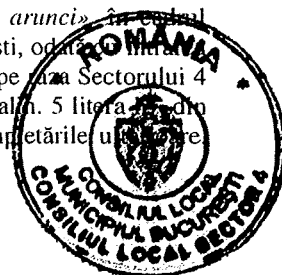
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ratifică procedura de atribuire inclusiv conținutul documentației de atribuire ce a avut ca obiect Contractul de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 – *Anexa 1* la prezenta.

Art. 2. (1) Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, stabilite conform Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 – *Anexa 2* la prezenta.

(2) Prevederile contractuale cât și tarifele de prestație vor intra în vigoare la finalizarea perioadei de mobilizare consfințite prin emiterea ordinului de începere de către Sectorul 4 al Municipiului București.

(3) Se aprobă implementarea instrumentului economic «*plătește pentru cât arunci*» în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, odată cu intrarea în execuție a Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. 5 litera a) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe bază de următoarele elemente:



- i. volum;
- ii. frecvență de colectare;

(4) Începând cu data intrării în vigoare a contractului conform art. 2 alin. 2 din cadrul prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 50/12.04.2021 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii fără contracte individuale de prestări servicii de salubritate aferentă serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea și gestionarea deșeurilor municipale și pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea, cu excepția prevederilor art. 3 alin. (2) din Anexa hotărârii.

Art. 3. (1) Se aprobă tarifele totale de gestionare a serviciului de salubritate ce vor fi puse în aplicare în temeiul Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 în cadrul relației operatorului de salubritate cu generatorii de deșeuri de pe raza Sectorului 4, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar (persoane fizice, persoane juridice și instituții publice):

A. Salubritate Menajera Populație – Tarif total de gestionare 2234.12 lei/tona fara TVA sau 398.39 lei/mc fara TVA reprezentand - 25.54 lei/persoana/luna fara TVA (din care tarif total activitatea de colectare si transport 11.34 lei/persoana/luna fara TVA);

Tarif de gestionare „fractie umeda” – 984.31 lei/tona fara TVA sau 273.41 lei/mc fara TVA reprezentand 18.41 lei/persoana/luna fara TVA – aferent activitatilor de colectare, transport, tratare si eliminare (inclusiv Taxa CEC) a deșeurilor municipale reziduale si a biodeșeurilor colectare separat;

Tarif de gestionare „fractie uscata” – 1249.81 lei/tona fara TVA sau 124.98 lei/mc reprezentand 7.03 lei/persoana/luna fara TVA – aferent activitatilor de colectare, transport, sortare si eliminare (inclusiv Taxa CEC) a deșeurilor municipale reciclabile colectate separat (inclusiv colectarea separata a deșeurilor textile)

B. Salubritate Menajera Persoane juridice si Institutii Publice – Tarif total de gestionare 2234.12 lei/tona fara TVA sau 398.39 lei/mc fara TVA

Tarif de gestionare „fractie umeda” – 984.31 lei/tona fara TVA sau 273.41 lei/mc fara TVA – aferent activitatilor de colectare, transport, tratare si eliminare (inclusiv Taxa CEC) a deșeurilor municipale reziduale si a biodeșeurilor colectare separat (inclusiv colectarea separata a deșeurilor textile)

Tarif de gestionare „fractie uscata” – 1249.81 lei/tona fara TVA sau 124.98 lei/mc fara TVA – aferent activitatilor de colectare, transport, sortare si eliminare (inclusiv Taxa CEC) a deșeurilor municipale reciclabile colectate separat

C. Tarif Penalizator in conformitate cu dispozitiile Ord. 640/2022 Persoane fizice – reprezentand dublul tarifului total de gestionare mai precis 50.88 lei/persoana/luna sau 796.77 lei/mc;

D. Tarif Penalizator in conformitate cu dispozitiile Ord. 640/2022 Persoane juridice si institutii publice – 4468.24 lei/tona sau 796.77 lei/mc;

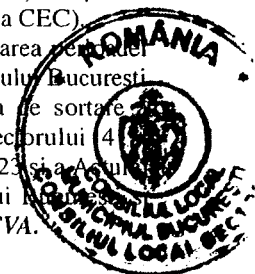
E. Tarif total de gestionare pentru activitatea de colectare si transport deseuri voluminoase – 793.18 lei/tona fara TVA sau 277.61 lei/mc fara TVA;

F. Tarif total de gestionare pentru activitatea de colectare si transport deseuri din constructii si demolari – 513.66 lei/tona fara TVA sau 513.66 lei/mc fara TVA;

(2) Tarifele totale de gestionare sunt evidențiate în mod defalcă în cadrul *Anexei 3*, conținând cheltuielile cu eliminarea/ tratarea/ sortarea deșeurilor și taxa pentru economie circulara (taxa CEC).

(3) Prevederile contractuale cât și tarifele de prestație vor intra în vigoare la finalizarea perioadei de mobilizare consfințite prin emiterea ordinului de începere de către Sectorul 4 al Municipiului București.

Art. 4. Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticle colectate separat de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, stabilite conform Contractului de achiziție publică nr. 628/29.09.2023 și a Acordului Adițional nr 3 înregistrat sub nr. 575/26.09.2024 încheiat de Sectorului 4 al Municipiului București cu Solide Waste Operation S.R.L. . *Tarif de prestatie aprobat fiind de 189,79 lei/tona fara TVA.*



Art. 5. Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru Sectorul 4 al Municipiului București, stabilite în baza Contractului de achiziție publică nr. 184/07.02.2024, încheiat între ADI GIDM București și Rom Waste Solutions S.A. și Actului Adițional nr 1/06.02.2025. **Tarifă de prestație aprobată fiind de 454.90 lei/tonă fără TVA.**

Art. 6. Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru Sectorul 4 al Municipiului București, stabilite în baza Contractului de achiziție publică nr. 22/30.12.2024, încheiat între ADI GIDM București și Genesis Biotech S.R.L. **Tarifă de prestație aprobată fiind de 400.01 lei/tonă fără TVA.**

Art. 7. Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale colectate în amestec, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase, provenite de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, stabilite în baza Contractului de achiziție publică nr. 7/15.07.2024, și Actul Adițional nr. 1/15.07.2024 încheiat între ADI GIDM București și ECO SUD S.A.. **Tarifă de prestație aprobată fiind de 199.98 lei/tonă fără TVA.**

Art. 8. (1) Primarul Sectorului 4, Direcția Administrarea Domeniului Public și Direcția Generală Economică, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

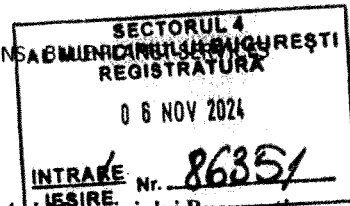
Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.02.2025



Contrasemnează
Conform Codului Administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE

Nr. 23/27.02.2025

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS SA



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 667 data 06.11.2024

privind

„Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București,”

Având în vedere:

Procedura de atribuire organizată de Sectorul 4 al Municipiului București (Autoritate Contractantă/ Achizitor/Delegatar); care s-a finalizat prin Raportul procedurii înregistrat sub nr. P10.2/2123/31.10.2024 și atribuirea contractului către Operatorul economic Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES - Prestator/ Delegat,

Ținând cont de:

Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special cele aduse prin OUG nr. 133/2022;

Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

De faptul potrivit căruia, în sensul art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 contractul este înțeles că fiind unul mixt, obiectul acestuia fiind clar și concis descris conform caietului de sarcini, parte integrantă din prezentul contract;

s-a încheiat prezentul contract de servicii de achiziție publică, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă: Subdiviziunea administrativ teritorială Sectorul 4 al Municipiului București, cu sediul în București, B-dul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, telefon: 021.335.92.30; fax: 021.337.07.90, 021.336.03.60, CIF 4316422 cont nr. RO43TREZ7045006XXX000159, email contact@ps4.ro, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin dl. **Daniel BĂLUȚĂ** - Primar, în calitate de **ACHIZITOR/ DELEGATAR**, pe de o parte,

și

Operatorul economic: **Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS SRL - BLUE PLANET SERVICES SA**, prin liderul asocierii **UNITED WASTE SOLUTIONS SRL**, cu sediul în Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence, Parter, Sector 4, București, tel. 021.200.69.51, fax 021.255.11.08, email contact@uws.ro, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/8222/1994, și Cod unic de înregistrare RO6089555, având cont nr. RO27TREZ7005069XXX000552 deschis la ATPMB, reprezentată prin **Dl. Bogdan Niculescu** - Administrator, în calitate de **PRESTATOR/DELEGAT**, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

2. Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului;

„Activități conexe”, activități care urmează a fi prestate în cadrul contractului ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia;

„An Contractual” o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentei perioade;

„An Calendaristic” înseamnă perioada de 365 zile de zile, cuprinsă de la 1 ianuarie până la 31 decembrie.

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a subunității administrativ teritorială Sectorul 4 al Municipiului București

Sectorul 4 este o subdiviziune administrativ-teritorială a Municipiului București, situat în partea de sud a municipiului, cuprins între sectoarele 3 și 5.

Limite de hotar Limita de nord: râul Dâmbovița până la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovița de pe Sos. Vitan Bârzesti.

Limita de est: linia convențională cu direcția sud-vest până la Drumul Cheile Turzii, se continuă pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion până la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni până la linia de centură (toate inclusiv) cuprinzând și cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centură, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând și unitatea și depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestică: linia de centură cu direcția nord-vest până la Drumul Bercenarului, continuă pe Drumul Bercenarului (inclusiv) până la Sos. Giurgiului. Limita de vest: Sos. Giurgiului, Calea Șerban Voda până la intersecția cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache până la Str. Cuțitul de Argint, Str. Cuțitul de Argint, Str. Serg. major Ancuța Ilie (toate inclusiv), până la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) până la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret până la Str. Gazelei, Str. Gazelei până la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) până la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfinții Apostoli până la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) până la P-ta Națiunilor Unite (inclusiv).

Populația aproximativă a Sectorului 4 al Municipiului București este de 332.491 locuitori și aproximativ 21.560 agenți economici și 270 instituții publice.

Populația cât și numărul de agenți este într-o perpetuă creștere, sectorul extinzându-se către extremități cu noi case și alte zone rezidențiale, care în ultima perioadă au condus și la realizarea unor lucrări de infrastructură edilitară (un nou parc, extinderea rețelei de metrou și de transport public etc.).

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

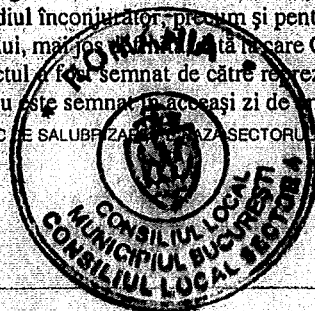
D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Data Intrării în Vigoare” data semnării Contractului, mai jos în text se referă la data la care Contractul va intra în vigoare;

„Data Semnării (Contractului)” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Părților sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL ZONEI SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

"Data de Începere a Activității (Contractului)" data la care se finalizează Perioada de Mobilizare. De la această dată se consideră începerea perioadei de 60 de luni, respectiv 5 ani a duratei contractului;

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Deșeu(uri)" orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile, potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 6 din prezentul Contract, condiții pe care Prestatorul /Delegat și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

"Garanția de Bună Execuție" garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestatorul/Delegat, în limita valorii solicitată.

"Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Achizitorul/Delegatar;

"Informații Confidențiale" înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

"Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabilă în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă:

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

"Modificare Legislativă" orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

"Operator de Salubritate" orice Operator, altul decât Prestatorul/Delegat, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate

"Perioada de Mobilizare" perioada cuprinsă între Data Semnării Contractului și Data de Începere a Activității prezentului Contract;

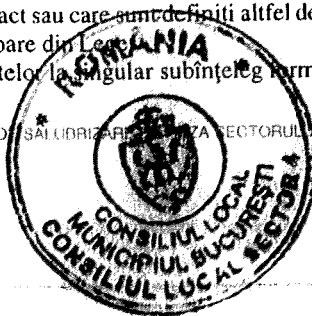
"Regulamentul Serviciului" înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate

"Salubritate" înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

"Tariful Activității Componente" înseamnă, contravaloarea prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o operațiune ce face parte din aceasta,

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract sau care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

- (4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de, sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

3. Obiectul Contractului

- (1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru *derularea activităților specifice serviciului de salubritate, precum și a activităților conexe, pe raza teritorială a subunității administrativ teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București*, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de continuitate, eficiență și siguranță.
- (2) Obiectul prezentului Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

i. Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ii. Activități conexe, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:

a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase

b) evacuare și transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public)

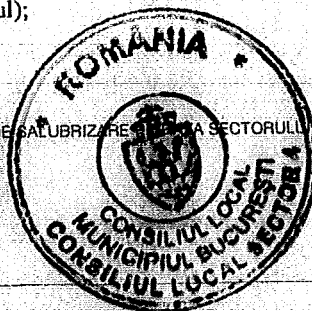
iii. În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract, pe lângă activitățile menționate la alin. (1), (2) pot face obiectul contractului și alte activități ocazionale și suplimentare acestora, urmând ca în conformitate cu prevederile legale, în funcție de necesități să poate fi introduse de autoritatea contractantă împreună cu prestatorul/delegat în cadrul contractului de achiziție publică.

Serviciile care urmează a fi derulate la nivelul contractului vor fi prestate pe raza subdiviziunii administrativ teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București.

4. Documentele Contractului

- (1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;
- (2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- (3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
- (4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;
- (5) Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.
- (6) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
- (7) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare și Fișele de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) însoțite de memoriile tehnico-economice justificative;
- (8) Garanția de bună execuție a contractului;
- (9) Indicatorii de performanță;
- (10) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);
- (11) Acord de asociere (dacă este cazul)
- (12) Acte adiționale (dacă există);
- (13) Alte documente (dacă este cazul)

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE LA SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus, respectiv prevalează prevederile caietului de sarcini și cele din legislația incidentă.

5. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Prestatorului/Delegat

Ofertanții vor avea în vedere în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006 astfel cum a fost ea modificată și completată, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia, cum ar fi dar fără a se limita la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(1) Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 vor fi asigurate de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel acestea vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) cerințele specifice ale caietului de sarcini pentru fiecare activitate descrisă la nivelul acestuia;
- b) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp și condițiile meteo (cu excepția cazurilor definite de regulamentele în vigoare, în care prestarea unora dintre activități este interzisă), cu respectarea prevederilor contractuale;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea resurselor umane tehnice și a mijloacelor auto adecvate;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

6. Durata Contractului,

(1) Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Autoritatea contractantă și este de 60 de luni, respectiv 5 ani.

Termenul de prestare al contractului începe după perioada de mobilizare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Între data intrării în vigoare și data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

7. Perioada de mobilizare/Amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

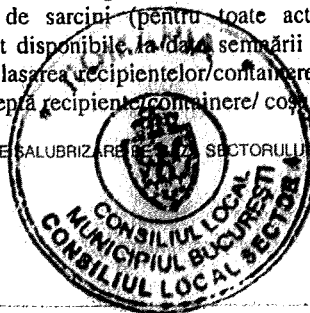
Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 180 de zile de la semnarea contractului.

În timpul Perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti pentru prestarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- b) obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București;
- c) va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- d) va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este Prestator/Delegat), în cazul în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/conținutelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/comținere/coșuri/dispozitive uzate);

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

e) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări/demolări), precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);

f) va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;

g) va obține acces (acolo unde este cazul, cu suportul și colaborarea Delegatarului) la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;

h) stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;

i) identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;

j) stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;

k) după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;

l) informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de sortare/tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

m) realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare

(2) În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Prestatorului/Delegatarului lunar un raport de progres care va include:

a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) alte informații, dacă este cazul.

(3) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letic și format pdf.

(4) Pentru a executa contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagina web, în condițiile caietului de sarcini și în concordanță cu propunerea tehnică prezentată, în situația în care nu dispune de aceste facilități la semnarea contractului, acestea vor fi asigurate în perioada de timp ofertată prin propunerea tehnică, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

8. Autorizații și licențe

(1) Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

(2) Acordarea licenței operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și de legislația emisă în domeniul licențierii serviciului public de salubritate a localităților.

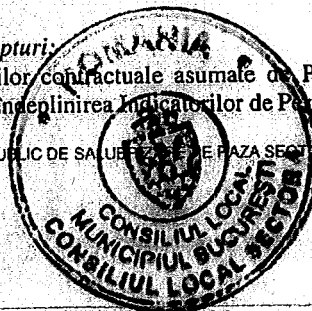
(3) Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage după sine, rezilierea prezentului contract și conduce la organizarea unei proceduri de selectare a unui nou operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Drepturile Achizitorului/Delegatar

(1) Achizitorul/Delegatar are următoarele drepturi:

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator/Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE LA PIAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

- b) să aplice sancțiunile prevăzute în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestatorul/Delegat;
- c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să înainteze Prestatorului/Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului, (respectiv Regulamentul Serviciului și Indicatorii de Performanță numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare Legislativă, după caz;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și să refuze, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse în solicitările Prestatorului/Delegat;
- f) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul/Delegat nu își respectă obligațiile asumate, conform prevederilor contractuale;
- g) să sancționeze Prestatorul/Delegat în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea prezentului contract;
- i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul/Delegat ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Prestatorului/Delegat către Achizitorul/Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar pentru neexecutarea Contractului, în situația în care Prestatorul/Delegat întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară în cadrul procedurii de atribuire;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

10. Drepturile Prestatorului/Delegat

Prestatorul/Delegat are următoarele drepturi:

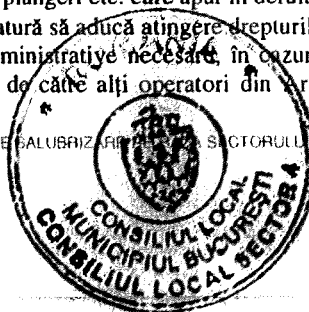
- a) să încaseze contravaloarea Serviciului/produselor, corespunzător Tarifelor aprobate, în condițiile Legii, prețurilor oferite și ale prezentului Contract;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și actualizarea prețurilor în condițiile stabilite
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului pentru activitățile reglementate în Aria delegării;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- f) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- h) să primească de la Delegatar toate informațiile necesare prestării serviciului, în timp util și complet (e.g., date privind populația, infrastructura, planurile de dezvoltare etc.);
- i) să solicite și să primească asistență și sprijin din partea Delegatarului în rezolvarea problemelor specifice prestării serviciului (e.g., acces la infrastructura necesară și colaborarea cu alte departamente ale Delegatarului).

11. Obligațiile Achizitorului/Delegatar

Achizitorul/Delegatar are următoarele obligații:

- a) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Prestatorul/Delegat și actualizarea prețurilor dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- b) să nu-l tulbure pe Prestatorul/Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- d) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Prestatorului/Delegat și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;

CONTRACT DE DELEGAȚIE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



A 7

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

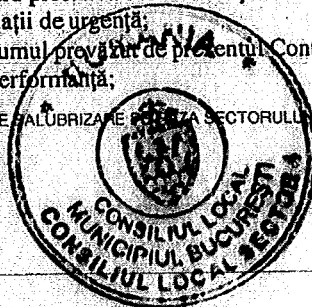
- e) să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului/Delegat care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- g) să furnizeze Prestatorului/delegat care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

12. Obligațiile Prestatorului/Delegat

Prestatorul/Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze tarifele activităților componente aferente serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract, iar pentru activitățile nereglementate să respecte prețurile oferite, eventual actualizate conform prezentului contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să transmită cu regularitate Achizitorului/Delegatar și A.N.R.S.C. informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță; să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- g) Prestatorul/Delegat va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Prestatorul/Delegat va informa Achizitorul/Delegatar în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Prestator/Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;
- k) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului/Delegatar toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Achizitorul/Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- m) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conf Legii în domeniu și Bunele Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PENTRU SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

r) să asigure la solicitare menținerea continuității serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Prestatorului/Delegat;

s) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.

t) amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și conform cerințelor caietului de sarcini.

u) să respecte cerințele privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție, conform cerințelor caietului de sarcini.

v) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, sau care derivă din prescripții, norme, uzanțe sau din lege, aplicabile domeniului și activităților prestate în cadrul prezentului contract, atât cele în vigoare la data semnării contractului, cât și cele care devin incidente pe perioada de derulare a acestuia, chiar dacă nu au fost prevăzute expres de dispozițiile prezentului contract, culpa pentru nerespectarea acestora revenind exclusiv Prestatorului Delegat

z) Prestatorul/Delegat va asigura următoarele cerințe organizaționale minimale :

- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- colectarea separată a deșeurilor inclusiv a deșeurilor reciclabile cât și a biodeșeurilor (începând cu anul 2025 și a deșeurilor textile);
- prestarea activităților de salubritate stradală pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
- prestarea activităților de dezapezire pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
- asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

13. Tarifele. Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tarifele pe care Prestatorul/Delegat are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în ofertă.

Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate sunt:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Tarif 1.1.a - Colectare și transport deseuri municipale reziduale colectate în mod separat de la populație, Pret/UM:

447,26 Lei/tona; 111,82 Lei/Mc; 5,44 Lei/Pers;

Tarif 1.1.b - Colectare și transport biodeșuri colectate în mod separat de la populație, Pret/UM:

375,66 Lei/tona; 131,48 Lei/Mc; 2,46 Lei/Pers;

Tarif 1.1.c - Colectare și transport deseuri municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat de la populație, lei/UM:

1.049,22 Lei/tona; 104,92 Lei/Mc; 5,90 Lei/Pers;

Tarif 1.2.a - Colectare și transport deseuri municipale similare reziduale colectate în mod separat, lei/UM:

447,26 Lei/tona; 111,82 Lei/Mc; 5,44 Lei/Pers;

Tarif 1.2.b - Colectare și transport biodeșuri similare colectate în mod separat de la populație lei/UM:

375,66 Lei/tona; 131,48 Lei/Mc; 2,46 Lei/Pers;

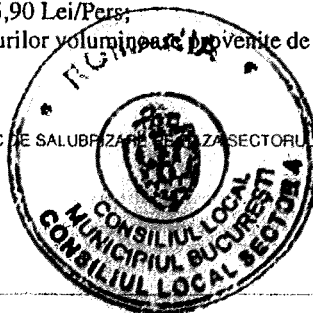
Tarif. 1.2.c. - Colectare și transport deseuri municipale reciclabile și din ambalaje similare colectate în mod separat, pret/UM:

1.049,22 Lei/tona; 104,92 Lei/Mc; 5,90 Lei/Pers;

Tarif 1.3. - Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, pret/UM:

793,18 Lei/tona; 277,61 Lei/Mc;

CONTRACT DE DELEGARE A Gestiunii Serviciului Public de Salubritate pe Sectorul 4 al Municipiului București



A A

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

Tarif 1.4. - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pret/UM:
513,66 Lei/tona; 513,66/ Lei/Mc;

2. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Tarif 2.1. - Maturat manual, pret/UM: 6,80 lei/100mp;

Tarif 2.2. - Maturat mecanizat, pret/UM: 2,95 lei/100mp;

Tarif 2.3. - Spălat manual cu lance/furtun al carosabilului și a trotuarelor, pret/UM: 18,71 lei/100mp;

Tarif 2.4. - Spălat la bară a carosabilului, pret/UM: 3,96 lei/100mp;

Tarif 2.5. - Stropirea carosabilului, pret/UM: 1,08 lei/100mp;

Tarif 2.6. - Intreținerea curățeniei, pret/UM: 3,93 lei/100mp;

Tarif 2.7. - Razuit rigole, pret/UM: 134,94 lei/100mp;

Tarif 2.8. - Evacuare și transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public, pret/UM:
1.254,58 lei/tona; 313,65 lei/Mc

3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Tarif 3.1.a - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM:
3,08 lei/100mp;

Tarif 3.1.b - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:
2,91 lei/100mp;

Tarif 3.1.c - Curatat zapada mecanizat - Pluguit și curatat zapada - Incarcator frontal, pret/UM:
20,13 lei/100mp;

Tarif 3.1.d - Curatat zapada mecanizat - Freza de zapada ptr. Trotuare și strazi marginase, pret/UM:
3,13 lei/100mp;

Tarif 3.2.a. - Curatat zapada manual - activitate de curatat zapada, pret/UM:
149,36 lei/100mp;

Tarif 3.2.b. - Curatat zapada manual - activitate de curatat și spart gheata, pret/UM:
169,43 lei/100mp;

Tarif 3.3.a. - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM:
7,93 lei/100mp;

Tarif 3.3.b. - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:
6,34 lei/100mp;

Tarif 3.3.c - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM:
9,40 lei/100mp;

Tarif 3.3.d - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:
7,24 lei/100mp;

Tarif 3.4.a. - Actionare concomitenta - Pluguit și Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM:
11,20 lei/100mp;

Tarif 3.4.b. - Actionare concomitenta - Pluguit și Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:
10,02 lei/100mp;

Tarif 3.4.c - Actionare concomitenta - Pluguit și Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni, (mai mare de 5mc), pret/UM:
13,56 lei/100mp

Tarif 3.4.d - Actionare concomitenta Pluguit și Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:
12,05 lei/100mp

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE PAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

Tarifele oferite de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Tarifele pentru realizarea serviciului de salubritate prezentate în ofertă sunt calculate și fundamentate în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., conform fișelor de fundamentare a tarifelor însoțite de memorii tehnico – economice, anexe la prezentul contract

Fiecare tarifă oferită are anexat în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», contravaloarea serviciilor de salubritate menajeră (asa cum este menționată în cadrul pct. 1 din cadrul art. 13 al prezentului contract) va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 4 al Municipiului București în baza contractului de delegare încheiat, contract individual care urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 4.

„Plătește pentru cât arunci” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene.

Implementarea principiului economic „plătește pentru cât arunci” este descrisă la nivelul caietului de sarcini și în cadrul ofertei tehnice a delegatului, modul de derulare/implementare al principiului în cadrul contractului face parte din oferta Prestatorului/Delegatului.

(3) Raporturile contractuale cu operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 4 al Municipiului București.

(4) Prestatorul/Delegatul care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

(5) Achizitorul/Delegatul va furniza Prestatorului/Delegatului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

(6) Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare, operator și generatorii de deșeurii ca și fața de Beneficiar/Delegat, se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

(7) Aplicarea de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenite se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

(8) Valoarea contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București este de 1.606.231.395,40 lei fara TVA, respectiv 1.911.415.360,53 lei cu TVA, defalcata astfel:

- valoarea platita de beneficiarul Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti:

1.215.749.329,05 lei fara TVA, respectiv 1.446.741.701,57 lei cu TVA

- valoarea platita de beneficiarii persoane fizice, juridice si institutii publice cu domiciliul/sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti:

390.482.066,35 lei fara TVA, respectiv 464.673.658,96 lei cu TVA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse legal constituite.

(9) Plata serviciilor se va face în funcție de serviciile real prestate.

(10) În condițiile în care, la momentul încetării Contractului, nu au fost atinse cantitățile și valoarea contractului, Prestatorul/Delegatul nu poate pretinde de la Achizitor/Delegatar achitarea valorii maxime a contractului, ci doar cea real prestată până la data încetării contractului și nici plata de prejudicii.

14. Ajustarea/modificarea tarifelor

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate/preț unitar al serviciilor pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Tarifele se pot ajusta/modifica cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, modificare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii nr. 101/2006.

În derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii, în baza art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 9 din Instrucțiunea nr. 1/2021, tratate ca și modificări contractuale cu valoare scăzută - adaptări la context practic", care nu aduc atingere naturii generale a contractului, care sunt în legătură cu ducerea la îndeplinire a contractului (necesare pentru eficientizarea procesului de implementare și/sau pentru îmbunătățirea calității rezultatului), în limita a 10% din valoarea contractului.

Prețurile unitare în acest caz vor fi stabilite prin raportare la prețuri unitare pentru activitățile/serviciile similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri unitare similare pentru calcularea modificării, se va lua în calcul rezonabilitatea prețului, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă natura serviciilor, nivelul de calitate, după caz, precum și orice aspect care impactează prețul, la care se adaugă un profit rezonabil.

Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția serviciilor, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

În perioada de derulare a contractului, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului. În ceea ce privește majorarea cantităților, pe perioada de valabilitate a contractului Achizitorul își rezerva dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea de servicii menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea menționată în caietul de sarcini. Prețul reperelor care pot fi achiziționate suplimentar în baza prezentei clauze de revizuire este cel din propunerea financiară ce stă la baza semnării contractului de delegare (ajustat/modificat după caz conform formulei de ajustare/modificare).

Condițiile unor astfel de modificări sunt legate de suplimentarea cu până la 50%, respectiv necesitatea introducerii de noi repere esențiale finalizării contractului în condițiile de calitate dorite. Limitele modificării sunt cele valorice mai sus detaliate.

15. Redevența

Redevența nu se aplică.

16. Indicatorii de performanță

(1) Prestatorul/Delegat va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, și prevăzuți în Indicatorii de Performanță.

(2) Achizitorul/Delegatar va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract și a Caietului de Sarcini.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.Indicatori de performanță obligatorii prin OUG nr. 92/2021 cu modificările ulterioare					
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție- realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	%	2022 – 70%*) Începând cu 2025 – 80%*)	Pt cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pt economia circulară se suportă de către Prestatorul/ Delegat sub formă de penalități din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif**)	Lunar
2. Autorizații și licențe					
Derularea legală activităților contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Prestatorului/Delegat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Achizitorul/Delegatar și/sau de alte instituțiile abilitate.	nr.	0	3.000 Lei/ eveniment	Trimestrial

17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestator/Delegatului

(1) Prestatorul/Delegat declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului/Delegatar cât și în unele situații față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului.

(2) Nici Achizitorul/Delegatar, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

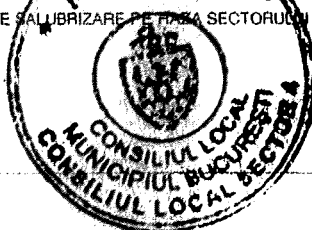
(3) Prestatorul/Delegat confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(4) În cazul în care Prestatorul/Delegat primește solicitări de prestare a serviciilor aditionale și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea serviciilor suplimentare.

Precizam totodata faptul ca în privinta chestiunilor de neindeplinire a obligatiilor contractuale se va avea în vedere existenta unei culpe in cauza din partea partilor contractuale asa cum de altfel este solicitat si in cadrul Codul Civil al Romaniei.

În privinta clauzei aferente pactului comisoriu, aratam ca in aceasta privinta autoritatea contractanta are in vedere acoperirea unor daune interese/compensatorii rezultate din neindeplinirea din culpa grava a obligatiilor contractuale (neindepliniri contractuale consintite de instanta de judecata), care ce sunt de exceptie in executarea contractului.

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE TERENUL SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



12 /

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

De asemenea, instituirea acestui pact comisoriu acopera si situatia in care garantia de buna executie (o alta parghie care poate acoperi daune de orice fel in derularea contractului) este constituita prin retineri succesive, modalitate care nu poate da posibilitatea autoritatii contractante la recuperarea daunelor interese/compensatorii datorate.

(5) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Prestatorul/Delegat a încasat sume necuvenite, acesta are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului/Delegatar, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, fiind reținut dreptul de a ataca actele care îi stabilesc în sarcină obligația de plată, precum și caracterului suspensiv al înaintării unei astfel de acțiuni, în condițiile legii.

(6) În cazul în care Prestatorul/Delegat nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Achizitorului/Delegatar o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Achizitorul/Delegatar își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului/Delegat, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Prestatorul/Delegat are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(8) Pact comisoriu:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, din culpa sa exclusivă în condițiile aplicării pct. 4. Prestatorul/Delegat are obligația de a plăti Prestator/Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate din culpa Prestatorului/Delegatului, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Prestatorul/Delegat datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, din culpa sa exclusivă în condițiile aplicării pct. 4. Prestatorul/Delegat datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

18. Categoriile de bunuri folosite în derularea Contractului

(1) Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin operatorului economic și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia și care rămân în proprietatea acestuia și după finalizarea contractului.

(2) Bunuri de retur, respectiv bunurile puse la dispoziție de către Prestator/Delegatar operatorului economic în scopul executării Contractului și care, la încetarea Contractului, revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante;

(3) Bunuri de preluare, respectiv bunurile imobile și mobile, dobândite de Prestator/Delegat având ca singur scop prestarea serviciilor. La finalizarea Contractului din orice cauză, autoritatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.

19. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

CONTRACT DE DELEGARE A Gestiunii Serviciului Public de Salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București



(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Dacă garanția bancară de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite ofertantului.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Prestatorul/Delegat nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestatorul/Delegat și de voința sa, datorate sau nu Achizitorului/Delegatar, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul/Delegat va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

(5) În pregătirea ofertei, operatorii economici au avut în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului.

21. Forța majoră

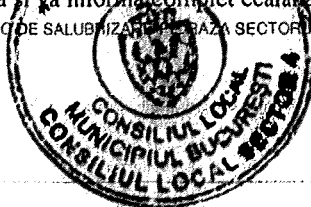
(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și să informeze complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvență care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Prestator/Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

22. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul/Delegat nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

23. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a. prin acordul de voință al părților;

b. prin rezilierea de către o Parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării de reziliere și în cazul în care partea în culpa nu a dispus remedierea deficiențelor semnalate sau partile nu au dispus medierea contractuală a deficiențelor constatate. Partile sunt obligate să finalizeze procedura de mediere în maxim 90 de zile de la data notificării prealabile de reziliere,

c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Achizitorul/Delegatar în situația în care Prestatorul/Delegat cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul/Delegat se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Prezentul Contract poate fi reziliat la solicitarea Delegatarului în cazul în care Prestatorul/Delegat este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare și Delegatul nu a remediat situația într-un termen de maxim 90 de zile, conform condițiilor legale în vigoare.

(5) În situația rezilierii contractului, operatorul de Salubritate/Delegatul va avea obligația asigurării prestării în regim de continuitate a serviciului de Salubritate pentru o perioadă de 90 de zile de la data rezilierii contractului, data care este ulterioara finalizării oricărui termen de remediere sau mediere contractuală arătate.

(6) Dacă din motive independente de voința părților, continuarea prezentului contract, în condițiile stabilite, cu respectarea impunerilor dispozițiilor legale care reglementează activitatea se află în imposibilitate obiectivă.

24. Forța de muncă

(1) Prestatorul/Delegat va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul/Delegat este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PENTRU SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI



(2) Prestatorul/Delegat se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
- c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

25. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Prestatorul/Delegat va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Prestatorul/Delegat este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

26. Conflictul de interese

(1) Prestatorul/Delegat va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată imediat către Achizitorul/Delegatar, în scris.

(2) Prestatorul/Delegat va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul/Delegat va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului/Delegatar, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Achizitorul/Delegatar își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestatorul/Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Prestatorul/Delegat se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului sau. În cazul în care Prestatorul/Delegat nu poate menține această independență, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia contractul, conform procedurii prevăzută la art. 22 punctul 1, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

27. Amendamente – Modificarea Contractului

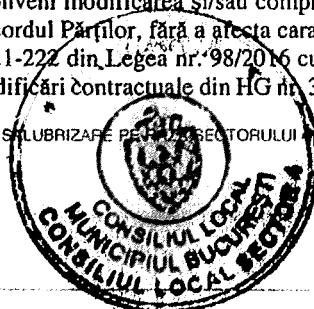
(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestatorul/Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitorul/Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestatorul/Delegat și acceptate de către Achizitorul/Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Achizitorul/Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).



28. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

- (1) Achizitorul/Delegatar va verifica modul de efectuare a prestației de către Prestatorul/Delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna în fișe de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate, rezultând cantitățile lunare procesate cât și gradul de conformare a tintelor de valorificare asumate.
- (2) Prestatorul/Delegat va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite și eventual sancțiunile aplicate pentru deficiențele constatate.
- (3) Prestatorul/Delegat răspunde și garantează de bună desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

29. Interdicția subdelegării și cesionarea

- (1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.
- (2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Prestatorului/Delegat, cu aprobarea Achizitorului/Delegatar și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.
- (3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.
- (5) Prestatorul/Delegat va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Achizitorului/Delegatar.
- (6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

30. Clauze privind confidențialitatea

- (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Achizitorul/Delegatar are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestatorul/Delegat în urma finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului/Delegatar, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului/Delegatului.
- (3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 30.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:
 - a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
 - b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
 - c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
 - d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

31. Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea



datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul/Delegat a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Achizitorul/Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

32. Comunicarea între Părți/ Informarea categoriile de utilizatori ai serviciului

(1) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(2) Comunicările între Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris în mod direct sau cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(3) Achizitorul/Delegatar acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate.

(4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.;

(5) Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru **Achizitor**: SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI: gospodarielocala@ps4.ro. Direcția Administrarea Domeniului Public este responsabilă cu derularea contractului din partea Achizitorului/Delegatarului.

- Pentru **Prestator/Delegat**: SC UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, *lider de asociere*: contact@uws.ro.

(6) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia.

În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

Cererea/reclamația poate fi formulată în scris (prin platforma proprie/e-mail al operatorului) sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Autoritatea contractantă va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate: pe o platformă dedicată sau pe e-mail.

(7) De asemenea, Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(8) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții aceștia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(9) Prestatorul/Delegat nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

(10) Prestatorul/Delegat va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor și le va păstra pe timp de minim 2 ani în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Achizitorului/Delegatar.



33. Reprezentanții autorizați ai Părților

- (1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment, sau pot delega aceste responsabilități altor persoane cu funcții de conducere din cadrul autorității publice, în cazul Delegatarului, respectiv din cadrul societății, în cazul Delegatului.
- (2) Achizitorul/Delegatar poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștințând, în scris, Prestatorul/Delegat cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.
- (3) Prestatorul/Delegat numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Achizitorului/Delegatar.

34. Litigii

- (1) Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.
- (3) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

35. Limba care guvernează Contractul

- (1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

36. Legea aplicabilă contractului

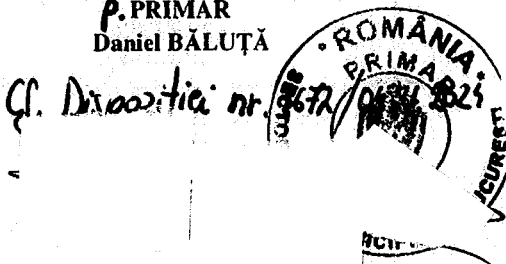
- (1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

37. Alte clauze

- (1) Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

Achizitor/Delegatar
Sectorul 4 al Municipiului București
P. PRIMAR
Daniel BĂLUȚĂ



Prestator/Delegat
Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS SRL –
BLUE PLANET SERVICES SA
prin liderul asocierii
UNITED WASTE SOLUTIONS SRL
Administrator
Bogdan NICULESCU

Am primit exemplul



ACT ADIȚIONAL NR. 1

înregistrat sub nr. 14 din data de 20.01.2025

la Contractul nr. 667/06.11.2024 - Contract de prestari servicii, privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București,,

Preambul

În temeiul prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul prevederilor HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Contract de prestari servicii, privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București,,

Ținând cont de adresa Prestatorului/Operatorului de salubritate nr. E27/09.01.2025, înregistrată sub nr. 1911/10.01.2025, însoțită de documente justificative,

Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, B-dul George Cosbuc nr. 6-16, Sector 4, telefon: 021.335.92.30; fax: 021.337.07.90, 021.336.03.60, CIF 4316422 cont nr. RO43TREZ7045006XXX000159, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin **DI. Daniel BĂLUȚĂ – Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

Operatorul economic: Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS SRL - BLUE PLANET SERVICES SA, prin liderul asocierii UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, cu sediul în Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence, Parter, Sector 4, București, tel. 021.200.69.51, fax 021.255.11.08, email contact@uws.ro, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/8222/1994, și Cod unic de înregistrare RO6089555, având cont nr. RO27TREZ7005069XXX000552 deschis la ATPMB, reprezentată prin **DI. Bogdan Niculescu - Administrator**, în calitate de **PRESTATOR/DELEGAT**, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”, de comun acord, în temeiul art.27- Amendamente – Modificarea Contractului, au hotărât modificarea contractului nr. 667/06.11.2024, astfel:

Articol Unic: Se modifică denumirea liderului Asocierii UNITED WASTE SOLUTIONS SRL - BLUE PLANET SERVICES SA, respectiv UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, Prestator/Operator economic, astfel:

UNITED WASTE SOLUTIONS SRL se va cita BIN-GO SOLUTIONS SRL, cu sediul în Șos. Giurgiului nr. 33A, parter, Complex Rezidențial City Office Residence, Sector 4, București, cod poștal 030706, tel. 021.200.69.51, fax 021.255.11.08, e-mail: contact@uws.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/8222/1994 și Cod unic de înregistrare RO6089555, având cont IBAN nr. RO27TREZ7005069XXX000552, la A.T.C.P.M.B., reprezentată prin **DI. Bogdan Niculescu**, având funcția de **Administrator**, în calitate de **Prestator/Operator economic**, pe de altă parte,

Celelalte clauze ale Contractului nr. 667/06.11.2024 rămân neschimbate.

Fiecare persoana care semnează prezentul act adițional declară și garantează partii pentru care semnează.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 4(patru) exemplare, fiecare având aceeași valoare, câte 2(doua) exemplare pentru fiecare semnatar.

Achizitor/Delegatar
Sectorul 4 al Municipiului București

p.PRIMAR

Daniel BĂLUȚĂ

Cf. Dispoziției nr. 1672/04.11.2024



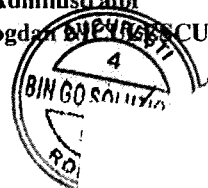
AA 1 la Contractul nr. 667/06.11.2024

Prestator/Delegat
Asocieria BIN-GO SOLUTIONS SRL –
BLUE PLANET SERVICES SA

prin liderul asocierii
BIN-GO SOLUTIONS SRL

Administrator

/ Bogdan NICULESCU



Mihai ISTODORESCU

Doru Adrian GHITCUTA

Mar: ~~SMILON~~

Alexandra **CU**

DIRECȚIA JURIDICĂ

101 **ISTEANU**



**DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

SECTOR 4 (PRIMARIA SECTORULUI 4 BUCURESTI)

Cod de identificare fiscala: RO 4316422; Adresa: Strada: Coșbuc George, poet, nr. 6-16; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 040532; Tara: Romania; Persoana de contact: IORDANA HUDISTEANU; Telefon: +40 213360360; Fax: +40 213360360; E-mail: achizitiipublice@ps4.ro; Adresa internet: (URL) https://www.ps4.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Numar referinta: 4316422/09/2023

II.1.2) Cod CPV principal

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, se afla intr-un proces accelerat de dezvoltare urbanistica, economica si sociala, iar cresterea populatiei și limitarea teritoriala, necesită masuri adaptate de asigurare a nevoilor de salubritate publică și deszapezire in vederea mentinerii unui standard normal de viata.

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentei documentatii se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

Contractul este inteles ca fiind unul mixt, în sensul art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 si privesc in principal delegarea gestiunii serviciului public denumit generic de salubritate stradala si deszapezire pentru Sectorului 4 al Municipiului București, conform descrierilor din caietul de sarcini;

Procedura de atribuire este licitatie deschisa online, si se va finaliza prin incheierea unui contract de delegare cu o durata de 5 ani.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 zile. Clarificarile solicitate dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare, in cea de-a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu



II.1.7) Valoarea totala a achizitieiValoare: 1606231395,4Moneda: RON**Secțiunea II.2 Descriere****II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executareCod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

II.2.4) Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Activitățile specifice propuse a fi desfășurate în baza prevederilor caietului de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/ furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (inclusiv operarea punctelor de colectare în regim de garanție returnare);
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curatul și Razuitul manual al rigolelor);
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Cu titlu conex, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:

o colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase

În derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii, în baza art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 9 din Instrucțiunea nr. 1/2021, tratate ca și modificări contractuale cu valoare scăzută - adaptări la context practic", care nu aduc atingere naturii generale a contractului, care sunt în legătură cu ducerea la îndeplinire a contractului (necesare pentru eficientizarea procesului de implementare și/sau pentru îmbunătățirea calității rezultatului), în limita a 10% din valoarea contractului. Prețurile unitare în acest caz vor fi stabilite prin raportare la prețuri unitare pentru activitățile/serviciile similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri unitare similare pentru calcularea modificării, se va lua în calcul rezonabilitatea prețului, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă natura serviciilor, nivelul de calitate, după caz, precum și orice aspect care impactează prețul, la care se adaugă un profit rezonabil. Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția serviciilor, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză

În perioada de derulare a contractului, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului. În ceea ce privește majorarea cantităților, pe perioada de valabilitate a contractului Achizitorul își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea de servicii menționate la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea menționată în caietul de sarcini. Prețul reperelor care pot fi achiziționate suplimentar în baza prezentei clauze de revizuire este cel din propunerea financiară ce stă la baza semnării contractului de delegare (ajustat după caz conform formulă de ajustare prevăzută de legislația specifică).

Condițiile unor astfel de modificări sunt legate de suplimentarea cu până la 50%, respectiv necesitatea introducerii de noi repere esențiale finalizării contractului în condițiile de calitate dorite.

Limitele modificării sunt cele valorice mai sus detaliate.

II.2.5) Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate - pretDenumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: PII - Utilaje/autovehicule autopropulsate pt. Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, colect si transp deseuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depoz de deseuri, a deșeurilor provenite din coșuri stradale la depoz de deseuri și/sau la instalații de tratare

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: PIII – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora la polei sau îngheț

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: PI – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt Colectare separată și transport separat deseuri menaj și deseuri similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Pondere: 10%

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2023/S 042-124309

IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii

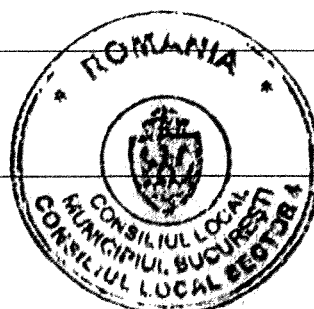
Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu

IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic

Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribue un contract/un lot: Da



V.2) Atribuirea contractului

Contract privind Delegarea Serviciului de Salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

667 / 06.11.2024

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 1Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 1Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da

V.2.3) Numele si adresa contractantului

UNITED WASTE SOLUTIONS

Cod de identificare fiscala: RO 6089555; Adresa: Strada Giurgiului, Nr. 33A, Sector: 4; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 040671; Tara: Romania; Telefon: +40 212006951; Fax: +40 212551108; E-mail: licitatii@uws.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.uws.ro/>; Contractul este un IMM Nu

BLUE PLANET SERVICES

Cod de identificare fiscala: RO7381638; Adresa: Strada Frederic Chopin, Nr. 30B, Sector: 2; Tipul juridic al cumparatorului: - Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 020245; Tara: Romania; Telefon: +40 0721264301; Fax: -E-mail: licitatii@blue-planet.ro; Adresa internet: (URL) <https://www.blue-planet.ro/>; Contractul este un IMM Nu

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 1687472221,83Valoarea totala a contractului/lotului: 1606231395,4Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedurile de atribuire, prevazuta la art. 60 alin. (1) si (4), art. 69 alin. (1) si (3), art. 123 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractanta.

DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia.

De asemenea, raspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAЕ in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator).

Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAЕ sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

Detalii cu privire la intocmirea DUAЕ veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de „Documentatii, clarificari si decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP, in sectiunea „Intrebări”. Operatorii economici



vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebări"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Ofertantii vor primi pe factorul tehnic punctaj in cadrul fiecaruia dintre cei 3 subfactori (PI, PII, PIII) detaliiati, raportat la ponderea de utilaje/autovehicule nepoluante folosite pentru prestarea activitatilor specifice prin aplicarea algoritmului de calcul descris.

Punctajul final pentru acest criteriu tehnic se va obtine din insumarea punctajului obtinut in cadrul subfactorilor PI -PIII, respectiv PI+PII+PIII

Numărul maxim de puncte care se poate obtine pentru factorul tehnic in una insumarii celor 3 subfactori este de 30

FACTORII DE EVALUARE:

Pretul ofertei-Componenta financiara: 70% - PUNCTAJ MAXIM=70pcte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Propunerea tehnică Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului PI – Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc pt.: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separatFactorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a a mediului. 10%; PUNCTAJ MAXIM=10pcte

Algoritm de calcul: Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor și anume : - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 – 2 puncte - Euro 4 - 0 p / Cerință minima de conformitate

Note: Daca cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic.

Propunerea tehnică Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului. PII - Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc pt.: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratareFactorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a mediului; 10%; PUNCTAJ MAXIM=10pcte

Algoritm de calcul:

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor și anume : - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 – 2 puncte - Euro 4 - 0 p / Cerință minima de conformitate

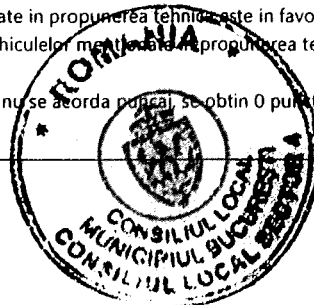
Note: Daca cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic

Propunerea tehnică - Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului. PIII – Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc serviciul privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghețFactorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a a mediului; 10%; PUNCTAJ MAXIM=10pcte

Algoritm de calcul:

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor și anume : - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 – 2 puncte - Euro 4 - 0 p / Cerință minima de conformitate

Note: Daca cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic



VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: București;Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL)http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare și exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

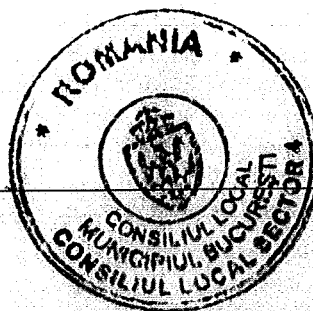
VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

07.11.2024



**RUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

Member of CISO Federation



APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

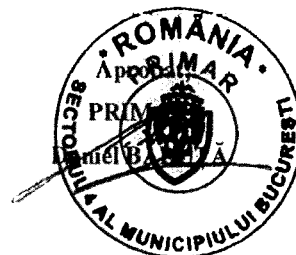
RIȘA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Serviciul Achiziții Publice si Urmarire Investitii

Nr. P10.2/2123/31.10.2024



RAPORTUL PROCEDURII

1. REFERINTE

Procedura de atribuire: licitatie deschisa

**Acord Cadru: DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA
SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Cod/Coduri CPV:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90610000-6 Servicii de curățare și maturare a străzilor (Rev.2)

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

Anunț de participare: pe site-ul www.e-licitatie.ro anunțul de participare nr. [CN1052470/25.02.2023];

Valoarea estimată a achiziției: 1.687.472.221,83 fara TVA

Termenul limită de depunere a ofertelor: 19.08.2024 – ora 15:00;

2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROCEDURA DE ATRIBUIRE

2.1 Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

2.2 Procedura de atribuire

Procedura de atribuire aplicată pentru încheierea acordului cadru este: **licitatie deschisa**.

Procedura de atribuire a fost inițiată în SEAP prin publicarea anunțului de participare cu nr. [CN1052470/25.02.2023] și a documentației de atribuire.

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul de participare și documentația de atribuire a fost numită în dispoziția nr. 795/09.03.2023, completată prin Dispoziția nr. 1051/31.05.2024 și este compusă din:



Nr.	Nume si prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	Mihai ISTODORESCU	Președinte fără drept de vot
2.	Marian SIMION	Membru
3.	Raluca MAFTEI	Membru
4.	Iordana HUDISTEANU	Membru

Procesul de evaluare s-a realizat cu sprijinul expertului cooptat numit prin Dispozitia nr. 795/09.03.2023, completata prin Dispozitia nr. 1051/31.05.2024. Rapoartele expertului cooptat sunt parte a dosarului achiziției.

2.3 Accesarea ofertelor

Accesarea ofertelor a avut loc la adresa B-dul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, în data de 19.08.2024 – ora 15:00, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Așa cum rezultă din accesarea ofertelor, au depus oferta semnată cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, respectând termenul limită de depunere a ofertelor, următorii operatori economici:

1. Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES

Lista documentelor depuse de operatorul economic și datele principale ale fiecărei oferte:

Documente de calificare

[CN1052470/00081] 1. Scrisoare de garantie.pdf.p7s
 [CN1052470/00082] 2. Acord de asociere - UWS - BPS - S4.pdf.p7s
 [CN1052470/00083] 3. Declaratie art. 60 - UWS.pdf.p7s
 [CN1052470/00084] 4. Declaratie art. 60 - BPS.pdf.p7s
 [CN1052470/00085] 5. Declaratie UE - UWS.pdf.p7s
 [CN1052470/00086] 6. Declaratie UE - BPS.pdf.p7s
 [CN1052470/00087] 7. Imputerniciri.pdf.p7s

Propunere tehnica

[CN1052470/00103] Propunere tehnica vol. 4.pdf.p7s
 [CN1052470/00101] Propunere tehnica vol. 3.pdf.p7s
 [CN1052470/00099] Propunere tehnica vol. 1.pdf.p7s
 [CN1052470/00100] Propunere tehnica vol. 2.pdf.p7s

Propunere financiara

[CN1052470/00108] Propunere financiara - vol. 1.pdf.p7s
 [CN1052470/00109] Propunere financiara - vol. 4.pdf.p7s
 [CN1052470/00110] Propunere financiara - vol. 2.pdf.p7s
 [CN1052470/00111] Propunere financiara - vol. 3.pdf.p7s

Documente suport în sustinerea informatiilor din DUAE

[CN1052470/00120] Documente suport - Asocierea UWS - BPS.pdf.p7s

2.4 Procesul de evaluare a ofertelor

2.4.1 Calificarea ofertantilor/Evaluarea DUAE

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de Ofertanți în DUAE și în documentele ce îl însoțeau, identificate în ofertele/solicitațiile de participare prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de participare și documentația de atribuire.

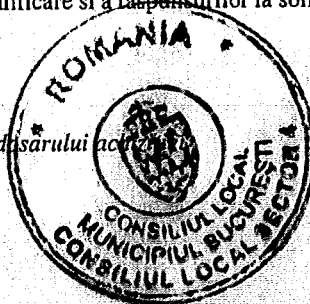
Procesul de evaluare a documentelor de calificare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări este detaliat în procesele verbale:

PV1 - P10.2/1576/19.08.2024

PV2 - P10.2/1740/12.09.2024

PV3 - P10.2/1841/24.09.2024

PV4 - P10.2/1924/03.10.2024, parti ale dosarului achiziției



În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, următorii ofertanți/candidați au îndeplinit condițiile de participare:

Nr. crt.	Ofertant/candidat	Motivele care au stat la baza deciziei
1	Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	OFERTA ADMISIBILA <i>Detaliere in PV4 - P10.2/1924/03.10.2024</i>

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, au fost declarate **inacceptabile**/neconforme/neadecvate de către comisia de evaluare ofertele/solicitările de participare depuse de următorii ofertanți/candidați:

NU ESTE CAZUL

2.4.2 Evaluarea propunerilor tehnice

Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din Caietul de sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerile tehnice iar detalierea este cuprinsă în procesele verbale:

PV5 - P10.2/1958/08.10.2024 și anexa acestuia, parte a dosarului achiziției

În urma desfășurării procesului de evaluare, au îndeplinit cerințele minime din Caietul de Sarcini și sunt **declarat conform**, propunerile tehnice prezentate de următorii ofertanți:

- **Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES**

În urma evaluării propunerilor tehnice, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă/neconformă/neadecvată de către comisia de evaluare.

Punctajul total pe factorii de evaluare tehnica obținut de ofertant, este detaliat în anexa la procesul verbal final etapa tehnic, **PV5 - P10.2/1958/08.10.2024** și este următorul:

Nr. crt.	Ofertant	Punctaj total factori de evaluare tehnici
1	Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	27

2.4.3 Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- corelării cu propunerile tehnice prezentate,
- identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege,
- încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale,
- asigurării ca prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini inclusiv erori aritmetice, iar rezultatul final al evaluării financiare se regăsește în procesul verbal **PV6, înregistrat sub nr. P10.2/2020/17.10.2024**.

Procesul de evaluare propuneri financiare este detaliat în procesele verbale:

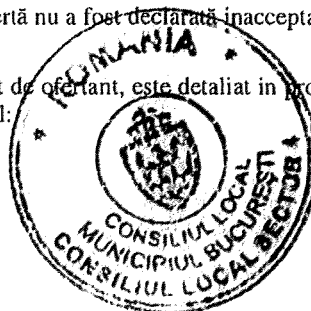
PV6 - P10.2/2020/17.10.2024, parte a dosarului achiziției

În urma evaluării propunerilor financiare, au fost declarate **admisibile** ofertele financiare prezentate de următorii ofertanți:

- **Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES**

În urma evaluării propunerilor financiare, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

Punctajul pe factorul de evaluare financiar, obținut de ofertant, este detaliat în procesul verbal final etapa financiar, **PV6 - P10.2/2020/17.10.2024** și este următorul:



Nr. crt	Ofertant	Punctaj factor de evaluare financiar
1	Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	70

2.4.4 Rezultatul evaluării ofertelor

Rezultatul evaluării ofertei prezentate de unicul Ofertant este prezentat în tabelul de mai jos:

Numele Ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	DA	NU ESTE CAZUL

2.4.5 Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților

Criteriul de atribuire este „*Cel mai bun raport calitate – pret*”.

Criteriul de atribuire este aplicat doar ofertelor admisibile și luând în considerare informațiile prezentate de Ofertant în oferta prezentată (propunere tehnică și propunere financiară) și în documentele care însoțesc ofertele.

Informații detaliate privind aplicarea factorilor de evaluare din cadrul criteriului de atribuire care privesc aspecte de natură tehnică și financiară se regăsesc în:

- procesul verbal PV5 - P10.2/1958/08.10.2024, care conține rezultatul evaluării *propunerii tehnice și punctajul pentru factorul tehnic*.
- procesul verbal PV6 - P10.2/2020/17.10.2024, care conține rezultatul evaluării *propunerii financiare și punctajul pentru factorul pret*.

În urma aplicării criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul asociat, așa cum a fost stabilit în documentația de atribuire și detaliat conform celor de mai sus, punctajul obținut de unica oferta admisibilă și clasamentul rezultat este:

Nr. crt.	Ofertant	Punctaj obținut	Pret ofertat	Clasament
1	Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	<i>97 puncte</i> <i>27 puncte – tehnic</i> <i>și</i> <i>70 puncte - financiar</i>	1.606.231.395,40 lei fara TVA	I

2.4.6 Desfășurarea etapei de licitație electronică: NU ESTE CAZUL

2.4.7 Verificarea documentelor suport / dovezilor pentru demonstrarea informațiilor din DUAE

Comisia de evaluare a solicitat ofertantului cu oferta admisibilă și conformă, să prezinte documentele suport/dovezi pentru demonstrarea informațiilor prezentate în DUAE, astfel:

- Adresa nr. P10.2/1984/11.10.2024 pentru Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES

Comisia de evaluare a analizat documentele suport/dovezile prezentate de ofertant pentru demonstrarea informațiilor din DUAE și a constatat ca informațiile preliminare din DUAE au fost demonstrate.

Informații detaliate despre rezultatul verificării documentelor suport se regăsesc în procese verbale:

- PV7 - P10.2/2074/24.10.2024 și anexa acestuia
 - PV8 - P10.2/2105/30.10.2024
 - PV9 - P10.2/2122/31.10.2024 și anexa acestuia,
- parti ale dosarului achiziției



2.4.8 Informații din cadrul ofertelor declarate de ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale)

Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES a prezentat în cadrul propunerii tehnice Formularul nr. 5 – DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial și a justificat că următoarele informații din oferta prezentată trebuie tratate ca fiind confidențiale/clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală:

- a. Propunerea tehnică – în integralitate;
- b. Propunerea financiară – în integralitate;

3. CONFLICT DE INTERESE:

Pe durata derulării procedurii de atribuire nu a fost identificată nicio situație de conflict de interese.

4. CONCLUZII ȘI SEMNĂTURI

Membrii comisiei de evaluare desemnează oferta prezentată de ofertantul:

- Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES, ca oferta admisibilă și câștigătoare pentru această procedură de atribuire, după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor suport aferente probării informațiilor prezentate în DUAE.

Subcontractanții propuși de ofertanți și partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care acesta intenționează să o/le subcontracteze sunt: NU ESTE CAZUL

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției

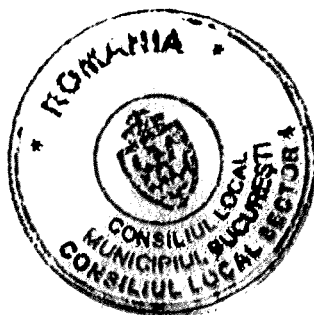
Comisia de evaluare:

Președinte fără drept de vot – Mihai ISTODORESCU ...

Membru – Marian SIMION.....

Membru – Raluca MAFTEL.....

Membru – Iordana HUDISTEANU.....





CATRE:

CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

SPRE STIINTA:

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

SECTOR 4 (PRIMARIA SECTORULUI 4 BUCURESTI)

Cod de identificare fiscala: RO 4316422; Adresa: Strada: Coșbuc George, poet, nr. 6-16; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 040532; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice@ps4.ro; Nr de telefon: +40 213360360; Fax: +40 213360360; Persoana de contact: IORDANA HUDISTEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.ps4.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.	
INTRARE	Nr. 2720
IESIRE	
Ziua 28	Luna 04 Anul 2024

REFERINTA:

Procedura de atribuire prin **licitatie deschisa a contractului "DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI"**; Anunt nr. : **CN1052470/25.02.2023**

Subscrisa **COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.** cu sediul în Bucuresti, Sector 1, B-dul Poligrafiei nr. 1C, etaj 3, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub numarul J40/3673/28.03.2011, cod unic de înregistrare RO 13788556, e-mail office@romprest.eu, tel.: +4 032 306 7000/29, fax: +4 021 306 7028 reprezentată legal prin **Marian – Bogdan Adimi - Director General Adjunct**, în calitate de ofertant la procedura de atribuire - prin **licitatie deschisa** - a contractului pentru serviciile mentionate în Referinta, de catre Entitatea contractantă susmentionata, în temeiul art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, formulam prezenta:

CONTESTATIE

Acte atacate:

CLARIFICARE DIN OFICIU - Măsuri de remediere conform Deciziei CNSC nr. 1811/C9/1860/01.07.2024

Obiectul Contestatiei:

Anularea procedurii, pentru urmatoarele motive:

Autoritatea contractanta nu a luat toate masurile de remediere impuse prin Decizia CNSC nr. 1811/C9/1860/01.07.2024, in speta a indicat potențialilor ofertanți pașile de tratare a deșeurilor



la care ar urma sa fie tratate deseurile, dar fara sa detina contract de delegare incheiat cu acestea, in conditiile legii, pentru toate fluxurile de deseuri si fara respectarea tuturor conditiilor legale de natura sa asigure o normala derulare a contractului si prestatilor aferente

Justificarea interes legitim legat de aceasta procedura

Având în vedere faptul că în speța de față CNSC a decis asupra interesului nostru legitim, iar decizia respectivă a rămas definitivă, nu mai insistăm asupra acestui aspect.

IN FAPT:

Autoritatea contractanta nu a luat toate masurile de remediere impuse prin Decizia CNSC nr. 1811/C9/1860/01.07.2024, in speta a indicat potențialilor ofertanți stațiile de tratare a deșeurilor la care ar urma sa fie tratate deseurile, dar fara sa detina contract de delegare incheiat cu acestea, in conditiile legii, pentru toate fluxurile de deseuri si fara respectarea tuturor conditiilor legale de natura sa asigure o normala derulare a contractului si prestatilor aferente

Urmare contestațiilor depuse la *Documentația de atribuire*, Autoritatea contractantă a fost obligată să ia o serie de măsuri de remediere. Printr-o Decizie anterioară a CNSC, Autoritatea contractantă a fost obligată să indice instalațiile/stațiile de tratare și sortare la care trebuiesc transportate deșeurile colectate din Sectorul 4 al Municipiului București. In Decizia CNSC nr. 1811/C9/1860/01.07.2024 (pagina 15, primele 2 alineate) s-a stabilit ca:

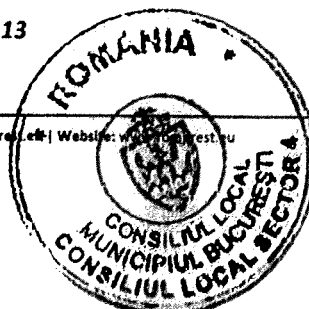
"....., vizavi de lipsa unor solutii contractuale pentru fluxurile de deseuri mai sus amintite, Consiliul constata ca, intr-adevar, prin raspunsurile la clarificari, autoritatea contractanta si-a asumat statiile de sortare/tratare si pentru tipurile de deseuri in privinta carora se formuleazd critici, insa acestea trebuie sa fie stabilite in acord cu prevederile legale.

Fiind puse la dispozitie fluxurile de deseuri, operatorii economici nu sunt impiedicati in elaborarea ofertei, insa autoritatea contractanta nu poate stabili modul de sortare/tratare a tipurilor de deseuri dupa cum sunt sau nu acceptate de operatorii respectivelor statii, ci acestea trebuie sa respecte dispozitiile legale aplicabile. Se impune astfel remedierea documentatiei vizavi de fluxurile de deseuri in discutie, prin raportare la dispozitiile legale."

iar la pagina 19 s-a stabilit ca:

"In situatia in care nu pot fi duse la indeplinire masurile dispuse, autoritatea contractanta va anula procedura de atribuire."

Cu privire la Clarificare - remediere 1, privitoare la Întrebare 13



În documentul denumit de *Autoritatea contractantă*, **CLARIFICARE DIN OFICIU - Măsurile de remediere conform Deciziei CNSC nr. 1811/C9/1860/01.07.2024** prin care se afirmă că *Autoritatea contractantă*, în baza *Deciziei CNSC*, publică informații privitoare la stații de sortare, stații de tratare și traseele aferente, este indicată stația de sortare a operatorului Solid Waste Operation SRL, contractul încheiat cu aceasta și un act adițional la contract, afirmându-se că acesta este operatorul desemnat pentru preluarea deșeurilor textile. Contractul inițial cu acest operator a fost încheiat printr-o procedură de negociere fără publicare, în luna septembrie 2023 și se pare că a fost extins printr-un act adițional, în ziua anterioară publicării *Clarificării din oficiu*. În situația dată este profund îndoielnic că operatorul desemnat deține toate autorizările legale pentru prestarea activităților respective, iar *Autoritatea contractantă* nu a informat potențialii ofertanți, în mod detaliat, cu privire la aceste probleme. Riscul ca fluxul de deșeuri textile să rămână tot fără finalitate persistă în continuare, iar viitorul operator se va vedea obligat să colecteze separat acest flux de deșeuri, dar fără să aibă o soluție legală de predare a lor.

Cu privire la *Clarificare - remediere 2*, privitoare la *Întrebare 14*

1. Trecând peste acest prim aspect, invocat anterior, nici în privința soluției referitoare la deșeuri din construcții și demolări nu se precizează dacă există un contract de delegare a gestiunii, legal încheiat cu operatorul desemnat, în speță operatorul Depozitul Ecologic Vidra, pentru asigurarea tratării/sortării acestei categorii de deșeuri. În *Clarificare - remediere 3*, privitoare la *Întrebare 36* se precizează că „*deșeurile din construcții și demolări să fie îndrumate în mod direct către depozitul ecologic Vidra cu care există contract de delegare semnat*”.

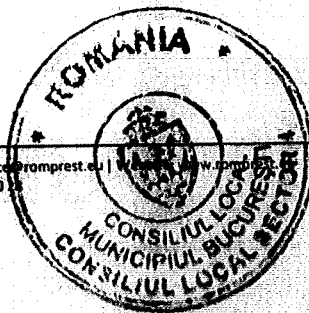
Art. 8. - Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

(2) În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:
a) deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6);

(6) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță.

Din documentele puse la dispoziție nu reiese că se va asigura o tratare a deșeurilor înainte de depozitare.

Observăm faptul că *Autoritatea* s-a limitat la eliminarea obligației de sortare prealabilă a deșeurilor din construcții și demolări din sarcina operatorului desemnat pentru activitatea de colectare și transport. Cu alte cuvinte, problema tratării deșeurilor din construcții și demolări a fost rezolvată prin simpla renunțare la tratare. Nu se precizează dacă operatorul depozitului ecologic va asigura tratarea deșeurilor, dar și aceasta poate fi făcută doar în baza unui contract de delegare a acestei activități care, în principiu, ar trebui să fie încheiat printr-o procedură de achiziție publică.



În plus, nu trebuie neglijat faptul că deșeurile din construcții și demolări ar putea să conțină deșeuri reciclabile, adică diverse materiale plastice sau sticlă, ori ar putea să fie colectate din depozite de deșeuri abandonate, împreună cu alte tipuri de deșeuri, iar sortarea/valorificarea deșeurilor ar fi obligatorie.

2.

A) Problema deșeurilor din construcții a fost tratată la punctul 1.

B) Pentru deșeurile reziduale este invocată o soluție contractuală aparent corectă

C) Cu privire la fluxul de deșeuri biodegradabile se precizează că acestea vor fi încredințate tot Operatorului Depozitului Ecologic Vidra în temeiul contractului de delegare semnat cu acesta, fără alte precizări.

Reluăm din nou legislația încălcată în această speță:

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Art. 2. -

(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

.....

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

.....

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

.....

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

.....

*c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, **inclusiv să atribuiască, individual sau în asocieri, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat** și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;*

.....

*(10) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de **deținător legal** al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.*

.....



Art. 4. -

(7) Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.

Art. 18. -

Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale **au obligația să atribuie, în prealabil,** activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

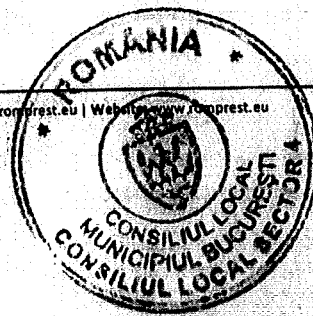
Art. 19. -

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeuri.

Activitățile pentru care nu există contract de delegare, în această situație, sunt cele de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, care se execută în instalații specializate, destinate strict gestionării acestui flux de deșeuri. Fluxul de deșeuri biodegradabile nu poate fi tratat în instalațiile de tratare mecanobiologice împreună cu deșeurile reziduale. Nu numai că ar fi ilegal, dar și din punct de vedere practic ar fi total contraindicat, pentru că ar însemna ca fluxul de deșeuri biodegradabile să fie amestecat cu fluxul de deșeuri reziduale, iar cea mai mare parte a acestui flux de deșeuri să fie, în final, depozitată, deși fusese colectată separat, în scopul realizării tratării aerobe sau anaerobe, pentru obținerea de compost și biogaz, după caz.

Cu privire la Clarificare - remediare 4, privitoare la Întrebare 37

Pentru deșeurile cu conținut de azbest este indicat din nou Depozitul Ecologic Vidra. Conform legislației în vigoare deșeurile cu conținut de azbest sunt incluse în categoria deșeurilor periculoase, iar Depozitul Ecologic Vidra este un depozit pentru deșeuri nepericuloase, în care nu poate fi depozitat acest tip de deșeuri. În concluzie, nu face nici obiectul contractului încheiat între Autoritate și Operatorul Depozitului Ecologic și în continuare nu există soluție contractuală pentru acest flux de deșeuri.



În situația de față remarcăm următoarele: Autoritatea contractantă nu a remediat toate aspectele documentației de atribuire așa cum a fost impus prin Decizia CNSC, motiv pentru care, în condițiile aceleași decizii, se impunea anularea procedurii de către Autoritate. Având în vedere faptul că Autoritatea nu a procedat la anularea procedurii, solicităm Consiliului să procedeze la o astfel de masură.

Având în vedere faptul că de la inițierea procedurii a trecut peste un an, este evident că încălcările legislației în domeniu sunt iremediabile în această situație și nu pot fi acoperite prin măsuri de remediere, deoarece nu s-a realizat aceasta în urma dispunerii repetate ale aceluiași măsuri de către CNSC. În principiu, conform legii, ar fi necesară realizarea altor proceduri de achiziții, pentru încheierea unor contracte de delegare a altor activități privitoare la fluxurile de deseuri, prealabile acestei proceduri.

Pe de altă parte, nu este de neglijat nici faptul că de la momentul inițierii procedurii și până în prezent în domeniu au intervenit o serie de alte modificări legislative, care ar impune și alte modificări ale Documentației de atribuire, dar care, la acest moment, nu s-ar putea face pe calea contestației, singura soluție legală fiind aceea a anulării procedurii și refacerii Documentației, în vederea inițierii unei alte proceduri.

SOLICITAM CONSILIULUI,

admiterea ca intemeiata a prezentei Contestații, urmand ca prin Decizia ce se va pronunța să anuleze procedura.

IN DREPT :

Contestația noastră se întemeiază pe prevederile articolelor și textelor de lege citate în cuprinsul ei și celelalte texte de lege la care am făcut doar referire ori sunt aplicabile în cauză.

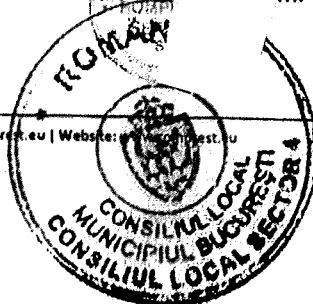
Documentele contestate sunt disponibile integral în SEAP.

Precizăm că pentru această Contestație este constituită cauciune în valoare de 220.000 lei, prin Recipisa de consemnare nr. 210279283/1 din 03.06.2024, aflată la dosarul CNSC nr. 1860/C9/2024, care are ca obiect procedura de achiziție publică atacată și prin prezenta Contestație. Dosarul CNSC la care facem referire a fost soluționat prin Decizia 1811 din 01.07.2024, iar noi nu am solicitat restituirea cauciunii până la această dată, situație în care recipisa respectivă rămâne în continuare la dispoziția Consiliului, așa cum am arătat, îndeplinind rolul de cauciune pentru această nouă Contestație.

DIRECTOR GENERAL

Marian - Ho

.T
mi



lordana
Hudisteanu

Digitally signed by
lordana Hudisteanu
Date: 2023.02.23
17:24:01 +02'00'

CAIET DE SARCINI

REVIZIA 1

**Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4
Municipiului București**



DATE GENERALE

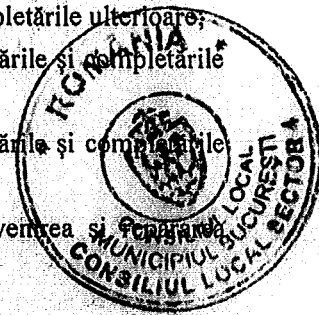
Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru perioada 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.



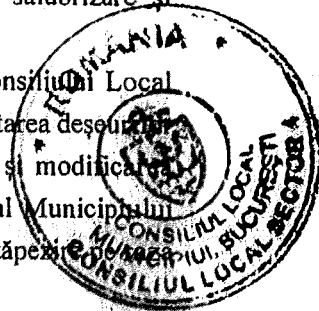
Capitolul I Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, precum și a activităților conexe, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților aferente contractului de delegare, ca și orice alte condiții legale de mediu și de management necesare prestării serviciului de salubritate.
- Art.5. Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:
- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și compensarea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de



origine animală;

- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și nr.1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 520 din 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.L.S4 nr.137/14.10.2021 privind implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București
- H.C.L.S4 nr.44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București
- H.C.L.S4 nr.85/30.06.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 49/12.04.2021 precum și a Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 110/30.09.2020
- H.C.L.S4 nr.107/31.08.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 49/12.04.2021 privind aprobarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București
- H.C.L.S4 nr.174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr.362/04.12.2018
- H.C.L.S4 nr.108/31.08.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr.362/04.12.2018
- H.C.L.S4 nr.115/10.09.2021 privind aprobarea "Strategiei de management integrat al deșeurilor

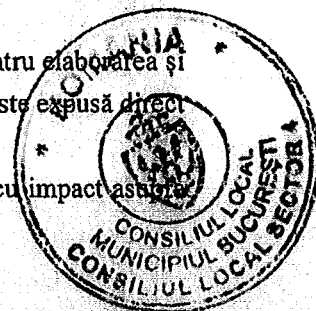


la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București”;

- H.C.L.S4 nr.116/10.09.2021 privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Sectorului 4 al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr.149/26.10.2021 privind modificarea și completarea HCL.S4 nr. 44/25.03.2021, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr. 50/12.04.2021 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru toți utilizatorii fara contracte individuale de prestari servicii de salubritate aferente serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea si gestionarea deseurilor municipale si pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea si aplicarea taxei speciale de salubritate pe raza Sector 4al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S4 nr. 203/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor pentru concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Art.6. Activitățile contractului sunt:

(1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:



a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (inclusiv operarea punctelor de colectare în regim de garanție returnare);

c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curatul și Razuitul manual al rigolelor);

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

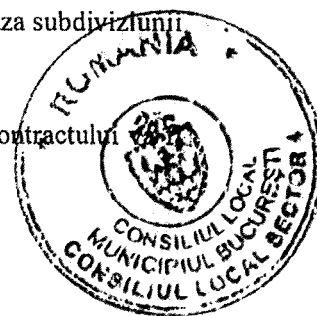
(2) Cu titlu conex, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:

a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase

Art.7. În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini, pe lângă activitățile menționate la art. 6 alin. (1)-(2) pot face obiectul contractului și alte activități ocazionale și suplimentare acestora, urmând ca în conformitate cu prevederile legale, în funcție de necesități să poate fi introduse de autoritatea contractantă împreună cu prestatorul în cadrul contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică (a se vedea Secțiunea II.2.4 din Fisa de date).

Art.8. Serviciile care urmează a fi derulate la nivelul contractului vor fi prestate pe raza subdiviziunii administrativ teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București.

Art.9. Durata contractului va fi de 60 de luni de la data semnării acestuia. Durata contractului calculată din prima zi de activitate (după finalizarea perioadei de mobilizare).



Capitolul 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.10. Operatorul/prestatorul („operatorul”) va asigura:

- a) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- b) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- c) dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- d) colectarea separată a deeurilor inclusiv a deeurilor reciclabile cat si a biodeseurilor (incepand cu anul 2025 si a deeurilor textile);
- e) prestarea activitatilor de salubritate stradala pe toata durata contractului conform conditiilor stabilite prin prezenta documentatie de atribuire;
- f) prestarea activitatilor de deszapezire pe toata durata contractului conform conditiilor stabilite prin prezenta documentatie de atribuire;
- g) asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.

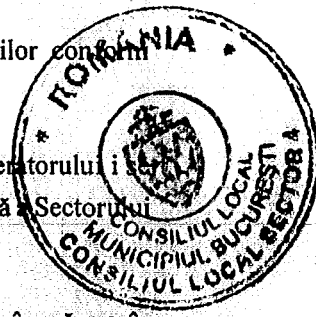
Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

Perioada de mobilizare

Art.12. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și Data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 180 de zile de la semnarea contractului.

Art.13. În timpul Perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i s-a acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București;
- va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de



salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

- va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este delegat), în cazul în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare /coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/container/ coșuri/dispozitive uzate);
- va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor special de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări/demolări), precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- identificarea, împreună cu reprezentanții delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;
- după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare.

Art. 14.

- (1) În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului lunar un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;



- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - alte informații, dacă este cazul.
- (2) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Autorizații și licențe

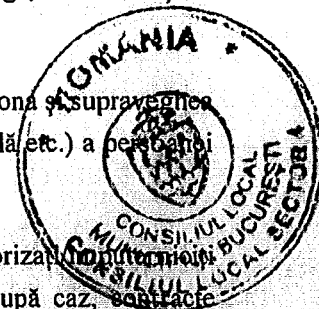
Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- i. Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- ii. Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

Personal și instructaj

Art.16.

- (1) La nivelul propunerii tehnice ofertantul va prezenta, o listă cu toate resursele umane și necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii, a dimensionării acestor resurse, pentru ca ofertantul să realizeze anvergura contractului și a efortului care trebuie alocat pentru îndeplinirea acestuia.
- (2) Operatorul își va constitui propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți membrii echipei trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți, prin grija operatorului, în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (3) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- (4) Operatorul va face cunoscută autorității contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- (5) Persoanele nominalizate în DUAE ca manager/managerei trebuie să fie autorizate în prealabil de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, subcontracte) cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a



gestiunii serviciului de salubritate. Aceste persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

- (6) Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- (7) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Beneficiarului/autorității contractante.
- (8) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau oricărui utilizator în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

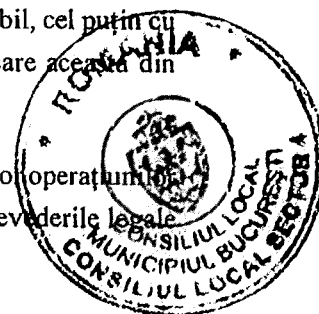
Identitatea firmei și identificarea personalului. Echipament de protecție și de siguranță

Art.17.

- (1) Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Sectorului 4 al Municipiului București.
- (2) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Art.18. Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.19. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform prevederilor



legale în vigoare.

Art.20. Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

Art.21. Ofertantul/Operatorul este obligat ca atât la momentul depunerii ofertei cât și pe toată execuția contractului să dețină activ un site de prezentare a companiei, cât și conturi pe cel puțin una dintre rețelele de socializare principale. Prin intermediul acestor canale de comunicare se efectuează în principal toată activitatea de comunicare, conștientizare și contractare a serviciului, ofertantul fiind obligat să dispună de resursele tehnice și financiare necesare îndeplinirii cerințelor de comunicare vizuală, și online.

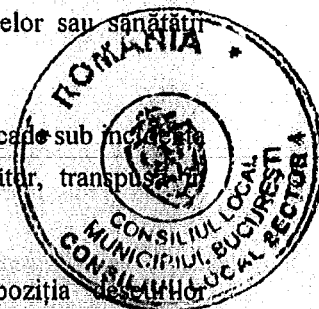
Art.22. La nivelul propunerii tehnice ofertantul va depune și un plan detaliat de comunicare, marketing și identitate vizuală prin intermediul căruia să arate modalitatea de îndeplinirea a cerințelor de la art. 21.

Art.23. **Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor**

- (1) La nivelul propunerii tehnice ofertantul își va asuma că implementează pe toată durata contractului sisteme de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- (2) Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- (3) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Art.24.

- (1) Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- (2) Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.
- (3) Operatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deșeuri periculoase din



deșeurile menajere, plastic, lemn sticlă, metale feroase, metale neferoase, deșeuri din construcții, deșeuri nespecificate și elemente fine, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

- (4) Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor derulată în anul precedent. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Pentru primul an al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare a determinărilor.

Art.25. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Procedurile interne menționate sunt prezentate în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator și/sau regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a desemna un reprezentant, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

Comunicarea

Art.26. Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Art.27. Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "partile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea, se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Art.28. Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului, potrivit propriilor competențe care îi revin



acesteia, în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

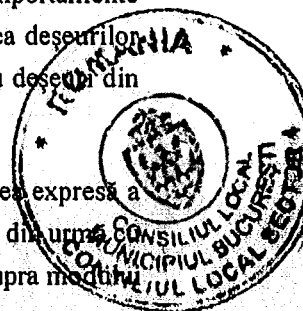
Art.29. Dispozițiile autorității contractante în executarea obligațiilor ce derivă din executarea contractelor încheiate sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții, putând ataca respectivele dispoziții, atunci când în mod imperios și judicios necesar se impune.

Art.30. Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

Cererea/reclamația poate fi formulată în scris (prin platforma proprie/e-mail al operatorului) sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Autoritatea contractantă va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate: pe o platformă dedicată sau pe e-mail.

Art.31. De asemenea, operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

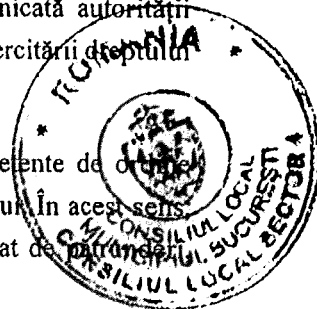
Art.32. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă privind numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.



- Art.33. Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.
- Art.34. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.35. Operatorul va păstra pe timp de minim 2 ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.36. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

- Art.37. Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.
- Art.38. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.
- Art.39. Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.
- Art.40. Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de păstrarea stricăciunii sau pierderi.



- Art.41. Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.
- Art.42. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.
- Art.43. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmisă în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament/recipient/mașină care să îl/o înlocuiască pe cel/cea deteriorat/deteriorată pe durata reparației.
- Art.44. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
- Art.45. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.
- Art.46. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- Art.47. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

Amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului

Art.48. Operatorul este obligat sa amenajeze (în perioada de mobilizare):

- a) Puncte de colectare pentru implementarea sistemului de garanție/returnare;
- b) Puncte de colectare pentru dispersia deșeurilor din construcții și demolări, voluminoase și alte tipuri de deșeuri;
- c) Puncte de colectare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și din ambalaje primare, provenite de la persoanele fizice și juridice.



Art.49. Amenajarea punctelor de colectare de mai sus va fi cuprinsa în mod detaliat în cadrul ofertei, urmând a fi prezentate astfel detaliile tehnice și de execuție, proiect, locul propus de amplasare, graficul de realizare etc.

Art.50. Operatorul care va fi declarant câștigător al contractului are obligația finalizării amenajării acestor puncte de colectare după cum urmează: punctele arătate la lit. a)-c) de la art. 48 în perioada de mobilizare;

Art.51. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) gararea în condiții optime a utilajelor/ instalațiilor /echipamentelor/ vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
- b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/ instalații/ echipament/ vehicul, este responsabilitatea operatorului de a-l înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

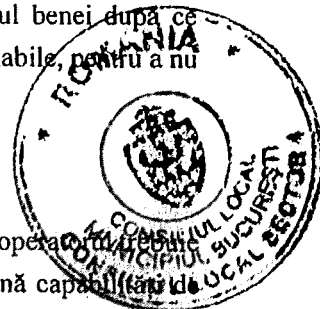
De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/ echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

- c) spălarea, cel puțin lunar, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor menajere și stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Dacă operatorul va utiliza același vehicul pentru colectarea succesivă a deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe interiorul și pe exteriorul benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.52.

- (1) Pentru a executa contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități



stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.

- (2) În vederea realizării infrastructurii necesare dezvoltării unui sistem de management integrat al deșeurilor și pentru crearea premiselor de aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” este nevoie de un set de soluții hardware și software care să poată fi integrate împreună într-o soluție digitală complexă de gestiune a deșeurilor. Beneficiile acestei infrastructuri constau, în principal, în:
- Bransarea digitală a tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate cu toate categoriile de recipiente, aflate în folosința acestora;
 - Taxarea diferențiată pe tipurile de deșuri generate și proporțional cu volumul acestora
- (3) Sistemul informatic propus va trebui să permită compararea bazelor de date referitoare la clienții operatorului cu baza de date a Beneficiarului și va trebui să genereze în sistem on-line rapoarte de specialitate cu privire la: nr. de utilaje aflate în lucru, traseele acestora, nr. de recipiente existente și locul acestora, nr. de recipiente procesate, nr. de clienți existenți defalcați în categorii, locul și nr. punctelor de colectare etc.
- (4) Toate aceste informații inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte beneficiarului.

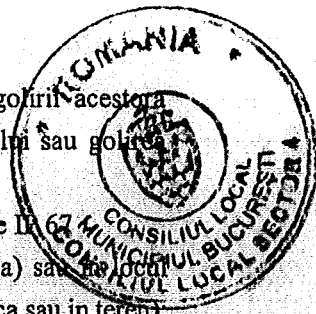
Art.53. Operatorul acordă autorității contractante acces remote (de la distanță) la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

Art.54. Sistemul informatic va avea două componente și anume o parte hardware care va dota toate componentele ce alcătuiesc sistemul de colectare selectivă și transport (pubele, containere, carduri cu coduri de bară pentru populație, auto-gunoiere, etc) precum și o platformă software.

Componenta hardware va conține în principal:

1. Tag-uri RFID (cipuri pasive)

- Tagurile RFID vor lucra pe frecvența UHF pentru a permite înregistrarea golirii acestora indiferent de modalitatea de golire a pubelei (ridicarea pe lifterul compactorului sau golirea directă în benă)
- Tagurile RFID trebuie să aibă o frecvență de lucru de 865 – 868 MHz și protecție IP 67
- Tagurile RFID vor fi montate în mânerul pubelei (dacă se montează în fabrică) sau în locul special destinat tagului (cuibul de la buza pubelei - în caz că se montează în fabrică sau în teren);



- Imprimante RFID/QRCode/TAG(Dublu autentificare si identificare)
- Sensori containere de capacitate mari(DETERMINA VOLUMUL SI TRASABILITATE)
- Carduri de Identificare Cetatean sau Gospodarie (Cod de bare sau QRCode)

2. Echiparea autocompactoarelor cu o infrastructura de citire UHF, compusa din:

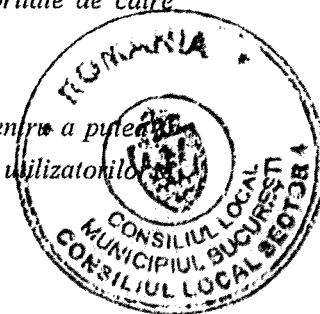
- Antena UHF cu distanta de citire variabila;
- Cititor de date;
- Cantare pe bratele autospecialei (cele care ridica pubelele)
- Computer bord pentru inregistrarea tuturor datelor citirilor de recipiente ,a pozitiei GPS si system ADAS cu senzori de monitorizare atat pentru operator cat si pentru autospeciala, cu transmitere de date prin GSM (2G/4G), stocare offline in caz de lipsa de conexiune la retea si transmitere automata la restabilirea conexiunii GSM .

Aceasta activitate presupune echiparea tuturor autocompactoarelor deservente ale operatorului de colectare.

3. Activități conexe pentru asigurarea funcționalității procesului

- Verificarea unicității tag-urilor RFID la toate pubelele care fac obiectul contractului, prin instrumente electronice specifice (aceasta activitate trebuie efectuată la momentul recepției/distributiei pubelelor);
- Pregătirea in vederea asocierii pubelelor dotate cu tag-uri RFID, cu utilizatorii acestora prin marcarea vizibila a pubelelor cu coduri alfanumerice unice (stanțări, etichetări, etc.) pentru a putea fi aplicate/marcate pe procesele verbale de custodie in vederea asignării la utilizatorul de drept (PF/PJ);
- Întocmirea sablonului proceselor verbale de custodie si tipărirea acestora in variante duble autocopiative, cu serii unice, in vederea retro-digitalizării lor, după completare;
Nota: printre atributile specifice realizarii procesului de colectare deseuri, operatorul de salubritate va fi responsabil si de:
- Distributia pubelelor la utilizatori si intocmire proces verbal de custodie, ce urmeaza a fi retro-digitalizat (procesele verbale vor fi înseriate si oferite operatorului de salubritate de catre autoritatea contractanta);

Completarea si predarea proceselor verbale catre autoritatea contractanta pentru a putea fi retro-digitalizate(pe procesele verbale se vor completa datele de identificare ale utilizatorilor si se vor aplica codurile alfanumerice din săculeții de pe pubele)



Componenta (platforma) software va contine:

Sistem software (ideal bilingv, dar minim limba romana)

1. Licenta program software dedicat pentru inventarierea si monitorizarea utilizatorilor si colectarilor de deseuri, care sa conducă la:
 - Retro-digitalizarea proceselor verbale de custodie a recipientelor pentru beneficiarii de salubritate si crearea unei baze de date
 - Asociere tag RFID în baza de date, care va cuprinde

UAT	Contribuabil/utilizator	Cod alfanumeric recipient	Adresa unde este amplasat recipientul	Poziția GPS	Tip deseuri	Volum recipient
-----	-------------------------	---------------------------	---------------------------------------	-------------	-------------	-----------------

*poziția GPS poate fi identificata ulterior, dupa efectuarea citirilor tag-urilor RFID

** procesele verbale vor putea fi customizate pentru a permite inclusiv colectarea altor date de la utilizatorii serviciului, caz in care, baza de date de mai sus se va extinde corespunzător pentru a integra aceste date

2. Firmware – citire si transmisie date si mediu de stocare cloud pentru citirile tagurilor recipientelor la colectarea acestora

3. API (Application Programming Interface) care sa furnizeze in timp real date despre citirile tag-urilor RFID (cod tag RFID, marca timpului, pozitia GPS) – timp real max. 24 ore de la citire, sistem up time 99%

4. Solutie software care contine :

- Acces in sistem pe baza de parola unica pentru diferite tipuri de utilizatori (ADI, UAT-uri);
 - harta digitala cu pozitia recipientelor;
- rapoarte pe o unitate de timp reglabila pentru fiecare autocompactor si pentru fiecare UAT (Formatul standard al rapoartelor (zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni intre delegatar si Operator in perioada de mobilizare.

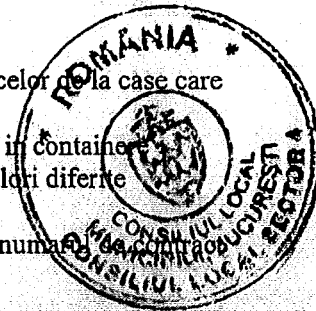
- obligativitatea de a stoca datele pe o perioada de 6 luni de la momentul citirii si oferirea acestora catre autoritati, la cerere;
- modul de editare si introducere in baza de date a noilor recipiente cu tag RFID.

5. Citizen app – destinata utilizatorilor serviciului de salubritate

Aplicatie web (functionala atat pe mobil cat si pe PC) care sa ofere urmatoarele functionalitati:

- logarea utilizatorilor cu cont bazat pe email si parola sau email si link de autentificare intr-un spatiu privat virtual, in care va putea vizualiza:
 - o Istoricul colectarilor recipientelor proprii
 - o Calendar de colectare
 - o Comunicare bi-directionala cu utilizatorii (mesaje de informare, comenzi deseuri voluminoase si DCD, sesizari ale utilizatorilor – prin intermediul unui Helpdesk care functioneaza pe baza de tichete indicatoare de status)
 - o Ghid de sortare a deseurilor
 - o Harta de platforme publice in cazul utilizatorilor de la blocuri cat si celor de la case care depind de puncte comune de colectare selectiva a deseurilor.
- 6. Platforma iot care va prelua date (nbiot sau lora wan) de la senzorii instalati in containere
- 7. Vor exista cititoare de QRCode /TAG/ rfai pe pubele / containere /saci de culegeri diferite
- 8. Aplicatie dispecerizare (esda /gps / volume din containere)
- 9. Aplicatie plata catre cetateni(eventual) -se vor identifica atat cetatenii dupa numarul de identificare si adresa cat si tipul de deseuri(dubla identificare/autentificare)

Sistemul va avea următoarele funcționalități:



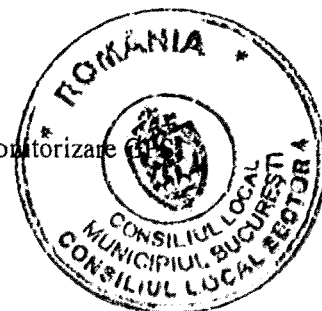
- să permită facilitarea aplicării cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 578/2006 referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007;
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate.

În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, operatorul va asigura remedierea acestora în maxim 72 de ore.

Art.55. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/ implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate la art. 54, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.56. În cazul în care ofertantul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare



acesata va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în care va fi disponibilă utilizarea acestora, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare.

Echipamente/mașini/utilaje necesare

Art.57. Ofertantul trebuie sa facă dovada la nivelul ofertei că dispune de Utilaje, instalatii si echipament tehnic conform cerințelor de la fiecare activitate în parte descrise mai jos în cadrul secțiunilor din Cap. III.

Capitolul III Serviciul de salubritate

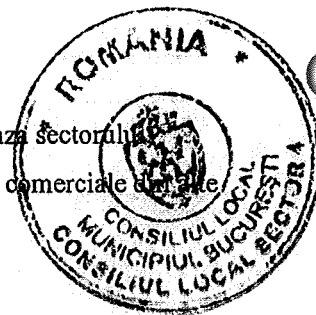
SECȚIUNEA I Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.58. Operatorul are permisiunea/obligatia de a desfasura activitatile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, în aria administrativ-teritoriala a Sectorului 4 al Municipiului București.

Art.59. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 332.491 locuitori (cu domiciliu și cu reședință).

Art.60. În Sectorul 4 al Municipiului București sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. 4.150 blocuri;
- cca. 15.950 case de tipul gospodăriilor individuale;
- cca. 21.566 societăți comerciale cu sediul social pe raza sectorului, din care:
 - cca. 14.643 puncte de lucru deschise pentru societatile cu sediul pe raza sectorului
 - cca. 6.923 puncte de lucru deschise pe raza sectorului ale societatilor comerciale din județe ;
- cca. 270 sedii instituții publice.



Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților lista actualizată a punctelor de colectare, aceasta fiind constituită ca anexa la prezentul caiet de sarcini.

Graficele de colectare a deșeurilor vor fi prezentate în cadrul ofertei conform cerințelor din caietul de sarcini de fiecare ofertant.

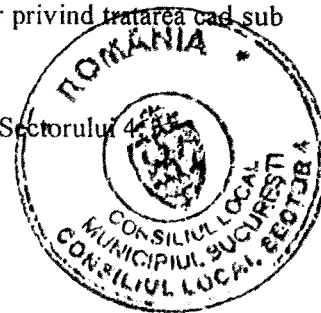
Numarul de recipiente necesare va fi determinat de fiecare ofertant în parte conform cerințelor și datelor din prezentul caiet de sarcini.

Recipientele puse la dispoziție de către ofertanți, vor respecta culorile de colectare specifice urmând a fi dotate cu etichere de identificare de tip rfid sau similar. Etichetele sau sistemele de tip rfid sau similar, trebuie să permită identificarea clientului și poziționarea sa, cât și citirea acestora prin dispozitive adecvate de autospecialele de operare de așa natură încât toate datele relevante (timpul ridicării, volumul recipientului, clientul care îl detine etc.) să fie comunicate clientului, operatorului și să fie disponibile și autorității contractante.

Art.61. Deșeurile municipale se vor colecta și transport conform fluxurilor de deseuri prezentate în cadrul anexei la prezentul caiet de sarcini. Deșeurile municipale se sortează/tratează la stația de sortare/tratare comunicată/comunicată de autoritatea contractantă operatorului cel mai târziu la momentul semnării contractului.

Activitățile prezentului contract exclud activitățile de eliminare prin depozitare, sortare/tratare și transfer a deșeurilor municipale (inclusiv taxa pentru economie circulară) acestea urmând a fi organizate în mod distinct după cum urmează:

- A. Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București;
- B. Activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către Primăria Sectorului 4



In cadrul ofertelor operatorii economici interesati vor depune oferte financiare pentru activitatea de colectare si transport deseuri, excluzand cheltuielile aferente activitatilor de la pct. A si B .

In privinta activitatilor specifice salubritatii stradale, operatorii economici interesati vor include in cadrul tarifelor de prestatie cheltuielile cu eliminarea prin depozitare inclusiv taxa pentru economie circulara. In acest sens operatorii economici interesati vor lua in calcul tariful de prestatie folosit de catre ECO SUD S.A. in cadrul Depozitului Ecologic Vidra, mai precis tariful de 200 lei/tona + taxa CEC fara TVA practicat conform contract nr. 133/30.12.2022, tariful pe care autoritatea contractantă are dreptul să îl modifice oricând, în condițiile legii*.

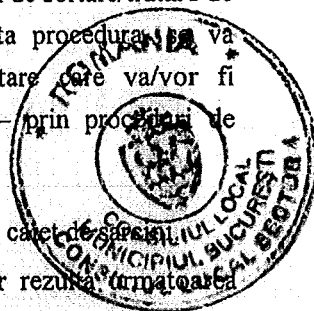
Pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deseuri Vidra, situate în sat Sintesti, comuna Vidra, județul Ilfov, care poate fi modificată oricând de către autoritatea contractantă, în condițiile legii*.

* Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București nr. 156/2022 s-a acordat un mandat special de către Sectorul 4 al Municipiului București către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 4 al Municipiului București a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, provenite de pe raza Sectorului 4, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București se va actualiza/ajusta tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIMB – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor, câștigător și semnatar ECO SUD SA.

In vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesati toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanța medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGIMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare – prin proceduri de atribuire paralele cu prezenta procedură.

Art.62. Fluxurile detaliate de deșeuri se regăsesc în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini.

Art.63. În conformitate cu cel mai recent studiu de compoziție a deșeurilor rezulta următoarea compoziție:



50% din total deseuri- deseuri reziduale menajere – pubela neagra;
26.9% din total deseuri - deseuri de tipul biodeseurilor – pubela maro;
23.1 % din total deseuri – Deseuri reciclabile – pubelele galben, verde si albastru;

In privinta ponderii deseurilor reciclabile si a celor periculoase din deseuri menajere in cadrul fluxului specific, trebuie tinut seama de urmatoarele ponderi intre acestea:

40% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri din hartie si carton;
40% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri plastic si metal;
10% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri din sticla;
1% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri textile;
9% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri de alta natura (lemn, plastic nevalorificabil, tetrapak etc.)

In privinta densitatilor medii ale deseurilor municipale (inclusiv cele similare), ofertantii vor tine cont de urmatoarele densitati:

Deseurile municipale reziduale – o densitate medie de 250kg/mc in recipientul de colectare;
Deseurile municipale de tipul biodeseurilor – o densitate medie de 350kg/mc in recipientul de colectare;
Deseurile municipale reciclabile – o densitate medie de 100kg/mc in recipientul de colectare;
Deseurile provenite din activitatile de constructii si demolari – o densitate medie de 1000kg/mc in recipientul de colectare
Deseurile voluminoase – o densitate medie de 350kg/mc

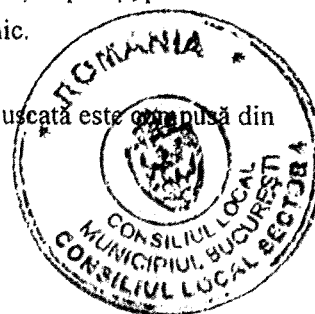
Art.64. Colectarea separată a deșeurilor se va realiza de la sursa de generare, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată și 5 fluxuri prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, recipient ce vor fi pusi la dispozitie de catre operatorul economic.

Art.65. Frația umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Frația uscată este compusă din urmatoarele componente:

1. hârtie și carton;
2. plastic - metal;
3. sticlă.

Art.66. Cele 5 fluxuri de colectare separate sunt:

1. Recipient negru – deseurile menajere reziduale;



2. Recipient maro – deseuri biodegradabile si vegetale – biodeseurile;
3. Recipient galben – deseuri reciclabile si din ambalaje de tip hartie si carton;
4. Recipient albastru – deseuri reciclabile si din ambalaje de tip plastic si metal;
5. Recipient verde – deseuri din sticla;

Art.67. În privinta colectarii deșeurilor de la case operatorii vor pune la dispozitie si recipiente pentru colectarea deseuri periculoase din deseuri menajere, cel puțin pentru: colectarea uleiurilor uzate, colectare recipientelor cu reziduuri periculoase. Colectarea acestor deseuri se va efectua in mod separat lunar.

Dupa caz, in privinta colectarii separate a deșeurilor de la gospodariile individuale, este permisa colectarea si prin intermediul sacilor de colectare, insa numai pentru colectarea separata a:

- i) deșeurilor reciclabile și din ambalaje de tip hârtie si carton;
- ii) deșeuri biodegradabile și biodeseuri (numai prin dotarea cu saci biodegrabili).

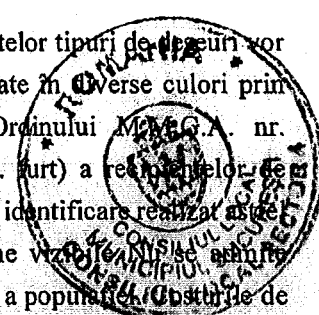
Art.68. Sacii de colectare vor fi inscriptionati si dotati cu etichete de indentificare a generatorilor. Cerințe minime pentru sacii de colectare a deșeurilor menajere și similare.

- Rezistență la tracțiune (daN/cm2) – longitudinal – 130; transversal – 110.
- Rezistență la sfâșiere (daN/cm2) – longitudinal – 60; transversal – 50.
- Rezistență la tracțiune pe sudură – 120 daN/cm2

Etichetele sau sistemele de tip rfid sau similar, trebuie sa permita identificarea clientului si pozitionarea sa, cat si citirea acestora prin dispozitive adecvate de autospecialele de operare de asa natura incat toate datele relevante (timpul ridicarii, volumul recipientului, clientul care il detine etc.) sa fie comunicate clientului, operatorului si sa fie disponibile si autoritatii contractante.

Art.69. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Art.70. Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.A.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006. În vederea prevenirii utilizării neautorizate (de ex. furt) a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Acest lucru este posibil în inscripționarea decât a mesajelor educaționale, de informare și conștientizare a populației. Obținerea de



achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor

Art.71. Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește/dimensionează în conformitate cu tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997 - *"Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare"*, inclusiv prin luarea în considerare:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an;
 - a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
 - a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 5%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/ deteriorate,
- scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice propria sa abordare privind tipul și numărul de recipiente de colectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității.

Art.72. Operatorul va comunica asociațiilor de proprietari/locatari programul de efectuare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. Programul va conține o zi distinctă pentru fiecare tip de deșeu colectat și un interval orar de ridicare a deșeurilor.

Art.73. Operatorul va implementa un sistem de colectare și transport, separat, , bazat pe 5 fracții și anume: deșeurile reziduale, deșeurile biodegradabile, deșeurile de hârtie-carton, mase plastice-metal și deșeurile de sticlă.

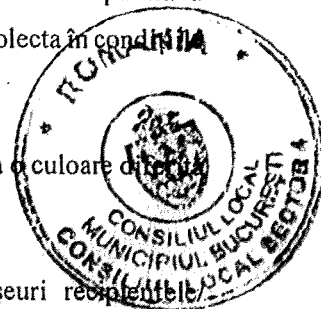
Art.74. Sistemul de colectare a deșeurilor va asigura colectarea separată la sursă, acesta putând fi completat cu puncte de colectare/containere stradale, amplasate pe domeniul public, astfel încât să se asigure colectarea celor 5 fracții tipuri de deșeurile.

Art.75. Operatorul va stabili, o zi distinctă din săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, respectiv o zi distinctă din săptămână pentru componenta reziduală, pentru colectarea deșeurilor. Frecvențele de colectare obligatorii sunt menționate în prezentul caiet de sarcini.

Art.76. Operatorul are obligația de a asigura deținătorilor de deșeurile, persoane fizice, containere/recipiente/pubele, precum și, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor (sacii de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeurile care se vor colecta în condiții stabilite).

Art.77. Sacii de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate vor avea o culoare distinctă de cele folosiți la salubritate strădală.

Art.78. Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeurile recipientele



containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor.

Art.79. Additional furnizarii recipientelor pentru colectarea separata direct de la sursa de generare, operatorul are obligatia de a asigura:

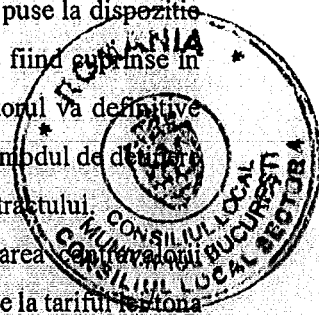
- Dotarea cu un numar de 600 containere stradale de 3,5m3 dotate cu sistem de prindere tip ciuperca f90;
- Dotarea si echiparea unui numar de 15 puncte fixe de colectare deseuri reciclabile si din ambalaje de tip garantie/returnare;

- Dotarea si echiparea unui de 5 puncte fixe de colectare deseuri din ambalaje prin aport voluntar;

(1) Locatiile destinate amplasarii punctelor de colectare prin aport individual/voluntar trebuie precizate in cadrul ofertei tehnice, urmand ca in cadrul acestora sa fie amplasate minim: recipiente pentru preluarea:

1. Hartia si cartonului
2. Deseurilor compozite de tip tetrapak sau altele similare;
3. Textilelor si hainelor uzate;
4. Lemnului;
5. Metalelor feroase;
6. Metalelor neferoase si aluminiului;
7. Deseurilor electrice si electronice si bateriilor;
8. Deseurilor de tipul uleiurilor uzate;
9. Deseurilor de tipul cauciucului sau a deseurilor similare;
10. Plasticului de tip pet;
11. Foliei de plastic;

- (2) Totodata locatiile destinate amplasarii punctelor de colectare prin aport individual vor fi dotate cu instalatii pentru cantarirea deseurilor, instalatii informatice de stocare a datelor generatorilor de deseuri, instalatii de tip presscontainer destinate predarii deseurilor in vederea valorificarii acestora. In cadrul acestor puncte vor fi permise preluarea deseurilor numai de la generatorii persoane fizice cu domiciliu sau rezidenta in Mun. Bucuresti Sector 4. Locatiile mentionate vor fi individualizate in cadrul ofertei tehnice de catre ofertanti (acestea nu vor fi puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta), toate costurile de operare si de amortizare fiind cuprinse in cadrul tarifului de prestatie propus. In cadrul perioadei de mobilizare operatorul va definitiva amplasarea acestora, organizarea lor cat si va prezenta autoritatii contractante modul de functionare propus. Amplasamentul amenajat nu reprezinta bunuri de retur la finalul contractului.
- (3) Deseurilor colectate in regim de aport voluntar vor fi preluate prin achitarea acestora de catre operator generatorilor, acesta urmand a fi stabilit prin raportare la tariful personal



specific activitatii de operare a centrelor prin aport voluntar. In final contravaloarea tarifului de prestatie aferent acestei activitati va fi suportat in sistemul de decontare cu OIREP, de catre plasatorii ambalajelor pe piata de desfacere. Ofertanti vor mentiona modul de prestarea activitatii cat si modul de decontare propus in cadrul ofertei tehnice.

Aceiasi modalitate de decontare va fi aplicabila si deseurilor colectate in regim de garantie/returnare.

- (4) Ofertantul are obligatia de a prezenta in cadrul propunerii tehnice metodologia de lucru si graficele concrete de predare a deseurilor conform fluxurilor destinate, prezentand grafice de lucru inclusiv pentru transportul deseurilor predata voluntar si in sistem de garantie/returnare.

Art.80. Pentru activitatile de colectare deseuri conexe sunt preconizate urmatoarele cantitati anuale de deseuri aditionale celor colectate din poarta in poarta de la punctele de generare:

- A. Pentru Colectarea separata a deseurilor municipale in cadrul punctelor de colectare deseuri voluminoase si altele pentru aport voluntar – o cantitate aprox. de – 1000 tone/an
- B. Pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile si din ambalaje in cadrul punctelor de colectare de tip garantie/returnare aprox. 4% din totalul deseurilor reciclabile generate in cadrul ariei delegate
- C. Pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile si din ambalaje in cadrul punctelor fixe de colectare prin aport voluntar aproximativ 11% din totalul deseurilor reciclabile generate in cadrul ariei delegate;

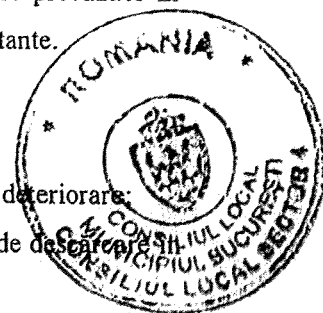
Asigurarea acestor capacitati de preluare se adauga asigurarii resurselor necesare colectarii separate a deseurilor de la punctul de generare.

Art.81. La finalizarea contractului recipientele/containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/containerelor, precum și a sacilor necesari realizării activității de colectare se includ în tariful oferat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Art.82. Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevazute în prezentul caiet de sarcini fără notificarea/acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Art.83. Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operatiunii de descărcare autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe



trotuar lângă bordură sau, după caz, lângă gardul proprietăților;

- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerele, precum și a stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în cadrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

De asemenea, operatorul va asigura spălarea și curățarea tuturor recipientelor/ containerelor utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerele de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubră, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinsecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

Art.84. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul (autospeciale) întregii cantități de deșeuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor echipamente de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:



- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Utilaje multifuncționale de descărcare a deșeurilor prevăzute cu sistem de spălare a containerelor;
- c) Mașini speciale de spălat pubele și containere sau utilaje multifuncționale cu opțiuni similare.

În determinarea bunurilor prezentate mai sus, se va ține cont pe langa breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, operatorii economici interesați vor ține seama și de specificul arii delegate, de restricții de circulație, de rutele propuse (după modelul tabelor prezentate în cadrul anexelor), de distanțele de lucru cât și de orice alți factori determinanți în stabilirea unui număr de utilaje optim pentru operarea în cadrul contractului.

Art.85. Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus; acestea, cât și benele vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

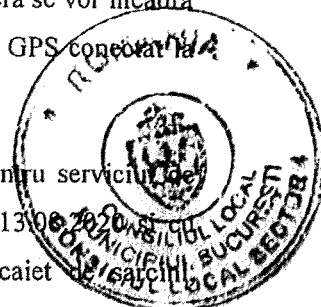
Art.86. Autospecialele destinate colectării fracției umede și a deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

Art.87. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport ale deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum. De asemenea este interzisă amestecarea în cadrul autogunoierelor și a fracțiilor de colectare aferente fluxurilor, urmând ca acestea să se colecteze în mod separat. Este permisă colectarea în aceeași zi în schimburi diferite a unui flux de deseuri fie el cel uscat sau cel umed (spre exemplu cel umed, într-un schimb pubele maro și într-altul pubele neagră).

Art.88. Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate operațiunilor de colectare și de transport ale deșeurilor menajere nesortate vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport a deșeurilor stradale, respectiv a deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Art.89. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic.

Art.90. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.06.2020, luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet



urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

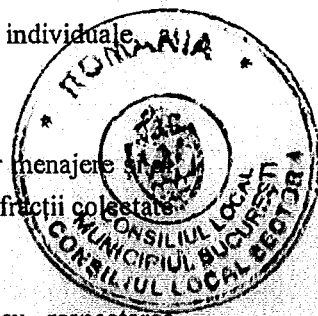
- valorificarea deșeurilor (prin metode precum refolosire/reciclare/recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor, precum și mecanismul de decontare cu autoritatea contractantă în calitate de deținător legal al respectivelor deșeuri. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a implementa respectivele măsuri pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și/sau de a le adapta la propriile necesități, constrângeri și obiective;
- îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe două fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă;
- implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Art.91. Operatorul are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Art.92. Ofertantii au obligația ca pentru întocmirea ofertei să dispună conformarea acesteia cu vizitele în teren urmând a prezenta în mod detaliat specificul punctelor de colectare existente și necesare pentru amenajare și securizare. Prezentarea graficelor de colectare și programelor de colectare detaliate în cadrul ofertelor va fi efectuată în mod separat pentru categoria gospodăriilor individuale, condominiilor cât și pentru colectarea deșeurilor similare.

Art.93. Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;



- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în contract;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

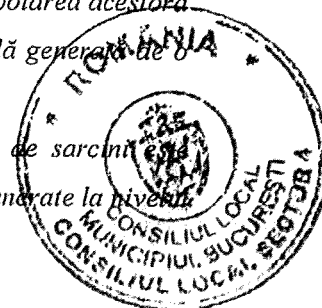
Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri municipale se regăsește în cadrul anexelor prezentului caiet de sarcini și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea medie anuală generată de o persoană (cca. 292 kg/an).

Din cantitatea totală de deșeuri municipale în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini este evidențiată și cantitatea de deșeuri de tipul biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile generate la nivelul subunității administrative Sectorul 4 al Mun. București.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.



Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 6:30 – 8:30 și 15:30 – 18:30 pe bulevardele și pe arterele cu trafic STB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții, în intervalul 22:00 - 06:00, cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte. *municipale menajere:*

a) Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

- În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc.);
- În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 60 l/120 l/240 l;
- În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacități cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate cât și ținându-se seama de spațiul disponibil pentru dotarea cu recipiente.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- o dată la 2 zile din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe, sau după caz în anotimpul cald (1 mai – 1 octombrie) chiar și zilnic;
- minim de 2 ori pe săptămână pentru zone de blocuri și alte condominii;
- o dată pe săptămână pentru zonele de case și gospodării individuale;

După caz în zonele aglomerate, centrale cât și în alte zone operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice grafic de colectare a deșeurilor chiar și de 2 ori pe zi. În acest sens va prezenta zonele și programele propuse în cadrul propunerii tehnice.

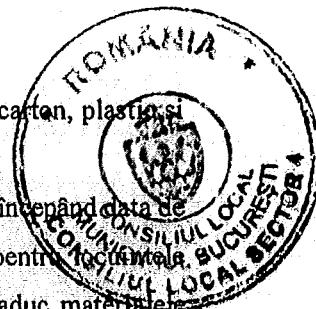
Frecvențele pentru colectarea deșeurilor biodegradabile/biodeseuri:

- de 2 ori pe săptămână zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- minim o dată pe săptămână pentru zonele de blocuri și alte condominii;
- o dată la 2 săptămâni pentru zonele de case și gospodării individuale;

b) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează separat pe 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă; ținând seama de un flux de deșeuri denumit flux – fracție uscată.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, iar începând data de 1 ianuarie 2025 și textile.) este sistemul de "colectare de la locul de generare" (pentru locuințele individuale de tip casă și vilă) și de tip „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt



generate (pentru condominii si alte zone rezidentiale).

In acest sens pentru incurajarea colectarii separate additional acestei scheme de colectare de tip „colectare de la locul de generare” si „aducere” la punctul de colectare, in cadrul ariei delegate operatorii economici vor asigura in mod additional:

- a. **Insule de colectare separate deseuri reciclabile in sistem „aducere”** - Dotarea cu un numar de 600 containere stradale de 3,5m3 dotate cu sistem de prindere tip ciuperca f90;
- b. **Sisteme de garantie si returnare** - Dotarea si echiparea unui numar de 15 puncte fixe de colectare deseuri reciclabile si din ambalaje de tip garantie/returnare;
- c. **Centre de colectare pentru aport voluntar** - Dotarea si echiparea unui numar de 5 puncte fixe de colectare deseuri din ambalaje prin aport voluntar;

Locatiile destinate amplasarii punctelor de colectare prin aport voluntar individual trebuie precizate in cadrul ofertei tehnice, urmand ca in cadrul acestora sa fie amplasate minim: recipiente pentru preluarea:

1. Hartia si cartonului
2. Deseurilor compozite de tip tetrapak sau altele similare;
3. Textilelor si hainelor uzate;
4. Lemnului;
5. Metalelor feroase;
6. Metalelor neferoase si aluminiului;
7. Deseurilor electrice si electronice si bateriilor;
8. Deseurilor de tipul uleiurilor uzate;
9. Deseurilor de tipul cauciucului sau a deseurilor similare;
10. Plasticului de tip pet;
11. Foliei de plastic;

Totodata locatiile destinate amplasarii punctelor de colectare prin aport individual vor fi dotate cu instalatii pentru cantarirea deseurilor, instalatii informatice de stocare a datelor generatorilor de deseuri, instalatii de tip presscontainer destinate predarii deseurilor in vederea valorificarii acestora. In cadrul acestor puncte vor fi permise preluarea deseurilor numai de la generatorii persoane fizice cu domiciliu sau rezidenta in Mun. Bucuresti.

Deseurile colectate in regim de aport voluntar vor fi preluate prin achitarea contravalorii acestora catre operator generatorilor, acesta urmand a fi stabilit prin raportare la tariful lei/tona aplicat acestor tip de activitate. Contravaloarea tarifului va fi decontata de catre operator prin intermediul OIREP.

Acceasi modalitate de decontare va fi aplicabila si deseurilor colectate in regim de garantie/returnare.



Ofertantul are obligatia de a prezenta in cadrul propunerii tehnice metodologia de lucru si graficele concrete de predare a deseurilor conform fluxurilor destinate, prezentand grafice de lucru inclusiv pentru transportul deseurilor predata voluntar si in sistem de garantie/returnare.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese:
- De 2 ori pe saptamana pentru deseurile din hartia si carton;
- 1 data pe saptamana pentru deseurile din plastic si metal;
- De 2 ori pe luna pentru deseurile din sticla;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor:
- De 2 ori pe saptamana pentru deseurile din hartia si carton;
- 1 data pe saptamana pentru deseurile din plastic si metal;
- De 2 ori pe luna pentru deseurile din sticla;
- Pentru fracția uscata din zona locuințelor individuale –
- 1 dată pe săptămână pentru deseurile din hartia si carton si plastic si metal;
- 1 data pe luna pentru deseurile din sticla;

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- o transportării deșeurilor municipale colectate separat conform fluxurilor de deseuri cuprinse in cadrul anexelor la prezent caiet de sarcini. In acest sens este interzisa transportarea in mod direct a acestor deseurilor colectate direct in vederea eliminarii prin depozitare.
- o transportării deșeurilor municipale reciclabile colectate separat la stația de sortare ce va deservi subunitatea administrati teritoriala Sectorul 4 al Mun. Bucuresti.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de catre operator reprezintă o abatere grava de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/incetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

1.2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Definiție:

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt



comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere. Notă: Pentru deșeurile similare anume cele colectate separat se vor prezenta 2 fise de fundamentare una pentru deșeurile menajere fracție umedă și una pentru colectare și transport deșeuri reciclabile și din ambalaje.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este specificată în cadrul anexelor prezentului caiet de sarcini.

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- de 2 ori pe săptămână pentru celelalte zone;

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de:

- 1 dată pe săptămână pentru deșeurile din hartie și carton și plastic și metal;
- De 2 ori pe luna pentru deșeurile din sticlă;

Modalitatea de transport a deșeurilor similare:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la stația de sortare.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.



1.3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Definiție:

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată de la populație este evidențiată în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta contra cost, platit direct de către detinatorul deșeurilor în baza unui tarif stabilit în mod distinct de către operator prin raportare la mc (metro cub).

În cazul în care generatorul de deșeuri optează pentru sistemul de aport voluntar încredințând direct la punct de aport voluntar deșeurile voluminoase acestea vor fi preluate în mod gratuit de către operator.

Colectarea deșeurilor voluminoase se efectuează în mod direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

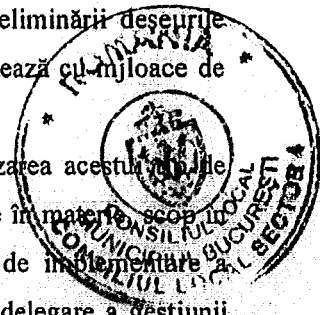
Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, ultima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

Modalitatea de transport a deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie de salubritate, care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.



Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

1.4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Definiție:

Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeuri solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată este evidențiată în cadrul anexelor prezentului caiet de sarcini.

Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenjări, frecvențe aplicabile:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeuri se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeuri contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60l și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

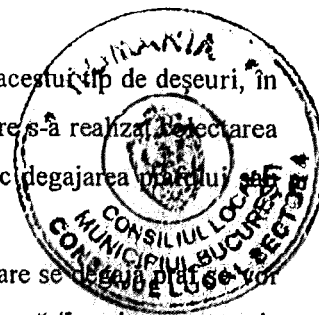
La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeurilor, operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenjări:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestor tipuri de deșeuri, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului și împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf, vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația



admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Întrucât la nivelul Municipiului București nu există un depozit pentru deșeurile provenite din construcții/reamenajări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

În cazul în care operatorul identifică deșeuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate pe domeniul public, acesta are obligația de a anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșeuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivele deșeuri, pe cheltuiela suplimentară a autorității contractante.

SECȚIUNEA II Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art.94. Operatorul desfășoară activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectare și transport al deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare (denumită mai departe salubritate stradală), de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a sectorului 4, stabilită conform contractului.

Art.95. Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;



- igienizarea punctelor stradale de colectare a deșeurilor menajere.
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv curățatul și răzuitul manual al rigolelor).

Art.96. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Art.97. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Art.98. Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Sectorul 4. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

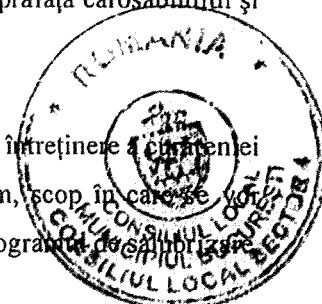
Notă: În privința activităților specifice curățeniei stradale, pentru eliminarea deșeurilor precizăm ca aceste deșeuri vor fi încredințate direct spre eliminare prin depozitare. În acest sens operatorii economici interesați vor lua în calcul tariful de prestație folosit de către ECO SUD S.A. în cadrul Depozitului Ecologic Vidra, mai precis tariful de 200 lei/tona + taxa CEC fara TVA practicat conform contract nr. 133/30.12.2022, urmand ca acesta sa fie introdus în cadrul fiselor de fundamentare specifice ca element de cheltuieli.

Art.99. Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu "deșeuri stradale", purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Art.100. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Art.101. Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritate toate străzile cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

Art.102. În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi



modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Art.103. Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor STB cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungă de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie.

Art.104. În prezent sunt montate un număr de aproximativ 6000 de coșuri stradale (atât de tipul celor prinse pe stâlp cât și pe picior). Orientativ, se estimează un necesar lunar de înlocuire de cca. 250 coșuri stradale. Pentru operarea în cadrul contractului la momentul începerii acestuia operatorul desemnat va avea obligația de a dota, sistemul de Salubritate stradală cu următoarele bunuri specifice (altele decât utilajele necesare):

- 6000 coșuri stradale cu sistem de prindere pe stâlp;
- 2000 de coșuri stradale ce se vor amplasa fix direct pe pământ;
- 100 de utilaje propulsate în sistem electric necesare maturatului manual și întreținerii;

Toate costurile necesare utilității cu aceste coșuri inteligente vor fi cuprinse în cadrul fișei de fundamentare a tarifului pentru activitatea de întreținere.

Additional vor fi amplasate în zonele stradale circulate intens de către operator un număr de 150 de coșuri stradale inteligente (dotate cu un sistem automatizat de compactare și alertare, și un sistem de deschidere de tip "fără mâini", etc.) de capacitate mare, pentru încurajarea colectării separate a deșeurilor municipale reciclabile.

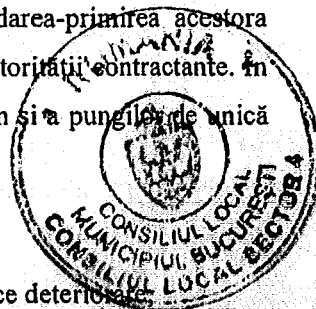
Toate costurile necesare utilității cu aceste coșuri inteligente vor fi cuprinse în cadrul fișei de fundamentare a tarifului pentru colectarea și transport deșeurilor reciclabile de la agenții economici.

Art.105. Operatorul este responsabil de furnizarea lunară a coșurilor și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea, fără ca acest lucru să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

Art.106. La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful oferit pentru prestarea activității maturat manual.

Art.107. Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în



autogunoiere/autospeciale;

- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungă de unică folosință;
- coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară;

- toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minim 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate prin interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/ dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Art.108. La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful oferit pentru prestarea activității măturat manual.

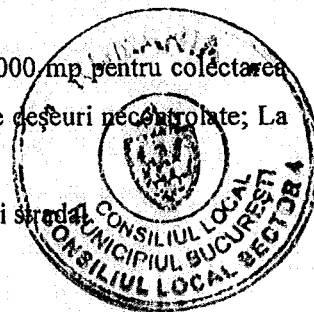
Art.109. Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa imediat autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

Art.110. În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt executate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/partial circulația auto, operatorul de salubritate va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări, în funcție de volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o astfel de situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Art.111. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire):

- a) în vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic STB sau arterele de penetrație și legătură, măturile și periile se vor înlocui cu echipamente de aspirație. În acest sens, operatorul are obligația ca, cel mult, în primii de 3 ani de derulare a contractului să înlocuiască echipamentele existente în procent de 50%, urmând ca în cursul ultimului an să atingă un procent de 100%;
- b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 50.000 mp;
- c) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 15.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;
- d) câte o cisternă cu capacitatea de 6.25 mc pentru o suprafață de 40.000 mp;
- e) câte o autocisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafață de 50.000 mp
- f) câte o autogunoieră de 6 mc (sarcină utilă medie) pentru o suprafață de 70.000 mp pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și vidanjării coșurilor;
- g) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente la nivelul Sectorului 4;
- h) câte un încărcător frontal și două autobasculante pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri necontrolate; La elaborarea ofertei se va lua în calcul suprafața totală de 400.000 mp/lună;
- i) minim două utilaje multifuncționale specializate, pentru curățatul mobilierului străzii



De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserve serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic.

În determinarea numărului corect de utilaje specifice, ofertantii vor ține cont și de viteza de deplasare, ruta parcursă, lungimea acestora, lățimea maximă admisă utilajului cât și capacitățile de lucru ale acestora etc.

2.1. Măturatul manual

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.063.657,49 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 626.027.120,00 mp/an și max. 847.757.505,85 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.

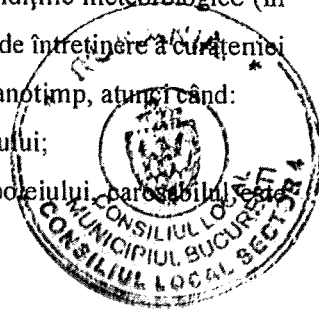
Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;



Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

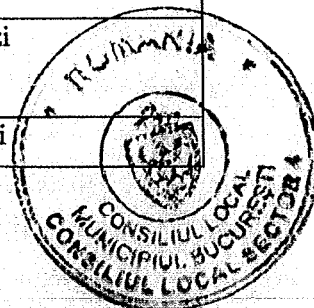
Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	2 trecere/zi
Intrări	2 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi	2 treceri/zi



2.2. Măturatul mecanizat

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punct de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 1.058.390,08 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 308.875.035,98 mp/an și max. 397.202.648,90 mp/an. Cantitățile menționate mai sus au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

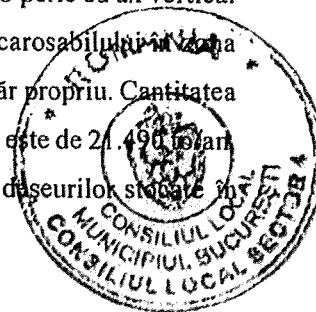
Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice.

Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării aceste operații este de 21.490 to/ani. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.



Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Intrări	2 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.

2.3. Spălarea manuală cu lance/furtun al carosabilului și a trotuarelor

Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 2.063.657,49 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 107.769.103,64 mp/an și max. 120.940.272,64 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

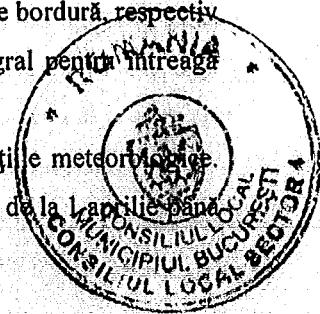
Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălatul carosabilului și al trotuarelor, cu presiune, se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice.

Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;



- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia și a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.



Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare		2 treceri/ săptămână
Zone aglomerate/Piețe	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	2 trecere/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	2 trecere/zi	1 trecere/zi

2.4.Spălarea la bara a carosabilului.

Definiție:

Operația de spălare se execută pe partea carosabilă, după terminarea operațiunei de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor, actiune complet mecanizata ce nu prezinta nici o alta operatie manuala.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 1,058,390.08 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantititatea medie anuală estimată de aproximativ 28,856,650.96 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

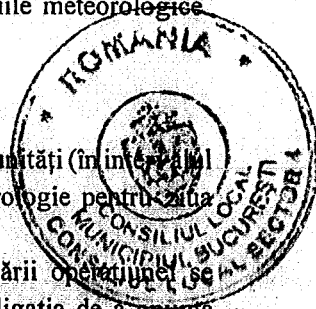
Modalitatea de realizare a operațiunei de spălare:

Spălatul caroabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală.

Spălatul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășeste pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunei se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;



În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată.

Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

2.5. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operația se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min 2.209.149,27 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min 1.318.516.914,95 mp/an și max 2.253.738.515,88 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

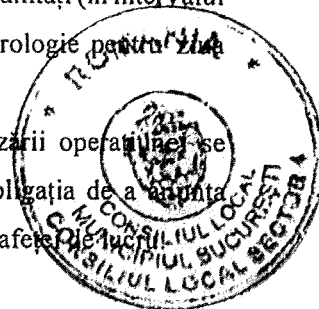
Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice.

Stropitul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operației se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.



În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile. Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia, a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

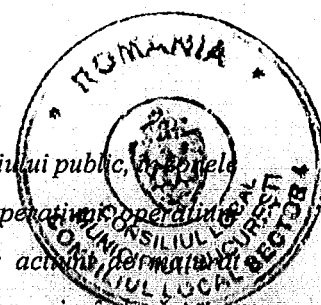
Frecvențele de realizarea a operațiunii de stropit:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	6 treceri/zi	6 treceri/zi
Străzi principale	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Străzi secundare		2 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	8 treceri/zi	8 treceri/zi
Intrări		
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale		

2.6.Întreținerea curățeniei

Definiție:

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operații: operații de igienizare a zonelor de pe domeniul public inclusiv prin aplicarea unor acțiuni de mătura manual/aspirat mecanic selectiv corector (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea



deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Activitatea de întreținere se execută și în cazul în care condițiile meteo nu pot asigura desfasurarea activității de măturat manual (în condiții de ploaie spre exemplu), fiind o activitate de salubritate complementară extrem de importantă în asigurarea unui grad de salubritate optim al domeniului public.

Activitățile de întreținere îi pot fi asigurate și utilaje specifice de aspirare și curățenie a domeniului public.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.063.657,49 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 750.593.503,69 mp/an și max. 1.462.952.293,76 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor).

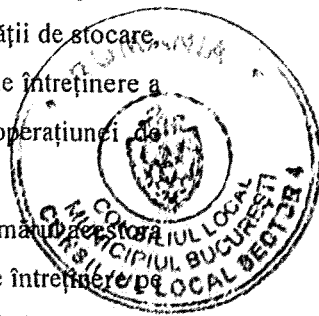
În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.



Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		2 treceri/zi
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Intrări	4 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	4 treceri/zi	2 treceri/zi

3. Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv curățatul și răzuitul manual al rigolelor)

În plus față de activitățile salubritate stradală mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);
- răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, a nisipului și a prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se colectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.
- spălarea gardurilor/panourilor stradale pentru care plata se va realiza la ml și spălarea mobilierului urban pentru care plata se va realiza la mp.
- măturatul/spălarea/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public, în cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșeuri și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau



preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);

- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cota un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

Deșeurile rezultate activitățile de mai sus sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, colectarea deșeurilor de tip DEEE se va realiza prin organizarea a minim 4 campanii pe an (trimestrial), la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior încheierii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mijlocului de transport vor fi comunicate utilizatorilor cu cel puțin o săptămână înainte derulării fiecărei campanii de colectare;
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale sau, după caz, la sediul operatorilor economici/instituțiilor publice;

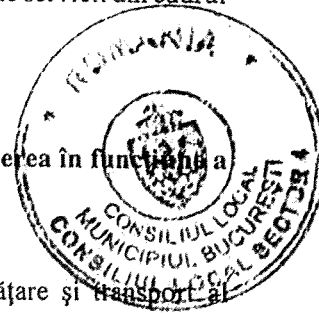
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate. Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,
- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotarea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

SECȚIUNEA III Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Art.112. Operatorul are permisiunea/obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț



(dezăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București. Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Sectorului 4 al Municipiului București.

Art.113. Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

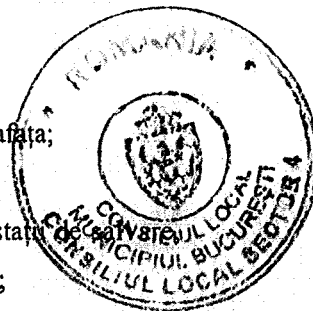
Art.114. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de dezăpezire, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

Art.115. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Art.116. Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire combatere polei și încărcare/transport a zăpezii necesare;
- numărul operatorilor și a deservanților de utilaje, care acționează la dezăpezire;
- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista străzilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinițe, case de bătrâni, stații de călătorie, spitale, unități de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuar;
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.



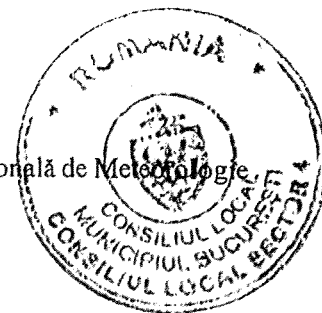
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- lista stațiilor și refugiilor mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- lista întocmită de operatorii de salubritate împreună cu reprezentanții primăriei, a zonelor de trotuar identificate în perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali, cât și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.)
- lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;
- dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcuri) pe care se vor executa operațiunile de dezăpezire și combaterea poleiului sunt trecute într-o anexă la prezentul caiet de sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezăpezire.

Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut în cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.



Art.117. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Art.118. Efectuare activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice.

Art.119. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

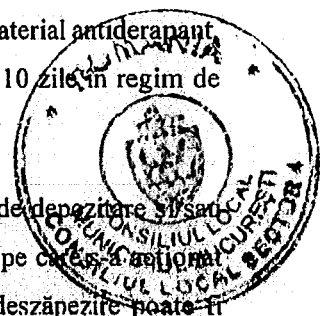
Art.120. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

Art.121. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

Art.122. Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Art.123. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

Art.124. Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care se acționează manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu



apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

Art.125. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

Art.126. În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

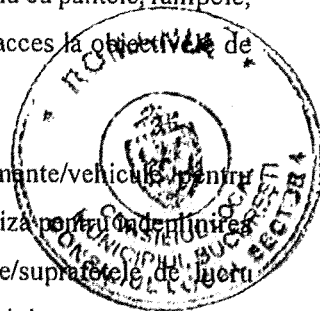
Art.127. În afara bazei de lucru operaționale a operatorului menționată în caietul de sarcini pentru a asigura capacitatea corespunzătoare de realizare a operațiunilor specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se prezintă în cadrul propunerii tehnice cel puțin încă o locație auxiliară care va fi utilizată drept bază de deszăpezire.

Art.128. Baza/bazele respective, resursele umane, utilajele/instalațiile, echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

Art.129. Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere a poleiului are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

Art.130. Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv caile de acces la obiective de interes public și social.

Art.131. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru desfășurarea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/supratăle de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.



În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite):

- a) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp;
- b) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 120.000 mp;
- c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- d) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;
- e) câte o autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.500 mp (pentru activitatea de combatere a poleiului);
- f) minim o freză de zăpadă pentru arterele marginase ale sectorului;
- g) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 9.000 mp;
- h) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp;
- i) minim cincisprezece încărcătoare frontale și minim trezeci basculante pentru transportul zăpezii;
- j) minim 5 instalații speciale de îndepărtat/eliminat zăpada (prin topire), cu o capacitate de topire de min. 200 mc/h fiecare.

Prin oferta depusă, operatorul economic se obligă la a asigura programe de prestare a serviciilor în mod continuu, fără întreruperi, cu utilaje și autospeciale suficiente și calibrate la volumul si/sau cantitățile estimate, precum și la suprafețele de prestare programate.

Art.132. Toate utilajele autopropulsate, care deservesc serviciul de dezzăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. Amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului, de mai sus.

Art.133. Prestarea activității de dezzăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după



- caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
 - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
 - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/ vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
 - îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.1. Curățatul manual al zăpezii

Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile STB), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

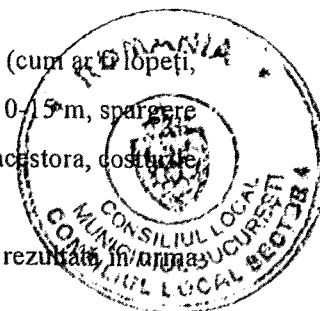
Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 200 și max. 300 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, totalizând astfel între 16.000 ore-om și 72.000 ore-om.

Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeti, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refăcere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată din topirea zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.



3.2. Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterrea poleiului

Definiție:

- a) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.
- b) Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 132-162 utilaje/instalații/ echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capabilitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice), cu o durată efectivă de acțiune conform Anexei la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

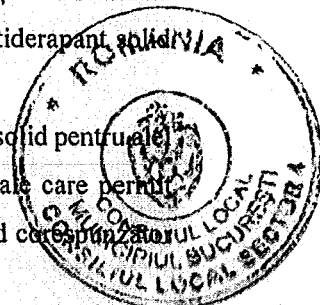
- sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje marcate cu aceeași culoare, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciarele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciarele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

De asemenea, se acceptă ca autospeciarele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospeciarele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de



pluguit se consideră inclus în tariful cotate pentru prevenirea/combateră poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului;
- să se efectueze numai operațiunea de prevenire/combateră a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotate pentru această operațiune, din cuantumul căreia se va scădea tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/ echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zile efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteoologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de deszăpezire constituit la nivelul Sectorului 4.

a) Curățatul mecanizat al zăpezii:

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/ instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acestei operații.

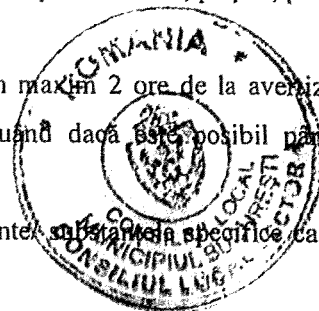
Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciălele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) Prevenirea și combaterea poleiului:

Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Sectorului 4.

În funcție de temperatura mediului ambiant, materialele antiderapante se aplică în cantități specifice care se



vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de deszăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității. Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorari prin acțiunea abraziva ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

3.3.Evacuarea zăpezii

Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 9000 mc/sezon rece și max. 25000 mc/sezon rece.

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/gheții se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic, operatorul poate realiza topirea acesteia, utilizând în acest scop minim câte un echipament special pentru îndepărtarea/eliminarea zăpezii prin



utilizarea acestei tehnologii în fiecare zonă comunicată de către autoritatea contractantă, care va fi deservit de minim 1 încărcător frontal, la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

Costul operațiunii de încărcare (afereant încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii, în vederea amenajării și autorizării unor platforme având acest scop.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/ghetii formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

Caile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa la caietul de sarcini.

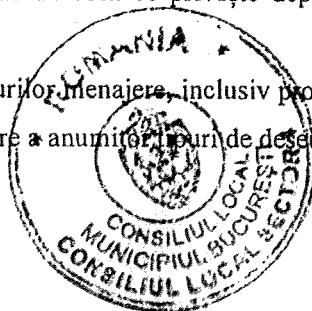
Stațiile mijloacelor de transport în comun împreună cu trecerile de pietoni și trotuarele adiacente la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa la prezentul caiet de sarcini.

Capitolul IV Campanii de informare și conștientizare

Art.134. În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

Art.135. Campaniile vor fi adresate tuturor generatorilor de deșeuri, indiferent de categoria acestora (grup țintă). Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor, în ceea ce privește modul acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanțiuni aplicabile);
- cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor menajere, inclusiv programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate în cazul campaniilor de colectare a anumitor tipuri de deșeuri;
- orarul de desfășurare a serviciilor;



- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor menționate anterior.

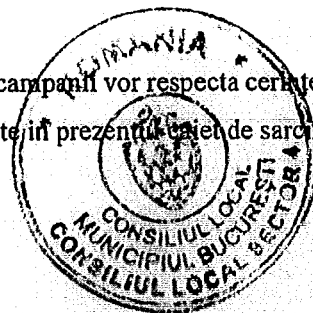
Art.136. Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- promovarea sistemelor de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări, cat și altele asemenea;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);
- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

Art.137. Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieței și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

Art.138. În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se poate realiza prin comunicare directă și distribuiera de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

Art.139. Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite în prezentul contract de sarcini.



Art.140. Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

Art.141. Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui site/pagini web special creată în acest scop.

Art.142. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația ca până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an calendaristic să distribuie către toți utilizatorii serviciului un calendar în care să fie marcate zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată. Pentru primul an de derulare contractului, calendarul se va distribui utilizatorilor ulterior atribuirii acestuia și până la finalizarea perioadei de mobilizare convenită cu autoritatea contractantă.

Art.143. În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți utilizatorii în mediul on-line, ofertantul/operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Situl/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: calendarul cu zilele zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, locațiile pentru aceste activități, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

Art.144. Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură și layout ale sitului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea solicita o combinație a elementelor grafice, a conținutului prezentat. Ofertantul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii și layout-ului finale.

Art.145. Popularea sitului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un site complet funcțional, în conformitate cu structura și layout-ul realizat potrivit celor arătate mai sus, intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității



contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, situl/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

Art.146. Operatorul garantează autorității contactante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

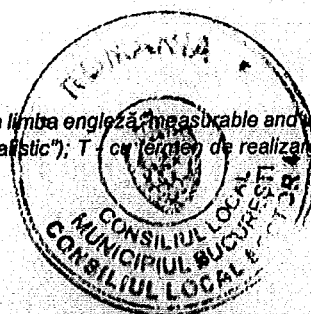
Art.147. Bugetul anual al campaniilor de informare și conștientizare va fi în cuantum de min. 30.000 Euro (calculat în echivalentul în lei la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate) și va fi inclus în tarifele cotate pentru prestarea serviciului de salubritate. În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora (inclusiv cele financiar-contabile), cu respectarea prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

Art.148. În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate.

Art.149. Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor;
- obiectivele SMART¹ ale strategiei de comunicare care să fie bazate pe analiza grupurilor-țintă pentru atingerea obiectivelor mai sus menționate, precum și propunerile concrete ale ofertantului privind mijloacele de comunicare/informare specifice (activități/modalități și instrumente/canale de comunicare) la care va recurge în scopul asigurării unui impact maxim al respectivelor campanii prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri;
- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către ofertant pentru atingerea obiectivelor campaniei.

¹ S - Precise (în limba engleză "specific"); M - măsurabile și verificabile (în limba engleză "measurable and verifiable"); A - necesare (în limba engleză: "appropriate"); R - realiste (în limba engleză: "realistic"); T - cu termen de realizare (în limba engleză: "time-dependent").



Art.150. Combinația instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategie este la latitudinea ofertantului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

Art.151. În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producției materialelor publicitare, crearea conținutului sitului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

Art.152. Operatorul va cesa în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități (orice documente, structură, layout, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Art.153. Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor realizate de către prestator revine în mod exclusiv autorității contractante.

Capitolul IV Relațiile cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

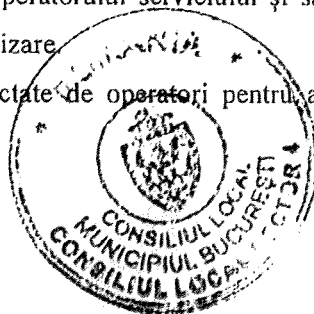
Art.154. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice informații cu privire la terți operatorii economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Capitolul V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.155. Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt cuprinși în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

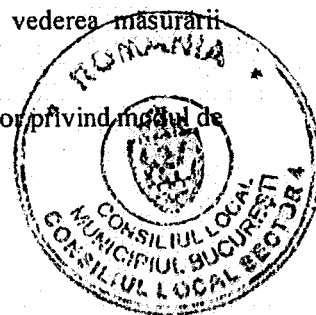
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;



- b) atingerea obiectivelor și ȋntelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociaȋia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toȋi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerinȋele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului și al sãnãtãȋii populaȋiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sãnãtãȋii și securitatii muncii.

Art.156. În vederea urmãririi respectãrii indicatorilor de performanȋã, operatorul de salubritate trebuie sã asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurãrii colectarii separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurãrii cu recipiente de colectare adecvate pentru toȋi generatorii de deșeuri;
- evidenȋa clarã și corectã a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectã și conformã cu realitatea a tuturor activitatilor în vederea mãsurãrii cantitative a prestaȋiilor, facturãrii și încasãrii contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamaȋiilor și sesizãrilor utilizatorilor, precum și a informaȋiilor privind modul de soluȋionare a acestora.

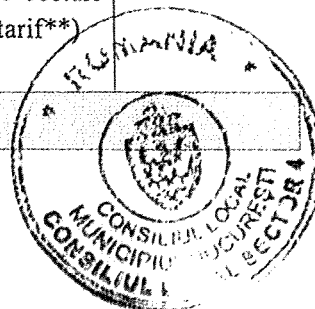


Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
--	--------------------------	----------------	-------	------------	-----------------------------------

1. Indicatori de performanță obligatorii prin OUG nr. 92/2021 cu modificările ulterioare

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lita)	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.			Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se suportă de către Prestatorul/ Delegat sub formă de penalități din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif**)	Lunar
	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	%	2022 – 70%*)		
	Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%,		începând cu 2025 – 80%*)		

2. Autorizații și licențe

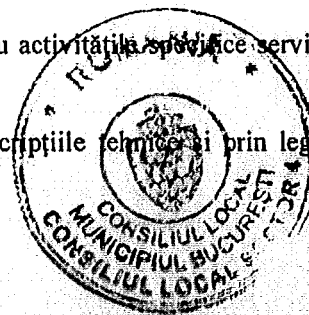


Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
Derularea legală activităților contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Prestatorului/Delegat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Achizitorul/Delegatar și/sau de alte instituțiile abilitate.	nr.	0	3.000 Lei/ eveniment	Trimestrial

Art.157. Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Art.158. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului București precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile publice serviciului de salubritate;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.



Capitolul VI TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.159. Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.160. Tarifele oferite pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente, reprezentate de fișe de fundamentare a tarifelor însoțite de memorii tehnico – economice.

Art.161. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordin nr. 640/2022) și Memoriul tehnico-economic justificativ, după cum urmează:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Tarif 1.1.a - Colectare și transport deșeurilor municipale reziduale colectate în mod separat de la populație, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

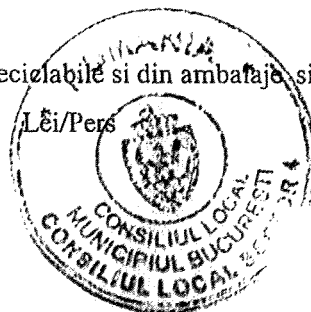
Tarif 1.1.b - Colectare și transport biodeșeurilor colectate în mod separat de la populație, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.1.c - Colectare și transport deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat de la populație, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.2.a - Colectare și transport deșeurilor municipale similare reziduale colectate în mod separat, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.2.b - Colectare și transport biodeșeurilor similare colectate în mod separat de la populație U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif. 1.2.c. - Colectare și transport deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje similare colectate în mod separat, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;



Tarif 1.3. - Colectarea separata si gestionarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ;

Tarif 1.4. - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ;

Tarif 1.5. - Operarea centrelor de aport voluntar, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ;

2. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Tarif 2.1. - Maturat manual, U.M. lei/100mp;

Tarif 2.2. - Maturat mecanizat, U.M. lei/100mp;

Tarif 2.3. - Spalat manual cu lance/furtun al carosabilului si a trotuarelor, U.M lei/100mp;

Tarif 2.4. - Spalat la bara a carosabilului, U.M lei/100mp;

Tarif 2.5. - Stropirea carosabilului, U.M lei/100mp;

Tarif 2.6. - Intretinerea curateniei, U.M lei/100mp;

Tarif 2.7. - Razuit rigole, U.M lei/100mp;

Tarif 2.8. - Evacuare si transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public, U.M lei/100mp
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Tarif 3.1.a - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.b - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.c - Curatat zapada mecanizat - Pluguit si curatat zapada - Incarcator frontal, U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.d - Curatat zapada mecanizat - Freza de zapada ptr. Trotuare si strazi marginase, U.M lei/100mp;

Tarif 3.2.a. - Curatat zapada manual - activitate de curatat zapada, U.M lei/100mp;\

Tarif 3.2.b. - Curatat zapada manual - activitate de curatat si spart gheata, U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.a. - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.b. - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;



Tarif 3.3.c - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.d - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.4.a. - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.4.b. - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.4.c - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni, (mai mare de 5mc), U.M lei/100

Tarif 3.4.d - Actionare concomitenta Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp

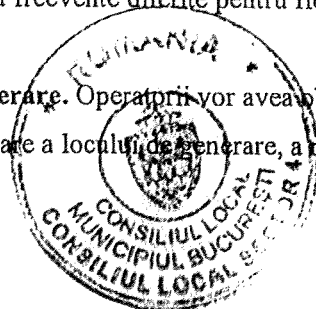
Art.162. În conformitate cu principiile „tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic *«plătește pentru cât arunci»*, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 4 al Municipiului București în baza contractului încheiat, contract individual care urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 4.

Art.163. “Plătește pentru cât arunci” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene.

Art.164.

(1) Ca modalitate de implementare a principiului economic plateste pentru cat arunci, tinand seama de prevederile art. 17 din cadrul OUG 92/2021, autoritatea contractanta implementeaza principiul economic „plateste pentru cat arunci” prin intermediul raportarii la:

- i. **Frecventa.** Colectarea separata va fi realizata cu frecvente diferite pentru fiecare fractie in parte;
- **Identificarea generatorilor si a locului de generare.** Operatorii vor avea obligatia de a dota recipiente si autospecialele cu aparate de indentificare a locului de generare, a recipientului si a generatorilor;



- **Tarifare distincta.** Autoritatea contractanta implementeaza pentru incurajarea colectarii separate o tarifarare distincta pentru fiecare fractie colectata;

- **Volum si nr. de ridicari ale recipientelor.** Ca referintal de plata a tarifului elemental comun este masurarea deseurilor incredintate in baza volumului recipientelor incredintata spre colectare si identificate de catre aparatele de citire a codurilor RFID. Astfel generatorilor le vor fi incredintate recipiente de diferite volume dotate cu RFID, urmand ca operatorul sa ridice numai recipientele conforme aplicand un tarif pentru fiecare volum al recipientului ridicat. In acest sens operatorii economici vor avea in vedere un grad de umplere mediu de 80% al recipientelor.

(2) Pentru implementarea cu succes al principiului economic „plateste pentru cat arunci”, operatorii economici interesati vor avea obligatia de a dota autospecialele cu elemente de identificare si citire a etichetelor de tip RFID sau similar (care sa permita geolocalizarea recipientului, a autospecialiei si identificarea recipientului si clientului care il incredintea in vederea colectarii).

(3) Operatorii vor aplica tarifele de prestatie tinand seama de tipul recipientului ridicat si nr. de ridicari lunare stabilit conform frecventelor propuse.

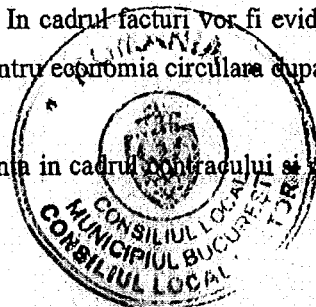
Tarifalul pentru fiecare volum ridicat se aplica indiferent de gradul de umplere al recipientului. Generatorii pot solicita diminuarea frecventelor de colectare in cazul in care au diminuat consumul si cantitatea de deseuri caz in care cu acordul operatorului si autoritatii contractante se va modifica frecventa de colectare.

(4) Recipientele ce contin deseuri colectate necorespunzator nu vor fi ridicate conform frecventei stabilite urmand a fi ridicate in mod separat de catre o autospeciala distincta, caz in care se va aplica tariful penalizator perceput pentru colectarea in mod necorespunzator a deseurilor municipale.

(5) Cuanumul investitiilor propuse, modul cat si toate detalii referitoare la implementarea PAYT, vor fi evidenciate de fiecare operator in parte si fac parte din conceptul tehnic de implementare a serviciului, specific fiecarui operator, urmand a face obiectul evaluarii tehnice specifice efectuata de comisia de evaluare.

(6) Operatorii vor exprima tarifele propuse conform legii 101/2006 atat in lei/persoana/luna, cat si in lei/tona si lei/mc, urmand ca in cazul implementarii PAYT prin raportare la volumul unui recipient si frecventa de ridicare acestea sa fie exprimate si in lei/ridicare/volum recipient (aplicand fractionarea pentru fiecare volum de recipient a tarifului exprimat in lei/mc). In cadrul facturii vor fi evidenciate in mod distinct costurile cu depozitarea si costurile cu plata taxei pentru economia circulara dupa caz.

(7) Operatorii interesati nu vor fi descalificati daca vor implementa in cadrul contractului modalitate



de implementare principiului economic „plateste pentru cat arunci” prin raportarea la greutate incredintata, caz in care vor evidentia in mod clar acest aspect in cadrul ofertei tehnice (modul de lucru, metodologia de lucru etc.) si financiare urmand a dispune instalarea pe langa echipamentele de verificare si a unor cantare pentru cantarirea recipientelor incredintate.

(8) În cazul utilizatorilor care nu încheie contractul cu operatorul de salubritare delegat, autoritățile deliberative ale Sectorului 4 vor institui o taxă, conform prevederilor art. 26, alin. (3), din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea acestei taxe va fi egala cu valoarea tarifului practicat pentru colectarea deșeurilor incredintate in mod amestecat necorespunzator.

Capitolul VII AJUSTAREA și MODIFICAREA PREȚULUI/TARIFULUI

Art.165. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.

Art.166. Tarifele se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022 si a Legii 101/2006.

Capitolul VIII Facturarea și decontarea serviciilor

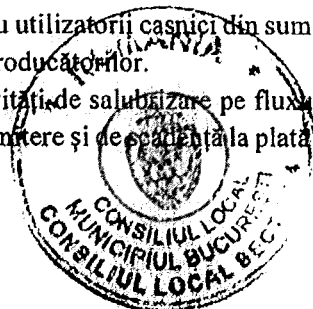
Art.167. Toate activitățile aferente serviciului de salubritare, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului (in speță serviciul de colectare si transport deșeuri), se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Art.168. Raporturile contractuale cu operatorii care desfășoară activități de salubritare pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritare prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 4 al Municipiului București.

Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritare, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

Achizitorul/Delegatar va furniza Prestatorului/Delegat nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritare pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emisie și de prezentare la plată ale facturii,



precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Aplicarea de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

Art.169. Activitatea specifică salubrității menajere va fi facturată lunar utilizatorilor, având în vedere prestarea acesteia, cu respectarea principiului economic plătește pentru cât arunci, urmând ca tarifele de prestație să fie evidențiate cu respectarea acestor principii.

Art.170. Serviciul de facturare a serviciului cât și relațiile cu clienții vor să fie disponibile 24h din 24h și 7 zile din 7 zile.

Art.171. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- după caz, bonurile de confirmare a deșeurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Art.172. Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate și echivalează cu receptia serviciilor prestate.

Art.173. Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

Art.174. În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către reprezentanții acesteia.

Art.175. Achizitorul/Delegatar va verifica modul de efectuare a prestației de către Prestatorul/Delegat,



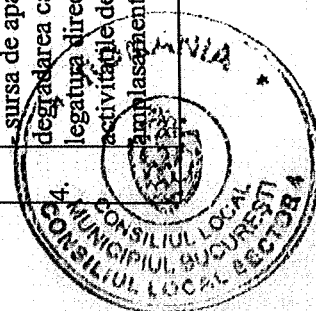
iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna în fișe de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate, rezultând cantitățile lunare procesate cât și gradul de conformare a tintelor de valorificare asumate.

Capitolul IX MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.176. În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului, după cum sunt descrise în continuare:



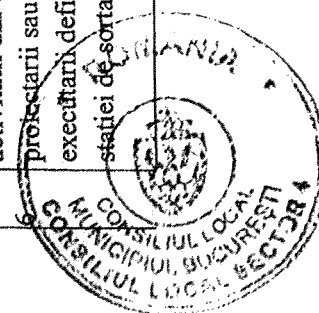
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul (Sectorul 4)	Delegatul (Operatorul)		
Riscuri generale privind amplasamentul instalațiilor - utilități si risc de mediu						
1.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - executie defectuoasa	In cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
2.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa ainstalatiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	100%		1	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a operatorului



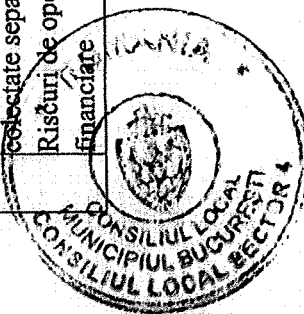
5.	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor	100%	2	La momentul semnarii contractului de delegare. Autoritatea contractanta se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Autoritatii contractante.
----	---	--	------	---	---

Riscuri asociate punerii in executare a contractului

6.	Intarzieri la autorizarea activitatii din cauza protestarii sau executarii deficitare a statiei de sortare	Intarzieri la autorizarea activitatii operatorului este cauzata de proiectarea sau executarea deficitare a statiei de sortare de catre operator	100%	3	Eventualele intarzieri in autorizarea activitatii de sortare au impact asupra atingerii tintelor asumate de Sectorul 4.
----	--	---	------	---	---



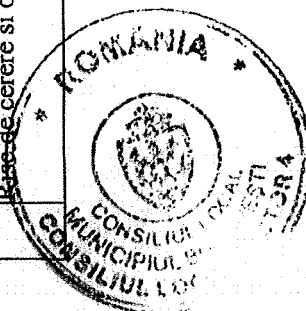
7.	Întârzieri la re-autorizarea activității din cauza operării sau prestării deficitare a serviciului	Întârzierile la re-autorizarea activității sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitare a serviciului de către operator	100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptătit de a solicita o modificare de tarif. Potentiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.	
Riscuri asociate activității de colectare și transport						
8.	Sustragerea deșeurilor reciclabile de către colectori neautorizați	Colectori neautorizați sustrag deșeuri reciclabile din echipamentele de colectare separată	20%	80%	3	Operatorul va anunța autoritatea și va lua măsuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigură sancționarea acestor colectori neautorizați.
9.	Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat Riscuri de operare și financiare	Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat poate împiedica atingerea tintelor financiare	10%	90%	2	Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme și le va comunica autorității. Autoritatea asigură sancționarea utilizatorilor care nu respectă obligațiile de colectare.



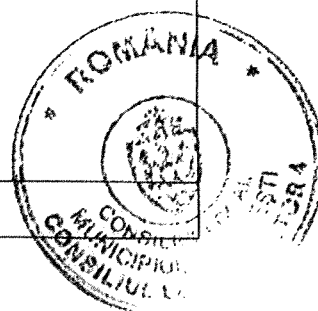
10.	Deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase	Contaminarea cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase genereaza risc de contaminare de mediu, respingerea la instalatiile de tratare. (mediu)	100%	2	Operatorul va organiza campanii de informare si constientizare a utilizatorilor. Va lua masuri de organizare a colectarii pe fluxuri separate, cu o anumita frecventa. In situatia identificarii acestui tip de deseuri, va lua masuri pentru reducerea contaminarii intregii cantitati colectate. Dupa implementarea masurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au in continuare probleme si sa le comunice autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de colectare.
11.	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere si similar, deseuri rezultate din activitățile de salubritate	Cantitatea de deseuri menajere și similare, deseuri rezultate din activitățile de salubritate, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare sau mai mică decât cea previzionată în contract.	100%	3	În situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deseuri mai mică sau mai mare cu cel puțin 5% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007.



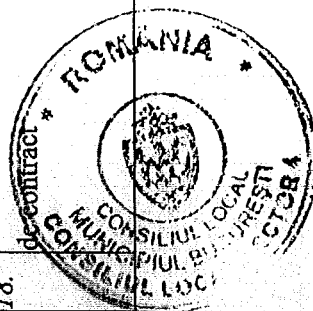
Distrugerea recipientelor de colectare	Distrugerea recipientelor de colectare de la sursa.		100%	1	înlocuirea recipientelor distruse genereaza costuri suplimentare pentru operator.
Riscuri asociate operării statiei de sortare					
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mica decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântărite la intrarea in instalatie sunt mai mici decât estimările pe baza carora s-a realizat oferta de serviciu si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o scadere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini(pt fiecare categorie in parte), operatorul este indreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)
14.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mare decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântărite la intrarea in instalatie sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	0%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o crestere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini(pt fiecare categorie in parte), operatorul este indreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)



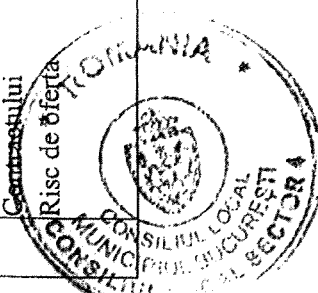
15.	Grad mare de impurificare a deeurilor la intrarea in instalatie Risc de cerere si oferta	Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deeurilor la intrarea in statia de sortare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalatiilor, atingerea indicatorilor de performanta devine dificila.		100%	2	Operatorul nu poate fi facut raspunzator si nici nu poate controla o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor (inclusiv investitii suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanta pentru statia de sortare.
16.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (In cazul operarii conforme). Scaderea semnificativa a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obtinute din valorificarea materialelor sortate, duce la scaderea rentabilitatii instalatiei.		100%	2	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot gasi solutii rentabile de valorificare a deeurilor (vânzarea reciclabililor in conditii transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referinta a pretului mediu pe tona de deseuri reciclabile etc) In situatia in care toate solutiile de rentabilizare a vânzării reciclabililor au esuat, cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totusi in vedere pastrarea sustenabilitatii.



Riscuri generale					
					Operatorul este responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si operatorii de colectare si transport sau alti generatori (in general operatori economici) exista o relatie comerciala directa.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate Risc de cerere si oferta	Riscul de neincasare de la utilizatorii cu contracte individuale	100%	2	Operatorul este responsabil pentru informarea Autoritatii contractante cu privire la rau platnicii sau la problemele ridicate de incheierea contractelor de prestari servicii, pentru ca Autoritatea contractanta sa poata aplica masuri. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plata.
18.	Riscul de refuz de incheiere de contract	Riscul de refuz de incheiere de contract	100%	2	Conform Legii 101/2006, art.26 alin 3, impreuna cu alin 1 lit. c, autoritatile au obligatia sa institui o taxa utilizatorilor care nu au contract incheiat, iar din aceasta taxa sa plateasca mai departe tariful operatorului



19.	Insolventa operatorului Risc de oferta	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		3	Identificarea unor solutii pe termen scurt pentru prestarea serviciului in conditiile nou aparute.
20.	Contaminarea solului si a apelor subterane ca urmare a Activitatilor desfasurate pe amplasament Risc de oferta	Solul si mediul geologic (86xonerate apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametrii de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp. In aceste situatii autoritatile competente pentru protectia mediului pot 86xonera si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.	100%		2	Conditii initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, dupa caz, in probele maritor luate de Operator in perioada de mobilizare., pentru ipoteza in care acesta nu este primul operator al serviciului. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.
21.	Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnarii. Contaminarea solului Risc de oferta	Modificari legislative (nationale, locale), 86xonerate aparitia standardelor de 86xonerate restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.	50%	50%	1	Partile vor aplica procedurile contractuale de renegociere a clauzelor afectate, astfel incat sa fie mentinut echilibrul contractual.

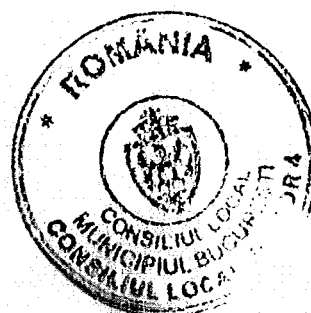


22. Forta majora	Forta majora, astfel cum este 87xonerat prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	1	In caz de forta majora, partea careia ii revin obligatiile a caror indeplinire este impiedicata de forta majora este 87xonerata de raspundere, riscul revenind celeilalte parti contractuale.
------------------	---	-----	-----	---	---

DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Director ~~Exp~~

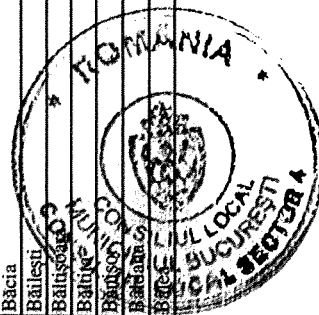
Marian SID



GRAFIC FRECVENTE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4

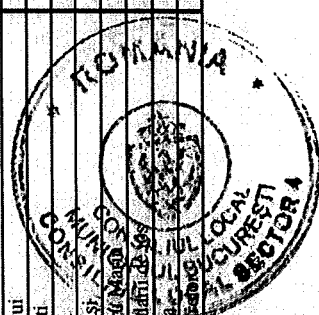
Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafat a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp] frecv x sup lucru	Suprafată [mp]	Total suprafata
1	2	3	4	5	6	7	8		13	14	24	
1	str.	11 Iunie (Regina Maria-G.Georgescu)	asfalt	asfalt	131.72	2.00	526.88	D	14.00	7,376.26	73,762.60	
2	str.	11 Iunie (Regina Maria-pia Libertatii)	asfalt	asfalt	546.36	2.00	2,185.43	B	28.00	61,191.91	611,919.06	
3	bd.	Abatorului	asfalt	asfalt	291.19	2.00	1,164.76	D	14.00	16,306.64	163,066.40	
4	intr.	Acțiunii	asfalt	asfalt	160.70	2.00	642.80	F	0.00	0.00	0.00	
5	str.	Acțiunii	asfalt	asfalt	1,164.80	2.00	4,659.20	D	14.00	65,228.80	652,288.00	
6	intr.	Adienii	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00	F	0.00	0.00	0.00	
7	str.	Albă	asfalt	asfalt	205.34	2.00	821.36	D	14.00	11,499.04	114,990.40	
8	intr.	Albiiței	asfalt	asfalt	119.69	2.00	478.76	F	0.00	0.00	0.00	
9	str.	Albinelor	asfalt	asfalt	287.54	2.00	1,150.16	D	14.00	16,102.24	161,022.40	
10	str.	Alexandru Bălășanu	asfalt	asfalt	124.30	2.00	497.20	E	14.00	6,960.80	69,608.00	
11	bd.	Alexandru Obregia	asfalt	asfalt	1,500.37	4.00	12,002.96	B	28.00	336,082.88	3,360,828.80	
12	al.	Aliorului	asfalt	asfalt	121.80	2.00	487.20	D	14.00	6,820.80	68,208.00	
13	str.	Aliorului	asfalt	asfalt	657.70	2.00	2,630.80	D	14.00	36,831.20	368,312.00	
14	str.	Almașul Mare	asfalt	asfalt	1,022.90	2.00	4,091.60	D	14.00	57,282.40	572,824.00	
15	str.	Almașul Mic	asfalt	asfalt	322.80	2.00	1,291.20	D	14.00	18,076.80	180,768.00	
16	str.	Alpiniști	asfalt	asfalt	200.10	2.00	800.40	D	14.00	11,205.60	112,056.00	
17	str.	Alunișului	asfalt	asfalt	1,846.65	2.00	7,386.60	D	14.00	103,412.40	1,034,124.00	
18	str.	Aluviunii	asfalt	asfalt	452.00	2.00	1,808.00	D	14.00	25,312.00	253,120.00	
19	str.	Amara	asfalt	asfalt	120.15	2.00	480.60	D	14.00	6,728.40	67,284.00	
20	str.	Ancuța Iie, serg. maj.	asfalt	asfalt	144.67	2.00	578.68	D	14.00	8,101.52	81,015.20	
21	str.	Anghel Moldoveanu	asfalt	asfalt	1,139.70	2.00	4,558.80	D	14.00	63,823.20	638,232.00	
22	str.	Anton Bacalbașa, publicist	asfalt	asfalt	1,312.00	2.00	5,248.00	D	14.00	73,472.00	734,720.00	
23	str.	Anton Colorian, prof. dr.	asfalt	asfalt	366.24	2.00	1,464.96	D	14.00	20,509.44	205,094.40	
24	p-la.	Apărătorii Patriei	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	28.00	0.00	0.00	
25	str.	Arcadei	asfalt	asfalt	632.60	2.00	2,530.40	D	14.00	35,425.60	354,256.00	
26	str.	Argeșelu	asfalt	asfalt	456.70	2.00	1,826.80	D	14.00	25,575.20	255,752.00	
27	str.	Aristizra Romanescu	asfalt	asfalt	285.57	2.00	1,142.28	D	14.00	15,991.92	159,919.20	
28	str.	Aurel Perșu	asfalt	asfalt	1,155.50	2.00	4,622.00	D	14.00	64,708.00	647,080.00	
29	str.	Avalanșei	asfalt	asfalt	387.38	2.00	1,549.52	D	14.00	21,693.28	216,932.80	
30	intr.	Baba Voica	asfalt	0.00	168.19	2.00	672.76	F	0.00	0.00	0.00	
31	intr.	Balaci	asfalt	asfalt	134.90	2.00	539.60	F	0.00	0.00	0.00	
32	str.	Baladei	asfalt	asfalt	213.76	2.00	855.04	D	14.00	11,970.56	119,705.60	
33	al.	Barbu Nicolae, sold.	asfalt	asfalt	890.87	2.00	3,563.48	D	14.00	49,888.72	498,887.20	
34	str.	Bardului	asfalt	asfalt	66.18	2.00	264.72	D	14.00	3,706.08	37,060.80	
35	str.	Băcia	asfalt	asfalt	171.27	2.00	685.08	D	14.00	9,591.12	95,911.20	
36	str.	Băilești	asfalt	asfalt	393.60	2.00	1,574.40	D	14.00	22,041.60	220,416.00	
37	intr.	Băltigău	asfalt	asfalt	165.50	2.00	662.00	F	0.00	0.00	0.00	
38	str.	Băneasa	asfalt	asfalt	758.40	2.00	3,033.60	D	14.00	42,470.40	424,704.00	
39	str.	Băneasa	asfalt	asfalt	91.19	2.00	364.76	D	14.00	5,106.64	51,066.40	
40	str.	Băneasa	asfalt	asfalt	192.07	2.00	768.28	D	14.00	10,755.92	107,559.20	
41	str.	Băneasa	asfalt	asfalt	242.10	2.00	968.40	D	14.00	13,557.60	135,576.00	

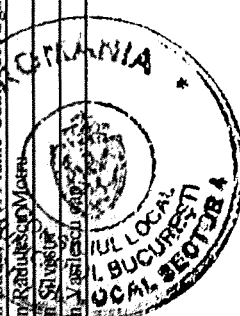


Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lmtr. rigolecm)	Suprafat a de lucru trotuare	Total suprafata			Anual	
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp]	Carosabil	Suprafată [mp]	Total suprafata
42	str.	Bârza	asfalt	asfalt	372.40	2.00	1,489.60	D	14.00	20,854.40			208,544.00
43	drum	Bercenarului	bet.+asf.	0.00	1,285.30	2.00	5,141.20	D	14.00	71,976.80			719,768.00
44	intr.	Berceni	asfalt	asfalt	82.60	2.00	330.40	F	0.00	0.00			0.00
45	p-ia	Berceni - Ottenita (Căminet-Che.Ion)	asfalt	asfalt	202.80	2.00	811.20	A	28.00	22,713.60			227,136.00
46	șos.	Berceni (I Inceanu-IMGB)	asfalt	asfalt	2,318.52	2.00	9,274.09	C	28.00	259,674.65			2,596,746.49
47	șos.	Berceni (IMGB-linia de centura)	asfalt	asfalt	2,578.53	2.00	10,314.10	C	28.00	288,794.85			2,887,948.47
48	șos.	Berceni (P-ia Sudului-I Inceanu)	asfalt	asfalt	2,121.63	4.00	16,973.03	B	28.00	475,244.73			4,752,447.28
49	str.	Bibescu Vodă	asfalt	asfalt	316.26	2.00	1,265.04	B	28.00	35,421.12			354,211.20
50	intr.	Binelui	asfalt	asfalt	334.10	2.00	1,336.40	D	14.00	18,709.60			187,096.00
51	drum	Binelui (Metalurgiei-balastieră)	asfalt	0.00	1,072.36	2.00	4,289.45	D	14.00	60,052.33			600,523.29
52	drum	Binelui (Moșoia-Metalurgiei)	asfalt	asfalt	776.47	2.00	3,105.88	D	14.00	43,482.28			434,822.82
53	str.	Biserica Alexe	asfalt	beton	258.13	2.00	1,032.52	D	14.00	14,455.28			144,552.80
54	str.	Blăndești	asfalt	asfalt	299.80	2.00	1,199.20	F	0.00	0.00			0.00
55	str.	Bodoc	asfalt	asfalt	81.37	2.00	325.48	E	0.00	0.00			0.00
56	str.	Boian	asfalt	asfalt	484.10	2.00	1,936.40	D	14.00	27,109.60			271,096.00
57	str.	Boldului	asfalt	asfalt	89.70	2.00	358.80	D	14.00	5,023.20			50,232.00
58	intr.	Bologa	asfalt	asfalt	60.41	2.00	241.64	F	0.00	0.00			0.00
59	str.	Boitei	asfalt	asfalt	323.80	2.00	1,295.20	D	14.00	18,132.80			181,328.00
60	al.	Borcea	asfalt	asfalt	630.11	2.00	2,520.44	D	14.00	35,286.16			352,861.60
61	str.	Bordești	asfalt	asfalt	388.20	2.00	1,552.80	D	14.00	21,739.20			217,392.00
62	str.	Boroczin, maior	asfalt	asfalt	70.11	2.00	280.44	F	0.00	0.00			0.00
63	str.	Borodești	asfalt	asfalt	115.50	2.00	462.00	D	14.00	6,488.00			64,680.00
64	al.	Bran	asfalt	asfalt	854.05	2.00	3,416.20	D	14.00	47,826.80			478,268.00
65	str.	Brazdei	asfalt	asfalt	98.23	2.00	392.92	F	0.00	0.00			0.00
66	str.	Brădenului	asfalt	asfalt	344.16	2.00	1,376.64	D	14.00	19,272.96			192,729.60
67	intr.	Brădiceni	asfalt	asfalt	163.20	2.00	652.80	F	0.00	0.00			0.00
68	str.	Buciumașilor	asfalt	asfalt	74.00	2.00	296.00	D	14.00	4,144.00			41,440.00
69	str.	Bucovăț	asfalt	asfalt	516.50	2.00	2,066.00	D	14.00	28,924.00			289,240.00
70	str.	Bucșoiu	asfalt	asfalt	142.58	2.00	570.32	D	14.00	7,984.48			79,844.80
71	p-ia	Bucur	asfalt	asfalt	116.09	2.00	464.36	D	14.00	6,501.04			65,010.40
72	str.	Bucur	asfalt	asfalt	224.44	2.00	897.76	D	14.00	12,568.64			125,686.40
73	str.	Caisului	asfalt	asfalt	50.54	2.00	202.16	E	14.00	2,830.24			28,302.40
74	str.	Candiano Popescu, g-ral	asfalt	asfalt	1,311.60	2.00	5,246.40	D	14.00	73,449.60			734,496.00
75	tersect	Cap tramvai 32 (până la str.Sf.Ilie)	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	28.00	0.00			0.00
76	str.	Capidava	asfalt	asfalt	64.30	2.00	257.20	F	0.00	0.00			0.00
77	intr.	Cavalului	asfalt	asfalt	137.70	2.00	550.80	F	0.00	0.00			0.00
78	al.	Călinești	asfalt	asfalt	496.60	2.00	1,986.40	D	14.00	27,809.60			278,096.00
79	intr.	Căltuna	asfalt	asfalt	85.29	2.00	341.16	F	0.00	0.00			0.00
80	str.	Căltunasi	asfalt	asfalt	337.30	2.00	1,349.20	D	14.00	18,888.80			188,888.00
81	str.	Călugări Nagu	asfalt	asfalt	177.30	2.00	709.20	E	14.00	9,928.80			99,288.00
82	str.	Căminarii de Jos	asfalt	asfalt	278.16	2.00	1,112.64	D	14.00	15,576.96			155,769.60
83	str.	Carăruș	asfalt	asfalt	387.81	2.00	1,551.24	E	14.00	21,717.36			217,173.60
84	intr.	Clăcioban	asfalt	asfalt	241.40	2.00	965.60	F	0.00	0.00			0.00

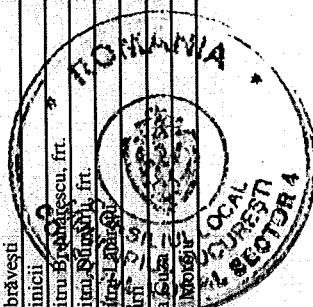


Operatia Maturat Mecanizat										Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Supratat a de lucru trotoare	Total suprafata		Total suprafata
									Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp] frecv x sup lucru	
85	str.	Cătrunești	asfalt	asfalt	439.50	2.00	1,758.00	D	14.00	24,612.00	246,120.00
86	drum	Câmpeni	asfalt	asfalt	533.10	2.00	2,132.40	D	14.00	29,853.60	298,536.00
87	str.	Cătrunești	asfalt	asfalt	573.15	2.00	2,292.60	D	14.00	32,096.40	320,964.00
88	str.	Cetatea Poienari	asfalt	asfalt	479.90	2.00	1,919.60	D	14.00	26,874.40	268,744.00
89	al.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	196.50	2.00	786.00	D	14.00	11,004.00	110,040.00
90	str.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	356.90	2.00	1,427.60	D	14.00	19,986.40	199,864.00
91	str.	Cetatei	asfalt	asfalt	82.46	2.00	329.84	E	14.00	4,617.76	46,177.60
92	drum	Chelle Turzii	asfalt	asfalt	1,402.60	2.00	5,610.40	D	14.00	78,545.60	785,456.00
93	str.	Chindiei	asfalt	asfalt	141.33	2.00	565.32	D	14.00	7,914.48	79,144.80
94	str.	Chiperesti	asfalt	asfalt	162.50	2.00	650.00	E	0.00	0.00	0.00
95	al.	Ciceu	asfalt	asfalt	1,047.70	2.00	4,190.80	D	14.00	58,671.20	586,712.00
96	str.	Cimpoierilor	asfalt	asfalt	106.20	2.00	424.80	D	14.00	5,947.20	59,472.00
97	str.	Ciocănești	asfalt	asfalt	287.40	2.00	1,149.60	E	0.00	0.00	0.00
98	str.	Ciochina	asfalt	asfalt	244.00	2.00	976.00	D	14.00	13,664.00	136,640.00
99	intr.	Ciubărului	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00	F	0.00	0.00	0.00
100	str.	Ciucăș	asfalt	asfalt	117.40	2.00	469.60	E	14.00	6,574.40	65,744.00
101	intr.	Ciurleasa	asfalt	0.00	158.10	2.00	632.40	D	14.00	8,853.60	88,536.00
102	intr.	Ciurului	asfalt	asfalt	171.60	2.00	686.40	D	14.00	9,609.60	96,096.00
103	str.	Colnicului	asfalt	asfalt	208.51	2.00	834.04	E	14.00	11,676.56	116,765.60
104	str.	Comisani	asfalt	beton	398.80	2.00	1,595.20	D	14.00	22,332.80	223,328.00
105	p-la	Concordiei	asfalt	asfalt	228.89	2.00	915.56	D	14.00	12,817.84	128,178.40
106	str.	Concordiei	asfalt	asfalt	185.10	2.00	740.40	D	14.00	10,365.60	103,656.00
107	str.	Cornelia	asfalt	asfalt	261.41	2.00	1,045.64	D	14.00	14,638.96	146,389.60
108	str.	Cornești	asfalt	asfalt	328.00	2.00	1,312.00	D	14.00	18,368.00	183,680.00
109	str.	Cometului	asfalt	asfalt	302.25	2.00	1,209.00	D	14.00	16,926.00	169,260.00
110	intr.	Cosașului	asfalt	0.00	55.80	2.00	223.20	F	0.00	0.00	0.00
111	str.	Costache Stamate	asfalt	asfalt	341.80	2.00	1,367.20	D	14.00	19,140.80	191,408.00
112	str.	Coștila	asfalt	asfalt	418.20	2.00	1,672.80	D	14.00	23,419.20	234,192.00
113	al.	Covasna	asfalt	asfalt	683.40	2.00	2,733.60	D	14.00	38,270.40	382,704.00
114	drum	Crefestilor	asfalt	asfalt	1,800.50	2.00	7,202.00	D	14.00	100,828.00	1,008,280.00
115	str.	Crefestilor	asfalt	asfalt	1,241.70	2.00	4,966.80	D	14.00	69,535.20	695,352.00
116	al.	Crevedia	asfalt	asfalt	180.50	2.00	722.00	D	14.00	10,108.00	101,080.00
117	al.	Cricovul Dulce	asfalt	asfalt	805.30	2.00	3,221.20	D	14.00	45,096.80	450,968.00
118	al.	Cricovul Sărat	asfalt	asfalt	1,196.50	2.00	4,786.00	D	14.00	67,004.00	670,040.00
119	intr.	Crâșul Alb	asfalt	asfalt	512.99	2.00	2,051.96	D	14.00	28,727.44	287,274.40
120	str.	Crâșului	asfalt	asfalt	70.56	2.00	282.24	E	0.00	0.00	0.00
121	str.	C-tin Bosianu	asfalt	asfalt	212.73	2.00	850.92	D	14.00	11,912.88	119,128.80
122	bd.	C-tin Brâncoveanu (Zvonu Rege-Luică)	asfalt	asfalt	1,251.03	2.00	5,004.12	B	28.00	140,115.36	1,401,153.60
123	bd.	C-tin Brâncoveanu (Oltenești Izvorul Rece)	asfalt	asfalt	1,177.24	2.00	4,708.96	B	28.00	131,850.79	1,318,507.85
124	str.	C-tin Istra (XII iunie-Curtea de Argint)	asfalt	asfalt	425.25	2.00	1,701.00	B	28.00	47,628.00	476,280.00
125	str.	C-tin Radușeni	asfalt	asfalt	660.55	2.00	2,642.20	D	14.00	36,990.80	369,908.00
126	str.	C-tin Săvârșin	asfalt	asfalt	140.20	2.00	560.80	D	14.00	7,851.20	78,512.00
127	str.	C-tin Văleni	asfalt	asfalt	266.80	2.00	1,067.20	D	14.00	14,940.80	149,408.00



Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lmtr.mplex2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Total suprafata	Anual
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp] frecv x sup. lucru		
128	str.	Cuștăl de Argint	asfalt	asfalt	782.98	2.00	3,131.92	C	28.00	87,693.76	876,937.60	
129	str.	Cuza Vodă	asfalt	asfalt	858.81	2.00	3,435.24	D	14.00	48,093.36	480,933.60	
130	al.	Dan Adrian Urucu	asfalt	asfalt	512.30	2.00	2,049.20	D	14.00	28,688.80	286,888.00	
131	str.	Danielopol Gheorghe	asfalt	asfalt	178.45	2.00	713.80	D	14.00	9,993.20	99,932.00	
132	str.	Daracului	asfalt	asfalt	246.10	2.00	984.40	D	14.00	13,781.60	137,816.00	
133	str.	Dălbăuți	asfalt	asfalt	286.00	2.00	1,144.00	D	14.00	16,016.00	160,160.00	
134	str.	Dămbovnicului	asfalt	asfalt	93.25	2.00	373.00	D	14.00	5,222.00	52,220.00	
135	str.	Dealul Bistrii	asfalt	asfalt	499.30	2.00	1,997.20	E	14.00	27,960.80	279,608.00	
136	str.	Dealul Bradului	asfalt	asfalt	451.00	2.00	1,804.00	D	14.00	25,256.00	252,560.00	
137	drum	Dealul Mare	asfalt	asfalt	446.50	2.00	1,786.00	F	0.00	0.00	0.00	
138	str.	Dealul Aluniș	asfalt	asfalt	333.00	2.00	1,332.00	D	14.00	18,648.00	186,480.00	
139	drum	Dealul Aluniș	falt-bala	asfalt	339.80	2.00	1,359.20	F	0.00	0.00	0.00	
140	drum	Dealul Babii	balast	0.00	318.60	2.00	1,274.40	F	0.00	0.00	0.00	
141	str.	Dealul Mitropoliei	piatră cut	dale	501.03	4.00	4,008.24	B	28.00	112,230.72	1,122,307.20	
142	str.	Deceneu	asfalt	asfalt	107.59	2.00	430.36	D	14.00	6,025.04	60,250.40	
143	intr.	Decu	asfalt	asfalt	81.70	2.00	326.80	F	0.00	0.00	0.00	
144	str.	Democrației	asfalt	asfalt	224.80	2.00	899.20	D	14.00	12,588.80	125,888.00	
145	str.	Deșești	asfalt	asfalt	136.10	2.00	544.40	D	14.00	7,621.60	76,216.00	
146	intr.	Diademei	asfalt	asfalt	61.20	2.00	244.80	F	0.00	0.00	0.00	
147	str.	Didișel	asfalt	asfalt	212.45	2.00	849.80	D	14.00	11,897.20	118,972.00	
148	intr.	Digului	asfalt	asfalt	48.70	2.00	194.80	F	0.00	0.00	0.00	
149	str.	Digului	asfalt	asfalt	626.80	2.00	2,507.20	D	14.00	35,100.80	351,008.00	
150	bd.	Dimitrie Cantemir	asfalt	asfalt	1,265.28	2.00	5,061.12	B	28.00	141,711.36	1,417,113.60	
151	str.	Dinu Paraschiv, cap.	asfalt	asfalt	118.40	2.00	473.60	E	14.00	6,630.40	66,304.00	
152	str.	Dolhasca	asfalt	asfalt	220.60	2.00	882.40	D	14.00	12,353.60	123,536.00	
153	al.	Dolina	asfalt	asfalt	432.10	2.00	1,728.40	D	14.00	24,197.60	241,976.00	
154	str.	Domnița Florica	asfalt	asfalt	146.22	2.00	584.88	D	14.00	8,188.32	81,883.20	
155	str.	Donea Diana Alexandra, erou	asfalt	asfalt	496.20	2.00	1,984.80	D	14.00	27,787.20	277,872.00	
156	al.	Dorohoi	asfalt	asfalt	365.90	2.00	1,463.60	D	14.00	20,490.40	204,904.00	
157	str.	Dorohoi	asfalt	asfalt	795.70	2.00	3,182.80	D	14.00	44,559.20	445,592.00	
158	str.	Dragos Mladinovic	asfalt	asfalt	355.60	2.00	1,422.40	D	14.00	19,913.60	199,136.00	
159	str.	Drăgănești	asfalt	asfalt	524.80	2.00	2,099.20	D	14.00	29,388.80	293,888.00	
160	intr.	Drăguș	asfalt	asfalt	70.26	2.00	281.04	E	0.00	0.00	0.00	
161	str.	Drumea Radulescu	asfalt	asfalt	336.09	2.00	1,344.36	D	14.00	18,821.04	188,210.40	
162	str.	Dumbrăveni	asfalt	asfalt	440.10	2.00	1,760.40	D	14.00	24,645.60	246,456.00	
163	str.	Dumbrăvești	asfalt	asfalt	280.40	2.00	1,121.60	D	14.00	15,702.40	157,024.00	
164	str.	Duminiciei	asfalt	asfalt	467.24	2.00	1,868.96	D	14.00	26,165.44	261,654.40	
165	str.	Dumitru Brădărescu, fr.	asfalt	asfalt	1,134.00	2.00	4,536.00	C	28.00	127,008.00	1,270,080.00	
166	str.	Dumitru Dănilă, fr.	asfalt	asfalt	333.10	2.00	1,332.40	D	14.00	18,653.60	186,536.00	
167	str.	Dumitru Iancu	asfalt	asfalt	482.50	2.00	1,930.00	D	14.00	27,020.00	270,200.00	
168	str.	Dumitru Iancu	asfalt	asfalt	353.80	2.00	1,415.20	D	14.00	19,812.80	198,128.00	
169	str.	Eleonora	asfalt	asfalt	395.75	2.00	1,583.00	D	14.00	22,162.00	221,620.00	
170	intr.	Eliza Măgari	asfalt	asfalt	57.17	2.00	228.68	E	0.00	0.00	0.00	



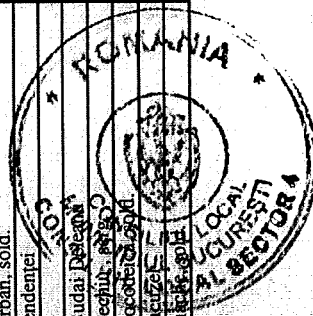
Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică arteră	Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Anual		
								Total suprafata Carosabil	Suprafata [mp] frecv. x sup lucru	Total suprafata Suprafata [mp]
171	al.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	410.60	2.00	1,642.40	D	14.00	22,993.60	229,936.00
172	str.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	1,523.00	2.00	6,092.00	B	28.00	170,576.00	1,705,760.00
173	str.	Episcop Chesariu	asfalt	325.64	2.00	1,302.56	D	14.00	18,235.84	182,358.40
174	str.	Eremia Popescu, cpt. (Ciocănești-Runcu)	asfalt	473.10	2.00	1,892.40	D	14.00	26,493.60	264,936.00
175	str.	Eroii Neamului	asfalt	174.70	2.00	698.80	D	14.00	9,783.20	97,832.00
176	p-ta.	Eroii Revoluției	asfalt	535.85	4.00	4,286.80	B	28.00	120,030.40	1,200,304.00
177	str.	Evidențiator	asfalt	77.03	2.00	308.12	E	0.00	0.00	0.00
178	str.	Fabrica de Chibrituri	asfalt	203.82	2.00	815.28	D	14.00	11,413.92	114,139.20
179	intr.	Fabulei	asfalt	110.70	2.00	442.80	F	0.00	0.00	0.00
180	str.	Farului	asfalt	332.50	2.00	1,330.00	D	14.00	18,620.00	186,200.00
181	str.	Faciei	asfalt	259.20	2.00	1,036.80	D	14.00	14,515.20	145,152.00
182	str.	Făgetului	asfalt	455.44	2.00	1,821.76	D	14.00	25,504.64	255,046.40
183	intr.	Făgetei	asfalt	161.10	2.00	644.40	F	0.00	0.00	0.00
184	intr.	Fieni	asfalt	114.09	2.00	456.36	E	0.00	0.00	0.00
185	str.	Flora Soarelui	asfalt	53.64	2.00	214.56	F	0.00	0.00	0.00
186	str.	Flora Ionescu, sold.	asfalt	527.13	2.00	2,108.52	D	14.00	29,519.28	295,192.80
187	str.	Frapi Făgărășanu (Alunișului-G.Bocaccio)	asfalt	123.13	2.00	492.52	D	14.00	6,895.34	68,953.44
188	str.	Frapi Făgărășanu (Alunișului-Stoian Milita)	asfalt	222.71	2.00	890.85	D	14.00	12,471.91	124,719.15
189	str.	Frigului	asfalt	281.03	2.00	1,124.12	D	14.00	15,737.68	157,376.80
190	str.	Frumușani	asfalt	998.70	2.00	3,994.80	D	14.00	55,927.20	559,272.00
191	str.	Frunzului	asfalt	311.87	2.00	1,247.48	D	14.00	17,464.72	174,647.20
192	p-ta.	Gara Filaret	asfalt	116.38	2.00	465.52	A	28.00	13,034.56	130,345.60
193	intr.	Gara Progresul	asfalt	299.90	2.00	1,199.60	D	14.00	16,794.40	167,944.00
194	str.	Gazelei	asfalt	668.31	2.00	2,673.24	D	14.00	37,425.36	374,253.60
195	drum	Găzarului	asfalt	1,559.00	2.00	6,236.00	B	28.00	174,608.00	1,746,080.00
196	str.	Gârniței	asfalt	414.40	2.00	1,657.60	D	14.00	23,206.40	232,064.00
197	str.	George Bacovia, poet	asfalt	475.14	2.00	1,900.56	D	14.00	26,607.84	266,078.40
198	bd.	George Coșbuc (p-ta.Regina Maria-Gazelei)	asfalt	112.62	2.00	450.48	B	28.00	12,613.44	126,134.40
199	str.	George Georgescu	asfalt	579.67	2.00	2,318.68	D	14.00	32,461.52	324,615.20
200	str.	Geților	asfalt	158.40	2.00	633.60	D	14.00	8,870.40	88,704.00
201	tersect	Ghe. Șincai x Cantemir x Tineretului	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	28.00	0.00	0.00
202	str.	Ghemului	asfalt	243.10	2.00	972.40	E	14.00	13,613.60	136,136.00
203	str.	Gheorghe Adamescu	asfalt	252.12	2.00	1,008.48	D	14.00	14,118.72	141,187.20
204	str.	Gheorghe Costescu, col.	asfalt	91.36	2.00	365.44	D	14.00	5,116.16	51,161.60
205	str.	Gheorghe I. Condurache, serg.	asfalt	436.30	2.00	1,745.20	D	14.00	24,432.80	244,328.00
206	str.	Gheorghe Ion, cap.	asfalt	519.80	2.00	2,079.20	D	14.00	29,108.80	291,088.00
207	str.	Gheorghe Ionescu, cap.	asfalt	671.90	2.00	2,687.60	D	14.00	37,626.40	376,264.00
208	str.	Gheorghe Liță, soldat	asfalt	274.20	2.00	1,096.80	D	14.00	15,355.20	153,552.00
209	str.	Gheorghe Lupu, țaran	asfalt	145.08	2.00	580.32	D	14.00	8,124.48	81,244.80
210	intr.	Gheorghe Protopop, cpt.	asfalt	125.80	2.00	503.20	E	14.00	7,044.80	70,448.00
211	str.	Gheorghe Protopop, cpt.	asfalt	350.70	2.00	1,402.80	D	14.00	19,639.20	196,392.00
212	bd.	Gheorghe Șincai	asfalt	1,174.44	2.00	4,697.76	B	28.00	131,537.28	1,315,372.80
213	str.	Gheorghe Vasilescu	asfalt	297.30	2.00	1,189.20	D	14.00	16,648.80	166,488.00

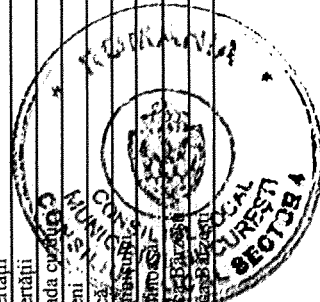


Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lm, m, g, pe, z, m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil	Suprafata [mp]	Carosabil	Suprafata [mp]
214	str.	Ghimpăci	asfalt	asfalt	324.07	2.00	1,296.28	D	14.00	18,147.92	14.00	181,479.20
215	str.	Ghindei	asfalt	asfalt	83.64	2.00	334.56	E	14.00	4,883.84	14.00	46,838.40
216	drum	Gilăului	asfalt	asfalt	1,203.60	2.00	4,814.40	D	14.00	67,401.60	14.00	674,016.00
217	intr.	Gilăului	asfalt	asfalt	133.90	2.00	535.60	D	14.00	7,498.40	14.00	74,984.00
218	str.	Giovanni Boccaccio	asfalt	asfalt	659.00	2.00	2,636.00	D	14.00	36,904.00	14.00	369,040.00
219	șos.	Giurgului (Lutcă-lesire linie tramvai)	asfalt	asfalt	1,161.95	4.00	9,295.59	B	28.00	260,276.58	28.00	2,602,765.82
220	șos.	Giurgului (platou Pieptăni-Luică)	asfalt	asfalt	2,809.51	4.00	22,476.11	B	28.00	629,331.14	28.00	6,293,311.40
221	str.	Glădiolilor	asfalt	asfalt	272.78	2.00	1,091.12	D	14.00	15,275.68	14.00	152,756.80
222	al.	Gornești	asfalt	asfalt	180.30	2.00	721.20	D	14.00	10,096.80	14.00	100,968.00
223	str.	Gospodinelor	asfalt	asfalt	111.70	2.00	446.80	D	14.00	6,255.20	14.00	62,552.00
224	str.	Govora	asfalt	asfalt	263.20	2.00	1,052.80	D	14.00	14,739.20	14.00	147,392.00
225	intr.	Grăului	asfalt	asfalt	104.80	2.00	419.20	F	0.00	0.00	0.00	0.00
226	str.	Gramont	asfalt	asfalt	373.77	2.00	1,495.08	D	14.00	20,931.12	14.00	209,311.20
227	str.	Grădiștea (Reșița-Giurgului)	asfalt	asfalt	633.10	2.00	2,532.40	D	14.00	35,453.66	14.00	354,536.62
228	str.	Grădiștea (Reșița-Uioara)	asfalt	asfalt	254.32	2.00	1,017.29	D	14.00	14,242.09	14.00	142,420.89
229	str.	Grăului	asfalt	asfalt	313.83	2.00	1,255.32	E	14.00	17,574.48	14.00	175,744.80
230	str.	Grigore Marin, cap.	asfalt	asfalt	1,115.00	2.00	4,460.00	D	14.00	62,440.00	14.00	624,400.00
231	intr.	Grigore Muscelenu, dr.	asfalt	asfalt	158.00	2.00	632.00	D	14.00	8,848.00	14.00	88,480.00
232	str.	Grigore Vodă	asfalt	asfalt	264.30	2.00	1,057.20	D	14.00	14,800.80	14.00	148,008.00
233	str.	Hans Cristian Andersen	asfalt	asfalt	99.67	2.00	398.68	D	14.00	5,581.52	14.00	55,815.20
234	str.	Hajegana	asfalt	asfalt	181.83	2.00	727.32	D	14.00	10,182.48	14.00	101,824.80
235	str.	Hajegului	asfalt	asfalt	117.49	2.00	469.96	D	14.00	6,579.44	14.00	65,794.40
236	intr.	Hârâu	asfalt	asfalt	47.76	2.00	191.04	E	0.00	0.00	0.00	0.00
237	str.	Hârtopului	asfalt	asfalt	173.70	2.00	694.80	E	0.00	0.00	0.00	0.00
238	al.	Holuș Emil, serg. maj.	asfalt	asfalt	571.40	2.00	2,285.60	D	14.00	31,998.40	14.00	319,984.00
239	al.	Huedin	asfalt	asfalt	410.70	2.00	1,642.80	D	14.00	22,999.20	14.00	229,992.00
240	str.	Huedin	asfalt	asfalt	975.20	2.00	3,900.80	D	14.00	54,611.20	14.00	546,112.00
241	str.	Huși	asfalt	asfalt	812.00	2.00	3,248.00	D	14.00	45,472.00	14.00	454,720.00
242	str.	Iancu Cojescu	asfalt	asfalt	216.52	2.00	866.08	D	14.00	12,125.12	14.00	121,251.20
243	str.	Iarba Câmpului	asfalt	asfalt	569.60	2.00	2,278.40	D	14.00	31,897.60	14.00	318,976.00
244	str.	Idilei	asfalt	asfalt	137.86	2.00	551.44	D	14.00	7,720.16	14.00	77,201.60
245	str.	Ienăchiță Văcărescu	asfalt	asfalt	686.78	2.00	2,747.12	D	14.00	38,459.68	14.00	384,596.80
246	str.	Iiaș Vodă	asfalt	asfalt	80.28	2.00	321.12	D	14.00	4,495.68	14.00	44,956.80
247	str.	Ilie David, serg.	asfalt	asfalt	345.70	2.00	1,382.80	D	14.00	19,359.20	14.00	193,592.00
248	str.	Ilie Oprea	asfalt	asfalt	453.20	2.00	1,812.80	D	14.00	25,379.20	14.00	253,792.00
249	str.	Ilie Șerban, sold.	asfalt	asfalt	198.21	2.00	792.84	D	14.00	11,099.76	14.00	110,997.60
250	splai	Independenței	asfalt	asfalt	963.65	2.00	3,854.60	B	28.00	107,928.80	28.00	1,079,288.00
251	str.	Inului	asfalt	0.00	61.83	2.00	247.32	E	14.00	3,462.48	14.00	34,624.80
252	str.	Ioan Budai Deleanu	asfalt	asfalt	90.45	2.00	361.80	D	14.00	5,065.20	14.00	50,652.00
253	str.	Ioan Peșchiș, serg.	asfalt	asfalt	314.50	2.00	1,258.00	D	14.00	17,612.00	14.00	176,120.00
254	str.	Ion Ciocobățaș, sold.	asfalt	asfalt	359.20	2.00	1,436.80	D	14.00	20,115.20	14.00	201,152.00
255	str.	Ion Ciocobățaș, sold.	asfalt	asfalt	96.05	2.00	384.20	D	14.00	5,378.80	14.00	53,788.00
256	str.	Ion Enăchescu, sold.	asfalt	asfalt	471.70	2.00	1,886.80	D	14.00	26,415.20	14.00	264,152.00

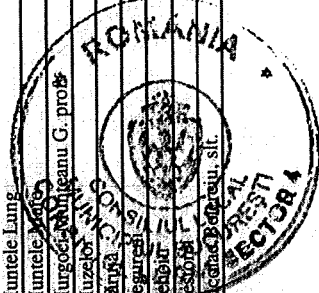


Operatia Maturat Mecanizat										Anual		
Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)		Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		
			arteră	trotuar						Frecv. /2săpt.	Carosabil	Total suprafata
										Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]
257	str.	Ion Iricanu, serg.	asfalt	asfalt	1,133.30	2.00	4,533.20	B		28.00	126,929.60	1,269,296.00
258	str.	Ion Puscaru	asfalt	asfalt	112.52	2.00	450.08	D		14.00	6,301.12	63,011.20
259	str.	Ion Ristea, sold.	asfalt	asfalt	488.40	2.00	1,953.60	D		14.00	27,350.40	273,504.00
260	str.	Ion Roată	asfalt	asfalt	143.77	2.00	575.08	D		14.00	8,051.12	80,511.20
261	str.	Ion Tănăsescu, medic	asfalt	asfalt	241.50	2.00	966.00	D		14.00	13,524.00	135,240.00
262	str.	Ion Vodă Viteazu	asfalt	asfalt	196.60	2.00	786.40	D		14.00	11,009.60	110,096.00
263	str.	Ipotestii	asfalt	asfalt	210.71	2.00	842.84	D		14.00	11,799.76	117,997.60
264	str.	Ispravei	asfalt	asfalt	159.11	2.00	636.44	D		14.00	8,910.16	89,101.60
265	str.	Iuliu Hateganu	asfalt	asfalt	342.00	2.00	1,368.00	D		14.00	19,152.00	191,520.00
266	al.	Izvorul Crișului	asfalt	asfalt	655.80	2.00	2,623.20	D		14.00	36,724.80	367,248.00
267	str.	Izvorul Crișului	asfalt	asfalt	622.60	2.00	2,490.40	D		14.00	34,865.60	348,656.00
268	str.	Izvorul Mureșului	asfalt	asfalt	825.90	2.00	3,303.60	D		14.00	46,250.40	462,504.00
269	al.	Izvorul Olului	asfalt	asfalt	720.00	2.00	2,880.00	D		14.00	40,320.00	403,200.00
270	str.	Izvorul Otului	asfalt	asfalt	501.00	2.00	2,004.00	D		14.00	28,056.00	280,560.00
271	str.	Izvorul Rece	asfalt	asfalt	560.00	2.00	2,240.00	B		28.00	62,720.00	627,200.00
272	str.	Izvorul Troșului	asfalt	asfalt	223.00	2.00	892.00	D		14.00	12,488.00	124,880.00
273	str.	Împăratul Traian	asfalt	asfalt	702.30	2.00	2,809.20	D		14.00	39,328.80	393,288.00
274	str.	Între Gârle	asfalt	asfalt	149.22	2.00	596.88	D		14.00	8,356.32	83,563.20
275	str.	Învățătorului	asfalt	asfalt	473.80	2.00	1,895.20	D		14.00	26,532.80	265,328.00
276	str.	Jepilor	asfalt	0.00	28.20	2.00	112.80	E		0.00	0.00	0.00
277	drum	Jilavei	asfalt	asfalt	1,683.50	2.00	6,734.00	D		14.00	94,276.00	942,760.00
278	str.	Jirului	asfalt	asfalt	205.51	2.00	822.04	E		14.00	11,508.56	115,085.60
279	str.	Joia	asfalt	asfalt	480.80	2.00	1,923.20	D		14.00	26,924.80	269,248.00
280	str.	Justiției (Antim Ivireanu-Regina Maria)	asfalt	asfalt	252.46	2.00	1,009.84	D		14.00	14,137.82	141,378.22
281	str.	Justiției (Regina Maria-Gramont)	asfalt	asfalt	279.50	2.00	1,118.01	D		14.00	15,652.07	156,520.73
282	intr.	Lacul Potelu	asfalt	asfalt	120.10	2.00	480.40	F		0.00	0.00	0.00
283	str.	Laleșu	asfalt	asfalt	349.38	2.00	1,397.52	D		14.00	19,565.28	195,652.80
284	al.	Lamotești	asfalt	asfalt	174.10	2.00	696.40	D		14.00	9,749.60	97,496.00
285	str.	Lamotești	asfalt	asfalt	348.80	2.00	1,395.20	D		14.00	19,532.80	195,328.00
286	str.	Lămâiești	asfalt	asfalt	293.16	2.00	1,172.64	D		14.00	16,416.96	164,169.60
287	str.	Lăstarului	asfalt	asfalt	230.22	2.00	920.88	E		14.00	12,892.32	128,923.20
288	str.	Lănăriei (Candiano Popescu-D.Cantemir)	asfalt	asfalt	457.36	2.00	1,829.44	D		14.00	25,612.18	256,121.80
289	str.	Lănăriei (D. Cantemir-Ghe. Șincai)	asfalt	asfalt	175.70	2.00	702.79	B		28.00	19,678.03	196,780.31
290	str.	Leon Vodă	asfalt	asfalt	328.73	2.00	1,314.92	D		14.00	18,408.88	184,088.80
291	bd.	Liberății	asfalt	asfalt	252.33	2.00	1,009.32	B		28.00	28,260.96	282,609.60
292	p-ja	Liberății	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00	B		28.00	29,456.00	294,560.00
293	str.	Livada curții	asfalt	asfalt	652.22	2.00	2,608.88	D		14.00	36,524.32	365,243.20
294	str.	Liveni	asfalt	asfalt	310.68	2.00	1,242.72	D		14.00	17,398.08	173,980.80
295	str.	Luică	asfalt	asfalt	2,063.81	2.00	8,255.24	B		28.00	231,146.72	2,311,467.20
296	str.	Lurdașului	asfalt	asfalt	243.33	2.00	973.32	D		14.00	13,626.48	136,264.80
297	str.	Lurdașului	asfalt	asfalt	195.70	2.00	782.80	D		14.00	10,959.20	109,592.00
298	intr.	Lurdașului	asfalt	0.00	59.54	2.00	238.16	E		0.00	0.00	0.00
299	str.	Lurdașului	asfalt	asfalt	269.72	2.00	1,078.88	D		14.00	15,104.32	151,043.20



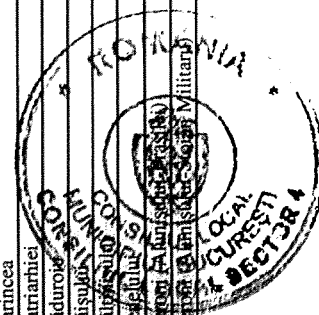
Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax arta	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (cm.rigolex2m)	Suprafata de lucru	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata			Anual
			artera	trotuar						Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp] frecv x sup lucru	Carosabil	Total suprafata
300	intr.	Lunca Noua	asfalt	asfalt	161.90	2.00	647.60	F		0.00	0.00		0.00
301	intr.	Manganului	asfalt	asfalt	87.79	2.00	351.16	E		0.00	0.00		0.00
302	str.	Maria Lazarescu	asfalt	asfalt	474.10	2.00	1,896.40	D		14.00	26,549.60		265,496.00
303	str.	Maria Tanase	asfalt	asfalt	179.36	2.00	717.44	D		14.00	10,044.16		100,441.60
304	str.	Macesului	asfalt	asfalt	876.30	2.00	3,505.20	D		14.00	49,072.80		490,728.00
305	bd.	Marasesti	asfalt	asfalt	1,550.44	2.00	6,201.76	B		28.00	173,649.28		1,736,492.80
306	tersect	Marasesti x D.Cantemir	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A		28.00	0.00		0.00
307	str.	Mariuca	asfalt	asfalt	660.30	2.00	2,641.20	D		14.00	36,976.80		369,768.00
308	str.	Marișor	asfalt	asfalt	811.90	2.00	3,247.60	D		14.00	45,466.40		454,664.00
309	str.	Melinești	asfalt	asfalt	435.00	2.00	1,740.00	D		14.00	24,360.00		243,600.00
310	str.	Meridianului	asfalt	asfalt	453.40	2.00	1,813.60	D		14.00	25,390.40		253,904.00
311	bd.	Metalurgiei	asfalt	asfalt	3,287.90	2.00	13,151.60	C		28.00	368,244.80		3,682,448.00
312	al.	Metologiei	asfalt	asfalt	363.28	2.00	1,453.12	D		14.00	20,343.68		203,436.80
313	str.	Mihail Cerchez, g-ral	asfalt	asfalt	140.99	2.00	563.96	D		14.00	7,895.44		78,954.40
314	str.	Mihail Petrescu	asfalt	asfalt	275.18	2.00	1,100.72	E		14.00	15,410.08		154,100.80
315	str.	Mihnea Vodă	asfalt	asfalt	129.20	2.00	516.80	D		14.00	7,235.20		72,352.00
316	str.	Mincă Dumitru, sold.	asfalt	asfalt	795.57	2.00	3,182.28	D		14.00	44,551.92		445,519.20
317	str.	Mircea Ciobanu	asfalt	asfalt	54.84	2.00	219.36	D		14.00	3,071.04		30,710.40
318	str.	Mircea Mihail G. Vasilescu, cpt.	asfalt	asfalt	181.87	2.00	727.48	D		14.00	10,184.72		101,847.20
319	al.	Mirela Mioara Luiza, croi	asfalt	asfalt	862.10	2.00	3,448.40	D		14.00	48,277.60		482,776.00
320	str.	Miron Cristea	asfalt	asfalt	175.62	2.00	702.48	F		0.00	0.00		0.00
321	str.	Mitropolit Filaret	asfalt	asfalt	600.31	2.00	2,401.24	D		14.00	33,617.36		336,173.60
322	str.	Mitropolit Grigore	asfalt	asfalt	512.11	2.00	2,048.44	D		14.00	28,678.16		286,781.60
323	str.	Mitropolit Iosif	asfalt	asfalt	545.22	2.00	2,180.88	D		14.00	30,532.32		305,323.20
324	str.	Mitropolit Nifon	asfalt	asfalt	385.88	2.00	1,543.52	D		14.00	21,609.28		216,092.80
325	str.	Mitropolit Veniamin Costache	asfalt	asfalt	141.41	2.00	565.64	D		14.00	7,918.96		79,189.60
326	str.	Mixandrei	asfalt	asfalt	775.40	2.00	3,101.60	D		14.00	43,422.40		434,224.00
327	str.	Mocăncuței	asfalt	asfalt	311.08	2.00	1,244.32	D		14.00	17,420.48		174,204.80
328	str.	Moldoveni	asfalt	asfalt	564.00	2.00	2,256.00	D		14.00	31,584.00		315,840.00
329	al.	Moldovița	asfalt	asfalt	679.60	2.00	2,718.40	D		14.00	38,057.60		380,576.00
330	str.	Moldovița	asfalt	asfalt	1,491.80	2.00	5,967.20	D		14.00	83,540.80		835,408.00
331	intr.	Moș Nicolae	asfalt	asfalt	114.10	2.00	456.40	F		0.00	0.00		0.00
332	str.	Moșoia	asfalt	asfalt	353.00	2.00	1,412.00	D		14.00	19,768.00		197,680.00
333	str.	Mugurș	asfalt	asfalt	138.39	2.00	553.56	D		14.00	7,749.84		77,498.40
334	str.	Muntele Lung	asfalt	asfalt	475.60	2.00	1,902.40	D		14.00	26,633.60		266,336.00
335	str.	Muntele Lung	asfalt	asfalt	453.80	2.00	1,815.20	D		14.00	25,412.80		254,128.00
336	str.	Murgoci, Gheorghe G. prob	asfalt	asfalt	106.07	2.00	424.28	E		14.00	5,939.92		59,399.20
337	str.	Muzeilor	asfalt	asfalt	290.56	2.00	1,162.24	D		14.00	16,271.36		162,713.60
338	intr.	Năpoca	asfalt	asfalt	164.40	2.00	657.60	F		0.00	0.00		0.00
339	str.	Negurești	asfalt	asfalt	262.60	2.00	1,050.40	D		14.00	14,705.60		147,056.00
340	al.	Negurești	asfalt	asfalt	434.40	2.00	1,737.60	D		14.00	24,326.40		243,264.00
341	intr.	Nespor	asfalt	asfalt	53.28	2.00	213.12	F		0.00	0.00		0.00
342	str.	Necășu, str.	asfalt	asfalt	148.40	2.00	593.60	D		14.00	8,310.40		83,104.00



Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxmr.ingolex2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual
			arteră	trotuar					Frecv. /Zăpt.	Carosabil Suprafata [mp] frecv x sup lucru	Total suprafata Suprafata [mp]
343	str.	Nicolae Florescu , serg.	asfalt	asfalt	944.00	2.00	3,776.00	D	14.00	52,864.00	528,640.00
344	str.	Nicolae Haralambie, g-ral	asfalt	asfalt	275.30	2.00	1,101.20	D	14.00	15,416.80	154,168.00
345	str.	Nicolae Marinescu, fr.	asfalt	asfalt	168.60	2.00	674.40	D	14.00	9,441.60	94,416.00
346	str.	Nicolae Merişan	asfalt	asfalt	160.00	2.00	640.00	F	14.00	8,960.00	89,600.00
347	str.	Nicolinei	asfalt	asfalt	63.18	2.00	252.72	E	0.00	0.00	0.00
348	str.	Nicopole	asfalt	asfalt	143.85	2.00	575.40	D	14.00	8,055.60	80,556.00
349	str.	Nicolae Timuş	asfalt	asfalt	301.89	2.00	1,207.56	D	14.00	16,905.84	169,058.40
350	al.	Niculitel	asfalt	asfalt	239.10	2.00	956.40	D	14.00	13,389.60	133,896.00
351	str.	Niţu Vasile, serg. (E. Racovita-C. tin. Brancu	asfalt	asfalt	657.57	2.00	2,630.29	B	28.00	73,648.06	736,480.64
352	str.	Niţu Vasile, serg. (Olteniţei-E. Racovită)	asfalt	asfalt	694.80	2.00	2,779.19	A	28.00	77,817.20	778,171.96
353	p-ta.	Norilor	asfalt	asfalt	241.97	2.00	967.88	A	28.00	27,100.64	271,006.40
354	str.	Nucetului	asfalt	asfalt	179.82	2.00	719.28	D	14.00	10,069.92	100,699.20
355	str.	Obolului	asfalt	asfalt	136.80	2.00	547.20	E	0.00	0.00	0.00
356	intr.	Odei	asfalt	asfalt	42.40	2.00	169.60	F	0.00	0.00	0.00
357	str.	Odei	asfalt	asfalt	1,450.00	2.00	5,800.00	D	14.00	81,200.00	812,000.00
358	str.	Oitelor	asfalt	asfalt	256.68	2.00	1,026.72	D	14.00	14,374.08	143,740.80
359	str.	Olimpului (Principatele Unite-Mărăşeşti)	asfalt	asfalt	342.38	2.00	1,369.54	D	14.00	19,173.56	191,735.58
360	str.	Olimpului (Şerban Vodă-Mărăşeşti)	asfalt	asfalt	202.98	2.00	811.93	D	14.00	11,367.09	113,670.88
361	şos.	Olteniţei (P-ra Sudului-Vitan Bărzeşti)	asfalt	asfalt	1,757.04	2.00	7,028.18	B	28.00	196,788.98	1,967,889.77
362	şos.	Olteniţei (platou Pieptănari-pfa Sudului)	asfalt	asfalt	2,181.57	2.00	8,726.28	B	28.00	244,335.77	2,443,357.74
363	şos.	Olteniţei (Vitan Bărzeşti-Ieşire)	asfalt	asfalt	955.97	2.00	3,823.89	B	28.00	107,068.91	1,070,689.11
364	tersect	Olteniţei x Bereni	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	28.00	0.00	0.00
365	tersect	Olteniţei x Brâncoveanu+ intrare oraşului C	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	28.00	0.00	0.00
366	str.	Opiş Ilie	asfalt	asfalt	270.43	2.00	1,081.72	D	14.00	15,144.08	151,440.80
367	str.	Oraviţa	asfalt	asfalt	174.80	2.00	699.20	D	14.00	9,788.80	97,888.00
368	intr.	Orăştie	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00	F	0.00	0.00	0.00
369	str.	Orăştie	asfalt	asfalt	1,171.50	2.00	4,686.00	D	14.00	65,604.00	656,040.00
370	str.	Orgu Tănase	asfalt	asfalt	451.40	2.00	1,805.60	D	14.00	25,278.40	252,784.00
371	al.	Ornamentului	asfalt	asfalt	310.00	2.00	1,240.00	D	14.00	17,360.00	173,600.00
372	intr.	Ovidiu, poet	asfalt	asfalt	73.82	2.00	295.28	E	0.00	0.00	0.00
373	str.	Paduşu	asfalt	asfalt	1,099.16	2.00	4,396.64	D	14.00	61,552.96	615,529.60
374	str.	Paiştei	asfalt	asfalt	232.34	2.00	929.36	E	14.00	13,011.04	130,110.40
375	str.	Palatul Justiţiei	asfalt	asfalt	136.60	2.00	546.40	D	14.00	7,649.60	76,496.00
376	str.	Panşelelor	asfalt	asfalt	744.80	2.00	2,979.20	D	14.00	41,708.80	417,088.00
377	intr.	Parc Copilului	asfalt	asfalt	649.37	2.00	2,597.48	A	28.00	72,729.44	727,294.40
378	str.	Parnecea	asfalt	asfalt	192.70	2.00	770.80	D	14.00	10,791.20	107,912.00
379	intr.	Parianiei	asfalt	asfalt	186.00	2.00	744.00	D	14.00	10,416.00	104,160.00
380	str.	Pădurelor	asfalt	asfalt	1,077.20	2.00	4,308.80	D	14.00	60,323.20	603,232.00
381	str.	Păşcului	asfalt	asfalt	139.00	2.00	556.00	D	14.00	7,784.00	77,840.00
382	str.	Păşcului	asfalt	asfalt	225.74	2.00	902.96	D	14.00	12,641.44	126,414.40
383	str.	Pocelului	asfalt	asfalt	152.20	2.00	608.80	D	14.00	8,523.20	85,232.00
384	str.	Potocii Alunului	asfalt	asfalt	354.79	2.00	1,419.14	D	14.00	19,868.00	198,680.04
385	str.	Potocii Alunului	asfalt	asfalt	229.41	2.00	917.65	D	14.00	12,847.08	128,470.78



Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]
386	str.	Persani	asfalt	asfalt	165.10	2.00	660.40	D	14.00	9,245.60	92,456.00	92,456.00
387	str.	Petcu Avram, serg.	asfalt	asfalt	114.20	2.00	456.80	E	14.00	6,395.20	63,952.00	63,952.00
388	str.	Petre Costescu, cap.	asfalt	asfalt	441.50	2.00	1,766.00	D	14.00	24,724.00	247,240.00	247,240.00
389	str.	Petre Liciu	asfalt	asfalt	238.90	2.00	955.60	D	14.00	13,378.40	133,784.00	133,784.00
390	str.	Petre Tufea	asfalt	asfalt	127.05	2.00	508.20	D	14.00	7,114.80	71,148.00	71,148.00
391	str.	Petrliva	asfalt	asfalt	167.80	2.00	671.20	D	14.00	9,396.80	93,968.00	93,968.00
392	str.	Petrolului	asfalt	asfalt	103.50	2.00	414.00	D	14.00	5,796.00	57,960.00	57,960.00
393	str.	Petru Cercel	asfalt	asfalt	116.80	2.00	467.20	D	14.00	6,540.80	65,408.00	65,408.00
394	str.	Picturii	asfalt	asfalt	201.70	2.00	806.80	D	14.00	11,295.20	112,952.00	112,952.00
395	intr.	Pielari	asfalt	asfalt	48.94	2.00	195.76	F	0.00	0.00	0.00	0.00
396	str.	Piperului	asfalt	asfalt	146.10	2.00	584.40	F	0.00	0.00	0.00	0.00
397	calea	Piscului	asfalt	0.00	885.38	2.00	3,541.52	E	14.00	49,581.28	495,812.80	495,812.80
398	str.	Piscului	asfalt	asfalt	702.87	2.00	2,811.48	D	14.00	39,360.72	393,607.20	393,607.20
399	str.	Plaiul Foi	asfalt	asfalt	590.60	2.00	2,362.40	D	14.00	33,073.60	330,736.00	330,736.00
400	intr.	Plaiului	asfalt	asfalt	148.90	2.00	595.60	F	0.00	0.00	0.00	0.00
401	str.	Plugariilor	asfalt	asfalt	321.55	2.00	1,286.20	D	14.00	18,006.80	180,068.00	180,068.00
402	str.	Podarului	asfalt	asfalt	326.80	2.00	1,307.20	D	14.00	18,300.80	183,008.00	183,008.00
403	str.	Podul Inalt	asfalt	asfalt	140.52	2.00	562.08	D	14.00	7,869.12	78,691.20	78,691.20
404	al.	Poenari	asfalt	asfalt	110.64	2.00	442.56	D	14.00	6,195.84	61,958.40	61,958.40
405	str.	Poenari	asfalt	asfalt	239.49	2.00	957.96	D	14.00	13,411.44	134,114.40	134,114.40
406	str.	Poenaru Bordea, col.	asfalt	asfalt	164.41	2.00	657.64	D	14.00	9,206.96	92,069.60	92,069.60
407	intr.	Pogănești	asfalt	asfalt	173.30	2.00	693.20	F	0.00	0.00	0.00	0.00
408	str.	Pogoanelor (Luica-Orastie)	asfalt	asfalt	494.21	2.00	1,976.83	D	14.00	27,675.65	276,756.49	276,756.49
409	str.	Pogoanelor (Orăștie-Bercenarului)	asfalt	asfalt	645.90	2.00	2,583.59	D	14.00	36,170.30	361,702.95	361,702.95
410	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-11 Iunie)	asfalt	asfalt	137.79	2.00	551.16	D	14.00	7,716.19	77,161.89	77,161.89
411	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-Gladiolilor)	asfalt	asfalt	94.32	2.00	377.28	D	14.00	5,281.92	52,819.24	52,819.24
412	intr.	Poiana Mărului	asfalt	0.00	107.00	2.00	428.00	F	0.00	0.00	0.00	0.00
413	str.	Poteni	asfalt	asfalt	338.40	2.00	1,353.60	D	14.00	18,950.40	189,504.00	189,504.00
414	intr.	Pomârta	asfalt	asfalt	415.40	2.00	1,661.60	D	14.00	23,262.40	232,624.00	232,624.00
415	str.	Pomârta	asfalt	asfalt	904.40	2.00	3,617.60	D	14.00	50,646.40	506,464.00	506,464.00
416	str.	Pometului	asfalt	asfalt	60.80	2.00	243.20	D	14.00	3,404.80	34,048.00	34,048.00
417	str.	Postalionului	asfalt	asfalt	614.60	2.00	2,458.40	D	14.00	34,417.60	344,176.00	344,176.00
418	str.	Poterasi (D. Cantemir-Cuza Vodă)	asfalt	asfalt	218.07	2.00	872.27	D	14.00	12,211.80	122,118.03	122,118.03
419	str.	Poterasi (Serban-Vodă-Cantemir)	asfalt	asfalt	194.98	2.00	779.91	D	14.00	10,918.67	109,186.72	109,186.72
420	str.	Prasilei	asfalt	asfalt	688.80	2.00	2,755.20	D	14.00	38,572.80	385,728.00	385,728.00
421	str.	Preda Buzescu	asfalt	asfalt	186.35	2.00	745.40	E	14.00	10,435.60	104,356.00	104,356.00
422	str.	Priboiului	asfalt	asfalt	260.30	2.00	1,041.20	D	14.00	14,576.80	145,768.00	145,768.00
423	str.	Pridvorului	asfalt	asfalt	1,063.84	2.00	4,255.36	D	14.00	59,575.04	595,750.40	595,750.40
424	str.	Principatele Sinte	asfalt	asfalt	649.70	2.00	2,598.80	D	14.00	36,383.20	363,832.00	363,832.00
425	str.	Prinșului	asfalt	asfalt	233.12	2.00	932.48	E	14.00	13,054.72	130,547.20	130,547.20
426	str.	Profesantilor	asfalt	asfalt	97.20	2.00	388.80	D	14.00	5,443.20	54,432.00	54,432.00
427	p-ta	Progresului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	28.00	0.00	0.00	0.00
428	str.	Pupului	asfalt	asfalt	270.20	2.00	1,080.80	D	14.00	15,131.20	151,312.00	151,312.00

Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lunr.rigolex2m)	Supratat a de lucru trotuare	Total suprafata			Anual
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Supratată [mp] frecv x sup lucru	Carosabil	Total suprafata
429	intr.	Radu Tempea	asfalt	0.00	83.30	2.00	333.20	F	0.00	0.00		0.00
430	str.	Radu Tempea	asfalt		224.80	2.00	899.20	D	14.00	12,588.80		125,888.00
431	str.	Radu Vodă	asfalt		527.95	2.00	2,111.80	D	14.00	29,565.20		295,652.00
432	str.	Radului	asfalt		493.68	2.00	1,974.72	D	14.00	27,646.08		276,460.80
433	str.	Răboiului	asfalt		25.80	2.00	103.20	F	0.00	0.00		0.00
434	str.	Rămăgului	asfalt		425.40	2.00	1,701.60	D	14.00	23,822.40		238,224.00
435	str.	Răul Mara	asfalt		377.40	2.00	1,509.60	D	14.00	21,134.40		211,344.00
436	al.	Răul Sadului	asfalt		547.30	2.00	2,189.20	D	14.00	30,648.80		306,488.00
437	str.	Răul Șoimului	asfalt		389.70	2.00	1,558.80	D	14.00	21,823.20		218,232.00
438	al.	Răul Tâgului	asfalt		287.80	2.00	1,151.20	D	14.00	16,116.80		161,168.00
439	str.	Răul Vedea	asfalt		480.50	2.00	1,922.00	D	14.00	26,908.00		269,080.00
440	str.	Rediu	asfalt		1,004.70	2.00	4,018.80	D	14.00	56,263.20		562,632.00
441	str.	Redutei	asfalt		1,114.26	2.00	4,457.04	D	14.00	63,985.56		63,985.60
442	bd.	Regina Maria	asfalt		1,011.70	2.00	4,046.80	B	28.00	113,310.40		1,133,104.00
443	p-ta.	Regina Maria	asfalt		269.86	2.00	1,079.44	B	28.00	30,224.32		302,243.20
444	str.	Relu	asfalt		65.50	2.00	262.00	D	14.00	3,668.00		36,680.00
445	str.	Reșita	asfalt		1,365.10	2.00	5,460.40	B	28.00	152,891.20		1,528,912.00
446	p-ta.	Reșita + Cap. troleibuz	asfalt		134.60	2.00	538.40	A	28.00	15,075.20		150,752.00
447	al.	Reșita A	asfalt		204.30	2.00	817.20	D	14.00	11,440.80		114,408.00
448	al.	Reșita B	asfalt		150.20	2.00	600.80	D	14.00	8,411.20		84,112.00
449	al.	Reșita C	asfalt		128.00	2.00	512.00	D	14.00	7,168.00		71,680.00
450	al.	Reșita D	asfalt		521.40	2.00	2,085.60	D	14.00	29,198.40		291,984.00
451	str.	Rezonanței	asfalt		620.50	2.00	2,482.00	D	14.00	34,748.00		347,480.00
452	intr.	Rolei	asfalt	0.00	68.60	2.00	274.40	F	0.00	0.00		0.00
453	str.	Rondelului	asfalt	0.00	63.30	2.00	253.20	F	0.00	0.00		0.00
454	intr.	Roșiori	asfalt		94.50	2.00	378.00	F	0.00	0.00		0.00
455	str.	Roșiori	asfalt		781.40	2.00	3,125.60	D	14.00	43,758.40		437,584.00
456	str.	Ruginoasa	asfalt		197.73	2.00	790.92	D	14.00	11,072.88		110,728.80
457	str.	Runcu	asfalt		477.80	2.00	1,911.20	D	14.00	26,756.80		267,568.00
458	str.	Sabarului	asfalt		89.17	2.00	356.68	D	14.00	4,993.52		49,935.20
459	str.	Salinei	asfalt		241.00	2.00	964.00	D	14.00	13,496.00		134,960.00
460	str.	Samoiță Dumitru, serg. maj.	asfalt		570.00	2.00	2,280.00	D	14.00	31,920.00		319,200.00
461	str.	Sandu Marin	asfalt		84.80	2.00	339.20	E	0.00	0.00		0.00
462	intr.	Săcășel	asfalt		330.10	2.00	1,320.40	F	0.00	0.00		0.00
463	str.	Sălcetului	asfalt		395.15	2.00	1,580.60	D	14.00	22,128.40		221,284.00
464	str.	Săvineș	asfalt		457.13	2.00	1,828.52	D	14.00	25,599.28		255,992.80
465	str.	Scortușului	asfalt		260.10	2.00	1,040.40	D	14.00	14,565.60		145,656.00
466	str.	Scortușului	asfalt		150.00	2.00	600.00	D	14.00	8,400.00		84,000.00
467	str.	Scortușului	asfalt		162.50	2.00	650.00	D	14.00	9,100.00		91,000.00
468	str.	Scortușului	asfalt		67.03	2.00	268.12	E	14.00	3,753.68		37,536.80
469	str.	Scortușului	asfalt	0.00	852.10	2.00	3,408.40	E	14.00	47,717.60		477,176.00
470	str.	Scortușului	asfalt		311.40	2.00	1,245.60	E	14.00	17,438.40		174,384.00
471	al.	Scortușului	asfalt		398.10	2.00	1,592.40	D	14.00	22,293.60		222,936.00

Operatia Maturat Mecanizat

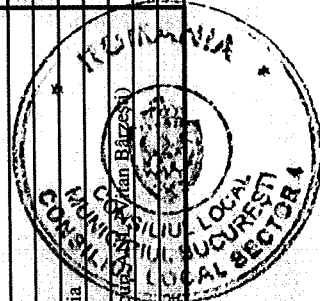
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnică		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Frecv. /Zsapt.	Carosabil Suprafata [mp] frecv. x sup lucru	Suprafata [mp]	Total suprafata
472	str.	Securilor	asfalt	asfalt	805.50	2.00	3,222.00	B	28.00	90,216.00	902,160.00	
473	str.	Semenic	asfalt	asfalt	201.40	2.00	805.60	D	14.00	11,278.40	112,784.00	
474	intr.	Serelor	asfalt	0.00	843.33	2.00	3,373.32	D	14.00	47,226.48	472,264.80	
475	str.	Sfanta Ecaterina	asfalt	asfalt	265.44	2.00	1,061.76	D	14.00	14,864.64	148,646.40	
476	str.	Sfantu Ilie	asfalt	asfalt	489.77	2.00	1,959.08	D	14.00	27,427.12	274,271.20	
477	str.	Sfinții Apostoli	asfalt	asfalt	522.23	2.00	2,088.92	D	14.00	29,244.88	292,448.80	
478	str.	Sibiel	asfalt	asfalt	116.39	2.00	465.56	D	14.00	6,517.84	65,178.40	
479	str.	Simigului	asfalt	asfalt	246.57	2.00	986.28	E	14.00	13,807.92	138,079.20	
480	str.	Simion Stefan, sold.	asfalt	asfalt	278.81	2.00	1,115.24	D	14.00	15,613.36	156,133.60	
481	intr.	Sisestii	asfalt	asfalt	159.10	2.00	636.40	F	0.00	0.00	0.00	
482	str.	Sistematișani	asfalt	asfalt	249.20	2.00	996.80	D	14.00	13,955.20	139,552.00	
483	al.	Slătioara	asfalt	asfalt	672.00	2.00	2,688.00	D	14.00	37,632.00	376,320.00	
484	intr.	Slobozia	asfalt	asfalt	55.33	2.00	221.32	E	0.00	0.00	0.00	
485	str.	Slobozia	asfalt	asfalt	360.28	2.00	1,441.12	D	14.00	20,175.68	201,756.80	
486	intr.	Smaranda	asfalt	asfalt	52.76	2.00	211.04	E	0.00	0.00	0.00	
487	al.	Somesul Mare	asfalt	asfalt	327.20	2.00	1,308.80	D	14.00	18,323.20	183,232.00	
488	al.	Somesul Mic	asfalt	asfalt	293.10	2.00	1,172.40	D	14.00	16,413.60	164,136.00	
489	al.	Somesul Cald	asfalt	asfalt	332.20	2.00	1,328.80	D	14.00	18,603.20	186,032.00	
490	intr.	Sorocului	asfalt	asfalt	179.30	2.00	717.20	F	0.00	0.00	0.00	
491	str.	Spineni	beton	beton	44.96	2.00	179.84	F	0.00	0.00	0.00	
492	str.	Spinis	asfalt	asfalt	611.10	2.00	2,444.40	D	14.00	34,221.60	342,216.00	
493	Alee	Spital 9 - 10 (Berceni-Moldovita)	0.00	asfalt	200.20	2.00	1,040.80	D	14.00	14,571.20	145,712.00	
494	str.	Stănei	asfalt	asfalt	200.76	2.00	803.04	E	14.00	11,242.56	112,425.60	
495	str.	Stănjencilor	asfalt	asfalt	355.80	2.00	1,423.20	D	14.00	19,924.80	199,248.00	
496	str.	Stejarșului	asfalt	asfalt	225.19	2.00	900.76	D	14.00	12,610.64	126,106.40	
497	str.	Stoian Militaru	asfalt	asfalt	1,216.42	2.00	4,865.68	D	14.00	68,119.52	681,195.20	
498	intr.	Stoicani	asfalt	0.00	141.90	2.00	567.60	F	0.00	0.00	0.00	
499	str.	Stolnici	asfalt	asfalt	330.19	2.00	1,320.76	D	14.00	18,490.64	184,906.40	
500	str.	Straja	asfalt	asfalt	523.40	2.00	2,093.60	D	14.00	29,310.40	293,104.00	
501	str.	Străduinței	asfalt	asfalt	789.70	2.00	3,158.80	D	14.00	44,223.20	442,232.00	
502	p-ia	Străduinței	asfalt	asfalt	393.10	2.00	1,572.40	A	28.00	44,027.20	440,272.00	
503	intr.	Strunelor	asfalt	0.00	60.40	2.00	241.60	F	0.00	0.00	0.00	
504	al.	Supilor	asfalt	asfalt	549.70	2.00	2,198.80	D	14.00	30,783.20	307,832.00	
505	str.	Sutur	asfalt	asfalt	618.30	2.00	2,473.20	D	14.00	34,624.80	346,248.00	
506	str.	Sulina	asfalt	asfalt	160.67	2.00	642.68	D	14.00	8,997.52	89,975.20	
507	al.	Suter	asfalt	asfalt	175.91	2.00	703.64	D	14.00	9,850.96	98,509.60	
508	str.	Sutur	asfalt	asfalt	119.21	2.00	476.84	D	14.00	6,675.76	66,757.60	
509	calea	Sutur (Bibescu Voda-Mărășești)	asfalt	asfalt	449.23	2.00	1,796.92	D	14.00	25,156.87	251,568.65	
510	calea	Sutur Voda (D.Cantemir-Olenitei)	asfalt	asfalt	1,216.51	2.00	4,866.04	B	28.00	136,249.08	1,362,490.81	
511	calea	Sutur Voda (Mărășești-Lic Sincal)	asfalt	asfalt	880.09	2.00	3,520.34	D	14.00	49,284.79	492,847.94	
512	str.	Sutur	asfalt	asfalt	960.48	2.00	3,841.92	D	14.00	53,786.88	537,868.80	
513	str.	Sutur (Grigore Marin)	asfalt	asfalt	443.24	2.00	1,772.97	D	14.00	24,821.59	248,215.89	
514	str.	Sutur (D-tru-Lirceanu)	asfalt	asfalt	448.99	2.00	1,795.96	D	14.00	25,143.41	251,434.12	

Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxmr.ngolex2m)	Supratat a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Supratată [mp] frecv x sup.lucru	Supratată [mp]	Total suprafata
515	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-G. Boc)	asfalt	asfalt	164.27	2.00	657.08	D	14.00	9,199.06		91,990.55
516	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-Giurg)	asfalt	asfalt	845.93	2.00	3,383.74	D	14.00	47,372.33		473,723.29
517	str.	Ștefan Hepiteș, ing.	asfalt	asfalt	149.80	2.00	599.20	D	14.00	8,388.80		83,888.00
518	str.	Șura Mare	asfalt	asfalt	379.21	2.00	1,516.84	D	14.00	21,235.76		212,357.60
519	str.	Tache Gheorghe, serg.	asfalt	asfalt	729.70	2.00	2,918.80	D	14.00	40,863.20		408,632.00
520	str.	Tăbăcarilor	asfalt	asfalt	194.12	2.00	776.48	D	14.00	10,870.72		108,707.20
521	str.	Tăulești	asfalt	asfalt	693.90	2.00	2,775.60	D	14.00	38,858.40		388,584.00
522	intr.	Târgu Frumos	asfalt	asfalt	540.74	2.00	2,162.96	D	14.00	30,281.44		302,814.40
523	str.	Târnava Mică	asfalt	asfalt	436.00	2.00	1,744.00	D	14.00	24,416.00		244,160.00
524	str.	Teascului	asfalt	asfalt	398.70	2.00	1,594.80	D	14.00	22,327.20		223,272.00
525	intr.	Tecești	asfalt	asfalt	157.10	2.00	628.40	D	14.00	8,797.60		87,976.00
526	al.	Terasei	asfalt	asfalt	766.90	2.00	3,067.60	D	14.00	42,946.40		429,464.00
527	bd.	Timereului	asfalt	asfalt	1,432.37	2.00	5,729.48	B	28.00	160,425.44		1,604,254.40
528	str.	Tismana	asfalt	asfalt	319.40	2.00	1,277.60	D	14.00	17,886.40		178,864.00
529	str.	Titus	asfalt	asfalt	220.04	2.00	880.16	D	14.00	12,322.24		123,222.40
530	al.	Tohani	asfalt	asfalt	344.77	2.00	1,379.08	D	14.00	19,307.12		193,071.20
531	str.	Tohani	asfalt	asfalt	210.47	2.00	841.88	D	14.00	11,786.32		117,863.20
532	al.	Tomești	asfalt	asfalt	1,296.00	2.00	5,184.00	D	14.00	72,576.00		725,760.00
533	str.	Torței	asfalt	asfalt	111.50	2.00	446.00	D	14.00	6,244.00		62,440.00
534	intr.	Trei Brazi	asfalt	asfalt	276.80	2.00	1,107.20	D	14.00	15,500.80		155,008.00
535	str.	Trei Brazi	asfalt	asfalt	373.30	2.00	1,493.20	D	14.00	20,904.80		209,048.00
536	al.	Trestiana	asfalt	asfalt	320.33	2.00	1,281.32	D	14.00	17,938.48		179,384.80
537	str.	Trestiana	asfalt	asfalt	701.04	2.00	2,804.16	D	14.00	39,258.24		392,582.40
538	str.	Trivale	asfalt	asfalt	407.30	2.00	1,629.20	D	14.00	22,808.80		228,088.00
539	str.	Tudor Gociu	asfalt	asfalt	813.30	2.00	3,253.20	D	14.00	45,544.80		455,448.00
540	str.	Tulnici	asfalt	asfalt	455.20	2.00	1,820.80	D	14.00	25,491.20		254,912.00
541	intr.	Tunetului	asfalt	0.00	74.30	2.00	297.20	F	0.00	0.00		0.00
542	str.	Tunului	asfalt	asfalt	50.39	2.00	201.56	D	14.00	2,821.84		28,218.40
543	str.	Turlei	asfalt	asfalt	139.60	2.00	558.40	D	14.00	7,817.60		78,176.00
544	str.	Turnu Măgurele (Al.Obregia-Berceni)	asfalt	asfalt	1,192.06	2.00	4,768.23	B	28.00	133,510.48		1,335,104.81
545	str.	Turnu Măgurele (C.Brancoveanu-Al.Obregi)	asfalt	asfalt	846.99	2.00	3,387.96	B	28.00	94,862.94		948,629.40
546	al.	Tebea	asfalt	asfalt	318.90	2.00	1,275.60	D	14.00	17,858.40		178,584.00
547	intr.	Turcaș, aviator	asfalt	asfalt	147.40	2.00	589.60	D	14.00	8,254.40		82,544.00
548	al.	Ucea	asfalt	asfalt	250.80	2.00	1,003.20	D	14.00	14,044.80		140,448.00
549	str.	Ucea	asfalt	asfalt	213.00	2.00	852.00	D	14.00	11,928.00		119,280.00
550	al.	Uiciștii	asfalt	asfalt	195.30	2.00	781.20	D	14.00	10,936.80		109,368.00
551	str.	Uioaraș	asfalt	asfalt	745.50	2.00	2,982.00	D	14.00	41,748.00		417,480.00
552	str.	Uilești	asfalt	asfalt	149.20	2.00	596.80	D	14.00	8,355.20		83,552.00
553	intr.	Ușeni	asfalt	asfalt	155.70	2.00	622.80	D	14.00	8,719.20		87,192.00
554	str.	Ușeni	asfalt	asfalt	302.45	2.00	1,209.80	D	14.00	16,937.20		169,372.00
555	bd.	Ușeni	asfalt	asfalt	1,254.68	4.00	10,037.44	B	28.00	281,048.32		2,810,483.20
556	splai	Ușeni (Pod M. Bravu-Vitan (Pârzaști))	asfalt	asfalt	1,725.32	2.00	6,901.28	C	28.00	193,235.81		1,932,358.15
557	splai	Ușeni (Pod M. Bravu-Vitan (Pârzaști))	asfalt	asfalt	1,135.63	2.00	4,542.52	C	28.00	127,190.58		1,271,905.83

Operatia Maturat Mecanizat

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (cm ² rigole/2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
									Carosabil	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]	Frecv. x sup. lucru	
558	splai	Unirii (pia. Unirii-pod Timpuri Noi)	asfalt	asfalt	1,335.42	2.00	5,341.67	C	28.00	149,566.90		1,495,668.99
559	splai	Unirii (Vitan Bărești-iesire)	asfalt	asfalt	1,509.45	2.00	6,037.78	C	28.00	169,057.92		1,690,579.18
560	intr.	Ureșului	asfalt	asfalt	874.10	2.00	3,496.40	E	14.00	48,949.60		489,496.00
561	str.	Urziceni	asfalt	asfalt	353.70	2.00	1,414.80	D	14.00	19,807.20		198,072.00
562	str.	V.V. Stancu (Văcărești-C.R. Morru)	asfalt	asfalt	212.55	2.00	850.18	D	14.00	11,902.59		119,025.87
563	str.	V.V. Stancu (Văcărești-Splai)	asfalt	asfalt	223.71	2.00	894.84	D	14.00	12,527.74		125,277.39
564	str.	Valerian Prescurea	beton	beton	298.15	2.00	1,192.60	D	14.00	16,696.40		166,964.00
565	str.	Vasile Păuș, lt	asfalt	0.00	153.90	2.00	615.60	D	14.00	8,618.40		86,184.00
566	str.	Vatra Domei	asfalt	asfalt	432.70	2.00	1,730.80	D	14.00	24,231.20		242,312.00
567	intr.	Văcărești	asfalt	0.00	344.79	2.00	1,379.16	D	14.00	19,308.24		193,082.40
568	calea	Văcărești (G.Sincal-Tineretului)	asfalt	asfalt	1,315.03	2.00	5,260.11	B	28.00	147,283.13		1,472,831.30
569	calea	Văcărești (splai-Oltenei)	asfalt	asfalt	1,403.65	2.00	5,614.58	B	28.00	157,208.29		1,572,082.91
570	str.	Văcărova	asfalt	asfalt	140.10	2.00	560.40	D	14.00	7,845.60		78,456.00
571	str.	Verzișori	asfalt	asfalt	671.55	2.00	2,686.20	D	14.00	37,606.80		376,068.00
572	str.	Vestitorului	asfalt	asfalt	251.03	2.00	1,004.12	E	14.00	14,057.68		140,576.80
573	str.	Victor Popescu, serg. maj.	asfalt	asfalt	604.40	2.00	2,417.60	D	14.00	33,846.40		338,464.00
574	str.	Vioarele	asfalt	asfalt	397.23	2.00	1,588.92	D	14.00	22,244.88		222,448.80
575	al.	Vișana	asfalt	asfalt	82.08	2.00	328.32	D	14.00	4,596.48		45,964.80
576	str.	Vișana	asfalt	asfalt	204.25	2.00	817.00	D	14.00	11,438.00		114,380.00
577	șos.	Vitan - Bărești	asfalt	asfalt	2,119.10	2.00	8,476.40	C	28.00	237,339.20		2,373,392.00
578	str.	Vitejescu	asfalt	asfalt	241.66	2.00	966.64	D	14.00	13,532.96		135,329.60
579	str.	Voila	asfalt	asfalt	295.50	2.00	1,182.00	D	14.00	16,548.00		165,480.00
580	str.	Vuierului	asfalt	asfalt	140.67	2.00	562.68	D	14.00	7,877.52		78,775.20
581	str.	Vulcănești	asfalt	asfalt	105.40	2.00	421.60	D	14.00	5,902.40		59,024.00
582	str.	Vultureni	asfalt	asfalt	697.30	2.00	2,789.20	D	14.00	39,048.80		390,488.00
583	intr.	Vulturului	beton	0.00	233.00	2.00	932.00	E	0.00	0.00		0.00
584	str.	Xenofon	beton	0.00	58.83	2.00	235.32	F	0.00	0.00		0.00
585	str.	Zamora	asfalt	0.00	30.10	2.00	120.40	E	14.00	1,685.60		16,856.00
586	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	148.00	2.00	592.00	D	14.00	8,288.00		82,880.00
587	str.	Zănești	asfalt	asfalt	453.70	2.00	1,814.80	D	14.00	25,407.20		254,072.00
588	str.	Zăreni	asfalt	asfalt	309.00	2.00	1,236.00	D	14.00	17,304.00		173,040.00
589	al.	Zănelor	asfalt	asfalt	182.60	2.00	730.40	D	14.00	10,225.60		102,256.00
590	str.	Zeicani	asfalt	asfalt	181.16	2.00	724.64	F	0.00	0.00		0.00
591	intr.	Zgurei	asfalt	0.00	114.90	2.00	459.60	F	0.00	0.00		0.00
592	intr.	Zlana	asfalt	asfalt	158.00	2.00	632.00	D	14.00	8,848.00		88,480.00
593	intr.	Zlăruoia	asfalt	0.00	42.70	2.00	170.80	F	0.00	0.00		0.00
594	intr.	Zlănești	asfalt	asfalt	157.60	2.00	630.40	F	0.00	0.00		0.00
595	Alci	zona bioclimatică (Zona Bănești)	asfalt	asfalt	203.03	2.00	812.12	D	14.00	11,369.68		113,696.80
596	str.	Zorleni	asfalt	asfalt	86.90	2.00	347.60	D	14.00	4,866.40		48,664.00
597	intr.	Zorleni	asfalt	0.00	59.80	2.00	239.20	F	0.00	0.00		0.00
									18,346,542.67		183,465,426.75	
									/luna	39,720,264.89	397,202,648.90	
									/an	397,202,648.90		



GRAFIC FRECVENȚE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4
Operația MATURAT MANUAL

Nr. crt.		Tip art.	Arteră		#REFI		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar							Carosabil + trotuare	Total suprafata	Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp]
											Frecv. x sup lucru			
1	2		4	5	6	7	8	9	14	15	24			
1	str.	11 Iunie (Regina Maria-G.Georgescu)	asfalt	asfalt	131.72	2.00	526.88 D	632.46	14	16,230.71	162,307.08	14	16,230.71	162,307.08
2	str.	11 Iunie (Regina Maria-pta.Liberității)	asfalt	asfalt	546.36	2.00	2,185.43 B	3,922.81	28	171,030.62	1,710,306.19	28	171,030.62	1,710,306.19
3	bd.	Abatorului	asfalt	asfalt	291.19	2.00	1,164.76 D	1,067.04	14	31,245.15	312,451.53	14	31,245.15	312,451.53
4	intr.	Acțiunii	asfalt	asfalt	160.70	2.00	642.80 F	456.65	14	15,392.23	153,922.34	14	15,392.23	153,922.34
5	str.	Acțiunii	asfalt	asfalt	1,164.80	2.00	4,659.20 D	5,701.69	14	145,052.45	1,450,524.46	14	145,052.45	1,450,524.46
6	intr.	Adierii	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00 F	886.99	14	27,145.86	271,458.60	14	27,145.86	271,458.60
7	str.	Albă	asfalt	asfalt	205.34	2.00	821.36 D	1,002.30	14	25,531.24	255,312.40	14	25,531.24	255,312.40
8	intr.	Albăiței	asfalt	asfalt	119.69	2.00	478.76 F	1.25	14	6,720.16	67,201.59	14	6,720.16	67,201.59
9	str.	Albinelor	asfalt	asfalt	287.54	2.00	1,150.16 D	1,256.78	14	33,697.15	336,971.47	14	33,697.15	336,971.47
10	str.	Alexandru Bălășanu	asfalt	asfalt	124.30	2.00	497.20 E	447.84	14	13,230.56	132,305.60	14	13,230.56	132,305.60
11	bd.	Alexandru Obregia	asfalt	asfalt	1,500.37	4.00	12,002.96 B	16,739.45	28	804,787.39	8,047,873.88	28	804,787.39	8,047,873.88
12	al.	Alorului	asfalt	asfalt	121.80	2.00	487.20 D	396.34	14	12,369.54	123,695.39	14	12,369.54	123,695.39
13	str.	Alorului	asfalt	asfalt	657.70	2.00	2,630.80 D	2,009.02	14	64,957.43	649,574.34	14	64,957.43	649,574.34
14	str.	Almașul Mare	asfalt	asfalt	1,022.90	2.00	4,091.60 D	2,594.10	14	93,599.86	935,998.62	14	93,599.86	935,998.62
15	str.	Almașul Mic	asfalt	asfalt	322.80	2.00	1,291.20 D	987.64	14	31,903.78	319,037.81	14	31,903.78	319,037.81
16	str.	Alpiniștii	asfalt	asfalt	200.10	2.00	800.40 D	639.18	14	20,154.16	201,541.63	14	20,154.16	201,541.63
17	str.	Alunișului	asfalt	asfalt	1,846.65	2.00	7,386.60 D	8,377.23	14	220,693.67	2,206,936.72	14	220,693.67	2,206,936.72
18	str.	Aluviunii	asfalt	asfalt	452.00	2.00	1,808.00 D	1,307.95	14	43,623.30	436,233.00	14	43,623.30	436,233.00
19	str.	Amara	asfalt	asfalt	120.15	2.00	480.60 D	282.33	14	10,681.05	106,810.53	14	10,681.05	106,810.53
20	str.	Ancuța Ilie, serg. maj.	asfalt	asfalt	144.67	2.00	578.68 D	388.42	14	13,539.38	135,393.82	14	13,539.38	135,393.82
21	str.	Anghel Moldoveanu	asfalt	asfalt	1,139.70	2.00	4,558.80 D	4,337.04	14	124,541.72	1,245,417.21	14	124,541.72	1,245,417.21
22	str.	Anton Bacalbașa, publicist	asfalt	asfalt	1,312.00	2.00	5,248.00 D	3,259.21	14	119,100.88	1,191,008.76	14	119,100.88	1,191,008.76
23	str.	Anton Colonișan, prof.dr.	asfalt	asfalt	366.24	2.00	1,464.96 D	1,559.03	14	42,335.90	423,359.01	14	42,335.90	423,359.01
24	p-ța.	Apărătorii Patriei	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	3,273.38	28	91,654.64	916,546.40	28	91,654.64	916,546.40
25	str.	Arcadiei	asfalt	asfalt	632.60	2.00	2,530.40 D	1,610.17	14	57,968.00	579,680.02	14	57,968.00	579,680.02
26	str.	Argeșelu	asfalt	asfalt	456.70	2.00	1,826.80 D	1,241.81	14	42,960.55	429,605.47	14	42,960.55	429,605.47
27	str.	Aristiză Romanescu	asfalt	asfalt	285.57	2.00	1,142.28 D	807.51	14	27,297.06	272,970.60	14	27,297.06	272,970.60
28	str.	Aurel Perșu	asfalt	asfalt	1,155.50	2.00	4,622.00 D	3,531.82	14	114,153.54	1,141,535.40	14	114,153.54	1,141,535.40
29	str.	Avalanșei	asfalt	asfalt	387.38	2.00	1,549.52 D	1,487.65	14	42,520.43	425,204.28	14	42,520.43	425,204.28
30	intr.	Baba Voica	asfalt	0.00	168.19	2.00	672.76 F	0.00	14	9,418.64	94,186.40	14	9,418.64	94,186.40
31	intr.	Balaci	asfalt	asfalt	134.90	2.00	539.60 F	243.37	14	10,961.58	109,615.80	14	10,961.58	109,615.80
32	str.	Bălădei	asfalt	asfalt	213.76	2.00	855.04 D	469.94	14	18,549.71	185,497.07	14	18,549.71	185,497.07
33	al.	Barbu Nicolae	asfalt	asfalt	890.87	2.00	3,563.48 D	1,996.29	14	77,836.72	778,367.19	14	77,836.72	778,367.19
34	str.	Bardului	asfalt	asfalt	66.18	2.00	264.72 D	169.18	14	6,074.60	60,746.00	14	6,074.60	60,746.00
35	str.	Băcia	asfalt	asfalt	171.27	2.00	685.08 D	462.87	14	16,071.32	160,713.19	14	16,071.32	160,713.19
36	str.	Băilești	asfalt	asfalt	393.60	2.00	1,574.40 D	1,091.66	14	37,324.90	373,249.04	14	37,324.90	373,249.04
37	intr.	Băltisoara	asfalt	asfalt	165.50	2.00	662.00 F	173.54	14	11,697.56	116,975.60	14	11,697.56	116,975.60
38	str.	Băltița	asfalt	asfalt	758.40	2.00	3,033.60 D	2,204.69	14	73,336.08	733,360.83	14	73,336.08	733,360.83
39	str.	Bănișor	asfalt	asfalt	91.19	2.00	364.76 D	378.23	14	10,401.86	104,018.60	14	10,401.86	104,018.60
40	str.	Bădăraș	asfalt	asfalt	192.07	2.00	768.28 D	468.63	14	17,316.75	173,167.53	14	17,316.75	173,167.53
41	str.	Bălești	asfalt	asfalt	242.10	2.00	968.40 D	761.13	14	24,213.47	242,134.67	14	24,213.47	242,134.67

Operația MATURAT MANUAL

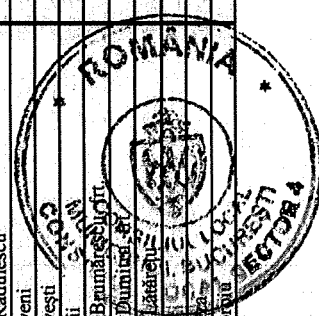
Operatia MATURAT MANUAL											Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Arteră	#REF!		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lmtr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Total suprafata	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafată [mp]		
42	str.	Bârza	asfalt		372.40	2.00	1,489.60 D	685.69	14	30,454.08	304,540.80	
43	drum	Bercenarului	bet.+asf.	0.00	1,285.30	2.00	5,141.20 D	5,603.37	14	150,423.92	1,504,239.20	
44	intr.	Berceni	asfalt		82.60	2.00	330.40 F	96.84	14	5,981.35	59,813.48	
45	p-fa	Berceni - Olenița (Gârniței-Ghe.Ion)	asfalt		202.80	2.00	811.20 A	3,354.49	28	116,639.32	1,166,393.20	
46	șos.	Berceni (Iriceanu-IMGB)	asfalt		2,318.52	2.00	9,274.09 C	8,694.79	28	503,128.74	5,031,287.37	
47	șos.	Berceni (IMGB-linia de centura)	asfalt		2,578.53	2.00	10,314.10 C	7,193.10	28	490,201.58	4,902,015.76	
48	șos.	Berceni (P-a Sudului-I.Iriceanu)	asfalt		2,121.63	4.00	16,973.03 B	12,117.39	28	814,531.52	8,145,315.19	
49	str.	Bibescu Vodă	asfalt		316.26	2.00	1,265.04 B	1,503.64	28	77,523.03	775,230.27	
50	intr.	Binelui	asfalt		334.10	2.00	1,336.40 D	1,063.30	14	33,595.81	335,958.13	
51	drum	Binelui (Metalurgiei-balastieră)	asfalt	0.00	1,072.36	2.00	4,289.45 D	3,416.47	14	107,882.97	1,078,829.72	
52	drum	Binelui (Moșoiaia-Metalurgiei)	asfalt		776.47	2.00	3,105.88 D	1,906.72	14	70,176.33	701,763.27	
53	str.	Biserica Alexe	asfalt	beton	258.13	2.00	1,032.52 D	616.32	14	23,083.76	230,837.59	
54	str.	Blăndești	asfalt	beton	299.80	2.00	1,199.20 F	795.67	14	27,928.18	279,281.80	
55	str.	Bodoc	asfalt	asfalt	81.37	2.00	325.48 E	193.85	14	7,270.62	72,706.20	
56	str.	Boian	asfalt	asfalt	484.10	2.00	1,936.40 D	1,403.36	14	46,756.64	467,566.40	
57	str.	Boldului	asfalt	asfalt	89.70	2.00	358.80 D	236.95	14	8,340.50	83,405.01	
58	intr.	Bologa	asfalt	asfalt	60.41	2.00	241.64 F	116.96	14	5,020.40	50,204.00	
59	str.	Boltei	asfalt	asfalt	323.80	2.00	1,295.20 D	641.18	14	27,109.32	271,093.20	
60	al.	Borcea	asfalt	asfalt	630.11	2.00	2,520.44 D	1,708.52	14	59,205.44	592,054.38	
61	str.	Bordești	asfalt	0.00	388.20	2.00	1,552.80 D	1,061.42	14	36,599.08	365,990.80	
62	str.	Boroczin, maior	asfalt	asfalt	70.11	2.00	280.44 F	166.44	14	6,256.38	62,563.77	
63	str.	Borodești	asfalt	asfalt	115.50	2.00	462.00 D	154.81	14	8,635.34	86,353.40	
64	al.	Bran	asfalt	asfalt	854.05	2.00	3,416.20 D	1,925.25	14	74,780.36	747,803.60	
65	str.	Brazdei	asfalt	asfalt	98.23	2.00	392.92 F	218.34	14	8,557.64	85,576.40	
66	str.	Brădetului	asfalt	asfalt	344.16	2.00	1,376.64 D	540.68	14	26,842.45	268,424.51	
67	intr.	Brădiceni	asfalt	asfalt	163.20	2.00	652.80 F	196.54	14	11,890.76	118,907.60	
68	str.	Buciumașilor	asfalt	asfalt	74.00	2.00	296.00 D	201.26	14	6,961.64	69,616.40	
69	str.	Bucovăț	asfalt	asfalt	516.50	2.00	2,066.00 D	1,679.74	14	52,440.40	524,403.98	
70	str.	Bucșoiu	asfalt	asfalt	142.58	2.00	570.32 D	289.41	14	12,036.22	120,362.20	
71	p-fa	Bucur	asfalt	asfalt	116.09	2.00	464.36 D	458.01	14	12,913.22	129,132.19	
72	str.	Bucur	asfalt	asfalt	224.44	2.00	897.76 D	956.88	14	25,965.03	259,650.27	
73	str.	Caisului	asfalt	asfalt	50.54	2.00	202.16 E	220.63	14	5,919.06	59,190.60	
74	str.	Candiano Popescu, g-ral	asfalt	asfalt	1,311.60	2.00	5,246.40 D	7,221.61	14	174,552.20	1,745,522.00	
75	tersect	Cap tramvai-32-tersectă la str.Sf.Ilie)	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	3,302.42	28	92,467.76	924,677.60	
76	str.	Capitani	asfalt	0.00	64.30	2.00	257.20 F	88.98	14	4,846.57	48,465.70	
77	intr.	Cavalarii	asfalt	asfalt	137.70	2.00	550.80 F	212.71	14	10,689.14	106,891.40	
78	al.	Calimesc	asfalt	asfalt	496.60	2.00	1,986.40 D	621.32	14	36,508.07	365,080.69	
79	intr.	Calindaru	asfalt	asfalt	85.29	2.00	341.16 F	129.26	14	6,585.88	65,858.80	
80	str.	Calindaru	asfalt	asfalt	337.30	2.00	1,349.20 D	998.70	14	32,870.54	328,705.39	
81	str.	Calindaru	asfalt	asfalt	177.30	2.00	709.20 E	385.27	14	15,322.52	153,225.24	
82	str.	Calindaru	asfalt	asfalt	278.16	2.00	1,112.64 D	656.98	14	24,774.69	247,746.95	
83	str.	Calindaru	asfalt	asfalt	387.81	2.00	1,551.24 E	691.17	14	31,393.74	313,937.40	
84	intr.	Calindaru	asfalt	asfalt	241.40	2.00	965.60 F	305.72	14	17,798.50	177,984.96	

Operatia MATURAT MANUAL

Nr. crt.	Tip art.	Artă	#REF#		Lungime ax artă	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (Lmtr.rigolex2m)	Suprafața de lucru trotuare	Total suprafața		Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare Frecv. Suprafață [mp]	Suprafață [mp]	Suprafață [mp]	Suprafață [mp]
85	str.	Cărușești	asfalt	asfalt	439.50	2.00	1,758.00 D	1,649.47	14	47,704.58	477,045.80	477,045.80
86	drum	Câmpeni	asfalt	asfalt	533.10	2.00	2,132.40 D	1,260.08	14	47,494.72	474,947.20	474,947.20
87	str.	Cercetătorilor	asfalt	asfalt	573.15	2.00	2,292.60 D	1,023.08	14	46,419.56	464,195.58	464,195.58
88	str.	Cetatea Poienari	asfalt	asfalt	479.90	2.00	1,919.60 D	1,378.18	14	46,168.92	461,689.20	461,689.20
89	al.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	196.50	2.00	786.00 D	278.68	14	14,905.50	149,055.03	149,055.03
90	str.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	356.90	2.00	1,427.60 D	953.61	14	33,336.88	333,368.81	333,368.81
91	str.	Cetina	asfalt	asfalt	82.46	2.00	329.84 E	203.47	14	7,466.34	74,663.40	74,663.40
92	drum	Cheile Turzii	asfalt	asfalt	1,402.60	2.00	5,610.40 D	3,773.72	14	131,377.70	1,313,777.00	1,313,777.00
93	str.	Chindiei	asfalt	asfalt	141.33	2.00	565.32 D	368.84	14	13,078.24	130,782.40	130,782.40
94	str.	Chiperesti	asfalt	asfalt	162.50	2.00	650.00 E	411.11	14	14,855.54	148,555.40	148,555.40
95	al.	Ciceu	asfalt	asfalt	1,047.70	2.00	4,190.80 D	2,857.93	14	98,682.20	986,822.00	986,822.00
96	str.	Cimpoierilor	asfalt	asfalt	106.20	2.00	424.80 D	238.75	14	9,289.72	92,897.22	92,897.22
97	str.	Ciocănești	asfalt	asfalt	287.40	2.00	1,149.60 E	687.85	14	25,724.37	257,243.70	257,243.70
98	str.	Ciochina	asfalt	asfalt	244.00	2.00	976.00 D	1,201.13	14	30,479.83	304,798.29	304,798.29
99	intr.	Ciubărului	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00 F	718.47	14	19,102.58	191,025.80	191,025.80
100	str.	Ciucăș	asfalt	asfalt	117.40	2.00	469.60 E	420.58	14	12,462.52	124,625.20	124,625.20
101	intr.	Ciuruleasa	asfalt	0.00	158.10	2.00	632.40 D	228.04	14	12,046.16	120,461.60	120,461.60
102	intr.	Ciurului	asfalt	asfalt	171.60	2.00	686.40 D	155.24	14	11,782.96	117,829.60	117,829.60
103	str.	Colnicului	asfalt	asfalt	208.51	2.00	834.04 E	576.48	14	19,747.28	197,472.80	197,472.80
104	str.	Comisani	asfalt	beton	398.80	2.00	1,595.20 D	1,439.82	14	42,490.30	424,903.02	424,903.02
105	p-ia	Concordiei	asfalt	asfalt	228.89	2.00	915.56 D	953.65	14	26,168.94	261,689.38	261,689.38
106	str.	Concordiei	asfalt	asfalt	185.10	2.00	740.40 D	775.68	14	21,225.12	212,251.20	212,251.20
107	str.	Cornelia	asfalt	asfalt	261.41	2.00	1,045.64 D	944.44	14	27,861.12	278,611.20	278,611.20
108	str.	Cornești	asfalt	asfalt	328.00	2.00	1,312.00 D	886.63	14	30,780.82	307,808.20	307,808.20
109	intr.	Cornetului	asfalt	asfalt	302.25	2.00	1,209.00 D	958.31	14	30,342.29	303,422.94	303,422.94
110	intr.	Cosașului	asfalt	0.00	55.80	2.00	223.20 F	42.97	14	3,726.38	37,263.80	37,263.80
111	str.	Costache Stamate	asfalt	asfalt	341.80	2.00	1,367.20 D	978.74	14	32,843.15	328,431.49	328,431.49
112	str.	Coștila	asfalt	asfalt	418.20	2.00	1,672.80 D	1,300.64	14	41,628.16	416,281.61	416,281.61
113	al.	Covasna	asfalt	asfalt	683.40	2.00	2,733.60 D	1,361.07	14	57,325.36	573,253.56	573,253.56
114	str.	Covasna	asfalt	asfalt	1,800.50	2.00	7,202.00 D	4,681.40	14	166,367.61	1,663,676.09	1,663,676.09
115	drum	Creteștilor	asfalt	asfalt	1,241.70	2.00	4,966.80 D	3,466.31	14	118,063.57	1,180,635.72	1,180,635.72
116	al.	Crevedia	asfalt	asfalt	180.50	2.00	722.00 D	204.45	14	12,970.26	129,702.61	129,702.61
117	al.	Cricovul Dulce	asfalt	asfalt	805.30	2.00	3,221.20 D	1,700.18	14	68,899.31	688,993.09	688,993.09
118	al.	Cricovul Sărat	asfalt	asfalt	1,196.50	2.00	4,786.00 D	2,239.73	14	98,360.15	983,601.52	983,601.52
119	intr.	Crișul Alb	asfalt	asfalt	512.99	2.00	2,051.96 D	1,624.79	14	51,474.54	514,745.40	514,745.40
120	str.	Crișului	asfalt	asfalt	70.56	2.00	282.24 E	99.53	14	5,344.78	53,447.80	53,447.80
121	str.	C-tin Bosianu	asfalt	asfalt	212.73	2.00	850.92 D	865.26	14	24,026.58	240,265.84	240,265.84
122	bd.	C-tin Brâncoveanu (Izvoarele Rece-Luică)	asfalt	asfalt	1,251.03	2.00	5,004.12 B	11,320.31	28	457,084.10	4,570,840.96	4,570,840.96
123	bd.	C-tin Brâncoveanu (Oltenița-Iszvorul Rece)	asfalt	asfalt	1,177.24	2.00	4,708.96 B	9,052.43	28	385,318.83	3,853,188.27	3,853,188.27
124	str.	C-tin Istrău (C-tin iunie-Cuiriș de Argint)	asfalt	asfalt	425.25	2.00	1,701.00 B	1,084.05	28	77,981.40	779,813.97	779,813.97
125	str.	C-tin Rădăușii Moru	asfalt	asfalt	660.55	2.00	2,642.20 D	2,369.84	14	70,168.59	701,685.86	701,685.86
126	str.	C-tin Săpănuș	asfalt	asfalt	140.20	2.00	560.80 D	402.49	14	13,486.04	134,860.36	134,860.36
127	str.	C-tin Săpănuș	asfalt	asfalt	266.80	2.00	1,067.20 D	306.88	14	19,237.16	192,371.65	192,371.65

Operația: MATURAT MANUAL

Operația: MATURAT MANUAL												
Nr. crt.	Tip art.	Arteră	#REF!		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Frecv. Suprafată [mp]	Suprafată [mp]	Total suprafata
128	str.	Cuțitul de Argint	asfalt	asfalt	782.98	2.00	3,131.92 C	3,961.60	28	198,618.52	freq x sup lucru	1,986,185.19
129	str.	Cuza Vodă	asfalt	asfalt	858.81	2.00	3,435.24 D	4,046.61	14	104,745.92		1,047,459.16
130	al.	Dan Adrian Urucu	asfalt	asfalt	512.30	2.00	2,049.20 D	1,528.30	14	50,085.01		500,850.10
131	str.	Danielopol Gheorghe	asfalt	asfalt	178.45	2.00	713.80 D	1,148.10	14	26,066.62		260,666.23
132	str.	Daracuhui	asfalt	asfalt	246.10	2.00	984.40 D	904.83	14	26,449.21		264,492.14
133	str.	Dălhăuți	asfalt	asfalt	286.00	2.00	1,144.00 D	701.83	14	25,841.62		258,416.20
134	str.	Dâmbovicului	asfalt	asfalt	93.25	2.00	373.00 D	219.13	14	8,289.82		82,898.20
135	str.	Dâmbului	asfalt	asfalt	499.30	2.00	1,997.20 E	1,241.06	14	45,335.64		453,356.38
136	str.	Dealul Bistrii	asfalt	asfalt	451.00	2.00	1,804.00 D	830.55	14	36,883.70		368,837.00
137	dum	Dealul Bradului	asfalt	0.00	446.50	2.00	1,786.00 F	1,028.98	14	39,409.69		394,096.90
138	str.	Dealul Mare	asfalt	asfalt	333.00	2.00	1,332.00 D	716.34	14	28,676.77		286,767.70
139	dum	Dealul Aluniș	asfalt+balast	0.00	339.80	2.00	1,359.20 F	0.00	14	19,028.80		190,288.00
140	dum	Dealul Babii	balast	0.00	318.60	2.00	1,274.40 F	0.00	14	17,841.60		178,416.00
141	str.	Dealul Mitropoliei	piatră cub	asfalt	501.03	4.00	4,008.24 B	1,676.75	28	159,179.80		1,591,797.98
142	str.	Deceneu	asfalt	asfalt	107.59	2.00	430.36 D	218.08	14	9,078.16		90,781.60
143	intr.	Deciu	asfalt	asfalt	81.70	2.00	326.80 F	0.00	14	4,575.20		45,752.00
144	str.	Democrației	asfalt	asfalt	224.80	2.00	899.20 D	745.43	14	23,024.85		230,248.46
145	str.	Decești	asfalt	asfalt	136.10	2.00	544.40 D	433.11	14	13,685.10		136,851.01
146	intr.	Diademei	asfalt	asfalt	61.20	2.00	244.80 F	0.00	14	3,427.20		34,272.00
147	str.	Didișel	asfalt	asfalt	212.45	2.00	849.80 D	654.43	14	21,059.22		210,592.20
148	intr.	Digului	asfalt	asfalt	48.70	2.00	194.80 F	52.33	14	3,459.82		34,598.20
149	str.	Digului	asfalt	asfalt	626.80	2.00	2,507.20 D	1,190.96	14	51,774.30		517,743.00
150	bd.	Dimitrie Cantemir	asfalt	asfalt	1,265.28	2.00	5,061.12 B	13,093.34	28	508,324.75		5,083,247.46
151	str.	Dinu Parasciv, cap.	asfalt	asfalt	118.40	2.00	473.60 E	29.18	14	7,038.91		70,389.13
152	str.	Dolhasca	asfalt	asfalt	220.60	2.00	882.40 D	443.91	14	18,568.34		185,683.43
153	al.	Dolina	asfalt	asfalt	432.10	2.00	1,728.40 D	796.18	14	35,344.11		353,441.06
154	str.	Domnița Florica	asfalt	asfalt	146.22	2.00	584.88 D	412.48	14	13,963.04		139,630.40
155	str.	Donca Diana Alexandra, erou	asfalt	asfalt	496.20	2.00	1,984.80 D	834.21	14	39,466.12		394,661.22
156	al.	Dorohoi	asfalt	asfalt	365.90	2.00	1,463.60 D	628.51	14	29,289.59		292,895.88
157	str.	Dorohoi	asfalt	asfalt	795.70	2.00	3,182.80 D	811.20	14	55,916.05		559,160.46
158	str.	Dragos Mladinovici	asfalt	asfalt	355.60	2.00	1,422.40 D	995.27	14	33,847.40		338,474.04
159	str.	Drăgănești	asfalt	asfalt	524.80	2.00	2,099.20 D	364.07	14	34,485.78		344,857.80
160	intr.	Drăguș	asfalt	asfalt	70.26	2.00	281.04 E	108.46	14	5,453.00		54,530.00
161	str.	Drumea Rădulescu	asfalt	asfalt	336.09	2.00	1,344.36 D	1,338.57	14	37,561.06		375,610.58
162	str.	Dumbrăveni	asfalt	asfalt	440.10	2.00	1,760.40 D	1,659.06	14	47,872.47		478,724.66
163	str.	Dumbrăvești	asfalt	asfalt	280.40	2.00	1,121.60 D	851.07	14	27,617.32		276,173.17
164	str.	Duminici	asfalt	asfalt	467.24	2.00	1,868.96 D	1,931.26	14	53,203.08		532,030.80
165	str.	Dumitru Brumăreștii	asfalt	asfalt	1,134.00	2.00	4,536.00 C	2,530.06	28	197,849.76		1,978,497.56
166	str.	Dumitru Dumitrescu	asfalt	asfalt	333.10	2.00	1,332.40 D	717.64	14	28,700.56		287,005.60
167	str.	Dumitru Dumitrescu	asfalt	asfalt	482.50	2.00	1,930.00 D	1,550.25	14	48,723.50		487,235.00
168	str.	Dunării	asfalt	asfalt	353.80	2.00	1,415.20 D	780.28	14	30,736.71		307,367.14
169	str.	Elena Cușnă	asfalt	asfalt	395.75	2.00	1,583.00 D	1,683.89	14	45,736.42		457,364.18
170	intr.	Eliza Morțiu	asfalt	asfalt	57.17	2.00	228.68 E	107.10	14	4,700.92		47,009.20



Operatia MATURAT MANUAL

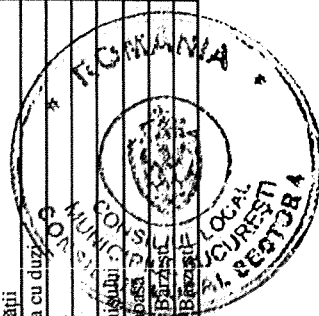
Operatia MATURAT MANUAL											Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Ateră	#REFI		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Total suprafata	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Frecv. Suprafată [mp]		Suprafată [mp]
171	al.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	asfalt	410.60	2.00	1,642.40 D	1,308.90	14	41,318.19	413,181.89	
172	str.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	asfalt	1,523.00	2.00	6,092.00 B	9,783.81	28	444,522.74	4,445,227.43	
173	str.	Episcop Chesarie	asfalt	asfalt	325.64	2.00	1,302.56 D	1,280.33	14	36,160.46	361,604.60	
174	str.	Eremia Popescu, cpt. (Ciocănești-Runcu)	asfalt	asfalt	473.10	2.00	1,892.40 D	1,097.93	14	41,864.64	418,646.44	
175	p-ta	Eroii Neamului	asfalt	asfalt	174.70	2.00	698.80 D	629.49	14	18,595.99	185,959.93	
176	p-ta	Eroii Revoluției	asfalt	asfalt	535.85	4.00	4,286.80 B	507.75	28	134,247.33	1,342,473.31	
177	str.	Evidențiatorilor	asfalt	asfalt	77.03	2.00	308.12 E	159.13	14	6,541.50	65,415.00	
178	str.	Fabrica de Chibrituri	asfalt	asfalt	203.82	2.00	815.28 D	1,068.89	14	26,378.44	263,784.35	
179	intr.	Fabulei	asfalt	asfalt	110.70	2.00	442.80 F	235.37	14	9,494.38	94,943.80	
180	str.	Farului	asfalt	asfalt	332.50	2.00	1,330.00 D	1,034.66	14	33,105.24	331,052.40	
181	str.	Facilei	asfalt	asfalt	259.20	2.00	1,036.80 D	922.02	14	27,423.48	274,234.80	
182	str.	Faculei	asfalt	asfalt	455.44	2.00	1,821.76 D	1,695.38	14	49,239.89	492,398.93	
183	intr.	Faculei	asfalt	asfalt	161.10	2.00	644.40 F	448.24	14	15,296.94	152,969.41	
184	intr.	Fieni	asfalt	asfalt	114.09	2.00	456.36 E	108.53	14	7,908.46	79,084.60	
185	str.	Floarea Soarelui	asfalt	0.00	53.64	2.00	214.56 F	0.00	14	3,003.84	30,038.40	
186	str.	Florea Ionescu, sold.	asfalt	asfalt	527.13	2.00	2,108.52 D	1,358.76	14	48,541.99	485,419.87	
187	str.	Frății Făgărășeanu (Alunișului-G.Boccacio)	asfalt	asfalt	123.13	2.00	492.52 D	523.87	14	14,229.57	142,295.70	
188	str.	Frății Făgărășeanu (Alunișului-Stoian Milită	asfalt	asfalt	222.71	2.00	890.85 D	964.70	14	25,977.66	259,776.61	
189	str.	Frâului	asfalt	asfalt	281.03	2.00	1,124.12 D	1,242.82	14	33,137.13	331,371.33	
190	str.	Frumușani	asfalt	asfalt	998.70	2.00	3,994.80 D	2,364.23	14	89,026.45	890,264.55	
191	str.	Frunzișului	asfalt	asfalt	311.87	2.00	1,247.48 D	1,433.61	14	37,535.29	375,352.86	
192	p-ta	Gara Filaret	asfalt	asfalt	116.38	2.00	465.52 A	1,465.14	28	54,058.48	540,584.80	
193	intr.	Gara Progresul	asfalt+beton	asfalt	299.90	2.00	1,199.60 D	1,488.14	14	37,628.30	376,283.03	
194	str.	Gazelei	asfalt	asfalt	668.31	2.00	2,673.24 D	2,320.59	14	69,913.68	699,136.79	
195	drum	Găzarului	asfalt	asfalt	1,559.00	2.00	6,236.00 B	5,762.58	28	335,960.31	3,359,603.15	
196	str.	Gârnilei	asfalt	asfalt	414.40	2.00	1,657.60 D	1,306.08	14	41,491.48	414,914.77	
197	str.	George Bacovia, poet	asfalt	asfalt	475.14	2.00	1,900.56 D	1,956.31	14	53,996.16	539,961.61	
198	bd.	George Cosbuc (p-ta,Regina Maria-Gazelei)	asfalt	asf +dale	112.62	2.00	450.48 B	820.56	28	35,589.04	355,890.37	
199	str.	George Gheorgescu	asfalt	asfalt	579.67	2.00	2,318.68 D	2,419.84	14	66,339.25	663,392.54	
200	str.	Getilor	asfalt	0.00	158.40	2.00	633.60 D	299.12	14	13,058.07	130,580.70	
201	tersect	Ghe. Șincal x Cantemir x Tineretului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	3,833.60	28	107,340.80	1,073,408.00	
202	str.	Ghemului	asfalt	asfalt	243.10	2.00	972.40 E	197.38	14	16,376.86	163,768.58	
203	str.	Gheorghe Adamescu	asfalt	asfalt	252.12	2.00	1,008.48 D	628.95	14	22,924.06	229,240.57	
204	str.	Gheorghe Costescu, col.	asfalt	asfalt	91.36	2.00	365.44 D	388.67	14	10,557.54	105,575.40	
205	str.	Gheorghe I. Condamache, serg	asfalt	asfalt	436.30	2.00	1,745.20 D	1,696.05	14	48,177.50	481,775.00	
206	str.	Gheorghe I. Condamache, serg	asfalt	asfalt	519.80	2.00	2,079.20 D	1,187.07	14	45,727.73	457,277.26	
207	str.	Gheorghe Ionescu, cpt.	asfalt	asfalt	671.90	2.00	2,687.60 D	2,412.81	14	71,405.75	714,057.48	
208	str.	Gheorghe I. Ionescu, sold.	asfalt	asfalt	274.20	2.00	1,096.80 D	1,077.01	14	30,433.35	304,333.54	
209	str.	Gheorghe Ionescu, sold	asfalt	asfalt	145.08	2.00	580.32 D	437.54	14	14,249.98	142,499.83	
210	intr.	Gheorghe Ionescu, sold	asfalt	asfalt	125.80	2.00	503.20 E	399.80	14	12,642.00	126,420.00	
211	str.	Gheorghe Ionescu, sold	asfalt	asfalt	350.70	2.00	1,402.80 D	1,512.05	14	40,807.89	408,078.91	
212	bd.	Gheorghe Ionescu, sold	asfalt	asfalt	1,174.44	2.00	4,697.76 B	7,131.49	28	331,218.94	3,312,189.43	
213	str.	Gheorghe Ionescu	asfalt	asfalt	297.30	2.00	1,189.20 D	715.23	14	26,662.02	266,620.20	

Operația MATURAT MANUAL

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	#REFI		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr-rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata			Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Frecv. /2săpt.	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Total suprafata
214	str.	Ghimpați	asfalt	asfalt	324.07	2.00	1,296.28 D	2,207.33	49,050.50	14	84,051.80	490,505.03	
215	str.	Ghindei	asfalt	asfalt	83.64	2.00	334.56 E	265.81	8,405.18	14	105,939.97	84,051.80	
216	drum.	Gilăului	asfalt	asfalt	1,203.60	2.00	4,814.40 D	2,752.74	105,939.97	14	117,901.46	1,059,399.71	
217	intr.	Gilăului	asfalt	asfalt	133.90	2.00	535.60 D	306.55	11,790.15	14	69,708.02	117,901.46	
218	str.	Giovanni Boccaccio	asfalt	asfalt	659.00	2.00	2,636.00 D	2,343.14	69,708.02	14	501,517.08	697,080.18	
219	șos.	Giurgului (Luică-Teșire linie tramvai)	asfalt	asfalt	1,161.95	4.00	9,295.59 B	8,615.73	501,517.08	28	1,198,600.10	5,015,170.75	
220	șos.	Giurgului (platou Pieptănan-Luică)	asfalt	asfalt	2,809.51	4.00	22,476.11 B	20,331.03	1,198,600.10	28	27,955.90	11,986,000.97	
221	str.	Glădiolelor	asfalt	asfalt	272.78	2.00	1,091.12 D	905.73	27,955.90	14	18,290.05	279,559.00	
222	al.	Gornești	asfalt	asfalt	180.30	2.00	721.20 D	585.23	18,290.05	14	11,103.49	182,900.54	
223	str.	Gospodinelor	asfalt	asfalt	111.70	2.00	446.80 D	346.31	11,103.49	14	23,987.81	111,034.86	
224	str.	Govora	asfalt	asfalt	263.20	2.00	1,052.80 D	660.61	23,987.81	14	7,137.06	239,878.10	
225	intr.	Graiului	asfalt	asfalt	104.80	2.00	419.20 F	90.59	7,137.06	14	42,847.69	71,370.60	
226	str.	Gramont	asfalt	asfalt	373.77	2.00	1,495.08 D	1,565.47	42,847.69	14	68,513.80	428,476.92	
227	str.	Grădiștea (Reșița-Giurgului)	asfalt	asfalt	633.10	2.00	2,532.40 D	2,361.44	68,513.80	14	29,687.99	685,137.96	
228	str.	Grădiștea (Reșița-Uioara)	asfalt	asfalt	254.32	2.00	1,017.29 D	1,103.28	29,687.99	14	835.65	296,879.87	
229	str.	Grăului	asfalt	asfalt	313.83	2.00	1,255.32 E	835.65	835.65	14	113,975.53	292,736.34	
230	str.	Grigore Marin, cap.	asfalt	asfalt	1,115.00	2.00	4,460.00 D	3,681.11	113,975.53	14	14,378.56	1,139,755.32	
231	intr.	Grigore Muscelenu, dr.	asfalt	asfalt	158.00	2.00	632.00 D	395.04	14,378.56	14	26,839.97	143,785.60	
232	str.	Grigore Vodă	asfalt	asfalt	264.30	2.00	1,057.20 D	859.94	26,839.97	14	13,491.53	268,399.74	
233	str.	Hans Cristian Andersen	asfalt	asfalt	99.67	2.00	398.68 D	565.00	13,491.53	14	22,158.36	134,915.34	
234	str.	Hategana	asfalt	asfalt	181.83	2.00	727.32 D	855.42	22,158.36	14	12,844.05	221,583.60	
235	str.	Hategului	asfalt	asfalt	117.49	2.00	469.96 D	447.47	12,844.05	14	4,569.18	128,440.51	
236	intr.	Hârâu	asfalt	asfalt	47.76	2.00	191.04 E	135.33	4,569.18	14	15,972.18	45,691.80	
237	str.	Hărtopului	asfalt	asfalt	173.70	2.00	694.80 E	446.07	15,972.18	14	43,689.37	159,721.80	
238	al.	Holuț Emil, serg. maj.	asfalt	asfalt	571.40	2.00	2,285.60 D	835.07	43,689.37	14	40,019.62	436,893.72	
239	al.	Huedin	asfalt	asfalt	410.70	2.00	1,642.80 D	1,215.74	40,019.62	14	107,095.85	400,196.18	
240	str.	Huedin	asfalt	asfalt	975.20	2.00	3,900.80 D	3,748.90	107,095.85	14	70,343.38	1,070,958.54	
241	str.	Huși	asfalt	asfalt	812.00	2.00	3,248.00 D	1,776.53	70,343.38	14	21,487.76	703,433.76	
242	str.	Iancu Cojescu	asfalt	asfalt	216.52	2.00	866.08 D	668.76	21,487.76	14	56,690.22	214,877.60	
243	str.	Iarba Câmpului	asfalt	asfalt	569.60	2.00	2,278.40 D	1,770.90	56,690.22	14	13,096.16	566,902.23	
244	str.	Idilei	asfalt	asfalt	137.86	2.00	551.44 D	384.00	13,096.16	14	72,432.02	130,961.60	
245	str.	Ienăchița Văcărescu	asfalt	asfalt	686.78	2.00	2,747.12 D	2,426.60	72,432.02	14	8,508.98	724,320.22	
246	str.	Iliș Vodă	asfalt	asfalt	80.28	2.00	321.12 D	286.66	8,508.98	14	35,201.41	85,089.81	
247	str.	Ilie David, serg.	asfalt	asfalt	345.70	2.00	1,382.80 D	1,131.59	35,201.41	14	54,442.81	352,014.11	
248	str.	Ilie Oprea	asfalt	asfalt	453.20	2.00	1,812.80 D	2,075.97	54,442.81	14	17,566.90	544,428.07	
249	str.	Ilie Serban, sold.	asfalt	asfalt	198.21	2.00	792.84 D	461.94	17,566.90	14	278,641.16	175,668.98	
250	splai	Independenței	asfalt	asfalt	963.65	2.00	3,854.60 B	6,096.87	278,641.16	28	5,414.78	2,786,411.56	
251	str.	Inului	asfalt	0.00	61.83	2.00	247.32 E	139.45	5,414.78	14	8,688.68	54,147.80	
252	str.	Ioan Băduț Băneanu	asfalt	asfalt	90.45	2.00	361.80 D	258.82	8,688.68	14	34,704.50	86,886.80	
253	str.	Ioan Băduț Băneanu	asfalt	asfalt	314.50	2.00	1,258.00 D	1,220.89	34,704.50	14	36,821.68	347,045.00	
254	str.	Ion Băduț Băneanu	asfalt	asfalt	359.20	2.00	1,436.80 D	1,193.32	36,821.68	14	9,853.43	368,216.80	
255	str.	Ion Băduț Băneanu	asfalt	asfalt	96.05	2.00	384.20 D	319.62	9,853.43	14	46,534.99	98,534.26	
256	str.	Ion Băduț Băneanu	asfalt	asfalt	471.70	2.00	1,886.80 D	1,437.13	46,534.99	14	465,349.93	465,349.93	

Operația MATURAT MANUAL

Operatia MATURAT MANUAL											
Nr. crt.	Tip art.	Arteră	#REF!		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Anual
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	
							(Lxnr.rigolex2m)		Frecv. /2săpt.	frecv x sup lucru	Total suprafata
257	str.	Ion Iricianu, serg.	asfalt	asfalt	1,133.30	2.00	4,533.20 B	8,320.94	28	359,915.87	3,599,158.69
258	str.	Ion Pușcariu	asfalt	asfalt	112.52	2.00	450.08 D	234.94	14	9,590.28	95,902.80
259	str.	Ion Ristea, sold.	asfalt	asfalt	488.40	2.00	1,953.60 D	1,205.27	14	44,224.15	442,241.55
260	str.	Ion Roată	asfalt	asfalt	143.77	2.00	575.08 D	680.10	14	17,572.46	175,724.60
261	str.	Ion Tănăsescu, medic	asfalt	asfalt	241.50	2.00	966.00 D	782.99	14	24,485.81	244,858.09
262	str.	Ion Vodă Viteazu	asfalt	asfalt	196.60	2.00	786.40 D	607.04	14	19,508.17	195,081.68
263	str.	Ipoțesti	asfalt	asfalt	210.71	2.00	842.84 D	771.26	14	22,597.40	225,974.00
264	str.	Ispravei	asfalt	asfalt	159.11	2.00	636.44 D	380.36	14	14,235.21	142,352.12
265	str.	Iuliu Hateganu	asfalt	asfalt	342.00	2.00	1,368.00 D	1,310.97	14	37,505.64	375,056.45
266	al.	Izvorul Crișului	asfalt	asfalt	655.80	2.00	2,623.20 D	1,196.69	14	53,478.53	534,785.29
267	str.	Izvorul Crișului	asfalt	asfalt	622.60	2.00	2,490.40 D	1,635.75	14	57,766.16	577,661.59
268	str.	Izvorul Mureșului	asfalt	asfalt	825.90	2.00	3,303.60 D	2,486.13	14	81,056.16	810,561.56
269	al.	Izvorul Olteului	asfalt	asfalt	720.00	2.00	2,880.00 D	1,543.75	14	61,932.48	619,324.76
270	str.	Izvorul Olteului	asfalt	asfalt	501.00	2.00	2,004.00 D	1,298.51	14	46,235.18	462,351.84
271	str.	Izvorul Rece	asfalt	asfalt	560.00	2.00	2,240.00 B	3,157.82	28	151,138.95	1,511,389.47
272	str.	Izvorul Tronșului	asfalt	asfalt	223.00	2.00	892.00 D	791.65	14	23,571.05	235,710.45
273	str.	Împăratul Traian	asfalt	asfalt	702.30	2.00	2,809.20 D	2,490.13	14	74,190.66	741,906.56
274	str.	Între Gârle	asfalt	asfalt	149.22	2.00	596.88 D	527.10	14	15,735.73	157,357.32
275	str.	Învățătorului	asfalt	asfalt	473.80	2.00	1,895.20 D	1,959.29	14	53,962.86	539,628.63
276	str.	Jepilor	asfalt	0.00	28.20	2.00	112.80 E	73.18	14	2,603.67	26,036.67
277	drum	Jilavei	asfalt	asfalt	1,683.50	2.00	6,734.00 D	5,791.52	14	175,357.22	1,753,572.21
278	str.	Jirului	asfalt	asfalt	205.51	2.00	822.04 E	466.34	14	18,037.32	180,373.20
279	str.	Joița	asfalt	asfalt	480.80	2.00	1,923.20 D	1,215.21	14	43,937.74	439,377.40
280	str.	Justiției (Antim Ivireanu-Regina Maria)	asfalt	asfalt	252.46	2.00	1,009.84 D	1,269.81	14	31,915.18	319,151.83
281	str.	Justiției (Regina Maria-Gramont)	asfalt	asfalt	279.50	2.00	1,118.01 D	1,189.89	14	32,310.54	323,105.43
282	intr.	Lacul Potelu	asfalt	asfalt	120.10	2.00	480.40 F	185.67	14	9,324.98	93,249.80
283	str.	Lăloșu	asfalt	asfalt	349.38	2.00	1,397.52 D	967.40	14	33,108.87	331,088.67
284	al.	Lamotești	asfalt	asfalt	174.10	2.00	696.40 D	385.59	14	15,147.87	151,478.71
285	str.	Lamotești	asfalt	asfalt	348.80	2.00	1,395.20 D	1,061.03	14	34,387.23	343,872.32
286	str.	Lămâței	asfalt	asfalt	293.16	2.00	1,172.64 D	965.12	14	29,928.64	299,286.40
287	str.	Lăstarului	asfalt	asfalt	230.22	2.00	920.88 E	743.90	14	23,306.92	233,069.20
288	str.	Lănărei (Candiano Popescu-D. Cantemir)	asfalt	asfalt	457.36	2.00	1,829.44 D	2,851.43	14	65,532.13	655,321.33
289	str.	Lănărei (D. Cantemir-Ghe. Șincai)	asfalt	asfalt	175.70	2.00	702.79 B	766.94	28	41,152.46	411,524.64
290	str.	Leon Vodă	asfalt	asfalt	328.73	2.00	1,314.92 D	360.55	14	23,456.58	234,565.80
291	bd.	Libertății	asfalt	asfalt	252.33	2.00	1,009.32 B	3,251.35	28	119,298.86	1,192,988.59
292	p-ta.	Libertății	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00 B	3,127.88	28	117,036.77	1,170,367.66
293	str.	Livada cu dușuri	asfalt	asfalt	652.22	2.00	2,608.88 D	544.73	14	44,150.56	441,505.61
294	str.	Liveni	asfalt	asfalt	310.68	2.00	1,242.72 D	1,507.39	14	38,501.54	385,015.40
295	str.	Luică	asfalt	asfalt	2,063.81	2.00	8,255.24 B	8,040.67	28	456,285.54	4,562,855.38
296	str.	Luminșului	asfalt	asfalt	243.33	2.00	973.32 D	747.59	14	24,092.74	240,927.40
297	str.	Luminșului	asfalt	asfalt	195.70	2.00	782.80 D	447.65	14	17,226.37	172,263.69
298	intr.	Lunca Băieșilor	asfalt	0.00	59.54	2.00	238.16 E	0.00	14	3,334.24	33,342.40
299	str.	Lunca Băieșilor	asfalt	asfalt	269.72	2.00	1,078.88 D	1,063.60	14	29,994.74	299,947.36



Operatiile Maturat Manual

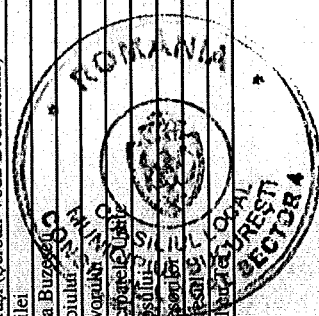
Nr. crt.	Tip art.	Arteră	#REF!		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata			Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Total suprafata	
300	intr.	Lunca Nouă	asfalt	asfalt	161.90	2.00	647.60 F	461.07	15,521.32	14	15,521.32	155,213.22	
301	intr.	Manganului	asfalt	asfalt	87.79	2.00	351.16 E	227.50	8,101.24	14	8,101.24	81,012.40	
302	str.	Maria Lăzărescu	asfalt	asfalt	474.10	2.00	1,896.40 D	1,606.11	49,035.14	14	49,035.14	490,351.40	
303	str.	Maria Tănase	asfalt	asfalt	179.36	2.00	717.44 D	1,408.46	29,762.62	14	29,762.62	297,626.22	
304	str.	Măceşului	asfalt	asfalt	876.30	2.00	3,505.20 D	2,436.60	83,185.26	14	83,185.26	831,852.58	
305	bd.	Mărăşeşti	asfalt	asfalt	1,550.44	2.00	6,201.76 B	7,574.14	385,725.27	28	385,725.27	3,857,252.72	
306	tersect.	Mărăşeşti x D.Cantemir	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	2,551.72	71,448.16	28	71,448.16	714,481.60	
307	str.	Măruca	asfalt	asfalt	660.30	2.00	2,641.20 D	2,583.93	73,151.87	14	73,151.87	731,518.67	
308	str.	Mărisor	asfalt	asfalt	811.90	2.00	3,247.60 D	2,798.57	84,646.37	14	84,646.37	846,463.67	
309	str.	Melineşti	asfalt	asfalt	435.00	2.00	1,740.00 D	1,123.17	40,084.33	14	40,084.33	400,843.25	
310	str.	Merdianului	asfalt	asfalt	453.40	2.00	1,813.60 D	1,225.64	42,549.36	14	42,549.36	425,493.60	
311	bd.	Metălugiei	asfalt	asfalt	3,287.90	2.00	13,151.60 C	8,491.40	606,004.07	28	606,004.07	6,060,040.73	
312	al.	Metologiei	asfalt	asfalt	363.28	2.00	1,453.12 D	643.81	29,357.04	14	29,357.04	293,570.39	
313	str.	Mihail Carchez, g-ral	asfalt	asfalt	275.18	2.00	1,100.72 E	800.51	26,617.20	14	26,617.20	266,172.03	
314	str.	Mihail Petrescu	asfalt	asfalt	129.20	2.00	516.80 D	370.82	12,426.68	14	12,426.68	124,266.76	
315	str.	Mihnea Vodă	asfalt	asfalt	795.57	2.00	3,182.28 D	2,912.15	85,322.07	14	85,322.07	853,220.74	
316	str.	Mineă Dumitru, sold.	asfalt	asfalt	54.84	2.00	219.36 D	142.91	5,071.79	14	5,071.79	50,717.94	
317	str.	Mircea Ciobanu	asfalt	asfalt	181.87	2.00	727.48 D	603.12	18,628.38	14	18,628.38	186,283.82	
318	str.	Mircea Mihail G. Vasilescu, cpt.	asfalt	asfalt	862.10	2.00	3,448.40 D	1,065.08	63,188.70	14	63,188.70	631,886.98	
319	al.	Mirea Mioara Luitza, erou	asfalt	asfalt	175.62	2.00	702.48 F	594.18	18,153.17	14	18,153.17	181,531.73	
320	str.	Miron Cristea	asfalt	asfalt	600.31	2.00	2,401.24 D	2,421.09	67,512.58	14	67,512.58	675,125.82	
321	str.	Mitropolit Filaret	asfalt	asfalt	512.11	2.00	2,048.44 D	1,846.51	54,529.27	14	54,529.27	545,292.74	
322	str.	Mitropolit Grigore	asfalt	asfalt	545.22	2.00	2,180.88 D	1,955.47	57,908.90	14	57,908.90	579,089.00	
323	str.	Mitropolit Iosif	asfalt	asfalt	385.88	2.00	1,543.52 D	1,572.86	43,629.32	14	43,629.32	436,293.20	
324	str.	Mitropolit Nifon	asfalt	asfalt	141.41	2.00	565.64 D	576.18	15,985.48	14	15,985.48	159,854.80	
325	str.	Mitropolit Veniamin Costache	asfalt	asfalt	775.40	2.00	3,101.60 D	2,638.90	80,367.00	14	80,367.00	803,670.04	
326	str.	Mixandrei	asfalt	asfalt	311.08	2.00	1,244.32 D	406.59	23,112.74	14	23,112.74	231,127.39	
327	str.	Mocănuţei	asfalt	asfalt	564.00	2.00	2,256.00 D	1,365.75	50,704.44	14	50,704.44	507,044.37	
328	str.	Moldoveni	asfalt	asfalt	679.60	2.00	2,718.40 D	319.84	42,535.29	14	42,535.29	425,352.91	
329	al.	Moldoviţa	asfalt	asfalt	1,491.80	2.00	5,967.20 D	4,231.40	142,780.41	14	142,780.41	1,427,804.14	
330	str.	Moldoviţa	asfalt	asfalt	114.10	2.00	456.40 F	177.66	8,876.84	14	8,876.84	88,768.40	
331	intr.	Moş Nicolae	asfalt	asfalt	333.00	2.00	1,412.00 D	1,545.30	41,402.21	14	41,402.21	414,022.09	
332	str.	Mosoaia	asfalt	asfalt	138.39	2.00	553.56 D	357.56	12,755.68	14	12,755.68	127,556.80	
333	str.	Mugurăş	asfalt	asfalt	475.60	2.00	1,902.40 D	1,405.99	46,317.46	14	46,317.46	463,174.60	
334	str.	Muntele Lung	asfalt	asfalt	453.80	2.00	1,815.20 D	1,690.79	49,083.86	14	49,083.86	490,838.60	
335	str.	Muntele Mare	asfalt	asfalt	106.07	2.00	424.28 E	210.32	8,984.40	14	8,984.40	88,844.00	
336	str.	Murgoci Muntele Mare	asfalt	asfalt	290.56	2.00	1,162.24 D	1,045.81	30,912.70	14	30,912.70	309,127.00	
337	str.	Muzeilor	asfalt	asfalt	164.40	2.00	657.60 F	314.26	13,606.04	14	13,606.04	136,060.40	
338	intr.	Năruja	asfalt	asfalt	262.60	2.00	1,050.40 D	617.07	23,344.62	14	23,344.62	233,446.25	
339	str.	Negreşti	asfalt	asfalt	434.40	2.00	1,737.60 D	427.66	30,313.58	14	30,313.58	303,135.84	
340	al.	Nedăruj	asfalt	asfalt	53.28	2.00	213.12 F	142.26	4,975.32	14	4,975.32	49,753.20	
341	intr.	Nesţoreşti	asfalt	asfalt	148.40	2.00	593.60 D	498.41	15,288.14	14	15,288.14	152,881.40	
342	str.	Nicolae Beldiceanu	asfalt	asfalt									

Operatia MATURAT MANUAL

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	#REFI		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
									Carosabil + trotuare Frecv. Suprafata [mp]	frecv x sup lucru /2sapt.	Total suprafata Suprafata [mp]	
			arteră	trotuar								
343	str.	Nicolae Florescu , serg.	asfalt	asfalt	944.00	2.00	3,776.00 D	4,310.56	14	113,211.77	1,132,117.70	
344	str.	Nicolae Haralambie, g-ral	asfalt	asfalt	275.30	2.00	1,101.20 D	1,152.07	14	31,545.78	315,457.80	
345	str.	Nicolae Marinescu, fnt.	asfalt	asfalt	168.60	2.00	674.40 D	637.71	14	18,369.51	183,695.12	
346	str.	Nicolae Merişan	asfalt	asfalt	160.00	2.00	640.00 F	434.80	14	15,047.20	150,472.00	
347	str.	Nicolini	asfalt	asfalt	63.18	2.00	252.72 E	143.59	14	5,548.34	55,483.40	
348	str.	Nicopole	asfalt	asfalt	143.85	2.00	575.40 D	422.23	14	13,966.82	139,668.19	
349	str.	Nicolae Timuş	asfalt	asfalt	301.89	2.00	1,207.56 D	882.59	14	29,262.17	292,621.65	
350	al.	Niculitel	asfalt	asfalt	239.10	2.00	956.40 D	129.82	14	15,207.02	152,070.17	
351	str.	Niru Vasile, serg. (E. Racovita-C.tin.Brancu	asfalt	asfalt	657.57	2.00	2,630.29 B	3,851.24	28	181,482.65	1,814,826.50	
352	str.	Niru Vasile, serg. (Olteniței-E.Racoviță)	asfalt	asfalt	694.80	2.00	2,779.19 A	5,102.94	28	220,699.52	2,206,995.16	
353	p-ia	Norilor	asfalt	asfalt	241.97	2.00	967.88 A	1,344.66	28	64,751.12	647,511.20	
354	str.	Nucetului	asfalt	asfalt	179.82	2.00	719.28 D	817.24	14	21,511.28	215,112.80	
355	str.	Obolului	asfalt	asfalt	136.80	2.00	547.20 E	524.45	14	15,003.10	150,031.00	
356	intr.	Odei	asfalt	0.00	42.40	2.00	169.60 F	0.00	14	2,374.40	23,744.00	
357	str.	Odei	asfalt	asfalt	1,450.00	2.00	5,800.00 D	4,076.91	14	138,276.78	1,382,767.80	
358	str.	Oitelor	asfalt	asfalt	256.68	2.00	1,026.72 D	1,339.22	14	33,123.11	331,231.11	
359	str.	Olimpului (Principatele Unite-Mărășești)	asfalt	asfalt	342.38	2.00	1,369.54 D	1,484.08	14	39,950.71	399,507.15	
360	str.	Olimpului (Șerban Vodă-Mărășești)	asfalt	asfalt	202.98	2.00	811.93 D	769.06	14	22,133.89	221,338.88	
361	șos.	Olteniței (P-ta Sudului-Vitan Bărzești)	asfalt	asfalt	1,757.04	2.00	7,028.18 B	15,469.33	28	629,930.31	6,299,303.15	
362	șos.	Olteniței (platou Pieptăran-pia Sudului)	asfalt	asfalt	2,181.57	2.00	8,726.28 B	18,546.27	28	763,631.46	7,636,314.58	
363	șos.	Olteniței (Vitan Bărzești-Ieșre)	asfalt	asfalt	955.97	2.00	3,823.89 B	4,841.79	28	242,639.07	2,426,390.70	
364	tersect	Olteniței x Bercei	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	4,620.96	28	129,386.88	1,293,868.80	
365	tersect	Olteniței x Brâncoveanu+ intrare orașului C	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	5,090.58	28	142,536.24	1,425,362.40	
366	str.	Opriș Ilie	asfalt	asfalt	270.43	2.00	1,081.72 D	910.53	14	27,891.47	278,914.72	
367	str.	Oravița	asfalt	asfalt	174.80	2.00	699.20 D	503.95	14	16,844.10	168,441.00	
368	intr.	Orăștie	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00 F	476.02	14	15,708.28	157,082.80	
369	str.	Orăștie	asfalt	asfalt	1,171.50	2.00	4,686.00 D	4,862.29	14	133,676.01	1,336,760.06	
370	str.	Orgu Tanase	asfalt	asfalt	451.40	2.00	1,805.60 D	1,188.16	14	41,912.64	419,126.40	
371	al.	Ornamentului	asfalt	asfalt	310.00	2.00	1,240.00 D	584.06	14	25,536.80	255,367.97	
372	intr.	Ovidiu, poet	asfalt	asfalt	73.82	2.00	295.28 E	141.57	14	6,115.90	61,159.00	
373	str.	Padeseu	asfalt	asfalt	1,099.16	2.00	4,396.64 D	2,258.80	14	93,176.10	931,761.03	
374	str.	Pajiștei	asfalt	asfalt	232.34	2.00	929.36 E	619.19	14	21,679.70	216,797.00	
375	str.	Palatul Justiției	asfalt	asfalt	136.60	2.00	546.40 D	209.62	14	10,584.28	105,842.80	
376	str.	Panșelelor	asfalt	asfalt	744.80	2.00	2,979.20 D	2,635.02	14	78,599.13	785,991.26	
377	intr.	Parc Copilărie	asfalt	asfalt	649.37	2.00	2,597.48 A	1,904.71	28	126,061.42	1,260,614.16	
378	str.	Parincea	asfalt	asfalt	192.70	2.00	770.80 D	653.72	14	19,943.31	199,433.07	
379	intr.	Patriarhiei	asfalt	asfalt	186.00	2.00	744.00 D	710.47	14	20,362.53	203,625.28	
380	str.	Păduroiu	asfalt	asfalt	1,077.20	2.00	4,308.80 D	2,773.18	14	99,147.71	991,477.06	
381	str.	Pășulung	asfalt	asfalt	139.00	2.00	556.00 D	519.28	14	15,053.93	150,539.34	
382	str.	Pălinșubii	asfalt	asfalt	225.74	2.00	902.96 D	1,011.36	14	26,800.52	268,005.18	
383	str.	Penelutului	asfalt	asfalt	152.20	2.00	608.80 D	372.46	14	13,737.64	137,376.40	
384	str.	Peroni (Mihail Sadu-Bărzești)	asfalt	asfalt	354.79	2.00	1,419.14 D	1,105.48	14	35,344.76	353,447.60	
385	str.	Peroni (Albăstrușan Militant)	asfalt	asfalt	229.41	2.00	917.65 D	1,293.53	14	30,956.55	309,565.51	

Operatia Maturat Manual

Operatia MATURAT MANUAL											Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Artera	#REFI		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabili (Lmtr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Total suprafata.	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare Frecv.	Suprafata [mp]		Suprafata [mp]
386	str.	Persani	asfalt	asfalt	165.10	2.00	660.40 D	532.32	14	16,698.12	166,981.17	
387	str.	Petcu Avram, serg.	asfalt	asfalt	114.20	2.00	456.80 E	384.71	14	11,781.14	117,811.40	
388	str.	Petre Costescu, cap.	asfalt	asfalt	441.50	2.00	1,766.00 D	1,879.66	14	51,039.24	510,392.43	
389	str.	Petre Liciu	asfalt	asfalt	238.90	2.00	955.60 D	698.91	14	23,163.12	231,631.19	
390	str.	Petre Tutea	asfalt	asfalt	127.05	2.00	508.20 D	578.10	14	15,208.16	152,081.60	
391	str.	Pernilova	asfalt	asfalt	167.80	2.00	671.20 D	432.06	14	15,445.64	154,456.40	
392	str.	Petrolului	asfalt	asfalt	103.50	2.00	414.00 D	208.99	14	8,721.83	87,218.35	
393	str.	Petru Cercel	asfalt	asfalt	116.80	2.00	467.20 D	484.40	14	13,322.40	133,224.00	
394	str.	Picturii	asfalt	asfalt	201.70	2.00	806.80 D	507.82	14	18,404.68	184,046.80	
395	intr.	Pielari	asfalt	asfalt	48.94	2.00	195.76 F	249.72	14	6,236.67	62,366.73	
396	str.	Piperului	asfalt	asfalt	146.10	2.00	584.40 F	8.59	14	8,301.84	83,018.42	
397	calea	Piscului	asfalt	0.00	885.38	2.00	3,541.52 E	432.72	14	55,639.41	556,394.10	
398	str.	Piscului	asfalt	asfalt	702.87	2.00	2,811.48 D	1,978.57	14	67,060.70	670,606.95	
399	str.	Plaiul Foi	asfalt	asfalt	590.60	2.00	2,362.40 D	1,841.25	14	58,851.16	588,511.58	
400	intr.	Plaiului	asfalt	asfalt	148.90	2.00	595.60 F	195.53	14	11,075.82	110,758.20	
401	str.	Plugarilor	asfalt	asfalt	321.55	2.00	1,286.20 D	1,150.36	14	34,111.86	341,118.63	
402	str.	Podarului	asfalt	asfalt	326.80	2.00	1,307.20 D	595.97	14	26,644.40	266,443.97	
403	str.	Podul Înalt	asfalt	asfalt	140.52	2.00	562.08 D	503.61	14	14,919.66	149,196.60	
404	al.	Poenari	asfalt	asfalt	110.64	2.00	442.56 D	124.41	14	7,937.53	79,375.34	
405	str.	Poenari	asfalt	asfalt	239.49	2.00	957.96 D	740.03	14	23,771.92	237,719.23	
406	str.	Poenaru Borda, col.	asfalt	asfalt	164.41	2.00	657.64 D	1,068.57	14	24,166.89	241,668.89	
407	intr.	Pogănești	asfalt	asfalt	173.30	2.00	693.20 F	493.55	14	16,614.48	166,144.83	
408	str.	Pogoanelor (Luica-Orastie)	asfalt	asfalt	494.21	2.00	1,976.83 D	985.14	14	41,467.66	414,676.61	
409	str.	Pogoanelor (Orăștie-Bercenarului)	asfalt	asfalt	645.90	2.00	2,583.59 D	1,601.13	14	58,586.05	585,860.52	
410	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-11 Iunie)	asfalt	asfalt	137.79	2.00	551.16 D	512.16	14	14,886.36	148,863.63	
411	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-Gladiolilor)	asfalt	asfalt	94.32	2.00	377.28 D	355.17	14	10,254.30	102,543.04	
412	intr.	Poiana Mărului	asfalt	0.00	107.00	2.00	428.00 F	215.42	14	9,007.88	90,078.80	
413	str.	Poteni	asfalt	asfalt	338.40	2.00	1,353.60 D	1,214.99	14	35,960.26	359,602.60	
414	intr.	Pomăria	asfalt	asfalt	415.40	2.00	1,661.60 D	1,133.77	14	39,135.16	391,351.61	
415	str.	Pomăria	asfalt	asfalt	904.40	2.00	3,617.60 D	1,873.83	14	76,880.08	768,800.81	
416	str.	Pometului	asfalt	asfalt	60.80	2.00	243.20 D	40.25	14	3,968.35	39,683.50	
417	str.	Postălonului	asfalt	asfalt	614.60	2.00	2,458.40 D	1,131.73	14	50,261.82	502,618.20	
418	str.	Poterăși (D. Cantemir-Cuza Vodă)	asfalt	asfalt	218.07	2.00	872.27 D	775.94	14	23,074.92	230,749.18	
419	str.	Poterăși (Șerban Vodă-D.Cantemir)	asfalt	asfalt	194.98	2.00	779.91 D	838.12	14	22,652.30	226,523.04	
420	str.	Prașilei	asfalt	asfalt	688.80	2.00	2,755.20 D	2,180.81	14	69,104.07	691,040.72	
421	str.	Preda Buzășii	asfalt	asfalt	186.35	2.00	745.40 E	698.87	14	20,219.82	202,198.24	
422	str.	Pribotului	asfalt	asfalt	260.30	2.00	1,041.20 D	795.21	14	25,709.76	257,097.64	
423	str.	Pridvorului	asfalt	asfalt	1,063.84	2.00	4,255.36 D	3,764.71	14	112,281.03	1,122,810.30	
424	str.	Principalei	asfalt	asfalt	649.70	2.00	2,598.80 D	2,787.66	14	75,410.49	754,104.88	
425	str.	Prinșului	asfalt	asfalt	233.12	2.00	932.48 E	662.54	14	22,330.23	223,302.27	
426	str.	Profesantilor	asfalt	asfalt	97.20	2.00	388.80 D	310.53	14	9,790.62	97,906.20	
427	p-ia	Prograsului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	4,407.55	28	123,411.40	1,234,114.00	
428	str.	Pupulzei	asfalt	asfalt	270.20	2.00	1,080.80 D	1,109.92	14	30,670.09	306,700.85	



Operatia MATURAT MANUAL

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	#REFI		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
									Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Frecv. /2sapt.	Total suprafata
			arteră	trotuar								
429	intr.	Radu Tempea	asfalt	0.00	83.30	2.00	333.20 F	90.13	5,926.62	14	14	59,266.20
430	str.	Radu Tempea	asfalt		224.80	2.00	899.20 D	642.34	21,581.56	14	14	215,815.60
431	str.	Radu Vodă	asfalt		527.95	2.00	2,111.80 D	2,713.32	67,551.70	14	14	675,516.96
432	str.	Radului	asfalt		493.68	2.00	1,974.72 D	2,026.42	56,015.96	14	14	560,159.58
433	str.	Răboiului	asfalt		25.80	2.00	103.20 F	86.71	2,658.74	14	14	26,587.40
434	str.	Râmășagului	asfalt		425.40	2.00	1,701.60 D	1,160.75	40,072.92	14	14	400,729.23
435	str.	Râul Mara	asfalt		377.40	2.00	1,509.60 D	1,023.09	35,457.65	14	14	354,576.48
436	al.	Râul Sadului	asfalt		547.30	2.00	2,189.20 D	1,509.46	51,781.23	14	14	517,812.32
437	str.	Râul Șoimului	asfalt		389.70	2.00	1,558.80 D	505.90	28,905.86	14	14	289,058.62
438	al.	Râul Târgului	asfalt		287.80	2.00	1,151.20 D	470.52	22,704.14	14	14	227,041.39
439	str.	Râul Vedea	asfalt		480.50	2.00	1,922.00 D	1,118.24	42,563.36	14	14	425,633.60
440	str.	Rediu	asfalt		1,004.70	2.00	4,018.80 D	793.75	67,375.70	14	14	673,757.00
441	str.	Redutei	asfalt		114.26	2.00	457.04 D	227.75	9,587.06	14	14	95,870.60
442	bd.	Regina Maria	asfalt		1,011.70	2.00	4,046.80 B	6,073.89	283,379.19	28	28	2,833,791.90
443	p-ța.	Regina Maria	asfalt		269.86	2.00	1,079.44 B	2,868.75	110,549.25	28	28	1,105,492.51
444	str.	Relu	asfalt		65.50	2.00	262.00 D	188.82	6,311.43	14	14	63,114.30
445	str.	Reșița	asfalt		1,365.10	2.00	5,460.40 B	5,701.72	312,539.32	28	28	3,125,393.15
446	p-ța.	Reșița + Cap. troleibuz	asfalt		134.60	2.00	538.40 A	1,264.84	50,490.72	28	28	504,907.20
447	al.	Reșița A	asfalt		204.30	2.00	817.20 D	215.06	14,451.61	14	14	144,516.05
448	al.	Reșița B	asfalt		150.20	2.00	600.80 D	162.40	10,684.76	14	14	106,847.60
449	al.	Reșița C	asfalt		128.00	2.00	512.00 D	120.30	8,852.25	14	14	88,522.55
450	al.	Reșița D	asfalt		521.40	2.00	2,085.60 D	1,296.98	47,356.06	14	14	473,560.57
451	str.	Rezonanței	asfalt		620.50	2.00	2,482.00 D	934.52	47,831.24	14	14	478,312.43
452	intr.	Rolei	asfalt	0.00	68.60	2.00	274.40 F	0.00	3,841.60	14	14	38,416.00
453	str.	Rondelului	asfalt	0.00	63.30	2.00	253.20 F	33.66	4,016.10	14	14	40,161.04
454	intr.	Roșiori	asfalt		94.50	2.00	378.00 F	133.68	7,163.52	14	14	71,635.20
455	str.	Roșiori	asfalt		781.40	2.00	3,125.60 D	2,360.41	76,804.14	14	14	768,041.40
456	str.	Ruginoasa	asfalt		197.73	2.00	790.92 D	645.52	20,110.11	14	14	201,101.07
457	str.	Runcu	asfalt	0.00	477.80	2.00	1,911.20 D	1,227.58	43,942.91	14	14	439,429.08
458	str.	Sabarului	asfalt		89.17	2.00	356.68 D	207.80	7,902.72	14	14	79,027.20
459	str.	Săinești	asfalt		241.00	2.00	964.00 D	868.68	25,657.51	14	14	256,575.06
460	str.	Samotila Dumitru, serg. mai.	asfalt		570.00	2.00	2,280.00 D	2,165.40	62,235.66	14	14	622,356.57
461	str.	Sandu Marin	asfalt		84.80	2.00	339.20 E	141.48	6,729.50	14	14	67,295.00
462	intr.	Săcășel	asfalt		330.10	2.00	1,320.40 F	874.85	30,733.55	14	14	307,335.55
463	str.	Sălcioara	asfalt		395.15	2.00	1,580.60 D	1,172.66	38,545.64	14	14	385,456.40
464	str.	Săvârșin	asfalt		457.13	2.00	1,828.52 D	1,244.40	43,020.83	14	14	430,208.34
465	str.	Scorșoșului	asfalt		260.10	2.00	1,040.40 D	816.58	25,997.70	14	14	259,976.98
466	str.	Scorșoșului	asfalt		150.00	2.00	600.00 D	383.06	13,762.84	14	14	137,628.40
467	str.	Scumpei	asfalt		162.50	2.00	650.00 D	586.59	17,312.26	14	14	173,122.60
468	str.	Spătar	asfalt		67.03	2.00	268.12 E	158.26	5,969.32	14	14	59,693.20
469	str.	Șălcioara	asfalt	0.00	852.10	2.00	3,408.40 E	568.32	55,674.15	14	14	556,741.47
470	str.	Șălcioara	asfalt		311.40	2.00	1,245.60 E	958.94	30,863.56	14	14	308,635.60
471	al.	Șălcioara	asfalt		398.10	2.00	1,592.40 D	529.42	29,705.45	14	14	297,054.46

Operația MATORAT MANUAL

Operatia: MATURAT MANUL											Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Ateră	#REF!		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Supratata de lucru carosabil (Lmtr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Total suprafata	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafată [mp]		
472	str.	Securilor	asfalt	asfalt	805.50	2.00	3,222.00 B	5,894.38	28	255,258.60	2,552,585.98	
473	str.	Semenic	asfalt	asfalt	201.40	2.00	805.60 D	687.72	14	20,906.50	209,065.05	
474	intr.	Serelor	asfalt	0.00	843.33	2.00	3,373.32 D	0.00	14	47,226.48	472,264.80	
475	str.	Sfânta Ecaterina	asfalt	asfalt	265.44	2.00	1,061.76 D	1,078.02	14	29,956.90	299,569.00	
476	str.	Sfântul Ilie	asfalt	asfalt	489.77	2.00	1,959.08 D	4,248.02	14	86,899.34	868,993.41	
477	str.	Sfinții Apostoli	asfalt	asfalt	522.23	2.00	2,088.92 D	4,293.62	14	89,355.51	893,555.12	
478	str.	Sibiel	asfalt	asfalt	116.39	2.00	465.56 D	38.61	14	7,058.39	70,583.93	
479	str.	Simigului	asfalt	asfalt	246.57	2.00	986.28 E	791.35	14	24,886.82	248,868.20	
480	str.	Simion Ștefan, sold.	asfalt	asfalt	278.81	2.00	1,115.24 D	1,156.71	14	31,807.24	318,072.36	
481	intr.	Sisești	asfalt	asfalt	159.10	2.00	636.40 F	477.54	14	15,595.16	155,951.60	
482	str.	Sistemizării	asfalt	asfalt	249.20	2.00	996.80 D	607.37	14	22,458.38	224,583.79	
483	al.	Slătioara	asfalt	asfalt	672.00	2.00	2,688.00 D	1,372.76	14	56,850.63	568,506.34	
484	intr.	Slobozia	asfalt	asfalt	55.33	2.00	221.32 E	123.91	14	4,833.22	48,332.20	
485	str.	Slobozia	asfalt	asfalt	360.28	2.00	1,441.12 D	1,068.81	14	35,139.02	351,390.20	
486	intr.	Smaranda	asfalt	asfalt	52.76	2.00	211.04 E	111.30	14	4,512.76	45,127.60	
487	al.	Someșul Mare	asfalt	asfalt	327.20	2.00	1,308.80 D	438.17	14	24,457.54	244,575.44	
488	al.	Someșul Mic	asfalt	asfalt	293.10	2.00	1,172.40 D	496.51	14	23,364.71	233,647.08	
489	al.	Someșului Cald	asfalt	asfalt	332.20	2.00	1,328.80 D	677.00	14	28,081.17	280,811.70	
490	intr.	Sorocului	asfalt	asfalt	179.30	2.00	717.20 F	186.00	14	12,644.80	126,448.00	
491	str.	Spineni	beton	beton	44.96	2.00	179.84 F	133.43	14	4,385.80	43,858.01	
492	str.	Spiniș	asfalt	asfalt	611.10	2.00	2,444.40 D	1,642.26	14	57,213.26	572,132.62	
493	Alee	Spital 9 - 10 (Berceni-Moldovița)	0.00	asfalt	260.20	2.00	1,040.80 D	0.00	14	14,571.20	145,712.00	
494	str.	Stănel	asfalt	asfalt	200.76	2.00	803.04 E	663.28	14	20,528.48	205,284.80	
495	str.	Stănjeneilor	asfalt	asfalt	355.80	2.00	1,423.20 D	1,126.30	14	35,693.02	356,930.17	
496	str.	Stejarșului	asfalt	asfalt	225.19	2.00	900.76 D	927.47	14	25,595.24	255,952.43	
497	str.	Șoian Militaru	asfalt	asfalt	1,216.42	2.00	4,865.68 D	5,541.11	14	145,695.03	1,456,950.35	
498	intr.	Șoicani	asfalt	0.00	141.90	2.00	567.60 F	127.14	14	9,726.36	97,263.60	
499	str.	Șolnici	asfalt	asfalt	330.19	2.00	1,320.76 D	284.22	14	22,469.67	224,696.71	
500	str.	Sraja	asfalt	asfalt	523.40	2.00	2,093.60 D	1,598.82	14	51,693.85	516,938.45	
501	str.	Străduinței	asfalt	asfalt	789.70	2.00	3,158.80 D	1,795.55	14	69,360.97	693,609.66	
502	p-ia	Străduinței	asfalt	asfalt	393.10	2.00	1,572.40 A	3,068.54	28	129,946.32	1,299,463.20	
503	intr.	Strunelor	asfalt	0.00	60.40	2.00	241.60 F	143.12	14	5,386.08	53,860.80	
504	al.	Șupilor	asfalt	asfalt	549.70	2.00	2,198.80 D	894.14	14	43,301.21	433,012.11	
505	str.	Șupilor	asfalt	asfalt	618.30	2.00	2,473.20 D	1,576.18	14	56,691.31	566,913.12	
506	str.	Sulina	asfalt	asfalt	160.67	2.00	642.68 D	523.21	14	16,322.48	163,224.82	
507	al.	Suter	asfalt	asfalt	175.91	2.00	703.64 D	383.15	14	15,215.06	152,150.60	
508	str.	Serban Constantin	asfalt	asfalt	119.21	2.00	476.84 D	321.74	14	11,180.14	111,801.36	
509	calea	Serban Vodă (Băbescu-Vodă-Măreștii)	asfalt	asfalt	449.23	2.00	1,796.92 D	1,860.48	14	51,203.56	512,035.63	
510	calea	Serban Vodă (D.Călinescu-Orelești)	asfalt	asfalt	1,216.51	2.00	4,866.04 B	11,194.62	28	449,698.33	4,496,983.27	
511	calea	Serban Vodă (Măreștii-Vodă)	asfalt	asfalt	880.09	2.00	3,520.34 D	3,763.65	14	101,975.93	1,019,759.29	
512	str.	Șoimus	asfalt	asfalt	960.48	2.00	3,841.92 D	2,933.36	14	94,853.85	948,538.53	
513	str.	Soldanului (Șoian-Mihail Ștefan)	asfalt	asfalt	443.24	2.00	1,772.97 D	1,827.06	14	50,400.45	504,004.50	
514	str.	Soldanului (Săușeni-Mihail Ștefan)	asfalt	asfalt	448.99	2.00	1,795.96 D	1,509.53	14	46,276.88	462,768.77	

Operatia MATURAT MANUAL

Operatia MATURAT MANUAL												
Nr. crt.	Tip art.	Ateră	#REF!		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafată [mp]		
558	splai	Unirii (pta.Unirii-pod Timpuri Noi)	asfalt	asfalt	1,335.42	2.00	5,341.67 C	10,656.59	28	447,951.44	4,479,514.36	
559	splai	Unirii (Vitan Bărești-iesire)	asfalt	asfalt	1,509.45	2.00	6,037.78 C	4,006.69	28	281,245.32	2,812,453.22	
560	intr.	Urcusului	asfalt	asfalt	874.10	2.00	3,496.40 E	556.55	14	56,741.36	567,413.61	
561	str.	Urziceni	asfalt	asfalt	353.70	2.00	1,414.80 D	1,078.10	14	34,901.66	349,016.60	
562	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-C.R.Motru)	asfalt	asfalt	212.55	2.00	850.18 D	733.50	14	22,171.56	221,715.62	
563	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-Splai)	asfalt	asfalt	223.71	2.00	894.84 D	1,151.74	14	28,652.04	286,520.42	
564	str.	Valerian Prescurea	beton	asfalt	298.15	2.00	1,192.60 D	1,186.64	14	33,309.36	333,093.60	
565	str.	Vasile Păiuș, It	asfalt	asfalt	153.90	2.00	615.60 D	446.75	14	14,872.90	148,729.00	
566	str.	Vara Dornei	asfalt	asfalt	432.70	2.00	1,730.80 D	1,004.38	14	38,292.58	382,925.82	
567	intr.	Văcărești	asfalt	asfalt	344.79	2.00	1,379.16 D	1,705.21	14	43,181.14	431,811.37	
568	calea	Văcărești (G.Sincal-Tineretului)	asfalt	asfalt	1,315.03	2.00	5,260.11 B	23,804.82	28	813,817.96	8,138,179.55	
569	calea	Văcărești (splai-Oltenei)	asfalt	asfalt	1,403.65	2.00	5,614.58 B	12,772.25	28	514,831.29	5,148,312.91	
570	str.	Văcărova	asfalt	asfalt	140.10	2.00	560.40 D	323.77	14	12,378.38	123,783.80	
571	str.	Verzișori	asfalt	asfalt	671.55	2.00	2,686.20 D	2,048.66	14	66,288.01	662,880.08	
572	str.	Vestitorului	asfalt	asfalt	251.03	2.00	1,004.12 E	284.35	14	18,038.56	180,385.65	
573	str.	Victor Popescu, serg. maj.	asfalt	asfalt	604.40	2.00	2,417.60 D	1,632.61	14	56,703.01	567,030.06	
574	str.	Vioarele	asfalt	asfalt	397.23	2.00	1,588.92 D	2,023.50	14	50,573.87	505,738.66	
575	al.	Vișana	asfalt	asfalt	82.08	2.00	328.32 D	273.79	14	8,429.57	84,295.66	
576	str.	Vișana	asfalt	asfalt	204.25	2.00	817.00 D	596.21	14	19,784.93	197,849.29	
577	șos.	Vitan - Bărești	asfalt	asfalt	2,119.10	2.00	8,476.40 C	12,551.94	28	588,793.43	5,887,934.31	
578	str.	Vitejescu	asfalt	asfalt	241.66	2.00	966.64 D	597.76	14	21,901.60	219,016.00	
579	str.	Voila	asfalt	asfalt	295.50	2.00	1,182.00 D	1,198.54	14	33,327.60	333,275.97	
580	str.	Vuetului	asfalt	asfalt	140.67	2.00	562.68 D	289.47	14	11,930.09	119,300.86	
581	str.	Vulcănești	asfalt	asfalt	105.40	2.00	421.60 D	314.27	14	10,302.18	103,021.80	
582	str.	Vultureni	asfalt	asfalt	697.30	2.00	2,789.20 D	2,085.89	14	68,251.24	682,512.43	
583	intr.	Vulturului	beton	asfalt	233.00	2.00	932.00 E	25.15	14	13,400.14	134,001.44	
584	str.	Xenofon	beton	asfalt	58.83	2.00	235.32 F	0.00	14	3,294.48	32,944.80	
585	str.	Zamora	asfalt	asfalt	30.10	2.00	120.40 E	87.69	14	2,913.27	29,132.72	
586	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	148.00	2.00	592.00 D	375.68	14	13,547.52	135,475.20	
587	str.	Zănești	asfalt	asfalt	453.70	2.00	1,814.80 D	1,545.67	14	47,046.58	470,465.82	
588	str.	Zătreni	asfalt	asfalt	309.00	2.00	1,236.00 D	1,117.03	14	32,942.43	329,424.26	
589	al.	Zănelor	asfalt	asfalt	182.60	2.00	730.40 D	402.10	14	15,855.01	158,550.12	
590	str.	Zeicani	asfalt	asfalt	181.16	2.00	724.64 F	613.33	14	18,731.58	187,315.80	
591	intr.	Zgurei	asfalt	asfalt	114.90	2.00	459.60 F	218.67	14	9,495.78	94,957.80	
592	intr.	Zlătinoasa	asfalt	asfalt	158.00	2.00	632.00 D	399.00	14	14,434.00	144,340.00	
593	intr.	Zlătunoia	asfalt	asfalt	42.70	2.00	170.80 F	0.00	14	2,391.20	23,912.00	
594	intr.	Zmeica	asfalt	asfalt	157.60	2.00	630.40 F	557.21	14	16,626.54	166,265.40	
595	Alei	zona blocuri ANL (Vitan-Bărești)	asfalt	asfalt	203.03	2.00	812.12 D	671.81	14	20,775.02	207,750.20	
596	str.	Zorileni	asfalt	asfalt	86.90	2.00	347.60 D	235.13	14	8,158.22	81,582.20	
597	intr.	Zorleasca	asfalt	asfalt	59.80	2.00	239.20 F	0.00	14	3,348.80	33,488.00	

/luna /an

GRAFIC FRECVENTE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4

Operata INTRETINERE

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lev. ngale2m)	Suprafata de trotuare	Frecv. /zsapt.	ianuarie	Anual	
			arteră	trotuar							Suprafată [mp]	Total suprafata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	24	
1	1	11 Iunie (Regina Maria-G. Georgescu)	asfalt	asfalt	131.72	2.00	526.88 D	632.46	28	32,461.42	389,536.99	
2	2	11 Iunie (Regina Maria-pha Libertatii)	asfalt	asfalt	546.36	2.00	2,185.43 B	3,922.81	28	171,030.62	2,052,367.43	
3	bd.	Abatorului	asfalt	asfalt	291.19	2.00	1,164.76 D	1,067.04	28	62,490.31	749,883.68	
4	intr.	Actiunii	asfalt	asfalt	160.70	2.00	642.80 F	456.65	14	15,392.23	184,706.81	
5	str.	Actiunii	asfalt	asfalt	1,164.80	2.00	4,659.20 D	5,701.69	28	290,104.89	3,481,258.70	
6	intr.	Adierii	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00 F	886.99	14	27,145.86	325,750.32	
7	str.	Albă	asfalt	asfalt	821.36 D	2.00	478.76 F	1,002.30	28	51,062.48	612,749.76	
8	intr.	Albă	asfalt	asfalt	119.69	2.00	1,150.16 D	1,256.78	28	67,394.29	808,731.52	
9	str.	Albă	asfalt	asfalt	287.54	2.00	497.20 E	447.84	14	13,230.56	158,766.72	
10	str.	Alexandru Bălășanu	asfalt	asfalt	1,500.37	4.00	12,002.96 B	16,739.45	28	804,787.39	9,657,448.66	
11	bd.	Alexandru Obregia	asfalt	asfalt	121.80	2.00	487.20 D	396.34	28	24,739.08	296,868.92	
12	al.	Aliorului	asfalt	asfalt	657.70	2.00	2,630.80 D	2,009.02	28	129,914.87	1,558,978.42	
13	str.	Aliorului	asfalt	asfalt	1,022.90	2.00	4,091.60 D	2,594.10	28	187,199.72	2,246,396.68	
14	str.	Alinașul Mare	asfalt	asfalt	322.80	2.00	1,291.20 D	987.64	28	63,807.56	765,690.76	
15	str.	Alinașul Mic	asfalt	asfalt	200.10	2.00	800.40 D	639.18	28	40,308.33	483,699.90	
16	str.	Alinașul Mic	asfalt	asfalt	1,846.65	2.00	7,386.60 D	8,377.23	28	441,387.34	5,296,648.13	
17	str.	Alinașul Mic	asfalt	asfalt	432.00	2.00	1,808.00 D	1,307.95	28	87,246.60	1,046,959.20	
18	str.	Aluvionii	asfalt	asfalt	120.15	2.00	480.60 D	282.33	28	21,362.11	256,345.27	
19	str.	Amara	asfalt	asfalt	144.67	2.00	578.68 D	388.42	28	27,078.76	324,945.17	
20	str.	Ancuța Iie, serg. mai.	asfalt	asfalt	1,139.70	2.00	4,558.80 D	4,337.04	28	249,083.44	2,989,001.31	
21	str.	Anghele Moldoveanu	asfalt	asfalt	1,312.00	2.00	5,248.00 D	3,259.21	28	238,201.75	2,858,421.03	
22	str.	Anon Bacalbașa, publicist	asfalt	asfalt	366.24	2.00	1,464.96 D	1,559.03	28	84,671.80	1,016,061.62	
23	str.	Anton Colorian, prof.dr.	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	3,273.38	28	91,654.64	1,099,855.68	
24	p-ta.	Apărătorii Patriei	asfalt	asfalt	632.60	2.00	2,530.40 D	1,610.17	28	115,936.00	1,391,232.05	
25	str.	Aradului	asfalt	asfalt	436.70	2.00	1,826.80 D	1,241.81	28	85,921.09	1,031,053.14	
26	str.	Argesului	asfalt	asfalt	285.57	2.00	1,142.28 D	807.51	28	54,594.12	655,129.44	
27	str.	Aristiză Romanescu	asfalt	asfalt	1,155.50	2.00	4,622.00 D	3,531.82	28	228,307.08	2,739,684.95	
28	str.	Aurel Persu	asfalt	asfalt	387.38	2.00	1,549.52 D	1,487.65	28	85,040.86	1,020,490.26	
29	str.	Avalanșei	asfalt	asfalt	168.19	2.00	672.76 F	0.00	14	9,418.64	113,023.68	
30	intr.	Baba Voica	asfalt	asfalt	134.90	2.00	539.60 F	243.37	14	10,961.58	131,538.96	
31	intr.	Balacei	asfalt	asfalt	213.76	2.00	855.04 D	469.94	28	37,099.41	445,192.97	
32	al.	Barbu Nicolae, sold.	asfalt	asfalt	890.87	2.00	3,563.48 D	1,996.29	28	155,673.44	1,868,081.25	
33	str.	Băilești	asfalt	asfalt	66.18	2.00	264.72 D	169.18	28	12,149.20	145,790.40	
34	str.	Barbulei	asfalt	asfalt	171.27	2.00	685.08 D	462.87	28	32,142.64	385,711.65	
35	str.	Băcia	asfalt	asfalt	393.60	2.00	1,574.40 D	1,091.86	28	74,649.81	895,797.69	
36	str.	Băilești	asfalt	asfalt	165.50	2.00	662.00 F	173.54	14	11,697.56	140,370.72	
37	intr.	Băileșoara	asfalt	asfalt	758.40	2.00	3,033.60 D	2,204.89	28	146,672.17	1,760,066.00	
38	str.	Băltița	asfalt	asfalt	91.19	2.00	364.76 D	378.23	28	20,803.72	249,644.64	
39	str.	Bănușor	asfalt	asfalt	192.07	2.00	768.28 D	468.63	28	34,633.51	415,602.06	
40	str.	Băldana	asfalt	asfalt	242.10	2.00	968.40 D	761.13	28	48,426.93	581,123.21	
41	str.	Bălea	asfalt	asfalt	372.40	2.00	1,489.60 D	685.69	28	60,908.16	730,897.92	
42	str.	Bărză	asfalt	asfalt	1,285.30	2.00	5,141.20 D	5,603.37	28	300,847.84	3,610,174.07	
43	drum	Bereanuului	beton	asfalt	0.00	2.00	330.40 F	96.84	14	5,981.35	71,776.18	
44	intr.	Bereci	asfalt	asfalt	202.80	2.00	811.20 A	3,354.49	28	116,639.32	1,399,671.84	
45	p-ta.	Bereci - (Alinașul Mic-Ghe. Top)	asfalt	asfalt	2,318.52	2.00	9,274.08 C	8,694.79	28	503,128.74	6,037,544.84	
46	șos.	Bereci (Alinașul Mic-Ghe. Top)	asfalt	asfalt	2,578.53	2.00	10,314.10 C	7,193.10	28	490,201.58	5,882,418.91	
47	șos.	Bereci (Alinașul Mic-Ghe. Top)	asfalt	asfalt	2,121.63	4.00	16,973.03 B	12,117.39	28	814,531.52	9,774,378.23	
48	șos.	Bereci (Alinașul Mic-Ghe. Top)	asfalt	asfalt	316.26	2.00	1,265.04 B	1,503.64	28	77,523.03	930,276.33	
49	str.	Bibescu	asfalt	asfalt								

Operatia INTRETINERE

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Dm. rigole)	Suprafata de lucru trotuare	ianuarie		Anual
			artera	trotuar					Frecv. 2saapt.	Suprafata [mp]	Total suprafata Suprafata [mp]
50	intr.	Bielut	asfalt	asfalt	334.10	2.00	1,336.40 D	1,063.30	28	67,191.63	806,299.50
51	drum	Bielut (Metalurgiei-balastiera)	asfalt	0.00	1,072.36	2.00	4,280.45 D	3,416.47	28	215,765.94	2,589,191.34
52	drum	Bielut (Mozoaia-Metalurgiei)	asfalt	asfalt	776.47	2.00	3,105.88 D	1,906.72	28	140,352.65	1,684,231.85
53	str.	Biserica Alexe	asfalt	beton	258.13	2.00	1,032.52 D	616.32	28	46,167.52	554,010.21
54	str.	Blandesti	asfalt	beton	299.80	2.00	1,196.20 F	795.67	14	27,928.18	335,138.16
55	str.	Bodoc	asfalt	asfalt	81.37	2.00	325.48 E	193.85	14	7,270.62	87,247.44
56	str.	Bolint	asfalt	asfalt	484.10	2.00	1,936.40 D	1,403.36	28	93,513.28	1,122,159.36
57	str.	Boldului	asfalt	asfalt	89.70	2.00	358.80 D	236.95	28	16,681.00	200,172.04
58	intr.	Bologa	asfalt	asfalt	60.41	2.00	241.64 F	116.96	14	5,020.40	60,244.80
59	str.	Bolei	asfalt	asfalt	323.80	2.00	1,295.20 D	641.18	28	54,218.64	650,623.68
60	al.	Borcea	asfalt	asfalt	630.11	2.00	2,520.44 D	1,708.52	28	118,410.88	1,420,930.52
61	str.	Bordesti	asfalt	asfalt	388.20	2.00	1,552.80 D	1,061.42	28	73,198.16	878,377.92
62	str.	Borodesti	asfalt	asfalt	70.11	2.00	280.44 F	166.44	14	6,256.38	75,076.52
63	str.	Borodesti	asfalt	asfalt	115.50	2.00	462.00 D	154.81	28	17,270.68	207,248.16
64	al.	Bran	asfalt	asfalt	854.05	2.00	3,416.20 D	1,925.25	28	149,580.72	1,794,728.65
65	str.	Brazdei	asfalt	asfalt	98.23	2.00	392.92 F	218.34	14	8,557.64	102,691.68
66	str.	Bradenului	asfalt	asfalt	344.16	2.00	1,376.64 D	540.68	28	53,684.90	644,218.82
67	intr.	Bradiceni	asfalt	asfalt	163.20	2.00	652.80 F	196.54	14	11,890.76	142,689.12
68	str.	Buciumasilor	asfalt	asfalt	74.00	2.00	296.00 D	201.26	28	13,923.28	167,079.36
69	str.	Bucovai	asfalt	asfalt	516.50	2.00	2,066.00 D	1,679.74	28	104,880.80	1,258,569.55
70	str.	Bucsoiu	asfalt	asfalt	142.58	2.00	570.32 D	289.41	28	24,072.44	288,869.28
71	p-la	Bucur	asfalt	asfalt	116.09	2.00	464.36 D	458.01	28	25,826.44	309,917.26
72	str.	Bucur	asfalt	asfalt	224.44	2.00	897.76 D	956.88	28	51,930.05	623,160.65
73	str.	Caisului	asfalt	asfalt	50.54	2.00	202.16 E	220.63	14	5,919.06	71,028.72
74	str.	Candiano Popescu, g-ral	asfalt	asfalt	1,311.60	2.00	5,246.40 D	7,221.61	28	349,104.40	4,189,252.79
75	tersect	Cap tramvai 32 (pana la str. Sf. Ilie)	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	3,302.42	28	92,467.76	1,109,613.12
76	str.	Capidava	asfalt	asfalt	64.30	2.00	257.20 F	86.98	14	4,846.57	58,158.83
77	intr.	Cavalului	asfalt	asfalt	137.70	2.00	550.80 F	212.71	14	10,689.14	128,269.68
78	al.	Calinesti	asfalt	asfalt	496.60	2.00	1,986.40 D	621.32	28	73,016.14	876,193.65
79	intr.	Caluza	asfalt	asfalt	85.29	2.00	341.16 F	129.28	14	6,585.88	79,030.56
80	str.	Calunasi	asfalt	asfalt	337.30	2.00	1,349.20 D	998.70	28	65,741.08	788,892.92
81	str.	Calugaru Marin	asfalt	asfalt	177.30	2.00	709.20 E	385.27	14	15,322.52	183,870.29
82	str.	Carandarii de jos	asfalt	asfalt	278.16	2.00	1,112.64 D	656.98	28	49,549.39	594,592.67
83	str.	Cararuia	asfalt	asfalt	387.81	2.00	1,551.24 E	691.17	14	31,393.74	376,724.86
84	intr.	Cascioarelor	asfalt	asfalt	241.40	2.00	965.60 F	305.72	14	17,798.50	213,581.95
85	str.	Carunesti	asfalt	asfalt	439.50	2.00	1,758.00 D	1,649.47	28	95,409.16	1,144,909.92
86	drum	Carpeni	asfalt	asfalt	533.10	2.00	2,132.40 D	1,260.08	28	94,989.44	1,139,873.28
87	str.	Cercetatorilor	asfalt	asfalt	573.15	2.00	2,292.60 D	1,023.08	28	92,839.12	1,114,069.39
88	str.	Ceatrea Potnari	asfalt	asfalt	479.90	2.00	1,919.60 D	1,378.18	28	92,337.84	1,108,054.08
89	al.	Ceatrea Vechi	asfalt	asfalt	196.50	2.00	786.00 D	278.68	28	29,811.01	357,732.06
90	str.	Ceatrea Vechi	asfalt	asfalt	356.90	2.00	1,427.60 D	953.61	28	66,673.76	800,085.15
91	str.	Cetinci	asfalt	asfalt	82.46	2.00	329.84 E	203.47	14	7,466.34	89,596.08
92	drum	Cheile Turzii	asfalt	asfalt	1,402.60	2.00	5,610.40 D	3,773.72	28	262,755.40	3,153,064.80
93	str.	Chiglo	asfalt	asfalt	141.33	2.00	565.32 D	368.84	28	26,156.48	313,877.76
94	str.	Chiriac	asfalt	asfalt	162.50	2.00	650.00 E	411.11	14	14,865.54	178,266.48
95	al.	Cicliu	asfalt	asfalt	1,047.70	2.00	4,190.80 D	2,857.93	28	197,364.40	2,368,372.81
96	str.	Cimpulung	asfalt	asfalt	106.20	2.00	424.80 D	238.75	28	18,579.44	222,953.33
97	str.	Coculesi	asfalt	asfalt	287.40	2.00	1,149.60 E	687.85	14	25,724.37	308,692.44
98	str.	Coculesi	asfalt	asfalt	244.00	2.00	976.00 D	1,201.13	28	60,959.66	731,515.89
99	intr.	Cobanul	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00 F	718.47	14	19,102.58	229,230.96
100	str.	Cobanul	asfalt	asfalt	117.40	2.00	469.60 E	420.58	14	12,462.52	149,550.24

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lm. rigole)	Suprafata de lucru trotuare	ianuarie		Anual
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]	Total suprafata Suprafata [mp]
101	intr.	Curuleasa	asfalt	0.00	158.10	2.00	632.40 D	228.04	28	24,092.32	289,107.84
102	intr.	Curului	asfalt		171.60	2.00	686.40 D	155.24	28	23,565.92	282,791.04
103	str.	Colnicului	asfalt		208.51	2.00	834.04 E	576.48	14	19,747.28	236,967.36
104	str.	Comisani	asfalt	bon	398.80	2.00	1,595.20 D	1,439.82	28	84,980.60	1,019,767.26
105	pta.	Concordiei	asfalt		228.89	2.00	915.56 D	953.65	28	52,337.88	628,054.51
106	str.	Concordiei	asfalt		185.10	2.00	740.40 D	775.68	28	42,450.24	509,402.88
107	str.	Cornelia	asfalt		261.41	2.00	1,045.64 D	944.44	28	55,722.24	668,686.88
108	str.	Cornesti	asfalt		328.00	2.00	1,312.00 D	886.63	28	61,561.64	738,739.68
109	str.	Cornetului	asfalt		302.25	2.00	1,209.00 D	958.31	28	60,684.59	728,215.07
110	intr.	Cosagului	asfalt	0.00	55.80	2.00	223.20 F	42.97	14	3,726.38	44,716.56
111	str.	Costache Stanate	asfalt		341.80	2.00	1,367.20 D	978.74	28	65,686.30	788,235.58
112	str.	Costila	asfalt		418.20	2.00	1,672.80 D	1,300.64	28	83,256.32	999,075.85
113	al.	Covasna	asfalt		683.40	2.00	2,733.60 D	1,361.07	28	114,650.71	1,375,808.54
114	str.	Covasna	asfalt		1,800.50	2.00	7,202.00 D	4,681.40	28	332,735.22	3,992,822.62
115	dum	Crestilor	asfalt		1,241.70	2.00	4,966.80 D	3,486.31	28	238,127.14	2,833,525.72
116	al.	Crevetia	asfalt		180.50	2.00	722.00 D	204.45	28	25,940.52	311,286.26
117	al.	Cricovul Dulce	asfalt		805.30	2.00	3,221.20 D	1,700.18	28	137,798.62	1,653,583.41
118	al.	Cricovul Sarat	asfalt		1,196.50	2.00	4,786.00 D	2,239.73	28	196,720.30	2,360,643.64
119	intr.	Crisul Alb	asfalt		512.99	2.00	2,051.96 D	1,624.79	28	102,949.08	1,235,388.96
120	str.	Crisului	asfalt		70.56	2.00	282.24 E	99.53	14	5,344.78	64,137.36
121	str.	C-tin Bosianu	asfalt		212.73	2.00	850.92 D	865.26	28	48,053.17	576,638.02
122	bd.	C-tin Brancoveanu (Izvorul Rece-Luica)	asfalt		1,251.03	2.00	5,004.12 B	11,320.31	28	457,094.10	5,485,009.15
123	bd.	C-tin Brancoveanu (Olteniei-Izvorul Rece)	asfalt		1,177.24	2.00	4,708.96 B	9,052.43	28	385,318.83	4,623,825.93
124	str.	C-tin Israti, dr. (11 iunie-Cutitul de Argint)	asfalt		425.25	2.00	1,701.00 B	1,084.05	28	77,981.40	935,776.76
125	str.	C-tin Radulescu Moru	asfalt		660.55	2.00	2,642.20 D	2,369.84	28	140,337.17	1,684,046.08
126	str.	C-tin Silvestru	asfalt		140.20	2.00	560.80 D	402.49	28	26,972.07	323,664.88
127	str.	C-tin Vasilescu cap.	asfalt		266.80	2.00	1,067.20 D	306.88	28	38,474.33	461,691.96
128	str.	Cupitul de Argint	asfalt		782.98	2.00	3,131.92 C	3,961.60	28	198,618.52	2,383,422.23
129	str.	Cuza Voda	asfalt		558.81	2.00	3,435.24 D	4,046.61	28	209,491.83	2,513,901.98
130	al.	Dan Adrian Urucu	asfalt		512.30	2.00	2,049.20 D	1,528.30	28	100,170.02	1,202,040.23
131	str.	Danielopol Gheorghe	asfalt		178.45	2.00	713.80 D	1,148.10	28	52,133.25	625,588.96
132	str.	Daracului	asfalt		246.10	2.00	984.40 D	904.83	28	52,898.43	634,781.13
133	str.	Dălbăuți	asfalt		286.00	2.00	1,144.00 D	701.83	28	51,683.24	620,198.86
134	str.	Dămbovnicului	asfalt		93.25	2.00	373.00 D	219.13	28	16,579.64	198,955.68
135	str.	Dămbului	asfalt		499.30	2.00	1,997.20 E	1,241.06	14	45,335.64	544,027.65
136	str.	Dealul Bistrii	asfalt		451.00	2.00	1,804.00 D	830.55	28	73,767.40	885,208.80
137	dum	Dealul Bradului	asfalt	0.00	446.50	2.00	1,786.00 F	1,028.98	14	39,409.69	472,916.28
138	str.	Dealul Mare	asfalt		333.00	2.00	1,332.00 D	716.34	28	57,353.54	688,242.48
139	dum	Dealul Alunis	asfalt	0.00	339.80	2.00	1,359.20 F	0.00	14	19,028.80	228,345.60
140	dum	Dealul Babii	balast	0.00	318.60	2.00	1,274.40 F	0.00	14	17,841.60	214,099.20
141	str.	Dealul Mitropoliei	balast cult		501.03	4.00	4,008.24 B	1,676.75	28	159,179.80	1,910,157.58
142	str.	Deceneu	asfalt		107.59	2.00	430.36 D	218.08	28	18,156.32	217,875.84
143	intr.	Decu	asfalt	0.00	81.70	2.00	326.80 F	0.00	14	4,575.20	54,902.40
144	str.	Deșeuș	asfalt		224.80	2.00	899.20 D	745.43	28	46,049.69	552,596.29
145	str.	Deșeuș	asfalt		136.10	2.00	544.40 D	433.11	28	27,370.20	328,442.42
146	intr.	Deșeuș	asfalt	0.00	61.20	2.00	244.80 F	0.00	14	3,427.20	41,126.40
147	str.	Deșeuș	asfalt		212.45	2.00	849.80 D	654.43	28	42,118.44	505,421.28
148	intr.	Deșeuș	asfalt		48.70	2.00	194.80 F	52.33	14	3,459.82	41,517.84
149	str.	Deșeuș	asfalt		626.80	2.00	2,507.20 D	1,190.96	28	103,548.60	1,242,583.19
150	bd.	Drinaș	asfalt		1,265.38	2.00	5,061.12 B	13,093.34	28	508,324.75	6,099,896.95
151	str.	Drinaș	asfalt		118.40	2.00	473.60 E	29.18	14	7,038.91	84,466.95

Operatiile de INTRETINERE

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax anteră	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (unit. rigole/2m)	Suprafața de lucru trotuare	Frecv. (2săpt.)	Ianuarie		Anual	
			arteră	trotuar						Supratată [mp]	Supratată [mp]	Total supratată	Supratată [mp]
152	str.	Dolhasca	asfalt	asfalt	220.60	2.00	882.40 D	443.91	28	37,136.69		445,640.22	
153	al.	Dolina	asfalt	asfalt	432.10	2.00	1,728.40 D	796.18	28	70,688.21		848,258.55	
154	str.	Domnita Florica	asfalt	asfalt	146.22	2.00	584.88 D	412.48	28	27,926.08		335,112.96	
155	str.	Donca Diana Alexandra, erou	asfalt	asfalt	496.20	2.00	1,984.80 D	834.21	28	78,932.24		947,186.94	
156	al.	Dorohoi	asfalt	asfalt	365.90	2.00	1,463.60 D	628.51	28	58,579.18		702,950.11	
157	str.	Dorohoi	asfalt	asfalt	795.70	2.00	3,182.80 D	811.20	28	111,632.09		1,341,985.10	
158	str.	Dragos Mladinovic	asfalt	asfalt	355.60	2.00	1,422.40 D	995.27	28	67,684.81		812,337.68	
159	str.	Drăgănești	asfalt	asfalt	524.80	2.00	2,099.20 D	364.07	28	68,971.56		827,658.72	
160	intr.	Drăgusa	asfalt	asfalt	70.26	2.00	281.04 E	108.46	14	5,453.00		65,436.00	
161	str.	Drumca Rădulescu	asfalt	asfalt	336.09	2.00	1,344.36 D	1,338.57	28	75,122.12		901,465.40	
162	str.	Dumbrăveni	asfalt	asfalt	440.10	2.00	1,760.40 D	1,659.06	28	95,744.93		1,148,939.19	
163	str.	Dumbrăvești	asfalt	asfalt	0.00	2.00	1,121.60 D	851.07	28	55,234.63		662,815.61	
164	str.	Dumitrici	asfalt	asfalt	467.24	2.00	1,868.96 D	1,931.26	28	106,406.16		1,276,873.92	
165	str.	Dumitru Brumărescu, fr.	asfalt	asfalt	0.00	2.00	4,536.00 C	2,530.06	28	197,849.76		2,374,197.07	
166	str.	Dumitru Dumitru, fr.	asfalt	asfalt	333.10	2.00	1,332.40 D	717.64	28	57,401.12		688,813.44	
167	str.	Dumitru Lițareu	asfalt	asfalt	482.50	2.00	1,930.00 D	1,550.25	28	97,447.00		1,169,364.00	
168	str.	Dunării	asfalt	asfalt	353.80	2.00	1,415.20 D	780.28	28	61,473.43		737,681.13	
169	str.	Elena Cuza	asfalt	asfalt	395.75	2.00	1,583.00 D	1,683.89	28	91,472.84		1,097,674.03	
170	intr.	Eliza Moroiu	asfalt	asfalt	57.17	2.00	228.68 E	107.10	14	4,700.92		56,411.04	
171	al.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	asfalt	410.60	2.00	1,642.40 D	1,308.90	28	82,636.38		991,636.55	
172	str.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	asfalt	1,523.00	2.00	6,092.00 B	9,783.81	28	444,522.74		5,334,272.91	
173	str.	Episcop Chesarie	asfalt	asfalt	325.64	2.00	1,302.56 D	1,280.33	28	72,320.92		867,851.04	
174	str.	Eremita Popescu, crt. (Ciocănești-Runcu)	asfalt	asfalt	473.10	2.00	1,892.40 D	1,097.93	28	83,729.29		1,004,751.46	
175	str.	Eroii Neamului	asfalt	asfalt	174.70	2.00	698.80 D	629.49	28	37,191.99		446,303.83	
176	p-ta	Eroii Revoluției	asfalt	asfalt	535.85	4.00	4,286.80 B	507.75	28	134,247.33		1,610,967.97	
177	str.	Evidențiator	asfalt	asfalt	77.03	2.00	308.12 E	159.13	14	6,541.50		78,498.00	
178	str.	Fabrica de Chibrituri	asfalt	asfalt	203.82	2.00	815.28 D	1,068.89	28	52,756.87		633,082.45	
179	intr.	Fabulei	asfalt	asfalt	110.70	2.00	442.80 F	235.37	14	9,494.38		113,932.56	
180	str.	Farului	asfalt	asfalt	332.50	2.00	1,330.00 D	1,034.66	28	66,210.48		794,525.76	
181	str.	Facilei	asfalt	asfalt	259.20	2.00	1,036.80 D	922.02	28	54,846.96		658,163.52	
182	str.	Făgetului	asfalt	asfalt	455.44	2.00	1,821.76 D	1,695.38	28	98,479.79		1,181,757.43	
183	intr.	Făgetel	asfalt	asfalt	161.10	2.00	644.40 F	448.24	14	15,296.94		183,563.29	
184	intr.	Fieni	asfalt	asfalt	114.09	2.00	456.36 E	108.53	14	7,908.48		94,901.52	
185	str.	Flora Soarelui	asfalt	asfalt	53.64	2.00	214.56 F	0.00	14	3,003.84		36,046.08	
186	str.	Flora Ionescu, sold.	asfalt	asfalt	527.13	2.00	2,108.52 D	1,358.76	28	97,083.97		1,165,007.68	
187	str.	Frati Făgărășeanu (Alunșului-G. Boccacio)	asfalt	asfalt	123.13	2.00	492.52 D	523.87	28	28,459.14		341,509.60	
188	str.	Frati Făgărășeanu (Alunșului-Stoian Milita)	asfalt	asfalt	222.71	2.00	890.85 D	964.70	28	51,955.32		623,463.86	
189	str.	Frigului	asfalt	asfalt	281.03	2.00	1,124.12 D	1,242.82	28	66,274.27		795,291.20	
190	str.	Frumușani	asfalt	asfalt	998.70	2.00	3,994.80 D	2,364.23	28	178,052.91		2,136,634.91	
191	str.	Frunzișului	asfalt	asfalt	311.87	2.00	1,247.48 D	1,433.61	28	75,070.57		900,846.87	
192	p-ta	Gara Filaret	asfalt	asfalt	116.38	2.00	465.52 A	1,465.14	28	54,058.48		648,701.76	
193	intr.	Gara Progresul	asfalt	asfalt	299.90	2.00	1,199.60 D	1,488.14	28	75,256.61		903,079.26	
194	str.	Gazelei	asfalt	asfalt	668.31	2.00	2,673.24 D	2,320.59	28	139,827.36		1,677,928.29	
195	drum	Găzarului	asfalt	asfalt	1,559.00	2.00	6,236.00 B	5,762.58	28	335,960.31		4,031,523.77	
196	str.	Gâmbet	asfalt	asfalt	414.40	2.00	1,657.60 D	1,306.08	28	82,982.95		995,795.46	
197	str.	Georghe Bacovia, poet *	asfalt	asfalt	475.14	2.00	1,900.56 D	1,956.31	28	107,992.32		1,295,907.87	
198	bd.	Georghe Eschue (D-na Regina Maria-Gazelei)	asfalt	asfalt	112.62	2.00	450.48 B	820.56	28	35,589.04		427,068.44	
199	str.	Georghe Gheorgescu	asfalt	asfalt	579.67	2.00	2,318.68 D	2,419.84	28	132,678.51		1,592,142.08	
200	str.	Georghe Gheorgescu	asfalt	asfalt	158.40	2.00	633.60 D	299.12	28	26,116.14		313,393.68	
201	str.	Georghe Gheorgescu	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	3,833.60	28	107,340.80		1,288,089.60	
202	str.	Georghe Gheorgescu	asfalt	asfalt	243.10	2.00	972.40 E	197.98	14	16,376.86		196,522.30	

Operatia INTRETINERE										Anual		
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnică	Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lea. ing. pe cm)	Suprafata de trotoare	Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]	Total suprafata	Suprafata [mp]	
203	str.	George Adamescu	asfalt	252.12	2.00	1,008.48 D	628.95	28	45,848.11	550,177.36		
204	str.	George Costescu, col.	asfalt	91.36	2.00	365.44 D	388.67	28	21,115.08	253,380.96		
205	str.	George I. Condurache, serg.	asfalt	436.30	2.00	1,745.20 D	1,696.05	28	96,355.00	1,156,260.00		
206	str.	George Ion, cap.	asfalt	519.80	2.00	2,079.20 D	1,187.07	28	91,455.45	1,097,465.41		
207	str.	George Ionescu, cpt.	asfalt	671.90	2.00	2,687.60 D	2,412.81	28	142,811.50	1,713,737.95		
208	str.	George Lica, sold.	asfalt	274.20	2.00	1,096.80 D	1,077.01	28	60,866.71	730,400.50		
209	str.	George Lupu, g-ral	asfalt	145.08	2.00	580.32 D	437.54	28	28,499.97	341,999.58		
210	intr.	George Protescu, cpt.	asfalt	125.80	2.00	503.20 E	399.80	14	12,642.00	151,704.00		
211	str.	George Protescu, cpt.	asfalt	350.70	2.00	1,402.80 D	1,512.05	28	81,615.78	979,389.38		
212	bd.	George Sineci	asfalt	1,174.44	2.00	4,697.76 B	7,131.49	28	331,218.94	3,974,627.32		
213	str.	George Vasilescu	asfalt	297.30	2.00	1,189.20 D	715.23	28	53,324.04	639,888.48		
214	str.	Giurgiu	asfalt	324.07	2.00	1,296.28 D	2,207.33	28	98,101.01	1,177,212.08		
215	str.	Chindei	asfalt	83.64	2.00	334.56 E	265.81	14	8,405.18	100,862.16		
216	drum	Gilăului	asfalt	1,203.60	2.00	4,814.40 D	2,752.74	28	211,879.94	2,542,559.30		
217	intr.	Gilăului	asfalt	133.90	2.00	535.60 D	306.55	28	23,580.29	282,963.51		
218	str.	Giovanni Bocaccio	asfalt	659.00	2.00	2,636.00 D	2,343.14	28	139,416.04	1,672,992.43		
219	gos.	Giurgului (Luica-Teșe linie tramvai)	asfalt	1,161.95	4.00	9,295.59 B	8,615.73	28	501,517.08	6,018,204.90		
220	gos.	Giurgului (platou Pieptănari-Luca)	asfalt	2,809.51	4.00	22,476.11 B	20,331.03	28	1,198,600.10	14,383,201.16		
221	str.	Glădiolelor	asfalt	272.78	2.00	1,091.12 D	905.73	28	55,911.80	670,941.60		
222	al.	Gomesti	asfalt	180.30	2.00	721.20 D	585.23	28	36,580.11	438,961.29		
223	str.	Gospodinelor	asfalt	111.70	2.00	446.80 D	346.31	28	22,206.97	266,483.66		
224	str.	Govora	asfalt	263.20	2.00	1,052.80 D	660.61	28	47,975.62	575,707.44		
225	intr.	Graulului	asfalt	104.80	2.00	419.20 F	90.59	14	7,137.06	85,644.72		
226	str.	Grampont	asfalt	373.77	2.00	1,495.08 D	1,565.47	28	85,695.38	1,028,344.61		
227	str.	Grădiștea (Reștia-Giurgului)	asfalt	633.10	2.00	2,532.40 D	2,361.44	28	137,027.59	1,644,331.10		
228	str.	Grădiștea (Reștia-Uroara)	asfalt	254.32	2.00	1,017.29 D	1,103.28	28	59,375.97	712,511.68		
229	str.	Grăului	asfalt	313.83	2.00	1,255.32 E	835.65	14	29,273.63	351,283.60		
230	str.	Grigore Marin, cap.	asfalt	1,115.00	2.00	4,460.00 D	3,681.11	28	227,951.06	2,735,412.77		
231	intr.	Grigore Muscelenu, dr.	asfalt	158.00	2.00	632.00 D	395.04	28	28,757.12	345,085.44		
232	str.	Grigore Voda	asfalt	264.30	2.00	1,057.20 D	859.94	28	53,679.95	644,159.36		
233	str.	Hans Christian Andersen	asfalt	99.67	2.00	398.68 D	565.00	28	26,983.07	323,796.82		
234	str.	Hategana	asfalt	181.83	2.00	727.32 D	855.42	28	44,316.72	531,800.64		
235	str.	Hategului	asfalt	117.49	2.00	469.96 D	447.47	28	25,688.10	308,257.22		
236	intr.	Hărlău	asfalt	47.76	2.00	191.04 E	135.33	14	4,569.18	54,830.16		
237	str.	Hărtopului	asfalt	173.70	2.00	694.80 E	446.07	14	15,972.18	191,666.16		
238	al.	Holuț Emil, serg. maj.	asfalt	571.40	2.00	2,285.60 D	835.07	28	87,378.74	1,048,544.93		
239	al.	Huedin	asfalt	410.70	2.00	1,642.80 D	1,215.74	28	80,039.24	960,470.84		
240	str.	Huedin	asfalt	975.20	2.00	3,900.80 D	3,748.90	28	214,191.71	2,570,300.40		
241	str.	Husi	asfalt	812.00	2.00	3,248.00 D	1,776.53	28	140,686.75	1,688,241.02		
242	str.	Iancu Coiescu	asfalt	216.52	2.00	866.08 D	668.76	28	42,975.52	515,706.24		
243	str.	Iarba Câmpului	asfalt	569.60	2.00	2,278.40 D	1,770.90	28	113,380.45	1,360,565.34		
244	str.	Idilei	asfalt	137.86	2.00	551.44 D	384.00	28	26,192.32	314,307.84		
245	str.	Ienișoara-Văcărescu	asfalt	686.78	2.00	2,747.12 D	2,426.60	28	144,864.04	1,738,368.53		
246	str.	Ilici	asfalt	80.28	2.00	321.12 D	286.66	28	17,017.96	204,215.54		
247	str.	Ilici	asfalt	345.70	2.00	1,382.80 D	1,131.59	28	70,402.82	844,833.85		
248	str.	Ilici	asfalt	453.20	2.00	1,812.80 D	2,075.97	28	108,885.61	1,306,827.37		
249	str.	Ilici	asfalt	198.21	2.00	792.84 D	461.94	28	35,133.80	421,605.56		
250	str.	Ilici	asfalt	963.65	2.00	3,854.60 B	6,096.87	28	278,641.16	3,343,693.87		
251	str.	Ilici	asfalt	61.83	2.00	247.32 E	139.45	14	5,414.78	64,977.36		
252	str.	Ilici	asfalt	90.45	2.00	361.80 D	258.82	28	17,377.36	208,528.32		
253	str.	Ilici	asfalt	314.50	2.00	1,258.00 D	1,220.89	28	69,409.00	832,908.00		

Operatia INTRETINERE

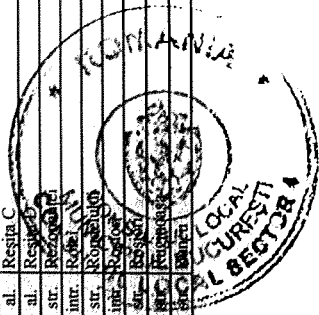
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (mtr. ingheata)	Suprafata de lucru trotuare	ianuarie		Anual
			artera	trotuar					Frecv. (2sapt.)	Suprafata [mp]	Total suprafata
254	str.	Ion Ciocodetă, sold.	asfalt	asfalt	359.20	2.00	1,436.80 D	1,193.32	28	73,643.36	883,720.32
255	str.	Ion Ciocodetă, sold.	asfalt	asfalt	96.05	2.00	384.20 D	319.62	28	19,706.85	236,482.22
256	str.	Ion Enache, sold.	asfalt	asfalt	471.70	2.00	1,886.80 D	1,437.13	28	93,069.99	1,116,839.82
257	str.	Ion Ionescu, serg.	asfalt	asfalt	1,133.30	2.00	4,533.20 B	8,320.94	28	359,915.87	4,318,990.43
258	str.	Ion Ionescu, serg.	asfalt	asfalt	112.52	2.00	450.08 D	234.94	28	19,180.56	230,166.72
259	str.	Ion Ristea, sold.	asfalt	asfalt	143.77	2.00	1,953.60 D	1,205.27	28	88,448.31	1,061,379.72
260	str.	Ion Roată	asfalt	asfalt	488.40	2.00	575.08 D	680.10	28	35,144.92	421,739.05
261	str.	Ion Tănăsescu, medic	asfalt	asfalt	241.50	2.00	966.00 D	782.99	28	46,971.62	587,659.41
262	str.	Ion Vodă Viteaz	asfalt	asfalt	196.60	2.00	786.40 D	607.04	28	39,016.34	468,196.03
263	str.	Ipotesti	asfalt	asfalt	210.71	2.00	842.84 D	771.26	28	45,194.80	542,337.60
264	str.	Ispiravi	asfalt	asfalt	159.11	2.00	636.44 D	380.36	28	28,470.42	341,645.10
265	str.	Iuliu Hanganu	asfalt	asfalt	342.00	2.00	1,368.00 D	1,310.97	28	75,011.29	900,135.48
266	al.	Izvorul Crâșului	asfalt	asfalt	655.80	2.00	2,623.20 D	1,196.69	28	106,957.06	1,283,484.66
267	str.	Izvorul Crâșului	asfalt	asfalt	622.60	2.00	2,490.40 D	1,635.75	28	115,532.32	1,386,387.82
268	str.	Izvorul Mureșului	asfalt	asfalt	825.90	2.00	3,303.60 D	2,486.13	28	162,112.31	1,945,347.74
269	al.	Izvorul Otului	asfalt	asfalt	720.00	2.00	2,880.00 D	1,543.75	28	123,864.95	1,486,379.45
270	str.	Izvorul Otului	asfalt	asfalt	501.00	2.00	2,004.00 D	1,298.51	28	92,470.37	1,109,644.41
271	str.	Izvorul Reșe	asfalt	asfalt	223.00	2.00	892.00 D	315.82	28	151,138.95	1,813,667.37
272	str.	Izvorul Trușului	asfalt	asfalt	702.30	2.00	2,809.20 D	2,490.13	28	47,142.09	565,705.09
273	str.	Împărănuș Traian	asfalt	asfalt	149.22	2.00	596.88 D	527.10	28	31,471.46	377,657.56
274	str.	Între Gâde	asfalt	asfalt	473.80	2.00	1,895.20 D	1,959.29	28	107,925.73	1,295,108.72
275	str.	Învățătorului	asfalt	asfalt	28.20	2.00	112.80 E	73.18	14	2,603.67	31,244.00
276	str.	Jepilor	asfalt	asfalt	205.51	2.00	6,734.00 D	5,791.52	28	350,714.44	4,208,573.30
277	drum	Jilavei	asfalt	asfalt	480.80	2.00	1,923.20 D	1,215.21	28	18,037.32	216,447.84
278	str.	Joița	asfalt	asfalt	252.46	2.00	1,009.84 D	1,269.81	28	87,875.48	1,054,505.76
279	str.	Justiției (Antim Ivireanu-Regina Maria)	asfalt	asfalt	279.50	2.00	1,118.01 D	1,189.89	28	63,830.37	765,964.38
280	str.	Justiției (Regina Maria-Cramont)	asfalt	asfalt	120.10	2.00	480.40 F	185.67	14	9,324.98	111,899.76
281	str.	Lacul Potelu	asfalt	asfalt	349.38	2.00	1,397.52 D	967.40	28	66,217.73	794,612.82
282	str.	Lăleșu	asfalt	asfalt	174.10	2.00	696.40 D	385.59	28	30,295.74	363,548.92
283	al.	Lănești	asfalt	asfalt	348.80	2.00	1,395.20 D	1,061.03	28	59,857.28	718,287.36
284	al.	Lănești	asfalt	asfalt	293.16	2.00	1,172.64 D	965.12	28	23,306.92	279,683.04
285	str.	Lănești	asfalt	asfalt	230.22	2.00	920.88 E	743.90	14	131,064.27	1,572,771.20
286	str.	Lănești	asfalt	asfalt	437.36	2.00	1,829.44 D	2,851.43	28	41,152.46	493,829.57
287	str.	Lănești	asfalt	asfalt	175.70	2.00	702.79 B	360.55	28	46,913.16	562,957.92
288	str.	Lănești (D. Cantemir-Popescu-D. Cantemir)	asfalt	asfalt	328.73	2.00	1,314.92 D	3,251.35	28	119,298.86	1,431,586.30
289	str.	Lănești (D. Cantemir-Ghe. Șincal)	asfalt	asfalt	252.33	2.00	1,009.32 B	3,127.88	28	117,036.77	1,404,441.19
290	str.	Leon Vodă	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00 B	544.73	28	88,301.12	1,059,613.47
291	bd.	Libertății	asfalt	asfalt	652.22	2.00	2,608.88 D	1,507.39	28	77,003.08	924,036.96
292	str.	Libertății	asfalt	asfalt	310.68	2.00	1,242.72 D	804.07	28	456,285.54	5,475,426.45
293	str.	Livada cu duzi	asfalt	asfalt	2,063.81	2.00	8,255.24 B	747.59	28	48,185.48	578,225.76
294	str.	Livada	asfalt	asfalt	243.33	2.00	973.32 D	447.65	28	34,452.74	413,432.86
295	str.	Luică	asfalt	asfalt	195.70	2.00	782.80 D	238.16 E	0	3,334.24	40,010.88
296	str.	Luminșului	asfalt	asfalt	59.54	2.00	238.16 E	1,063.60	28	59,989.47	719,873.66
297	str.	Luminșului	asfalt	asfalt	269.72	2.00	1,078.88 D	461.07	14	15,521.32	186,255.86
298	str.	Lunca Băneșului	asfalt	asfalt	161.90	2.00	647.60 F	8,101.24	14	8,101.24	97,214.88
299	str.	Lunca Băneșului	asfalt	asfalt	87.79	2.00	351.16 E	1,606.11	28	98,070.28	1,176,843.36
300	str.	Lunca Băneșului	asfalt	asfalt	474.10	2.00	1,896.40 D	1,408.48	28	59,525.24	714,302.92
301	str.	Măgura	asfalt	asfalt	179.36	2.00	717.44 D	2,436.60	28	166,370.52	1,996,446.20
302	str.	Măgura	asfalt	asfalt	876.30	2.00	3,505.20 D				
303	str.	Măgura	asfalt	asfalt							
304	str.	Măgura	asfalt	asfalt							

Operatia INTRETINERE										Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lung.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare	Frecv. /2sapt.	Ianuarie	Total suprafata
			artera	trotuar						Suprafata [mp]	Suprafata [mp]
305. bd. Mărășești			asfalt	asfalt	1.550,44	2,00	6.201,76	B	28	385,725,27	4,628,703,27
306. Pers. Mărășești x D. Cantenir			asfalt	asfalt	0,00	2,00	0,00	A	28	71,448,16	857,377,92
307. str. Mărășești			asfalt	asfalt	660,30	2,00	2,641,20	D	28	146,303,73	1,755,644,81
308. str. Mărășor			asfalt	asfalt	811,90	2,00	3,247,60	D	28	169,292,73	2,031,512,80
309. str. Melnești			asfalt	asfalt	435,00	2,00	1,740,00	D	28	80,168,65	962,023,80
310. str. Meridianului			asfalt	asfalt	453,40	2,00	1,813,60	D	28	85,098,72	1,021,184,64
311. bd. Meralurajiei			asfalt	asfalt	3,287,90	2,00	13,151,60	C	28	606,004,07	7,272,048,87
312. al. Metrologiei			asfalt	asfalt	363,28	2,00	1,453,12	D	28	58,714,08	704,568,93
313. str. Mihail Cerchez, g-ral			asfalt	asfalt	140,99	2,00	563,96	D	28	26,817,55	321,810,66
314. str. Mihail Petrescu			asfalt	asfalt	275,18	2,00	1,100,72	E	14	26,617,20	319,406,44
315. str. Mihaela Vodă			asfalt	asfalt	129,20	2,00	516,80	D	28	24,853,35	298,240,22
316. str. Minca Dumitru, sold.			asfalt	asfalt	795,57	2,00	3,182,28	D	28	170,644,15	2,047,729,77
317. str. Mincea Ciobanu			asfalt	asfalt	54,84	2,00	219,36	D	28	10,143,59	121,723,04
318. str. Mincea Mihail G. Vasilescu, cpt.			asfalt	asfalt	181,87	2,00	727,48	D	28	37,256,76	447,081,16
319. al. Mincea Mioara Luiza, erou			asfalt	asfalt	862,10	2,00	3,448,40	D	28	126,377,40	1,516,528,74
320. str. Minon Cristea			asfalt	asfalt	175,62	2,00	702,48	F	14	18,153,17	217,838,08
321. str. Mitropolia Filaret			asfalt	asfalt	600,31	2,00	2,401,24	D	28	135,025,16	1,620,301,98
322. str. Mitropolia Grigore			asfalt	asfalt	512,11	2,00	2,048,44	D	28	109,058,55	1,308,702,58
323. str. Mitropolit Iosif			asfalt	asfalt	545,22	2,00	2,180,88	D	28	115,817,80	1,389,813,60
324. str. Mitropolit Nifon			asfalt	asfalt	385,88	2,00	1,543,52	D	28	87,258,64	1,047,103,68
325. str. Mitropolit Veniamin Costache			asfalt	asfalt	141,41	2,00	565,64	D	28	31,970,96	383,651,52
326. str. Mixandrei			asfalt	asfalt	775,40	2,00	3,101,60	D	28	160,734,01	1,928,808,10
327. str. Mocăncuței			asfalt	asfalt	311,08	2,00	1,244,32	D	28	46,225,48	554,705,74
328. str. Moldoveni			asfalt	asfalt	564,00	2,00	2,256,00	D	28	101,408,87	1,216,906,49
329. al. Moldovița			asfalt	asfalt	679,60	2,00	2,718,40	D	28	85,070,58	1,020,846,99
330. str. Moldovița			asfalt	asfalt	1,491,80	2,00	5,967,20	D	28	285,560,83	3,426,729,93
331. intr. Mos Nicolae			asfalt	asfalt	114,10	2,00	456,40	F	14	8,876,84	106,522,08
332. str. Mosoia			asfalt	asfalt	353,00	2,00	1,412,00	D	28	82,804,42	993,653,01
333. str. Muguruz			asfalt	asfalt	138,39	2,00	553,56	D	28	25,511,36	306,136,32
334. str. Muntele Lung			asfalt	asfalt	475,60	2,00	1,902,40	D	28	92,634,92	1,111,619,04
335. str. Muntele Mare			asfalt	asfalt	453,80	2,00	1,815,20	D	28	96,167,72	1,178,012,64
336. str. Murgoci Munteanu G. prof.			asfalt	asfalt	106,07	2,00	424,28	E	14	8,884,40	106,612,80
337. str. Muzelor			asfalt	asfalt	290,56	2,00	1,162,24	D	28	61,825,40	741,904,80
338. intr. Năruja			asfalt	asfalt	164,40	2,00	657,60	F	14	13,606,04	163,272,48
339. str. Negureni			asfalt	asfalt	262,60	2,00	1,050,40	D	28	46,689,25	560,270,99
340. al. Nehoiu			asfalt	asfalt	434,40	2,00	1,737,60	D	28	60,627,17	727,526,01
341. intr. Nestorei			asfalt	asfalt	53,28	2,00	213,12	F	14	4,975,32	59,703,84
342. str. Nicolae Belericiu, st.			asfalt	asfalt	148,40	2,00	593,60	D	28	30,576,28	366,915,36
343. str. Nicolae Florescu, serg.			asfalt	asfalt	944,00	2,00	3,776,00	D	28	226,423,54	2,717,082,48
344. str. Nicolae Haralambie, g-ral			asfalt	asfalt	275,30	2,00	1,101,20	D	28	63,091,56	757,098,72
345. str. Nicolae Marinescu, frt.			asfalt	asfalt	168,60	2,00	674,40	D	28	36,739,02	440,868,29
346. str. Nicolae Merigan			asfalt	asfalt	160,00	2,00	640,00	F	14	15,047,20	180,566,40
347. str. Nicolinel			asfalt	asfalt	63,18	2,00	252,72	E	14	5,548,34	66,580,08
348. str. Nicopole			asfalt	asfalt	143,85	2,00	575,40	D	28	27,933,64	335,203,65
349. str. Nicolae Lipă			asfalt	asfalt	301,89	2,00	1,207,56	D	28	58,524,33	702,291,97
350. al. Niculițel			asfalt	asfalt	239,10	2,00	956,40	D	28	30,414,03	364,968,40
351. str. Nitu Vasile, serg. (E. Racovița-Cun. Branco)			asfalt	asfalt	657,57	2,00	2,630,29	B	28	181,482,65	2,177,791,80
352. str. Nitu Vasile, serg. (Oltenești-Eracovița)			asfalt	asfalt	694,80	2,00	2,779,19	A	28	220,699,52	2,848,394,19
353. str. Nitu Vasile, serg. (Oltenești-Eracovița)			asfalt	asfalt	241,97	2,00	967,88	A	28	64,751,12	777,013,44
354. str. Nitu Vasile, serg. (Oltenești-Eracovița)			asfalt	asfalt	179,82	2,00	719,28	D	28	43,022,56	516,270,72
355. str. Nitu Vasile, serg. (Oltenești-Eracovița)			asfalt	asfalt	136,80	2,00	547,20	E	14	15,003,10	180,037,20

Operatiie INTRETINERE

Nr. crt.	Tip art.	Anteră	Stare tehnică		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (mtr. pe latime)	Suprafata de lucru trotuare	ianuarie		Anual
			arteră	trotuar					Frecv. (2săpt.)	Suprafată [mp]	Total suprafata Suprafată [mp]
356	intr.	Odeii	asfalt	0.00	42.40	2.00	169.60 F	0.00	14	2,374.40	28,492.80
357	str.	Odeii	asfalt	asfalt	1,450.00	2.00	5,800.00 D	4,076.91	28	276,553.56	3,318,642.72
358	str.	Odeii	asfalt	asfalt	256.68	2.00	1,026.72 D	1,339.22	28	66,246.22	794,954.66
359	str.	Olimpului (Principatele Unite-Măreșesti)	asfalt	asfalt	342.38	2.00	1,369.54 D	1,484.08	28	79,901.43	958,817.16
360	str.	Olimpului (Serban Vodă-Măreșesti)	asfalt	asfalt	202.98	2.00	811.93 D	769.06	28	44,267.78	531,213.32
361	șos.	Olenitei (P-ta Sudului-Vitan Bărești)	asfalt	asfalt	1,757.04	2.00	7,028.18 B	15,469.33	28	629,930.31	7,559,163.78
362	șos.	Olenitei (P-ta Sudului-Vitan Bărești)	asfalt	asfalt	2,181.57	2.00	8,726.28 B	18,546.27	28	783,631.46	9,163,577.49
363	șos.	Olenitei (P-ta Sudului-Vitan Bărești)	asfalt	asfalt	955.97	2.00	3,823.89 B	4,841.79	28	242,639.07	2,911,668.84
364	șos.	Olenitei (Vitan Bărești-Ieșure)	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	4,620.96	28	129,386.88	1,552,642.56
365	șos.	Olenitei x Brăncoveanu+ intrare orașului Co	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	5,090.58	28	142,536.24	1,710,434.88
366	șos.	Opțiș Iile	asfalt	asfalt	270.43	2.00	1,081.72 D	910.53	28	55,782.94	669,385.34
367	str.	Oravița	asfalt	asfalt	174.80	2.00	699.20 D	503.95	28	33,688.20	404,258.40
368	intr.	Orăștie	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00 F	476.02	14	15,708.28	188,499.36
369	str.	Orăștie	asfalt	asfalt	1,171.50	2.00	4,686.00 D	4,862.29	28	267,352.01	3,208,224.14
370	str.	Orșu Tanase	asfalt	asfalt	451.40	2.00	1,805.60 D	1,188.16	28	83,825.28	1,005,903.36
371	al.	Orșu Tanase	asfalt	asfalt	310.00	2.00	1,240.00 D	584.06	28	51,073.59	612,883.12
372	intr.	Ovidiu, poet	asfalt	asfalt	73.82	2.00	295.28 E	141.57	14	6,115.90	73,390.80
373	str.	Padușu	asfalt	asfalt	1,099.16	2.00	4,396.64 D	2,258.80	28	186,352.21	2,236,226.48
374	str.	Palatului Justiției	asfalt	asfalt	232.34	2.00	929.36 E	619.19	14	21,679.70	260,156.40
375	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	136.60	2.00	546.40 D	209.62	28	21,168.56	254,022.72
376	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	744.80	2.00	2,979.20 D	2,635.02	28	157,188.25	1,886,379.03
377	intr.	Parșelelor	asfalt	asfalt	649.37	2.00	2,597.48 A	1,904.71	28	126,061.42	1,512,737.00
378	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	192.70	2.00	770.80 D	653.72	28	39,886.61	478,639.36
379	intr.	Parșelelor	asfalt	asfalt	186.00	2.00	744.00 D	710.47	28	40,725.06	488,700.68
380	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	1,077.20	2.00	4,308.80 D	2,773.18	28	198,295.41	2,379,544.95
381	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	139.00	2.00	556.00 D	519.28	28	30,107.87	361,294.41
382	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	225.74	2.00	902.96 D	1,011.36	28	53,601.04	643,212.43
383	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	152.20	2.00	608.80 D	372.46	28	27,475.28	329,703.36
384	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	354.79	2.00	1,419.14 D	1,105.48	28	70,689.52	848,274.25
385	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	229.41	2.00	917.65 D	1,293.53	28	61,913.10	742,957.22
386	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	165.10	2.00	660.40 D	532.32	28	33,386.23	400,754.81
387	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	114.20	2.00	456.80 E	384.71	14	11,781.14	141,373.68
388	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	441.50	2.00	1,766.00 D	1,879.66	28	102,078.49	1,224,941.83
389	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	238.90	2.00	955.60 D	698.91	28	46,326.24	555,914.84
390	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	127.05	2.00	508.20 D	578.10	28	30,416.32	364,995.84
391	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	167.80	2.00	671.20 D	432.06	28	30,891.28	370,695.36
392	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	103.50	2.00	414.00 D	208.99	28	17,443.67	209,324.03
393	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	116.80	2.00	467.20 D	484.40	28	26,644.80	319,737.60
394	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	201.70	2.00	806.80 D	507.82	28	36,809.36	441,712.32
395	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	48.94	2.00	195.76 F	249.72	14	6,236.67	74,840.07
396	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	146.10	2.00	584.40 F	8.59	14	8,301.84	99,622.11
397	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	0.00	2.00	3,541.52 E	432.72	14	55,639.41	667,672.91
398	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	702.87	2.00	2,811.48 D	1,978.57	28	134,121.39	1,609,456.69
399	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	590.60	2.00	2,362.40 D	1,841.25	28	117,702.32	1,412,427.78
400	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	148.90	2.00	595.60 F	195.53	14	11,075.82	132,909.84
401	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	321.55	2.00	1,286.20 D	1,150.36	28	68,223.73	818,684.71
402	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	326.80	2.00	1,307.20 D	595.97	28	53,288.79	639,485.52
403	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	140.52	2.00	562.08 D	503.61	28	29,839.32	358,071.84
404	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	110.64	2.00	442.56 D	124.41	28	15,875.07	190,500.83
405	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	239.49	2.00	957.96 D	740.03	28	47,543.85	570,526.15
406	str.	Parșelelor	asfalt	asfalt	164.41	2.00	657.64 D	1,068.57	28	48,393.78	580,005.33

Operatia INTRETINERE										Anual			
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de carosabil (Lev. ing. g. c. m.)	Suprafata de lucru trotuare	ianuarie	Suprafata [mp]	Total suprafata		
			artera	trotuar					Frecv. /Zăp.		Suprafata [mp]		
407	intr.	Pogănești	asfalt	asfalt	173.30	2.00	693.20 F	493.55	14	16.614.48	199,373.80		
408	sr.	Pogoanelor (Luica-Orasite)	asfalt	asfalt	494.21	2.00	1.976.83 D	985.14	28	82,935.32	995,223.86		
409	sr.	Pogoanelor (Orăștie-Bercenariu)	asfalt	asfalt	645.90	2.00	2.583.59 D	1.601.13	28	117,172.10	1.406,065.26		
410	sr.	Poiana Florilor (Regina Maria-I Iunie)	asfalt	asfalt	137.79	2.00	551.16 D	512.16	28	29,772.73	357,272.71		
411	sr.	Poiana Florilor (Regina Maria-Gladiolilor)	asfalt	asfalt	94.32	2.00	377.28 D	355.17	28	20,508.61	246,103.31		
412	intr.	Poiana Mânului	asfalt	asfalt	107.00	2.00	428.00 F	215.42	14	9,007.88	108,094.56		
413	sr.	Poieni	asfalt	asfalt	338.40	2.00	1.353.60 D	1.214.99	28	71,920.52	863,046.24		
414	intr.	Pomăria	asfalt	asfalt	415.40	2.00	1.661.60 D	1.133.77	28	78,270.32	939,243.86		
415	sr.	Pomăria	asfalt	asfalt	904.40	2.00	3.617.60 D	1.873.83	28	153,760.16	1,845,121.94		
416	sr.	Pomenului	asfalt	asfalt	60.80	2.00	243.20 D	40.25	28	7,936.70	95,240.40		
417	sr.	Pogaliului	asfalt	asfalt	614.60	2.00	2.458.40 D	1.131.73	28	100,523.64	1,206,283.68		
418	sr.	Poterași (D. Cantemir-Cuza Vodă)	asfalt	asfalt	218.07	2.00	872.27 D	775.94	28	46,149.84	553,798.04		
419	sr.	Poterași (Șerban Vodă-D.Cantemir)	asfalt	asfalt	194.98	2.00	779.91 D	838.12	28	45,304.61	543,655.29		
420	sr.	Prasilei	asfalt	asfalt	688.80	2.00	2.755.20 D	2.180.81	28	138,208.14	1,658,497.73		
421	sr.	Preda Buzescu	asfalt	asfalt	186.35	2.00	745.40 E	698.87	14	20,219.82	242,637.89		
422	sr.	Pribolului	asfalt	asfalt	260.30	2.00	1.041.20 D	795.21	28	51,419.53	617,034.34		
423	sr.	Pridvorului	asfalt	asfalt	1,063.84	2.00	4.255.36 D	3,764.71	28	224,562.06	2,694,744.73		
424	sr.	Principalele Unite	asfalt	asfalt	649.70	2.00	2.598.80 D	2,787.66	28	150,820.98	1,809,851.72		
425	sr.	Prinosului	asfalt	asfalt	233.12	2.00	932.48 E	662.54	14	22,330.23	267,962.72		
426	sr.	Profesorilor	asfalt	asfalt	97.20	2.00	388.80 D	310.53	28	19,581.24	234,974.88		
427	p-ta	Progresul	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	4,407.55	28	123,411.40	1,480,936.80		
428	sr.	Puul cu Tei	asfalt	asfalt	270.20	2.00	1.080.80 D	1,109.92	28	61,340.17	736,082.05		
429	intr.	Radu Tempea	asfalt	0.00	83.30	2.00	333.20 F	90.13	14	5,926.62	71,119.44		
430	sr.	Radu Tempea	asfalt	asfalt	224.80	2.00	899.20 D	642.34	28	43,163.12	517,957.44		
431	sr.	Radu Vodă	asfalt	asfalt	527.95	2.00	2.111.80 D	2,713.32	28	135,103.39	1,621,240.71		
432	sr.	Radului	asfalt	asfalt	493.68	2.00	1.974.72 D	2,026.42	28	112,031.92	1,344,383.00		
433	sr.	Răboiului	asfalt	asfalt	25.80	2.00	103.20 F	86.71	14	2,658.74	31,904.88		
434	sr.	Râmășagului	asfalt	asfalt	425.40	2.00	1.701.60 D	1,160.75	28	80,145.85	961,750.15		
435	sr.	Răul Mara	asfalt	asfalt	377.40	2.00	1.509.60 D	1,023.09	28	70,915.30	850,983.55		
436	al.	Răul Sadului	asfalt	asfalt	547.30	2.00	2.189.20 D	1,509.46	28	103,562.46	1,242,749.57		
437	sr.	Răul Șoinului	asfalt	asfalt	389.70	2.00	1.558.80 D	505.90	28	57,811.72	693,740.68		
438	al.	Răul Tărgului	asfalt	asfalt	287.80	2.00	1.151.20 D	470.52	28	45,408.28	544,899.34		
439	sr.	Răul Vedei	asfalt	asfalt	480.50	2.00	1.922.00 D	1,118.24	28	85,126.72	1,021,520.64		
440	sr.	Rediu	asfalt	asfalt	1,004.70	2.00	4.018.80 D	793.75	28	134,751.40	1,617,016.80		
441	sr.	Reduci	asfalt	asfalt	114.26	2.00	457.04 D	227.75	28	19,174.12	230,089.44		
442	bd.	Regina Maria	asfalt	asfalt	1,011.70	2.00	4.046.80 B	6,073.89	28	283,379.19	3,400,550.29		
443	p-ta	Regina Maria	asfalt	asfalt	269.86	2.00	1.079.44 B	2,868.75	28	110,549.25	1,326,591.01		
444	sr.	Relu	asfalt	asfalt	65.50	2.00	262.00 D	188.82	28	12,622.86	151,474.32		
445	sr.	Reștia	asfalt	asfalt	1,365.10	2.00	5,460.40 B	5,701.72	28	312,539.32	3,750,471.78		
446	p-ta	Reștia + Cap. troleibuz	asfalt	asfalt	134.60	2.00	538.40 A	1,264.84	28	50,490.72	605,888.64		
447	al.	Reștia A	asfalt	asfalt	204.30	2.00	817.20 D	215.06	28	28,903.21	346,838.52		
448	al.	Reștia B	asfalt	asfalt	150.20	2.00	600.80 D	162.40	28	21,369.52	256,434.25		
449	al.	Reștia C	asfalt	asfalt	128.00	2.00	512.00 D	120.30	28	17,704.51	212,454.12		
450	al.	Reștia D	asfalt	asfalt	521.40	2.00	2,085.60 D	1,296.98	28	94,712.11	1,136,545.37		
451	sr.	Reștia E	asfalt	asfalt	620.50	2.00	2,482.00 D	934.52	28	95,662.49	1,147,949.84		
452	intr.	Reștia F	asfalt	0.00	68.60	2.00	274.40 F	0.00	14	3,841.60	46,099.20		
453	sr.	Ropășului	asfalt	0.00	63.30	2.00	253.20 F	33.66	14	4,016.10	48,193.25		
454	intr.	Ropășului	asfalt	asfalt	94.50	2.00	378.00 F	133.88	14	7,163.52	85,962.24		
455	sr.	Reștia G	asfalt	asfalt	781.40	2.00	3,125.60 D	2,360.41	28	153,608.28	1,843,299.36		
456	sr.	Reștia H	asfalt	asfalt	197.73	2.00	790.92 D	645.52	28	40,220.21	482,642.56		
457	sr.	Reștia I	asfalt	0.00	477.80	2.00	1,911.20 D	1,227.58	28	87,885.82	1,054,629.80		

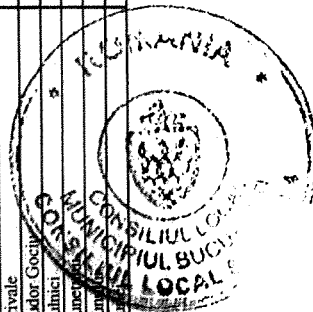


Operații ÎNȚRETINERE

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (m ²)	Suprafața de trotuar	Frecv. /2săpt.	Anual	
			arteră	trotuar						Suprafață [mp]	Total suprafața
458	str.	Saharului	asfalt	asfalt	89.17	2.00	356.68	D	207.80	15,805.44	189,665.28
459	str.	Sălnici	asfalt	asfalt	241.00	2.00	964.00	D	868.68	51,315.01	615,780.15
460	str.	Sălnici Dumitru, serg. maj.	asfalt	asfalt	570.00	2.00	2,280.00	D	2,165.40	124,471.31	1,493,655.77
461	str.	Sălnici Marin	asfalt	asfalt	84.80	2.00	339.20	E	141.48	6,729.50	80,754.00
462	intr.	Săcșel	asfalt	asfalt	330.10	2.00	1,320.40	F	874.85	30,733.55	368,802.66
463	str.	Sălcuții	asfalt	asfalt	395.15	2.00	1,580.60	D	1,172.66	77,091.28	925,095.96
464	str.	Săvinești	asfalt	asfalt	457.13	2.00	1,828.52	D	1,244.40	86,041.67	1,032,500.01
465	str.	Scorșușu	asfalt	asfalt	260.10	2.00	1,040.40	D	816.58	51,995.40	623,944.75
466	str.	Scorșușu	asfalt	asfalt	150.00	2.00	600.00	D	383.06	27,525.68	330,308.16
467	str.	Scorșușu	asfalt	asfalt	162.50	2.00	650.00	D	386.59	34,624.52	415,494.24
468	str.	Secareii	asfalt	asfalt	67.03	2.00	268.12	E	158.26	5,969.32	71,631.84
469	str.	Secareii	asfalt	asfalt	852.10	2.00	3,408.40	E	568.32	55,674.15	668,089.77
470	str.	Secareii	asfalt	asfalt	311.40	2.00	1,245.60	E	958.94	30,863.56	370,362.72
471	str.	Securului	asfalt	asfalt	398.10	2.00	1,592.40	D	529.42	59,410.89	712,930.71
472	str.	Securului	asfalt	asfalt	805.50	2.00	3,222.00	B	5,894.38	255,258.60	3,083,103.18
473	str.	Semenic	asfalt	asfalt	201.40	2.00	805.60	D	687.72	41,813.01	501,756.12
474	intr.	Sereilor	asfalt	asfalt	843.33	2.00	3,373.32	D	0.00	94,452.96	1,133,435.52
475	str.	Sfânta Ecaterina	asfalt	asfalt	265.44	2.00	1,061.76	D	1,078.02	59,913.80	718,965.59
476	str.	Sfântul Ilie	asfalt	asfalt	485.77	2.00	1,959.08	D	4,248.02	173,798.68	2,085,584.18
477	str.	Sfinții Apostoli	asfalt	asfalt	522.23	2.00	2,088.92	D	4,293.62	178,711.02	2,144,532.28
478	str.	Sibiel	asfalt	asfalt	116.39	2.00	465.56	D	38.61	14,116.79	169,401.43
479	str.	Simigului	asfalt	asfalt	246.57	2.00	986.28	E	791.35	24,886.82	298,641.84
480	str.	Simion Ștefan, sold.	asfalt	asfalt	278.81	2.00	1,115.24	D	1,156.71	63,614.47	763,373.67
481	intr.	Sisest	asfalt	asfalt	159.10	2.00	636.40	F	477.54	15,595.16	187,141.92
482	str.	Sistematizării	asfalt	asfalt	249.20	2.00	996.80	D	607.37	44,916.76	539,001.10
483	al.	Săltioara	asfalt	asfalt	67.00	2.00	2,688.00	D	1,372.76	113,701.27	1,364,415.23
484	intr.	Slobozia	asfalt	asfalt	55.33	2.00	221.32	E	123.91	4,833.22	57,998.64
485	str.	Slobozia	asfalt	asfalt	360.28	2.00	1,441.12	D	1,068.81	70,278.04	843,336.48
486	intr.	Smâranda	asfalt	asfalt	52.76	2.00	211.04	E	111.30	4,512.76	54,153.12
487	al.	Someșul Mare	asfalt	asfalt	327.20	2.00	1,308.80	D	438.17	48,915.09	586,981.06
488	al.	Someșul Mic	asfalt	asfalt	293.10	2.00	1,172.40	D	496.51	48,729.42	560,752.99
489	al.	Someșului Cald	asfalt	asfalt	332.20	2.00	1,328.80	D	677.00	56,162.34	673,948.08
490	intr.	Sorocului	asfalt	asfalt	179.30	2.00	717.20	F	186.00	12,644.80	151,737.60
491	str.	Spineni	beton	beton	44.96	2.00	179.84	F	133.43	4,385.80	52,629.61
492	str.	Spiniș	asfalt	asfalt	611.10	2.00	2,444.40	D	1,642.26	114,426.52	1,373,118.28
493	Alcă	Spital 9 - 10 (Berceni-Moldovița)	asfalt	asfalt	260.20	2.00	1,040.80	D	0.00	29,142.40	349,708.80
494	str.	Stănei	asfalt	asfalt	200.76	2.00	803.04	E	663.28	20,528.48	246,341.76
495	str.	Stănetelor	asfalt	asfalt	355.80	2.00	1,423.20	D	1,126.30	71,386.03	856,632.42
496	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	225.19	2.00	900.76	D	927.47	51,190.49	614,285.83
497	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	1,216.42	2.00	4,865.68	D	5,541.11	291,390.07	3,496,680.84
498	intr.	Stănișoru	asfalt	asfalt	141.90	2.00	567.60	F	127.14	9,726.36	116,716.32
499	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	330.19	2.00	1,320.76	D	284.22	44,939.34	539,272.11
500	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	523.40	2.00	2,093.60	D	1,598.82	103,387.69	1,240,652.29
501	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	789.70	2.00	3,158.80	D	1,795.55	138,721.93	1,664,663.20
502	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	393.10	2.00	1,572.40	A	3,068.54	129,946.32	1,559,355.84
503	intr.	Stănișoru	asfalt	asfalt	60.40	2.00	241.60	F	143.12	5,386.08	64,632.96
504	al.	Stănișoru	asfalt	asfalt	549.70	2.00	2,198.80	D	894.14	86,802.42	1,039,229.06
505	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	618.30	2.00	2,473.20	D	1,576.18	113,382.62	1,360,591.49
506	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	160.67	2.00	642.68	D	523.21	32,644.96	391,739.56
507	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	175.91	2.00	703.64	D	383.15	30,430.12	365,161.44
508	str.	Stănișoru	asfalt	asfalt	119.21	2.00	476.84	D	321.74	22,360.27	268,323.26

Operația ÎNTREȚINERE

Nr. crt.	Tip art.	Anetă	Stare tehnică		Lungime ax anteră	Nr. Rigoie	Suprafața de lucru carosabil (Lxtr. ngole=2m)	Suprafața de lucru trotuare	Anual	
			arteră	trotuar					Freov. /2săpt.	Suprafață [mp]
509	calca	Șerban Vodă (Bibescu Vodă-Mărășești)	asfalt	asfalt	449.23	2.00	1,796.92 D	1,860.48	28	1,228,885.51
510	calca	Șerban Vodă (D. Cantemir-Oltenești)	asfalt	asfalt	1,216.51	2.00	4,866.04 B	11,194.82	28	449,698.33
511	calca	Șerban Vodă (Mărășești-Lic. Sincui)	asfalt	asfalt	880.09	2.00	3,520.34 D	3,763.65	28	203,951.86
512	str.	Șoimăș	asfalt	asfalt	960.48	2.00	3,841.92 D	2,933.36	28	189,707.71
513	str.	Șoldanului (I. Iricianu-Grigore Marin)	asfalt	asfalt	443.24	2.00	1,772.97 D	1,827.06	28	100,800.90
514	str.	Șoldanului (Samoilă D. tru - I. Iricianu)	asfalt	asfalt	448.99	2.00	1,795.96 D	1,509.53	28	92,553.75
515	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunșului-G. Boc)	asfalt	asfalt	164.27	2.00	657.08 D	655.93	28	36,764.13
516	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunșului-G. Boc)	asfalt	asfalt	845.93	2.00	3,383.74 D	2,934.79	28	176,918.70
517	str.	Ștefan Hăpites, ing.	asfalt	asfalt	149.80	2.00	599.20 D	605.96	28	33,744.48
518	str.	Șura Mare	asfalt	asfalt	379.21	2.00	1,516.84 D	1,545.05	28	85,733.01
519	str.	Tache Gheorghe, serg.	asfalt	asfalt	79.70	2.00	2,918.80 D	1,320.80	28	118,708.92
520	str.	Tăbăcarilor	asfalt	asfalt	194.12	2.00	776.48 D	827.22	28	44,903.60
521	str.	Tăbărești	asfalt	asfalt	693.90	2.00	2,775.60 D	1,639.15	28	123,613.03
522	intr.	Tărgu Frumos	asfalt	asfalt	540.74	2.00	2,162.96 D	921.84	28	86,374.35
523	str.	Tărnava Mică	asfalt	asfalt	436.00	2.00	1,744.00 D	838.56	28	72,311.65
524	str.	Tărnăscu	asfalt	asfalt	398.70	2.00	1,594.80 D	821.34	28	67,652.02
525	intr.	Tecsești	asfalt	asfalt	157.10	2.00	628.40 D	428.15	28	29,583.40
526	al.	Teracei	asfalt	asfalt	766.90	2.00	3,067.60 D	1,264.93	28	121,310.88
527	bd.	Tineretului	asfalt	asfalt	1,432.37	2.00	5,729.48 B	13,142.80	28	528,423.81
528	str.	Tismăna	asfalt	asfalt	319.40	2.00	1,277.60 D	1,713.59	28	83,753.32
529	str.	Titus	asfalt	asfalt	220.04	2.00	880.16 D	352.34	28	34,510.00
530	al.	Tobani	asfalt	asfalt	344.77	2.00	1,379.08 D	794.96	28	60,873.25
531	str.	Tolani	asfalt	asfalt	210.47	2.00	841.88 D	733.13	28	44,100.16
532	al.	Tomești	asfalt	asfalt	1,296.00	2.00	5,184.00 D	2,455.87	28	213,916.40
533	str.	Torței	asfalt	asfalt	111.50	2.00	446.00 D	330.35	28	21,737.80
534	intr.	Trci Brazi	asfalt	asfalt	276.80	2.00	1,107.20 D	523.06	28	45,647.28
535	str.	Trci Brazi	asfalt	asfalt	373.30	2.00	1,493.20 D	988.09	28	69,476.08
536	al.	Trestiana	asfalt	asfalt	320.33	2.00	1,281.32 D	606.55	28	52,860.43
537	str.	Trestiana	asfalt	asfalt	701.04	2.00	2,804.16 D	2,113.77	28	137,702.12
538	str.	Trivale	asfalt	asfalt	407.30	2.00	1,629.20 D	1,019.44	28	74,161.92
539	str.	Tudor Gocul	asfalt	asfalt	813.30	2.00	3,253.20 D	3,962.29	28	202,033.70
540	str.	Tulnici	asfalt	asfalt	455.20	2.00	1,820.80 D	1,082.06	28	81,280.04
541	intr.	Tunet	asfalt	0.00	74.30	2.00	297.20 F	120.61	14	5,949.34
542	str.	Tunet	asfalt	asfalt	50.39	2.00	201.56 D	219.51	28	11,789.96
543	str.	Tunet	asfalt	asfalt	139.60	2.00	558.40 D	175.20	28	20,540.81
544	str.	Tunet	asfalt	asfalt	139.60	2.00	558.40 D	175.20	28	20,540.81

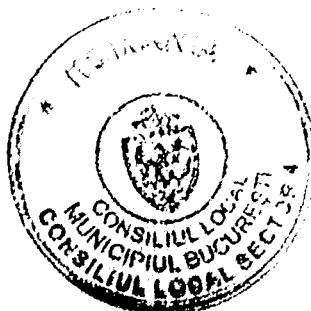


Operația: INTRETINERE

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Ripole	Suprafața de lucru carosabil (Levi, opozicim)	Suprafața de lucru trotuare	Frecv. /2săpt.	Suprafață [mp]	Anual	
			arteră	trotuar							Total suprafața	Suprafață [mp]
544	str.	Tunul Măgurele (Al Obregia-Berceni)	asfalt	asfalt	1.192,06	2,00	4.768,23 B	8.879,75	28	382,143,46	4.585,721,50	
545	str.	Tunul Măgurele (C.Brancoveanu-Al Obregia)	asfalt	asfalt	846,99	2,00	3.387,96 B	5.866,11	28	259,113,99	3.109,367,85	
546	al.	Tebea	asfalt	asfalt	318,90	2,00	1.275,60 D	152,37	28	39,983,06	479,796,70	
547	intr.	Tucas, aviator	asfalt	asfalt	147,40	2,00	589,60 D	162,80	28	21,067,20	252,806,40	
548	al.	Ucea	asfalt	asfalt	250,80	2,00	1.003,20 D	815,32	28	50,918,61	611,023,29	
549	str.	Ucea	asfalt	asfalt	213,00	2,00	852,00 D	406,29	28	35,232,12	422,785,46	
550	al.	Uioara	asfalt	asfalt	195,30	2,00	781,20 D	525,55	28	36,588,93	439,067,17	
551	str.	Uioara	asfalt	asfalt	745,50	2,00	2.982,00 D	4.472,94	28	26,218,47	314,621,63	
552	str.	Uilești	asfalt	asfalt	149,20	2,00	596,80 D	339,57	28	28,365,40	340,384,80	
553	intr.	Ulineni	asfalt	asfalt	155,70	2,00	622,80 D	390,25	28	28,365,40	340,384,80	
554	str.	Ulineni	asfalt	asfalt	302,45	2,00	1.209,80 D	982,72	28	61,390,70	736,688,36	
555	bd.	Unirii	asfalt	asfalt	1.254,68	4,00	10.037,44 B	20.895,69	28	860,527,69	10.326,332,22	
556	splai	Unirii (pod M. Brava-Vian Bărești)	asfalt	asfalt	1.725,32	2,00	6.901,28 C	463,282,41	28	463,282,41	5.559,388,96	
557	splai	Unirii (pod Timpuș Noi-pod M.Bravu)	asfalt	asfalt	1.135,63	2,00	4.542,52 C	6.165,92	28	299,825,09	3.597,901,03	
558	splai	Unirii (pod Timpuș Noi)	asfalt	asfalt	1.335,42	2,00	5.341,67 C	10.656,59	28	447,951,44	5.375,417,23	
559	splai	Unirii (Vian Bărești-iesire)	asfalt	asfalt	1.509,45	2,00	6.037,78 C	4.006,69	28	281,245,32	3.374,943,87	
560	intr.	Urcușului	asfalt	asfalt	874,10	2,00	3.496,40 E	556,55	14	56,741,36	680,896,33	
561	str.	Urcușului	asfalt	asfalt	353,70	2,00	1.414,80 D	1.078,18	28	69,803,32	837,639,84	
562	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-C.R.Motru)	asfalt	asfalt	212,55	2,00	850,18 D	733,50	28	44,343,12	532,117,49	
563	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-Splai)	asfalt	asfalt	223,71	2,00	894,84 D	1.151,74	28	57,304,08	687,649,00	
564	str.	Valerian Prescurea	beton	beton	298,15	2,00	1.192,60 D	1.186,64	28	66,618,72	799,424,64	
565	str.	Vasile Păuș, I	asfalt	asfalt	153,90	2,00	615,60 D	446,75	28	29,745,80	356,949,60	
566	str.	Vara Dornei	asfalt	asfalt	432,70	2,00	1.730,80 D	1.004,38	28	76,585,16	919,021,96	
567	intr.	Văcărești	asfalt	asfalt	344,79	2,00	1.379,16 D	1.705,21	28	86,362,27	1.036,347,29	
568	calca	Văcărești (G.Sincai-Tineretului)	asfalt	asfalt	1.315,03	2,00	5.260,11 B	23.804,82	28	813,817,96	9.765,815,46	
569	calca	Văcărești (splai-Oltenei)	asfalt	asfalt	1.403,65	2,00	5.614,58 B	12.772,25	28	514,831,29	6.177,975,50	
570	str.	Văcărova	asfalt	asfalt	140,10	2,00	560,40 D	323,77	28	24,756,76	297,081,12	
571	str.	Verzilor	asfalt	asfalt	671,55	2,00	2.686,20 D	2.048,66	28	132,576,02	1.580,912,20	
572	str.	Vestitorului	asfalt	asfalt	251,03	2,00	1.004,12 E	284,35	14	18,038,56	216,462,78	
573	str.	Victor Popescu, serg. maj.	asfalt	asfalt	604,40	2,00	2.417,60 D	1.632,61	28	113,408,01	1.360,872,14	
574	str.	Vioarele	asfalt	asfalt	397,23	2,00	1.588,92 D	2.023,50	28	101,147,73	1.213,772,79	
575	al.	Vișana	asfalt	asfalt	82,08	2,00	328,32 D	273,79	28	16,859,13	202,309,59	
576	str.	Vișana	asfalt	asfalt	204,25	2,00	817,00 D	596,21	28	39,569,86	474,838,29	
577	șos.	Vitan - Bărești	asfalt	asfalt	2.119,10	2,00	8.476,40 C	12.551,94	28	588,793,43	7.065,521,17	
578	str.	Vitejescu	asfalt	asfalt	241,66	2,00	966,64 D	597,76	28	43,803,20	525,638,40	
579	str.	Voila	asfalt	asfalt	295,50	2,00	1.182,00 D	1.198,54	28	66,655,19	799,862,33	
580	str.	Vucănești	asfalt	asfalt	140,67	2,00	562,68 D	289,47	28	23,860,17	286,322,07	
581	str.	Vulturni	asfalt	asfalt	105,40	2,00	421,60 D	314,27	28	20,604,36	247,252,32	
582	str.	Vulturni	asfalt	asfalt	697,30	2,00	2.789,20 D	2.085,89	28	136,502,49	1.638,029,82	
583	intr.	Vulturni	beton	beton	233,00	2,00	932,00 E	25,15	14	13,400,14	160,801,73	
584	str.	Xenofon	beton	beton	58,83	2,00	235,32 F	0,00	14	3,294,48	39,533,76	
585	str.	Zamora	asfalt	asfalt	30,10	2,00	120,40 E	87,69	14	2,913,27	34,959,26	
586	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	148,00	2,00	592,00 D	375,68	28	27,095,04	325,140,48	
587	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	453,70	2,00	1.814,80 D	1.545,67	28	94,093,16	1.129,117,98	
588	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	309,00	2,00	1.236,00 D	1.117,03	28	65,884,85	790,618,23	
589	al.	Zănoaga	asfalt	asfalt	182,60	2,00	730,40 D	402,10	28	31,710,02	380,520,28	
590	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	181,16	2,00	724,64 F	613,33	14	18,731,58	224,778,96	
591	intr.	Zănoaga	asfalt	asfalt	114,90	2,00	459,60 F	218,67	14	9,496,78	113,949,36	
592	intr.	Zănoaga	asfalt	asfalt	158,00	2,00	632,00 D	399,00	28	28,868,00	346,416,00	
593	intr.	Zănoaga	asfalt	asfalt	42,70	2,00	170,80 F	0,00	14	2,391,20	28,694,40	
594	intr.	Zănoaga	asfalt	asfalt	157,60	2,00	630,40 F	557,21	14	16,626,54	199,518,48	

Operatiile INTRĂȚINERII

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (unit. repoz. cm)	Suprafața de lucru trotuare	Frecv. /2săpt.		ianuarie		Anual	
			arteră	trotuar									Total suprafața	Suprafața [mp]
595	Alci	zona blocuri ANL (Vitan Bărești)	asfalt	asfalt	203.03	2.00	812.12 D	671.81	28	41.550.04			498.600.48	
596	str.	Zorileni	asfalt	asfalt	86.90	2.00	347.60 D	235.13	28	16.316.44			195.797.28	
597	intr.	Zorileasca	asfalt	asfalt	59.80	2.00	239.20 F	0.00	14	3.348.80			40.185.60	
											56.310.711.85		675.728.542.15	
										/luna	121,912.691.15		1,462.952.293.76	
										/an	1,462.952.293.76			



GRAFIC FRECVENTE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4

Operatia STROPIT CAROSABIL

GRAFIC FRECVENTE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4													
Operatia STROPIT CAROSABIL													
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata			Anual	
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Carosabil Suprafata [mp] frecv x sup lucru	Suprafata [mp]	Total suprafata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	24		
1	str.	11 Iunie (Regina Maria-G.Georgescu)	asfalt	asfalt	131.72	2.00	1,103.76	D	8.38	56	61,810.73		432,675.12
2	str.	11 Iunie (Regina Maria-pta.Libertatii)	asfalt	asfalt	546.36	2.00	6,583.09	B	12.05	84	552,979.42		3,870,855.92
3	bd.	Abatorului	asfalt	asfalt	291.19	2.00	2,531.24	D	9.48	56	141,749.69		992,247.82
4	intr.	Achunii	asfalt	asfalt	160.70	2.00	1,009.39	F	6.28	0	0.00		0.00
5	str.	Achunii	asfalt	asfalt	1,164.80	2.00	9,589.40	D	8.23	56	537,006.20		3,759,043.41
6	intr.	Adierii	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,638.44	F	6.23	0	0.00		0.00
7	str.	Alba	asfalt	asfalt	205.34	2.00	1,436.06	D	6.99	56	80,419.36		562,935.52
8	intr.	Albiiței	asfalt	asfalt	119.69	2.00	372.88	F	3.21	0	0.00		0.00
9	str.	Albinelor	asfalt	asfalt	287.54	2.00	1,770.16	D	6.63	56	99,129.00		693,903.02
10	str.	Alexandru Bălășanu	asfalt	asfalt	124.30	2.00	813.75	E	6.55	56	45,570.00		318,990.00
11	bd.	Alexandru Obregia	asfalt	asfalt	1,500.37	4.00	32,440.01	B	23.44	84	2,724,961.23		19,074,728.62
12	al.	Alionului	asfalt	asfalt	121.80	2.00	727.18	D	7.92	56	40,721.87		285,053.08
13	str.	Alionului	asfalt	asfalt	657.70	2.00	4,155.14	D	6.32	56	232,687.84		1,628,814.88
14	str.	Almașul Mare	asfalt	asfalt	1,022.90	2.00	6,345.17	D	6.22	56	355,329.44		2,487,306.06
15	str.	Almașul Mic	asfalt	asfalt	322.80	2.00	1,918.13	D	5.94	56	107,415.28		751,906.96
16	str.	Alpiniștii	asfalt	asfalt	200.10	2.00	1,349.40	D	6.74	56	75,566.40		528,964.80
17	str.	Alunișului	asfalt	asfalt	1,846.65	2.00	13,829.77	D	7.49	56	774,466.84		5,421,267.89
18	str.	Aluviunii	asfalt	asfalt	452.00	2.00	2,924.26	D	6.47	56	163,758.56		1,146,309.92
19	str.	Amara	asfalt	asfalt	120.15	2.00	874.90	D	7.52	56	48,994.54		342,961.75
20	str.	Ancuța Ilie, serg. maj.	asfalt	asfalt	144.67	2.00	935.49	D	6.47	56	52,387.69		366,713.80
21	str.	Anghel Moldoveanu	asfalt	asfalt	1,139.70	2.00	8,547.32	D	7.50	56	478,649.92		3,350,549.43
22	str.	Anton Bacalbașa, publicist	asfalt	asfalt	1,312.00	2.00	9,357.55	D	7.16	56	524,022.93		3,668,160.53
23	str.	Anton Colorian, prof.dr.	asfalt	asfalt	366.24	2.00	2,575.06	D	7.03	56	144,203.33		1,009,423.30
24	pta.	Apărătorii Patriei	asfalt	asfalt	0.00	0.00	2,196.80	A	0.00	112	246,041.60		1,722,291.20
25	str.	Arcadiei	asfalt	asfalt	632.60	2.00	4,055.75	D	6.41	56	227,122.02		1,589,854.15
26	str.	Argesului	asfalt	asfalt	456.70	2.00	2,385.61	D	5.82	56	133,593.96		935,157.74
27	str.	Aristizua Romanescu	asfalt	asfalt	285.57	2.00	1,757.46	D	6.18	56	98,417.73		688,924.14
28	str.	Aurel Perșu	asfalt	asfalt	1,155.50	2.00	7,414.16	D	6.42	56	415,192.94		2,906,350.55
29	str.	Avalanșei	asfalt	asfalt	387.38	2.00	3,509.08	D	9.10	56	196,508.37		1,375,558.62
30	intr.	Baba Voica	asfalt	0.00	168.19	2.00	462.16	F	2.75	0	0.00		0.00
31	intr.	Balaci	asfalt	asfalt	134.90	2.00	510.49	F	3.78	0	0.00		0.00
32	str.	Baladei	asfalt	asfalt	213.76	2.00	1,354.55	D	7.16	56	75,854.95		530,984.64
33	al.	Barbu Nicolae, sold.	asfalt	asfalt	890.87	2.00	4,266.93	D	4.79	56	238,948.01		1,672,636.07
34	str.	Bardului	asfalt	asfalt	66.18	2.00	242.94	D	3.67	56	13,604.64		95,232.48
35	str.	Băcia	asfalt	beton	171.27	2.00	849.34	D	5.01	56	47,563.08		332,941.55
36	str.	Băileștii	asfalt	asfalt	393.60	2.00	2,558.06	D	7.20	56	143,251.46		1,002,760.24
37	intr.	Băileștii	asfalt	asfalt	165.50	2.00	633.68	F	3.83	0	0.00		0.00
38	str.	Băileștii	asfalt	asfalt	758.40	2.00	5,093.82	D	7.51	56	285,253.66		1,996,775.84
39	str.	Băileștii	asfalt	asfalt	91.19	2.00	602.73	D	6.61	56	33,752.88		236,270.16
40	str.	Băileștii	asfalt	asfalt	192.07	2.00	1,045.95	D	5.45	56	58,573.20		410,012.40
41	str.	Băileștii	asfalt	beton	242.10	2.00	1,737.64	D	7.18	56	97,307.84		681,154.88
42	str.	Băileștii	asfalt	asfalt	372.40	2.00	1,822.35	D	4.89	56	102,051.64		714,361.47

Operatia STROPIT CAROSABIL

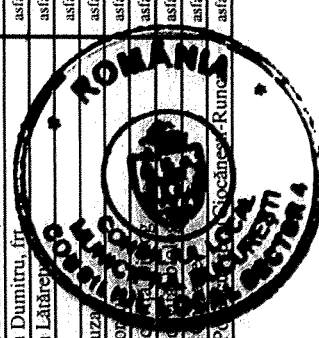
Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata		Anual	
			arteră	trouar					Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp]	Frecv. x sup lucru	Suprafată [mp]
43	drum	Bercenarului	bet-asf.	0.00	1,285.30	2.00	9,109.10	D	7.17	56	510,109.42	3,570,765.94
44	intr.	Berceni	asfalt	asfalt	82.60	2.00	323.93	F	3.93	0	0.00	0.00
45	p-la	Berceni - Olenița (Gămiței-Che. Ion)	asfalt	asfalt	202.80	2.00	1,550.83	A	8.20	112	173,693.18	1,215,852.27
46	șos.	Berceni (Ilniceanu-IMGB)	asfalt	asfalt	2,318.52	2.00	17,802.15	C	10.00	84	1,495,380.36	10,467,862.51
47	șos.	Berceni (IMGB-linia de centura)	asfalt	asfalt	2,578.53	2.00	24,845.53	C	9.64	84	2,087,024.29	14,609,170.04
48	șos.	Berceni (P-a Sudului-I. Iniceanu)	asfalt	asfalt	2,121.63	4.00	27,441.87	B	15.17	84	2,305,116.68	16,135,816.76
49	șos.	Bibescu Vodă	asfalt	asfalt	316.26	2.00	2,504.07	B	7.92	84	210,341.62	1,472,391.35
50	intr.	Binelui	asfalt	asfalt	334.10	2.00	2,079.36	D	6.22	56	116,444.16	815,109.12
51	drum	Binelui (Metalurgiei-balastieră)	asfalt	0.00	1,072.36	2.00	8,892.78	D	8.30	56	497,995.87	3,485,971.06
52	drum	Binelui (Moșoia-Metalurgiei)	asfalt	asfalt	776.47	2.00	6,078.95	D	7.83	56	340,421.30	2,382,949.08
53	str.	Biserica Alexe	asfalt	beton	258.13	2.00	1,716.74	D	6.66	56	96,137.45	672,962.18
54	str.	Blăndești	asfalt	beton	299.80	2.00	2,153.35	F	7.18	0	0.00	0.00
55	str.	Bodoc	asfalt	asfalt	81.37	2.00	440.95	E	5.42	0	0.00	0.00
56	str.	Boian	asfalt	asfalt	484.10	2.00	3,436.42	D	7.10	56	192,439.52	1,347,076.64
57	str.	Boldului	asfalt	asfalt	89.70	2.00	518.20	D	5.78	56	29,019.20	203,134.40
58	intr.	Bologa	asfalt	asfalt	60.41	2.00	202.86	F	3.36	0	0.00	0.00
59	str.	Boltei	asfalt	asfalt	323.80	2.00	1,916.11	D	5.92	56	107,302.16	751,115.12
60	al.	Boreea	asfalt	asfalt	630.11	2.00	3,774.83	D	6.74	56	211,390.53	1,479,733.74
61	str.	Bordești	asfalt	0.00	388.20	2.00	2,555.60	D	6.58	56	143,113.60	1,001,795.20
62	str.	Boroczin, maior	asfalt	asfalt	70.11	2.00	424.64	F	6.09	0	0.00	0.00
63	str.	Bordești	asfalt	asfalt	115.50	2.00	544.02	D	4.71	56	30,465.12	213,255.84
64	al.	Bran	asfalt	asfalt	854.05	2.00	4,116.92	D	4.88	56	230,547.28	1,613,830.97
65	str.	Brazdei	asfalt	asfalt	98.23	2.00	538.22	F	5.48	0	0.00	0.00
66	str.	Brădetului	asfalt	asfalt	344.16	2.00	2,220.90	D	6.67	56	124,370.18	870,591.29
67	intr.	Brădiceni	asfalt	asfalt	163.20	2.00	484.21	F	2.97	0	0.00	0.00
68	str.	Bucumașilor	asfalt	asfalt	74.00	2.00	514.46	D	6.95	56	28,809.76	201,668.32
69	str.	Bucovăț	asfalt	asfalt	516.50	2.00	4,221.17	D	8.17	56	236,385.43	1,654,698.04
70	str.	Bucșoiu	asfalt	asfalt	142.58	2.00	867.14	D	6.08	56	48,559.84	339,918.88
71	p-la	Bucur	asfalt	asfalt	116.09	2.00	1,899.55	D	17.32	56	106,374.57	744,622.00
72	str.	Bucur	asfalt	asfalt	224.44	2.00	1,899.39	D	8.59	56	106,365.63	744,559.44
73	str.	Căisului	asfalt	asfalt	50.54	2.00	254.31	E	5.03	56	14,241.36	99,689.52
74	str.	Candiano Popescu, g-ral	asfalt	asfalt	1,311.60	2.00	12,993.35	D	9.91	56	727,627.46	5,093,392.24
75	terseci	Cap tramvai 32 (până la str. Sf. Ilie)	asfalt	asfalt	0.00	2.00	3,176.56	A	0.00	112	355,774.72	2,490,423.04
76	str.	Capidava	asfalt	0.00	64.30	2.00	252.81	F	3.93	0	0.00	0.00
77	intr.	Cavalului	asfalt	asfalt	137.70	2.00	469.85	F	3.41	0	0.00	0.00
78	al.	Căpâșu	asfalt	asfalt	496.60	2.00	2,571.54	D	5.19	56	144,006.20	1,008,043.42
79	intr.	Căpâșu	asfalt	asfalt	85.29	2.00	471.51	F	5.53	0	0.00	0.00
80	str.	Căpâșu	asfalt	asfalt	337.30	2.00	2,101.13	D	6.23	56	117,663.28	823,642.96
81	str.	Calăgar Marn	asfalt	asfalt	177.30	2.00	1,145.57	E	6.86	56	64,152.08	449,064.54
82	str.	Calăgar Marn	asfalt	asfalt	278.16	2.00	1,992.52	D	8.05	56	111,581.19	781,068.33
83	str.	Calăgar Marn	asfalt	asfalt	387.81	2.00	2,496.55	E	6.44	56	139,806.80	978,647.60
84	str.	Calăgar Marn	asfalt	asfalt	241.40	2.00	1,405.48	F	6.51	0	0.00	0.00
85	str.	Calăgar Marn	asfalt	asfalt	439.50	2.00	1,741.14	D	7.23	56	97,503.94	682,527.58
86	drum	Calăgar Marn	asfalt	asfalt	533.10	2.00	2,629.64	D	4.93	56	147,259.84	1,030,818.88

Operatia STROPIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata		Anual	
			artera	trouar					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp] frecv x sup lucru	Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]
87	str.	Cercetatorilor	asfalt	asfalt	573.15	2.00	3,691.69	D	7.06	206,734.74	56	1,447,143.21
88	str.	Cetatea Poienari	asfalt	asfalt	479.90	2.00	2,987.00	D	6.22	167,272.00	56	1,170,904.00
89	al.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	196.50	2.00	1,324.67	D	8.76	74,181.50	56	519,270.47
90	str.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	356.90	2.00	2,258.47	D	6.33	126,474.55	56	885,321.85
91	str.	Cetatei	asfalt	asfalt	82.46	2.00	584.19	E	7.08	32,714.64	56	229,002.48
92	drum	Chetile Turzii	asfalt	asfalt	1,402.60	2.00	9,715.18	D	6.93	544,049.91	56	3,808,349.35
93	str.	Chindiei	asfalt	asfalt	141.33	2.00	853.57	D	6.30	47,800.02	56	334,600.11
94	str.	Chiperesti	asfalt	asfalt	162.50	2.00	925.18	E	5.69	0	0	0.00
95	al.	Ciceu	asfalt	asfalt	1,047.70	2.00	5,671.10	D	5.59	317,581.61	56	2,223,071.30
96	str.	Cimpoierilor	asfalt	asfalt	106.20	2.00	657.96	D	6.20	36,845.76	56	257,920.32
97	str.	Ciocanesti	asfalt	asfalt	287.40	2.00	2,045.80	E	7.12	0	0	0.00
98	str.	Ciochina	asfalt	asfalt	244.00	2.00	1,591.03	D	6.52	89,097.68	56	623,683.76
99	intr.	Clujului	asfalt	asfalt	161.50	2.00	967.89	F	5.99	0	0	0.00
100	str.	Ciucas	asfalt	asfalt	117.40	2.00	707.85	E	6.03	39,639.60	56	277,477.20
101	intr.	Ciuruleasa	asfalt	0.00	158.10	2.00	688.05	D	4.35	38,530.80	56	269,715.60
102	intr.	Ciurului	asfalt	asfalt	171.60	2.00	1,488.54	D	8.67	83,358.24	56	583,507.68
103	str.	Colnicului	asfalt	asfalt	208.51	2.00	1,284.10	E	6.16	71,909.60	56	503,367.20
104	str.	Comisani	asfalt	beton	398.80	2.00	1,627.00	D	7.10	91,112.27	56	637,785.92
105	p-ia	Concordiei	asfalt	asfalt	228.89	2.00	1,944.82	D	9.23	108,909.86	56	762,369.04
106	str.	Concordiei	asfalt	asfalt	185.10	2.00	1,374.68	D	7.43	76,982.08	56	538,874.56
107	str.	Conelia	asfalt	asfalt	261.41	2.00	1,726.44	D	6.60	96,680.64	56	676,764.48
108	str.	Comesti	asfalt	asfalt	328.00	2.00	2,099.91	D	6.40	117,594.96	56	823,164.72
109	str.	Cometului	asfalt	asfalt	302.25	2.00	1,805.34	D	5.97	101,099.04	56	707,693.28
110	intr.	Cosaului	asfalt	0.00	55.80	2.00	279.65	F	5.01	0	0	0.00
111	str.	Costache Stamate	asfalt	asfalt	341.80	2.00	2,458.83	D	7.20	137,694.32	56	963,860.27
112	str.	Coștila	asfalt	asfalt	418.20	2.00	2,682.27	D	6.41	150,207.06	56	1,051,449.45
113	al.	Covasna	asfalt	asfalt	683.40	2.00	2,949.63	D	5.17	165,179.41	56	1,156,255.85
114	str.	Covasna	asfalt	asfalt	1,800.50	2.00	10,667.34	D	6.02	597,370.97	56	4,181,596.79
115	drum	Creteștilor	asfalt	asfalt	1,241.70	2.00	8,142.98	D	6.56	456,006.65	56	3,192,046.58
116	al.	Crevedia	asfalt	asfalt	180.50	2.00	667.86	D	3.84	37,400.01	56	261,800.05
117	al.	Cricovul Dulce	asfalt	asfalt	805.30	2.00	4,803.70	D	7.21	269,007.21	56	1,883,050.45
118	al.	Cricovul Sărat	asfalt	asfalt	1,196.50	2.00	6,081.54	D	9.09	340,566.29	56	2,383,964.06
119	intr.	Crișul Alb	asfalt	asfalt	512.99	2.00	3,550.19	D	6.92	198,810.85	56	1,391,675.95
120	str.	Crișului	asfalt	asfalt	70.56	2.00	406.87	E	5.77	0	0	0.00
121	str.	C-tin Bosianu	asfalt	asfalt	212.73	2.00	1,592.17	D	7.48	89,161.52	56	624,130.64
122	bd.	C-tin Băneasa	asfalt	asfalt	1,251.03	2.00	28,391.45	B	22.89	2,384,881.43	84	16,694,170.02
123	bd.	C-tin Băneasa (Ogăzitei-Izvorul Rece)	asfalt	asfalt	1,177.24	2.00	26,789.36	B	23.98	2,250,306.09	84	15,752,142.62
124	str.	C-tin Băneasa, dr. (11 Tunie-Cutitul de Argint)	asfalt	asfalt	425.25	2.00	7,370.91	B	17.33	619,156.44	84	4,334,095.08
125	str.	C-tin Băneasa, Mont.	asfalt	asfalt	660.55	2.00	6,611.90	D	12.19	370,266.61	56	2,591,866.28
126	str.	C-tin Băneasa, Mont.	asfalt	asfalt	140.20	2.00	950.47	D	6.78	53,226.32	56	372,584.24
127	str.	C-tin Băneasa, Mont.	asfalt	asfalt	266.80	2.00	1,044.27	D	3.91	58,479.03	56	409,353.19
128	str.	C-tin Băneasa, Mont.	asfalt	asfalt	782.98	2.00	7,754.10	C	10.03	651,344.68	84	4,559,412.78
129	str.	C-tin Băneasa, Mont.	asfalt	asfalt	858.81	2.00	6,969.97	D	8.12	390,318.32	56	2,732,228.24
130	al.	C-tin Băneasa, Mont.	asfalt	asfalt	512.30	2.00	2,999.58	D	8.58	167,976.20	56	1,175,833.43

Operatia STROPIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică arteră	Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Anual		
								Total suprafata Carosabil	Frecv. /2săpt.	Total suprafata Suprafată [mp]
131	str.	Danielopol Gheorghe	asfalt	178.45	2.00	1,358.18	D	76,058.05	56	532,406.36
132	str.	Daracului	asfalt	246.10	2.00	1,594.96	D	89,317.95	56	625,225.67
133	str.	Dălhăuți	asfalt	286.00	2.00	1,723.53	D	96,517.68	56	675,623.76
134	str.	Dâmbovicului	asfalt	93.25	2.00	620.49	D	34,747.44	56	243,232.08
135	str.	Dâmbului	asfalt	499.30	2.00	3,098.14	E	173,495.88	56	1,214,471.13
136	str.	Dealul Bistrii	asfalt	451.00	2.00	2,718.66	D	152,244.96	56	1,065,714.72
137	drum	Dealul Bradului	asfalt	446.50	2.00	3,278.79	F	118,577.05	0	0.00
138	str.	Dealul Mare	asfalt	333.00	2.00	2,117.45	D	6,36	56	830,039.37
139	drum	Dealul Aluniș	asfalt	339.80	2.00	2,260.59	F	6,65	0	0.00
140	drum	Dealul Babii	balast	318.60	2.00	1,531.29	F	4,81	0	0.00
141	str.	Dealul Mitropoliei	asfalt	501.03	4.00	4,629.60	B	9,29	84	388,886.32
142	str.	Deceneu	asfalt	107.59	2.00	540.79	D	5,03	56	30,284.24
143	intr.	Deciu	asfalt	81.70	2.00	351.89	F	4,31	0	0.00
144	str.	Democrației	asfalt	224.80	2.00	1,302.78	D	9,04	56	72,955.87
145	str.	Deșești	asfalt	136.10	2.00	931.39	D	6,92	56	52,157.86
146	intr.	Diademei	asfalt	61.20	2.00	114.42	F	1,87	0	0.00
147	str.	Didișel	asfalt	212.45	2.00	1,415.17	D	6,66	56	79,249.52
148	intr.	Digului	asfalt	48.70	2.00	219.96	F	4,58	0	0.00
149	str.	Digului	asfalt	626.80	2.00	3,531.03	D	7,31	56	197,737.40
150	bd.	Dimitrie Cantemir	asfalt	1,265.28	2.00	34,944.47	B	28,40	84	2,935,335.36
151	str.	Dinu Parascchiu, cap.	asfalt	118.40	2.00	544.12	E	4,62	56	30,470.77
152	str.	Dolhasca	asfalt	220.60	2.00	1,186.78	D	5,38	56	66,459.68
153	al.	Dolina	asfalt	432.10	2.00	2,135.44	D	5,58	56	119,584.48
154	str.	Domnița Florica	asfalt	146.22	2.00	956.10	D	6,54	56	53,541.60
155	str.	Donea Diana Alexandra, erou	asfalt	496.20	2.00	2,301.75	D	6,97	56	128,897.86
156	al.	Dorohoi	asfalt	365.90	2.00	1,583.67	D	4,50	56	88,685.68
157	str.	Dorohoi	asfalt	795.70	2.00	3,711.02	D	5,25	56	207,817.28
158	str.	Dragoș Mladinovi	asfalt	355.60	2.00	2,259.43	D	6,35	56	126,527.81
159	str.	Drăgănești	asfalt	524.80	2.00	1,578.35	D	3,01	56	88,387.83
160	intr.	Drăguș	asfalt	70.26	2.00	312.82	E	4,45	0	0.00
161	str.	Drumea Rădulescu	asfalt	336.09	2.00	2,439.76	D	7,26	56	136,626.56
162	str.	Dumbrăveni	asfalt	440.10	2.00	3,102.29	D	7,07	56	173,728.36
163	str.	Dumbrăvești	asfalt	280.40	2.00	1,979.50	D	7,19	56	110,852.15
164	str.	Duminici	asfalt	467.24	2.00	3,281.32	D	7,02	56	183,753.92
165	str.	Dumitru Brumărescu, fr.	asfalt	1,134.00	2.00	9,470.05	C	8,36	84	795,484.21
166	str.	Dumitru Dumitru, fr.	asfalt	333.10	2.00	1,720.98	D	5,17	56	96,375.05
167	str.	Dumitru Lătreșu	asfalt	482.50	2.00	3,180.69	D	6,59	56	178,118.64
168	str.	Dunări	asfalt	353.80	2.00	2,006.76	D	5,73	56	112,378.31
169	str.	Elena Cuză	asfalt	395.75	2.00	2,899.52	D	7,33	56	162,373.32
170	intr.	Eliza Mor	asfalt	57.17	2.00	165.42	E	2,89	0	0.00
171	al.	Emil Rac	asfalt	410.60	2.00	2,338.57	D	5,82	56	130,960.00
172	str.	Emil Rac	asfalt	1,523.00	2.00	20,960.98	B	13,82	84	1,760,722.40
173	str.	Episcop	asfalt	325.64	2.00	2,437.24	D	7,59	56	136,485.62
174	str.	Eremia P	asfalt	473.10	2.00	3,553.93	D	7,53	56	199,020.34



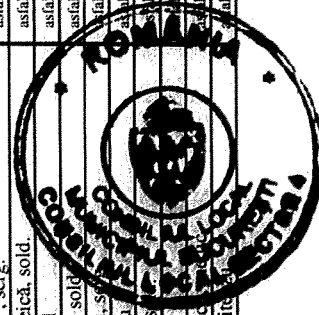
Operatia STROPIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata			Anual	
			artera	trouat					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]	Carosabil	Suprafata [mp]	Total suprafata
175	str.	Eroii Neamului	asfalt	asfalt	174.70	2.00	1,284.03	D	7.35	56	71,905.68	503,339.76	
176	p-ta	Eroii Revolutiei	asfalt	asfalt	535.85	4.00	6,789.79	B	12.67	84	570,342.55	3,992,397.87	
177	str.	Evidentiatiilor	asfalt	asfalt	77.03	2.00	448.46	E	5.82	0	0.00	0.00	
178	str.	Fabrica de Chibrituri	asfalt	asfalt	203.82	2.00	1,441.31	D	11.51	56	80,713.61	564,995.26	
179	intr.	Fabulei	asfalt	asfalt	110.70	2.00	457.64	F	4.13	0	0.00	0.00	
180	str.	Farului	asfalt	asfalt	332.50	2.00	1,998.70	D	6.01	56	111,927.20	783,490.40	
181	str.	Facilei	asfalt	asfalt	259.20	2.00	1,574.52	D	6.07	56	88,173.12	617,211.84	
182	str.	Fagetului	asfalt	asfalt	455.44	2.00	3,268.46	D	7.18	56	183,033.65	1,281,235.52	
183	intr.	Fagetel	asfalt	asfalt	161.10	2.00	1,024.87	F	6.36	0	0.00	0.00	
184	intr.	Fieni	asfalt	asfalt	114.09	2.00	606.00	E	5.31	0	0.00	0.00	
185	str.	Florica Soarelui	asfalt	0.00	53.64	2.00	180.15	F	3.36	0	0.00	0.00	
186	str.	Florica Ionescu, sold.	asfalt	asfalt	527.13	2.00	3,034.30	D	5.88	56	169,920.89	1,189,446.20	
187	str.	Fratii Fagaraseanu (Alunisuului-G.Bocaccio)	asfalt	asfalt	123.13	2.00	837.87	D	6.80	56	46,920.51	328,443.59	
188	str.	Fratii Fagaraseanu (Alunisuului-Stoian Milita)	asfalt	asfalt	222.71	2.00	1,654.99	D	7.43	56	92,679.42	648,755.94	
189	str.	Frigului	asfalt	asfalt	281.03	2.00	2,034.86	D	7.24	56	113,952.16	797,665.12	
190	str.	Frumusani	asfalt	asfalt	998.70	2.00	5,712.66	D	6.07	56	319,909.15	2,239,364.08	
191	str.	Frunzului	asfalt	asfalt	311.87	2.00	2,201.77	D	7.06	56	123,299.12	863,093.84	
192	p-ta	Gara Filaret	asfalt	asfalt	116.38	2.00	1,294.10	A	11.83	112	144,939.53	1,014,576.71	
193	intr.	Gara Progresul	asfalt	asfalt	299.90	2.00	2,157.21	D	7.19	56	120,803.76	845,626.32	
194	str.	Gazelei	asfalt	asfalt	668.31	2.00	4,686.41	D	7.54	56	262,438.91	1,837,072.35	
195	drum	Gazarului	asfalt	asfalt	1,559.00	2.00	11,023.82	B	7.12	84	926,001.05	6,482,007.37	
196	str.	Garnilei	asfalt	asfalt	414.40	2.00	2,350.34	D	5.67	56	131,619.04	921,333.28	
197	str.	George Bacovia, poet	asfalt	asfalt	475.14	2.00	3,362.43	D	7.08	56	188,295.86	1,318,071.01	
198	bd.	George Cosbuc (p-ta Regina Maria-Gazele)	asfalt	asf.+dale	112.62	2.00	1,346.78	B	11.96	84	113,129.28	791,904.94	
199	str.	George Georgescu	asfalt	asfalt	579.67	2.00	4,556.92	D	8.47	56	255,187.66	1,786,313.64	
200	str.	Geplor	asfalt	0.00	158.40	2.00	807.07	D	5.12	56	45,196.00	316,372.02	
201	tersect	Ghe. Sincal x Canemir x Tineretului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	4,142.88	A	0.00	112	464,002.56	3,248,017.92	
202	str.	Ghemului	asfalt	asfalt	243.10	2.00	1,266.16	E	5.26	56	70,905.20	496,336.42	
203	str.	Gheorghe Adamescu	asfalt	asfalt	252.12	2.00	1,491.49	D	5.92	56	83,523.44	584,664.08	
204	str.	Gheorghe Costescu, col.	asfalt	asfalt	436.30	2.00	2,690.54	D	7.10	56	36,327.76	254,294.32	
205	str.	Gheorghe I. Condurache, serg.	asfalt	asfalt	519.80	2.00	3,284.90	D	6.17	56	150,670.24	1,054,691.68	
206	str.	Gheorghe Ion, cap.	asfalt	asfalt	671.90	2.00	4,496.31	D	6.69	56	251,793.59	1,762,555.14	
207	str.	Gheorghe Ionescu, cpt.	asfalt	asfalt	274.20	2.00	2,235.11	D	8.15	56	125,166.16	876,163.12	
208	str.	Gheorghe Lică, sold.	asfalt	asfalt	145.08	2.00	974.90	D	6.80	56	54,594.30	382,160.07	
209	str.	Gheorghe Lupu, g-ral	asfalt	asfalt	125.80	2.00	672.35	E	5.34	56	37,651.60	263,561.20	
210	intr.	Gheorghe Progresul, cpt.	asfalt	asfalt	350.70	2.00	2,519.10	D	7.18	56	141,069.60	987,487.20	
211	str.	Gheorghe Progresul, cpt.	asfalt	asfalt	1,174.44	2.00	21,349.16	B	20.49	84	1,793,329.34	12,553,305.38	
212	bd.	Gheorghe Progresul	asfalt	asfalt	297.30	2.00	1,974.72	D	6.64	56	110,584.32	774,090.24	
213	str.	Gheorghe Progresul	asfalt	asfalt	324.07	2.00	2,186.90	D	6.76	56	122,466.60	857,266.20	
214	str.	Ghimnului	asfalt	asfalt	83.64	2.00	499.21	E	5.97	56	27,955.76	195,690.32	
215	str.	Ghimnului	asfalt	asfalt	1,203.60	2.00	8,659.07	D	7.22	56	484,908.13	3,394,356.93	
216	drum	Gilaur	asfalt	asfalt	133.90	2.00	983.97	D	7.35	56	55,102.32	385,716.24	
217	intr.	Gilaur	asfalt	asfalt	659.00	2.00	4,119.99	D	6.25	56	230,719.17	1,615,034.22	
218	str.	Giovanului	asfalt	asfalt									



Operati STROPIT CAROSABIL

Operatia STROPIT CAROSABIL												Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Anteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata		Total suprafata		
			arteră	întotdeauna					Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp] frecv x sup lucru		Suprafată [mp]	
219	șos.	Giurgului (Luică-leșire linie tramvai)	asfalt		1,161.95	4.00	26,323.15	B	22.83	84	2,211,144.32	15,478,010.27	
220	șos.	Giurgului (platou Pieptănari-Luică)	asfalt		2,809.51	4.00	60,590.82	B	21.66	84	5,089,629.26	35,627,404.81	
221		Gladiolilor	asfalt		272.78	2.00	1,903.54	D	6.98	56	106,598.24	746,187.68	
222	al.	Gornești	asfalt		180.30	2.00	1,111.43	D	6.16	56	62,240.08	435,680.56	
223	str.	Gospodinelor	asfalt		111.70	2.00	766.74	D	6.86	56	42,937.44	300,562.08	
224	str.	Govora	asfalt		263.20	2.00	1,638.48	D	6.23	56	91,754.88	642,284.16	
225	intr.	Grăului	asfalt		104.80	2.00	412.34	F	3.93	0	0.00	0.00	
226	str.	Gramont	asfalt		373.77	2.00	1,446.59	D	7.59	56	81,009.19	567,064.33	
227	str.	Grădiștea (Reșița-Giurgului)	asfalt		633.10	2.00	4,314.06	D	6.83	56	241,587.20	1,691,110.42	
228	str.	Grădiștea (Reșița-Uioara)	asfalt		254.32	2.00	1,913.61	D	7.52	56	107,162.36	750,136.54	
229	str.	Grăului	asfalt		313.83	2.00	2,111.65	E	6.92	56	118,252.63	827,768.40	
230	str.	Grigore Marin, cap.	asfalt		1,115.00	2.00	8,129.24	D	7.29	56	455,237.35	3,186,661.46	
231	intr.	Grigore Muscelenu, dr.	asfalt		158.00	2.00	784.61	D	4.97	56	43,938.16	307,567.12	
232	str.	Grigore Vodă	asfalt		264.30	2.00	1,732.76	D	6.56	56	97,034.56	679,241.92	
233	str.	Hans Cristian Andersen	asfalt		99.67	2.00	687.14	D	6.89	56	38,479.84	269,358.88	
234	str.	Hategana	asfalt		181.83	2.00	1,094.81	D	6.02	56	61,309.36	429,165.52	
235	str.	Hategului	asfalt		117.49	2.00	744.64	D	6.34	56	41,699.84	291,898.88	
236	intr.	Hărlău	asfalt		47.76	2.00	275.52	E	5.77	0	0.00	0.00	
237	str.	Hărtopului	asfalt		173.70	2.00	1,030.13	E	5.93	0	0.00	0.00	
238	al.	Holuț Emil, serg. maj.	asfalt		571.40	2.00	3,439.33	D	6.24	56	192,602.22	1,348,215.55	
239	al.	Huedin	asfalt		410.70	2.00	1,706.34	D	6.68	56	95,555.21	668,886.46	
240	str.	Huedin	asfalt		975.20	2.00	6,919.14	D	8.18	56	387,471.76	2,712,302.32	
241	str.	Huși	asfalt		812.00	2.00	4,565.36	D	6.49	56	255,659.96	1,789,619.75	
242	str.	Iancu Cojescu	asfalt		216.52	2.00	1,454.17	D	6.72	56	81,433.52	570,034.64	
243	str.	Iarba Câmpului	asfalt		569.60	2.00	3,092.58	D	5.43	56	173,184.66	1,212,292.62	
244	str.	Idilei	asfalt		137.86	2.00	868.67	D	6.30	56	48,645.52	340,518.64	
245	str.	Ienăchiș Văcărescu	asfalt		686.78	2.00	4,770.67	D	7.09	56	267,157.40	1,870,101.80	
246	str.	Iliș Vodă	asfalt		345.70	2.00	2,305.96	D	6.16	56	27,706.00	193,942.00	
247	str.	Ilie David, serg.	asfalt		453.20	2.00	4,050.11	D	6.67	56	129,133.76	903,936.32	
248	str.	Ilie Oprea	asfalt		198.21	2.00	1,417.82	D	8.94	56	226,806.21	1,587,643.47	
249	str.	Ilie Șerban, sold.	asfalt		963.65	2.00	12,754.18	B	7.16	56	79,397.85	555,784.94	
250	splai	Independenței	asfalt		0.00	61.83	312.47	E	13.24	84	1,071,351.34	7,499,459.40	
251	str.	Înului	asfalt		90.45	2.00	581.44	D	5.05	56	17,498.32	122,488.24	
252	str.	Ioan Budai Deleanu	asfalt		314.50	2.00	2,230.74	D	6.43	56	32,560.64	227,924.48	
253	str.	Ioan Pechiu , serg.	asfalt		359.20	2.00	2,844.79	D	7.21	56	124,921.22	874,448.54	
254	str.	Ion Ciocodăică, sold.	asfalt		96.05	2.00	658.87	D	7.92	56	159,308.24	1,115,157.68	
255	str.	Ion Cucuzel	asfalt		471.70	2.00	3,188.56	D	6.86	56	36,896.72	258,277.04	
256	str.	Ion Enache, sold.	asfalt		1,133.30	2.00	18,149.47	B	6.76	56	178,559.26	1,249,914.81	
257	str.	Ion Iricanu, sold.	asfalt		112.52	2.00	673.68	D	15.24	84	1,524,555.37	10,671,887.61	
258	str.	Ion Pușcariu	asfalt		488.40	2.00	2,853.92	D	5.99	56	37,726.08	264,082.56	
259	str.	Ion Ristea, sold.	asfalt		143.77	2.00	841.85	D	6.24	56	159,819.48	1,118,736.35	
260	str.	Ion Roată	asfalt		241.50	2.00	1,537.51	D	6.96	56	47,143.44	330,004.06	
261	str.	Ion Tănăsescu	asfalt		196.60	2.00	1,277.82	D	6.49	56	86,100.47	602,703.30	
262	str.	Ion Vodă Viteaz	asfalt					D	6.50	56	71,558.11	500,906.74	



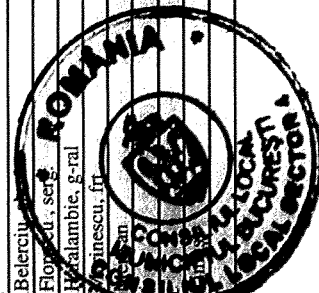
Operatia STROPIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata			Anual	
			arteră	trotoar					Frecv. /2săpt.	Suprafață [mp] frecv x sup lucru	Carosabil	Suprafață [mp]	Total suprafata
263	str.	Ipoesti	asfalt	asfalt	210.71	2.00	1,228.00	D	5.83	68,768.00		481,376.00	
264	str.	Ispravei	asfalt	asfalt	159.11	2.00	1,017.76	D	6.40	56,994.56		398,961.92	
265	str.	Iuliu Hateganu	asfalt	asfalt	342.00	2.00	13,490.82	D	7.92	755,485.73		5,288,400.14	
266	al.	Izvorul Crișului	asfalt	asfalt	655.80	2.00	2,781.88	D	4.27	155,785.08		1,090,495.57	
267	str.	Izvorul Crișului	asfalt	asfalt	622.60	2.00	3,709.63	D	5.96	207,739.34		1,454,175.35	
268	str.	Izvorul Muresului	asfalt	asfalt	825.90	2.00	5,340.82	D	6.48	299,085.65		2,093,599.52	
269	al.	Izvorul Otului	asfalt	asfalt	720.00	2.00	3,759.40	D	6.28	210,526.46		1,473,685.20	
270	str.	Izvorul Otului	asfalt	asfalt	501.00	2.00	3,473.79	D	6.93	194,532.16		1,361,725.15	
271	str.	Izvorul Rece	asfalt	asfalt	560.00	2.00	4,345.05	B	7.76	364,984.20		2,554,889.40	
272	str.	Izvorul Troșului	asfalt	asfalt	223.00	2.00	1,274.00	D	5.71	71,344.00		499,408.00	
273	str.	Împăratul Traian	asfalt	asfalt	702.30	2.00	5,128.01	D	7.30	287,168.56		2,010,179.92	
274	str.	Între Gârle	asfalt	asfalt	149.22	2.00	1,152.47	D	7.72	64,538.32		451,768.24	
275	str.	Învățătorului	asfalt	asfalt	473.80	2.00	2,950.66	D	6.23	165,237.21		1,156,660.50	
276	str.	Jepilor	asfalt	0.00	28.20	2.00	145.73	E	5.17	0.00		0.00	
277	drum	Jilavei	asfalt	asfalt	1,683.50	2.00	10,812.57	D	6.45	605,503.97		4,238,527.76	
278	str.	Jirului	asfalt	asfalt	205.51	2.00	1,380.56	E	6.72	77,311.36		541,179.52	
279	str.	Joița	asfalt	asfalt	480.80	2.00	2,860.45	D	5.95	160,185.20		1,121,296.40	
280	str.	Justiției (Antim Ivireanu-Regina Maria)	asfalt	asfalt	252.46	2.00	1,858.22	D	7.36	104,060.15		728,421.07	
281	str.	Justiției (Regina Maria-Gramont)	asfalt	asfalt	279.50	2.00	2,263.19	D	8.10	126,738.62		887,170.34	
282	intr.	Lacul Potelu	asfalt	asfalt	120.10	2.00	605.61	F	5.04	0.00		0.00	
283	str.	Lăleșu	asfalt	asfalt	349.38	2.00	2,303.94	D	6.59	129,020.64		903,144.48	
284	al.	Lamotești	asfalt	asfalt	174.10	2.00	1,091.39	D	6.27	61,117.96		427,825.69	
285	al.	Lamotești	asfalt	asfalt	348.80	2.00	2,600.98	D	9.80	145,654.77		1,019,583.42	
286	str.	Lămâiești	asfalt	asfalt	293.16	2.00	2,001.86	D	6.83	112,104.16		784,729.12	
287	str.	Lăstarului	asfalt	asfalt	230.22	2.00	1,545.04	E	6.71	86,522.24		605,655.68	
288	str.	Lănăriei (Candiano Popescu-D.Cantemir)	asfalt	asfalt	457.36	2.00	4,341.77	D	9.51	243,138.85		1,701,971.94	
289	str.	Lănăriei (D. Cantemir-Ghe. Șincai)	asfalt	asfalt	175.70	2.00	1,664.18	B	9.47	139,791.13		978,537.88	
290	str.	Leon Vodă	asfalt	asfalt	328.73	2.00	1,877.79	D	5.76	105,156.37		736,094.59	
291	bd.	Libertății	asfalt	asfalt	252.33	2.00	4,742.68	B	24.55	398,385.40		2,788,697.77	
292	p-ța	Libertății	asfalt	asfalt	263.00	2.00	2,272.80	D	35.02	773,609.14		5,415,264.01	
293	str.	Livada cu duzi	asfalt	asfalt	652.22	2.00	3,445.77	B	7.98	192,963.03		1,350,741.18	
294	str.	Liveni	asfalt	asfalt	310.68	2.00	2,272.80	D	7.32	127,276.80		890,937.60	
295	str.	Luică	asfalt	asfalt	2,063.81	2.00	20,586.77	B	10.07	1,729,288.26		12,105,017.84	
296	str.	Luminiișului	asfalt	asfalt	243.33	2.00	1,657.40	D	6.81	92,814.40		649,700.80	
297	str.	Luminoasă	asfalt	asfalt	195.70	2.00	1,111.53	D	5.68	62,245.68		435,719.76	
298	intr.	Lunca Bărzestii	asfalt	0.00	59.54	2.00	403.90	E	6.78	0.00		0.00	
299	str.	Lunca Bărzestii	asfalt	asfalt	269.72	2.00	1,733.26	D	6.43	97,062.56		679,437.92	
300	intr.	Lunca N.	asfalt	asfalt	161.90	2.00	767.38	F	4.75	0.00		0.00	
301	intr.	Mangalia	asfalt	asfalt	87.79	2.00	467.60	E	5.33	0.00		0.00	
302	str.	Mangalia	asfalt	asfalt	474.10	2.00	3,367.17	D	7.10	188,561.52		1,319,930.64	
303	str.	Mangalia	asfalt	asfalt	179.36	2.00	2,338.95	D	13.04	130,981.20		916,868.40	
304	str.	Mangalia	asfalt	asfalt	876.30	2.00	5,006.55	D	5.71	280,366.80		1,962,567.60	
305	bd.	Mangalia	asfalt	asfalt	1,550.44	2.00	18,669.24	B	12.53	1,568,216.21		10,977,513.49	
306	tersec	Mangalia	asfalt	asfalt	0.00	2.00	2,047.20	A	0.00	229,286.40		1,605,004.80	



Operatia STROPIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata		Anual	
			arteră	triturar					Frecv. /2săpt.	Carosabil Suprafata [mp] frecv x sup lucru	Suprafata [mp]	Total suprafata
307	str.	Măruca	asfalt	asfalt	660.30	2.00	4,007.50	D	6.07	224,419.88	56	1,570,939.15
308	str.	Mărușor	asfalt	asfalt	811.90	2.00	5,866.74	D	7.23	328,537.44	56	2,299,762.08
309	str.	Meleștești	asfalt	asfalt	435.00	2.00	2,446.11	D	5.62	136,982.16	56	958,875.12
310	str.	Meridianului	asfalt	asfalt	453.40	2.00	3,266.19	D	7.20	182,906.64	56	1,280,346.48
311	bd.	Metalurgiei	asfalt	asfalt	3,287.90	2.00	34,685.77	C	10.60	2,913,604.71	84	20,395,232.94
312	al.	Metrolgiei	asfalt	asfalt	363.28	2.00	3,065.18	D	8.52	171,650.26	56	1,201,551.79
313	str.	Mihail Cerchez, g-ral	asfalt	asfalt	140.99	2.00	975.10	D	6.92	54,605.71	56	382,239.96
314	str.	Mihail Petrescu	asfalt	asfalt	275.18	2.00	1,991.57	E	7.29	111,527.87	56	780,695.07
315	str.	Milnea Vodă	asfalt	asfalt	129.20	2.00	981.32	D	7.60	54,953.92	56	384,677.41
316	str.	Mincă Dumitru, sold.	asfalt	asfalt	795.57	2.00	5,543.44	D	6.97	310,432.50	56	2,173,027.47
317	str.	Mircea Ciobanu	asfalt	asfalt	54.84	2.00	301.82	D	5.50	16,901.92	56	118,313.44
318	str.	Mircea Mihail G. Vasilescu, cpt.	asfalt	asfalt	181.87	2.00	1,194.07	D	6.57	66,867.92	56	468,075.44
319	al.	Mirea Mioara Luiza, erou	asfalt	asfalt	862.10	2.00	4,615.55	D	7.17	258,470.67	56	1,809,294.69
320	str.	Miron Cristea	asfalt	asfalt	175.62	2.00	1,830.99	F	10.43	0.00	0	0.00
321	str.	Mitropolit Filaret	asfalt	asfalt	600.31	2.00	4,572.89	D	7.62	256,081.84	56	1,792,572.88
322	str.	Mitropolit Grigore	asfalt	asfalt	512.11	2.00	3,550.88	D	6.93	198,849.28	56	1,391,944.96
323	str.	Mitropolit Iosif	asfalt	asfalt	545.22	2.00	3,646.39	D	6.69	204,197.84	56	1,429,384.88
324	str.	Mitropolit Nifon	asfalt	asfalt	385.88	2.00	2,896.51	D	7.51	162,204.56	56	1,135,431.92
325	str.	Mitropolit Veniamin Costache	asfalt	asfalt	141.41	2.00	1,002.78	D	7.09	56,155.68	56	393,089.76
326	str.	Mixandrei	asfalt	asfalt	775.40	2.00	5,076.02	D	6.55	284,257.12	56	1,989,799.84
327	str.	Mocăncuței	asfalt	asfalt	311.08	2.00	1,487.00	D	8.51	83,272.02	56	582,904.12
328	str.	Moldoveni	asfalt	asfalt	564.00	2.00	3,189.27	D	7.13	178,599.25	56	1,250,194.72
329	al.	Moldovița	asfalt	asfalt	679.60	2.00	3,235.55	D	5.23	181,190.61	56	1,268,334.26
330	str.	Moldovița	asfalt	asfalt	1,491.80	2.00	8,748.91	D	6.90	489,938.96	56	3,429,572.72
331	intr.	Moș Nicolae	asfalt	asfalt	114.10	2.00	553.28	F	4.85	0.00	0	0.00
332	str.	Moșoala	asfalt	asfalt	353.00	2.00	2,609.34	D	7.39	146,123.04	56	1,022,861.28
333	str.	Muguraș	asfalt	asfalt	138.39	2.00	908.70	D	6.57	50,887.20	56	356,210.40
334	str.	Muntele Lung	asfalt	asfalt	475.60	2.00	3,003.29	D	6.31	168,184.24	56	1,177,289.68
335	str.	Muntele Mare	asfalt	asfalt	453.80	2.00	3,153.19	D	6.95	176,578.64	56	1,236,050.48
336	str.	Murgoci Munteanu G. prof.	asfalt	asfalt	106.07	2.00	391.51	E	3.69	21,924.56	56	153,471.92
337	str.	Muzelor	asfalt	asfalt	290.56	2.00	2,086.48	D	7.18	116,842.88	56	817,900.16
338	intr.	Năruja	asfalt	asfalt	164.40	2.00	412.71	F	2.51	0	0	0.00
339	str.	Negureni	asfalt	asfalt	262.60	2.00	1,540.96	D	6.38	86,293.67	56	604,055.72
340	al.	Nehoiu	asfalt	asfalt	434.40	2.00	3,380.42	D	8.01	189,303.31	56	1,325,123.18
341	intr.	Nestorei	asfalt	asfalt	53.28	2.00	242.01	F	4.54	0	0	0.00
342	str.	Nicolae Belericiu	asfalt	asfalt	148.40	2.00	810.97	D	5.46	45,414.32	56	317,900.24
343	str.	Nicolae Florescu, serg.	asfalt	asfalt	944.00	2.00	5,663.39	D	6.08	317,149.85	56	2,220,048.97
344	str.	Nicolae Hălămbie, g-ral	asfalt	asfalt	275.30	2.00	2,050.10	D	7.45	114,805.60	56	803,639.20
345	str.	Nicolae Ionescu, fr	asfalt	asfalt	168.60	2.00	1,007.27	D	5.97	56,407.12	56	394,849.84
346	str.	Nicolae Ionescu, m	asfalt	asfalt	160.00	2.00	1,027.73	F	6.42	57,552.88	56	402,870.16
347	str.	Nicolae Ionescu, m	asfalt	asfalt	63.18	2.00	327.61	E	5.19	0	0	0.00
348	str.	Nicor	asfalt	asfalt	143.85	2.00	1,009.89	D	7.02	56,553.84	56	395,876.88
349	str.	Niculita	asfalt	asfalt	301.89	2.00	1,971.03	D	6.53	110,377.68	56	772,643.74
350	al.	Niculita	asfalt	asfalt	239.10	2.00	1,271.47	D	6.15	71,202.29	56	498,416.05



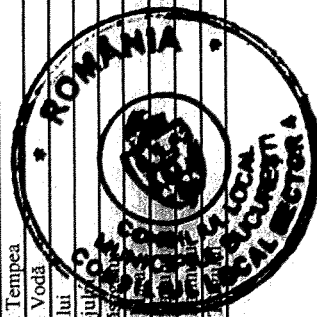
Operatia STROPIIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata		Anual	
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp] frecv x sup lucru	Carosabil	Total suprafata
351	str.	Nitu Vasile, serg. (E. Racovita-C. tin. Brancu)	asfalt	asfalt	657.57	2.00	6,996.41	B	16.76	84	587,698.86	4,113,892.01
352	str.	Nitu Vasile, serg. (Oltenei-E. Racovita)	asfalt	asfalt	694.80	2.00	14,013.34	A	20.17	112	1,569,494.06	10,986,458.41
353	p-ia	Norilor	asfalt	asfalt	241.97	2.00	1,663.17	A	8.16	112	186,274.51	1,303,921.58
354	str.	Nucetului	asfalt	asfalt	179.82	2.00	1,190.80	D	6.62	56	66,684.80	466,793.60
355	str.	Obolului	asfalt	asfalt	136.80	2.00	1,414.66	E	4.77	0	0.00	0.00
356	intr.	Odei	asfalt	0.00	42.40	2.00	153.73	F	3.67	0	0.00	0.00
357	str.	Odei	asfalt	asfalt	1,450.00	2.00	10,628.71	D	7.74	56	595,207.50	4,166,452.47
358	str.	Otelor	asfalt	asfalt	256.68	2.00	1,647.00	D	6.42	56	92,232.17	645,625.20
359	str.	Olimpului (Principatele Unite-Marasti)	asfalt	asfalt	342.38	2.00	2,660.29	D	7.77	56	148,976.30	1,042,834.10
360	str.	Olimpului (Serban Voda-Marasti)	asfalt	asfalt	202.98	2.00	1,698.34	D	8.37	56	95,107.25	665,750.74
361	pos.	Oltenei (P. a Sudului-Vitan Barzei)	asfalt	asfalt	1,757.04	2.00	41,643.80	B	23.88	84	3,498,079.40	24,486,555.80
362	pos.	Oltenei (platou Pieptanari-pla Sudului)	asfalt	asfalt	2,181.57	2.00	51,094.85	B	23.42	84	4,291,967.72	30,043,774.07
363	pos.	Oltenei (Vitan Barzei-Iesire)	asfalt	asfalt	955.97	2.00	22,677.15	B	23.72	84	1,904,880.25	13,334,161.72
364	tersec	Oltenei x Berceni	asfalt	asfalt	0.00	2.00	3,291.10	A	0.00	112	368,603.20	2,580,222.40
365	tersec	Oltenei x Brancoveanu+ intrare orasului C	asfalt	asfalt	0.00	2.00	3,575.88	A	0.00	112	400,498.56	2,803,489.92
366	str.	Opiș Ilie	asfalt	asfalt	270.43	2.00	1,707.81	D	6.32	56	95,637.36	669,461.52
367	str.	Oravița	asfalt	asfalt	174.80	2.00	1,170.60	D	6.70	56	65,553.60	458,875.20
368	intr.	Orăștie	asfalt	asfalt	161.50	2.00	1,112.25	F	6.89	0	0.00	0.00
369	str.	Orăștie	asfalt	asfalt	1,171.50	2.00	8,140.82	D	6.95	56	455,885.92	3,191,201.44
370	str.	Orgu Tanase	asfalt	asfalt	451.40	2.00	2,717.91	D	6.02	56	152,202.96	1,065,420.72
371	al.	Ornamentului	asfalt	asfalt	310.00	2.00	1,496.21	D	4.83	56	83,787.52	586,512.65
372	intr.	Ovidiu, poet	asfalt	asfalt	73.82	2.00	407.16	E	5.52	0	0.00	0.00
373	str.	Padeșu	asfalt	asfalt	1,099.16	2.00	7,065.27	D	6.69	56	395,655.04	2,769,585.31
374	str.	Paiștei	asfalt	asfalt	232.34	2.00	1,463.35	E	6.30	56	81,947.60	573,633.20
375	str.	Palatul Justitiei	asfalt	asfalt	136.60	2.00	1,404.54	D	14.25	56	78,654.30	550,580.09
376	str.	Panselor	asfalt	asfalt	744.80	2.00	5,000.23	D	6.71	56	280,012.88	1,960,090.16
377	intr.	Parc Copilului	asfalt	asfalt	649.37	2.00	6,895.03	A	9.22	112	772,243.46	5,405,704.22
378	str.	Parincea	asfalt	asfalt	192.70	2.00	1,362.90	D	15.62	56	76,322.49	534,257.40
379	intr.	Patriarhiei	asfalt	asfalt	186.00	2.00	4,803.40	D	11.97	56	268,990.40	1,882,932.80
380	str.	Păduroiu	asfalt	asfalt	1,077.20	2.00	6,491.72	D	7.70	56	363,536.54	2,544,755.81
381	str.	Păisului	asfalt	asfalt	139.00	2.00	1,011.91	D	7.28	56	56,666.96	396,668.72
382	str.	Pălinișului	asfalt	asfalt	225.74	2.00	1,550.54	D	6.87	56	86,830.24	607,811.68
383	str.	Penelului	asfalt	asfalt	152.20	2.00	846.75	D	5.56	56	47,418.00	331,926.00
384	str.	Peroni (Alunișului-Prasilei)	asfalt	asfalt	354.79	2.00	2,468.82	D	6.96	56	138,254.11	967,778.74
385	str.	Peroni (Alunișului-Stoian Militaru)	asfalt	asfalt	229.41	2.00	2,340.61	D	10.20	56	131,074.13	917,518.92
386	str.	Persani	asfalt	asfalt	165.10	2.00	1,614.91	D	9.78	56	90,435.24	633,046.67
387	str.	Petcu Avram, serg.	asfalt	asfalt	114.20	2.00	683.95	E	5.99	56	38,301.20	268,108.40
388	str.	Petre Costescu	asfalt	asfalt	441.50	2.00	1,552.90	D	7.35	56	86,962.23	608,735.62
389	str.	Petre Liciu	asfalt	asfalt	238.90	2.00	1,502.08	D	6.29	56	84,116.48	588,815.36
390	str.	Petre Iur	asfalt	asfalt	127.05	2.00	961.97	D	7.57	56	53,870.32	377,092.24
391	str.	Petrol	asfalt	asfalt	167.80	2.00	1,058.93	D	6.31	56	59,300.08	415,100.56
392	str.	Petrol	asfalt	asfalt	103.50	2.00	496.13	D	4.79	56	27,783.28	194,482.96
393	str.	Petri	asfalt	asfalt	116.80	2.00	799.33	D	6.84	56	44,762.48	313,337.36
394	str.	Picuta	asfalt	asfalt	201.70	2.00	1,103.28	D	5.47	56	61,783.68	432,485.76



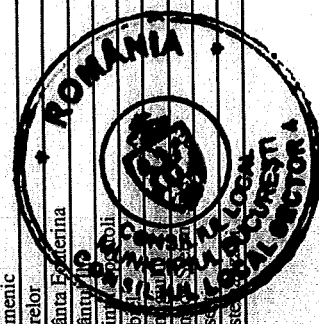
Operația STROPIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafața carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafața		Anual
			arteră	troțuar					Frecv. /2săpt.	Suprafață [mp] frecv x sup lucru	Total suprafața
395	intr.	Pielari	asfalt	asfalt	48.94	2.00	206.73	F	4.22	0	0.00
396	str.	Piperului	asfalt	asfalt	146.10	2.00	649.96	F	4.61	0	0.00
397	calea	Piscului	asfalt	0.00	885.38	2.00	7,135.85	E	8.09	56	2,797,255.05
398	str.	Piscului	asfalt	asfalt	702.87	2.00	4,571.34	D	9.82	56	1,791,963.44
399	str.	Plaiul Foi	asfalt	asfalt	590.60	2.00	3,992.55	D	6.77	56	1,565,078.48
400	intr.	Plaiului	asfalt	asfalt	148.90	2.00	381.22	F	2.56	0	0.00
401	str.	Plugarilor	asfalt	asfalt	321.55	2.00	2,165.58	D	6.73	56	848,907.36
402	str.	Podarului	asfalt	asfalt	326.80	2.00	1,379.14	D	4.22	56	540,624.79
403	str.	Podul Inalt	asfalt	asfalt	140.52	2.00	818.83	D	5.83	56	320,981.36
404	al.	Poenari	asfalt	asfalt	110.64	2.00	430.58	D	11.15	56	168,786.31
405	str.	Poenari	asfalt	asfalt	239.49	2.00	1,428.21	D	5.96	56	559,858.77
406	str.	Poenaru Bordea, col.	asfalt	asfalt	164.41	2.00	1,352.16	D	12.06	56	530,045.07
407	intr.	Pogănești	asfalt	asfalt	173.30	2.00	879.00	F	5.07	0	0.00
408	str.	Pogoanelor (Luica-Orastie)	asfalt	asfalt	494.21	2.00	4,047.71	D	8.44	56	1,586,703.40
409	str.	Pogoanelor (Orăștie-Bercenarului)	asfalt	asfalt	645.90	2.00	4,566.57	D	7.07	56	1,790,095.48
410	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-11 Iunie)	asfalt	asfalt	137.79	2.00	996.96	D	7.24	56	390,810.04
411	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-Gladiolelor)	asfalt	asfalt	94.32	2.00	758.98	D	8.05	56	297,520.63
412	intr.	Poiana Mărului	asfalt	0.00	107.00	2.00	405.17	F	3.79	0	0.00
413	str.	Poieni	asfalt	asfalt	338.40	2.00	2,541.28	D	7.51	56	996,181.76
414	intr.	Pomârța	asfalt	asfalt	415.40	2.00	2,474.45	D	6.51	56	969,983.04
415	str.	Pomârța	asfalt	asfalt	904.40	2.00	5,462.27	D	7.11	56	2,141,208.52
416	str.	Pometului	asfalt	asfalt	60.80	2.00	331.39	D	5.51	56	129,906.12
417	str.	Poștalionului	asfalt	asfalt	614.60	2.00	3,809.80	D	6.20	56	1,493,441.60
418	str.	Poterași (D. Cantemir-Cuza Vodă)	asfalt	asfalt	218.07	2.00	1,613.04	D	7.41	56	632,310.77
419	str.	Poterași (Șerban Vodă-D.Cantemir)	asfalt	asfalt	194.98	2.00	1,531.14	D	7.85	56	600,206.91
420	str.	Prășilei	asfalt	asfalt	688.80	2.00	4,567.26	D	6.63	56	1,790,365.92
421	str.	Preda Buzescu	asfalt	asfalt	186.35	2.00	1,116.17	E	5.99	56	437,538.64
422	str.	Priboiului	asfalt	asfalt	260.30	2.00	1,548.80	D	5.95	56	607,129.60
423	str.	Pridvorului	asfalt	asfalt	1,063.84	2.00	6,646.02	D	6.48	56	2,605,240.53
424	str.	Principatele Unite	asfalt	asfalt	649.70	2.00	5,089.80	D	7.83	56	1,995,201.60
425	str.	Prinosului	asfalt	asfalt	233.12	2.00	1,392.43	E	5.99	56	545,830.93
426	str.	Profesorilor	asfalt	asfalt	97.20	2.00	637.02	D	6.55	56	249,711.84
427	p-ta.	Progresul	asfalt	asfalt	0.00	2.00	2,743.40	A	0.00	112	2,150,825.60
428	str.	Pușul cu Tei	asfalt	asfalt	270.20	2.00	1,873.10	D	6.93	56	734,254.64
429	intr.	Radu Tempea	asfalt	0.00	83.30	2.00	241.48	F	2.90	0	0.00
430	str.	Radu Tempea	asfalt	asfalt	224.80	2.00	1,365.40	D	6.07	56	535,236.80
431	str.	Radu Vodă	asfalt	asfalt	527.95	2.00	4,491.59	D	8.67	56	1,760,703.93
432	str.	Radului	asfalt	asfalt	493.68	2.00	3,427.95	D	6.94	56	1,343,756.27
433	str.	Răboiului	asfalt	asfalt	25.80	2.00	165.44	F	6.41	0	0.00
434	str.	Râmănești	asfalt	asfalt	425.40	2.00	2,848.30	D	6.70	56	1,116,533.16
435	str.	Răul	asfalt	asfalt	377.40	2.00	2,546.14	D	6.75	56	998,085.29
436	al.	Răul	asfalt	asfalt	547.30	2.00	3,288.50	D	6.75	56	1,289,093.93
437	str.	Răul	asfalt	asfalt	389.70	2.00	2,716.80	D	6.98	56	1,064,986.21
438	al.	Răul	asfalt	asfalt	287.80	2.00	1,323.55	D	4.60	56	518,890.04



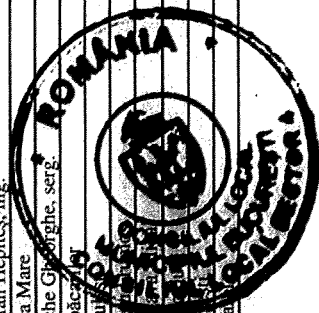
Operatia SITROPIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnică		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata		Anual	
			artera	triturar					Frecv. /2sapt.	Carosabil Suprafata [mp] frecv x sup lucru	Suprafata [mp]	Total suprafata
439	str.	Raul Vedea	asfalt	asfalt	480.50	2.00	2,881.56	D	6.00	56	161,367.36	1,129,571.52
440	str.	Rediu	asfalt	asfalt	1,004.70	2.00	3,683.87	D	3.67	56	206,296.72	1,444,077.04
441	str.	Redutei	asfalt	asfalt	114.26	2.00	639.47	D	5.60	56	35,810.32	250,672.24
442	bd.	Regina Maria	asfalt	asfalt	1,011.70	2.00	12,313.91	B	12.17	84	1,034,368.12	7,240,576.87
443	p-fa	Regina Maria	asfalt	asfalt	269.86	2.00	4,590.13	B	17.01	84	385,570.92	2,698,996.44
444	str.	Relu	asfalt	asfalt	65.50	2.00	361.61	D	5.52	56	20,250.16	141,751.12
445	str.	Reșita	asfalt	asfalt	1,365.10	2.00	10,153.46	B	7.45	84	852,890.48	5,970,233.37
446	p-fa	Reșita + Cap. troleibuz	asfalt	asfalt	134.60	2.00	1,269.51	A	10.11	112	142,185.08	995,295.57
447	al.	Reșita A	asfalt	asfalt	204.30	2.00	689.18	D	5.18	56	38,593.85	270,156.95
448	al.	Reșita B	asfalt	asfalt	150.20	2.00	594.25	D	3.96	56	33,277.98	232,945.83
449	al.	Reșita C	asfalt	asfalt	128.00	2.00	566.60	D	4.43	56	31,729.85	222,108.97
450	al.	Reșita D	asfalt	asfalt	521.40	2.00	4,024.42	D	10.71	56	225,367.26	1,577,570.80
451	str.	Rezonanței	asfalt	asfalt	620.50	2.00	3,574.60	D	7.99	56	200,177.76	1,401,244.35
452	intr.	Rolei	asfalt	0.00	68.60	2.00	199.67	F	2.91	0	0.00	0.00
453	str.	Rondelului	asfalt	0.00	63.30	2.00	140.85	F	2.25	0	0.00	0.00
454	intr.	Roșiori	asfalt	asfalt	94.50	2.00	386.84	F	4.09	0	0.00	0.00
455	str.	Roșiori	asfalt	asfalt	781.40	2.00	5,219.77	D	6.68	56	292,307.12	2,046,149.84
456	str.	Ruginoasa	asfalt	asfalt	197.73	2.00	1,036.19	D	6.50	56	58,026.83	406,187.79
457	str.	Runcu	asfalt	0.00	477.80	2.00	3,389.67	D	7.09	56	189,821.52	1,328,750.64
458	str.	Sabarului	asfalt	asfalt	89.17	2.00	605.25	D	6.79	56	33,894.00	237,258.00
459	str.	Salinei	asfalt	asfalt	241.00	2.00	1,675.86	D	6.95	56	93,848.16	656,937.12
460	str.	Samolă Dumitru, serg. maj.	asfalt	asfalt	570.00	2.00	3,933.80	D	6.90	56	220,292.80	1,542,049.60
461	str.	Sandu Marin	asfalt	asfalt	84.80	2.00	539.51	E	6.47	0	0.00	0.00
462	intr.	Săcășel	asfalt	asfalt	330.10	2.00	2,182.54	F	6.79	0	0.00	0.00
463	str.	Sălcetului	asfalt	asfalt	395.15	2.00	2,784.90	D	7.05	56	155,954.40	1,091,680.80
464	str.	Săvinești	asfalt	asfalt	457.13	2.00	3,232.90	D	7.08	56	181,042.36	1,267,296.51
465	str.	Scorușului	asfalt	asfalt	260.10	2.00	1,476.13	D	5.68	56	82,663.28	578,642.96
466	str.	Scropoasa	asfalt	asfalt	150.00	2.00	901.28	D	6.01	56	50,471.68	353,301.76
467	str.	Scumpiei	asfalt	asfalt	162.50	2.00	986.05	D	6.07	56	55,218.80	386,531.60
468	str.	Secerei	asfalt	asfalt	67.03	2.00	339.76	E	5.07	56	19,026.56	133,185.92
469	str.	Secerei	asfalt	0.00	852.10	2.00	5,634.20	E	6.94	56	315,515.25	2,208,606.78
470	str.	Secerișului	asfalt	asfalt	311.40	2.00	2,072.11	E	6.65	56	116,038.16	812,267.12
471	al.	Secuilor	asfalt	asfalt	398.10	2.00	2,452.75	D	9.39	56	137,354.16	961,479.12
472	str.	Secuilor	asfalt	asfalt	805.50	2.00	10,493.37	B	13.03	84	881,443.08	6,170,101.56
473	str.	Senenic	asfalt	asfalt	201.40	2.00	1,234.79	D	6.13	56	69,148.18	484,037.28
474	intr.	Sereilor	asfalt	0.00	843.33	2.00	4,508.60	D	5.41	56	252,481.60	1,767,371.22
475	str.	Sfânta Eufimie	asfalt	asfalt	265.44	2.00	1,794.73	D	6.76	56	100,504.88	703,534.16
476	str.	Sfânta Eufimie	asfalt	asfalt	489.77	2.00	4,223.40	D	9.57	56	236,510.21	1,655,571.47
477	str.	Sfânta Eufimie	asfalt	asfalt	522.23	2.00	3,918.41	D	10.31	56	219,430.74	1,536,015.21
478	str.	Sibiu	asfalt	asfalt	116.39	2.00	585.86	D	5.11	56	32,808.23	229,657.64
479	str.	Sibiu	asfalt	asfalt	246.57	2.00	1,675.19	E	6.79	56	93,810.64	656,674.48
480	str.	Sibiu	asfalt	asfalt	278.81	2.00	2,054.40	D	7.37	56	115,046.24	805,323.71
481	intr.	Sistea	asfalt	asfalt	159.10	2.00	1,105.57	F	6.95	0	0.00	0.00
482	str.	Sistea	asfalt	asfalt	249.20	2.00	1,764.83	D	7.09	56	98,830.34	691,812.35



Operatia STROPIT CAROSABIL

Nr. crt.	Tip art.	Anteră	Stare tehnică		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata			Anual	
			arteră	trotoar					Frecv. /2săpt.	Carosabil Suprafată [mp] frecv x sup lucru	Suprafată [mp]	Total suprafata	Suprafată [mp]
483	al.	Slătioara	asfalt	asfalt	672.00	2.00	3,179.38	D	5.32	56	178,045.40	1,246,317.79	
484	intr.	Slobozia	asfalt	asfalt	55.33	2.00	292.12	E	5.28	0	0.00	0.00	
485	str.	Slobozia	asfalt	asfalt	360.28	2.00	2,420.75	D	6.72	56	135,562.00	948,934.00	
486	intr.	Smaranda	asfalt	asfalt	52.76	2.00	252.24	E	4.78	0	0.00	0.00	
487	al.	Someșul Mare	asfalt	asfalt	327.20	2.00	1,607.58	D	5.25	56	90,024.66	630,172.61	
488	al.	Someșul Mic	asfalt	asfalt	293.10	2.00	1,552.39	D	7.83	56	86,933.75	608,536.22	
489	al.	Someșului Cald	asfalt	asfalt	332.20	2.00	1,544.37	D	4.67	56	86,484.89	605,394.23	
490	intr.	Sorocului	asfalt	asfalt	179.30	2.00	723.13	F	4.03	0	0.00	0.00	
491	str.	Spineni	beton	beton	44.96	2.00	378.29	F	9.12	0	0.00	0.00	
492	str.	Spinuș	asfalt	asfalt	611.10	2.00	3,385.36	D	5.79	56	189,579.90	1,327,059.31	
493	Alee	Spital 9 - 10 (Berceni-Moldovita)	0.00	asfalt	260.20	2.00	899.23	D	4.28	56	50,356.82	352,497.76	
494	str.	Stănei	asfalt	asfalt	200.76	2.00	1,297.87	E	6.46	56	72,680.72	508,765.04	
495	str.	Stănișelilor	asfalt	asfalt	355.80	2.00	2,361.34	D	6.64	56	132,234.85	925,643.95	
496	str.	Stănișului	asfalt	asfalt	225.19	2.00	1,536.00	D	6.82	56	86,015.94	602,111.55	
497	str.	Stoian Militaru	asfalt	asfalt	1,216.42	2.00	8,741.77	D	7.19	56	489,539.37	3,426,775.60	
498	intr.	Stoicani	asfalt	0.00	141.90	2.00	412.45	F	2.91	0	0.00	0.00	
499	str.	Stolnici	asfalt	asfalt	330.19	2.00	2,110.83	D	6.39	56	118,206.58	827,446.05	
500	str.	Straja	asfalt	asfalt	523.40	2.00	3,555.25	D	7.14	56	199,093.74	1,393,656.16	
501	str.	Străduinței	asfalt	asfalt	789.70	2.00	5,502.94	D	7.74	56	308,164.79	2,157,153.51	
502	p-ta	Străduinței	asfalt	asfalt	393.10	2.00	2,786.48	A	8.84	112	312,086.28	2,184,603.99	
503	intr.	Sruneilor	asfalt	0.00	60.40	2.00	268.16	F	4.44	0	0.00	0.00	
504	al.	Stupilor	asfalt	asfalt	549.70	2.00	2,778.05	D	5.23	56	155,570.59	1,088,994.10	
505	str.	Stupilor	asfalt	asfalt	618.30	2.00	3,990.34	D	6.47	56	223,458.94	1,564,212.60	
506	str.	Sulina	asfalt	asfalt	160.67	2.00	1,112.18	D	6.92	56	62,282.08	435,974.56	
507	al.	Suter	asfalt	asfalt	175.91	2.00	1,046.54	D	5.99	56	58,606.50	410,245.47	
508	str.	Serban Constantin	asfalt	asfalt	119.21	2.00	798.02	D	6.69	56	44,689.23	312,824.63	
509	calea	Serban Vodă (Bibescu Voda-Mărășești)	asfalt	asfalt	449.23	2.00	3,877.18	D	9.15	56	217,122.23	1,519,855.59	
510	calea	Serban Vodă (D.Cantemir-Oltenei)	asfalt	asfalt	1,216.51	2.00	28,547.22	B	24.37	84	2,397,966.34	16,785,764.38	
511	calea	Serban Vodă (Mărășești-Lic.Sincal)	asfalt	asfalt	880.09	2.00	9,171.82	D	10.69	56	513,622.05	3,595,354.33	
512	str.	Șoinuș	asfalt	asfalt	960.48	2.00	6,671.01	D	6.95	56	373,576.70	2,615,036.89	
513	str.	Șoldanului (I.Iriceanu-Grigore Marin)	asfalt	asfalt	443.24	2.00	1,743.37	D	7.42	56	97,628.49	683,399.45	
514	str.	Șoldanului (Samoilă D-tru.-I.Iriceanu)	asfalt	asfalt	448.99	2.00	3,183.51	D	7.09	56	178,276.49	1,247,935.42	
515	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-G.Boo)	asfalt	asfalt	164.27	2.00	1,021.55	D	7.23	56	57,206.57	400,445.99	
516	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-Giurg)	asfalt	asfalt	845.93	2.00	7,525.04	D	9.01	56	421,402.09	2,949,814.66	
517	str.	Ștefan Hempteș, ing.	asfalt	asfalt	149.80	2.00	1,141.25	D	7.62	56	63,910.00	447,370.00	
518	str.	Șura Mare	asfalt	asfalt	379.21	2.00	2,546.35	D	6.75	56	142,595.64	998,169.46	
519	str.	Tache Grighe, serg.	asfalt	asfalt	729.70	2.00	3,846.37	D	6.90	56	215,396.90	1,507,778.31	
520	str.	Tabăcari	asfalt	asfalt	194.12	2.00	1,272.88	D	6.78	56	71,281.32	498,969.24	
521	str.	Tăuș	asfalt	asfalt	693.90	2.00	3,576.02	D	7.19	56	200,257.08	1,401,799.57	
522	intr.	Tăuș	asfalt	asfalt	540.74	2.00	3,513.53	D	6.98	56	196,757.65	1,377,303.52	
523	str.	Tăuș	asfalt	asfalt	436.00	2.00	2,648.19	D	6.31	56	148,298.78	1,038,091.45	
524	str.	Tecuci	asfalt	asfalt	398.70	2.00	2,025.43	D	5.08	56	113,424.23	793,969.63	
525	intr.	Tecuci	asfalt	asfalt	157.10	2.00	793.19	D	5.05	56	44,418.64	310,930.48	
526	al.	Tera	asfalt	asfalt	766.90	2.00	3,955.84	D	5.57	56	221,526.89	1,550,688.21	

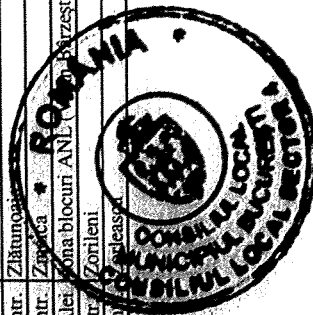


Operația STROPIT CAROSABIL

Operatia STROPIIT CAROSABIL											Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata		Total suprafata	
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp] frecv x sup lucru		Suprafata [mp]
527	bd.	Tineretului	asfalt	asfalt	1.432,37	2,00	20.677,27	B	14,73	84	1.736.890,95	12.158.236,68
528	str.	Tismana	asfalt	asfalt	319,40	2,00	2.249,59	D	7,57	56	125.976,98	881.838,84
529	str.	Titus	asfalt	asfalt	220,04	2,00	1.230,91	D	5,59	56	68.930,96	482.516,72
530	al.	Tohani	asfalt	asfalt	344,77	2,00	1.454,52	D	5,78	56	81.453,06	570.171,39
531	str.	Tohani	asfalt	asfalt	210,47	2,00	1.228,09	D	5,83	56	68.773,04	481.411,28
532	al.	Tomești	asfalt	asfalt	1.296,00	2,00	8.689,57	D	8,07	56	486.615,98	3.406.311,89
533	str.	Torței	asfalt	asfalt	1.11,50	2,00	701,31	D	6,29	56	39.273,36	274.913,52
534	intr.	Trei Brazi	asfalt	asfalt	276,80	2,00	1.679,43	D	6,07	56	94.048,08	658.336,56
535	str.	Trei Brazi	asfalt	asfalt	373,30	2,00	2.554,99	D	6,85	56	143.079,69	1.001.557,83
536	al.	Trestiana	asfalt	asfalt	320,33	2,00	1.833,83	D	6,34	56	102.694,38	718.860,69
537	str.	Trestiana	asfalt	asfalt	701,04	2,00	3.716,82	D	7,98	56	208.142,06	1.456.994,40
538	str.	Trivale	asfalt	asfalt	407,30	2,00	2.705,03	D	6,64	56	151.481,68	1.060.371,76
539	str.	Tudor Gociu	asfalt	asfalt	813,30	2,00	5.620,34	D	6,91	56	314.738,96	2.203.172,74
540	str.	Tulnici	asfalt	asfalt	455,20	2,00	3.083,60	D	6,77	56	172.681,83	1.208.772,80
541	intr.	Tunetului	asfalt	0,00	74,30	2,00	379,29	F	5,10	0	0,00	0,00
542	str.	Tunului	asfalt	asfalt	50,39	2,00	362,27	D	7,19	56	20.287,12	142.009,84
543	str.	Turlei	asfalt	asfalt	139,60	2,00	668,96	D	4,79	56	37.461,54	262.230,77
544	str.	Turnu Măgurele (Al Obregia-Berceni)	asfalt	asfalt	1.192,06	2,00	14.424,38	B	12,26	84	1.211.647,98	8.481.535,89
545	str.	Turnu Măgurele (C.Brancoveanu-Al Obregia)	asfalt	asfalt	846,99	2,00	11.968,84	B	14,13	84	1.005.382,72	7.037.679,04
546	al.	Tebea	asfalt	asfalt	318,90	2,00	2.503,48	D	12,27	56	140.194,71	981.362,98
547	intr.	Țurcaș, aviator	asfalt	asfalt	147,40	2,00	558,61	D	3,79	56	31.281,89	218.973,26
548	al.	Ucea	asfalt	asfalt	250,80	2,00	1.488,20	D	5,93	56	83.339,20	583.374,40
549	str.	Ucea	asfalt	asfalt	213,00	2,00	1.354,59	D	6,36	56	75.856,91	530.998,37
550	al.	Uioara	asfalt	asfalt	195,30	2,00	1.122,96	D	5,75	56	62.885,96	440.201,72
551	str.	Uioara	asfalt	asfalt	745,50	2,00	5.344,26	D	7,17	56	299.278,56	2.094.949,92
552	str.	Uilești	asfalt	asfalt	149,20	2,00	964,21	D	6,46	56	53.995,76	377.970,32
553	intr.	Ulineni	asfalt	asfalt	153,70	2,00	756,73	D	4,86	56	42.376,88	296.638,16
554	str.	Ulmului	asfalt	asfalt	302,45	2,00	1.824,50	D	6,03	56	102.172,00	715.204,00
555	bd.	Unirii	asfalt	asfalt	1.254,68	4,00	9.801,32	B	7,96	84	823.310,54	5.763.173,80
556	splai	Unirii (pod M. Bravu-Vitan Bărzești)	asfalt	asfalt	1.725,32	2,00	13.156,52	C	7,65	84	1.105.148,06	7.736.036,45
557	splai	Unirii (pod Timpuri Noi-pod M.Bravu)	asfalt	asfalt	1.135,63	2,00	11.715,96	C	10,85	84	984.140,83	6.888.985,81
558	splai	Unirii (pta Unirii-pod Timpuri Noi)	asfalt	asfalt	1.335,42	2,00	15.393,11	C	13,43	84	1.293.021,58	9.051.151,08
559	splai	Unirii (Vitan Bărzești-Teșere)	asfalt	asfalt	1.509,45	2,00	11.222,49	C	7,43	84	942.689,12	6.598.823,83
560	intr.	Urcușului	asfalt	asfalt	874,10	2,00	5.212,58	E	6,31	56	291.904,65	2.043.332,58
561	str.	Urziceni	asfalt	asfalt	353,70	2,00	2.699,35	D	7,63	56	151.163,60	1.058.145,20
562	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-C.R.Motru)	asfalt	asfalt	212,55	2,00	2.699,35	D	7,63	56	151.163,60	1.058.145,20
563	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-C.R.Motru)	asfalt	asfalt	223,71	2,00	2.611,56	D	12,24	56	108.633,33	760.433,31
564	str.	Valerian Păcură	beton	beton	298,15	2,00	2.273,06	D	13,11	56	146.247,63	1.023.733,38
565	str.	Vasile Păcură, It	asfalt	0,00	153,90	2,00	975,54	D	7,62	56	127.291,36	891.039,52
566	str.	Vatra Dornei	asfalt	asfalt	432,70	2,00	2.741,27	D	6,34	56	54.630,24	382.411,68
567	intr.	Văcărești	asfalt	asfalt	344,79	2,00	1.672,04	D	6,34	56	153.511,12	1.074.577,84
568	calea	Văcărești	asfalt	0,00	1.315,03	2,00	24.393,50	B	7,62	56	93.634,42	655.440,94
569	calea	Văcărești	asfalt	asfalt	1.403,65	2,00	45.637,21	B	57,07	84	2.049.053,82	14.343.376,74
570	str.	Văcărești	asfalt	asfalt	140,10	2,00	768,70	D	0,00	84	3.833.525,64	26.834.679,48
			asfalt	asfalt				D	5,49	56	43.047,20	301.330,40

Operația STROPIT CAROSABIL

Operatia STROPIT CAROSABIL											Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata carosabil	Latime medie carosabil	Total suprafata		Total suprafata	
			arteră	trotoar					Frecv. /2săpt.	Carosabil Suprafață [mp] frecv x sup lucru		Suprafață [mp]
571	str.	Verzișori	asfalt	asfalt	671.55	2.00	5,928.53	D	9.06	331,997.40	2,323,981.81	
572	str.	Vestitorului	asfalt	asfalt	251.03	2.00	1,430.70	E	5.80	80,119.12	560,833.85	
573	str.	Victor Popescu, serg. maj.	asfalt	asfalt	604.40	2.00	2,950.08	D	5.35	165,204.20	1,156,429.41	
574	str.	Viorele	asfalt	asfalt	397.23	2.00	2,818.90	D	7.10	157,858.40	1,105,008.80	
575	al.	Vișana	asfalt	asfalt	82.08	2.00	379.00	D	4.62	21,224.00	148,568.00	
576	str.	Vișana	asfalt	asfalt	204.25	2.00	1,186.92	D	8.94	66,467.44	465,272.11	
577	șos.	Vitan - Bărzești	asfalt	asfalt	2,119.10	2.00	32,215.03	C	15.24	2,706,062.40	18,942,436.81	
578	str.	Vitejescu	asfalt	asfalt	241.66	2.00	1,484.18	D	6.14	83,114.08	581,798.56	
579	str.	Voila	asfalt	asfalt	295.50	2.00	2,007.51	D	6.79	112,420.56	786,943.95	
580	str.	Vutului	asfalt	asfalt	140.67	2.00	883.81	D	6.40	49,493.48	346,454.38	
581	str.	Vulcănești	asfalt	asfalt	105.40	2.00	672.12	D	6.38	37,638.72	263,471.04	
582	str.	Vultureni	asfalt	asfalt	697.30	2.00	4,544.29	D	6.52	254,480.18	1,781,361.28	
583	intr.	Vulturului	beton	0.00	233.00	2.00	4,982.06	E	7.52	0	0.00	
584	str.	Xenofon	beton	0.00	58.83	2.00	162.42	F	2.76	0	0.00	
585	str.	Zamora	asfalt	0.00	30.10	2.00	162.73	E	5.41	56	9,112.82	
586	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	148.00	2.00	765.89	D	5.17	56	42,889.84	
587	str.	Zărnești	asfalt	asfalt	453.70	2.00	3,257.34	D	7.18	56	182,411.00	
588	str.	Zătrani	asfalt	asfalt	309.00	2.00	2,165.54	D	7.01	56	121,270.24	
589	al.	Zănelor	asfalt	asfalt	182.60	2.00	967.17	D	5.31	56	54,161.30	
590	str.	Zăicani	asfalt	asfalt	181.16	2.00	1,124.71	F	6.21	0	0.00	
591	intr.	Zăurei	asfalt	0.00	114.90	2.00	480.96	F	4.19	0	0.00	
592	intr.	Zlana	asfalt	asfalt	158.00	2.00	745.98	D	4.72	56	41,774.88	
593	intr.	Zlănoaga	asfalt	0.00	42.70	2.00	149.45	F	3.50	0	0.00	
594	intr.	Zlănești	asfalt	asfalt	157.60	2.00	642.32	F	4.08	0	0.00	
595	Alte	Zona blocuri ANL (în Bărzești)	asfalt	asfalt	203.03	2.00	1,430.53	D	7.05	56	80,109.68	
596	str.	Zorileni	asfalt	asfalt	86.90	2.00	597.96	D	6.88	56	33,485.76	
597	intr.	Zorileasa	asfalt	0.00	59.80	2.00	182.80	F	3.06	0	0.00	
								148,712,538.16		1,040,987,767.15		
								/luna		321,962,645.13		
								/an		2,253,738,515.88		

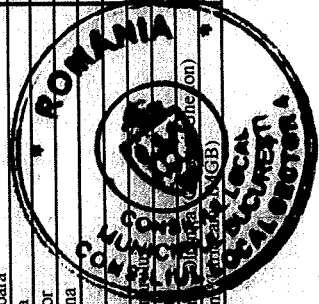


GRAFIC FRECVENTE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4
Operatia: SPALAT CU PRESIUNE

GRAFIC FRECVENȚE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4

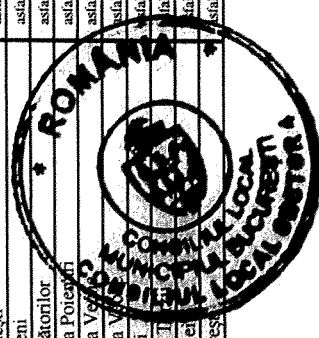
Operația: SPALAT CU PRESIUNE

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică	Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Supratata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata	Carosabil + trotuare Frecv. /2sapt.	Anual	
1	2	3	arteră	trotuar	6	7	8	9	16	17	24
1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	24
1	str.	11 Iunie (Regina Maria-G.Georgescu)	asfalt	asfalt	131.72	2.00	526.88 D	632.46	0	0.00	0.00
2	str.	11 Iunie (Regina Maria-pla.Libertății)	asfalt	asfalt	546.36	2.00	2,185.43 B	3,922.81	14	85,515.31	598,607.17
3	bd.	Abatorului	asfalt	asfalt	291.19	2.00	1,164.76 D	1,067.04	0	0.00	0.00
4	intr.	Actiunii	asfalt	asfalt	160.70	2.00	642.80 F	456.65	0	0.00	0.00
5	str.	Actiunii	asfalt	asfalt	1,164.80	2.00	4,659.20 D	5,701.69	0	0.00	0.00
6	intr.	Adierii	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00 F	886.99	0	0.00	0.00
7	str.	Albă	asfalt	asfalt	205.34	2.00	821.36 D	1,002.30	0	0.00	0.00
8	intr.	Albiiței	asfalt	asfalt	119.69	2.00	478.76 F	1,256.78	0	0.00	0.00
9	str.	Albinelor	asfalt	asfalt	287.54	2.00	1,150.16 D	447.84	0	0.00	0.00
10	str.	Alexandru Bălășanu	asfalt	asfalt	124.30	2.00	497.20 E	16,739.45	10	287,424.07	2,011,968.47
11	bd.	Alexandru Obregia	asfalt	asfalt	1,500.37	4.00	12,002.96 B	396.34	0	0.00	0.00
12	al.	Alionului	asfalt	asfalt	121.80	2.00	487.20 D	2,009.02	0	0.00	0.00
13	str.	Alionului	asfalt	asfalt	657.70	2.00	2,630.80 D	2,594.10	0	0.00	0.00
14	str.	Almașul Mare	asfalt	asfalt	1,022.90	2.00	4,091.60 D	987.64	0	0.00	0.00
15	str.	Almașul Mic	asfalt	asfalt	322.80	2.00	1,291.20 D	639.18	0	0.00	0.00
16	str.	Alpinesți	asfalt	asfalt	200.10	2.00	800.40 D	8,377.23	0	0.00	0.00
17	str.	Alunișului	asfalt	asfalt	1,846.65	2.00	7,386.60 D	1,307.95	0	0.00	0.00
18	str.	Aluviumii	asfalt	asfalt	452.00	2.00	1,808.00 D	282.93	0	0.00	0.00
19	str.	Anara	asfalt	asfalt	120.15	2.00	480.60 D	388.42	0	0.00	0.00
20	str.	Ancuța Ilie, serg. maj.	asfalt	asfalt	144.67	2.00	578.68 D	4,337.04	0	0.00	0.00
21	str.	Anghel Moldoveanu	asfalt	asfalt	1,139.70	2.00	4,558.80 D	3,259.21	0	0.00	0.00
22	str.	Anton Bacalbașa, publicist	asfalt	asfalt	1,312.00	2.00	5,248.00 D	1,559.03	0	0.00	0.00
23	str.	Anton Colorian, prof.dr.	asfalt	asfalt	366.24	2.00	1,464.96 D	3,273.38	0	0.00	0.00
24	p-ta.	Apărătorii Patriei	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	1,610.17	0	0.00	0.00
25	str.	Arcadiei	asfalt	asfalt	632.60	2.00	2,530.40 D	1,241.81	0	0.00	0.00
26	str.	Argeșelu	asfalt	asfalt	456.70	2.00	1,826.80 D	807.51	0	0.00	0.00
27	str.	Aristiză Romanescu	asfalt	asfalt	285.57	2.00	1,142.28 D	3,531.82	0	0.00	0.00
28	str.	Aurel Perșu	asfalt	asfalt	1,155.50	2.00	4,622.00 D	1,487.65	0	0.00	0.00
29	str.	Avalanșei	asfalt	asfalt	387.38	2.00	1,549.52 D	0.00	0	0.00	0.00
30	intr.	Baba Voica	asfalt	0.00	168.19	2.00	672.76 F	243.37	0	0.00	0.00
31	intr.	Balaci	asfalt	asfalt	134.90	2.00	539.60 F	469.94	0	0.00	0.00
32	str.	Baladei	asfalt	asfalt	213.76	2.00	855.04 D	1,996.29	0	0.00	0.00
33	al.	Barbu Nicolae, sold.	asfalt	asfalt	890.87	2.00	3,563.48 D	169.18	0	0.00	0.00
34	str.	Barbului	asfalt	asfalt	66.18	2.00	264.72 D	462.87	0	0.00	0.00
35	str.	Băcia	asfalt	beton	171.27	2.00	685.08 D	1,091.66	0	0.00	0.00
36	str.	Băilești	asfalt	asfalt	393.60	2.00	1,574.40 D	173.54	0	0.00	0.00
37	intr.	Bălțoara	asfalt	asfalt	165.50	2.00	662.00 F	2,204.69	0	0.00	0.00
38	str.	Bălița	asfalt	asfalt	758.40	2.00	3,033.60 D	378.23	0	0.00	0.00
39	str.	Bănișor	asfalt	asfalt	91.19	2.00	364.76 D	468.63	0	0.00	0.00
40	str.	Bădana	asfalt	beton	192.07	2.00	768.28 D	761.13	0	0.00	0.00
41	str.	Bălea	asfalt	asfalt	242.10	2.00	968.40 D	685.69	0	0.00	0.00
42	str.	Băza	asfalt	asfalt	372.40	2.00	1,489.60 D	5,603.37	0	0.00	0.00
43	drum	Bercea	bet+asf.	0.00	1,285.30	2.00	5,141.20 D	96.84	0	0.00	0.00
44	intr.	Bercea	asfalt	asfalt	82.60	2.00	330.40 F	3,354.49	14	58,319.66	408,237.62
45	p-ta.	Bercea	asfalt	asfalt	202.80	2.00	811.20 A	8,694.79	10	179,688.83	1,257,821.84
46	șos.	Bercea	asfalt	asfalt	2,318.52	2.00	9,274.09 C				



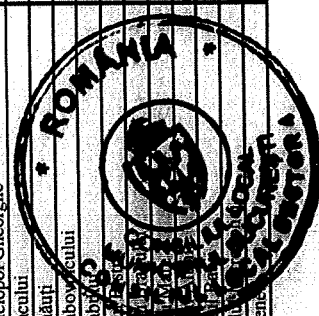
Operația SPALAT CU PRESIUNE

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică arteră	Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafața de lucru trotuare in totalitate	Total suprafața		Anual
								Carosabil + trotuare Frecv. /2săpt.	Suprafață [mp] frecv x sup lucru	Total suprafața Suprafață [mp]
47	șos.	Bereeni (IMGB-linia de centura)	asfalt	2,578.53	2.00	10,314.10	C	10	175,071.99	1,225,503.94
48	șos.	Bereeni (P-ia Sudului-I.liceanu)	asfalt	2,121.63	4.00	16,973.03	B	10	290,904.11	2,036,328.80
49	str.	Bibescu Vodă	asfalt	316.26	2.00	1,265.04	B	14	38,761.51	271,330.59
50	intr.	Binelui	asfalt	334.10	2.00	1,336.40	D	0	0.00	0.00
51	drum	Binelui (Metalurgiei-balastieră)	asfalt	0.00	2.00	4,289.45	D	0	0.00	0.00
52	drum	Binelui (Mosoia-Metalurgiei)	asfalt	776.47	2.00	3,105.88	D	0	0.00	0.00
53	str.	Biserica Alexe	asfalt	258.13	2.00	1,032.52	D	0	0.00	0.00
54	str.	Blandești	beton	299.80	2.00	1,199.20	F	0	0.00	0.00
55	str.	Bodoc	asfalt	81.37	2.00	325.48	E	0	0.00	0.00
56	str.	Boian	asfalt	484.10	2.00	1,936.40	D	0	0.00	0.00
57	str.	Boldului	asfalt	89.70	2.00	358.80	D	0	0.00	0.00
58	intr.	Bologa	asfalt	60.41	2.00	241.64	F	0	0.00	0.00
59	str.	Boltei	asfalt	323.80	2.00	1,295.20	D	0	0.00	0.00
60	al.	Borcea	asfalt	630.11	2.00	2,520.44	D	0	0.00	0.00
61	str.	Bordești	asfalt	388.20	2.00	1,552.80	D	0	0.00	0.00
62	str.	Boroczin, maior	asfalt	70.11	2.00	280.44	F	0	0.00	0.00
63	str.	Borodești	asfalt	115.50	2.00	462.00	D	0	0.00	0.00
64	al.	Bran	asfalt	854.05	2.00	3,416.20	D	0	0.00	0.00
65	str.	Brazdei	asfalt	98.23	2.00	392.92	F	0	0.00	0.00
66	str.	Brădetului	asfalt	344.16	2.00	1,376.64	D	0	0.00	0.00
67	intr.	Brădiceni	asfalt	163.20	2.00	652.80	F	0	0.00	0.00
68	str.	Bucurmușilor	asfalt	74.00	2.00	296.00	D	0	0.00	0.00
69	str.	Bucovăț	asfalt	516.50	2.00	2,066.00	D	0	0.00	0.00
70	str.	Bucșou	asfalt	142.58	2.00	570.32	D	0	0.00	0.00
71	p-ia	Bucur	asfalt	116.09	2.00	464.36	D	0	0.00	0.00
72	str.	Bucur	asfalt	224.44	2.00	897.76	D	0	0.00	0.00
73	str.	Căisului	asfalt	50.54	2.00	202.16	E	0	0.00	0.00
74	str.	Candiano Popescu, g-ral	asfalt	1,311.60	2.00	5,246.40	D	0	0.00	0.00
75	tersecă	Cap tramvai 32 (până la str.St.Ilie)	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	0	0.00	0.00
76	str.	Capidava	asfalt	64.30	2.00	257.20	F	0	0.00	0.00
77	intr.	Cavalului	asfalt	137.70	2.00	550.80	F	0	0.00	0.00
78	al.	Calinești	asfalt	496.60	2.00	1,986.40	D	0	0.00	0.00
79	intr.	Calțuna	asfalt	85.29	2.00	341.16	F	0	0.00	0.00
80	str.	Calungăși	asfalt	337.30	2.00	1,349.20	D	0	0.00	0.00
81	str.	Calugănu Marin	asfalt	177.30	2.00	709.20	E	0	0.00	0.00
82	str.	Carămidarii de jos	asfalt	278.16	2.00	1,112.64	D	0	0.00	0.00
83	str.	Carăruia	asfalt	387.81	2.00	1,551.24	E	0	0.00	0.00
84	intr.	Căscioarelor	asfalt	241.40	2.00	965.60	F	0	0.00	0.00
85	str.	Cătrunești	asfalt	439.50	2.00	1,758.00	D	0	0.00	0.00
86	drum	Cămpeni	asfalt	533.10	2.00	2,132.40	D	0	0.00	0.00
87	str.	Cărcetătorilor	asfalt	573.15	2.00	2,292.60	D	0	0.00	0.00
88	str.	Cetatea Potopii	asfalt	479.90	2.00	1,919.60	D	0	0.00	0.00
89	al.	Cetatea Vărbicelor	asfalt	196.50	2.00	786.00	D	0	0.00	0.00
90	str.	Cetatea Vărbicelor	asfalt	356.90	2.00	1,427.60	D	0	0.00	0.00
91	str.	Cetinei	asfalt	82.46	2.00	329.84	E	0	0.00	0.00
92	drum	Cherleț	asfalt	1,402.60	2.00	5,610.40	D	0	0.00	0.00
93	str.	Chindiei	asfalt	141.33	2.00	565.32	D	0	0.00	0.00
94	str.	Chiperest	asfalt	162.50	2.00	650.00	E	0	0.00	0.00



Operația SPALAT CU PRESIUNE

Operatia SPALAT CU PRESIUNE											
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Luncr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata		Total suprafata
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp] frecv x sup lucru	
95	al.	Ciceu	asfalt	asfalt	1.047,70	2,00	4.190,80 D	2.857,93	0	0,00	0,00
96	str.	Cimpoienilor	asfalt	asfalt	106,20	2,00	424,80 D	238,75	0	0,00	0,00
97	str.	Ciocănești	asfalt	asfalt	287,40	2,00	1.149,60 E	687,85	0	0,00	0,00
98	str.	Ciochina	asfalt	asfalt	244,00	2,00	976,00 D	1.201,13	0	0,00	0,00
99	intr.	Clăbucului	asfalt	asfalt	161,50	2,00	646,00 F	718,47	0	0,00	0,00
100	str.	Clucăș	asfalt	asfalt	117,40	2,00	469,60 E	420,58	0	0,00	0,00
101	intr.	Clurleasa	asfalt	0,00	158,10	2,00	632,40 D	228,04	0	0,00	0,00
102	intr.	Ciurului	asfalt	asfalt	171,60	2,00	686,40 D	155,24	0	0,00	0,00
103	str.	Colnicului	asfalt	asfalt	208,51	2,00	834,04 E	576,48	0	0,00	0,00
104	str.	Comisani	asfalt	beton	398,80	2,00	1.595,20 D	1.439,82	0	0,00	0,00
105	p-lă	Concordiei	asfalt	asfalt	228,89	2,00	915,56 D	953,65	0	0,00	0,00
106	str.	Concordiei	asfalt	asfalt	185,10	2,00	740,40 D	775,68	0	0,00	0,00
107	str.	Cornelia	asfalt	asfalt	261,41	2,00	1.045,64 D	944,44	0	0,00	0,00
108	str.	Cornești	asfalt	asfalt	328,00	2,00	1.312,00 D	886,63	0	0,00	0,00
109	str.	Cometului	asfalt	asfalt	302,25	2,00	1.209,00 D	958,31	0	0,00	0,00
110	intr.	Cosăgului	asfalt	0,00	55,80	2,00	223,20 F	42,97	0	0,00	0,00
111	str.	Costache Stamate	asfalt	asfalt	341,80	2,00	1.367,20 D	978,74	0	0,00	0,00
112	str.	Coștila	asfalt	asfalt	418,20	2,00	1.672,80 D	1.300,64	0	0,00	0,00
113	al.	Covasna	asfalt	asfalt	683,40	2,00	2.733,60 D	1.361,07	0	0,00	0,00
114	str.	Covasna	asfalt	asfalt	1.800,50	2,00	7.202,00 D	4.681,40	0	0,00	0,00
115	drum	Creteștilor	asfalt	asfalt	1.241,70	2,00	4.966,80 D	3.466,31	0	0,00	0,00
116	al.	Crevedia	asfalt	asfalt	180,50	2,00	722,00 D	204,45	0	0,00	0,00
117	al.	Cricovul Dulce	asfalt	asfalt	805,30	2,00	3.221,20 D	1.700,18	0	0,00	0,00
118	al.	Cricovul Sărat	asfalt	asfalt	1.196,50	2,00	4.786,00 D	2.239,73	0	0,00	0,00
119	intr.	Crișul Alb	asfalt	asfalt	512,99	2,00	2.051,96 D	1.624,79	0	0,00	0,00
120	str.	Crișului	asfalt	asfalt	70,56	2,00	282,24 E	99,53	0	0,00	0,00
121	str.	C-tin Bosianu	asfalt	asfalt	212,73	2,00	850,92 D	865,26	0	0,00	0,00
122	bd.	C-tin Brâncoveanu (Izvorul Rece-Luică)	asfalt	asfalt	1.251,03	2,00	5.004,12 B	11.320,31	10	163.244,32	1.142.710,24
123	bd.	C-tin Brâncoveanu (Oltenei-Izvorul Rece)	asfalt	asfalt	1.177,24	2,00	4.708,96 B	9.052,43	10	137.613,87	963.297,07
124	str.	C-tin Istrati, dr. (11 iunie-Cutitul de Argint)	asfalt	asfalt	425,25	2,00	1.701,00 B	1.084,05	14	38.990,70	272.934,89
125	str.	C-tin Rădulescu Motru	asfalt	asfalt	660,55	2,00	2.642,20 D	2.369,84	0	0,00	0,00
126	str.	C-tin Silvestri	asfalt	asfalt	140,20	2,00	560,80 D	402,49	0	0,00	0,00
127	str.	C-tin Vasilescu cap.	asfalt	asfalt	266,80	2,00	1.067,20 D	306,88	0	0,00	0,00
128	str.	Cupitul de Argint	asfalt	asfalt	782,98	2,00	3.131,92 C	3.961,60	10	70.935,19	496.546,30
129	str.	Curza Vodă	asfalt	asfalt	858,81	2,00	3.435,24 D	4.046,61	0	0,00	0,00
130	al.	Dan Adrian Urucu	asfalt	asfalt	512,30	2,00	2.049,20 D	1.528,30	0	0,00	0,00
131	str.	Danielopol Gheorghe	asfalt	asfalt	178,45	2,00	713,80 D	1.148,10	0	0,00	0,00
132	str.	Daracului	asfalt	asfalt	246,10	2,00	984,40 D	904,83	0	0,00	0,00
133	str.	Dălbăuți	asfalt	asfalt	286,00	2,00	1.144,00 D	701,83	0	0,00	0,00
134	str.	Dâmbovețului	asfalt	asfalt	93,25	2,00	373,00 D	219,13	0	0,00	0,00
135	str.	Dâmbovețului	asfalt	asfalt	499,30	2,00	1.997,20 E	1.241,06	0	0,00	0,00
136	str.	Dealul Sărat	asfalt	asfalt	451,00	2,00	1.804,00 D	830,55	0	0,00	0,00
137	drum	Dealul Sărat	asfalt	0,00	446,50	2,00	1.786,00 F	1.028,98	0	0,00	0,00
138	str.	Dealul Sărat	asfalt	asfalt	333,00	2,00	1.332,00 D	716,34	0	0,00	0,00
139	drum	Dealul Sărat	asfalt	asfalt+balast	339,80	2,00	1.359,20 F	0,00	0	0,00	0,00
140	drum	Dealul Sărat	balast	0,00	318,60	2,00	1.274,40 F	0,00	0	0,00	0,00
141	str.	Dealul Sărat	piatră cut	dale	501,03	4,00	4.008,24 B	1.676,75	10	56.849,93	397.949,50
142	str.	Decene	asfalt	asfalt	107,59	2,00	430,36 D	218,08	0	0,00	0,00



Operatia SPALAT CU PRESIUNE

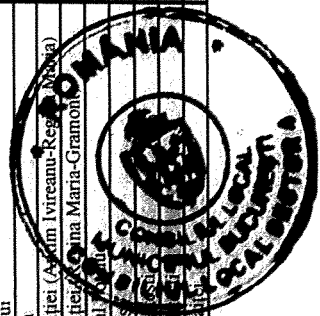
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lun. rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata		Anual	
			artera	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]
143	intr.	Deciu	asfalt	0.00	81.70	2.00	326.80 F	0.00	0	0.00	0.00	0.00
144	str.	Democrației	asfalt	asfalt	224.80	2.00	899.20 D	745.43	0	0.00	0.00	0.00
145	str.	Desești	asfalt	asfalt	136.10	2.00	544.40 D	433.11	0	0.00	0.00	0.00
146	intr.	Diademei	asfalt	0.00	61.20	2.00	244.80 F	0.00	0	0.00	0.00	0.00
147	str.	Didișel	asfalt	asfalt	212.45	2.00	849.80 D	654.43	0	0.00	0.00	0.00
148	intr.	Digului	asfalt	asfalt	48.70	2.00	194.80 F	52.33	0	0.00	0.00	0.00
149	str.	Digului	asfalt	asfalt	626.80	2.00	2,507.20 D	1,190.96	0	0.00	0.00	0.00
150	bd.	Dimitrie Cantemir	asfalt	asfalt	1,265.28	2.00	5,061.12 B	13,093.34	14	254,162.37	1,779,136.61	0.00
151	str.	Dinu Parasciv. cap.	asfalt	asfalt	118.40	2.00	473.60 E	29.18	0	0.00	0.00	0.00
152	str.	Dolhasca	asfalt	asfalt	220.60	2.00	882.40 D	443.91	0	0.00	0.00	0.00
153	al.	Dolina	asfalt	asfalt	432.10	2.00	1,728.40 D	796.18	0	0.00	0.00	0.00
154	str.	Domnița Florica	asfalt	asfalt	146.22	2.00	584.88 D	412.48	0	0.00	0.00	0.00
155	str.	Donea Diana Alexandra, erou	asfalt	asfalt	496.20	2.00	1,984.80 D	834.21	0	0.00	0.00	0.00
156	al.	Doroboi	asfalt	asfalt	365.90	2.00	1,463.60 D	628.51	0	0.00	0.00	0.00
157	str.	Doroboi	asfalt	asfalt	795.70	2.00	3,182.80 D	811.20	0	0.00	0.00	0.00
158	str.	Dragoș Mladinovi	asfalt	asfalt	355.60	2.00	1,422.40 D	995.27	0	0.00	0.00	0.00
159	str.	Dragănești	asfalt	asfalt	524.80	2.00	2,099.20 D	364.07	0	0.00	0.00	0.00
160	intr.	Drăguș	asfalt	asfalt	70.26	2.00	281.04 E	108.46	0	0.00	0.00	0.00
161	str.	Drumea Rădulescu	asfalt	asfalt	336.09	2.00	1,344.36 D	1,338.57	0	0.00	0.00	0.00
162	str.	Dumbrăveni	asfalt	asfalt	440.10	2.00	1,760.40 D	1,659.06	0	0.00	0.00	0.00
163	str.	Dumbrăvești	asfalt	0.00	280.40	2.00	1,121.60 D	851.07	0	0.00	0.00	0.00
164	str.	Duminici	asfalt	asfalt	467.24	2.00	1,868.96 D	1,931.26	0	0.00	0.00	0.00
165	str.	Dumitru Brumărescu, fr.	asfalt	0.00	1,134.00	2.00	4,536.00 C	2,530.06	10	70,660.63	494,624.39	0.00
166	str.	Dumitru Dumitru, fr.	asfalt	asfalt	333.10	2.00	1,332.40 D	717.64	0	0.00	0.00	0.00
167	str.	Dumitru Lătareu	asfalt	asfalt	482.50	2.00	1,930.00 D	1,550.25	0	0.00	0.00	0.00
168	str.	Dunări	asfalt	asfalt	353.80	2.00	1,415.20 D	780.28	0	0.00	0.00	0.00
169	str.	Elena Cuza	asfalt	asfalt	395.75	2.00	1,583.00 D	1,683.89	0	0.00	0.00	0.00
170	intr.	Eliza Moroiu	asfalt	asfalt	57.17	2.00	228.68 E	107.10	0	0.00	0.00	0.00
171	al.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	asfalt	410.60	2.00	1,642.40 D	1,308.90	0	0.00	0.00	0.00
172	str.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	asfalt	1,523.00	2.00	6,092.00 B	9,783.81	10	158,758.12	1,111,306.86	0.00
173	str.	Episcop Chesarie	asfalt	asfalt	325.64	2.00	1,302.56 D	1,280.33	0	0.00	0.00	0.00
174	str.	Eremia Popescu, cpt. (Ciocănești-Runcu)	asfalt	asfalt	473.10	2.00	1,892.40 D	1,097.93	0	0.00	0.00	0.00
175	str.	Eroii Neamului	asfalt	asfalt	174.70	2.00	698.80 D	629.49	0	0.00	0.00	0.00
176	p-ia	Eroii Revoluției	asfalt	asfalt	535.85	4.00	4,286.80 B	507.75	10	47,945.48	335,618.33	0.00
177	str.	Evidențiatilor	asfalt	asfalt	77.03	2.00	308.12 E	159.13	0	0.00	0.00	0.00
178	str.	Fabrica de Chibrituri	asfalt	asfalt	203.82	2.00	815.28 D	1,068.89	0	0.00	0.00	0.00
179	intr.	Fabulei	asfalt	asfalt	110.70	2.00	442.80 F	235.37	0	0.00	0.00	0.00
180	intr.	Farului	asfalt	asfalt	332.50	2.00	1,330.00 D	1,034.66	0	0.00	0.00	0.00
181	str.	Făcliei	asfalt	asfalt	259.20	2.00	1,036.80 D	922.02	0	0.00	0.00	0.00
182	str.	Făgetului	asfalt	asfalt	455.44	2.00	1,821.76 D	1,695.38	0	0.00	0.00	0.00
183	intr.	Făgetel	asfalt	asfalt	161.10	2.00	644.40 F	448.24	0	0.00	0.00	0.00
184	intr.	Fieni	asfalt	asfalt	114.09	2.00	456.36 E	108.53	0	0.00	0.00	0.00
185	str.	Floarea Soarelui	asfalt	0.00	53.64	2.00	214.56 F	0.00	0	0.00	0.00	0.00
186	str.	Floarea Soarelui	asfalt	asfalt	527.13	2.00	2,108.52 D	1,358.76	0	0.00	0.00	0.00
187	str.	Frapiș	asfalt	asfalt	123.13	2.00	492.52 D	523.87	0	0.00	0.00	0.00
188	str.	Frapiș	asfalt	asfalt	222.71	2.00	890.85 D	964.70	0	0.00	0.00	0.00
189	str.	Friguș	asfalt	asfalt	281.03	2.00	1,124.12 D	1,242.82	0	0.00	0.00	0.00
190	str.	Frumuș	asfalt	asfalt	998.70	2.00	3,994.80 D	2,364.23	0	0.00	0.00	0.00

Operație SPALAT-CU PRESIUNE

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax arteră	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (L _{net} rigolex2m)		Suprafața de lucru trotuare în totalitate	Total suprafață		Anua	
			arteră	trotuar						Carosabil + trotuare	Suprafață [mp]	Suprafață [mp]	Total suprafață
191	str.	Frunzișului	asfalt	asfalt	311.87	2.00	1,247.48	D	1,433.61	0	0.00	0.00	0.00
192	p-ta	Gara Filaret	asfalt	asfalt	116.38	2.00	465.52	A	1,465.14	14	27,029.24	189,204.68	0.00
193	intr.	Gara Progresul	asfalt-bet	asfalt	299.90	2.00	1,199.60	D	1,488.14	0	0.00	0.00	0.00
194	str.	Gazelei	asfalt	asfalt	668.31	2.00	2,673.24	D	2,320.59	0	0.00	0.00	0.00
195	drum	Căzaruului	asfalt	asfalt	1,559.00	2.00	6,236.00	B	5,762.58	10	119,985.83	839,900.79	0.00
196	str.	Gârniței	asfalt	asfalt	414.40	2.00	1,657.60	D	1,306.08	0	0.00	0.00	0.00
197	str.	George Bacovia, poet	asfalt	asfalt	475.14	2.00	1,900.56	D	1,956.31	0	0.00	0.00	0.00
198	bd	George Coșbuc (p-ta Regina Maria-Gazelei)	asfalt	asfalt	112.62	2.00	450.48	B	820.56	14	17,794.52	124,561.63	0.00
199	str.	George Georgescu	asfalt	asfalt	579.67	2.00	2,318.68	D	2,419.84	0	0.00	0.00	0.00
200	str.	Geplor	asfalt	0.00	158.40	2.00	633.60	D	299.12	0	0.00	0.00	0.00
201	tersec	Ghe. Șincai x Cantemir x Tineretului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	3,833.60	0	0.00	0.00	0.00
202	str.	Ghemului	asfalt	asfalt	243.10	2.00	972.40	E	197.38	0	0.00	0.00	0.00
203	str.	George Adamescu	asfalt	asfalt	252.12	2.00	1,008.48	D	628.95	0	0.00	0.00	0.00
204	str.	George Costescu, col.	asfalt	asfalt	91.36	2.00	365.44	D	388.67	0	0.00	0.00	0.00
205	str.	George I. Condurache, serg.	asfalt	asfalt	436.30	2.00	1,745.20	D	1,696.05	0	0.00	0.00	0.00
206	str.	George Ion, cap.	asfalt	asfalt	519.80	2.00	2,079.20	D	1,187.07	0	0.00	0.00	0.00
207	str.	George Ionescu, cpt.	asfalt	asfalt	671.90	2.00	2,687.60	D	2,412.81	0	0.00	0.00	0.00
208	str.	George Lică, sold.	asfalt	asfalt	274.20	2.00	1,096.80	D	1,077.01	0	0.00	0.00	0.00
209	str.	George Lupu, g-ral	asfalt	asfalt	145.08	2.00	580.32	D	437.54	0	0.00	0.00	0.00
210	intr.	George Projesescu, cpt.	asfalt	asfalt	125.80	2.00	503.20	E	399.80	0	0.00	0.00	0.00
211	str.	George Projesescu, cpt.	asfalt	asfalt	350.70	2.00	1,402.80	D	1,512.05	0	0.00	0.00	0.00
212	bd	George Șincai	asfalt	asfalt	1,174.44	2.00	4,697.76	B	7,131.49	14	165,609.47	1,159,266.30	0.00
213	str.	George Vasilescu	asfalt	asfalt	297.30	2.00	1,189.20	D	715.23	0	0.00	0.00	0.00
214	str.	Ghimpați	asfalt	asfalt	324.07	2.00	1,296.28	D	2,207.33	0	0.00	0.00	0.00
215	str.	Ghindei	asfalt	asfalt	83.64	2.00	334.56	E	265.81	0	0.00	0.00	0.00
216	drum	Glăului	asfalt	asfalt	1,203.60	2.00	4,814.40	D	2,752.74	0	0.00	0.00	0.00
217	intr.	Glăului	asfalt	asfalt	133.90	2.00	535.60	D	306.55	0	0.00	0.00	0.00
218	str.	Giovanni Boccaccio	asfalt	asfalt	659.00	2.00	2,636.00	D	2,343.14	0	0.00	0.00	0.00
219	șos.	Giurgului (Luică-leșire linie tramvai)	asfalt	asfalt	1,161.95	4.00	9,295.59	B	8,615.73	10	179,113.24	1,253,792.69	0.00
220	șos.	Giurgului (placou Pieptănari-Luică)	asfalt	asfalt	2,809.51	4.00	22,476.11	B	20,331.03	10	428,071.46	2,996,500.24	0.00
221	str.	Glădiulelor	asfalt	asfalt	272.78	2.00	1,091.12	D	905.73	0	0.00	0.00	0.00
222	al	Gomești	asfalt	asfalt	180.30	2.00	721.20	D	585.23	0	0.00	0.00	0.00
223	str.	Gospodinilor	asfalt	asfalt	111.70	2.00	446.80	D	346.31	0	0.00	0.00	0.00
224	str.	Govora	asfalt	asfalt	263.20	2.00	1,052.80	D	660.61	0	0.00	0.00	0.00
225	intr.	Gratului	asfalt	asfalt	104.80	2.00	419.20	F	90.59	0	0.00	0.00	0.00
226	str.	Gramont	asfalt	asfalt	373.77	2.00	1,495.08	D	1,565.47	0	0.00	0.00	0.00
227	str.	Grădiștea (Reșția-Giurgului)	asfalt	asfalt	633.10	2.00	2,532.40	D	2,361.44	0	0.00	0.00	0.00
228	str.	Grădiștea (Reșția-Lipova)	asfalt	asfalt	254.32	2.00	1,017.29	D	1,103.28	0	0.00	0.00	0.00
229	str.	Grăului	asfalt	asfalt	313.83	2.00	1,255.32	E	835.65	0	0.00	0.00	0.00
230	str.	Grigore Marin, cap.	asfalt	asfalt	1,115.00	2.00	4,460.00	D	3,681.11	0	0.00	0.00	0.00
231	intr.	Grigore Moșelenu, dr.	asfalt	asfalt	158.00	2.00	632.00	D	395.04	0	0.00	0.00	0.00
232	str.	Grigore Moșelenu, dr.	asfalt	asfalt	264.30	2.00	1,057.20	D	859.94	0	0.00	0.00	0.00
233	str.	Hans Bocu, str.	asfalt	asfalt	99.67	2.00	396.68	D	565.00	0	0.00	0.00	0.00
234	str.	Hănești	asfalt	asfalt	181.83	2.00	727.32	D	855.42	0	0.00	0.00	0.00
235	str.	Hănești	asfalt	asfalt	117.49	2.00	469.96	D	447.47	0	0.00	0.00	0.00
236	intr.	Hănești	asfalt	asfalt	47.76	2.00	191.04	E	135.33	0	0.00	0.00	0.00
237	str.	Hănești	asfalt	asfalt	173.70	2.00	694.80	E	446.07	0	0.00	0.00	0.00
238	al	Holuț	asfalt	asfalt	571.40	2.00	2,285.60	D	835.07	0	0.00	0.00	0.00

Operatia SPALAT CU PRESIUNE

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică arteră	Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata		Anual
								Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	
								Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]	
239	al.	Huedin	asfalt	410.70	2.00	1,642.80 D	1,215.74	0	0.00	0.00
240	str.	Huedin	asfalt	975.20	2.00	3,900.80 D	3,748.90	0	0.00	0.00
241	str.	Huși	asfalt	812.00	2.00	3,248.00 D	1,776.53	0	0.00	0.00
242	str.	Iancu Cojescu	asfalt	216.52	2.00	866.08 D	668.76	0	0.00	0.00
243	str.	Iarba Câmpului	asfalt	569.60	2.00	2,278.40 D	1,770.90	0	0.00	0.00
244	str.	Idilei	asfalt	137.86	2.00	551.44 D	384.00	0	0.00	0.00
245	str.	Ienăchiră Văcărescu	asfalt	686.78	2.00	2,747.12 D	2,426.60	0	0.00	0.00
246	str.	Iliș Vodă	asfalt	80.28	2.00	321.12 D	286.66	0	0.00	0.00
247	str.	Ilie David, serg.	asfalt	345.70	2.00	1,382.80 D	1,131.59	0	0.00	0.00
248	str.	Ilie Oprea	asfalt	453.20	2.00	1,812.80 D	2,075.97	0	0.00	0.00
249	str.	Ilie Șerban, sold.	asfalt	198.21	2.00	792.84 D	461.94	0	0.00	0.00
250	splai	Independenței	asfalt	963.65	2.00	3,854.60 B	6,096.87	14	139,320.58	975,244.05
251	str.	Înului	asfalt	61.83	2.00	247.32 E	139.45	0	0.00	0.00
252	str.	Ioan Budai Deleanu	asfalt	90.45	2.00	361.80 D	258.82	0	0.00	0.00
253	str.	Ioan Pechiu, serg.	asfalt	314.50	2.00	1,258.00 D	1,220.89	0	0.00	0.00
254	str.	Ion Ciocordeică, sold.	asfalt	359.20	2.00	1,436.80 D	1,193.32	0	0.00	0.00
255	str.	Ion Cucuzel	asfalt	96.05	2.00	384.20 D	319.62	0	0.00	0.00
256	str.	Ion Enache, sold.	asfalt	471.70	2.00	1,886.80 D	1,437.13	0	0.00	0.00
257	str.	Ion Iricanu, serg.	asfalt	1,133.30	2.00	4,533.20 B	8,320.94	10	128,541.38	899,789.67
258	str.	Ion Puscariu	asfalt	112.52	2.00	450.08 D	234.94	0	0.00	0.00
259	str.	Ion Ristea, sold.	asfalt	488.40	2.00	1,953.60 D	1,205.27	0	0.00	0.00
260	str.	Ion Roată	asfalt	143.77	2.00	575.08 D	680.10	0	0.00	0.00
261	str.	Ion Tănăsescu, medic	asfalt	241.50	2.00	966.00 D	782.99	0	0.00	0.00
262	str.	Ion Vodă Viteazu	asfalt	196.60	2.00	786.40 D	607.04	0	0.00	0.00
263	str.	Ipoțestii	asfalt	210.71	2.00	842.84 D	771.26	0	0.00	0.00
264	str.	Isprăvei	asfalt	159.11	2.00	636.44 D	380.36	0	0.00	0.00
265	str.	Iuliu Hațeganu	asfalt	342.00	2.00	1,368.00 D	1,310.97	0	0.00	0.00
266	al.	Izvorul Crișului	asfalt	655.80	2.00	2,623.20 D	1,196.69	0	0.00	0.00
267	str.	Izvorul Crișului	asfalt	622.60	2.00	2,490.40 D	1,635.75	0	0.00	0.00
268	str.	Izvorul Mureșului	asfalt	825.90	2.00	3,303.60 D	2,486.13	0	0.00	0.00
269	al.	Izvorul Oltului	asfalt	720.00	2.00	2,880.00 D	1,543.75	0	0.00	0.00
270	str.	Izvorul Oltului	asfalt	501.00	2.00	2,004.00 D	1,298.51	0	0.00	0.00
271	str.	Izvorul Rece	asfalt	560.00	2.00	2,240.00 B	3,157.82	10	53,978.20	377,847.37
272	str.	Izvorul Troușului	asfalt	223.00	2.00	892.00 D	791.65	0	0.00	0.00
273	str.	Împăratul Traian	asfalt	702.30	2.00	2,809.20 D	2,490.13	0	0.00	0.00
274	str.	Între Gârle	asfalt	149.22	2.00	596.88 D	527.10	0	0.00	0.00
275	str.	Învățătorului	asfalt	473.80	2.00	1,895.20 D	1,959.29	0	0.00	0.00
276	str.	Jepilor	asfalt	28.20	2.00	112.80 E	73.18	0	0.00	0.00
277	drum	Jilavei	asfalt	1,683.50	2.00	6,734.00 D	5,791.52	0	0.00	0.00
278	str.	Jirului	asfalt	205.51	2.00	822.04 E	466.34	0	0.00	0.00
279	str.	Joia	asfalt	480.80	2.00	1,923.20 D	1,215.21	0	0.00	0.00
280	str.	Justiției (Așum Ivireanu-Regina)	asfalt	252.46	2.00	1,009.84 D	1,269.81	0	0.00	0.00
281	str.	Justiției Regina Maria-Gramoni	asfalt	279.50	2.00	1,118.01 D	1,189.89	0	0.00	0.00
282	intr.	Lacul	asfalt	120.10	2.00	480.40 F	185.67	0	0.00	0.00
283	str.	Lalos	asfalt	349.38	2.00	1,397.52 D	967.40	0	0.00	0.00
284	al.	Lamă	asfalt	174.10	2.00	696.40 D	385.59	0	0.00	0.00
285	str.	Lamă	asfalt	348.80	2.00	1,395.20 D	1,061.03	0	0.00	0.00
286	str.	Lămă	asfalt	293.16	2.00	1,172.64 D	965.12	0	0.00	0.00

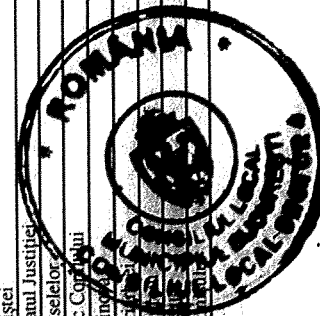


Operatia SPALAT CU PRESIUNE

Nr. ord.	Tip art.	Artera	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lmtr. inglobat)	Suprafata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata		Anual	
			artera	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	
287	str.	Lăstarului	asfalt	asfalt	230.22	2.00	920.88 E	743.90	0	0.00	0.00	0.00
288	str.	Lădăriei (Candiano Popescu-D. Cantemir)	asfalt	asfalt	457.36	2.00	1,829.44 D	2,851.43	0	0.00	0.00	0.00
289	str.	Lădăriei (D. Cantemir-Ghe. Șincal)	asfalt	asfalt	175.70	2.00	702.79 B	766.94	10	14,697.31	102,881.16	0.00
290	str.	Leon Vodă	asfalt	asfalt	328.73	2.00	1,314.92 D	360.55	0	0.00	0.00	0.00
291	bd.	Libertății	asfalt	asfalt	252.33	2.00	1,009.32 B	3,251.35	14	59,649.43	417,546.01	0.00
292	str.	Libertății	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00 B	3,127.88	14	58,518.38	409,628.68	0.00
293	str.	Livada cu duzi	asfalt	asfalt	652.22	2.00	2,608.88 D	544.73	0	0.00	0.00	0.00
294	str.	Livada cu duzi	asfalt	asfalt	310.68	2.00	1,242.72 D	1,507.39	0	0.00	0.00	0.00
295	str.	Luică	asfalt	asfalt	2,063.81	2.00	8,255.24 B	8,040.67	10	162,959.12	1,140,713.84	0.00
296	str.	Luminșului	asfalt	asfalt	243.33	2.00	973.32 D	747.59	0	0.00	0.00	0.00
297	str.	Luminșului	asfalt	asfalt	195.70	2.00	782.80 D	447.65	0	0.00	0.00	0.00
298	str.	Lunca Bârzești	asfalt	asfalt	59.54	2.00	238.16 E	0.00	0	0.00	0.00	0.00
299	str.	Lunca Bârzești	asfalt	asfalt	269.72	2.00	1,078.88 D	1,063.60	0	0.00	0.00	0.00
300	intr.	Lunca Nouă	asfalt	asfalt	161.90	2.00	647.60 F	461.07	0	0.00	0.00	0.00
301	intr.	Manganului	asfalt	asfalt	87.79	2.00	351.16 E	227.50	0	0.00	0.00	0.00
302	intr.	Maria Lăzărescu	asfalt	asfalt	474.10	2.00	1,896.40 D	1,606.11	0	0.00	0.00	0.00
303	str.	Maria Tănase	asfalt	asfalt	179.36	2.00	717.44 D	1,408.46	0	0.00	0.00	0.00
304	str.	Măcesului	asfalt	asfalt	876.30	2.00	3,505.20 D	2,436.60	0	0.00	0.00	0.00
305	bd.	Măreștii	asfalt	asfalt	1,550.44	2.00	6,201.76 B	7,574.14	14	192,862.64	1,350,038.45	0.00
306	tersecă	Măreștii x D. Cantemir	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	2,551.72	0	0.00	0.00	0.00
307	str.	Măruța	asfalt	asfalt	660.30	2.00	2,641.20 D	2,583.93	0	0.00	0.00	0.00
308	str.	Mărișor	asfalt	asfalt	811.90	2.00	3,247.60 D	2,798.57	0	0.00	0.00	0.00
309	str.	Melnești	asfalt	asfalt	435.00	2.00	1,740.00 D	1,123.17	0	0.00	0.00	0.00
310	str.	Meridianului	asfalt	asfalt	453.40	2.00	1,813.60 D	1,225.64	0	0.00	0.00	0.00
311	bd.	Merlurgiei	asfalt	asfalt	3,287.90	2.00	13,151.60 C	8,491.40	10	216,430.03	1,515,010.18	0.00
312	al.	Merlogiei	asfalt	asfalt	363.28	2.00	1,453.12 D	643.81	0	0.00	0.00	0.00
313	str.	Mihail Cerchez, g-ral	asfalt	asfalt	140.99	2.00	563.96 D	393.81	0	0.00	0.00	0.00
314	str.	Mihail Petrescu	asfalt	asfalt	275.18	2.00	1,100.72 E	800.51	0	0.00	0.00	0.00
315	str.	Mineea Vodă	asfalt	asfalt	129.20	2.00	516.80 D	370.82	0	0.00	0.00	0.00
316	str.	Mincă Dumitru, sold.	asfalt	asfalt	795.57	2.00	3,182.28 D	2,912.15	0	0.00	0.00	0.00
317	str.	Mircea Ciobanu	asfalt	asfalt	54.84	2.00	219.36 D	142.91	0	0.00	0.00	0.00
318	str.	Mircea Mihail G. Vasilescu, cpl.	asfalt	asfalt	181.87	2.00	727.48 D	603.12	0	0.00	0.00	0.00
319	al.	Mirea Mioara Luiza, erou	asfalt	asfalt	862.10	2.00	3,448.40 D	1,065.08	0	0.00	0.00	0.00
320	str.	Miron Cristea	asfalt	asfalt	175.62	2.00	702.48 F	594.18	0	0.00	0.00	0.00
321	str.	Mitropolit Filaret	asfalt	asfalt	600.31	2.00	2,401.24 D	2,421.09	0	0.00	0.00	0.00
322	str.	Mitropolit Grigore	asfalt	asfalt	512.11	2.00	2,048.44 D	1,846.51	0	0.00	0.00	0.00
323	str.	Mitropolit Iosif	asfalt	asfalt	545.22	2.00	2,180.88 D	1,955.47	0	0.00	0.00	0.00
324	str.	Mitropolit Nifon	asfalt	asfalt	385.88	2.00	1,543.52 D	1,572.86	0	0.00	0.00	0.00
325	str.	Mitropolit Veniamin Costache	asfalt	asfalt	141.41	2.00	565.64 D	576.18	0	0.00	0.00	0.00
326	str.	Mixandrei	asfalt	asfalt	775.40	2.00	3,101.60 D	2,638.90	0	0.00	0.00	0.00
327	str.	Mocănești	asfalt	asfalt	311.08	2.00	1,244.32 D	406.59	0	0.00	0.00	0.00
328	str.	Moldovei	asfalt	asfalt	564.00	2.00	2,256.00 D	1,365.75	0	0.00	0.00	0.00
329	al.	Moldovei	asfalt	asfalt	679.60	2.00	2,718.40 D	319.84	0	0.00	0.00	0.00
330	str.	Moldovei	asfalt	asfalt	1,491.80	2.00	5,967.20 D	4,231.40	0	0.00	0.00	0.00
331	intr.	Moldovei	asfalt	asfalt	114.10	2.00	456.40 F	177.66	0	0.00	0.00	0.00
332	str.	Moldovei	asfalt	asfalt	333.00	2.00	1,412.00 D	1,545.30	0	0.00	0.00	0.00
333	str.	Moldovei	asfalt	asfalt	138.39	2.00	553.56 D	357.56	0	0.00	0.00	0.00
334	str.	Moldovei	asfalt	asfalt	475.60	2.00	1,902.40 D	1,405.99	0	0.00	0.00	0.00

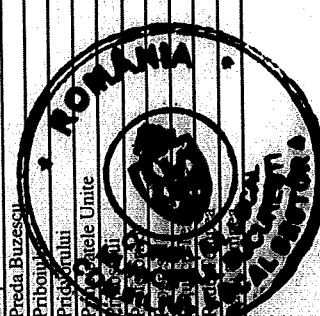
Operatia SPALAT CU PRESIUNE

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata		Anual	
									Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Suprafata [mp] frecv x sup lucru		
335	str.	Muntele Mare	asfalt	asfalt	453.80	2.00	1,815.20 D	1,990.79	0	0.00	0.00	0.00
336	str.	Murgesi Munteanu G. prof.	asfalt	asfalt	106.07	2.00	424.28 E	210.32	0	0.00	0.00	0.00
337	str.	Muzelor	asfalt	asfalt	290.56	2.00	1,162.24 D	1,045.81	0	0.00	0.00	0.00
338	intr.	Năruja	asfalt	asfalt	164.40	2.00	657.60 F	314.26	0	0.00	0.00	0.00
339	str.	Negureni	asfalt	asfalt	262.60	2.00	1,050.40 D	617.07	0	0.00	0.00	0.00
340	al.	Nehoiu	asfalt	asfalt	434.40	2.00	1,737.60 D	427.66	0	0.00	0.00	0.00
341	intr.	Nestorei	asfalt	asfalt	53.28	2.00	213.12 F	142.26	0	0.00	0.00	0.00
342	str.	Nicolae Beleriu, slt.	asfalt	asfalt	148.40	2.00	593.60 D	498.41	0	0.00	0.00	0.00
343	str.	Nicolae Florescu, serg.	asfalt	asfalt	944.00	2.00	3,776.00 D	4,310.56	0	0.00	0.00	0.00
344	str.	Nicolae Harlambe, g-ral	asfalt	asfalt	275.30	2.00	1,101.20 D	1,152.07	0	0.00	0.00	0.00
345	str.	Nicolae Marinescu, fr.	asfalt	asfalt	168.60	2.00	674.40 D	637.71	0	0.00	0.00	0.00
346	str.	Nicolae Merişan	asfalt	asfalt	160.00	2.00	640.00 F	434.80	0	0.00	0.00	0.00
347	str.	Nicolae Merişan	asfalt	asfalt	143.85	2.00	575.40 D	422.23	0	0.00	0.00	0.00
348	str.	Nicopole	asfalt	asfalt	301.89	2.00	1,207.56 D	882.59	0	0.00	0.00	0.00
349	str.	Niculae Timuş	asfalt	asfalt	239.10	2.00	956.40 D	129.82	0	0.00	0.00	0.00
350	al.	Niculitel	asfalt	asfalt	657.57	2.00	2,630.29 B	3,851.24	10	64,815.23	453,706.63	
351	str.	Nifu Vasile, serg. (E. Racovita-C-tin, Brancu)	asfalt	asfalt	694.80	2.00	2,779.19 A	5,102.94	14	110,349.76	772,448.31	
352	str.	Nifu Vasile, serg. (Olteniței-E. Racoviță)	asfalt	asfalt	241.97	2.00	967.88 A	1,344.66	14	32,375.56	226,628.92	
353	p-ta	Norlor	asfalt	asfalt	179.82	2.00	719.28 D	817.24	0	0.00	0.00	0.00
354	str.	Nucetului	asfalt	asfalt	136.80	2.00	547.20 E	524.45	0	0.00	0.00	0.00
355	str.	Obolului	asfalt	asfalt	42.40	2.00	169.60 F	0.00	0	0.00	0.00	0.00
356	intr.	Odei	asfalt	asfalt	1,450.00	2.00	5,800.00 D	4,076.91	0	0.00	0.00	0.00
357	str.	Odei	asfalt	asfalt	256.68	2.00	1,026.72 D	1,339.22	0	0.00	0.00	0.00
358	str.	Otelor	asfalt	asfalt	342.38	2.00	1,369.54 D	1,484.08	0	0.00	0.00	0.00
359	str.	Olimpului (Principatele Unite-Mărășești)	asfalt	asfalt	202.98	2.00	811.93 D	769.06	0	0.00	0.00	0.00
360	str.	Olimpului (Șerban Voda-Mărășești)	asfalt	asfalt	1,757.04	2.00	7,028.18 B	15,469.33	10	224,975.11	1,574,825.79	
361	șos.	Olteniței (P-ta Sudului-Vitan Bărzești)	asfalt	asfalt	2,181.57	2.00	8,726.28 B	18,546.27	10	272,725.52	1,909,078.64	
362	șos.	Olteniței (platou Preptănari-pia Sudului)	asfalt	asfalt	955.97	2.00	3,823.89 B	4,841.79	10	86,656.81	606,597.68	
363	șos.	Olteniței (Vitan Bărzești-Ieșire)	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	4,820.96	0	0.00	0.00	0.00
364	tersect	Olteniței x Berceni	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	5,090.58	0	0.00	0.00	0.00
365	tersect	Olteniței x Brâncoveanu+ intrare orașului C	asfalt	asfalt	270.43	2.00	1,081.72 D	910.53	0	0.00	0.00	0.00
366	str.	Opiș Ilie	asfalt	asfalt	174.80	2.00	699.20 D	503.95	0	0.00	0.00	0.00
367	str.	Oravja	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00 F	476.02	0	0.00	0.00	0.00
368	intr.	Orăștie	asfalt	asfalt	1,171.50	2.00	4,686.00 D	4,862.29	0	0.00	0.00	0.00
369	str.	Orăștie	asfalt	asfalt	451.40	2.00	1,805.60 D	1,188.16	0	0.00	0.00	0.00
370	str.	Orgu Tanase	asfalt	asfalt	310.00	2.00	1,240.00 D	584.06	0	0.00	0.00	0.00
371	al.	Ornamentului	asfalt	asfalt	73.82	2.00	295.28 E	141.57	0	0.00	0.00	0.00
372	intr.	Ovidiu, poet	asfalt	asfalt	1,099.16	2.00	4,396.64 D	2,258.80	0	0.00	0.00	0.00
373	str.	Padeșu	asfalt	asfalt	232.34	2.00	929.36 E	619.19	0	0.00	0.00	0.00
374	str.	Pajiștei	asfalt	asfalt	136.60	2.00	546.40 D	209.62	0	0.00	0.00	0.00
375	str.	Palatul Justiției	asfalt	asfalt	744.80	2.00	2,979.20 D	2,635.02	0	0.00	0.00	0.00
376	str.	Panselor	asfalt	asfalt	649.37	2.00	2,597.48 A	1,904.71	14	63,030.71	441,214.96	
377	intr.	Parc Copălu	asfalt	asfalt	192.70	2.00	770.80 D	653.72	0	0.00	0.00	0.00
378	str.	Parin	asfalt	asfalt	186.00	2.00	744.00 D	710.47	0	0.00	0.00	0.00
379	intr.	Parin	asfalt	asfalt	1,077.20	2.00	4,308.80 D	2,773.18	0	0.00	0.00	0.00
380	str.	Pad	asfalt	asfalt	139.00	2.00	556.00 D	519.28	0	0.00	0.00	0.00
381	str.	Pad	asfalt	asfalt	225.74	2.00	902.96 D	1,011.36	0	0.00	0.00	0.00
382	str.	Pad	asfalt	asfalt								



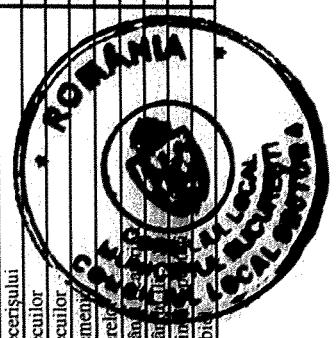
Operatia SPALAT CU PRESIUNE

Operatia SPALAT CU PRESIUNE										Anual		
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lm x l x 2m)	Suprafata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata			
			artera	trotuar					Carosabil + trotuare Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]		
383	str.	Pendulului	asfalt	asfalt	152.20	2.00	608.80 D	372.46	0	0.00		
384	str.	Peroni (Alunșului-Prasilei)	asfalt	asfalt	354.79	2.00	1,419.14 D	1,105.48	0	0.00		
385	str.	Peroni (Alunșului-Stoian Militaru)	asfalt	asfalt	229.41	2.00	917.65 D	1,293.53	0	0.00		
386	str.	Perșani	asfalt	asfalt	165.10	2.00	660.40 D	532.32	0	0.00		
387	str.	Pacu Avram, serg.	asfalt	asfalt	114.20	2.00	456.80 E	384.71	0	0.00		
388	str.	Pete Costescu, cap.	asfalt	asfalt	441.50	2.00	1,766.00 D	1,879.66	0	0.00		
389	str.	Petre Liciu	asfalt	asfalt	238.90	2.00	955.60 D	698.91	0	0.00		
390	str.	Petre Iujea	asfalt	asfalt	127.05	2.00	508.20 D	578.10	0	0.00		
391	str.	Petritova	asfalt	asfalt	167.80	2.00	671.20 D	432.06	0	0.00		
392	str.	Petrolului	asfalt	asfalt	103.50	2.00	414.00 D	208.99	0	0.00		
393	str.	Petru Cercel	asfalt	asfalt	116.80	2.00	467.20 D	484.40	0	0.00		
394	str.	Picturi	asfalt	asfalt	201.70	2.00	806.80 D	507.82	0	0.00		
395	intr.	Pielari	asfalt	asfalt	48.94	2.00	195.76 F	249.72	0	0.00		
396	str.	Piperului	asfalt	asfalt	146.10	2.00	584.40 F	8.59	0	0.00		
397	calea	Piscului	asfalt	0.00	885.38	2.00	3,541.52 E	432.72	0	0.00		
398	str.	Piscului	asfalt	asfalt	702.87	2.00	2,811.48 D	1,978.57	0	0.00		
399	str.	Plaul Foi	asfalt	asfalt	590.60	2.00	2,362.40 D	1,841.25	0	0.00		
400	intr.	Plaiului	asfalt	asfalt	148.90	2.00	595.60 F	195.53	0	0.00		
401	str.	Plugarilor	asfalt	asfalt	321.55	2.00	1,286.20 D	1,150.36	0	0.00		
402	str.	Podarului	asfalt	asfalt	326.80	2.00	1,307.20 D	595.97	0	0.00		
403	str.	Podul Inalt	asfalt	asfalt	140.52	2.00	562.08 D	503.61	0	0.00		
404	al.	Poenari	asfalt	asfalt	110.64	2.00	442.56 D	124.41	0	0.00		
405	str.	Poenari	asfalt	asfalt	239.49	2.00	957.96 D	740.03	0	0.00		
406	str.	Poenaru Borda, col.	asfalt	asfalt	164.41	2.00	657.64 D	1,068.57	0	0.00		
407	intr.	Pogănești	asfalt	asfalt	173.30	2.00	693.20 F	493.55	0	0.00		
408	str.	Pogoanelor (Luica-Orastie)	asfalt	asfalt	494.21	2.00	1,976.83 D	985.14	0	0.00		
409	str.	Pogoanelor (Orăștie-Bercenarului)	asfalt	asfalt	645.90	2.00	2,583.59 D	1,601.13	0	0.00		
410	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-11 Iunie)	asfalt	asfalt	137.79	2.00	551.16 D	512.16	0	0.00		
411	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-Gladiolelor)	asfalt	asfalt	94.32	2.00	377.28 D	355.17	0	0.00		
412	intr.	Poiana Mărului	asfalt	0.00	107.00	2.00	428.00 F	215.42	0	0.00		
413	str.	Poieni	asfalt	asfalt	338.40	2.00	1,353.60 D	1,214.99	0	0.00		
414	intr.	Pomăria	asfalt	asfalt	415.40	2.00	1,661.60 D	1,133.77	0	0.00		
415	str.	Pomăria	asfalt	asfalt	904.40	2.00	3,617.60 D	1,873.83	0	0.00		
416	str.	Pomerului	asfalt	asfalt	60.80	2.00	243.20 D	40.25	0	0.00		
417	str.	Postalionului	asfalt	asfalt	614.60	2.00	2,458.40 D	1,131.73	0	0.00		
418	str.	Poterași (D. Cantemir-Cuza Vodă)	asfalt	asfalt	218.07	2.00	872.27 D	775.94	0	0.00		
419	str.	Poterași (Șerban Vodă-D. Cantemir)	asfalt	asfalt	194.98	2.00	779.91 D	888.12	0	0.00		
420	str.	Prasilei	asfalt	asfalt	688.80	2.00	2,755.20 D	2,180.81	0	0.00		
421	str.	Preda Buzescu	asfalt	asfalt	186.35	2.00	745.40 E	698.87	0	0.00		
422	str.	Pribonului	asfalt	asfalt	260.30	2.00	1,041.20 D	795.21	0	0.00		
423	str.	Prigoniului	asfalt	asfalt	1,063.84	2.00	4,255.36 D	3,764.71	0	0.00		
424	str.	Prigoniului	asfalt	asfalt	649.70	2.00	2,598.80 D	2,787.66	0	0.00		
425	str.	Prigoniului	asfalt	asfalt	233.12	2.00	932.48 E	662.54	0	0.00		
426	str.	Prigoniului	asfalt	asfalt	97.20	2.00	388.80 D	310.53	0	0.00		
427	p-lă	Prigoniului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	4,407.55	0	0.00		
428	str.	Prigoniului	asfalt	asfalt	270.20	2.00	1,080.80 D	1,109.92	0	0.00		
429	intr.	Prigoniului	asfalt	0.00	83.30	2.00	333.20 F	90.13	0	0.00		
430	str.	Prigoniului	asfalt	asfalt	224.80	2.00	899.20 D	642.34	0	0.00		



Operația SPALAT CU PRESIUNE

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafața de lucru trotuare în totalitate	Total suprafața Carosabil + trotuare		Anual	
			arteră	trotuar					Frecv. /2sapt.	Suprafață [mp] frecv x sup.lucru	Total suprafața	Suprafață [mp]
431	str.	Radu Vodă	asfalt	asfalt	527,95	2,00	2,111.80 D	2,713.32	0	0,00	0,00	0,00
432	str.	Radului	asfalt	asfalt	493,68	2,00	1,974.72 D	2,026.42	0	0,00	0,00	0,00
433	str.	Răboiului	asfalt	asfalt	25,80	2,00	103.20 F	86.71	0	0,00	0,00	0,00
434	str.	Râmășagului	asfalt	asfalt	425,40	2,00	1,701.60 D	1,160.75	0	0,00	0,00	0,00
435	str.	Râul Mara	asfalt	asfalt	377,40	2,00	1,509.60 D	1,023.09	0	0,00	0,00	0,00
436	al.	Râul Sadului	asfalt	asfalt	547,30	2,00	2,189.20 D	1,509.46	0	0,00	0,00	0,00
437	str.	Râul Șoimului	asfalt	asfalt	389,70	2,00	1,558.80 D	505.90	0	0,00	0,00	0,00
438	al.	Râul Târgului	asfalt	asfalt	287,80	2,00	1,151.20 D	470.52	0	0,00	0,00	0,00
439	str.	Râul Vedea	asfalt	asfalt	480,50	2,00	1,922.00 D	1,118.24	0	0,00	0,00	0,00
440	str.	Rediu	asfalt	asfalt	1,004,70	2,00	4,018.80 D	793.75	0	0,00	0,00	0,00
441	str.	Redutei	asfalt	asfalt	114,26	2,00	457.04 D	227.75	0	0,00	0,00	0,00
442	bd.	Regina Maria	asfalt	asfalt	1,011,70	2,00	4,046.80 B	6,073.89	14	141,689.60	991,827.17	386,922.38
443	p-ia	Regina Maria	asfalt	asfalt	269,86	2,00	1,079.44 B	2,868.75	14	55,274.63	176,717.52	0,00
444	str.	Relu	asfalt	asfalt	65,50	2,00	262.00 D	188.82	0	0,00	0,00	0,00
445	str.	Reșița	asfalt	asfalt	1,365,10	2,00	5,460.40 B	5,701.72	10	111,621.18	781,348.29	0,00
446	p-ia	Reșița + Cap. Iroleibuz	asfalt	asfalt	134,60	2,00	538.40 A	1,264.84	14	25,245.36	176,717.52	0,00
447	al.	Reșița A	asfalt	asfalt	204,30	2,00	817.20 D	215.06	0	0,00	0,00	0,00
448	al.	Reșița B	asfalt	asfalt	150,20	2,00	600.80 D	162.40	0	0,00	0,00	0,00
449	al.	Reșița C	asfalt	asfalt	128,00	2,00	512.00 D	120.30	0	0,00	0,00	0,00
450	al.	Reșița D	asfalt	asfalt	521,40	2,00	2,085.60 D	1,296.98	0	0,00	0,00	0,00
451	str.	Rezonanței	asfalt	asfalt	620,50	2,00	2,482.00 D	934.52	0	0,00	0,00	0,00
452	intr.	Rolei	asfalt	0,00	68,60	2,00	274.40 F	0,00	0	0,00	0,00	0,00
453	str.	Rondelului	asfalt	0,00	63,30	2,00	253.20 F	33.66	0	0,00	0,00	0,00
454	intr.	Roșiori	asfalt	asfalt	94,50	2,00	378.00 F	133.68	0	0,00	0,00	0,00
455	str.	Roșiori	asfalt	asfalt	781,40	2,00	3,125.60 D	2,360.41	0	0,00	0,00	0,00
456	str.	Ruginioasa	asfalt	asfalt	197,73	2,00	790.92 D	645.52	0	0,00	0,00	0,00
457	str.	Runcu	asfalt	0,00	477,80	2,00	1,911.20 D	1,227.58	0	0,00	0,00	0,00
458	str.	Sabarului	asfalt	asfalt	89,17	2,00	356.68 D	207.80	0	0,00	0,00	0,00
459	str.	Salinei	asfalt	asfalt	241,00	2,00	964.00 D	868.68	0	0,00	0,00	0,00
460	str.	Samoilă Dumitru, serg. maj.	asfalt	asfalt	570,00	2,00	2,280.00 D	2,165.40	0	0,00	0,00	0,00
461	str.	Sandu Marin	asfalt	asfalt	84,80	2,00	339.20 E	141.48	0	0,00	0,00	0,00
462	intr.	Săcășel	asfalt	asfalt	330,10	2,00	1,320.40 F	874.85	0	0,00	0,00	0,00
463	str.	Sălcetului	asfalt	asfalt	395,15	2,00	1,580.60 D	1,172.66	0	0,00	0,00	0,00
464	str.	Săvinești	asfalt	asfalt	457,13	2,00	1,828.52 D	1,244.40	0	0,00	0,00	0,00
465	str.	Scorușului	asfalt	asfalt	260,10	2,00	1,040.40 D	816.58	0	0,00	0,00	0,00
466	str.	Scropoasa	asfalt	asfalt	150,00	2,00	600.00 D	383.06	0	0,00	0,00	0,00
467	str.	Scumpiei	asfalt	asfalt	162,50	2,00	650.00 D	586.59	0	0,00	0,00	0,00
468	str.	Secarei	asfalt	asfalt	67,03	2,00	268.12 E	158.26	0	0,00	0,00	0,00
469	str.	Secerei	asfalt	0,00	852,10	2,00	3,408.40 E	568.32	0	0,00	0,00	0,00
470	str.	Securișului	asfalt	asfalt	311,40	2,00	1,245.60 E	958.94	0	0,00	0,00	0,00
471	al.	Securilor	asfalt	asfalt	398,10	2,00	1,592.40 D	529.42	0	0,00	0,00	0,00
472	str.	Securilor	asfalt	asfalt	805,50	2,00	3,222.00 B	5,894.38	10	91,163.79	638,146.50	0,00
473	str.	Semeni	asfalt	asfalt	201,40	2,00	805.60 D	687.72	0	0,00	0,00	0,00
474	intr.	Sereș	asfalt	0,00	843,33	2,00	3,373.32 D	0,00	0	0,00	0,00	0,00
475	str.	Sfin	asfalt	asfalt	265,44	2,00	1,061.76 D	1,078.02	0	0,00	0,00	0,00
476	str.	Sfin	asfalt	asfalt	489,77	2,00	1,959.08 D	4,248.02	0	0,00	0,00	0,00
477	str.	Sfin	asfalt	asfalt	522,23	2,00	2,068.92 D	4,293.62	0	0,00	0,00	0,00
478	str.	Sibiu	asfalt	asfalt	116,39	2,00	465.56 D	38.61	0	0,00	0,00	0,00



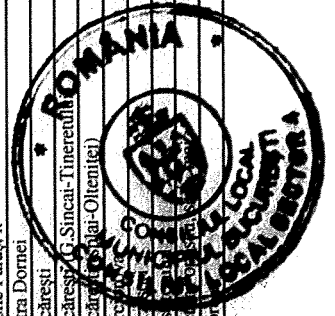
Operația SPALAT CU PRESIUNE

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax arteră	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (Lun. rigole x 2m)	Suprafața de lucru trotuare în totalitate	Total suprafață		Anual	
									Carosabil + trotuare	Total suprafață	Frecv. /2săpt.	Suprafață [mp]
			arteră	trotuar								
479	str.	Simigului	asfalt	asfalt	246,57	2,00	986,28 E	791,35	0	0,00	0,00	0,00
480	str.	Simion Ștefan, sold.	asfalt	asfalt	278,81	2,00	1,115,24 D	1,156,71	0	0,00	0,00	0,00
481	intr.	Siești	asfalt	asfalt	159,10	2,00	636,40 F	477,54	0	0,00	0,00	0,00
482	str.	Sistemizării	asfalt	asfalt	249,20	2,00	996,80 D	607,37	0	0,00	0,00	0,00
483	al.	Săltocara	asfalt	asfalt	672,00	2,00	2,688,00 D	1,372,76	0	0,00	0,00	0,00
484	intr.	Slobozia	asfalt	asfalt	353,33	2,00	221,32 E	123,91	0	0,00	0,00	0,00
485	str.	Slobozia	asfalt	asfalt	360,28	2,00	1,441,12 D	1,068,81	0	0,00	0,00	0,00
486	intr.	Smaranda	asfalt	asfalt	52,76	2,00	211,04 E	111,30	0	0,00	0,00	0,00
487	al.	Soneșul Mare	asfalt	asfalt	327,20	2,00	1,308,80 D	438,17	0	0,00	0,00	0,00
488	al.	Soneșul Mic	asfalt	asfalt	293,10	2,00	1,172,40 D	496,51	0	0,00	0,00	0,00
489	al.	Soneșului Cald	asfalt	asfalt	332,20	2,00	1,328,80 D	677,00	0	0,00	0,00	0,00
490	intr.	Sorocului	asfalt	asfalt	179,30	2,00	717,20 F	186,00	0	0,00	0,00	0,00
491	str.	Spineni	beton	beton	44,96	2,00	179,84 F	133,43	0	0,00	0,00	0,00
492	str.	Spiniș	asfalt	asfalt	611,10	2,00	2,444,40 D	1,642,26	0	0,00	0,00	0,00
493	Alee	Spital 9 - 10 (Berceni-Moldovița)	0,00	asfalt	260,20	2,00	1,040,80 D	0,00	0	0,00	0,00	0,00
494	str.	Stănei	asfalt	asfalt	200,76	2,00	803,04 E	663,28	0	0,00	0,00	0,00
495	str.	Stăneșilor	asfalt	asfalt	355,80	2,00	1,423,20 D	1,126,30	0	0,00	0,00	0,00
496	str.	Stefărușului	asfalt	asfalt	225,19	2,00	900,76 D	927,47	0	0,00	0,00	0,00
497	str.	Stoian, Militaru	asfalt	asfalt	1,216,42	2,00	4,865,68 D	5,541,11	0	0,00	0,00	0,00
498	intr.	Stoicani	asfalt	0,00	141,90	2,00	567,60 F	127,14	0	0,00	0,00	0,00
499	str.	Stolnici	asfalt	asfalt	330,19	2,00	1,320,76 D	284,22	0	0,00	0,00	0,00
500	str.	Straja	asfalt	asfalt	523,40	2,00	2,093,60 D	1,598,82	0	0,00	0,00	0,00
501	str.	Străduțuței	asfalt	asfalt	789,70	2,00	3,158,80 D	1,795,55	0	0,00	0,00	0,00
502	p-ja	Străduțuței	asfalt	asfalt	393,10	2,00	1,572,40 A	3,068,54	14	64,973,16	454,812,12	0,00
503	intr.	Strunelor	asfalt	asfalt	60,40	2,00	241,60 F	143,12	0	0,00	0,00	0,00
504	al.	Stupilor	asfalt	asfalt	549,70	2,00	2,198,80 D	894,14	0	0,00	0,00	0,00
505	str.	Supilor	asfalt	asfalt	618,30	2,00	2,473,20 D	1,576,18	0	0,00	0,00	0,00
506	str.	Sulina	asfalt	asfalt	160,67	2,00	642,68 D	523,21	0	0,00	0,00	0,00
507	al.	Suter	asfalt	asfalt	175,91	2,00	703,64 D	383,15	0	0,00	0,00	0,00
508	str.	Serban Constantin	asfalt	asfalt	119,21	2,00	476,84 D	321,74	0	0,00	0,00	0,00
509	calea	Serban Vodă (Bibescu Vodă-Mărășești)	asfalt	asfalt	449,23	2,00	1,796,92 D	1,860,48	0	0,00	0,00	0,00
510	calea	Serban Vodă (D. Cantemir-Olteneiței)	asfalt	asfalt	1,216,51	2,00	4,866,04 B	11,194,62	14	224,849,16	1,573,944,14	0,00
511	calea	Serban Vodă (Mărășești-Lic Șincai)	asfalt	asfalt	880,09	2,00	3,520,34 D	3,763,65	0	0,00	0,00	0,00
512	str.	Șoimuș	asfalt	asfalt	960,48	2,00	3,841,92 D	2,933,36	0	0,00	0,00	0,00
513	str.	Soldanului (L. Iricanu-Grigore Marin)	asfalt	asfalt	443,24	2,00	1,772,97 D	1,827,06	0	0,00	0,00	0,00
514	str.	Soldanului (Samolă D-ru - L. Iricanu)	asfalt	asfalt	448,99	2,00	1,795,96 D	1,509,53	0	0,00	0,00	0,00
515	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-G. Boc)	asfalt	asfalt	164,27	2,00	657,08 D	655,93	0	0,00	0,00	0,00
516	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-Giurg)	asfalt	asfalt	845,93	2,00	3,383,74 D	2,934,79	0	0,00	0,00	0,00
517	str.	Ștefan Hepites, ing.	asfalt	asfalt	149,80	2,00	599,20 D	605,96	0	0,00	0,00	0,00
518	str.	Șura Mare	asfalt	asfalt	379,21	2,00	1,516,84 D	1,545,05	0	0,00	0,00	0,00
519	str.	Tache Ghiorghie, serg.	asfalt	asfalt	729,70	2,00	2,918,80 D	1,320,80	0	0,00	0,00	0,00
520	str.	Tăbăcarii	asfalt	asfalt	194,12	2,00	776,48 D	827,22	0	0,00	0,00	0,00
521	str.	Tănuș	asfalt	asfalt	693,90	2,00	2,775,60 D	1,639,15	0	0,00	0,00	0,00
522	intr.	Tănuș	asfalt	asfalt	540,74	2,00	2,162,96 D	921,84	0	0,00	0,00	0,00
523	str.	Tănuș	asfalt	asfalt	436,00	2,00	1,744,00 D	838,56	0	0,00	0,00	0,00
524	str.	Teaș	asfalt	asfalt	398,70	2,00	1,594,80 D	821,34	0	0,00	0,00	0,00
525	intr.	Teaș	asfalt	asfalt	157,10	2,00	628,40 D	428,15	0	0,00	0,00	0,00
526	al.	Teras	asfalt	asfalt	766,90	2,00	3,067,60 D	1,264,93	0	0,00	0,00	0,00



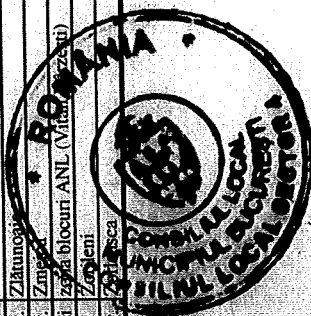
Operatia SPALAT CU PRESIUNE

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxw x gholex2m)	Suprafata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]
527	bd.	Tineretului	asfalt	asfalt	1,432.37	2.00	5,729.48	B	13,142.80	14	264,211.91	1,849,483.34
528	str.	Tismana	asfalt	asfalt	319.40	2.00	1,277.60	D	1,713.59	0	0.00	0.00
529	str.	Titus	asfalt	asfalt	220.04	2.00	880.16	D	352.34	0	0.00	0.00
530	al.	Tohani	asfalt	asfalt	344.77	2.00	1,379.08	D	794.96	0	0.00	0.00
531	str.	Tohani	asfalt	asfalt	210.47	2.00	841.88	D	733.13	0	0.00	0.00
532	al.	Tomești	asfalt	asfalt	1,296.00	2.00	5,184.00	D	2,455.87	0	0.00	0.00
533	str.	Tonei	asfalt	asfalt	111.50	2.00	446.00	D	330.35	0	0.00	0.00
534	intr.	Trei Brazi	asfalt	asfalt	276.80	2.00	1,107.20	D	523.06	0	0.00	0.00
535	str.	Trei Brazi	asfalt	asfalt	373.30	2.00	1,493.20	D	988.09	0	0.00	0.00
536	al.	Trestiana	asfalt	asfalt	320.33	2.00	1,281.32	D	606.55	0	0.00	0.00
537	str.	Trestiana	asfalt	asfalt	701.04	2.00	2,804.16	D	2,113.77	0	0.00	0.00
538	str.	Trivale	asfalt	asfalt	407.30	2.00	1,629.20	D	1,019.44	0	0.00	0.00
539	str.	Tudor Gociu	asfalt	asfalt	813.30	2.00	3,253.20	D	3,962.29	0	0.00	0.00
540	str.	Tulnici	asfalt	asfalt	455.20	2.00	1,820.80	D	1,082.06	0	0.00	0.00
541	intr.	Tunetului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	297.20	F	120.61	0	0.00	0.00
542	str.	Tunului	asfalt	asfalt	50.39	2.00	201.56	D	219.51	0	0.00	0.00
543	str.	Turlei	asfalt	asfalt	139.60	2.00	558.40	D	175.20	0	0.00	0.00
544	str.	Turnu Măgurele (Al Obregia-Bercenti)	asfalt	asfalt	1,192.06	2.00	4,768.23	B	8,879.75	10	136,479.81	955,358.64
545	str.	Turnu Măgurele (C. Brancoveanu-Al. Obregi)	asfalt	asfalt	846.99	2.00	3,387.96	B	5,866.11	10	92,540.71	647,784.97
546	al.	Tebea	asfalt	asfalt	318.90	2.00	1,275.60	D	152.37	0	0.00	0.00
547	intr.	Turcaș, aviator	asfalt	asfalt	147.40	2.00	589.60	D	162.80	0	0.00	0.00
548	al.	Ucea	asfalt	asfalt	250.80	2.00	1,003.20	D	815.32	0	0.00	0.00
549	str.	Ucea	asfalt	asfalt	213.00	2.00	852.00	D	406.29	0	0.00	0.00
550	al.	Uioara	asfalt	asfalt	195.30	2.00	781.20	D	525.55	0	0.00	0.00
551	str.	Uioara	asfalt	asfalt	745.50	2.00	2,982.00	D	4,472.94	0	0.00	0.00
552	str.	Uliești	asfalt	asfalt	149.20	2.00	596.80	D	339.57	0	0.00	0.00
553	intr.	Ulmieni	asfalt	asfalt	155.70	2.00	622.80	D	390.25	0	0.00	0.00
554	str.	Ulmului	asfalt	asfalt	302.45	2.00	1,209.80	D	982.72	0	0.00	0.00
555	bd.	Unirii	asfalt	asfalt	1,254.68	4.00	10,037.44	B	20,695.69	14	430,263.84	3,011,846.90
556	splai	Unirii (pod M. Bravu-Vitan Bărești)	asfalt	asfalt	1,725.32	2.00	6,901.28	C	9,644.52	10	165,458.00	1,158,206.03
557	splai	Unirii (pod Timpuri Noi-pod M.Bravu)	asfalt	asfalt	1,135.63	2.00	4,542.52	C	6,165.52	10	107,080.39	749,562.71
558	splai	Unirii (pia. Unirii-pod Timpuri Noi)	asfalt	asfalt	1,335.42	2.00	5,341.67	C	10,656.59	10	159,982.66	1,119,878.59
559	splai	Unirii (Vitan Bărești-iesire)	asfalt	asfalt	1,509.45	2.00	6,037.78	C	4,006.69	10	100,444.76	703,113.31
560	intr.	Ureșului	asfalt	asfalt	874.10	2.00	3,496.40	E	556.55	0	0.00	0.00
561	str.	Urziceni	asfalt	asfalt	353.70	2.00	1,414.80	D	1,078.18	0	0.00	0.00
562	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-C.R.Motru)	asfalt	asfalt	212.55	2.00	850.18	D	733.50	0	0.00	0.00
563	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-Splai)	asfalt	asfalt	223.71	2.00	894.84	D	1,151.74	0	0.00	0.00
564	str.	Valerian Prescurea	beton	asfalt	298.15	2.00	1,192.60	D	1,186.64	0	0.00	0.00
565	str.	Vasile Păuș, It	asfalt	asfalt	153.90	2.00	615.60	D	446.75	0	0.00	0.00
566	str.	Vatra Dornei	asfalt	asfalt	432.70	2.00	1,730.80	D	1,004.38	0	0.00	0.00
567	intr.	Văcărești	asfalt	asfalt	344.79	2.00	1,379.16	D	1,705.21	0	0.00	0.00
568	calea	Văcărești (O. Sinceni-Tineretului)	asfalt	asfalt	1,315.03	2.00	5,260.11	B	23,804.82	14	406,908.98	2,848,362.84
569	calea	Văcărești (Splai-Oltenei)	asfalt	asfalt	1,403.65	2.00	5,614.58	B	12,772.25	14	257,415.65	1,801,909.52
570	str.	Văcărești	asfalt	asfalt	140.10	2.00	560.40	D	323.77	0	0.00	0.00
571	str.	Văcărești	asfalt	asfalt	671.55	2.00	2,686.20	D	2,048.66	0	0.00	0.00
572	str.	Ves	asfalt	asfalt	251.03	2.00	1,004.12	E	284.35	0	0.00	0.00
573	str.	Vid	asfalt	asfalt	604.40	2.00	2,417.60	D	1,632.61	0	0.00	0.00
574	str.	Vior	asfalt	asfalt	397.23	2.00	1,588.92	D	2,023.50	0	0.00	0.00



Operația: SPALAT CU PRESIUNE

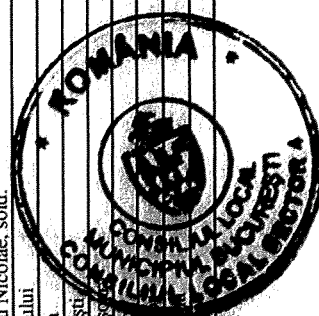
Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lmtr. rigolex2m)	Suprafata de lucru trotuare in totalitate	Total suprafata			Anual	
			arteră	trotuar					Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Total suprafata	Total suprafata
575	al.	Vișina	asfalt	asfalt	82.08	2.00	328.32 D	273.79	0	0.00	0.00	0.00	0.00
576	str.	Vișina	asfalt	asfalt	204.25	2.00	817.00 D	596.21	0	0.00	0.00	0.00	0.00
577	gos.	Vitan - Bârzești	asfalt	asfalt	2.119.10	2.00	8.476.40 C	12.551.94	10	210.283.37	1.471.983.58	1.471.983.58	1.471.983.58
578	str.	Vitejescu	asfalt	asfalt	241.66	2.00	966.64 D	597.76	0	0.00	0.00	0.00	0.00
579	str.	Voila	asfalt	asfalt	295.50	2.00	1.182.00 D	1.198.54	0	0.00	0.00	0.00	0.00
580	str.	Vuicului	asfalt	asfalt	140.67	2.00	562.68 D	289.47	0	0.00	0.00	0.00	0.00
581	str.	Vulcănești	asfalt	asfalt	105.40	2.00	421.60 D	314.27	0	0.00	0.00	0.00	0.00
582	str.	Vultureni	asfalt	asfalt	697.30	2.00	2.789.20 D	2.085.89	0	0.00	0.00	0.00	0.00
583	intr.	Vulturului	beton	0.00	233.00	2.00	932.00 E	25.15	0	0.00	0.00	0.00	0.00
584	str.	Xenofon	beton	0.00	58.83	2.00	235.32 F	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
585	str.	Zamora	asfalt	0.00	30.10	2.00	120.40 E	87.69	0	0.00	0.00	0.00	0.00
586	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	148.00	2.00	592.00 D	375.68	0	0.00	0.00	0.00	0.00
587	str.	Zănești	asfalt	asfalt	453.70	2.00	1.814.80 D	1.545.67	0	0.00	0.00	0.00	0.00
588	str.	Zăreni	asfalt	asfalt	309.00	2.00	1.236.00 D	1.117.03	0	0.00	0.00	0.00	0.00
589	al.	Zănelor	asfalt	asfalt	182.60	2.00	730.40 D	402.10	0	0.00	0.00	0.00	0.00
590	str.	Zeicani	asfalt	asfalt	181.16	2.00	724.64 F	613.33	0	0.00	0.00	0.00	0.00
591	intr.	Zgurei	asfalt	0.00	114.90	2.00	459.60 F	218.67	0	0.00	0.00	0.00	0.00
592	intr.	Zlatna	asfalt	asfalt	158.00	2.00	632.00 D	399.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
593	intr.	Zlatnoș	asfalt	asfalt	42.70	2.00	170.80 F	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
594	intr.	Zmăș	asfalt	asfalt	157.60	2.00	630.40 F	557.21	0	0.00	0.00	0.00	0.00
595	Alei	za la blocuri ANL (Mihail Zeicani)	asfalt	asfalt	203.03	2.00	812.12 D	671.81	0	0.00	0.00	0.00	0.00
596	str.	Zorleni	asfalt	asfalt	86.90	2.00	347.60 D	235.13	0	0.00	0.00	0.00	0.00
597	intr.	Zorleni	asfalt	0.00	59.80	2.00	239.20 F	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
									7,980,222.54	55,861,557.80	120,940,272.64	120,940,272.64	120,940,272.64
									/luna	17,277,181.81	120,940,272.64	120,940,272.64	120,940,272.64
									/an	120,940,272.64	120,940,272.64	120,940,272.64	120,940,272.64



GRAFIC FRECVENTE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4

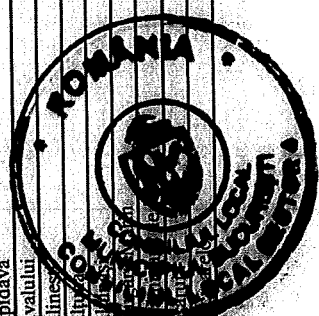
Operatia Spalat la bara

Operatia Spalat la bara													
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafat a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual		
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp] frecv x sup lucru	Carosabil	Total suprafata	Suprafata [mp]
1	2	3	4	5	6	7	8		13	14		24	
1	str.	11 Iunie (Regina Maria-G.Georgescu)	asfalt	asfalt	131.72	2.00	526.88	D				0.00	0.00
2	str.	11 Iunie (Regina Maria-pla.Libertatii)	asfalt	asfalt	546.36	2.00	2,185.43	B	14.00	30,595.95		214,171.67	
3	bd.	Abatorului	asfalt	asfalt	291.19	2.00	1,164.76	D				0.00	0.00
4	intr.	Actiunii	asfalt	asfalt	160.70	2.00	642.80	F				0.00	0.00
5	str.	Actiunii	asfalt	asfalt	1,164.80	2.00	4,659.20	D				0.00	0.00
6	intr.	Adierii	asfalt	asfalt	263.00	2.00	1,052.00	F				0.00	0.00
7	str.	Alba	asfalt	asfalt	205.34	2.00	821.36	D				0.00	0.00
8	intr.	Albistei	asfalt	asfalt	119.69	2.00	478.76	F				0.00	0.00
9	str.	Albinelor	asfalt	asfalt	287.54	2.00	1,150.16	D				0.00	0.00
10	str.	Alexandru Balăşanu	asfalt	asfalt	124.30	2.00	497.20	E				0.00	0.00
11	bd.	Alexandru Obregia	asfalt	asfalt	1,500.37	4.00	12,002.96	B	4.00	48,011.84		336,082.88	
12	al.	Altorului	asfalt	asfalt	121.80	2.00	487.20	D				0.00	0.00
13	str.	Altorului	asfalt	asfalt	657.70	2.00	2,630.80	D				0.00	0.00
14	str.	Almaşul Mare	asfalt	asfalt	1,022.90	2.00	4,091.60	D				0.00	0.00
15	str.	Almaşul Mic	asfalt	asfalt	322.80	2.00	1,291.20	D				0.00	0.00
16	str.	Alpinesii	asfalt	asfalt	200.10	2.00	800.40	D				0.00	0.00
17	str.	Alunişului	asfalt	asfalt	1,846.65	2.00	7,386.60	D				0.00	0.00
18	str.	Aluviunii	asfalt	asfalt	452.00	2.00	1,808.00	D				0.00	0.00
19	str.	Amara	asfalt	asfalt	120.15	2.00	480.60	D				0.00	0.00
20	str.	Ancuţa Ilie, serg. maj.	asfalt	asfalt	144.67	2.00	578.68	D				0.00	0.00
21	str.	Anghel Moldoveanu	asfalt	asfalt	1,139.70	2.00	4,558.80	D				0.00	0.00
22	str.	Anton Bacalbaşa, publicist	asfalt	asfalt	1,312.00	2.00	5,248.00	D				0.00	0.00
23	str.	Anton Colorian, prof.dr.	asfalt	asfalt	366.24	2.00	1,464.96	D				0.00	0.00
24	p-ta	Apărătorii Patriei	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A				0.00	0.00
25	str.	Arcadiei	asfalt	asfalt	632.60	2.00	2,530.40	D				0.00	0.00
26	str.	Argeşelu	asfalt	asfalt	456.70	2.00	1,826.80	D				0.00	0.00
27	str.	Aristizna Romanescu	asfalt	asfalt	285.57	2.00	1,142.28	D				0.00	0.00
28	str.	Aurel Perşu	asfalt	asfalt	1,155.50	2.00	4,622.00	D				0.00	0.00
29	str.	Avalanşei	asfalt	asfalt	387.38	2.00	1,549.52	D				0.00	0.00
30	intr.	Baba Voica	asfalt	0.00	168.19	2.00	672.76	F				0.00	0.00
31	intr.	Balaci	asfalt	asfalt	134.90	2.00	539.60	F				0.00	0.00
32	str.	Baladei	asfalt	asfalt	213.76	2.00	855.04	D				0.00	0.00
33	al.	Barbu Nicolae, sold.	asfalt	asfalt	890.87	2.00	3,563.48	D				0.00	0.00
34	str.	Bardului	asfalt	asfalt	66.18	2.00	264.72	D				0.00	0.00
35	str.	Băcia	asfalt	beton	171.27	2.00	685.08	D				0.00	0.00
36	str.	Băileşti	asfalt	asfalt	393.60	2.00	1,574.40	D				0.00	0.00
37	intr.	Băileşti	asfalt	asfalt	165.50	2.00	662.00	F				0.00	0.00
38	str.	Băileşti	asfalt	asfalt	758.40	2.00	3,033.60	D				0.00	0.00
39	str.	Băileşti	asfalt	asfalt	91.19	2.00	364.76	D				0.00	0.00
40	str.	Băileşti	asfalt	beton	192.07	2.00	768.28	D				0.00	0.00
41	str.	Băileşti	asfalt	asfalt	242.10	2.00	968.40	D				0.00	0.00



Operatia Spalat la bara

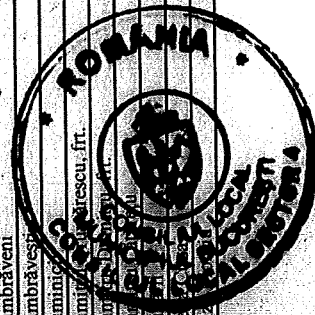
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata			Anual	
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Carosabil	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]
42	str.	Bârza	asfalt	asfalt	372.40	2.00	1,489.60	D			0.00	0.00	0.00
43	drum	Bercenariului	bet+asf.	0.00	1,285.30	2.00	5,141.20	D			0.00	0.00	0.00
44	intr.	Berceni	asfalt	asfalt	82.60	2.00	330.40	F			0.00	0.00	0.00
45	p-ia	Berceni - Oltenița (Gărnîiței-Che Ion)	asfalt	asfalt	202.80	2.00	811.20	A	14.00	11,356.80	79,497.60		
46	șos.	Berceni (Ilniceanu-IMGB)	asfalt	asfalt	2,318.52	2.00	9,274.09	C	4.00	37,096.38	259,674.65		
47	șos.	Berceni (IMGB-îlnia de centura)	asfalt	asfalt	2,578.53	2.00	10,314.10	C	4.00	41,256.41	288,794.85		
48	șos.	Berceni (P-ta Sudului-Ilniceanu)	asfalt	asfalt	2,121.63	4.00	16,973.03	B	4.00	67,892.10	475,244.73		
49	str.	Bibescu Vodă	asfalt	asfalt	316.26	2.00	1,265.04	B	14.00	17,710.56	123,973.92		
50	intr.	Binelui	asfalt	asfalt	334.10	2.00	1,336.40	D			0.00	0.00	0.00
51	drum	Binelui (Metalurgiei-balastieră)	asfalt	0.00	1,072.36	2.00	4,289.45	D			0.00	0.00	0.00
52	drum	Binelui (Moșoia-Metalurgiei)	asfalt	asfalt	776.47	2.00	3,105.88	D			0.00	0.00	0.00
53	str.	Biserica Alexe	asfalt	beton	258.13	2.00	1,032.52	D			0.00	0.00	0.00
54	str.	Blandești	asfalt	beton	299.80	2.00	1,199.20	F			0.00	0.00	0.00
55	str.	Bodoc	asfalt	asfalt	81.37	2.00	325.48	E			0.00	0.00	0.00
56	str.	Boian	asfalt	asfalt	484.10	2.00	1,936.40	D			0.00	0.00	0.00
57	str.	Boldului	asfalt	asfalt	89.70	2.00	358.80	D			0.00	0.00	0.00
58	intr.	Bologa	asfalt	asfalt	60.41	2.00	241.64	F			0.00	0.00	0.00
59	str.	Boltei	asfalt	asfalt	323.80	2.00	1,295.20	D			0.00	0.00	0.00
60	al.	Borcea	asfalt	asfalt	630.11	2.00	2,520.44	D			0.00	0.00	0.00
61	str.	Bordești	asfalt	0.00	388.20	2.00	1,552.80	D			0.00	0.00	0.00
62	str.	Boroczin, maior	asfalt	asfalt	70.11	2.00	280.44	F			0.00	0.00	0.00
63	str.	Borodești	asfalt	asfalt	115.50	2.00	462.00	D			0.00	0.00	0.00
64	al.	Bran	asfalt	asfalt	854.05	2.00	3,416.20	D			0.00	0.00	0.00
65	str.	Brazdei	asfalt	asfalt	98.23	2.00	392.92	F			0.00	0.00	0.00
66	str.	Brădeului	asfalt	asfalt	344.16	2.00	1,376.64	D			0.00	0.00	0.00
67	intr.	Brădiceni	asfalt	asfalt	163.20	2.00	652.80	F			0.00	0.00	0.00
68	str.	Buciumașilor	asfalt	asfalt	74.00	2.00	296.00	D			0.00	0.00	0.00
69	str.	Bucovăț	asfalt	asfalt	516.50	2.00	2,066.00	D			0.00	0.00	0.00
70	str.	Bucșoiu	asfalt	asfalt	142.58	2.00	570.32	D			0.00	0.00	0.00
71	p-ia	Bucur	asfalt	asfalt	116.09	2.00	464.36	D			0.00	0.00	0.00
72	str.	Bucur	asfalt	asfalt	224.44	2.00	897.76	D			0.00	0.00	0.00
73	str.	Caisului	asfalt	asfalt	50.54	2.00	202.16	E			0.00	0.00	0.00
74	str.	Candiano Popescu, g-ral	asfalt	asfalt	1,311.60	2.00	5,246.40	D			0.00	0.00	0.00
75	tersec	Cap tramvai 32 (până la str.Sf Ilie)	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A			0.00	0.00	0.00
76	str.	Capidava	asfalt	asfalt	64.30	2.00	257.20	F			0.00	0.00	0.00
77	intr.	Cavalului	asfalt	asfalt	137.70	2.00	550.80	F			0.00	0.00	0.00
78	al.	Călinescu	asfalt	asfalt	496.60	2.00	1,986.40	D			0.00	0.00	0.00
79	intr.	Călinești	asfalt	asfalt	85.29	2.00	341.16	F			0.00	0.00	0.00
80	str.	Călinești	asfalt	asfalt	337.30	2.00	1,349.20	D			0.00	0.00	0.00
81	str.	Călinești	asfalt	asfalt	278.16	2.00	1,112.64	D			0.00	0.00	0.00
82	str.	Călinești	asfalt	asfalt	387.81	2.00	1,551.24	E			0.00	0.00	0.00
83	str.	Călinești	asfalt	asfalt	241.40	2.00	965.60	F			0.00	0.00	0.00
84	intr.	Călinești	asfalt	asfalt									



Operatia Spalat la bara										Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lunr.rigolexcm)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Total suprafata
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp]	
85	str.	Cătrunesti	asfalt	asfalt	439.50	2.00	1,758.00	D		0.00	0.00
86	drum.	Cămpeni	asfalt	asfalt	533.10	2.00	2,132.40	D		0.00	0.00
87	str.	Cercetătorilor	asfalt	asfalt	573.15	2.00	2,292.60	D		0.00	0.00
88	str.	Cetatea Poienari	asfalt	asfalt	479.90	2.00	1,919.60	D		0.00	0.00
89	al.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	196.50	2.00	786.00	D		0.00	0.00
90	str.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	356.90	2.00	1,427.60	D		0.00	0.00
91	str.	Cetatei	asfalt	asfalt	82.46	2.00	329.84	E		0.00	0.00
92	drum	Cheile Turzii	asfalt	asfalt	1,402.60	2.00	5,610.40	D		0.00	0.00
93	str.	Chindiei	asfalt	asfalt	141.33	2.00	565.32	D		0.00	0.00
94	str.	Chiperesti	asfalt	asfalt	162.50	2.00	650.00	E		0.00	0.00
95	al.	Ciceu	asfalt	asfalt	1,047.70	2.00	4,190.80	D		0.00	0.00
96	str.	Cimpolierilor	asfalt	asfalt	106.20	2.00	424.80	D		0.00	0.00
97	str.	Ciocănești	asfalt	asfalt	287.40	2.00	1,149.60	E		0.00	0.00
98	str.	Ciochina	asfalt	asfalt	244.00	2.00	976.00	D		0.00	0.00
99	intr.	Ciubărului	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00	F		0.00	0.00
100	str.	Ciucaș	asfalt	asfalt	117.40	2.00	469.60	E		0.00	0.00
101	intr.	Ciuruleasa	asfalt	0.00	158.10	2.00	632.40	D		0.00	0.00
102	intr.	Ciurului	asfalt	asfalt	171.60	2.00	686.40	D		0.00	0.00
103	str.	Colnicului	asfalt	asfalt	208.51	2.00	834.04	E		0.00	0.00
104	str.	Comișani	asfalt	beton	398.80	2.00	1,595.20	D		0.00	0.00
105	p-ta.	Concordiei	asfalt	asfalt	228.89	2.00	915.56	D		0.00	0.00
106	str.	Concordiei	asfalt	asfalt	185.10	2.00	740.40	D		0.00	0.00
107	str.	Cornelia	asfalt	asfalt	261.41	2.00	1,045.64	D		0.00	0.00
108	str.	Cornești	asfalt	asfalt	328.00	2.00	1,312.00	D		0.00	0.00
109	str.	Cometului	asfalt	asfalt	302.25	2.00	1,209.00	D		0.00	0.00
110	intr.	Cosașului	asfalt	0.00	55.80	2.00	223.20	F		0.00	0.00
111	str.	Costache Stamate	asfalt	asfalt	341.80	2.00	1,367.20	D		0.00	0.00
112	str.	Coștila	asfalt	asfalt	418.20	2.00	1,672.80	D		0.00	0.00
113	al.	Covasna	asfalt	asfalt	683.40	2.00	2,733.60	D		0.00	0.00
114	str.	Covasna	asfalt	asfalt	1,800.50	2.00	7,202.00	D		0.00	0.00
115	drum	Creteștilor	asfalt	asfalt	1,241.70	2.00	4,966.80	D		0.00	0.00
116	al.	Crevedia	asfalt	asfalt	180.50	2.00	722.00	D		0.00	0.00
117	al.	Cricovul Dulce	asfalt	asfalt	805.30	2.00	3,221.20	D		0.00	0.00
118	al.	Cricovul Sărat	asfalt	asfalt	1,196.50	2.00	4,786.00	D		0.00	0.00
119	intr.	Crișul Alb	asfalt	asfalt	512.99	2.00	2,051.96	D		0.00	0.00
120	str.	Crișul Alb	asfalt	asfalt	70.56	2.00	282.24	E		0.00	0.00
121	str.	Crișul Alb	asfalt	asfalt	212.73	2.00	850.92	D		0.00	0.00
122	bd.	Crișul Alb (Izvoarele-Luică)	asfalt	asfalt	1,251.03	2.00	5,004.12	B	4.00	20,016.48	140,115.36
123	bd.	Crișul Alb (Izvoarele-Luică)	asfalt	asfalt	1,177.24	2.00	4,708.96	B	4.00	18,835.83	131,850.79
124	str.	Crișul Alb (Izvoarele-Luică)	asfalt	asfalt	425.25	2.00	1,701.00	B	14.00	23,814.00	166,698.00
125	str.	Crișul Alb (Izvoarele-Luică)	asfalt	asfalt	660.55	2.00	2,642.20	D		0.00	0.00
126	str.	Crișul Alb (Izvoarele-Luică)	asfalt	asfalt	140.20	2.00	560.80	D		0.00	0.00
127	str.	Crișul Alb (Izvoarele-Luică)	asfalt	asfalt	266.80	2.00	1,067.20	D		0.00	0.00

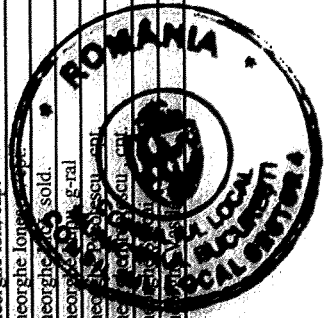
Operația Spălat la bară

Nr. crt.	Tip art.	Artă	Stare tehnică		Lungime ax antera	Nr. Rigole	Suprafața de lucru carosabil (Lxnr.rigole2m)	Suprafața a de lucru trotuare	Total suprafața		Anual	
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Carosabil	Frecv. /2săpt.	Suprafață [mp]
128	str.	Cușitul de Argint	asfalt	asfalt	782.98	2.00	3,131.92	C	4.00	12,527.68		87,693.76
129	str.	Cuza Vodă	asfalt	asfalt	858.81	2.00	3,435.24	D		0.00		0.00
130	al.	Dan Adrian Urucu	asfalt	asfalt	512.30	2.00	2,049.20	D		0.00		0.00
131	str.	Danielopol Gheorghe	asfalt	asfalt	178.45	2.00	713.80	D		0.00		0.00
132	str.	Daraului	asfalt	asfalt	246.10	2.00	984.40	D		0.00		0.00
133	str.	Dălhăuți	asfalt	asfalt	286.00	2.00	1,144.00	D		0.00		0.00
134	str.	Dămbovnicului	asfalt	asfalt	93.25	2.00	373.00	D		0.00		0.00
135	str.	Dămbului	asfalt	asfalt	499.30	2.00	1,997.20	E		0.00		0.00
136	str.	Dealul Bistrii	asfalt	asfalt	451.00	2.00	1,804.00	D		0.00		0.00
137	drum	Dealul Bradului	asfalt	asfalt	446.50	2.00	1,786.00	F		0.00		0.00
138	str.	Dealul Mare	asfalt	asfalt	333.00	2.00	1,332.00	D		0.00		0.00
139	drum	Dealul Aluniș	asfalt+balast	0.00	339.80	2.00	1,359.20	F		0.00		0.00
140	drum	Dealul Băbi	balast	0.00	318.60	2.00	1,274.40	F		0.00		0.00
141	str.	Dealul Mitropoliei	hără cut	dale	501.03	4.00	4,008.24	B	4.00	16,032.96		112,230.72
142	str.	Deceneu	asfalt	asfalt	107.59	2.00	430.36	D		0.00		0.00
143	intr.	Deciu	asfalt	0.00	81.70	2.00	326.80	F		0.00		0.00
144	str.	Democrației	asfalt	asfalt	224.80	2.00	899.20	D		0.00		0.00
145	str.	Dessești	asfalt	asfalt	136.10	2.00	544.40	D		0.00		0.00
146	intr.	Diademei	asfalt	0.00	61.20	2.00	244.80	F		0.00		0.00
147	str.	Diditei	asfalt	asfalt	212.45	2.00	849.80	D		0.00		0.00
148	intr.	Digului	asfalt	asfalt	48.70	2.00	194.80	F		0.00		0.00
149	str.	Digului	asfalt	asfalt	626.80	2.00	2,507.20	D		0.00		0.00
150	bd.	Dimitrie Cantemir	asfalt	asfalt	1,265.28	2.00	5,061.12	B	14.00	70,855.68		495,989.76
151	str.	Dinu Parasciv, cap.	asfalt	asfalt	118.40	2.00	473.60	E		0.00		0.00
152	str.	Dolhasca	asfalt	asfalt	220.60	2.00	882.40	D		0.00		0.00
153	al.	Dolina	asfalt	asfalt	432.10	2.00	1,728.40	D		0.00		0.00
154	str.	Domnița Florica	asfalt	asfalt	146.22	2.00	584.88	D		0.00		0.00
155	str.	Donea Diana Alexandra, erou	asfalt	asfalt	496.20	2.00	1,984.80	D		0.00		0.00
156	al.	Dorohoi	asfalt	asfalt	365.90	2.00	1,463.60	D		0.00		0.00
157	str.	Dorohoi	asfalt	asfalt	795.70	2.00	3,182.80	D		0.00		0.00
158	str.	Dragoș Mladinovi	asfalt	asfalt	355.60	2.00	1,422.40	D		0.00		0.00
159	str.	Drăgănești	asfalt	asfalt	524.80	2.00	2,099.20	D		0.00		0.00
160	intr.	Drăguș	asfalt	asfalt	70.26	2.00	281.04	E		0.00		0.00
161	str.	Drumea Rădulescu	asfalt	asfalt	336.09	2.00	1,344.36	D		0.00		0.00
162	str.	Dumbrăveni	asfalt	asfalt	440.10	2.00	1,760.40	D		0.00		0.00
163	str.	Dumbrăvescu	asfalt	0.00	280.40	2.00	1,121.60	D		0.00		0.00
164	str.	Duminică	asfalt	asfalt	467.24	2.00	1,868.96	D		0.00		0.00
165	str.	Dumbrăvescu, fr.	asfalt	0.00	1,134.00	2.00	4,536.00	C	4.00	18,144.00		127,008.00
166	str.	Dumbrăvescu, intr.	asfalt	asfalt	333.10	2.00	1,332.40	D		0.00		0.00
167	str.	Dumbrăvescu, intr.	asfalt	asfalt	482.50	2.00	1,930.00	D		0.00		0.00
168	str.	Dumbrăvescu, intr.	asfalt	asfalt	353.80	2.00	1,415.20	D		0.00		0.00
169	str.	Blănița	asfalt	asfalt	395.75	2.00	1,583.00	D		0.00		0.00
170	intr.	Blănița	asfalt	asfalt	57.17	2.00	228.68	E		0.00		0.00



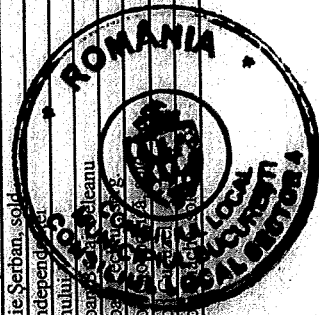
Operatia Spalat la bara

Nr. crt.	Tip art.	Anteră	Stare tehnică		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafat a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Suprafată [mp] frecv x sup lucru	Carosabil	Suprafată [mp]
171	al.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	asfalt	410.60	2.00	1,642.40	D	4.00	24,368.00	0.00	0.00
172	str.	Emil Racoviță, biolog	asfalt	asfalt	1,523.00	2.00	6,092.00	B				170,576.00
173	str.	Episcop Chesarie	asfalt	asfalt	325.64	2.00	1,302.56	D				0.00
174	str.	Brenia Popescu, cpt. (Ciocănești-Runcu)	asfalt	asfalt	473.10	2.00	1,892.40	D				0.00
175	str.	Eroii Neamului	asfalt	asfalt	174.70	2.00	698.80	D				0.00
176	p-ia	Eroii Revoluției	asfalt	asfalt	535.85	4.00	4,286.80	B	4.00	17,147.20	120,030.40	0.00
177	str.	Evidențiator	asfalt	asfalt	77.03	2.00	308.12	E				0.00
178	str.	Fabrica de Chibrituri	asfalt	asfalt	203.82	2.00	815.28	D				0.00
179	intr.	Fabulei	asfalt	asfalt	110.70	2.00	442.80	F				0.00
180	str.	Farului	asfalt	asfalt	332.50	2.00	1,330.00	D				0.00
181	str.	Facilei	asfalt	asfalt	259.20	2.00	1,036.80	D				0.00
182	str.	Făgetului	asfalt	asfalt	455.44	2.00	1,821.76	D				0.00
183	intr.	Făgetel	asfalt	asfalt	161.10	2.00	644.40	F				0.00
184	intr.	Fieni	asfalt	asfalt	114.09	2.00	456.36	E				0.00
185	str.	Floarea Soarelui	asfalt	0.00	53.64	2.00	214.56	F				0.00
186	str.	Florea Ionescu, sold.	asfalt	asfalt	527.13	2.00	2,108.52	D				0.00
187	str.	Frații Făgărășanu (Alunișului-G.Boocacio)	asfalt	asfalt	123.13	2.00	492.52	D				0.00
188	str.	Frații Făgărășanu (Alunișului-Stoian Milita	asfalt	asfalt	222.71	2.00	890.85	D				0.00
189	str.	Frigului	asfalt	asfalt	281.03	2.00	1,124.12	D				0.00
190	str.	Frunușani	asfalt	asfalt	998.70	2.00	3,994.80	D				0.00
191	str.	Frunzușului	asfalt	asfalt	311.87	2.00	1,247.48	D				0.00
192	p-ia	Gara Filaret	asfalt	asfalt	116.38	2.00	465.52	A	14.00	6,517.28	45,620.96	0.00
193	intr.	Gara Progresul	asfalt	asfalt	299.90	2.00	1,199.60	D				0.00
194	str.	Gazelei	asfalt	asfalt	668.31	2.00	2,673.24	D				0.00
195	drum	Găzarului	asfalt	asfalt	1,559.00	2.00	6,236.00	B	4.00	24,944.00	174,608.00	0.00
196	str.	Gămifei	asfalt	asfalt	414.40	2.00	1,657.60	D				0.00
197	str.	George Bacovia, poet	asfalt	asfalt	475.14	2.00	1,900.56	D				0.00
198	bd.	George Cosbuc (p-ia Regina Maria-Gazelei)	asfalt	asfalt	112.62	2.00	450.48	B	14.00	6,306.72	44,147.04	0.00
199	str.	George Georgescu	asfalt	asfalt	579.67	2.00	2,318.68	D				0.00
200	str.	Geților	asfalt	0.00	158.40	2.00	633.60	D				0.00
201	intersec	Ghe. Sîncrai x Cantemir x Tineretului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A				0.00
202	str.	Ghemului	asfalt	asfalt	243.10	2.00	972.40	E				0.00
203	str.	Gheorghe Adamescu	asfalt	asfalt	252.12	2.00	1,008.48	D				0.00
204	str.	Gheorghe Costescu, col.	asfalt	asfalt	91.36	2.00	365.44	D				0.00
205	str.	Gheorghe I. Condurache, serg.	asfalt	asfalt	436.30	2.00	1,745.20	D				0.00
206	str.	Gheorghe Ion, cap.	asfalt	asfalt	519.80	2.00	2,079.20	D				0.00
207	str.	Gheorghe Ionescu, cap.	asfalt	asfalt	671.90	2.00	2,687.60	D				0.00
208	str.	Gheorghe Ionescu, sold.	asfalt	asfalt	274.20	2.00	1,096.80	D				0.00
209	str.	Gheorghe Ionescu, g-ral	asfalt	asfalt	145.08	2.00	580.32	D				0.00
210	intr.	Gheorghe Ionescu, cpt.	asfalt	asfalt	125.80	2.00	503.20	E				0.00
211	str.	Gheorghe Ionescu, cpt.	asfalt	asfalt	350.70	2.00	1,402.80	D				0.00
212	bd.	Gheorghe Ionescu, cpt.	asfalt	asfalt	1,174.44	2.00	4,697.76	B	14.00	65,768.64	460,380.48	0.00
213	str.	Gheorghe Ionescu, cpt.	asfalt	asfalt	297.30	2.00	1,189.20	D				0.00



Operatia Spalat la bara

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxmr, rigole 2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			artera	trotuar					Carosabil	Suprafata [mp]	Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]
214	str.	Chimpați	asfalt	asfalt	324.07	2.00	1,296.28	D		0.00		0.00
215	str.	Ghindei	asfalt	asfalt	83.64	2.00	334.56	E		0.00		0.00
216	drum	Giăului	asfalt	asfalt	1,203.60	2.00	4,814.40	D		0.00		0.00
217	intr.	Giăului	asfalt	asfalt	133.90	2.00	535.60	D		0.00		0.00
218	str.	Giovanni Boccaccio	asfalt	asfalt	659.00	2.00	2,636.00	D		0.00		0.00
219	șos.	Giurgului (Luică-Ieșire linie tramvai)	asfalt	asfalt	1,161.95	4.00	9,295.59	B		0.00		0.00
220	șos.	Giurgului (platou Piepănar-Luică)	asfalt	asfalt	2,809.51	4.00	22,476.11	B		0.00		0.00
221	str.	Glădișelor	asfalt	asfalt	272.78	2.00	1,091.12	D		0.00		0.00
222	al.	Gornești	asfalt	asfalt	180.30	2.00	721.20	D		0.00		0.00
223	str.	Gospodinelor	asfalt	asfalt	111.70	2.00	446.80	D		0.00		0.00
224	str.	Govora	asfalt	asfalt	263.20	2.00	1,052.80	D		0.00		0.00
225	intr.	Grăului	asfalt	asfalt	104.80	2.00	419.20	F		0.00		0.00
226	str.	Gramont	asfalt	asfalt	373.77	2.00	1,495.08	D		0.00		0.00
227	str.	Grădiștea (Reșița-Giurgului)	asfalt	asfalt	633.10	2.00	2,532.40	D		0.00		0.00
228	str.	Grădiștea (Reșița-Uioara)	asfalt	asfalt	254.32	2.00	1,017.29	D		0.00		0.00
229	str.	Grăului	asfalt	asfalt	313.83	2.00	1,255.32	E		0.00		0.00
230	str.	Grigore Marin, cap.	asfalt	asfalt	1,115.00	2.00	4,460.00	D		0.00		0.00
231	intr.	Grigore Muscelanu, dr.	asfalt	asfalt	158.00	2.00	632.00	D		0.00		0.00
232	str.	Grigore Vodă	asfalt	asfalt	264.30	2.00	1,057.20	D		0.00		0.00
233	str.	Hans Cristian Andersen	asfalt	asfalt	99.67	2.00	398.68	D		0.00		0.00
234	str.	Hategana	asfalt	asfalt	181.83	2.00	727.32	D		0.00		0.00
235	str.	Hategului	asfalt	asfalt	117.49	2.00	469.96	D		0.00		0.00
236	intr.	Hârâu	asfalt	asfalt	47.76	2.00	191.04	E		0.00		0.00
237	str.	Hârăpușului	asfalt	asfalt	173.70	2.00	694.80	E		0.00		0.00
238	al.	Holuț Emil, serg. maj.	asfalt	asfalt	571.40	2.00	2,285.60	D		0.00		0.00
239	al.	Huedin	asfalt	asfalt	410.70	2.00	1,642.80	D		0.00		0.00
240	str.	Huedin	asfalt	asfalt	975.20	2.00	3,900.80	D		0.00		0.00
241	str.	Huși	asfalt	asfalt	812.00	2.00	3,248.00	D		0.00		0.00
242	str.	Iancu Cotescu	asfalt	asfalt	216.52	2.00	866.08	D		0.00		0.00
243	str.	Iarba Câmpului	asfalt	asfalt	569.60	2.00	2,278.40	D		0.00		0.00
244	str.	Idilei	asfalt	asfalt	137.86	2.00	551.44	D		0.00		0.00
245	str.	Ienăchiță Văcărescu	asfalt	asfalt	686.78	2.00	2,747.12	D		0.00		0.00
246	str.	Ilieș Vodă	asfalt	asfalt	80.28	2.00	321.12	D		0.00		0.00
247	str.	Ilie David, serg.	asfalt	asfalt	345.70	2.00	1,382.80	D		0.00		0.00
248	str.	Ilie Oprea	asfalt	asfalt	453.20	2.00	1,812.80	D		0.00		0.00
249	str.	Ilie Șerban, sold.	asfalt	asfalt	198.21	2.00	792.84	D		0.00		0.00
250	splai	Independenței	asfalt	asfalt	963.65	2.00	3,854.60	B		0.00		0.00
251	str.	Inului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	247.32	E		0.00		0.00
252	str.	Ioana Bărbulescu	asfalt	asfalt	90.45	2.00	361.80	D		0.00		0.00
253	str.	Iosif Bărbulescu	asfalt	asfalt	314.50	2.00	1,258.00	D		0.00		0.00
254	str.	Iosif Bărbulescu	asfalt	asfalt	359.20	2.00	1,436.80	D		0.00		0.00
255	str.	Iosif Bărbulescu	asfalt	asfalt	96.05	2.00	384.20	D		0.00		0.00
256	str.	Iosif Bărbulescu	asfalt	asfalt	471.70	2.00	1,886.80	D		0.00		0.00
									14.00	53,964.40		377,750.80

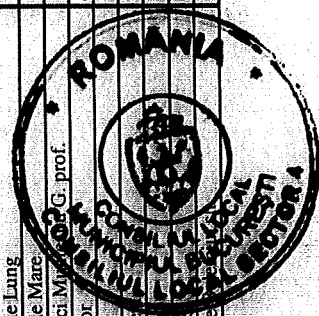


Operatia Spalat la bara

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică arteră	Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafat a de lucru trotuare	Anual		
								Total suprafata		Total suprafata
								Frecv. /2săpt.	Carosabil	
									Frecv x sup lucru	Suprafată [mp]
257	str.	Ion Iriceanu, serg.	asfalt	1,133.30	2.00	4,533.20	B	4.00	18,132.80	126,929.60
258	str.	Ion Pușcariu	asfalt	112.52	2.00	450.08	D		0.00	0.00
259	str.	Ion Ristea, sold.	asfalt	488.40	2.00	1,953.60	D		0.00	0.00
260	str.	Ion Roată	asfalt	143.77	2.00	575.08	D		0.00	0.00
261	str.	Ion Tănăsescu, medic	asfalt	241.50	2.00	966.00	D		0.00	0.00
262	str.	Ion Vodă Viteazu	asfalt	196.60	2.00	786.40	D		0.00	0.00
263	str.	Ipotesti	asfalt	210.71	2.00	842.84	D		0.00	0.00
264	str.	Ispravei	asfalt	159.11	2.00	636.44	D		0.00	0.00
265	str.	Iuliu Hateganu	asfalt	342.00	2.00	1,368.00	D		0.00	0.00
266	al.	Izvorul Crișului	asfalt	655.80	2.00	2,623.20	D		0.00	0.00
267	str.	Izvorul Crișului	asfalt	622.60	2.00	2,490.40	D		0.00	0.00
268	str.	Izvorul Mureșului	asfalt	825.90	2.00	3,303.60	D		0.00	0.00
269	al.	Izvorul Olteului	asfalt	720.00	2.00	2,880.00	D		0.00	0.00
270	str.	Izvorul Olteului	asfalt	501.00	2.00	2,004.00	D		0.00	0.00
271	str.	Izvorul Rece	asfalt	560.00	2.00	2,240.00	B	4.00	8,960.00	62,720.00
272	str.	Izvorul Troișului	asfalt	223.00	2.00	892.00	D		0.00	0.00
273	str.	Împăratul Traian	asfalt	702.30	2.00	2,809.20	D		0.00	0.00
274	str.	Între Gârle	asfalt	149.22	2.00	596.88	D		0.00	0.00
275	str.	Învățătorului	asfalt	473.80	2.00	1,895.20	D		0.00	0.00
276	str.	Jepilor	asfalt	28.20	2.00	112.80	E		0.00	0.00
277	drum	Jilavei	asfalt	1,683.50	2.00	6,734.00	D		0.00	0.00
278	str.	Jirului	asfalt	205.51	2.00	822.04	E		0.00	0.00
279	str.	Joita	asfalt	480.80	2.00	1,923.20	D		0.00	0.00
280	str.	Justiției (Antim Ivireanu-Regina Maria)	asfalt	252.46	2.00	1,009.84	D		0.00	0.00
281	str.	Justiției (Regina Maria-Gramont)	asfalt	279.50	2.00	1,118.01	D		0.00	0.00
282	intr.	Lacul Potelu	asfalt	120.10	2.00	480.40	F		0.00	0.00
283	str.	Lăloșu	asfalt	349.38	2.00	1,397.52	D		0.00	0.00
284	al.	Lamotești	asfalt	174.10	2.00	696.40	D		0.00	0.00
285	str.	Lamotești	asfalt	348.80	2.00	1,395.20	D		0.00	0.00
286	str.	Lămăiești	asfalt	293.16	2.00	1,172.64	D		0.00	0.00
287	str.	Lăstarului	asfalt	230.22	2.00	920.88	E		0.00	0.00
288	str.	Lănărei (Candiano Popescu-D.Cantemir)	asfalt	457.36	2.00	1,829.44	D		0.00	0.00
289	str.	Lănărei (D. Cantemir-Ghe. Șincai)	asfalt	175.70	2.00	702.79	B	4.00	2,811.15	19,678.03
290	str.	Leon Vodă	asfalt	328.73	2.00	1,314.92	D		0.00	0.00
291	bd.	Libertății	asfalt	252.33	2.00	1,009.32	B	14.00	14,130.48	98,913.36
292	p-fa.	Libertății	asfalt	263.00	2.00	1,052.00	B	14.00	14,728.00	103,096.00
293	str.	Livada cu duzi	asfalt	652.22	2.00	2,608.88	D		0.00	0.00
294	str.	Liveni	asfalt	310.68	2.00	1,242.72	D		0.00	0.00
295	str.	Luică	asfalt	2,063.81	2.00	8,255.24	B	4.00	33,020.96	231,146.72
296	str.	Luminis	asfalt	243.33	2.00	973.32	D		0.00	0.00
297	str.	Luminis	asfalt	195.70	2.00	782.80	D		0.00	0.00
298	intr.	Luncă	asfalt	59.54	2.00	238.16	E		0.00	0.00
299	str.	Luncă	asfalt	269.72	2.00	1,078.88	D		0.00	0.00

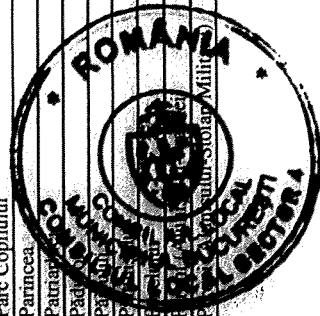


Operatia Spalat la bara										Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lmtr.rigolex2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Total suprafata
			artera	trotuar					Carosabil	Suprafata [mp] frecv x sup lucru	
300	intr.	Lunca Nouă	asfalt	asfalt	161.90	2.00	647.60	F		0.00	0.00
301	intr.	Manganului	asfalt	asfalt	87.79	2.00	351.16	E		0.00	0.00
302	str.	Maria Lazărescu	asfalt	asfalt	474.10	2.00	1,896.40	D		0.00	0.00
303	str.	Maria Tanase	asfalt	asfalt	179.36	2.00	717.44	D		0.00	0.00
304	str.	Măceşului	asfalt	asfalt	876.30	2.00	3,505.20	D		0.00	0.00
305	bd.	Mărăşeşti	asfalt	asfalt	1,550.44	2.00	6,201.76	B	14.00	86,824.64	607,772.48
306	tersec	Mărăşeşti x D.Cantemir	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A		0.00	0.00
307	str.	Măruca	asfalt	asfalt	660.30	2.00	2,641.20	D		0.00	0.00
308	str.	Mărişor	asfalt	asfalt	811.90	2.00	3,247.60	D		0.00	0.00
309	str.	Melineşti	asfalt	asfalt	435.00	2.00	1,740.00	D		0.00	0.00
310	str.	Meridianului	asfalt	asfalt	453.40	2.00	1,813.60	D		0.00	0.00
311	bd.	Metălugiei	asfalt	asfalt	3,287.90	2.00	13,151.60	C	4.00	52,606.40	368,244.80
312	al.	Metrolgiei	asfalt	asfalt	363.28	2.00	1,453.12	D		0.00	0.00
313	str.	Mihail Cerchez, g-ral	asfalt	asfalt	140.99	2.00	563.96	D		0.00	0.00
314	str.	Mihail Petrescu	asfalt	asfalt	275.18	2.00	1,100.72	E		0.00	0.00
315	str.	Mihnea Vodă	asfalt	asfalt	129.20	2.00	516.80	D		0.00	0.00
316	str.	Mincă Dumitru, sold.	asfalt	asfalt	795.57	2.00	3,182.28	D		0.00	0.00
317	str.	Mircea Ciobanu	asfalt	asfalt	54.84	2.00	219.36	D		0.00	0.00
318	str.	Mircea Mihail G. Vasilescu, cpt.	asfalt	asfalt	181.87	2.00	727.48	D		0.00	0.00
319	al.	Mircea Mioara Luiza, erou	asfalt	asfalt	862.10	2.00	3,448.40	D		0.00	0.00
320	str.	Miron Cristea	piatră cut	asfalt	175.62	2.00	702.48	F		0.00	0.00
321	str.	Mitropolit Filaret	asfalt	asfalt	600.31	2.00	2,401.24	D		0.00	0.00
322	str.	Mitropolit Grigore	asfalt	asfalt	512.11	2.00	2,048.44	D		0.00	0.00
323	str.	Mitropolit Iosif	asfalt	asfalt	545.22	2.00	2,180.88	D		0.00	0.00
324	str.	Mitropolit Nifon	asfalt	asfalt	385.88	2.00	1,543.52	D		0.00	0.00
325	str.	Mitropolit Veniamin Costache	asfalt	asfalt	141.41	2.00	565.64	D		0.00	0.00
326	str.	Mixandrei	asfalt	asfalt	775.40	2.00	3,101.60	D		0.00	0.00
327	str.	Mocăntuței	asfalt	asfalt	311.08	2.00	1,244.32	D		0.00	0.00
328	str.	Moldoveni	asfalt	asfalt	564.00	2.00	2,256.00	D		0.00	0.00
329	al.	Moldovița	asfalt	asfalt	679.60	2.00	2,718.40	D		0.00	0.00
330	str.	Moldovița	asfalt	asfalt	1,491.80	2.00	5,967.20	D		0.00	0.00
331	intr.	Moș Nicolae	asfalt	asfalt	114.10	2.00	456.40	F		0.00	0.00
332	str.	Moșoia	asfalt	asfalt	353.00	2.00	1,412.00	D		0.00	0.00
333	str.	Muguraș	asfalt	asfalt	138.39	2.00	553.56	D		0.00	0.00
334	str.	Muntele Lung	asfalt	asfalt	475.60	2.00	1,902.40	D		0.00	0.00
335	str.	Muntele Mare	asfalt	asfalt	453.80	2.00	1,815.20	D		0.00	0.00
336	str.	Murgoci M. G. prof.	asfalt	asfalt	106.07	2.00	424.28	E		0.00	0.00
337	str.	Muzelor	asfalt	asfalt	290.56	2.00	1,162.24	D		0.00	0.00
338	intr.	Năruja	asfalt	asfalt	164.40	2.00	657.60	F		0.00	0.00
339	str.	Negure	asfalt	asfalt	262.60	2.00	1,050.40	D		0.00	0.00
340	al.	Nehoiu	asfalt	asfalt	434.40	2.00	1,737.60	D		0.00	0.00
341	intr.	Nestor	asfalt	asfalt	53.28	2.00	213.12	F		0.00	0.00
342	str.	Nicolae	asfalt	asfalt	148.40	2.00	593.60	D		0.00	0.00



Operatia Spalat la bara

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Supratat a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			artera	trotuar					Carosabil	Supratat a de lucru	Frecv. /2sapt.	Supratat a de lucru
343	str.	Nicolae Florescu , serg.	asfalt	asfalt	944.00	2.00	3,776.00	D				0.00
344	str.	Nicolae Haralambie, g-ral	asfalt	asfalt	275.30	2.00	1,101.20	D				0.00
345	str.	Nicolae Marinescu, frt.	asfalt	asfalt	168.60	2.00	674.40	D				0.00
346	str.	Nicolae Merișan	asfalt	asfalt	160.00	2.00	640.00	F				0.00
347	str.	Nicolini	asfalt	asfalt	63.18	2.00	252.72	E				0.00
348	str.	Nicopole	asfalt	asfalt	143.85	2.00	575.40	D				0.00
349	str.	Nicolae Timuș	asfalt	asfalt	301.89	2.00	1,207.56	D				0.00
350	al.	Niculifel	asfalt	asfalt	239.10	2.00	956.40	D				0.00
351	str.	Nitu Vasile, serg. (E. Racovita-C-tin.Brancu	asfalt	asfalt	657.57	2.00	2,630.29	B	4.00	10,521.15		73,648.06
352	str.	Nitu Vasile, serg. (Olteniței-E.Racovița)	asfalt	asfalt	694.80	2.00	2,779.19	A	14.00	38,908.60		272,360.19
353	p-ta.	Norilor	asfalt	asfalt	241.97	2.00	967.88	A	14.00	13,550.32		94,852.24
354	str.	Nucetului	asfalt	asfalt	179.82	2.00	719.28	D				0.00
355	str.	Obolului	asfalt	asfalt	136.80	2.00	547.20	E				0.00
356	intr.	Odei	asfalt	asfalt	42.40	2.00	169.60	F				0.00
357	str.	Odei	asfalt	asfalt	1,450.00	2.00	5,800.00	D				0.00
358	str.	Oitelor	asfalt	asfalt	256.68	2.00	1,026.72	D				0.00
359	str.	Olimpului (Principatele Unite-Mărășești)	asfalt	asfalt	342.38	2.00	1,369.54	D				0.00
360	str.	Olimpului (Serban Vodă-Mărășești)	asfalt	asfalt	202.98	2.00	811.93	D				0.00
361	șos.	Olteniței (P-ta Sudului-Vitan Bărzești)	asfalt	asfalt	1,757.04	2.00	7,028.18	B	4.00	28,112.71		196,788.98
362	șos.	Olteniței (platou Pieptănari-pta Sudului)	asfalt	asfalt	2,181.57	2.00	8,726.28	B	4.00	34,905.11		244,335.77
363	șos.	Olteniței (Vitan Bărzești-Teșire)	asfalt	asfalt	955.97	2.00	3,823.89	B	4.00	15,295.56		107,068.91
364	terseci	Olteniței x Berceni	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A				0.00
365	terseci	Olteniței x Brăncoveanu+ intrare orașului C	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A				0.00
366	str.	Opiș Ilie	asfalt	asfalt	270.43	2.00	1,081.72	D				0.00
367	str.	Oravița	asfalt	asfalt	174.80	2.00	699.20	D				0.00
368	intr.	Orăștie	asfalt	asfalt	161.50	2.00	646.00	F				0.00
369	str.	Orăștie	asfalt	asfalt	1,171.50	2.00	4,686.00	D				0.00
370	str.	Orgu Tanase	asfalt	asfalt	451.40	2.00	1,805.60	D				0.00
371	al.	Ornamentului	asfalt	asfalt	310.00	2.00	1,240.00	D				0.00
372	intr.	Ovidiu, poet	asfalt	asfalt	73.82	2.00	295.28	E				0.00
373	str.	Padeșu	asfalt	asfalt	1,099.16	2.00	4,396.64	D				0.00
374	str.	Palistei	asfalt	asfalt	232.34	2.00	929.36	E				0.00
375	str.	Palatul Justiției	asfalt	asfalt	136.60	2.00	546.40	D				0.00
376	str.	Panșelelor	asfalt	asfalt	744.80	2.00	2,979.20	D				0.00
377	intr.	Parc Copilului	asfalt	asfalt	649.37	2.00	2,597.48	A	14.00	36,364.72		254,553.04
378	str.	Parincea	asfalt	asfalt	192.70	2.00	770.80	D				0.00
379	intr.	Patriarșii	asfalt	asfalt	186.00	2.00	744.00	D				0.00
380	str.	Pădurea	asfalt	asfalt	1,077.20	2.00	4,308.80	D				0.00
381	str.	Pădurea	asfalt	asfalt	139.00	2.00	556.00	D				0.00
382	str.	Pădurea	asfalt	asfalt	225.74	2.00	902.96	D				0.00
383	str.	Pădurea	asfalt	asfalt	152.20	2.00	608.80	D				0.00
384	str.	Pădurea	asfalt	asfalt	354.79	2.00	1,419.14	D				0.00
385	str.	Pădurea	asfalt	asfalt	229.41	2.00	917.65	D				0.00



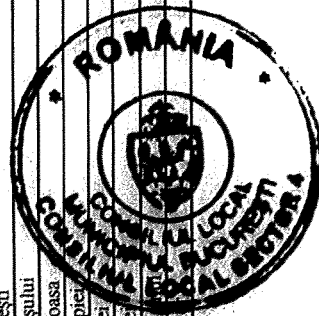
Operatia Spalat la bara

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Cm. ing. 2m)	Suprafat a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]	Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]
386	str.	Persani	asfalt	asfalt	165.10	2.00	660.40	D		0.00		0.00
387	str.	Petru Avram, serg.	asfalt	asfalt	114.20	2.00	456.80	E		0.00		0.00
388	str.	Petre Costescu, cap.	asfalt	asfalt	441.50	2.00	1,766.00	D		0.00		0.00
389	str.	Petre Licu	asfalt	asfalt	238.90	2.00	955.60	D		0.00		0.00
390	str.	Petre Tufea	asfalt	asfalt	127.05	2.00	508.20	D		0.00		0.00
391	str.	Petru Iova	asfalt	asfalt	167.80	2.00	671.20	D		0.00		0.00
392	str.	Petru Iova	asfalt	asfalt	103.50	2.00	414.00	D		0.00		0.00
393	str.	Petru Cercel	asfalt	asfalt	116.80	2.00	467.20	D		0.00		0.00
394	str.	Picturii	asfalt	asfalt	201.70	2.00	806.80	D		0.00		0.00
395	intr.	Piceni	asfalt	asfalt	48.94	2.00	195.76	F		0.00		0.00
396	str.	Piperului	asfalt	asfalt	146.10	2.00	584.40	F		0.00		0.00
397	calea	Piscului	asfalt	0.00	885.38	2.00	3,541.52	E		0.00		0.00
398	str.	Piscului	asfalt	asfalt	702.87	2.00	2,811.48	D		0.00		0.00
399	str.	Plaiul Foi	asfalt	asfalt	590.60	2.00	2,362.40	D		0.00		0.00
400	intr.	Plaiului	asfalt	asfalt	148.90	2.00	595.60	F		0.00		0.00
401	str.	Plugarilor	asfalt	asfalt	321.55	2.00	1,286.20	D		0.00		0.00
402	str.	Podarului	asfalt	asfalt	326.80	2.00	1,307.20	D		0.00		0.00
403	str.	Podul Inalt	asfalt	asfalt	140.52	2.00	562.08	D		0.00		0.00
404	al.	Poenari	asfalt	asfalt	110.64	2.00	442.56	D		0.00		0.00
405	str.	Poenari	asfalt	asfalt	239.49	2.00	957.96	D		0.00		0.00
406	str.	Poenaru Bordea, col.	asfalt	asfalt	164.41	2.00	657.64	D		0.00		0.00
407	intr.	Pogănești	asfalt	asfalt	173.30	2.00	693.20	F		0.00		0.00
408	str.	Pogoanelor (Luica-Orastie)	asfalt	asfalt	494.21	2.00	1,976.83	D		0.00		0.00
409	str.	Pogoanelor (Orăștie-Bercenarului)	asfalt	asfalt	645.90	2.00	2,583.59	D		0.00		0.00
410	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-11 Iunie)	asfalt	asfalt	137.79	2.00	551.16	D		0.00		0.00
411	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-Gladiolelor)	asfalt	asfalt	94.32	2.00	377.28	D		0.00		0.00
412	intr.	Poiana Mărului	asfalt	0.00	107.00	2.00	428.00	F		0.00		0.00
413	str.	Poteni	asfalt	asfalt	338.40	2.00	1,353.60	D		0.00		0.00
414	intr.	Pomăria	asfalt	asfalt	415.40	2.00	1,661.60	D		0.00		0.00
415	str.	Pomăria	asfalt	asfalt	904.40	2.00	3,617.60	D		0.00		0.00
416	str.	Pomenului	asfalt	asfalt	60.80	2.00	243.20	D		0.00		0.00
417	str.	Postălonului	asfalt	asfalt	614.60	2.00	2,458.40	D		0.00		0.00
418	str.	Poterași (D. Cantemir-Cuza Vodă)	asfalt	asfalt	218.07	2.00	872.27	D		0.00		0.00
419	str.	Poterași (Șerban Vodă-D. Cantemir)	asfalt	asfalt	194.98	2.00	779.91	D		0.00		0.00
420	str.	Prăjilei	asfalt	asfalt	688.80	2.00	2,755.20	D		0.00		0.00
421	str.	Preda Buzescu	asfalt	asfalt	186.35	2.00	745.40	E		0.00		0.00
422	str.	Pribotului	asfalt	asfalt	260.30	2.00	1,041.20	D		0.00		0.00
423	str.	Pridvorului	asfalt	asfalt	1,063.84	2.00	4,255.36	D		0.00		0.00
424	str.	Principalei	asfalt	asfalt	649.70	2.00	2,598.80	D		0.00		0.00
425	str.	Prinosului	asfalt	asfalt	233.12	2.00	932.48	E		0.00		0.00
426	str.	Profesori	asfalt	asfalt	97.20	2.00	388.80	D		0.00		0.00
427	p-ta	Progresului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A		0.00		0.00
428	str.	Pupului	asfalt	asfalt	270.20	2.00	1,080.80	D		0.00		0.00



Operatia Spalat la bara

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnică		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Supratat a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotuar					Frecv. /2săpt.	Carosabil Supratată [mp] frecv x sup lucru	Supratată [mp]	Total suprafata
429	intr.	Radu Tempea	asfalt	0.00	83.30	2.00	333.20	F		0.00	0.00	0.00
430	str.	Radu Tempea	asfalt		224.80	2.00	899.20	D		0.00	0.00	0.00
431	str.	Radu Todă	asfalt		527.95	2.00	2,111.80	D		0.00	0.00	0.00
432	str.	Radului	asfalt		493.68	2.00	1,974.72	D		0.00	0.00	0.00
433	str.	Răbojului	asfalt		25.80	2.00	103.20	F		0.00	0.00	0.00
434	str.	Râmăgului	asfalt		425.40	2.00	1,701.60	D		0.00	0.00	0.00
435	str.	Râul Mara	asfalt		377.40	2.00	1,509.60	D		0.00	0.00	0.00
436	al.	Râul Sadului	asfalt		547.30	2.00	2,189.20	D		0.00	0.00	0.00
437	str.	Râul Șoimului	asfalt		389.70	2.00	1,558.80	D		0.00	0.00	0.00
438	al.	Râul Târgului	asfalt		287.80	2.00	1,151.20	D		0.00	0.00	0.00
439	str.	Râul Vedea	asfalt		480.50	2.00	1,922.00	D		0.00	0.00	0.00
440	str.	Rediu	asfalt		1,004.70	2.00	4,018.80	D		0.00	0.00	0.00
441	str.	Redutei	asfalt		114.26	2.00	457.04	D		0.00	0.00	0.00
442	bd.	Regina Maria	asfalt		1,011.70	2.00	4,046.80	B	14.00	56,655.20	396,586.40	396,586.40
443	p-ja.	Regina Maria	asfalt		269.86	2.00	1,079.44	B	14.00	15,112.16	105,785.12	105,785.12
444	str.	Relu	asfalt		65.50	2.00	262.00	D		0.00	0.00	0.00
445	str.	Reșița	asfalt		1,365.10	2.00	5,460.40	B	4.00	21,841.60	152,891.20	152,891.20
446	p-ja.	Reșița + Cap. troilebuz	asfalt		134.60	2.00	538.40	A	14.00	7,537.60	52,763.20	52,763.20
447	al.	Reșița A	asfalt		204.30	2.00	817.20	D		0.00	0.00	0.00
448	al.	Reșița B	asfalt		150.20	2.00	600.80	D		0.00	0.00	0.00
449	al.	Reșița C	asfalt		128.00	2.00	512.00	D		0.00	0.00	0.00
450	al.	Reșița D	asfalt		521.40	2.00	2,085.60	D		0.00	0.00	0.00
451	str.	Rezonanței	asfalt		620.50	2.00	2,482.00	D		0.00	0.00	0.00
452	intr.	Rolei	asfalt	0.00	68.60	2.00	274.40	F		0.00	0.00	0.00
453	str.	Rondelului	asfalt	0.00	63.30	2.00	253.20	F		0.00	0.00	0.00
454	intr.	Roșiori	asfalt		94.50	2.00	378.00	F		0.00	0.00	0.00
455	str.	Roșiori	asfalt		781.40	2.00	3,125.60	D		0.00	0.00	0.00
456	str.	Ruginoasa	asfalt		197.73	2.00	790.92	D		0.00	0.00	0.00
457	str.	Runcu	asfalt	0.00	477.80	2.00	1,911.20	D		0.00	0.00	0.00
458	str.	Sabarului	asfalt		89.17	2.00	356.68	D		0.00	0.00	0.00
459	str.	Salinei	asfalt		241.00	2.00	964.00	D		0.00	0.00	0.00
460	str.	Samoiă Dumitru, serg. maj.	asfalt		570.00	2.00	2,280.00	D		0.00	0.00	0.00
461	str.	Sandu Marin	asfalt		84.80	2.00	339.20	E		0.00	0.00	0.00
462	intr.	Săcășel	asfalt		330.10	2.00	1,320.40	F		0.00	0.00	0.00
463	str.	Sălcetului	asfalt		395.15	2.00	1,580.60	D		0.00	0.00	0.00
464	str.	Săvinești	asfalt		457.13	2.00	1,828.52	D		0.00	0.00	0.00
465	str.	Scorușului	asfalt		260.10	2.00	1,040.40	D		0.00	0.00	0.00
466	str.	Scropoasa	asfalt		150.00	2.00	600.00	D		0.00	0.00	0.00
467	str.	Scumpieș	asfalt		162.50	2.00	650.00	D		0.00	0.00	0.00
468	str.	Secareș	asfalt		67.03	2.00	268.12	E		0.00	0.00	0.00
469	str.	Secereș	asfalt	0.00	852.10	2.00	3,408.40	E		0.00	0.00	0.00
470	str.	Secereș	asfalt		311.40	2.00	1,245.60	E		0.00	0.00	0.00
471	al.	Secuții	asfalt		398.10	2.00	1,592.40	D		0.00	0.00	0.00



Operatiia Spalat la bara

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnică		Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (intr.igole2m)	Suprafat a de lucru (trotoare)	Total suprafata		Anual	
			arteră	trotoar					Frecv./2săpt.	Suprafată [mp] frecv x sup lucru	Carosabil	Suprafată [mp]
472	str.	Secuilor	asfalt	asfalt	805.50	2.00	3,222.00	B	4.00	12,888.00		90,216.00
473	str.	Senenic	asfalt	asfalt	201.40	2.00	805.60	D		0.00		0.00
474	intr.	Sereilor	asfalt	0.00	843.33	2.00	3,373.32	D		0.00		0.00
475	str.	Sfânta Ecaterina	asfalt	asfalt	265.44	2.00	1,061.76	D		0.00		0.00
476	str.	Sfântul Ilie	asfalt	asfalt	489.77	2.00	1,959.08	D		0.00		0.00
477	str.	Sfinții Apostoli	asfalt	asfalt	522.23	2.00	2,088.92	D		0.00		0.00
478	str.	Sibiel	asfalt	asfalt	116.39	2.00	465.56	D		0.00		0.00
479	str.	Simigului	asfalt	asfalt	246.57	2.00	986.28	E		0.00		0.00
480	str.	Simion Ștefan, sold.	asfalt	asfalt	278.81	2.00	1,115.24	D		0.00		0.00
481	intr.	Sisești	asfalt	asfalt	159.10	2.00	636.40	F		0.00		0.00
482	str.	Sistematiștii	asfalt	asfalt	249.20	2.00	996.80	D		0.00		0.00
483	al.	Slătioara	asfalt	asfalt	672.00	2.00	2,688.00	D		0.00		0.00
484	intr.	Slobozia	asfalt	asfalt	55.33	2.00	221.32	E		0.00		0.00
485	str.	Slobozia	asfalt	asfalt	360.28	2.00	1,441.12	D		0.00		0.00
486	intr.	Smaranda	asfalt	asfalt	52.76	2.00	211.04	E		0.00		0.00
487	al.	Someșul Mare	asfalt	asfalt	327.20	2.00	1,308.80	D		0.00		0.00
488	al.	Someșul Mic	asfalt	asfalt	293.10	2.00	1,172.40	D		0.00		0.00
489	al.	Someșului Cald	asfalt	asfalt	332.20	2.00	1,328.80	D		0.00		0.00
490	intr.	Sorocului	asfalt	asfalt	179.30	2.00	717.20	F		0.00		0.00
491	str.	Spineni	beton	beton	44.96	2.00	179.84	F		0.00		0.00
492	str.	Spiniș	asfalt	asfalt	611.10	2.00	2,444.40	D		0.00		0.00
493	Alee	Spital 9 - 10 (Berceni-Moldovita)	0.00	asfalt	260.20	2.00	1,040.80	D		0.00		0.00
494	str.	Stănei	asfalt	asfalt	200.76	2.00	803.04	E		0.00		0.00
495	str.	Stănenilor	asfalt	asfalt	355.80	2.00	1,423.20	D		0.00		0.00
496	str.	Stejarșului	asfalt	asfalt	225.19	2.00	900.76	D		0.00		0.00
497	str.	Stoian Militaru	asfalt	asfalt	1,216.42	2.00	4,865.68	D		0.00		0.00
498	intr.	Stoicani	asfalt	0.00	141.90	2.00	567.60	F		0.00		0.00
499	str.	Stolnici	asfalt	asfalt	330.19	2.00	1,320.76	D		0.00		0.00
500	str.	Straja	asfalt	asfalt	523.40	2.00	2,093.60	D		0.00		0.00
501	str.	Străduinței	asfalt	asfalt	789.70	2.00	3,158.80	D		0.00		0.00
502	p-ja	Străduinței	asfalt	asfalt	393.10	2.00	1,572.40	A	14.00	22,013.60		154,095.20
503	intr.	Strunelor	asfalt	0.00	60.40	2.00	241.60	F		0.00		0.00
504	al.	Stupilor	asfalt	asfalt	549.70	2.00	2,198.80	D		0.00		0.00
505	str.	Stupilor	asfalt	asfalt	618.30	2.00	2,473.20	D		0.00		0.00
506	str.	Sulina	asfalt	asfalt	160.67	2.00	642.68	D		0.00		0.00
507	al.	Suter	asfalt	asfalt	175.91	2.00	703.64	D		0.00		0.00
508	str.	Serban Coman	asfalt	asfalt	119.21	2.00	476.84	D		0.00		0.00
509	calea	Serban Voicu	asfalt	asfalt	449.23	2.00	1,796.92	D		0.00		0.00
510	calea	Serban Voicu (intr-Oltenei)	asfalt	asfalt	1,216.51	2.00	4,866.04	B	14.00	68,124.54		476,871.78
511	calea	Serban Voicu	asfalt	asfalt	880.09	2.00	3,520.34	D		0.00		0.00
512	str.	Șoimuș	asfalt	asfalt	960.48	2.00	3,841.92	D		0.00		0.00
513	str.	Soldanului	asfalt	asfalt	443.24	2.00	1,772.97	D		0.00		0.00
514	str.	Soldanului	asfalt	asfalt	448.99	2.00	1,795.96	D		0.00		0.00



Operatia Spalat la bara

Operatia Spalat la bara											Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lunr.rigolex2m)	Suprafat a de lucru trotuare	Total suprafata		Total suprafata	
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Carosabil		
515	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-G.Bo	asfalt		164.27	2.00	657.08	D			0.00	0.00
516	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-Giurg	asfalt		845.93	2.00	3,383.74	D			0.00	0.00
517	str.	Ștefan Hepites, ing.	asfalt		149.80	2.00	599.20	D			0.00	0.00
518	str.	Șura Mare	asfalt		379.21	2.00	1,516.84	D			0.00	0.00
519	str.	Tache Gheorghe, serg.	asfalt		729.70	2.00	2,918.80	D			0.00	0.00
520	str.	Tăbăcarilor	asfalt		194.12	2.00	776.48	D			0.00	0.00
521	str.	Tăulești	asfalt		693.90	2.00	2,775.60	D			0.00	0.00
522	intr.	Țărgu Frumos	asfalt		540.74	2.00	2,162.96	D			0.00	0.00
523	str.	Țărnava Mică	asfalt		436.00	2.00	1,744.00	D			0.00	0.00
524	str.	Teascului	asfalt		398.70	2.00	1,594.80	D			0.00	0.00
525	intr.	Tecești	asfalt		157.10	2.00	628.40	D			0.00	0.00
526	al.	Terasa	asfalt		766.90	2.00	3,067.60	D			0.00	0.00
527	bd.	Tineretului	asfalt		1,432.37	2.00	5,729.48	B	14.00	80,212.72	561,489.04	
528	str.	Tismana	asfalt		319.40	2.00	1,277.60	D			0.00	0.00
529	str.	Titus	asfalt		220.04	2.00	880.16	D			0.00	0.00
530	al.	Tohani	asfalt		344.77	2.00	1,379.08	D			0.00	0.00
531	str.	Tohani	asfalt		210.47	2.00	841.88	D			0.00	0.00
532	al.	Tomești	asfalt		1,296.00	2.00	5,184.00	D			0.00	0.00
533	str.	Torței	asfalt		111.50	2.00	446.00	D			0.00	0.00
534	intr.	Trei Brazi	asfalt		276.80	2.00	1,107.20	D			0.00	0.00
535	str.	Trei Brazi	asfalt		373.30	2.00	1,493.20	D			0.00	0.00
536	al.	Trestiana	asfalt		320.33	2.00	1,281.32	D			0.00	0.00
537	str.	Trestiana	asfalt		701.04	2.00	2,804.16	D			0.00	0.00
538	str.	Trivale	asfalt		407.30	2.00	1,629.20	D			0.00	0.00
539	str.	Tudor Gociu	asfalt		813.30	2.00	3,253.20	D			0.00	0.00
540	str.	Tulnici	asfalt		455.20	2.00	1,820.80	D			0.00	0.00
541	intr.	Tunetului	asfalt	0.00	74.30	2.00	297.20	F			0.00	0.00
542	str.	Tunului	asfalt		50.39	2.00	201.56	D			0.00	0.00
543	str.	Turlei	asfalt		139.60	2.00	558.40	D			0.00	0.00
544	str.	Turnu Măgurele (Al.Obregia-Berceni)	asfalt		1,192.06	2.00	4,768.23	B	4.00	19,072.93	133,510.48	
545	str.	Turnu Măgurele (C.Brancoveanu-Al.Obregi	asfalt		846.99	2.00	3,387.96	B	4.00	13,551.85	94,862.94	
546	al.	Tebea	asfalt		318.90	2.00	1,275.60	D			0.00	0.00
547	intr.	Turcaș, aviator	asfalt		147.40	2.00	589.60	D			0.00	0.00
548	al.	Ucea	asfalt		250.80	2.00	1,003.20	D			0.00	0.00
549	str.	Ucea	asfalt		213.00	2.00	852.00	D			0.00	0.00
550	al.	Uioara	asfalt		195.30	2.00	781.20	D			0.00	0.00
551	str.	Uioara	asfalt		745.50	2.00	2,982.00	D			0.00	0.00
552	str.	Uliești	asfalt		149.20	2.00	596.80	D			0.00	0.00
553	intr.	Ulmeni	asfalt		155.70	2.00	622.80	D			0.00	0.00
554	str.	Ulmetului	asfalt		302.45	2.00	1,209.80	D			0.00	0.00
555	bd.	Unirii	asfalt		1,254.68	4.00	10,037.44	B	14.00	140,524.16	983,669.12	
556	spati	Unirii (p	asfalt		1,725.32	2.00	6,901.28	C	4.00	27,605.12	193,235.81	
557	spati	Unirii (p	asfalt		1,135.63	2.00	4,542.52	C	4.00	18,170.08	127,190.58	



Operatia Spalat la bara

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artara	Nr. Rigole	Suprafata de lucru carosabil (Lxnr.rigolex2m)	Suprafata a de lucru trotuare	Total suprafata		Anual	
			artera	trotuar					Frecv. /2sapt.	Carosabil Suprafata [mp]	Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]
558	splai	Unirii (pia.Unirii-pod Timpuri Noi)	asfalt	asfalt	1,335.42	2.00	5,341.67	C	4.00	21,366.70		149,566.90
559	splai	Unirii (Vitan-Bărești-iesire)	asfalt	asfalt	1,509.45	2.00	6,037.78	C	4.00	24,151.13		169,057.92
560	intr.	Ureusului	asfalt	asfalt	874.10	2.00	3,496.40	E		0.00		0.00
561	str.	Urziceni	asfalt	asfalt	353.70	2.00	1,414.80	D		0.00		0.00
562	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-C.R.Moru)	asfalt	asfalt	212.55	2.00	850.18	D		0.00		0.00
563	str.	V.V. Stanciu (Văcărești-Splai)	asfalt	asfalt	223.71	2.00	894.84	D		0.00		0.00
564	str.	Valerian Prescurea	beton	beton	298.15	2.00	1,192.60	D		0.00		0.00
565	str.	Vasile Păuș, It	asfalt	0.00	153.90	2.00	615.60	D		0.00		0.00
566	str.	Vatra Dornei	asfalt	asfalt	432.70	2.00	1,730.80	D		0.00		0.00
567	intr.	Văcărești	asfalt	0.00	344.79	2.00	1,379.16	D		0.00		0.00
568	calea	Văcărești (G.Sineai-Thieretului)	asfalt	asfalt	1,315.03	2.00	5,260.11	B	14.00	73,641.56		515,490.95
569	calea	Văcărești (splai-Oltenei)	asfalt	asfalt	1,403.65	2.00	5,614.58	B	14.00	78,604.15		550,229.02
570	str.	Văcărești	asfalt	asfalt	140.10	2.00	560.40	D		0.00		0.00
571	str.	Verzișor	asfalt	asfalt	671.55	2.00	2,686.20	D		0.00		0.00
572	str.	Vestitorului	asfalt	asfalt	251.03	2.00	1,004.12	E		0.00		0.00
573	str.	Victor Popescu, serg. maj.	asfalt	asfalt	604.40	2.00	2,417.60	D		0.00		0.00
574	str.	Vioarele	asfalt	asfalt	397.23	2.00	1,588.92	D		0.00		0.00
575	al	Vișana	asfalt	asfalt	82.08	2.00	328.32	D		0.00		0.00
576	str.	Vișana	asfalt	asfalt	204.25	2.00	817.00	D		0.00		0.00
577	șos.	Vitan - Bărești	asfalt	asfalt	2,119.10	2.00	8,476.40	C	4.00	33,905.60		237,339.20
578	str.	Vitejescu	asfalt	asfalt	241.66	2.00	966.64	D		0.00		0.00
579	str.	Voila	asfalt	asfalt	295.50	2.00	1,182.00	D		0.00		0.00
580	str.	Vutului	asfalt	asfalt	140.67	2.00	562.68	D		0.00		0.00
581	str.	Vulcănești	asfalt	asfalt	105.40	2.00	421.60	D		0.00		0.00
582	str.	Vultureni	asfalt	asfalt	697.30	2.00	2,789.20	D		0.00		0.00
583	intr.	Vulturului	beton	0.00	233.00	2.00	932.00	E		0.00		0.00
584	str.	Xenofon	beton	0.00	58.83	2.00	235.32	F		0.00		0.00
585	str.	Zamora	asfalt	0.00	30.10	2.00	120.40	E		0.00		0.00
586	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	148.00	2.00	592.00	D		0.00		0.00
587	str.	Zărești	asfalt	asfalt	453.70	2.00	1,814.80	D		0.00		0.00
588	str.	Zăreni	asfalt	asfalt	309.00	2.00	1,236.00	D		0.00		0.00
589	al	Zănelor	asfalt	asfalt	182.60	2.00	730.40	D		0.00		0.00
590	str.	Zăncani	asfalt	asfalt	181.16	2.00	724.64	F		0.00		0.00
591	intr.	Zăgurei	asfalt	0.00	114.90	2.00	459.60	F		0.00		0.00
592	intr.	Zlana	asfalt	asfalt	158.00	2.00	632.00	D		0.00		0.00
593	intr.	Zlănușoara	asfalt	0.00	42.70	2.00	170.80	F		0.00		0.00
594	intr.	Zneica	asfalt	asfalt	157.60	2.00	630.40	F		0.00		0.00
595	Alai	zona bloc	asfalt	asfalt	203.03	2.00	812.12	D		0.00		0.00
596	str.	Zoriteni	asfalt	asfalt	86.90	2.00	347.60	D		0.00		0.00
597	intr.	Zorlenca	asfalt	0.00	59.80	2.00	239.20	F		0.00		0.00

1,904,101.02 13,328,707.14
/luna 4,122,378.71 28,856,650.96
/an 28,856,650.96



GRAFIC FRECVENTE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4
Operatia Razuit rigole

Operatia Razuit rigole													
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (Lxm.rigolex0.75m)	Total suprafata			Total suprafata		
			artera	trotuar				Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Frecv. /2sapt.		Frecv x sup lucru	Suprafata [mp]
1	2	3	4	5	6	7	8	16	17	24			
1	str.	11 Junie (Regina Maria-G.Georgescu)	asfalt	asfalt	131.72	2.00	197.58 D	1/8	24.70	296.37			
2	str.	11 Junie (Regina Maria-pta Libertatii)	asfalt	asfalt	546.36	2.00	819.53 B	1/3	273.18	3,278.14			
3	bd.	Abatorului	asfalt	asfalt	291.19	2.00	436.79 D	1/8	54.60	655.18			
4	intr.	Actiunii	asfalt	asfalt	160.70	2.00	241.05 F	0	0.00	0.00			
5	str.	Actiunii	asfalt	asfalt	1,164.80	2.00	1,747.20 D	1/8	218.40	2,620.80			
6	intr.	Adierii	asfalt	asfalt	263.00	2.00	394.50 F	0	0.00	0.00			
7	str.	Alba	asfalt	asfalt	205.34	2.00	308.01 D	1/8	38.50	462.02			
8	intr.	Albilitiei	asfalt	asfalt	119.69	2.00	179.54 F	0	0.00	0.00			
9	str.	Albinelor	asfalt	asfalt	287.54	2.00	431.31 D	1/8	53.91	646.97			
10	str.	Alexandru Balaganu	asfalt	asfalt	124.30	2.00	186.45 E	0	15.54	186.45			
11	bd.	Alexandru Obregia	asfalt	asfalt	1,500.37	4.00	4,501.11 B	1/3	1,500.37	18,004.44			
12	al.	Alionului	asfalt	asfalt	121.80	2.00	182.70 D	1/8	22.84	274.05			
13	str.	Alionului	asfalt	asfalt	657.70	2.00	986.55 D	1/8	123.32	1,479.83			
14	str.	Almasul Mare	asfalt	asfalt	1,022.90	2.00	1,534.35 D	1/8	191.79	2,301.53			
15	str.	Almasul Mic	asfalt	asfalt	322.80	2.00	484.20 D	1/8	60.53	726.30			
16	str.	Alpinesii	asfalt	asfalt	200.10	2.00	300.15 D	1/8	37.52	450.23			
17	str.	Alunusului	asfalt	asfalt	1,846.65	2.00	2,769.98 D	1/8	346.25	4,154.96			
18	str.	Aluviunii	asfalt	asfalt	452.00	2.00	678.00 D	1/8	84.75	1,017.00			
19	str.	Amara	asfalt	asfalt	120.15	2.00	180.23 D	1/8	22.53	270.34			
20	str.	Ancuta Ilie, serg. maj.	asfalt	asfalt	144.67	2.00	217.01 D	1/8	27.13	325.51			
21	str.	Anghel Moldoveanu	asfalt	asfalt	1,139.70	2.00	1,709.55 D	1/8	213.69	2,564.33			
22	str.	Anton Bacalbaşa, publicist	asfalt	asfalt	1,312.00	2.00	1,968.00 D	1/8	246.00	2,952.00			
23	str.	Anton Colorian, prof.dr.	asfalt	asfalt	366.24	2.00	549.36 D	1/8	68.67	824.04			
24	p-ia.	Aparatorii Patriei	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	1/4	0.00	0.00			
25	str.	Arcadiei	asfalt	asfalt	632.60	2.00	948.90 D	1/8	118.61	1,423.35			
26	str.	Argeşelu	asfalt	asfalt	456.70	2.00	685.05 D	1/8	85.63	1,027.58			
27	str.	Aristizta Romanescu	asfalt	asfalt	285.57	2.00	428.36 D	1/8	53.54	642.53			
28	str.	Aurel Perşu	asfalt	asfalt	1,155.50	2.00	1,733.25 D	1/8	216.66	2,599.88			
29	str.	Avalanşei	asfalt	asfalt	387.38	2.00	581.07 D	1/8	72.63	871.61			
30	intr.	Baba Voica	asfalt	asfalt	168.19	2.00	252.29 F	0	0.00	0.00			
31	intr.	Balaci	asfalt	asfalt	134.90	2.00	202.35 F	0	0.00	0.00			
32	str.	Baladei	asfalt	asfalt	213.76	2.00	320.64 D	1/8	40.08	480.96			
33	al.	Barbu Nicolae, sold.	asfalt	asfalt	890.87	2.00	1,336.31 D	1/8	167.04	2,004.46			
34	str.	Bardului	asfalt	asfalt	66.18	2.00	99.27 D	1/8	12.41	148.91			
35	str.	Băcia	asfalt	asfalt	171.27	2.00	256.91 D	1/8	32.11	385.36			
36	str.	Băleştii	asfalt	asfalt	393.60	2.00	590.40 D	1/8	73.80	885.60			
37	intr.	Băltişoara	asfalt	asfalt	165.50	2.00	248.25 F	0	0.00	0.00			
38	str.	Băltiţa	asfalt	asfalt	758.40	2.00	1,137.60 D	1/8	142.20	1,706.40			
39	str.	Bănişor	asfalt	asfalt	91.19	2.00	136.79 D	1/8	17.10	205.18			
40	str.	Băldana	asfalt	asfalt	192.07	2.00	288.11 D	1/8	36.01	432.16			
41	str.	Bălea	asfalt	asfalt	242.10	2.00	363.15 D	1/8	45.39	544.73			
42	str.	Bârza	asfalt	asfalt	372.40	2.00	558.60 D	1/8	69.83	837.90			
43	drum	Berceni	bet-asf.	0.00	1,285.30	2.00	1,927.95 D	1/8	240.99	2,891.93			



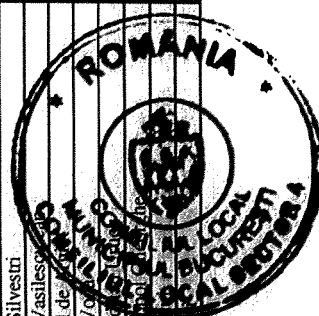
Operația Razuit rigole

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafața de lucru rigolit (Lungime x lățime) / 5m	Total suprafață			Anual	
			arteră	trotuar				Carosabil + trotuare	Suprafață [mp]	Suprafață [mp]	Total suprafață	
44	intr.	Berceni	asfalt	asfalt	82.60	2.00	123.90 F	0	0.00	0.00	0.00	
45	p-ia	Berceni - Oltenița (Cârneli-Ghe.Ion)	asfalt	asfalt	202.80	2.00	304.20 A	1/4	76.05	76.05	912.60	
46	șos.	Berceni (I.Iriceanu-IMGB)	asfalt	asfalt	2.318.52	2.00	3.477.79 C	1/3	1,159.26	13,911.14		
47	șos.	Berceni (IMGB-linia de centura)	asfalt	asfalt	2.578.53	2.00	3.887.79 C	1/3	1,289.26	15,471.15		
48	șos.	Berceni (P-ta Sudului-I.Iriceanu)	asfalt	asfalt	2.121.63	4.00	6.364.88 B	1/3	2,121.63	25,459.54		
49	șos.	Bibescu Vodă	asfalt	asfalt	316.26	2.00	474.39 B	1/3	158.13	1,997.56		
50	intr.	Binelui	asfalt	asfalt	334.10	2.00	501.15 D	1/8	62.64	751.73		
51	drum	Binelui (Metalurgiei-balastieră)	asfalt	0.00	1,072.36	2.00	1,608.54 D	1/8	201.07	2,412.82		
52	drum	Binelui (Moșoia-Metalurgiei)	asfalt	asfalt	776.47	2.00	1,164.70 D	1/8	145.59	1,747.06		
53	str.	Biserica Alexe	asfalt	beton	258.13	2.00	387.20 D	1/8	48.40	580.79		
54	str.	Bilănești	asfalt	asfalt	299.80	2.00	449.70 F	0	0.00	0.00		
55	str.	Bodoc	asfalt	asfalt	81.37	2.00	122.06 E	0	10.17	122.06		
56	str.	Boian	asfalt	asfalt	484.10	2.00	726.15 D	1/8	90.77	1,089.23		
57	str.	Boldului	asfalt	asfalt	89.70	2.00	134.55 D	1/8	16.82	201.83		
58	intr.	Bologa	asfalt	asfalt	60.41	2.00	90.62 F	0	0.00	0.00		
59	str.	Boltei	asfalt	asfalt	323.80	2.00	485.70 D	1/8	60.71	728.55		
60	al.	Borcea	asfalt	asfalt	630.11	2.00	945.17 D	1/8	118.15	1,417.75		
61	str.	Bordești	asfalt	0.00	388.20	2.00	582.30 D	1/8	72.79	873.45		
62	str.	Boroczin, maior	asfalt	asfalt	70.11	2.00	105.17 F	0	0.00	0.00		
63	str.	Borodesti	asfalt	asfalt	115.50	2.00	173.25 D	1/8	21.66	259.88		
64	al.	Bran	asfalt	asfalt	854.05	2.00	1,281.08 D	1/8	160.13	1,921.61		
65	str.	Brazdei	asfalt	asfalt	98.23	2.00	147.35 F	0	0.00	0.00		
66	str.	Brădetului	asfalt	asfalt	344.16	2.00	516.24 D	1/8	64.53	774.36		
67	intr.	Brădiceni	asfalt	asfalt	163.20	2.00	244.80 F	0	0.00	0.00		
68	str.	Buciumașilor	asfalt	asfalt	74.00	2.00	111.00 D	1/8	13.88	166.50		
69	str.	Bucovăț	asfalt	asfalt	516.50	2.00	774.75 D	1/8	96.84	1,162.13		
70	str.	Bucșoiu	asfalt	asfalt	142.58	2.00	213.87 D	1/8	26.73	320.81		
71	p-ia	Bucur	asfalt	asfalt	116.09	2.00	174.14 D	1/8	21.77	261.20		
72	str.	Bucur	asfalt	asfalt	224.44	2.00	336.66 D	1/8	42.08	504.99		
73	str.	Caisului	asfalt	asfalt	50.54	2.00	75.81 E	0	6.32	75.81		
74	str.	Candiano Popescu, g-ral	asfalt	asfalt	1,311.60	2.00	1,967.40 D	1/8	245.93	2,951.10		
75	tersect	Cap tramvai 32 (până la str. Sf. Ilie)	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	1/4	0.00	0.00		
76	str.	Capidava	asfalt	0.00	64.30	2.00	96.45 F	0	0.00	0.00		
77	intr.	Cavalului	asfalt	asfalt	137.70	2.00	206.55 F	0	0.00	0.00		
78	al.	Călinești	asfalt	asfalt	496.60	2.00	744.90 D	1/8	93.11	1,117.35		
79	intr.	Călnușa	asfalt	asfalt	85.29	2.00	127.94 F	0	0.00	0.00		
80	str.	Călnușei	asfalt	asfalt	337.30	2.00	505.95 D	1/8	63.24	758.93		
81	str.	Călugări Marin	asfalt	asfalt	177.30	2.00	265.95 E	0	22.16	265.95		
82	str.	Cărmăzani	asfalt	asfalt	278.16	2.00	417.24 D	1/8	52.16	625.86		
83	str.	Cărnău	asfalt	asfalt	387.81	2.00	581.72 E	0	48.48	581.72		
84	intr.	Căscioarele	asfalt	asfalt	241.40	2.00	362.10 F	0	0.00	0.00		
85	str.	Cătrunești	asfalt	asfalt	439.50	2.00	659.25 D	1/8	82.41	988.88		
86	drum	Câmpeni	asfalt	asfalt	533.10	2.00	799.65 D	1/8	99.96	1,199.48		
87	str.	Cercetătorii	asfalt	asfalt	573.15	2.00	859.73 D	1/8	107.47	1,289.59		
88	str.	Cetatea Pitești	asfalt	asfalt	479.90	2.00	719.85 D	1/8	89.98	1,079.78		



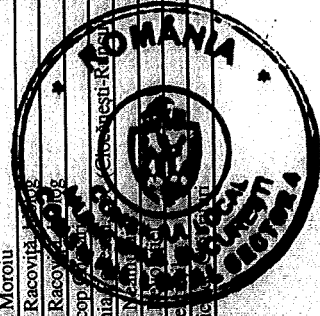
Operatia Razuit rigole

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artiera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (Lxnr.rigolex0,75m)	Total suprafata			Anual	
			artera	trotuar				Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	Carosabil + trotuare	Total suprafata
89	al.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	196.50	2.00	294.75 D	1/8	36.84	442.13		
90	str.	Cetatea Veche	asfalt	asfalt	356.90	2.00	535.35 D	1/8	66.92	803.03		
91	str.	Cetatei	asfalt	asfalt	82.46	2.00	123.69 E	0	10.31	123.69		
92	drum	Cheile Turzii	asfalt	asfalt	1,402.60	2.00	2,103.90 D	1/8	262.99	3,155.85		
93	str.	Chindiei	asfalt	asfalt	141.33	2.00	212.00 D	1/8	26.50	317.99		
94	str.	Chiperesti	asfalt	asfalt	162.50	2.00	243.75 E	0	20.31	243.75		
95	al.	Ciceu	asfalt	asfalt	1,047.70	2.00	1,571.55 D	1/8	196.44	2,357.33		
96	str.	Cimpoierilor	asfalt	asfalt	106.20	2.00	159.30 D	1/8	19.91	238.95		
97	str.	Ciocanesti	asfalt	asfalt	287.40	2.00	431.10 E	0	35.93	431.10		
98	str.	Ciochina	asfalt	asfalt	244.00	2.00	366.00 D	1/8	45.75	549.00		
99	intr.	Ciubărului	asfalt	asfalt	161.50	2.00	242.25 F	0	0.00	0.00		
100	str.	Ciucas	asfalt	asfalt	117.40	2.00	176.10 E	0	14.68	176.10		
101	intr.	Ciurulesa	asfalt	0.00	158.10	2.00	237.15 D	1/8	29.64	355.73		
102	intr.	Ciurului	asfalt	asfalt	171.60	2.00	257.40 D	1/8	32.18	386.10		
103	str.	Colnicului	asfalt	asfalt	208.51	2.00	312.77 E	0	26.06	312.77		
104	str.	Comisani	asfalt	beton	398.80	2.00	598.20 D	1/8	74.78	897.30		
105	p-ta	Concordiei	asfalt	asfalt	228.89	2.00	343.34 D	1/8	42.92	515.00		
106	str.	Concordiei	asfalt	asfalt	185.10	2.00	277.65 D	1/8	34.71	416.48		
107	str.	Cornelia	asfalt	asfalt	261.41	2.00	392.12 D	1/8	49.01	588.17		
108	str.	Cornesti	asfalt	asfalt	328.00	2.00	492.00 D	1/8	61.50	738.00		
109	str.	Cornetului	asfalt	asfalt	302.25	2.00	453.38 D	1/8	56.67	680.06		
110	intr.	Cosaului	asfalt	0.00	55.80	2.00	83.70 F	0	0.00	0.00		
111	str.	Costache Stamate	asfalt	asfalt	341.80	2.00	512.70 D	1/8	64.09	769.05		
112	str.	Coștila	asfalt	asfalt	418.20	2.00	627.30 D	1/8	78.41	940.95		
113	al.	Covasna	asfalt	asfalt	683.40	2.00	1,025.10 D	1/8	128.14	1,537.65		
114	str.	Covasna	asfalt	asfalt	1,800.50	2.00	2,700.75 D	1/8	337.59	4,051.13		
115	drum	Crestegilor	asfalt	asfalt	1,241.70	2.00	1,862.55 D	1/8	232.82	2,793.83		
116	al.	Crevedia	asfalt	asfalt	180.50	2.00	270.75 D	1/8	33.84	406.13		
117	al.	Cricovul Dulce	asfalt	asfalt	805.30	2.00	1,207.95 D	1/8	150.99	1,811.93		
118	al.	Cricovul Sărat	asfalt	asfalt	1,196.50	2.00	1,794.75 D	1/8	224.34	2,692.13		
119	intr.	Crișul Alb	asfalt	asfalt	512.99	2.00	769.49 D	1/8	96.19	1,154.23		
120	str.	Crișului	asfalt	asfalt	70.56	2.00	105.84 E	0	8.82	105.84		
121	str.	C-tin Bosianu	asfalt	asfalt	212.73	2.00	319.10 D	1/8	39.89	478.64		
122	bd.	C-tin Brâncoveanu (Izvorul Rece-Luică)	asfalt	asfalt	1,251.03	2.00	1,876.55 B	1/3	625.52	7,506.18		
123	bd.	C-tin Brâncoveanu (Olenitei-Izvorul Rece)	asfalt	asfalt	1,177.24	2.00	1,765.86 B	1/3	588.62	7,063.43		
124	str.	C-tin Istrati, dr. (11 iunie-Cutitul de Argint)	asfalt	asfalt	425.25	2.00	637.88 B	1/3	212.63	2,551.50		
125	str.	C-tin Rădulescu Moru	asfalt	asfalt	660.55	2.00	990.83 D	1/8	123.85	1,486.24		
126	str.	C-tin Silvestri	asfalt	asfalt	140.20	2.00	210.30 D	1/8	26.29	315.45		
127	str.	C-tin Vasilescu	asfalt	asfalt	266.80	2.00	400.20 D	1/8	50.03	600.30		
128	str.	Cupitul de	asfalt	asfalt	782.98	2.00	1,174.47 C	1/3	391.49	4,897.88		
129	str.	Cuza Voii	asfalt	asfalt	858.81	2.00	1,288.22 D	1/8	161.03	1,932.32		
130	al.	Dan Acostas	asfalt	asfalt	512.30	2.00	768.45 D	1/8	96.06	1,152.68		
131	str.	Dan Acostas	asfalt	asfalt	178.45	2.00	267.68 D	1/8	33.46	401.51		
132	str.	Darac	asfalt	asfalt	246.10	2.00	369.15 D	1/8	46.14	553.73		
133	str.	Dălbă	asfalt	asfalt	286.00	2.00	429.00 D	1/8	53.63	643.50		



Operația Razuit rigole

Operatiia Razuit.rigole										Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (Lmtr.rigolex0,75m)	Total suprafata		Total suprafata	
			arteră	trotuar				Frecv.	Suprafată [mp]	frecv x sup lucru	Suprafată [mp]
134	str.	Dâmbovnicului	asfalt	asfalt	93.25	2.00	139.88 D	1/8	17.48		209.81
135	str.	Dâmbului	asfalt	asfalt	499.30	2.00	748.95 E	0	62.41		748.95
136	str.	Dealul Bistrii	asfalt	asfalt	451.00	2.00	676.50 D	1/8	84.56		1,014.75
137	drum	Dealul Bradului	asfalt	0.00	446.50	2.00	669.75 F	0	0.00		0.00
138	str.	Dealul Mare	asfalt	asfalt	333.00	2.00	499.50 D	1/8	62.44		749.25
139	drum	Dealul Aluniș	falt+bală	0.00	339.80	2.00	509.70 F	0	0.00		0.00
140	drum	Dealul Aluniș	balast	0.00	318.60	2.00	477.90 F	0	0.00		0.00
141	str.	Dealul Miropoliei	piatră cut.	0.00	501.03	4.00	1,503.09 B	1/3	501.03		6,012.36
142	str.	Deceneu	asfalt	asfalt	107.59	2.00	161.39 D	1/8	20.17		242.08
143	intr.	Deciu	asfalt	0.00	81.70	2.00	122.55 F	0	0.00		0.00
144	str.	Democrației	asfalt	asfalt	224.80	2.00	337.20 D	1/8	42.15		505.80
145	str.	Dessești	asfalt	asfalt	136.10	2.00	204.15 D	1/8	25.52		306.23
146	intr.	Diademei	asfalt	0.00	61.20	2.00	91.80 F	0	0.00		0.00
147	str.	Didișel	asfalt	asfalt	212.45	2.00	318.68 D	1/8	39.83		478.01
148	intr.	Digului	asfalt	asfalt	48.70	2.00	73.05 F	0	0.00		0.00
149	str.	Digului	asfalt	asfalt	626.80	2.00	940.20 D	1/8	117.53		1,410.30
150	bd.	Dimitrie Cantemir	asfalt	asfalt	1,265.28	2.00	1,897.92 B	1/3	632.64		7,591.68
151	str.	Drinu Paraschiv, cap.	asfalt	asfalt	118.40	2.00	177.60 E	0	14.80		177.60
152	str.	Dolhasca	asfalt	asfalt	220.60	2.00	330.90 D	1/8	41.36		496.35
153	al.	Dolina	asfalt	asfalt	432.10	2.00	648.15 D	1/8	81.02		972.23
154	str.	Domnița Florica	asfalt	asfalt	146.22	2.00	219.33 D	1/8	27.42		329.00
155	str.	Donca Diana Alexandra, erou	asfalt	asfalt	496.20	2.00	744.30 D	1/8	93.04		1,116.45
156	al.	Dorohoi	asfalt	asfalt	365.90	2.00	548.85 D	1/8	68.61		823.28
157	str.	Dorohoi	asfalt	asfalt	795.70	2.00	1,193.55 D	1/8	149.19		1,790.33
158	str.	Dragoș Mladinovici	asfalt	asfalt	355.60	2.00	533.40 D	1/8	66.68		800.10
159	str.	Drăgănești	asfalt	asfalt	524.80	2.00	787.20 D	1/8	98.40		1,180.80
160	intr.	Drăguș	asfalt	asfalt	70.26	2.00	105.39 E	0	8.78		105.39
161	str.	Drumca Rădulescu	asfalt	asfalt	336.09	2.00	504.14 D	1/8	63.02		756.20
162	str.	Dumbrăveni	asfalt	asfalt	440.10	2.00	660.15 D	1/8	82.52		990.23
163	str.	Dumbrăvești	asfalt	0.00	280.40	2.00	420.60 D	1/8	52.58		630.90
164	str.	Duminici	asfalt	asfalt	467.24	2.00	700.86 D	1/8	87.61		1,051.29
165	str.	Dumitru Brumărescu, frt.	asfalt	0.00	1,134.00	2.00	1,701.00 C	1/3	567.00		6,804.00
166	str.	Dumitru Dumitru, frt.	asfalt	asfalt	333.10	2.00	499.65 D	1/8	62.46		749.48
167	str.	Dumitru Lăzărețu	asfalt	asfalt	482.50	2.00	723.75 D	1/8	90.47		1,085.63
168	str.	Dunării	asfalt	asfalt	353.80	2.00	530.70 D	1/8	66.34		796.05
169	str.	Elena Cuza	asfalt	asfalt	395.75	2.00	593.63 D	1/8	74.20		890.44
170	intr.	Eliza Moroiu	asfalt	asfalt	57.17	2.00	85.76 E	0	7.15		85.76
171	al.	Emil Racoviță	asfalt	asfalt	410.60	2.00	615.90 D	1/8	76.99		923.85
172	str.	Emil Racoviță	asfalt	asfalt	1,523.00	2.00	2,284.50 B	1/3	761.50		9,138.00
173	str.	Episcopiei	asfalt	asfalt	325.64	2.00	488.46 D	1/8	61.06		732.69
174	str.	Erenia	asfalt	asfalt	473.10	2.00	709.65 D	1/8	88.71		1,064.48
175	str.	Eroii	asfalt	asfalt	174.70	2.00	262.05 D	1/8	32.76		393.08
176	p-ia	Eroii	asfalt	asfalt	535.85	4.00	1,607.55 B	1/3	535.85		6,430.20
177	str.	Evidență	asfalt	asfalt	77.03	2.00	115.55 E	0	9.63		115.55
178	str.	Fabricii	asfalt	asfalt	203.82	2.00	305.73 D	1/8	38.22		458.60



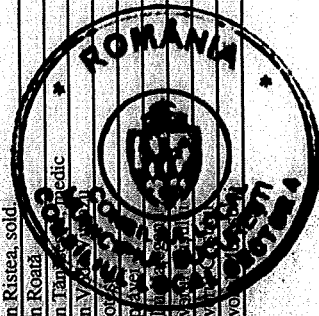
Operatia Razuit rigole

Operatia Razuit rigole										Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (Lxmr.rigolex0,75m)	Total suprafata		Total suprafata	
			artera	trotuar				Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]		
179	intr.	Fabulei	asfalt	asfalt	110.70	2.00	166.05	F	0	0.00	0.00
180	str.	Farului	asfalt	asfalt	332.50	2.00	498.75	D	1/8	62.34	748.13
181	str.	Faciei	asfalt	asfalt	259.20	2.00	388.80	D	1/8	48.60	583.20
182	str.	Fagetului	asfalt	asfalt	455.44	2.00	683.16	D	1/8	85.40	1,024.74
183	intr.	Fagetel	asfalt	asfalt	161.10	2.00	241.65	F	0	0.00	0.00
184	intr.	Fieni	asfalt	asfalt	114.09	2.00	171.14	E	0	14.26	171.14
185	str.	Floarea Soarelui	asfalt	0.00	53.64	2.00	80.46	F	0	0.00	0.00
186	str.	Florea Ionescu, sold.	asfalt	asfalt	527.13	2.00	790.70	D	1/8	98.84	1,186.04
187	str.	Fratii Fagarascanu (Alunisiului-G.Boccacio)	asfalt	asfalt	123.13	2.00	184.70	D	1/8	23.09	277.05
188	str.	Fratii Fagarascanu (Alunisiului-Stoian Militari	asfalt	asfalt	222.71	2.00	334.07	D	1/8	41.76	501.10
189	str.	Frigului	asfalt	asfalt	281.03	2.00	421.55	D	1/8	52.69	632.32
190	str.	Frunusani	asfalt	asfalt	998.70	2.00	1,498.05	D	1/8	187.26	2,247.08
191	str.	Frunzisului	asfalt	asfalt	311.87	2.00	467.81	D	1/8	58.48	701.71
192	p-ta	Gara Filaret	asfalt	asfalt	116.38	2.00	174.57	A	1/4	43.64	523.71
193	intr.	Gara Progresul	asfalt+betic	asfalt	299.90	2.00	449.85	D	1/8	56.23	674.78
194	str.	Gazelei	asfalt	asfalt	668.31	2.00	1,002.47	D	1/8	125.31	1,503.70
195	drum	Gazarului	asfalt	asfalt	1,539.00	2.00	2,338.50	B	1/3	779.50	9,354.00
196	str.	Garnije	asfalt	asfalt	414.40	2.00	621.60	D	1/8	77.70	932.40
197	str.	George Bacovia, poet	asfalt	asfalt	475.14	2.00	712.71	D	1/8	89.09	1,069.07
198	bd.	George Cosbuc (p-ta Regina Maria-Gazelei)	asfalt	asf.+dale	112.62	2.00	168.93	B	1/3	56.31	675.72
199	str.	George Georgescu	asfalt	asfalt	579.67	2.00	869.51	D	1/8	108.69	1,304.26
200	str.	Geilor	asfalt	0.00	158.40	2.00	237.60	D	1/8	29.70	356.40
201	tersect	Ghe. Șincai x Tineretului	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00	A	1/4	0.00	0.00
202	str.	Ghemului	asfalt	asfalt	243.10	2.00	364.65	E	0	30.39	364.65
203	str.	Gheorghe Adamescu	asfalt	asfalt	252.12	2.00	378.18	D	1/8	47.27	567.27
204	str.	Gheorghe Costescu, col.	asfalt	asfalt	91.36	2.00	137.04	D	1/8	17.13	205.56
205	str.	Gheorghe I. Condurache, serg.	asfalt	asfalt	436.30	2.00	654.45	D	1/8	81.81	981.68
206	str.	Gheorghe Ion, cap.	asfalt	asfalt	519.80	2.00	779.70	D	1/8	97.46	1,169.55
207	str.	Gheorghe Ionescu, cpt.	asfalt	asfalt	671.90	2.00	1,007.85	D	1/8	125.98	1,511.78
208	str.	Gheorghe Lică, sold.	asfalt	asfalt	274.20	2.00	411.30	D	1/8	51.41	616.95
209	str.	Gheorghe Lupu, g-ral	asfalt	asfalt	145.08	2.00	217.62	D	1/8	27.20	326.43
210	intr.	Gheorghe Preotescu , cpt.	asfalt	asfalt	125.80	2.00	188.70	E	0	15.73	188.70
211	str.	Gheorghe Preotescu , cpt.	asfalt	asfalt	350.70	2.00	526.05	D	1/8	65.76	789.08
212	bd.	Gheorghe Șincai	asfalt	asfalt	1,174.44	2.00	1,761.66	B	1/3	587.22	7,046.64
213	str.	Gheorghe Vasilescu	asfalt	asfalt	297.30	2.00	445.95	D	1/8	55.74	668.93
214	str.	Ghimpați	asfalt	asfalt	324.07	2.00	486.11	D	1/8	60.76	729.16
215	str.	Ghindei	asfalt	asfalt	83.64	2.00	125.46	E	0	10.46	125.46
216	drum	Gilăului	asfalt	asfalt	1,203.60	2.00	1,805.40	D	1/8	225.68	2,708.10
217	intr.	Gilăului	asfalt	asfalt	133.90	2.00	200.85	D	1/8	25.11	301.28
218	str.	Giovanni Boccaccio	asfalt	asfalt	659.00	2.00	988.50	D	1/8	123.56	1,482.75
219	șos.	Giurgului (desire linie Razai)	asfalt	asfalt	1,161.95	4.00	3,485.85	B	1/3	1,161.95	13,943.39
220	șos.	Giurgului (desire linie Razai)	asfalt	asfalt	2,809.51	4.00	8,428.54	B	1/3	2,809.51	33,714.17
221	str.	Glădășeni	asfalt	asfalt	272.78	2.00	409.17	D	1/8	51.15	613.76
222	al.	Gorăni	asfalt	asfalt	180.30	2.00	270.45	D	1/8	33.81	405.68
223	str.	Gorăni	asfalt	asfalt	111.70	2.00	167.55	D	1/8	20.94	251.33



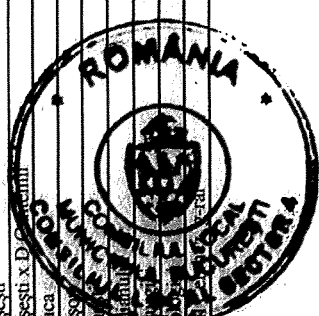
Operatia Razuit rigole

Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (Lmtr. rigola x 75m)	Total suprafata			Anual
			artera	trotuar				Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Suprafata [mp]	
								Frecv. /2sapt.	frecv x sup.lucru		
224	str.	Govora	asfalt	asfalt	263.20	2.00	394.80 D	1/8	49.35	592.20	
225	intr.	Gratului	asfalt	asfalt	104.80	2.00	157.20 F	0	0.00	0.00	
226	str.	Gramont	asfalt	asfalt	373.77	2.00	580.66 D	1/8	70.08	840.98	
227	str.	Gradistea (Resita-Giurgului)	asfalt	asfalt	633.10	2.00	949.65 D	1/8	118.71	1,424.48	
228	str.	Gradistea (Resita-Uioara)	asfalt	asfalt	254.32	2.00	381.48 D	1/8	47.69	572.23	
229	str.	Grăului	asfalt	asfalt	313.83	2.00	470.75 E	0	39.23	470.75	
230	str.	Grigore Marin, cap.	asfalt	asfalt	1,115.00	2.00	1,672.50 D	1/8	209.06	2,508.75	
231	intr.	Grigore Muscelenu, dr.	asfalt	asfalt	158.00	2.00	237.00 D	1/8	29.63	355.50	
232	str.	Grigore Vodă	asfalt	asfalt	264.30	2.00	396.45 D	1/8	49.56	594.68	
233	str.	Hans Cristian Andersen	asfalt	asfalt	99.67	2.00	149.51 D	1/8	18.69	224.26	
234	str.	Hategana	asfalt	asfalt	181.83	2.00	272.75 D	1/8	34.09	409.12	
235	str.	Hategului	asfalt	asfalt	117.49	2.00	176.24 D	1/8	22.03	264.35	
236	intr.	Hărău	asfalt	asfalt	47.76	2.00	71.64 E	0	5.97	71.64	
237	str.	Hăropului	asfalt	asfalt	173.70	2.00	260.55 E	0	21.71	260.55	
238	al.	Holuț Emil, serg. maj.	asfalt	asfalt	571.40	2.00	857.10 D	1/8	107.14	1,285.65	
239	al.	Huedin	asfalt	asfalt	410.70	2.00	616.05 D	1/8	77.01	924.08	
240	str.	Huedin	asfalt	asfalt	975.20	2.00	1,462.80 D	1/8	182.85	2,194.20	
241	str.	Huși	asfalt	asfalt	812.00	2.00	1,218.00 D	1/8	152.25	1,827.00	
242	str.	Iancu Cotescu	asfalt	asfalt	216.52	2.00	324.78 D	1/8	40.60	487.17	
243	str.	Iarba Câmpului	asfalt	asfalt	569.60	2.00	854.40 D	1/8	106.80	1,281.60	
244	str.	Ithlei	asfalt	asfalt	137.86	2.00	206.79 D	1/8	25.85	310.19	
245	str.	Ienăchița Văcărescu	asfalt	asfalt	686.78	2.00	1,030.17 D	1/8	128.77	1,545.26	
246	str.	Iliș Vodă	asfalt	asfalt	80.28	2.00	120.42 D	1/8	15.05	180.63	
247	str.	Ilie David, serg.	asfalt	asfalt	345.70	2.00	518.55 D	1/8	64.82	777.83	
248	str.	Ilie Oprea	asfalt	asfalt	453.20	2.00	679.80 D	1/8	84.98	1,019.70	
249	str.	Ilie Serban, sold.	asfalt	asfalt	198.21	2.00	297.32 D	1/8	37.16	445.97	
250	splat.	Independenței	asfalt	asfalt	963.65	2.00	1,445.48 B	1/3	481.83	5,781.90	
251	str.	Inului	asfalt	0.00	61.83	2.00	92.75 E	0	7.73	92.75	
252	str.	Ioan Budai Deleanu	asfalt	asfalt	90.45	2.00	135.68 D	1/8	16.96	203.51	
253	str.	Ioan Pechiu, serg.	asfalt	asfalt	314.50	2.00	471.75 D	1/8	58.97	707.63	
254	str.	Ion Ciocodiciă, sold.	asfalt	asfalt	359.20	2.00	538.80 D	1/8	67.35	808.20	
255	str.	Ion Cucuzel	asfalt	asfalt	96.05	2.00	144.08 D	1/8	18.01	216.11	
256	str.	Ion Enache, sold.	asfalt	asfalt	471.70	2.00	707.55 D	1/8	88.44	1,061.33	
257	str.	Ion Iricanu, serg.	asfalt	asfalt	1,133.30	2.00	1,699.95 B	1/3	566.65	6,799.80	
258	str.	Ion Puscariu	asfalt	asfalt	112.52	2.00	168.78 D	1/8	21.10	253.17	
259	str.	Ion Ristea, sold.	asfalt	asfalt	488.40	2.00	732.60 D	1/8	91.58	1,098.90	
260	str.	Ion Roată	asfalt	asfalt	143.77	2.00	215.66 D	1/8	26.96	323.48	
261	str.	Ion Tănăsescu, medic	asfalt	asfalt	241.50	2.00	362.25 D	1/8	45.28	543.38	
262	str.	Ion Vălcău	asfalt	asfalt	196.60	2.00	294.90 D	1/8	36.86	442.35	
263	str.	Ipotesti	asfalt	asfalt	210.71	2.00	316.07 D	1/8	39.51	474.10	
264	str.	Istria	asfalt	asfalt	159.11	2.00	238.67 D	1/8	29.83	358.00	
265	str.	Iulian	asfalt	asfalt	342.00	2.00	513.00 D	1/8	64.13	769.50	
266	al.	Izvoare	asfalt	asfalt	655.80	2.00	983.70 D	1/8	122.96	1,475.55	
267	str.	Izvoare	asfalt	asfalt	622.60	2.00	933.90 D	1/8	116.74	1,400.85	
268	str.	Izvoare	asfalt	asfalt	825.90	2.00	1,238.85 D	1/8	154.86	1,858.28	



Operația Razuit rigole

Operatiia Razuit rigole												
Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (L.m.r. rigolex0,75m)	Total suprafata		Total suprafata		
			arteră	trotuar				Carosabil + trotuare Frecv. /2săpt.	Suprafata [mp] frecv x sup lucru			
269	al.	Izvorul Otlului	asfalt	asfalt	720.00	2.00	1,080.00 D	1/8	135.00	1,620.00		
270	str.	Izvorul Otlului	asfalt	asfalt	501.00	2.00	751.50 D	1/8	93.94	1,127.25		
271	str.	Izvorul Rece	asfalt	asfalt	560.00	2.00	840.00 B	1/3	280.00	3,360.00		
272	str.	Izvorul Troțușului	asfalt	asfalt	223.00	2.00	334.50 D	1/8	41.81	501.75		
273	str.	Împăratul Traian	asfalt	asfalt	702.30	2.00	1,053.45 D	1/8	131.68	1,580.18		
274	str.	Înne Gârle	asfalt	asfalt	149.22	2.00	223.83 D	1/8	27.98	335.75		
275	str.	Învățătorului	asfalt	asfalt	473.80	2.00	710.70 D	1/8	88.84	1,066.05		
276	str.	Jeplor	asfalt	0.00	28.20	2.00	42.30 E	0	3.53	42.30		
277	drum	Jilavei	asfalt	asfalt	1,683.50	2.00	2,525.25 D	1/8	315.66	3,787.88		
278	str.	Jirului	asfalt	asfalt	205.51	2.00	308.27 E	0	25.69	308.27		
279	str.	Jotia	asfalt	asfalt	480.80	2.00	721.20 D	1/8	90.15	1,081.80		
280	str.	Justiției (Antim Ivireanu-Regina Maria)	asfalt	asfalt	252.46	2.00	378.69 D	1/8	47.34	568.04		
281	str.	Justiției (Regina Maria-Gramont)	asfalt	asfalt	279.50	2.00	419.25 D	1/8	52.41	628.88		
282	intr.	Lacul Potelu	asfalt	asfalt	120.10	2.00	180.15 F	0	0.00	0.00		
283	str.	Lăloșu	asfalt	asfalt	349.38	2.00	524.07 D	1/8	65.51	786.11		
284	al.	Lămoțești	asfalt	asfalt	174.10	2.00	261.15 D	1/8	32.64	391.73		
285	str.	Lămoțești	asfalt	asfalt	348.80	2.00	523.20 D	1/8	65.40	784.80		
286	str.	Lămâiești	asfalt	asfalt	293.16	2.00	439.74 D	1/8	54.97	659.61		
287	str.	Lăsanului	asfalt	asfalt	230.22	2.00	345.33 E	0	28.78	345.33		
288	str.	Lăsnăriei (Candiano Popescu-D. Cantemir)	asfalt	asfalt	457.36	2.00	686.04 D	1/8	85.76	1,029.06		
289	str.	Lăsnăriei (D. Cantemir-Che. Șincai)	asfalt	asfalt	175.70	2.00	263.55 B	1/3	87.85	1,054.18		
290	str.	Leon Vodă	asfalt	asfalt	328.73	2.00	493.10 D	1/8	61.64	739.64		
291	bd.	Libertății	asfalt	asfalt	252.33	2.00	378.50 B	1/3	126.17	1,513.98		
292	p-la.	Libertății	asfalt	asfalt	263.00	2.00	394.50 B	1/3	131.50	1,578.00		
293	str.	Livada cu duzi	asfalt	asfalt	652.22	2.00	978.33 D	1/8	122.29	1,467.50		
294	str.	Liveni	asfalt	asfalt	310.68	2.00	466.02 D	1/8	58.25	699.03		
295	str.	Luică	asfalt	asfalt	2,063.81	2.00	3,095.72 B	1/3	1,031.91	12,382.86		
296	str.	Luminșului	asfalt	asfalt	243.33	2.00	365.00 D	1/8	45.62	547.49		
297	str.	Luminoasă	asfalt	asfalt	195.70	2.00	293.55 D	1/8	36.69	440.33		
298	intr.	Lunca Bărzești	asfalt	0.00	59.54	2.00	89.31 E	0	7.44	89.31		
299	str.	Lunca Bărzești	asfalt	asfalt	269.72	2.00	404.58 D	1/8	50.57	606.87		
300	intr.	Lunca Nouă	asfalt	asfalt	161.90	2.00	242.85 F	0	0.00	0.00		
301	intr.	Manganului	asfalt	asfalt	87.79	2.00	131.69 E	0	10.97	131.69		
302	str.	Maria Lăzărescu	asfalt	asfalt	474.10	2.00	711.15 D	1/8	88.89	1,066.73		
303	str.	Maria Tănase	asfalt	asfalt	179.36	2.00	269.04 D	1/8	33.63	403.56		
304	str.	Măceșului	asfalt	asfalt	876.30	2.00	1,314.45 D	1/8	164.31	1,971.68		
305	bd.	Mărășești	asfalt	asfalt	1,550.44	2.00	2,325.66 B	1/3	775.22	9,302.64		
306	tersecă	Mărășești x D. Cantemir	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	1/4	0.00	0.00		
307	str.	Măruica	asfalt	asfalt	660.30	2.00	990.45 D	1/8	123.81	1,485.68		
308	str.	Mărușu	asfalt	asfalt	811.90	2.00	1,217.85 D	1/8	152.23	1,826.78		
309	str.	Melin	asfalt	asfalt	435.00	2.00	652.50 D	1/8	81.56	978.75		
310	str.	Melin	asfalt	asfalt	453.40	2.00	680.10 D	1/8	85.01	1,020.15		
311	bd.	Metărieș	asfalt	asfalt	3,287.90	2.00	4,931.85 C	1/3	1,643.95	19,727.40		
312	al.	Metărieș	asfalt	asfalt	363.28	2.00	544.92 D	1/8	68.12	817.38		
313	str.	Mihail	asfalt	asfalt	140.99	2.00	211.49 D	1/8	26.44	317.23		



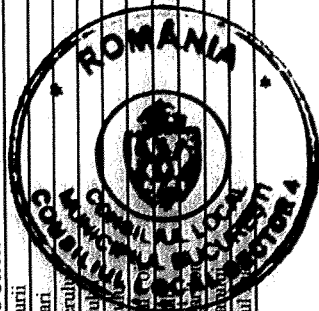
Operații Razult rigole

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafața de lucru razuit rigola (Lmri rigole x 0,75m)	Total suprafața		Anual	
			arteră	trotuar				Frecv. /2săpt.	Suprafață [mp] frecv x sup lucru	Suprafață [mp]	Total suprafața
314	str.	Mihail Perescu	asfalt	asfalt	275.18	2.00	412.77 E	0	34.40		412.77
315	str.	Mihnea Vodă	asfalt	asfalt	129.20	2.00	193.80 D	1/8	24.23		290.70
316	str.	Mică Dumitru, sold.	asfalt	asfalt	795.57	2.00	1,193.36 D	1/8	149.17		1,790.03
317	str.	Mircea Ciobanu	asfalt	asfalt	54.84	2.00	82.26 D	1/8	10.28		123.39
318	str.	Mircea Mihail G. Vasilescu, cpt.	asfalt	asfalt	181.87	2.00	272.81 D	1/8	34.10		409.21
319	al.	Mirea Mioara Luiza, erou	asfalt	asfalt	862.10	2.00	1,293.15 D	1/8	161.64		1,939.73
320	str.	Miron Cristea	asfalt	asfalt	175.62	2.00	263.43 F	0	0.00		0.00
321	str.	Mitropoli Filaret	asfalt	asfalt	600.31	2.00	900.47 D	1/8	112.56		1,350.70
322	str.	Mitropoli Grigore	asfalt	asfalt	512.11	2.00	768.17 D	1/8	96.02		1,152.25
323	str.	Mitropoli Iosif	asfalt	asfalt	545.22	2.00	817.83 D	1/8	102.23		1,226.75
324	str.	Mitropoli Nifon	asfalt	asfalt	385.88	2.00	578.82 D	1/8	72.35		868.23
325	str.	Mitropoli Veniamin Costache	asfalt	asfalt	141.41	2.00	212.12 D	1/8	26.51		318.17
326	str.	Mixandrei	asfalt	asfalt	775.40	2.00	1,163.10 D	1/8	145.39		1,744.65
327	str.	Mocănuței	asfalt	asfalt	311.08	2.00	466.62 D	1/8	58.33		699.93
328	str.	Moldoveni	asfalt	asfalt	564.00	2.00	846.00 D	1/8	105.75		1,269.00
329	al.	Moldovița	asfalt	asfalt	679.60	2.00	1,019.40 D	1/8	127.43		1,529.10
330	str.	Moldovița	asfalt	asfalt	1,491.80	2.00	2,237.70 D	1/8	279.71		3,356.55
331	intr.	Moș Nicolae	asfalt	asfalt	114.10	2.00	171.15 F	0	0.00		0.00
332	str.	Mosopala	asfalt	asfalt	333.00	2.00	529.50 D	1/8	66.19		794.25
333	str.	Mugureș	asfalt	asfalt	138.39	2.00	207.59 D	1/8	25.95		311.38
334	str.	Muntele Lung	asfalt	asfalt	475.60	2.00	713.40 D	1/8	89.18		1,070.10
335	str.	Muntele Mare	asfalt	asfalt	453.80	2.00	680.70 D	1/8	85.09		1,021.05
336	str.	Murgoci Munteanu G. prof.	asfalt	asfalt	106.07	2.00	159.11 E	0	13.26		159.11
337	str.	Muzelor	asfalt	asfalt	290.56	2.00	435.84 D	1/8	54.48		653.76
338	intr.	Năruja	asfalt	asfalt	262.60	2.00	393.90 D	0	0.00		0.00
339	str.	Negureni	asfalt	asfalt	164.40	2.00	246.60 F	1/8	49.24		590.85
340	al.	Nehoiu	asfalt	asfalt	434.40	2.00	651.60 D	1/8	81.45		977.40
341	intr.	Nestorei	asfalt	asfalt	53.28	2.00	79.92 F	0	0.00		0.00
342	str.	Nicolae Beleriu, str.	asfalt	asfalt	148.40	2.00	222.60 D	1/8	27.83		333.90
343	str.	Nicolae Florescu, serg.	asfalt	asfalt	944.00	2.00	1,416.00 D	1/8	177.00		2,124.00
344	str.	Nicolae Haralambie, g-ral	asfalt	asfalt	275.30	2.00	412.95 D	1/8	51.62		619.43
345	str.	Nicolae Marinescu, frt.	asfalt	asfalt	168.60	2.00	252.90 D	1/8	31.61		379.35
346	str.	Nicolae Merișan	asfalt	asfalt	160.00	2.00	240.00 F	0	0.00		0.00
347	str.	Nicolini	asfalt	asfalt	63.18	2.00	94.77 E	0	7.90		94.77
348	str.	Nicopol	asfalt	asfalt	143.85	2.00	215.78 D	1/8	26.97		323.66
349	str.	Niculăe Timuș	asfalt	asfalt	301.89	2.00	452.84 D	1/8	56.60		679.25
350	al.	Niculitel	asfalt	asfalt	239.10	2.00	358.65 D	1/8	44.83		537.98
351	str.	Nitu Vasile	asfalt	asfalt	657.57	2.00	986.36 B	1/3	328.79		3,945.43
352	str.	Nitu Vasile (Olteniței-Erașovici)	asfalt	asfalt	694.80	2.00	1,042.19 A	1/4	260.55		3,126.58
353	p-ia	Nongor	asfalt	asfalt	241.97	2.00	362.96 A	1/4	90.74		1,088.87
354	str.	Nuc	asfalt	asfalt	179.82	2.00	269.73 D	1/8	33.72		404.60
355	str.	Obăru	asfalt	asfalt	136.80	2.00	205.20 E	0	17.10		205.20
356	intr.	Oaș	asfalt	asfalt	42.40	2.00	63.60 F	0	0.00		0.00
357	str.	Oaș	asfalt	asfalt	1,450.00	2.00	2,175.00 D	1/8	271.88		3,262.50
358	str.	Oaș	asfalt	asfalt	256.68	2.00	385.02 D	1/8	48.13		577.53



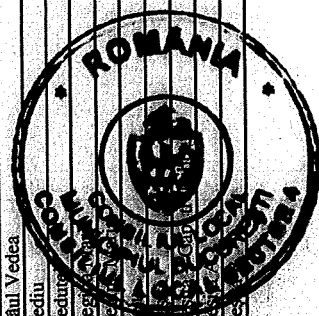
Operatia Razuit rigole

Operatia Razuit rigole										Anual
Nr. crt.	Tip art.	Artera	Stare tehnica		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (Lxnr.rigolex0,75m)	Total suprafata		Total suprafata
			artera	trotuar				Frecv. /2sapt.	Suprafata [mp]	
359	str.	Olimpului (Principatele Unite-Marastesti)	asfalt	asfalt	342.38	2.00	513.58 D	1/8	64.20	770.37
360	str.	Olimpului (Serban Voda-Marastesti)	asfalt	asfalt	202.98	2.00	304.48 D	1/8	38.06	456.71
361	gos.	Oltenei (P-ta Sudului-Vitan Barzesti)	asfalt	asfalt	1,757.04	2.00	2,635.57 B	1/3	878.52	10,542.27
362	gos.	Oltenei (platou Pieptanari-pta Sudului)	asfalt	asfalt	2,181.57	2.00	3,272.35 B	1/3	1,090.78	13,089.42
363	gos.	Oltenei (Vitan Barzesti-Iesire)	asfalt	asfalt	955.97	2.00	1,433.96 B	1/3	477.99	5,735.83
364	tersect	Oltenei x Bercești	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	1/4	0.00	0.00
365	tersect	Oltenei x Brancoveanu+ intrare oraselul Co	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	1/4	0.00	0.00
366	str.	Oprash Ilie	asfalt	asfalt	270.43	2.00	405.65 D	1/8	50.71	608.47
367	str.	Oravita	asfalt	asfalt	174.80	2.00	262.20 D	1/8	32.78	393.30
368	intr.	Orastie	asfalt	asfalt	161.50	2.00	242.25 F	0	0.00	0.00
369	str.	Orastie	asfalt	asfalt	1,171.50	2.00	1,757.25 D	1/8	219.66	2,635.88
370	str.	Orgu Tanase	asfalt	asfalt	451.40	2.00	677.10 D	1/8	84.64	1,015.65
371	al.	Ornamentului	asfalt	asfalt	310.00	2.00	465.00 D	1/8	58.13	697.50
372	intr.	Ovidiu, poet	asfalt	asfalt	73.82	2.00	110.73 E	0	9.23	110.73
373	str.	Padesu	asfalt	asfalt	1,099.16	2.00	1,648.74 D	1/8	206.09	2,473.11
374	str.	Pajistei	asfalt	asfalt	232.34	2.00	348.51 E	0	29.04	348.51
375	str.	Palatul Justitiei	asfalt	asfalt	136.60	2.00	204.90 D	1/8	25.61	307.35
376	str.	Pancelelor	asfalt	asfalt	744.80	2.00	1,117.20 D	1/8	139.65	1,675.80
377	intr.	Parc Copilului	asfalt	asfalt	649.37	2.00	974.06 A	1/4	243.51	2,922.17
378	str.	Parincea	asfalt	asfalt	192.70	2.00	289.05 D	1/8	36.13	433.58
379	intr.	Patriarhiei	asfalt	asfalt	186.00	2.00	279.00 D	1/8	34.88	418.50
380	str.	Paduroiu	asfalt	asfalt	1,077.20	2.00	1,615.80 D	1/8	201.98	2,423.70
381	str.	Paisului	asfalt	asfalt	139.00	2.00	208.50 D	1/8	26.06	312.75
382	str.	Paltinșului	asfalt	asfalt	225.74	2.00	338.61 D	1/8	42.33	507.92
383	str.	Penelului	asfalt	asfalt	152.20	2.00	228.30 D	1/8	28.54	342.45
384	str.	Peroni (Alunișului-Prasilei)	asfalt	asfalt	354.79	2.00	532.18 D	1/8	66.52	798.27
385	str.	Peroni (Alunișului-Stoian Militaru)	asfalt	asfalt	229.41	2.00	344.12 D	1/8	43.01	516.18
386	str.	Persani	asfalt	asfalt	165.10	2.00	247.65 D	1/8	30.96	371.48
387	str.	Petcu Avram, serg.	asfalt	asfalt	114.20	2.00	171.30 E	0	14.28	171.30
388	str.	Petre Costescu, cap.	asfalt	asfalt	441.50	2.00	662.25 D	1/8	82.78	993.38
389	str.	Petre Liciu	asfalt	asfalt	238.90	2.00	358.35 D	1/8	44.79	537.53
390	str.	Petre Tușea	asfalt	asfalt	127.05	2.00	190.58 D	1/8	23.82	285.86
391	str.	Petroluța	asfalt	asfalt	167.80	2.00	251.70 D	1/8	31.46	377.55
392	str.	Petrolului	asfalt	asfalt	103.50	2.00	155.25 D	1/8	19.41	232.88
393	str.	Petru Cercei	asfalt	asfalt	116.80	2.00	175.20 D	1/8	21.90	262.80
394	str.	Picturii	asfalt	asfalt	201.70	2.00	302.55 D	1/8	37.82	453.83
395	intr.	Pielari	asfalt	asfalt	48.94	2.00	73.41 F	0	0.00	0.00
396	str.	Piperului	asfalt	asfalt	146.10	2.00	219.15 F	0	0.00	0.00
397	calea	Piscu	asfalt	asfalt	885.38	2.00	1,328.07 E	0	110.67	1,328.07
398	str.	Piscu	asfalt	asfalt	702.87	2.00	1,054.31 D	1/8	131.79	1,581.46
399	str.	Plăceni	asfalt	asfalt	590.60	2.00	885.90 D	1/8	110.74	1,328.85
400	intr.	Plăceni	asfalt	asfalt	148.90	2.00	223.35 F	0	0.00	0.00
401	str.	Plugari	asfalt	asfalt	321.55	2.00	482.33 D	1/8	60.29	723.49
402	str.	Podan	asfalt	asfalt	326.80	2.00	490.20 D	1/8	61.28	735.30
403	str.	Podul	asfalt	asfalt	140.52	2.00	210.78 D	1/8	26.35	316.17



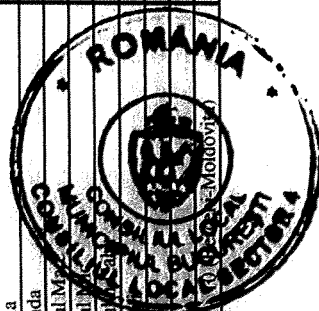
Operația Razuit rigole

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax arteră	Nr. Rigole	Suprafața de lucru rigola (Lungime x 0,75m)	Total suprafață		Anual	
			arteră	trouare				Carosabil + trouare	Suprafață [mp]	Suprafață [mp]	Suprafață [mp]
								Frecv. /2săpt.	frecv x sup lucru		
404	al.	Poenari	asfalt	asfalt	110.64	2.00	165.96 D	1/8	20.75		248.94
405	str.	Poenari	asfalt	asfalt	239.49	2.00	359.24 D	1/8	44.90		538.85
406	str.	Poenari Bordea. col.	asfalt	asfalt	164.41	2.00	246.62 D	1/8	30.83		369.92
407	intr.	Pogănești	asfalt	asfalt	173.30	2.00	259.95 F	0	0.00		0.00
408	str.	Pogoanelor (Luica-Orasie)	asfalt	asfalt	494.21	2.00	741.31 D	1/8	92.66		1,111.97
409	str.	Pogoanelor (Orăștie-Bercenarului)	asfalt	asfalt	645.90	2.00	968.85 D	1/8	121.11		1,453.27
410	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-11 Iunie)	asfalt	asfalt	137.79	2.00	206.68 D	1/8	25.84		310.03
411	str.	Poiana Florilor (Regina Maria-Gladiolilor)	asfalt	asfalt	94.32	2.00	141.48 D	1/8	17.69		212.22
412	intr.	Poiana Mărlui	asfalt	0.00	107.00	2.00	160.50 F	0	0.00		0.00
413	str.	Poieni	asfalt	asfalt	338.40	2.00	507.60 D	1/8	63.45		761.40
414	intr.	Pomăria	asfalt	asfalt	415.40	2.00	623.10 D	1/8	77.89		934.65
415	str.	Pomăria	asfalt	asfalt	904.40	2.00	1,356.60 D	1/8	169.58		2,034.90
416	str.	Pometului	asfalt	asfalt	60.80	2.00	91.20 D	1/8	11.40		136.80
417	str.	Postalionului	asfalt	asfalt	614.60	2.00	921.90 D	1/8	115.24		1,382.85
418	str.	Poterași (D. Cantemir-Cuza Vodă)	asfalt	asfalt	218.07	2.00	327.10 D	1/8	40.89		490.65
419	str.	Poterași (Șerban Vodă-D. Cantemir)	asfalt	asfalt	194.98	2.00	292.46 D	1/8	36.56		438.70
420	str.	Prasilei	asfalt	asfalt	688.80	2.00	1,033.50 D	1/8	129.15		1,549.80
421	str.	Preda Buzescu	asfalt	asfalt	186.35	2.00	279.53 E	0	23.29		279.53
422	str.	Priboului	asfalt	asfalt	260.30	2.00	390.45 D	1/8	48.81		585.68
423	str.	Prăvorului	asfalt	asfalt	1,063.84	2.00	1,595.76 D	1/8	199.47		2,393.64
424	str.	Principalele Unite	asfalt	asfalt	649.70	2.00	974.55 D	1/8	121.82		1,461.83
425	str.	Prinosului	asfalt	asfalt	233.12	2.00	349.68 E	0	29.14		349.68
426	str.	Profesorilor	asfalt	asfalt	97.20	2.00	145.80 D	1/8	18.23		218.70
427	p-ja	Progresul	asfalt	asfalt	0.00	2.00	0.00 A	1/4	0.00		0.00
428	str.	Pupul cu Tei	asfalt	asfalt	270.20	2.00	405.30 D	1/8	50.66		607.95
429	intr.	Radu Tempea	asfalt	0.00	83.30	2.00	124.95 F	0	0.00		0.00
430	str.	Radu Tempea	asfalt	asfalt	224.80	2.00	337.20 D	1/8	42.15		505.80
431	str.	Radu Vodă	asfalt	asfalt	527.95	2.00	791.93 D	1/8	98.99		1,187.89
432	str.	Radului	asfalt	asfalt	493.68	2.00	740.52 D	1/8	92.57		1,110.78
433	str.	Răbojului	asfalt	asfalt	25.80	2.00	38.70 F	0	0.00		0.00
434	str.	Rămășagului	asfalt	asfalt	425.40	2.00	638.10 D	1/8	79.76		957.15
435	str.	Râul Mara	asfalt	asfalt	377.40	2.00	566.10 D	1/8	70.76		849.15
436	al.	Râul Sadului	asfalt	asfalt	547.30	2.00	820.95 D	1/8	102.62		1,231.43
437	str.	Râul Soimului	asfalt	asfalt	389.70	2.00	584.55 D	1/8	73.07		876.83
438	al.	Râul Tărgului	asfalt	asfalt	287.80	2.00	431.70 D	1/8	53.96		647.55
439	str.	Râul Vedea	asfalt	asfalt	480.30	2.00	720.75 D	1/8	90.09		1,081.13
440	str.	Rediu	asfalt	asfalt	1,004.70	2.00	1,507.05 D	1/8	188.38		2,260.58
441	str.	Rediu	asfalt	asfalt	114.26	2.00	171.39 D	1/8	21.42		257.09
442	bd.	Regina Maria	asfalt	asfalt	1,011.70	2.00	1,517.55 B	1/3	505.85		6,070.20
443	p-ja	Regina Maria	asfalt	asfalt	269.86	2.00	404.79 B	1/3	134.93		1,619.16
444	str.	Regina Maria	asfalt	asfalt	65.50	2.00	98.25 D	1/8	12.28		147.36
445	str.	Regina Maria	asfalt	asfalt	1,365.10	2.00	2,047.65 B	1/3	682.55		8,190.60
446	p-ja	Regina Maria	asfalt	asfalt	134.60	2.00	201.90 A	1/4	50.48		605.70
447	al.	Regina Maria	asfalt	asfalt	204.30	2.00	306.45 D	1/8	38.31		459.68
448	al.	Regina Maria	asfalt	asfalt	150.20	2.00	225.30 D	1/8	28.16		337.95

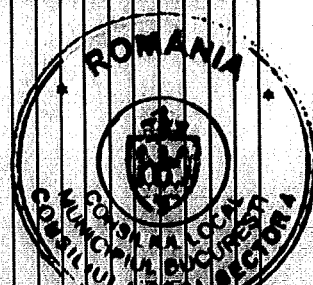


Operatia Razuit rigole

Operatia Razuit rigole										Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Anteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (Lxm.rigolex0,75m)	Total suprafata		Total suprafata	
			arteră	trotuar				Carosabil + trotuare	Suprafată [mp]		
								Frecv. /2săpt.	frecv x sup lucru	Suprafată [mp]	
449	al.	Reșița C	asfalt	asfalt	128.00	2.00	192.00 D	1/8	24.00	288.00	
450	al.	Reșița D	asfalt	asfalt	521.40	2.00	782.10 D	1/8	97.76	1,173.15	
451	str.	Rezonanței	asfalt	asfalt	620.50	2.00	930.75 D	1/8	116.34	1,396.13	
452	intr.	Rolei	asfalt	0.00	68.60	2.00	102.90 F	0	0.00	0.00	
453	str.	Rondelului	asfalt	0.00	63.30	2.00	94.95 F	0	0.00	0.00	
454	intr.	Rosiori	asfalt	asfalt	94.50	2.00	141.75 F	0	0.00	0.00	
455	str.	Rosiori	asfalt	asfalt	781.40	2.00	1,172.10 D	1/8	146.51	1,758.15	
456	str.	Ruginoasa	asfalt	asfalt	197.73	2.00	296.60 D	1/8	37.07	444.89	
457	str.	Runcu	asfalt	0.00	477.80	2.00	716.70 D	1/8	89.59	1,075.05	
458	str.	Sabarului	asfalt	asfalt	89.17	2.00	133.76 D	1/8	16.72	200.63	
459	str.	Salinei	asfalt	asfalt	241.00	2.00	361.50 D	1/8	45.19	542.25	
460	str.	Samoilă Dumitru, serg. maj.	asfalt	asfalt	570.00	2.00	855.00 D	1/8	106.88	1,282.50	
461	str.	Sandu Marin	asfalt	asfalt	84.80	2.00	127.20 E	0	10.60	127.20	
462	intr.	Săcășel	asfalt	asfalt	330.10	2.00	495.15 F	0	0.00	0.00	
463	str.	Sălcetului	asfalt	asfalt	395.15	2.00	592.73 D	1/8	74.09	889.09	
464	str.	Săvinești	asfalt	asfalt	457.13	2.00	685.70 D	1/8	85.71	1,028.54	
465	str.	Scorșului	asfalt	asfalt	260.10	2.00	390.15 D	1/8	48.77	585.23	
466	str.	Scropoasa	asfalt	asfalt	150.00	2.00	225.00 D	1/8	28.13	337.50	
467	str.	Scumpiei	asfalt	asfalt	162.50	2.00	243.75 D	1/8	30.47	365.63	
468	str.	Secarei	asfalt	asfalt	67.03	2.00	100.55 E	0	8.38	100.55	
469	str.	Secerei	asfalt	asfalt	852.10	2.00	1,278.15 E	0	106.51	1,278.15	
470	str.	Secerșului	asfalt	asfalt	311.40	2.00	467.10 E	0	38.93	467.10	
471	al.	Seculor	asfalt	asfalt	398.10	2.00	597.15 D	1/8	74.64	895.73	
472	str.	Seculor	asfalt	asfalt	805.50	2.00	1,208.25 B	1/3	402.75	4,833.00	
473	str.	Semenic	asfalt	asfalt	201.40	2.00	302.10 D	1/8	37.76	453.15	
474	intr.	Serelor	asfalt	0.00	843.33	2.00	1,265.00 D	1/8	158.12	1,897.49	
475	str.	Sfânta Ecaterina	asfalt	asfalt	265.44	2.00	398.16 D	1/8	49.77	597.24	
476	str.	Sfântul Ilie	asfalt	asfalt	489.77	2.00	734.66 D	1/8	91.83	1,101.98	
477	str.	Sfinții Apostoli	asfalt	asfalt	522.23	2.00	783.35 D	1/8	97.92	1,175.02	
478	str.	Sibiel	asfalt	asfalt	116.39	2.00	174.59 D	1/8	21.82	261.88	
479	str.	Simigului	asfalt	asfalt	246.57	2.00	369.86 E	0	30.82	369.86	
480	str.	Simion Ștefan, sold.	asfalt	asfalt	278.81	2.00	418.22 D	1/8	52.28	627.32	
481	intr.	Sisești	asfalt	asfalt	159.10	2.00	238.65 F	0	0.00	0.00	
482	str.	Sistemizării	asfalt	asfalt	249.20	2.00	373.80 D	1/8	46.73	560.70	
483	al.	Slătioara	asfalt	asfalt	672.00	2.00	1,008.00 D	1/8	126.00	1,512.00	
484	intr.	Slobozia	asfalt	asfalt	55.33	2.00	83.00 E	0	6.92	83.00	
485	str.	Slobozia	asfalt	asfalt	360.28	2.00	540.42 D	1/8	67.55	810.63	
486	intr.	Smaranda	asfalt	asfalt	52.76	2.00	79.14 E	0	6.60	79.14	
487	al.	Someșul Mare	asfalt	asfalt	327.20	2.00	490.80 D	1/8	61.35	736.20	
488	al.	Someșul Mic	asfalt	asfalt	293.10	2.00	439.65 D	1/8	54.96	659.48	
489	al.	Someșul Mic	asfalt	asfalt	332.20	2.00	498.30 D	1/8	62.29	747.45	
490	intr.	Sorocului	asfalt	asfalt	179.30	2.00	268.95 F	0	0.00	0.00	
491	str.	Spineni	beton	beton	44.96	2.00	67.44 F	0	0.00	0.00	
492	str.	Spiniș	asfalt	asfalt	611.10	2.00	916.65 D	1/8	114.58	1,374.98	
493	Alee	Spital 9	0.00	asfalt	260.20	2.00	390.30 D	1/8	48.79	585.45	

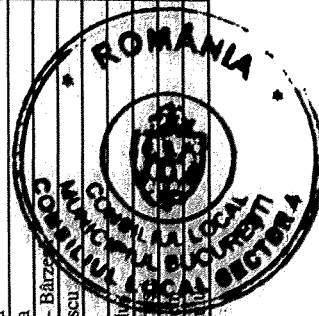


Operația Razuit rigole										Total suprafața		Anual	
Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax arteră	Nr. Rigole	Suprafața de lucru razuit (Lungime x lățime) / 5m	Carosabil + trotuare	Suprafață [mp]	Frecv. /2săpt.	frecv x sup lucru	Total suprafața	
			arteră	trotuar								Suprafață [mp]	Suprafață [mp]
494	str.	Stănei	asfalt	asfalt	200.76	2.00	301.14 E		25.10	0		301.14	
495	str.	Stănjeneilor	asfalt	asfalt	355.80	2.00	533.70 D		66.71	1/8		800.55	
496	str.	Stănjeneilor	asfalt	asfalt	225.19	2.00	337.79 D		42.22	1/8		506.68	
497	str.	Stoian Militaru	asfalt	asfalt	1,216.42	2.00	1,824.63 D		228.08	1/8		2,736.95	
498	intr.	Stoicani	asfalt	0.00	141.90	2.00	212.85 F		0.00	0		0.00	
499	str.	Stolnici	asfalt	asfalt	330.19	2.00	495.29 D		61.91	1/8		742.93	
500	str.	Straja	asfalt	asfalt	523.40	2.00	785.10 D		98.14	1/8		1,177.65	
501	str.	Străduinței	asfalt	asfalt	789.70	2.00	1,184.55 D		148.07	1/8		1,776.83	
502	p-ța	Străduinței	asfalt	asfalt	393.10	2.00	589.65 A		147.41	1/4		1,768.95	
503	intr.	Strunilor	asfalt	0.00	60.40	2.00	90.60 F		0.00	0		0.00	
504	al.	Stupilor	asfalt	asfalt	549.70	2.00	824.55 D		103.07	1/8		1,236.83	
505	str.	Stupilor	asfalt	asfalt	618.30	2.00	927.45 D		115.93	1/8		1,391.18	
506	str.	Sulina	asfalt	asfalt	160.67	2.00	241.01 D		30.13	1/8		361.51	
507	al.	Suter	asfalt	asfalt	175.91	2.00	263.87 D		32.98	1/8		395.80	
508	str.	Șerban Constantin	asfalt	asfalt	119.21	2.00	178.82 D		22.35	1/8		268.22	
509	calea	Șerban Vodă (Bibescu Voda-Mărășești)	asfalt	asfalt	449.23	2.00	673.84 D		84.23	1/8		1,010.77	
510	calea	Șerban Vodă (D. Căneșmir-Oltenei)	asfalt	asfalt	1,216.51	2.00	1,824.76 B		608.25	1/3		7,299.06	
511	calea	Șerban Vodă (Mărășești-Lic. Șincă)	asfalt	asfalt	880.09	2.00	1,320.13 D		165.02	1/8		1,980.19	
512	str.	Șoimuș	asfalt	asfalt	960.48	2.00	1,440.72 D		180.09	1/8		2,161.08	
513	str.	Soldanului (I. Iricanu-Grigore Marin)	asfalt	asfalt	443.24	2.00	664.86 D		83.11	1/8		997.30	
514	str.	Soldanului (Samoilă D-tru-I. Iricanu)	asfalt	asfalt	448.99	2.00	673.48 D		84.19	1/8		1,010.23	
515	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-G. Boc)	asfalt	asfalt	164.27	2.00	246.40 D		30.80	1/8		369.60	
516	str.	Ștefan Dimitrescu, pictor (Alunișului-G. Boc)	asfalt	asfalt	845.93	2.00	1,268.90 D		158.61	1/8		1,903.35	
517	str.	Ștefan Hăpites, ing.	asfalt	asfalt	149.80	2.00	224.70 D		28.09	1/8		337.05	
518	str.	Șura Mare	asfalt	asfalt	379.21	2.00	568.82 D		71.10	1/8		853.22	
519	str.	Tache Gheorghe, serg.	asfalt	asfalt	729.70	2.00	1,094.55 D		136.82	1/8		1,641.83	
520	str.	Tabăcarilor	asfalt	asfalt	194.12	2.00	291.18 D		36.40	1/8		436.77	
521	str.	Tăulești	asfalt	asfalt	693.90	2.00	1,040.85 D		130.11	1/8		1,561.28	
522	intr.	Târgu Frumos	asfalt	asfalt	540.74	2.00	811.11 D		101.39	1/8		1,216.67	
523	str.	Târnava Mică	asfalt	asfalt	436.00	2.00	654.00 D		81.75	1/8		981.00	
524	str.	Teascului	asfalt	asfalt	398.70	2.00	598.05 D		74.76	1/8		897.08	
525	intr.	Tecești	asfalt	asfalt	157.10	2.00	235.65 D		29.46	1/8		353.48	
526	al.	Terasei	asfalt	asfalt	766.90	2.00	1,150.35 D		143.79	1/8		1,725.53	
527	bd.	Timoteului	asfalt	asfalt	1,432.37	2.00	2,148.56 B		716.19	1/3		8,594.22	
528	str.	Tismana	asfalt	asfalt	319.40	2.00	479.10 D		59.89	1/8		718.65	
529	str.	Titus	asfalt	asfalt	220.04	2.00	330.06 D		41.26	1/8		495.09	
530	al.	Tohani	asfalt	asfalt	344.77	2.00	517.16 D		64.64	1/8		775.73	
531	str.	Tohani	asfalt	asfalt	210.47	2.00	315.71 D		39.46	1/8		473.56	
532	al.	Tomesti	asfalt	asfalt	1,296.00	2.00	1,944.00 D		243.00	1/8		2,916.00	
533	str.	Torței	asfalt	asfalt	111.50	2.00	167.25 D		20.91	1/8		250.88	
534	intr.	Trei Băi	asfalt	asfalt	276.80	2.00	415.20 D		51.90	1/8		622.80	
535	str.	Trei Băi	asfalt	asfalt	373.30	2.00	559.95 D		69.99	1/8		839.93	
536	al.	Trestia	asfalt	asfalt	320.33	2.00	480.50 D		60.06	1/8		720.74	
537	str.	Trestia	asfalt	asfalt	701.04	2.00	1,051.56 D		131.45	1/8		1,577.34	
538	str.	Trivale	asfalt	asfalt	407.30	2.00	610.95 D		76.37	1/8		916.43	



Operația Razuit rigole

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafata de lucru razuit rigola (L x nr. rigole) x 0,75m	Total suprafata		Anual
			arteră	trotuar				Carosabil + trotuare	Suprafata [mp]	Total suprafata
539	str.	Tudor Gociu	asfalt	asfalt	813.30	2.00	1,219.95 D	1/8	152.49	1,829.93
540	str.	Tulnici	asfalt	asfalt	455.20	2.00	682.80 D	1/8	85.35	1,024.20
541	intr.	Tunetului	asfalt	0.00	74.30	2.00	111.45 F	0	0.00	0.00
542	str.	Tunului	asfalt	asfalt	50.39	2.00	75.59 D	1/8	9.45	113.38
543	str.	Turlei	asfalt	asfalt	139.60	2.00	209.40 D	1/8	26.18	314.10
544	str.	Turmu Măgurele (Al.Obregia-Berceni)	asfalt	asfalt	1,192.06	2.00	1,788.09 B	1/3	596.03	7,152.35
545	str.	Turmu Măgurele (C.Brancoveanu-Al.Obregia)	asfalt	asfalt	846.99	2.00	1,270.49 B	1/3	423.50	5,081.94
546	al.	Tebea	asfalt	asfalt	318.90	2.00	478.35 D	1/8	59.79	717.53
547	intr.	Turcas, aviator	asfalt	asfalt	147.40	2.00	221.10 D	1/8	27.64	331.65
548	al.	Ucea	asfalt	asfalt	250.80	2.00	376.20 D	1/8	47.03	564.30
549	str.	Ucea	asfalt	asfalt	213.00	2.00	319.50 D	1/8	39.94	479.25
550	al.	Uioara	asfalt	asfalt	195.30	2.00	292.95 D	1/8	36.62	439.43
551	str.	Uioara	asfalt	asfalt	745.50	2.00	1,118.25 D	1/8	139.78	1,677.38
552	str.	Uilești	asfalt	asfalt	149.20	2.00	223.80 D	1/8	27.98	335.70
553	intr.	Ulmieni	asfalt	asfalt	155.70	2.00	233.55 D	1/8	29.19	350.33
554	str.	Ulmului	asfalt	asfalt	302.45	2.00	453.68 D	1/8	56.71	680.51
555	bd.	Unirii	asfalt	asfalt	1,254.68	4.00	3,764.04 B	1/3	1,254.68	15,056.16
556	splai	Unirii (pod M. Bravu-Vitan Bărzești)	asfalt	asfalt	1,725.32	2.00	2,587.98 C	1/3	862.66	10,351.92
557	splai	Unirii (pod Timpuri Noi-pod M.Bravu)	asfalt	asfalt	1,135.63	2.00	1,703.45 C	1/3	567.82	6,813.78
558	splai	Unirii (pra Unirii-pod Timpuri Noi)	asfalt	asfalt	1,335.42	2.00	2,003.13 C	1/3	667.71	8,012.51
559	splai	Unirii (Vitan Bărzești-teșire)	asfalt	asfalt	1,509.45	2.00	2,264.17 C	1/3	754.72	9,056.67
560	intr.	Ureșului	asfalt	asfalt	874.10	2.00	1,311.15 E	0	109.26	1,311.15
561	str.	Urziceni	asfalt	asfalt	353.70	2.00	530.55 D	1/8	66.32	795.83
562	str.	V.V. Stancu (Văcărești-C.R.Moșu)	asfalt	asfalt	212.55	2.00	318.82 D	1/8	39.85	478.23
563	str.	V.V. Stancu (Văcărești-Splai)	asfalt	asfalt	223.71	2.00	335.56 D	1/8	41.95	503.35
564	str.	Valerian Prescurea	beton	beton	298.15	2.00	447.23 D	1/8	55.90	670.84
565	str.	Vasile Păuș, It	asfalt	asfalt	153.90	2.00	230.85 D	1/8	28.86	346.28
566	str.	Vatra Dornei	asfalt	asfalt	432.70	2.00	649.05 D	1/8	81.13	973.58
567	intr.	Văcărești	asfalt	0.00	344.79	2.00	517.19 D	1/8	64.65	775.78
568	calea	Văcărești (G.Sincai-Tineretului)	asfalt	asfalt	1,315.03	2.00	1,972.54 B	1/3	657.51	7,890.17
569	calea	Văcărești (splai-Oltenei)	asfalt	asfalt	1,403.65	2.00	2,105.47 B	1/3	701.82	8,421.87
570	str.	Văcărești	asfalt	asfalt	140.10	2.00	210.15 D	1/8	26.27	315.23
571	str.	Verzișori	asfalt	asfalt	671.55	2.00	1,007.33 D	1/8	125.92	1,510.99
572	str.	Vestitorului	asfalt	asfalt	251.03	2.00	376.55 E	0	31.38	376.55
573	str.	Victor Popescu, serg. maj.	asfalt	asfalt	604.40	2.00	906.60 D	1/8	113.33	1,359.90
574	str.	Vioarele	asfalt	asfalt	397.23	2.00	595.85 D	1/8	74.48	893.77
575	al.	Vișana	asfalt	asfalt	82.08	2.00	123.12 D	1/8	15.39	184.68
576	str.	Vișana	asfalt	asfalt	204.25	2.00	306.38 D	1/8	38.30	459.56
577	șos.	Vitan - Bărzești	asfalt	asfalt	2,119.10	2.00	3,178.65 C	1/3	1,059.55	12,714.60
578	str.	Viteșcu	asfalt	asfalt	241.66	2.00	362.49 D	1/8	45.31	543.74
579	str.	Voila	asfalt	asfalt	295.50	2.00	443.25 D	1/8	55.41	664.88
580	str.	Vueltul	asfalt	asfalt	140.67	2.00	211.01 D	1/8	26.38	316.51
581	str.	Vulcan	asfalt	asfalt	105.40	2.00	158.10 D	1/8	19.76	237.15
582	str.	Vultur	asfalt	asfalt	697.30	2.00	1,045.95 D	1/8	130.74	1,568.93
583	intr.	Vultur	beton	0.00	233.00	2.00	349.50 E	0	29.13	349.50



Operația: Razuit rigole

Nr. crt.	Tip art.	Arteră	Stare tehnică		Lungime ax artera	Nr. Rigole	Suprafața de lucru razuit rigola (Lxnr.rigolex0,75m ²)	Total suprafața			Anual	
			arteră	trotuar				Carosabil + trotuare	Suprafață [mp]	Suprafață [mp]	Total suprafața	Total suprafața
584	str.	Xenofon	beton	0.00	58.83	2.00	88.25 F	0	0.00		0.00	0.00
585	str.	Zamora	asfalt	0.00	30.10	2.00	45.15 E	0	3.76		3.76	45.15
586	str.	Zănoaga	asfalt	asfalt	148.00	2.00	222.00 D	1/8	27.75		27.75	333.00
587	str.	Zărnești	asfalt	asfalt	453.70	2.00	680.55 D	1/8	85.07		85.07	1,020.83
588	str.	Zăreni	asfalt	asfalt	309.00	2.00	463.50 D	1/8	57.94		57.94	695.25
589	al.	Zănelor	asfalt	asfalt	182.60	2.00	273.90 D	1/8	34.24		34.24	410.85
590	str.	Zeicani	asfalt	asfalt	181.16	2.00	271.74 F	0	0.00		0.00	0.00
591	intr.	Zgurei	asfalt	0.00	114.90	2.00	172.35 F	0	0.00		0.00	0.00
592	intr.	Zlătnea	asfalt	asfalt	158.00	2.00	237.00 D	1/8	29.63		29.63	355.50
593	intr.	Zlătneoara	asfalt	0.00	42.70	2.00	64.05 F	0	0.00		0.00	0.00
594	intr.	Zmeica	asfalt	asfalt	157.60	2.00	236.40 F	0	0.00		0.00	0.00
595	Alei	zona blocuri ANL (Vitan Bărzești)	asfalt	asfalt	203.03	2.00	304.55 D	1/8	38.07		38.07	456.82
596	str.	Zorleni	asfalt	asfalt	86.90	2.00	130.35 D	1/8	16.29		16.29	195.53
597	intr.	Zorleasca	asfalt	0.00	59.80	2.00	89.70 F	0	0.00		0.00	0.00
								69,959.37	839,512.47			
								151,462.04	1,817,544.49			
								/luna				
								/an				



GRAFIC FRECVENTE SALUBRIZARE STRADALA SECTOR 4

Suprafata Deszapezire trotuar si carosabii

Statistici Descripție proiectare trotuar carosabil																
Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică		Lungime ax artieră	Nr. Piese	Suprafața carosabil	Lime modle carosabil	Suprafața de lucru trotuar		Total suprafața carosabil		Total suprafața Trotuar		Total suprafața carosabil + trotuar	
			artera	trotuar					recent	recenz	recent	recenz				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	0	0	1,103,76	0,00	1,103,76	
1	str.	11 Janie (Regina Maria-G. Georgescu)	asfalt	asfalt	131,72	2,00	1,103,76	D 8,38	632,46	1	1,103,76	0	0	6,583,09	0,00	6,583,09
2	str.	11 Janie (Regina Maria-G. Georgescu)	asfalt	asfalt	546,36	2,00	6,583,09	D 12,05	3,922,81	1	0,00	0	0	2,531,24	0,00	2,531,24
3	str.	Al. Avram	asfalt	asfalt	291,19	2,00	2,531,24	D 9,48	1,067,04	1	0,00	0	0	1,009,39	0,00	1,009,39
4	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	160,70	2,00	1,009,39	D 6,28	456,63	1	0,00	0	0	9,589,40	0,00	9,589,40
5	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	1,64,80	2,00	9,589,40	D 8,23	5,701,69	1	0,00	0	0	1,638,44	0,00	1,638,44
6	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	263,00	2,00	1,638,44	D 6,23	886,99	1	0,00	0	0	1,436,06	0,00	1,436,06
7	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	205,34	2,00	1,436,06	D 6,99	1,002,30	1	0,00	0	0	1,770,16	0,00	1,770,16
8	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	119,69	2,00	372,88	D 6,63	1,256,78	1	0,00	0	0	813,75	0,00	813,75
9	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	287,54	2,00	813,75	D 6,63	447,84	1	0,00	0	0	32,440,01	0,00	32,440,01
10	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	124,30	2,00	32,440,01	D 23,44	16,739,34	1	0,00	0	0	727,18	0,00	727,18
11	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	121,80	2,00	727,18	D 7,92	396,34	1	0,00	0	0	6,345,17	0,00	6,345,17
12	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	657,70	2,00	6,345,17	D 6,32	2,009,02	1	0,00	0	0	1,918,13	0,00	1,918,13
13	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	1,022,90	2,00	1,918,13	D 6,22	2,594,10	1	0,00	0	0	1,349,40	0,00	1,349,40
14	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	322,80	2,00	1,349,40	D 5,94	987,64	1	0,00	0	0	13,829,77	0,00	13,829,77
15	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	200,10	2,00	1,349,40	D 6,74	8,377,23	1	0,00	0	0	2,824,26	0,00	2,824,26
16	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	1,846,65	2,00	13,829,77	D 7,49	8,377,23	1	0,00	0	0	874,88	0,00	874,88
17	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	452,00	2,00	2,924,26	D 6,47	1,307,95	1	0,00	0	0	935,49	0,00	935,49
18	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	120,15	2,00	874,88	D 7,52	282,33	1	0,00	0	0	8,547,32	0,00	8,547,32
19	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	144,67	2,00	935,49	D 6,47	386,42	1	0,00	0	0	9,575,55	0,00	9,575,55
20	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	1,139,70	2,00	8,547,32	D 7,50	4,377,04	1	0,00	0	0	5,470,18	0,00	5,470,18
21	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	366,24	2,00	2,575,06	D 7,03	1,559,03	1	0,00	0	0	4,065,75	0,00	4,065,75
22	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	0,00	2,00	2,196,80	A 0,00	3,273,38	1	0,00	0	0	2,386,61	0,00	2,386,61
23	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	436,60	2,00	4,065,75	D 6,41	1,610,17	1	0,00	0	0	7,414,16	0,00	7,414,16
24	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	285,51	2,00	1,757,46	D 5,82	807,51	1	0,00	0	0	3,509,08	0,00	3,509,08
25	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	1,155,50	2,00	7,414,16	D 6,48	3,531,82	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
26	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	387,38	2,00	3,909,08	D 9,10	1,487,65	1	0,00	0	0	1,354,55	0,00	1,354,55
27	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	168,19	2,00	462,16	D 7,25	0,00	0	0,00	0	0	4,266,33	0,00	4,266,33
28	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	134,90	2,00	510,49	D 3,78	1,764,55	1	0,00	0	0	242,84	0,00	242,84
29	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	213,76	2,00	1,354,55	D 7,16	469,94	1	0,00	0	0	2,558,06	0,00	2,558,06
30	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	890,87	2,00	4,266,33	D 4,79	1,996,29	1	0,00	0	0	5,093,82	0,00	5,093,82
31	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	66,18	2,00	242,84	D 3,67	169,18	1	0,00	0	0	1,045,85	0,00	1,045,85
32	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	171,27	2,00	849,34	D 5,01	462,87	1	0,00	0	0	1,737,64	0,00	1,737,64
33	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	393,60	2,00	2,558,06	D 7,20	1,091,66	1	0,00	0	0	9,109,10	0,00	9,109,10
34	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	165,50	2,00	633,68	D 3,83	1,73,44	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
35	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	758,40	2,00	5,093,82	D 7,31	2,094,69	1	0,00	0	0	1,822,35	0,00	1,822,35
36	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	91,19	2,00	602,73	D 6,61	378,23	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
37	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	192,07	2,00	1,045,85	D 5,45	468,63	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
38	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	342,10	2,00	1,737,64	D 7,18	797,64	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
39	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	372,40	2,00	1,822,35	D 4,89	685,69	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
40	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	1,285,30	2,00	9,109,10	D 7,17	5,603,37	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
41	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	32,40	2,00	33,93	D 3,93	96,84	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
42	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	202,80	2,00	1,550,83	A 8,20	3,354,49	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
43	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	3,18,32	2,00	17,802,15	D 10,00	8,694,79	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
44	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	2,18,32	2,00	24,845,53	C 9,64	7,193,10	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
45	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	2,121,63	2,00	27,441,87	D 15,17	12,193,10	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
46	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	316,26	2,00	2,504,07	D 7,92	1,503,64	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
47	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	344,10	2,00	3,504,07	D 6,72	1,083,40	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
48	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	1,072,36	2,00	8,992,78	D 8,30	3,416,47	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
49	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	776,47	2,00	6,078,95	D 7,33	1,996,72	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
50	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	258,13	2,00	1,716,74	D 6,66	616,32	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
51	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	299,80	2,00	2,153,35	D 7,68	795,67	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
52	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	81,37	2,00	440,95	D 5,42	1,93,35	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
53	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	484,10	2,00	3,436,42	D 7,10	1,403,36	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
54	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	89,70	2,00	518,20	D 5,78	736,95	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
55	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	60,41	2,00	202,86	D 5,36	1,16,96	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
56	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	323,80	2,00	1,916,11	D 5,92	434,18	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
57	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	630,11	2,00	3,774,83	D 6,74	1,708,23	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
58	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	388,20	2,00	2,555,60	D 6,58	1,001,42	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
59	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	115,50	2,00	544,02	D 6,09	1,66,44	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
60	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	854,06	2,00	4,116,92	D 4,71	154,81	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
61	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	98,23	2,00	538,22	D 5,48	1,925,25	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
62	str.	Actiuni	asfalt	asfalt	344,16	2,00	2,220,90	D 6,67	540,98	1	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
63																

Nr. crt.	Tip art.	Ateră	Stare tehnică arteră/trontur	Lungime ax arteră	Nr. Ploșe	Suprafața carosabil	Suprafața de lucru trontur carosabil	U1	Total suprafața carosabil		Total suprafața trontur		Total suprafața carosabil + trontur Suprafața (mp)
									recen	recen	recen	recen	
163	str.	Dumbrăveni	asfalt	280,40	2,00	1,979,50	851,07		1,979,50	0,00	1,979,50	0,00	1,979,50
164	str.	Dumbrăveni	asfalt	467,24	2,00	3,281,32	1,931,26		3,281,32	0,00	3,281,32	0,00	3,281,32
165	str.	Dumbrăveni	asfalt	1,134,00	2,00	9,470,05	2,530,06		9,470,05	0,00	9,470,05	0,00	9,470,05
166	str.	Dumbrăveni	asfalt	333,00	2,00	1,720,98	1,717,64		1,720,98	0,00	1,720,98	0,00	1,720,98
167	str.	Dumbrăveni	asfalt	482,50	2,00	3,180,69	1,550,25		3,180,69	0,00	3,180,69	0,00	3,180,69
168	str.	Dumbrăveni	asfalt	353,80	2,00	2,006,76	780,28		2,006,76	0,00	2,006,76	0,00	2,006,76
169	str.	Dumbrăveni	asfalt	395,75	2,00	2,899,52	1,683,89		2,899,52	0,00	2,899,52	0,00	2,899,52
170	str.	Dumbrăveni	asfalt	571,17	2,00	1,655,42	1,071,00		1,655,42	0,00	1,655,42	0,00	1,655,42
171	str.	Dumbrăveni	asfalt	410,60	2,00	2,338,57	1,308,90		2,338,57	0,00	2,338,57	0,00	2,338,57
172	str.	Dumbrăveni	asfalt	1,523,00	2,00	20,960,98	7,833,81		20,960,98	1	20,960,98	9,783,81	30,744,79
173	str.	Dumbrăveni	asfalt	325,64	2,00	2,437,24	1,280,33		2,437,24	0,00	2,437,24	0,00	2,437,24
174	str.	Dumbrăveni	asfalt	473,00	2,00	3,553,93	1,997,93		3,553,93	0,00	3,553,93	0,00	3,553,93
175	str.	Dumbrăveni	asfalt	174,70	2,00	1,284,03	629,49		1,284,03	0,00	1,284,03	0,00	1,284,03
176	str.	Dumbrăveni	asfalt	535,85	2,00	6,789,79	3,077,75		6,789,79	1	6,789,79	507,75	7,297,54
177	str.	Dumbrăveni	asfalt	77,03	2,00	448,46	159,13		448,46	0,00	448,46	0,00	448,46
178	str.	Dumbrăveni	asfalt	203,82	2,00	1,441,31	1,068,89		1,441,31	0,00	1,441,31	0,00	1,441,31
179	str.	Dumbrăveni	asfalt	110,70	2,00	457,64	235,37		457,64	0,00	457,64	0,00	457,64
180	str.	Dumbrăveni	asfalt	332,50	2,00	1,998,70	1,034,66		1,998,70	0,00	1,998,70	0,00	1,998,70
181	str.	Dumbrăveni	asfalt	259,20	2,00	1,574,52	922,02		1,574,52	0,00	1,574,52	0,00	1,574,52
182	str.	Dumbrăveni	asfalt	455,44	2,00	3,268,46	1,695,38		3,268,46	0,00	3,268,46	0,00	3,268,46
183	str.	Dumbrăveni	asfalt	161,00	2,00	1,024,87	448,24		1,024,87	0,00	1,024,87	0,00	1,024,87
184	str.	Dumbrăveni	asfalt	114,09	2,00	606,00	108,53		606,00	0,00	606,00	0,00	606,00
185	str.	Dumbrăveni	asfalt	53,64	2,00	180,15	3,36		180,15	0,00	180,15	0,00	180,15
186	str.	Dumbrăveni	asfalt	527,13	2,00	3,034,30	1,358,76		3,034,30	0,00	3,034,30	0,00	3,034,30
187	str.	Dumbrăveni	asfalt	123,13	2,00	837,87	523,87		837,87	0,00	837,87	0,00	837,87
188	str.	Dumbrăveni	asfalt	222,71	2,00	1,654,99	964,70		1,654,99	0,00	1,654,99	0,00	1,654,99
189	str.	Dumbrăveni	asfalt	281,03	2,00	2,034,86	1,242,82		2,034,86	0,00	2,034,86	0,00	2,034,86
190	str.	Dumbrăveni	asfalt	998,70	2,00	5,712,66	2,364,23		5,712,66	0,00	5,712,66	0,00	5,712,66
191	str.	Dumbrăveni	asfalt	311,87	2,00	2,201,77	1,433,61		2,201,77	0,00	2,201,77	0,00	2,201,77
192	str.	Dumbrăveni	asfalt	116,38	2,00	1,294,10	1,84		1,294,10	1	1,294,10	1,665,14	2,959,24
193	str.	Dumbrăveni	asfalt	299,90	2,00	2,157,21	1,488,14		2,157,21	0,00	2,157,21	0,00	2,157,21
194	str.	Dumbrăveni	asfalt	668,31	2,00	4,686,41	2,320,59		4,686,41	0,00	4,686,41	0,00	4,686,41
195	str.	Dumbrăveni	asfalt	1,559,00	2,00	11,023,82	5,762,58		11,023,82	1	11,023,82	5,762,58	16,786,40
196	str.	Dumbrăveni	asfalt	414,40	2,00	2,350,34	1,306,08		2,350,34	0,00	2,350,34	0,00	2,350,34
197	str.	Dumbrăveni	asfalt	475,14	2,00	3,362,43	1,956,31		3,362,43	0,00	3,362,43	0,00	3,362,43
198	str.	Dumbrăveni	asfalt	112,62	2,00	1,346,78	820,56		1,346,78	0,00	1,346,78	0,00	1,346,78
199	str.	Dumbrăveni	asfalt	579,67	2,00	4,556,92	2,411,84		4,556,92	0,00	4,556,92	0,00	4,556,92
200	str.	Dumbrăveni	asfalt	158,40	2,00	807,07	299,12		807,07	0,00	807,07	0,00	807,07
201	str.	Dumbrăveni	asfalt	0,00	2,00	1,412,88	1		1,412,88	0,00	1,412,88	0,00	1,412,88
202	str.	Dumbrăveni	asfalt	243,00	2,00	1,266,16	1,197,38		1,266,16	0,00	1,266,16	0,00	1,266,16
203	str.	Dumbrăveni	asfalt	752,12	2,00	1,491,49	628,95		1,491,49	0,00	1,491,49	0,00	1,491,49
204	str.	Dumbrăveni	asfalt	91,36	2,00	648,71	388,67		648,71	0,00	648,71	0,00	648,71
205	str.	Dumbrăveni	asfalt	436,30	2,00	2,690,54	1,696,05		2,690,54	0,00	2,690,54	0,00	2,690,54
206	str.	Dumbrăveni	asfalt	519,80	2,00	3,284,90	1,817,07		3,284,90	0,00	3,284,90	0,00	3,284,90
207	str.	Dumbrăveni	asfalt	669	2,00	4,496,31	2,412,81		4,496,31	0,00	4,496,31	0,00	4,496,31
208	str.	Dumbrăveni	asfalt	274,20	2,00	2,335,11	1,077,01		2,335,11	0,00	2,335,11	0,00	2,335,11
209	str.	Dumbrăveni	asfalt	145,08	2,00	974,90	437,54		974,90	0,00	974,90	0,00	974,90
210	str.	Dumbrăveni	asfalt	325,80	2,00	2,719,15	1,512,05		2,719,15	0,00	2,719,15	0,00	2,719,15
211	str.	Dumbrăveni	asfalt	1,174,44	2,00	21,349,16	7,131,49		21,349,16	1	21,349,16	7,131,49	28,480,65
212	str.	Dumbrăveni	asfalt	297,30	2,00	1,974,72	1,194,72		1,974,72	0,00	1,974,72	0,00	1,974,72
213	str.	Dumbrăveni	asfalt	324,07	2,00	2,186,90	1,186,90		2,186,90	0,00	2,186,90	0,00	2,186,90
214	str.	Dumbrăveni	asfalt	83,64	2,00	499,21	263,81		499,21	0,00	499,21	0,00	499,21
215	str.	Dumbrăveni	asfalt	1,203,60	2,00	8,659,07	3,065,55		8,659,07	0,00	8,659,07	0,00	8,659,07
216	str.	Dumbrăveni	asfalt	133,90	2,00	983,97	306,55		983,97	0,00	983,97	0,00	983,97
217	str.	Dumbrăveni	asfalt	659,00	2,00	4,119,99	2,343,14		4,119,99	0,00	4,119,99	0,00	4,119,99
218	str.	Dumbrăveni	asfalt	1,161,95	2,00	26,323,15	8,615,73		26,323,15	1	26,323,15	8,615,73	34,938,88
219	str.	Dumbrăveni	asfalt	2,809,51	2,00	60,590,82	20,331,03		60,590,82	1	60,590,82	20,331,03	80,921,85
220	str.	Dumbrăveni	asfalt	272,78	2,00	1,903,54	1,111,43		1,903,54	0,00	1,903,54	0,00	1,903,54
221	str.	Dumbrăveni	asfalt	180,30	2,00	1,111,43	383,23		1,111,43	0,00	1,111,43	0,00	1,111,43
222	str.	Dumbrăveni	asfalt	111,70	2,00	766,74	1,638,48		766,74	0,00	766,74	0,00	766,74
223	str.	Dumbrăveni	asfalt	263,20	2,00	1,638,48	623,1		1,638,48	0,00	1,638,48	0,00	1,638,48
224	str.	Dumbrăveni	asfalt	104,80	2,00	412,44	90,39		412,44	0,00	412,44	0,00	412,44
225	str.	Dumbrăveni	asfalt	373,77	2,00	1,446,59	739		1,446,59	0,00	1,446,59	0,00	1,446,59
226	str.	Dumbrăveni	asfalt	633,10	2,00	4,314,06	2,361,44		4,314,06	0,00	4,314,06	0,00	4,314,06
227	str.	Dumbrăveni	asfalt	254,32	2,00	1,913,61	1,111,43		1,913,61	0,00	1,913,61	0,00	1,913,61
228	str.	Dumbrăveni	asfalt	313,83	2,00	2,111,65	83,65		2,111,65	0,00	2,111,65	0,00	2,111,65
229	str.	Dumbrăveni	asfalt	1,155,00	2,00	8,129,24	3,681,11		8,129,24	0,00	8,129,24	0,00	8,129,24
230	str.	Dumbrăveni	asfalt	158,00	2,00	784,61	497		784,61	0,00	784,61	0,00	784,61
231	str.	Dumbrăveni	asfalt	264,30	2,00	1,732,76	839,94		1,732,76	0,00	1,732,76	0,00	1,732,76
232	str.	Dumbrăveni	asfalt	99,67	2,00	687,14	6,89		687,14	0,00	687,14	0,00	687,14
233	str.	Dumbrăveni	asfalt	181,83	2,00	1,094,81	835,42		1,094,81	0,00	1,094,81	0,00	1,094,81
234	str.	Dumbrăveni	asfalt	117,49	2,00	744,64	447,47		744,64	0,00	744,64	0,00	744,64
235	str.	Dumbrăveni	asfalt	476,20	2,00	2,755,52	1,353,33		2,755,52	0,00	2,755,52	0,00	2,755,52
236	str.	Dumbrăveni	asfalt	173,70	2,00	1,030,13	5,53		1,030,13	0,00	1,030,13	0,00	1,030,13
237	str.	Dumbrăveni	asfalt	571,40	2,00	3,439,33	1,835,07		3,439,33	0,00	3,439,33	0,00	3,439,33
238	str.	Dumbrăveni	asfalt	410,70	2,00	1,706,34	1,215,74		1,706,34	0,00	1,706,34	0,00	1,706,34
239	str.	Dumbrăveni	asfalt	975,20	2,00	6,919,14	3,748,90		6,919,14	0,00	6,919,14	0,00	6,919,14
240	str.	Dumbrăveni	asfalt	812,00	2,00	4,565,36	2,454,17		4,565,36	0,00	4,565,36	0,00	4,565,36
241	str.	Dumbrăveni	asfalt	216,52	2,00	1,454,17	668,76		1,454,17	0,00	1,454,17	0,00	1,454,17
242	str.	Dumbrăveni	asfalt	569,60	2,00	3,092,38	1,770,90		3,092,38	0,00	3,092,38	0,00	3,092,38
243	str.	Dumbrăveni	asfalt	137,86	2,00	868,57	384,00		868,57	0,00	868,57	0,00	868,57
244	str.	Dumbrăveni	asfalt	0,00	2,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Suprafele Deszapezire trotuar si carosabii

Nr. crt.	Tip art.	Arteta	Stare tehnica	Lungime ax arteta	Nr. Suprafata carosabii	Suprafata de lucru trotuar	mec. carosabii	UI		I < 7 m carosabii		I > 7 m		Total suprafata carosabii + trotuar		Total suprafata carosabii + trotuar	Suprafata (mp)
								Incent	Suprafata (mp)	Incent	Suprafata (mp)	Incent	Suprafata (mp)	Incent	Suprafata (mp)		
327	str.	Moldova	arteta	311,08	2,00	1,487,00	D	8,51	406,59	1	1,487,00	0,00	1	1,487,00	0,00	1,487,00	
328	str.	Moldova	arteta	364,00	2,00	1,387,27	D	7,13	1,365,75	1	1,387,27	0,00	1	1,387,27	0,00	1,387,27	
329	str.	Moldova	arteta	679,60	2,00	3,235,55	D	5,23	319,84	1	3,235,55	0,00	1	3,235,55	0,00	3,235,55	
330	str.	Moldova	arteta	1,491,80	2,00	8,748,91	D	6,90	4,231,40	1	8,748,91	0,00	1	8,748,91	0,00	8,748,91	
331	str.	Moldova	arteta	114,10	2,00	553,28	F	4,85	177,66	1	553,28	0,00	1	553,28	0,00	553,28	
332	str.	Moldova	arteta	333,00	2,00	2,609,34	D	7,39	1,455,30	1	2,609,34	0,00	1	2,609,34	0,00	2,609,34	
333	str.	Moldova	arteta	138,39	2,00	908,70	D	6,57	357,56	1	908,70	0,00	1	908,70	0,00	908,70	
334	str.	Moldova	arteta	453,80	2,00	3,003,29	D	6,31	1,405,99	1	3,003,29	0,00	1	3,003,29	0,00	3,003,29	
335	str.	Moldova	arteta	106,07	2,00	3,153,19	D	6,95	1,690,79	1	3,153,19	0,00	1	3,153,19	0,00	3,153,19	
336	str.	Moldova	arteta	290,56	2,00	2,086,48	D	7,18	1,045,81	1	2,086,48	0,00	1	2,086,48	0,00	2,086,48	
337	str.	Moldova	arteta	164,40	2,00	412,71	F	2,51	314,26	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1,540,96	
338	str.	Moldova	arteta	262,60	2,00	1,340,96	D	6,38	617,07	1	1,340,96	0,00	1	1,340,96	0,00	3,390,42	
339	str.	Moldova	arteta	434,40	2,00	3,380,42	D	8,01	427,66	1	3,380,42	0,00	1	3,380,42	0,00	3,390,42	
340	str.	Moldova	arteta	53,28	2,00	242,01	F	4,54	142,26	1	242,01	0,00	1	242,01	0,00	810,97	
341	str.	Moldova	arteta	148,40	2,00	810,97	D	5,46	498,41	1	810,97	0,00	1	810,97	0,00	810,97	
342	str.	Moldova	arteta	944,00	2,00	5,663,39	D	6,08	4,310,56	1	5,663,39	0,00	1	5,663,39	0,00	5,663,39	
343	str.	Moldova	arteta	275,30	2,00	2,050,10	D	7,45	1,152,07	1	2,050,10	0,00	1	2,050,10	0,00	2,050,10	
344	str.	Moldova	arteta	168,60	2,00	1,007,27	D	5,97	637,71	1	1,007,27	0,00	1	1,007,27	0,00	1,007,27	
345	str.	Moldova	arteta	160,00	2,00	1,027,73	F	6,42	434,80	1	1,027,73	0,00	1	1,027,73	0,00	1,027,73	
346	str.	Moldova	arteta	63,18	2,00	327,61	F	5,19	143,59	1	327,61	0,00	1	327,61	0,00	327,61	
347	str.	Moldova	arteta	143,65	2,00	1,009,89	D	7,02	422,23	1	1,009,89	0,00	1	1,009,89	0,00	1,009,89	
348	str.	Moldova	arteta	301,89	2,00	1,971,03	D	6,53	882,59	1	1,971,03	0,00	1	1,971,03	0,00	1,971,03	
349	str.	Moldova	arteta	339,10	2,00	1,271,47	D	6,15	129,82	1	1,271,47	0,00	1	1,271,47	0,00	1,271,47	
350	str.	Moldova	arteta	657,57	2,00	6,996,41	B	16,76	3,851,24	1	6,996,41	0,00	1	6,996,41	0,00	10,847,65	
351	str.	Moldova	arteta	694,80	2,00	14,013,34	A	20,17	5,102,94	1	14,013,34	0,00	1	14,013,34	0,00	19,116,28	
352	str.	Moldova	arteta	341,97	2,00	1,663,17	A	8,16	1,344,66	1	1,663,17	0,00	1	1,663,17	0,00	1,663,17	
353	str.	Moldova	arteta	179,82	2,00	1,190,80	D	6,62	817,24	1	1,190,80	0,00	1	1,190,80	0,00	1,190,80	
354	str.	Moldova	arteta	136,80	2,00	1,414,66	F	4,77	524,45	1	1,414,66	0,00	1	1,414,66	0,00	1,414,66	
355	str.	Moldova	arteta	42,40	2,00	155,73	F	3,67	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
356	str.	Moldova	arteta	1,450,00	2,00	10,628,71	D	7,74	4,076,91	1	10,628,71	0,00	1	10,628,71	0,00	10,628,71	
357	str.	Moldova	arteta	256,68	2,00	1,647,00	D	6,42	1,339,22	1	1,647,00	0,00	1	1,647,00	0,00	1,647,00	
358	str.	Moldova	arteta	342,38	2,00	2,660,29	D	7,77	1,484,08	1	2,660,29	0,00	1	2,660,29	0,00	2,660,29	
359	str.	Moldova	arteta	202,98	2,00	1,698,34	D	8,37	760,06	1	1,698,34	0,00	1	1,698,34	0,00	1,698,34	
360	str.	Moldova	arteta	1,757,04	2,00	41,643,80	B	23,88	15,649,33	1	41,643,80	0,00	1	41,643,80	0,00	57,113,14	
361	str.	Moldova	arteta	2,181,57	2,00	51,094,85	B	23,42	18,446,27	1	51,094,85	0,00	1	51,094,85	0,00	69,641,13	
362	str.	Moldova	arteta	955,97	2,00	22,677,15	B	23,72	4,841,79	1	22,677,15	0,00	1	22,677,15	0,00	27,518,94	
363	str.	Moldova	arteta	0,00	2,00	3,291,10	A	0,00	4,620,96	1	3,291,10	0,00	1	3,291,10	0,00	3,291,10	
364	str.	Moldova	arteta	0,00	2,00	3,575,88	A	0,00	5,090,59	1	3,575,88	0,00	1	3,575,88	0,00	3,575,88	
365	str.	Moldova	arteta	270,43	2,00	1,707,81	D	6,32	910,53	1	1,707,81	0,00	1	1,707,81	0,00	1,707,81	
366	str.	Moldova	arteta	174,30	2,00	1,170,60	D	6,70	303,93	1	1,170,60	0,00	1	1,170,60	0,00	1,170,60	
367	str.	Moldova	arteta	161,50	2,00	1,112,25	F	6,89	476,02	1	1,112,25	0,00	1	1,112,25	0,00	1,112,25	
368	str.	Moldova	arteta	171,50	2,00	8,140,82	D	6,95	4,862,29	1	8,140,82	0,00	1	8,140,82	0,00	8,140,82	
369	str.	Moldova	arteta	451,40	2,00	2,717,91	D	6,02	1,188,16	1	2,717,91	0,00	1	2,717,91	0,00	2,717,91	
370	str.	Moldova	arteta	310,00	2,00	1,496,31	D	4,83	584,06	1	1,496,31	0,00	1	1,496,31	0,00	1,496,31	
371	str.	Moldova	arteta	73,92	2,00	407,16	F	5,52	141,57	1	407,16	0,00	1	407,16	0,00	407,16	
372	str.	Moldova	arteta	1,099,16	2,00	7,065,27	D	6,69	2,538,80	1	7,065,27	0,00	1	7,065,27	0,00	7,065,27	
373	str.	Moldova	arteta	532,44	2,00	1,465,35	B	6,30	619,19	1	1,465,35	0,00	1	1,465,35	0,00	1,465,35	
374	str.	Moldova	arteta	744,80	2,00	5,000,23	D	14,35	2,633,02	1	5,000,23	0,00	1	5,000,23	0,00	5,000,23	
375	str.	Moldova	arteta	649,37	2,00	6,935,03	A	9,22	1,904,71	1	6,935,03	0,00	1	6,935,03	0,00	6,935,03	
376	str.	Moldova	arteta	192,70	2,00	1,365,90	D	13,62	653,72	1	1,365,90	0,00	1	1,365,90	0,00	1,365,90	
377	str.	Moldova	arteta	186,00	2,00	4,803,40	D	11,07	2,713,18	1	4,803,40	0,00	1	4,803,40	0,00	4,803,40	
378	str.	Moldova	arteta	1,077,20	2,00	6,491,72	D	3,70	2,713,18	1	6,491,72	0,00	1	6,491,72	0,00	6,491,72	
379	str.	Moldova	arteta	139,00	2,00	1,011,91	D	2,28	193,28	1	1,011,91	0,00	1	1,011,91	0,00	1,011,91	
380	str.	Moldova	arteta	225,74	2,00	1,550,54	D	6,87	1,011,91	1	1,550,54	0,00	1	1,550,54	0,00	1,550,54	
381	str.	Moldova	arteta	152,30	2,00	846,75	D	5,36	373,46	1	846,75	0,00	1	846,75	0,00	846,75	
382	str.	Moldova	arteta	354,79	2,00	2,468,82	D	6,96	1,103,48	1	2,468,82	0,00	1	2,468,82	0,00	2,468,82	
383	str.	Moldova	arteta	165,10	2,00	1,614,91	D	10,20	1,293,53	1	1,614,91	0,00	1	1,614,91	0,00	1,614,91	
384	str.	Moldova	arteta	229,41	2,00	2,468,82	D	9,78	532,32	1	2,468,82	0,00	1	2,468,82	0,00	2,468,82	
385	str.	Moldova	arteta	114,20	2,00	685,95	F	5,99	344,71	1	685,95	0,00	1	685,95	0,00	685,95	
386	str.	Moldova	arteta	238,90	2,00	1,502,08	D	7,35	1,879,65	1	1,502,08	0,00	1	1,502,08	0,00	1,502,08	
387	str.	Moldova	arteta	441,50	2,00	1,502,08	D	6,29	698,91	1	1,502,08	0,00	1	1,502,08	0,00	1,502,08	
388	str.	Moldova	arteta	127,05	2,00	961,97	D	7,57	433,06	1	961,97	0,00	1	961,97	0,00	961,97	
389	str.	Moldova	arteta	167,80	2,00	1,058,93	D	6,31	433,06	1	1,058,93	0,00	1	1,058,93	0,00	1,058,93	
390	str.	Moldova	arteta	103,50	2,00	496,13	D	6,84	208,99	1	496,13	0,00	1	496,13	0,00	496,13	
391	str.	Moldova	arteta	116,80	2,00	799,33	D	6,84	486,40	1	799,33	0,00	1	799,33	0,00	799,33	
392	str.	Moldova	arteta	201,70	2,00	1,103,28	D	5,47	507,82	1	1,103,28	0,00	1	1,103,28	0,00	1,103,28	
393	str.	Moldova	arteta	48,94	2,00	206,73	F	4,22	249,72	1	206,73	0,00	1	206,73	0,00	206,73	
394	str.	Moldova	arteta	146,10	2,00	649,96	F	4,61	8,59	1	649,96	0,00	1	649,96	0,00	649,96	
395	str.	Moldova	arteta	885,38	2,00	7,135,85	F	8,09	433,72	1	7,135,85	0,00	1	7,135,85	0,00	7,135,85	
396	str.	Moldova	arteta	702,87	2,00	4,571,34	D	9,82	1,978,57	1	4,571,34	0,00	1	4,571,34	0,00	4,571,34	
397	str.	Moldova	arteta	148,00	2,00	3,992,55	D	6,77	1,841,25	1	3,992,55	0,00	1	3,992,55	0,00	3,992,55	
398	str.	Moldova	arteta	321,55	2,00	2,165,58	F	2,56	195,53	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2,165,58	
399	str.	Moldova	arteta	326,80	2,00	1,379,14	D	6,73	1,150,36	1	1,379,14	0,00	1	1,379,14	0,00	1,379,14	
400	str.	Moldova	arteta	140,52	2,00	818,83	D	4,22	592,97	1	818,83	0,00	1	818,83	0,00	818,83	
401	str.	Moldova	arteta	110,64	2												

Suprafata Deszapezire trotuar si carosabii										Total suprafata carosabii + trotuar									
Nr. crt.	Tip art.	Atena	Stare tehnica	Lungime ax artina	Nr. Ripole	Suprafata carosabii	Latime medie carosabii	Suprafata de lucru trotuar	U1	1 < 7 m carosabii		1 > 7 m		Total suprafata Trotuar		Total suprafata carosabii + trotuar			
										carosabii				trotuar		masurata			
										recon				masurata		Suprafata (mp)			
409	str.	Popovici (Ordinatie-Bereanarii)	asfalt	645,90	2,00	4.566,57	D	1.601,13	1	4.566,57	0	0,00	1	4.566,57	0,00	4.566,57			
410	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	137,79	2,00	996,96	D	7,24	1	996,96	0	0,00	1	996,96	0,00	996,96			
411	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	94,32	2,00	758,98	D	8,05	1	758,98	0	0,00	1	758,98	0,00	758,98			
412	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	107,40	2,00	405,17	F	3,79	1	405,17	0	0,00	1	405,17	0,00	405,17			
413	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	338,40	2,00	2.541,28	D	7,21	1	2.541,28	0	0,00	1	2.541,28	0,00	2.541,28			
414	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	415,40	2,00	2.474,45	D	6,51	1	2.474,45	0	0,00	1	2.474,45	0,00	2.474,45			
415	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	904,40	2,00	5.462,27	D	7,11	1	5.462,27	0	0,00	1	5.462,27	0,00	5.462,27			
416	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	60,80	2,00	331,39	D	4,02	1	331,39	0	0,00	1	331,39	0,00	331,39			
417	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	614,60	2,00	3.809,80	D	6,20	1	3.809,80	0	0,00	1	3.809,80	0,00	3.809,80			
418	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	218,07	2,00	1.613,04	D	7,41	1	1.613,04	0	0,00	1	1.613,04	0,00	1.613,04			
419	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	194,98	2,00	1.531,14	D	7,85	1	1.531,14	0	0,00	1	1.531,14	0,00	1.531,14			
420	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	688,80	2,00	4.567,26	D	6,63	1	4.567,26	0	0,00	1	4.567,26	0,00	4.567,26			
421	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	186,35	2,00	1.116,17	E	5,99	1	1.116,17	0	0,00	1	1.116,17	0,00	1.116,17			
422	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	260,30	2,00	1.548,80	D	5,95	1	1.548,80	0	0,00	1	1.548,80	0,00	1.548,80			
423	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	1.063,84	2,00	6.646,02	D	6,48	1	6.646,02	0	0,00	1	6.646,02	0,00	6.646,02			
424	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	649,70	2,00	5.089,80	D	7,83	1	5.089,80	0	0,00	1	5.089,80	0,00	5.089,80			
425	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	233,12	2,00	1.392,43	E	5,99	1	1.392,43	0	0,00	1	1.392,43	0,00	1.392,43			
426	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	97,20	2,00	637,02	D	6,55	1	637,02	0	0,00	1	637,02	0,00	637,02			
427	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	0,00	2,00	2.743,40	A	0,00	1	2.743,40	0	0,00	1	2.743,40	0,00	2.743,40			
428	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	270,20	2,00	1.873,10	D	6,93	1	1.873,10	0	0,00	1	1.873,10	0,00	1.873,10			
429	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	83,30	2,00	241,48	F	2,90	1	241,48	0	0,00	1	241,48	0,00	241,48			
430	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	224,80	2,00	1.365,40	D	6,07	1	1.365,40	0	0,00	1	1.365,40	0,00	1.365,40			
431	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	527,95	2,00	4.491,59	D	8,67	1	4.491,59	0	0,00	1	4.491,59	0,00	4.491,59			
432	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	493,68	2,00	3.427,95	D	6,94	1	3.427,95	0	0,00	1	3.427,95	0,00	3.427,95			
433	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	25,80	2,00	165,44	F	6,41	1	165,44	0	0,00	1	165,44	0,00	165,44			
434	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	425,40	2,00	2.848,30	D	6,70	1	2.848,30	0	0,00	1	2.848,30	0,00	2.848,30			
435	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	377,40	2,00	2.446,14	D	6,75	1	2.446,14	0	0,00	1	2.446,14	0,00	2.446,14			
436	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	547,30	2,00	3.288,50	D	6,75	1	3.288,50	0	0,00	1	3.288,50	0,00	3.288,50			
437	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	389,70	2,00	2.716,80	D	6,98	1	2.716,80	0	0,00	1	2.716,80	0,00	2.716,80			
438	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	287,80	2,00	2.281,56	D	4,60	1	2.281,56	0	0,00	1	2.281,56	0,00	2.281,56			
439	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	480,50	2,00	3.683,87	D	6,00	1	3.683,87	0	0,00	1	3.683,87	0,00	3.683,87			
440	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	1.004,70	2,00	6.937,75	D	3,67	1	6.937,75	0	0,00	1	6.937,75	0,00	6.937,75			
441	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	114,26	2,00	639,47	D	5,60	1	639,47	0	0,00	1	639,47	0,00	639,47			
442	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	1.011,70	2,00	12.313,91	B	12,17	1	12.313,91	0	0,00	1	12.313,91	0,00	12.313,91			
443	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	269,86	2,00	4.990,13	B	17,01	1	4.990,13	0	0,00	1	4.990,13	0,00	4.990,13			
444	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	65,50	2,00	361,61	D	5,52	1	361,61	0	0,00	1	361,61	0,00	361,61			
445	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	1.365,10	2,00	10.153,46	B	7,45	1	10.153,46	0	0,00	1	10.153,46	0,00	10.153,46			
446	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	1.344,60	2,00	12.691,51	A	10,11	1	12.691,51	0	0,00	1	12.691,51	0,00	12.691,51			
447	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	204,30	2,00	689,18	D	5,18	1	689,18	0	0,00	1	689,18	0,00	689,18			
448	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	150,30	2,00	594,25	D	3,96	1	594,25	0	0,00	1	594,25	0,00	594,25			
449	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	128,30	2,00	566,60	D	4,43	1	566,60	0	0,00	1	566,60	0,00	566,60			
450	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	521,40	2,00	4.024,42	D	10,71	1	4.024,42	0	0,00	1	4.024,42	0,00	4.024,42			
451	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	620,50	2,00	3.574,60	D	7,99	1	3.574,60	0	0,00	1	3.574,60	0,00	3.574,60			
452	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	68,60	2,00	199,67	F	2,91	1	199,67	0	0,00	1	199,67	0,00	199,67			
453	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	63,30	2,00	140,85	F	2,25	1	140,85	0	0,00	1	140,85	0,00	140,85			
454	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	94,50	2,00	386,84	F	4,09	1	386,84	0	0,00	1	386,84	0,00	386,84			
455	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	781,40	2,00	5.219,77	D	6,68	1	5.219,77	0	0,00	1	5.219,77	0,00	5.219,77			
456	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	197,73	2,00	1.036,19	D	6,50	1	1.036,19	0	0,00	1	1.036,19	0,00	1.036,19			
457	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	477,80	2,00	3.389,67	D	7,09	1	3.389,67	0	0,00	1	3.389,67	0,00	3.389,67			
458	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	89,17	2,00	605,25	D	6,79	1	605,25	0	0,00	1	605,25	0,00	605,25			
459	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	241,00	2,00	1.675,86	D	6,95	1	1.675,86	0	0,00	1	1.675,86	0,00	1.675,86			
460	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	570,00	2,00	3.933,80	D	6,90	1	3.933,80	0	0,00	1	3.933,80	0,00	3.933,80			
461	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	84,80	2,00	339,51	E	6,47	1	339,51	0	0,00	1	339,51	0,00	339,51			
462	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	330,10	2,00	2.182,54	F	6,79	1	2.182,54	0	0,00	1	2.182,54	0,00	2.182,54			
463	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	395,15	2,00	2.784,90	D	7,05	1	2.784,90	0	0,00	1	2.784,90	0,00	2.784,90			
464	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	457,13	2,00	3.232,90	D	7,08	1	3.232,90	0	0,00	1	3.232,90	0,00	3.232,90			
465	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	260,10	2,00	1.476,13	D	5,68	1	1.476,13	0	0,00	1	1.476,13	0,00	1.476,13			
466	str.	Poiana Florilor (Regina Maria - 13 June)	asfalt	150,00	2,00	901,28	D	6,01</											

Suprafețe de desapezire trotuar și carosabil

Nr. crt.	Tip art.	Artă	Stare tehnică artă/trotuar	Lungime ax artă	Nr. artă	Suprafața carosabil	Suprafața de lucru trotuar	medie carosabil	UI	Total suprafață		Total suprafață		Total suprafață	
										recenț	carosabil (mp)	recenț	trotuar	recenț	carosabil + trotuar Suprafață (mp)
481	str.	Săpina	artă	44.96	2.00	378.29	13.43	9.12			0.00	0.00	378.29	0.00	378.29
482	str.	Săpina	artă	61.10	2.00	3,385.36	1,642.26	5.79			3,385.36	0.00	0.00	0.00	3,385.36
483	str.	Săpina	artă	260.20	2.00	899.23	1,297.87	6.46			899.23	0.00	0.00	0.00	899.23
484	str.	Săpina	artă	200.76	2.00	1,297.87	1,297.87	6.46			1,297.87	0.00	0.00	0.00	1,297.87
485	str.	Săpina	artă	355.80	2.00	2,361.34	1,126.30	6.64			2,361.34	0.00	0.00	0.00	2,361.34
486	str.	Săpina	artă	225.19	2.00	1,536.00	927.47	6.82			1,536.00	0.00	0.00	0.00	1,536.00
487	str.	Săpina	artă	1,216.42	2.00	8,741.77	5,941.11	7.19			8,741.77	0.00	0.00	0.00	8,741.77
488	str.	Săpina	artă	141.90	2.00	412.45	127.14	7.91			412.45	0.00	0.00	0.00	412.45
489	str.	Săpina	artă	330.19	2.00	2,110.83	284.22	6.39			2,110.83	0.00	0.00	0.00	2,110.83
490	str.	Săpina	artă	523.40	2.00	3,555.25	1,938.82	7.14			3,555.25	0.00	0.00	0.00	3,555.25
491	str.	Săpina	artă	789.70	2.00	5,502.94	1,795.55	7.74			5,502.94	0.00	0.00	0.00	5,502.94
492	str.	Săpina	artă	393.10	2.00	2,786.48	1,431.21	8.84			2,786.48	0.00	0.00	0.00	2,786.48
493	str.	Săpina	artă	60.40	2.00	268.16	143.12	4.44			268.16	0.00	0.00	0.00	268.16
494	str.	Săpina	artă	549.70	2.00	2,778.05	1,576.18	5.23			2,778.05	0.00	0.00	0.00	2,778.05
495	str.	Săpina	artă	618.30	2.00	3,990.34	1,112.18	6.47			3,990.34	0.00	0.00	0.00	3,990.34
496	str.	Săpina	artă	160.67	2.00	1,112.18	523.21	6.92			1,112.18	0.00	0.00	0.00	1,112.18
497	str.	Săpina	artă	175.91	2.00	1,046.54	383.15	5.99			1,046.54	0.00	0.00	0.00	1,046.54
498	str.	Săpina	artă	119.21	2.00	798.02	321.74	6.69			798.02	0.00	0.00	0.00	798.02
499	str.	Săpina	artă	449.23	2.00	3,877.18	1,194.62	9.15			3,877.18	0.00	0.00	0.00	3,877.18
500	str.	Săpina	artă	1,216.51	2.00	28,547.22	9,171.82	24.37			28,547.22	0.00	0.00	0.00	28,547.22
501	str.	Săpina	artă	880.09	2.00	9,171.82	6,671.01	10.69			9,171.82	0.00	0.00	0.00	9,171.82
502	str.	Săpina	artă	960.48	2.00	6,671.01	2,933.36	6.95			6,671.01	0.00	0.00	0.00	6,671.01
503	str.	Săpina	artă	443.24	2.00	1,743.37	1,431.21	7.42			1,743.37	0.00	0.00	0.00	1,743.37
504	str.	Săpina	artă	448.99	2.00	3,183.51	1,509.53	7.09			3,183.51	0.00	0.00	0.00	3,183.51
505	str.	Săpina	artă	164.27	2.00	1,021.55	655.93	7.23			1,021.55	0.00	0.00	0.00	1,021.55
506	str.	Săpina	artă	845.93	2.00	7,525.04	2,934.79	9.01			7,525.04	0.00	0.00	0.00	7,525.04
507	str.	Săpina	artă	149.80	2.00	1,141.25	605.96	7.62			1,141.25	0.00	0.00	0.00	1,141.25
508	str.	Săpina	artă	729.70	2.00	2,946.35	1,320.80	6.90			2,946.35	0.00	0.00	0.00	2,946.35
509	str.	Săpina	artă	194.12	2.00	1,272.88	827.22	6.78			1,272.88	0.00	0.00	0.00	1,272.88
510	str.	Săpina	artă	690.70	2.00	3,513.53	3,513.53	6.98			3,513.53	0.00	0.00	0.00	3,513.53
511	str.	Săpina	artă	436.00	2.00	2,648.19	2,648.19	6.31			2,648.19	0.00	0.00	0.00	2,648.19
512	str.	Săpina	artă	398.70	2.00	2,025.43	821.34	5.08			2,025.43	0.00	0.00	0.00	2,025.43
513	str.	Săpina	artă	157.10	2.00	793.19	428.15	5.05			793.19	0.00	0.00	0.00	793.19
514	str.	Săpina	artă	766.90	2.00	3,955.84	1,264.93	5.57			3,955.84	0.00	0.00	0.00	3,955.84
515	str.	Săpina	artă	1,431.37	2.00	20,677.27	13,424.38	14.73			20,677.27	0.00	0.00	0.00	20,677.27
516	str.	Săpina	artă	319.40	2.00	2,249.59	752.34	5.59			2,249.59	0.00	0.00	0.00	2,249.59
517	str.	Săpina	artă	230.04	2.00	1,230.91	1,230.91	5.59			1,230.91	0.00	0.00	0.00	1,230.91
518	str.	Săpina	artă	344.77	2.00	1,454.52	1,454.52	5.78			1,454.52	0.00	0.00	0.00	1,454.52
519	str.	Săpina	artă	210.47	2.00	1,228.09	733.13	5.83			1,228.09	0.00	0.00	0.00	1,228.09
520	str.	Săpina	artă	1,296.00	2.00	8,689.57	2,455.87	8.07			8,689.57	0.00	0.00	0.00	8,689.57
521	str.	Săpina	artă	111.50	2.00	701.31	701.31	6.29			701.31	0.00	0.00	0.00	701.31
522	str.	Săpina	artă	276.80	2.00	1,679.43	1,679.43	6.07			1,679.43	0.00	0.00	0.00	1,679.43
523	str.	Săpina	artă	373.30	2.00	2,554.99	2,554.99	6.83			2,554.99	0.00	0.00	0.00	2,554.99
524	str.	Săpina	artă	330.33	2.00	1,833.83	606.55	6.34			1,833.83	0.00	0.00	0.00	1,833.83
525	str.	Săpina	artă	701.04	2.00	3,716.82	3,716.82	7.98			3,716.82	0.00	0.00	0.00	3,716.82
526	str.	Săpina	artă	407.30	2.00	2,705.03	2,705.03	6.64			2,705.03	0.00	0.00	0.00	2,705.03
527	str.	Săpina	artă	813.30	2.00	5,620.34	3,982.29	6.91			5,620.34	0.00	0.00	0.00	5,620.34
528	str.	Săpina	artă	455.30	2.00	3,083.60	3,083.60	6.77			3,083.60	0.00	0.00	0.00	3,083.60
529	str.	Săpina	artă	74.30	2.00	379.29	379.29	5.10			379.29	0.00	0.00	0.00	379.29
530	str.	Săpina	artă	50.30	2.00	362.27	362.27	4.79			362.27	0.00	0.00	0.00	362.27
531	str.	Săpina	artă	139.60	2.00	668.96	668.96	4.79			668.96	0.00	0.00	0.00	668.96
532	str.	Săpina	artă	1,192.06	2.00	14,424.38	14,424.38	12.26			14,424.38	0.00	0.00	0.00	14,424.38
533	str.	Săpina	artă	848.59	2.00	11,968.84	11,968.84	14.13			11,968.84	0.00	0.00	0.00	11,968.84
534	str.	Săpina	artă	318.30	2.00	2,903.48	1,523.37	12.27			2,903.48	0.00	0.00	0.00	2,903.48
535	str.	Săpina	artă	157.40	2.00	1,488.20	1,488.20	3.79			1,488.20	0.00	0.00	0.00	1,488.20
536	str.	Săpina	artă	250.80	2.00	1,824.50	1,824.50	5.93			1,824.50	0.00	0.00	0.00	1,824.50
537	str.	Săpina	artă	213.00	2.00	1,122.96	1,122.96	5.75			1,122.96	0.00	0.00	0.00	1,122.96
538	str.	Săpina	artă	193.30	2.00	1,354.59	1,354.59	6.36			1,354.59	0.00	0.00	0.00	1,354.59
539	str.	Săpina	artă	149.30	2.00	964.21	964.21	6.46			964.21	0.00	0.00	0.00	964.21
540	str.	Săpina	artă	155.70	2.00	756.73	756.73	4.86			756.73	0.00	0.00	0.00	756.73
541	str.	Săpina	artă	302.45	2.00	1,824.50	1,824.50	6.03			1,824.50	0.00	0.00	0.00	1,824.50
542	str.	Săpina	artă	1,254.08	2.00	9,801.32	9,801.32	7.96			9,801.32	0.00	0.00	0.00	9,801.32
543	str.	Săpina	artă	1,725.32	2.00	13,156.52	13,156.52	12.24			13,156.52	0.00	0.00	0.00	13,156.52
544	str.	Săpina	artă	1,335.63	2.00	11,715.96	11,715.96	13.11			11,715.96	0.00	0.00	0.00	11,715.96
545	str.	Săpina	artă	1,335.42	2.00	15,393.11	15,393.11	13.83			15,393.11	0.00	0.00	0.00	15,393.11
546	str.	Săpina	artă	1,409.45	2.00	11,222.49	11,222.49	14.43			11,222.49	0.00	0.00	0.00	11,222.49
547	str.	Săpina	artă	874.10	2.00	5,212.58	5,212.58	6.51			5,212.58	0.00	0.00	0.00	5,212.58
548	str.	Săpina	artă	353.70	2.00	2,699.35	2,699.35	7.63			2,699.35	0.00	0.00	0.00	2,699.35
549	str.	Săpina	artă	212.55	2.00	1,938.88	1,938.88	12.24			1,938.88	0.00	0.00	0.00	1,938.88
550	str.	Săpina	artă	223.71	2.00	2,611.56	2,611.56	13.11			2,611.56	0.00	0.00	0.00	2,611.56
551	str.	Săpina	artă	298.15	2.00	2,273.06	2,273.06	7.62			2,273.06	0.00	0.00	0.00	2,273.06
552	str.	Săpina	artă	153.90	2.00	975.54	975.54	6.34			975.54	0.00	0.00	0.00	975.54
553	str.	Săpina	artă	432.70	2.00	2,741.27	2,741.27	6.34			2,741.27	0.00	0.00	0.00	2,741.27
554	str.	Săpina	artă	344.79	2.00	1,672.04	1,672.04	7.62			1,672.04	0.00	0.00	0.00	1,672.04
555	str.	Săpina	artă	1,315.03	2.00	24,393.50	24,393.50	57.07			24,393.50	0.00	0.00	0.00	24,393.50
556	str.	Săpina	artă	1,403.65	2.00	45,637.21	45,637.21	57.07			45,637.21	0.00	0.00	0.00	45,637.21
557	str.	Săpina	artă	140.10	2.00	768.70	768.70	5.49			768.70	0.00	0.00	0.00	768.70
558	str.	Săpina	artă	671.55	2.00	5,928.53	5,928.53	9.06			5,928.53	0.00	0.00	0.00	5,928.53
559	str.	Săpina	artă	251.03	2.00	1,430.70	1,430.70	5.80			1,430.70	0.00	0.00	0.00	1,430.70

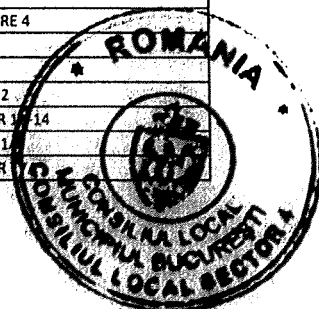


Suprafețe Dezapezire trotuar și carosabil

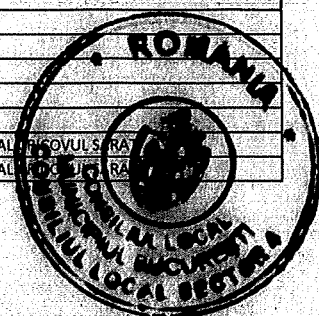
Suprafețe Deschizere trotuar și carosabil																			
Nr. crt.	Tip art.	Artă	Stare tehnică artă/trotuar	Lungime ax artă	Nr. Pipoie	Suprafața carosabil	Latime modul carosabil	Suprafața de lucru trotuar	Total suprafața Carosabil Suprafață (mp)		U1		I < 7 m carosabil		I > 7 m		Total suprafața Trotuar manus		Total suprafața carosabil + trotuar Suprafață (mp)
									recen	Suprafață (mp)	recen	carosabil	recen	manus					
573	str.	Vicior Popescu, str. 101	artă	604.40	2.00	2,900.08	D	5,35	1,632.61	1	2,850.08	0	0.00	1	2,850.08	0	0.00	0.00	2,850.08
574	str.	Vicior Popescu, str. 101	artă	397.23	2.00	2,318.90	D	7.10	2,023.50	1	2,818.90	0	0.00	1	2,818.90	0	0.00	0.00	2,818.90
575	al.	Vigara	artă	82.08	2.00	379.00	D	4.62	273.79	1	379.00	0	0.00	1	379.00	0	0.00	0.00	379.00
576	str.	Vigara	artă	204.25	2.00	1,186.92	D	8.94	596.21	1	1,186.92	0	0.00	1	1,186.92	0	0.00	0.00	1,186.92
577	str.	Vigara - Bănești	artă	2,119.10	2.00	32,215.03	C	15.24	12,551.94	1	32,215.03	1	32,215.03	1	12,551.94	0	0.00	0.00	44,766.97
578	str.	Vigara	artă	241.66	2.00	1,484.18	D	6.14	997.76	1	1,484.18	0	0.00	1	1,484.18	0	0.00	0.00	1,484.18
579	str.	Vigara	artă	295.50	2.00	2,007.51	D	6.79	1,198.54	1	2,007.51	0	0.00	1	2,007.51	0	0.00	0.00	2,007.51
580	str.	Vicior Popescu, str. 101	artă	140.67	2.00	883.81	D	6.40	289.47	1	883.81	0	0.00	1	883.81	0	0.00	0.00	883.81
581	str.	Vigara	artă	105.40	2.00	672.12	D	6.38	314.27	1	672.12	0	0.00	1	672.12	0	0.00	0.00	672.12
582	str.	Vigara	artă	697.30	2.00	4,544.29	D	6.52	2,085.89	1	4,544.29	0	0.00	1	4,544.29	0	0.00	0.00	4,544.29
583	str.	Vigara	artă	233.00	2.00	4,982.06	E	7.52	2,515.1	1	4,982.06	0	0.00	1	4,982.06	0	0.00	0.00	4,982.06
584	str.	Vigara	artă	58.83	2.00	162.42	F	2.76	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00
585	str.	Vigara	artă	30.10	2.00	162.73	E	5.41	87.69	1	162.73	0	0.00	1	162.73	0	0.00	0.00	162.73
586	str.	Vigara	artă	148.00	2.00	765.89	D	5.17	375.68	1	765.89	0	0.00	1	765.89	0	0.00	0.00	765.89
587	str.	Vigara	artă	453.70	2.00	3,257.34	D	7.18	1,545.67	1	3,257.34	0	0.00	1	3,257.34	0	0.00	0.00	3,257.34
588	str.	Vigara	artă	309.00	2.00	2,165.54	D	7.01	1,117.03	1	2,165.54	0	0.00	1	2,165.54	0	0.00	0.00	2,165.54
589	al.	Vigara	artă	182.60	2.00	967.17	D	5.31	402.10	1	967.17	0	0.00	1	967.17	0	0.00	0.00	967.17
590	str.	Vigara	artă	181.16	2.00	1,124.71	F	6.21	613.33	1	1,124.71	0	0.00	1	1,124.71	0	0.00	0.00	1,124.71
591	str.	Vigara	artă	114.90	2.00	480.96	F	4.19	218.67	1	480.96	0	0.00	1	480.96	0	0.00	0.00	480.96
592	str.	Vigara	artă	158.00	2.00	745.98	D	4.72	399.00	1	745.98	0	0.00	1	745.98	0	0.00	0.00	745.98
593	str.	Vigara	artă	42.70	2.00	149.45	F	3.50	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00
594	str.	Vigara	artă	157.60	2.00	642.32	F	4.08	557.21	1	642.32	0	0.00	1	642.32	0	0.00	0.00	642.32
595	str.	Vigara	artă	203.03	2.00	1,430.53	D	7.05	671.81	1	1,430.53	0	0.00	1	1,430.53	0	0.00	0.00	1,430.53
596	str.	Vigara	artă	86.90	2.00	597.96	D	6.88	255.13	1	597.96	0	0.00	1	597.96	0	0.00	0.00	597.96
597	str.	Vigara	artă	59.80	2.00	182.80	F	3.06	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00
Total									1,000,287.42	2,199,336.46	974,102.20	1.00	642,480.01	1.00	1,567,336.87	1.00	437,178.24	183,861.31	2,637,014.22

Situație Puncte de colectare - Sector 4

Nr. Crt.	Tip Artera	Strada	Numar	Bloc	Etaje	Scari	Numar Ghene	Locatie Ghena / Numar Ghena (noua)
1	STR	HUEDIN	5	6	4	4	1	100
2	STR	HUEDIN	3	7	4	4	1	101
3	STR	LAMOTESTI	4	5	4	2	1	BL 5 SC 1
4	STR	LAMOTESTI	6	4	4	2	1	BL 4 SC 1
5	STR	HUEDIN	10	D19	4	4	1	BL D19 SC 1
6	STR	HUEDIN	12	D20	4	4	1	BL D20 SC 4
11	AL	LAMOTESTI	3	14	4	2	1	BL 14 SC 2
12	AL	LAMOTESTI	1	15	4	2	1	BL 15 SC 1
15	STR	LAMOTESTI	2	10	4	4	1	6
16	AL	CREVEDIA	2	16	4	4	1	BL 16 SC 1
17	AL	CREVEDIA	1	17	4	4	1	BL 17 SC 4
20	STR	UIOARA	12	35	4	2	1	BL 35
22	AL	GORNESTI	3	52	4	3		BL 50 BL 51
23	AL	UIOARA	4A	48BIS	4	2		BL 50 BL 51
24	AL	GORNESTI	4	56	4	3	3	77 78 79
25	AL	GORNESTI	2	55	4	3	1	76
26	STR	UIOARA	4	50	4	3	1	BL 50
27	STR	UIOARA	2	49	4	3	1	STR UIORA X AL UIOARA
28	AL	UIOARA	3	45	4	3		STR UIORA X AL UIOARA
29	AL	UIOARA	1	44	4	3		STR UIORA X AL UIOARA
30	AL	UIOARA	4	48	4	3	1	96
31	AL	UIOARA	6	54	4	3		96
32	AL	GORNESTI	5	53	4	3		96
33	AL	UIOARA	5	46	4	3		96
34	AL	CETATEA VECHE	4	47	4	3	1	68
35	AL	CETATEA VECHE	2A	28BIS	4	4		68
36	AL	CETATEA VECHE	2B	38BIS	4	2		68
37	AL	CETATEA VECHE	2	41	4	3		68
38	STR	CETATEA VECHE	6	28BIS	4	2		68
39	STR	CETATEA VECHE	2	40	4	3		68
40	AL	CETATEA VECHE	4	39	4	3		68
41	AL	CETATEA VECHE	1	37	4	3		BL 41
42	AL	CETATEA VECHE	3	38	4	3		BL 41
43	STR	CETATEA VECHE	2A	5	4	4	1	92
44	STR	UIOARA	12A	12BIS	4	2	1	BL 12BIS
54	STR	HUEDIN	8	D18	4	3	2	BL D18 SC 3
59	STR	HUEDIN	4	A12	4	4	2	BL A12
61	STR	HUEDIN	11A	III/21A	4	3	1	BL III/21A SC 3
62	STR	UIOARA	10	36	4	4	2	74 75
63	STR	UIOARA	8	42	4	3	1	BL 42
64	STR	UIOARA	6	43	4	3	1	BL 43
67	STR	IZVORUL MURESULUI	13	D22	4	8	1	212
68	STR	IZVORUL MURESULUI	8	A4	4	4	1	211
69	STR	IZVORUL MURESULUI	2	A9	4	6	1	BL A9
70	STR	IZVORUL MURESULUI	1	O5	4	6	1	263
71	STR	IZVORUL MURESULUI	5	D6	4	6	1	262
72	STR	IZVORUL MURESULUI	3	D23	4	6	1	261
73	STR	IZVORUL MURESULUI	7	D7	4	6	1	259
74	STR	IZVORUL MURESULUI	9	D9	4	6	1	BL D9 SC F
75	STR	IZVORUL MURESULUI	11	A11	4	8	1	BL A11 SC A
76	STR	IZVORUL CRISULUI	15	A8	4	6	1	STR IZVORUL CRISULUI X STR RESITA
77	STR	IZVORUL CRISULUI	12	D4	4	4	1	BL D4 SC A
78	STR	IZVORUL CRISULUI	10	D3	4	4	1	BL D3 SC A
79	STR	IZVORUL CRISULUI	8	D2	4	4	1	BL D2 SC D
80	STR	IZVORUL CRISULUI	11	A7	4	6	1	BL A7
81	AL	IZVORUL CRISULUI	1	D16	4	4	1	BL D16
85	CAL	SERBAN VODA	288	B2	2	2	2	Bloc B2 SERBAN VODA 288
88	CAL	SERBAN VODA	282	11	4	1	1	Bloc 11 SERBAN VODA 282
95	STR	POTERASI	20-22	BLOC	4		1	Bloc BLOC POTERASI 20-22
96	STR	MITROPOLIT GRIGORE	4	BLOC	4		1	Bloc BLOC MITROPOLIT GRIGORE 4
101	STR	VERZISORI	6	BLOC	2	6	1	Bloc BLOC VERZISORI 6
116	STR	MIRCEA CIOBANU	8	BLOC	3		1	Bloc BLOC MIRCEA CIOBANU 8
117	STR	MIRCEA CIOBANU	12	BLOC	3		1	Bloc BLOC MIRCEA CIOBANU 12
124	BD	DIMITRIE CANTEMIR	12-14	BLOC	4	3	1	Bloc BLOC DIMITRIE CANTEMIR 12-14
133	BD	DIMITRIE CANTEMIR	21A	4A	4	1	1	Bloc 4A DIMITRIE CANTEMIR 21A
136	BD	DIMITRIE CANTEMIR	17A	BLOC	3		1	Bloc BLOC DIMITRIE CANTEMIR 17A



137	BD	DIMITRIE CANTEMIR	15A	BLOC	3		1	Bloc BLOC DIMITRIE CANTEMIR 15A
138	BD	DIMITRIE CANTEMIR	13A	BLOC	3		1	Bloc BLOC DIMITRIE CANTEMIR 13A
139	STR	AVALANSEI	14-16	1	4	2	1	Bloc 1 AVALANSEI 14-16
140	STR	AVALANSEI	14-16	2	4	2	1	Bloc 2 AVALANSEI 14-16
142	STR	MELINESTI	15	4	4	2	1	Bloc 4 MELINESTI 15
143	STR	GIOVANNI BOCCACCIO	103	5	4	1	1	64
144	STR	GIOVANNI BOCCACCIO	99	7	4	1	1	BL 7
145	STR	GIOVANNI BOCCACCIO	97	8	4	1	1	BL 7
146	STR	PERONI	52	9	4	1	1	BL 9
147	STR	MELINESTI	17	14	4	1	1	BL 14
148	STR	MELINESTI	19	13	4	1	1	BL 13
149	STR	MELINESTI	21	12	4	1	1	BL 12
150	STR	MELINESTI	23	11	4	1	1	Bloc 11 MELINESTI 23
151	STR	PERONI	9	10	4	1	1	BL 10
152	STR	GIOVANNI BOCCACCIO	101	6	4	1	1	Bloc 6 GIOVANNI BOCCACCIO 101
156	STR	SOLDAT DUMITRU MINCA	32	24	4	1	2	BL 24
157	STR	SOLDAT DUMITRU MINCA	34	125	4	1	1	Bloc 125 SOLDAT DUMITRU MINCA 34
195	STR	SOIMUS	23	2	4	2	1	BL 2
196	STR	STOIAN MILITARU	103	BLOC	2	5	2	STR STOIAN MILITARU 103
197	STR	STOIAN MILITARU	105	1	4	2	1	BL 1
198	STR	STOIAN MILITARU	101	3	4	2	1	66
199	STR	CRISUL ALB	33	3	4	2	1	BL 3
200	INT	CRISUL ALB	35	4	4	2	1	BL 3
201	STR	STOIAN MILITARU	99	4	4	2	1	BL 4
202	STR	STOIAN MILITARU	97	4	4	4	1	BL 4
215	STR	CRISUL ALB	37	5	4	6	1	Bloc 5 CRISUL ALB 37
216	INT	CRISUL ALB	32	6	4	2	1	Bloc 6 CRISUL ALB 32
217	INT	CRISUL ALB	39	6	4	2	1	BL 6
218	STR	MELINESTI	9	1	4	2	1	Bloc 1 MELINESTI 9
219	STR	MELINESTI	11	2	4	2	1	Bloc 2 MELINESTI 11
220	STR	MELINESTI	13	3	4	2	1	Bloc 3 MELINESTI 13
253	STR	NICOLAE MARINESCU	5	A1	4	1	1	65
254	STR	NICOLAE MARINESCU	3	A2	4	1		65
255	STR	NICOLAE MARINESCU	5	A3	4	1	1	BL A3
256	STR	NICOLAE MARINESCU	7	A4	4	1	1	BL A3
266	STR	RADULUI	2	8A	4	2	2	Bloc 8A RADULUI 2
267	STR	RADULUI	4	10A	4	2	2	Bloc 10A RADULUI 4
268	STR	ANTON COLORIAN	1	9A	4	2	2	Bloc 9A ANTON COLORIAN 1
277	SOS	OLTENITEI	134-136	M1	4	10	1	BL 138
290	STR	PADUROIU	7	30	4	4	2	BL 30
291	STR	PADUROIU	8	28	4	3	1	BL 26
292	STR	PADUROIU	10	27	4	4	3	Bloc 27 PADUROIU 10
293	STR	BALTITA	4	26	4	3	1	BL 26
294	STR	SECUIOR	5	29	4	4	4	Bloc 29 SECUIOR 5
301	AL	CRICOVUL DULCE	13	19	4	2	1	AL CRICOVUL DULCE X AL ADRIAN DAN URUCU
302	AL	SECUIOR	1	24	4	4	1	AL MIOARA LUIZA MIREA X AL SECUIOR
303	AL	MIOARA LUIZA MIREA	1	N22	4	4	1	AL MIOARA LUIZA MIREA X AL SECUIOR
307	STR	NITU VASILE	36	1	4	2	1	BL 1
309	STR	NITU VASILE	42	2	4	4	1	AL SECUIOR 6
311	STR	NITU VASILE	44	3	4	3	1	AL SECUIOR 6
313	STR	NITU VASILE	46	4	4	3	1	206
318	STR	SECUIOR	13A	B46	4	2	1	B46
319	STR	SECUIOR	11A	B47	4	2	1	Bloc B47 SECUIOR 11A
331	AL	CRICOVUL DULCE	1	N16	4	6	1	AL CRICOVUL DULCE X AL CRICOVUL DULCE
332	AL	CRICOVUL DULCE	3	15	4	2	1	AL CRICOVUL DULCE X AL CRICOVUL DULCE
333	AL	CRICOVUL DULCE	2-4	17	4	8	1	134
334	AL	CRICOVUL DULCE	5	16	4	2		134
335	AL	CRICOVUL DULCE	7	17	4	2		134
336	AL	CRICOVUL DULCE	9	18	4	2	1	AL CRICOVUL DULCE X AL DONEA DIANA
339	STR	NITU VASILE	46	4	4	3		206
340	STR	NITU VASILE	48	5	4	3		206
341	STR	NITU VASILE	80	6	4	2		206
342	STR	NITU VASILE	54	8	4	2	1	AL LUIZA MIOARA X STR NITU VASILE
343	STR	NITU VASILE	56	9	4	4	1	AL LUIZA MIOARA X STR NITU VASILE
344	STR	NITU VASILE	58	10	4	4	1	55
345	STR	NITU VASILE	60	11	4	3	1	56
349	AL	CRICOVUL SARAT	9	27	4	3		55
350	AL	CRICOVUL SARAT	7	11	4	3		55
351	AL	CRICOVUL SARAT	5	12	4	4		56
353	AL	CRICOVUL SARAT	3	14	4	4		BL 13
355	STR	REZONANTEI	1-3	15-16	4	7	1	STR REZONANTEI X AL CRICOVUL SARAT
356	STR	REZONANTEI	4	13	4	2		STR REZONANTEI X AL CRICOVUL SARAT



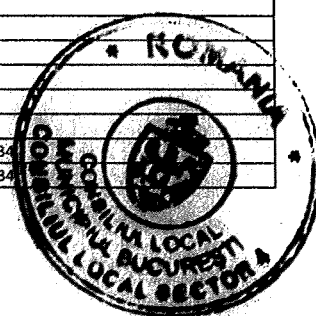
360	STR	SECUIOR	6	32	4	3	1	BL 32
361	STR	SECUIOR	7	31	4	4	1	BL 31
362	STR	BALTITA	7	31	4	3	1	BL 7
363	STR	BALTITA	9	34	4	3	1	BL 9
364	STR	BALTITA	10	35	4	3	1	BL 10
365	STR	GHEORGHE TACHE	4	B41	4	2	1	BL B41
366	STR	HUSI	8	31	4	3	1	BL 31
367	STR	BALTITA	12	32	4	3	1	BL 32
368	STR	HUSI	11	36	4	3	1	BL 36
369	STR	HUSI	9	37	4	4	2	BL 37
370	STR	HUSI	7	PA1	4	2	1	BL PA1
371	STR	HUSI	5	PA2	4	2	1	BL PA2
372	STR	HUSI	1	1	4	2	1	BL 1
373	STR	HUSI	3	BLOC	3	2	1	STR HUSI 3
374	STR	GHEORGHE TACHE	6	43	4	3	2	BL 43
375	STR	GHEORGHE TACHE	8	44	4	3	2	BL 44
377	STR	REZONANTEI	6	14	4	2	1	STR CRICOVUL SARAT BL 13
378	AL	ADRIAN DAN URUCU	4	N15	4	2	1	104
379	AL	ADRIAN DAN URUCU	4	N17	4	6		104
382	AL	ADRIAN DAN URUCU	3	N16	4			104
384	AL	DIANA ALEXANDRA DONEA	2	32	3	8	3	Bloc 32 DIANA ALEXANDRA DONEA 2
385	AL	DIANA ALEXANDRA DONEA	1	19	2	4		AL SECUIOR X AL DONEA DIANA
389	AL	MIOARA LUIZA MIREA	N2	33	3	8	3	Bloc 33 MIOARA LUIZA MIREA N2
390	AL	MIOARA LUIZA MIREA	4	20	4	2	1	BL 20
391	AL	MIOARA LUIZA MIREA	2A	N20	4	2	1	BL N20
392	AL	MIOARA LUIZA MIREA	8	7	4	2	1	BL 7
395	AL	MIOARA LUIZA MIREA	1A	N23	4	4	1	BL N23
397	AL	SECUIOR	8	N24	4	2	1	PUNCT TRAFU BL N24
398	AL	SECUIOR	2A	N25	4	2	1	PUNCT TRAFU BL N25
399	STR	IZVORUL TROTUSULUI	1	D24	4	6	1	BL D24
400	STR	IZVORUL TROTUSULUI	2	A17	4	2	1	260
401	STR	IZVORUL TROTUSULUI	2	D8	4	6		260
402	STR	IZVORUL TROTUSULUI	3	D14	4	4	1	BL D14 SC 4
403	STR	IZVORUL TROTUSULUI	5	D15	4	4	1	BL D15 SC 1
405	STR	IZVORUL OLTULUI	4	4	4		1	BL 4 SC D
407	STR	IZVORUL OLTULUI	2	25	4	6	1	BL 25 SC A
409	AL	IZVORUL OLTULUI	4	33	4	2	2	Bloc 33 IZVORUL OLTULUI 4
410	AL	IZVORUL OLTULUI	1	26	4	6	1	BL 26 SC 5
411	AL	IZVORUL OLTULUI	3	27	4	4	1	BL 27 SC 4
412	AL	IZVORUL OLTULUI	5	28	4	4	1	BL 28 SC A
413	AL	IZVORUL OLTULUI	6	29	4	4	1	BL 28 SC D
415	STR	SEMENIC	3	24	4	4	1	BL 24 SC D
416	STR	SEMENIC	2	20	4	4	4	BL 20
418	STR	RESITA	16	D17	4	8	1	270
419	STR	HUEDIN	8	D18	4	4	1	BL D18
420	STR	IZVORUL MURESULUI	10	10	4	6	1	BL D10
421	STR	IZVORUL CRISULUI	7	A5	4	4	1	BL A5
422	STR	IZVORUL CRISULUI	9	A6	4	4	1	BL A6
423	AL	IZVORUL CRISULUI	4	A15	4	4	1	133
424	AL	IZVORUL CRISULUI	2	A14	4	4		133
425	STR	HUEDIN	14	A13	4	6	1	130
426	AL	IZVORUL CRISULUI	6	A16	4	4	1	131
427	AL	IZVORUL CRISULUI	3	D21	4	4		131
428	STR	IZVORUL CRISULUI	2	D1	4	4	1	268
429	STR	IZVORUL CRISULUI	3	A2	4	4	1	BL A2 SC D
430	STR	IZVORUL CRISULUI	5	A3	4	4	1	BL A3 SC 4
431	STR	IZVORUL CRISULUI	1	A1	4	4	1	271
432	AL	TEBEA	8	D12	4	4	1	BL D12 SC A
433	AL	TEBEA	10	D13	4	4	1	BL D13 SC D
434	AL	TEBEA	6	D11	4	4	1	BL D11 SC D
435	AL	TEBEA	4	D10	4	4	1	BL D10 SC A
436	AL	TEBEA	2A	102	4	4	1	BL 102 SC A
437	AL	TEBEA	28	101	4	4	1	BL 101 SC D
438	AL	TEBEA	2	103	4	4	1	BL 103
439	STR	RESITA	18	A18	4	4	1	STR RESITA X STR IZVORUL CRISULUI
440	STR	RESITA	20	A19	4	8	1	BL A19 SC H
441	STR	IZVORUL RECE	5	A10	4	6	1	260
446	BD	CONSTANTIN BRANCOVEANU	120	8	4	4	4	2,3,4,5
447	BD	CONSTANTIN BRANCOVEANU	122	9	4	2	1	6
448	BD	CONSTANTIN BRANCOVEANU	124	18	4	4	4	7,8,9,10
449	BD	CONSTANTIN BRANCOVEANU	126	19	4	2	1	11
459	STR	BORDESTI	1-5	1	4	4	1	#REF!



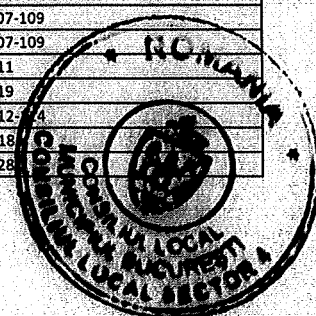
460	STR	BORDESTI	6A	1	2	2	1	#REF!
461	SOS	OLTENITEI	396A	1	4	4	1	#REF!
462	DRUM	CHEILE TURZII	123-135	1	4	4	2	#REF!
463	DRUM	CHEILE TURZII	121	1	4	4	1	#REF!
464	DRUM	CHEILE TURZII	117-117A	1	4	4	1	#REF!
467	STR	ALUVIUNII	47	1	3	2	1	#REF!
480	STR	PLAIUL FOII	36-38	2	3	4	1	#REF!
481	STR	TREI BRAZI	31-33	1	3	1	1	#REF!
482	STR	ION PECHIU	3-7	1	4	4	1	#REF!
486	SOS	VITAN-BARZESTI	20	Z11	3	1	1	#REF!
487	SOS	VITAN-BARZESTI	20	Z12 / 1	3	2	1	#REF!
488	SOS	VITAN-BARZESTI	20	Z12 / 2	3	2	1	#REF!
489	SOS	VITAN-BARZESTI	20	Z13 / 1	3	2	1	#REF!
490	SOS	VITAN-BARZESTI	20	Z13 / 2	3	2	1	Bloc Z13 / 2 VITAN-BARZESTI 20
491	STR	STRADUINTEI	11	D2	4	4	1	16
492	STR	STRADUINTEI	9	D3	4	4	1	17
493	AL	TERASEI	2	E1	4	4	1	19
494	AL	TERASEI	3	E3	4	3	1	18
495	AL	TERASEI	4	E2	4	3	1	205
496	AL	TERASEI	3C	PE3	4	4	1	125
497	AL	TERASEI	3B	PE2	4	4	1	Bloc PE2 TERASEI 3B
498	AL	TERASEI	3A	PE1	4	4	1	Bloc PE1 TERASEI 3A
499	AL	CICEU	9	E12	4	3	1	128
500	AL	CICEU	5	5B	4	1	1	127
501	AL	CICEU	7	E13	4	3	1	124
502	AL	CICEU	4	E10	4	4	1	103
503	AL	ALIORULUI	1	E11	4	3	1	129
504	STR	ALIORULUI	2	D13	4	4	1	21
505	STR	ALIORULUI	9	D6	4	4	1	27
506	STR	ALIORULUI	11	D5	4	4	1	20
507	AL	SOMESUL CALD	2	D10	4	4	1	Bloc D10 SOMESUL CALD 2
508	AL	NICULITEL	10	1	4	4	1	273
509	AL	NICULITEL	8	2	4	4	0	273
510	AL	NICULITEL	6	E6	4	3	1	Bloc E6 NICULITEL 6
511	AL	NICULITEL	4	E5	4	3	1	26
512	AL	NICULITEL	1	D4	4	4	1	24
513	AL	NICULITEL	2	E4	4	4	0	24
514	AL	ORNAMENTULUI	2	E7	4	4	1	22
515	AL	ORNAMENTULUI	4	E8	4	3	1	23
516	AL	ORNAMENTULUI	6	E9	4	3	1	28
517	AL	ORNAMENTULUI	1	D7	4	3	1	Bloc D7 ORNAMENTULUI 1
518	AL	RAUL TARGULUI	2	D8	4	4	1	126
519	AL	RAUL TARGULUI	1A	PE4	4	4	1	208
520	STR	MOLDOVITA	6	EM6	4	5	1	Bloc EM6 MOLDOVITA 6
521	STR	MOLDOVITA	9	1	4	8	1	Bloc 1 MOLDOVITA 9
522	STR	MOLDOVITA	11	3	4	6	1	Bloc 3 MOLDOVITA 11
524	STR	MOLDOVITA	21	13	4	4	1	Bloc 13 MOLDOVITA 21
525	STR	MOLDOVITA	23	15	4	6	1	Bloc 15 MOLDOVITA 23
526	STR	MOLDOVITA	25	17	4	4	1	Bloc 17 MOLDOVITA 25
527	AL	MOLDOVITA	3	C1	4	1	1	Bloc C1 MOLDOVITA 3
528	AL	MOLDOVITA	5	C5	4	1	1	Bloc C5 MOLDOVITA 5
529	AL	MOLDOVITA	1A	C4	4	1	1	Bloc C4 MOLDOVITA 1A
531	AL	EMIL RACOVITA	4	C6	4	2	1	Bloc C6 EMIL RACOVITA 4
532	STR	MOLDOVITA	8	EM5	4	6	1	Bloc EM5 MOLDOVITA 8
534	STR	EMIL RACOVITA	8	U1	4	4	1	223
535	STR	EMIL RACOVITA	8	U1	4	4	1	224
536	STR	EMIL RACOVITA	14	U2	4	4	1	226
537	STR	EMIL RACOVITA	14	U2	4	4	1	225
538	STR	EMIL RACOVITA	20	U3	4	4	1	227
539	STR	EMIL RACOVITA	20	U3	4	4	1	228
540	STR	EMIL RACOVITA	31	EM2	4	5	1	229
541	STR	EMIL RACOVITA	31	EM2	4	5	1	230
542	STR	EMIL RACOVITA	23	EM1	4	3	1	231
543	STR	EMIL RACOVITA	23	EM1	4	3	1	232
644	STR	COVASNA	41	F19	4	4	1	112
646	STR	COVASNA	16	F18	4	2	1	31
647	STR	COVASNA	39	F18	4	2	1	32
650	STR	DOROHOI	1	E21	4	3	1	Bloc E21 DOROHOI 1
653	STR	COVASNA	14	E16	4	2	1	111
654	STR	COVASNA	33	E27	4	1	0	112
655	STR	COVASNA	31	F26	4	2		Bloc F26 COVASNA 31
656	STR	COVASNA	12	F17	4	2	1	110



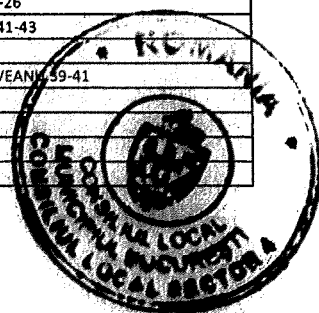
657	STR	COVASNA	10	E15	4	3	1	118
658	STR	COVASNA	6	F16	4	3	1	107
659	STR	COVASNA	4	E14	4	4	1	109
660	STR	COVASNA	2	F14	4	2	1	108
661	STR	COVASNA	3	EF23	4	3		Bloc EF23 COVASNA 3
662	STR	COVASNA	1	F2	4	3	1	15
665	BD	CONSTANTIN BRANCOVEANU	103	E13	4	3	2	13 / 14
666	STR	DOROHOI	16	F15	4	3	3	120
667	STR	COVASNA	4	E14	4	2	1	121
670	STR	DOROHOI	10	EF24	4	3	1	30
673	STR	COVASNA	17	F3	4	2	1	116
674	STR	COVASNA	19	E2	4	3	1	119
675	STR	COVASNA	6	E11	4	2	1	FARA NUMAR
676	STR	COVASNA	8	F13	4	2		Bloc F13 COVASNA 8
678	STR	COVASNA	21	F2	2	2	1	114
694	STR	DOROHOI	2	F21	4	4	1	29
695	STR	DOROHOI	6	F20	4	3	1	123
696	STR	DOROHOI	6	E19	4	2		Bloc E19 DOROHOI 6
699	STR	COVASNA	9	F1	4	2		Bloc F1 COVASNA 9
700	STR	COVASNA	7	E1	4	4	1	113
709	STR	VATRA DORNEI	5	M1B	4	2	1	209
710	STR	VATRA DORNEI	5	M1C	4	2		Bloc M1C VATRA DORNEI 5
713	STR	TARNAVA MICA	2	M3	4	4	0	209
714	STR	RAUL MARA	10	M4	4	2	1	44
715	STR	RAUL MARA	15	M2	4	1	1	43
716	STR	RAUL MARA	13	E1	4	1	1	42
717	STR	RAUL MARA	11	M5	4	6	2	41 / 45
718	STR	PODARULUI	2-4	F1	4	2	1	35
719	STR	PODARULUI	6	F3	4	4	1	34
720	STR	VATRA DORNEI	5	M1A	4	4	2	106
721	STR	COVASNA	4	E4	4	3	1	Bloc E4 COVASNA 4
722	STR	COVASNA	29	E25	4	2		Bloc E25 COVASNA 29
728	STR	STUPILOR	2	F5	4	3	1	244
729	AL	SOMESUL MIC	1	E3	4	3		Bloc E3 SOMESUL MIC 1
730	AL	SOMESUL MIC	3	F4	4	2	1	274
731	STR	COVASNA	1	F6	4	3	1	58
732	AL	SOMESUL MARE	2	E5	4	3	1	246
733	AL	SOMESUL MARE	3	F10	4	5	1	248
734	AL	SOMESUL MARE	4	F7	4	2	1	272
736	AL	STUPILOR	7	F8	4	3	1	213
737	AL	STUPILOR	5	E7	4	3	1	214
739	AL	STUPILOR	3	F9	4	3	1	57
740	AL	STUPILOR	1	E8	4	1		Bloc E8 STUPILOR 1
741	STR	STUPILOR	4	E10	4	1	1	FARA NUMAR
742	STR	STUPILOR	6	F11	4	2	1	FARA NUMAR
743	STR	STUPILOR	8	E9	4	2		Bloc E9 STUPILOR 8
746	STR	STUPILOR	10	EF22	4	5	1	FARA NUMAR
759	STR	VATRA DORNEI	2	F5	4	4	1	222
760	STR	VATRA DORNEI	7	E5	4	1	1	105
761	STR	VATRA DORNEI	7	F4	4	1	1	36
762	STR	VATRA DORNEI	4	E2	4	1	1	33
763	STR	VATRA DORNEI	9	E4	4	2	2	37 / 40
764	STR	VATRA DORNEI	4	F2	4	2	1	38
765	STR	VATRA DORNEI	6	E3	4	2	1	39
767	STR	MOSOAIA	67C	1	4	1	1	Bloc 1 MOSOAIA 67C
768	STR	MOSOAIA	104	1	2	2	1	#REF!
769	STR	MOSOAIA	108	C1	2	1	1	Bloc C1 MOSOAIA 108
770	STR	MOSOAIA	108	C2	2	1		Bloc C2 MOSOAIA 108
771	DRUM	BINELUI	2R	3	3	2	1	#REF!
772	STR	MOSOAIA	106	1	3	1	1	Bloc 1 MOSOAIA 106
791	DRUM	JILAVEI	54	1	4	1	1	Bloc 1 JILAVEI 54
792	DRUM	JILAVEI	56	1	4	1	1	Bloc 1 JILAVEI 56
811	DRUM	JILAVEI	58-60	1	4	1	1	#REF!
812	DRUM	JILAVEI	58-60	2	4	1	1	#REF!
813	DRUM	JILAVEI	58-60	3	4	1	1	#REF!
814	DRUM	JILAVEI	58-60	4	4	1	1	#REF!
815	DRUM	JILAVEI	58-60	5	4	1	1	#REF!
816	DRUM	JILAVEI	58-60	6	4	1	1	#REF!
834	DRUM	BINELUI	45-47	2	4	2	1	#REF!
836	DRUM	BINELUI	41B	2	4	2	1	#REF!
848	DRUM	BINELUI	116-134	1	3	1	1	Bloc 1 BINELUI 116-134
849	DRUM	BINELUI	116-134	2	3	1		Bloc 2 BINELUI 116-134



850	DRUM	BINELUI	168-170	1	4	2	1	Bloc 1 BINELUI 168-170
851	DRUM	BINELUI	168-170	2	4	2		Bloc 2 BINELUI 168-170
852	DRUM	BINELUI	178	1	3	1	1	Bloc 1 BINELUI 178
853	DRUM	BINELUI	178	2	3	1	1	Bloc 2 BINELUI 178
854	DRUM	BINELUI	178	3	3	1	1	Bloc 3 BINELUI 178
855	DRUM	BINELUI	180A-180B	1	3	1	1	Bloc 1 BINELUI 180A-180B
856	DRUM	BINELUI	184-190	1	4	1	1	Bloc 1 BINELUI 184-190
857	DRUM	BINELUI	184-190	2	4	1	1	Bloc 2 BINELUI 184-190
858	DRUM	BINELUI	184-190	3	4	1	1	Bloc 3 BINELUI 184-190
861	STR	POSTALIONULUI	97-101	1	4	6	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 97-101
862	STR	POSTALIONULUI	79A	1	4	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 79A
863	STR	POSTALIONULUI	65-65A	1	4	2	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 65-65A
864	STR	POSTALIONULUI	63A	2	4	2	1	Bloc 2 POSTALIONULUI 63A
865	STR	POSTALIONULUI	67	2	4	2	1	Bloc 2 POSTALIONULUI 67
866	STR	POSTALIONULUI	61A	1	4	2	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 61A
867	STR	POSTALIONULUI	59	1	4	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 59
868	STR	POSTALIONULUI	59	2	4	1	1	Bloc 2 POSTALIONULUI 59
869	STR	POSTALIONULUI	59	3	4	1	1	Bloc 3 POSTALIONULUI 59
870	STR	POSTALIONULUI	55B	1	3	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 55B
871	STR	POSTALIONULUI	53-55	1	4	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 53-55
872	STR	POSTALIONULUI	53-55	2	4	1	1	Bloc 2 POSTALIONULUI 53-55
873	STR	POSTALIONULUI	53-55	3	4	1	1	Bloc 3 POSTALIONULUI 53-55
874	STR	POSTALIONULUI	53-55	4	4	1	1	Bloc 4 POSTALIONULUI 53-55
875	STR	POSTALIONULUI	53	1	3	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 53
876	STR	POSTALIONULUI	53	2	3	1	1	Bloc 2 POSTALIONULUI 53
877	STR	POSTALIONULUI	47-47A	1	3	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 47-47A
878	STR	POSTALIONULUI	37	1	3	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 37
879	STR	AUREL PERSU	118A	1	3	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 118A
880	STR	POSTALIONULUI	35	1	3	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 35
881	STR	POSTALIONULUI	35	2	3	1	1	Bloc 2 POSTALIONULUI 35
882	STR	POSTALIONULUI	35	3	3	1	1	Bloc 3 POSTALIONULUI 35
883	STR	POSTALIONULUI	35	4	3	1	1	Bloc 4 POSTALIONULUI 35
884	STR	POSTALIONULUI	27	2	3	1	1	Bloc 2 POSTALIONULUI 27
885	STR	POSTALIONULUI	27	1	3	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 27
886	STR	POSTALIONULUI	25	1	3	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 25
887	STR	POSTALIONULUI	25A	1	3	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 25A
889	STR	POSTALIONULUI	18	1	2	1	1	#REF!
890	STR	POSTALIONULUI	26	C2	4	1	1	#REF!
891	STR	POSTALIONULUI	24	C1	4	1	1	#REF!
892	STR	POSTALIONULUI	28	1	2	1	1	Bloc 1 POSTALIONULUI 28
893	STR	POSTALIONULUI	30	1	1	4	1	#REF!
894	STR	DEALU CUCULUI	17A	1	4	1	1	Bloc 1 DEALU CUCULUI 17A
895	STR	DEALU CUCULUI	17	1	1		1	Bloc 1 DEALU CUCULUI 17
896	STR	DEALU CUCULUI	15	3	4	1	1	Bloc 3 DEALU CUCULUI 15
897	STR	DEALU CUCULUI	13A	4	4	1	1	Bloc 4 DEALU CUCULUI 13A
898	STR	DEALU CUCULUI	19	1	4	1	1	Bloc 1 DEALU CUCULUI 19
899	STR	DEALU CUCULUI	19A	1	4	1	1	Bloc 1 DEALU CUCULUI 19A
902	STR	DRUMUL DEALUL ALUNIS	4	1A	3	1	1	Bloc 1A DRUMUL DEALUL ALUNIS 4
903	STR	DRUMUL DEALUL ALUNIS	4	1B	3	1	1	Bloc 1B DRUMUL DEALUL ALUNIS 4
904	STR	DRUMUL DEALUL ALUNIS	6B	1	2	1	1	Bloc 1 DRUMUL DEALUL ALUNIS 6B
905	STR	DRUMUL DEALUL ALUNIS	8	1	3	1		Bloc 1 DRUMUL DEALUL ALUNIS 8
906	STR	DRUMUL DEALUL ALUNIS	12-14	1	3	1		Bloc 1 DRUMUL DEALUL ALUNIS 12-14
907	STR	DRUMUL DEALUL ALUNIS	21	1	2	2	1	Bloc 1 DRUMUL DEALUL ALUNIS 21
910	STR	DEALUL BABEI	20-22-24	1	4	1	1	#REF!
912	STR	ODEI	139	1	4	2	1	#REF!
913	STR	ODEI	156	1	4	2	1	#REF!
914	STR	ODEI	158-150	1	4	2		Bloc 1 ODEI 158-150
915	STR	ODEI	152	1	4	1		Bloc 1 ODEI 152
917	STR	ODEI	168	1	4	1	1	#REF!
918	STR	ODEI	168A	1	4	1		Bloc 1 ODEI 168A
919	STR	ODEI	170	1	4	1	1	#REF!
920	STR	ODEI	160-170	1	3	1	1	#REF!
922	STR	AUREL PERSU	93	1	3	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 93
923	STR	AUREL PERSU	95	1	3	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 95
924	STR	AUREL PERSU	101-105	1	3	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 101-105
925	STR	AUREL PERSU	107-109	1	3	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 107-109
926	STR	AUREL PERSU	107-109	2	3	1		Bloc 2 AUREL PERSU 107-109
927	STR	AUREL PERSU	111	1	4	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 111
928	STR	AUREL PERSU	119	1	2	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 119
929	STR	AUREL PERSU	112-114	1	4	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 112-114
930	STR	AUREL PERSU	118A	1	3	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 118A
931	STR	AUREL PERSU	128	1	3	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 128



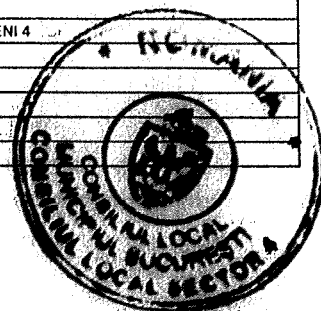
932	STR	AUREL PERSU	186B	1	4	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 186B
933	STR	AUREL PERSU	153	1	4	2	1	Bloc 1 AUREL PERSU 153
934	STR	AUREL PERSU	155	1	4	2	1	Bloc 1 AUREL PERSU 155
935	STR	TURNU MAGURELE	12	C1	4	1	1	Bloc C1 TURNU MAGURELE 12
936	STR	TURNU MAGURELE	12	C2	4	1		Bloc C2 TURNU MAGURELE 12
937	STR	TURNU MAGURELE	12A	1	4	1		Bloc 1 TURNU MAGURELE 12A
938	STR	TURNU MAGURELE	12A	2	4	1		Bloc 2 TURNU MAGURELE 12A
941	STR	BOIAN	81	1	2	1	1	Bloc 1 BOIAN 81
942	STR	DRUMUL CRETESTILOR	12	1	3	1	1	Bloc 1 DRUMUL CRETESTILOR 12
943	STR	DRUMUL CRETESTILOR	3B	1	4	2	1	Bloc 1 DRUMUL CRETESTILOR 3B
945	STR	ARCADIEI	10	1	3	1	1	Bloc 1 ARCADIEI 10
946	STR	ARCADIEI	2A	1	4	1	1	Bloc 1 ARCADIEI 2A
947	DRUM	JILAVEI	47A	1	4	1	1	Bloc 1 JILAVEI 47A
948	BD	METALURGIEI	89	B2	3	1	1	Bloc B2 METALURGIEI 89
949	STR	MACESULUI	78	1	3	1	1	Bloc 1 MACESULUI 78
950	STR	MACESULUI	68-70	1	4	1	1	Bloc 1 MACESULUI 68-70
958	STR	DRUMUL CRETESTILOR	15	A	4	1	1	Bloc A DRUMUL CRETESTILOR 15
959	STR	DRUMUL CRETESTILOR	15	B2	4	1	1	Bloc B2 DRUMUL CRETESTILOR 15
960	STR	DRUMUL CRETESTILOR	110	C1	4	1	1	Bloc C1 DRUMUL CRETESTILOR 110
961	STR	DRUMUL CRETESTILOR	110	C2	4	1		Bloc C2 DRUMUL CRETESTILOR 110
962	STR	DRUMUL CRETESTILOR	110	C3	4	1		Bloc C3 DRUMUL CRETESTILOR 110
963	STR	DRUMUL CRETESTILOR	110	C4	4	1		Bloc C4 DRUMUL CRETESTILOR 110
964	STR	DRUMUL CRETESTILOR	110	C5	4	1		Bloc C5 DRUMUL CRETESTILOR 110
968	STR	DRUMUL CRETESTILOR	138-140	1	4	5	1	Bloc 1 DRUMUL CRETESTILOR 138-140
970	DRUM	JILAVEI	113B	1	4	2	1	Bloc 1 JILAVEI 113B
971	DRUM	JILAVEI	113B	2	4	2		Bloc 2 JILAVEI 113B
972	DRUM	JILAVEI	113B	3	4	2		Bloc 3 JILAVEI 113B
1002	STR	DRUMUL GILAUULUI	94A	4	1		1	Bloc 4 DRUMUL GILAUULUI 94A
1004	STR	DRUMUL GILAUULUI	94A	1	4	1	1	#REF!
1006	STR	DRUMUL CRETESTILOR	3B	1	4	2	1	Bloc 1 DRUMUL CRETESTILOR 3B
1011	DRUM	JILAVEI	113B	1	4	2	1	Bloc 1 JILAVEI 113B
1012	DRUM	JILAVEI	113B	2	4	2		Bloc 2 JILAVEI 113B
1016	DRUM	JILAVEI	89E	1	4	1	1	Bloc 1 JILAVEI 89E
1017	DRUM	JILAVEI	89F	1	2	1	1	Bloc 1 JILAVEI 89F
1018	STR	DRUMUL CRETESTILOR	102	1	4	1	1	Bloc 1 DRUMUL CRETESTILOR 102
1019	STR	DRUMUL CRETESTILOR	98-98A	C1	3	1	1	Bloc C1 DRUMUL CRETESTILOR 98-98A
1020	STR	DRUMUL CRETESTILOR	98-98A	C2	3	1		Bloc C2 DRUMUL CRETESTILOR 98-98A
1021	STR	DRUMUL CRETESTILOR	98-98A	C3	3	1		Bloc C3 DRUMUL CRETESTILOR 98-98A
1022	DRUM	JILAVEI	89X-89Q	1	2	2	1	Bloc 1 JILAVEI 89X-89Q
1026	STR	DRUMUL GILAUULUI	2	1	4	1	1	Bloc 1 DRUMUL GILAUULUI 2
1027	STR	POENI	1	1	3	1	1	Bloc 1 POENI 1
1029	AL	NEHOIU	2-12	1	2	1	1	#REF!
1030	AL	NEHOIU	10	F6	3	1	1	#REF!
1031	AL	NEHOIU	12	F2	3	1	1	#REF!
1032	AL	NEHOIU	14	F3	3	1	1	#REF!
1033	STR	DRUMUL CRETESTILOR	17	C1	3	1	1	Bloc C1 DRUMUL CRETESTILOR 17
1034	STR	DRUMUL CRETESTILOR	15	C2	3	1	1	Bloc C2 DRUMUL CRETESTILOR 15
1035	AL	NEHOIU	16	F4	3	1	1	Bloc F4 NEHOIU 16
1036	AL	NEHOIU	12	F5	4	2	1	Bloc F5 NEHOIU 12
1037	STR	AUREL PERSU	81	1	1	1	1	Bloc 1 AUREL PERSU 81
1038	STR	AUREL PERSU	83	1	1	1		Bloc 1 AUREL PERSU 83
1039	STR	AUREL PERSU	85	1	1	1		Bloc 1 AUREL PERSU 85
1040	STR	BALEA	3	3	3	1	1	Bloc 3 BALEA 3
1042	DRUM	JILAVEI	11	1	2	2	1	Bloc 1 JILAVEI 11
1043	DRUM	JILAVEI	14-16	1	2	1	1	Bloc 1 JILAVEI 14-16
1044	STR	PERISANI	4	L2	4	3	1	Bloc L2 PERISANI 4
1045	STR	ILIE OPREA	10A	L1	4	5	1	Bloc L1 ILIE OPREA 10A
1046	STR	ILIE OPREA	10B	L3	4	2	1	Bloc L3 ILIE OPREA 10B
1047	STR	ORASTIE	1	1	2	1	1	Bloc 1 ORASTIE 1
1048	STR	ORASTIE	7	1	3	1	1	Bloc 1 ORASTIE 7
1049	STR	ORASTIE	7A	L4	4	2	1	Bloc L4 ORASTIE 7A
1050	STR	ORASTIE	20A	2A	4	1	1	Bloc 2A ORASTIE 20A
1051	STR	ORASTIE	22	M2	4	1	1	Bloc M2 ORASTIE 22
1052	STR	TUDOR GOCIU	24-26	B	4	3	1	Bloc B TUDOR GOCIU 24-26
1053	STR	TUDOR GOCIU	24-26	C	4	3	1	Bloc C TUDOR GOCIU 24-26
1054	STR	TUDOR GOCIU	41-43	GIP	4	1	1	Bloc GIP TUDOR GOCIU 41-43
1055	STR	TUDOR GOCIU	4	1	4	1	1	Bloc 1 TUDOR GOCIU 4
1056	STR	ANGHEL MOLDOVEANU	39-41	A	4	3	1	Bloc A ANGHEL MOLDOVEANU 39-41
1101	STR	SIBIEL	1	D	3	2	1	D
1102	STR	SIBIEL	3	E	3	2	1	E
1103	STR	SIBIEL	2	C	3	2	1	C
1173	AL	ZANELOR	6--8	A	3	2	1	Bloc A ZANELOR 6--8



1174	AL	ZANELOR	18	B	3	2	2	Bloc B ZANELOR 18
1175	INT	VACARESTI	2	1	2	2	1	Bloc 1 VACARESTI 2
1176	INT	VACARESTI	3	3	2	2	1	Bloc 3 VACARESTI 3
1177	INT	VACARESTI	4	A2	2	2	1	Bloc A2 VACARESTI 4
1199	STR	MARTISOR	69	4	4	4	1	Bloc 4 MARTISOR 69
1200	STR	MARTISOR	65	9	4	4	1	Bloc 9 MARTISOR 65
1211	STR	PRINOSULUI	13-19	1	4	1	1	Bloc 1 PRINOSULUI 13-19
1212	STR	PRINOSULUI	13-19	2	4	1	1	#REF!
1230	STR	ALMASU MARE	4	11	4	2	1	275
1231	STR	ALMASU MARE	13	57	4	2		275
1232	STR	ALMASU MARE	14	58	4	10		275
1233	STR	ALMASU MARE	11	36	4	4		275
1234	STR	ALMASU MARE	12	51	4	6		171
1235	STR	ALMASU MARE	11	B2	4	2	1	Bloc B2 ALMASU MARE 11
1236	STR	ALMASU MARE	9	B9	4	4	1	Bloc B9 ALMASU MARE 9
1237	STR	ALMASU MARE	7	B16	4	10	1	Bloc B16 ALMASU MARE 7
1238	STR	ALMASUL MIC	3	B8	4	4	1	Bloc B8 ALMASUL MIC 3
1239	STR	ALMASUL MIC	5	B7	4	4	1	Bloc B7 ALMASUL MIC 5
1240	STR	ALMASUL MIC	10	B17	4	6	1	Bloc B17 ALMASUL MIC 10
1241	STR	ALMASUL MIC	15	B12	4	2	1	Bloc B12 ALMASUL MIC 15
1242	STR	ALMASUL MIC		B6	4	4	1	Bloc B6 ALMASUL MIC
1243	STR	ALMASUL MIC	14	B21	4	4	1	Bloc B21 ALMASUL MIC 14
1244	STR	ARGESEUL	12	67	4	2	1	FARA NUMAR
1245	STR	ARGESEUL	23-25	39	4	4	1	FARA NUMAR
1246	STR	ARGESEUL	17-19	37	4	2	1	FARA NUMAR
1247	STR	ARGESEUL	15	36	4	2	1	FARA NUMAR
1248	STR	ARGESEUL	11-13	35	4	4	1	FARA NUMAR
1249	STR	ARGESEUL	9	34	4	2	1	102
1250	STR	ARGESEUL	7	33	4	4	1	FARA NUMAR
1251	STR	ARGESEUL	1	A7	4	2	1	SCARA B2
1252	STR	ARGESEUL	21	38	4	2	1	FARA NUMAR
1253	STR	ARGESEUL	3	A4	4	6	1	LANGA CENTRALA
1254	STR	RESITA	37	A5	4	10	1	FARA NUMAR
1255	STR	RESITA	39	A6	4	2	1	SCARA B2
1257	STR	RESITA	35	34	4	4	1	102
1258	STR	RAUL SOIMULUI	1	25	4	2		Bloc 25 RAUL SOIMULUI 1
1259	STR	RAUL SOIMULUI	3	26	4	2	1	256
1260	STR	RAUL SOIMULUI	5	27	4	2		256
1261	STR	RAUL SOIMULUI	7	28	4	2		256
1262	STR	RAUL SOIMULUI	9	49	4	4	1	FARA GHENA
1263	STR	RAUL SOIMULUI	2	46	4	6	1	FARA GHENA
1264	STR	RAUL SOIMULUI	4	47	4	6		256
1265	STR	STRAJA	2	30	4	2	1	FARA NUMAR
1266	STR	SPINIS	2	105	4	4	1	Bloc 105 SPINIS 2
1267	STR	SPINIS	2	104	4	2	1	Bloc 104 SPINIS 2
1268	STR	SPINIS	1	19	4	2	1	Bloc 19 SPINIS 1
1270	STR	SPINIS	3	24	4	4	1	Bloc 24 SPINIS 3
1271	STR	SPINIS	8	43	4	4	1	Bloc 43 SPINIS 8
1272	STR	SPINIS	7	45	4	6	1	245
1273	STR	SPINIS	9	52	4	4	1	Bloc 52 SPINIS 9
1274	STR	SPINIS	11	53	4	4	1	Bloc 53 SPINIS 11
1275	STR	SPINIS	13	54	4	2	1	135
1276	STR	GRADISTEA	19	86	4	4	1	Bloc 86 GRADISTEA 19
1277	STR	GRADISTEA	17	85	4	4	1	Bloc 85 GRADISTEA 17
1278	STR	GRADISTEA	17	87	4	4	1	Bloc 87 GRADISTEA 17
1279	STR	GRADISTEA	15	B1	4	4	1	Bloc B1 GRADISTEA 15
1280	STR	GRADISTEA	13	B2	4	6	1	Bloc B2 GRADISTEA 13
1281	STR	GRADISTEA	10-16	101	4	6	1	Bloc 101 GRADISTEA 10-16
1282	STR	GRADISTEA	11	B3	4	4	1	Bloc B3 GRADISTEA 11
1283	STR	GRADISTEA	14	B14	4	8	1	Bloc B14 GRADISTEA 14
1284	STR	GRADISTEA	9	B13	4	4	1	Bloc B13 GRADISTEA 9
1290	STR	TATULESTI	19	82	4	2	1	Bloc 82 TATULESTI 19
1291	STR	TATULESTI	17	83	4	2	1	Bloc 83 TATULESTI 17
1292	STR	TATULESTI	15	84	4	2	1	Bloc 84 TATULESTI 15
1293	STR	TATULESTI	13	18	4	2	1	Bloc 18 TATULESTI 13
1294	STR	TATULESTI	11	20	4	2	1	Bloc 20 TATULESTI 11
1295	STR	TATULESTI	9	85	4	4	1	Bloc 85 TATULESTI 9
1296	STR	TATULESTI	7	98	4	4	1	Bloc 98 TATULESTI 7
1297	STR	TATULESTI	5	100A	4	4	1	Bloc 100A TATULESTI 5
1298	STR	TATULESTI	3	44	4	6	1	Bloc 44 TATULESTI 3
1299	STR	TATULESTI	1	103A	4	4	1	Bloc 103A TATULESTI 1
1300	STR	SPINIS	8	43	4	4	1	Bloc 43 SPINIS 8



1301	STR	URZICENI	1	11	4	2	1	Bloc 11 URZICENI 1
1302	STR	URZICENI	12-14	BLOC	4	1	1	Bloc BLOC URZICENI 12-14
1303	STR	URZICENI	11-13	14	4	4	1	Bloc 14 URZICENI 11-13
1304	STR	URZICENI	9	17	4	3	1	Bloc 17 URZICENI 9
1305	STR	URZICENI	7	C9	4	3	1	Bloc C9 URZICENI 7
1306	STR	URZICENI	2	41	4	2	1	Bloc 41 URZICENI 2
1307	AL	RESITA A	1A	42	4	4	1	Bloc 42 RESITA A 1A
1308	AL	RESITA A	2	43	4	4	1	Bloc 43 RESITA A 2
1309	AL	RESITA A	2	41	4	4	1	Bloc 41 RESITA A 2
1311	AL	RESITA B		44	4	4	1	258
1312	AL	RESITA B	11	45	4	4		258
1313	STR	RESITA	13	47	4	2	1	99
1314	AL	RESITA C	1-3	46	4	4		99
1318	STR	RESITA	29	40	4	4	1	Bloc 40 RESITA 29
1319	STR	RESITA	31	39	4		1	Bloc 39 RESITA 31
1320	STR	RESITA	33	36	4		1	102
1321	AL	DOLINA		69	4	4	1	Bloc 69 DOLINA
1322	AL	DOLINA	4	68	4	4	1	Bloc 68 DOLINA 4
1323	AL	DOLINA	2	64	4	4	1	Bloc 64 DOLINA 2
1324	AL	DOLINA	1	134	4	2	1	Bloc 134 DOLINA 1
1325	AL	DOLINA	6	70	4	2	1	Bloc 70 DOLINA 6
1326	AL	DOLINA	8	137	4	2	1	Bloc 137 DOLINA 8
1327	AL	DOLINA	3	136	4	3	1	Bloc 136 DOLINA 3
1328	STR	DRUMUL GAZARULUI	2	105	4	6	1	Bloc 105 DRUMUL GAZARULUI 2
1329	STR	DRUMUL GAZARULUI	18-20	18	4	5	1	Bloc 18 DRUMUL GAZARULUI 18-20
1330	STR	DRUMUL GAZARULUI	22	22	4	2	1	Bloc 22 DRUMUL GAZARULUI 22
1331	STR	DRUMUL GAZARULUI	24-26	21	4	6	1	Bloc 21 DRUMUL GAZARULUI 24-26
1332	STR	DRUMUL GAZARULUI	26A	50	4	4	1	Bloc 50 DRUMUL GAZARULUI 26A
1333	STR	DRUMUL GAZARULUI	28	29	4	2	1	Bloc 29 DRUMUL GAZARULUI 28
1334	STR	DRUMUL GAZARULUI	30	133	4	2	1	Bloc 133 DRUMUL GAZARULUI 30
1335	STR	DRUMUL GAZARULUI	32	136	4	2	1	Bloc 136 DRUMUL GAZARULUI 32
1336	STR	DRUMUL GAZARULUI	34-36	138	4	6	1	Bloc 138 DRUMUL GAZARULUI 34-36
1337	STR	DRUMUL GAZARULUI	38	A1	4	4	1	SPATE BLOC
1338	STR	DRUMUL GAZARULUI	42	A3	4	10	1	SPATE BLOC
1339	STR	DRUMUL GAZARULUI		A2	4		1	SPATE BLOC
1340	AL	CALINESTI	4	13	4	4	1	59
1341	AL	CALINESTI	1	81	4	6	1	59
1342	AL	CALINESTI	6	11	4	4	1	60
1343	AL	CALINESTI	8	12	4	4	1	61
1344	AL	CALINESTI	2	14	4	4	1	Bloc 14 CALINESTI 2
1345	AL	CALINESTI	12	C6	4		1	FATA SCARA
1346	AL	CALINESTI	14	C5	4	2	1	Bloc C5 CALINESTI 14
1347	AL	CALINESTI	16	C5	4	2	1	Bloc C5 CALINESTI 16
1348	AL	CALINESTI	18	C7	4	4	1	Bloc C7 CALINESTI 18
1349	AL	CALINESTI	20	C12	4	4	1	Bloc C12 CALINESTI 20
1350	AL	CALINESTI	10	15	4	6		63
1352	SOS	OLTENITEI	246	87	4	2	2	Bloc 87 OLTENITEI 246
1353	SOS	OLTENITEI	244	86	4	2	2	Bloc 86 OLTENITEI 244
1354	SOS	OLTENITEI	129	52	4	2	2	Bloc 52 OLTENITEI 129
1355	SOS	OLTENITEI	242	83	4	3	3	Bloc 83 OLTENITEI 242
1383	AL	SLATIOARA	4	C2	4	6	1	63
1384	AL	SLATIOARA	2	C3	4	2		63
1385	AL	SLATIOARA	3	13	4	2		63
1386	AL	SLATIOARA	1	12	4	2		63
1387	AL	SLATIOARA	7	16	4	2		63
1388	AL	SLATIOARA	5	15	4	2		63
1389	AL	SLATIOARA	11	C11	4	4	1	Bloc C11 SLATIOARA 11
1390	AL	SLATIOARA	6	C8	4	4	1	Bloc C8 SLATIOARA 6
1391	AL	SLATIOARA	9	4	4	1	1	62
1392	STR	MOLDOVENI	16	19	4	4	1	Bloc 19 MOLDOVENI 16
1393	STR	MOLDOVENI	14	20	4	2	1	Bloc 20 MOLDOVENI 14
1395	STR	MOLDOVENI	1	15	4	2	1	SPATE BLOC
1396	STR	GRADISTEA	7	B4	4	2	1	Bloc B4 GRADISTEA 7
1397	STR	GRADISTEA	5	B5	4	3	1	257
1399	STR	MOLDOVENI	8	55	4	10	1	98
1400	STR	MOLDOVENI	6	59	4	4		98
1401	STR	MOLDOVENI	4	60	4	2	1	Bloc 60 MOLDOVENI 4
1402	STR	MOLDOVENI	2	61	4	2		98
1404	STR	STRAJA	7	40	4		1	Bloc 40 STRAJA 7
1405	STR	STRAJA	9	66	4	6	1	Bloc 66 STRAJA 9
1406	STR	STRAJA	11	65	4	6	1	Bloc 65 STRAJA 11
1407	STR	STRAJA	5	63	4	4	1	Bloc 63 STRAJA 5



1408	STR	STRAJA	3	62 BIS	4	2	1	Bloc 62 BIS STRAJA 3
1409	STR	STRAJA	1	62	4	2	1	Bloc 62 STRAJA 1
1410	STR	STRAJA		32	4	2	1	Bloc 32 STRAJA
1411	STR	STRAJA		31	4	2	1	Bloc 31 STRAJA
1418	STR	V.V. STANCIU	5	90	4	4	4	Bloc 90 V.V. STANCIU 5
1419	STR	PLUGARILOR	5	91	4	4	1	Bloc 91 PLUGARILOR 5
1420	STR	PLUGARILOR	1	94	4	2	2	Bloc 94 PLUGARILOR 1
1421	AL	BRAN	4	93	4	3	1	Bloc 93 BRAN 4
1422	AL	BRAN	2	92	4	4	1	Bloc 92 BRAN 2
1423	AL	BRAN	6	89	4	3	1	Bloc 89 BRAN 6
1428	STR	PRIDVORULUI	5	6	4	3	1	Bloc 6 PRIDVORULUI 5
1429	STR	PRIDVORULUI	7	5	4	3	1	Bloc 5 PRIDVORULUI 7
1430	STR	PRIDVORULUI	9	4	4	2	1	Bloc 4 PRIDVORULUI 9
1431	STR	PRIDVORULUI	11	14	4	2	1	93
1432	STR	PRIDVORULUI	13	13	4	2	1	Bloc 13 PRIDVORULUI 13
1433	STR	PRIDVORULUI	15	12	4	3	1	Bloc 12 PRIDVORULUI 15
1434	STR	PRIDVORULUI	17	11	4	2	1	Bloc 11 PRIDVORULUI 17
1435	STR	PRIDVORULUI	21	19	4	3	1	Bloc 19 PRIDVORULUI 21
1436	STR	PRIDVORULUI	19	20	4	4	1	Bloc 20 PRIDVORULUI 19
1437	STR	PRIDVORULUI	23	18	4	3	1	Bloc 18 PRIDVORULUI 23
1460	AL	BARBU NICOLAE	8	12	4	2	2	Bloc 12 BARBU NICOLAE 8
1461	AL	BARBU NICOLAE	14	1	2	1	1	Bloc 1 BARBU NICOLAE 14
1462	AL	BARBU NICOLAE	29	1	4	1	1	Bloc 1 BARBU NICOLAE 29
1463	STR	LUNCA BARZESTI	8	11	4	2	2	Bloc 11 LUNCA BARZESTI 8
1464	STR	IONESCU FLOREA	32C-32D	1	4	1	1	Bloc 1 IONESCU FLOREA 32C-32D
1465	STR	IONESCU FLOREA	7	3	4	2	2	Bloc 3 IONESCU FLOREA 7
1466	STR	IONESCU FLOREA	5	2	4	3	3	Bloc 2 IONESCU FLOREA 5
1467	STR	IONESCU FLOREA	3	1	4	1	1	Bloc 1 IONESCU FLOREA 3
1486	STR	POPESCU VICTOR	3	4	4	1	1	Bloc 4 POPESCU VICTOR 3
1490	STR	EMIL HOLUT	2	162	4	2	1	Bloc 162 EMIL HOLUT 2
1491	STR	EMIL HOLUT	4	161	4	2	2	Bloc 161 EMIL HOLUT 4
1492	STR	SAVINESTI	14	40	4	3	1	Bloc 40 SAVINESTI 14
1493	STR	STOLNICI	13	43	4	2	1	Bloc 43 STOLNICI 13
1494	STR	STOLNICI	9	45	4	2	1	Bloc 45 STOLNICI 9
1495	STR	STOLNICI	11	44	4	2	1	Bloc 44 STOLNICI 11
1496	STR	SAVINESTI	12	39	4	2	1	Bloc 39 SAVINESTI 12
1497	STR	STOLNICI	7	46	4	2	1	Bloc 46 STOLNICI 7
1498	STR	CERCETATORILOR	13	48	4	2	1	Bloc 48 CERCETATORILOR 13
1500	STR	SAVINESTI	10	37	4	2	1	Bloc 37 SAVINESTI 10
1501	STR	SAVINESTI	8	38A	4	2	1	Bloc 38A SAVINESTI 8
1502	STR	SAVINESTI	10	38B	4	2	1	Bloc 38B SAVINESTI 10
1509	STR	POPESCU VICTOR	1	91	4	1	1	Bloc 91 POPESCU VICTOR 1
1510	STR	ION GHEORGHE	1	85	4	1	1	Bloc 85 ION GHEORGHE 1
1517	STR	ION GHEORGHE	11	103	4	3	3	Bloc 103 ION GHEORGHE 11
1518	STR	DUMITRU SAMOILA	1	124	4	3	1	Bloc 124 DUMITRU SAMOILA 1
1519	STR	DUMITRU SAMOILA	2	88	4	2	1	Bloc 88 DUMITRU SAMOILA 2
1520	STR	DUMITRU SAMOILA	3	125	4	3	1	Bloc 125 DUMITRU SAMOILA 3
1521	STR	DUMITRU SAMOILA	5	117	4	3	1	Bloc 117 DUMITRU SAMOILA 5
1522	STR	DUMITRU SAMOILA	6	77	4	2	1	Bloc 77 DUMITRU SAMOILA 6
1523	STR	DUMITRU SAMOILA	8	69	4	2	1	Bloc 69 DUMITRU SAMOILA 8
1524	STR	DUMITRU SAMOILA	9	96	4	2	1	Bloc 96 DUMITRU SAMOILA 9
1525	STR	DUMITRU SAMOILA	10	93	4	2	1	Bloc 93 DUMITRU SAMOILA 10
1526	STR	DUMITRU SAMOILA	12	95	4	1	1	Bloc 95 DUMITRU SAMOILA 12
1527	STR	DUMITRU SAMOILA	11	106	4	2	2	Bloc 106 DUMITRU SAMOILA 11
1528	STR	DUMITRU SAMOILA	14	105	4	2	2	Bloc 105 DUMITRU SAMOILA 14
1551	STR	CERCETATORILOR	5	20	4	2	1	Bloc 20 CERCETATORILOR 5
1552	STR	CERCETATORILOR	3	19	4	2	1	Bloc 19 CERCETATORILOR 3
1553	STR	CERCETATORILOR	2	24	4	1	1	Bloc 24 CERCETATORILOR 2
1554	STR	CERCETATORILOR	1	18	4	2	2	Bloc 18 CERCETATORILOR 1
1555	STR	ION IRICEANU	20	132	4	2	2	Bloc 132 ION IRICEANU 20
1556	STR	ION IRICEANU	18	160	4	2	2	Bloc 160 ION IRICEANU 18
1557	STR	ION IRICEANU	16	159	4	1	1	Bloc 159 ION IRICEANU 16
1564	STR	ION IRICEANU	2	152	4	2	2	Bloc 152 ION IRICEANU 2
1569	STR	PARINCEA	1	14	4	3	3	Bloc 14 PARINCEA 1
1570	STR	PARINCEA	2	5	4	2	1	Bloc 5 PARINCEA 2
1571	STR	PARINCEA	3	15	4	2	1	Bloc 15 PARINCEA 3
1572	STR	PARINCEA	6	4	4	1	1	Bloc 4 PARINCEA 6
1573	STR	CIOCHINA	1	25	4	2	4	80 / 81 / 82 / 69
1574	STR	CIOCHINA	2	12	4	3	1	Bloc 12 CIOCHINA 2
1575	STR	CIOCHINA	3	20	4	2	2	Bloc 20 CIOCHINA 3
1576	STR	CIOCHINA	4-6	10	4	2	2	Bloc 10 CIOCHINA 4
1577	STR	VOILA	1	60	4	4	4	140 / 141 / 188 / 189



1578	STR	VOILA	2	22	4	4	4	194 / 187 / 186 / 185
1579	STR	VOILA	3	59	4	4	4	139 / 138 / 137 / 136
1580	STR	VOILA	4	18	4	4	4	149 / 147 / 146 / 48
1581	STR	VOILA	5	32	4	2	2	152 / 152
1582	STR	VOILA	7	33	4	2	2	153 / 154
1583	STR	VOILA	10	21	4	4	4	145 / 144 / 143 / 142
1584	STR	VOILA	6	19	4	2	2	Bloc 19 VOILA 6
1604	STR	LUNCA BARZESTI	4	18	4	1	1	Bloc 18 LUNCA BARZESTI 4
1605	STR	LUNCA BARZESTI	4	17	4	2	2	Bloc 17 LUNCA BARZESTI 4
1606	STR	LUNCA BARZESTI	6	14	4	3	3	Bloc 14 LUNCA BARZESTI 6
1608	STR	LUNCA BARZESTI	8	1	4	1	1	Bloc 1 LUNCA BARZESTI 8
1609	AL	BARBU NICOLAE	6	13	4	3	3	Bloc 13 BARBU NICOLAE 6
1636	AL	BARBU NICOLAE	8	12	4	2	2	Bloc 12 BARBU NICOLAE 8
1637	AL	BARBU NICOLAE	17	1	2	1	1	Bloc 1 BARBU NICOLAE 17
1638	AL	BARBU NICOLAE	29	1	4	1	1	Bloc 1 BARBU NICOLAE 29
1639	STR	LUNCA BARZESTI	8	11	4	2	1	Bloc 11 LUNCA BARZESTI 8
1640	STR	IONESCU FLOREA	32C-32D	1	4	1	1	Bloc 1 IONESCU FLOREA 32C-32D
1641	STR	IONESCU FLOREA	7	3	4	2	1	Bloc 3 IONESCU FLOREA 7
1642	STR	IONESCU FLOREA	5	2	4	3	1	Bloc 2 IONESCU FLOREA 5
1643	STR	IONESCU FLOREA	3	1	4	1	1	Bloc 1 IONESCU FLOREA 3
1644	STR	SOLDANULUI	3B	1	3	1	1	IMOBIL LA CURTE
1645	STR	GOVORA	1	80	4	3	1	Bloc 80 GOVORA 1
1646	STR	GOVORA	2	79	4	4	4	195 / 196 / 197 / 198
1647	STR	GOVORA	3	84	4	3	1	Bloc 84 GOVORA 3
1648	STR	GOVORA	4	74	4	3	4	177 / 178 / 179 / 199
1649	STR	GOVORA	6	78	4	3	1	Bloc 78 GOVORA 6
1650	STR	GOVORA	7	90	4	3	1	Bloc 90 GOVORA 7
1651	STR	GOVORA	5	89	4	3	1	Bloc 89 GOVORA 5
1664	STR	MARIUCA	13	1	3	1	1	Bloc 1 MARIUCA 13
1667	STR	CONSTANTIN VASILESCU	1	139	4	2	2	Bloc 139 CONSTANTIN VASILESCU 1
1668	STR	CONSTANTIN VASILESCU	2	138	4	2	2	Bloc 138 CONSTANTIN VASILESCU 2
1669	STR	CONSTANTIN VASILESCU	3	169	4	2	1	Bloc 169 CONSTANTIN VASILESCU 3
1670	STR	CONSTANTIN VASILESCU	6	1	4	2	1	Bloc 1 CONSTANTIN VASILESCU 6
1671	STR	CALTUNASI	1	147	4	1	1	Bloc 147 CALTUNASI 1
1672	STR	CALTUNASI	2	174	4	3	1	Bloc 174 CALTUNASI 2
1673	STR	CALTUNASI	4	175	4	3	1	Bloc 175 CALTUNASI 4
1676	STR	PANSELELOR	3	173	4	2	1	Bloc 173 PANSELELOR 3
1679	STR	PANSELELOR	7	169	4	2	1	Bloc 169 PANSELELOR 7
1681	STR	PANSELELOR	11	165	4	3	1	Bloc 165 PANSELELOR 11
1687	STR	BOLTEI	22	A3	3	1	1	Bloc A3 BOLTEI 22
1688	STR	BOLTEI	22	A4	3	1	1	Bloc A4 BOLTEI 22
1691	STR	TUDOR GOCIU	24B	4	4	4	1	Bloc 4 TUDOR GOCIU 24B
1692	STR	ORASTIE	34	1	3	2	1	Bloc 1 ORASTIE 34
1693	STR	ORASTIE	34	2	3	2	1	Bloc 2 ORASTIE 34
1694	STR	LUICA	40	1	4	2	1	Bloc 1 LUICA 40
1695	STR	LUICA	46	1	4	2	1	BLOC NOU - NELOCUIT
1696	STR	LUICA	62-64	1	3	2	1	Bloc 1 LUICA 62-64
1698	STR	LUICA	176	1	4	3	1	Bloc 1 LUICA 176
1699	STR	ILIE OPREA	176	1	3	5	1	Bloc 1 ILIE OPREA 176



lordana
Hudiste
anu

Digitally signed
by lordana
Hudisteanu
Date:
2023.01.31
19:36:31
+02'00'



PS4
PRIMARIA SECTORULUI 4

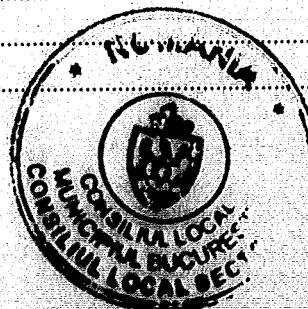
Studiu de oportunitate si de
fundamentare pentru delegarea gestiunii
serviciului public de salubritate al
Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti



Titlu Contract:	Servicii de elaborare a studiului de fundamentare si de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate (activitatile de colectare, transport si sortare a deseurilor municipale) al Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti
Beneficiar:	Primaria Sectorului 4
Prestator:	SC RomCapital Invest SA
Document:	Studiu de fundamentare si de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti



1. Cuprins	
1. REZUMAT EXECUTIV.....	10
2. INTRODUCERE.....	13
2.1. Scopul si obiectivele Studiului de fundamentare si de oportunitate.....	14
2.2. Descrierea generala a Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti	16
3. ASPECTE GENERALE	18
3.1. Cadrul legislativ	18
3.1.1. Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor	18
3.1.2. Norme privind organizarea serviciului de salubritare	22
3.1.3. Aspecte generale privind reglementarea serviciului de salubritare.....	31
3.1.4. Analiza aspectelor institutiionale in Municipiul Bucuresti: partajul de competente intre Municipiul Bucuresti si Sectorul 4 privind gestionarea deseurilor municipale.....	32
3.1.5. Activitatea de colectare din cadrul fluxului deseurilor	34
3.1.6. Activitatea de sortare din cadrul fluxului deseurilor	37
3.1.7. Integrarea activitatilor din competenta Sectorului 4 in cadrul fluxului deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti.....	38
3.1.8. Apartenenta la Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara	39
3.1.9. Concluzie	42
3.2. Mecanismul Financiar	44
3.2.1. Tarife distincte pentru gestionarea deseurilor	48
3.2.2. Indicatori minimi de performanta pentru activitatile serviciului de salubritare	48
3.2.3. Contributia pentru economia circulara.....	48
3.2.4. Instrumentul economic „plateste cât arunci”	49
3.2.5. Raspunderea extinsa a producatorului.....	49
3.3. Situatia actuala a serviciului public de salubritare prestat pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti	50
3.3.1. Analiza cadrului contractual existent.....	51
3.3.2. Deseuri municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	64
3.3.3. Compozitia deseurilor municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	65
3.3.4. Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor municipale.....	66
3.4. Deficientele actualului sistem de salubritare	74
4. FEZABILITATEA TEHNICA.....	76
4.1. Identificarea nevoilor de salubritare	76
4.1.1. Grupurile interesate.....	76
4.1.2. Analiza nevoilor grupurilor interesate	76



4.2. Cantitatile de deseuri si modalitatea de prestare a serviciului, pentru fiecare dintre activitatile din cadrul contractului	76
4.2.1. Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de colectare si transport a deseurilor municipal	76
4.2.2. Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de sortare a deseurilor municipale.....	88
4.3. Indicatorii de performanta ai serviciului.....	90
4.4. Investitii necesare pentru extinderea si modernizarea serviciului de salubritate	90
4.5. Propunerea de organizare tehnica a serviciului de salubritate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	91
5. FEZABILITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA.....	94
5.1. Motive de ordin economic si financiar privind delegarea	94
5.2. Date privind analiza economico-financiara	94
5.2.1. Valoarea actualizata neta si costul unitar dinamic	96
5.2.2. Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului	99
5.2.3. Veniturile previzionate pe durata de viata a contractului	101
5.2.4. Optiuni privind mecanismul financiar al sistemului si mecanismul de plata.....	108
5.2.5. Redevanta	113
5.2.6. Repartizarea financiara a investitiilor	114
5.2.7. Regimul bunurilor	116
5.2.8. Valoarea estimata a contractului.....	117
6. ASPECTE DE MEDIU.....	123
7. ASPECTE SOCIALE	125
8. ASPECTE INSTITUTIONALE	126
8.1. Propunerea de organizare institutionala a serviciului de salubritate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	126
8.1.1. Gestiune directa.....	126
8.1.2. Gestiune delegata	128
8.2. Stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare.....	132
8.3. Conditii contractuale.....	134
9. SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI SORTARE DESEURI MUNICIPALE	138
9.1. Aria delegarii	138
9.2. Activitati ce urmeaza sa fie delegate	138
9.3. Modalitatea de gestiune, structura contractului si activitatile de salubritate delegate	138
9.4. Repartizarea financiara a investitiilor	139
9.5. Durata delegarii serviciilor	140



9.6.	Tarife maximele	140
9.7.	Valoarea estimata a contractului si redeventa	140
9.7.1.	Valoarea estimata	140
9.7.2.	Redeventa	140
9.8.	Mecanismul financiar / mecanismul de plata	140
9.9.	Analiza si repartizarea riscurilor	141
9.10.	Tipul de contract propus	141
9.11.	Procedura de atribuire	141
Anexa 1 – Matricea riscurilor		142
Anexa 2 – Legislatie aplicabila in domeniul deseurilor si alte domenii conexe		151
Anexa 3 – Termene si definitii		159



Lista de tabele

Tabel 1. Documentatie privind evaluarea de mediu.....	21
Tabel 2. Tarifele practicate de operatorul de colectare si transport.....	55
Tabel 3. Contractele subsecvente incheiate intre Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate.....	58
Tabel 4. Tarife si cantitati aplicabile la momentul elaborarii Strategiei.....	60
Tabel 5. Cantitati de deseuri municipale in anul 2019.....	64
Tabel 6. Cantitati de deseuri municipale colectate separat in anul 2019.....	64
Tabel 7. Estimare compozitia deseurilor.....	65
Tabel 8. Infrastructura existenta de colectare si transport a deseurilor municipale.....	68
Tabel 9. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale.....	77
Tabel 10. Alternative de colectare pentru deseuri menajere reziduale.....	80
Tabel 11. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a biodeseurilor.....	82
Tabel 12. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor voluminoase.....	83
Tabel 13. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor textile.....	84
Tabel 14. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor periculoase.....	87
Tabel 15. Situatia statiile de sortare la nivelul Municipiului Bucuresti si judetului Ilfov.....	88
Tabel 16. Matricea de evaluare a optiunilor privind activitatea de sortare a deseurilor reciclabile.....	89
Tabel 17. Estimarea costurilor cu investitiile pentru activitatea de colectare si transport.....	90
Tabel 18. Estimarea costurilor cu amenajarea punctelor de colectare.....	91
Tabel 19. Estimarea costurilor cu investitiile pentru activitatea de sortare.....	91
Tabel 20. Costuri unitare O&M.....	95
Tabel 21. Proiectia costurilor de operare si intretinere - scenariul cu proiect 2022-2030.....	95
Tabel 22. Proiectia costurilor de operare si intretinere scenariul fara proiect 2022-2030.....	96
Tabel 23. Costuri de operare si intretinere - incrementale.....	96
Tabel 24. Calculul ratei inflatiei.....	96
Tabel 25. Evaluarea costurilor ajustate cu rata de inflatie cumulativa.....	97
Tabel 26. Costuri de investitie si costuri de operare/intretinere.....	98
Tabel 27. Valoarea actualizata neta din totalul costurilor proiectului.....	98
Tabel 28. Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului.....	100
Tabel 29. Tarife colectare deseuri din reamenajari si origine animala.....	101
Tabel 30. Venituri din contractele cu OIREP.....	103
Tabel 31. Proiectia valorii maxime a facturii de salubritate.....	105
Tabel 32. Sustenabilitatea financiara a sistemului.....	107
Tabel 33. Analiza optiuni privind mecanismul financiar al sistemului si mecanismul de plata.....	108
Tabel 34. Redevanta.....	114
Tabel 35. Estimarea investitiilor in sarcina operatorului serviciului de salubritate.....	114
Tabel 36. Estimarea investitiilor pentru activitatea de colectare si transport.....	115
Tabel 37. Estimarea investitiilor cu amenajarea punctelor de colectare.....	115
Tabel 38. Estimarea investitiilor pentru activitatea de sortare.....	116
Tabel 39. Costuri aferente activitatilor de colectare, transport si operare statie de sortare.....	118
Tabel 40. Estimare valoare contributie OIREP.....	120
Tabel 41. Valoare estimata contract de delegare pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere si deseuri similare dupa ce se scad veniturile OIREP.....	121
Tabel 42. Total valoare estimata contract delegare.....	122
Tabel 43. Matricea riscurilor.....	142
Tabel 44. Legislatie aplicabila in domeniul deseurilor si alte domenii conexe.....	151
Tabel 45. Termene si definitii.....	159



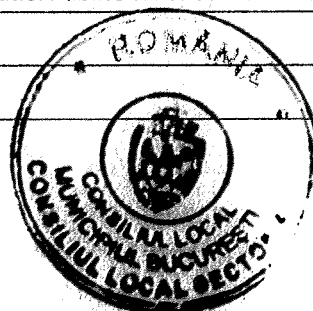
Lista de figuri

Figura 1. Harta Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.....	16
Figura 2. Fluxurile financiare.....	46
Figura 3. Amplasamente recipienti precolectare selectiva pe raza Sectorului 4.....	70
Figura 4. Exemplu de punct de precolectare.....	70
Figura 5. Statia de sortare detinuta de SC ROSAL GRUP SA.....	73
Figura 6. Statia de sortare SC ECO SUD SA.....	74
Figura 7. Mecanism de plata prin taxa.....	110
Figura 8. Mecanism de plata prin tarif.....	111

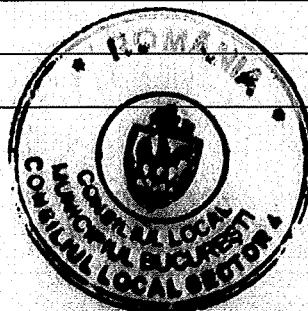


Lista de abrevieri

ADI	Asociatie de dezvoltare intercomunitara
AFM	Administratia Fondului pentru Mediu
AM	Autoritatea de Management
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
APL	Autoritati Publice Locale
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
CAEN	Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
CAPEX	Cheltuieli de Capital / Costuri de Investitie
CE	Comisia Europeana
CEE	Comunitatea Economica Europeana
CNP	Comisia Nationala Prognoza
DCD	Deseuri din Constructii si Desfiintari
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
EEE	Echipament Electric si Electronic
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FFDM	Fracie Fermentabile din Deseuri Menajere
GES	Gaze cu Efect de Sera
GNM	Garda Nationala de Mediu
HG	Hotarâre a Guvernului
INS	Institutul National de Statistica
JASPERS	Asistenta comuna pentru sprijinirea proiectelor in regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat intre Comisia Europeana, Banca Europeana de Investitii si Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MMAP	Ministerul Mediului Apelor si Padurilor
MADR	Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finantelor Publice



MS	Ministerul Sanatatii
OG	Ordonanta Guvernului
OIREP	Organizatie care Implementeaza Raspunderea Extinsa a Producatorului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de Operare si Intretinere
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
OTR	Organizatie de Transfer de Responsabilitate
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - platesti pentru cât arunci
PCB	Bifenii Policlorurati
PCT	Terfenii Policlorurati
PIB	Produs Intern Brut
PGDMB	Planul de Gestionare a Deseurilor in Municipiul Bucuresti
PMB	Primaria Municipiului Bucuresti
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
PNPGD	Planul National de Prevenire a Generarii Deseurilor
PMPGD	Program de Prevenire a Generarii Deseurilor pentru Municipiul Bucuresti
PS4	Primaria Sectorului 4
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
RDF	Refuse-derived fuel (combustiv derivat din deseuri)
SEAU	Statie de Epurare Ape Uzate
SIM	Sistem Integrat de Mediu
SM	Stat Membru
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
SNGD	Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor
SNGNE	Strategia Nationala de Gestionare a Namolurilor de Epurare
SRF	Solid recovered fuel (combustibil solid valorificat)
TMB	Tratare Mecano-Biologica
TVA	Taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana



1. REZUMAT EXECUTIV

Primaria Sectorului 4 are responsabilitatea de a determina modalitatea in care organizeaza colectarea separata a deseurilor, pe fractii, precum si sortarea acestora, astfel incat tintele de reciclare asumate sa fie atinse la termenele stabilite, sa includa obligatiile corespunzatoare in sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor municipale si prin Regulamentul si Caietul de sarcini ale serviciului, precum si sa monitorizeze prin controale modul in care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activitati isi indeplineste efectiv in teren aceasta obligatie de colectare separata a deseurilor.

Modalitatea de gestiune, structura contractului si activitatile de salubritate delegate

Din punct de vedere tehnic, se propune ca activitatea de colectare a deseurilor municipale sa se deruleze astfel:

- a. Pentru locuintele unifamiliale toate pubelele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora;
- b. In zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite in cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separata a deseurilor de plastic/metal, hartie/carton, sticla, precum si pentru fractia reziduala.

Principiul "Plateste pentru cat arunci", va putea fi aplicat dupa cum urmeaza:

- Se arondeaza un numar de blocuri (apartamente) la respectiva platforma;
- Se folosesc sisteme de inchidere ale containerelor, dotate cu cartela, pentru a preveni accesul neautorizat, dar si pentru a imbunatati, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevazute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), in cazul in care se foloseste sistemul cu cartela, pentru a permite masurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociatiile de proprietari se vor ingriji sa puna la dispozitia locatarilor respectivi cartela.

In situatia utilizatorilor non-casnici (agenti economici si institutii publice), se disting 2 situatii:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispozitie (se pot individualiza) - caz in care li se pot aplica solutii similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se afla in imobile partajate cu alti locatari, impart recipiente sau depun deseurile la platforme comune, situatie in care se vor putea determina variatii de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuinte.

Activitatea de colectare a deseurilor din constructii (amenajari si reamenajari locuinte) si deseurilor din cadavre de animale se presteaza la cerere, cu echipamente speciale de colectare si transport, dimensionate corespunzator cererii utilizatorilor.

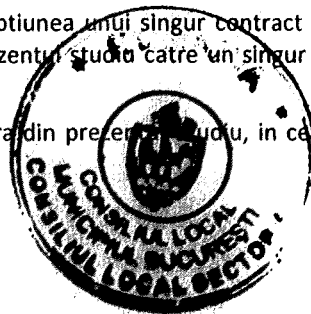
Tipul de echipamente si dotari va fi specificat in Caietul de Sarcini al contractului de delegare.

In ceea ce priveste activitatea de sortare, Consultantul a analizat situatia statiilor de sortare existente pe zona Municipiului Bucuresti. Din aceasta analiza a rezultat necesitatea investitiei intr-o noua statie de sortare in zona Sectorului 4.

Din punct de vedere al modalitatii de gestiune aleasa, din analiza de la capitolul 7.1., se recomanda organizarea sub forma gestiunii delegate si delegarea gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, in baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.

Din analiza financiara din prezentul Studiu rezulta ca optiunea unui singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitatile avute in vedere in prezentul studiu catre un singur operator este solutia optima.

Solutia optima care rezulta din analiza tehnico-financiara din prezentul studiu, in ceea ce priveste



proiectarea și construirea platformelor digitalizate de colectare separată, este atribuirea unui contract separat pentru proiectarea și construirea acestora, înainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport.

Soluția optimă în ceea ce privește activitatea de sortare este construirea unei stații de sortare noi, cu finanțare publică, care va face obiectul aceluiași contract de delegare atribuit operatorului.

Repartizarea financiară a investițiilor

În ceea ce privește investițiile operatorului de colectare și transport precum și investițiile ce urmează a fi efectuate de către PS4, avem următoarele date:

Costurile de investiție ale operatorului de colectare și transport:

- recipiente, valoare estimată de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deseuri menajere, valoare estimată de 3.600.000 euro.

Total investiții alocate în sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro.

Costurile de investiție ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare și transport precum și pentru activitatea de sortare, astfel:

- achiziția a 10 autospeciale (1.500.000 euro);
- construcția/modernizarea a 4.438 de puncte de precollectare digitalizate (19.731.446 euro);
- construcția unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro);
- construcția unei stații de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, în 2 schimburi) - 3.000.000 euro.

Total investiții în sarcina Sectorului 4: 24.981.446 euro.

Durata delegării serviciilor

Durata de delegare a serviciilor este de 5 ani.

Tarifele maxime

În urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tonă pentru activitățile de colectare și transport, operare stație de sortare precum și tratare și incinerare deseuri menajere și deseuri similare.

În consecință, tariful maxim suportabil pentru operarea întregului sistem pentru activitățile aferente colectării deșeurilor menajere și similare va fi de 107,55 euro/tonă.

În limitele acestui tarif maximal, tariful oferit de operator trebuie să fie fundamentat conform Metodologiei ANRSC și altor prevederi legale aplicabile în vigoare.

Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului este de 61.148.152,12 euro.

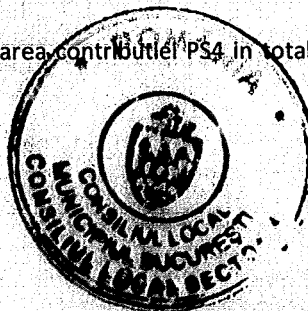
Valoarea în lei a contractului de delegare va fi calculată la cursul euro de la momentul întocmirii Caietului de Sarcini.

Redevența

Cuantumul contribuției PS 4 din total investiții publice este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferența reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investiției, contribuția de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro și cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redevența anuală a fost determinată ca raport între valoarea contribuției PS4 în total investiție și perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

Valoarea redevenței anuale este de 41.635,74 euro.



Redeventa va reprezenta venit pentru alimentarea Fondului IID, deschis de PS 4.

Mecanismul financiar / mecanismul de plata

În urma analizei efectuate în Subsecțiunea 4.2.4. sistemul de încasare a tarifului propus este tariful perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator, în baza unui contract încheiat cu utilizatorul.

Analiza și repartizarea riscurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate.

Tipul de contract propus

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul sectorului 4 al Municipiului București va fi considerat contract de concesiune de servicii.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Procedura de atribuire

Procedura va fi organizată în conformitate cu prevederile HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

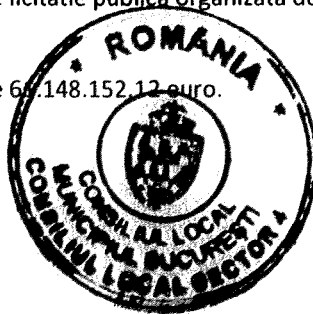
Concluzie

În concluzie, Sectorul 4, prin Consiliul Local, va delega activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu, respectiv colectare și transport pentru deșeuri menajere și similare, deșeuri din construcții și reamenajări, deșeuri periculoase, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, deșeuri din cadavre de animale și sortare, prin contract de concesiune de servicii.

Contractul va fi atribuit în urma unei proceduri de licitație publică organizată de Sectorul 4.

Durata contractului de delegare este de 5 ani.

Valoarea estimată a contractului de delegare este 65.148.152,12 euro.



2. INTRODUCERE

Primaria Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti (PS4) este subdiviziune administrativ-teritoriala a Municipiului Bucuresti. Având in vedere prevederile art. IV din Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, potrivit carora „Art. IV. - (1) Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, **autoritatile deliberative ale sectoarelor Municipiului Bucuresti au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, atribuirea si derularea activitatilor serviciului de salubritate, cu exceptia activitatilor care sunt in competenta unitatii administrativ-teritoriale a Municipiului Bucuresti**, respectiv de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deeurilor municipale si a deeurilor similare, de administrare a depozitelor de deeurii si/sau instalatiilor de eliminare a deeurilor municipale si a deeurilor similare, precum si de coordonare, monitorizare si control al serviciului de salubritate, de stabilire si aprobare a indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbaterea publica a acestora. Autoritatile deliberative ale sectoarelor Municipiului Bucuresti sunt obligate sa respecte strategia locala cu privire la dezvoltarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, aprobata de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

Prin exceptie de la prevederile alin. (1), prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti pot fi preluate de către autoritatea deliberativa a Municipiului Bucuresti, partial sau total, competentele autoritatilor deliberative ale sectoarelor Municipiului Bucuresti cu privire la infiintarea, organizarea, atribuirea si derularea activitatilor serviciului de salubritate, la solicitarea motivata a acestora.

Primaria Sectorului 4 (PS4) a contractat SC RomCapital Invest SA (Consultantul) pentru elaborarea studiului de fundamentare si de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

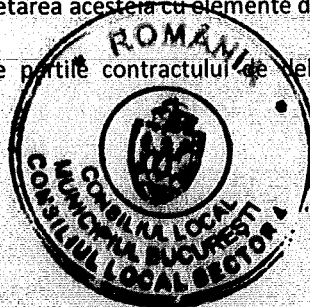
Principalele activitati derulate de Consultant in cadrul contractului sunt:

A. Analiza situatiei curente:

- Analiza cadrului juridic aplicabil in domeniul serviciului de salubritate a localitatilor;
- Analiza Planului National de Gestionare a Deeurilor;
- Analiza Master Planului pentru sistemul integrat de management al deeurilor de gestionare a deeurilor pentru Municipiul Bucuresti;
- Analiza Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate aplicabile in Municipiul Bucuresti , a actelor de reglementare locala ce privesc serviciul de salubritate, inclusiv a Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate la nivelul sectorului 4 al Municipiului Bucuresti;
- Analiza contractelor incheiate in legatura cu gestiunea serviciului de salubritate in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti incheiate de Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti si sau de operatorul actual al serviciului de salubritate.

B. Optiuni de operare:

- Elaborarea Studiului de oportunitate , inclusiv analizele de natura tehnica si financiara;
- Analiza optiunilor de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 4 propuse in urma analizei tehnice si financiare si completarea acestora cu elemente de natura juridica si institutionala;
- Elaborarea matricei riscurilor asumate de partile contractului de delegare si durata acestuia;



- Redactarea eventualelor modificări completări ulterior transmiterii primei versiuni a Studiului de oportunitate, în cazul în care există întrebări sau solicitări de completare modificare din partea beneficiarului.

2.1. Scopul și obiectivele Studiului de fundamentare și de oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului public de salubritate de pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare.

Pentru facilitarea exprimării în cadrul prezentului Studiu de fundamentare și de oportunitate ne vom referi la „serviciul de salubritate”, însă înțelegând prin această formulă doar activitățile componente ale acestuia (care sunt enumerate mai sus cu denumirea lor legală astfel cum sunt ele identificate în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare), cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului document.

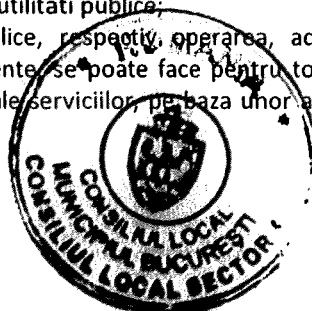
Tipurile de deșuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat – cod 20;
- deșuri de ambalaje municipale (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01;
- deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17;
- deșuri animale – cod 02 0102.

Elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate reprezintă o etapă obligatorie în vederea stabilirii modalității de gestiune a serviciului de salubritate și în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii în cazul în care reiese din analiza realizată că aceasta este modalitatea de gestiune cea mai potrivită.

Astfel, conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate (art. 22 alin. 3), în funcție de:
 - natura și starea serviciului,
 - necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate,
 - interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale
 - mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv, operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-



economice și de eficiența a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2);

- în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2).

Prin urmare, rezulta din prevederile legale mai sus amintite că studiul de oportunitate este un document necesar și obligatoriu pentru:

- determinarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, care va rezulta din analizele tehnico-economice și de eficiența a costurilor de operare, cuprinse în studiul de oportunitate în funcție de factorii mai sus enunțați, respectiv:
 - natura și starea serviciului,
 - necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate,
 - interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale
 - mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.
- în cazul în care din analiza acestor factori rezulta că modalitatea cea mai potrivită este gestiunea delegată, pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, în vederea elaborării documentației de atribuire și încheierii contractului de delegare a gestiunii.

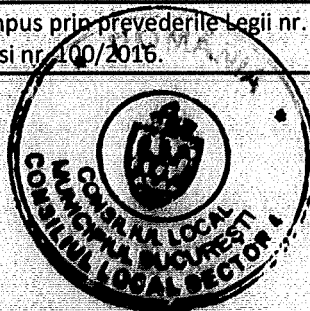
În același timp, dacă din opțiunea optimă astfel cum rezulta din analizele mai sus menționate este gestiunea delegată, pentru identificarea procedurii concurențiale aplicabile este necesar să se determine dacă viitorul contract de delegare a gestiunii va fi un contract de achiziții publice de servicii sau un contract de concesiune de servicii.

În ambele cazuri pentru demararea procedurii de licitație Sectorul 4 trebuie să elaboreze un „studiu de fundamentare”.

Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză. Astfel, atât Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cât și Legea nr. 100/2016 stipulează ca:

- „în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod” (art. 229 alin. 1 din Legea nr. 98/2016), respectiv
- „în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod” (art. 7 alin. 1 din Legea nr. 100/2016).

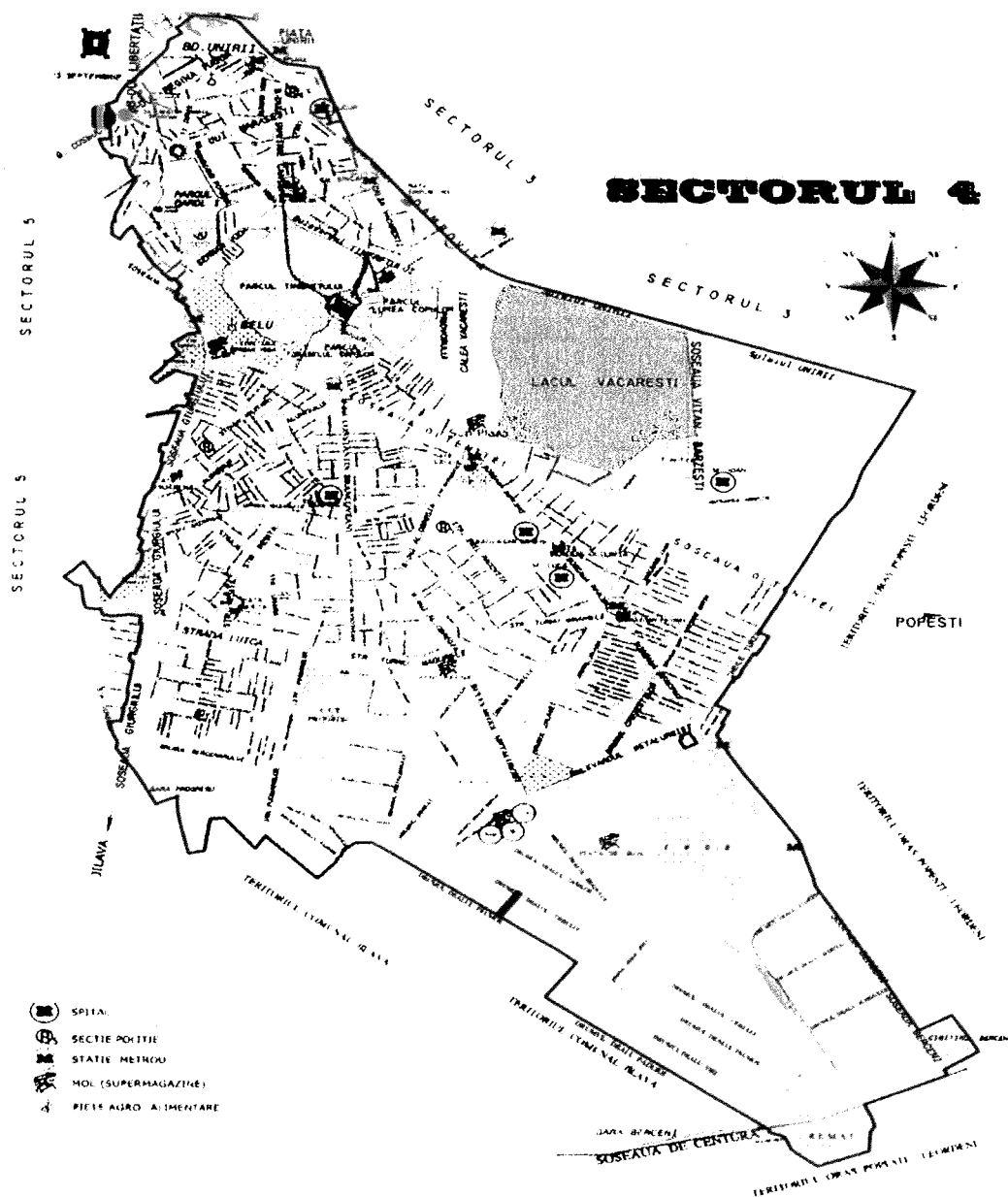
Prezentul Studiu reprezintă atât studiul de oportunitate impus prin prevederile Legii nr. 51/2006, cât și studiul de fundamentare prevăzut de Legile nr. 98/2016 și nr. 100/2016.



2.2. Descrierea generala a Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti

Sectorul 4 este o subdiviziune administrativ-teritoriala a Municipiului Bucuresti, situat in partea de sud a municipiului, cuprins intre sectoarele 3 si 5.

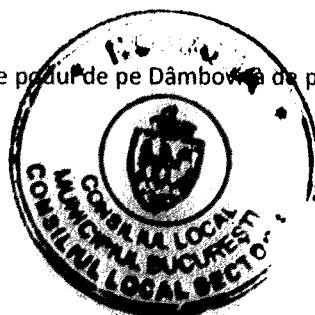
Figura 1. Harta Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti



Sursa: Google Photos

Limite de hotar

Limita de nord: râul Dâmbovită până la circa 1800 m est de pârâu de pe Dâmbovită de pe Sos. Vitan-Bârzesti.



Limita de est: linia conventionala cu directia sud-vest pâna la Drumul Cheile Turzii, se continua pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion pâna la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni pâna la linia de centura (toate inclusiv) cuprinzând si cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centura, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând si unitatea si depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestica: linia de centura cu directia nord-vest pâna la Drumul Bercenarului, continua pe Drumul Bercenarului (inclusiv) pâna la Sos. Giurgiului.

Limita de vest: Sos. Giurgiului, Calea Serban Voda pâna la intersectia cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache pâna la Str. Cutitul de Argint, Str. Cutitul de Argint, Str. Serg. major Ancuta Ilie (toate inclusiv), pâna la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) pâna la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret pâna la Str. Gazelei, Str. Gazelei pâna la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) pâna la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfintii Apostoli pâna la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) pâna la P-ta Natiunilor Unite (inclusiv).



3. ASPECTE GENERALE

3.1. Cadrul legislativ

Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor a rezultat in urma transpunerii la nivel national a reglementarilor europene in domeniu, aceasta fiind una din principalele conditii de indeplinit in procesul de aderare al României la Uniunea Europeana.

Pe lângă aceste acte normative care au ca scop principal protectia mediului, serviciul de salubritate, ca serviciu comunitar de utilitati publice, este reglementat si de legislatia specifica acestor servicii.

3.1.1. Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor

Domeniul gestionarii deseurilor este reglementat in principal de Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Printre actele normative ulterioare, care au modificat atât Legea nr. 211/2011 cât si alte reglementari in domeniu, amintim in special OUG nr. 74/2018, act normativ care contine prevederi referitoare la implementarea instrumentelor economice in gestionarea deseurilor, inclusiv prevederi referitoare la raspunderea extinsa a producatorilor de ambalaje.

In continuare sunt prezentate succint doar acele acte normative care cuprind prevederi de interes pentru gestionarea deseurilor municipale.

Acte normative principale:

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare („OUG nr. 195/2005”), aprobata cu modificari prin Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2005. OUG nr. 195/2005 are ca obiect crearea unui ansamblu de reglementari juridice privind protectia mediului, obiectiv de interes public major, pe baza principiilor si elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabila, si stabileste, printre altele, reguli generale privind regimul deseurilor in România. Gestionarea deseurilor nu face obiectul acestui act normativ, inasa textul legii cuprinde prevederi cu impact asupra modului de gestionare a deseurilor.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 211/2011”), care a transpus in legislatia nationala Directiva cadru privind deseurile nr. 2008/98/CE, stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora. Printre principalele prevederi ale acestei legi, amintim:
 - ierarhia deseurilor;
 - valorificarea, reutilizarea si reciclarea deseurilor, precum si eliminarea deseurilor;
 - responsabilitatea pentru gestionarea deseurilor, obligatii de raportari, atributii si raspunderi ale autoritatilor competente ale administratiei publice centrale si locale;
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a asigura colectarea separata pentru cel putin urmatoarele tipuri de deseuri: hârtie, metal, plastic si sticla (art. 17 alin. (1) lit. a)), colectarea separata fiind definita drept colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora (pct. 7 din Anexa nr. 1 - Semnificatia unor termeni in sensul prezentei legi la Legea nr. 211/2011);
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a include in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor reciclabile si a celorlalte tipuri de deseuri (art. 17 alin. (1) lit. c));
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a include in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele

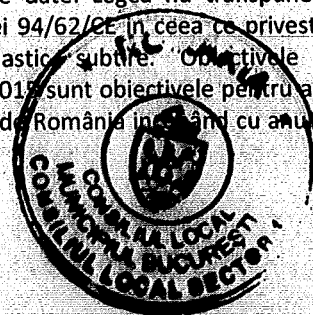


serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 7 a acestei legi - Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute de această lege, și penalități pentru nerealizarea lor (art. 17 alin. (1) lit. d));

- obligația autorităților administrației publice locale de a implementa instrumentul economic „plateste pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvența de colectare, greutate, saci de colectare personalizați (art. 17 alin. (1) lit. e)), în scopul de a stimula realizarea colectării separate a deșeurilor de către populație;
- listele operațiunilor de eliminare, respectiv valorificare a deșeurilor, prezentate în Anexa nr. 2 – Operațiunile de eliminare și 3 Anexa nr. 3 – Operațiuni de valorificare la Legea nr. 211/2011.

Este important de amintit că Legea nr. 211/2011 introduce ca ținta de atins în domeniul gestionării deșeurilor municipale obligația autorităților administrației publice locale ca **până la 31 decembrie 2020 să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minimum 50% din masa totală generată**, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie (art. 17 alin. (1) lit. b)). La nivel european, metoda de calcul a acestei ținte este reglementată prin Decizia Comisiei Europene nr. 753/2011 de stabilire a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 196/2005”), care prevede printre veniturile din care se constituie Fondul pentru mediu și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeuri din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 a OUG nr. 196/2005.
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestionării deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare („HG nr. 856/2002”), care transpune în legislația națională lista europeană a deșeurilor, aprobată la nivel european prin Decizia Comisiei 2000/532/CE. Lista europeană a deșeurilor, conform Anexei nr. 2 la HG nr. 856/2002, acoperă 20 categorii mari de deșeuri. HG nr. 856/2002 prevede:
 - obligația agenților economici care generează deșeuri de a tine o evidență a gestionării acestora în conformitate cu Anexa nr. 1 la HG nr. 856/2002 și de a transmite datele centralizate anual către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului, la cererea acestora;
 - organizarea unei raportări statistice anuale pentru evidență la nivel național a gestionării deșeurilor.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 249/2015”), care transpune prevederile Directivei 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, prin Directiva 2013/2/UE, prevederile Deciziei 97/129/CE de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje și prevederile Deciziei 2005/270/CE de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date. Legea nu transpune prevederile Directivei (UE) 2015/720 de modificare a Directivei 94/62/CE în ceea ce privește reducerea consumului de pungă de transport din plastic subțire. Obiectivele anuale de valorificare/reciclare prevăzute în Legea nr. 249/2015 sunt obiectivele pentru anul 2008 din Directiva 94/62/EC, toate acestea trebuind atinse de România începând cu anul 2013. Legea



are prevederi privind responsabilitatea extinsa a producatorilor privind indeplinirea obiectivelor de valorificare/reciclare.

Responsabilitatile pot fi realizate:

- individual, prin colectarea si valorificarea deseurilor de ambalaje provenite din activitatea proprie sau preluate de la generatori sau detinatori de deseuri, statii de sortare, colectori autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru colectarea si valorificarea deseurilor de ambalaje;
- prin transferarea responsabilitatilor, pe baza de contract, catre un operator economic autorizat de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare, care stabileste masuri pentru protejarea mediului si a sanatatii populatiei prin prevenirea sau reducerea efectelor negative ale generarii si gestionarii deseurilor de echipamente electrice si electronice, prin reducerea efectelor globale ale utilizarii resurselor si prin imbunatatirea eficientei utilizarii acestor resurse.
- Hotarârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, având ca scop principal stabilirea cerintelor privind introducerea pe piata a bateriilor si acumulatorilor si a unor reguli specifice privind colectarea, tratarea, reciclarea si eliminarea deseurilor de baterii si acumulatori.
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile, care va intra in vigoare de la 20 februarie 2021 si care are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfasurarea activitatilor de gestionare a deseurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind optiunea de compostare/digestie anaeroba.
- Hotarârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României, cu modificarile ulterioare, stabileste procedura de reglementare si control al transportului deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României.
- Hotarârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 349/2005”), stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deseurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea post-inchidere a depozitelor noi, cât si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea post-inchidere a depozitelor existente, transpunând acquis-ul comunitar in domeniu. Aceasta se completeaza cu o serie de normative tehnice, respectiv:
 - Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu modificarile ulterioare si
 - Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurile preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, cu modificarile ulterioare.

Reglementarea are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului si a oricarui risc pentru sanatatea populatiei atat pe intreaga durata de exploatare a depozitelor, cât si dupa expirarea acesteia.

De asemenea, prin HG nr. 349/2005 se stabilesc obiective cantitative si termene in ceea ce priveste depozitarea deseurilor biodegradabile municipale (art. 6 alin. (2)), iar depozitarea deseurilor (inclusiv a deseurilor municipale) este permisa numai daca acestea sunt supuse in prealabil unor operatii de tratare fezabile tehnic si care contribuie la indeplinirea obiectivelor stabilite (art. 7 alin. (5)).

- Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor, care stabileste conditiile de lucru si regimul



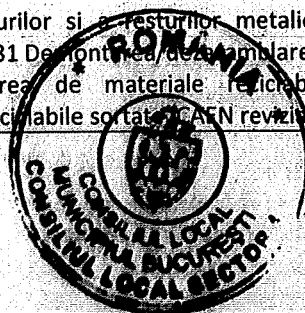
de functionare pentru instalatiile de incinerare si co-incinerare a deseurilor (atât cele periculoase, cât si cele nepericuloase), controlul instalatiilor si monitorizarea emisiilor, precum si elemente specifice activitatii desfasurate de autoritatea competenta pentru protectia mediului (autorizare si control).

Procedura de reglementare a activitatilor cu impact asupra mediului este condusa de autoritatile competente pentru protectia mediului (agentiile locale pentru protectia mediului si autoritatea centrala), conform Hotărârii Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe, care transpune Directiva 2001/42/CE cunoscuta sub numele de Directiva SEA.

In acest sens pentru derularea activitatilor care au un impact asupra mediului, cât si pentru realizarea de investitii in orice instalatii de tratare a deseurilor, este necesara obtinerea documentelor prevazute de lege, dupa caz:

Tabel 1. Documentatie privind evaluarea de mediu

Avizul de mediu	<p>se obtine atât pentru documentele de planificare (planurile nationale si judetene de gestionare a deseurilor), cât si pentru planurile de urbanism (PUZ, PUD). Avizul de mediu pentru planuri si programe se obtine in urma derularii procedurii de evaluare strategica de mediu (SEA).</p> <p>Evaluarea de mediu pentru planuri si programe (SEA) are scopul de a identifica si de a analiza efectele planurilor sau programelor asupra mediului in timpul elaborarii lor si inainte de a fi adoptate. Rezultatele evaluarii de mediu se prezinta intr-un raport de mediu elaborat de persoane acreditate. Procedura SEA se finalizeaza prin emiterea Avizului de mediu.</p>
Acordul de mediu	<p>este actul care da dreptul titularului de proiect sa realizeze proiectul din punct de vedere al protectiei mediului si este necesar pentru obtinerea Autorizatiei de construire. Acordul de mediu este valabil pe toata durata de realizare a lucrarilor pentru care a fost eliberat. La finalizarea lucrarilor de investitii, inainte de punerea in functiune a acestora, trebuie depusa solicitarea si obtinuta Autorizatia de mediu/Autorizatia integrata de mediu.</p>
Avizul/Autorizatia de gospodărire a apelor	<p>sunt necesare pentru functionarea unui obiectiv economic ce are legatura cu apa (ex. prelevare apa din sursa subterana sau de suprafata, evacuare in cursuri de apa etc.)</p>
Autorizatia de mediu	<p>este un act administrativ emis de autoritatea competenta pentru protectia mediului prin care sunt stabilite conditiile si/sau parametrii de functionare ai unei activitati existente sau ai unei activitati noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, obligatoriu la punerea in functiune. Autorizatia de mediu se va emite pentru toate activitatile prevazute in Anexa nr. 1 Lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu la Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu („OM nr. 1798/2007”).</p> <p>OM nr. 1798/2007 precizeaza urmatoarele activitati din domeniul gestionarii deseurilor care fac obiectul procedurii de emitere a autorizatiei de mediu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3710 – Recuperarea deseurilor si a resturilor metalice reciclabile (corespunzator codurilor 3831 De montaj/ dezasamblarea masinilor si aparatelor pentru obtinerea de materiale reciclabile si 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate (CAEN revizia 2);



	<ul style="list-style-type: none"> - 3720 – Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile (corespunzător codului 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN revizia 2); - 5157 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor (corespunzător codului 4677 cu aceeași denumire, CAEN revizia 2); - 9002 – Colectarea și tratarea altor reziduuri (corespunzător codurilor 3811 Colectarea deșeurilor menajere, 3812 Colectarea deșeurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.), 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor menajere, 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.), CAEN revizia 2); - 9003 – Salubritate, depoluare și activități similare (corespunzător codului 3811 Colectarea deșeurilor menajere), CAEN revizia 2.
Autorizația Integrată de Mediu	este un act de reglementare emis de autoritatea competentă de protecția mediului pentru activitățile economice sau instalațiile care se încadrează în categoria IPPC, fiind necesar pentru obținerea Autorizației de funcționare. Activitățile economice/instalațiile care se încadrează în categoria IPPC sunt prezentate în Anexa nr. 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
Avizul Natura 2000	este un act de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a unui plan sau proiect (PP) din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000.

Sursa: Analiza Consultantului

Legislația națională în domeniul gestionării deșeurilor se completează cu normele tehnice aferente, precum și cu dispozițiile privind obiectivele, tintele și responsabilitățile prevăzute în **documentele de planificare strategică și alte studii relevante în domeniul gestionării deșeurilor: strategii, planuri și regulamente adoptate la nivel național (cadru), al Municipiului București și al Sectorului 4**. În acest sens **Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București** detaliază și completează aceste documente, fiind principalul instrument de planificare strategică care a stat la baza elaborării prezentului Studiu.

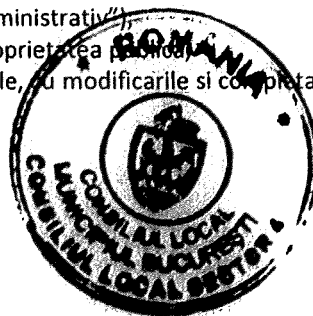
3.1.2. Norme privind organizarea serviciului de salubritate

3.1.2.1. Legislația generală din domeniul administrației publice

Legislația din domeniul administrației publice nu conține prevederi specifice prin care este reglementat serviciul de salubritate, însă stabilește regulile pe care autoritățile administrației publice trebuie să le respecte atunci când adoptă diverse măsuri cu privire la serviciile de utilități publice aflate în responsabilitatea lor.

Principalele acte normative din domeniul administrației publice, aplicabile și serviciului de salubritate sunt următoarele:

- Codul administrativ, adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare („Codul Administrativ”);
- Codul Civil – art. 858-875 - prevederile privind proprietatea publică;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 273/2006”);



- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare („HG. nr. 855/2008”);
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare („OUG. nr. 198/2005”).

3.1.2.2. Legislația din domeniul serviciului de salubritate

Principalele acte normative care guverneaza activitatea de salubritate sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 51/2006”), care reprezinta cadrul general aplicabil tuturor serviciilor de utilitati publice, expres prevazute de aceasta, printre care este enumerat si serviciul de salubritate;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 101/2006”), care reprezinta cadrul special pentru infiintarea, organizarea si functionarea acestui serviciu, precum si Legea nr. 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 care cuprinde o serie de prevederi ce nu au fost incorporate in forma republicata a Legii nr. 101/2006 si care se aplica, in continuare, ca dispozitii proprii ale actului modificator;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice („H.G. nr. 246/2006”);
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare („H.G. nr. 745/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor („Ordinul nr. 109/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor („Ordinul nr. 82/2015”);
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor („Ordinul nr. 111/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor („Ordinul nr. 112/2007”) – in relatia operatorilor cu utilizatorii;
- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C. („Ordinul nr. 505/2019”).

3.1.2.3. Legislația primara privind regulile de procedura pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Principalele acte normative privind regulile de procedura pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 98/2016”);
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 100/2016”);



- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 101/2016”);
- Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 395/2016”);
- Hotarârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 867/2016”).

3.1.2.4. Documente de planificare strategica si alte studii relevante in domeniul gestionarii deseurilor

3.1.2.4.1. *Strategia nationala de gestionare a deseurilor*

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 51 printre atributiile Ministerului Mediului si elaborarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor (SNGD) si Planului national de gestionare a deseurilor (PNGD).

Daca in ceea ce priveste PNGD legea are prevederi referitoare la continut, monitorizare, revizuire, in ceea ce priveste SNGD, legea prevede doar cine este autoritatea responsabila pentru elaborarea acestuia.

Strategia Nationala privind Gestionarea Deseurilor 2014-2020 (SNGD) a fost aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014-2020. SNGD include opt obiective strategice, si anume:

- Imbunatatirea calitati mediului si protectia sanatatii populatiei – prin abordarea integrata a aspectelor de mediu in gestionarea deseurilor;
- Sprijinirea activitatilor de cercetare/dezvoltare in domeniul gestionarii deseurilor – prin identificarea domeniilor de interventie, prin atragerea surselor de finantare a activitatilor de cercetare/dezvoltare in domeniul deseurilor;
- Incurajarea investitiilor verzi – prin dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a proiectelor de investitii verzi;
- Cresterea eficientei utilizarii resurselor – prin promovarea ecoinovarii, prin aplicarea responsabilitatii extinse a producatorilor;
- Gestionarea durabila a deseurilor – prin aplicarea ierarhiei deseurilor in ordinea prioritatilor, abordarea analizei ciclului de viata, diversificarea utilizarii instrumentelor economice, intarirea prin reglementari a sistemului de supraveghere si control si dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deseurilor;
- Corelarea prevederilor politicilor de gestionare a deseurilor cu cele privind schimbarile climatice – prin integrarea aspectelor privind schimbarile climatice in planurile de gestionarea deseurilor, prin sustinerea investitiilor care reduc amprenta de carbon;
- Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generarii si gestionarii deseurilor – prin promovarea campaniilor de constientizare/informare a comunitatilor, prin implicarea societatii civile;
- Intarirea capacitatii institutionale.



Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare („Legea nr. 101/2006”) prevede la art. 5 ca autoritatile administratiei publice locale elaboreaza, aproba si controleaza aplicarea **strategiilor locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate**, tinând seama de prevederile legislatiei in vigoare. Legea prevede ca strategiile adoptate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale trebuie sa urmareasca, printre alte obiective, si respectarea cerintelor si obiectivelor prevazute in planurile de gestionare a deseurilor la nivel national, judetean, inclusiv al Municipiului Bucuresti.

3.1.2.4.2. Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti

In anul 2015, in conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, prin Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 82/2015 a fost aprobata Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti (SSPSMB).

Canitatea de deseuri municipale generata in anul 2013 era estimata la 599.704 tone.

SSPSMB prezinta in Capitolul III modul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate pentru toate activitatile componente ale serviciului de salubritate, precum si urmatoarele instalatii de sortare, respectiv de eliminare a deseurilor municipale aflate in prezent in operare:

- Statiile de sortare aparținând: S.C. URBAN RÂMNICU VÂLCEA S.A.; S.C. SUPERCOM S.A.; S.C. ROSAL GRUP S.A, S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L.; S.C. ROMWASTE SOLUTION S.R.L.; S.C. ROMPREST SERVICE S.A. (proiect in curs de implementare pentru construirea unei statii de sortare la acea data); S.C. ECOSUD S.A. (pct. III.3.C.2.6. din Strategie, pag. 28);
- Depozitele aparținând: S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. Bucuresti si S.C. ECO SUD S.A. Bucuresti (pct. III.3.D.8. din Strategie, pag. 57).

Strategia mentiona la acea vreme necesitatea realizarii unei noi statii de sortare in zona de sud a municipiului Bucuresti, cu o capacitate de circa 200.000 tone/an, si a unui incinerator de deseuri municipale de cogenerare de inalta eficienta cu o capacitate minima de 150.000 tone/an (pct. III.3.D.6. din Strategie, pag. 56).

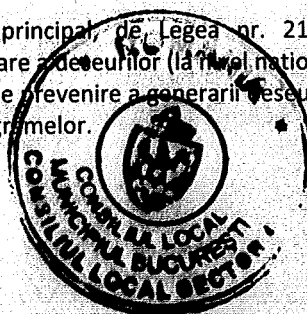
Autoritatile executive ale sectoarelor Municipiului Bucuresti sunt obligate sa respecte strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, aprobata de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

Nerespectarea strategiei constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei, conform art. 3 din HCGMB nr. 82/28.04.2015 de aprobare a strategiei coroborat cu art. 30 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 101/2006.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor cuprinde, de asemenea, urmatoarele mentiuni referitoare la strategia locala de dezvoltare a serviciului:

- Strategia stabileste statiile/instalatiile de tratare la care vor fi transportate deseurile municipale colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale (art. 14);
- Strategia prevede modul de amenajare a punctelor de colectare separate a deseurilor (art. 18);
- Strategia stabileste sistemul de colectare separata a deseurilor (art. 19).

Planificarea gestionarii deseurilor este guvernata, in principal, de Legea nr. 211/2011 care reglementeaza modul de elaborare a planurilor de gestionare a deseurilor (la nivel national, judetean si al Municipiului Bucuresti), de elaborare a programelor de prevenire a generarii deseurilor, precum si evaluarea/monitorizarea si revizuirea planurilor si a programelor.



Planul national de gestionare a deseurilor (PNGD) se elaboreaza de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, acopera intregul teritoriu geografic al României si priveste toate tipurile de deseuri care intra sub incidenta Legii nr. 211/2011. PNGD se aproba prin hotarâre a Guvernului si se notifica Comisiei Europene. PNGD si programul national de prevenire a generarii deseurilor se evalueaza cel putin o data la 6 ani si se revizuiesc, dupa caz, de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in baza raportului de monitorizare intocmit de Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (ANPM). Atât PNGD, cât si programul national de prevenire a generarii deseurilor se monitorizeaza anual de catre ANPM.

3.1.2.4.3. Planul National de Gestionare a Deseurilor

In data de 20 decembrie 2018 a fost aprobat, prin Hotarârea Guvernului nr. 942/20.12.2017, Planul National de Gestionare a Deseurilor revizuit (PNGD). PNGD se refera la toate tipurile de deseuri care intra sub incidenta Legii 211/2011, iar perioada de planificare este 2018 – 2025. PNGD cuprinde si primul Plan National de Prevenire a Generarii Deseurilor.

PNGD cuprinde concluziile proiectului JASPERS "Evaluarea impactului diferitelor instrumente economice asupra cantitatilor de deseuri reciclate/valorificate si deviate de la depozitele din România". Obiectivul acestui proiect a fost acela de a acorda sprijin Ministerului Mediului pentru cresterea eficientei instrumentelor economice aplicate la momentul de fata in sectorul deseurilor din România si de a formula propuneri de noi instrumente care sa incurajeze practicile de gestionare durabila a deseurilor si sa contribuie la respectarea obiectivelor fixate la nivel national cu privire la reciclarea si la depozitarea deseurilor.

In ceea ce priveste Municipiul Bucuresti, pe lânga masurile legate de colectarea separata, sortare, compostare deseuri verzi, sunt prevazute doua categorii de investitii majore: instalatie/instalatii de digestie anaeroba pentru bio-deseurile colectate separat cu o capacitate estimata de circa 191.000 tone/an si instalatie de incinerare cu valorificare energetica cu o capacitate estimata de 173.000 tone/an. Aceste capacitati au fost estimate pornind de la o cantitate totala de deseuri municipale generate in Municipiul Bucuresti in anul 2014 de 632.867 tone (date ANPM). Darea in operare a instalatiilor noi este prevazuta in PNGD in anul 2020 in cazul instalatiei de digestie anaeroba, respectiv cel târziu in anul 2024 in cazul instalatie de incinerare cu valorificare energetica .

Pentru asigurarea atingerii obiectivelor si a functionarii la capacitate a instalatiilor existente si noi, PNGD prevede urmatoarele masuri privind colectarea separata:

- cresterea gradului de colectare separata a deseurilor reciclabile pe trei fractii (hârtie si carton; plastic si metal si sticla), astfel încât sa se asigure **o rata minima de capturare de 52% in fiecare judet si in municipiul Bucuresti – in anul 2020;**
- extinderea la nivel national a sistemului de colectare a deseurilor reciclabile din poarta in poarta, in special pentru deseuri de hârtie si carton si plastic si metal in zona urbana, cu asigurarea unei rate minime de capturare a deseurilor reciclabile in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti **de 75% – in anul 2025;**
- cresterea eficientei de colectare separata a bio-deseurilor menajere si similare, astfel încât sa se asigure rata minima de capturare **de 45% din cantitatea totala generata in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti – începând cu anul 2020;**
- extinderea la nivel national a sistemului de colectare separata a deseurilor verzi din parcuri si gradini publice, astfel încât sa se asigure **o rata de capturare de minim 90% in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti – începând cu anul 2020.**

In PNGD este mentionat faptul ca toate capacitatile instalatiilor prezentate sunt estimative, determinate pe baza proiectiei de generare a deseurilor municipale.

3.1.2.4.4. Planul de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti



Planurile judetene de gestionare a deseurilor, respectiv Planul de gestionare a deseurilor pentru municipiul Bucuresti se elaboreaza in baza principiilor si obiectivelor din PNGD de catre consiliul judetean in colaborare cu agentia judeteana pentru protectia mediului, respectiv de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti in colaborare cu autoritatea publica teritoriala pentru protectia mediului Bucuresti. Aceste planuri privesc numai deseurile municipale si se aproba prin hotarare a consiliului judetean (HCJ), respectiv hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB), cu avizul agentiei pentru protectia mediului.

Planurile judetene de gestionare a deseurilor si planul de gestionare a deseurilor pentru municipiul Bucuresti, respectiv programele judetene si al Municipiului Bucuresti de prevenire a generarii deseurilor, ca parte integranta din planurile de gestionare a deseurilor, se monitorizeaza anual, se evalueaza de catre agentia judeteana pentru protectia mediului (APM) o data la 2 ani si se revizuiesc, dupa caz, de catre consiliul judetean si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, in baza raportului de monitorizare/evaluare intocmit de APM.

Planul Municipiului Bucuresti de gestionare a deseurilor si studiile de fezabilitate care vor fi elaborate la nivelul Municipiului Bucuresti sau regional trebuie sa verifice masurile propuse in PNGD atat din punct de vedere tehnic, cat si economic, tinandu-se seama de urmatoarele:

- Indicatorii de generare a deseurilor vor fi stabiliti pe baza de masuratori realizate cu ajutorul unei metodologii acceptate la nivel national european;
- Masurile referitoare la sistemul de colectare separata a deseurilor municipale care vor fi propuse si implementate la nivelul Municipiului Bucuresti si care vor fi adaptate conditiilor locale si vor asigura cel putin atingerea obiectivelor minime prevazute in PNGD in ceea ce priveste rata de capturare;
- Unele instalatii de digestie anaeroba propuse prin PNGD pot fi inlocuite cu statii de compostare, daca din studiile de fezabilitate rezulta ca este mai fezabila aceasta optiune;
- Vor fi proiectate si realizate cu prioritate instalatiile de reciclare a deseurilor, respectiv statii de sortare, compostare si instalatiile de digestie anaeroba;
- La planificarea si proiectarea instalatiilor noi de tratare a deseurilor reziduale (instalatii de tratare mecano-biologica cu biouscare si instalatii de incinerare cu valorificare energetica) se va tine seama de instalatiile deja existente in aria de planificare si in judetele invecinate. La determinarea capacitatii instalatiilor se va tine seama de faptul ca input-ul stabilit trebuie sa fie asigurat pe o perioada de 20-30 ani (durata medie de viata a instalatiilor) in conditiile de crestere a obiectivelor de reciclare fata de obiectivele prezentului PNGD. De asemenea, la planificarea si proiectarea instalatiilor TMB se va tine seama de garantarea utilizarii SRF la co-incinerare (fabrici de ciment si/sau centrale termice);
- Toate instalatiile care vor fi realizate vor respecta prevederile legale in vigoare, precum si cele mai bune tehnici disponibile;
- Amplasamentele pentru toate instalatiile noi vor fi selectate in conformitate cu prevederile legale nationale si europene.

Prin Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB) nr. 353/2009 a fost aprobat Planul de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti (PGDMB), aflat in prezent inca in vigoare, cu mentiunea ca un PGDMB revizuit a fost elaborat si este in curs de aprobare.

PGDMB se refera la deseurile municipale si ia in considerare prevederile din:

- Legislatia de mediu si conexa in vigoare la data de 1 decembrie 2007;
- Planul Regional de Gestionare a Deseurilor pentru Regiunea Bucuresti-Ifov;
- Planul Local de Actiune pentru Mediu;



- Dispoziția Primarului general nr. 1754/2007 privind actualizarea tarifului de prestație pentru evacuarea deșeurilor menajere.

Cantitatea totală de deșeuri municipale generată în Municipiul București în anul 2007 era de 908.330 tone (Tabelul 12 - pag. 42).

În PGDMP sunt menționate următoarele instalații existente de gestionare a deșeurilor municipale:

- Două stații de sortare – o stație de sortare pilot de sortare manuală aparținând S.C. URBAN S.A. cu o capacitate proiectată de 11.000 t/an în sectorul 6 și o stație de sortare aparținând S.C. ROSAL GRUP S.R.L. – S.C. ECOREC S.A., cu o capacitate proiectată de 140.000 t/an, în Glină, care deservea, în principal, sectorul 3 (Tabelul 23 – pag. 55-56);
- Trei depozite de deșeuri – S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. (Depozitul Chiajna Rudeni), S.C. ECOREC S.A. (Depozitul Glină) și S.C. ECO SUD S.R.L. (Depozitul Vidra).

3.1.2.4.5. Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București

În plus față de documentele de planificare existente, în anul 2019 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 455/27.08.2019 Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București.

3.1.2.4.6. Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București 2019 – 2025

Ulterior a fost elaborat un Planul revizuit de gestionare a deșeurilor în Municipiul București (PGDMP revizuit), care se află în faza finală de aprobare.

În PGDMP revizuit a fost estimat pentru anul 2020 o cantitate de deșeuri municipale generate în Municipiul București de circa 895.000 tone. (Tabel 7-16, pag. 196).

Estimarea cantității s-a realizat pe baza datelor raportate de cele trei depozite de deșeuri.

Conform alternativei selectate pentru a fi implementate în perioada de planificare 2019-2025, din PGDMP revizuit (sub-sectiunea 8.1. – pag. 235), tintele stabilite sunt:

A. Pentru colectare și transport se vor asigura ratele de capturare impuse:

- Asigurarea unei rate totale de capturare a deșeurilor reciclabile colectate separat de
 - 65% în 2025
 - 78% în 2030
 - 85% în 2035
- Rata de capturare de minim 45% a biodeșeurilor în 2022:
 - etapa 1 – pentru început colectarea separată a biodeșeurilor din deșeuri similare rezultate de la prepararea hranei (HoReCa) și alimente expirate din lanțul comercial;
 - etapa 2 – progresiv se va implementa colectarea separată a bio-deșeurilor din zona de case (rata de capturare de 54% în 2025);
- Rata de capturare de minim 45% a bio-deșeurilor în 2025;
- Rata de capturare de minim 65% a bio-deșeurilor începând cu 2030;
- Colectarea separată a bio-deșeurilor din parcuri și grădini astfel: rata de capturare de minim 90% începând cu 2020.

¹ https://doc.omb.ro/institutiile/primaria/directii/directia_servicii_publice/docs/planul_de_gestionare_a_deseurilor_la_nivelul_municipiului_bucuresti_2019_2025.pdf



B. Pentru tratare și eliminare, instalațiile de tratare a deșeurilor municipale vor fi:

- Stațiile de sortare existente a deșeurilor reciclabile colectate separat care vor trebui modernizate pentru a putea asigura sortarea unei cantități de 246.303 tone în 2025;
- Instalatie/-e de tratare a deșeurilor colectate în amestec (reciclabile și biodegradabile) cu o capacitate de procesare de 249.000 tone în 2025, capacitatea de procesare urmând să scadă la 169.079 tone în 2035;
- Instalatie/-ii de tratare a deșeurilor bio-deșeurilor colectate (prin digestie anaerobă) cu o capacitate de procesare de 123.00 tone în 2025;
- Instalatie/-ii de compostare a deșeurilor verzi cu o capacitate de procesare de 35.006 tone în 2025;
- Instalatie de valorificare energetică (combustie, gratare) cu o capacitate de procesare de 273.000 tone în 2025 (235.000 tone pentru Municipiul București și 38.000 tone pentru județul Ilfov);
- Celule/depozit nou conform cu o capacitate minimă anuală de 198.000 tone începând din 2025.

Analiza documentelor de planificare existente la nivel național, respectiv al Municipiului București a condus la următoarele concluzii principale:

- PNGD cuprinde o abordare nouă față de documentele naționale de planificare, având obiective ambițioase atât în ceea ce privește prevenirea generării deșeurilor, cât și în ceea ce privește reciclarea deșeurilor municipale;
- Ca urmare a aprobării PNGD, a fost revizuit și este în curs de revizuire și aprobare de asemenea Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București (PGDMB).

3.1.2.4.7. Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București

Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București a fost revizuită în cursul anului 2020 și se află în prezent în procesul de consultare publică și evaluare de mediu.

În urma derulării analizei tehnice și financiare a opțiunilor, au fost propuse următoarele investiții:

Investitiile au fost estimate în baza costurilor unitare detaliate și sunt împartite pe 2 etape:

Etapă I: 2022 – 2030 - Investiție inițială - 24.981.446 euro

- Achiziție recipiente colectare/platforme - 16.131.446 euro;
- Achiziția de vehicule - 5.100.000 euro;
- Construcția unei stații de sortare de 30.000 tone/an - 3.000.000 euro;
- Construcția unui centru de colectare cu aport voluntar - 750.000 euro.

Etapă a II-a: 2027 – 2030 – Reinvestiție - 6.145.946 euro.

- Investiții suplimentare necesare privind înlocuirea recipientelor de colectare - 6.145.946 euro.

Etapizarea investiției depinde de sistemul ce urmează să fie implementat și care va fi stabilit în faza Studiului de Fezabilitate.

Valoarea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de deșeurii în Sectorul 4 al Municipiului București este propusă pentru finanțare din Axa prioritară 3 – “Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor” - O.S. 3.1 (proiecte integrate noi de management al deșeurilor) astfel:

- 85% Fondul de Coeziune - 21.234.229 euro;
- 13% buget de stat - 3.247.588 euro;
- 2% buget local - 499.629 euro.



În conformitate cu regulile specifice proiectelor generatoare de venituri, această structură de finanțare menționată se aplică necesarului de finanțare (funding-gap) calculat pe baza rezultatelor analizei cost-beneficiu, diferența (non-funding gap) până la incidenta totalului de costuri eligibile urmând a fi suportată de către beneficiar.

3.1.2.5. Normele locale

Aceste norme se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, pe baza reglementărilor ANRSC sau în aplicarea unor acte normative, se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

La nivelul Municipiului București, menționăm existența următoarelor norme locale:

- Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/28.04.2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 353/2009; există în prezent un proiect de Plan de gestionare a deșeurilor în Municipiul București revizuit (proiect de „PGDMB”), care se află în curs de aprobare. Având în vedere că este un document actualizat care acoperă perioada 2019-2025 a fost luat în considerare la elaborarea Strategiei de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București (în prezent în consultare publică) și a prezentului Studiu.

3.1.2.5.1. *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București*

Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020 este cel mai recent document aprobat de Consiliul General al Municipiului București, stabilind obligații (multe dintre ele sub sancțiunea amenzilor contravenționale) atât pentru sectoarele Municipiului București, cât și pentru operatorii de salubritate care prestează activități componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sectoarelor.

Aceste obligații privesc o multitudine de aspecte ale gestiunii serviciului de salubritate, printre care:

- Obligații privind colectarea separată, sortarea deșeurilor reciclabile, țintele care trebuie atinse (indicatori de performanță) și în general respectarea fluxului deșeurilor;
- Obligații legate de tarife și taxe, precum și de stabilirea acestora cu includerea principiilor legale;
- Obligații de informare și de raportare către Primăria Municipiului București.

3.1.2.5.2. *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București*

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București aprobat prin HCL nr. 90/27.10.2016 a fost elaborat anterior atât Caietului de sarcini pentru contractul de delegare a gestiunii în vigoare, cât și Regulamentului serviciului aprobat la nivelul Municipiului București în august 2020. Regulamentul cuprinde o serie de prevederi generale și unele indicații privind fluxul deșeurilor care:

- Privesc activități componente ale serviciului de salubritate care nu intra în competența Sectorului 4, ci în competența Municipiului, prin urmare aceste prevederi ale Regulamentului nu sunt efectiv aplicabile;
- Privesc aspecte legate de fluxul deșeurilor care nu mai sunt actuale, dintre care cea mai importantă indicație că tratarea deșeurilor (inclusiv sortarea) se realizează prin intermediul



instalațiilor din cadrul centrului de management integrat al deșeurilor IRIDEX (de ex.: art. 38, art. 43, art. 68)

În Anexa, Regulamentul cuprinde o serie de indicatori de performanță, respectiv indicatori tehnici corelați cu țintele, inclusiv cu prevederea de penalități pentru neîndeplinirea lor, însă cu precizarea că Sectorul 4 poate impune aplicarea acestor indicatori și sancționa neîndeplinirea lor doar pentru activitățile care sunt în competența sa: colectare, transport și sortare (prin urmare cu excluderea indicatorilor care au fost prevăzuți pentru alte activități de tratare a deșeurilor care sunt de competența Municipiului București).

Acești indicatori trebuie corelați cu indicatorii prevăzuți de Regulamentul de salubritate în Municipiul București (aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020), cu cei adoptați recent prin Anexa la HCL nr. 137/2020 și în conformitate cu indicatorii prevăzuți de lege, după caz.

Prin urmare planul de acțiuni inclus în prezenta Strategie include și măsura actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4.

3.1.3. Aspecte generale privind reglementarea serviciului de salubritate

După cum este menționat mai sus, în prezentarea cadrului legal aplicabil, serviciul de salubritate este reglementat la nivel legislativ în principal de Legea nr. 51/2006 (ca lege generală) și de Legea nr. 101/2006 (ca lege specială).

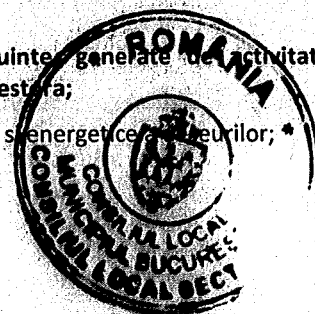
Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților, fiind înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale respectiv.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii (art. 3 din Legea nr. 101/2006):

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;



- d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- e) **sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statile de sortare;**
- f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;**
- i) organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Dintre acestea, doar activitatile prevazute la lit. a), b), e) si h) fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate si fundamentare.

Dintre acestea, o mentiune trebuie facuta in legatura cu activitatile prevazute la lit. (b) - colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si lit. (h) - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare. Aceste activitati, cu grad redus de repetabilitate si care se desfasoara ocazional, conform legii (art. 4 alin. 4 din Legea nr. 101/2006) se presteaza de catre operatorii licentiati pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport al deseurilor si se efectueaza la solicitarea producatorilor/detinatorilor de deseuri, in baza tarifelor aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale.

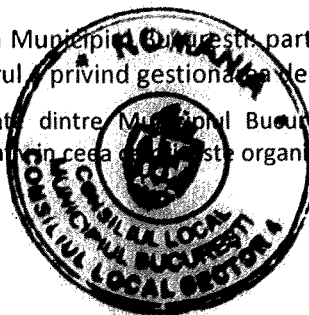
De asemenea, conform Legii nr. 101/2006 (art. 4), serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit **sistem de salubritate**, care este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;**
- b) statii de productie a compostului;
- c) statii de transfer;
- d) statii de sortare;**
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;**
- f) depozite de deseuri;
- g) incineratoare;
- h) statii de tratare mecano-biologice.

Dintre acestea, având in vedere activitatile care fac obiectul prezentului Studiu, in analiza potentialelor investitii necesare au fost avute in vedere doar acele elemente de infrastructura prevazute la lit. a), e) si d) de mai sus.

3.1.4. Analiza aspectelor institutionale in Municipiul Bucuresti, partajul de competente intre Municipiul Bucuresti si Sectorul 4 privind gestionarea deseurilor municipale

Relatiile institutionale si partajul de competente dintre Municipiul Bucuresti si sectoare sunt reglementate in linii generale de Codul administrativ in ceea ce priveste organizarea si competentele



generale ale administratiilor publice locale, dar mai ales de legile care guverneaza serviciul de salubritate: Legea nr. 51/2006 ca lege generala si Legea nr. 101/2006 ca lege speciala.

Conform art. 166 alin. (2) din Codul Administrativ „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti exercita, in principal, urmatoarele atributii: [...] h) hotarasc cu privire la concesionarea sau inchirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, in conditiile legii;”, insa „numai pe baza imputernicirii exprese date prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti” conform alin. (3) al aceluasi articol. De asemenea, in alin. (4) art. 166 din Codul Administrativ permite ca regula generala consiliilor locale ale sectoarelor sa exercite „si alte atributii stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti”.

Anterior, Legea nr. 215/2001 prevedea ca regula ca sectoarele Municipiului Bucuresti pot exercita acele competente, drepturi si obligatii in legatura cu serviciul de salubritate daca Consiliul General al Municipiului Bucuresti („CGMB”) le-a autorizat in mod expres, in prealabil, in acest sens. Legea nr. 99/2014, care a modificat si completat Legea nr. 101/2006 (legea speciala a serviciului de salubritate) a derogat de la art. 81 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 la acea data, in sensul ca a stabilit expres o serie de competente pentru sectoarele Municipiului Bucuresti. Aceste competente privesc doar o parte dintre activitatile componente ale serviciului de salubritate (cum vom arata in detaliu mai jos), pentru care nu mai era necesara, in baza Legii nr. 101/2006, o hotarare a CGMB pentru ca sectoarele sa aiba atributii.

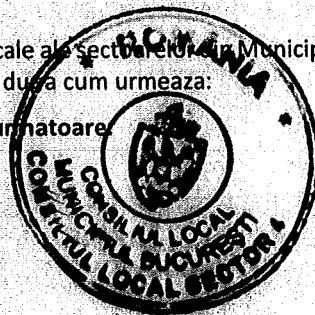
In prezent, atribuirea expresa de competente pentru o serie de activitati componente ale serviciului de salubritate, acordata sectoarelor, prin Legea nr. 99/2014 corespunde criteriului „alte atributii stabilite prin lege” care se incadreaza in art. 166 alin. (4) din Codul Administrativ.

In ceea ce priveste **partajul de competente** astfel cum este reglementat in prezent de Legea nr. 101/2006 si Legea nr. 99/2014, retinem urmatoarele aspecte:

- Serviciul de salubritate poate fi organizat atat la nivelul Municipiului Bucuresti, cat si la nivelul sectoarelor din Municipiul Bucuresti, in baza art. 1 alin. (2) care stabileste campul de aplicare al Legii nr. 101/2006 la „serviciul public de salubritate a localitatilor, infiintat si organizat de catre autoritatile administratiei publice locale la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti”.
- Serviciul de salubritate are mai multe activitati componente care sunt expres enumerate la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006.
- Legea prevede competentele exclusive ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (UAT), dar si ale sectoarelor Municipiului Bucuresti (mentionate expres) in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate (art. 6 alin. 1).
- Partajul de competente intre CGMB si consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul Bucuresti este reglementat direct prin lege, respectiv art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare a Legii nr. 101/2006, care a fost preluat ca atare fara a fi integrat in numerotarea articolelor din Legea nr. 101/2006. Prin urmare nu mai este necesara o hotarare a CGMB de imputernicire a sectoarelor pentru ca acestea sa exercite competente in ceea ce priveste aceste activitati componente ale serviciului de salubritate.
- Competentele exclusive ale CGMB si consiliilor locale ale sectoarelor din Municipiul Bucuresti sunt separate pe activitati componente ale serviciului dupa cum urmeaza:

CGMB are competente exclusive pentru activitatile urmatoare:

- Dezinsectie, dezinfectie, deratizare;



- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în această activitate fiind incluse reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă) și incinerarea cu valorificare energetică a deșeurilor;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare (în această activitate este inclusă și incinerarea fără valorificare energetică a deșeurilor) a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București au competente exclusive pentru activitățile următoare:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

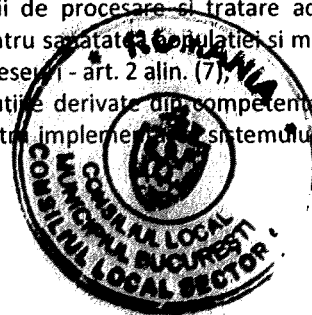
Legea permite ca prin hotărâre a CGMB să fie modificat partajul de competențe, însă numai la cererea motivată a consiliilor locale ale sectoarelor din Municipiul București și numai în sensul preluării de către CGMB a competențelor care erau atribuite consiliilor locale de sector.

3.1.5. Activitatea de colectare din cadrul fluxului deșeurilor

Având în vedere că Sectorului 4 al Municipiului București îi revine în baza prevederilor legale prezentate mai sus competența exclusivă pentru organizarea activităților de colectare a deșeurilor menajere, a celor similare acestora, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piete și a deșeurilor din parcuri și grădini, rezulta că Sectorului 4, respectiv Consiliul Local al Sectorului 4, îi sunt aplicabile toate prevederile legale care instituie atribuții sau obligații pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește etapa de colectare din cadrul fluxului deșeurilor.

Astfel, conform Legii nr. 101/2006:

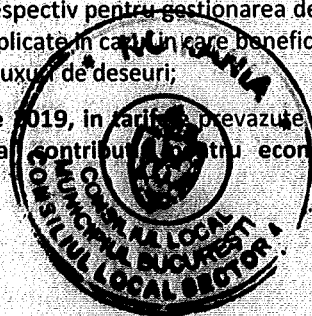
- Sectorul 4, prin Consiliul Local, are obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 (patru) fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă și doar în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, acesta are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 (patru) fracții - art. 2 alin. (5) și (6);
- Bio-deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea bio-deșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri - art. 2 alin. (7);
- Sectorul 4, prin Consiliul Local, are printre atribuțiile derivate din competența sa exclusivă adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare



separata a deeurilor, in vederea transportarii acestora catre instalatiile de tratare (art. 6 alin. (1) lit. j), iar ca obligatie sa implementeze sistemul de colectare separata a deeurilor (art. 9 alin. (1) lit. h).

De asemenea, conform Legii nr. 211/2011, respectiv art. 17 si art. 31, coroborate cu prevederile din Legea nr. 101/2006 si 99/2014 mai sus analizate, Sectoarele au o serie de responsabilitati legate de colectarea deeurilor municipale si a bio-deeurilor, respectiv:

- Art. 17 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au urmatoarele obligatii:
 - a) sa asigure colectarea separata pentru cel putin deeurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deeurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;
 - b) sa atinga, pâna la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, cel putin pentru deeurile de hârtie, metal, plastic si sticla provenind din deeurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deeurilor care provin din gospodarii;
 - c) sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) si f) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deeurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deeurilor, altele decât cele prevazute la lit. a);
 - d) sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care sa cuprinda indicatorii prevazuti in anexa nr. 7, astfel încât sa atinga începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevazute la lit. b), si penalitati pentru nerealizarea lor; [n.n.: a se vedea tabelul cu indicatori de performanta prezentat mai jos in prezenta sectiune]
 - e) sa implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic «plateste pentru cât arunci», bazat pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente:
 - (i) volum;
 - (ii) frecventa de colectare;
 - (iii) greutate;
 - (iv) saci de colectare personalizati;
 - f) sa stabileasca si sa aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deeurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deeurilor, altele decât cele prevazute la lit. a) si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzator cele doua fluxuri de deseuri;
 - g) sa includa, începând cu data de 1 ianuarie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deeurilor prevazute la lit. a) contributii pentru economia circulara



prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

- h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), **contribuția pentru economia circulară** prevăzută în Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- i) **să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte."**

- Art. 31 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) - (3) și art. 20, au următoarele responsabilități:

- a) **să colecteze separat biodeșeurile, în vederea valorificării acestora;**
- b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
- c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri
- d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat contin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare”.

În ceea ce privește **deșeurile biodegradabile**, conform Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care va intra în vigoare la 20.02.2021, respectiv art. 2 alin. (1), devine „obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din usa în usa, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP”.

Legea prevede la art. 4 alin. (3) următoarele obligații pentru autoritățile administrației publice locale, respectiv pentru sectoare, prin consiliul local, conform competențelor acestora defalcate pe activități componente ale serviciului de salubritate, care vor trebui realizate în colaborare cu CGMB, deoarece activitatea propriu-zisă de compostare ca metodă de tratare a acestor deșeuri intra în competența Municipiului București:

- a) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;
- b) asigură și răspund pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
- c) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.”

Având în vedere că Sectorul 4 are obligația de a organiza colectarea separată pe fracții, a deșeurilor municipale, acesta trebuie să se asigure, prin intermediul operatorului caruia i s-a delegat gestiunea activității de colectare, că această obligație este îndeplinită, iar în echipamentele de colectare sunt depuse doar deșeuri colectate separat care să poată fi supuse fie compostării sau compostării (cele



reciclabile), fie eliminării finale (deseurile amestecate, a caror cantitate nu poate depăși tintele asumate).

Regulamentul serviciului în Municipiul București cuprinde de asemenea o serie de prevederi obligatorii în legătură cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, precizând și că Municipiul București are „calitatea de detinator legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipiente amplasate pe domeniul public în aria sa teritorială” (art. 15 din Regulament, în baza Legii nr. 101/2006).

Conform Regulamentului, Sectorul 4 are „obligatia să implementeze un sistem de colectare separată pe 5 fracții, respectiv deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie/carton, mase plastice, deșeuri de sticlă/metal și deșeuri reziduale. În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe 5 fracții, **autoritățile locale ale sectoarelor 1-6 au obligatia să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, urmat de un proces de sortare a fracției uscate în urma căreia să se poată obține cel puțin 4 fracții – hârtie/carton, mase plastice, deșeuri de metal și deșeuri reziduale**” (art. 17), nerespectarea acestei obligații fiind sancționată cu amendă contravențională între 3.000 și 5.000 lei conform art. 149 lit. d) din Regulament.

Categoriile de deșeuri ce vor fi colectate separat, conform art. 19 din Regulament sunt:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri din ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În acest sens, Regulamentul impune primăriilor sectoarelor ca, împreună cu operatorul de salubritate caruia i s-a delegat serviciul să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea asigurării infrastructurii necesare pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale. Regulamentul cuprinde o serie de prevederi detaliate care stabilesc de asemenea obligații în ceea ce privește colectarea separată pentru fluxurile speciale de deșeuri.

3.1.6. Activitatea de sortare din cadrul fluxului deșeurilor

Activitatea de sortare care intră în competența sectoarelor este strict limitată la „sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”. În această activitate nu este inclusă „tratarea mecanică” a deșeurilor colectate în amestec care intră în componenta procesului de tratare mecano-biologică în cadrul instalațiilor TMB, aflate în competența Municipiului București.

Pentru a evita orice confuzie, în concluzie, în responsabilitatea Sectorului 4 intră sortarea deșeurilor în cadrul stațiilor de sortare, iar Municipiul București este competent pentru tratarea mecanică a deșeurilor colectate în amestec, care implică tehnic tot o operație de sortare a acestora, dar în cadrul procesului de tratare mecano-biologică în instalațiile TMB.

Criteriul pentru departajarea acestor activități care tin de competența unor entități diferite este instalația în cadrul căreia se realizează operația - stația de sortare sau, respectiv, instalația TMB în componenta sa de tratare mecanică.

Prin urmare, pentru deșeurile colectate în amestec, îi revine Primăriei Municipiului București obligația să informeze Primăria Sectorului 4 despre existența unei instalații TMB la care operatorul de colectare-



transport din Sectorul 4 sa poata preda deseurile municipale colectate in amestec din Sectorul 4, la momentul in care o astfel de instalatie TMB va exista si va fi data in functiune.

Conform Regulamentului serviciului in Municipiul Bucuresti (art. 39) dupa colectarea separata pe doua fractii (umeda si uscata), operatorii vor supune obligatoriu deseurile uscate procesului de sortare, fiind interzisa depozitare deseurilor uscate fara sortare (art. 63), sub sanctiunea amenzii contraventionale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

Regulamentul cuprinde prevederi si obligatii, sub sanctiunea amenzilor contraventionale, privind:

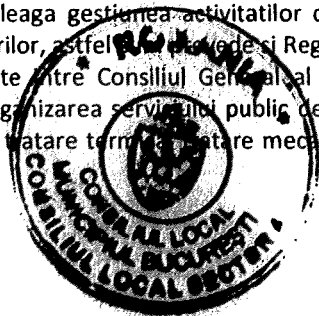
- Punctele de colectare, recipientele, destinatia anumitor categorii de deseuri reciclabile;
- Obligatii specifice ale operatorilor care exploateaza statiile de sortare (art. 66);
- Conditiiile minime pe care trebuie sa le indeplineasca statiile de sortare (art. 67).

3.1.7. Integrarea activitatilor din competenta Sectorului 4 in cadrul fluxului deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti

Din modul cum sunt reglementate o serie de obligatii pe activitati componente ale serviciului de salubritate in Regulamentul serviciului in Municipiul Bucuresti, rezulta urmatoarele linii principale:

- Deseurile care nu mai pot fi reciclate vor fi supuse unui proces de prelucrare, tratare/neutralizare si valorificare materiala si energetica, tehnologiile si optiunile optime pentru valorificarea materiala si energetica fiind stabilite in functie de caracteristicile si compozitia deseului municipal corelat cu tintele care trebuie atinse:
 - Tratarea mecano-biologica se aplica numai fractiei umede din deseurile municipale, in cadrul statiei TMB, nefiind acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.
 - Biodeseurile (deseurile biodegradabile) colectate separat – inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti, alte spatii verzi si pietre - se vor transporta la statiile de compostare ori catre alte instalatii de digestie anaeroba, fiind interzisa depozitarea lor, existând si posibilitatea, in cazul gospodariilor individuale, a operatiunii de compostare prin instalatii nepoluante si care nu produc disconfort, amplasate in incinta gospodariei la cel putin 10 m de spatiile de locuit.
 - Deseurile alimentare produse de unitatile de alimentatie publica /HORECA vor fi colectate separat si supuse unui proces de valorificare/tratare/digestie anaeroba.
 - Tratarea si valorificare energetica si materiala a deseurilor municipale se realizeaza dupa efectuarea colectarii separate si a sortarii deseurilor astfel incât sa se atinga tintele de reciclare stabilite prin legislatie iar deseurile care vor fi supuse procesului de tratare termica fac parte din acele deseuri care au fost supuse colectarii separate si sortarii si care nu mai pot fi reciclate.
- Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite conforme care detin autorizatie integrata de mediu valabila.

Acest flux al deseurilor la nivel municipal este un element esential in determinarea modului de gestionare a deseurilor. Chiar daca pentru organizarea acestor activitati componente ale serviciului de salubritate competenta apartine Municipiului Bucuresti, nu Sectorului 4, fluxul deseurilor la nivel municipal trebuie luat in considerare la elaborarea prezentului Studiu deoarece Sectorul 4 si operatorul/operatorii de salubritate carora acesta le deleaga gestiunea activitatilor de colectare, transport si sortare trebuie sa respecte acest flux al deseurilor, astfel cum prevede si Regulamentul la art. 53 alin. (4), „tinând cont de competentele partajate între Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Consiliile Locale ale sectoarelor 1 - 6 prin organizarea serviciului public de salubritate, odata cu punerea in functiune a instalatiilor de tratare – tratare termica si tratare mecano-biologica,



digestie anaeroba – Primariile sectoarelor 1 – 6, prin operatorii de salubritate, au obligatia ca intreaga cantitate de deseuri ce se incadreaza la conditiile alin. (3) (n.n – conform alin. 3 – „cantitatile de deseuri ce vor fi supuse procesului de tratare in instalatii care sa genereze energie termica/electrica sunt cele ramase in urma procesului de sortare si care nu mai pot fi supuse reciclarii”) sa fie transportata catre aceste instalatii de tratare”, sub sanctiunea amenzii contraventionale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

CGMB are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. În aplicarea acestei competențe, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București prevede la art. 5 alin. (2) ca „unitatea administrativ-teritorială a Municipiului București asigură coordonarea, monitorizarea și controlul Serviciului Public de salubritate în Municipiul București, în acest sens orice act normativ emis la nivelul autorităților locale ale sectoarelor 1-6 (Consiliile Locale 1-6, Primăriile sectoarelor 1-6) având ca obiect Serviciul Public de salubritate al localităților, trebuie adus la cunoștință și Primăriei Municipiului București înainte de intrarea în vigoare a acestuia”, nerespectarea acestei obligații fiind sancționată cu amendă contravențională între 3.000 și 5.000 lei conform art. 149 lit. d).

Alin. (3) al art. 5 adauga ca „orice act normativ emis conform alin. (2) nu va fi contrar prevederilor prezentului Regulament sau Strategiei de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti”.

Având în vedere rolul Municipiului București de coordonare, control și monitorizare, conform competențelor sale date prin Legea nr. 99/2014, toate sistemele de gestionare a deșeurilor dezvoltate la nivelul Sectorului 4 vor fi aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București de către primăria de sector, astfel încât să se asigure că acestea respectă cerințele din Master Plan, din strategia municipală și din PGDMB, pentru funcționarea coerentă și integrată a sistemului de gestionare a deșeurilor la nivelul întregului municipiu.

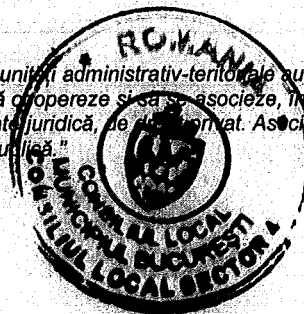
3.1.8. Apartenența la Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară

Pentru gestiunea furnizarea/prestarea in comun a serviciilor comunitare de utilitati publice si infiintarea, modernizarea, reabilitarea si/sau dezvoltarea, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente, conform art. 10 din Legea nr. 51/2006 „doua sau mai multe **unitati administrativ- teritoriale**, in limitele competentelor autoritatilor lor deliberative si executive, pot sa coopereze si sa se asocieze, in conditiile legii, in scopul constituirii unor **asociatii de dezvoltare intercomunitara**”.

Aceasta posibilitate de infiintare a unor asociatii de dezvoltare intercomunitara (ADI) este reglementata in mod general de Codul Administrativ², iar in mod special pentru ADI având ca scop serviciile de utilitati publice (printre care se numara si serviciul de salubritate) de Legea nr. 51/2006.

ADI este definita de Legea nr. 51/2006 in art. 2 lit. (a) in ceea ce priveste caracteristicile sale, respectiv acea ADI „având ca obiectiv infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea in comun a serviciilor de utilitati publice furnizate/prestate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal ori regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente acestor servicii”, in sa cu trimitere expresa la definitia unei asociatii de dezvoltare intercomunitara din legea organica generala care reglementeaza administratia publica locala – la data respectiva Legea nr. 215/2001, care a fost inlocuita intre timp de Codul administrativ.

² Art. 89 alin. (1) din Codul administrativ: „Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să propereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.”



Prin urmare, pentru o definiție completă a unei ADI trebuie coroborată definiția dată de Legea nr. 51/2006 cu definiția generală a unei ADI din Codul administrativ, conform careia (art. 5 lit. i) „asociațiile de dezvoltare intercomunitară [sunt] structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice”.

Chiar dacă Sectorul 4 nu este o unitate administrativ-teritorială, conform legii și Constituției, și prin urmare în baza prevederilor de mai sus, citate, din Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006, nu ar fi putut fi membru de sine statator al unei ADI, Ordonanța de Urgență nr. 172/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobarea unor măsuri privind proiectele de mediu cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane („OUG nr. 172/2020”), prin art. III al sau care modifică Legea nr. 101/2006, a introdus recent o derogare în baza căreia sectoarele pot deveni membre ale ADI, în anumite condiții.

Astfel, conform art. III din OUG nr. 172/2020, Legea nr. 101/2006 a fost completată după cum urmează:

- la art. 2 alin. (4), a fost introdusă o definiție specifică a ADI pentru serviciul de salubritate (și care prin urmare este aplicabilă doar acelor ADI care au ca obiect exclusiv serviciul de salubritate): „asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu.”
- la art. 6 au fost introduse două noi alineate (4)-(7), care reglementează:
 - O derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Codul administrativ, permițând astfel sectoarelor Municipiului București să devină membre ale unei ADI pentru serviciul de salubritate, chiar dacă nu sunt unități administrativ-teritoriale: „Prin derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sectoarele municipiului București au dreptul, pe baza mandatului expres exprimat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București și în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, inclusiv cu unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop serviciul de salubritate a sectoarelor municipiului București/localităților.” (alin. 4).
 - Condițiile în care sectoarele pot deveni membre ale unei astfel de ADI, după cum rezultă din dispoziția legală citată mai sus:
 - o Participarea sectoarelor la o astfel de ADI este permisă **numai în baza unui mandat expres exprimat prin HCGMB** – din caracterul expres al mandatului considerăm că decurge și condiția ca acest mandat să indice expres ADI în care sectoarele pot fi membre;
 - o Participarea sectoarelor la o astfel de ADI este permisă numai în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, respectiv doar pentru acele activități componente ale serviciului de salubritate care sunt în competența lor (conform partajului de competențe cu Municipiul București).
- Finanțarea ADI având ca scop serviciul de salubritate și din bugetele sectoarelor (alin. 5): „Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate se



finanteaza prin contributii din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum si din alte surse”.

- Modul de reprezentare al sectoarelor in adunarea generala a ADI:

- o alin. 6: „Adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciul de salubritate este formata din reprezentantii tuturor unitatilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale asociate.”;
- o alin. 7: „Sectoarele municipiului Bucuresti sunt reprezentate de drept in adunările generale ale asociatiilor de dezvoltare având ca scop serviciul de salubritate de catre primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local”.

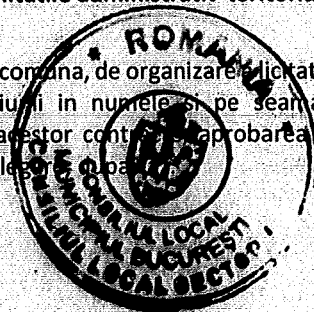
ADI sunt, conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, structuri de cooperare cu personalitate juridica de drept privat si statut de utilitate publica recunoscut prin efectul legii, **destinate exercitarii si realizarii in comun a competentelor autoritatilor administratiei publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, stabilite in sarcina acestora potrivit legii.**

Pentru a raspunde acestui scop pentru care sunt infiintate ADI, unitatile administrativ-teritoriale mandateaza asociatiile de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciul de salubritate, in conditiile stabilite prin actul constitutiv si statutul asociatiei, sa exercite, in numele si pe seama lor o serie de atributii, drepturi si obligatii legate de serviciul de salubritate care tine de competenta lor. Mandatul acordat catre ADI de membrii sai priveste, conform prevederilor legale si in functie de mandatul atribuit ADI de membrii sai prin statut conform montajului institutional agreeat intre membri (de aceea este esential ca statutul sa fie discutat inainte de constituirea ADI si completat ulterior printr-un document de pozitie), **dupa caz toate sau o parte** dintre urmatoarele competente:

- exercitarea atributiilor prevazute la articolele expres prevazute din Legea nr. 51/2006 (de exemplu: elaborarea si aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului, regulamentul si caietului de sarcini al serviciului de salubritate, monitorizarea derularii proiectelor de investitii in infrastructura aferenta serviciului, aprobarea tarifelor/strategiei tarifare, monitorizarea executarii contractelor de delegare de catre operatori, etc.), o parte dintre acestea fiind conditionate de primirea in prealabil a unui mandat special din partea autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI;
- dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate sau activitatilor componente ale acestuia, pentru mai multe unitati administrativ-teritoriale, inclusiv dreptul de a pune la dispozitie sistemele de utilitati publice aferente, contractul de delegare a gestiunii urmând sa fie atribuit printr-o procedura organizata de ADI si semnat de ADI (in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale) cu operatorul.

Este important ca acest mandat sa nu fie confundat cu un transfer sau o delegare de competente, pentru majoritatea deciziilor luate in ADI privind serviciul de salubritate, fiind necesar un mandat special care se acorda doar in baza unei hotarâri a consiliului local/judetean/general al Municipiului Bucuresti. ADI actioneaza intotdeauna ca un mandatar, **titularul drepturilor si obligatiilor, precum si parte in toate contractele de delegare fiind in continuare unitatile administrativ-teritoriale membre respective.**

Rolul principal al ADI ramâne cel de coordonare, de interfata comuna, de organizare si lichitatie pentru atribuirea si incheierea contractelor de delegare a gestiunii in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, monitorizare executarii acestor contracte si aprobarea unor tarife unice si a unei strategii tarifare unitare la nivel de arie de delegare.



În ceea ce privește condiționalitățile de care depinde posibilitatea Sectorului 4 de a depune o cerere de finanțare din fonduri europene pentru investiții în infrastructura aferentă activităților serviciului de salubritate care sunt în competența sa, printre acestea se numără și aceea ca pentru a fi eligibile pentru proiecte, primăriile sectoarelor Municipiului București trebuie să fie membre ale ADI.

Ca urmare a derogării la Codul administrativ instituite prin prevederile introduse de OUG nr. 172/2020 în Legea nr. 101/2006, sectoarele chiar nefiind unități administrativ-teritoriale pot să constituie sau să adere la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, în baza unui mandat expres în acest sens acordat prin HCGMB de Municipiul București.

Având în vedere că această condiție pentru finanțarea din fonduri europene a fost instituită în scopul implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului Municipiu, soluția este participarea tuturor sectoarelor împreună cu Municipiul București (și eventual UAT din județul Ilfov, după cum se va decide implementarea sau nu a unui sistem de management integrat al deșeurilor interconectat între aceste UAT) la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, în baza unui mandat expres emis de CGMB, care va indica acordul Municipiului București ca Sectorul 4 să devină membru, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate din competența Sectorului 4, în **ADI care va fi indicată expres de aceasta HCGMB.**

Trebuie avut în vedere însă și faptul că prin participarea la o ADI, Sectorul 4 în calitate de membru, prin semnarea statutului ADI, va acorda acesteia mandat să exercite în numele și pe seama sa competențele legate de serviciul de salubritate, conform prevederilor Legii nr. 51/2006.

Lista acestor competente care fac obiectul mandatului trebuie să fie discutată și aprobată în prealabil.

De asemenea, pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București va fi necesară încheierea unui **document de pozitie între Municipiu și sectoare**, aprobat prin hotărâri ale CGMB și Consiliilor locale, prin care să se convină cel puțin asupra:

- competențelor pentru care ADI va primi mandat, având în vedere că în cazul Municipiului București este posibil ca sectoarele să continue să delege individual gestiunea activităților din competența lor – **ipoteza pe care Sectorul 4 o susține**, nefiind necesar în acest caz un mandat către ADI având ca obiect delegarea gestiunii și aprobarea tarifelor,
- investițiilor care vor fi finanțate prin proiecte,
- instalațiilor de tratare a deșeurilor, inclusiv regimul juridic al acestora, și
- mai ales asupra fluxului deșeurilor municipale, având în vedere competențele partajate între Municipiu și Sectoare și interdependența instalațiilor de tratare și necesitatea determinării capacității acestora în funcție de cantitățile de deșuri municipale colectate la nivel de sectoare.

3.1.9. Concluzie

În concluzie, conform legislației în vigoare în prezent, partajul de competențe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale în Municipiul București trebuie interpretat după cum urmează:

CGMB are competența pentru activitățile următoare:

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Consiliile locale ale sectoarelor au competența pentru activitățile următoare:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;



- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Acest partaj de competențe este expres stipulat în dispozițiile Legii nr. 101/2006 cu modificările introduse prin Legea nr. 99/2014, deci în stadiul actual al legislației aplicabile nu poate face obiectul altor interpretări.

Prin urmare, în exercitarea competențelor care le are în temeiul prevederilor legale mai sus amintite, Sectorul 4 al Municipiului București are următoarele principale responsabilități legate de managementul deșeurilor:

- Să organizeze colectarea separată pe 4 fracții (sau cel puțin 2 fracții, în anumite situații) a deșeurilor, care trebuie să constituie o obligație contractuală pentru operatorul de colectare și transport cu care Sectorul 4 încheie contractul de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor și a cărei îndeplinire trebuie monitorizată de Sectorul 4 pe raza sa administrativ-teritorială;
- Să organizeze colectarea separată a biodeseurilor și transportul acestora la stațiile de compostare aferente, indicate de Primaria Municipiului București, din momentul în care aceste stații devin funcționale;
- Să identifice sistemele corespunzătoare pentru sortarea deșeurilor prin intermediul stațiilor de sortare, atât la nivel de investiții, cât și la nivel de operare a acestora (prin încheierea de delegare a gestiunii cu operatorul selectat pentru stația de sortare);
- Să țină seama, să respecte și să implementeze prevederile PNGD și mai ales ale PGDMB la nivel de sistem municipal integrat de gestiune a deșeurilor în realizarea investițiilor necesare pentru derularea activităților de colectare separată a deșeurilor și de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, conform prevederilor actelor normative menționate anterior, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în colectarea (inclusiv colectarea separată) și sortarea deșeurilor iar CGMB are competențe exclusive în ceea ce privește operațiile de tratare a deșeurilor (mai puțin sortarea), cum ar fi: compostarea, tratarea mecano-biologică, digestia anaerobă, incinerarea (cu sau fără valorificare energetică), depozitarea.

Este responsabilitatea Sectorului 4 să determine modalitatea în care organizează colectarea separată a deșeurilor, pe fracții, precum și sortarea acestora, astfel încât țintele de reciclare asumate să fie atinse la termenele stabilite, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în teren această obligație de colectare separată a deșeurilor.

Chiar în ipoteza aderării Sectorului 4 la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, împreună cu Municipiul București și celelalte sectoare, vor fi delimitate prin statutul ADI competențele pentru care ADI va primi mandat.

În situația în care Sectorul 4 intenționează să păstreze exercitiul direct în competențele sale de a delega individual gestiunea activităților din competența sa și aprobarea tarifelor aferente în cadrul discuțiilor și în documentul de poziție, Primaria Sectorului 4 trebuie să precizeze că mandatul către ADI nu va avea ca obiect și delegarea gestiunii și aprobarea tarifelor.



3.2. Mecanismul Financiar

Cadrul de reglementare a mecanismului financiar aferent serviciului public de salubritate al localitatilor este alcătuit, în principal, din actele normative enumerate mai jos, care pot fi structurate în funcție de întinderea domeniului de aplicare astfel:

- A. Dispozițiile legale generale, care pot fi divizate în:
- dispoziții aplicabile tuturor serviciilor publice: dispozițiile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, referitoare la taxele speciale ce pot fi aprobate pentru funcționarea unor servicii publice locale;
 - dispoziții aplicabile tuturor serviciilor comunitare de utilități publice: Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.
- B. Dispozițiile legale speciale, care pot fi divizate în:
- dispozițiile legale speciale din acte normative dedicate exclusiv serviciului de salubritate:
 - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - dispozițiile legale speciale din acte normative ce reglementează aspecte relevante pentru serviciul de salubritate:
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - Ordinul Ministerului Mediului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

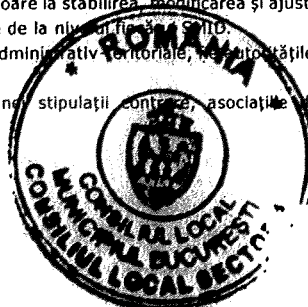
Actorii principali ai mecanismului financiar aferent serviciului de salubritate sunt³:

- unitățile administrativ-teritoriale/autoritățile administrației publice locale (UAT⁴) sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate (ADI⁵):

³ În continuare sunt prezentați doar actorii implicați, direct, în fluxurile financiare aferente SMID, nefiind, de exemplu, menționată autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate (în speță, ANRSC), care, deși are atribuțiile de reglementare relevante pentru fluxurile financiare (precum atribuțiile de reglementare referitoare la stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor pentru serviciile de salubritate), nu este parte din fluxurile financiare concrete de la nivelul serviciului de salubritate.

⁴ Termenul UAT desemnează, după caz și în funcție de context, fie unitățile administrativ-teritoriale, fie autoritățile deliberative sau executive ale unităților administrativ-teritoriale.

⁵ În cadrul prezentului document, termenul ADI desemnează, în lipsa unei stipulații contrare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop prestarea serviciului de salubritate.



- operatorii de salubritate, care pot fi persoane juridice de drept public sau privat;
- utilizatorii serviciului de salubritate, care pot fi comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale ADI, respectiv persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate⁶.

Cadrul institutional prezentat mai sus este caracteristic tuturor serviciilor comunitare de utilitati publice.

Suplimentar fata de actorii mentionati, mecanismul financiar specific serviciului de salubritate include si organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului (OIREP), prevazute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015.

In ceea ce priveste sursele de finantare ale serviciului de salubritate, din analiza coroborata a dispozitiilor Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006, rezulta ca cheltuielile curente sunt finantate din veniturile operatorilor de salubritate, care se constituie prin⁷:

- sumele achitate de utilizatori drept contravaloare a serviciului de salubritate; utilizatorii achita aceste sume, dupa caz, prin⁸:
 - tarife, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
 - taxe speciale, in cazul prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale;
 - taxe speciale, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual fara contract;
- alocatii bugetare;

In sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, conform HCL 137/14.10.2020, incepand cu 1 ianuarie 2021, sistemul de plata va fi constituit prin contracte individuale intre operatorul de salubritate si beneficiarii serviciilor fie persoane fizice sau juridice.

Conform cadrului legal in vigoare, cheltuielile de capital sunt finantate din urmatoarele surse⁹:

- fonduri proprii ale operatorilor si/sau fonduri de la bugetul local, in conformitate cu obligatiile asumate prin actele juridice pe baza carora este organizata si se desfasoara gestiunea serviciilor;
- credite bancare, ce pot fi garantate de unitatile administrativ-teritoriale, de statul roman sau de alte entitati specializate in acordarea de garantii bancare;
- fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autoritatilor administratiei publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatori principali de credite al bugetului de stat;
- fonduri puse la dispozitie de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

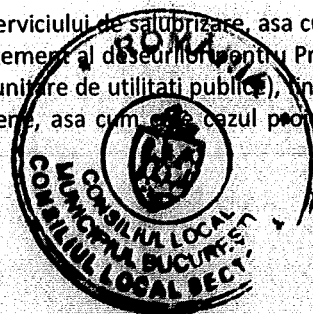
In cazul investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate, asa cum s-a analizat prin Strategia de Implementare a unui sistem de management al deseurilor pentru Primaria Sectorului 4 (ca, de altfel, in cazul tuturor celorlalte servicii comunitare de utilitati publice), finantate prin surse financiare nerambursabile din partea Uniunii Europene, asa cum este cazul proiectelor

⁶ Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

⁷ Conform art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

⁸ Conform art. 26 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

⁹ Conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.



SMID, beneficiarii finanțării (în speta, PS4) au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezerva (i.e. Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare – Fondul IID, prevăzut de OUG nr. 198/2005)¹⁰.

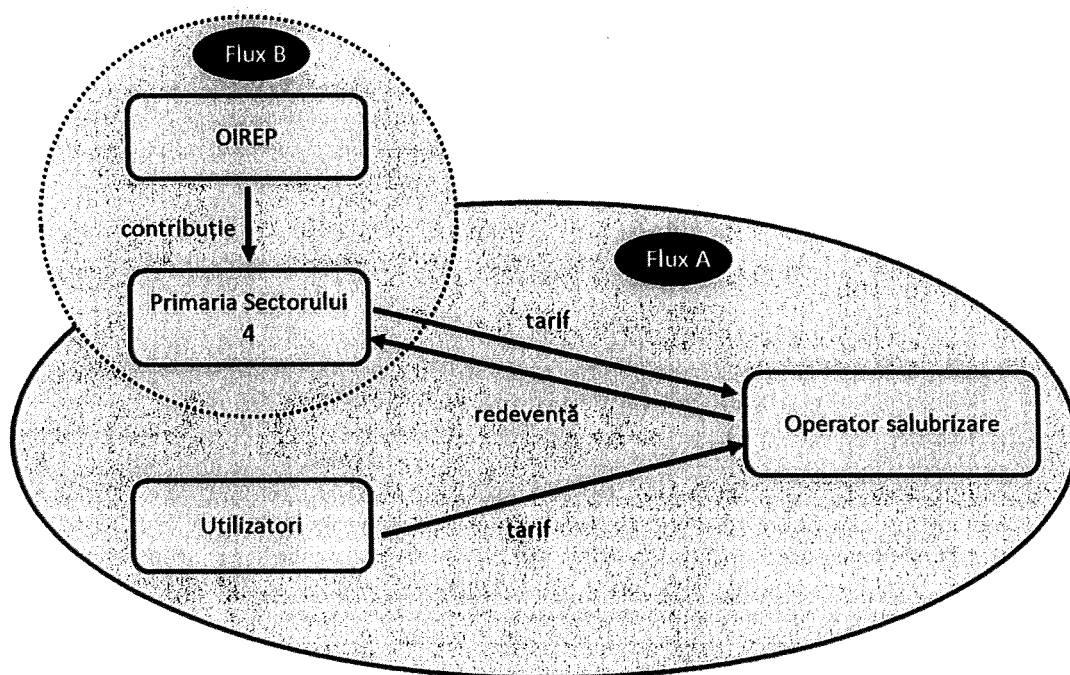
Una dintre sursele pentru constituirea Fondului IID aferent infrastructurii de salubritate o reprezintă redevențele încasate de UAT de la operatorii de salubritate.

Capitolul 5.2.5. – Redeventa descrie modul de implementare având în vedere investițiile pe care PS4 le pregătește.

Având în vedere HCL 137/14.10.2020 și cadrulul legal de reglementare, mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate se compune din:

- fluxurile financiare dintre utilizatori (în sistemul de plată tarif) și operatorii de salubritate pe de o parte și PS4, pe de altă parte;
- fluxurile financiare dintre organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) și PS4.

Figura 2. Fluxurile financiare



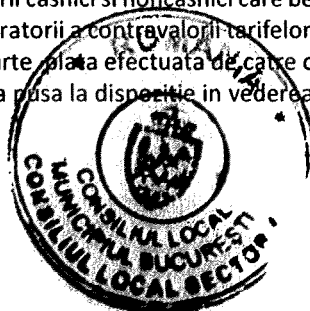
Sursa: Consultant

Fluxurile analizate sunt următoarele:

A. Fluxul financiar A

Acest flux este, pe de o parte o plată efectuată de către utilizatorii casnici și noncasnici care beneficiază de serviciul de salubritate în baza contractelor încheiate cu operatorii a contravalorii tarifelor aferente serviciilor prestate de operatorii de salubritate, și pe de altă parte, plată efectuată de către operatorii de salubritate, a redevenței datorate PS4 pentru infrastructura pusă la dispoziție în vederea prestării serviciului de salubritate.

¹⁰ Conform art. 44 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.



În ceea ce privește natura plăților realizate către operatorii de salubritate, în cadrul acestui flux, trebuie menționată următoarea distincție:

- Utilizatorii (rezidențiali și nerezidențiali) achită, prin tarif, contravaloarea serviciului de salubritate de care beneficiază individual, în baza contractelor încheiate cu operatorii.
- Autoritatea locală achită, prin tarif contravaloarea activității, parte a serviciului de salubritate de care beneficiază întreaga comunitate locală respectiv colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public

Tarifele aferente serviciilor de salubritate se aprobă de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic, întocmite de operatori în conformitate cu Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007¹¹. De asemenea, ajustarea sau modificarea tarifelor se aprobă de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor de salubritate, în conformitate cu Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007¹².

Structura cheltuielilor și veniturilor, în baza cărora se determină tarifele de salubritate, este prevăzută în Anexa nr. 1 (fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor), respectiv în Anexa nr. 2 (fișa de fundamentare pentru ajustarea/modificarea tarifelor) la Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Legea nr. 51/2006 prevede, în urma modificărilor aduse prin Legea nr. 225/2016, ca „la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației”¹³.

În ceea ce privește cuantumul taxei de salubritate percepute utilizatorilor rezidențiali, trebuie evidențiat că acesta este plafonat prin raportare la pragul de suportabilitate – valoarea tarifului nu poate depăși respectivul prag.

Conform Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobate prin HG nr. 246/2006, rata de suportabilitate recomandată pentru managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea) este de 1% din venitul mediu pe gospodărie.

B. Fluxul financiar B

Prin Legea nr. 211/2011 și prin Legea nr. 249/2015 este reglementată răspunderea extinsă a producătorului pentru ambalajele introduse pe piața națională, atât pe tip de material și pe tip de ambalaj – primar, secundar, dar și pentru transport. Îndeplinirea acestor obligații se realizează prin intermediul unei organizații care implementează responsabilitățile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP)¹⁴. Autorizarea și supravegherea implementării îndeplinirii în mod colectiv a obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului se realizează de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor, organizată în cadrul Ministerului Mediului, în conformitate cu Procedura aprobată prin Ordinul MM nr. 1362/2018.

Contribuția OIREP aferentă costurilor de gestionare a deșeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și care se regăsesc în deșeurile municipale, este virată către PS4. Încasarea contribuției OIREP conduce la diminuarea tarifelor/tarifului de salubritate achitat(e) de utilizatori (modul concret în care tarifele/tariful de salubritate se modifică fiind prezentat în Capitolul 2.4 din Nota privind aplicarea OUG nr. 74/2018), astfel ca acest flux financiar influențează indirect fluxurile financiare de la lit. A sau, după caz, de la lit. B.

¹¹ Conform art. 26 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

¹² Conform art. 26 alin. (7) din Legea nr. 101/2006.

¹³ Conform art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006.

¹⁴ Conform art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015.



OUG nr. 74/2018 a adus o serie de modificari legislatiei din materia deseurilor (in speta, Legii nr. 211/2011, Legii nr. 249/2015 si OUG nr. 196/2005), cu efecte directe asupra serviciului de salubritate (inclusiv asupra mecanismului financiar aferent).

Principalele elemente introduse prin OUG nr. 74/2018, cu relevanta pentru finantarea serviciului de salubritate si pentru fluxurile financiare dintre actorii implicati in prestarea acestui serviciu sunt descrise in cele ce urmeaza.

3.2.1. Tarife distincte pentru gestionarea deseurilor

In functie de costurile de gestionare (luând in considerare costurile de-a lungul intregului flux de procesare, precum si eventualele venituri obtinute prin valorificare), deseurile municipale pot fi separate in:

- deseurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale (denumite in continuare deseuri reciclabile);
- alte deseuri municipale.

In aplicarea principiului „poluatorul plateste”, tarifele percepute pentru gestionarea deseurilor trebuie sa reflecte costurile.

Astfel, se impune stabilirea de tarife distincte pentru gestionarea celor doua fluxuri de deseuri, fapt ce se traduce prin doua directii de actiune aflate in sarcina UAT/ADI:

- includerea, in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a unor tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deseuri municipale¹⁵;
- stabilirea si aprobarea pentru utilizatorii serviciului de salubritate a unor tarife distincte pentru gestionarea deseurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deseuri municipale; in cazul utilizatorilor serviciului de salubritate, pentru a determina un comportament responsabil, se prevede si introducerea unor sanctiuni in cazul in care acestia nu separa, in mod corespunzator, cele doua fluxuri de deseuri (aceasta masura trebuie implementata incepând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019)¹⁶.

3.2.2. Indicatori minimi de performanta pentru activitatile serviciului de salubritate

Pentru a crea premisele necesare indeplinirii obiectivelor de reciclare ce trebuie atinse pâna la data de 31 decembrie 2020¹⁷, OUG nr. 74/2018 prevede obligatia UAT/ADI de a introduce in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate (care sa cuprinda indicatorii prevazuti in Anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011).

Coroborat cu introducerea indicatorilor de performanta, UAT/ADI trebuie sa stabileasca si penalitatile aplicate in cazul neindeplinirii respectivilor indicatori.

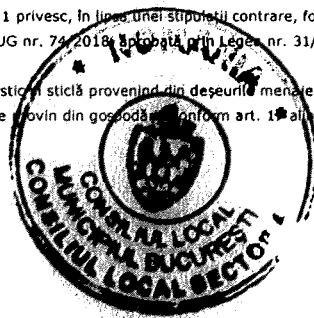
3.2.3. Contributia pentru economia circulara

In strânsa corelare cu tarifele distincte pentru gestionarea deseurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deseuri municipale, precum si cu indicatorii minimi de performanta impusi operatorilor de salubritate, OUG nr. 74/2018 stabileste urmatoarele obligatii pe care UAT/ADI le au in

¹⁵ Conform art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 211/2011 (referințele la Legea nr. 211/2011 privesc, în lipsa unei stipulații contrare, forma consolidată a acestui act normativ, care cuprinde modificările și completările aduse prin OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019).

¹⁶ Conform art. 17 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 211/2011.

¹⁷ Minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodăria, conform art. 17 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 211/2011.



ceea ce privește contribuția pentru economia circulară (această contribuție, denumită anterior taxa la depozitare, constituie una dintre sursele Fondului pentru mediu, iar cuantumul contribuției este prevăzut în Anexa nr. 2 la OUG nr. 196/2005):

- să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele platite de utilizatorii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte (această măsură trebuie pusă în aplicare începând cu 1 ianuarie 2019)¹⁸;
- să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele platite de utilizatorii serviciului de salubritate pentru gestionarea celorlalte deșeuri municipale, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare (această măsură trebuie pusă în aplicare începând cu 1 ianuarie 2019)¹⁹;
- să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte²⁰.

3.2.4. Instrumentul economic „plateste cât arunci”

Introducerea acestui instrument vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrității, a principiului „poluatorul plătește”, prin crearea unei legături directe între serviciile de salubritate de care beneficiază utilizatorii și costurile pe care aceștia le achită.

Practic, prin implementarea instrumentului, utilizatorii vor achita un cost ce reflectă, într-o măsură direct proporțională, serviciile de care beneficiază în mod efectiv, cuantificarea serviciilor urmând să se realizeze prin raportare la cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvența de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați.

UAT, respectiv ADI au obligația de a implementa instrumentul economic „plateste cât arunci”, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019.

Aplicarea instrumentului va avea un dublu impact financiar asupra serviciului de salubritate:

- din perspectiva modului de prestare a serviciului: în funcție de elementul/elementele luate în considerare, operatorii de salubritate – în speta, operatorii activității de colectare și transport – vor trebui să realizeze investiții suplimentare (de exemplu, în cazul plății în funcție de greutate, este necesar ca infrastructura să permită cântărirea deșeurilor colectate de la fiecare utilizator în parte) sau să își reorganizeze modul de prestare a activității (de exemplu, în cazul plății în funcție de frecvența de colectare, este necesar ca programele/traseele de colectare să fie optimizate);
- din perspectiva veniturilor: utilizatorii care beneficiază de un volum mai mare de servicii, vor achita costuri mai ridicate.

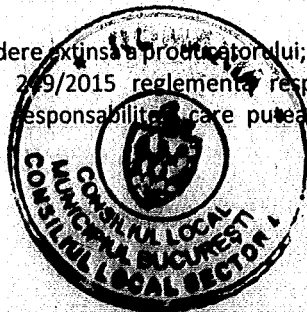
3.2.5. Răspunderea extinsă a producătorului

OG nr. 74/2018 a introdus și detaliat conceptul de răspundere extinsă a producătorului; dacă anterior modificările aduse prin OG nr. 74/2018, Legea nr. 249/2015 reglementa responsabilitățile operatorilor economici pentru gestionarea ambalajelor, responsabilitățile care puteau fi realizate

¹⁸ Conform art. 17 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 211/2011.

¹⁹ Conform art. 17 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 211/2011.

²⁰ Conform art. 17 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 211/2011.



individual sau prin transfer, pe baza de contract, catre un operator economic autorizat de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in urma modificarilor aduse prin OUG nr. 74/2018, Legea nr. 249/2015 reglementeaza raspunderea extinsa a producatorului, obligatiile aferente acesteia putând fi realizate, incepând cu 1 ianuarie 2019²¹:

- individual, de operatorii economici responsabili pentru preluarea si valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deseurilor de ambalaje;
- prin intermediul unei organizatii care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului (OIREP) (care inlocuieste, practic, operatorii economici autorizati de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, cu mentiunea ca atributiile OIREP au un continut mai amplu decât cel aferent atributiilor ce reveneau operatorilor economici autorizati).

Dintre atributiile OIREP, cel mai mare impact asupra fluxurilor financiare aferente serviciului de salubritate il are acoperirea, de catre OIREP, a sumelor corespunzatoare costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului (contributia OIREP). Modul de stabilire a costului net si a sumelor care trebuie acoperite de catre OIREP este prevazut in Anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015.

Propunerile Bancii Europene de Investitii²² cu privire la imbunatatirea metodologiei de calcul al tarifulor activitatilor aferente serviciului de salubritate vizeaza doua aspecte:

- propunerea unei metodologii detaliate de calcul al tarifulor aferente serviciului de salubritate, cu scopul de a asigura o abordare unitara in rândul tuturor SMID-urilor;
- implementarea prevederilor OUG nr. 74/2018 aprobata prin Legea nr. 31/2019 cu privire la:
 - includerea in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate de tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate;
 - includerea costurilor cu contributia pentru economia circulara numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare.

Ministerul Mediului a emis o recomandare pentru aplicarea modificarilor legislative introduse prin OUG 74/2018. In cadrul acestui document sunt incluse machetele ca model financiar care cuprind mai multe variante de calcul. Astfel, aceste machete vor fi utilizate ca model de operatorii de salubritate care depun oferte pentru serviciul de salubritate.

Macheta care face obiectul delegarii serviciului de transport si colectare precum si operare statie de sortare, se afla in Anexa 1 la prezentul Studiu de Oportunitate asa cum a fost preluata din recomandarea emisa de MM.

3.3. Situatia actuala a serviciului public de salubritate prestat pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti

Studiul de oportunitate a fost realizat tinând cont atât de legislatia in vigoare in sectorul deseurilor, cat si de prevederile documentelor strategice ce definesc directiile generale de gestionare a deseurilor pentru Municipiul Bucuresti.

In studiul de oportunitate, sunt analizate si evaluate mai multe optiuni pentru colectarea deseurilor municipale si a fluxurilor specifice cum ar fi:

- deseuri voluminoase;

²¹ Conform art. 16 alin. (5) din Legea nr. 249/2015 (referințele la Legea nr. 249/2015 privesc, in lipsa unei stipulații contrare, varianta consolidată a acestui act normativ, care cuprinde modificările și completările aduse prin OUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 51/2019).

²² Raportul Bancii Europene de Investitii privind consolidarea capacității instituționale și îmbunătățirea funcționalității serviciilor in sectorul deseurilor - 2020



- deseuri menajere periculoase;
- deseuri din echipamente electrice si electronice;
- deseuri verzi din gradinile aferente gospodariilor.

3.3.1. Analiza cadrului contractual existent

Prezenta secțiune cuprinde o analiză în concret a modului de organizare a activităților componente ale serviciului de salubritate care sunt în responsabilitatea Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv a cadrului contractual existent, pe baza documentelor și informațiilor care au fost furnizate Consultanțului în acest sens.

3.3.1.1. Relația contractuală între Sectorul 4 și operatorul de colectare-transport a deșeurilor municipale

Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019

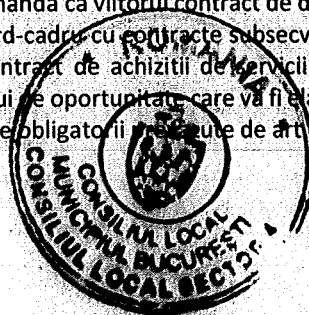
În anul 2018 Primăria Sectorului 4 a atribuit prin licitație operatorului de salubritate ROSAL GRUP S.A. Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București („Acordul – cadru”) – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019.

Acordul – cadru a fost atribuit printr-o procedură de licitație deschisă (conform anunț de participare nr. 173989/22.03.2017 și anunț de atribuire nr. 190464/05.12.2018), organizată în baza Legii nr. 98/2016, ca achiziție publică cu o valoare finală a contractului/contractelor de 387.423.026,64 RON, pe baza criteriului celui mai bun raport calitate-preț, pe o durată (conform Fișei de date) de 48 de luni.

Acordul-cadru are ca bază legală indicată în preambulul său Legea nr. 98/2016, Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006, fiind încheiat între Sectorul 4 al Municipiului București în calitate de Promitent-Achizițor și S.C. ROSAL GRUP S.A. în calitate de Promitent-Prestator.

În legătură cu natura acestui contract de delegare care îmbracă forma unui Acord – cadru însoțit de contracte subsecvente, precizăm că prin Hotărârea civilă nr. 3135/27.07.2017 pronunțată de Curtea de Apel București, secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, instanța a răspuns criticii de nelegalitate privind alegerea ca modalitate contractuală a acordului-cadru pentru un contract de delegare a gestiunii în sensul că autoritatea contractantă poate opta pentru un acord-cadru chiar și în această situație, respectiv: „Din analiza dispozițiilor legale mai sus citate [n.n.: art. 22 alin. 1 și art. 28 - devenit art. 29 - alin. 8 și 9 ale Legii nr. 51/2006], Curtea reține că Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice nu exclude posibilitatea autorităților administrației publice locale de a delega gestiunea acestor servicii prin intermediul unui acord-cadru, aceasta împrejurare nefiind de altfel contestată de petenta. Cât privește oportunitatea alegerii acestui tip de procedură, Curtea constată că în mod corect Consiliul [Național de Soluționare a Contestărilor] a apreciat că alegerea procedurii intra în marja de apreciere a autorității contractante, iar alegerea făcută, în măsura în care nu contravine unor dispoziții legale, nu poate fi cenzurată.”

Având însă în vedere dificultăți survenite în executarea unui astfel de montaj contractual (de exemplu dificultăți întâmpinate de operator la eliberarea licenței ANRSC în baza unor contracte care au o durată mai mică de 1 an), precum și necesitatea unei mai bune reglementări contractuale a investițiilor în infrastructura serviciului și obligațiile de serviciu public, se recomandă ca viitorul contract de delegare a gestiunii care va fi atribuit să nu mai îmbracă forma unui acord-cadru cu contracte subsecvente, ci să fie un contract de delegare a gestiunii (sub forma unui contract de achiziție de servicii sau de concesiune, după cum va rezulta opțiunea aleasă în baza studiului de oportunitate care va fi elaborat), care să cuprindă toate clauzele contractuale obligatorii și anexele obligatorii prevăzute de art. 29 alin. 10 și 11 din Legea nr. 51/2006.



3.3.1.2. Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul Acordului – cadru și obligațiile aferente ale operatorului

Sectorul 4 și ROSAL GRUP S.A. au încheiat următoarele acte adiționale²³ la Acordul – cadru:

- Actul adițional nr. 1 înregistrat cu nr. 118/29.03.2019
- Actul adițional nr. 2 înregistrat cu nr. 156/23.04.2019
- Actul adițional nr. 3 înregistrat cu nr. 306/23.05.2019

Conform art. 2.1. din Acordul – cadru, scopul acestuia „il reprezintă stabilirea elementelor /condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii de salubritate și dezapezire ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord cadru”.

Pentru scopul prezentei Strategii vor fi analizate doar elementele contractuale care au ca obiect activitățile componente ale serviciului de salubritate care au legătură cu gestiunea deșeurilor municipale, neintrând în această sferă serviciile de salubritate stradale (cu excepția datelor tehnice din cadrul colectării deșeurilor stradale pentru calculul cantităților de deșuri municipale necesare în fluxul deșeurilor) și dezapezire.

Conform art. 3.1. **obiectul** Acordului - cadru „constă în prestarea de servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru”.

Acest obiect a fost completat cu o serie de operațiuni care fac parte din activitatea de salubritate stradale, prin:

- Actul adițional nr. 1 din 29.03.2019, cu operația de „razuit rigole” și operația de „spalat manual din furtun (cu echipaj format din lăncier și 2 matoratori)”
- Actul adițional nr. 3 din 23.05.2019, cu operația de „curățare, întreținere, igienizare și îndepărtare pete, vopseli, uleiuri, alte depuneri și substanțe, etc., prin folosirea unor soluții speciale, de pe borduri, blocuri de granit sau piatră naturală, blocheti sau alte suprafețe”

Clauza contractuală nu stipulează expres care sunt activitățile componente ale serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 101/2006, care fac obiectul acestui Acord – cadru, dar rezultă din analiza clauzelor contractuale (din Acordul – cadru și din Contractele subsecvente la acesta, inclusiv Caietul de sarcini) că în obiectul acestuia intra următoarele activități componente ale serviciului de salubritate care intra în sfera gestiunii deșeurilor menajere, astfel cum sunt acestea enunțate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Printre **obligațiile** operatorului în baza Acordului – cadru amintim obligația generală a acestuia (art. 9.1.) „sa presteze servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, conform propunerilor tehnice și financiare, parte integrantă la prezentul acord-cadru”, detaliată printr-o serie de obligații specifice (art. 9.2.) dintre care următoarele sunt aferente activității de colectare – transport deșuri municipale:

²³ Conform legislației în vigoare, modificările la Acordul Cadru se aprobă prin HCL. HCL-urile de aprobare nu pot fi în discuție în dispoziția consultantului.



- Lit. c) – „respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti”;
- Lit. e) – „prestarea serviciilor de salubritate cel putin la nivel cantitativ si calitativ prevazut prin caietul de sarcini, catre toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti (inclusiv catre autoritatea contractanta), colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiilor destinate depozitarii recipientelor de precollectare”;
- Lit. l) – „realizarea colectării separate la sursa pentru patru fractii (hârtie-carton / plastic / metal / sticla) si o fractie biodegradabil - deșeu umed a deșeurilor, cu respectare procedurilor stabilite in caietul de sarcini, Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, Hotarârile Consiliului General al Municipiului Bucuresti, precum si alte acte normative, dispozitii care reglementeaza aceasta activitate”;
- Lit. m) – „dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport aflate in dotarea operatorului de salubritate, inclusiv amenajarea spatiilor de precollectare, dupa caz. In cazul incetarii din orice motiv a prezentului acord-cadru, Promitentul Prestator va mentine dotarea cu recipientele specifice tuturor activitatilor de salubritate pâna la inlocuirea acestora de catre noul operator de salubritate”;
- Lit. n) – „inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati”;
- Lit. p) – „evidenta gestiunii deșeurilor si raportarea situatiei periodice catre autoritatile competente, conform reglementarilor in vigoare si cerintelor contractuale”;
- Lit. s) – „asigurarea dotării proprii cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin prezentul acord-cadru”.

Acordul – cadru prevede de asemenea dreptul Sectorului 4 de a receptiona si verifica prestatiiile operatorului, astfel „Promitentul – Achizitor prin reprezentantii sai desemnati in acest sens are dreptul de a verifica conformitatea situatiei de fapt cu specificatiile prevazute in oferta tehnica si oferta financiara” (art. 11.1.).

3.3.1.3. Aspectele financiare ale Acordului - cadru

Valoarea totala a serviciilor, oferata, este de 387.423.026,64 lei fara TVA.

Conform art. 3.2. *preturile unitare* sunt cele incluse de Promitent-Prestator in oferta sa financiara²⁴, parte integranta a acordului cadru.

De asemenea, conform art. 5.1. „*preturile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord cadru sunt cele cuprinse in propunerea financiara, care face parte integranta din prezentul acord cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor preturi se regasesc in anexa la prezentul acord cadru*”.

Art. 5.5. stipuleaza expres ca „*preturile unitare sunt stabilite in lei, sunt ferme si nu se ajusteaza decât in conditiile art. 6*”, respectiv tarifele pot fi ajustate si/sau modificate, cu aprobarea Consiliului local al Sectorului 4, la solicitarea operatorului, insotita de documentatia de fundamentare, cu respectarea Metodologiei ANRSC (Ordinul 109/2007) la care clauza contractuala face trimitere expresa.

Partile trebuie sa incheie un act aditional la acordul-cadru pentru valoarea ajustata/modificata a pretului (art. 6.5.).

In perioada de implementare a Acordului – cadru tarifele au fost modificate si completate prin:

²⁴ Oferta financiara nu a fost pusa la dispozitia Consultanului



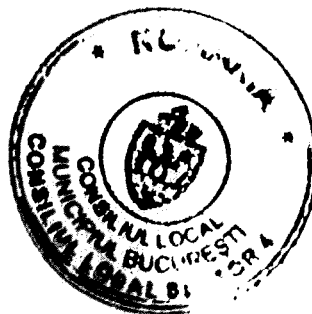


PS4
PRIMĂRIA SECTORULUI 4

**RomCapital
Invest**



- Actul adițional nr. 1 din 29.03.2019 – a completat cu pretul /tariful unitar pentru operația de „razuit rigole” – 95,56 lei fara TVA / 100 mp - si operația de „spalat manual din furtun (cu echipaj format din lancier si 2 maturatori)” – 16,41 lei fara Tva / 100 mp
- Actul adițional nr. 2 din 23.04.2019 – a modificat preturile / tarifele unitare conform Anexei la acest act adițional – inclusiv pentru activitățile legate de gestionarea deșeurilor menajere, respectiv:



Tabel 2. Tarifele practicate de operatorul de colectare si transport

	Activitate	UM	Tarif initial lei/UM (fara TVA)	Tarif modificat lei/UM, cu contributia pentru economia circulara (fara TVA)		Contributia pentru economia circulara lei/UM (fara TVA)	Cheltuieli cu depunerea la rampa lei/UM (fara TVA)
1.1.	Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere	tona	213,78	Fractie umeda – deseuri reziduale si bio-deseuri	294,05	30,00	92,88
1.2.				Fractie uscata – deseuri reciclabile	290,63	0,00	0,00
2.1.	Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare	tona	209,04	Fractie umeda – deseuri reziduale si bio-deseuri	267,30	30,00	92,88
2.2.				Fractie uscata – deseuri reciclabile	341,38	0,00	0,00
3.	Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte (generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora)	mc	223,41	359,92		30,00	65,02
4.	Colectarea cadavrelor animale (deseuri de origine animala)	kg	130,69	152,91		N.A.	

Sursa: Analiza Consultantului



- Actul aditional nr. 3 din 23.05.2019 a completat cu pretul /tariful unitar pentru operatia de „curatare, intretinere, igienizare si indepartare pete, vopseluri, uleiuri, alte depuneri si substante, etc., prin folosirea unor solutii speciale, de pe borduri, blocuri de granit sau piatra naturala, blocheti sau alte suprafete” – 68 lei fara TVA/mp suprafata curatata.

In ceea ce priveste plata serviciilor, in prezent aceasta se face de catre Sectorul 4 operatorului, fara a exista relatii contractuale directe intre operator si utilizatorii serviciului, pentru salubritatea menajera. In acest sens Acordul – cadru prevede:

- Art. 9.3. – „prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, in termen de 15 zile de la data incheierii perioadei confirmate. Factura va fi insotita de centralizatoarele de confirmare (rapoarte de activitate) a serviciilor prestate, semnate de reprezentantii Prestatorului si de cei ai Achizitorului”.
- Art. 10.1 – „Promitentul – Achizitor se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor de salubritate si desapezire, in baza preturilor unitare aferente acordului-cadru si a centralizatoarelor de confirmare a serviciilor prestate.”
- Art. 10.2. – „Promitentul-achizitor va confirma serviciile prestate in termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea si cantitatea prestatiei se verifica de catre reprezentantii imputerniciti ai acestuia si se consemneaza in fisele zilnice de confirmare a prestatii. Daca cu ocazia verificarilor se constata efectuarea superficiala a unor prestatii / servicii de catre Prestator, ele se vor reface pe cheltuiala Prestatorului, pe loc sau in termenul indicat de Achizitor.”

Contravaloarea serviciului de salubritate menajera este acoperita in prezent de utilizatorii persoane fizice si persoane juridice prin achitarea unei taxe speciale catre bugetul local.

Taxe speciale initiale au fost instituite prin HCL nr. 9/2017, fiind modificate ulterior in mai multe rânduri. Nivelul actual al taxelor speciale este cel stabilit prin HCL nr. 95/2017 care a modificat HCL nr. 9/2017, in conditiile in care alte doua hotarâri ale Consiliului local prin care taxele fusesera majorate (respectiv HCL 347/2017 si HCL 2/2018) au fost anulate in contencios administrativ (hotarârile nr. 3800/2018 a Tribunalului Bucuresti pe fond si nr. 3926/2018 a Curtii de Apel Bucuresti in recurs, in dosarul nr. 6389/3/2018).

Astfel in prezent, conform art. II din HCL nr. 95/2017 care a modificat art. 2 din HCL nr. 9/2017. utilizatorii din Sectorul 4 platesc urmatoarele taxe speciale la bugetul local:

- Proprietari / utilizatori persoane fizice – 5,03 lei/persoana/luna;
- Proprietari / utilizatori persoane juridice – 50 lei /m³, cu exceptia societatilor cu raspundere limitata – debutant care platesc 40 lei / m³

HCL nr. 95/2017 a aprobat in anexa si un regulament care cuprinde mai multe prevederi detaliate despre modul de depunere a declaratiilor si de modul in care sunt impuse taxele speciale pentru salubritate.

Precizam ca pentru anul 2019, a fost aprobata suspendarea platii acestei taxe pentru: copiii intre 0-7 ani (HCL nr. 273/2018) si ulterior pentru copiii intre 0 -7 ani si pentru veteranii de razboi (HCL nr. 13/2020).

Incepând cu anul 2021 acest sistem de plati intre Sectorul 4 – operator pentru deseurile menajere, precum si de acoperire a contravalorii acestor servicii prin taxa platita de utilizatori va fi inlocuit cu un sistem de plata directa a tarifelor de catre utilizatori operatorului, in baza unor contracte individuale incheiate de acestia.

In acest sens, in vederea implementarii instrumentului economic „plata pentru curatenie”, prin HCL nr. 137/2020 a fost desfiintata taxa de salubritate si a fost introdus, incepând cu 01.01.2021, un sistem



de tarificare directă a utilizatorilor de către operatorul licențiat de colectare-transport a deșeurilor municipale și cu care Sectorul 4 are încheiat Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018. Relația dintre operator și utilizatori se va desfășura în baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate.

Aceste tarife individuale vor fi stabilite conform Metodologiei ANRSC, pe baza propunerii operatorului, fiind supuse aprobării Consiliului local al Sectorului 4 prin Hotărâre, urmând a fi implementate, conform art. 2 alin. (3) din HCL nr. 137/2020 „*prin act adițional la Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018*”.

3.3.1.4. Durata Acordului – cadru

Durata Acordului-cadru este, conform art. 4.1., de 48 de luni de la semnarea lui de ambele părți, prin urmare perioada sa efectivă este 04.12.2019 – 04.12.2022.

Art. 4.2. introduce însă o dată alternativă de expirare a acestui Acord – cadru, respectiv la atingerea valorii sale estimate: „*prezentul acord cadru încetează să producă efecte după 48 de luni calculate de la data înregistrării acordului cadrului la Promitentul-Achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului cadru*”.

Această valoare este una estimată, prin urmare în cazul în care aceasta nu este atinsă, conform art. 5.4.: „*în condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul - prestator nu poate pretinde de la promitentul - achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței între valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.*”

Acordul – cadru prevede situațiile în care Sectorul 4 poate iniția o nouă procedură de atribuire, în timpul duratei de executare a acestuia, astfel conform

- art. 10.4 – „*Promitentul – Achizitor poate să inițieze pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire atunci când:*
 - a. *este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate și deszăpezire;*
 - b. *Promitentul-prestator declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor achizitorului.*”
- art. 12.1. – „*În cazul în care Promitentul Prestator primește o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționare întregii cantități necesare.*”, iar în această situație „*Promitentul Prestator va plăti cu titlu de daune-interese o sumă stabilită ca fiind diferența de preț între prețul de achiziție a serviciilor de salubritate și deszăpezire al operatorului economic care da curs solicitării 33autorității contractante și prețul oferit al Promitentului Prestator în culpă, raportat la cantitatea totală de servicii aferente contractului subsecvent în cauză.*” (art. 12.2.)

Având în vedere necesitatea de a asigura continuitatea serviciului de salubritate, precum și durata pe care o implică derularea unei proceduri concurențiale (licitație publică) pentru atribuirea unui contract, Primăria Sectorului 4 poate să demareze procedurile de atribuire a unui nou contract de delegare a gestiunii înainte de 04.12.2022, data la care Acordul – cadru ajunge la termen, astfel încât după expirarea acestuia să existe un operator selectat cu care Sectorul 4 să poată încheia noul contract de delegare a gestiunii.

În acest sens, la încetarea prezentului Acord – cadru prin atingerea termenului, Sectorul 4 nu ar putea atribui direct un contract prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare invocând motivul urgenței de a asigura continuitatea serviciului de salubritate conform art.



104 alin. (1) din Legea 98/2016 „Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse sau de servicii intr-unul din urmatoarele cazuri: ... c) ca o masura strict necesara, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitatie deschisa, licitatie restrânsa, negociere competitiva sau procedura simplificata nu pot fi respectate din motive de extrema urgenta, determinate de evenimente imprevizibile si care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante”, or incetarea prin ajungere la termen a unui contract nu este un eveniment imprevizibil, iar urgenta nu se poate datora inactiunii autoritatii contractante (nedemararea din timp a unei proceduri de atribuire a noului contract de delegare).

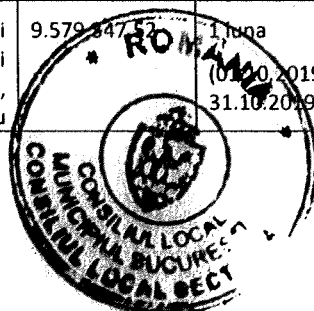
3.3.1.5. Contractele subsecvente incheiate intre Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate

Pâna in prezent au fost incheiate intre Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti (in calitate de Achizitor) si ROSAL GRUP S.A. (in calitate de Prestator / Operator de salubritate) un numar de 14 contracte subsecvente in baza Acordului-Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestari de servicii de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.

Obiectul, pretul (valoarea) si perioada pentru care au fost incheiate, pentru fiecare dintre aceste contracte subsecvente sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Tabel 3. Contractele subsecvente incheiate intre Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate

Contract	Nr. inregistrare la Primaria Sector 4	Obiect (art. 4.1.)	Pretul lei fara TVA (art.5.1.)	Perioada (art. 7.1.)
Contract subsecvent nr. 1	420/18.12.2018	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, conform ofertei tehnice si cu respectarea conditiilor prevazute in caietul de sarcini	23.001.834,64	3 luni (01.01.2019 – 31.03.2019)
Contract subsecvent nr. 2	113/27.03.2019	Idem	8.396.248,49	1 luna (01.04.2019 – 30.04.2019)
Contract subsecvent nr. 3	173/24.04.2019	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv a serviciilor de amenajare a spatiilor de precolecare	28.457.910,19	3 luni (01.05.2019 – 31.07.2019)
Contract subsecvent nr. 4	484/31.07.2019	Idem	9.238.125,31	1 luna (01.08.2019 – 31.08.2019)
Contract subsecvent nr. 5	540/28.08.2019	Idem	9.239.768,51	1 luna (01.09.2019 – 30.09.2019)
Contract subsecvent nr. 6	608/30.09.2019	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, conform ofertei tehnice si cu	9.579.347,52	1 luna (01.10.2019 – 31.10.2019)



		respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini		
Contract subsecvent nr. 7	674/31.10.2019	Idem	9.579.066,48	1 luna (01.11.2019 – 30.11.2019)
Contract subsecvent nr. 8	710/28.11.2019	Idem	10.251.763,07	1 luna (01.12.2019 – 31.12.2019)
Contract subsecvent nr. 9	763/20.12.2019	Idem	9.410.873,82	1 luna (01.01.2020 – 31.01.2020)
Contract subsecvent nr. 10	12/31.01.2020	Idem	9.242.263,98	1 luna (01.02.2020 – 29.02.2020)
Contract subsecvent nr. 11	63/28.02.2020	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv prestarea activității de salubritate stradale și activității de dezapezire și combaterea poleiului, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini ²⁵	20.671.938,84	3 luni (01.03.2020 – 31.05.2020)
Contract subsecvent nr. 12	64/28.02.2020	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv prestarea activității de salubritate menajeră, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini	7.056.334,16	3 luni (01.03.2020 – 31.05.2020)
Contract subsecvent nr. 13	224/29.05.2020	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini	27.730.566,91	3 luni (01.06.2020 – 31.08.2020)
Contract subsecvent nr. 14	439/18.08.2020	Idem	18.484.537,97	2 luni (01.09.2020 – 31.10.2020)

Sursa: Analiza Consultantului

Cuprinsul contractelor subsecvente în ceea ce privește celelalte aspecte și conținutul contractual este similar până la identic, prin urmare acestea pot fi prezentate împreună în cele ce urmează.

²⁵ Aceste activități nu fac obiectul prezentei Strategii



3.3.1.6. Aspecte referitoare la obligatiile operatorului in legatura cu activitatile serviciului de salubritate

Obligatiile operatorului de salubritate stipulate de contractele subsecvente sunt aceleasi obligatii care sunt stipulate in sarcina sa prin Acordul – cadru.

3.3.1.7. Aspecte financiare ale contractelor subsecvente

In ceea ce priveste pretul contractelor subsecvente, art. 5 al acestora prevede posibilitatea ajustarii si/sau modificarii tarifelor, in conditiile Metodologiei ANRSC, la fel ca Acordul – cadru. Conform art. 5.1. „preturile unitare ale serviciilor prestate, care fac obiectul prezentului contract, sunt cele prevazute in acordul cadru si in propunerea financiara, care fac parte integranta din prezentul contract, iar categoriile de servicii aferente acestor preturi se regasesc in Anexa la prezentul document.

Conform Anexei la contractul subsecvent nr. 14 din 18.08.2020, in vigoare la data elaborarii prezentei Strategii, cantitatile estimate si tarifele unitare pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor menajere practicate de operator sunt urmatoarele:

Tabel 4. Tarife si cantitati aplicabile la momentul elaborarii Strategiei

Activitati de salubritate menajera	UM	PU	Durata (luni)	Cant. totala	Valoare fara TVA (lei)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere	tona	294,05	2,00	16.150,00	4.748.907,50
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare	tona	267,30	2,00	2.960,00	791.208,00
Colectare deseuri natura animala	kg	152,91	2,00	48,00	7.339,68
Total fara TVA					5.547.455,18
Total cu TVA					6.601.471,66

Sursa: Analiza Consultantului

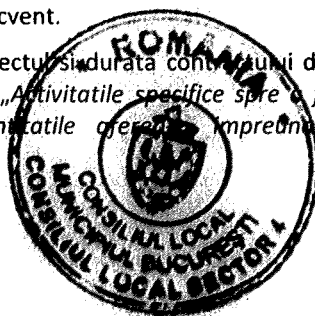
Printre clauzele specifice din contractele subsecvente, care au impact asupra elementelor tarifare indicam art. 5.2. alin. (3): „La preturile serviciilor convenite conform ofertei financiare se adauga contravaloarea „contributiei pentru economia circulara pentru deseurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare”, instituita prin OUG nr. 196/2005, in cuantumul prevazut de lege, cu modificarile si completarile ulterioare, platite de catre operatorul de salubritate administratorilor de depozite ecologice. In aceasta situatie, la cererea operatorului de salubritate, la pretul contractului se va adauga separat contravaloarea acesteia la preturile serviciilor cuprinse in propunerea financiara pentru prestarea serviciilor.”

3.3.1.8. Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect „Salubritatea (inclusiv deszapezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti”

Caietul de sarcini a fost aprobat prin HCL nr. 28/27.02.2017, acelasi HCL prin care s-au aprobat si:

- „modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti prin gestiune delegata, prin atribuirea contractului de delegare de gestiune, cu licitatie deschisa, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 a achizitiilor publice”;
- proiectele acordului-cadru si contractului subsecvent.

Conform sectiunii 2 a Caietului de sarcini („Obiectul si durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Activitati specifice”): „Activitatile specifice spre a fi desfasurate in baza prezentului caiet de sarcini, precum si cantitatile aferente, impreuna cu modalitatile de



prestare/executie/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 4 categorii principale, după cum urmează:

Salubritatea menajera

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice / persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/ de interes public desfășurate de operatorii economici / instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Salubritatea străzii

- c) (...)

Deșapezirea

- d) (...)

Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare."

În aceeași secțiune 2 a Caietului de sarcini este indicată și durata contractului de delegare, respectiv: „4 ani (48 de luni) de la data atribuirii.

În cazul atribuirii unui acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata de executie a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului – cadru." Precizăm însă că potrivit art. 107 alin. (3) din HG nr. 395/2016 „autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru".

Caietul de sarcini cuprinde o serie de prevederi detaliate în secțiunea 3 („Cerințe organizatorice specifice”) privind modul în care operatorul este obligat să presteze activitățile componente ale serviciului de salubritate a caror gestiune îi este delegată.

Printre prevederile / regulile de funcționare impuse de acest articol din Caietul de sarcini operatorului menționăm (pag. 6):

- „h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defectiuni sau neetanșeitate;
- m) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- p) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

La acestea se adaugă o serie de cerințe specifice referitoare la:

- 3.1. Cerințe privind personalul și instruirea acestuia

„Într-o măsură în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini. În condițiile



respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante.” (pag. 7)

- 3.3. Cerințe privind asigurarea calitatii, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

„Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din pietre și a deșeurilor stradale.

(...) Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului.” (pag. 9)

- 3.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

„... ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

(...)

... operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și de procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.” (pag. 12)

În cadrul acestui punct este prevăzută și obligația „c) sortarea fracției uscate colectată de la utilizatori în cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic, sticlă....”, însă ea excedea sferei activităților din sarcina operatorului, deoarece activitatea de operare a stațiilor de sortare nu i-a fost delegată prin Acordul – cadru.

O serie de obligații în sarcina operatorului reies și din secțiunea 4 („Specificatiile tehnice aferente serviciului de salubritate”), respectiv sub-secțiunea 4.1. („Salubritatea menajeră”):

- „Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.” (pag. 15)
- „Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente /containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.” (pag. 15)
- „Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșuri recipiente /containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. **La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele /containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.** În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/containerele, precum și a sacilor necesare realizării activității de pre-colectare se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.” (pag. 16)
- „Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje / instalații / echipamente / vehicule pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini” (pag. 17)



- „Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bi-volum” (pag. 17)
- „Toate utilajele/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase.” (pag. 18)
- „Operatorul va prezenta un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră (...) urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- a) valorificarea deșeurilor (...)
- b) îndeplinirea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- c) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- d) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de recuperare cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;
- e) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar (...)” (pag. 18)

Acest tip de program nu se regăsește printre datele puse la dispoziția Consultantului.

Caietul de sarcini cuprinde de asemenea prevederi detaliate privind: programele de colectare, frecvențele de colectare, modul de colectare și transport, caracteristicile recipientelor /containerele (ca tip și capacitate), pe fiecare tip de deșeuri.

Caietul de sarcini mai prevede printre cerințele pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, în secțiunea 5, respectiv punctul 5.2., o condiție importantă pentru fluxul deșeurilor municipale, respectiv ofertantul trebuia să prezinte „în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile colectate în amestec (reziduale) în vederea reducerii conținutului de materie bio-degradabilă;
- operatorul depozitului conform de deșeuri care va prelua deșeurile spre eliminare – deșeuri reziduale, deșeuri stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare biologică care va prelua bio-deșeuri colectate separat și în cadrul campaniilor de curățenie;



- operatorul instalatiei de tratare care va prelua deseurile din constructii si demolari (daca este cazul);
- operatorul instalatiei de tratare care va prelua deseurile voluminoase (daca este cazul);
- operatorul instalatiei de eliminare care va prelua deseurile periculoase din deseurile menajere;"

3.3.2. Deseuri municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti

Tipurile de deseuri care fac obiectul studiului si codurile aferente in conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, sunt urmatoarele:

- deseuri municipale si similare din comert, industrie, institutii inclusiv fractiile colectate separat (ex. deseuri voluminoase, deseuri menajere periculoase) – cod 20;
- deseuri de ambalaje (inclusiv deseurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01
- deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara – cod 17
- deseuri animale

Din analiza si interpretarea datelor primite din partea reprezentantilor Primariei Sectorului 4, s-au obtinut rezultate relevante pentru estimarea cantitatilor ce vor face obiectul viitorului contract de salubritate.

In tabelul urmatoar, sunt centralizate, cantitatile de deseuri raportate de catre SC Rosal Grup SA (unicul operator in zona Sectorului 4 in anul 2019).

Tabel 5. Cantitati de deseuri municipale in anul 2019

Categorii de deseuri municipale	Cantitate (tone)
	An: 2019
Deseuri menajere si similare colectate in amestec, din care:	113.239,40
Deseuri menajere colectate in amestec	87.804,11
Deseuri similare colectate in amestec	25.435,29
Deseuri menajere si similare colectate separat, din care:	11.575,57
Deseuri menajere colectate separat	11.575,57
Deseuri similare colectate separat	
Deseuri din gradini si parcuri	date indisponibile
Deseuri din pietre	date indisponibile
Deseuri stradale (cosuri)	706,02
Deseuri maturat strada	27.659,44
Curatare rigole	date indisponibile
Deseuri menajere generate si necollectate	0
Total	153.180,43

Sursa: Strategia de management integrat al deseurilor in Sectorul 4

In cele ce urmeaza, se prezinta date privind cantitatile de deseuri municipale din Sectorul 4 colectate separat de operatorii de salubritate pe tipuri, in anul 2019.

Tabel 6. Cantitati de deseuri municipale colectate separat in anul 2019



Deseuri colectate separat de operatorii de salubritate, din care:	Cantitate (tone/an)
	An: 2019
Hârtie și carton	1.360,19
Plastic	1.258,18
Metal	260,71
Sticlă	521,41
Lemn	date indisponibile
Biodeșuri	1.062,30
Periculoase	date indisponibile
Textile	date indisponibile
DEEE	6,60
DCD	1.228,76
Voluminoase	date indisponibile
Altele	44,31

Sursa: Strategia de management deșeurilor în Sectorul 4

După cum se observă, conform datelor raportate de actualul operator de salubritate, 9,3% din deșeurile municipale au fost colectate separat în anul 2019.

Analizând datele prezentate în tabelele precedente, se pot observa următoarele aspecte:

- indicatorul de generare a deșeurilor menajere este de 0,9 kg/loc.zi, în conformitate cu „Master Planul pentru Sistemul de Management integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București”;
- În ceea ce privește deșeurile DCD (provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară) cantitatea colectată a fost de circa 1.230 tone, față de un estimat²⁶ de circa 7.100 tone de cantități generate;
- deșuri voluminoase: nu au fost furnizate date;
- deșuri periculoase menajere: nu au fost furnizate date;
- deșuri din echipamente electrice și electronice: 6,6 tone colectate, ceea ce reprezintă 0,023 kg/loc.an

3.3.3. Compoziția deșeurilor municipale generate și colectate în Sectorul 4 al Municipiului București

Compoziția deșeurilor municipale a fost estimată²⁷ pentru anii 2018 - 2019, în lipsa altor valori, ca fiind cea din tabelul următor:

Tabel 7. Estimare compoziția deșeurilor

Compoziție deșuri (%)	2018	2019
Hârtie și carton	11,90	12,40
Plastic	14,67	14,57
Metal	2,33	2,44

²⁶ Estimarea Consultantului pe baza Planului Național de Gestionare Deșeurilor.

²⁷ Estimarea Consultantului pe baza Master Planului pentru Sistemul de Management integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București și Planului de Gestionare al deșeurilor din Municipiul București



Deseuri compozite	5,27	5,26
Sticla	5,67	5,67
Lemn	0,83	0,83
Biodeșeuri	43,00	42,10
Textile	6,86	6,86
Deseuri voluminoase	0,67	0,67
Deseuri periculoase	1,00	1,00
Deseuri inerte	2,50	2,50
Altele	1,50	1,50
Deseuri de mici dimensiuni < 4 mm	3,80	4,20
TOTAL	100,00	100,00

Sursa: Analiza Consultantului

3.3.4. Colectarea, tratarea si eliminarea deșeurilor municipale

În prezent activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare (inclusiv deșeurile provenind din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile de origine animală) este prestată de operatorul ROSAL GRUP S.A., în baza Acordului Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București și a contractelor subsecvente la acesta.

În anul 2018 Primaria Sectorului 4 a atribuit prin licitație deschisă operatorului de salubritate ROSAL GRUP S.A. Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București („Acordul – cadru”) – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019.

Până în prezent au fost încheiate între Sectorul 4 al Municipiului București (în calitate de Achizitor) și ROSAL GRUP S.A. (în calitate de Prestator / Operator de salubritate) un număr de 14 contracte subsecvente în baza Acordului-Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestări de servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Durata Acordului-cadru este, conform art. 4.1., de 48 de luni de la semnarea lui de ambele părți, prin urmare **perioada sa efectivă este 04.12.2018 – 04.12.2022**. Art. 4.2. introduce și o dată alternativă de expirare a acestui Acord – cadru, respectiv la atingerea valorii sale estimate: „prezentul acord cadru încetează să producă efecte după 48 de luni calculate de la data înregistrării acordului cadru la Promitentul-Achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului cadru”. Această valoare este una estimată, prin urmare în cazul în care aceasta nu este atinsă, conform art. 5.4.: „în condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul - prestator nu poate pretinde de la promitentul - achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței între valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.”

În perspectiva expirării duratei acestui Acord-cadru, Sectorul 4 intenționează să demareze în cursul anului 2021 o procedură pentru asigurarea gestiunii acestui serviciu după încetarea Acordului-cadru actual, conform opțiunii care va rezulta din prezentul Studiu.

Având în vedere necesitatea de a asigura continuitatea serviciului de salubritate, precum și durata pe care o implică derularea unei proceduri concurențiale (licitație publică) pentru atribuirea unui contract, Primaria Sectorului 4 intenționează să demareze procedurile de atribuire a unui nou contract de delegare a gestiunii (după cum rezulta din analiza de mai jos din prezentul Studiu, gestiunea



delegată este opțiunea aleasă pentru organizarea acestor activități) înainte de 04.12.2022, data la care Acordul – cadru ajunge la termen, astfel încât după expirarea acestuia să existe un operator selectat cu care Sectorul 4 să poată încheia noul contract de delegare a gestiunii.

În acest sens, la încetarea prezentului Acord – cadru prin ajungere la termen, Sectorul 4 nu ar putea atribui direct un contract prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare invocând motivul urgenței de a asigura continuitatea serviciului deoarece conform art. 104 alin. (1) din Legea 98/2016 „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: ... c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante”, or încetarea prin ajungere la termen a unui contract nu este un eveniment imprevizibil, iar urgența nu se poate datora inacțiunii autorității contractante (nedemararea din timp a unei proceduri de atribuire a noului contract de delegare).

Având în vedere dificultăți survenite în executarea unui astfel de montaj contractual (de exemplu dificultăți întâmpinate de operator la eliberarea licenței ANRSC în baza unor contracte care au o durată mai mică de 1 an), precum și necesitatea unei mai bune reglementări contractuale a investițiilor în infrastructura serviciului și obligațiile de serviciu public, **un viitor contract de delegare a gestiunii nu va mai avea forma unui acord-cadru cu contracte subsecvente, ci va fi un contract de delegare a gestiunii (sub forma unui contract de achiziții de servicii sau de concesiune, după cum va rezulta opțiunea aleasă din prezentul Studiu)**, care va cuprinde toate clauzele contractuale obligatorii și anexele obligatorii prevăzute de art. 29 alin. 10 și 11 din Legea nr. 51/2006.

În ceea ce privește tratarea deșeurilor municipale, după cum am arătat mai sus, cu excepția activității de sortare (care face obiectul secțiunii următoare), restul activităților de tratare a deșeurilor municipale sunt în competența Municipiului București, prin intermediul CGMB, prin urmare nu fac obiectul prezentului Studiu.

În prezent operatorul de colectare-transport a deșeurilor municipale din Sectorul 4 are încheiat un contract cu operatorul depozitului de deșeuri ecologic Vidra. Astfel, Contractul de prestări servicii nr. 2656/15.11.2017 a fost încheiat între ROSAL GRUP S.A. (în calitate de Beneficiar) și ECO SUD S.A. (în calitate de Prestator) pe o perioadă cuprinsă între 16.11.2017 – 15.11.2019 și fost modificat prin următoarele acte adiționale:

- Actul Adicional nr. 2/15.02.2019
- Actul Adicional nr. 3/01.03.2019
- Actul Adicional nr. 4/15.11.2019, care printre altele a prelungit contractul nr. 2656/15.11.2017 până la data de 15.11.2020.

Contractul inițial între ROSAL GRUP S.A. și ECO SUD S.A. a fost prelungit până la data de 15.11.2022.

Contractul stabilește în obiectul său ca:

- ECO SUD S.A. preia la Depozitul Ecologic Vidra toate tipurile de deșeuri autorizate conform autorizației integrate de mediu în vederea depozitării, cu condiția ca acestea să se încadreze în tipurile de deșeuri care sunt enumerate în Anexa A la acest contract și să fie în conformitate cu autorizația integrată de mediu;
- ROSAL GRUP S.A. transporta la Depozitul Ecologic Vidra în cantitatea minim garantată, respectiv 36.000 tone / an (cantitate stipulată la art. 3.2. alin. 1) de deșeuri constând în deșeuri menajere, stradale, industriale asimilabile și proveniență din construcții și demolări și să plătească contravaloarea lor.



Situatia actuala prezinta in sa o problema specifica constând in absenta unui contract de delegare a gestiunii între Municipiul Bucuresti si operatorul depozitului de deseuri.

Pe termen lung este in sarcina Municipiului Bucuresti sa delege gestiunea acestei activitati, prin proceduri concurențiale, si sa indice Sectorului 4 care este depozitul de deseuri, precum si celelalte instalatii de tratare (cu exceptia sortarii) la care operatorul de salubritate sa transporte deseurile colectate din sector, iar operatorii acestor instalatii si al depozitul sa aplice tarifele aprobate prin HCGMB.

La momentul realizarii acestui studiu, infrastructura de colectare a deseurilor municipale era urmatoarea:

Tabel 8. Infrastructura existenta de colectare si transport a deseurilor municipale

Date solicitate	Numar echipamente, descriere si amplasare
Numar puncte supraterane colectare deseuri reziduale	450
Dotare puncte supraterane colectare deseuri reziduale	Dotari cu recipienti de tip containere de 1,1 mc si pubele de 120 litri si 240 litri
Numar puncte subterane colectare deseuri reziduale	0
Numar puncte supraterane colectare separata deseuri reciclabile	43 (dotate cu cate 4 containere tip clopot cu sistem prindere tip ciuperca de capacitate 3mc)
Dotare puncte supraterane colectare deseuri reciclabile	Dotari cu recipienti de tip containere de 1,1 mc si pubele de 120 litri si 240 litri
Numar puncte subterane colectare separata deseuri reciclabile	0
Recipiente colectare deseuri reziduale din poarta in poarta	Dotari generale pentru colectare
Recipiente colectare deseuri reciclabile din poarta in poarta (pentru fiecare categorie de deseuri)	Biodegradabil 10 750 europubele de 120l 12 386 europubele de 240l 1 014 containere 1,1mc Hârtie si Carton 10 750 europubele de 120l 2 424 europubele de 240l 794 containere 1,1mc Sticla 10 750 europubele de 120l 1 020 europubele de 240l 573 containere 1,1mc Plastic 10 750 europubele de 120l 12 872 europubele de 240l 3 558 containere 1,1mc Metal 10 750 europubele de 120l



Date solicitate	Numar echipamente, descriere si amplasare
	1 020 europubele de 240l 573 containere 1,1mc
Centre de colectare voluminoase	La cerere
Centre de colectare DCD	La cerere
Centre de colectare DEEE	4
Vehicule speciale pentru DCD si DEEE	11
Masini colectare deseuri reciclabile	21
Masini colectare deseuri reziduale	20
Alte masini	48

Sursa: Strategia de management integrat al deeurilor in Sectorul 4

3.3.4.1. Colectarea si transportul deeurilor menajere

Deseurile menajere generate de populatie sunt **colectate preponderent in amestec** din punctele de colectare.

In Sectorul 4 exista urmatoarele tipuri de puncte de pre-colectare:

- Puncte de pre-colectare situate la parterului blocurilor. In general acest sistem se regaseste in cazul blocurilor de 10 sau mai multe etaje;
- Puncte de pre-colectare situate in exteriorul blocurilor, ce deservesc in general blocurile de 4 etaje. Un astfel punct deserveste in general mai multe scari de bloc;
- Puncte de colectare individuale, in zona caselor;

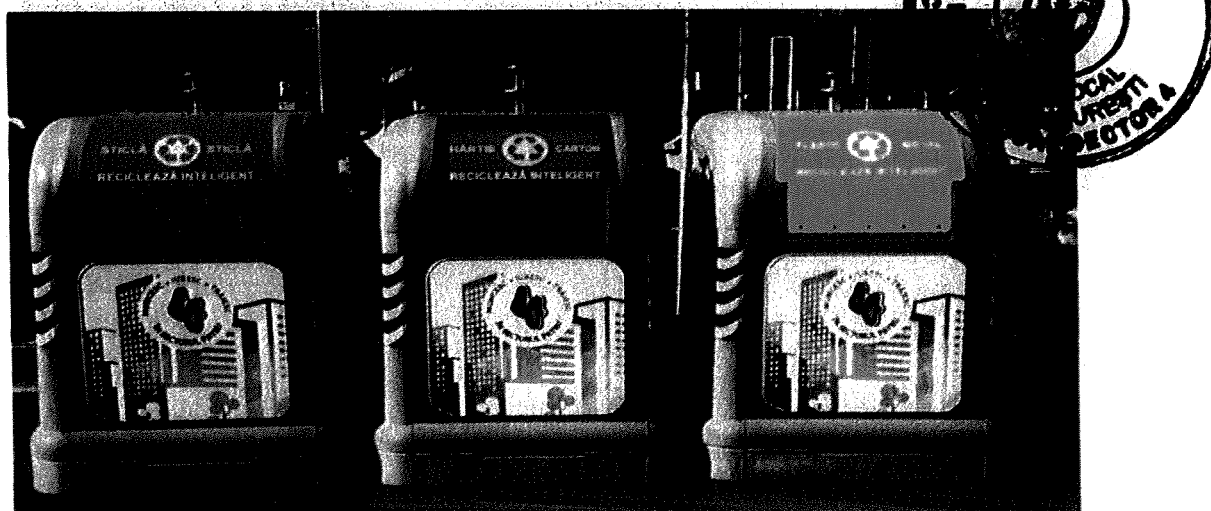
La momentul elaborarii prezentului studiu, pe raza sectorului 4, exista un numar de 45²⁸ de puncte, puncte de precolectare cu aport voluntar, fiecare cu 2 containere (plastic/metal, hârtie/carton si sticla), distribuite uniform la nivelul sectorului.



²⁸ Conform datelor existente pe website-ul operatorului Rosal Grup

The map displays the city of Bucharest, Romania, with its various districts and landmarks. The central area is labeled 'București'. To the north, the 'Centrul Vechi' (Old Center) is marked, along with 'Piața Universității' (University Square) and 'Grădiniile Cismigiu'. The 'Palatul Parlamentului' (Parliament Building) is located in the northwest. The 'București Mall' is situated in the northeast. The map also shows the 'Parcul Tineretului' (Youth Park) and 'Parcul Natural Văcărești'. The surrounding areas include 'RAHOVA' to the west, 'PARENTARI' to the southwest, 'GILULEA' to the south, and 'POPEȘTI-LEORDENI' to the southeast. The map is titled 'București' in the center.

Figura 4. Exemplu de punct de precolectare



Sursa: <https://www.rosal.ro/colectare-selectiva-sector-4/>

La momentul elaborării prezentului Studiu, la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor se afla în consultare publică un proiect de HG²⁹ privind “Stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile”, cu aplicabilitate începând cu 01.04.2021.

În urma analizării măsurilor propuse prin proiectul de HG menționat mai sus, remarcăm următoarele:

- Proiectul de hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru implementarea pe întreg teritoriul României a “Sistemului de Garanție-Returnare” (denumit în continuare SGR), aplicabil pentru ambalaje primare nereutilizabile din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizate pentru a introduce pe piața națională bere, mixuri de bere, mixuri de băuturi alcoolice, cidru, alte băuturi fermentate, sucuri, nectaruri, băuturi racoritoare, ape minerale și ape de băut de orice fel, vinuri și spirtoase;
- Dispozițiile hotărârii se aplică tuturor ambalajelor primare nereutilizabile prevăzute mai sus introduse pe piața din România după data de 31 martie 2022;
- Conform proiectului producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze următoarele obiective minime anuale de colectare în cadrul SGR:
 - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal în primul an calendaristic de aplicare a sistemului de garanție-returnare (primul an calendaristic de aplicare a sistemului reprezintă perioada cuprinsă între 1 aprilie și 31 decembrie 2022);
 - 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal în al doilea an calendaristic de aplicare a sistemului de garanție-returnare;
 - 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal în al treilea și următorii ani calendaristici de aplicare a sistemului de garanție-returnare.
- Începând cu data de 1 aprilie 2022 și până cel puțin la data de 31 martie 2023 valoarea garanției este în cuantum de 0,5 lei pentru toate tipurile de ambalaj SGR;
- Începând cu data 1 aprilie 2023, administratorul SGR are dreptul de a solicita autorității publice centrale pentru protecția mediului, modificarea valorii garanției, inclusiv diferențiat pe tip de ambalaj;

În cazul aprobării acestor măsuri, în forma prezentată mai sus, estimăm ca un procent semnificativ din deșeurile de ambalaje menționate în acest proiect de hotărâre nu vor mai fi colectate prin recipientele de deșeuri reciclabile și, implicit, nu vor mai constitui un input în stația de sortare.

3.3.4.2. Colectarea și transportul deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 4 se realizează din recipientele operatorului (de volume diferite), în funcție de cantitatea de deșeuri generate de fiecare dintre aceștia.

Deșeurile similare colectate separat sunt transportate la sortare (în vederea valorificării) iar cele colectate în amestec sunt transportate la depozitare.

3.3.4.3. Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containere metalice de volum mare și se face la dispoziția generatorilor la solicitarea acestora.

3.3.4.4. Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Există un sistem de colectare a deșeurilor voluminoase la cerere.



²⁹ http://mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/SGR%202022%20DECEMBRIE_final_print.docx vizualizat la data de 04.01.2021

3.3.4.5. Colectarea deseurilor din piete

In sectorul 4, conform datelor disponibile³⁰ functioneaza urmatoarele piete:

- In administrarea CL Sector 4:
- Piata Progresul - sos. Giurgiului nr. 109A – supr. 7.943 m², 396 tarabe
- Piata Sudului - str. Nitu Vasile nr. 1 – supr. 9.992 m², 752 tarabe
- Piata Aparatorii Patriei - sos. Berceni nr. 183 b – supr. 3.816 m², 90 tarabe
- Piata Covasna - Aleea Covasna nr. 3 bis – supr. Cca. 2.000 m²
- Complex Progresul – supr. 7.943 m²

Piete in asociere:

- Piata Norilor – str. Radulescu Motru nr. 9, Supr. 1.630 m²
- Piata Berceni-Oltenitei - sos. Berceni nr. 35 – 37, Supr. 2.576 m²
- Piata Resita - str. Resita nr. 1, Supr. 2.331 m²

Piete private:

- Piata Timpuri Noi.

Deseurile se colecteaza in recipiente adaptate la cantitatea generata si se transporta la depozitare.

3.3.4.6. Colectarea deseurilor verzi de la populatie

In prezent nu este organizata colectarea separata a deseurilor verzi de la populatie, acestea fiind depuse de catre generatori ori in recipientele de colectare a deseurilor menajere ori abandonate pe spatiul public si colectate de catre operator impreuna cu deseurile stradale.

3.3.4.7. Sortarea deseurilor municipale

Nu exista din informatiile pe care le detinem, in prezent, contracte de delegare având ca obiect activitatea de sortare a deseurilor municipale, din care sa rezulte care este regimul juridic actual eventualelor statii de sortare care trateaza deseuri colectate de pe teritoriul Sectorului 4.

In anul 2019, 11.572 tone³¹ de deseuri colectate separat din Sectorul 4 au fost sortate.

In ceea ce priveste aceste statiile de sortare, analiza nu este concludenta intrucât a avut la baza doar informatii din contractul Rosal – Eco Sud si unele informatiile disponibile in proiectul de PGDMB. Din analiza acestor informatii a rezultat urmatoarea situatie:

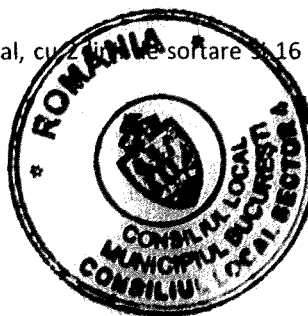
- a. Statia de sortare detinuta de ROSAL Grup este situata in Pantelimon, Sos. de centura 32A, si este utilizata pentru deseuri municipale colectate separat si in amestec, cu o capacitate proiectata de 55.000 tone/an.

Functioneaza in baza AM nr. 437/2012 valabila pâna la 13.12.2022.

Autorizatia de mediu prevede 25 tone/h (150.000 tone/an).

Deseurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitatile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la incinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Vidra

Procesul de sortare se realizeaza atât mecanizat cât si manual, cu 2 unitati de sortare si 16 posturi de lucru.



³⁰ <http://daps4.ro/>

³¹ Conform Strategiei de management integrat al deseurilor in Sectorul 4

Figura 5. Statia de sortare detinuta de SC ROSAL GRUP SA



Sursa: Mașter Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor la Nivelul Municipiului București

Dupa cum a fost prezentat anterior, ROSAL GRUP S.A. are incheiate cu Sectorul 4 Acordul – cadru si contractele subsecvente analizate mai sus, insa doar pentru alte activitati componente ale Serviciului, in principal colectare si transport deseuri municipale, salubritate stradala si deszapezire, or pentru a putea presta o activitate componenta a serviciului de salubritate gestiunea acesteia trebuie sa fie delegata prin contract operatorului de autoritatea publica, iar activitatea respectiva sa fie in mod obligatoriu expres cuprinsa in obiectul contractului; in cazul de fata niciun document contractual dintre ROSAL GRUP S.A. si Sectorul 4 nu prevede in obiectul sau activitatea de operare a vreunei statii de sortare, nici Caietul de sarcini atasat acestor contracte nu reglementeaza activitatea de sortare;

- b. Statia de sortare³² care a fost realizata si este exploatata in prezent de operatorul depozitului de deseuri Vidra, respectiv ECO SUD S.A. dupa cum rezulta si din contractul dintre ROSAL GRUP S.A. si ECO SUD S.A. mai sus amintit.

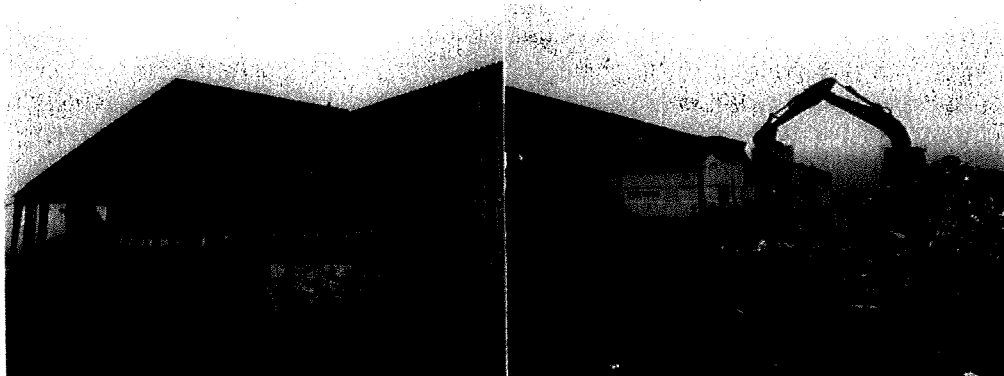
Statia de sortare SC ECOSUD SA este amplasata in judetul Ilfov, localitatea Vidra si are o capacitate autorizata de 100.000 tone/an.

Procesul de sortare se realizeaza manual, cu 2 linii de sortare (unul pentru deseuri menajere si unul pentru deseuri reciclabile) si 32 posturi de lucru. Programul de functionare este intr-un singur schimb, 6 zile/saptamana. Deseurile reciclabile sortate sunt valorificate de catre operatorii economici autorizati iar refuzul de pe banda de sortare este trimis la incinerare la fabrici de ciment iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de pe amplasament.



³² Conform datelor din proiectul de PGDMB (pag. 72 și 75)

Figura 6. Statio de sortare SC ECO SUD SA



Sursa: EPMC CONSULTING SRL

Operatorul ECO SUD S.A. nu are la rândul sau niciun contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de operare a statiei de sortare.

3.4. Deficiențele actualului sistem de salubritate

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o problemă importantă în ceea ce privește protecția mediului și atingerea țintelor de reciclare obligatorii.

În condițiile în care depozitarea rămâne principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, iar cantitatea de deșeuri generată este în creștere, este necesar să se înregistreze progrese în implementarea colectării separate a deșeurilor și în dezvoltarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

În ceea ce privește colectarea separată și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului sunt următoarele:

- Lipsa implementării colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe 3 fractii;
- Cantitatea redusă de deșeuri reciclabile colectate separat;
- Lipsa implementării colectării biodeseurilor;
- Sortare insuficientă a deșeurilor reciclabile;
- Valorificarea redusă a deșeurilor reciclabile, în principal datorită gradului mare de impurificare al acestora cu alte tipuri de deșeuri;

Astfel, o parte din țintele ce trebuie îndeplinite nu sunt încă atinse.

Din punct de vedere juridic, principalele deficiențe sau dificultăți care pot fi constatate în gestiunea deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Lipsa, în prezent, a unui contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, între Sectorul 4 și un operator al unei astfel de stații de sortare – această deficiență va fi soluționată prin lansarea unei proceduri de licitație pentru delegarea gestiunii activității, în funcție de opțiunea optimă care va rezulta din analiza realizată în prezentul Studiu ;
- Lipsa, în prezent, a unui contract de delegare a gestiunii activității de operare a depozitelor de deșeuri, în vigoare, care să fie încheiat între Municipiul București și operatorii depozitelor de deșeuri – această deficiență, nefiind în sfera de competență a Sectorului 4, poate fi rezolvată pe termen lung doar la nivelul Municipiului București, la fel ca și realizarea unor instalații adecvate de tratare a deșeurilor reziduale, pentru a reduce cantitatea de deșeuri eliminate prin depozitare. Chiar dacă pentru o rezolvare temporară a acestui vid contractual a fost adoptată Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 101 din 23.03.2020 privind delegarea către consiliile locale al...



București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza municipiului București, aceasta dădea posibilitatea sectoarelor Municipiului București de a încheia contracte pentru asigurarea eliminării deșeurilor municipale generate pe teritoriul lor, pentru o perioadă determinată și cu caracter temporar. HCGMB nr. 101/2020 a fost atacată de către Prefectul Municipiului București la instanța de contencios administrativ și este suspendată de drept în baza prevederilor art. 3 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Pentru a elimina neînțelegerile și pentru a clarifica sensul acestei măsuri luate în scopul eliminării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare care nu mai pot fi supuse operațiunilor de sortare ori de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică, Consiliul General al Municipiului București a adoptat ulterior Hotărârea nr. 342 / 13.08.2020 prin care consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale municipiului București au fost împuternicite să hotărască cu privire la eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor biodegradabile generate pe raza municipiului București și să încheie contracte pentru depozitarea lor, pentru o perioadă limitată de maximum 3 ani, ca măsură temporară destinată exclusiv rezolvării unei situații urgente și de tranziție, până la implementarea măsurilor prevăzute de Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București.

Din analiza efectuată pentru perioada 2019-2020³³ se poate observa că taxa de salubritate pentru populație **nu acoperă cheltuielile cu serviciul de salubritate pentru colectarea separată a deșeurilor menajere (provenite de la populație)**, diferențele suportate de Primăria Sectorului 4 fiind de 6.913.818,82 pentru anul 2019, respectiv 11.801.617,16 pentru anul 2020.



³³ Analiza pentru anul 2020 a cuprins perioada Ianuarie – Iulie

4. FEZABILITATEA TEHNICA

4.1. Identificarea nevoilor de salubritate

4.1.1. Grupurile interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Sectorul 4 care pot fi identificate sunt:

- Utilizatorii serviciului de salubritate: casnici (persoane fizice si asociatii de locatari si/sau proprietari) si non-casnici (operatori economici, institutii publice si alte persoane juridice care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Sectorului 4);
- Autoritatile administratiei publice locale;
- Operatorii de servicii de salubritate;
- Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei, precum si buna desfasurare a serviciilor de utilitati publice: Agentia de Protectie a Mediului, Garda de Mediu, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

4.1.2. Analiza nevoilor grupurilor interesate

Gestionarea deseurilor municipale este o activitate care prezinta un impact si un risc importante atât pentru mediul inconjurator, cât si pentru sanatatea publica prin:

- Disconfort vizual si olfactiv in cazul discontinuitatii in colectarea deseurilor generate in mediul urban;
- Poluarea aerului fie prin neridicarea deseurilor intr-o perioada de timp, fie ca urmare a unor procese de tratare sau depozitare a deseurilor
- Poluarea apelor de suprafata, a pânzei freatice sau a solului in cazul depozitarii necontrolate sau neconforme.

In functie de impactul acestei activitatii, grupurile de interese identificate mai sus au o serie de nevoi in legatura cu modul de furnizarea/prestarea a serviciului de salubritate:

- Utilizatorii – sa beneficieze de servicii de salubritate de calitate care sa le asigure traul intr-un mediu sanatos si curat, la tarife care sa se incadreze in limitele de suportabilitate;
- Autoritatile administratiei publice locale – sa imbunatateasca conditiile de viata ale populatiei, sa atraga investitii profitabile in infrastructura aferenta serviciului de salubritate si sa organizeze serviciul public in mod sustenabil;
- Operatorii serviciului de salubritate – sa realizeze un serviciu de calitate in conditii eficiente, care sa le asigure un profit rezonabil;
- Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei – sa protejeze sanatatea populatiei si mediul inconjurator, sa inlature sursele de poluare, sa asigure respectarea normelor in vigoare aplicabile de catre celelalte grupuri interesate.

4.2. Cantitatile de deseuri si modalitatea de prestare a serviciului, pentru fiecare dintre activitatile din cadrul contractului

In aceasta sectiune sunt prezentate cantitatile de deseuri si modalitatea de prestare pentru fiecare dintre activitatile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul delegarii.

4.2.1. Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale

Pornind de la proiectia populatiei si de la evolutia indicatorului de generare a deseurilor menajere, au rezultat urmatoarele cantitati de deseuri municipale generate:



Tabel 9. Proiecția cantitatilor de deseuri municipale

Categoriile de deseuri municipale	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Deseuri menajere în amestec și separat	92.300	91.900	91.500	91.100	88.200	85.300	83.500
Deseuri similare colectate în amestec și separat	32.400	32.200	32.100	31.900	30.900	29.900	29.300
Deseuri din grădini și parcuri	400	400	400	400	400	400	400
Deseuri din pietre	400	400	400	400	400	400	400
Deseuri de la măturatul strădal	700	700	700	700	700	700	700
Total deseuri municipale colectate de operatorii de salubritate	126.200	125.600	125.100	124.500	120.600	116.700	114.300
Deseuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubritate	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Total deseuri municipale generate	128.200	127.600	127.100	126.500	122.600	118.700	116.300

Sursa: Analiza Consultantului

4.2.1.1. Metodologie și ipoteze

Pentru colectarea și transportul deșeurilor sunt propuse spre analiză alternative distincte pentru:

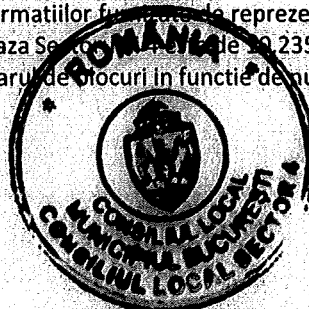
- deșeuri reziduale,
- deșeuri reciclabile,
- deșeuri voluminoase,
- deșeuri periculoase menajere
- DEEE
- Deșeuri vegetale.

Pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării opțiunilor, este selectată, fundamentată și recomandată cea mai bună opțiune tehnică.

Pentru compararea și evaluarea alternativelor s-a utilizat un punctaj astfel: 2 sau 3 puncte sunt acordate alternativei celei mai bune și descrescător 0 puncte pentru alternativa cea mai inadecvată. În cazul în care două alternative au punctaje foarte apropiate, ambele primesc punctajul cel mai mare dintre cele două obținute.

În evaluarea alternativelor au fost luate în calcul următoarele ipoteze:

- gradul de participare al populației la sistemul de colectare separată
- Conform estimărilor consultantului (în lipsa informațiilor furnizate de reprezentanții Primăriei) numărul caselor individuale (case și vile) de pe raza Sectorului 4 este de 2.235 iar numărul de blocuri este de 1.775, neputând fi estimat numărul de blocuri în funcție de numărul de etaje.



- sistemul de colectare a deeurilor reciclabile este analizat diferit in functie de tipul de habitat, gospodarii individuale sau blocuri.

In cazul gospodariilor individuale, tinând cont de densitatea mica a populatiei si, implicit, a deeurilor generate precum si de faptul ca fiecare gospodarie, individual, participa la acest sistem, practica a demonstrat ca cele mai bune rezultate in conditii financiare suportabile o reprezinta colectarea din „usa in usa”.

In cazul blocurilor, practica curenta pentru deeurile reziduale, respectiv utilizarea „toboganelor” precum si accesul uneori limitat al locatarilor unui imobil la camera de gunoi (ghena) reprezinta elemente importante de luat in calcul in creionarea alternativelor.

Modalitatea de colectare trebuie sa fie realizata in concordanta cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deeurilor cu modificarile si completarile prevazute in OUG nr. 74/2018, urmarind urmatoarele aspecte:

- atingerea obiectivului de pregatire pentru reutilizare si reciclare a deeurilor municipale din anul 2020;
- implementarea instrumentului „plateste pentru cât arunci”;
- implementarea tarifelor distincte pentru colectarea si gestionarea deeurilor reciclabile, respectiv a deeurilor reziduale;
- acoperirea costurilor de gestionare a deeurilor de ambalaje din deeurile municipale de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor de ambalaje;
- introducerea indicatorilor de performanta si a penalitatilor aferente in contractele de delegare;
- implementarea contributiei pentru economia circulara.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 211/2011) prevede la art. 17 (1) a) si b) ca autoritatile administratiei publice locale ale UAT sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au obligatia sa asigure colectarea separata pentru cel putin deeurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deeurile municipale si sa atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minim 50% din cantitatea totala de deseuri municipale generata pâna la 31 decembrie 2020.

In vederea atingerii obiectivului de pregatire pentru reutilizare si reciclare a deeurilor municipale trebuie luate urmatoarele masuri:

- Includerea de indicatori de performanta si penalitati aferente in contractele de delegare a operarii pentru activitatile serviciului de salubritate
- Extinderea sistemului de colectare separata a deeurilor reciclabile. In conformitate cu prevederile PNGD si pentru a asigura atingerea indicatorilor de performanta minimi pentru colectarea separata a deeurilor municipale prevazuti in Anexa nr. 7 a Legii nr. 211/2011 (Anexa 1 a OUG nr. 74/2018), este necesar ca începând cu anul 01.07.2019, contractele de delegare sa prevada colectarea in sistem „din poarta in poarta” in zona de case pentru deeurilor reciclabile de hârtie/carton si/sau de plastic/metal).
- Implementarea instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”

In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, beneficiarilor serviciului de salubritate se pune la dispozitie optiunea aplicarii instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”.

Rolul implementarii acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generarii de deeurii si, pe de alta parte, stimularea colectarii separate a deeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deeurile reziduale din deeurile menajere, cât si pentru deeurile reziduale din deeurile



similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plateste pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa/tariful de salubritate care va fi plătit(a) pentru deșeurilor similare va fi proporțional(a) cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 (1) c) și f) ca autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 iulie 2019 tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.

În funcție de cele de mai sus, trebuie implementate următoarele tarife/taxe distincte:

- tarif sau taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere și similare colectate separat;
- tarif sau taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare.

Tariful/taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful/taxa pentru gestionarea de deșeuri menajere și similare (deșeuri reziduale) include tariful/taxa activității de colectare și transport, sortare, contribuția pentru economia circulară, precum și tariful de tratare/eliminare.

Beneficiarii serviciului de salubritate sunt:

- casnici – populația;
- non-casnici – operatorii economici și instituții publice.

În cazul beneficiarilor casnici, tarifele/taxele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate și se exprimă în lei/persoană/volum/frecvență și luna pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

În final, beneficiarii casnici plătesc un singur tarif/taxa, care reprezintă suma celor două tarife/taxe distincte. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea constientizării a importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul beneficiarilor non-casnici, tarifele/taxele sunt tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate.

Astfel, beneficiarilor non-casnici li se va factura separat cantitatea colectată de deșeuri reciclabile, respectiv cantitatea colectată de biodeseuri și deșeuri reziduale.

4.2.1.2. Descrierea alternativelor de colectare

A. Deșeuri menajere reziduale

Alternativa 1

În cazul deșeurilor menajere reziduale, colectarea se va realiza din „usa în usa” atât în cazul locuințelor individuale cât și în cazul asociațiilor de proprietari, astfel:

- pentru zona de case: colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din „usa în usa” în pubele de 240 l sau 120 l, lăsând posibilitatea alegerii tipului de pubele în funcție de numărul de locatari. Pubelele



- vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza din europubele de 240l sau euro containere de 1100 l amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
 - pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza in europubele de 240 l sau 1100 l dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor.

Alternativa 2

- pentru zona de case: colectarea deseurilor reziduale se va realiza din „usa in usa” in pubele de 240 l sau 120 l, prin cântărirea fiecarui recipient. Pubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza europubele de 240l sau euro containere de 1100 l prin cântărirea fiecarui recipient amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza in europubele de 240 l sau euro container de 1100 l prin cântărirea fiecarui recipient dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor.

Tabel 10. Alternative de colectare pentru deseuri menajere reziduale

	Alternativa 1	Alternativa 2
Investitii realizate pe durata	2	1
Costuri de operare si intretinere	2	1
Costuri totale	2	1
Valoare taxa rezultata pentru deseuri menajere (lei/pers/luna)	2	1
Aspecte tehnice - rata de colectare si calitatea materialelor	1	2
Aspecte de mediu	1	2
Aspecte sociale – nivel de confort si participare a locuitorilor la sistem	1	2
Aspect vizual	1	2
Cantitati apropiate de realitate	1	2
TOTAL	13 puncte	14 puncte



Sursa: Analiza Consultantului

Alternativa 2 a rezultat ca fiind cea optima pentru activitatea de colectare a deseurilor menajere reziduale din Sectorul 4.

Pentru DEEE, se vor respecta prevederile aferente acestui flux, combinat cu sistemele puse la dispozitie de catre producatorii DEEE sau Ministerul Mediului prin AFM si se va realiza un centru cu aport voluntar pentru acest tip de deseuri pentru toata populatia Sectorului 4.

B. Deseuri menajere reciclabile

Alternativa 1

- Zona case: colectarea din „usa in usa” in europubele de 120 l sau 240 pentru deseurile de hârtie/carton si plastic/metal. Colectarea prin puncte de colectare stradale in euro containere de 1,1 mc pentru deseurile de sticla. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa in usa” in europubele de 120 l si sau 240 l in puncte de colectare special amenajate pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal. Deseurile de sticla, se vor colecta prin puncte de colectare in euro containere de 1.100 l sau in europubele de 120 l si sau 240 l. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

Alternativa 2

- Zona caselor: colectarea din „usa in usa” in saci de 100 l pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal si colectare prin puncte de colectare stradale in recipiente tip clopot de 2,5-5 m3 pentru deseurile de sticla. Containerele de sticla si sacii vor fi dotati cu CIP- uri/Coduri de bare si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa in usa” in saci de 100 l pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal. Deseurile de sticla, se vor colecta prin puncte de colectare stradale in recipiente de 2,5-5 m3. Sacii/containerele vor fi inscriptionati cu cod de bare, care vor furniza informatii privind, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

Alternativa 3

- colectarea din „usa in usa” in europubele de 120 l sau 240 pentru deseurile de hârtie/carton, plastic/metal. Colectarea prin puncte de colectare stradale in euro containere de 1,1 mc pentru deseurile de sticla. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: colectarea din in puncte inteligente de colectare separata. Pentru deseurile de hârtie, carton, plastic, sticla si metal se vor dota punctele de colectare cu module supraterane cu sistem de inchidere si identificare a utilizatorilor.

Alternativa 3 a rezultat, in urma analizei privind costurile de investitii, precum si costurile de operare si intretinere, precum si a veniturilor obtinute din valorificarea deseurilor reciclabile, ca fiind cea optima pentru implementare in Sectorul 4.

C. Biodeseuri

Pentru asigurarea atingerii tintelor de reutilizare si pregatire pentru reciclare de 50%, precum si asigurarea atingerii tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile si depozitare, este necesara introducerea colectarii separate a biodeseurilor.

Pentru colectarea separata a biodeseurilor se vor analiza doua alternative:



Alternativa 1

Sistem de colectare separata din poarta in poarta implementat la nivel fiecărei gospodării prin recipiente de colectare separata, dotate cu CIP-uri de identificare.

Alternativa 2

Sistem de colectare stradala, la punct fix, prin aport voluntar.

In zonele de case individuale, gospodăriile pot fi dotate cu pubele pentru colectarea separata a biodeșeurilor, existând totodata un control asupra felului in care generatorii colecteaza separat aceasta fractie.

In zonele de blocuri, colectarea separata a biodeșeurilor (resturile alimentare) este greu de realizat.

Tabel 11. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a biodeșeurilor

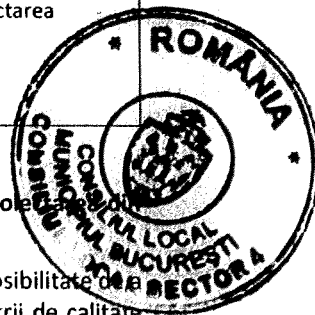
Biodeșuri	Zone cu case individuale	Zonele de blocuri
Biodeșuri generate de populatie (deseuri verzi)	Se poate aplica compostarea individuala si realiza colectarea separata.	In general nu exista gradini si nu se genereaza deseuri verzi.
Biodeșuri generate de populatie (resturi alimentare)	Se poate realiza colectarea separata, biodeșurile colectate din zonele cu case individuale sunt de o calitate buna.	Colectarea separata nu este recomandabila, lipsa de spatiu pentru amplasarea recipientului separat, atât in fiecare locuinta de bloc, cât si pentru amplasarea recipientelor intre blocuri. Exista riscul ca populatia sa nu participe la colectarea separata. Exista riscul ca biodeșurile sa fie amestecate cu alte deseuri.
Biodeșuri generate de la operatorii economici (prepararea hranei si alimente expirate)	Se poate realiza colectarea separata.	Se poate realiza colectarea separata.

Sursa: Analiza Consultantului

Singura optiune tehnica pentru colectarea separata a biodeșurilor menajere este colectarea din poarta in poarta, in zonele cu locuinte individuale.

Chiar daca costurile de investitie si operare sunt mai mari, aceasta reprezinta singura posibilitate de a colecta biodeșuri cu un grad scazut de impurificare (5-10%), care sa asigure parametrii de calitate necesari pentru a putea valorifica compostul/digestatul rezultat.

Pentru reducerea cantitatii de deseuri generata, se va promova si compostarea individuala in zonele de case care permit acest lucru.



Colectarea deșeurilor biodegradabile de la gospodăriile individuale se va realiza în pubele speciale pentru biodegradabile, de culoare maro.

Frecvența de colectare a pubelei pentru biodeșeuri va fi corelată cu cantitatea generată, având în vedere respectarea legislației în vigoare.

De asemenea, sistemul de colectare din poartă în poartă este potrivit și pentru operatorii economici care generează biodeșeuri de la prepararea hranei și alimente expirate.

Pentru deșeurile din piete se recomandă să se realizeze colectarea separată, iar pentru deșeurile din parcuri și grădini este aplicabilă compostarea in-situ și colectarea separată.

D. Deșeuri din parcuri și grădini

Întreținerea parcurilor și grădinilor publice intră în responsabilitatea autorităților publice locale. Colectarea și transportul deșeurilor verzi la stațiile de compostare va fi asigurată fie de autorități, fie de operatorul de colectare și transport al deșeurilor din zona respectivă.

E. Deșeuri din piete

Acest tip de deșeuri este generat de pietele comerciale. Colectarea separată a fracției biodegradabile a acestor deșeuri, trebuie inclusă în contractul care va fi încheiat cu operatorul de colectare-transport deșeuri.

F. Deșeuri voluminoase

Au fost luate în considerare și analizate 3 opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase, și anume: colectarea din poartă în poartă la cerere, colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită anterior și colectarea prin aport voluntar.

Alternativa 1

Alternativa 1 prevede colectarea din poartă în poartă la cerere.

Alternativa 2

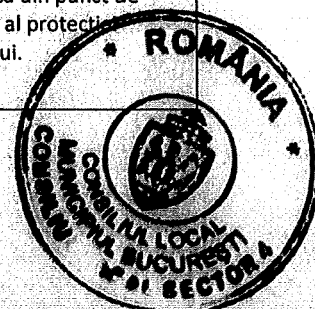
Alternativa 2 prevede colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită.

Alternativa 3

Alternativa 3 vizează colectarea prin aport voluntar.

Tabel 12. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Criteriu	Opțiunea 1 - Colectarea din poartă în poartă la cerere	Opțiunea 2 - Colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită	Opțiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Protecția mediului	Operatorul de colectare se deplasează la cerere la locația respectivă și preia deșeurile voluminoase, cunoscând tipul acestora. Această opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Operatorul de colectare se deplasează prin localitate și verifică dacă are sau nu de ridicat deșeuri voluminoase. Această opțiune nu este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Generatorul de deșeuri voluminoase va duce aceste deșeuri la centrul de colectare. Această opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.



Confortul si implicarea generatorului in implementarea sistemului	<p>Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza cu confort scazut generatorului.</p> <p>Referitor la eliminarea deseurilor voluminoase, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.</p>	<p>Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza cu confort scazut generatorului.</p> <p>Referitor la eliminarea deseurilor voluminoase, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.</p>	<p>Necesita un efort din partea generatorilor de deseuri, deplasarea până la centrul de colectare.</p> <p>Confort scazut.</p>
--	--	--	---

Sursa: Analiza Consultantului

Solutia propusa pentru colectarea separata a deseurilor voluminoase, un sistem mixt format din toate cele 3 alternative:

- Alternativa 3 colectarea prin aport voluntar. Se recomanda constructia unui Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor.

In acest centru va fi prevazuta si colectarea unor deseuri voluminoase (de exemplu, saltele, mobila, covoare, obiecte de decor, ambalaje voluminoase, etc).

- Alternativa 1, Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate.

G. Deseurilor textile

Pentru deseurile textile, au fost luate in considerare si analizate 3 alternative tehnice pentru colectarea separata a deseurilor textile provenite de la populatie si anume: colectarea din poarta in poarta la cerere, colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita si colectarea prin aport voluntar.

Tabel 13. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor textile

Criteriu	Optiunea 1 - Colectarea din poarta in poarta la cerere	Optiunea 2 - Colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita	Optiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Protectia mediului	<p>Operatorul de colectare se deplaseaza la cerere la locatia respectiva si preia deseurile textile, cunoscând tipul acestora.</p> <p>Aceasta optiune este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.</p>	<p>Operatorul de colectare se deplaseaza prin localitate si verifica daca are sau nu de ridicat deseuri textile.</p> <p>Aceasta optiune nu este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.</p>	<p>Generatorul de deseuri textile va duce aceste deseuri la centrul de colectare.</p> <p>Aceasta optiune este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.</p>



Criteriu	Opțiunea 1 - Colectarea din poarta in poarta la cerere	Opțiunea 2 - Colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita	Opțiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Confortul si implicarea generatorului in implementarea sistemului	Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza un confort scazut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor textile, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.	Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza cu confort scazut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor textile, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.	Necesita un efort din partea generatorilor de deseuri, deplasarea pana la centrul de colectare. Confort scazut.

Sursa: Analiza Consultanului

Solutia propusa pentru colectarea separata a deseurilor textile consta intr-un sistem mixt, cu toate cele 3 alternative:

- Alternativa 3 colectarea prin aport voluntar.

Se recomanda constructia unui Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor. Aceste centru va accepta si acest tip de deșeu.

- Alternativa 1 si Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate

H. Deseurile din constructii si desfiintari de la populatie

Deseurile din constructii si desfiintari (DCD) pot fi impartite in 2 mari categorii, dupa cum urmeaza:

- deseuri minerale inerte;

In aceasta categorie sunt incluse urmatoarele tipuri de deseuri: deseuri din beton rezultate din demolarea cladirilor; materiale rezultate in urma excavarii, deseuri rezultate in urma constructiei drumurilor;

- deseuri mixte;

In aceasta categorie sunt incluse urmatoarele tipuri de deseuri: deseuri rezultate din dezafectarea amenajarilor interioare sau alte materiale rezultate din activitatile de renovare a locuintelor precum si deseurile rezultate prin degradarea ambalajelor materialelor de constructii ambalate.

Opțiunile de gestionare a deseurilor din constructii si desfiintari amestecate sunt urmatoarele:

Alternativa 1 - Sortarea

Aceasta optiune implica separarea fractiei de deseuri periculoase din deseurile de constructii si desfiintari de la sursa.

Transportul acestor deseuri amestecate la o statie de sortare si folosirea instalatiilor de sortare nu este recomandata datorita costului ridicat. Pentru a se evita plata unui tarif pentru sortarea deseurilor se recomanda separarea acestor deseuri de catre generator.

Alternativa 2 - Separarea la sursa, in santier, pe 3 componente

Aceste componente sunt urmatoarele:



- materiale reciclabile (plastic, hârtie și carton, metale), care trebuie transportate la stație de sortare a deșeurilor municipale sau valorificate la operatorilor economici autorizați;
- deșeuri de construcții și desființări amestecate ramase, care trebuie transportate la un depozit de deșeuri;
- deșeuri periculoase (solvenți, uleiuri uzate, filtre de ulei, azbest, metale grele, vopseluri, lemn tratat, sol contaminat, materiale cu PCB, care trebuie introduse în circuitul de gestionare a deșeurilor periculoase;

Alternativa 3 - Depozitarea

Depozitarea deșeurilor amestecate pe depozite controlate, sau, în cazul în care acestea sunt contaminate, introducerea lor în circuitul de gestionare a deșeurilor periculoase.

În cele mai multe cazuri nu există o separare pe componente periculoase și nepericuloase pentru această categorie de deșeuri. Aceste deșeuri nu ajung în depozite autorizate și în general se aruncă și se depozitează ilegal.

Ca procent, cantitățile de deșeuri periculoase sunt relativ mici comparativ cu totalul deșeurilor generate, dar pentru a nu contamina și restul de deșeuri nepericuloase trebuie implementate măsuri de separare, pentru a se putea recicla și recupera fracțiunile utile.

Publicul trebuie informat asupra faptului că este necesar să se realizeze o sortare preliminară a deșeurilor din construcții și desființări la locul de generare.

Este de preferat ca, la locurile de generare, să se realizeze o sortare a deșeurilor din construcții și desființări, de către detinatorul acestor deșeuri.

Pentru a îmbunătăți sistemul de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări este necesară creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor din construcții de către operatorii de salubritate/administrația publică locală/agenți economici/detinatori de autorizații de construcție și/sau desființare.

Se recomandă ca aceste deșeuri să fie valorificate (de exemplu, prin utilizarea lor ca materiale de umplutură). Deșeurile nereciclabile sau cele periculoase pot fi valorificate energetic sau eliminate prin depozitare (depozite de deșeuri nepericuloase sau de deșeuri periculoase, după caz) sau, în cazul anumitor deșeuri, prin incinerare.

Opțiunea recomandată este ca aceste deșeuri din construcții și desființări să fie colectate după ce s-a realizat separarea lor la sursă - Alternativa 2.

Pentru deșeurile de construcții/desființări, rezultate din lucrări pentru care nu au fost necesare autorizații de construcții, se recomandă o colectare prin aport voluntar. Aceste deșeuri pot fi transportate la Centrul de colectare cu aport voluntar a deșeurilor propus a fi construit.

I. Deșeuri periculoase menajere de la populație

Principalele opțiuni pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase sunt următoarele:

Alternativa 1: direct de la populație;

Alternativa 2: prin intermediul unităților mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase;

Alternativa 3: prin intermediul centrelor de colectare;

Alternativa 4: prin intermediul containerelor publice de colectare, nesupravegheate;

Alternativa 5: Folosirea sistemelor de returnare la comercianți și producători.



Tabel 14. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor periculoase

Opțiuni	Avantaje/dezavantaje	Evaluare
Alternativa 1 Colectarea deșeurilor periculoase direct de la gospodării	Operatorul de colectare preia deșeurile periculoase direct de la gospodării, în urma solicitărilor primite. Deoarece sunt colectate cantități mici de deșeurile menajere periculoase, această opțiune este costisitoare și ineficientă.	Această opțiune prezintă costuri ridicate, nu este indicată.
Alternativa 2 Colectarea deșeurilor periculoase prin intermediul unităților mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase	Se folosește un vehicul specializat pentru colectarea deșeurilor periculoase (unitatea mobilă pentru deșeurile periculoase) care se oprește în locuri prestabilite în localitate (oprire). Populația va fi informată de traseul acestui camion specializat, data și ora fiecărui punct de oprire. Acest camion specializat va staționa la un punct de oprire un anumit interval și va prelua deșeurile periculoase aduse de locuitori. Această opțiune are o eficiență ridicată, dar prezintă un dezavantaj: deșeurile periculoase trebuie păstrate în gospodării până la data colectării.	Această opțiune este indicată.
Alternativa 3 Centre de colectare pentru deșeurile periculoase	Deșeurile periculoase pot fi aduse la centrele de colectare de către generatori, nefiind nevoie de păstrarea acestora în gospodării. Aceste centre de colectare necesită personal calificat și echipamente necesare pentru stocare, ceea ce conduce la costuri mari, având în vedere cantitatea zilnică mică de deșeurile periculoase intrată în aceste centre. Rezultă că trebuie ales un număr limitat de centre, iar alegerea amplasamentelor trebuie făcută în așa fel încât să deservească cât mai mulți generatori.	Această opțiune este indicată.
Alternativa 4. Containere publice de colectare nesupravegheate pentru deșeurile periculoase	Containerele publice nesupravegheate pentru colectarea deșeurilor periculoase (mai ales a uleiurilor uzate și medicamentele expirate) nu este o soluție bună. Există riscul ca în aceste containere să fie introduse de către generatori și alte substanțe chimice, care prin reacții pot duce la accidente. Ca o concluzie, containerele pentru colectarea deșeurilor periculoase trebuie supravegheate. Din acest motiv aceste containere pot fi amplasate la distribuitorii de produse și companii specializate, la unitățile mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase, la centrele de colectare pentru deșeurile periculoase.	Această opțiune nu este indicată.
Alternativa 5 Preluarea de către	Această opțiune este în legătură directă cu schemele de responsabilitate a producătorului privind baterii uzate, uleiuri uzate.	Schemele extinse de responsabilitate a producătorului vor trebui să fie implementate



Optiuni	Avantaje/dezavantaje	Evaluare
distribuitori si companii specializate	Deseurile trebuie colectate si gestionate corespunzator de ateliere (piesele de schimb sunt schimbate si reparate in ateliere).	

Sursa: Analiza Consultantului

Realizarea colectarii separate in totalitate a deseurilor menajere periculoase este un proces practic imposibil de realizat si extrem de costisitor, datorita cantitatilor relativ mici care se genereaza.

Totusi, este foarte important ca deseurile care fac parte din aceasta categorie sa fie sortate la sursa de catre generator si, astfel, separate de celelalte fractii de deseuri menajere.

Solutia propusa pentru colectarea separata a deseurilor menajere periculoase consta in implementarea unui sistem mixt format din Alternativele 2 si 3:

- Alternativa 3 - colectare prin aport voluntar. Pe amplasamentul de la noul Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor, propus a fi construit. In cadrul acestui centru va fi prevazuta colectarea unor deseuri periculoase, cum ar fi: medicamentele, baterii uzate, uleiuri uzate, detergenti, alte deseuri cu continut periculos). In cadrul acestor centre, deseurile periculoase vor fi stocate in recipienti speciali si vor fi predate ulterior catre reciclatori/valorificatori sau spre eliminare.
- Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate

4.2.2. Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de sortare a deseurilor municipale

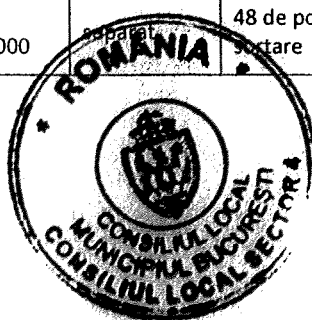
Deseurile municipale reciclabile reprezinta circa 32.000 tone/an in perioada 2022-2030.

Având in vedere ca sortarea deseurilor reciclabile este in responsabilitatea Consiliilor Locale, acest lucru poate fi efectuat prin:

- **Optiunea 1:** Investitia in constructia unei noi statii de sortare (care ar putea fi apoi operata de un operator sau de catre CL)
- **Optiunea 2:** Sortarea intr-una dintre statiile de sortare existente la nivelul Mun. Bucuresti sau judetului Ilfov, asa cum sunt prezentate in tabelul urmator:

Tabel 15. Situatiile statiilor de sortare la nivelul Municipiului Bucuresti si Judetului Ilfov

Operator	Locatie	Distanța fata de centrul sector 4 (km)	Capacitate declarata tone/an	Tip sortare (amestec / separat)	Observatii	Sunt si operatori de colectare / transport?
SC Urban SA	Bucuresti, Sector 6, Platf. Ind. Militari	18	150.000	separat	aut. de mediu nu prevede capacitatea statiei de sortare	DA
SC Rosal Grup SA	Pantelimon, Sos. De centura 32A	17	55.000	amestec	aut. de mediu prevede 25 to/h (150.000 to/an)	DA
SC Supercom SA	Str. Gherghitei nr. 29B, Sector 2	12	120.000	separat	48 de posturi de sortare	DA



Operator	Locație	Distanța față de centrul sector 4 (km)	Capacitate declarată tone/an	Tip sortare (amestec / separat)	Observații	Sunt și operatori de colectare / transport?
SC Romwaste Solution SA	com. Dragomirești-Vale, jud. Ilfov	24	230.000	ambele	aut. de mediu prevede 120.000 to/an pt sortare pt colectare selectivă pe 3 fracții	NU
SC Iridex Group Import Export SRL	Str. Drumul Poiana Trestiei nr. 17-27, Sector 1	20	90.000	amestec	aut. de mediu prevede 15 to/h pt sortare	NU
SC Eco SUD SA	Com. Vidra, sat Sintesti, jud. Ilfov	13	100.000	?	32 de posturi de sortare	NU
SC Ecorec SA	Com. Popești-Leordeni, jud. Ilfov	8	36.000	amestec	extindere planificată la 70 to/h (> 300.000 to/an!)	NU
SC 3R Green SRL	Chitila, jud. Ilfov	20	90.000	amestec	16 posturi de lucru	NU

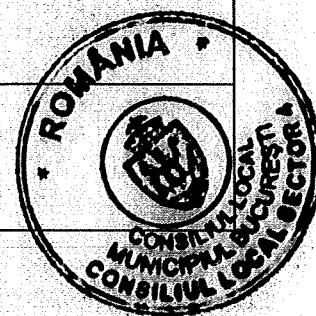
Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor din Planul de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului București

În tabelul de mai jos sunt analizate cele 2 opțiuni privind activitatea de sortare:

- Opțiunea 1 - Investiția într-o nouă stație de sortare
- Opțiunea 2 - Utilizarea unei stații de sortare existente

Tabel 16. Matricea de evaluare a opțiunilor privind activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile

Criterii	Opțiunea 1	Opțiunea 2
Investiții realizate pe durată	0	1
Costuri de operare și întreținere	0	1
Valoare tarif rezultat pentru deșeuri menajere	2	0
Aspecte tehnice - rată de sortare și calitatea materialelor	1	1



Aspecte de mediu	2	0 (necesitatea parcurgerii unor distante suplimentare)
TOTAL	5 puncte	3 puncte

Sursa: Analiza Consultantului

Având în vedere cele de mai sus, Opțiunea 1 este cea recomandată, și anume investiția în construcția unei noi stații de sortare.

4.3. Indicatorii de performanță ai serviciului

Contractul de delegare va conține clauze privind indicatorii de performanță, monitorizarea acestora și eventualele penalități contractuale pentru nerespectarea lor.

De asemenea, sunt anexe obligatorii la contractul de delegare, conform art. 29. Alin 10 din Legea 51/2006, indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și Regulamentul serviciului la nivel local care trebuie să aibă în anexa indicatorii de performanță.

Regulamentul serviciului la nivel local trebuie actualizat pentru a corespunde cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020.

Indicatorii de performanță prevăzuți de contractul de delegare, conform celor de mai sus, trebuie să corespundă indicatorilor de performanță atât de legislația în vigoare cât și de Regulamentul Municipiului București.

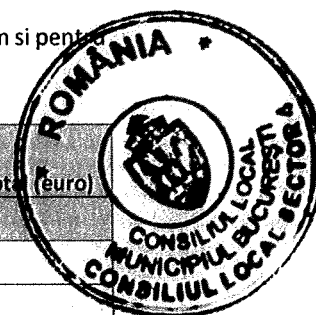
4.4. Investiții necesare pentru extinderea și modernizarea serviciului de salubritate

În tabelele de mai jos sunt prezentate, pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate în parte, echipamentele necesare în vederea prestării unor servicii de calitate.

Costurile de investiție au fost determinate pentru activitatea de colectare și transport precum și pentru activitatea de sortare, achiziția de autogunoiere și centre de colectare cu aport voluntar.

Tabel 17. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de colectare și transport

Achiziții echipamente	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
Zone de case				
Nr. case	10.236			
Tip recipient				
Biodeseuri	10.236	80	25	255.900
Deseuri în amestec	10.236	120	30	307.080
Hârtie/Carton	10.236	120	30	307.080
Plastic/Metal/Compozit	10.236	120	30	307.080
Sticlă	205	1.100	250	51.180
Textile	205	660	175	35.826
Total	41.353			1.264.146



Zone cu blocuri				
Nr. pct. de precolectare blocuri	4.438			
Tip recipient				
Biodeșeuri		0	0	
Deseuri în amestec	4.438	1.100	185	821.030
Hârtie/Carton	4.438	1.100	185	821.030
Plastic/Metal/Compozit	8.876	1.100	185	1.642.060
Sticlă	4.438	1.100	185	821.030
Textile	4.438	660	175	776.650
Total	26.628			4.881.800
Autogunoșiere				
Tip autogunoșiera				
10 mc	10	10.000	150.000	1.500.000
10 mc	24	10.000	150.000	3.600.000
Total	34			5.100.000
Total echipamente colectare și transport				11.245.946

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 18. Estimarea costurilor cu amenajarea punctelor de colectare

Amenajări puncte de colectare	Nr. puncte	Suprafață (mp)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Amenajare puncte de precolectare blocuri	4.438	20	4.446	19.731.446
Centru de colectare cu aport voluntar	1	2.000	750.000	750.000
Total amenajări puncte de colectare				20.481.446

Tabel 19. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de sortare

Sortare				
Construcție stație de sortare	Capacitate (tone/an)	Număr (buc)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Stație de sortare	30.000	1	3.000.000	3.000.000

Sursa: Analiza Consultantului

4.5. Propunerea de organizare tehnică a serviciului de salubritate în Sectorul 4 al Municipiului București

Elementele principale ce trebuie urmărite sunt:

- Dezvoltarea sistemului de colectare în vederea creșterii gradului de separare a fracțiilor, prin



- achiziția și distribuția de recipiente dotate cu CIP RFID;
- Implementarea unei infrastructuri digitale pentru aplicarea instrumentului economic „Plateste pentru cât arunci”

Etapizarea cerințelor legale impune, mai întâi, găsirea unor soluții de implementare a instrumentului economic „Plateste pentru cât arunci”, în varianta cu tehnologie digitală de monitorizare.

Necesitatea abordării cu prioritate a acestei măsuri constă în aceea că, o dată cu alegerea soluției de aplicare, se pot ajusta/dezvolta rutele, frecvențele de colectare sau echipamentele utilizate de operator, toate acestea cu impact direct în tariful de colectare, care, la rândul său, va influența tarifele utilizatorilor.

Pentru locuințele unifamiliale toate pubelele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora.

În zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite în cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separată a deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și pentru fracția reziduală.

Principiul „Plateste pentru cât arunci”, va putea fi aplicat după cum urmează:

- Se arondează un număr de blocuri (apartamente) la respective platforme;
- Se folosesc sisteme de închidere ale containerelor, dotate cu cartelă, pentru a preveni accesul neautorizat, dar și pentru a îmbunătăți, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevăzute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), în cazul în care se folosește sistemul cu cartelă, pentru a permite măsurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociațiile de proprietari se vor îngriji să pună la dispoziția locatarilor respectivi cartelă.

În situația utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții publice), se disting 2 situații:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispoziție (se pot individualiza) - caz în care li se pot aplica soluții similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se află în imobile partajate cu alți locatari, împart recipiente sau depun deșeurile la platforme comune, situație în care se vor putea determina variații de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuințe.

Rezumând, soluția colectării propusă este următoarea:

I. Pentru zona de case

A. Deșeuri reziduale:

- pubele cu capacitatea de 120 l, de culoare gri, dotate cu CIP RFID;

B. Deșeuri reciclabile

- hârtie/carton, pubele de culoare albastră cu capacitatea de 120 l, dotate cu CIP RFID;
- plastic/metal, pubele de culoare galbenă cu capacitatea de 120 l, dotate cu CIP RFID;
- sticlă: puncte de pre-colectare stradale dotate cu containere cu capacitatea de 1,1 mc;

C. Biodeseuri

- pubele cu capacitatea de 80 l, de culoare maro, dotate cu CIP RFID;
- Cântărirea pubelelor se va efectua prin dotarea autogunoierelor cu senzori de greutate

II. Pentru zona de blocuri

- Reabilitarea platformelor de pre-colectare astfel încât să permită instalarea unui sistem securizat de acces, pe baza de cartelă, în incintă să doar a locuitorilor arondați aceluși punct;
- Măsurarea cantității de deșeuri depuse de generator în container se va face volumetric, fiecare accesare a unui container va reprezenta un volum de deșeuri egal cu cel al tamburului predefinit. În acest fel fiecare locatar va fi direct interesat în a compacta cât mai bine deșeu





PS4
PRIMĂRIA SECTORULUI 4

RomCapital
Invest

generat înainte de a-l depune în container.

- Suplimentar, se va efectua cântărirea containerului în momentul ridicării.



5. FEZABILITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

5.1. Motive de ordin economic si financiar privind delegarea

În cadrul Strategiei de management integrat al deșeurilor la nivelul Sectorului 4 a fost realizată o analiză economico-financiară privind o parte din investițiile necesare implementării sistemului integrat de management al deșeurilor la nivelul Municipiului București astfel încât să poată fi atinse țintele impuse de actuala legislație.

Investițiile propuse sunt eligibile pentru a fi finanțate prin fonduri europene.

Prin analiză economico-financiară s-a calculat Costul Unitar Dinamic (CUD), costul care acoperă sistemul integrat și care ține cont de investițiile pe care PS4 urmează să le efectueze.

Din punct de vedere financiar, varianta gestionării directe în condițiile în care costurile operaționale se ridică la aproximativ 12.868.828,70 euro³⁴ nu este o soluție fezabilă.

Înființarea unui serviciu propriu cu personalitate juridică presupune atât un efort financiar important (investiții și cheltuieli de operare) cât și un efort instituțional deosebit (organizarea și operationalizarea serviciului, achizițiile publice pentru echipamente și materiale specifice, obținerea acordurilor și avizelor de funcționare, obținerea licenței de operare etc.).

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare. Actualizarea tarifelor se va realiza conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

5.2. Date privind analiza economico-financiară

În ceea ce privește analiza economico-financiară privind investițiile necesare, s-a analizat estimarea costurilor unitare de operare și întreținere pentru scenariul cu proiect³⁵ și scenariul fără proiect, respectiv în analiza scenariului cu proiect s-au luat în calcul noile investiții pentru completarea sistemului integrat, așa cum s-a descris în textul de mai sus, scenariul fără proiect fiind situația actuală a sistemului.

Având în vedere scenariul cu proiect, s-au luat în calcul toate costurile unui sistem integrat.

Costurile unitare utilizate la evaluarea costurilor O&M (opțiunea selectată conform anexelor de mai sus) sunt cuprinse în tabelul următor:



³⁴ În primul an de operare, respectiv 2023.

³⁵ Scenariul cu proiect reprezintă scenariul cu investițiile previzionate a fi finanțate prin POIM

Tabel 20. Costuri unitare O&M

Activitate	Cost unitar ³⁶ în scenariul cu proiect ³⁷ (euro/tona ³⁸)	Cost unitar în scenariul fără proiect (euro/tona)
Colectare și transport	70	62
Statie de sortare	70	
Statie de tratare mecano-biologică	40	
Valorificare energetică	35	
Depozitare inclusiv taxa pe economia circulară pentru scenariul cu proiect / Diferența taxa pe economia circulară pentru scenariul fără proiect	39	10
Industria ciment	25	

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Costurile unitare O&M au în calcul sistemul de management integrat la nivelul Municipiului București începând cu 1 ianuarie 2020, taxa pe economie circulară este de 80 lei/tona.

Proiecția costurilor totale O&M ale sistemului de management integrat al deșeurilor pentru scenariile „cu proiect” și „fără proiect” este prezentată în următoarele tabele, diferențiat în funcție de activitate.

Tabel 21. Proiecția costurilor de operare și întreținere - scenariul cu proiect 2022-2030

Denumirea Activității	Valoarea totală a costurilor de operare ³⁹ (euro)	Valoarea medie anuală a costurilor de operare (euro)
Colectare deșuri	87.740.409	9.748.934
Tratare mecanică biologică	10.312.448	1.145.828
Stații de sortare	23.810.613	2.645.624
Valorificare energetică	18.346.980	2.038.553
Industria ciment	1.323.129	147.014
Depozitare	8.163.941	907.105
Total costuri de operare și întreținere	149.697.520	16.633.058

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4



³⁶ Costurile unitare (euro/tona) pentru scenariul cu proiect sunt preluate din Master Planul pentru sistemul integrat al deșeurilor pentru Municipiul București

³⁷ Scenariul fără proiect conține tarifele preluate din Fișele de Fundamentare ale operatorului ROSAL Grup S.A.

³⁸ Costurile unitare nu includ TVA;

³⁹ Valorile costurilor de operare nu includ TVA

Tabel 22. Proiectia costurilor de operare si Intretinere scenariul fara proiect 2022-2030

Denumirea Activitatii	Valoarea totala a costurilor de operare ⁴⁰ (euro)	Valoarea medie anuala a costurilor de operare (euro)
Colectare deseuri	77.111.285	8.567.921
Tratare mecanica biologica		
Statii de sortare		
Valorificare energetica		
Industrie ciment	1.323.129	147.014
Depozitare	10.493.434	1.165.937
Total costuri de operare si intretinere	88.927.849	9.880.872

Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul 4

Proiectia costurilor de operare si intretinere ia in calcul sistemul de management integrat la nivelul Municipiului Bucuresti.

Tabel 23. Costuri de operare si intretinere - incrementale⁴¹

Denumirea Activitatii	Valoarea totala a costurilor de operare/activitate 2022-2030	Valoarea medie anuala a costurilor de operare/activitate
Colectare deseuri	10.629.124	1.181.014
Tratare mecanica biologica	10.312.448	1.145.828
Statii de sortare	23.810.613	2.645.624
Valorificare Energetica	18.346.980	2.038.553
Industrie ciment		
Depozitare	- 2.329.493	- 258.833
Total costuri de operare si intretinere	60.769.672	6.752.186

Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul 4

Totodata din costurile incrementale se poate observa ca, in scenariul cu proiect costurile de eliminare pe prin depozitare scad cu 2.329.493 euro pentru perioada calculata, indicand ca toate pentru eliminarea la depozit se vor atinge prin crearea fluxului integrat.

5.2.1. Valoarea actualizata neta si costul unitar dinamic

Pentru a calcula Valoarea Actualizata Neta si Costul Unitar Dinamic, s-au luat in calcul urmatoarele costuri si beneficii ajustate cu rata inflatiei.

Tabel 24. Calculul ratei inflatiei

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Curs valutar la 31.12.2019 (lei)	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78
Inflatie Ron (%)	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7

⁴⁰ Valorile costurilor de operare nu includ TVA

⁴¹ Costurile incrementale reprezintă diferența între costurile scenariului cu proiect și cele ale scenariului fără proiect

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Inflație Euro (%)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Valori cumulate începând cu 2020 (lei)	1	1,027	1,055	1,083	1,112	1,142	1,173	1,205	1,238	1,271	1,305

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Cursul valutar de referință este luat de la data închiderii exercitiului financiar 2019 fiind ajustat cu indicele de inflație.

În tabelul de mai jos sunt evaluate costurile ajustate cu rata de inflație cumulativă.

Tabel 25. Evaluarea costurilor ajustate cu rata de inflație cumulativă

Evaluarea Costurilor	Valoarea costurilor ⁴² ajustate cu rata inflație 2022-2030 (euro)	Valoarea medie anuală (euro)
Investiții etapă 1	23.685.180	2.631.687
Reinvestiții etapă 2	4.966.211	1.241.553
Operare și Intreținere	127.321.676	14.146.853
Operare și Intreținere - valoare incrementală	51.550.332	5.727.815
Reciclabile	10.747.711	1.194.190
Reciclabile - valoare incrementală	10.747.711	1.194.190
Energie verde	-	-
Valoare reziduală	4.784.683	531.631
Granturi	28.078.363	3.119.818
Beneficii economice	-48.800.565	- 5.422.285
Cash-flow financiar	163.069.197	18.118.800
Cash-flow valoare netă	114.268.632	12.696.515
Colectare și transport		
Colectare deșuri	74.757.200	8.306.356
Tratare Mecanico-biologică	8.669.344	963.260
Statii de sortare	20.231.810	2.247.979
Valorificare energetică	15.540.275	1.726.697
Industria ciment	1.125.000	125.000
Depozitare	6.998.046	777.561
Costuri de operare și întreținere totale	127.321.676	14.146.853

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

⁴² Valorile costurilor de operare nu includ TVA



Valorile rezultate reprezintă costurile de operare și întreținere calculate în O&M inclusiv beneficiile economice.

Beneficiile economice sunt rezultatul calculului: Economii costuri – Materiale Reciclabile; total reducere a efectelor vizuale neplăcute, a mirosurilor și a riscurilor de sănătate, reduceri totale ale emisiilor de gaze cu efect de seră.

Tabel 26. Costuri de investiție și costuri de operare/întreținere

Element de cost	Cost nominal ⁴³ (costuri curente) valoarea incrementală (euro)	Valoarea Actualizată Neta (4%) (euro)	Costuri constante 2022 (euro)
Costuri de investiție Etapa 1	24.981.446	22.774.211	23.685.180
Costuri de reinvestiție Etapa 2	6.145.946	3.773.912	4.966.211
Costuri totale de investiție	31.127.392	26.548.124	28.651.391
Costuri de operare, întreținere și administrative	60.769.672	105.223.385	127.321.676
Costuri totale proiect	91.897.064	131.771.508	155.973.067

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Costul nominal (costuri curente) conține valorile incrementale iar pentru investiții și reinvestiții valorile înainte de a fi ajustate cu rata de inflație;

Valoarea Actualizată Neta (VAN 4%) conține valorile calculate la evaluarea costurilor după ajustarea cu rata de inflație la care s-a aplicat procentul de rata de discount financiar 4% pentru Valoarea Actualizată neta așa cum este prevăzut ca mod de calcul în Ghidul Analizei Cost - Beneficiu.

Costurile constante pentru anul 2022 – reprezintă costurile evaluate ajustate cu rata de inflație;

Pentru a calcula CUD pentru noul sistem incluzând și valorile de investiție și reinvestiție precum și veniturile din reciclabile au fost luate în calcul valorile din evaluarea costurilor la care s-a aplicat rata de discount financiar de 4% determinând astfel VAN și CUD.

De precizat că investițiile previzionate cuprind costurile necesare exclusiv pentru infrastructura și nu include cheltuieli neprevăzute, costuri de proiectare, campanii de conștientizare publică, etc.

VAN se calculează pe baza modelului elaborat pentru proiecte de deșuri din România.

Aceste costuri sunt estimative și vor fi stabilite cu exactitate la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Tabel 27. Valoarea actualizată neta din totalul costurilor proiectului

Costuri/Venituri	Valoarea Actualizată Neta (VAN 4%) (euro)
1. Costuri de investiție	
Costuri de investiție Faza 1	22.774.211
Costuri de investiție Faza 2	3.773.912
Costuri totale de investiție	26.548.124
2. Costuri de operare, întreținere și administrative	
Colectare și transport	

⁴³ Valorile costurilor de operare nu includ TVA;



Colectare deseuri	61.954.488
Tratare Mecanico-biologica	7.031.159
Sortare si Valorificare energetica	
Statie de sortare	16.695.962
Valorificare energetica	12.758.537
Industria ciment	929.416
Depozitare	5.853.823
Costuri totale de operare si intretinere	105.223.385
Costuri totale Proiect	131.771.508
3. Venituri	- 34.848.838
Vânzare reciclabile, compost, etc.	-8.831.677
Granturi	-26.017.161
4. Valoare reziduala	-3.361.655
VALOARE ACTUALIZATA NETA (VAN) FNPV Valoarea actualizata neta economica - VNAF	93.561.015
5.COST UNITAR DINAMIC - CUD (inclusiv venituri)	107,55

Sursa: Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4

Costul Unitar Dinamic reprezinta costul de operare a intregului sistem la nivel integrat.

Analiza economica este elaborata in conformitate cu prevederile Ghidului ACB, utilizând modelul economic adaptat.

Nu s-a utilizat o valoare de oportunitate globala pentru un serviciu de depozitare a deseurilor nepoluant, pentru a se evita dubla cuantificare, beneficiile prin reducerea riscurilor asupra populatiei fiind deja considerate in cadrul acestui model.

5.2.2. Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului



Tabel 28. Costurile previzionate pe întreaga durată de viață a contractului

Costuri de operare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Costuri operare aferente deseurilor menajere (cantitatea generată * CUD 107,55 euro/tona)	9.926.865	9.883.845	9.840.825	9.797.805	9.485.910	9.174.015	9.130.995	9.098.730	9.055.710
Costuri operare aferente deseurilor similar (cantitatea generată * CUD 107,55 euro/tona)	3.484.620	3.463.110	3.452.355	3.430.845	3.323.295	3.215.745	3.215.745	3.194.235	3.172.725

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4



Pe lângă activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare precum și de operare a stației de sortare, operatorul va mai avea în obligațiile contractuale și colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și colectarea deșeurilor de origine animală.

Pentru a determina tarife și cantități, consultantul a făcut o analiză pe contractele subsecvente cu actualul operator la nivelul anului 2020.

Tabel 29. Tarife colectare deșeurilor din reamenajări și origine animală

Denumirea activității	Unitate de măsură	Cantitate/12 luni	Pret (lei)	Valoare totală contracte subsecvente 2020
Colectarea deșeurilor provenite din locuințe (generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară)	mc	4.319,04	456,67	1.972.354,40
Colectarea deșeurilor de origine animală	kg	1.834,92	36,00	66.057,12
Total general 2020				2.038.411,52

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

5.2.3. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului

5.2.3.1. Venituri din contractele cu OIREP

În ceea ce privește veniturile OIREP, fiecare primărie de sector trebuie să aibă încheiat un contract/parteneriat sau altă formă de colaborare cu OIREP din aria de delegare respectivă.

În cazul în care pentru aria de delegare respectivă există autorizate mai multe OIREP, PS4 solicită de la fiecare organizație cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și va colabora cu toate organizațiile active în zona respectivă proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

Lista organizațiilor licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje se regăsește pe pagina web a Ministerului Mediului.

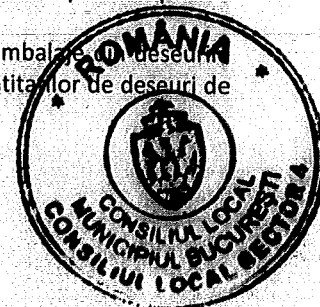
Lista va cuprinde alături de denumirea operatorului economic, datele de contact, licența de operare și zona geografică în care acesta urmează să desfășoare activitatea.

Contractul/parteneriatul sau altă formă de colaborare este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului

Va cuprinde în mod obligatoriu prevederi referitoare la:

- acoperirea costurilor nete de gestionare de către operatorii de salubritate a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate și încredințate de către primării pentru reciclare sau valorificare energetică;
- preluarea de către OIREP la solicitarea UAT/ADI a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate și raportarea ulterioară a cantităților de deșeurilor de ambalaje preluate care au fost reciclate;



- plata pentru finanțarea campaniilor de informare și educare a publicului, aferenta cantitatilor raportate către UAT/ADI de ambalaje achiziționate de către colecții autorizate din Legea nr. 249/2015;
- colaborarea pentru derularea de campanii de informare și educare.

Durata contractului

Durata de încheiere a contractului este de minim un an calendaristic. Pentru primul an, contractul se va încheia cel puțin până la încheierea anului în curs.

La stabilirea duratei contractelor, în cazul județelor în care se implementează proiecte SMID se va lua în considerare data la care acestea vor fi în operare.

Drepturile și obligațiile partilor contractante se vor stabili cu acordul partilor în baza obligațiilor ce decurg din executia prevederilor ce constituie obiectul contractului.

Deoarece potrivit legii, veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare intra în calcularea costului net, în cazul în care respectivele venituri nu sunt incluse în fișa de fundamentare a tarifului, se impune includerea obligației PS4 de a comunica OIREP, alături de cantitățile de deșuri de ambalaje pentru care se solicită acoperirea costurilor nete, și veniturile totale obținute în perioada pentru care s-a stabilit ca OIREP urmează să facă plățile.

În cazul în care veniturile totale obținute din vânzarea deșurilor municipale din hârtie, carton, metal, plastic sau sticlă nu sunt incluse în fișa de fundamentare a tarifului, sau nu se folosește prețul de referință prevăzut în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015, se impune includerea dreptului OIREP de participare alături de celelalte părți interesate în vederea achiziționării acestor materii prime secundare, pentru fiecare tip de material din deșurile de ambalaje pe care OIREP urmează să le preia din stația de sortare sau din colectarea separată la sursă se vor stabili în contract sau într-o anexă care face parte din contract criterii minime de calitate a deșurilor de ambalaje. În cazul în care nu sunt respectate condițiile de calitate, OIREP trebuie să fie exonerat de obligația de preluare a acestora.

Costurile nete de gestionare care trebuie acoperite de OIREP vor fi detaliate în contract sau într-o anexă a acestuia care face parte din contract după caz, potrivit anexei aplicabile din prezentele recomandări sau prin calcularea prevăzut în anexa nr. 6 la Legea 249/2015. În toate cazurile, vor fi incluse hotărârile de consiliu local prin care au fost aprobate tarifele care au stat la baza calculului.

OIREP plătește trimestrial costurile nete de gestionare a deșurilor de ambalaje către UAT/ADI.

Se va reglementa prin prevederile din contract modul de plată pentru fiecare caz în parte în care OIREP trebuie să plătească sume de bani către UAT/ADI.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau a agreeării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b), se consideră ca ponderea deșurilor de ambalaje din deșurile municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, este de 50%.

S-a considerat ca ponderea deșurilor de ambalaje este 50% din deșurile municipale, conform Anexei 4 la OUG 74/2018.

Asa cum am prezentat în capitolele anterioare costul unitar dinamic cuprinde deja veniturile din vânzări de reciclabil, precum și alte beneficii economice calculate conform analizei financiare.

Suplimentar, se vor lua în considerare, conform OUG 74/2018, contravaloarea sumelor pe care PS4 le încasează într-un cont separat de la OIREP.

În cazul analizei consultantului unde s-a luat în calcul 44% din ponderea deșurilor reciclate, cu un tarif mediu de 70 euro/tona veniturile OIREP sunt următoarele:



Tabel 30. Venituri din contractele cu OIREP

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cantitati in tone/an pt care se calculeaza contributia OIREP	10.603	11.121	11.666	11.506	11.456	11.416	11.357	11.306	11.306
Venituri OIREP 70 EURO/tona reciclata	745.411,71	781.775,32	820.107,52	808.875,38	805.349,81	802.543,37	798.368,77	794.843,19	794.843,19

Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul



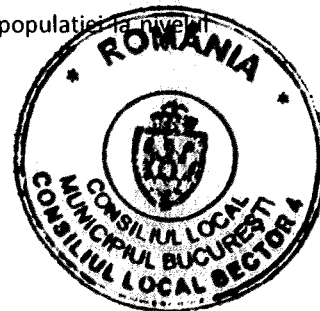
5.2.3.2. Estimarea capacității de plată a populației și a tarifului maxim suportabil;

Evaluarea capacității de plată a populației la nivelul municipiului s-a realizat ținând cont de veniturile populației estimate pentru perioada 2019 – 2030.

Ipotezele și datele pe baza cărora s-a efectuat estimarea capacității de plată a populației și a tarifului maxim suportabil de către aceasta, sunt următoarele:

- proiecția venitului disponibil (net) pe gospodărie (euro/lună), în termeni reali pentru perioada 2019-2030, la nivelul Municipiului București, prezentate în Proiecția privind veniturile populației;
- valoarea lunară maximă a facturii de salubritate, la nivel de gospodărie (euro, inclusiv TVA). Acesta s-a determinat prin aplicarea unui procent de 1%⁴⁴ la venitul disponibil pe gospodărie/persoană, reprezentând pragul maxim suportabil al taxei/tarifului serviciilor de salubritate;
- valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (euro, inclusiv TVA), determinată prin raportarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate la nivel de gospodărie la numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie la nivelul Municipiului București;
- determinarea taxei/tarifului maxim suportabil pe tonă (euro/tonă) la nivelul Municipiului București, determinat prin raportarea produsului dintre valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană și populația Municipiului București la cantitatea de deșuri generată de către populație.

Mai jos sunt prezentate datele rezultate în urma analizei capacității de plată a populației la nivelul Municipiului București.



⁴⁴ "Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform HG 246/2006 - pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice - Cap.6 - REORIENTAREA POLITICII DE TARIFARE ȘI FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI A INVESTIȚIILOR AFERENTE SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - 6.3.5 Principiul acoperirii costurilor - lit.b) managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea): rata de suportabilitate = 1%, prevăzut și în „Metodologia de realizare/revizuire a Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)”

Tabel 31. Proiecția valorii maxime a facturii de salubritate

Denumire Indicator	UM	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valoarea maximă a facturii de salubritate la nivel de gospodărie inclusiv TVA	lei cu TVA/gosp./luna	58,43	60,60	62,84	65,35	67,96	70,68	73,51	76,45	79,51	82,69
Valoarea maximă a facturii de salubritate la nivel de gospodărie fara TVA	lei fara TVA/gosp./luna	49,10	50,92	52,81	54,92	57,11	59,39	61,77	64,24	66,82	69,49
Numar de persoane/gospodărie (Sectorul 4 Bucuresti)	pers./gosp.	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47
Valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (inclusiv TVA)	lei cu TVA/pers./luna	23,45	24,32	25,22	26,23	27,27	28,37	29,5	30,68	31,91	33,18
Valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (fara TVA)	lei fara TVA/pers./luna	19,71	20,44	21,19	22,04	22,92	23,84	24,79	25,78	26,82	27,88
Valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (inclusiv TVA)	euro cu TVA/pers./luna	4,91	5,09	5,28	5,49	5,71	5,94	6,17	6,42	6,68	6,94
Valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (fara TVA)	euro fara TVA/pers./luna	4,12	4,28	4,43	4,61	4,80	4,99	5,19	5,39	5,61	5,83

Sursa: Strategia de management a serviciilor de salubritate, Sectorul 4



În calculul tarifelor pentru deseurile menajere au fost luate în considerare investiția totală, costurile de operare și întreținere (inclusiv cele ale operatorilor), costurile cu investițiile propuse și reinvestițiile.

Costurile de operare și întreținere sunt estimative acestea urmând a fi definitive în Studiul de Fezabilitate.

Formula de calcul aplicată este valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană în preturi în euro fără TVA/pers./lună de înmulțit cu numărul populației prognozate 2022-2030, unde anul 2022 este considerat ca anul în care sistemul se estimează a fi pus în funcțiune cu noile investiții precum și cu cele prevăzute în MP pentru sistem integrat al deșeurilor pe Municipiul București;

Valoarea maximă de facturare este o estimare conform metodologiei PNGD, urmând ca în Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu să fie definitivat.

5.2.3.3. Sustenabilitatea financiară a sistemului

Tabelul de mai jos cuprinde următoarele calcule : costurile sistemului integrat, respectiv costul unitar dinamic (CUD) 107,55 euro/tonă de înmulțit cu cantitățile de deșuri generate atât de populație cât și de agenți economici în comparație cu veniturile din încasarile de la populație așa cum au fost calculate în tabelele anterioare, prin diferența între costurile sistemului și veniturile populației au rezultat costurile care ar trebui să fie acoperite de către agenții economici și instituțiile publice.

În consecință valoarea încasarilor acoperă costurile de operare a sistemului integrat calculat pentru activitățile de gestionare a deșeurilor (colectare, transport, sortare, tratare, valorificare energetică și depozitare) de către populație, utilizatorii sistemului.



Tabel 32. Sustenabilitatea financiara a sistemului

		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Total cost net de operare										
Cost Unitar Dinamic 107.55 Euro/tona		13.411.485,00	13.346.955,00	13.293.180,00	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00	12.228.435,00
Venituri maxime incasate populatie		14.288.647,71	14.758.457,64	15.279.355,81	15.822.909,09	16.388.756,37	16.949.066,39	17.558.538,66	18.189.221,54	18.813.644,92
Venituri incasate OIREP	euro + TVA/an	745.411,71	781.775,32	820.107,52	808.875,38	805.349,81	802.543,37	798.368,77	794.843,19	794.843,19
Venituri maxime incasate Agentie economice si institutii publice		877.162,71	3.463.110,00	3.452.355,00	3.430.845,00	3.323.295,00	3.215.745,00	3.204.990,00	3.194.235,00	3.172.725,00
Venituri maxime incasate		15.911.222,13	19.003.342,96	19.551.818,33	20.062.629,47	20.517.401,18	20.967.354,76	21.561.897,43	22.178.299,73	22.781.213,11
Sustenabilitate financiara	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Sursa: Strategia de management al deeurilor in sectorul 4



5.2.4. Opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată

Plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- taxa - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL, plățile către operator fiind făcute de către administrația publică locală.
- tarif perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;

Opțiunile privind mecanismele de plată au vizat variabila mecanismului de încasare a veniturilor sistemului (tarif/taxa).

În analiza s-a ținut cont de:

- situația actuală a finanțării activităților de salubritate;
- prevederile legislative aplicabile sau cu impact.

Tabel 33. Analiza opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată

Opțiuni analizate	Avantaje	Dezavantaje
Taxa pentru beneficiarii casnici și non-casnici	<ul style="list-style-type: none"> - Din datele transmise de Primăria Sectorului 4, reiese că rata de colectare a taxei pentru anii 2019 și 2020¹ este: - 98,2% pentru persoane fizice și 93,66 pentru persoane juridice în anul 2019 - 89,39% pentru persoane fizice și 57,05% pentru persoane juridice în anul 2020 	<ul style="list-style-type: none"> - În practica curentă, așa cum s-a analizat în Strategia de management integrat, din taxele încasate de la populație și agenți economici nu se acopera costurile cu serviciul de salubritate. - Presiune financiară ridicată asupra populației, în cazul în care se stabilește plata taxei cu o frecvență mai redusă comparativ cu tariful care se plătește lunar.
Tarife beneficiarii casnici și non-casnici	<ul style="list-style-type: none"> - Nu implică niciun risc financiar pentru autoritățile locale, acestea fiind transferate la operator. - În acest sens PS4 a emis HCL 137/14.10.2020, care prevede următoarele: la alin (2)- În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și ”poluatorul plătește” și pentru aplicarea instrumentului economic ”plătește cât arunci”, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii serviciului de salubritate, persoane fizice și persoane juridice, pe baza de tarife, în baza contractului individual de prestare a 	<ul style="list-style-type: none"> - Conform Legii nr. 101/2006, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxa pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt. - Există situația micilor întreprinzători care încheie contracte cu alt operator decât cel caruia i se delegă serviciul, alegând pe cel cu prețul cel mai scăzut. - Există un risc de blocare a plăților către operatorii instalațiilor de tratare în cazul în care gradul de încasare a tarifelor este redus, care poate duce la

¹ Pentru anul 2020, s-a avut în calcul perioada 01.01.2020 - 30.07.2020.

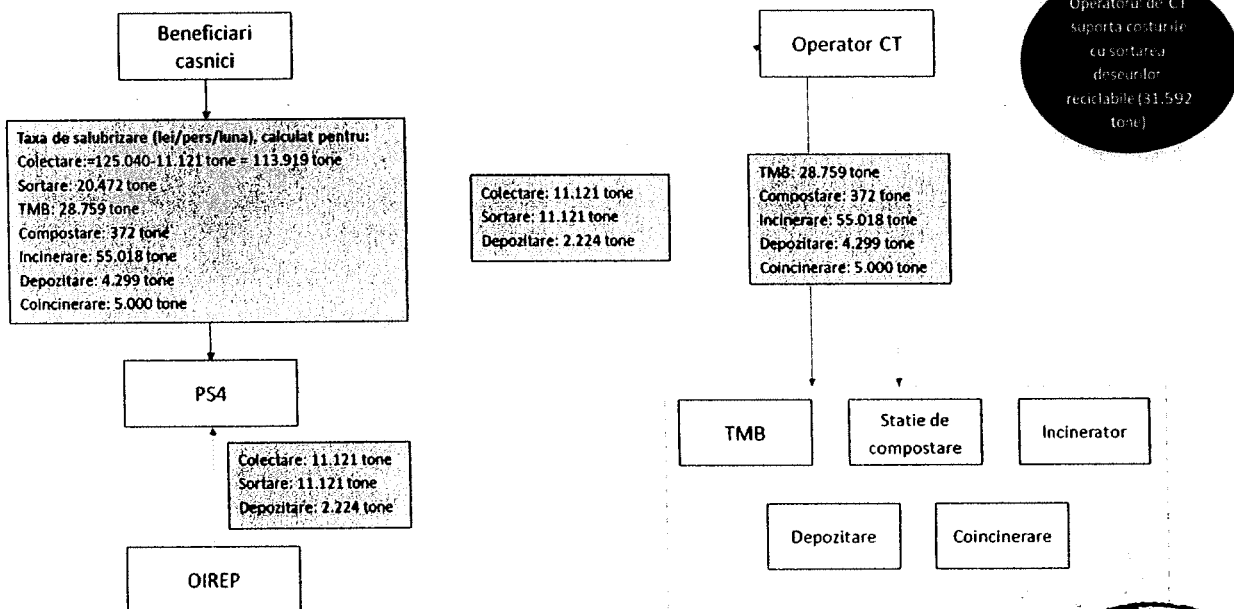


Opțiuni analizate	Avantaje	Dezavantaje
	<p>serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza sectorului 4 al Municipiului București.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presiune mai redusă asupra populației, plata realizându-se lunar. 	<p>suspendarea temporară a prestării serviciului.</p>

În figurile de mai jos sunt reprezentate grafic cele optiuni privind modalitățile de finanțare a serviciului de salubritate.



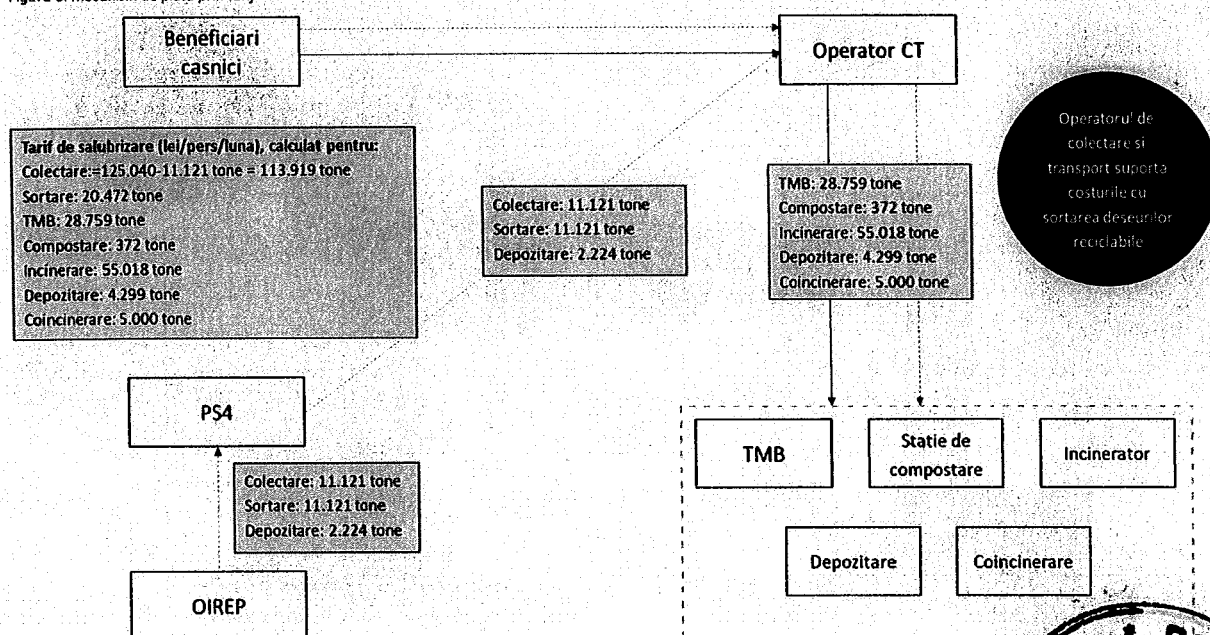
Figura 7. Mecanism de plata prin taxa



Sursa: Consultant



Figura 8. Mecanism de plata prin tarif



Sursa: Consultant



În urma analizei de opțiuni privind modalitatea de plată privind taxa sau tarif, precum și a HCL 137/2020, modalitatea de plată propusă de consultant este conform scenariului 2 – mecanism de plată prin tarif.

În ceea ce privește mecanismul financiar, utilizatorii (rezidențiali și nerezidențiali) achită, prin tarif, contravaloarea serviciului de salubritate de care beneficiază individual, în baza contractelor încheiate cu operatorii.

Din tariful încasat atât de la utilizatorii (rezidențiali și nerezidențiali), operatorul de salubritate va trebui să plătească operatorii de instalații până la eliminarea finală prin depozitul conform.

Tariful luat în calcul de consultant este tariful rezultat în urma analizei economico-financiare, respectiv 107.55 euro/tonă, tarif pentru întreg sistemul (operare colectare și transport, operare stație sortare, incinerare și tratare, precum și eliminarea la depozitul conform).

Pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public pentru care predarea acestora se face către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare, tarifele au fost calculate ca medie ponderată conform datelor din contractele subsecvente cu actualul operator.

Tariful pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară este 456,67 lei/mc;

Tariful pentru activitățile de colectare cadavrelor animalelor de pe domeniul public este de 36 lei/kg

Aceste activități, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform legii (art. 4 alin. 4 din Legea nr. 101/2006) se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/detinatorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice.

În ceea ce privește cuantumul tarifului de salubritate perceput utilizatorilor rezidențiali, trebuie evidențiat că acesta este plafonat prin raportare la **pragul de suportabilitate** – valoarea tarifului nu poate depăși respectivul prag. Conform Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobate prin HG nr. 246/2006, rata recomandată de suportabilitate pentru managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea): este de 1% din venitul mediu pe gospodărie;

Tarifele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, începând cu anul 2021, prin modificarea componentei aferente deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP.

Actualizarea tarifelor plătite de către beneficiarii serviciului de salubritate se realizează anual din următoarele considerente:

- se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, care se actualizează/modifică, de regulă, anual
- evitarea de fluctuații a tarifelor/taxelor determinate de cantitățile de deșuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

În ceea ce privește fluxul tehnologic, în schema aferentă mecanismul financiar, se pot observa cantitățile aferente anului 2023, așa cum sunt ele generate și gestionate prin instalațiile din noul sistem integrat.



5.2.5. Redeventa

Conform Codului Administrativ, art. 307, redeventa obtinută prin concesionare se constituie venit la bugetul local.

Modul de calcul si de plata a redeventei se stabileste de catre autoritatile administratiei publice locale, conform prevederilor legale, avandu-se in vedere si urmatoarele criterii, prevazute de art. 307, alin 5 din Codul Administrativ:

- a. proportionalitatea redeventei cu beneficiile obtinute din exploatarea de catre operator a bunului concesionat;
- b. valoarea de piata a bunului concesionat;
- c. corelarea redeventei cu durata pentru care este concesionat bunul.

Având in vedere specificul serviciului public de salubritate, dar si prevederile art.29 alin. (6) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, se retine faptul ca operatorul in calitate de delegat este obligat sa plateasca delegatarului (unitatea administrativ teritoriala) o suma de bani periodica numita redeventa, ca o contraprestatie pentru exploatarea bunurilor, activitatilor ori a serviciilor primite in concesiune.

De asemenea, avand in vedere ca se estimeaza ca investitiile realizate de delegator (Sectorul 4) sa fie in bunuri care vor fi concesionate operatorului, sa fie finantate din fonduri europene nerambursabile, la calculul redeventei trebuie luat in considerare principiul care rezulta din practica implementarii acestui tip de proiecte si anume ca nivelul redeventei nu poate depasi contravaloarea amortizarii contributiei sectorului 4 de la bugetul local investitiilor in total investitii publice.

In fapt, redeventa reprezinta o valoare fixa lunara sau anuala ce trebuie cunoscuta si mentionata in caietul de sarcini al licitatiei, pentru a fi luata in considerare de ofertanti la elaborarea si depunerea ofertelor.

Quantumul contributiei Sectorului 4 din total investitii este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferenta reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investitei, contributia de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro si cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuala a fost determinata ca raport intre valoarea contributiei PS4 in total investitii si perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

Valoarea redeventei anuale este de 41.635,74 euro.

Redeventa reprezinta o clauza obligatorie in contractul de delegare.

Având in vedere prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, rezulta ca pentru serviciile publice de salubritate, redeventa se poate institui si folosi in dezvoltarea, modernizarea si reabilitarea infrastructurii publice. Aceasta prevedere va fi inclusa in contractele de finantare si respectiv in documentele de atribuire aferenta licitatiilor pentru atribuirea prestarii serviciilor de salubritate.

In cazul investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate, asa cum s-a analizat prin Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4 (ca, de altfel, in cazul tuturor celorlalte servicii comunitare de utilitati publice), finantate prin asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene, asa cum este cazul proiectelor SMID, beneficiarii de finantare (in speta, Sectorul 4) au obligatia constituirii, alimentarii si utilizarii unui fond de intretinere, inlocuire si dezvoltare - Fondul IID, conform normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, una dintre sursele pentru constituirea Fondului IID aferent infrastructurii de salubritate o reprezinta redeventele incasate de UAT de la operatorii de salubritate.

Plata redeventei se va face in contul IID, anual asa cum va fi prevazut in caietul de sarcini.



Redeventa nu poate depăși contravaloarea amortizării investițiilor, respective cuantumul contribuției PS4 în total investiții.

Cuantumul contribuției PS4 din total investiții, respectiv 2% din 24.981.446 euro este egal cu 499.628,92 euro, diferența reprezentând contravaloarea *sumelor nerambursabile* din valoarea investiției, contribuția de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro și cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuală a fost determinată ca raportul între valoarea contribuției PS4 în total investiție și perioada medie de amortizare, respectiv la 12 ani.

Tabel 34. Redeventa

AN.	2023	2024	2025	2026	2027
Redeventa (euro/an)	41.635,74	41.635,74	41.635,74	41.635,74	41.635,74

5.2.6. Repartizarea financiară a investițiilor

În ceea ce privește investițiile operatorului de colectare și transport precum și investițiile ce urmează a fi efectuate de către PS4, avem următoarele date:

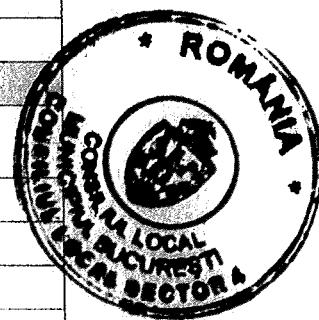
Costurile de investiție ale operatorului de colectare și transport:

- recipiente, valoare estimată de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deșeurile menajere, valoare estimată de 3.600.000 euro

Total investiții alocate în sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro

Tabel 35. Estimarea investițiilor în sarcina operatorului serviciului de salubritate

Achiziții echipamente	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
Zone de case				
Nr. case	10.236			
Tip recipient				
Biodeșuri	10.236	80	25	255.900
Deșuri în amestec	10.236	120	30	307.080
Hârtie/Carton	10.236	120	30	307.080
Plastic/Metal/Compozit	10.236	120	30	307.080
Sticlă	205	1.100	250	51.180
Textile	205	660	175	35.826
Total	41.353			1.264.146
Zone cu blocuri				
Nr. pct. de precollectare blocuri	4.438			
Tip recipient				
Biodeșuri		0	0	
Deșuri în amestec	4.438	1.100	185	821.030
Hârtie/Carton	4.438	1.100	185	821.030



Plastic/Metal/Compozit	8.876	1.100	185	1.642.060
Sticla	4.438	1.100	185	821.030
Textile	4.438	660	175	776.650
Total	26.628			4.881.800
Autogunoiere				
Tip autogunoiera				
10 mc	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
	24	10.000	150.000	3.600.000
Total echipamente	9.745.946			

Sursa: Analiza Consultantului

Costurile de investitie ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare si transport precum si pentru activitatea de sortare, achizitia de autogunoiere si centre de colectare cu aport voluntar, astfel:

- achizitia a 10 autospeciale (1.500.000 euro)
- constructia/modernizarea a 4.438 de puncte de precollectare digitalizate (19.731.446 euro)
- constructia unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro)
- constructia unei statii de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, in 2 schimburi), 3.000.000 euro.

Total investitii in sarcina Primariei Sectorului 4: 24.981.446 euro.

Tabel 36. Estimarea investitiilor pentru activitatea de colectare si transport

Autogunoiere				
Tip autogunoiera				
10 mc	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
	10	10.000	150.000	1.500.000

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 37. Estimarea investitiilor cu amenajarea punctelor de colectare

Amenajari puncte de colectare	Nr. puncte	Suprafata (mp)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Amenajare puncte de precollectare blocuri	4.438	20	4.446	19.731.446
Centru de colectare cu aport voluntar	1	2.000	750.000	750.000
Total amenajari puncte de colectare				20.481.446

Sursa: Analiza Consultantului



Tabel 38. Estimarea investițiilor pentru activitatea de sortare

Sortare				
Construcție stație de sortare	Capacitate (tone/an)	Numar (buc)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Stație de sortare	30.000	1	3.000.000	3.000.000

Sursa: Analiza Consultantului

5.2.7. Regimul bunurilor

Modul de repartizare a investițiilor se face conform legislației în vigoare, așa cum este prevăzut la art.32 din Legea 51/2006, astfel ca există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁴⁶,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

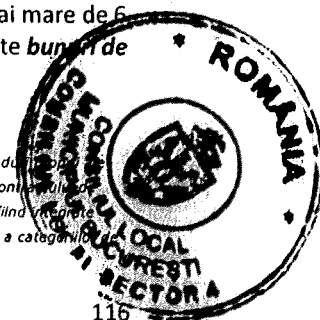
De asemenea, se impun următoarele precizări:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;
- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului nu pot fi calificate drept bunuri proprii (**bunurile de infrastructură care sunt prevăzute ca investiții în sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia** – deși sunt în proprietatea operatorului pe perioada executării contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauză ele vor reveni delegatarului de drept, gratuit și libere de orice sarcini).

În situația dată investițiile care se fac de către operatorul de colectare și transport, sunt în proporție de 74%, investiții în recipiente, care au o durată de viață de minim 6 și maxim 10 ani, conform HG 2139/2004 - nomenclator - durată de viață a mijloacelor fixe, codul de clasificare 2.1.24.6, aceste bunuri se vor numi **bunuri de retur** deoarece acestea își recuperează contravaloarea investiției din tarif, după finalizarea contractului de delegare vor rămâne în proprietatea Sectorului 4.

În ceea ce privește autogunoierile, acestea se regăsesc în nomenclator la codul de clasificare 2.1.24.2, mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi cu o durată de viață între 6-10 ani, în funcție de caracteristicile tehnice acestea pot fi încadrate la o perioadă de viață de mai mare de 6 ani, ca atare nu se pot recupera în perioada contractuală ca și investiție și vor fi considerate **bunuri de preluare**, respectiv, vor fi achiziționate de delegatar (Sectorul 4) dacă:

⁴⁶ Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructură specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fondurile operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind în proprietatea domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.



- aceste bunuri sunt prevazute expres in contract ca bunuri de preluare;
- delegatarul isi exprima optiunea de a le achizitiona.

In ceea ce priveste investitiile care se vor realiza de catre delegatar (Sectorul 4), acestea se numesc **bunuri de retur** si vor fi concesionate pe intreaga perioada a contractului de delegare operatorului care va fi desemnat si vor preluate inapoi de catre delegatar (Sectorul 4) la incetarea contractului.

Investitiile care se vor realiza de catre delegatar (Sectorul 4) au fost calculate, pentru amortizare la o medie de 12 ani per total investitie, pâna la realizarea studiului de fezabilitate când se vor stii specificatiile tehnice in detaliu.

Acest aspect nu afecteaza stabilirea perioadei contractului de delegare, deoarece amortizarea se va calcula si incasa într-un cont separat de catre delegatar (Sectorul 4) de la operator pentru bunurile concesionate, mai mult având calitatea de **bunuri de retur** vor fi preluate la finalul contractului de concesiune de catre delegatar (Sectorul 4) si vor fi din nou concesionate in urmatoarea perioada contractuala unui operator de salubritate.

5.2.8. Valoarea estimata a contractului

In capitolele anterioare a fost determinat costul de operare ale noul sistem integrat de management al deseurilor in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti.

In urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tona pentru activitatea de colectare si transport, operare statie de sortare precum si tratarea si incinerarea deseurilor menajere si deseurilor similare.

In consecinta tariful pentru operarea intregului sistem pentru activitatile aferente colectarii deseurilor menajere si similare va fi de 107,55 euro/tona.

Pentru a calcula valoarea estimata a contractului de delegare am realizat urmatoarele calcule la care se adauga conform legii si alte activitati asa cum sunt prevazute mai jos:

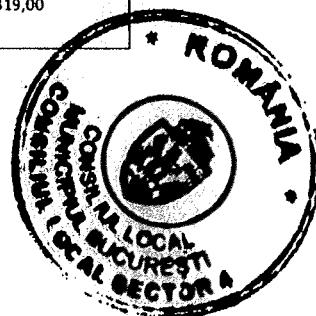
In tabelul de mai jos sunt calculate costurile pentru activitatile ce urmeaza sa fie realizate de operatorul care va fi delegat.

Tariful unic de 107,55 euro/tona pentru sistemul de operare a fost calculat in analiza financiara de la capitolele anterioare, celelalte tarife fiind preluate dupa analiza contractelor subsecvente ale operatorului actual ca preturi si cantitati de referinta.



Tabel 39. Costuri aferente activitatilor de colectare, transport si operare statie de sortare

	1	2	3	4	5
An	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate deseuri menajere (tona)	91.100,00	88.200,00	85.300,00	84.900,00	84.600,00
Tarif deseuri menajere (euro/tona)	107,55	107,55	107,55	107,55	107,55
Valoare estimata colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere (euro/an)	9.797.805,00	9.485.910,00	9.174.015,00	9.130.995,00	9.098.730,00
Cantitate deseuri similare (tone/an)	31.900,00	30.900,00	29.900,00	29.800,00	29.700,00
Tarif deseuri similare (euro/tona)	107,55	107,55	107,55	107,55	107,55
Valoare estimata colectare si transport, operare statie de sortare deseuri similare (euro/an)	3.430.845,00	3.323.295,00	3.215.745,00	3.204.990,00	3.194.235,00
Total valoare costuri colectare, transport, operare statie de sortare (euro/an)	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00
Cantitate colectata (mc/an)	4.319,00	4.319,00	4.319,00	4.319,00	4.319,00



Tarif ⁴⁷ (euro/mc)	93,78	93,78	93,78	93,78	93,78
Valoare estimată colectare (euro/an)	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49
Cantitate colectată deseuri de origine animală (euro/kg)	1.835,00	1.835,00	1.835,00	1.835,00	1.835,00
Tarif deseuri ⁴⁸ (euro/kg)	7,39	7,39	7,39	7,39	7,39
Valoare estimată (euro/an)	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35
Total valoare costuri activități colectare și transport (deseuri menajere și similare, construcții, deseuri de origine animală)	13.647.267,84	13.227.822,84	12.808.377,84	12.754.602,84	12.711.582,84

Sursă: Analiza Consultantului



⁴⁷ 1 euro la 31.12.2020 = 4,8694, tariful în lei 456,67 lei/4,8694 = 93,78 euro/mc
⁴⁸ 1 euro la 31.12.2020 = 4,8694, tariful în lei 36 lei/4,8694 = 7,39 euro/mc

In tabelul de mai jos este calculata valoarea veniturilor OREP, iar aceste venituri se scad din valoarea totala a costurilor privind activitatea de colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere si deseuri similare.

Formula de calcul a fost analizata in capitolele anterioare.

Tabel 40. Estimare valoare contributie OIREP

An	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitati pentru care se calculeaza contributia OIREP (tone/an)	11.120,56	11.665,83	11.506,05	11.455,90	11.415,98
Pret OIREP (euro/tona)	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Venituri din contributia OIREP (euro/an)	778.439,15	816.607,77	805.423,56	801.913,04	799.118,58

Sursa: Analiza Consultantului

In tabelul de mai jos a fost determinata valoarea contractului de delegare pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare, având in vedere inclusive costurile pentru incinerarea inclusiv sortarea si veniturile din contractele cu OIREP.



Tabel 41. Valoare estimată contract de delegare pentru activitățile de colectare și transport, operare stație de sortare deseuri menajere și deseuri similare după ce se scad veniturile OIREP

An	2023	2024	2025	2026	2027
Total valoare costuri colectare, transport, operare stație de sortare (euro/an)	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00
Venituri din contribuția OIREP (euro/an)	778.439,15	816.607,77	805.423,56	801.913,04	799.118,58
Valoare estimată contract delegare pentru activitatea de colectare și transport, operare stație de sortare aferente deseurilor menajere și deseurilor similare	12.450.210,85	11.992.597,23	11.584.336,44	11.534.071,96	11.493.846,42

Sursa: Analiza Consultantului



În tabelul de mai jos a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare pentru toate activitățile, pe o perioadă de 5 ani conform prevederilor legislative în vigoare.

Valoarea în lei a contractului de delegare va fi calculată la cursul euro de la momentul întocmirii Caietelor de Sarcini.

Tabel 42. Total valoare estimată contract delegare

AN	2023	2024	2025	2026	2027
Valoare estimată contract delegare pentru activitatea de colectare și transport, operare stație de sortare aferente deșeurilor menajere și deșeurilor similare (euro/an)	12.450.210,85	11.992.597,23	11.584.336,44	11.534.071,96	11.493.846,42
Valoare estimată colectare deșeuri provenite din locuințe (generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (euro/an)	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49
Valoare estimată colectare deșeuri de origine animală (euro/an)	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35
Valoare estimată contract delegare toate activitățile analizate (euro/an)	12.868.828,70	12.411.215,07	12.002.954,28	11.952.689,81	11.912.464,27
Total contract delegare pentru 5 ani (euro)					61.148.152,12

Sursa: Analiza Consultantului





6. ASPECTE DE MEDIU

Componentele de mediu potential a fi afectate prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu sunt urmatoarele:

Poluarea aerului prin:

- Transportul deseurilor de la generator catre instalatiile de tratare/eliminare;
- Operarea necorespunzatoare a Centrului de colectare cu aport voluntary
- Operarea necorespunzatoare a Statiei de sortare pentru deseuri reciclabile colectate separat

Poluarea solului prin:

- Puncte de colectare deseuri municipale intretinute necorespunzator;
- Descarcarea necorespunzatoare a deseurilor din recipienti in vehiculele de transport deseuri;
- Depozitarea ilegala a deseurilor pe spatii neautorizate;
- Utilizarea unor vehicule de transport ce nu respecta normele de functionare;
- Utilizarea in cadrul Centrului de colectare cu aport voluntar, respectiv, a Statiei de sortare a unor utilaje ce nu respecta normele de functionare;

Pentru a preveni afectarea componentelor de mediu sus mentionate si in acelasi timp pentru a asigura protejarea mediului si a sanatatii populatiei, se recomanda ca in caietul de sarcini, parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, sa fie cuprinse minim urmatoarele cerinte:

- Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor;
- Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
- Incarcarea deseurilor municipale in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in vehicule;
- Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport;
- Dupa golire recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor disconforturi pentru utilizator;
- In cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat
- Transportatorii de deseuri vor fi autorizati de catre autoritatea publica locala, de autoritatea pentru protectia mediului si vor detine licenta din partea A.N.R.S.C. cat si licenta de transport emisa de catre Autoritatea Rutiera Romana competenta;
- Deseurile municipale se transporta cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare si care sa nu permita imprastierea deseurilor si emanarea de noxe in timpul transportului;
- Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare;
- Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate. Benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate





săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu;

- Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente;
- Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal instruit corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.
- Dotarea cu utilaje performante în cadrul Centrului de colectare cu aport voluntar, respectiv, a Stației de sortare, precum și instruirea personalului în scopul utilizării acestora în mod corespunzător;
- Prin documentația de atribuire se poate solicita un certificat care să ateste sistemul de management al calității ISO 9001 și al celui de management al mediului ISO 14001.



7. ASPECTE SOCIALE

Exista doua categorii de persoane a caror sanatate va beneficia de pe urma proiectului, si anume:

- lucratorii implicati in gestionarea deseurilor;
- populatia in general.

Implementarea noului sistem de management al deseurilor va imbunatati semnificativ starea de sanatate si gradul de siguranta al populatiei, reducând poluantii emisi in mod semnificativ din punct de vedere cantitativ si calitativ.

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitatile locale vor beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat in mediul rural si inchiderea depozitelor neconforme vor conduce la cresterea gradului de satisfactie a populatiei cu privire la prestarea acestor servicii.

In cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se solicita operatorilor sa se certifice conform OH SAS 18001 privind sanatatea si securitatea in munca.

Extinderea activitatilor in sectorul managementului deseurilor si gradul mai ridicat de automatizare a activitatilor nu vor produce o scadere a numarului de muncitori, ci aparitia unor noi categorii de locuri de munca care necesita abilitati de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorita tehnicilor noi de gestionare a deseurilor implementate si in urma operarii conforme a instalatiilor nu vor exista grupuri de populatie afectate negativ.



8. ASPECTE INSTITUTIONALE

8.1. Propunerea de organizare instituțională a serviciului de salubritate în Sectorul 4 al Municipiului București

După cum a fost explicat anterior, serviciul de salubritate se înființează și se organizează de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale respectiv

În ceea ce privește gestiunea serviciului de salubritate, aceasta se poate realiza în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

8.1.1. Gestiune directă

Aceasta este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- i. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local (în cazul unui sector al Municipiului București), după caz, prin hotărâre al consiliului local – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare;
- ii. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective - gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Pentru încredințarea directă către un operator de drept privat a gestiunii serviciului de salubritate sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestui serviciu prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, trebuie respectate obligatoriu o serie de condiții cumulative (denumite în dreptul european și regulile in-house) ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract și care sunt expres prevăzute de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006, ce pot fi rezumate sub forma a trei criterii, în cazul unui contract atribuit de o singură unitate administrativ-teritorială/sector, astfel:

- i. criteriul controlului direct și influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care autoritatea administrației publice locale îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- ii. criteriul activității exclusive din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- iii. criteriul capitalului social integral public a operatorului, detinut de unitatea administrativ-teritorială care îi atribuie contractul de delegare.

Pentru organizarea serviciului de salubritate în această formă de gestiune directă, prin hotărâre de dare în administrare sau cu atribuirea directă a unui contract de delegare trebuie de asemenea să fie



respectate toate **regulile din materia ajutorului de stat**, ținând cont și de caracterul de serviciu de interes economic general (SIEG) al serviciului de salubritate.

Conform regulilor europene privind ajutorul de stat, există situații în care compensația pentru obligația de serviciu public nu este considerată ajutor de stat, în funcție de îndeplinirea unui set de criterii. În regula generală, pentru a analiza dacă suntem în prezența unui ajutor de stat, conform dreptului Uniunii Europene, se va verifica dacă întreprinderea care gestionează un SIEG beneficiază de o compensație publică și compensația îndeplinește următoarele 4 criterii cumulative:

- a) Ajutorul este acordat prin intermediul resurselor publice
- b) Compensația conferă un avantaj selectiv unei întreprinderi
- c) Compensația afectează concurența
- d) Compensația afectează schimburile între statele membre ale UE.

Chiar în situația în care aceste patru criterii cumulative sunt îndeplinite, compensația pentru obligația de serviciu public nu constituie totuși ajutor de stat dacă sunt îndeplinite o serie de patru criterii stabilite de jurisprudență, cunoscute sub denumirea de „criteriile Altmark”⁴⁹.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene, în hotărârea sa în cauza Altmark, a furnizat clarificări suplimentare cu privire la condițiile în care compensația pentru obligația de serviciu public nu constituie ajutor de stat din cauza absenței oricărui avantaj. Conform CJUE:

„În măsura în care o intervenție a statului trebuie considerată a fi o compensație care reprezintă contraprestarea serviciilor efectuate de întreprinderile beneficiare în executarea obligațiilor de serviciu public, astfel încât aceste întreprinderi nu profita, în realitate, de un avantaj financiar, iar această intervenție nu are ca efect plasarea acestora într-o poziție concurențială mai favorabilă în raport cu întreprinderile concurente, o astfel de intervenție nu intră în domeniul de aplicare al articolului [107 alineatul (1) din tratat]. Cu toate acestea, pentru ca o astfel de compensare, într-un caz concret, să nu fie calificată drept ajutor de stat, trebuie să fie îndeplinit un anumit număr de condiții (Altmark):

- 1. În primul rând, întreprinderea beneficiară trebuie să fie efectiv însărcinată cu executarea unor obligații de serviciu public, iar aceste obligații trebuie să fie clar definite [...].
- 2. În al doilea rând, parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți în prealabil, în mod obiectiv și transparent, pentru a evita conferirea unui avantaj economic care poate favoriza întreprinderea beneficiară față de întreprinderile concurente. [...] Plata unei compensații de către un stat membru pentru pierderile suferite de o întreprindere fără ca parametrii acestei compensații să fi fost stabiliți în prealabil, atunci când se constată ulterior ca exploatarea anumitor servicii în cadrul executării obligațiilor de serviciu public nu a fost viabilă din punct de vedere economic, constituie, în consecință, o măsură financiară care se încadrează în noțiunea de ajutor de stat în sensul articolului [107 alineatul (1) din tratat].
- 3. În al treilea rând, compensația nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea în întregime sau în parte a costurilor ocazionate de executarea obligațiilor de serviciu public, ținând cont de veniturile rezultate din această activitate, precum și de un profit rezonabil [...].

⁴⁹ Compensația pentru obligația de serviciu public este orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil. În sensul acestei definiții, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2. - Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

⁵⁰ După Decizia CJUE din 24 iulie 2003, cazul C-280/00, în care au fost statuate.



4. In al patrulea rând, atunci când alegerea întreprinderii care urmează să fie însărcinată cu executarea unor obligații de serviciu public, într-un caz concret, nu se face în cadrul unei proceduri de achiziții publice, care permite selecționarea ofertantului capabil să furnizeze serviciile respective la cel mai mic preț pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie determinat pe baza unei analize a costurilor pe care o întreprindere tipică, bine administrată și dotată corespunzător pentru a putea satisface exigențele de serviciu public, le-ar fi suportat pentru executarea obligațiilor respective, ținând cont de veniturile rezultate din această activitate, precum și de un profit rezonabil pentru executarea acestor obligații.”

Dacă toate cele patru criterii enunțate de CJUE sunt îndeplinite, atunci compensația nu implică acordarea unui ajutor de stat.

In situația serviciului de salubritate (activitățile de colectare-transport și sortare a deșeurilor municipale) din Sectorul 4 considerăm că **din datele deținute în prezent nu poate fi demonstrată îndeplinirea celui de-al patrulea criteriu Altmark, în cazul în care ar fi înființată o societate comercială cu capital integral public deținută de Sectorul 4 pentru gestionarea acestor activități de serviciu public.**

Prin urmare, având în vedere că:

- Sectorul 4 nu are înființat un serviciu cu personalitate juridică și nu deține o societate cu capital integral public pentru a asigura serviciul de salubritate în forma gestiunii directe, până în prezent serviciul de salubritate pe raza Sectorului 4 fiind asigurat în forma gestiunii delegate;
- Înființarea unui serviciu propriu cu personalitate juridică presupune atât un efort financiar important (investiții și cheltuieli de operare) cât și un efort instituțional deosebit (organizarea și operaționalizarea serviciului, achizițiile publice pentru echipamente și materiale specifice, obținerea acordurilor și avizelor de funcționare, obținerea licenței de operare etc.);
- Din datele disponibile în prezent nu poate fi justificată îndeplinirea tuturor criteriilor Altmark; În vederea verificării îndeplinirii acestui criteriu, în sensul că operatorul în house este organizat și funcționează ca o întreprindere tipică, bine administrată și dotată corespunzător pentru a putea satisface exigențele de serviciu public la cel mai mic cost pentru comunitate, acest operator ar trebui să facă obiectul unei proceduri de benchmarking, pe baza nivelului tarifelor și pe baza unor indicatori de performanță ai serviciului și de management, prin raportare la alți operatori de pe piață, care prestează activități de colectare-transport componente ale serviciului de salubritate în UAT-uri de talie similară cu Sectorul 4 sau în celelalte sectoare ale Municipiului București;

se recomandă **organizarea sub forma gestiunii delegate și delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, în baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.**

Din punct de vedere financiar, varianta gestionării directe în condițiile în care costurile operaționale se ridică la aproximativ 12.868.828,70 euro⁵¹ nu este o soluție fezabilă.

8.1.2. Gestiune delegată

Aceasta este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția

⁵¹ În primul an de operare, respectiv 2023.



operatorilor a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciului se poate face pentru toate ori doar pentru unele dintre activitatile componente ale acestuia, prin urmare activitatile componente ale serviciului de salubritate pot fi delegate separat, prin mai multe contracte unor operatori diferiti, insa operatorul caruia ii va fi delegata gestiunea unei activitati va avea exclusivitatea acesteia pe aria Sectorului 4.

Gestiunea delegata se realizeaza numai prin intermediul unor **operatori de drept privat, societati reglementate de Legea nr. 31/1990**, care pot avea capital social privat sau mixt.

Acesti operatori gestioneaza activitatile componente ale serviciului de salubritate care le sunt delegate, in baza unui **contract de delegare a gestiunii**.

Contractul de delegare a gestiunii este definit in art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 ca fiind „un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ- teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare”.

Mentionam ca in sensul legii ce reglementeaza serviciul de salubritate, unitatea administrativ – teritoriala/sectorul (autoritatea/entitatea contractanta conform legilor din domeniul achizitiilor publice) care delegea gestiunea serviciului poarta denumirea de „Delegatar” iar prestatorul serviciului sau „operatorul” caruia ii este atribuit contractul de delegare poarta denumirea de ”Delegat”.

De asemenea, conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate pot gestiona activitatile specifice acestuia numai daca sunt licentati in conditiile Legii nr. 51/2006, respectiv daca detin **licenta eliberata de ANRSC** pentru activitatea respectiva pe teritoriul unei UAT (in cazul de fata pentru subdiviziunea unei UAT, respectiv Sectorul 4). Conform art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006: „Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile prevazute la art. 2 alin. (3) lit. b) -e), h) si i), care sunt reglementate prin legi speciale si/sau care se desfasoara ocazional.” Astfel, operatorii trebuie sa detina licenta pentru activitatea de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006) care face obiectul prezentului Studiu. In schimb pentru celelalte activitati care fac obiectul prezentului Studiu nu este necesara detinerea unei licente eliberate de ANRSC, respectiv:

- d. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora (art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006);
- e. sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare (art. 2 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 101/2006);
- f. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare (art. 2 alin. (3) lit. f) din Legea nr. 101/2006).



Suplimentar, conform Regulamentului serviciului de salubritate în Municipiul București (art. 13 lit. C alin. (1)) „operatorii de salubritate cărora li s-a delegat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și similare pe raza municipiului București și care au încheiat un contract în acest sens cu autoritățile locale ale municipiului București trebuie să dețină **Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate**”, cu valabilitatea de 1 an cu posibilitatea prelungirii.

În cazul gestiunii delegate avantajul constă în faptul că operatorul va fi ales prin proceduri concurențiale iar acesta va veni cu know-how, capacitate tehnică și de personal, va dispune de cunoștințele necesare în domeniul gestiunii serviciului de salubritate, iar termenii și condițiile impuse prin contractul de delegare a gestiunii vor asigura respectarea de către acest operator a continuității prestării serviciului și a necesităților de calitate a acestuia și de protecție a mediului înconjurător, după caz putând fi prevăzute de contractul de delegare și obligații de investiții în sarcina operatorului respectiv.

De asemenea, prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între tarife scăzute și calitate ridicată a serviciilor care va permite Sectorului 4 să îmbunătățească calitatea serviciului de salubritate într-un buget comparabil.

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorii nou înființați nu vor avea experiența necesară operării serviciilor de colectare, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități. Astfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unor operatori cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sisteme de management (ISO) și care vor avea o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului. Prin urmare, din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și implicit a sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată.

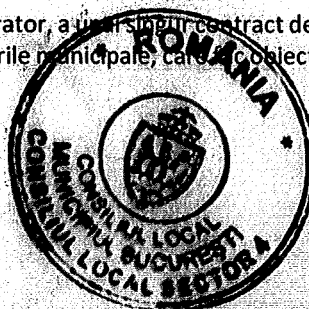
În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este de asemenea preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de atribuire, poate asigura selectarea unor operatori care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate care intră în competența Sectorului 4 se va stabili prin hotărâre ale Consiliului local al Sectorului 4, în conformitate cu strategia adoptată la nivelul Sectorului 4 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, în baza prezentului Studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale Sectorului 4, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În baza argumentelor prezentate anterior se recomandă ca modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate să fie gestiunea delegată, prin intermediul unui operator privat care va fi selectat printr-o procedură concurențială de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere partajul legal de competențe dintre Municipiul București și Sectorul 4, astfel cum a fost descris mai sus, în prezentarea cadrului instituțional actual, din punct de vedere contractual opțiunile existente sunt următoarele, toate bazându-se pe atribuire de către Sectorul 4 a unuia sau mai multor contracte de delegare a gestiunii activităților componente respective ale serviciului de salubritate:

Opțiunea 1 - Atribuirea, către un singur operator, a unui singur contract de delegare a gestiunii tuturor activităților componente care privesc deșeurile municipale, care este conținut în prezentul Studiu, aflate în competența Sectorului 4, respectiv:



- a. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c. sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- d. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Opțiunea 1: Atribuirea a două contracte de delegare, unul operarea platformelor (care pot fi castigate de acest operator sau de operator diferit), pentru proiectarea și construirea platformelor digitale și activități care privesc colectarea și transportul deseurilor municipale și a deseurilor similare, pe baza unui contract pentru activitatea de servicii (DBFO de mai sus).

Din punct de vedere financiar, opțiunea 1 este recomandată pentru că facilitează fluxul financiar în ceea ce privește plățile care se fac către un singur operator, față de opțiunea 2 în care există plăți către 2 operatori și plăți între cele 2 operatori.

Opțiunea 1 stimulează participarea mai multor operatori la licitație întrucât, pentru aceștia, această opțiune prezintă un grad de profitabilitate mai ridicat, în condițiile unei evidente contabile separate pe activități, dar cu eficientizarea costurilor fixe.

Din analiza financiară din prezentul Studiu rezultă că opțiunea 1, cu un singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitățile avute în vedere în prezentul studiu către un singur operator este soluția optimă identificată.

Indiferent de opțiunea aleasă, în cadrul fiecărei opțiuni ale alternativei prezentate mai sus, în ceea ce privește **platformele digitalizate de colectare separată**, este posibilă alegerea uneia dintre următoarele opțiuni:

Opțiunea (a): contractul de delegare care va avea ca obiect această activitate va include și proiectarea - construirea unor platforme digitalizate de colectare separată:

- i. Fie o investiție publică a Sectorului 4 în platforme, urmând ca operatorul selectat prin licitație să proiecteze, construiască și opereze (contract DBO) aceste platforme;
- ii. Fie o investiție privată a operatorului selectat prin licitație în construirea acestor platforme, în baza unui contract de proiectare - construcție - finanțare - operare (DBFO).

Opțiunea (b): contractul de delegare va cuprinde doar operarea acestor platforme (fără proiectare - construcție), platformele fiind rezultate dintr-o investiție publică care va face obiectul unui contract de lucrări separat atribuit de Sectorul 4.

În cazul investiției în construirea acestor platforme, opțiunea aleasă este atribuirea printr-un contract separat a proiectării și executării lucrărilor - **opțiunea b**, deoarece pentru acest tip de lucrări nu este necesar know-how-ul operatorului de colectare și transport.

Printr-un contract separat, Sectorul 4 se poate adresa unui număr mai mare de operatori economici de pe piață care execută astfel de lucrări, în acest fel asigurându-se un nivel de concurență ridicat.

Prin această opțiune se asigură faptul că aceste platforme vor fi disponibile la data atribuirii contractului de delegare, deoarece contractul de lucrări poate fi scos la licitație și executat înainte de data intrării în vigoare a viitorului contract de delegare.

Soluția optimă astfel cum rezultă din analiza tehnică realizată din prezentul Studiu, în ceea ce privește proiectarea și construirea platformelor digitalizate de colectare separată este atribuirea



unul contract separat pentru proiectarea și construirea acestora, înainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport.

Indiferent de opțiunea aleasă, în cadrul fiecărei opțiuni ale alternativei prezentate mai sus, în ceea ce privește activitatea de sortare, este posibilă alegerea uneia dintre următoarele opțiuni:

Opțiunea (a): contractul de delegare care va avea ca obiect această activitate va include și proiectarea – construirea unei stații de sortare noi:

- i. Fie o investiție publică a Sectorului 4 în stația de sortare respectivă, urmând ca operatorul selectat prin licitație să proiecteze, construiască și opereze (contract DBO) noua stație de sortare;
- ii. Fie o investiție privată a operatorului selectat prin licitație în stația de sortare respectivă, în baza unui contract de proiectare – construcție – finanțare – operare (DBFO) a stației de sortare noi.

Opțiunea (b): contractul de delegare va cuprinde doar operarea unei stații de sortare (fără proiectare – construcție) care poate fi:

- i. stație de sortare existentă deja, fiind o condiție în caietul de sarcini al procedurii de atribuire ca ofertantul să dețină deja o astfel de stație de sortare adaptată necesităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale; chiar și în această situație poate exista o componentă investițională în sarcina operatorului, prin contractul de delegare, astfel încât stația de sortare existentă să fie pusă în conformitate cu cerințe tehnice mai avansate;
- ii. o stație de sortare nouă, proprietate a Sectorului 4, rezultată dintr-o investiție publică, care să facă obiectul unui contract de lucrări separat atribuit de Sectorul 4 și executat înainte de intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Astfel cum rezultă din analiza tehnică a stațiilor de sortare existente la nivelul Municipiului București (pentru a determina dacă este necesară o investiție într-o stație de sortare nouă care să corespundă cerințelor de performanță) și din analiza financiară a variantelor de investiții (analiza cost-beneficii) din prezentul Studiu, opțiunea aleasă este aceea ca activitatea de sortare să aibă în vedere o stație de sortare nouă.

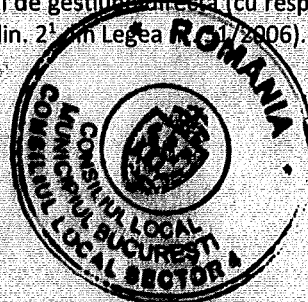
Opțiunea aleasă este **opțiunea (a)** respectiv atribuirea atât a proiectării și lucrărilor, cât și a operării stației aceluiași operator, astfel încât să se scurteze durata pe care ar implica-o două proceduri distincte de atribuire a două contracte (un contract de lucrări pentru construirea stației și un contract de servicii pentru operarea stației), precum și să se evite eventualele probleme ridicate de transferul stației de la constructor și preluarea ei în operare de către un operator, cu riscul unor discontinuități legate de aspecte tehnice de know-how în exploatarea investiției.

În ceea ce privește finanțarea stației de sortare noi, se alege **opțiunea (a).i – finanțare de către Sectorul 4**, deoarece această investiție se încadrează în cheltuielile eligibile finanțate din fonduri europene nerambursabile (POIM, respectiv PODO) iar aceasta se reflectă tarife mai mici, deoarece acestea nu trebuie să acopere și eventualele costuri ale unei investiții private.

Soluția optimă astfel cum rezultă din analiza tehnico-financiară din prezentul Studiu, în ceea ce privește activitatea de sortare este construirea unei stații de sortare noi, cu finanțare publică, care va face obiectul aceluiași contract de delegare atribuit operatorului.

8.2. Stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare

Contractele de delegare a gestiunii sunt atribuite în regula generală prin **proceduri competitive**, cu excepția celor încredințate direct în cadrul modalității de gestiune directă (cu respectarea condițiilor *in house* descrise mai sus și reglementate de art. 28 alin. 2¹ din Legea 17/2006).



Dupa cum s-a aratat mai sus, optiunea aleasa este cea a **gestiunii delegate**, care implica prin urmare organizarea unei proceduri concurentiale pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

In cazul contractelor de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate, prin aplicarea art. 30 alin. (1) coroborat cu art. 29 alin. (8) si (9) din Legea nr. 51/2006, organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului se fac in baza unei documentatii de atribuire elaborate de delegatar (in cazul de fata de Sectorul 4), dupa caz, in **conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 100/2016, dupa cum contractul de delegare este un contract de achizitie publica de servicii sau, respectiv un contract de concesiune de servicii** (precizam ca in domeniul serviciului de salubritate, contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achizitie sectoriale). Criteriul pentru calificarea contractului de delegare drept contract de achizitie publica de servicii sau contract de concesiune de servicii este **transferul riscurilor** de catre delegatar (Sectorul 4) catre operator prin contract. Calificarea in contract de achizitie publica de servicii sau concesiune de servicii nu inlatura insa calificarea contractului drept contract de delegare a gestiunii, care trebuie sa respecte in acelasi timp si toate prevederile si conditiile impuse de legislatia serviciului de salubritate (Legile nr. 51/2006 si 101/2006).

Asadar, contractul de delegare a gestiunii care va fi atribuit poate fi:

- a. Contract de achizitie publica de servicii – daca din prezentul Studiu rezulta ca o parte semnificativa a riscului de operare nu va fi transferata operatorului economic - in acest caz procedura de atribuire fiind organizata conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- b. Contract de concesiune de servicii - daca din prezentul Studiu rezulta ca o parte semnificativa a riscului de operare va fi transferata operatorului economic – in acest caz procedura de atribuire fiind organizata conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Potrivit Legii nr. 100/2016 (art. 6), atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica intotdeauna transferul catre concesionar a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica, in legatura cu exploatarea lucrarilor si/sau a serviciilor respective si se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci când pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;
- implica expunerea la fluctuatiile pietei;
- ca efect al asumarii riscului de operare, concesionarului nu i se garanteaza, in conditii normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate si a costurilor in legatura cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta in:

- fie riscul de cerere - riscul privind cererea reala pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- fie riscul de oferta - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, in special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- fie ambele riscuri, de cerere si de oferta.

In scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform carora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de salubritate in Sectorul 4, vor fi analizate riscurile specifice operarii cuprinse in matricea riscurilor pentru delegare din cadrul prezentului Studiu – care face obiectul Anexei nr 1 la prezentul Studiu.

Analiza va tine cont de :



- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilitatii privind gestionarea riscului, intre delegat (operator) si delegatar (Sectorul 4);
- pierderea potentiala estimata suportata de catre delegat (operator);
- masura in care potentialele pierderi suportate de delegat (operator), provocate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de catre acesta, prin aplicarea conditiilor contractuale.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Dupa cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentata in Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubritate motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate al Sectorului 4 care fac obiectul prezentului Studiu va fi un contract de concesiune de servicii si va fi atribuit in baza unei proceduri de licitatie deschisa conform prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Pasii urmasori in vederea delegarii serviciului de salubritate in Sectorul 4 sunt:

- revizuirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 4, in conformitate cu noile conditii impuse prin viitoarea documentatie de atribuire, precum si pentru corelarea sa cu Regulamentul serviciului aprobat la nivelul Municipiului Bucuresti;
- elaborarea documentatiei de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului de salubritate din Sectorul 4, pentru activitatile care vor face obiectul delegarii, in conformitate cu Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate aprobat de ANRSC;
- elaborarea strategiei de contractare;
- organizarea si derularea procedurii si atribuirea contractului.

Documentatiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaboreaza de catre delegatar (in acest caz de Sectorul 4) in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 100/2016. Existenta garantiilor profesionale si financiare ale operatorilor, precum si indicatorii de performanta si nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului in conditii de calitate si cantitate corespunzatoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006. Conform alin. (5) al aceluiasi articol, „documentatia de atribuire cuprinde toate informatiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de organizare, desfasurare si aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii si include in mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii si anexele obligatorii la acestea prevazute la art. 29 alin. (13)”.

Sectorul va elabora de asemenea Strategia de contractare, ca o componenta a documentatiei de atribuire, conform Hotararii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

8.3. Conditii contractuale

Contractul de delegare a gestiunii este definit in art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 ca fiind „un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, ca actioneaza pe riscul si raspunderea



sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare”.

Conform definitiei legale si a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluata de altfel si in legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca in ceea ce priveste fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generala si legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Legea nr. 51/2006 prevede totodata expres in cadrul art. 29 alin. (11) ca un contract de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a. *denumirea partilor contractante;*

Sectorul 4 – in calitate de „delegatar”

Operatorul caruia i se deleaga - in calitate de „delegat”

- b. *obiectul contractului, cu indicarea activitatilor din sfera serviciului de utilitati publice ce urmeaza a fi furnizate/prestate in baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevazute in legile speciale;*

Se impune totodata precizarea ca nu pot face obiectul contractului acele activitati a caror infrastructura nu este exploatata de catre operatorul caruia i s-ar delega gestiunea activitatii prin includerea ei in obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploateaza nici un depozit de deseuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul ca acel operator transporta deseurile la depozitul exploatat de alt operator nu il transforma in prestator al activitatii de depozitare.

Pentru a se considera ca gestiunea activitatii a fost delegata prin contractul incheiat intre operator si Sectorul 4, este obligatoriu ca activitatea sau activitatile componente ale Serviciului sa fie expres mentionate in obiectul contractului. Precizam ca potrivit art. 47 alin. (4) lit. d¹) din Legea nr. 51/2006: „Constituie contravenție in domeniul serviciilor de utilitati publice si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei urmatoarele fapte: [...] d¹) furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii”.

- c. *durata contractului;*

Legea nr. 51/2006 impune o durata limitata a contractelor de delegare a gestiunii. Astfel, conform art. 32 alin. (3) din lege „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata. Pentru contractele de delegare a gestiunii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 si ale Legii nr. 100/2016 si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia celor care sunt membre ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, sunt obligate ca, periodic, respectiv o data la 5 ani, sa faca analize privind eficienta economica a serviciului, respectiv sa schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dupa caz.”



Asadar, stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea Sectorului 4 in calitatea sa de delegatar, aceasta nu trebuie insa sa depaseasca durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului. Pentru stabilirea duratei contractului de delegare trebuie sa se tina seama de prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Având in vedere ca operatorul are in sarcina investitii privind recipiente si partial masini pentru colectarea si transportul deseurilor, asa cum s-a prezentat in sub-sectiunea 5.2.6. si contractul trebuie sa permita recuperare acestor investitii fara o presiune prea mare pe tarif, **se propune o durata a contractului de delegare de 5 ani.**

Aceasta durata este determinata de faptul ca echipamentele sus amintite au o durata medie normata de viata de 6 ani, in conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

d. aria teritoriala pe care vor fi prestate serviciile;

Aceasta va fi aria administrativa a Sectorului 4, operatorul având in acest sens un drept de exclusivitate pentru prestarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate a caror gestiune i-a fost delegata, pe acest teritoriu, utilizatorii casnici si non-casnici rezidenti in Sectorul 4 fiind obligati sa incheie contractele individuale de furnizare/prestare a acestor servicii doar cu operatorul delegat.

e. drepturile si obligatiile partilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si la sistemul de utilitati publice aferent, inclusiv continutul si durata obligatiilor de serviciu public;

Conform drepturilor si obligatiilor partilor contractate astfel cum rezulta din legile aplicabile serviciului (Legea nr. 51/2006 si Legea nr. 101/2006) si din alte reglementari aplicabile in materie. Regulamentul serviciului de salubritate in Municipiul Bucuresti cuprinde de asemenea o lista de drepturi si obligatii ale operatorilor serviciului de salubritate „care vor fi stipulate, obligatoriu si in contractele de delegare incheiate cu autoritatile administratiilor publice locale ale Municipiului Bucuresti /sectoarelor 1 – 6” (art. 114).

f. modul de repartizare a riscurilor intre parti, in cazul contractelor de concesiune;

g. natura oricaror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

Se va stipula expres exclusivitatea prestarii pe teritoriul Sectorului 4 a activitatilor a caror gestiune este delegata de catre operatorul cu care se incheie contractul de delegare a gestiunii.

Mentionam ca subdelegarea de catre operator a unor activitati componente ale serviciului ce fac obiectul contractului de delegare este interzisa prin lege, respectiv art. 29 alin. 14 din Legea nr. 51/2006 conform caruia „Subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa. Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se face numai in conditiile prevazute de legislatia din domeniul achizitiilor publice.”

h. sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la investitii/programele de investitii, precum reabilitari, modernizari, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finantare a acestora;

Vor fi stipulate atat obligatiile generale de investitii, cat si aceste investitii detaliate (de regula in anexe la contract care cuprind programele de investitii), cu indicarea obiectivelor de investitii, a valorii investitiilor, a termenelor de finalizare a investitiilor (cu eventuala etapizare a acestora), a repartitiei obligatiilor de investitii pentru fiecare parte contractanta, a penalitatilor si sanctiunilor contractuale pentru nerespectarea acestor obligatii.

i. indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului si modul de monitorizare si evaluare a indeplinirii acestora;



Vor fi stipulați acești indicatori, conform indicatorilor de performanță prevăzuți de Regulamentul serviciului, care să asigure atingerea tintelor și indicatorilor prevăzuți de normele aplicabile (conform sub-sectiunii 3.3. din prezentul Studiu), cu includerea penalităților pentru nerespectarea lor și a unei proceduri de monitorizare de către Sectorul 4 a modului de îndeplinire a acestor indicatori de performanță de către operator.

- j. preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k. compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensatii;
- l. modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m. nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n. garanția de bună executie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o. răspunderea contractuală;
- p. forța majoră;
- q. condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r. condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s. menținerea echilibrului contractual;
- t. cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u. forța de muncă;
- v. alte clauze convenite de parti, după caz.

De asemenea, același articol 29 din Legea nr. 51/2006, la alin. (10), prevede expres ca un **contract de delegare a gestiunii trebuie să fie obligatoriu însoțit de următoarele anexe:**

- C. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- D. regulamentul serviciului;
- E. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- F. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- G. indicatori tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel



9. SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI SORTARE DESEURI MUNICIPALE

9.1. Aria delegarii

Delegarea serviciului de salubritate se va realiza in scopul acoperirii intregului teritoriu al Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.

Limite de hotar

Limita de nord: râul Dâmbovită până la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovită de pe Sos. Vitan-Bârzesti.

Limita de est: linia conventională cu direcția sud-vest până la Drumul Cheile Turzii, se continuă pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion până la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni până la linia de centură (toate inclusiv) cuprinzând și cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centură, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând și unitatea și depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestică: linia de centură cu direcția nord-vest până la Drumul Bercenarului, continuă pe Drumul Bercenarului (inclusiv) până la Sos. Giurgiului.

Limita de vest: Sos. Giurgiului, Calea Serban Voda până la intersecția cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache până la Str. Cutitul de Argint, Str. Cutitul de Argint, Str. Serg. major Ancuta Ilie (toate inclusiv), până la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) până la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret până la Str. Gazelei, Str. Gazelei până la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) până la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfintii Apostoli până la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) până la P-ta Națiunilor Unite (inclusiv).

9.2. Activități ce urmează să fie delegate

Activitățile care urmează să fie delegate, conform prevederilor legale în vigoare, sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea și transportul deșeurilor periculoase
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase
- colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice
- sortarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

9.3. Modalitatea de gestiune, structura contractului și activitățile de salubritate delegate

Este responsabilitatea Sectorului 4 să determine modalitatea în care organizează colectarea separată a deșeurilor, pe fracții, precum și sortarea acestora, astfel încât tintele de reciclare asumate să fie atinse la termenele stabilite, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în teren această obligație de colectare separată a deșeurilor.

Din punct de vedere tehnic, activitatea de colectare a deșeurilor municipale se va derula astfel:



Pentru locuintele unifamiliale toate pubelele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora.

In zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite in cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separata a deseurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticla, precum si pentru fractia reziduala.

Principiul "Plateste pentru cât arunci", va putea fi aplicat dupa cum urmeaza:

- Se arondeaza un numar de blocuri (apartamente) la respective platforma;
- Se folosesc sisteme de inchidere ale containerelor, dotate cu cartela, pentru a preveni accesul neautorizat, dar si pentru a imbunatati, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevazute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), in cazul in care se foloseste sistemul cu cartela, pentru a permite masurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociatiile de proprietari se vor ingriji sa puna la dispozitia locatarilor respectivi cartela.

In situatia utilizatorilor non-casnici (agenti economici si institutii publice), se disting 2 situatii:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispozitie (se pot individualiza) - caz in care li se pot aplica solutii similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se afla in imobile partajate cu alti locatari, impart recipiente sau depun deseurile la platforme comune, situatie in care se vor putea determina variatii de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuinte.

Activitatea de colectare a deseurilor din constructii (amenajari si reamenajari locuinte) si deseurilor din cadavre de animale se presteaza la cerere, cu echipamente speciale de colectare si transport, dimensionate corespunzator cererii utilizatorilor.

Tipul de echipamente si dotari va fi specificat in Caietul de Sarcini al contractului de delegare.

In ceea ce priveste activitatea de sortare, Consultantul a analizat situatia statiilor de sortare existente pe zona Municipiului Bucuresti.

Din aceasta analiza a rezultat necesitatea investitiei intr-o noua statie de sortare in zona sectorului 4. Din punct de vedere al modalitatii de gestiune aleasa, din analiza de la capitolul 7.1., se recomanda organizarea sub forma gestiunii delegate si delegarea gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, in baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.

Din analiza financiara din prezentul Studiu rezulta ca optiunea unui singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitatile avute in vedere in prezentul studiu catre un singur operator este solutia optima identificata.

Solutia optima astfel cum rezulta din analiza tehnico-financiara din prezentul Studiu, in ceea ce priveste proiectarea si construirea platformelor digitalizate de colectare separata este atribuirea unui contract separat pentru proiectarea si construirea acestora, inainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare si transport.

Solutia optima in ceea ce priveste activitatea de sortare este construirea unei statii de sortare noi, cu finantare publica, care va face obiectul aceluiasi contract de delegare atribuit operatorului.

9.4. Repartizarea financiara a investitiilor

In ceea ce priveste investitiile operatorului de colectare si transport precum si investitiile ce urmeaza a fi efectuate de catre PS4, avem urmatoarele date :

Costurile de investitie ale operatorului de colectare si transport:

- recipiente, valoare estimata de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deseurile menajere, valoare estimata de 3.600.000 euro

Total investitii alocate in sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro



Costurile de investiții ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare și transport precum și pentru activitatea de sortare, achiziția de autogunoiere și centre de colectare cu aport voluntar, astfel:

- achiziția a 10 autospeciale (1.500.000 euro)
- construcția/modernizarea a 4.438 de puncte de precollectare digitalizate (19.731.446 euro)
- construcția unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro)
- construcția unei stații de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, în 2 schimburi) - 3.000.000 euro.

Total investiții în sarcina Sectorului 4: 24.981.446 euro.

9.5. Durata delegării serviciilor

Durata de delegare a serviciilor este de 5 ani, perioada suficientă pentru recuperarea investiției operatorului (6.145.946 euro).

9.6. Tarife maxime

În capitolele anterioare a fost determinat costul de operare al noului sistem integrat de management al deșeurilor în sectorul 4 al Municipiului București.

În urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tonă pentru activitățile de colectare și transport, operare stație de sortare precum și tratarea și incinerarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

În consecință tariful maxim suportabil pentru operarea întregului sistem pentru activitățile aferente colectării deșeurilor menajere și similare va fi de 107,55 euro/tonă.

În limitele acestui tarif maximal, tariful oferit de operator trebuie să fie fundamentat conform Metodologiei ANRSC și altor prevederi legale aplicabile în vigoare.

9.7. Valoarea estimată a contractului și redevență

9.7.1. Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului este de 61.148.152,12 euro.

Valoarea în lei a contractului de delegare va fi calculată la cursul euro de la momentul întocmirii Caietului de Sarcini.

9.7.2. Redevență

Cuantumul contribuției Sectorului 4 din total investiții publice este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferența reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investiției, contribuția de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro și cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redevența anuală a fost determinată ca raport între valoarea contribuției PS4 în total investiții și perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

Valoarea redevenței anuale este de 41.635,74 euro.

Redevența va deveni venit pentru alimentarea Fondului IID, deschis de Sectorul 4.

9.8. Mecanismul financiar / mecanismul de plată

Plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:



- taxa - perceputa de administratia publica locala de la utilizatorii din aria administrativa in baza unei HCL, platite catre operator fiind facute de catre administratia publica locala.
- tarif perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator in baza unui contract incheiat cu utilizatorul;

In urma analizei efectuate in Subsectiunea 4.2.4. sistemul de incasare a tarifului propus este tariful perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator in baza unui contract incheiat cu utilizatorul;

9.9. Analiza si repartizarea riscurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Dupa cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentata in Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubritate.

9.10. Tipul de contract propus

Din analiza riscurilor reiese ca o parte semnificativa a riscului de operare este transferata operatorului, situatie in care contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a sistemului de management integrat al deseurilor la nivelul sectorului 4 al Municipiului Bucuresti va fi considerat contract de concesiune de servicii.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Viitorul operator isi poate desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor, prestarea acestei activitati specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

In concluzie, Sectorul 4, prin Consiliul Local, va delega activitatile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu contract de concesiune de servicii.

Contractul va fi atribuit in urma unei proceduri de licitatie publica organizata de Sectorul 4.

Durata contractului de delegare este de 5 ani.

Valoarea estimata a contractului de delegare este 61.148.152,12 euro

9.11. Procedura de atribuire

Procedura va fi organizata in conformitate cu prevederile HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, potrivit carora autoritatea contractanta aplica atât criteriile de calificare si selectie



Anexa 1 – Matricea riscurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora. Gradul de risc este exprimat în valori (1 – mic; 2 – mediu; 3 – mare) raportat la consecințele (inclusiv de natură economică) în cazul producerii riscului.

Tabel 43. Matricea riscurilor

Tabel 43. Matricea riscurilor						
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul (Sectorul 4)	Delegatul (Operatorul)		
Riscuri generale privind amplasamentul instalatiilor						
1.	Restrictionarea accesului pe amplasamente	In urma unei actiuni in instanta un fost sau pretins proprietar poate obtine un ordin de restrictionare a accesului	100%		3	Autoritatea Contractanta a verificat legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea Contractanta isi asuma in totalitate consecintele asociate acestui risc. Operatorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restrictiile induse de folosinta terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosinta terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	In cazul exploatareii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentareii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
4.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentareii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.



5.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	1	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerea celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
6.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situatiei este responsabilitatea doar a operatorului
7.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
8.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	50%	50%	2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor orice problema de aceasta natura va fi rezolvata.
9.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o modificare a tarifului.



10.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.	100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.
11.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
12.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.	100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
13.	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor	100%	3	La momentul semnarii contractului de delegare. Operatorul se va asigura si va certifica printr-un Inscris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate de Autoritatea contractanta prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita modificare de tarif.



						<p>In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.</p>
14.	Fenomene meteo extreme inundarea intregului amplasament	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	50%	50%	2	<p>Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere.</p> <p>Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de modificare a tarifului. Modificarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.</p>
Riscuri asociate punerii in executare a contractului						
15.	Intârzieri la autorizarea activitatii din cauza bunurilor date spre operare Risc de oferta	Intarzierea la autorizarea activitatii se datoreaza nefinalizarii la timp a instalatiilor date in operare (platformele digitizate de colectare separata)	100%		3	Sectorul 4 se va asigura ca la momentul semnarii contractului, bunurile care urmeaza sa fie date in operare sunt achizitionate/finalizate.
16.	Intârzieri la autorizarea activitatii din cauza proiectarii sau executarii deficitare a statiei de sortare	Intârzieri la autorizarea activitatii din este cauzata de proiectarea sau executarea deficitare a statiei de sortare de catre operator		100%	3	<p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif.</p> <p>Potentiala pierdere suportata de Operator nu poate fi recuperata contractual.</p>

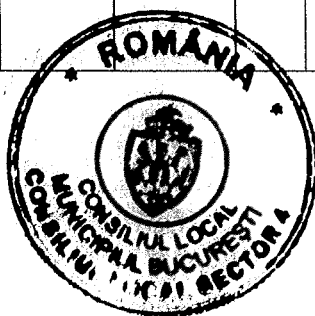


17	Intârzieri la re-autorizarea activității din cauza operării sau prestării deficitare a serviciului	Intârzierile la re-autorizarea activității sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitare a serviciului de către operator		100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptătit de a solicita o modificare de tarif. Potentiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
Riscuri asociate activității de colectare și transport						
19	Sustragerea deșeurilor reciclabile de către colectori neautorizați	Colectatori neautorizați sustrag deșeuri reciclabile din echipamentele de colectare separată	30%	70%	3	Operatorul va anunța autoritatea și va lua măsuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigură sancționarea acestor colectori neautorizați.
20	Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat Riscuri de operare și financiare	Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat poate împiedica atingerea tintelor	10%	90%	2	Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme și le va comunica autorității. Autoritatea asigură sancționarea utilizatorilor care nu respectă obligațiile de precollectare.
21	Deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și desfiintări, DEEE-uri, deșeuri voluminoase	Contaminarea cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și desfiintări, DEEE-uri, deșeuri voluminoase generează risc de contaminare de mediu, respingerea la instalațiile de tratare. (mediu)		100%	2	Operatorul va organiza campanii de informare și conștientizare a utilizatorilor. Va lua măsuri de organizare a colectării pe fluxuri separate, cu o anumită frecvență. În situația identificării acestui tip de deșeuri, va lua măsuri pentru reducerea contaminării întregii cantități colectate. După implementarea măsurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au în continuare probleme și să le comunice autorității. Autoritatea asigură sancționarea utilizatorilor care nu respectă obligațiile de precollectare.



22	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare decat cea previzionata in contract.	70%	30%	3	In prima faza, operatorul isi suplimenteaza capacitatea de colectare. Ulterior, tariful poate fi modificat la solicitarea acestuia.
23	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mica decat cea previzionata in contract.		100%	3	Riscul operatorului consta in reducerea venitului operatorului.
24	Distrugerea recipientelor de colectare	Distrugerea recipientelor de colectare de la sursa.		100%	1	Inlocuirea recipientele distruse genereaza costuri suplimentare pentru operator.
25	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare.	50%	50%	2	Operatorul va incheia asigurari pentru aceste bunuri si va efectua reparatiile in caz de distrugerii minore. In caz de distrugere totala, autoritatea locala va reface integral punctul de colectare.
Riscuri asociate operarii statiei de sortare						
26	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mica decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântarite la intrarea in instalatie sunt mai mici decât estimările pe baza carora s-a realizat oferta de serviciu si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o scadere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini(pt fiecare categorie in parte), operatorul este indreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)

¹² La nivel Caietului de Sarcini va fi definita categoria distrugerilor minore.



27	<p>Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p>	100%	0%	3	<p>Dacă timp de minim 6 luni se înregistrează o creștere cu mai mult de 20% a cantităților de deseuri față de cele menționate în Caietul de sarcini (pe fiecare categorie în parte), operatorul este îndreptățit să ceară modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)</p>
28	<p>Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia.</p> <p>În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.</p>		100%	2	<p>Operatorul nu poate fi făcut responsabil și nici nu poate controla o asemenea situație.</p> <p>Creșterea costurilor de operare a instalațiilor (inclusiv investiții suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanță pentru stația de sortare.</p>
29	<p>Fluctuația prețului materialelor valorificabile</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția prețului și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).</p> <p>Scăderea semnificativă a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obținute din valorificarea materialelor sortate, duce la scăderea rentabilității instalației.</p>		100%	2	<p>Operatorul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabilelor în condiții transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referință a prețului mediu pe tonă de deșuri reciclabile etc)</p> <p>În situația în care toate soluțiile de rentabilizare a vânzării reciclabilelor au eșuat, creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totuși în vedere păstrarea sustenabilității.</p>
Riscuri generale						



30.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate Risc de cerere și oferta	Riscul de neincasare de la utilizatorii cu contracte individuale	100%	2	Operatorul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și operatorii de colectare și transport sau alți generatori (în general operatori economici) există o relație comercială directă. Operatorul este responsabil pentru informarea Autorității contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale și capacitatea de plată.
31	Riscul de refuz de încheiere de contract	Riscul de refuz de încheiere de contract	100%	2	Conform Legii 101/2006, art. 26 alin 3, împreună cu alin 1 lit. c, autoritățile au obligația să instituie o taxă utilizatorilor care nu au contract încheiat, iar din această taxă să plătească mai departe tariful operatorului.
32	Insolvența operatorului Risc de oferta	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	3	Identificarea unor soluții pe termen scurt pentru prestarea serviciului în condițiile nou aparute.
33	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament Risc de oferta	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile competente pentru protecția	100%	2	Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului, sau, după caz, în probele maritor luate de Operator în perioada de mobilizare, pentru ipoteza în care acesta nu este primul operator al serviciului.



		mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament.				Orice alt document/raport privind această situație nu va fi luat în considerare ca bază de referință.
34	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului Risc de ofertă	Modificări legislative (naționale, locale), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	50%	50%	1	Partile vor aplica procedurile contractuale de renegociere a clauzelor afectate, astfel încât să fie menținut echilibrul contractual.
35	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	1	În caz de forta majora, partea careia îi revin obligațiile a căror îndeplinire este împiedicată de forta majora este exonerată de răspundere, riscul revenind celeilalte părți contractuale.

Sursa: Analiza Consultantului



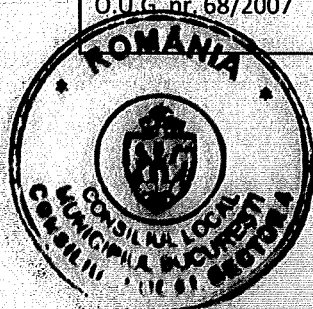
Anexa 2 – Legislație aplicabilă în domeniul deșeurilor și alte domenii conexe

Tabel 44. Legislație aplicabilă în domeniul deșeurilor și alte domenii conexe

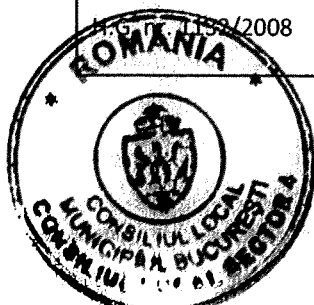
Legea nr. 181/2020 <i>va intra în vigoare de la 20 februarie 2021</i>	privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
Legea nr. 31/2019	privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
Legea nr. 87/2018	pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
Legea nr. 166/2017	privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
Legea nr. 98/2016	privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 100/2016	privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările ulterioare
Legea nr. 217/2016	privind diminuarea risipei alimentare, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 249/2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare
Legea nr. 212/2015	privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările ulterioare
Legea nr. 122/2015	pentru aprobarea unor măsuri în domeniul promovării producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie și privind modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare
Legea nr. 278/2013	privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Legea nr. 211/2011	privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 101/2011	pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată
Legea nr. 132/2010	privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările ulterioare
Legea nr. 287/2009	privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 220/2008	pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 101/2006	privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 273/2006	privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare



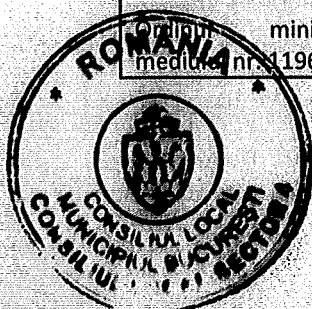
Legea nr. 51/2006	Privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 261/2004	pentru ratificarea Conventiei privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001
Legea nr. 554/2004	a contenciosului administrativ
Legea nr. 421/2002	privind regimul juridic al vehiculelor fara stapân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 213/1998	privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 10/1995	privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 6/1991	pentru aderarea României la Conventia de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deseurilor periculoase si al eliminarii acestora
O.U.G. nr. 172/2020	pentru modificarea si completarea unor acte normative, aprobarea unor masuri privind proiectele de mediu cu finantare din fonduri externe nerambursabile, precum si pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane
O.U.G. nr. 57/2019	privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 50/2019	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si pentru modificarea si completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje
O.U.G. nr. 74/2018	pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 48/2017	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 58/2016	pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 39/2016	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
O.U.G. nr. 5/2015	privind deseurile de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 68/2007	privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare



O.U.G. nr. 196/2005	privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005	privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 195/2002	privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
O.G. nr. 82/2000	privind autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati de reparatii, de reglare, de modificari constructive, de reconstrucie a vehiculelor rutiere, precum si de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 1/2018	pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
H.G. nr. 942/2017	privind aprobarea Planului national de gestionare a deseurilor
H.G. nr. 867/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
H.G. nr. 539/2016	pentru abrogarea Hotarârii Guvernului nr. 1.408/2008 privind clasificarea, ambalarea si etichetarea substantelor periculoase si a Hotarârii Guvernului nr. 937/2010 privind clasificarea, ambalarea si etichetarea la introducerea pe piata a preparatelor periculoase
H.G. nr. 395/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
H.G. nr. 634/2015	privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 870/2013	privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014-2020
H.G. nr. 322/2013	privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 243/2013	privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru prevenirea ranirilor provocate de obiecte ascutite in activitatile din sectorul spitalicesc si cel al asistentei medicale
H.G. nr. 1079/2011	pentru modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori
H.G. nr. 1292/2010	pentru modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor
H.G. nr. 1453/2008	pentru modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deseuri
H.G. nr. 1133/2008	privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile ulterioare



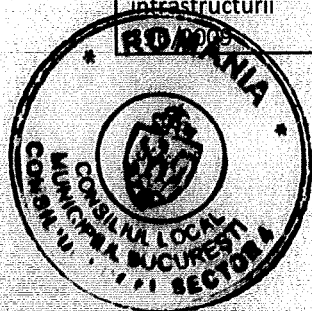
H.G. nr. 1061/2008	privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 855/2008	pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice
H.G. nr. 1175/2007	pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de marfuri periculoase în România
H.G. nr. 788/2007	privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 235/2007	privind gestionarea uleiurilor uzate, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 210/2007	pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 246/2006	pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
H.G. nr. 349/2005	privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 2293/2004	privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 170/ 2004	privind gestionarea anvelopelor uzate, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 124/2003	privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 856/2002	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
H.G. nr. 173/2000	pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul ministrului mediului nr. 140/2019	privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București
Ordinul ministrului mediului nr. 269/2019	privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2018	privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
Ordinul ministrului mediului nr. 1271/2018	privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora
Ordinul ministrului mediului nr. 1196/2018	pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor



Ordinul ministrului mediului nr. 415/2018	privind modificarea si completarea anexei la Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor
Ordinul ministrului mediului nr.228/2018	privind aprobarea derogarii pentru unele specii de fauna salbatica
Ordinul ministrului mediului nr.1078/2017	privind modificarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, aprobata prin Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1.798/2007, precum si pentru completarea Metodologiei de atribuire in administrare si custodie a ariilor naturale protejate, aprobata prin Ordinul ministrului mediului si schimbarilor climatice nr. 1.052/2014, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului nr. 739/2017	privind aprobarea Procedurii de inregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizarii de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor
Ordinul ministrului mediului, apelor si padurilor nr. 2413/2016	privind modificarea Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu
Ordinul ministrului mediului, apelor si padurilor nr. 1986/2016	privind actualizarea anexei nr. 3 la Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz
Ordinul comun al ministrului mediului, apelor si padurilor si al ministrului economiei, comerului si relatiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/ 846/ 2016	pentru aprobarea procedurii si criteriilor de acordare a licentei de operare, revizuire, vizare anuala si anulare a licentei de operare a organizatiilor colective si de aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile, acordarea licentei reprezentantilor autorizati, precum si componenta si atributiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deseurilor de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si al apelor nr. 647/2016	pentru aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standarde europene armonizate prevazute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1101/2016	privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82/2015	privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul ministrului sanatatii nr.119/2014	pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei
Ordinul ministrului mediului si schimbarilor climatice nr. 1601/2013	pentru aprobarea listei cu aplicatii care beneficiaza de derogare de la restrictia prevazuta la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, cu modificarile si completarile ulterioare



Ordinul comun al ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2366/1548/2012	pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2.743/3.189/2011 privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1279/2012	privind aprobarea Criteriilor de evaluare, a conditiilor de functionare si monitorizare a echipamentelor de tratare prin decontaminare termica la temperaturi scazute a deseurilor medicale periculoase
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1226/2012	pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
Ordinul ministrului mediului si padurilor nr. 794/2012	privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje
Ordinul comun al ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011	privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si padurilor nr. 1441/2011	privind stabilirea metodologiei de constituire si gestionare a garantiei financiare pentru producatorii de echipamente electrice si electronice
Ordinul ministrului mediului nr. 1399/2009	pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidenta si raportare a datelor referitoare la baterii si acumulatori si la deseurile de baterii si acumulatori
Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
Ordinul comun al ministrului mediului si al ministrului economiei nr. 669/1304/2009	privind aprobarea Procedurii de inregistrare a producatorilor de baterii si acumulatori, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului sanatatii nr. 613/2009	privind aprobarea Metodologiei de evaluare a autovehiculelor utilizate pentru transportul deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului transporturilor si infrastructurii nr.	privind inlocuirea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 2.134/2005 pentru aprobarea Reglementarilor privind omologarea, agrearea si efectuarea inspectiei tehnice periodice a vehiculelor destinate transportului anumitor marfuri periculoase - RNTR 3



Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 636/2008	pentru completarea Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 1.274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare
Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1798/2007	pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1108/2007	privind aprobarea Nomenclatorului lucrarilor si serviciilor care se presteaza de catre autoritatile publice pentru protectia mediului in regim de tarificare si cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificarile ulterioare
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 112/2007	privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007	privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007	privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 27/2007	pentru modificarea si completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 775/2006	pentru aprobarea Listei localitatilor izolate care pot depozita deseurile municipale in depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotarârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu completarile ulterioare
Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor, al ministrului economiei si comertului si al Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Protectia Consumatorilor nr. 556/435/191/2006	privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice si electronice introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 1281/1121/2005	privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 1274/2005	privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare, cu completarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 1119/2005	privind delegarea catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului a atributiilor ce revin Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor in domeniul exportului deseurilor periculoase si al transportului deseurilor nepericuloase in vederea importului, perfectionarii active si a tranzitului



Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr.1018/2005	privind infiintarea in cadrul Directiei deseuri si substante chimice periculoase a Secretariatului pentru compusi desemnati, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 108/2005	privind metodele de prelevare a probelor si de determinare a cantitatilor de azbest in mediu
Regulament Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 19/2005	de organizare si functionare a Secretariatului pentru compusi desemnati din 19.10.2005, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 95/2005	privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 756/2004	pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor
Ordinul ministrului economiei si comertului nr. 386/2004	pentru aprobarea Normelor privind procedura si criteriile de autorizare a activitatii de gestionare a anvelopelor uzate
Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 344/708 /2004	pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului si in special a solurilor, când se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura, cu modificarile ulterioare



Anexa 3 – Termene si definitii

Tabel 45. Termene si definitii

Termen	Definiție
Ambalaj	<p>Inseamna orice obiect, indiferent de materialul din care este confectionat ori de natura acestuia, destinat retinerii, protejarii, manipularii, distributiei si prezentarii produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producator pâna la utilizator sau consumator.</p> <p>Obiectul nereturnabil destinat acelorasi scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).</p>
Ambalaj flexibil	Inseamna ambalaje din materiale usoare, care, atunci când sunt umplute si sigilate, au o forma pliabila.
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput si realizat pentru a indeplini functia de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, in punctul de achizitie (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achizitie o grupare a unui numar de unitati de vânzare, indiferent daca acesta este vândut ca atare catre utilizator sau consumatorul final ori daca el serveste numai ca mijloc de umplere a rafturilor in punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fara a afecta caracteristicile produsului (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a usura manipularea si transportul unui numar de unitati de vânzare sau ambalaje grupate, in scopul prevenirii deteriorarii in timpul manipularii ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).



Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor si
	costurilor) impactul socio-economic datorat implementarii anumitor actiuni si /sau proiecte (Ministerul Economiei si Finantelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid national pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finantate din Instrumentele Structurale – realizat cu sprijin JASPERS) .
Anvelopa uzata	Inseamna orice anvelopa, de tipul celor prevazute in anexa nr. 2 la hotărâre, pe care detinatorul, in urma utilizarii, are intentia sau obligatia de a o scoate din uz. (HG nr. 170/ 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Anexa nr.1).
Baterie sau acumulator	Inseamna orice sursa de energie electrica generata prin transformarea directa a energiei chimice si constituita din una sau mai multe celule primare (nereincarcabile) ori din una sau mai multe celule secundare (reincarcabile) (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Baterie sau acumulator portabil	Inseamna orice baterie sau acumulator, baterie tip pastila, ansamblu de baterii care este sigilat, poate fi transportat manual si nu este nici baterie industriala sau acumulator industrial, nici baterie ori acumulator auto (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Baterie tip pastila	Inseamna orice baterie sau acumulator portabil, de dimensiune mica si cu forma rotunda, al carui diametru este mai mare decât inaltimea si care este utilizat in scopuri specifice, cum ar fi: proteze auditive, ceasuri, echipamente portabile mici si ca rezerva de energie (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Baterie sau acumulator auto	Inseamna orice baterie sau acumulator destinat sa alimenteze sistemele auto de pornire, iluminat ori de aprindere (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de



	baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Baterie sau acumulator industrial	Inseamna orice baterie sau acumulator proiectat exclusiv pentru utilizare industriala ori profesionala sau folosit in orice tip de vehicul electric aprindere (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Biodeseuri	Inseamna deseurile biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseurile alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, din birouri, cantine, restaurante, comertul cu ridicata, de la firme de catering si magazinele de vanzare cu amanuntul, deseuri similare provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare.
Colectare	Inseamna strângerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Colectare separata	Inseamna colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Cele mai bune tehnici disponibile	Inseamna cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Compusi desemnati	Sunt compusi chimici sau clase de substante chimice supuse unui control special conform HG nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 173/2000 actualizata pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari,

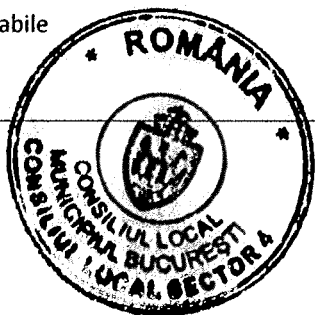


	cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Cost	Suma de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri / cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire / specializare / perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (<i>Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE</i>). Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice (<i>Ordin ANRSC 109/2007</i>).
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an.
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea deșeurilor.
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat /serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tonă de deșeu.
Decila(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (<i>Manual statistică - ASE</i>).
Depozit de deșuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> - spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșuri execută propria





	<p>eliminare a deeurilor la locul de producere; o suprafata permanent amenajata (adica pentru o perioada de peste un an) pentru stocarea temporara a deeurilor,</p> <p>dar exclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- instalatii unde deeurile sunt descarcate pentru a permite pregatirea lor in vederea efectuarii unui transport ulterior in scopul recuperarii, tratarii sau eliminarii finale in alta parte; stocarea deeurilor inainte de valorificare sau tratare pentru o perioada mai mica de 3 ani, ca regula generala, sau stocarea deeurilor inainte de eliminare, pentru o perioada mai mica de un an, <p><i>(HG nr. 349/2005 privind depozitarea deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i></p>
Deseu	<p>Inseamna orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce <i>(Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1.)</i></p>
Deseuri alimentare	<p>Se refera la orice produs alimentar, si partile necomestibile ale acestora, scoase din lantul de aprovizionare cu alimente in vederea valorificarii sau eliminarii (inclusiv compostarea, digestia anaeroba, productia de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare in sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) <i>(Conform FUSIONS 2016).</i></p>
Deseuri biodegradabile	<p>Sunt deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deeurile alimentare ori de gradina, hârtia si cartonul <i>(HG nr. 349/2005 privind depozitarea deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i></p>



Deseuri inerte	Sunt deseuri care nu sufera nici o transformare semnificativa fizica, chimica sau biologica, nu se dizolva, nu ard ori nu reactioneaza in nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile si nu afecteaza materialele cu care vin in contact intrun mod care sa poata duce la poluarea mediului ori sa dauneze sanatatii omului. Levigabilitatea totala si continutul de poluanti al deseurilor, precum si ecotoxicitatea levigatului trebuie sa fie nesemnificative si, in special, sa nu pericliteze calitatea apei de suprafata si/sau subterane (HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseuri medicale	Sunt deseuri rezultate din activitatile de prevenire, diagnostic si tratament desfasurate in unitatile sanitare.
Deseuri menajere	<p>Sunt deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la</p> <p>Hotarârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare (Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art.4)</p> <p>Conform Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului, deseurile menajere sunt deseurile provenite din gospodarii.</p>
Deseuri municipale	<p>lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, deseurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobila;</p> <p>Deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere.</p> <p>Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si retea de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.</p>



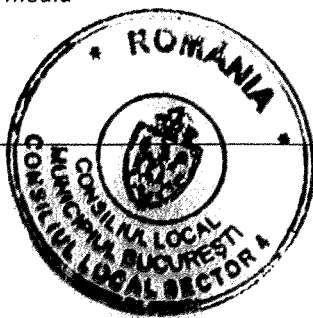
Deseuri periculoase	Inseamna orice deseuri care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase prevazute in anexa nr. 4 la legea 211/2011 (republicata) privind regimul deeurilor (Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseu reciclabil	Inseamna orice deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri (OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, art.2).
Deseuri reziduale	Inseamna deseuri in amestec de la gospodarii si din deeurile similare cu exceptia fractiilor colectate separat (cod 20 03 01).
Deseuri similare	Inseamna deseuri care din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile deeurilor menajere, exclusiv deeurile din industrie si deeurile
	din agricultura si activitati forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului).
Deseuri de ambalaje	Inseamna orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deeurile de productie, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseuri de ambalaje municipale	Inseamna deeurile de ambalaje provenite din deeurile municipale (deuri menajere, similare si deeurile din serviciile publice), cu exceptia deeurilor de ambalaje provenite din activitati comerciale si industriale.



Deseuri de azbest	Inseamna orice substanta sau obiect cu continut de azbest care este considerat deseu in conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1 (HG nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea si controlul poluarii mediului cu azbest, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseu de baterie sau acumulator	Inseamna orice baterie sau acumulator care constituie deseu potrivit prevederilor pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deeurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art.3).
Deseuri de echipamente electrice si electronice	Sunt echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri in sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, republicata, inclusiv componentele, subansamblele si produsele consumabile care fac parte integranta din produs in momentul in care acesta devine deseu. (OUG nr. 5/2015 privind deeurile de echipamente electrice si electronice, Anexa nr. 5).
Deseuri din constructii si desfiintari	Sunt deseuri provenite din activitati de constructie si desfiintare
Deseurile din constructii provenite de la populatie	Sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala (Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art.4).
Detinator de deseuri	Inseamna producatorul deeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Eliminare	Inseamna orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie. Anexa nr. 2 la legea 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile



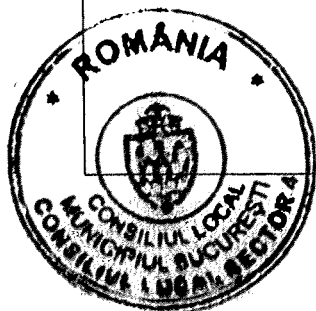
	ulterioare, stabileste o lista a operatiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustiva (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Echipamente electrice si electronice	Sunt echipamente care sunt dependente de curenti electrice sau câmpuri electromagnetice pentru a functiona corespunzator si echipamente pentru generarea, transferul si masurarea acestor curenti si câmpuri, proiectate pentru utilizarea la o tensiune nominala de maximum 1.000 de volti, pentru curent alternativ, si 1.500 de volti, pentru curent continuu (<i>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice si electronice, Anexa nr. 5).</i>
Echipament continând PCB-uri	Sunt echipamentele si deșeurile sau alte materiale ce contin compusi desemnati in concentratii de minimum 50 de parti per milion (ppm) la un volum de peste 5 dm ³ . Valorile minime de 50 ppm pentru concentratie si, respectiv, de 5 dm ³ pentru volum ale compusilor desemnati sunt incluse impreuna sub numele de cantitati minime. (<i>HG nr. 173/2000 actualizata pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Echipamentul de tratare prin decontaminare termica a deșeurilor rezultate din activitatea medicala	Este orice echipament fix destinat tratamentului termic la temperaturi scazute (105°C - 177°C) a deșeurilor medicale periculoase unde are loc actiunea generala de indepartare prin reducere a microorganismelor (patogene sau saprofite) continute in deșeuri; acesta include dispozitive de procesare mecanica a deșeurilor (<i>Ordinul ministrului sanatatii nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale, Anexa nr. 1, cap. II).</i>
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat sustinerii si realizarii proiectelor si programelor pentru protectia mediului si pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene in domeniul mediului si schimbarilor climatice, in conformitate



	cu dispozițiile legale în vigoare (OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare).
Gestionarea deșeurilor	Inseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Instalație	Inseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2).
Instalație de incinerare a deșeurilor	Inseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3).
Instalație de co-incinerare a deșeurilor	Inseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3).



Introducere pe piata	<p>Inseamna furnizarea sau punerea la dispozitia unui tert, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3). Inseamna furnizarea, de catre o persoana juridica cu sediul in România pentru prima oara, a unui produs pentru distributie, consum sau utilizare pe piata nationala in cursul unei activitati comerciale, in schimbul unei plati sau gratuit (Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare).</p> <p>Inseamna actiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima data pe piata nationala (Ordonanta de urgenta nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice).</p>
Operatori economici -referitor la ambalaje	<p>Inseamna furnizorii de materiale de ambalare, producatorii de ambalaje si produse ambalate, importatorii, comerciantii, distribuitorii, autoritatile publice si organizatiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</p>
Pregatirea pentru reutilizare	<p>Sunt operatiunile de verificare, curatare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregatite pentru a fi reutilizate fara nicio alta preprocesare (Conform OUG 74/2018)</p>
Prevenire	<p>Inseamna masurile luate inainte ca o substanta, un material sau un produs sa devina dezech, care reduc:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora; b) impactul negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei; sau c) continutul de substante nocive al materialelor si produselor (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).



Producator initial de deseuri	Inseamna orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Producator de deseuri	Reprezinta producatorul initial de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de preprocesare, amestecate sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
«Platesti pentru cât arunci»	Este un instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deseurilor (<i>Legea 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Producator	<p>Inseamna orice persoana fizica sau juridica care, indiferent de tehnica de vânzare utilizata, inclusive comunicarea la distanta astfel cum este definita in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor in cadrul contractelor incheiate cu profesionistii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative (...) (<i>OG nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, Anexa nr. 5</i>)</p> <p>Inseamna orice persoana dintr-un stat membru care, cu titlu profesional si indiferent de tehnica de vânzare utilizata, inclusiv tehnicile de comunicare la distanta, definite potrivit</p> <p>Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor in cadrul contractelor incheiate cu profesionistii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, aprobata cu modificari prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima data pe piata in România baterii sau acumulatori, inclusiv cei incorporati in aparate ori vehicule (<i>HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 2</i>)</p>
Pungi de transport din plastic	<p>Pungi de transport, cu sau fara mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deseurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3</i>).</p>



Pungi de transport din plastic subtire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 30 de microni (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deseurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3</i>).
Pungi de transport din plastic foarte subtire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igiena sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare in vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deseurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3</i>).
RDF (refuse derived fuel)	Este un combustibil produs din tratarea deseurilor municipale (cod 19 12 10).
Rata de capturare	Inseamna ponderea cantitatii de deseuri colectate separat, exclusiv impuritati, din cantitatea totala generata.
Raspunderea Extinsa a Producatorului	In vederea prevenirii, reutilizarii, reciclarii si a altor tipuri de valorificare a deseurilor, autoritatea publica centrala pentru protectia mediului promoveaza sau, dupa caz, propune masuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producatorul produsului, persoana fizica autorizata sau persoana juridica ce, cu titlu profesional, proiecteaza, produce, prelucreaza, trateaza, vinde ori importa produse este supus unui regim de raspundere extinsa a producatorului. Masurile precum si alte prevederi privind raspundere extinsa a producatorului sunt prevazute in capitolul 8 al <i>Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare</i> .
Reciclare	Orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt reprocesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si reprocesarea in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de rambleiere(<i>Conform OUG 74/2018</i>)



Reutilizare	Inseamna orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Regenerarea uleiurilor uzate	Inseamna orice proces de reciclare prin care uleiurile de baza pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, in special prin indepartarea contaminantilor, a produselor de oxidare si a aditivilor continuti de acestea (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Resapare	Inseamna procesul tehnologic de reconditionare prin care se reface potentialul de utilizare al anvelopei, constând in aplicarea unei benzi de rulare noi pe o anvelopa uzata resapabila sau pe o anvelopa uzata destinata reutilizarii care indeplineste toate conditiile tehnice pentru realizarea acestui proces (<i>HG nr. 170/ 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Anexa nr.1</i>).
Risipa alimentara	Inseamna situatia in urma careia alimentele ies din circuitul consumului uman din pricina degradarii si sunt distruse, conform legislatiei in vigoare (<i>Legea 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, art.1</i>).
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezinta punctul unic de interactiune online a publicului cu APM/ANPM si faciliteaza: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportarilor din partea operatorilor economici, monitorizarea in timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor nationale, inclusiv NATURA 2000.
Schema de raspundere extinsa a producatorului	Reprezinta un set de masuri luate de stat pentru a se asigura ca producatorii de produse poarta responsabilitatea financiara sau financiara si organizatorica pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viata al unui produs(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Shredder/instalatie de tocare si maruntire	Inseamna orice instalatie utilizata pentru taierea in bucati sau pentru fragmentarea deșeurilor.



SRF	Este un combustibil solid produs din deseuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic in instalatii de incinerare si coincinerare si care indeplineste conditiile de conformitate din standarde UE EN15359 (cod 19 12 10).
Tarif	In acest context „tariful de salubritate” – inseamna tariful platit de catre utilizatorii serviciului de salubritate – definiti conform Legii 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - catre operatorul de servicii de salubritate autorizat de catre administratia publica locala, in baza unui contract de prestari servicii incheiat intre utilizatorul serviciului si operator, in cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
Taxa	In acest context „taxa de salubritate” – inseamna taxa locala cu destinatie speciala, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate si care se plateste de catre utilizatorii sistemului de salubritate catre administratia publica locala. Taxa se stabileste si se aproba de catre Consiliul Local, in baza urmatoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare; art. 454 lit. g) si art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
Tratare (in sensul obiectivului de tratare inainte de depozitare)	Inseamna procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimba caracteristicile deseurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasa a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a creste gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deseuri, art.2 (h)).
Tratare mecano-biologica	Inseamna tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizând operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe (Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art.4).



Uleiuri uzate	Sunt toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sisteme de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la <i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i> , stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel.: +40-21-335.92.30 / Fax.: +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

**DIRECTIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Nr. P10.3/410/13.03.2023**

CLARIFICARE DIN OFICIU/MASURA DE REMEDIERE

Având în vedere obiectul contractului de delegare, la capitolul IX MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE din caietul de sarcini, se elimină riscurile ce țin de activitatea de sortare, motiv pentru care măsurile de remediere se modifică după cum urmează:



lordana
Hudisteanu

Digitally signed by
lordana Hudisteanu
Date: 2023.03.13
17:09:13 +02'00'

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul (Sectorul 4)	Delegatul (Operatorul)		
Riscuri generale privind amplasamentul instalatiilor - utilitati si risc de mediu						
1.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - executie defectuoasa	In cazul exploatarei conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
2.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - exploatare neconforma	In cazul exploatarei neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	100%		1	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerea celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a operatorului



5.	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor	100%		2	La momentul semnarii contractului de delegare. Autoritatea contractanta se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiela exclusiva a Autoritatii contractante.
Riscuri asociate punerii in executare a contractului						
6.	Intarzieri la autorizarea activitatii din cauza protectarii sau executarii deficitare a statiei de sortare	Intarzieri la autorizarea activitatii operatorului este cauzata de protectarea sau executarea deficitare a statiei de sortare de catre operator	100%		3	Eventualele intarzieri in autorizarea activitatii de sortare au impact asupra atingerii tintelor asumate de Sectorul 4.
7.	Intarzieri la re-autorizarea activitatii din cauza operarii sau prestarii deficitare a serviciului	Intarzierile la re-autorizarea activitatii sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitare a serviciului de catre operator		100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif. Potentiala pierdere suportata de Operator nu poate fi recuperata contractual.
Riscuri asociate activitatii de colectare si transport						
8.	Sustragerea deseurilor reciclabile de catre colectori neautorizati	Colectori neautorizati sustrag deseuri reciclabile din echipamentele de colectare separate	20%	80%	3	Operatorul va anunta autoritatea si va lua masuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigura sanctionarea acestor colectori neautorizati.



9.	Grad de impuritate mai mare decat cel prognostizat al deșeurilor colectate separat Riscuri de operare si financiare	Grad de impuritate mai mare decat cel prognostizat al deșeurilor colectate separat poate impiedica atingerea tintelor	10%	90%	2	Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme si le va comunica autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de colectare.
10.	Deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase	Contaminarea cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase genereaza risc de contaminare de mediu, respingerea la instalatiile de tratare. (mediu)		100%	2	Operatorul va organiza campanii de informare si constientizare a utilizatorilor. Va lua masuri de organizare a colectarii pe fluxuri separate, cu o anumita frecventa. In situatia identificarii acestui tip de deseuri, va lua masuri pentru reducerea contaminarii intregii cantitati colectate. Dupa implementarea masurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au in continuare probleme si sa le comunice autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de colectare.
11.	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere si similar, deseuri rezultate din activitățile de salubritate stradale	Cantitatea de deseuri menajere si similare, deseuri rezultate din activitățile de salubritate stradale, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare sau mai mica decat cea previzionata in contract.		100%	3	In situatia in care timp de 3 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate totala de deseuri mai mica sau mai mare cu cel puțin 5% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, operatorul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022
12.	Distrugerea recipientelor de colectare	Distrugerea recipientelor de colectare de la sursa.		100%	1	Inlocuirea recipientelor distruse genereaza costuri suplimentare pentru operator.



Riscuri în legătură cu activitatea de sortare					
	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată Risc de cerere și oferta	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%	0%	3
13.	Dacă timp de minim 6 luni se înregistrează o creștere cu mai mult de 20% a cantităților de deseuri față de cele menționate în Caietul de sarcini (pt fiecare categorie în parte), operatorul este îndreptățit să ceară modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)				
Riscuri generale					
14.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate Risc de cerere și oferta	Riscul de neîncasare de la utilizatorii cu contracte individuale		100%	2
15.	Riscul de refuz de încheiere de contract	Riscul de refuz de încheiere de contract	100%		2
16.	Insolvența operatorului Risc de oferta	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		3



17.	Contaminarea solului si a apelor subterane cauzate de Activitatilor desfasurate pe amplasament Risc de oferta	Solul si mediul geologic (exonerate apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametri de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp. In aceasta situatie autoritatea competente pentru protectia mediului pot exonerat si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.	100%	2	Conditii initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, dupa caz, in probele maritor luate de Operator in perioada de mobilizare, pentru ipoteza in care acesta nu este primul operator al serviciului. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.
18.	Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnarii Contractului Risc de oferta	Modificari legislative (nationale, locale), exonerate aparitia standardelor de exonerate restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.	50%	50%	Partile vor aplica procedurile contractuale de renegociere a clauzelor afectate, astfel incat sa fie mentinut echilibrul contractual.
19.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este exonerat prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor	50%	50%	In caz de forta majora, partea careia ii revin obligatiile a caror indeplinire este impiedicata de forta majora este exonerata de raspundere, riscul revenind celeilalte parti contractuale.

DIRECTIA DE DEZVOLTARE
Director Tehnic
Alexandra DORCU



Intocmit
Consilier achizitii publice
Iordana IUSTIANU

lordana
Hudisteanu

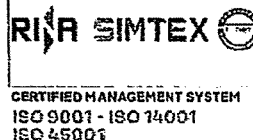
Digitally signed by
lordana Hudisteanu
Date: 2023.03.20
17:24:06 +02'00'



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



DIRECTIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Nr. P10.3/457/20.03.2023

lordana
Hudisteanu

Digitally signed by lordana
Hudisteanu
Date: 2023.03.20 17:06:09
+02'00'

CLARIFICARE 2 DIN OFICIU/MASURA DE REMEDIERE

- 1) Avand in vedere aprobarea proiectului, „Înființarea și dotarea centrului integrat de colectare prin aport voluntar București-Nord și regiunea afiliată Ilfov” (CAV BNI), proiect ce va fi derulat la nivelul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, se elimină din obiectul contractului privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, activitatea de operare a centrelor de aport voluntar, ceea ce presupune eliminarea din conținutul documentației de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini) a referirilor/cerințelor legate de activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, modificarea anexei la formularul de oferta (prin eliminarea tarifului 1.5. Operarea centrelor de aport voluntar, implicit și eliminarea fișei de fundamentare aport voluntar), precum și modificarea valorii estimate din 1.687.472.221,83 lei în 1.674.807.134,74 lei
- 2) Se modifică în caietul de sarcini capitolul 3. *Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv curățatul și răzuitul manual al rigolelor)* din „SECȚIUNEA II Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare”, după cum urmează:
„3. Răzuitul rigolelor și servicii conexe
Răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a perților a noroiului, a nisipului și a prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se colectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.
Servicii conexe: Evacuare și transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșeuri și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii).”
- 3) Se elimina din fisa de date secțiunea IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice referirea „4.3 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru activitatea de colectare a cadavrelor animale (deșeurilor de origine animală) cu indicarea resurselor necesare prestării acestei activități.”, activitatea de colectare a cadavrelor animale nemaifiind parte din obiectul serviciului de salubritate.





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RINA SINTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 18001

4) Se ataseaza prezentei urmatoarele documente:

- anexa caietului de sarcini continand graficul de frecvente pe operatiuni si situatia punctelor de colectare - valabila la zi.
- Formulare - REVIZIA 2
- Anexa formular de oferta - REVIZIA 2
- MODEL Contract privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București - REVIZIA 2

PRIMAR



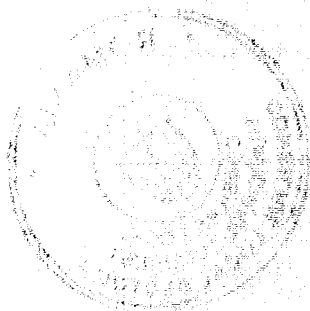
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
Director Tehnic
Alexandra

CU



Consilier
Iordă

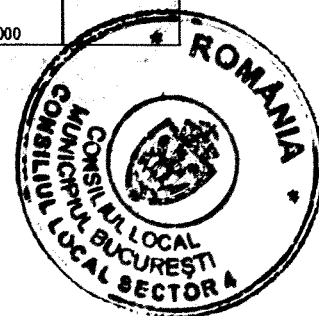
Intocmit
public
TEANU



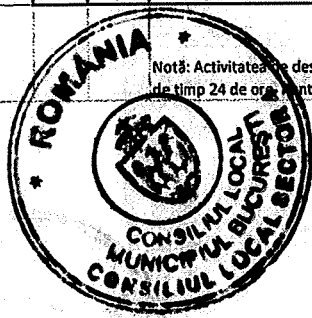
Iordana
Hudisteanu

Digitally signed by Iordana
Hudisteanu
Date: 2023.03.20 17:07:44
+02'00'

Centralizator Formular Oferta - Revizia 2									
Nr. Crt.	Indic. Tarif	Activitate	U.M. si valori tarifare (fara TVA)				Cantitate programata anuala	Cantitate 5 ani	Pret total (valoare unitara x cantitate 5 ani)
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat									
1	Tarif 1.1.a	Colectare si transport deseuri municipale reziduale colectate in mod separat de la populatie	U.M	Lei/tona	Lei/Mc	Lei/Pers	48543.69	242718.45	
			Valoare						
2	Tarif 1.1.b	Colectare si transport biodeșuri colectate in mod separat de la populatie	U.M	Lei/tona	Lei/Mc	Lei/Pers	26116.50	130582.50	
			Valoare						
3	Tarif 1.1.c	Colectare si transport deseuri municipale reciclabile si din ambalaje colectate in mod separat de la populatie	U.M	Lei/tona	Lei/Mc	Lei/Pers	22427.18	112135.9	
			Valoare						
4	Tarif 1.2.a	Colectare si transport deseuri municipale similare reziduale colectate in mod separat	U.M	Lei/tona	Lei/Mc	Lei/Pers	15458.58	77292.9	
			Valoare						
5	Tarif 1.2.b	Colectare si transport biodeșuri similare colectate in mod separat de la populatie	U.M	Lei/tona	Lei/Mc	Lei/Pers	8316.71	41583.55	
			Valoare						
6	Tarif 1.2.c	Colectare si transport deseuri municipale reciclabile si din ambalaje similare colectate in mod separat	U.M	Lei/tona	Lei/Mc	Lei/Pers	7141.86	35709.3	
			Valoare						
7	Tarif 1.3.	Colectarea separata si gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici	U.M	Lei/tona		Lei/Mc	3027.27	15136.35	
			Valoare						
8	Tarif 1.4.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	U.M	Lei/tona		Lei/Mc	60554.55	302772.75	
			Valoare						
2. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare									
9	Tarif 2.1.	Maturat manual (CAROSABIL SI TROTUARE)	U.M	lei/100mp			847757505.9	4238787529	
			Valoare						
10	Tarif 2.2.	Maturat mecanizat (CAROSABIL)	U.M	lei/100mp			397202648.90	1986013244.50	
			Valoare						
11	Tarif 2.3.	Spalat manual cu lance/furtun al carosabilului si a trotuarelor	U.M	lei/100mp			120940272.6	604701363.2	
			Valoare						
12	Tarif 2.4.	Spalat la bara a carosabilului	U.M	lei/100mp			28856650.96	144283254.8	
			Valoare						
13	Tarif 2.5.	Stropirea carosabilului	U.M	lei/100mp			2253738516	11268692579	
			Valoare						
14	Tarif 2.6.	Intretinerea curateniei	U.M	lei/100mp			1462952294	7314761469	
			Valoare						
15	Tarif 2.7.	Razuit rigole	U.M	lei/100mp			1817544.49	9087722.45	
			Valoare						
16	Tarif 2.8.	Evacuare si transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public	U.M	lei/100mp			9000	45000	
			Valoare						



3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polci sau îngheț								
17	Tarif 3.1.a	Curatată zapada mecanizat Pluguit - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		58446312	292231560		
18	Tarif 3.1.b	Curatată zapada mecanizat Pluguit - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		38548800.6	192744003		
19	Tarif 3.1.c	Curatată zapada mecanizat - Pluguit si curatat zapada Incarcator frontal	U.M	lei/100mp				
			Valoare		3038777.4	15193887		
20	Tarif 3.1.d	Curatată zapada mecanizat - Freza de zapada ptr. Trotuare si strazi marginase	U.M	lei/100mp				
			Valoare		1748712.96	8743564.8		
21	Tarif 3.2.a	Curatată zapada manual - activitate de curatat zapada	U.M	lei/100mp				
			Valoare		1748712.96	8743564.8		
22	Tarif 3.2.b	Curatată zapada manual - activitate de curatat si spart gheata	U.M	lei/100mp				
			Valoare		437178.24	2185891.2		
23	Tarif 3.3.a	Imprastiat material antiderapant - Combatare polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		93441358.2	467206791		
24	Tarif 3.3.b	Imprastiat material antiderapant - Combatare polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		38548800.6	192744003		
25	Tarif 3.3.c	Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatare polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		93441358.2	467206791		
26	Tarif 3.3.d	Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatare polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		9637200.15	48186000.75		
27	Tarif 3.4.a	Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatare polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		93441358.2	467206791		
28	Tarif 3.4.b	Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatare polei - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		38548800.6	192744003		
29	Tarif 3.4.c	Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatare polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		93441358.2	467206791		
30	Tarif 3.4.d	Actionare concomitenta Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatare polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc)	U.M	lei/100mp				
			Valoare		9637200.15	48186000.75		
Notă: Activitatea se desfașoară în vederea o perioadă anuală de acțiuni de 30 de zile cu un număr pentru o activitate de timp 24 de ore. Pentru activitatea de la pct. 27 și 31 se va avea în vedere un timp de acțiune de 15 zile.							Total valoare oferta	

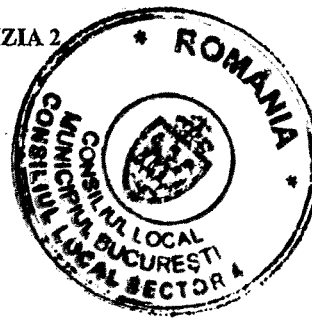


lordana
Hudisteanu
u

Digitally signed
by lordana
Hudisteanu
Date: 2023.03.20
17:10:31 +02'00'

FORMULARE

REVIZIA 2



Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de licitație deschisa pentru atribuirea organizată de Sectorul 4 al Municipiului București, declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

- persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
- ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Declarația este data prin raportare la persoanele menționate la nivelul anunțului de participare.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____ Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator /

Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat și de către reprezentantul legal al tertului sustinator. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/parti din Contract, formularul va trebui completat, semnat și de către reprezentantul legal al subcontractorului.



ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la situația economică și financiară - art. 175 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 98/2016

Către: [denumirea autorității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea ofertantului] pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție publică, ne obligăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, [denumirea terțului susținător].

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertantul devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;



d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu /Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă.

În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, [denumirea ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.



Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.



ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Către: [denumirea autorității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruii îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă.

Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertantul devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;



c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016 nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de

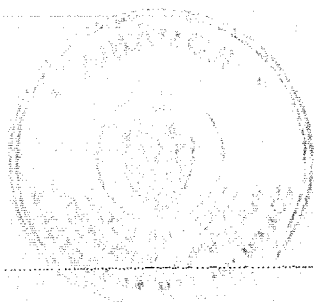


achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.



ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - art. 179 lit. g) și j) din Legea nr. 98/2016,

Către: [denumirea autorității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terfului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terfului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terfului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă.

Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terfului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terful susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terful le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terful le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este [terful susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]

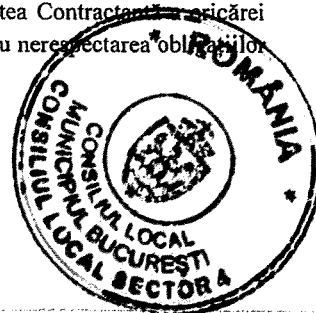
Noi, [denumirea terfului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terfului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;



d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă.

În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. i) și j) din Legea nr. 98/2016 nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016/Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o



înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legal ai tuturor membrilor Asocierii.



i. Propuneri de clauze contractuale minime aplicabile în situația susținerii privind situația economică și financiară, pentru actul juridic dintre terțul susținător și ofertant ce urmează a fi prezentat în cadrul documentelor care se vor depune la semnarea contractului:

1. Terțul susținător se obligă să pună la dispoziția Contractantului: [se vor insera toate resursele puse la dispoziție de către terțul susținător]
2. Resursele prevăzute la art. 1 de mai sus se vor pune la dispoziția Contractantului în conformitate cu următoarele termene: [se vor insera termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție de către terțul susținător].
3. Terțul susținător va asigura punerea la dispoziția Contractantului a resurselor menționate la art. 1 de mai sus, după cum urmează [se va insera modalitatea în care Terțul susținător pune la dispoziția Contractantului resursele].
4. Resursele menționate la art. 1 de mai sus sunt puse la dispoziția Contractantului cu titlu gratuit/Pentru resursele menționate la art. 1 de mai sus, Contractantul va achita Terțului susținător suma de: [...] /dobânzi în cuantum de [...].
5. În situația în care Terțul susținător nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul act juridic, va datora Contractantului daune-interese în cuantum de: [...].
6. Terțul susținător înțelege și este de acord că răspunde solidar cu Contractantul pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorial, înțelegând că Autoritatea Contractantă poate să îi ceară oricând și necondiționat de neîndeplinirea obligațiilor Contractantului, executarea lucrărilor/serviciilor din contractul de achiziție publică/sectorial. „Răspunderea solidară a Terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul de susținere prezentat în cadrul ofertei și prin prezentul.
7. Terțul susținător se obligă să despăgubească direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul act juridic.
8. Terțul susținător are cunoștință și este de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva sa pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm depus în cadrul Ofertei și/sau prin prezentul act juridic.
9. Terțul susținător renunță irevocabil prin prezentul act juridic, la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Contractantul, cât și cu Autoritatea Contractantă.
Notă: În situația în care Contractantul a invocat și susținerea altui/altor terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea aceluiași criteriu de calificare, clauza de la pct. 9 se va completa: De asemenea, terțul susținător renunță irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu [se va insera denumirea celui/altor terț susținător/terți susținători].
10. Obligațiile asumate de Terțul susținător prin prezentul act juridic sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu Autoritatea Contractantă.

ii. Propuneri de clauze contractuale minime aplicabile în situația susținerii privind calificări educaționale și profesionale sau experiență profesională relevantă/ experiența similară

1. Terțul susținător se obligă să pună la dispoziția Contractantului: [se vor insera toate resursele puse la dispoziție de către terțul susținător]
2. Resursele prevăzute la art. 1 de mai sus se vor pune la dispoziția Contractantului în conformitate cu următoarele termene: [se vor insera termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție de către terțul susținător].
3. Terțul susținător va asigura punerea la dispoziția Contractantului a resurselor menționate la art. 1 de mai sus, după cum urmează [se va insera modalitatea în care Terțul susținător pune la dispoziția Contractantului resursele].
4. Resursele menționate la art. 1 de mai sus sunt puse la dispoziția Contractantului cu titlu gratuit/Pentru resursele menționate la art. 1 de mai sus, Contractantul va achita Terțului susținător suma de: [...].
5. Terțul susținător va executa următoarele lucrări/servicii [se vor insera lucrările/serviciile pe care terțul le va executa, în conformitate cu dispozițiile art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016/art. 196 alin. (2) din Legea nr. 99/2016].
6. Lucrările/serviciile menționate la art. 5 de mai sus se vor executa în conformitate cu Graficul de execuție anexat la prezentul act juridic.
7. În situația în care Terțul susținător nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul act juridic, va datora Contractantului daune-interese în cuantum de: [...].
8. Terțul înțelege și este de acord că răspunde solidar cu Contractantul pentru executarea lucrărilor/serviciilor menționate la art. 5 de mai sus, înțelegând că Autoritatea/Entitatea Contractantă poate să îi ceară oricând și necondiționat de neîndeplinirea obligațiilor Contractantului, executarea lucrărilor/serviciilor prevăzute la art. 5.



9. Terțul susținător se obligă să despăgubească direct Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul act juridic.

10. Terțul susținător are cunoștință și este de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea/Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva sa pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm depus în cadrul Ofertei și/sau prin prezentul act juridic.

11. Terțul susținător renunță irevocabil prin prezentul act juridic, la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Contractantul, cât și cu Autoritatea/Entitatea Contractantă. Notă: În situația în care Contractantul a invocat și susținerea altui/altor terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea aceluiași criteriu de calificare, clauza de la pct. 11 se va completa: De asemenea, terțul susținător renunță irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu [se va insera denumirea celui/alt/celorlalți terț susținător/terți susținători] .

12. Obligațiile asumate de Terțul susținător prin prezentul act juridic sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu Autoritatea/Entitatea Contractantă.

Notă: În privința experienței similare care nu este și experiență profesională relevantă se va analiza de la caz la caz dacă, raportat la obiectul și finalitățile contractului, terțul asigură punerea la dispoziția efectivă a ofertantului/candidatului a mijloacelor necesare executării contractului respectiv, iar în caz contrar se conștientizează ca terțul să desfășoare efectiv /serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări pentru care terțul a acordat susținerea.



DECLARAȚIE

privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau
fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – Lider (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant asociat (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizăm ca următoarele parti/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate ca fiind probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."



4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

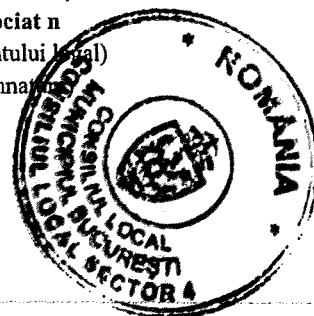
Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor prețurilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)



Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ reprezentant legal al Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea organizată de Sectorul 4 al Municipiului București, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

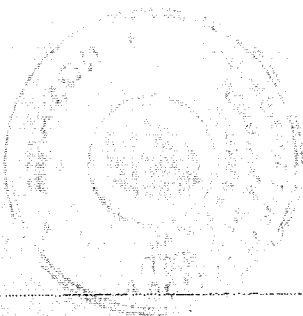
De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului imputernicit)
..... (semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta și va fi semnat de reprezentanții legali ai acestora.



FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – lider (se completeaza dupa caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant asociat (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

declar/ declaram in calitatea mea/ noastra de Ofertant unic/ Ofertanti asociati la procedura pentru atribuirea, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca prezenta oferta este depusa de Ofertantul (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), al carui Lider desemnat de Asociere este (denumirea Ofertantului asociat desemnat Lider),

iar **PRETUL OFERTEI NOASTRE ESTE DE:**

_____ (cifre) _____ (litere) Lei, fara TVA,

respectiv

_____ (cifre) _____ (litere) Lei, cu TVA.

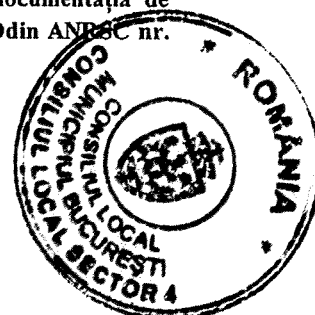
Perioada de valabilitate a ofertei:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Notă : se vor transmite și anexele la formularul de ofertă solicitate în mod expres prin documentația de atribuire (inclusiv fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli și justificările aferente cf. Ordin ANPSC nr. 640/2022).



ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentata de având functia de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentata de având functia de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înfiintarea unei Asocieri compusa din:

- > (i -lider de asociere).....;
- > (ii - Asociat I)
- > (iii - Asociat n),

avand ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractanta pentru atribuirea,
- b) derularea/implementarea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare umnare transiterii de catre Autoritatea Contractanta a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, avand calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).



Art. 2.4. Activitatea desfasurata în cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate în vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractanta, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuterniceşte, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului, acesta se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

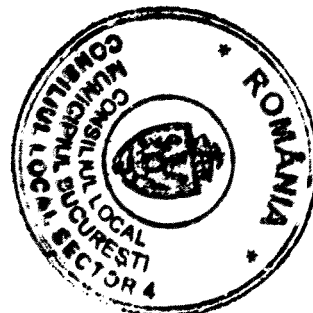
- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere si Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a contractului încheiat între Asociere si Beneficiar, în conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:



Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - **in calitate de Lider al Asocierii**, va emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Numar de ordine in Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.



Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT n

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume

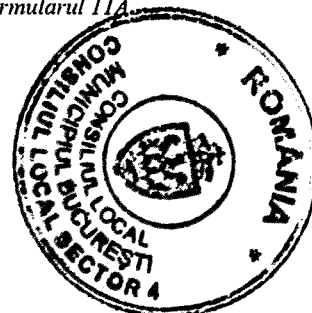
.....

(semnatura)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentantului imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal, conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin Formularul 11A.



OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl/ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a organizată de Autoritatea Contractantă și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(numele persoanei imputernicite)

(Nume, prenume)

având funcția de

(semnătura persoanei imputernicite)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant imputernicit pentru această procedură.



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Formularele solicitate prin Documentația de atribuire
4. Documentele de calificare;
5. Răspunsurile la clarificări;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului.

Data

.....

_____ (numele persoanei imputernicite)

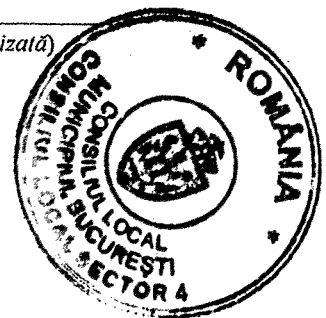
_____ (semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin_____ (Nume, prenume)
având funcția de

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată)



PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini atașat acesteia.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să confere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele/ specificatiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele indicate în cadrul caietului de sarcini și a anexelor la acesta.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele elemente/secțiuni, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

1. Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului:

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii ofertantul va prezenta următoarele: obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant, din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului acestuia;

contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant, din care să rezulte ca informațiile generale relevante sunt cunoscute și înțelese de acesta;

descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

2. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare a metodelor organizatorice generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului și

protejarea mediului înconjurător, vizând cel puțin următoarele aspecte:

modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților contractului (inclusiv descrierea modalității în care va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților de salubritate);

În vederea executării contractului, operatorul economic trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.



Sistemul informatic propus va trebui să permită compararea bazelor de date referitoare la clienții operatorului cu baza de date a Beneficiarului și va trebuie să genereze în sistem on-line rapoarte de specialitate cu privire la: nr. de utilaje aflate în lucru, traseele acestora, nr. de recipiente existente și locul acestora, nr. de recipiente procesate, nr. de clienți existenți defalcați în categorii, locul și nr. punctelor de colectare etc.

Toate aceste informații inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte beneficiarului. Dacă operatorul nu detine la momentul ofertării de o astfel de soluție în cadrul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea prin care se va asigura această impunere însoțit de un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului în care va fi disponibilă utilizarea acestora, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare.

ansamblul de activități de procurare, depozitare, întreținere și transport al resurselor materiale cu indicarea surselor de aprovizionare;

locurile de depozitare a deșeurilor rezultate în urma prestării serviciilor solicitate;

îndrumarea și controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentând totodată o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în executia contractului și relațiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractorului și restul partilor implicate în realizarea contractului, precum și direct între celelalte părți – reprezentanții beneficiarului, alte entități legal abilitate să aibă responsabilități în materia îndeplinirii contractului).

3. Legislația incidentă pe parcursul derulării contractului:

În această secțiune, ofertantul va preciza legislația avută în vedere pe parcursul prestațiilor, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

4. Metodologia de îndeplinire a contractului și programul (planul) de lucru aferent:

4.1 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru în perioada de mobilizare astfel încât acesta să facă dovada că detine know-how-ul necesar pentru definitivarea în timp util a activităților precizate în caietul de sarcini sub acest aspect;

4.2 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru activitatea de salubritate menajeră care va aborda cel puțin următoarele aspecte:

a) prezentarea programului inițial de realizare a serviciului de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. aplicabile, care impactează activitatea, cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor caietului de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

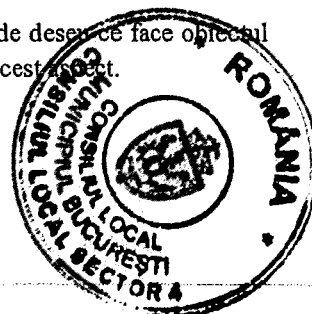
a1) valorificarea deșeurilor (prin metode precum refolosire/reciclare/recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor, precum și mecanismul de decontare cu autoritatea contractantă în calitate de detinator legal al respectivelor deșeuri;

a2) îndeplinirea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje,

îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri, colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată.

a3) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc.;

b) metodologia de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare tip de deșeu ce face obiectul contractului din care să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub acest aspect.



În aceasta secțiune se va prezenta:

b1) lista cu toate resursele umane necesare prestării acestei activități, respectiv structura organizatională prevăzută în scopul prestării serviciilor în cadrul căreia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ și auxiliar, prezentându-se totodată o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului și, precizându-se responsabilitățile și atribuțiile experților incluși în echipa de proiect pentru fiecare specialitate în parte, inclusiv, acolo unde este cazul, autorizarile necesare desfășurării activităților specifice specialităților indicate.

b2) lista resurselor tehnice (utilaje, instalații, vehicule echipamente) pe care le va implica pentru buna desfășurare a activităților specifice, sens în care va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Pentru fiecare tip de utilaj în parte vor fi prezentate caracteristicile tehnice cu relevanță în îndeplinirea contractului, inclusiv dotările conform normelor de mediu.

c) metodologia de colectare pe timpul nopții a deșeurilor menajere, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte;

d) metodologia de colectare și transport pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului (deșuri periculoase provenite din deșuri menajere, deșuri voluminoase și deșuri din construcții și demolări).

e) metodologia de implementare a fiecărei activități prestate, cu indicarea zilei de începere și a duratei de realizare pentru fiecare activitate în parte, împreună cu lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională;

f) propunerea privind traseele de colectare și transport a fiecărui tip de deșeu, sens în care autoritatea contractantă recomandă ofertanților să procedez la vizitarea amplasamentelor;

g) propunerea de program privind spălarea recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului;

h) pentru fiecare activitate în parte, se vor indica parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

i) prezentarea strategiei de comunicare care să răspundă nevoilor stabilite prin Caietul de sarcini.

4.3 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru activitatea de salubritate stradală care va aborda cel puțin următoarele aspecte:

a) programul inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. aplicabile cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini;

b) programul inițial al spălării cosurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului;

c) lista cu toate resursele umane necesare prestării acestei activități, respectiv structura organizatională prevăzută în scopul prestării serviciilor în cadrul căreia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ și auxiliar, prezentându-se totodată o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului și, precizându-se responsabilitățile și atribuțiile experților incluși în echipa de proiect pentru fiecare specialitate în parte, inclusiv, acolo unde este cazul, autorizarile necesare desfășurării activităților specifice specialităților indicate.

d) lista resurselor tehnice (utilaje, instalații, vehicule, echipamente) pe care le va implica pentru buna desfășurare a activităților specifice, sens în care va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul



numarului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilita o suprafata de lucru specifica de deservire).

4.3 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț care va aborda cel puțin următoarele aspecte:

a) programul initial pentru prestarea serviciului, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. aplicabile, cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiectivelor strategice referitoare la activitatea de dezapezire prevazute în documentatia de atribuire si de legislatia aplicabila.

b) prezentarea echipamentelor si resurselor utilizate pentru prestarea fiecarui tip de activitate ce face obiectul contractului (curatarea manuala si mecanizata a zapezii, prevenire si combaterea poleiului, evacuarea zapezii) din care sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub acest aspect.

În aceasta sectiune se va prezenta:

b1) lista cu toate resursele umane necesare prestarii acestei activitati, respectiv structura organizationala prevazuta în scopul prestarii serviciilor în cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, prezentându-se totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care îi revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului si, precizându-se responsabilitatile si atributiile expertilor inclusi in echipa de proiect pentru fiecare specialitate în parte, inclusiv, acolo unde este cazul, autorizarile necesare desfasurarii activitatilor specifice specialitatilor indicate.

b2) lista resurselor tehnice (utilaje, instalatii, vehicule echipamente) pe care le va implica pentru buna desfasurare a activitatilor specifice, sens în care va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numarului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafetele deservite):

c) Lista materialelor antiderapante/substantelor specifice utilizate pentru activitatea de prevenire si combatere a poleiului, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. În acest sens ofertantul va prezenta în cadrul propunerii fisele tehnice ale produselor indicate si certificările care atesta utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substante specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului.

d) Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin încă o locație auxiliară care va fi utilizată drept bază de dezapezire.

5. Planul de securitate (PS)

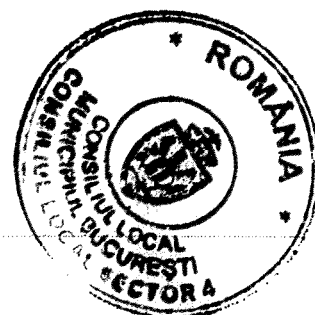
Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice Planul privind asigurarea securitatii obiectivelor administrate în legatura cu serviciul de salubritate (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi si porti, pichete de incendiu), prezentând în acest sens scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum si modalitatea concreta de implementare a masurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Totodata, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de interventii în caz de evenimente neprevazute (cel puțin pentru incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situatii.

6. Planul de asigurare a calitatii (PC):

Ofertantul va prezenta Planul calitatii pentru prestarea serviciilor care va contine cel puțin: modalitatea de abordare a serviciilor conform caietului de sarcini;

Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii - P.S. - aplicate la activitatile/tehnologiile prevazute în programul de realizare a serviciilor;



sistemul de gestionare a documentatiei si a reviziilor aferente pentru prestarea serviciilor aferente, inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul prestarii serviciilor exclusiv a documentelor validate si aprobate, precum si metodele de înregistrare a modificarilor si completarii la documentatie; metodele pentru managementul achizitiilor de materiale, echipamente si dotari; modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor si a fortei de munca si de abordare a defectiunilor si remedierilor, cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective.

7. Planul cu masurile privind protectia mediului (PM)

Ofertantul va prezenta Planul privind protectia mediului care va contine cel putin: descrierea sistemului de management al mediului aplicat pe durata perioadei de prestare a serviciilor; masurile pentru protectia atmosferei; masurile pentru gestionarea/controlul zgomotului si vibratiilor; managementul deseurilor.

De asemenea, ofertantul va prezenta propuneri privind derularea unor programe de implementare a masurilor de protectie a mediului si de gestiune a deseurilor, cu sau fara aportul autoritatii contractante, sens în care va propune un numar realist de programe pe care ofertantul considera ca le poate promova si sustine, independent sau alaturi de autoritatea contractanta care vor contine informatii concrete cu privire la modul concret în care intentioneaza sa actioneze pentru derularea cu succes a acestor programe, mentionând, acolo unde este cazul, care este rolul autoritatii contractante.

8. Ofertantul va depune si un plan detaliat de comunicare, marketing si identitate vizuala prin intermediul caruia sa arate modalitatea de indeplinirea a cerintelor din caietul de sarcini, cat si un plan de implementare a principiilor economiei circulare.

Se va prezenta si modalitatea prin care operatorul economic va indeplini obligatia de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia.

9. Planul generic privind normele de siguranta si protectie a muncii (PSPM)

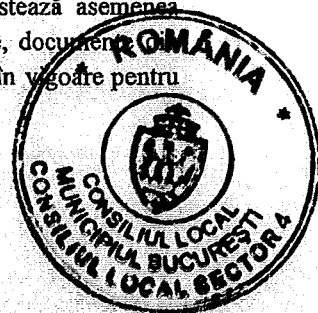
Ofertantul va prezenta Planul privind normele de siguranta si protectie a muncii implementat la nivelul organizatiei, cu referire la politica acestuia privind securitatea si sanatatea muncii, masurile privind protectia colectiva, primul ajutor, etc., însoțit de declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii (sau de pe situl <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>).

Principalele documente europene cu efect asupra domeniului serviciilor sociale pot fi gasite mai jos:

Strategia Europa 2020 – http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm Comunicarea Comisiei catre Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic si Social European si Comitetul Regiunilor, de însoțire a Comunicarii privind „O piata unica pentru Europa secolului XXI”, Servicii de interes general, inclusiv servicii sociale de interes general: un nou angajament European, COM (2007) 725 final – <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2007:0725:FIN:RO:PDF>.

10. Angajamentele ofertantului

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru ofertant, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente în cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt autorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru



prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri. relațiile cu terții operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate.

11. Se vor prezenta detaliat pe o structură tabelară informații relevante privind aplicarea algoritmului de calcul. Se vor prezenta detaliat informații pentru fiecare subfactor/categorie de activitate utilajele/autovehicule nepoluante declarate, identificându-se activitatea a cărei realizare este asigurată de utilajul/autovehiculul declarat, normele de poluare ale acestuia, documentul care justifică deținerea, corespondența cu oferta tehnică unde se regăsesc astfel de dovezi.

Nota nr. 1:

În cazul când vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota nr. 2:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau prevederilor legale) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor.

Nota nr. 3:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/ sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantul având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nota nr. 4:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/ sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

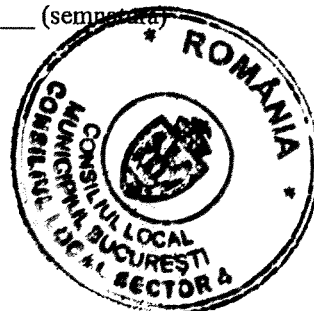
Data _____

Asocierea

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatara)



Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

- (a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
- (b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
- (c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
- (d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezintă de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.



Informatii privind aplicarea Factorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a mediului

PI – Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deserveșc pt.: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor și anume :

- *Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte*
- *Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte*
- *Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 – 2 puncte*
- *Euro 4 - 0 p / Cerință minima de conformitate*

Note:

Daca cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte.

In cazul în care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic

Utilaje/Autovehicule care deserveșc serviciul	Numărul de utilaje/autovehicule implicate în derularea serviciului de către ofertant	Date relevante din propunerea tehnică înaintată privind modalitatea de dispunere	Identificarea părții/părților din propunerea tehnică unde se regăsesc aceste date	Pondere
Electric/hibrid				
Euro 6				
Euro 5				
				Punctaj total

PII –Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deserveșc pt.: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor și anume :

- *Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte*
- *Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte*
- *Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 – 2 puncte*
- *Euro 4 - 0 p / Cerință minima de conformitate*



Note:

**Daca cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obțin 0 puncte.
In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic**

Utilaje/Autovehicule care deservesc serviciul	Numărul de utilaje/autovehicule implicate în derularea serviciului de către ofertant	Date relevante din propunerea tehnică înaintată privind modalitatea de dispunere	Identificarea părții/părților din propunerea tehnică unde se regăsesc aceste date	Pondere
Electric/hibrid				
Euro 6				
Euro 5				
				Punctaj total

PIII – Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc serviciul privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (dezăpezire)

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculelor și anume :

- **Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte**
- **Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte**
- **Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 – 2 puncte**
- **Euro 4 - 0 p / Cerință minima de conformitate**

Note:

**Daca cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obțin 0 puncte.
In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic**

Utilaje/Autovehicule care deservesc serviciul	Numărul de utilaje/autovehicule implicate în derularea serviciului de către ofertant	Date relevante din propunerea tehnică înaintată privind modalitatea de dispunere	Identificarea părții/părților din propunerea tehnică unde se regăsesc aceste date	Pondere
Electric/hibrid				
Euro 6				
Euro 5				
				Punctaj total

Notă: Prezentul Formular este un model orientativ pus la dispozitie ofertanților, aceștia având dreptul de a completa oferta cu orice date apreciate a fi necesare pentru aplicarea factorului de evaluare, cu respectarea minim a informațiilor solicitate la nivelul prezentului Formular.



lordana
Hudisteanu

Digitally signed by
lordana Hudisteanu
Date: 2023.03.20
17:11:33 +02'00'

„MODEL,,

Contract privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza
Sectorului 4 al Municipiului București,,

REVIZIA 2



Având în vedere:

Procedura de atribuire organizată de Sectorul 4 al Municipiului București (Autoritate Contractantă/Achizitor/ /Delegatar), care s-a finalizat prin atribuirea contractului către:
Operatorul economic..... Prestator/Delegat.

Ținând cont de:

Prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016;

Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special cele aduse prin OUG nr. 133/2022;

Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

De faptul potrivit căruia, în sensul art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 contractul este înțeles că fiind unul mixt, obiectul acestuia fiind clar și concis descris conform caietului de sarcini, parte integrantă din prezentul contract;

s-a încheiat prezentul contract de servicii de achiziție publică, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă: Subdiviziunea administrativ teritorială Sectorul 4 al Municipiului București, cu sediul în..., tel:..., fax:..., C.I.F.: 4316422 cont nr. R068TREZ70424670220XXXXX (IBAN), deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin dl. Daniel BĂLUȚĂ, Primar, în calitate de Achizitor/Delegatar, pe de o parte,

și

Operatorul economic:..., cu sediul în..., str..., nr..., tel..., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr , și Cod unic de înregistrare... /, având cont IBAN nr... la bancă..., reprezentată prin....., în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

2. Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului;

Activități conexe, activități care urmează a fi prestate în cadrul contractului ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia;

”An Contractual” o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

”An Calendaristic” înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie.



„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a subunității administrativ teritorială Sectorul 4 al Municipiului București

Sectorul 4 este o subdiviziune administrativ-teritorială a Municipiului București, situat în partea de sud a municipiului, cuprins între sectoarele 3 și 5.

Limite de hotar Limita de nord: râul Dâmbovița până la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovița de pe Sos. Vitan Bârzesti.

Limită de est: linia convențională cu direcția sud-vest până la Drumul Cheile Turzii, se continua pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion până la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni până la linia de centură (toate inclusiv) cuprinzând și cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centură, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând și unitatea și depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestica: linia de centură cu direcția nord-vest până la Drumul Bercenarului, continua pe Drumul Bercenarului (inclusiv) până la Sos. Giurgiului. Limită de vest: Sos. Giurgiului, Calea Șerban Voda până la intersecția cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache până la Str. Cușitul de Argint, Str. Cușitul de Argint, Str. Serg. major Ancuța Ilie (toate inclusiv), până la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) până la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret până la Str. Gazelei, Str. Gazelei până la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) până la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfinții Apostoli până la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) până la P-ta Națiunilor Unite (inclusiv).

Populația aproximativă a Sectorului 4 al Mun. București este de 332491 locuitori și aproximativ 42860 agenți economici și 270 instituții publice.

Populația cât și numărul de agenți este într-o perpetuă creștere, sectorul extinzându-se către extremități cu noi case și alte zone rezidențiale, care în ultima perioadă au condus și la realizarea unor lucrări de infrastructură edilitară (un nou parc, extinderea rețelei de metrou și de transport public etc.).

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare



ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

"Data Intrării în Vigoare" data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Semnării (Contractului)" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Părților sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți

"Data de Începere a Activității (Contractului)" data la care se finalizează Perioada de Mobilizare. De la această dată se consideră începerea perioadei de 60 de luni, respectiv 5 ani a duratei contractului;

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Deșeu(uri)" orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile, potrivit Legii;

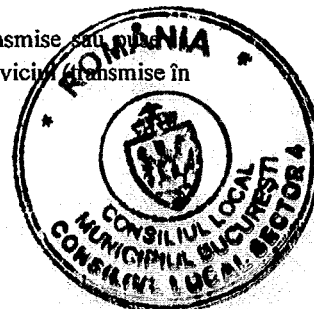
"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 6 din prezentul Contract, condiții pe care Prestatorul /Delegat și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

„Garanția de Bună Execuție” garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestatorul/Delegat, în limita valorii solicitată.

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Achizitorul/Delegatar;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau primite în dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul transmise în



orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabilă în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora

„Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Operator de Salubritate” orice Operator, altul decât Prestatorul/Delegat, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate

„Perioada de Mobilizare” perioada cuprinsă între Data Semnării Contractului și Data de Începere a Activității prezentului Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate

„Salubritate” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

„Tariful Activității Componente” înseamnă, contravaloarea prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o operațiune ce face parte din aceasta,

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract sau care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de, sau în conformitate cu prevederile acestuia.



(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru derularea activităților specifice serviciului de salubritate, precum și a activităților conexe, pe raza teritorială a subunității administrativ teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de continuitate, eficiență și siguranță.

(2) Obiectul prezentului Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

i. Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ii. Activități conexe, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:

a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase

b) evacuare și transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public)

ii. În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract, pe lângă activitățile menționate la alin. (1), (2) pot face obiectul contractului și alte activități ocazionale și suplimentare acestora, urmând ca în conformitate cu prevederile legale, în funcție de necesități să poate fi introduse de autoritatea contractantă împreună cu prestatorul/delegat în cadrul contractului de achiziție publică.

Serviciile care urmează a fi derulate la nivelul contractului vor fi prestate pe raza subdiviziunii administrativ teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București.

4. Documentele Contractului

(1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;

(2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

(3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;

(4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;

(5) Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.



- (6) Regulamentul de organizare si functionare al serviciului public de salubritate;
- (7) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare și Fișele de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) însoțite de memoriile tehnico-economice justificative;
- (8) Garanția de bună execuție a contractului;
- (9) Indicatorii de performanță;
- (10) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);
- (11) Acord de asociere (dacă este cazul)
- (12) Acte adiționale (dacă există);
- (13) Alte documente (dacă este cazul)

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

5. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Prestatorului/Delegat

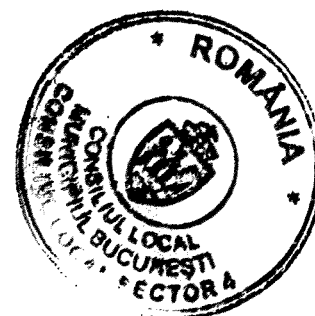
Ofertanții vor avea în vedere în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006 astfel cum a fost ea modificată și completată, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia, cum ar fi dar fără a se limita la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

- (1) Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 vor fi asigurate de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel acestea vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.
- (2) Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) cerințele specifice ale caietului de sarcini pentru fiecare activitate descrisă la nivelul acestuia;
 - b) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - c) controlul calității serviciului prestat;
 - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - g) asigurarea resurselor umane tehnice și a mijloacelor auto adecvate;
 - h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
 - i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

6. Durata Contractului,

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Autoritatea contractantă și este de 60 de luni, respectiv 5 ani.

Termenul de prestare al contractului începe după perioada de mobilizare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.



(2) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Între data intrării în vigoare și data începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

7. Perioada de mobilizare/Amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului

Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării contractului și Data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 180 de zile de la semnarea contractului.

În timpul Perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti pentru prestarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;

b) obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București;

c) va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

d) va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este Prestator/Delegat), în cazul în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare /coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/containerere/ coșuri/dispozitive uzate);

e) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări/demolări), precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);

f) va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;

g) va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;

h) stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;

i) identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;

j) stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;

k) după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;

l) informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de sortare/tratare și eliminarea deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care



vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

m) realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare.

(2) În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Prestator/Delegatarului lunar un raport de progres care va include:

- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

(3) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

(4) Pentru a executa contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web, în condițiile caietului de sarcini și în concordanță cu propunerea tehnică prezentată, în situația în care nu dispune de aceste facilități la semnarea contractului, acestea vor fi asigurate în perioada de timp oferită prin propunerea tehnică, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

8. Autorizații și licențe

(1) Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

(2) Acordarea licenței operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și de legislația emisă în domeniul licențierii serviciului public de salubritate a localităților.

(3) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage după sine, rezilierea prezentului contract și conduce la organizarea unei proceduri de selectare a unui nou operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Drepturile Achizitorului/Delegatar

(1) Achizitorul/Delegatar are următoarele drepturi:

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator/Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

b) să aplice sancțiunile prevăzute în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestator/Delegat;

c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluate și să înainteze Prestatorului/Delegat să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea



prezentului Contract;

d) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului, (respectiv Regulamentul Serviciului și Indicatorii de Performanță numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare Legislativă, după caz;

e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și să refuze, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse în solicitările Prestatorului/Delegat;

f) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul/Delegat nu își respectă obligațiile asumate, conform prevederilor contractuale;

g) să sancționeze Prestatorul/Delegat în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea prezentului contract;

i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul/Delegat ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Prestatorului/Delegat către Achizitorul/Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar pentru neexecutarea Contractului, în situația în care Prestatorul/Delegat întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară în cadrul procedurii de atribuire;

j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

10. Drepturile Prestatorului/Delegat

Prestatorul/Delegat are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului/produselor, corespunzător Tarifelor aprobate, în condițiile Legii, prețurilor oferite și ale prezentului Contract;

b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și actualizarea prețurilor în condițiile stabilite

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului pentru activitățile reglementate în Aria delegării;

d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

f) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

11. Obligațiile Achizitorului/Delegatar

Achizitorul/Delegatar are următoarele obligații:

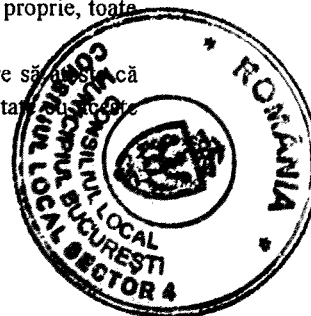


- a) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Prestatorul/Delegat și actualizarea prețurilor dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- b) să nu-l tulbure pe Prestatorul/Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- d) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Prestatorului/Delegat și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;
- e) să verifice periodic:
- calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului/Delegat care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- g) să furnizeze Prestatorului/delegat care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

12. Obligațiile Prestatorului/Delegat

Prestatorul/Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze tarifele activităților componente aferente serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract, iar pentru activitățile nereglementate să respecte prețurile oferite, eventual actualizate conform prezentului contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să transmită cu regularitate Achizitorului/Delegatar și A.N.R.S.C. informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță; să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- g) Prestatorul/Delegat va trebui să poată furniza în orice moment documente care să demonstreze că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu legislația în vigoare.



Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Prestatorul/Delegat va informa Achizitorul/Delegatar în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;

h) să respecte Indicatorii de Performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Prestator/Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;

k) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului/Delegatar toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

l) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Achizitorul/Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

m) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

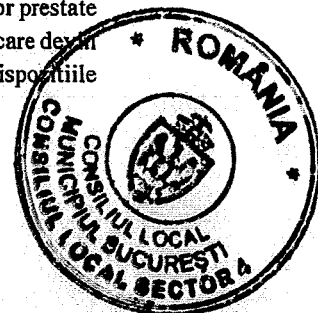
r) să asigure la solicitare menținerea continuității serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Prestatorului/Delegat;

s) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.

t) amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și conform cerințelor caietului de sarcini.

u) să respecte cerințele privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție, conform cerințelor caietului de sarcini.

v) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, sau care derivă din prescripții, norme, uzanțe sau din lege, aplicabile domeniului și activităților prestate în cadrul prezentului contract, atât cele în vigoare la data semnării contractului, cât și cele care devin incidente pe perioada de derulare a acestuia, chiar dacă nu au fost prevăzute expres de dispozițiile



prezentului contract, culpa pentru nerespectarea acestora revenind exclusiv Prestatorului Delegat

z) Prestatorul/Delegat va asigura următoarele cerințe organizaționale minimale :

- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- colectarea separată a deșeurilor inclusiv a deșeurilor reciclabile cât și a biodeșeurilor (începând cu anul 2025 și a deșeurilor textile);
- prestarea activităților de salubritate stradală pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
- prestarea activităților de dezăpezire pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
- asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

13. Tarifele. Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tarifele pe care Prestatorul/Delegat are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în ofertă.

Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate sunt:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Tarif 1.1.a - Colectare și transport deseuri municipale reziduale colectate în mod separat de la populație, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.1.b - Colectare și transport biodeșeuri colectate în mod separat de la populație, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.1.c - Colectare și transport deseuri municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat de la populație, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.2.a - Colectare și transport deseuri municipale similare reziduale colectate în mod separat, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.2.b - Colectare și transport biodeșeuri similare colectate în mod separat de la populație U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.2.c - Colectare și transport deseuri municipale reciclabile și din ambalaje similare colectate în mod separat, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.3. - Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ;

Tarif 1.4. - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ;

2. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și



transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Tarif 2.1. - Maturat manual, U.M. lei/100mp;

Tarif 2.2. - Maturat mecanizat, U.M. lei/100mp;

Tarif 2.3. - Spalat manual cu lance/furtun al carosabilului si a trotuarelor, U.M lei/100mp;

Tarif 2.4. - Spalat la bara a carosabilului, U.M lei/100mp;

Tarif 2.5. - Stropirea carosabilului, U.M lei/100mp;

Tarif 2.6. - Intretinerea curateniei, U.M lei/100mp;

Tarif 2.7. - Razuit rigole, U.M lei/100mp;

Tarif 2.8. - Evacuare si transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public, U.M lei/100mp

3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Tarif 3.1.a - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.b - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.c - Curatat zapada mecanizat - Pluguit si curatat zapada - Incarcator frontal, U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.d - Curatat zapada mecanizat - Freza de zapada ptr. Trotuare si strazi marginase, U.M lei/100mp;

Tarif 3.2.a. - Curatat zapada manual - activitate de curatat zapada, U.M lei/100mp;\

Tarif 3.2.b. - Curatat zapada manual - activitate de curatat si spart gheata, U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.a. - Imprastiat material antiderapant - Combatare polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.b. - Imprastiat material antiderapant - Combatare polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.c - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatare polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.d - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatare polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

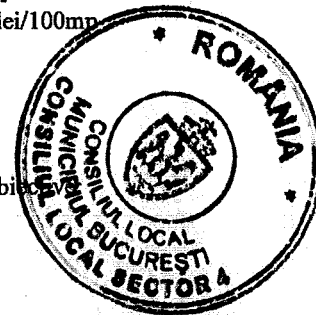
Tarif 3.4.a. - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatare polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.4.b. - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatare polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.4.c - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatare polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni, (mai mare de 5mc), U.M lei/100

Tarif 3.4.d - Actionare concomitenta Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatare polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp

Tarifele oferite de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective



- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;

- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Tarifele pentru realizarea serviciului de salubritate prezentate în ofertă sunt calculate și fundamentate în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., conform fișelor de fundamentare a tarifelor însoțite de memorii tehnico – economice, anexe la prezentul contract

Fiecare tarifă oferită are anexat în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 4 al Municipiului București în baza contractului de delegare încheiat, contract individual care urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 4.

„Plătește pentru cât arunci” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene.

Implementare principiul economic „plateste pentru cat arunci” este descrisă la nivelul caietului sarcini modul de derulare a contractului face parte din oferta Prestatorului/Delegat.

(3) Raporturile contractuale cu operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 4 al Municipiului București.

(4) Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

(5) Achizitorul/Delegat va furniza Prestatorului/Delegat nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

(6) Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emisie și de prezentare la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la prezentarea facturii,



prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

(7) Aplicarea de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

14. Ajustarea/modificarea tarifelor

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate/prețul unitar al serviciilor pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

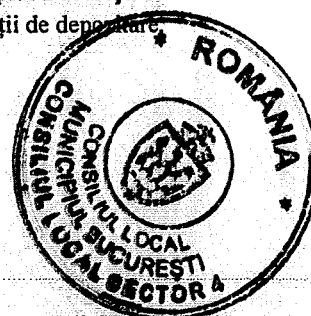
(3) Tarifele se pot ajusta/modifica cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, modificare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii nr. 101/2006.

(4) Modificarea tarifelor operează și în următoarele situații:

i. Pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor la depozit, operatorii economici au luat în calcul la ofertare distanța până la Depozitul Ecologic de deșeuri Vidra, situat în sat Sintesti, comună Vidra, județul Ilfov, element de fundamentare care poate suferi modificări, în condițiile legii*.

ii. În privința activităților specifice curățeniei stradale/ salubrității stradale pentru eliminarea deșeurilor prin depozitare, operatorii economici au luat în calcul tariful de prestație folosit de către ECO SUD S.A. în cadrul Depozitului Ecologic Vidra, mai precis tariful de 200 lei/tonă + taxa CEC fără TVA practicat conform contract nr. 133/30.12.2022, urmând ca acesta să fie introdus în cadrul fiselor de fundamentare specifice ca element de cheltuieli, aceste elemente de fundamentare putând suferi modificări, în condițiile legii*.

* Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București nr. 156/2022 s-a acordat un mandat special de către Sectorul 4 al Municipiului București către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 4 al Municipiului București a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, provenite de pe raza Sectorului 4, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București se va modifica tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare.



respectiv de distanța până la depozit, clauza de modificare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei.

Tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prelabilă a unui anunț de participare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de aceasta pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor, câștigător și semnatar ECO SUD SA.

iii. În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informațiile necesare, pentru activitățile de transport a deșeurilor municipale reciclabile se va lua în calcul la ofertare ca distanța medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30km pe sens.

Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București printr-o procedură diferită de prezenta procedura, se va modifica tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare – prin proceduri de atribuire distincte prezenta procedură.

În derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii, în baza art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 9 din Instrucțiunea nr. 1/2021, tratate ca și modificări contractuale cu valoare scăzută - adaptări la context practic", care nu aduc atingere naturii generale a contractului, care sunt în legătură cu ducerea la îndeplinire a contractului (necesare pentru eficientizarea procesului de implementare și/sau pentru îmbunătățirea calității rezultatului), în limita a 10% din valoarea contractului.

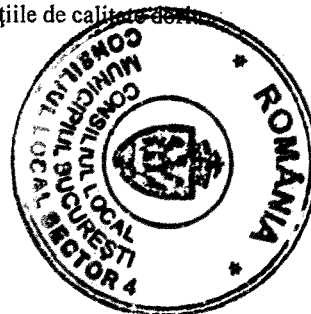
Prețurile unitare în acest caz vor fi stabilite prin raportare la prețuri unitare pentru activitățile/serviciile similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri unitare similare pentru calcularea modificării, se va lua în calcul rezonabilitatea prețului, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă natura serviciilor, nivelul de calitate, după caz, precum și orice aspect care impactează prețul, la care se adaugă un profit rezonabil.

Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția serviciilor, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză

În perioada de derulare a contractului, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului. În ceea ce privește majorarea cantităților, pe perioada de valabilitate a contractului Achizitorul își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea de servicii menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea menționată în caietul de sarcini. Prețul reperelor care pot fi achiziționate suplimentar în baza prezentei clauze de revizuire este cel din propunerea financiară ce stă la baza semnării contractului de delegare (ajustat/modificat după caz conform formulei de ajustare/modificare).

Condițiile unor astfel de modificări sunt legate de suplimentarea cu până la 50%, respectiv necesitatea introducerii de noi repere esențiale finalizării contractului în condițiile de calitate.

Limitele modificării sunt cele valorice mai sus detaliate.



15. Redevența

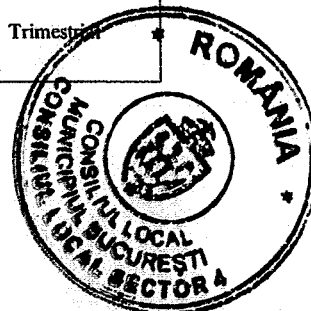
Redevența nu se aplică.

16. Indicatorii de performanță

(1) Prestatorul/Delegat va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, și prevăzuți în Indicatorii de Performanță.

(2) Achizitorul/Delegatar va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract și a Caietului de Sarcini.

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.Indicatori de performanță obligatorii prin OUG nr. 92/2021 cu modificările ulterioare					
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin, (5) lita)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție- realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>	%	2022 – 70%*) începând cu 2025 – 80%*)	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se suportă de către Prestatorul/ Delegat sub formă de penalități din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif(**)	Lunar
2. Autorizații și licențe					
Derularea legală activităților	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Prestatorului/Delegat și/sau ale	nr.	0	3.000 Lei/ eveniment	Trimestrial



Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
contractuale	obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Achizitorul/Delegatar și/sau de alte instituțiile abilitate.				

17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestator/Delegatului

(1) Prestatorul/Delegat declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului/Delegatar cât și în unele situații față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului.

(2) Nici Achizitorul/Delegatar, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(3) Prestatorul/Delegat confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

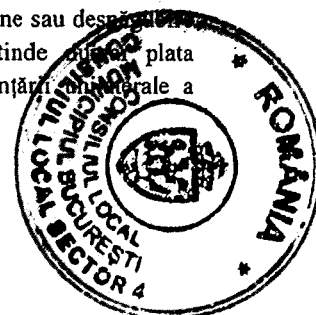
(4) În cazul în care Prestatorul/Delegat primește ordine de prestare și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare.

(5) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Prestatorul/Delegat a încasat sume necuvenite, acesta are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului/Delegatar, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, fiind reținut dreptul de a ataca actele care îi stabilesc în sarcină obligația de plată, precum și caracterului suspensiv al înaintării unei astfel de acțiuni, în condițiile legii.

(6) În cazul în care Prestatorul/Delegat nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Achizitorului/Delegatar o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Achizitorul/Delegatar își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului/Delegat, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubiri pentru acesta. În acest caz, Prestatorul/Delegat are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(8) Pact comisoriu:



a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul/Delegat are obligația de a plăti Prestator/Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Prestatorul/Delegat datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul/Delegat datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

18. Categoriile de bunuri folosite în derularea Contractului

(1) Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin operatorului economic și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestora.

(2) Bunuri de retur, respectiv bunurile puse la dispoziție de către Prestator/Delegat operatorului economic în scopul executării Contractului și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante;

(3) Bunuri de preluare, respectiv bunurile imobile și mobile, dobândite de Prestator/Delegat având ca singur scop prestarea serviciilor. La finalizarea Contractului din orice cauză, autoritatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.

19. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

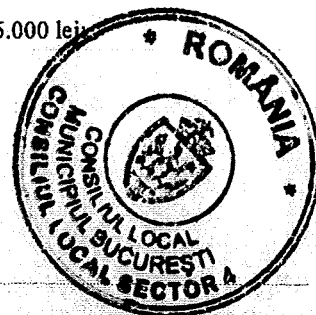
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;



d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Dacă garanția bancară de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite ofertantului.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

20. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Prestatorul/Delegat nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

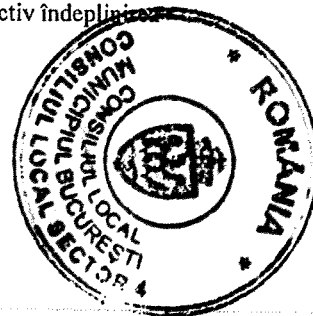
(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestatorul/Delegat și de voința sa, datorate sau nu Achizitorului/Delegatar, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul/Delegat va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

(5) În pregătirea ofertei, operatorii economici au avut în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului.

21. Forta majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.



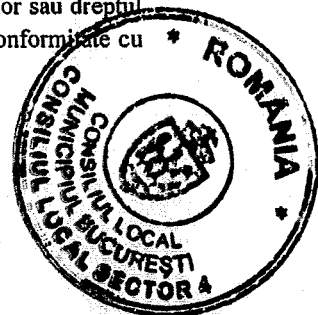
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă
- (3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.
- (6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- (7) Pe toată perioada în care forța majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvență care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Prestator/Delegatul un plan în acest sens.
- (8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

22. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul/Delegat nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

23. Încetarea Contractului

- (1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.
- (2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:
- a. prin acordul de voință al părților ;
 - b. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,
 - c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Achizitorul/Delegatar în situația în care Prestatorul/Delegat cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract
- (3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu



dispozițiile dreptului comun, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul/Delegat se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Prezentul Contract este reziliat de drept în cazul în care Prestatorul/Delegat este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

(5) Dacă din motive independente de voința părților, continuarea prezentului contract, în condițiile stabilite, cu respectarea impunerilor dispozițiilor legale care reglementează activitatea se află în imposibilitate obiectivă.

24. Forța de muncă

(1) Prestatorul/Delegat va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul/Delegat este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Prestatorul/Delegat se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

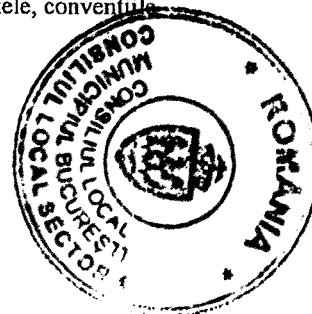
- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
- c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

25. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Prestatorul/Delegat va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Prestatorul/Delegat este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

26. Conflictul de interese



(1) Prestatorul/Delegat va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată imediat către Achizitorul/Delegatar, în scris.

(2) Prestatorul/Delegat va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul/Delegat va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului/Delegatar, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Achizitorul/Delegatar își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestatorul/Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Prestatorul/Delegat se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Prestatorul/Delegat nu poate menține această independență, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia contractul, conform procedurii prevăzută la art. 22 punctul 1, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

27. Amendamente – Modificarea Contractului

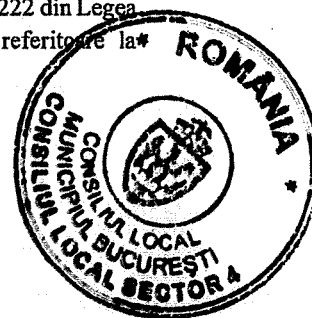
(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestatorul/Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitorul/Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestatorul/Delegat și acceptate de către Achizitorul/Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Achizitorul/Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).



28. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

- (1) Achizitorul/Delegatar va verifica modul de efectuare a prestației de către Prestatorul/Delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna în fișe de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate, rezultând cantitățile lunare procesate cât și gradul de conformare a tintelor de valorificare asumate.
- (2) Prestatorul/Delegat va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite și eventual sancțiunile aplicate pentru deficiențele constatate.
- (3) Prestatorul/Delegat răspunde și garantează de bună desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

29. Interdicția subdelegării și cesionarea

- (1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.
- (2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Prestatorului/Delegat, cu aprobarea Achizitorului/Delegatar și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.
- (3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.
- (5) Prestatorul/Delegat va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Achizitorului/Delegatar.
- (6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

30. Clauze privind confidențialitatea

- (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Achizitorul/Delegatar are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestatorul/Delegat în urma finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului/Delegatar, dar numai



cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestator/Delegatului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 30.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

31. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul/Delegat a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Achizitorul/Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

32. Comunicarea între Părți/ Informarea categoriile de utilizatori ai serviciului

(1) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(2) Comunicările între Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris în mod direct sau cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(3) Achizitorul/Delegatar acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate.

(4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

(5) Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru Achizitor - adresă: Direcția.....este responsabilă cu derularea *



contractului din partea Achizitorului.

- Pentru Prestator:

(6) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia.

În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

Cererea/reclamația poate fi formulată în scris (prin platforma proprie/e-mail al operatorului) sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Autoritatea contractantă va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate: pe o platformă dedicată sau pe e-mail.

(7) De asemenea, Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(8) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(9) Prestatorul/Delegat nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

(10) Prestatorul/Delegat va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor și le va păstra pe timp de minim 2 ani în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Achizitorului/Delegatar.

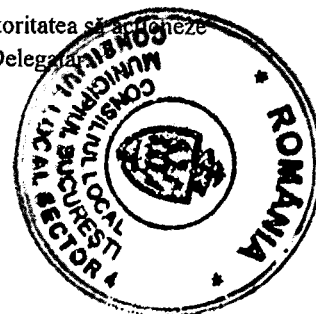
33. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Achizitorul/Delegatar poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Prestatorul/Delegat cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Prestatorul/Delegat numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să încheieze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Achizitorului/Delegatar.

34. Litigii



(1) Prestatorul/Delegat si Achizitorul/Delegatar vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

(3) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

35. Limba care guvernează Contractul

(1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

36. Legea aplicabilă contractului

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

37. Alte clauze

(1) Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

Achizitor/Delegatar

Prestator/Delegat





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Serviciul Achizitii Publice Si Urmarire Investitii
Nr. P10.2/315/23.02.2024

CLARIFICARE DIN OFICIU

având ca obiect indicarea instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate
deșeurile colectate de pe raza Sector 4 al Municipiului București,
în temeiul celor dispuse prin Decizia CNSC nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023

**Referitor: Procedura de atribuire: Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe
raza Sectorului 4 al Municipiului București,
Anunț de participare nr. CN1052470/25.02.2023**

Având în vedere obligațiile impuse de Decizia CNSC nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023, prin care:
„autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/ sortare unde trebuie
transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de
tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze
autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară.
În situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să
anuleze procedura de atribuire,,

Autoritatea Contractantă publică următoarele informații:

i. Stația de sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, este stația
Solid Waste Operation SRL din Sos. Oltenitei nr. 45, Popești Leordeni, jud. Ilfov (distanța față de km 0 al
Municipiului București: 13 km), iar tariful aferentă acestei activități este de 189,79 lei/tonă fără TVA,
conform contractului nr. 628/29.09.2023, încheiat între SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI si SOLID WASTE OPERATION SRL.

ii. Stația de tratare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București este stația
ROM WASTE SOLUTIONS SA din Com. Dragomirești Vale – strada Pădurii nr. 3, jud. Ilfov, iar tariful
aferentă acestei activități este de 450,90 lei fără TVA, conform contractului nr. 184/07.02.2024, încheiat
între SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI si ROM WASTE SOLUTIONS SA.

iii. Traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, sunt:

Pentru sortare: Se atasează traseul de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, prezentat
de operatorul Solid Waste Operation SRL în propunerea sa tehnică.

Pentru tratare: Se atasează traseul de transport la stația de tratare, prezentat de operatorul economic
ROM WASTE SOLUTIONS SA în propunerea sa tehnică.



Se elimină de la nivelul documentelor achiziției toate prevederile privind modalitatea de redactare a ofertei, respectiv:

„In vederea întocmirii unor oferte economice comparabile si pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile si de tratare se va lua in calcul ca distanta medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanta de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGMB printr-o procedura diferita de prezenta procedura, se va actualiza/ajusta tariful in funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare - prin proceduri de atribuire paralele cu prezenta procedură.”



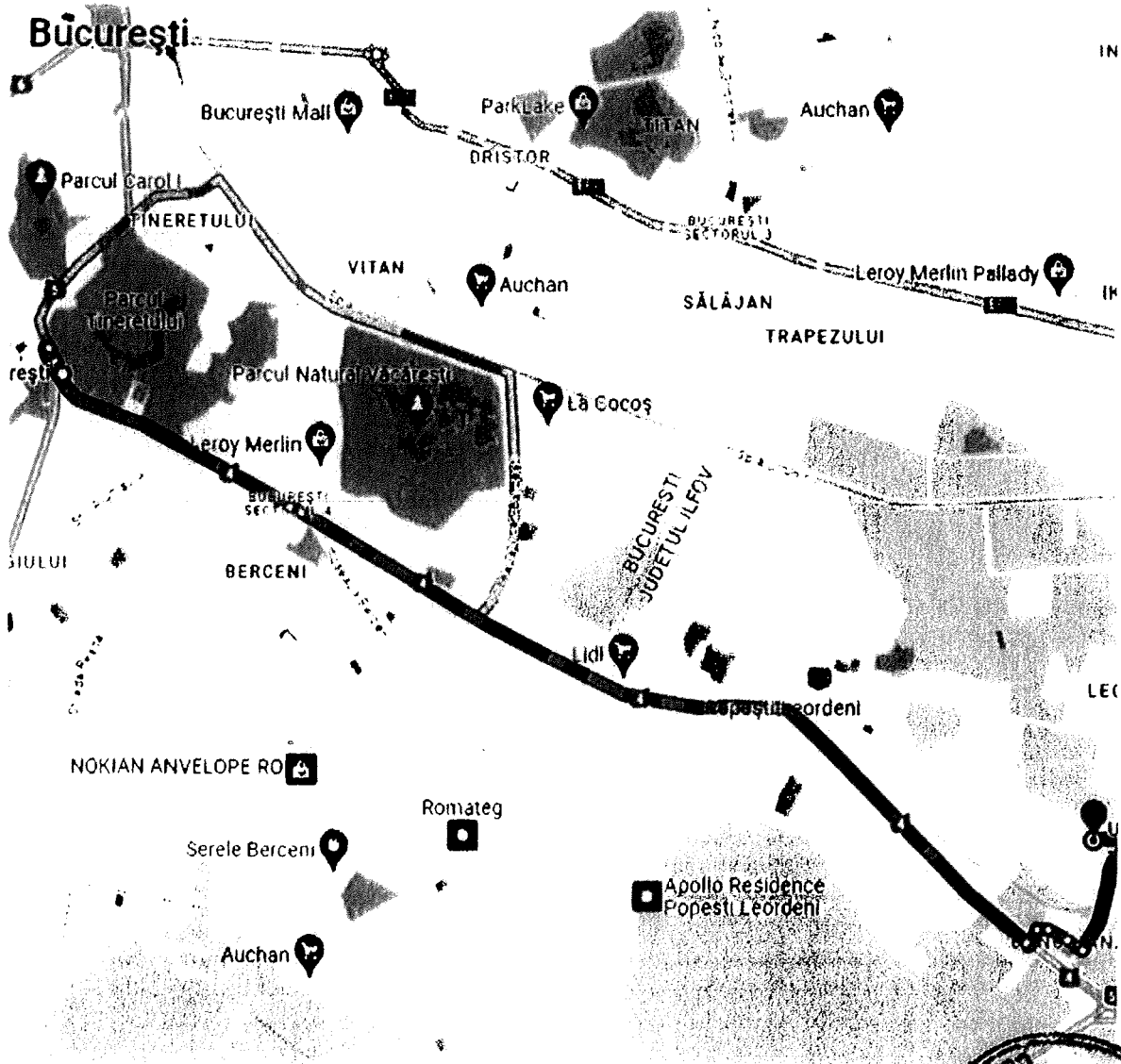
DIRECȚIA DE SORTARE

Director Tehnic

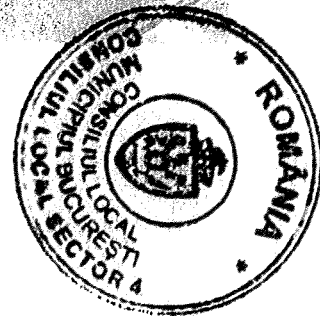
Alexandra TUR

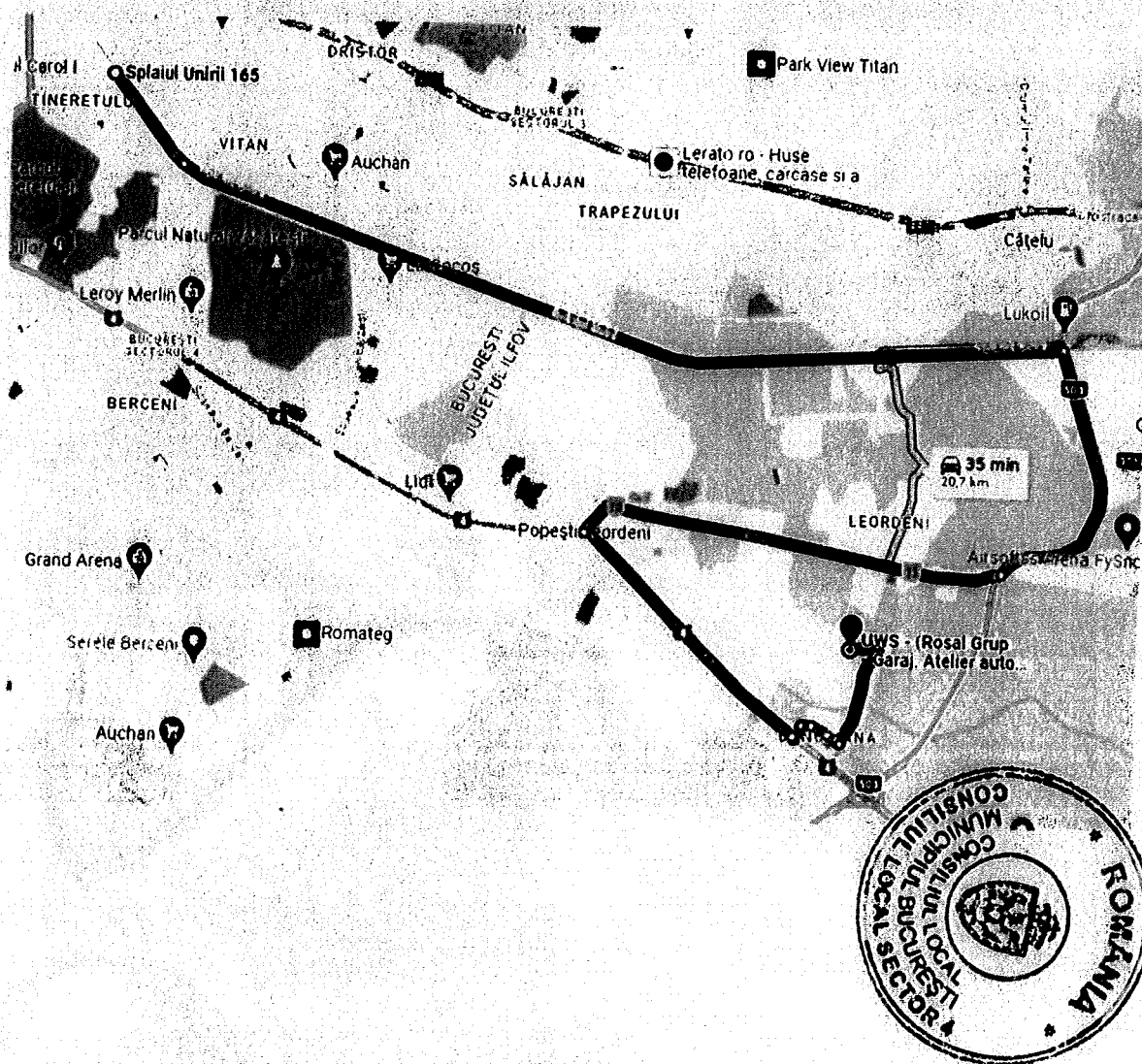


Consiliul Local
Iordănescu
mit
lice
ANU

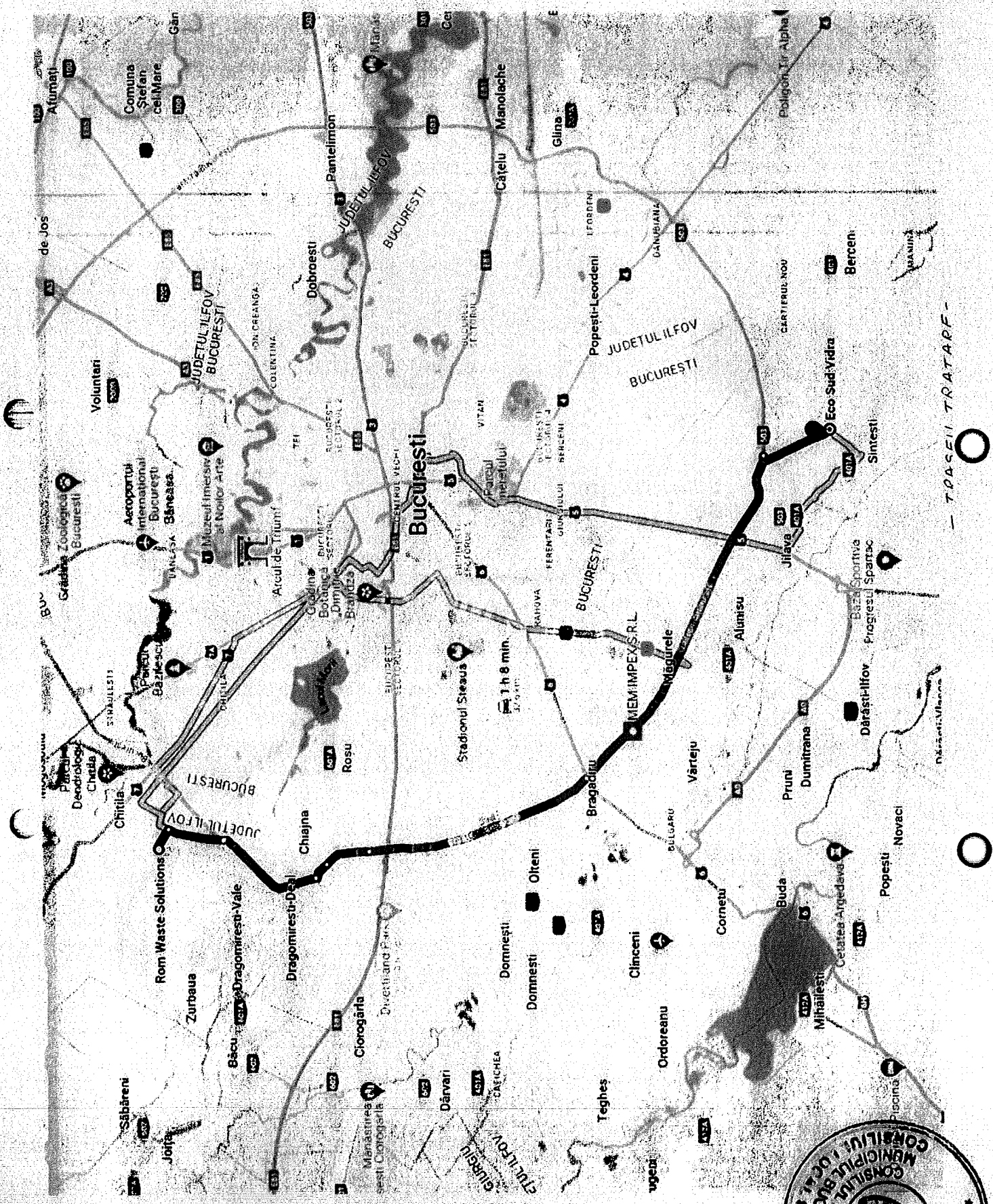


000023





000024



- TRASEUL TRATARE -

1 h 8 min.

11:29

65%



Rom Waste Solutions



Kilometrul 0

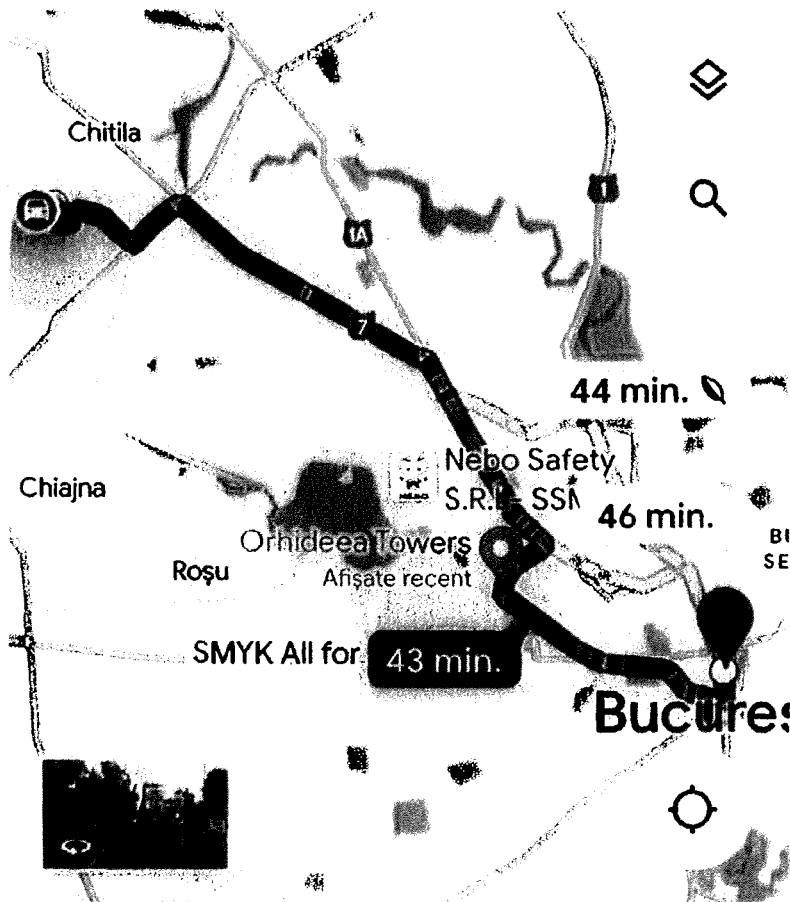


43 min

1 h 26

3 h 21

43 min



44 min.

46 min.

43 min.

Bucuresti

43 min. (17 km)

prin DN7

Start

Pași

Fixează



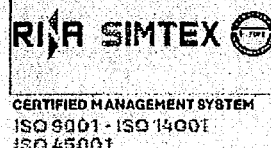
CONFORM CU
ORIGINALUL



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Cosbuc nr. 6-16, sector 4, Bucuresti
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIRS Federation



DIRECTIA DE DEZVOLTARE
Serviciul Achizitii Publice Si Urmarire Investitii
Nr. P10.2/1383/17.07.2024

CLARIFICARE DIN OFICIU

Masuri de remediere conform Deciziei CNSC nr. 1811/C9/1860/01.07.2024

Referitor: Procedura de atribuire: Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti,
Anunț de participare nr. CN1052470/25.02.2023

Autoritatea Contractantă publica următoarele informații:

Fata de masurile de remediere dispuse de CNSC prin intermediul Deciziei nr. 1811/C9/1860/01.07.2024, reformulam raspunsurile la urmatoarele solicitari de clarificari:

Clarificare - remediere 1.

Intrebare 13. Avand in vedere solicitarea in Caietul de Sarcini, la Cap. 2 art. 10 lit. d) potrivit careia operatorul trebuie sa asigure inclusiv colectarea separata a deseurilor textile incepand cu anul 2025, va rugam sa ne indicati care este operatorul delegat pentru preluarea acestui cod de deseuri municipale.

Raspuns conform solicitarii de remediere.

Operatorul desemnat pentru preluarea acestui tip de deseuri este societatea SOLID WASTE OPERATION SRL, operatorul statiei de sortare a deseurilor reciclabile si din ambalaje colectate separat inclusiv a deseurilor textile in baza contractului de delegare nr. 628/29.09.2023 adnotat prin act aditional nr. 2/422/16.07.2024 la contract. Operatorii economici interesati vor lua in calcul schema de traseu cuprinsa in cadrul ofertei tehnice a societatii SWO (SOLID WASTE OPERATION SRL), anexata prin intermediul Clarificarii din oficiu nr. P10.2/315/23.02.2024, publicata in SEAP in data de 27.02.2024. Tariful de pretatie pentru aceasta activitate de sortare, ce va fi luat in calcul, este de 189.79 lei/tona.

Clarificare - remediere 2.

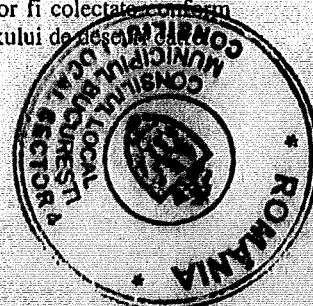
Intrebare 14. Avand in vedere fluxul de deseuri prezentat in raspunsul nr. 9, regasit in "Raspunsul Consolidat Revizia 1" din data de 07.04.2023 transmis sub nr. P10/464:

1. Va rugam sa ne indicati care sunt operatorii delegati pentru activitatea de sortare a deseurilor din constructii si demolari si activitatea de transfer a acestora catre Depozitul Ecologic Vidra.
2. In aceeasi ordine de idei, va rugam sa ne indicati operatorii de salubritate delegati, sau operatorii economici agreati, de Autoritatea Contractanta pentru preluarea in vederea eliminarii (tratate aeroba/tratate anaeroba/sortare/depozitare directa) a urmatoarelor tipuri de deseuri municipale care vor fi colectate separat de pe raza administrativa a Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti (deseuri biodegradabile, deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine, deseuri din piete, textile, lemn, metale, deseuri compozite - Tetrapak, voluminoase, deseuri de ambalaje predate de agentii economici, etc.).

Raspuns conform solicitarii de remediere.

Fata de solicitarea transmisa facem urmatoarele precizari.

1. Deseurile din constructii si demolari respectiv deseurile voluminoase vor fi predate operatorului depozitului Ecologic Vidra in baza contractului semnat cu acesta. Nu se impune obligatia de sortare prealabila a deseurilor din constructii si demolari in sarcina operatorului desemnat pentru activitatea de colectare si transport deseuri.
2. Deseurile colectate separat pe de raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti vor fi colectate conform cerintelor cuprinse in cadrul Caietului de Sarcini urmand a fi predate conform fluxului de deseuri



A) Solid Waste Operation SRL – deseuri colectate separat – fracție uscată inclusiv deșeurile de tipul textiliilor, lemnului, metalelor, tetrapak, ambalaje colectate de la agenții economici etc. în temeiul contractului nr. 628/29.09.2023 cât și a actului adițional nr. 2/422/17.07.2024 la contract.

B) Deșeurile reziduale de orice tip vor fi încredințate în vederea tratării către operatorul economic Rom Waste Solutions SRL conform contractului nr. 184/07.02.2024 încheiat de către aceasta și ADIGIDM București.

C) Deșeurile biodegradabile de orice tip vor fi încredințate operatorului desemnat pentru operarea Depozitului Ecologic Vidra în temeiul contractului de delegare semnat cu acesta.

Clarificare remediere 3.

Întrebarea 36. Referitor la cele precizate la art. 93 pct. 1.4. cu privire la:

Întrucât la nivelul Municipiului București nu există un depozit pentru deșeurile provenite din construcții/reamenajări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

Se rugăm să clarificați dacă "extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deșeurile din construcții" înainte de a fi depozitate, este o operațiune în sarcina detinatorului/ generatorului acestor deșeurii, sau în sarcina operatorului de colectare, sau în sarcina operatorului stației de sortare (menționată în răspunsul la întrebarea nr. 9, din Răspunsul consolidat - Revizia I cu nr. P10.3/646/07.04.2023, aferent fluxului deșeurilor voluminoase dar și al deșeurilor din construcții și demolări).

Răspuns conform solicitării de remediere.

Se elimină obligația operatorului desemnat pentru activitatea de colectare și transport de extragere a tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deșeurile de construcții înainte de a fi depozitate, urmând ca deșeurile din construcții și demolări să fie îndrumate în mod direct către Depozitul Ecologic Vidra cu care există contract de delegare semnat.

Clarificare remediere 4.

Întrebarea nr.37. Referitor la cele precizate la art. 93 pct. 1.4. cu privire la:

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Se rugăm să ne precizați care este operatorul de tratare/depozitare a acestor deșeurii provenite din construcții/reamenajări, încadrate în categoria "periculoase", autorizat pentru eliminarea (tratare în special) și care este desemnat de Autoritatea Contractantă pentru preluarea tipului de deșeurii menționat. Totodată va rugăm să ne transmiteți tarifele aprobate de Autoritatea contractantă pentru eliminarea acestui tip de deșeu din construcții!

Răspuns conform solicitării de remediere.

Așa cum am precizat operatorul desemnat pentru preluarea acestor deșeurii este Depozitul Ecologic Vidra, operator desemnat pentru preluarea în vederea tratării/eliminării Deșeurilor din Construcții și Demolări în baza contractului semnat cu acesta.

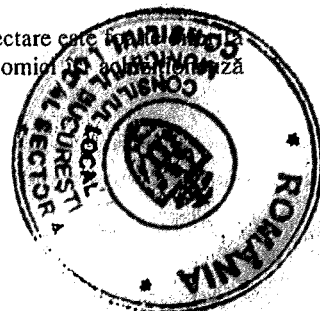
Precizăm ca operatorii economici interesați vor lua în considerare în ceea ce privește modul de colectare al deșeurilor din construcții ce conțin azbest, modalitatea de colectare separată a acestora conform art. 35 din Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordin 82/2015 al ANRSC.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE"

Clarificare/Remediere 5.

Întrebare nr 53. Având în vedere faptul că numărul și structura recipientelor de colectare este diferit între agenții economici și a constatării din practică a faptului că mulți agenți economici nu au depozite proprii



propriile recipiente de colectare, vă rugăm să ne confirmați faptul că nu va trebui să includem în tarifele de colectare a deșeurilor similare costul pentru recipientele de colectare a acestor deșeuri.

Raspuns conform solicitarii de remediere.

Se elimina din cadrul documentatiei de atribuire obligatia de a include in cadrul tarifulor de prestatie a activitatilor de colectare si transport deseuri municipale similare a costurilor pentru recipientele necesare colectarii (non-casnici), urmand ca dotarea cu acestea sa fie asigurata contra cost de catre operatorii economici (non-casnici).

Clarificare remediere 6.

Întrebarea 57.

- a) Avand în vedere motivul invocat pentru necesitatea amplasarii acestor cosuri inteligente (art. 104 din caietul de sarcini), va rugam sa clarificati daca aceste 150 de cosuri inteligente este necesar sa fie amplasate in baterii de cate 5 cosuri, fiecare recipient/cos fiind dedicat unei fractie de deseuri (rezidual, hartie+carton, plastic, metal, sticla);
- b) Totodata, va rugam sa precizati care sunt caracteristicile tehnice/constructive pe care trebuie sa le indeplineasca un cos inteligent (in ce consta "inteligenta") si care este capacitatea volumetrica necesara luata in considerare de Autoritatea contractanta ca fiind necesara scopului mentionat la art. 104 din caietul de sarcini;
- c) Tinand cont ca in cosurile inteligente se vor regasi deseuri municipale menajere si similare, dupa colectare acestea se transporta si se elimina prin depozitare directa la depozitul ecologic Vidra administrat de EcoSud SA sau pot fi eliminate la statia operatorului delegat pentru tratarea mecano-biologica a deșeurilor reziduale si/sau la statia operatorului delegat pentru sortarea deșeurilor?

Raspuns conform solicitarii de remediere.

Fata de solicitarea de mai sus facem urmatoarele precizari :

- a) Confirmam faptul ca aceste cosuri vor fi amplasate pentru facilitarea colectarii separate a deșeurilor. In acest sens vor fi amplasate in baterii de cate 5 cosuri fiecare recipient/cos fiind dedicat unei fractie de deseuri (rezidual, hartie+carton, plastic, metal, sticla);
- b) Cosurile stradale mentionate trebuie sa prezinte ca si caracteristici tehnice/constructive minime: posibilitatea de accesare cu sistem de deschidere fara maini, dotare cu sistem de alertare pentru gradul de umplere, interconectare cu sistem de monitorizare serviciu de salubritate si cu transponder gps, sistem care sa asigure o minima compactare). Capacitatea volumetrica ce trebuie asigurata este de minim 60l pentru fiecare dintre cosurile stradale de tip « smart/inteligent »
- c) Deșeurile rezultate in urma colectarii in cadrul cosurilor inteligente vor fi indreptate in vederea sortarii/tratarei dupa cum urmeaza: Deșeurile - hartie si carton, plastic si metal si sticla catre statia de sortare Solid Waste Operation, iar deșeurile reziduale catre Statia de Tratare ROMWASTE SOLUTIONS.

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Director Tehnic
Alexandra TIL

Şef Serviciu
Paul PETRE

Consilier
Iordana HUIDEVEANU



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RIȘA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Serviciul Achizitii Publice Si Urmarire Investitii
Nr. P10.2/315/23.02.2024

CLARIFICARE DIN OFICIU

având ca obiect indicarea instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate
deșeurile colectate de pe raza Sector 4 al Municipiului București,
în temeiul celor dispuse prin Decizia CNSC nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023

**Referitor: Procedura de atribuire: Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe
raza Sectorului 4 al Municipiului București,
Anunț de participare nr. CN1052470/25.02.2023**

Având în vedere obligațiile impuse de Decizia CNSC nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023, prin care:
„autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/ sortare unde trebuie
transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de
tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze
autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară.
În situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să
anuleze procedura de atribuire,,

Autoritatea Contractantă publică următoarele informații:

i. Stația de sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, este stația
Solid Waste Operation SRL din Sos. Oltenitei nr. 45, Popești Leordeni, jud. Ilfov (distanța față de km 0 al
Municipiului București: 13 km), iar tariful aferentă acestei activități este de 189,79 lei/tonă fără TVA,
conform contractului nr. 628/29.09.2023, încheiat între SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI și SOLID WASTE OPERATION SRL.

ii. Stația de tratare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București este stația
ROM WASTE SOLUTIONS SA din Com. Dragomirești Vale – strada Pădurii nr. 3, jud. Ilfov, iar tariful
aferentă acestei activități este de 450,90 lei fără TVA, conform contractului nr. 184/07.02.2024, încheiat
între SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI și ROM WASTE SOLUTIONS SA.

iii. Traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, sunt:

Pentru sortare: Se atasează traseul de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, prezentat
de operatorul Solid Waste Operation SRL în propunerea sa tehnică.

Pentru tratare: Se atasează traseul de transport la stația de tratare, prezentat de operatorul economic
ROM WASTE SOLUTIONS SA în propunerea sa tehnică.



Se elimină de la nivelul documentelor achiziției toate prevederile privind modalitatea de redactare a ofertei, respectiv:

„In vederea întocmirii unor oferte economice comparabile si pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va avea fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare - prin atribuire paralelă cu prezenta procedură.”



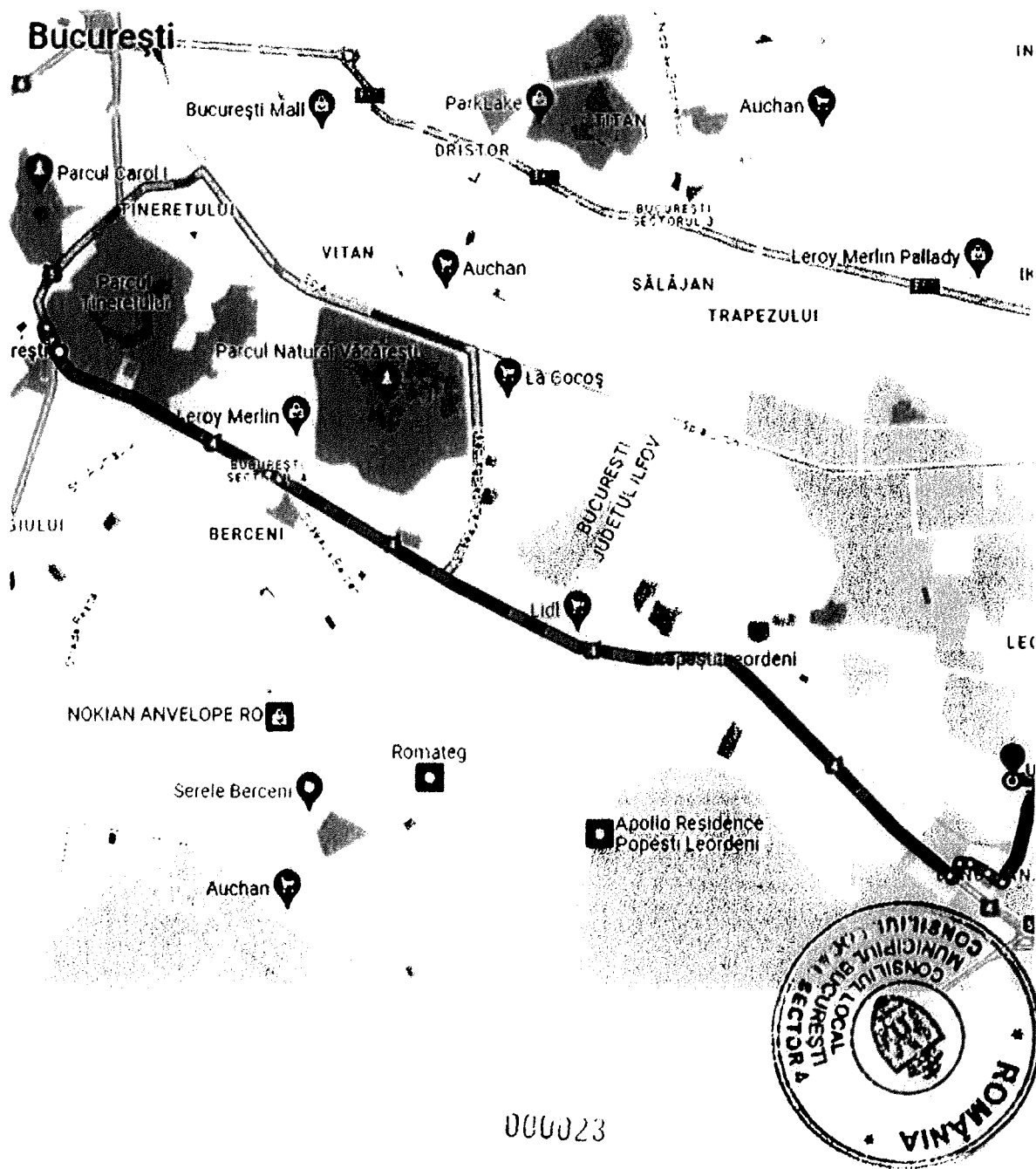
DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Director Tehnic

Alina

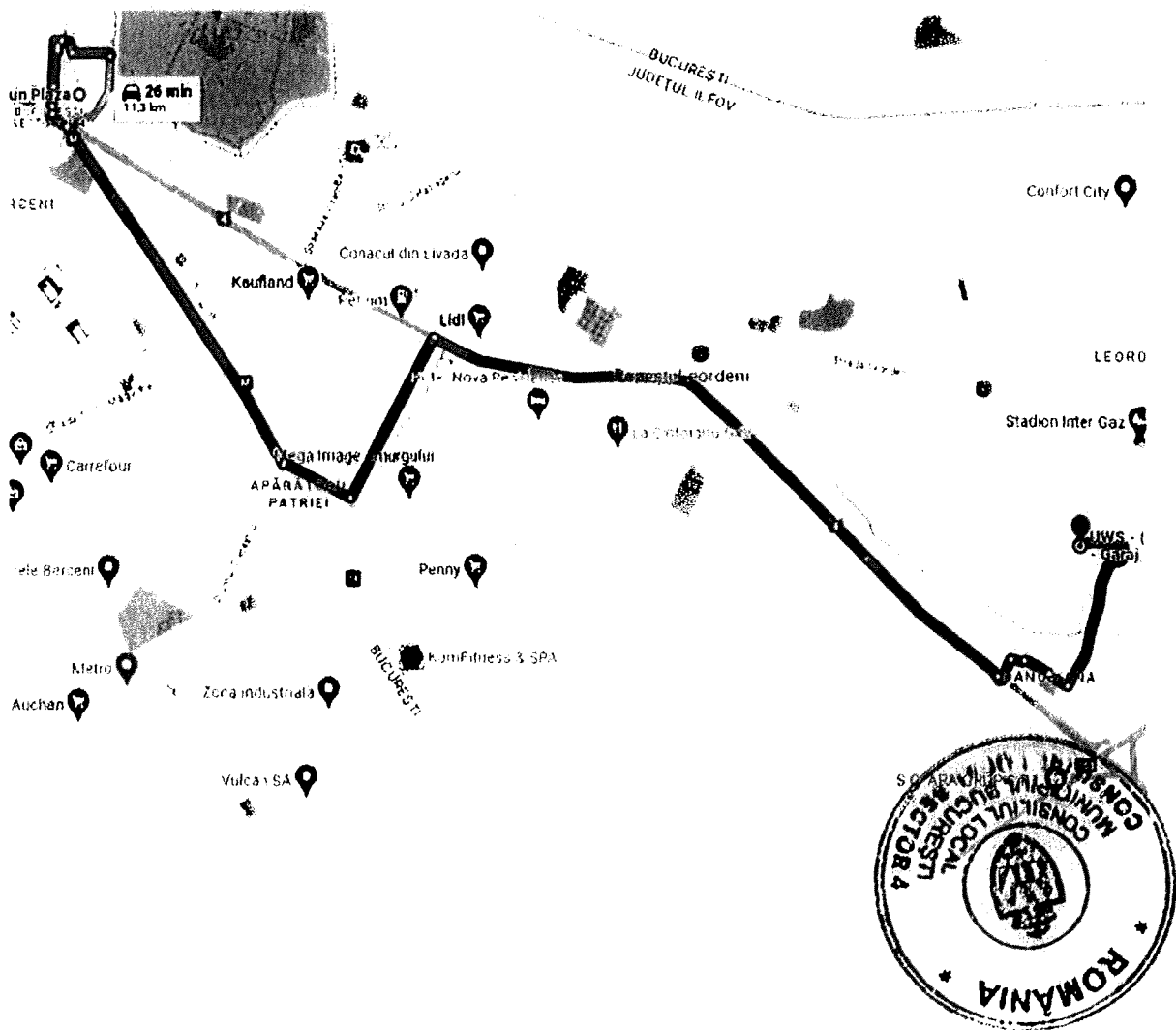
Consilier
Iordache

Comitet
U

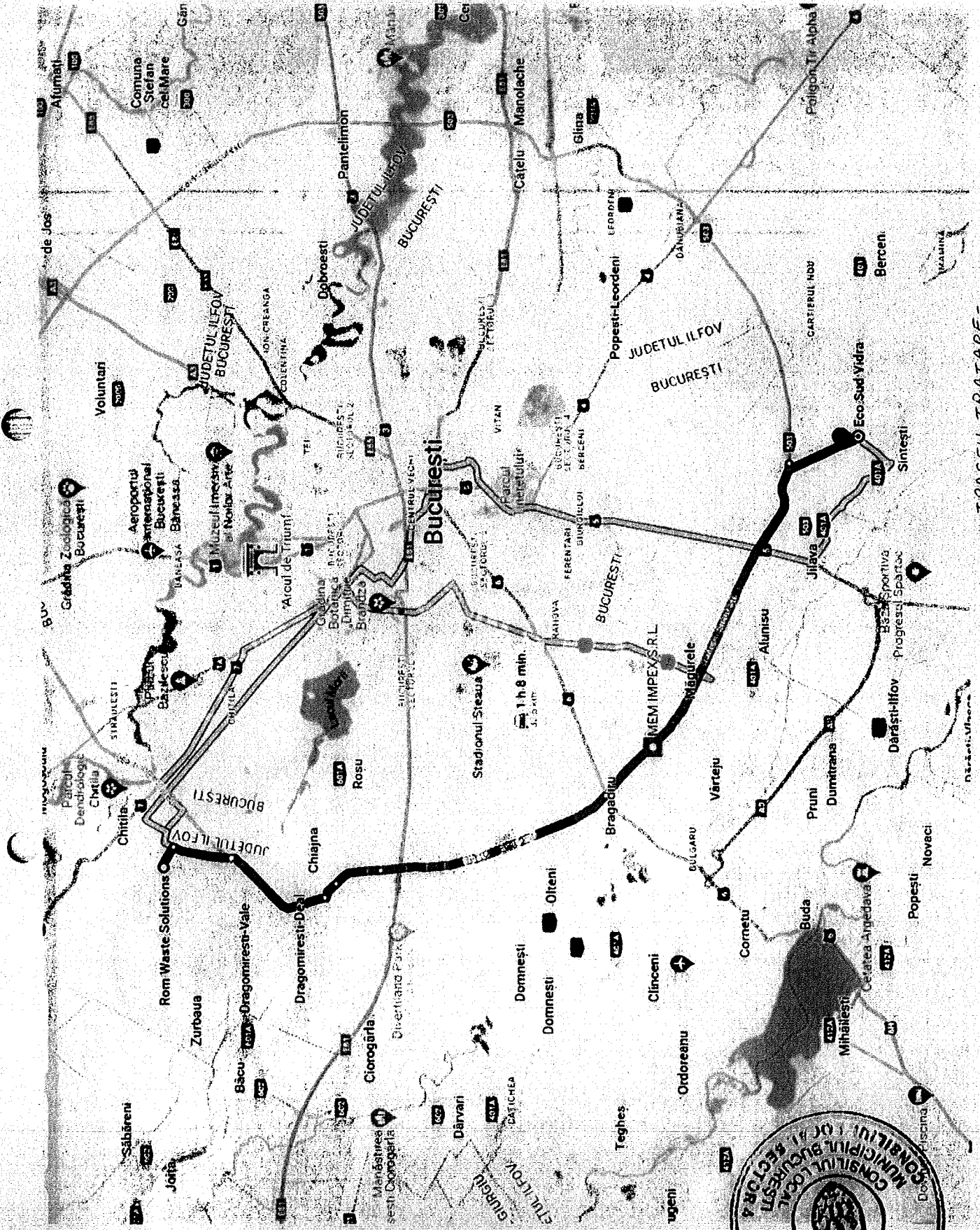




000024



000025



- TRASEE TRATATE -

11:29

65%



Rom Waste Solutions



Kilometrul 0

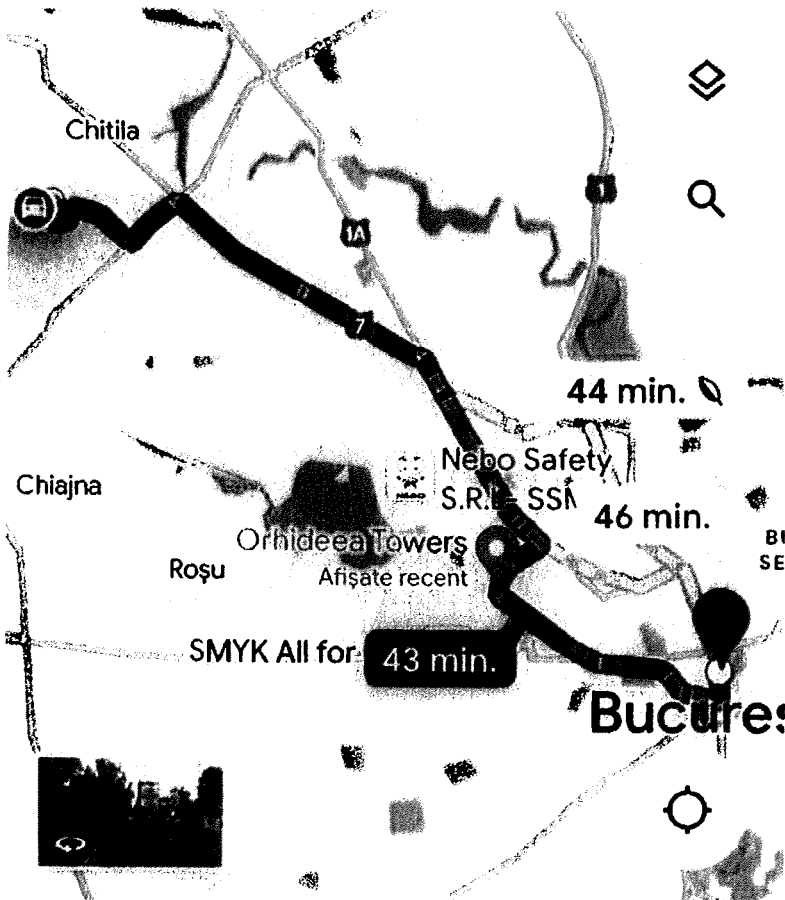


43 min

1 h 26

3 h 21

43 min



43 min. (17 km)

prin DN7

Start

Pași

Fixează

CONFORM CU
ORIGINALUL





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECTIA DE DEZVOLTARE
Serviciul Achiziții Publice Si Urmărire Investiții
Nr. P10.2/315/23.02.2024

CLARIFICARE DIN OFICIU

având ca obiect indicarea instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate
deșeurile colectate de pe raza Sector 4 al Municipiului București,
în temeiul celor dispuse prin Decizia CNSC nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023

**Referitor: Procedura de atribuire: Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe
raza Sectorului 4 al Municipiului București,
Anunț de participare nr. CN1052470/25.02.2023**

Având în vedere obligațiile impuse de Decizia CNSC nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023, prin care:
„autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/ sortare unde trebuie
transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de
tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze
autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară.
În situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să
anuleze procedura de atribuire,,

Autoritatea Contractantă publică următoarele informații:

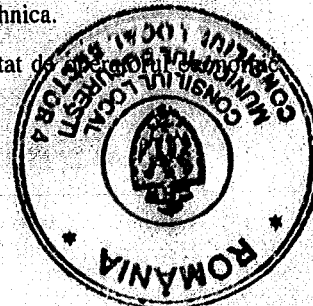
i. Stația de sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, este stația
Solid Waste Operation SRL din Sos. Oltenitei nr. 45, Popești Leordeni, jud. Ilfov (distanța față de km 0 al
Municipiului București: 13 km), iar tariful aferentă acestei activități este de 189,79 lei/tonă fără TVA,
conform contractului nr. 628/29.09.2023, încheiat între SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI și SOLID WASTE OPERATION SRL.

ii. Stația de tratare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București este stația
ROM WASTE SOLUTIONS SA din Com. Dragomirești Vale – strada Pădurii nr. 3, jud. Ilfov, iar tariful
aferentă acestei activități este de 450,90 lei fără TVA, conform contractului nr. 184/07.02.2024, încheiat
între SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și ROM WASTE SOLUTIONS SA.

iii. Traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, sunt:

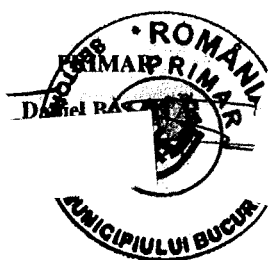
Pentru sortare: Se atasează traseul de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, prezentat
de operatorul Solid Waste Operation SRL în propunerea sa tehnică.

Pentru tratare: Se atasează traseul de transport la stația de tratare, prezentat de
ROM WASTE SOLUTIONS SA în propunerea sa tehnică.



Se elimină de la nivelul documentelor achiziției toate prevederile privind modalitatea de redactare a ofertei, respectiv:

„În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare - prin procedură separată atribuire paralele cu prezenta procedură.”



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

Director Tehnic

Alexandra TUDOR

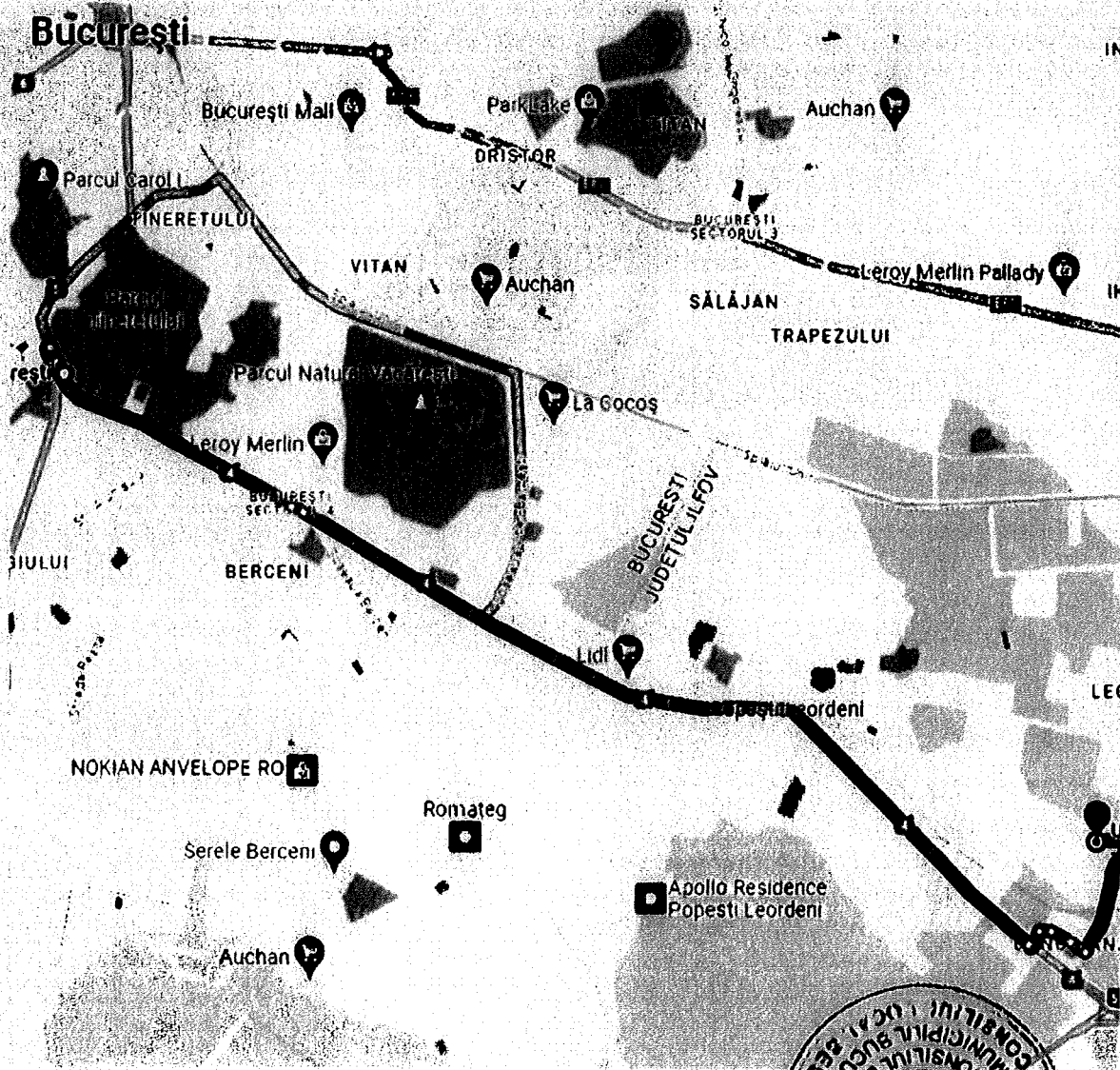
Consil.

Iordan

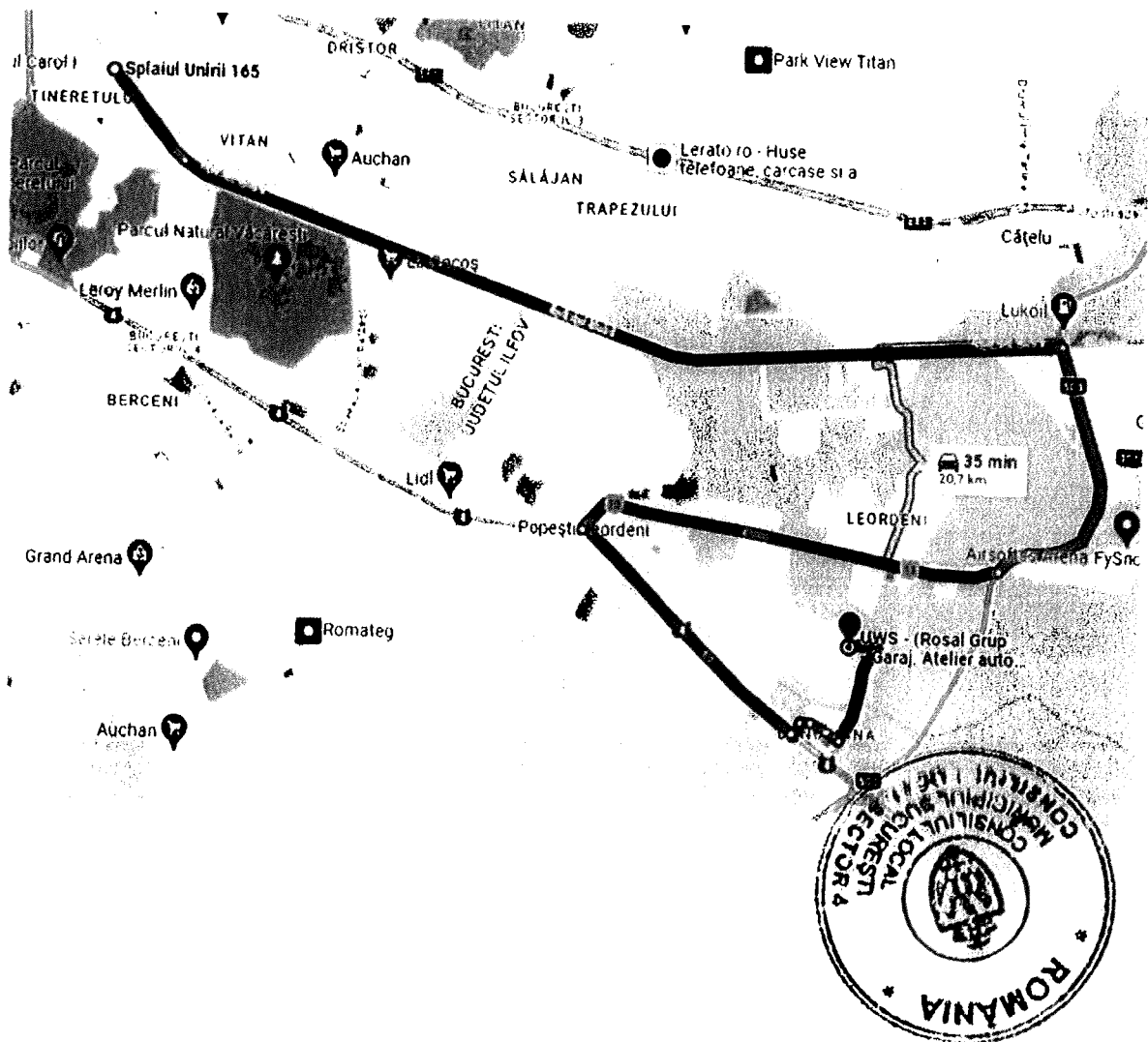
mit

/ice

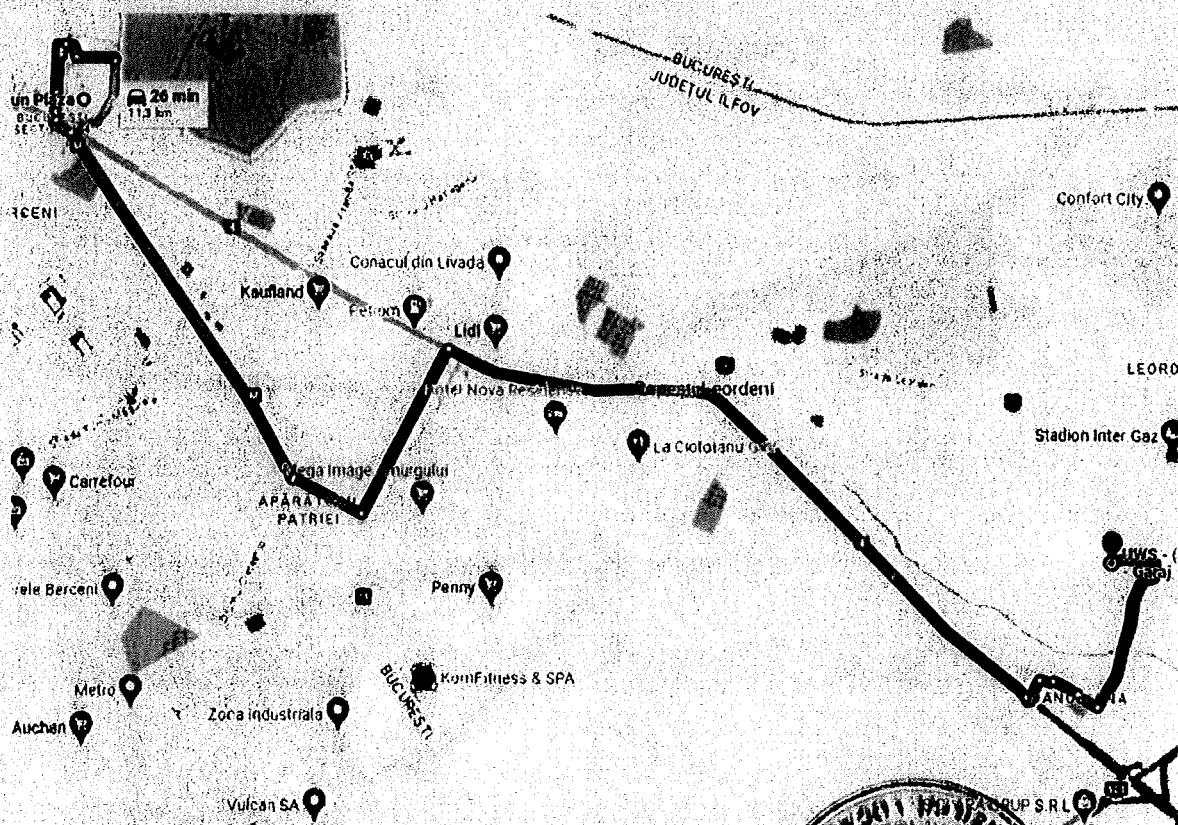
.NU



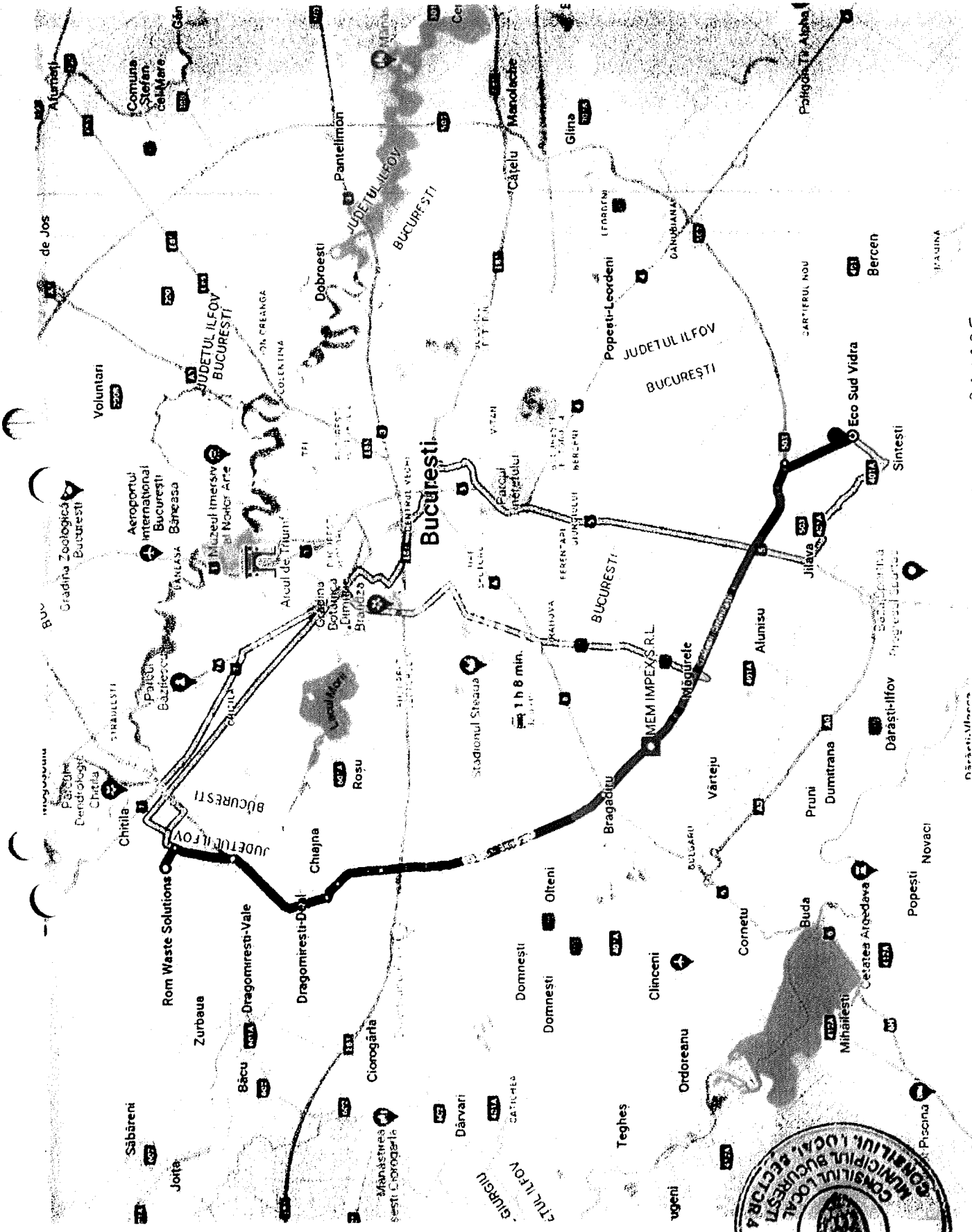
000023



000024



000025



- TOASEII TRATARE -

11:29

65%



Rom Waste Solutions



Kilometrul 0

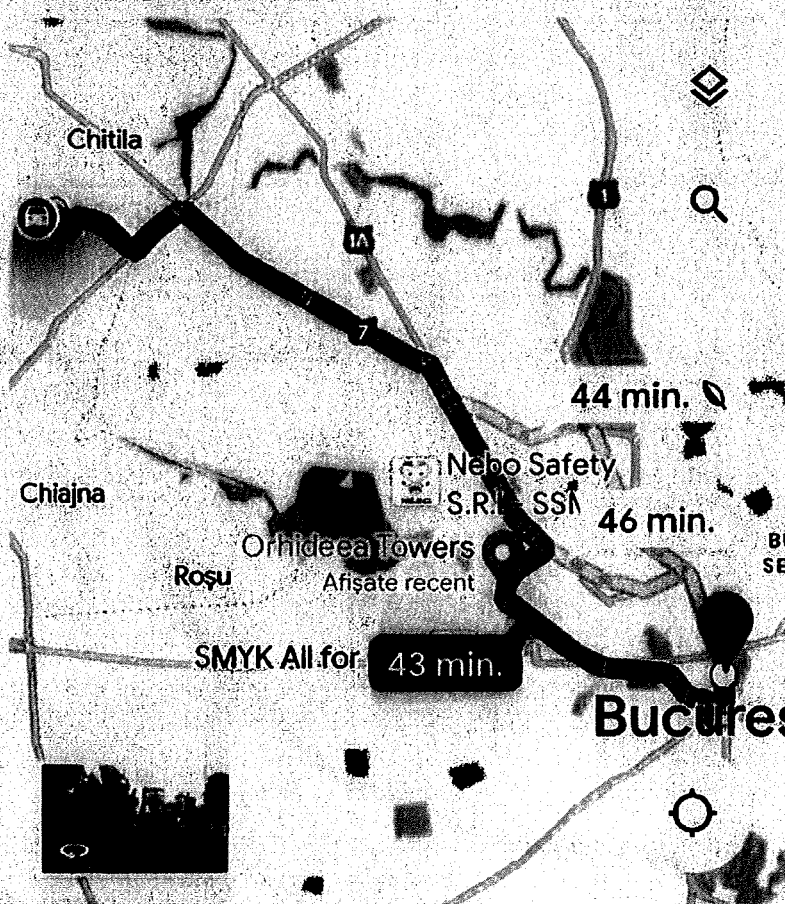


43 min

1 h 26

3 h 21

43 min



43 min. (17 km)

prin DN7

Start

Pași

Fixează

CONFORM CU
ORIGINALUL



Clarificare/erata generata automat ca urmare a extinderii termenelor

Va informam ca in data de 17.05.2024 14:41 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari pentru extinderea termenelor

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare Prelungire termen avand in vedere avizul conditionat ANAP nr.2443/7682/17.05.2024

IV.2) Informatii administrative/IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Locul modificarii	In loc de	A se citi
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor	30.05.2024 15:00	05.06.2024 15:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de	30.11.2024 00:00	05.12.2024 00:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Data deschiderii	30.05.2024 15:00	05.06.2024 15:00



Clarificare/erata generata automat ca urmare a extinderii termenelor

Va informam ca in data de 31.05.2024 13:52 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari pentru extinderea termenelor

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare Dintr-o eroare a fost incarcat raspunsul consolidat nr.2 nerevizuit.

IV.2) Informatii administrative/IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Locul modificarii	In loc de	A se citi
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor	05.06.2024 15:00	14.06.2024 15:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de	05.12.2024 00:00	14.12.2024 00:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Data deschiderii	05.06.2024 15:00	14.06.2024 15:00



Clarificare/erata generata automat ca urmare a extinderii termenelor

Va informam ca in data de 13.06.2024 13:53 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari pentru extinderea termenelor

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare Avand in vedere faptul ca, nu s-a pronuntat CNSC in urma contestatiei.

IV.2) Informatii administrative/IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Locul modificarii	In loc de	A se citi
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor	14.06.2024 15:00	25.06.2024 15:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de	14.12.2024 00:00	25.12.2024 00:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Data deschiderii	14.06.2024 15:00	25.06.2024 15:00



Clarificare/erata generata automat ca urmare a extinderii termenelor

Va informam ca in data de 21.06.2024 14:41 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari pentru extinderea termenelor

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare Contestatia CNSC care face obiectul dosarului nr. 1860/C9/2024.

IV.2) Informatii administrative/IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Locul modificarii	In loc de	A se citi
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor	25.06.2024 15:00	09.07.2024 15:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de	25.12.2024 00:00	09.01.2025 00:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Data deschiderii	25.06.2024 15:00	09.07.2024 15:00



Clarificare/erata generata automat ca urmare a extinderii termenelor

Va informam ca in data de 03.07.2024 15:40 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari pentru extinderea termenelor

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare Contestatie CNSC care face obiectul dosarului nr. 1860/C9/2024

IV.2) Informatii administrative/IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

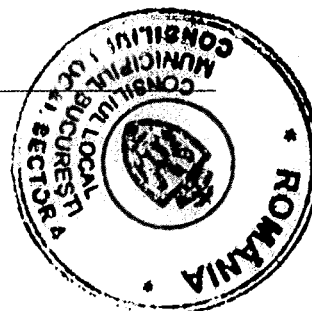
Locul modificarii	In loc de	A se citi
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor	09.07.2024 15:00	23.07.2024 15:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de	09.01.2025 00:00	23.01.2025 00:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Data deschiderii	09.07.2024 15:00	23.07.2024 15:00



Clarificare/erata generata automat ca urmare a extinderii termenelor

Va informam ca in data de 17.07.2024 17:57 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari pentru extinderea termenelor

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare Masuri de remediere conform Deciziei CNSC nr. 1811/C9/1860/01.07.2024

IV.2) Informatii administrative/IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Locul modificarii	In loc de	A se citi
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor	23.07.2024 15:00	02.08.2024 15:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de	23.01.2025 00:00	02.02.2025 00:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Data deschiderii	23.07.2024 15:00	02.08.2024 15:00



Clarificare/erata generata automat ca urmare a extinderii termenelor

Va informam ca in data de 30.07.2024 12:11 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari pentru extinderea termenelor

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare CONTESTATIE CNSC

IV.2) Informatii administrative/IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Locul modificarii	In loc de	A se citi
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor	02.08.2024 15:00	19.08.2024 15:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de	02.02.2025 00:00	19.02.2025 00:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Data deschiderii	02.08.2024 15:00	19.08.2024 15:00



Clarificare/erata generata automat ca urmare a extinderii termenelor

Va informam ca in data de 27.02.2024 18:42 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari pentru extinderea termenelor

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare Se va atasa clarificarea din oficiu conform Decizie CNSC

IV.2) Informatii administrative/IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Locul modificarii	In loc de	A se citi
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor	22.02.2024 15:00	30.05.2024 15:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de	22.08.2024 00:00	30.11.2024 00:00

IV.2) Informatii administrative/IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Data deschiderii	22.02.2024 15:00	30.05.2024 15:00



Clarificare generata automat ca urmare a modificarilor aduse documentatiei de atribuire

Va informam ca in data de 17.01.2024 18:33 autoritatea contractanta a operat urmatoarele modificari asupra documentatiei de atribuire

Tip modificare Actualizare informatii

Justificare modificare Documentatia de atribuire modificata dupa structura eForms

Sectionea II - Obiect / II.2) Descriere obiect / II.2.5) Criterii de atribuire / Criteriile de mai jos (lista factori evaluare)

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Denumire factor evaluare la "PIII – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora la polei sau îngheț"	Propunerea tehnică - Normele de poluare pentru utilaje/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului. PIII – Utilaje/autovehiculele autopropulsate care deservesc serviciul privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț	PIII – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora la polei sau îngheț
Descriere factor evaluare la "PIII – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora la polei sau îngheț"	Factorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a mediului	Factorul tehnic 2
Denumire factor evaluare la "PII - Utilaje/autovehicule autopropulsate pt. Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, colect și transp deseuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depoz de deseuri, a deșeurilor provenite din coșuri stradale la depoz de deseuri și/sau la instalații de tratare"	Propunerea tehnică Normele de poluare pentru utilaje/ autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului. PII - Utilaje/autovehiculele autopropulsate care deservesc pt.: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deseuri și/sau la instalațiile de tratare	PII - Utilaje/autovehicule autopropulsate pt. Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, colect și transp deseuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depoz de deseuri, a deșeurilor provenite din coșuri stradale la depoz de deseuri și/sau la instalații de tratare
Descriere factor evaluare la "PII - Utilaje/autovehicule autopropulsate pt. Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, colect și transp deseuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depoz de deseuri, a deșeurilor provenite din coșuri stradale la depoz de deseuri și/sau la instalații de tratare"	Factorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție mediului	Factorul tehnic 1



Denumire factor evaluare la "PI – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt Colectare separată și transport separat deseuri menaj și deseuri similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"

Propunerea tehnică
Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului

PI – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt Colectare separată și transport separat deseuri menaj și deseuri similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

PI – Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc pt.: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Descriere factor evaluare la "PI – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt Colectare separată și transport separat deseuri menaj și deșeurii similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"

Factorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a a mediului.

Factorul tehnic 3

Algoritm de calcul la "PI – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt Colectare separată și transport separat deseuri menaj și deseuri similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat"

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor și anume :
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 6 - 9 puncte
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 5 - 2 puncte
- Euro 4 - 0 p / Cerință minimă de conformitate
Note:
Dacă cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic

Detaliere la pct. VI.3 - Informatii suplimentare

Algoritm de calcul la "PIII – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora la polei sau îngheț"

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor și anume :
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 6 - 9 puncte
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 5 - 2 puncte
- Euro 4 - 0 p / Cerință minimă de conformitate
Note:
Dacă cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic

Detaliere la pct. VI.3 - Informatii suplimentare



Algoritm de calcul la "PII - Utilaje/autovehicule autopropulsate pt. Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, colect și transp deseuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depoz de deseuri, a deșeurilor provenite din coșuri stradale la depoz de deseuri și/sau la instalații de tratare"

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor și anume :

- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor electrice/hibride – 10 puncte
 - Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 6 - 9 puncte
 - Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 5 – 2 puncte
 - Euro 4 - 0 p / Cerință minimă de conformitate
- Note:
Dacă cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obțin 0 puncte.
În cazul în care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic

Detaliere la pct. VI.3 - Informații suplimentare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice / III.1) Conditii de participare / III.1.2) Situatia economica si financiara

Locul modificarii

În loc de

A se citi

Denumire criteriu selecție la "III.1.2) Situatia economica si financiara"

Specificati cifra de afaceri medie anuala
Ofertantul trebuie sa demonstreze ca media cifrei de afaceri generala aferenta anilor 2020, 2021 si 2022 a fost de minim 330.000.000,00 lei



Descriere modalitate de indeplinire la "III.1.2) Situatia economica si financiara"

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator vor completa si depune DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare, rapoarte de audit, precum si orice alte documente relevante, aferente anilor 2020, 2021 si 2022.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" -

Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ tertii, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta in ipoteza sustinerii de terta parte:

I. Documente care se vor depune de tertul sustinator odata cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declaratii solicitate prin documentatia de atribuire;
3. Angajament ferm de sustinere;
4. Documente din care reiese ca tertul dispune de resurse financiare pe care le va disponibiliza in derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera catre contractant sumele puse la dispozitie, atunci cand va fi necesar in derularea contractului.

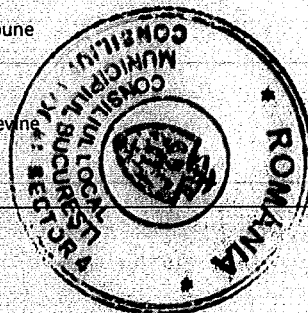
II. Documente care se vor depune in procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante:

Documentele care justifica indeplinirea criteriului de calificare, respectiv situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare pentru anii solicitati din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic continand minim clauzele de la nivelul sectiunii formulare, incheiat intre tertul sustinator si contractant (ce devine anexa).

Tertul sustinator al situatiei



economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

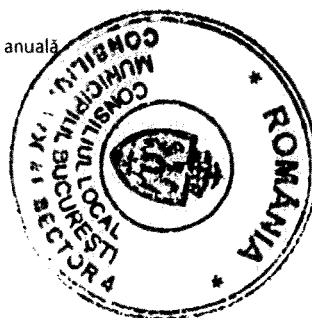
În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

Criteriul de selecție este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.2) Situația economică și financiară"

Nu

Denumire criteriu selecție la "III.1.2) Situația economică și financiară"

Cifra de afaceri medie anuală



Descriere modalitate de indeplinire
la "III.1.2) Situatia economica si
financiara"

Ofertantul trebuie sa demonstreze
ca media cifrei de afaceri generala
aferinta anilor 2020, 2021 si 2022
a fost de minim 330.000.000,00 lei.
In vederea indeplinirii cerintei,
ofertantul/ ofertantul asociat/
tertul sustinator vor completa si
depune DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc in
clasamentul intermediar, dupa
aplicarea criteriului de atribuire
asupra ofertelor admisibile, va
prezenta, anterior atribuirii
contractului, la solicitarea
Autoritatii Contractante, situatiile
financiare sau extrase din situatiile
financiare, rapoarte de audit,
precum si orice alte documente
relevante, aferente anilor 2020,
2021 si 2022.

Aceste documente vor fi
prezentate si de catre ofertantul
asociat, in situatia in care resursele
acestuia au fost luate in
considerare pentru indeplinirea
cerintei.

Pentru situatiile financiare
exprimate in alte monede decat lei,
pentru calculul echivalentei se va
avea in vedere cursul mediu anual
in lei/valuta comunicat de BNR
pentru fiecare an in parte.
Daca un grup de operatori
economici depune o oferta
comuna, cerinta se demonstreaza
prin luarea in considerare a
resurselor tuturor membrilor
grupului.

In aceasta situatie, si ofertantul
asociat va completa DUAE - Partea
IV "Criteriile de selectie" -
Sectiunea B "Capacitatea
economica si financiara".

De asemenea, impreuna cu DUAE
si cu oferta, se va incarca in SEAP si
Acordul de Asociere, semnat cu
semnatura electronica extinsa,
bazata pe un certificat calificat,
eliberat de un furnizor de servicii
de certificare acreditat in conditiile
legii.

In vederea indeplinirii cerintei,
ofertantul poate beneficia de
sustinerea unui/ unor tert/ tert,
sens vor fi respectate prevederile
art. 182 din Legea nr. 98/2016 si
ale art. 48 din HG nr. 395/2016.
Ofertantul va prezenta in ipoteza
sustinerii de terta parte:

I. Documente care se vor depune
de tertul sustinator odata cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declaratii solicitate
prin documentatia de atribuire;
3. Angajament ferm de sustinere;
4. Documente din care reiese ca
tertul dispune de resursele
financiare pe care le va
disponibiliza in derularea
contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese
modul efectiv prin care va transfera
catre contractant sumele puse la
dispozitie, atunci cand va fi necesar
in derularea contractului.

II. Documente care se vor depune
in procesul de evaluare a ofertelor,
la solicitarea autoritatii
contractante.

Documentele care justifica
indeplinirea criteriului de calificare,
respectiv situatiile financiare sau
extrase din situatiile financiare
pentru anii solicitati din care
rezulta indeplinirea nivelului minim
solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune
la semnarea contractului:
Act juridic continand minim
clauzele de la nivelul sectiunii



formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei executia contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

Nu

Criteriul de selecție este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.2) Situația economică și financiară"

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice / III.1) Conditii de participare / III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Locul modificarii

În loc de

A se citi

Criteriul de selecție este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională"

Nu

Denumire criteriu selecție la "III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională"

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a



Descriere modalitate de indeplinire
la "III.1.3) Capacitatea tehnica si
profesionala"

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii. Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala aferenta obiectului contractului (servicii de salubritate publica), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Note:

- Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru al asocierii in parte.
- Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).
- In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire. Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii acestuia.
- In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

Criteriul de selectie este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"



Denumire criteriu selectie la "III.1.3)
Capacitatea tehnica si
profesionala"

Pentru contractele de achizitie de
servicii: executarea de servicii de
tipul specificat
Cerinta nr. 1 : Experienta similară
Ofertantul trebuie sa faca dovada
ca a prestat în ultimii 3 ani, în
cadru unuia sau a maximum 2
contracte, servicii de salubritate a
localitatilor cu o valoare individuala
sau cumulata de minimum
330.000.000,00 lei si care au
presupus cel puțin efectuarea
urmatoarelor activitati:
- colectarea si transportul
deseurilor municipale si a
deseurilor provenite din
locuinte;
- maturatul, spalatul, stropirea si
intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de
pe cailor publice si mentinerea în
functiune a acestora pe timp de
polei sau de inghet.



Descriere modalitate de indeplinire la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa si depune DUAE cu urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, activitatile derulate in cadrul contractului, perioada de derulare, valoarea acestora in lei fara TVA, data si numarul documentului de receptie, precum si orice alte informatii relevante care fac dovada preliminara a indeplinirii cerintei

- Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, pana la incheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016.

- Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de receptie/parti relevante ale contractului, din care sa reiasa toate

elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

- Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant;

- In cazul in care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate in asociere, valoarea ce va fi luata in considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula in conformitate cu procentul prevazut in contractul de asociere.

- In cazul in care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata in considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula in conformitate cu valoarea contractului de subcontractare; In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ tertii, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Tertul sustinator va completa in acest caz DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta in ipoteza sustinerii de terta parte:

1. Documente care se vor depune de tertul sustinator odata cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declaratii solicitate prin documentatia de atribuire;

3. Angajament ferm de sustinere;

4. Documente din care reiese

tertul dispune de resursele tehnice

si profesionale pe care le va

mobiliza in derularea contractului;

5. Documente din care reiese

modul efectiv prin care va fi

realizata activitatea, precum si

resursele invocate catre



contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.
II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:
Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.
III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:
Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Nu

Criteriul de selecție este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

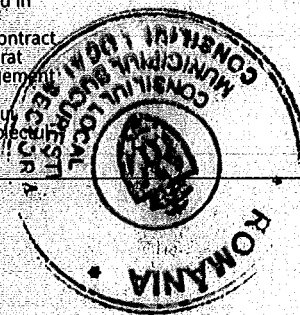


Denumire criteriu selectie la "III.1.3)
Capacitatea tehnica si
profesionala"

Diplome de studii si calificari
profesionale
Cerinta nr. 2: Ofertantul trebuie sa
facă dovada că dispune cel puțin
de următorul personal:
1 Manager de contract, persoana
care sa detina competente aferente
pozitiei pentru care este propus in
oferta, dovedite prin prezentarea
unei diplome/ a unui certificat de
absolvire in domeniul
managementului, eliberat(a) de un
organism de formare, sau prin
prezentarea de diplome de studii
superioare care au inclus in
curriculumul educational cursuri de
management).
Experienta specifica constand in
participarea pe parcursul
profesional la cel puțin un contract
in cadrul caruia sa fi desfasurat
activitati specifice, independent de
pozitia detinuta.
Experienta specifica constand in
participarea pe parcursul
profesional la cel puțin un contract
in cadrul caruia sa fi desfasurat
activitati specifice de management
de contract/conducere/coordonare
a unui contract, independent de
obiectul contractului.

1.1 Manager de contract adjunct
Salubritate Menajera, persoana
care sa detina competente aferente
pozitiei pentru care este propus in
oferta, dovedite prin prezentarea
unei diplome/ a unui certificat de
absolvire in domeniul
managementului, eliberat(a) de un
organism de formare, sau prin
prezentarea de diplome de studii
superioare care au inclus in
curriculumul educational cursuri de
management).
Experienta specifica constand in
participarea pe parcursul
profesional la cel puțin un contract
in cadrul caruia sa fi desfasurat
activitati specifice de salubritate
menajera, independent de pozitia
detinuta.
Experienta specifica constand in
participarea pe parcursul
profesional la cel puțin un contract
in cadrul caruia sa fi desfasurat
activitati specifice de management
de contract/
conducere/coordonare a unui
contract, independent de obiectul
contractului.

1.2 Manager de contract adjunct
Salubritate Stradala, persoana care
sa detina competente aferente
pozitiei pentru care este propus in
oferta, dovedite prin prezentarea
unei diplome/ a unui certificat de
absolvire in domeniul
managementului, eliberat(a) de un
organism de formare, sau prin
prezentarea de diplome de studii
superioare care au inclus in
curriculumul educational cursuri de
management).
Experienta specifica constand in
participarea pe parcursul
profesional la cel puțin un contract
in cadrul caruia sa fi desfasurat
activitati specifice de salubritate
stadala, independent de pozitia
detinuta.
Experienta specifica constand in
participarea pe parcursul
profesional la cel puțin un contract
in cadrul caruia sa fi desfasurat
activitati specifice de management
de contract/
conducere/coordonare a unui
contract, independent de obiectul



contractului.

1.2 Manager de contract adjunct deszapezirea cailor publice, persoana care sa detina competente aferente pozitiei pentru care este propus in oferta, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire in domeniul managementului, eliberat(a) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus in curriculumul educational cursuri de management). Experienta specifica constand in participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract in cadrul căruia să fi desfășurat activități specifice de deszapezire a cailor publice, independent de poziția deținută. Experienta specifica constand in participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract in cadrul caruia să fi desfasurat activitati specifice de management de contract/ conducere/coordonare a unui contract, independent de obiectul contractului.

2. O persoana Responsabil in domeniul securității și sănătății în muncă care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus in ofertă, conform prevederilor art. 21 și 49 din H.G. nr 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității muncii nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.

3. O persoana Responsabil managementul calității, care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus in ofertă, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 242114 sau echivalent. Experienta specifica constand in participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract având ca obiect servicii de salubritate în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus in oferta prezentată.

4.O persoana Responsabil mediu , care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus in ofertă, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 325710 sau echivalent. Experienta specifica constand in participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract având ca obiect având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus in oferta prezentată. Notă: Persoanele nominalizate pentru ocuparea fiecărei poziții trebuie să fie diferite între ele.



Criteriul de selecție este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Nu

Denumire criteriu selecție la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Proportia de subcontractare
Potrivit Legii nr. 51/2006, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Criteriul de selecție este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Nu

Denumire criteriu selecție la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Pentru contractele de achiziție de servicii, executarea de servicii de tipul specificat



Tertul sustinator va completa in acest caz DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta in ipoteza sustinerii de terta parte:

I. Documente care se vor depune de tertul sustinator odata cu oferta:

1. DUAE;
 2. Formulare/declaratii solicitate prin documentatia de atribuire;
 3. Angajament ferm de sustinere;
 4. Documente din care reiese ca tertul dispune de resursele tehnice si profesionale pe care le va mobiliza in derularea contractului;
 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate catre contractant, atunci cand va fi necesar in derularea contractului.
- II. Documente care se vor depune in procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autoritatii/ entitatii contractante:

Documentele care justifica indeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic continand minim clauzele de la nivelul sectiunii formulare, incheiat intre tertul sustinator si contractant (ce devine anexa).

Nu

Diplome de studii si calificare profesionala



Criteriul de selectie este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Denumire criteriu selectie la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Descriere modalitate de indeplinire
la "III.1.3) Capacitatea tehnica si
profesionala"

Cerinta 2: Of trebuie sa faca
dovada ca dispune cel puțin de
următorul personal:

1 Manager de contract, care sa
detina competente aferente
pozitiei pt care este propus,
dovedita prin prezentarea unei
diplome/certificat de absolvire in
domeniul managementului,
eliberat de un organism de
formare, sau prin prezentarea de
diplome de studii superioare care
au inclus in curriculumul
educational cursuri de
management).

Experienta specifica constand in
particip la cel puțin un contr in care
sa fi desfășurat activit specifice,
independent de pozitia detinuta.
Experienta specifica constand in
particip la cel puțin un contr in care
sa fi desfășurat activit specifice de
management de
contr/conducere/coordonare a
unui contr, independent de
obiectul contr.

1.1 Manager de contract adj
Salubritate Menajera, care sa
detina competente af pozitiei pt
care este propus, dovedite prin
prez unei diplome/certificat de
absolvire in dom managementului,
eliberat de un organism de
formare, sau prin prezent de
diplome de studii superioare care
au inclus in curriculumul
educational cursuri de
management).

Experienta specifica constand in
particip la cel puțin un contr in care
sa fi desfășurat activit specifice de
salubritate menajera, independent
de poz detinuta.

Experienta specifica constand in
particip la cel puțin un contract in
care sa fi desfășurat activit
specifice de management de
contr/conducere/coordonare a
unui contr, independent de
obiectul contr.

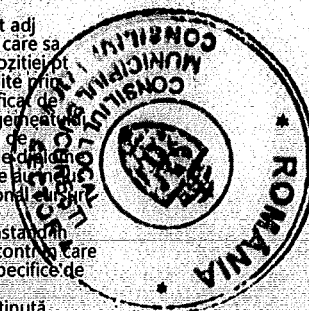
1.2 Manager de contract adj
Salubritate Stradala, care sa detina
competente af pozitiei pt care este
propus, dovedite prin prez unei
diplome/certificat de absolvire in
dom managementului, eliberat de
un organism de formare, sau prin
prez de diplome de studii
superioare care au inclus in
curriculumul educational cursuri de
management).

Experienta specifica constand in
particip la cel puțin un contr in care
sa fi desfășurat activit specifice de
salubritate stradala, independent de
poz detinuta.

Experienta specifica constand in
particip la cel puțin un contr in care
sa fi desfășurat activit specifice de
management de
contr/conducere/coordonare a
unui contr, independent de ob
contr.

1.2 Manager de contract adj
dezapezire cai publice, care sa
detina competente af pozitiei pt
care este propus, dovedite prin
prez unei diplome/certificat de
absolvire in dom managementului,
eliberat de un organism de
formare, sau prin prez de diplome
de studii superioare care au inclus
in curriculumul educational cursuri
de management).

Experienta specifica constand in
particip la cel puțin un contr in care
sa fi desfășurat activit specifice de
dezapezire cai publice,
independent de poz detinuta.
Experienta specifica constand in



particip la cel puțin un contr în care să fi desfășurat activități specifice de management de contr/conducere/coordonare a unui contr, independent de ob contr.

2. Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă care să facă dovada deținerii de competențe af poz pt care este propus, cf prev art.21 și 49 din HG1425/2006 pt aprob Norm metodologice de aplicare a preved Lg securit muncii nr.319/2006.

3. Responsabil managementul calității, care să facă dovada deținerii de competențe af poz pt care este propus, prin prezent unei diplome/certificat de absolvire obținut cu referire la un curs de perfecțion/specializ cf cod COR 242114 sau echiv.

Experiența specifică constând în particip la cel puțin un contr având ca ob serviciu de salubritate în care să fi deținut o poz similară celei pt care este propus.

4. Responsabil mediu, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poz pt care este propus, prin prezent unei diplome/certificat de absolvire cu referire la un curs de perfecțion/specializ cf cod COR 325710 sau echiv.

Experiența specifică constând în particip la cel puțin un contr având ca ob prestarea serviciilor de salubritate în care să fi deținut o poz similară celei pt care este propus.

Notă: Pers nominalizate pt ocup fiecărei poziții tb să fie diferite între ele. Se va prez DUAE de toti of participanți la proced.

- Doc justific care prob îndeplin celor asumate prin complet DUAE urm a fi prez, la solicit AC, doar de catre of clasat loc I, după aplic crit de atrib la of admisibile, cf preved art.196 alin(2) Lg98/2016.

- Doc justific care prob îndeplin celor asumate prin complet DUAE sunt extras Revisal sau echiv (pt op straini), pt personal strain se vor prez doc echiv.

În ved îndeplin cerinței, of poate beneficia de sustin unui/unor terti, sens vor fi respectate preved art.182 Lg98/2016 și art.48 HG395/2016.

Tertul sustinator va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica și profesionala".

Ofertantul va prezenta în ipoteza sustinerii de terta parte:

I. Documente care se vor depune de tertul sustinator odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

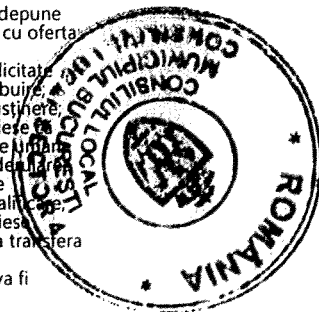
3. Angajament ferm de sustinere;

4. Documente din care reiese ca tertul dispune de resurse umane pe care le va mobiliza în derularea contractului și pentru care îndeplinește criteriul de calificare;

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.



Criteriul de selecție este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Denumire criteriu selectie la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

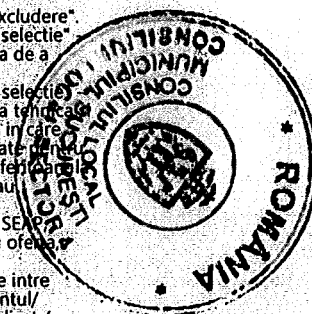
Descriere modalitate de indeplinire la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:
Act juridic continând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între tertul susținător și contractant (ce devine anexă).

Nu

Proportia de subcontractare

Potrivit Legii nr. 51/2006, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, pentru fiecare subcontractant declarat. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși. În situația în care ofertantul indeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități". Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și tertii susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:
- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic";
- partea III "Motive de excludere";
- partea IV "Criteriile de selecție".
Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- partea IV "Criteriile de selecție".
Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. Ofertanții vor încărca în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent prestațiilor.



Criteriul de selecție este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Nu

Denumire criteriu selectie la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii. Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala aferenta obiectului contractului (servicii de salubritate publica), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Note:

- Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru al asocierii in parte
- Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).
- In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Descriere modalitate de indeplinire la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

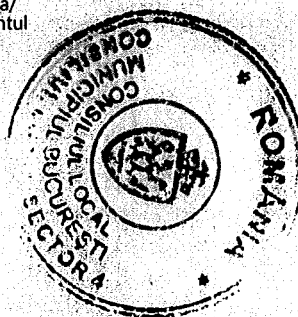
Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii acestuia.
- In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in state ale Uniunii Europene.



Descriere modalitate de indeplinire la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa DUAE, pentru fiecare subcontractant declarat. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi. In situatia in care ofertantul indeplineste cerinta de capacitate tehnica si profesionala utilizand resursele subcontractantilor, ofertantul va completa in DUAE si partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatii altor entitati". Subcontractantii pe ale caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic"; - partea III "Motive de excludere"; - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor"; - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala. Ofertantii vor incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor.



Descriere modalitate de indeplinire la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

Se va prezenta DUAE de catre toti ofertantii participantii la procedura.

- Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, pana la incheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016.

- Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt extras Revisal sau echivalent (pentru operatorii straini), pentru personalul strain se vor prezenta documente echivalente.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ tertii, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Tertul sustinator va completa in acest caz DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Ofertantul va prezenta in ipoteza sustinerii de terta parte:

I. Documente care se vor depune de tertul sustinator odata cu oferta:

1. DUAE;
 2. Formulare/declaratii solicitate prin documentatia de atribuire;
 3. Angajament ferm de sustinere;
 4. Documente din care reiese ca tertul dispune de resursele umane pe care le va mobiliza in derularea contractului si pentru care indeplineste criteriul de calificare;
 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate catre contractant, atunci cand va fi necesar in derularea contractului
- II. Documente care se vor depune in procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autoritatii/ entitatii contractante:

Documentele care justifica indeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic continand minim clauzele de la nivelul sectiunii formulare, incheiat intre tertul sustinator si contractant (ce devine anexa).



Sectiunea VI Informatii complementare

Locul modificarii

In loc de

A se citi

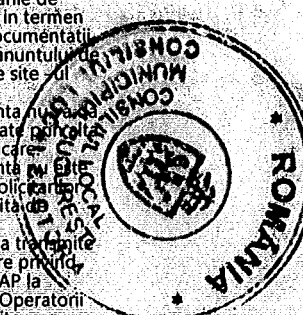
VI.3) Informatii suplimentare

*Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participantii la procedurile de atribuire, prevazuta la art. 60 alin. (1) si (4), art. 69 alin. (1) si (3), art. 123 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia. De asemenea, raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator). Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de „Documentatii, clarificari si decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Intrebari”), integral in sectiunea

*Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participantii la procedurile de atribuire, prevazuta la art. 60 alin. (1) si (4), art. 69 alin. (1) si (3), art. 123 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia. De asemenea, raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator). Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de „Documentatii, clarificari si decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Intrebari”), integral in sectiunea



corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Ofertantii vor primi pe factorul tehnic punctaj in cadrul fiecaruia dintre cei 3 subfactori (PI, PII, PIII) detaliiati, raportat la ponderea de utilaje/autovehicule nepoluante folosite pentru prestarea activitatilor specifice prin aplicarea algoritmului de calcul descris. Punctajul final pentru acest criteriu tehnic se va obtine din insumarea punctajului obtinut in cadrul subfactorilor PI -PIII, respectiv PI+PII+PIII

Numarul maxim de puncte care se poate obtine pentru factorul tehnic in uma insumarii celor 3 subfactori este de 30

corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Ofertantii vor primi pe factorul tehnic punctaj in cadrul fiecaruia dintre cei 3 subfactori (PI, PII, PIII) detaliiati, raportat la ponderea de utilaje/autovehicule nepoluante folosite pentru prestarea activitatilor specifice prin aplicarea algoritmului de calcul descris. Punctajul final pentru acest criteriu tehnic se va obtine din insumarea punctajului obtinut in cadrul subfactorilor PI -PIII, respectiv PI+PII+PIII

Numarul maxim de puncte care se poate obtine pentru factorul tehnic in uma insumarii celor 3 subfactori este de 30

FACTORII DE EVALUARE:

Pretul ofertei-Componenta

financiara: 70% - PUNCTAJ

MAXIM=70pcte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a)

Pentru cel mai scazut dintre preturi

se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite

punctajul P(n) se calculeaza

proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret}$

minim oferat / Pret n) x punctaj

maxim alocat.

Propunerea tehnica Normele de

poluare pentru

utilajele/autovehiculele folosite pe

parcursul derularii contractului in

vederea asigurarii protectiei

mediului PI -

Utilajele/autovehiculele

autopropulsate care deservesc pt:

Colectarea separata si transportul

separat al deeurilor menajere si al

deeurilor similar provenind din

activitati comerciale din industrie si

instituti, inclusiv fractii colectate

separatFactorul tehnic - Se vor

puncta autovehiculele/ utilajele

nepoluante folosite pe parcursul

derularii contractului in vederea

asigurarii gradului de protectie a

mediului. 10%; PUNCTAJ

MAXIM=10pcte

Algoritm de calcul: Punctajul

acordat pentru ponderea cea mai

mare a utilajelor/autovehiculelor

anume : - Daca ponderea cea mai

mare (peste 50%) din totalul

utilajelor/autovehiculelor

mentionate in propunerea tehnica

este in favoarea celor

electrice/hibride - 10 puncte -

Daca ponderea cea mai mare

(peste 50%) din totalul

utilajelor/autovehiculelor

mentionate in propunerea tehnica

este in favoarea celor Euro 6 - 9

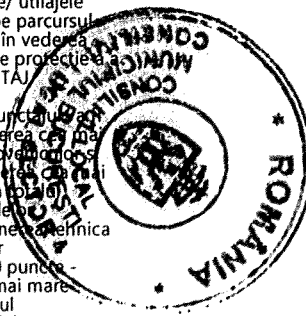
puncte - Daca ponderea cea mai

mare (peste 50%) din totalul

utilajelor/autovehiculelor

mentionate in propunerea tehnica

este in favoarea celor Euro 5 - 2



puncte - Euro 4 - 0 p / Cerință minimă de conformitate
Note: Dacă cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acordă punctaj, se obțin 0 puncte. În cazul în care ponderea este de 50%-50% - se acordă punctajul mai mic.

Propunerea tehnică Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului. PII -

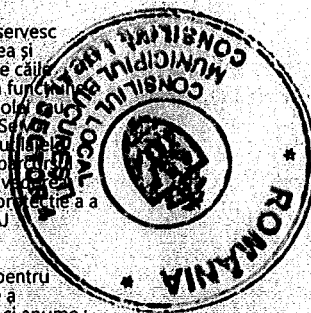
Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc pt.: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare
Factorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a mediului; 10%; PUNCTAJ MAXIM=10pcte

Algoritm de calcul:
Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculilor și anume:
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor electrice/hibride - 10 puncte -
Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 6 - 9 puncte -
Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 5 - 2 puncte -
Euro 4 - 0 p / Cerință minimă de conformitate

Note: Dacă cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acordă punctaj, se obțin 0 puncte. În cazul în care ponderea este de 50%-50% - se acordă punctajul mai mic

Propunerea tehnică - Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării protecției mediului. PII -

Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc serviciul privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polă și îngheț
Factorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derulării contractului în vederea asigurării gradului de protecție a mediului; 10%; PUNCTAJ MAXIM=10pcte
Algoritm de calcul:
Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculilor și anume:
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor electrice/hibride - 10 puncte -



Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 - 2 puncte - Euro 4 - 0 p / Cerinta minima de conformitate
Note: Daca cel putin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic

DUAE - Criterii de selectie LOT

Locul modificarii	In loc de	A se citi
Denumire criteriu selectie DUAE la "A: Capacitatea de a corespunde cerintelor"	-	-
Descriere criteriu de selectie DUAE la "A: Capacitatea de a corespunde cerintelor"	-	-
Criteriul de selectie este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "A: Capacitatea de a corespunde cerintelor"	-	-
Denumire criteriu selectie DUAE la "A: Capacitatea de a corespunde cerintelor"	-	-
Descriere criteriu de selectie DUAE la "A: Capacitatea de a corespunde cerintelor"	-	-
Criteriul de selectie este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "A: Capacitatea de a corespunde cerintelor"	-	-
Denumire criteriu selectie DUAE la "A: Capacitatea de a corespunde cerintelor"	-	Înscrierea în registrul comerțului
Criteriul de selectie este utilizat pentru invitarea la etapa a doua a procedurii la "A: Capacitatea de a corespunde cerintelor"	-	Nu



Descriere criteriu de selecție DUAE la "A. Capacitatea de a corespunde cerințelor"

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

DUAE - Motive de excludere LOT

Locul modificării In loc de

Descriere motiv (criteriu) de excludere lot

Descriere motiv (criteriu) de excludere lot

Descriere motiv (criteriu) de excludere lot

A se citi

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?



Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Operatorul economic este in stare de faliment?
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Operatorul economic este in situatie de insolventa sau de lichidare?
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Operatorul economic s-a aflat intr-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile in legatura cu respectivul contract anterior?
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Participarea anterioara a operatorului economic la pregatirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurentei
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Operatorul economic este in concordat preventiv?
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala din anuntul relevant sau din documentele achizitiei
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?
Descriere motiv (criteriu) de excludere lot	-	Operatorul economic sau o intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat in orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?



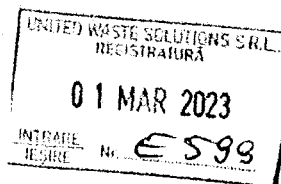
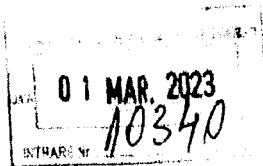
Descriere motiv (criteriu) de
excludere lot

Operatorul economic s-a aflat într-
una dintre situațiile următoare: a)
Nu s-a făcut grav vinovat de
declarații false la furnizarea
informațiilor necesare pentru
verificarea absenței motivelor de
excludere sau a îndeplinirii
criteriilor de selecție, b) a ascuns
astfel de informații, c) nu a fost în
măsură să furnizeze, fără întârziere,
documentele justificative solicitate
de autoritatea contractantă sau de
entitatea contractantă, și d) a
încercat să influențeze în mod
nepermis procesul decizional al
autorității contractante sau entității
contractante, să obțină informații
confidențiale care i-ar putea
conferi avantaje necuvenite în
cadrul procedurii de achiziții
publice sau că a furnizat din
neglijență informații false care
avea o influență semnificativă
asupra deciziilor privind
excluderea, selecția



Iordana
Hudisteanu

Digitally signed by
Iordana Hudisteanu
Date: 2023.03.01
17:36:48 +02'00'



Ref. Anunt Participare nr. 1052470/25.02.2023
Ref. Proc. De atribuire pentru DELEGAREA DE GESTIUNE A
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE
RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Catre,

Page | 1

CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Mun. Bucuresti
e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641

Domnule Presedinte,

Subscrisa UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L./ROSAL GRUP SA, cu sediul social in Bucuresti, Soseaua Giurgiului, nr.33A, Parter, Complex Rezidential City Office Residence, sector 4 si sediul ales pentru comunicarea actelor de procedura este in Str. Chiparosului, nr. 28, parter, sector 3 Bucuresti, insarcinat cu primirea corespondentei fiind departamentul secretariat, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/8222/1994, CUI RO6089555, cont bancar nr. RO27TREZ7005069XXX000552 deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentata legal prin Bogdan NICULESCU, in contradictoriu cu numita **SECTORUL 4 MUN. BUCURESTI**, str. Poet George Cosbug nr. 6 - 16, Sector 4, Mun. Bucuresti, CUI RO4316422, telefon +40 213360360, email: achizitii@ps4.ro, persoana de contact Iordana Hudisteanu, fata de anuntul de participare nr. 1052470/25.-02.2023, intelegand ca in temeiul sa formulam in temeiul art. 8 si urm. din cadrul Legii 101/2016 privind reorganizarea serviciilor publice de salubritate si salubritate, caile de atac in materia achizitiilor publice

CONTESTATIE

Prin intermediul careia solicitam admiterea acestora si pe cale de consecinta sa dispuneti:

1. Suspendarea procedurii de atribuire pana la solutionarea definitiva a prezentei contestatii;
2. Anularea procedurii de atribuire potrivit art. 212 alin 1 lit c din Legea nr. 98/2016;
3. In subsidiar in cazul in care considerati neintemeiate conditiile invocate cu privire la anularea procedurii sa dispuneti remedierea documentatiei de atribuire in sensul armonizarii acesteia cu dispozitiile legale speciale cuprinse in cadrul Legii 101/2006 cat si Ord. 640/2022 al ANRSC, prin: i) eliminarea considerentelor ce privesc exprimarea tarifulor de prestatie pentru activitatea de deszapezire in lei/ora, urmand ca acestea sa fie exprimate in lei/mp; ii) introducerea in cadrul activitatilor contractului a activitatilor de incarcare si transportat zapada, activitati importante pentru operatiunea de deszapezire, activitati mentionate de asemenea in cadrul Ord. 640/2022 al ANRSC;

I. STARE DE FAPT

La data de 25.02.2023, a fost publicat in SEAP anunțul de participare nr. 1052470, privind organizarea licitației deschise in vederea atribuirii contractului privind DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence
Parter, S4 • București • România

J 40/ 8222/1994
RO 6089555

uws.ro
+40 (21) 9640
contact@uws.ro





Procedura este în desfășurare. În termen am înțeles să formulăm prezenta contestație în ceea ce privește procedura menționată.

II. CHESTIUNI PREALABILE

Legitimitatea interesului subscrisei. Calitatea de persoană vătămată.

Pentru început invocăm prevederile art. 1 alin 3 din Legea nr. 101/2016, în sensul **ca scopul legii** Page | 2
menționate îl constituie asigurarea, la nivel național, a unor mecanisme și proceduri efective, rapide și eficiente de sesizare și remediere a neregulilor, care să garanteze respectarea dispozițiilor legale privind atribuirea contractelor.

În continuare, pomind de la dispozițiile art. 6 din Legea nr. 101/2016, precizăm faptul că legiuitorul a instituit anumite condiții care trebuie întrunite cumulativ pentru a atrage incidența acestui text de lege, contestația putând fi formulată de o persoană care se considera vătămată printr-un act al autorității contractante.

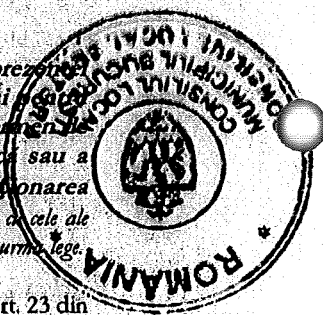
Noțiunea de persoană vătămată trebuie analizată prin raportare la prevederile art. 3 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 101/2016 potrivit căreia persoana vătămată este operatorul economic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are sau a avut un interes în legătură cu procedura de atribuire și
- b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termen legal a unei cereri privind o procedură de atribuire.

Raportat la cele două condiții, precizăm faptul că subscrisa are ca obiect principal de activitate salubritatea, fiind în prezent operatorul desemnat pentru prestarea serviciului de salubritate putând face oricând dovada experienței sale pe această piață, cu contracte încheiate în urma adjudecării licitațiilor la nivelul țării ca în București, Urziceni, Cluj-Napoca, Ploiești, Baia – Mare, Suceava etc, participând periodic și constant la licitații în domeniul salubrității organizate de autorități contractante, putând intenționa sau să participe în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire organizat de Mun. Arad, iar prin prezenta notificare solicit luarea unor măsuri în sensul cerut prin prezenta, întrucât, au fost încălcate prevederile legale din materia achizițiilor publice riscând să sufere un prejudiciu dacă prin măsurile cerute prin prezenta nu s-ar remedia documentația de atribuire așa cum solicităm.

III. SUSPENDAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE pe durata soluționării prezentei contestații, potrivit art. 22 din Legea nr. 101/2016 **"În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, Consiliul poate să dispună prin încheiere, în termen de 3 zile de la primirea cererii, măsura suspendării procedurii de achiziție publică sau a aplicării oricărei decizii luate de autoritatea contractantă, până la soluționarea contestației". De asemenea potrivit art. 68 din Legea 101/2016, prevederile legii se completează cu cele ale Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, relevant în acest sens fiind art. 14 din aceasta din urmă lege.**

Temei legal privind condițiile necesare pentru suspendarea procedurii: potrivit art. 23 din același act normativ menționat anterior, prevede că cererea de suspendare se soluționează **luând în considerare consecințele acestei măsuri asupra tuturor categoriilor de interese ce ar putea fi lezate, inclusiv asupra interesului public.**



UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence
Parter, S4 • București • România

J 40/ 8222/1994
RO 6089555

uws.ro
+40 (21) 9640
contact@uws.ro





Rezultă din prevederile legale mai sus citate că legiuitorul a condiționat dispunerea suspendării procedurii de achiziție publică (1) de existența unui caz temeinic justificat, (2) de prevenirea unei pagube iminente și (3) nelezarea interesului public.

Page | 3

Apreciam că în speță sunt întrunite toate aceste condiții, din motivele pe care le vom expune în cele ce urmează.

(1) EXISTENȚA UNUI CAZ TEMEINIC JUSTIFICAT

Noțiunea de „caz temeinic justificat” utilizată de legiuitor este asimilată celei prevăzute de art. 14 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ¹ (dreptul comun în materie), motiv pentru care considerăm că se impune trimiterea la dispozițiile acestei legi care, de altfel, completează dispozițiile Legii nr. 101/2016. Astfel, potrivit art. 2 alin. (1) lit. t) din Legea nr. 554/2004, prin „caz bine justificat” se înțelege o împrejurare

legată „de starea de fapt și de drept” pe care o generează un anumit act administrativ, „de natură să creeze o îndoielă serioasă în privința legalității” acestuia.

Din acest punct de vedere, apreciem că existența cazului bine justificat reiese din toate motivele de nelegalitate invocate în continuare de către subscrisa acesteia reprezentând tot atâtea cazuri justificative pentru suspendarea procedurii atacate.

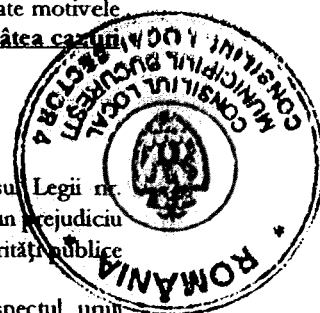
Pentru aceste considerente apreciem că această condiție este întrunită.

(2) PREVENIREA UNEI PAGUBE IMINENTE

Analiza îndeplinirii acestei condiții trebuie pornită tot de la definiția din cuprinsul Legii nr. 554/2004, și anume a art. 2 alin. (1) lit. ș), potrivit căruia paguba iminentă reprezintă un prejudiciu material viitor și previzibil sau, după caz, o perturbare gravă a funcționării unei autorități publice sau a unui serviciu public.

Astfel, continuarea procedurii contestate produce pagubă iminentă atât sub aspectul unui prejudiciu viitor și previzibil, cât și sub aspectul unei perturbări grave a funcționării unui serviciu public.

De asemenea, potrivit Recomandării nr. R(89) 8 adoptată de Comitetul de Miniștri din cadrul Consiliului Europei la 13 septembrie 1989, referitoare la protecția jurisdicțională provizorie în materie administrativă, potrivit căreia este de dorit să se asigure persoanelor o protecție jurisdicțională provizorie în funcție de împrejurările concrete ale cauzei, pentru a nu cauza acestora un prejudiciu ireparabil și pe care echitatea îl impune ca fiind de evitat. Lipsa suspendării procedurii de achiziție publică este de natură să conducă și la perturbarea gravă a funcționării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Mun. București. Astfel, continuarea procedurii ar avea ca și consecință inevitabilă încheierea de către autoritatea contractantă a unui contract, în





urma căreia ar avea de suferit ar fi cetățenii, operatorii, oricine are un interes de natură să creeze o indoială serioasă în privința legalității acordului cadru.

(3) NELEZAREA INTERESULUI PUBLIC

Apreciem că această condiție este îndeplinită în speță, prin suspendarea procedurii atacate fiind asigurată continuitatea serviciului public și, implicit, protejat interesul public general.

Page | 4

În cazul în care procedura de atribuire continuă, urmând a fi depuse oferte în acest sens, raportul procedurii de atribuire, rezultatul procedurii și a adreselor de comunicare a acestuia vor fi ilegale: astfel cum vom arăta în mod detaliat în cuprinsul prezentei contestații formulate, și pentru motivele invocate în aceasta ce contravine atât legislației achizițiilor publice cât și legislației specifice domeniului de salubritate, mai mult prevederilor legii concurenței.

Ofertantii castigatorii sau nu: din punctul nostru de vedere aspectele menționate în prezenta au o influență majoră asupra modului în care participanții/ofertanții castigatorii la procedura au pregătit ofertele, iar acestea vor fi admise sau nu ilegal de autoritatea contractantă. Astfel că, până la soluționarea contestației, nu se pot cunoaște aspecte esențiale legate de legalitatea sau nelegalitatea aplicării procedurii în cauză, pentru a putea fi identificate neregulile din punctul de vedere al subscrisei.

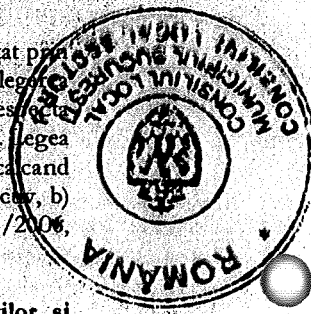
Prejudiciul suferit: potrivit art. 20 alin 2, 3 și 10 din HG nr. 395/2016 documentația de atribuire trebuie să realizeze o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, iar în conformitate cu art. 31 alin 1 lit b din aceeași lege autoritatea nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire prin introducerea unor criterii care sunt disproportionale în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

Având în vedere toate considerentele mai sus expuse, apreciem că se justifică cu prisosință măsura suspendării procedurii contestate până la soluționarea contestației de către Consiliu, fiind necesară și în vederea respectării principiului legalității, atata timp cât autoritatea jurisdicțională este chemată să decida.

IV. REFERITOR LA CONSIDERENTELE EXPUSE MAI JOS și în sensul solicitat prin petitele subscrise în prezenta contestație, Asa cum vom dezvolta în continuare, alegând modalități de atribuire a serviciului de salubritate a documentației de atribuire nu respectă dispozițiile legale care reglementează serviciul de salubritate menționate în prezenta, mai jos: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Normele metodologice de aplicare a acesteia, încălcând principiile prevăzute la art 2, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, b) tratamentul egal, d) transparența și e) proporționalitatea, prevederile legii 101/2006, legii 51/2006, regulamente cadru etc.

a. Aspecte privind reglementarea serviciilor publice de salubritate a localităților și organizarea acestui serviciu

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în *Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (numită în continuare *Legea nr. 51/2006*), beneficiind totodată de un cadru de reglementare propriu, respectiv *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, republicată (numită în continuare *Legea serviciului de salubritate*), cu modificările și completările ulterioare.





Cadrul primar de reglementare a serviciului de salubritate (constituit de Legea nr. 51/2006 - cadrul general de reglementare și Legea serviciului de salubritate - cadrul special de reglementare) este completat cu prevederi ale Legii privind regimul deșeurilor nr. 211/2011, republicată.

Potrivit prevederilor cadrului primar de reglementare, competențele și atribuțiile de reglementare a piețelor serviciilor de salubritate sunt partajate, după cum urmează:

- o ANRSC – competente și atribuții conform Legii nr. 51/2006;
- o Agenția Națională pentru Achiziții Publice (denumită în continuare ANAP) – atribuțiile și competențele acestei autorități de reglementare centrale sunt prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, respectiv de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- o în speta, autoritățile administrației publice locale (denumite în continuare UAT) – dețin competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, în limitele prevederilor cadrului legal care reglementează aceste servicii, în speta art. 1 alin 2 litera e din legea 51/2006 republicată și fiind definite la art. 2 alin 1 și 2 și detaliate la alin 3 din același art. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Page | 5

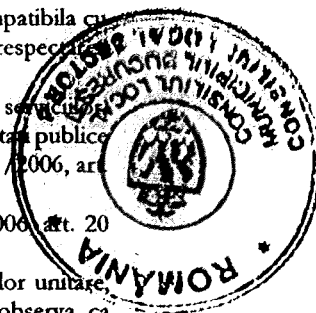
Analizând procedurile inițiate în ultima perioadă de timp, am constatat că autoritățile contractante la nivel național, aleg din ce în ce mai mult “acordul – cadru” sau contractul de achiziție publică, în cazul „delegării”, serviciului de salubritate (stradala/ deszapezire și uneori chiar și menajera). Alegerea acordului-cadru sau a contractului de achiziție publică ca instrument de atribuire a contractului de achiziție publică (având ca obiect delegarea serviciului de salubritate, cu componentele acestei activități ce fac obiectul procedurii) este incompatibilă cu specificul serviciilor ce urmează a fi delegate, potrivit dispozițiilor legale.

Motivul pentru care apreciem că acest instrument de atribuire a contractului de achiziție publică este incompatibil cu specificul serviciilor ce urmează a fi delegate pornesc în principal de la regulile speciale și principiile care guvernează aceste servicii de utilitate publică, reguli carora acordul-cadru sau contractul de achiziție publică nu le poate servi, ori nu le poate fi suficient.

Sub un prim aspect, vă solicităm să aveți în vedere că procedura de atribuire este incompatibilă cu delegarea serviciului de salubritate, serviciu a cărui prestare trebuie să se realizeze cu respectarea anumitor principii, printre care:

- ✓ Recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilitate publică în baza unui contract de concesiune (art. 43 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006, art. 25 lit. a) din Legea nr. 101/2006);
- ✓ Menținerea echilibrului contractual (art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, art. 20 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 101/2006).

Raportând aceste dispoziții legale imperative la specificul modului de calcul al tarifelor unitare, astfel cum acest mod de calcul rezultă din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, se observă că întotdeauna cantitatea de deșuri determină pretul unitar, modificarea cantității deșeurilor determinând și modificarea pretului unitar, astfel cum rezultă și din dispozițiile art. 15 alin. (1) lit. c) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 citate și în continuare.





Dat fiind ca viabilitatea serviciului de salubritate, in functie de cantitatea de deseuri, reflecta un anumit pret unitar, iar un pret unitar ofertat/calculat pentru o cantitate mai mare de deseuri nu poate sa acopere costurile prestarii serviciului, in cazul in care cantitatea de deseuri reala este mai mica, in conditiile prevazute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022, contractul dedus adjudecarii este incompatibil cu delegarea serviciilor de salubritate, generand, prin specificul acestui instrument de atribuire a unui contract de achizitie publica, o insecuritate pentru operatorul care isi asuma obligatii foarte consistente si care trebuie prestate in mod continuu, potrivit principiului consacrat la nivel legal in aceasta materie.

Page | 6

Plecand de la natura de serviciu public a serviciului de salubritate, sunt relevante dispozitiile art. 117 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 potrivit carora in cazul in care acordul-cadru este incheiat cu un singur operator economic, acordul cadru trebuie sa prevada cel putin obligatiile principale pe care operatorul economic si le-a asumat prin oferta si pretul unitar pe care operatorul economic l-a prevazut in oferta si pe baza caruia se va determina pretul fiecarui contract atribuit ulterior.

Practic, fiecare contract subsecvent urmeaza a fi incheiat in baza pretului din acordul cadru, pret care, la o cantitate de deseuri diferita de cantitatea de deseuri maxime, nu asigura recuperarea in totalitate de catre operatori a costurilor furnizarii/prestarii serviciilor si echilibrul contractual si intr-un final, viabilitatea serviciului de utilitate publica.

Sub un alt aspect, utilizarea acestui instrument de atribuire a unui contract de achizitie publica, acord - cadru, are in vedere situatia in care autoritatea contractanta nu poate identifica (cu marjele de eroare rezonabile si in conditiile prevazute de legislatia aplicabila) cantitatile (inclusiv de deseuri) aferente activitatilor de salubritate ce fac obiectul delegarii.

Insa, aceasta posibilitate este exclusa in situatia acestor tipuri de servicii de utilitate publica, iar pentru a se garanta viabilitatea si continuitatea serviciului de utilitate publica, autoritatea are obligatia de a elabora studiu de oportunitate care sa stea la baza procedurii de atribuire organizate pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii (art. 22 alin. 3, art. 32 alin. 2 din Legea nr. 51/2006). Acest studiu de oportunitate trebuie sa reflecte inclusiv modalitatea de asigurare a celui mai bun raport calitate/preț, inasa intr-o maniera care sa respecte si drepturile legale ale operatorilor.

Autoritatea contractanta trebuie sa aiba toate datele necesare pentru a organiza o licitatie deschisa pentru contracte de delegare a gestiunii (sub forma achizitiei publice de servicii ori a concesiunii de servicii) si nu un acord cadru care nu lasa posibilitatea autoritatii de a incheia un contract subsecvent, astfel cum rezulta din chiar dispozitiile art. 107 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

Acordul-cadru sau/si Contractul de achizitie publica nu reprezinta un angajament ferm al autoritatii contractante, astfel incat conditiile minime/maxime vor romané numai la nivel de estimari. In masura in care autoritatea contractanta, pe parcursul derularii acordului-cadru, constata ca nu ii este necesara o anumita cantitate, fie ea minima dintr-un produs sau doar un anumit produs ce a facut obiectul ofertarii, tinand cont de cele de mai sus, aceasta are posibilitatea legala de a nu-l mai achizitiona.

Astfel, in contextul unui acord -cadru spre exemplu, achizitorul este cel care va aprecia in continuare oportunitatea incheierii unui nou contract subsecvent, acordul-cadru stabilind in acest



UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence
Parter, S4 • București • România

J 40/ 8222/1994
RO 6089555

uws.ro
+40 (21) 9640
contact@uws.ro





sens un drept in favoarea lui si nu o obligatie care poate fi obiectul unei notificari de punere in intarziere.

Aceasta insecuritate posibila in cadrul unui acord-cadru este absolut fireasca in momentul in care discutam despre servicii care nu presupun investitii majore din partea operatorilor, ori despre bunuri necesare in activitatea curenta a unei autoritati (produse de papetarie, birotica, medicamente in cazul unei unitati spitalicesti, masini, etc.), iar nicicum in cazul unor servicii de utilitate publica, caracterizate, in esenta lor, de continuitate (cantitativa si calitativa), si in care, atata timp cat nu discutam despre un contract de concesiune, operatorul trebuie sa isi recupereze toate costurile prin tariful de salubritate practicat. Page | 7

Dincolo de insecuritatea care guverneaza acest instrument de atribuire a unui contract de achizitie publica pentru salubritate, strict in ceea ce priveste cantitatile de deseuri, achizitorul este liber sa diminueze/majoreze cantitatile/suprafetele salubritate in perioada de derulare a acordului-cadru, la intocmirea contractelor subsecvente.

Relevanta este si situatia in care autoritatea contractanta solicita tarife si fise de fundamentare de tarife care se vor raporta la cantitatile maxime mentionate in documentatie (fapt ce conduce la tarife mai mici fata de situatia in care raportarea s-ar face la cantitatea minima mentionata in acordul-cadru), in timp ce aceasta are posibilitatea de a contracta la valoarea minima mentionata in documentatie, **fapt ce conduce la nerecuperarea tuturor costurilor operatorului.**

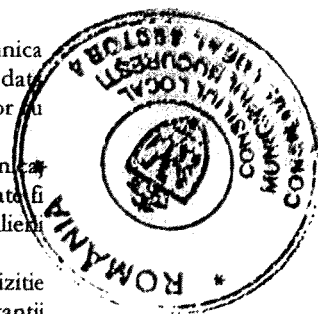
Nu in ultimul rand, autoritatile contractante nu tin cont de faptul ca suntem in cazul unor proceduri pentru atribuirea serviciului de salubritate stradala/desapezire si chiar menajera si nu in situatia achizitiei de masini pentru pompieri, de exemplu.

In acest exemplu, dat fiind specificul si esalonarea bugetului de achizitii pe 1-5 ani, in functie de rata de inlocuire a masinilor scoase din uz, acordul - cadru se preteaza a fi aplicat, **insa in cazul activitatii de salubritate, care presupune continuitate, suprafete stabile (ele nu cresc sau scad de la o zi la alta si nici chiar de la un an la altul) precum si tarife fixe, rezultate din licitatie, cel mai potrivit este Contractul de delegare prin concesiune, cel mult Contractul de achizitii de servicii.**

Analizand din alta perspectiva cunoastem ca, de regula, ofertantii nu detin efectiv dotarea tehnica solicitata la data licitatiei, achizitia acesteia fiind efectuata in perioada de mobilizare, dupa data atribuirii contractului, Contractul fiind garantia folosita in relatia ofertantului declarat castigator cu banca de la care se solicita creditul necesar achizitiei.

In situatia incheierii unui acord-cadru, ofertantul castigator care nu detine deja dotarea tehnica este pus in imposibilitatea achizitiei acesteia cu credit bancar, intrucat acordul - cadru nu poate fi folosit ca garantie si, in lipsa asigurarii dotarii conform ofertei sale, este pus in situatia rezilierii/neincheierii acordului - cadru.

Rezulta ca procedura care presupune incheierea unui acord-cadru sau a unui contract de achizitie publica prin incalcarea principiilor **nediscriminarii si tratamentului egal**, dezavantajeaza ofertantii noi, care doresc sa intre pe piata de salubritate si care participa singuri la licitatie, dar care nu detin, la data licitatiei, dotarea tehnica necesara si nici disponibilitati banesti (lichiditati), fiind nevoiti sa acceseze credite bancare pentru achizitia dotarii tehnice.





Având în vedere aspectele menționate, rezulta că alegerea acordului-cadru, nu răspunde obiectului licitației de delegare pentru salubritatea strădala/deszăpezire (se licitează un serviciu de salubritate nu achiziția de rechizite, materiale de curățenie, mașini, etc. pentru care acordul-cadru se poate aplica) și generează în plus discriminări pentru posibili ofertanți, conducând la restrângerea artificială a concurenței, motiv pentru care solicităm eliminarea "acordului-cadru" în cazul procedurilor de delegare a serviciului de salubritate.

Page | 8

Potrivit art. 115 alin 1 din legea nr. 98/2016, durata unui acord cadru sau a unui contract de achiziție publică nu poate depăși 4 – 5 ani, cu excepția cazurilor pe care autoritatea contractantă le va justifica temeinic, în special prin obiectul acordului cadru, respectiv aceeași interdicție este prevăzută de art. 107 alin 2 lit a din HG 395/2016, fiind avută în vedere obiectul contractului – serviciu de salubritate – coroborat cu perioada necesară amortizării investițiilor prin raportare la dispozițiile legii nr. 51/2006 și ale legii nr. 101/2006, atribuirea contractului de achiziție prin acord cadru cu o durată limitată la 4 ani reprezintă, în esență, transformarea excepției în regulă, amortizarea investițiilor depășind 4 ani.

Ofertanții trebuie să asigure atât utilajele specializate, cât și alte echipamente, recipiente etc. care să asigure desfășurarea activităților specifice de salubritate în conformitate cu documentația de atribuire, având în vedere că termenul de amortizare al vehiculelor specializate este de 8 ani, iar termenul de amortizare, de exemplu al containerelor, este de 5 ani, conform HG nr. 2139/2004 - catalog privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, amortizarea investițiilor necesare realizării serviciului de salubritate depășește 4 ani, atribuirea contractului de achiziție prin acord cadru fiind incompatibilă cu obiectul contractului, neputând să se asigure recuperarea în integralitate a costurilor.

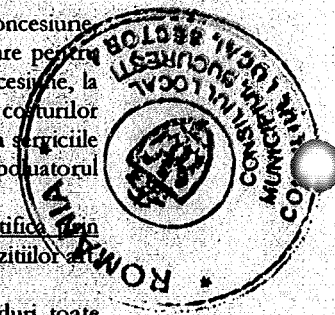
Din modul de redactarea a clauzelor se poate trage concluzie că durata acordului cadru poate fi mai mare de 5 ani, autoritatea luând în calcul prelungirea acestuia peste limita admisă de lege de 4 ani conform art. 221 alin 1 lit f din legea 98/2016.

Or, în această manieră este posibil ca durata totală a contractelor subsecvente să fie de cel puțin 5 ani, în limita fondurilor de care dispune autoritatea contractantă, discutând astfel în consecință despre un contract de achiziție publică pe termen lung, așa cum e definit de art. 3 alin. 1 lit p din legea 98/2016, însă în cazul caruia devin aplicabile dispozițiile art. 229 alin 1 din Legea nr. 98/2016.

Deoarece se discută despre un contract de achiziție publică, iar nu despre unul de concesiune, regula impusă de legea nr. 51/2006 și speciala nr. 101/2006 nu conține nicio derogare pentru ipoteza încheierii contractului de delegare de gestiune sub forma unui contract de concesiune, la art. 43 alin 2 lit d este aceeași "recuperării în totalitate de către operatorii a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune", pornind de la principiul poluatorul plătește, conform art. 1 alin 4 lit k din legea 51/2006.

Din alt punct de vedere putem afirma că alegerea acordului cadru nu se poate justifica prin invocarea unei stări de urgență, în prezenta procedură nu există urgență, conform dispozițiilor art. 30 alin 2 din legea nr. 51/2016.

Autoritatea contractantă avea sau trebuia să aibă, înainte de demararea unei atare proceduri, toate datele necesare astfel încât să organizeze, în vederea încheierii unui contract de delegare a gestiunii, sub forma achiziției publice clasice ori a concesiunii de servicii, o licitație deschisă, iar nicidecum sub forma unui acord cadru care, prin definiție, lasă posibilitatea teoretică pentru autorități de a nu





incheia nici macar un contract subsecvent, astfel cum rezulta din chiar dispozitiile art. 107 alin 2 din HG 395/2016.

Conform art. 107 din HG 395/2016 - Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu acordurile-cadru, astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența.

Pe de alta parte, potrivit art. 6 alin 1 din Legea 100/2016, contractul de concesiune de servicii implica întotdeauna transfeul catre concesionar a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica, in legatura cu exploatarea serviciilor respective. In schimb, prin procedura respectiva de incheiere a unui acord cadru, autoritatea contractanta NU deleaga serviciul de salubritare.

De altfel ORDINUL nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare a localitatilor emis de catre ANRSC are în vedere în cadrul dispozitiilor art. 13 alin. (3) coroborate cu dispozitiile art. 20 alin. (1) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare, ale art.11 alin. (2) din Legea serviciului de salubritare a localitatilor nr.101/2006, republicata, ale Hotarârii Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C., urmatoarele:

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplica serviciului public de salubritare a localitatilor, denumit în continuare serviciu de salubritare, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor, municipiului Bucuresti si al sectoarelor municipiului Bucuresti, pentru satisfacerea nevoilor de salubritare ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatoriloreconomici de pe teritoriul respectivelor unitati administrativteritoriale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritare, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

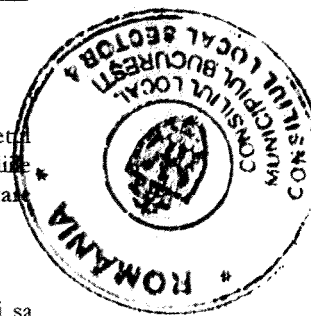
ART. 6

Operatorii serviciului de salubritare trebuie sa îndeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de consiliile locale, de Consiliul General al Municipiului Bucuresti sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara

ART. 7

(3) Operatorul serviciului de salubritare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritare este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare sau în hotarârea de dare în administrare a serviciului.





ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, în functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;

Page | 10

ART. 11

(1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit în gestiune delegata serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa isi organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel încât sa poata fi gasit orice document cu usuinta

ART. 13

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel încât sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

ART. 114

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul

- a) hotarârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

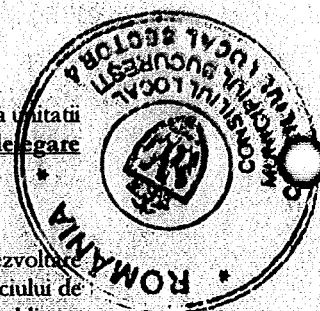
Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

ART. 124

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, stabilesc si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului în caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza în caietul de sarcini, precum si în hotarârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.





Conform legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, reiteram textual :

Art. 29. - (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Page | 11

NOTA : Aceste conditii nu se regasesc in reglementarile de aplicarea a acordului cadru , asa cum a optat autoritatea , in mod nelegal.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice **și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.**

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora, **în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului,** precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

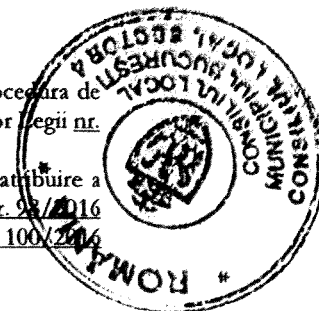
(7) **Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa,** dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii



Natura contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate.





Potrivit prevederilor legale coroborate, menționate mai sus, gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică concesionarea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. **Prin urmare, reiese în mod clar natura contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate ca fiind cea corespunzătoare contractelor de concesiune.**

În acest sens sunt și prevederile noului cadru legislativ din domeniul concesiunilor și achizițiilor publice. Astfel, *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* (în particular art. 6-8 de la *Subsecțiunea 1: §1. Riscul de operare*) operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva riscului de operare suportat de operatorul economic.

Astfel, potrivit art. 7 alin. (1) din actul normativ arătat mai sus, în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubritate este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului, acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii publice și nu a unui contract de achiziție publică de servicii.

Inclusiv în ceea ce privește activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b)-e), h) și i) din *Legea serviciului de salubritate a localităților*, activități care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional. În acest sens este și pct. 40 și 43 din Hotărârea Curții de Justiție a Uniunii Europene din data de 13.10.2005 în cazul C-458/03 (în cauza *Parking Brixen GmbH v Gemeinde Brixen, Stadtwerke Brixen AG*).

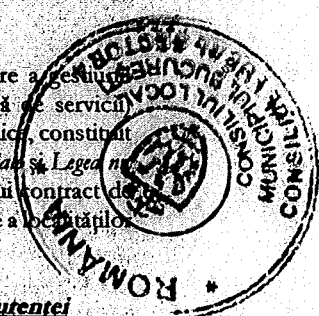
Este de notorietate și achiesam la **punctul de vedere al Consiliului Concurenței ca contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate sunt contracte de concesiune.**

Acest fapt conduce la necesitatea stabilirii nivelului redevenței aferente prestării serviciilor de salubritate. Se precizează faptul că, neîncasarea redevenței reprezintă, în accepțiunea noțiunii de ajutor de stat, renunțarea la venituri bugetare în favoarea unor întreprinderi, ceea ce poate determina existența unui posibil ajutor de stat acordat operatorului/operatorilor de salubritate în cauză.

În orice caz, UAT/ADI este obligat să stabilească natura contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate (contract de concesiune ori contract de achiziție publică de servicii) potrivit prevederilor cadrului legislativ din domeniul concesiunilor și achizițiilor publice, constituit din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale* și *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, eventuala calificare a unui contract de delegare a gestiunii unor activități economice incluse în sfera serviciului de salubritate a localităților ca fiind un contract de achiziție publică trebuind să fie temeinic justificată.

Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor art. 5 din Legea concurenței

Chiar dacă piețele serviciilor de utilități publice, în particular cele ale serviciilor de salubritate a localităților, sunt piețe unde concurența se realizează pentru piață și nu pe piață (având în vedere existența unor bariere semnificative, non-tranzitorii, la intrare pe piață date de drepturile exclusive,





limitate în ceea ce privește întinderea și durata lor), nu trebuie exclusă posibilitatea incidenței prevederilor art. 5 (1) din *Legea concurenței*, ori ale art. 101 din *Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene* (numai în măsura în care este îndeplinită condiția afectării comerțului dintre statele membre UE30).

Astfel, potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din *Legea concurenței*, sunt interzise orice înțelegeri între întreprinderi, decizii ale asociațiilor de întreprinderi și practici concertate, care au ca obiect sau au ca efect împiedicarea, restrângerea ori denaturarea concurenței pe piața românească sau pe o parte a acesteia. Acest text de lege enumeră, în mod nelimitativ, o serie de tipuri de înțelegeri sau practici anticoncurențiale întâlnite mai frecvent în practica autorităților de concurență. Astfel, chiar dacă nu mai sunt prevăzute în mod expres de lege, constituie fapte anticoncurențiale și participarea, în mod concertat, cu oferte trucate la licitații sau la orice alte forme de concurs de oferte, ca formă de împărțire a piețelor.

Mai mult, operatorii de salubritate trebuie să aibă în vedere faptul că intră sub incidența prevederilor art. 5 alin. (1) din *Legea concurenței* și acțiunile concertate de eliminare de pe piață a unor concurenți ce acționează pe piețe relaționate, prin limitarea sau împiedicarea accesului lor pe piață, fără o justificare rezonabilă. În acest sens, cu titlu de exemplu, refuzul concertat al operatorilor de salubritate vertical integrați (în ceea ce privește serviciile de colectare, transport, sortare și de depozitare a deșeurilor municipale) de a depozita .

Principalele direcții de acțiune ale Consiliului Concurenței pe piețele serviciilor de utilități publice , orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților în speta aplicarea prevederilor art. 8 alin. (1) din *Legea concurenței*

Având în vedere necesitatea asigurării unui mediu concurențial normal pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, în vederea promovării intereselor consumatorilor, respectiv caracteristicile economice ale acestui sector economic, atribuțiile și competențele autorităților de reglementare, precum și rolul său conferit de prevederile legislației din domeniul concurenței, Consiliul Concurenței a stabilit următoarele direcții principale de acțiune pe piețele serviciilor de utilități publice:

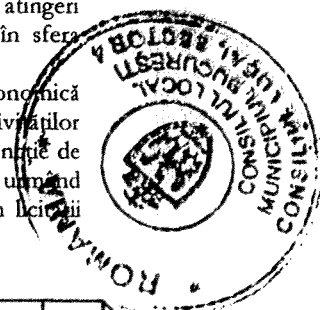
1) așezarea piețelor serviciilor de utilități publice pe principiile economiei de piață, în vederea obținerii unui rezultat similar cu cel obținut pe o piață concurențială:

a) asigurarea unui cadru legal echitabil și pro-concurențial în domeniul serviciilor de salubritate a localităților;

b) implementarea principiilor de concurență de către autoritățile cu atribuții de reglementare (autoritățile administrației publice centrale și locale):

2.) respectarea principiului neutralității concurențiale, respectiv a principiului minimei atingeri aduse concurenței prin înscrierea acțiunilor autorităților administrației publice locale în sfera atribuțiilor și competențelor conferite acestora prin lege,

3) reglementările trebuie să substituie, în mod eficient, forțele pieței, prin eficientizarea economică a organizării și furnizării serviciilor de utilități publice, prin separarea pe verticală a activităților cuprinse în sfera fiecărui serviciu de utilități publice, respectiv gruparea activităților în funcție de ciclul investițional corespunzător acestora și de posibilitatea obținerii de economii de scop, urmând ca delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice să se realizeze în mod separat, prin licitații distincte.





4) focalizare pe calitatea rezonabilă a serviciului, în condiții de neutralitate tehnologică (cu precădere în ceea ce privește mijloacele de producție utilizate în vederea prestării serviciului – de exemplu, mașini, pubele, echipamente, resurse umane, etc);

5) modificarea/ajustarea tarifelor să se realizeze numai în limita compensării efectelor acțiunii factorilor exogeni care au impact direct asupra costurilor nete asociate furnizării serviciului

6) delimitarea serviciilor de utilități publice de celelalte servicii, în speta delimitarea serviciilor de salubritate a localităților de celelalte servicii care fac obiectul altor legi speciale și care constituie ori pot constitui fluxuri distincte, Page | 14

7) prevenirea/împiedicarea acțiunilor anticoncurențiale ce pot fi săvârșite de autoritățile administrației publice competente ca urmare a nerespectării cadrului de reglementare (de exemplu, măsuri ale UAT prin care, fie se acordă drepturi exclusive operatorului de utilități publice și în ceea ce privește alte activități economice care nu intră în sfera serviciului de utilități publice delegat, fie sunt impuse, în mod nejustificat, în sarcina altor întreprinderi o serie de restricții pe piață care exced limitările prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea concurenței, ori cu privire la organizarea serviciului cu nerespectarea prevederilor legale);

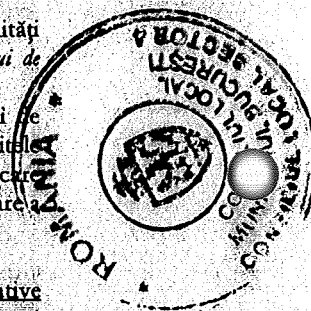
De altfel, potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) lit. h) din *Legea nr. 51/2006*, autoritățile administrației publice locale au, față de utilizatorii serviciilor de utilități publice, obligația de a monitoriza și de a controla modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatorii prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor *Legii concurenței*.

Pe de altă parte, trebuie menționat faptul că prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) din *Legea concurenței* limitează sfera de aplicabilitate a art. 8 alin. (1) același act normativ, fiind exceptate măsurile administrative care sunt luate în aplicarea altor legi sau pentru apărarea unui interes public major. Însă și în acest caz, sunt exceptate numai acele măsuri administrative care transpun doar prevederi legale exprese care fac necesară emiterea actelor administrative în cauză, în limitele prevăzute expres de lege.

Așa cum s-a arătat mai sus, *serviciul de salubritate* face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, beneficiind totodată de un cadru de reglementare propriu, în speță, *Legea serviciului de salubritate*.

Precizăm faptul că, orice alte acțiuni ale UAT întreprinse în vederea organizării serviciului de salubritate a localităților care nu sunt conforme cadrului de reglementare, respectiv exced limitele acestuia, constituie încălcări ale prevederilor art. 8 alin. (1) din *Legea concurenței* în măsura în care acestea restrâng, împiedică sau denaturează concurența pe piața/piețele serviciilor de salubritate a localităților.

Așa cum este de notorietate, Consiliul Concurenței verifică compatibilitatea actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale competente cu prevederile *Legii concurenței*, inclusiv ulterior stabilirii modalității de organizare a serviciului public și subsecvente acestuia, din perspectiva criteriilor arătate mai sus. Astfel, trebuie precizat faptul că, autoritatea națională de concurență are dreptul să intervină, inclusiv în ceea ce privește acțiunea de organizare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în măsura în care, acțiunea UAT nu respectă prevederile cadrului de reglementare (inclusiv depășirea acestuia) fiind susceptibilă să conducă la afectarea calității servicii





de salubritate astfel: ineficiențele economice ale furnizării serviciului sunt cauzate de operator fara calculul justificat al tuturor costurilor de operare.

Cu titlu de practica, din datele și informațiile transmise Consiliului Concurenței pe parcursul procedurii investigației derulate în acest sector economic, respectiv transmise cu ocazia derulării altor proceduri (solicitare de puncte de vedere, plângeri, sesizări), a rezultat faptul că, suplimentar delegării gestiunii unor servicii de salubritate, anumite UAT includ în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și unele activități/servicii care nu fac parte din sfera serviciului public de salubritate a localităților (ori din sfera altor servicii comunitare de utilități publice), intervenind astfel pe piață în sensul instituirii unui monopol acolo unde piața ar trebui să funcționeze în mod liber, pe baza interacțiunii dintre cerere și ofertă.

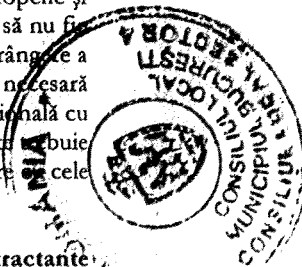
Page | 15

Instituirea unui monopol prin extinderea artificială a drepturilor exclusive acordate operatorilor ce prestează activități cuprinse în serviciul de salubritate și asupra altor activități economice constituie intervenții ale autorității publice prin care se limitează libertatea comerțului sau autonomia întreprinderilor, respectiv stabilesc condiții discriminatorii pentru activitatea întreprinderilor pe piețele afectate. Astfel de practici anticoncurențiale favorizează operatorul cu care se încheie contractul public și creează bariere la intrarea pe piață a altor operatori ce ar putea presta același serviciu în condiții de eficiență economică mai ridicată, intrând astfel sub incidența prevederilor art. 8 alin. (1) din *Legea concurenței*.

În concluzie, dreptul și obligația corelativă acordate și delegate operatorului de salubritate trebuie limitat numai la activitățile care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, așa cum acesta este definit în *Legea serviciului de salubritate*, fără a conține în cuprinsul acestuia nicio referire la activitățile economice ce nu sunt cuprinse în sfera serviciului de salubritate, respectiv în speta noastră activitatea de spații verzi, care face obiectul altor legi speciale cum ar fi *Legea nr. 24/2007. Astfel, regulamentele privind desfășurarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale, emise de consiliile locale, trebuie să reglementeze numai activitățile ce fac parte din serviciul public de salubritate a localităților, fiind excluse din sfera reglementării activitățile economice ce se desfășoară pe baza altor norme și piețe concurențiale.*

Condițiile care stau la baza admisibilității problemelor invocate în prezenta și ridicate de Rosal Grup SA -parte vatămăta, privind înscrierea comportamentului lui în limitele cadrului de reglementare (numită și „apărarea comportamentului reglementat”, în speță, atunci când operatorul invocă existența unor reglementări în motivarea comportamentului său pe piață) sunt similare celor din jurisprudența instanțelor europene, respectiv din practica Comisiei Europene și altor state membre ale Uniunii Europene. Însă și în aceste situații, reglementarea trebuie să nu fie excesiv de restrictivă, adică să respecte principiul minimei atingeri aduse concurenței. Orice restrângere a concurenței trebuie să fie obiectivă (în speță, justificată din punct de vedere economic), necesară (în speță, restricțiile trebuie să fie indispensabile pentru atingerea obiectivelor) și proporțională cu scopul urmărit (în speță, restricțiile nu trebuie să fie excesive). Măsurile administrative luate trebuie să fie transparente, nediscriminatorii, respectiv să asigure obținerea unor beneficii similare cele care ar fi obținute în urma unui proces concurențial.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, rezulta că alegerea autorității contractante, în speta de a alege o modalitate de atribuire în afara cadrului de reglementare, generează



UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence
Parter, S4 • București • România

J 40/ 8222/1994
RO 6089555

uws.ro
+40 (21) 9640
contact@uws.ro





in plus discriminari pentru posibili ofertanti, conducand la restrangerea artificiala a concurentei, pe langa incalcarile normelor mai sus precizate si interpretate in considerentele precedente, motiv pentru care concluzionam astfel,

V. 1. Cu privire la chestiunile subsidiare incidente in cazul in care nu considerati temeinice cele aratate in cadrul pct. de mai sus va solicitam sa admiteti cele arate sens in care sa retineti ca in cadrul Anexei 1) din cadrul Ord. 640/2023 al ANRSC, activitatea de deszapezire este tarifata prin raportare la Unitatea de Masura lei/mp (sau multiplu al mp) prin urmare mentiunile cuprinse in cadrul caietului de sarcini cu privire la tarifar orara sunt contrare anexei mentionate, urmand ca autoritatea contractanta sa dispuna remedierea. Page | 16

De fapt in cadrul anexelor prezentate autoritatea contractanta isi asuma aceasta unitate de masura (lei/mp) aceasta necoreland anexele depuse cu prevederile caietului de sarcini mentionat.

2. Cu privire la introducerea activitatii de incarcat si transportat zapada, va rugam sa remarcati ca in cadrul art. 11 lit. b - v) din cadrul Ord. 640/2023 al ANRSC aceasta activitate este cuprinsa ca operatie in cadrul activitatii de deszapezire, fiind oportuna introducerea acesteia fie prin mentionarea distincta cu un tarif distinct, fie prin introducerea acesteia ca activitate conexa activitatilor de curatat zapada (pluguit) sau activitatilor concomitente.

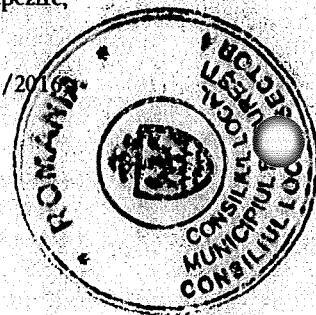
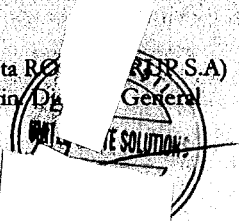
Drept urmare va solicitam sa admiteti cele aratate de catre societatea noastra si si pe cale de consecinta sa dispuneti:

1. Suspendarea procedurii de atribuire pana la solutionarea definitiva a prezentei contestatii.
2. Anularea procedurii de atribuire potrivit art. 212 alin 1 lit c din Legea nr. 98/2016;
3. In subsidiar in cazul in care considerati neintemeiate conditiile invocate cu privire la anularea procedurii sa dispuneti remedierea documentatiei de atribuire in sensul armonizarii acesteia cu dispozitiile legale speciale cuprinse in cadrul Legii 101/2006 cat si Ord. 640/2022 al ANRSC, prin: i) eliminarea considerentelor ce privesc exprimarea tarifulor de prestatie pentru activitatea de deszapezire in lei/ora, urmand ca acestea sa fie exprimate in lei/mp; ii) introducerea in cadrul activitatilor contractului a activitatilor de incarcat si transportat zapada, activitati importante pentru operatiunea de deszapezire, activitati mentionate de asemenea in cadrul Ord. 640/2022 al ANRSC;

In drept, intelegem sa ne prevalam de prevederile Legii 98/2016, HG 395/2016, Legii 101/2016, Legii 101/2006, Legii 51/2006 cat si a Ord. 640/2022 al ANRSC.

In probatiune, intelegem sa ne folosim de proba cu inscrisuri.

Cu stima,
UWS (fosta R.C. S.A.)
Reprez. prin Dg. General



UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

Sos. Giurgiului 33A - City Office Residence
Parter, S4 • București • România

J 40/ 8222/1994
RO 6089555

uws.ro
+40 (21) 9640
contact@uws.ro



lordana
Hudisteanu

Digitally signed by
lordana Hudisteanu
Date: 2023.03.07
15:42:02 +02'00'

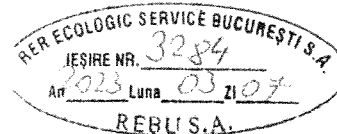


MEMBRU AL RER GROUP

Sediul social: București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152 - dreapta, Cod poștal: 060044
Cod unic de înregistrare (C.U.I.): RO 9357725
Număr la Registrul Comerțului: J40/2819/1997
Tel: 021.407.32.00 E-mail: office@rcbu.ro
Fax: 021.410.59.87 Web: www.rcbu.ro
Call Center - Solicitări și reclamații - Tel: 0374.885.691



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
www.tuv.com
RT 51050-6474



Către: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**
("CNSC")

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Email: office@cnsr.ro

Copie: **Autoritatea contractantă - SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI**
BUCUREȘTI

Strada: poet Coșbuc George, nr. 6-16, București

Email: achizitiipublice@ps4.ro

Ref. la: **Contestație împotriva procedurii "Delegarea de Gestune a Serviciului Public**
de Salubritate pe Raza Sectorului 4 al Municipiului București", anunț de
participare nr. CN 1052470 din data de 25.02.2023

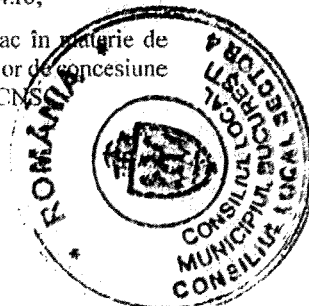
Subscrisa **RER Ecologic Service București REBU S.A. („REBU”)**, cu sediul în Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 319, Clădire OB 152, parter dreapta, et.1 dreapta, sector 6, cod postal 060044, România, **unde solicităm comunicarea tuturor actelor procedurale**, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/2819/1997, C.U.I. 9357725, reprezentată legal în justiție de dl. Ștefan Paraschiv, Director General, în calitate de operator economic interesat în participarea la procedura de atribuire menționată mai sus,

În contradictoriu cu

Autoritatea contractantă - SECTOR 4 (Primăria Sectorului 4 București) Cod de identificare fiscală: RO 4316422; Adresa: strada poet Coșbuc George, nr. 6-16; București; Cod Postal: 040532; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitiipublice@ps4.ro; Nr de telefon: +40 213360360; Fax: +40 213360360; Persoana de contact: IORDANA HUDISTEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.ps4.ro;

În temeiul art. 8 și 19 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC

Formulăm prezenta



PAGINA 1 din 13

Capital social: 9.822.000 lei
Cont: RO51RNCB0072000496730001 - B.C.R. Suc. Sector 1 București
Cont: RO14BTRLRNCRT0567562701 - Banca Transilvania Suc. Militari

Cont: RO62TREZ7005069XXX000698 - A.T.C.P.M.B.
Cont: RO87BACX0000000070037310 - UniCredit Bank Suc. Grigore Mora
Cont: RO36RZBR0000060006759093 - RAIFFEISEN Suc. Sebastian

P10.3/369/07.03.2023

CONTESTAȚIE

Împotriva procedurii de atribuire nr. CN 1052470 din data de 25.02.2023, respectiv împotriva Documentației de atribuire, prin care solicităm CNSC ca, prin decizia ce o va pronunța, să dispună:

1. În principal, anularea procedurii de atribuire,
2. În subsidiar, obligarea Autorității contractante la remedierea Documentației de atribuire în acord cu prevederile legale incidente și considerentele deciziei CNSC ce urmează să fie pronunțată în cauză, conform motivelor dezvoltate în prezenta contestație,
3. Prelungirea termenului limită de depunere a ofertelor cu o durată rezonabilă raportat la complexitatea remediilor necesar a fi făcute,
4. Accesul la dosarul constituit de CNSC.

Pentru a se pronunța în sensul solicitat de REBU, rugăm consiliul să aibă în vedere următoarele argumente:

II. SCURTE CONSIDERATII PREALABILE

1. La data de 25.02.2023, Autoritatea contractantă a publicat în SEAP anunțul de participare nr. CN 1052470 privind procedura de achiziție publică având ca obiect "Delegarea de gestiune a Serviciului Public de Salubritate pe Raza Sectorului 4 al Municipiului București".
2. Potrivit Documentației de atribuire, valoarea estimată a contractului este de 1.687.472.221,83 lei fără TVA, iar durata de 60 de luni începând de la data atribuirii contractului.
3. Tip legislație aplicabilă: Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice.
4. REBU urmează să constituie cautiunea necesară potrivit legii, pe care o vom depune în original de îndată în termenul prevăzut de lege.
5. Prezenta Contestație a fost înaintată și Autorității Contractante la data de 07.03.2023, potrivit art. 16 alin. (1) din Legea nr. 101/2016. Depunem anexat dovada acestei comunicări.

III. MOTIVELE CONTESTATIEI

II.1. Raportat la obiectul contractului de achiziție publică, care urmează a fi atribuit conform prezentei proceduri, respectiv serviciu de salubritate, nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, ci prevederile Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și servicii.

6. Prezenta procedură de licitație publică are drept obiectiv "Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București".
7. Autoritatea contractantă invocă eronat ca și temei de drept pentru prezenta procedură de achiziție publică Legea nr. 98/2016.
8. În susținerea celor afirmate, relevanță au următoarele dispoziții legale:
 - i. Art. 1 din legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice: "Prezenta lege reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție



publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică."

- ii. Art. 1 alin. 2 din legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice: *"În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților; "*
- iii. Art. 29 alin. 8 și alin. 9 din Legea nr. 51/2006:" (8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii;b) contract de achiziție publică de servicii.
(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016."
- iv. Art. 5 alin. lit. h) din Legea nr. 100/2006, privind concesiunile de lucrări și servicii: *"h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unui sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;"*
- v. Art. 9 lit. f) din legea nr. 101/2006 a salubrității localităților: *"(1) În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații: f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;"*
- vi. Art. 6 din Legea nr. 100/2006 privind concesiunile de lucrări și servicii: *"(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective."*

9. Dată fiind legislația sus citată și Documentația de atribuire, respectiv Caietul de sarcini-Matricea riscurilor, Modelul contract de delegare, art. 10 Drepturile Prestatorului, lit. a)¹ și respectiv lit. c)² raportat la art. 13 Tarife, Facturarea și decontarea serviciilor, alin. 2, teza 2 potrivit cu care: " (...) contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Sector 4 al Municipiului București, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sector 4 (...) ", Contractul de achiziție care face obiectul prezentei proceduri de licitație publică este un contract de concesiune, câtă vreme:

¹ Să încaseze contravaloarea serviciului corespunzător tarifelor aprobate (...)

² Să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului pentru activitățile reglementate în Art. 6 din Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților



- a. Prin contractul de delegare Autoritatea contractantă conferă operatorului de salubritate desemnat câștigător dreptul exclusiv de a presta serviciul de salubritate pe raza sa teritorială,
 - b. Prin contractul de delegare Autoritatea contractantă transferă către operatorul de salubritate desemnat câștigător riscul semnificativ de operare a serviciului, în ceea ce privește plata serviciilor de colectare și transport deseuri menajere, care se realizează direct de către utilizatorii individuali, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice aflate pe raza Sector 4 al Municipiului București, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate.
 - c. Autoritatea contractantă transferă către operatorul de salubritate desemnat câștigător riscul semnificativ de operare a serviciului conform Matricei riscurilor din Caietul de sarcini.
10. Drept pentru care, în condițiile în care prin contractul de delegare operatorul își asumă riscul de operare (în special de încasare a contraprestății serviciului de colectare și transport deseuri menajere, în proporție de 100%) contractul este unul de concesiune, iar nu de achiziție publică.
11. Prin urmare, Autoritatea contractantă în mod eronat a făcut aplicarea prevederilor din Legea nr. 98/2006 la procedura de achiziție publică inițiată, aspect cu privire la care solicităm remedierea.

II.2. Obligația de a indica locațiile unde trebuie amplasate/amenajate punctele de colectare

12. Conform art. 48 din Caietul de sarcini, "Operatorul este obligat să amenajeze (în perioada de mobilizare):
- a) *Puncte de colectare pentru implementarea sistemului de garanție/returnare;*
 - b) *Puncte de colectare pentru dispersia deșeurilor din construcții și demolări, voluminoase și alte tipuri de deșuri;*
 - c) *Puncte de colectare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și din ambalaje prin apart voluntar de la persoanele fizice și juridice."*

iar potrivit art. 49 din Caietul de sarcini: "Amenajarea punctelor de colectare de mai sus va fi cuprinsă în mod detaliat în cadrul ofertei, urmând a fi prezentate astfel detaliile tehnice și de execuție, proiect, locul propus de amplasare, graficul de realizare etc."

În același sens, art. 79 alin. 1 din Caietul de sarcini prevede că: „Locațiile destinate amplasării punctelor de colectare prin apart voluntar/individual trebuie precizate în cadrul ofertei tehnice (...)”

iar alin. 2 teza 2 și 3 prevede că: "În cadrul acestor puncte vor fi permise preluarea deșeurilor numai de la generatorii persoane fizice cu domiciliu sau rezidență în Mun. București Sector 4. Locațiile menționate vor fi individualizate în cadrul ofertei tehnice de către ofertanți (acestea nu vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă), toate costurile de operare și de amortizare fiind cuprinse în cadrul tarifului de prestație propus. În cadrul perioadei de mobilizare operatorul va definitiva amplasarea acestora, organizarea lor cât și va prezenta autorității contractante modul de deținere propus."

13. Prin urmare, Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor informațiile referitoare la locațiile în care urmează să fie amenajate punctele de colectare a deșeurilor menționate în cuprinsul art. 48 din Caietul de sarcini, ci înțelege să transfere sarcina identificării locațiilor către participanții la procedură.



14. Însă, art. 51 alin. 7 din Legea 100/2016 prevede obligația Autorității contractante de a furniza informații precise, clare și complete pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul concesiunii și implicit să decidă transmiterea unei oferte sau neparticiparea la procedura de atribuire.
15. **În cazul de față, legislația specială prevede natura și modul concret în care Autoritatea contractantă are obligația de a furniza informații cu privire la contract.**
16. Ordinul ANRSC nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate prevede următoarele:

Articolul 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (se completează tabelul nr. 1, anexă la prezentul caiet de sarcini-cadru).

17. Tabelul nr.1 / anexa nr. 1 la Ordinul 111/2007 prevede furnizarea următoarelor informații, pentru fiecare punct de colectare:

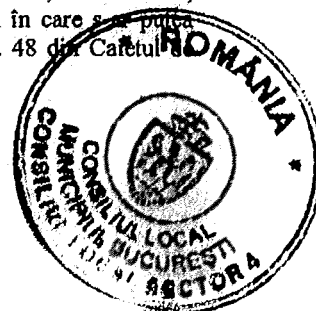
- Locul de amplasare a punctului de colectare;
- Adresa utilizatorilor deserviți;
- Numărul de persoane deservite în fiecare locație;
- Numărul de containere și volumul acestora pentru fiecare dintre locații și pentru fiecare fracție colectată.

18. Art. 60 alin.1, pct. A, lit. h) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: "Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București:

h. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;"

19. Or, după cum am precizat Documentația de atribuire nu include aceste informații. Lipsa informațiilor obligatorii potrivit legii privind locația în care se vor amenaja punctele de colectare din cuprinsul Documentației de atribuire conduce la imposibilitatea elaborării și depunerii unor oferte conforme și comparabile din puncte de vedere tehnic și financiar.
20. În concret, în lipsa stabilirii de către Autoritatea contractantă a locațiilor unde ar trebui amplasate/amenajate punctele de colectare nu se pot determina în mod obiectiv costurile de operare, care sunt determinate în mod direct de amplasamentul (adresa) punctelor de colectare, rutele pentru mașinile de colectare, titlul sub care sunt detinute spațiile în care se vor amenaja punctele de colectare (proprietate/inchiriere), a caracteristicilor specifice referitelor amplasamente (suprafață, accesibilitate, etc.) în raport de care se elaborează proiectul de amenajare.
21. Mai mult, o atare cerință ar putea favoriza în mod injust operatorul care deja prestează activitatea de colectare pe raza Sectorului 4 al Municipiului București și care, în mod firesc, deține informații cu privire la cele mai adecvate și accesibile locații în care s-a putea amenaja astfel de puncte de colectare a deșeurilor, specificate la art. 48 din Caietul de sarcini.



22. Cu privire la această obligație a Autorității contractante, CNSC s-a mai pronunțat anterior prin Decizia nr. 844/C11/693,709,718/20.04.2022, a cărei putere de lucru judecat înțelegem să o invocăm.
23. Prin Decizia mai sus referită, CNSC soluționând contestația formulată de RETIM Ecologic Service SA, împotriva Documentației de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, a obligat Autoritatea contractantă la completarea documentației în sensul includerii informațiilor certe cu privire la locația punctelor de colectare³.
24. Decizia CNSC a fost însă nesocotită de Sectorul 4 al Municipiului București, motiv pentru care solicităm CNSC să oblige Autoritatea contractantă să pună la dispoziția participanților la procedură informații complete și certe privind locațiile punctelor de colectare, conform prevederilor legale speciale sus citate.

II.3. Cerința ca ofertantul să dovedească experiența similară din maximum 2 contracte de salubritate a localităților

25. În Fișa de date a achiziției, Secțiunea III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate, se vede că:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr. 1 : Experiența similară Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 2 contracte, servicii de salubritate a localităților cu o valoare individuală sau cumulată de minimum 330.000.000,00 lei și care au presupus cel puțin efectuarea următoarelor activități:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor provenite din locuințe;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

26. Raportat la obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură, respectiv:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;*
- b) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (inclusiv operarea punctelor de colectare în regim de garanție returnare);*
- c) *maturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curățatul și Razitul manual al rigolelor);*
- d) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

³ Or, în contextul acestor prevederi ale caietului de sarcini este evident că solicitarea de înființare a punctelor de colectare trebuie păstrată, însă ceea ce trebuie adăugat de către autoritate sunt informații certe cu privire la locațiile și suprafața lor, unde aceste puncte vor fi înființate, precum și punerea în funcțiune la dispoziția operatorului de către achizițoare.



cerința edictată de Autoritatea contractantă în privința dovedirii experienței similare este excesivă și restrictivă.

27. **În mod uzual, în practică, dovedirea experienței similare este stabilită la un număr maxim de 3 - 5 contracte.**
28. În acest mod, se asigură o participare cât mai mare a potențialilor ofertanți la procedura derulată de Autoritatea contractantă, fapt care este de natură să asigure realizarea scopului avut în vedere de legiuitor la edictarea legii, astfel cum reiese din art. 2 alin.1 lit a) din Legea nr. 100/2016, respectiv **promovarea concurenței între operatorii economici.**
29. Mai mult, chiar ANAP prin Instrucțiunea nr. 2/2017 recomandă ca exemplu de bună practică pentru formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, următoarea formulare: *"Într-o procedură de atribuire a unui contract având ca obiect prestarea de "Servicii de curățenie în interiorul clădirii cu destinație birouri - suprafață de curățat 10.000 mp" ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, servicii de curățenie similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității"*
30. Limitarea dovedirii experienței similare la maximum 2 contracte este o veritabilă barieră în calea operatorilor care pot cumula o experiență similară la valoarea stabilită de Autoritatea contractantă de 330.000.000 lei, dar dintr-un număr mai mare de contracte similare derulate, și care astfel nu pot avea acces la prezenta procedură.
31. În plus, este posibil ca nicio societatea de salubritate care activează pe piața acestui serviciu indiferent de mărimea ei, să nu poată proba experiența similară (la valoarea stabilită de Autoritatea contractantă) din doar 2 contracte.
32. Prin urmare, solicităm modificarea Documentației în sensul că pentru dovedirea experienței similare, *ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 4 contracte, servicii de salubritate a localităților.*

II.3. Obligația de a indica, prin Documentația de atribuire, instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București

33. La pag. 22 din Caietul de sarcini Art. 61, teza 1 se prevede: *"Deșeurile municipale se sortează/tratează la stația de sortare/tratare comunicată/comunicate de autoritatea contractantă operatorului cel mai târziu la momentul semnării contractului.*
34. O astfel de prevedere este în contradicție cu dispozițiile legale incidente, care obligă Autoritatea contractantă ca, anterior delegării activității de colectare și transport deșeurilor municipale să delege activitatea de tratare/sortare a deșeurilor colectate și transportate.

În primul rând, arătăm că operațiunile de tratare a deșeurilor (sortare, tratare, depozitare,) sunt parte din serviciul public de salubritate, după cum rezultă din enumerarea de la art. 2 alin. 3 din Legea 101/2006.

În acest sens, arătăm că în cazul delegării de gestiune autoritatea contractantă este cea care are obligația să pună la dispoziția operatorilor activității de colectare a deșeurilor infrastructura necesară sortării/tratării deșeurilor, unde deșeurile colectate trebuie transportate.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate a localităților (care este obligatoriu a fi respectat de regulamentele de salubritate ale unităților administrativ-teritoriale) prevede:



Articolul 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 14 ind.4 din Legea nr. 101/2006. a salubrității localităților. prin stabilește imperativ:

"Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile."

35. Totodată, Ordinul nr. ANRSC 111/2007 privind Caietul-Sarcini cadru al serviciului de salubritate prevede la art. 20-23 că autoritatea contractantă are obligația să indice în mod specific instalațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile:

Articolul 20

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în .. (se va specifica locația acesteia, în cazul că există stație de transfer), având capacitatea de prelucrare de mc/zi și o ritmicitate de transfer de mc/zi.

Articolul 21

(1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în ... (se va specifica locația acesteia), având capacitatea de ... t/zi.

Articolul 22

Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în ... (se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

Articolul 23

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Prin urmare, Autoritatea contractantă este cea care, anterior delegării activității de colectare și transport deșeuri, trebuie să delege activitatea de tratare/sortare a deșeurilor și să indice în mod clar în Documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului de colectare



și transport deșeurilor care sunt instalațiile/stațiile de tratare/sortare la care operatorul de salubritate trebuie să transporte deșeurile colectate de pe raza sa teritorială.

În al doilea rând, activitatea de depozitare a deșeurilor colectate și transportate nu se poate realiza în lipsa parcurgerii operațiunii de tratare/sortare:

În acest sens Art. 8 alin. (6) din OG nr. 2/2022 - privind depozitarea deșeurilor stabilește că: "Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță."

În al treilea rând, lipsa informațiilor privind stațiile/instalațiile de sortare/tratare unde urmează să fie transportate deșeurile colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nu poate fi suplinită de indicarea proximității ariei de prestare a serviciului în care ar putea exista o stație de sortare/instalație de tratare a deșeurilor (30 km pe sens).

În acest sens s-a pronunțat anterior și CNSC prin Decizia nr. 844/C11/693,709,718/20.04.2022.

În al patrulea rând – și drept consecință a celor de mai sus – nedelegarea de către Autoritatea contractantă a activității de tratare/sortare, anterior delegării activității de colectare și transport deșeurilor, conduce la riscul de neexecutare a contractului.

Aceasta deoarece, pe de o parte legislația specială (care transpune pe plan intern legislația europeană în materie) obligă ca, anterior eliminării prin depozitare, deșeurile colectate să fie supuse operațiunii de tratare/sortare, condiție necesară pentru atingerea țintelor de țară impuse de Comisia Europeană în privința reciclării deșeurilor municipale, în scopul evitării declanșării procedurii de infringement împotriva României,

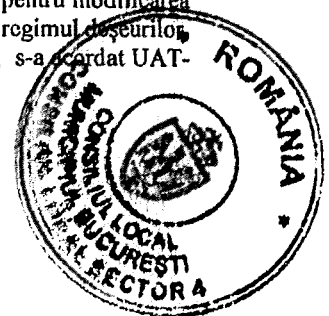
iar pe de altă parte, date fiind prevederile art. 61 alin. 1 teza 2 din Caietul de sarcini, potrivit cu care "Activitățile prezentului contract exclud activitățile de eliminare prin depozitare, sortare/tratare și transfer a deșeurilor municipale (inclusiv taxa pentru economic circulară) acestea urmând a fi organizate în mod distinct după cum urmează:

- A. Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București;
- B. Activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către Primăria Sectorului 4;

cel puțin pentru activitatea de tratare a cărei delegare cade în sarcina de organizare a ADIGIMD București, terț în prezenta procedură, nu există minima certitudine a faptului că până la data semnării Contractului de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor va fi delegată, conform prevederilor legale în vigoare.

În aceeași măsură, apreciem că nici pentru activitatea de sortare a deșeurilor (a cărei delegare este asumată de către UAT Sector 4) nu există o minimă predictibilitate cu privire la data de finalizare a unei atare proceduri.

Aceasta în contextul în care, prin art. V alin. 2 din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, s-a acordat UAT-



urilor/ADI-urilor un termen maxim de 120 de zile pentru delegarea activității de tratare/sortare a deșeurilor, termen care în mod evident nu a fost respectat⁴.

36. Concluzionând asupra celor de mai sus, arătăm că toate dispozițiile legale, de la lege la ordinele ANRSC, sunt cât de poate de categorice și clare în a stabili că este obligația autorității contractante să identifice (în urma unei proceduri de atribuire prevăzute de lege) instalațiile/stațiile de tratare/sortare a deșeurilor și să le menționeze ca atare în cadrul Documentației de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubritate.
37. Drept consecință, solicităm completarea documentației de atribuire cu informații referitoare la stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor, în sensul indicării în concret a stațiilor de sortare/instalațiilor de tratare a deșeurilor care urmează a fi colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

II.4. Matricea riscurilor

38. Matricea riscurilor, parte din Caietul de sarcini, include o serie de riscuri a căror alocare și management contravin prevederilor legale aplicabile.
39. Chiar dacă este de principiu că, într-un contract de concesiune, o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor concesionate, este preluată de concesionar, aceasta nu înseamnă însă că Autoritatea contractantă poate transfera concesionarului orice risc, în orice condiții.
40. Limitele în care concesionarului îi poate fi solicitat să preia riscurile contractului sunt delimitate în mod imperativ de legislație.
41. Art. 6 din Legea 100/2016 prevede următoarele:

Articolul 6

(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

⁴ 2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective (...).



a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

42. Din textul citat rezultă, totodată, care sunt riscurile care nu se transferă într-o proporție semnificativă, ca efect al naturii contractului de concesiune:

- riscurile care nu îndeplinesc una sau mai multe condiții dintre cele de la art. 6 alin. 3, de exemplu riscurile care se află în controlul uneia dintre părți sau riscurile care nu implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- riscurile care nu sunt de natură economică;
- riscurile care nu au legătură cu exploatarea serviciului concesionat.

43. După cum se desprinde chiar din prevederile legale citate, aceste riscuri nu sunt ca regulă transferabile concesionarului. Regula pentru astfel de cazuri este cea a alocării riscului către partea care îl poate atenua sau care îi poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

44. În plus față de cele de mai sus, trebuie subliniat că Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților stabilește principiul menținerii echilibrului contractual. În acest sens, art. 20 prevede că operatorii au dreptul la prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii. Dispoziții în același sens se regăsesc la art. 25 lit. b) și art. 27 alin. 2 lit. b) din Legea 101/2006.

45. Rezultă că Autoritatea Contractantă trebuie să fie în măsură să justifice sustenabilitatea contractului în condițiile riscurilor pe care le impune concesionarului prin Caietul de sarcini (a se vedea în acest sens Decizia CNSC nr. 811/C2/616,663,712 din 13 aprilie 2017). Nu pot fi transferate concesionarului riscuri care afectează substanțial sau chiar distrug echilibrul contractual și sustenabilitatea contractului.

46. Riscurile asociate operării stației de sortare, respectiv riscurile nr. 13, nr. 15 și nr. 16 nu pot fi alocate operatorului serviciului de salubritate - colectare și transport deșeurilor - câtă vreme obiectul contractului de delegare ce urmează să fie atribuit prin prezenta procedura nu îl constituie activitatea de sortare a deșeurilor.

1. Riscul nr. 13 alocă operatorului un procent de 50% pentru cantitatea de deșeurilor la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată. Un atare risc nu este risc de cerere și oferta în intelesul prevederilor Art. 6 din Legea 100/2016, sus citate, și prin urmare nu poate fi poate fi alocat operatorului de salubritate căruia i s-a delegat activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale, iar nu activitatea de sortare.

2. Riscul 15 și riscul 16 alocă operatorului un procent de 100% pentru grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație și respectiv pentru fluctuația pieței materialelor valorificabile. Din aceleași considerente sus precizate, nici aceste riscuri nu pot fi alocate operatorului căruia nu i s-a delegat activitatea de sortare.

47. Drept pentru care solicităm eliminarea din cadrul Caietului de sarcini riscurilor asociate operării stației de sortare.



II.5. Modelul de contract privind "Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti"

48. Art. 20 din modelul de contract – menținerea echilibrului contractual prevede următoarele:

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestatorul/Delegat și de voința sa, datorate sau nu Achizitorului/Delegatar, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul/Delegat va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

Solicităm eliminarea fragmentului subliniat mai sus de la alin. 4 care permite încetarea unilaterală a contractului, fără daune-interese, și înlocuirea acesteia cu o prevedere în sensul că în cazul eșecului negocierilor atunci oricare dintre părți se poate adresa instanței în temeiul art. 1271 din codul civil privind impreviziunea.

49. Încetarea unilaterală a contractului fără daune-interese urmare a apariției unui eveniment pentru care operatorul nu poartă nicio vină este excesivă și disproporționată, cu atât mai mult cu cât acest eveniment poate fi generat chiar de autoritatea contractantă, după cum precizează alin. 3.

50. Încetarea anticipată a contractului în lipsa culpei operatorului conduce în mod incorect, disproporționat la pierderi pentru operator, care este pus astfel în imposibilitatea de a recupera cel puțin investițiile realizate încă de la începutul contractului.

51. Situația la care se referă textele citate este în esență una de impreviziune, iar soluția pe care o solicităm va permite salvarea contractului prin adaptarea acestuia de instanța de judecată în situația în care părțile nu au reușit să realizeze această adaptare. Potrivit art. 1271 c. civ., instanța va putea decide inclusiv încetarea contractului dacă adaptarea nu este posibilă, astfel încât soluția preconizată prin modelul de contract nu devine indisponibilă, ci instanța va lua această măsură în cazul în care nu există nicio altă alternativă.

52. În consecință, solicităm CNSC să dispună modificarea articolului în sensul mai sus solicitat.

53. **CEREREA DE ACCES LA DOSAR**

54. Potrivit art. 19 din Legea nr. 101/2016, părțile cauzei au acces la dosarul constituit la Consiliu, la cererea acestora, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

55. REBU solicită CNSC să permită societății accesul la dosarul constituit de CNSC, ulterior depunerii punctului de vedere al Autorității Contractante, pentru a studia documentele pe care Autoritatea Contractantă, în virtutea legii sau a dispozițiilor CNSC, le va depune.



În lumina tuturor argumentelor mai sus prezentate, solicităm CNSC să admită prezenta contestație astfel cum a fost formulată.

În drept: prevederile indicate în cuprinsul contestației.

Probe: documentația de atribuire.

RER Ecologic Service București REBU S.A.

Director General

Ștefan Paraschiv



Contestatie procedura achizitie publica

secretariat@rebu.ro <secretariat@rebu.ro>

Tue 07/03/2023 15:17

To: Achizitii Publice PS4 <achizitiipublice@ps4.ro>

Buna ziua,

Atasat, regasiti contestatia formulata de Rebu SA impotriva procedurii de achizitie publica.
Va rugam sa confirmati primirea.

Cu stima,

Mariana Tipeanu

Secretara

RER Ecologic Service Bucuresti REBU S.A.

060044 - Bucuresti, Sector 6

Spitalul Independentei nr. 319, OB 152 din capla

Tel.: 021.407.32.00

Fax: 021.410.59.87

Mobil: 0742.298.989

E-mail : secretariat@rebu.ro

P. Protejati mediul inconjurator - tipăriti acest e-mail numai dacă este strict necesar





COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.
RO 13788556 | 40/3673/2011;
C.S.S.V. 15.010.000 RON
IBAN: RO 32 840X 0000 0003 9150 7000 - UNICREDIT ROSETTI

www.romprest.eu
office@romprest.eu



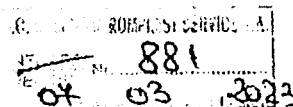
CATRE:

CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

SPRE STIINTA:

**AUTORITATEA CONTRACTANTA:
SECTOR 4 (PRIMARIA SECTORULUI 4 BUCURESTI)**

Cod de identificare fiscala: RO 4316422; Adresa: Strada: Coșbuc George, poet, nr. 6-16; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 040532; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice@ps4.ro; Nr de telefon: +40 213360360; Fax: +40 213360360; Persoana de contact: IORDANA HUDISTEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.ps4.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;



REFERINTA:

Procedura de atribuire prin licitatie deschisa a contractului "DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI"; Anunt nr. : CN1052470

Subscria COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. cu sediul în Bucuresti, Sector 1, B-dul Poligrafiei nr. 1C, etaj 3, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J40/3673/28.03.2011, cod unic de înregistrare RO 13788556, e-mail office@romprest.eu, tel.: +4 032 306 7000/29, fax: +4 021 306 7028 reprezentată legal prin Marian – Bogdan Adimi - Director General Adjunct, în calitate de ofertant la procedura de atribuire - prin licitatie deschisa - a contractului pentru serviciile mentionate în Referinta, de catre Entitatea contractantă susmentionata, în temeiul art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, formulam prezenta:

CONTESTATIE

Acte atasate:

Documentele achizitiei, in speta:

1. Anunțul de participare
2. Fișa de date a achiziției
3. Caietul de sarcini
4. Formulare



Adresa: B-dul Poligrafiei, nr. 1C, et 3, sector 1, București, cod poștal 013704 | E-mail: office@romprest.eu | Website: www.romprest.eu
Tel.: +4 021 306 70 00/29 | Fax: +4 021 306 70 28
ISO 9001:2015 | ISO 14001:2015 | ISO/IEC 27001:2018 | ISO 45001:2018

Pagina 1

P10.8/370/07.03.2023

5. Modelul de contract

Obiectul Contestatiei:

- i. Suspendarea procedurii
- ii. Anularea procedurii, iar in subsidiar, in masura in care se considera ca este posibila remedierea (cu un termen de suspendare rezonabil), obligarea Autoritatii contractante:

1. Să indice potențialilor ofertanți pentru serviciile de salubritate: stațiile de sortare/tratare și depozitele ecologice pentru eliminarea finală a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activităților de sortare/tratare depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor, tarifele aferente acestor activități și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații de eliminare a deșeurilor.
2. Să alinieze Documentația de atribuire la legislația în vigoare în momentul de față, în speță la prevederile OUG nr. 133/2022 prin care se modifică prevederile Legii nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
3. La revizuirea Duratei contractului
4. Revizuirea Factorilor de evaluare
5. Revizuirea Termenului pentru depunere a ofertei

Justificarea interes legitim legat de această procedura

ROMPREST este un potențial ofertant în cadrul procedurii, având obiect de activitate principal identic cu obiectul contractului.

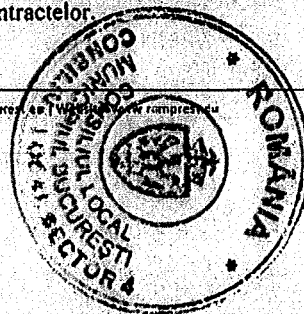
Interesul de a acționa este subsumat condițiilor legale mai sus menționate și anume să fie „determinat, legitim, personal, născut și actual”, ceea ce este cu prisosință îndeplinit în cazul de față, data fiind intenția sa de a participa în calitate de ofertant în cadrul acestei proceduri de achiziție publică, subsumat condițiilor solicitate a fi admise de către Autoritatea Contractantă, în ipoteza admiterii prezentei contestații.

Conform dispozițiilor art.3, alin.1, lit.f), pct 1 se considera persoana vătămată „orice operator economic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: (i) are sau a avut un interes în legătură cu o procedură de atribuire”;

Or, aceleași dispoziții legale ale legii cadru în materie stipulează în cuprinsul art.2 ca:

„orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor prezentei legi”.

După cum înșuși legiuitorul reglementează, scopul Legii 101/2016 îl constituie asigurarea, la nivel național, a unor mecanisme și proceduri efective, rapide și eficiente de sesizare și remediere a neregulilor, care să garanteze respectarea dispozițiilor legale privind atribuirea contractelor



Asadar, interesul subscrisei este unul legitim, actual, real si serios determinat de insasi intentia participarii in calitate de ofertant, subsumat conferirii de catre Autoritatea Contractanta a acelor garantii procedurale care trebuie sa caracterizeze o procedura de achizitie publica, determinat de necesitatea imperativa de respectare a principiilor nediscriminarii, tratamentului egal, a transparenței decizionale si proportionalitatii.

Asa cum este indeobste recunoscut, adoptarea unor criterii sau masuri de natura a restrange mediul concurential, ar crea avantaje sau dezavantaje unor ofertanti in favoarea sau detrimentul altora, sau anumite cerinte de pret care nu permit finalizarea in conditii optime si ducerea la bun sfarsit a unui contract de achizitie publica, cat si aplicarea unor cerinte tehnice restrictive sau nefundamentate si in stricta contradictie cu specificitatea procedurii, doar in scopul crearii unor premise artificiale care sa favorizeze anumiti ofertanti.

Analizarea complexitatii proiectului sau a volumului de activitate aferent care sa permita o apreciere justa a costurilor acestuia in raport cu beneficiile nu numai ale Entitatii contractante, dar si ale ofertantilor, sub aspectul analizei sustenabilitatii ofertelor atat din punct de vedere tehnic cat si financiar, sunt cerinte imperative care nu ar trebui sa fie omise de autoritatea contractanta, motiv pe care le spunem atentiei Onoratului Consiliu, tocmai prin faptul ca demonstram acest interes legitim, manifestat prin intentia participarii in cadrul acestei proceduri.

In ceea ce priveste petitul aferent cererii de suspendare a procedurii, consideram ca aceasta masura se impune a fi adoptata in primul rand pentru evitarea pagubelor iminente determinate de o incheiere a contractului pe baza unor conditii neconforme, cat si din necesitatea asigurarii unor premise de legalitate si conformitate a procedurii cu principiile enuntate, asigurand astfel un cadru egal, transparent tuturor ofertantilor, fara a se crea un mediu favorabil altor ofertanti.

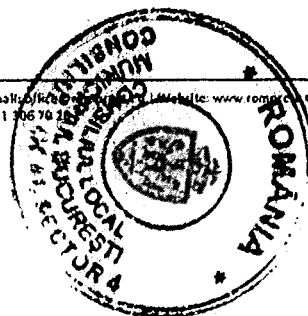
Cu privire la SUSPENDAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

In conformitate cu prevederile art. 22 din Legea 101/2016, Consiliul poate sa dispuna masura suspendării procedurii de atribuire sau aplicării oricărei decizii luate de Autoritatea contractantă, până la soluționarea contestației, **in cazuri bine justificate si pentru prevenirea unei pagube iminente.**

Invederam in acest sens argumentele noastre de facto si de iure pentru care apreciem ca sunt intrunite cerintele sine qua non pentru care Onoratul Consiliu sa dispuna masura suspendarii procedurii, urmand a aprecia nu numai caracterul util si oportun, dar mai ales necesar al masurii suspendarii pana la solutionarea contestatiei pendinte formulate.

A. Cazul bine justificat

Astfel cum s-a retinut in doctrina de specialitate, acestuia i se circumscrie existenta unui argument juridic aparent valabil cu privire la nelegalitatea actului administrativ in discutie, o aparenta in drept justificata, care permite Consiliului sau instantei de judecata sa observe cel putin un caracter precar al procedurii sau conditiilor legale pe care se greveaza respective procedura, fara a antama substantial fondul dreptului dedus judecatii.



Or, nelegalitatea rezulta, cel puțin în aparență, din caracterul nelegal, contradictoriu, incomplet, neclar și neconcludent al unor prevederi ale Documentației de atribuire - care ar necesita revizuire pentru alinierea la lege - și din afectarea modului și condițiilor de prestare cu excluderea posibilității de elaborare a unei oferte adecvate care să poată conduce la castigarea procedurii și încheierea unui contract în condiții de transparență deplină.

B. Paguba iminentă

Disponerea măsurii protectioniste a suspendării procedurii de achiziție apare, din punct de vedere procedural, ca o măsură de salvagardare a însăși procedurii de achiziție publică și se impune a fi adoptată pentru a asigura accesul, în condiții de egalitate și transparență, la procedura de atribuire a tuturor operatorilor economici interesați.

Participarea subscrisei, precum și a altor operatori economici la procedura de atribuire a contractului este strict dependentă de punerea Documentației de atribuire în conformitate cu prevederile legale aplicabile și stabilirea unor proceduri transparente, de natură să asigure o normală derulare a contractului.

Neindicarea facilităților de sortare/tratare a deșeurilor, a traseelor de deplasare a autospecialelor, calcularea unei durate inadecvate a acestuia raportat la volumul de investiții și la celelalte cerințe specifice, formularea neclară și inadecvată a cerințelor legate de factorul de evaluare tehnic, cu stabilirea unor modalități necuantificabile de calculare a punctajelor, cerințele inadecvate ale Caietului de sarcini, clauzele abuzive ale modelului de contract sunt condiții de natură să influențeze în mod fundamental decizia unui ofertant de a participa la procedură.

În ipoteza în care nu s-ar dispune suspendarea procedurii de atribuire, subscrisea, ca și alți potențiali ofertanți, ar fi privată de posibilitatea de a depune oferta în cadrul acesteia, dat fiind caracterul nelegal, incomplet, neclar și inconsecvent al prevederilor Documentației de atribuire.

Astfel, paguba ar rezulta, *lucrum cessans* pe de o parte tocmai din pierderea posibilității de a oferta pentru acest contract, chiar dacă subscrisea ar avea castig de cauza în cadrul prezentei contestații, iar pe de altă parte, în cazul menținerii unor prevederi neclare cu privire la aspectele la care am făcut referire, pagubele ar putea să apară pe parcursul derulării contractului, deoarece activitățile de sortare/tratare a deșeurilor municipale nu pot fi prestate în condițiile prezentului contract și de asemenea nu pot face obiectul unei subdelegări.

Fără a antama fondul cauzei dorim să supunem atenției dumneavoastră mai ales faptul că toate condițiile acestei Documentații sunt de natură să consolideze monopolul agentului economic care prestează în prezent serviciul, deoarece sunt impuse realizarea de imobile și obținerea de autorizații legate de acestea în termene extrem de scurte, imposibil de respectat de către un alt operator. Menținerea unui monopol și a situației de captivitate a unei autorități față de un prestator încalcă regulile achizițiilor publice, ale concurenței și este extrem de păguboasă pentru toate partile implicate, cu excepția detinatorilor acestui monopol.

Termenele trebuie acordate în mod flexibil, luând în calcul eventuale aspecte tehnice sau juridice cât și anumite proceduri legale, costuri, avize, raportat la care ar fi dificil chiar unei autorități publice să poată să opereze în termenul legal, cu atât mai mult în situația unor termene excesiv reduse, care nu pot fi catalogate decât adevărate obstacole birocratice.



În legislația din domeniul achizițiilor publice nu este definită noțiunea de pagubă iminentă însă prin coroborare cu dispozițiile dreptului comun în materia contenciosului administrativ în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, prin pagubă iminentă se poate înțelege și perturbarea previzibilă și gravă a funcționării unui serviciu public, în cazul de față serviciul public de salubritate, iar perturbarea gravă constă în afectarea posibilităților de asigurare a continuității finanțării și prestației în ansamblu.

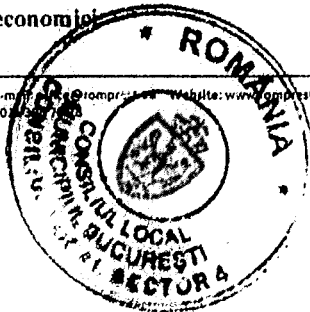
Opinăm în sensul că paguba sau prejudiciul iminent nu pot fi interpretate strict doar prin prisma prejudiciului unei parti, ci trebuie privit în ansamblu în sens extensiv, prin raportare la însesi consecințele pe care le-ar avea în privința pagubei eventuale a fi încercată de însăși Autoritatea Contractantă, prin prisma posibilităților de implementare cu succes a proiectului de achiziție publică, și mai ales prin afectarea gravă a interesului general public, caruia îi este subsumat.

Dacă activități de bază ale contractului nu se pot asigura în condiții de legalitate, atunci paguba este inevitabilă. Entitatea contractantă ar trebui să reglementeze prin contract aceste activități în așa fel încât să le facă posibile și să elimine orice contradicție și orice risc legat de ele, așa cum vom arăta în susținerile pe fond, deoarece întreruperea prestării serviciilor sau continuarea prestării lor în condiții dezavantajoase, inadecvate, de natură să producă disconfort implică pagube atât pentru prestator, cât și pentru Entitate, dar mai ales pentru beneficiarii finali, care vor suporta direct disconfortul major al neprestării/prestării defectuoase (din cauza modului în care este conceput) a serviciului.

Probatiunea aferentă tuturor susținerilor noastre, atât a celor privitoare la suspendarea, cât și a celor pe fond, rezulta clar din Documentația de atribuire în care sunt continute toate prevederile la care facem referire. Decizia discreționară a Entității contractante de a impune condiții nelegale și imposibil de realizat nu necesită vreo probă din afara Documentației de atribuire, ci doar o argumentație adecvată care se regăsește în susținerile contestatiei. Este o înlanțuire logică de evenimente, condiții și circumstanțe, consecința finală gravă fiind aceea că serviciile nu se pot presta în condițiile date.

Pentru operator paguba se produce, pe de o parte, inițial, prin imposibilitate de a participa, de a depune o ofertă, sau odată cu prestarea (prin nivelul disproportionat al cheltuielilor, sau imposibilitatea realizării serviciilor) și cu nefințarea contravalorii serviciului prestat, dar va fi afectat și interesul public, determinat de imposibilitatea asigurării continuității serviciului public, dar poate fi și o calitate generală redusă pentru serviciu, motivată de dificultățile de eliminare a deșeurilor, cu consecințe până la nivelul disconfortului creat de afectarea mediului, pericolul pentru sănătatea publică cu dereglementarea și tensionarea relațiilor între utilizatori și prestator, cu litigii și alte tipuri de pierderi inerente în astfel de condiții.

O Documentație de atribuire neclară și incompletă, cu prevederi care conduc la concluzia că prestația nu poate fi asigurată la un nivel satisfăcător, va determina, în mod obligatoriu, o participare redusă la procedură, descurajând mai ales ofertanții serioși, care analizează cu atenție toate prevederile Documentației, cu consecințe negative a asigurării unui serviciu public de calitate inferioară care să nu satisfacă exigențele necesare de salubritate de care însăși comunitatea are nevoie. Astfel, nu este îndeplinit tocmai scopul procedurii, formulat la art. 2, alin. 1, litera a din Legea 100/2016, de promovare a concurenței între operatori economici.



Concurența este, de fapt, descurajată în aceste condiții, ceea ce va avea consecința imediată a unei competiții de oferte slabe, incapabile să garanteze obținerea celui mai bun raport calitate-preț pentru contractul care urmează a fi încheiat, cu toate dezavantajele aferente pentru Autoritatea contractantă și beneficiarii finali ai serviciului, încalcându-se cerința sine qua non a prestării oricărui serviciu public de asemenea natură, contrar Reglementărilor și Directivelor europene în materie, care impugn această cerință a echilibrului prestațiilor subsumat criteriului de evaluare al celui mai bun raport pret-calitate.

Practic sunt afectate toate categoriile de interese.

Sunt afectate interesele operatorului, încă din faza de pregătire a ofertei, dar și pe timpul derulării ulterioare a contractului, sunt afectate interesele autorității locale, care nu poate gestiona și asigura un serviciu public adecvat în condiții eficiente, este afectat interesul public al beneficiarilor finali, așa cum le-am descris mai sus. Deci, practic, pe lângă pagubele concrete, materiale, va exista și grava afectare a serviciului public ca urmare a derulării unei proceduri care se finalizează cu încheierea unui contract în baza căruia nu poate fi asigurată o prestare satisfăcătoare a activităților de salubritate, consecința fiind evidentă, constând în eșecul cert al implementării cu succes a proiectului de achiziție publică, cu o cheltuielă nejustificată a fondurilor publice.

ÎN FAPT:

1. Obligarea Autorității contractante la a indica potențialilor ofertanți pentru serviciile de salubritate: stațiile de sortare/tratare și depozitele ecologice pentru eliminarea finală a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activităților de sortare/tratare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor, tarifele aferente acestor activități și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații de eliminare a deșeurilor.

Prevederile Documentației de atribuire prin care legea este încălcată:

Fișa de date achiziției

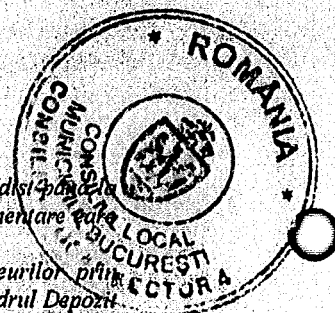
"II.3. Ajustarea prețului contractului

.....
Modific tarifelor operează și în urm situații:

i. Pt fundam chelt cu transportul deșeurilor la depozit, op.ec vor lua în calcul la ofertare dispoziția Depozit Ecologic de deseuri Vidra, din sat Sintesti, com Vidra, jud Ilfov, element de fundamentare care poate suferi modificări, în cond legii*

ii. În privința activităților specifice curățeniei stradale/salubrit stradale pt elimin deșeurilor prin depozitare, op.ec interesati vor lua în calcul tariful de prestație folosit de ECO SUD SA în cadrul Depozit Ecologic Vidra, mai precis tariful de 200 lei/tona + taxa CEC fara TVA practicat conf contr nr. 133/30.12.2022, urmand ca acesta sa fie introdus în cadrul fiselor de fundamentare specifice ca element de cheltuieli, aceste elem de fundamentare putând suferi modificări, în cond legii*

* Potrivit HCL Sector 4 nr.156/2022 s-a acordat un mandat special de către Sectorul 4 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București (ADIGIDMB) pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 4 a activităților specifice de



gestiune și administrare a depozitului, în ved eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, provenite de pe raza Sector 4. astfel, ulterior finalizării proced de atribuire de către ADIGIDMB se va modifica tariful în funcție de val ce va reieși pt desfăș activității de depozitare, respectiv de dist până la depozit, clauza de modificare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei Tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organiz și atribuirii procedurii de NFP de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Mun.București-contract a cărui valab este până la finaliz procedurii competitive organizată de aceasta pt atrib contract acord-cadru de serv de eliminare prin depozitare a deșeurilor,

câștigător și semnatar ECO SUD SA

iii. În ved întocmirii unor oferte econ comparabile și pt a pune la dispoziție op.ec interesați toate Inform necesare, pt activitățile de transp a deșeurilor municipale reciclabile se va lua în calcul la ofertare ca dist medie de transp de la pctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens.

Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către AC / ADIGIDMB printr-o proced diferită de prezența procedura, se va modif tarif în funcție de dist până la stația de sortare/tratare care va vor fi desemnată/desemnate pt desfăș ac activit de sortare/tratare – prin proceduri de atrib distincte de prezența procedură”

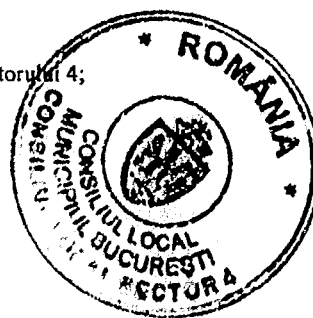
CAIET DE SARCINI

“

Art.61. Deșeurile municipale se vor colecta și transport conform fluxurilor de deseuri prezentate în cadrul anexei la prezentul caiet de sarcini. Deșeurile municipale se sortează/tratează la stația de sortare/tratare comunicată/comunicată de autoritatea contractantă operatorului cel mai târziu la momentul semnării contractului.

Activitățile prezentului contract exclud activitățile de eliminare prin depozitare, sortare/tratare și transfer a deșeurilor municipale (inclusiv taxa pentru economie circulară) acestea urmând a fi organizate în mod distinct după cum urmează:

- A. Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București;
- B. Activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către Primăria Sectorului 4;



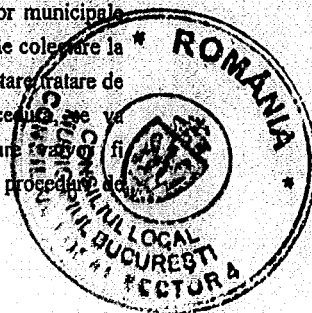
În cadrul ofertelor operatorii economici interesați vor depune oferte financiare pentru activitatea de colectare și transport deseuri, excluzând cheltuielile aferente activităților de la pct. A și B.

În privința activităților specifice salubrității stradale, operatorii economici interesați vor include în cadrul tarifelor de prestație cheltuielile cu eliminarea prin depozitare inclusiv taxa pentru economie circulară. În acest sens operatorii economici interesați vor lua în calcul tariful de prestație folosit de către ECO SUD S.A. în cadrul Depozitului Ecologic Vidra, mai precis tariful de 200 lei/tona + taxa CEC fără TVA practicat conform contract nr. 133/30.12.2022, tariful pe care autoritatea contractantă are dreptul să îl modifice oricând, în condițiile legii*.

Pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deseuri Vidra, situate în sat Sintesti, comuna Vidra, județul Ilfov, care poate fi modificată oricând de către autoritatea contractantă, în condițiile legii*.

* Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București nr. 156/2022 s-a acordat un mandat special de către Sectorul 4 al Municipiului București către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 4 al Municipiului București a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, provenite de pe raza Sectorului 4, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București se va actualiza/ajusta tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGMB – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGMB pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor, câștigător și semnat ECO SUD SA.

În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare - prin procedură de atribuire paralelă cu prezenta procedură.



Obligația de atribuire "în prealabil"

Legislație incalcată:

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Art. 14⁴. - a fost introdus prin Ordonanță de urgență 133/2022.

Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Art. 14⁵. - a fost introdus prin Ordonanță de urgență 133/2022.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeuri.

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

Art. 8. -

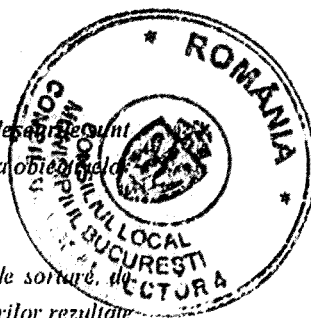
(1) În depozitele de deșeuri periculoase este permisă numai depozitarea deșeurilor periculoase ce îndeplinesc criteriile prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2.

(2) În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:

a) deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6);

(6) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță.

Prin lege se impune Autorității contractante să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare. Mai exact, prezentarea unor informații privitoare la aceste activități în Documentația de atribuire este utilă și necesară numai în condițiile în care respectivele informații, sau modul de prezentare, nu reprezintă în sine încălcări ale legislației în vigoare. Autoritatea contractantă și-a încălcat obligația de a atribui - organizând în mod direct o procedură de achiziție sau prin intermediul



Asociației de dezvoltare intercomunitare - în prealabil activitățile respective și dând o interpretare proprie și originală legislației în vigoare, în baza căreia impune ofertanților să facă niște calcule cu caracter pur teoretic, inaplicabile în practică, cu scopul de a ocoli prevederile legii. Dacă o autoritate încalcă legea, faptul că prezintă informațiile legate de această încălcare a legii nu o exonerează de răspundere. Autoritatea contractantă trebuia să prezinte informațiile despre instalațiile de tratare/valorificare/sortare cu care are încheiate, în prealabil, contracte de delegare a gestiunii și nu să prezinte modul în care a fost încălcat legea anterior, încercând să impună încălcarea legii în continuare. Până în prezent, pentru aceste activități nu a fost delegată gestiunea. Căile legale pe care poate acționa Autoritatea contractantă în acest caz sunt: fie anularea prezentei proceduri pentru ca, în prealabil, să realizeze delegările de gestiune impuse prin lege, fie să suspende procedura până la momentul la care va reuși să realizeze aceste delegări de gestiune. Autoritatea nu se poate prevala de încălcarea legii pentru a justifica alta încălcare. Serviciul public de salubritate trebuie să fie gestionat conform legilor în vigoare, adică trebuie realizate inițial delegările de gestiune pentru activitățile de sortare, tratare, depozitare și doar ulterior să se realizeze delegarea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor. Este absurdă afirmația că, deoarece competența de delegare a gestiunii a fost transmisă către o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, se justifică încălcarea legii și realizarea delegării gestiunii celorlalte activități ulterior, deși legea prevede că acele activități ar trebui delegate în prealabil. Călea normală pe care trebuie să acționeze Autoritatea contractantă deja am descris-o.

Scopul normelor juridice care obligă ca Autoritatea contractantă - și nu altcineva - să delege gestiunea unor activități în prealabil, iar a altor activități ulterior este profund justificat de necesitatea practică și de realitatea faptică. Este necesar să fie asigurate modalitățile de gestionarea a deșeurilor colectate înainte de a fi asigurate modalitățile de Colectare și transport în scopul evitării situațiilor în care un operator a serviciului public de salubritate are obligația de a colecta și transporta deșeurile fără, însă, a fi asigurate modalitățile de predare/tratare/eliminare, într-un cuvânt: gestionarea finală a fluxului de deșeuri. În practică a fost întâlnită frecvent situația în care activitatea de colectare a deșeurilor a fost blocată pentru că nu era asigurată modalitatea de gestionare ulterioară. Cu privire la utilitatea și necesitatea controlului integral al modului de gestionare a fluxurilor de deșeuri de către autoritățile locale, făcând abstracție de faptul că dispozițiile legislației interne și comunitare în acest sens sunt imperative, trebuie subliniat faptul că doar în acest fel se poate asigura conformitatea fluxurilor și evita devierile de fluxuri de deșeuri, cu consecințele lor catastrofale.

Obligația de informare completa

Legislație încălcată:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Art. 154.



(1) Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.:

Art. 9. -

(1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006

Art. 14.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Art. 29.

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

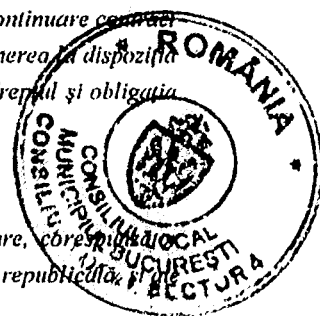
Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Art. 14. -

(1) Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalităților de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și prezentei legi.

Art. 34. -

Prevederile prezentei legi se completează cu dispozițiile Legii nr. 51/2006, republicată, precum și cu cele ale Legii privind regimul deșeurilor nr. 211/2011, republicată.



În cazul de față Autoritatea contractantă a identificat nevoia de delegarea prin concesiune a gestiunii activității de Colectare și transport a deșeurilor municipale, fără să se asigure de delegarea anterioară, tot ca necesități, și alte activități, respectiv alte servicii comunitare de utilități publice reglementate la articolul 3, alineatul 2 cum ar fi:

- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Legislația în materie impune realizarea delegării gestiunii "în prealabil" a tuturor acestor servicii, prin încheierea, după caz, fie a unui singur contract, fie a mai multor contracte în situația în care serviciile respective au fost împărțite în loturi. Dată fiind această situație, în vederea respectării legislației în materie, Documentația de atribuire ar fi trebuit să conțină toate informațiile necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele/specificațiile contractului de servicii, inclusiv cele aferente tarifelor acestor servicii, dar Autoritatea contractantă a stabilit prin Documentația de atribuire în sarcina potențialului ofertant obligații care nu sunt conforme prevederilor legale anterior precizate, acestea fiind în sarcina unităților administrativ teritoriale.

În conformitate cu prevederile Regulamentului cadru, anexă la Ordinul ANRSC nr. 82/2015 deșeurile ar trebui să fie colectate separat și transportate la stațiile instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate. Conform prevederilor Art. 19-22 din *Căutul de sarcini cadru*, anexă la *Ordinul ANRSC nr. 111/2007*, traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexele căutului de sarcini.

Art. 19. -

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei la căutul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz).

Art. 20. -

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în (se va specifica locația acestora, în cazul că există stație de transfer), având capacitatea de prelucrare de m³/zi și o ritmicitate de transfer de m³/zi.

(2) La stația de transfer sunt arondați următorii operatori care depozitează temporar deșeurile municipale în cantități de: (se trec operatorii arondați stației de transfer, sediul acestora și cantitățile medii zilnice depozitate temporar).

Art. 21. -



(1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în (se va specifica locația acesteia), având capacitatea de t zi.

(2) La stația de sortare sunt arondați următorii operatori care transportă deșeuri municipale în cantități de: (se trec operatorii arondați stației de sortare, sediul acestora și cantitățile medii zilnice aduse în vederea sortării).

Art. 22. -

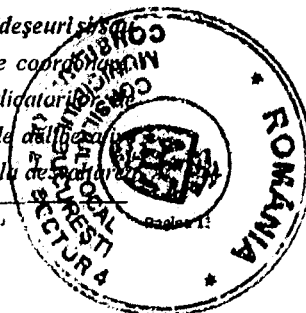
Depozitul depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat e în (se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

În baza prevederilor normative invocate mai sus, unitățile administrativ teritoriale au obligația de a încheia contracte de delegare de gestiune cu operatorii depozitelor de deșeuri, stațiilor de sortare, instalațiilor de tratare și de a indica, în conformitate cu prevederile legale, în Documentația de atribuire, cum este cea în cauză, care sunt acești operatori care vor prelua deșeurile de la operatorul ce va presta serviciile comunitare publice de Colectare și transport al deșeurilor municipale.

Articolul IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006 prevede activitățile menționate ca fiind în competența unității administrativ teritoriale a Municipiului București. Activitățile enumerate la acest articol, cum ar fi activitatea de operare, administrare a stațiilor de transfer, de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare sunt activități care se regăsesc reglementate în Legea nr. 101/2006 separat de activitățile de colectare și transport, care se găsesc reglementate la randul lor în aceeași Lege nr. 101/2006, respectiv activități care nu sunt în competența unității administrativ teritoriale a Municipiului București. Ori, în etapa de planificare a procedurii în discuție, etapă obligatorie înainte de data inițierii respectivei proceduri, Autoritatea contractantă a fi trebui să țină cont la momentul elaborării prevederilor Caietului de sarcini de modul în care sunt reglementate activitățile:

Art. IV. -

(1) Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, respectiv de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la deșeurile municipale.



pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în vederea evitării apariției efectelor fenomenelor de abandonare și depozitare ilegală a deșeurilor, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București pot prelua competențele unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(3) Competențele autorităților deliberative ale sectoarelor municipiului București, prevăzute la alin. (2), se preiau prin hotărâre a consiliului local și se notifică Consiliului General al Municipiului București în termen de 15 zile de la data adoptării acestora. 07/04/2022 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență 38/2022.

(4) Preluarea competențelor conform alin. (3) se aplică pe o perioadă determinată, stipulată în hotărârea consiliului local, fără a depăși termenul din Planul de gestionare al deșeurilor din municipiul București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260 din 1.09.2021.

Conform legii, Autoritatea contractantă are obligația de a indica în mod clar, lipsit de echivoc atât traseul de transport al deșeurilor respective către stațiile de sortare/transfer sau depozit ecologic pentru care au fost delegate serviciile de operare, potrivit competențelor precizate expres în lege, cât și tarifele aprobate pentru respectivele activități, potrivit legislației sus indicate, trasee și tarife care trebuie avute în vedere inclusiv în vederea elaborării ofertelor.

Obligația de menținere a avantajului competitiv

Legislație incalcata:

Art. 222¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -

(1) Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea marjii de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

(2) Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în acordul-cadru/contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

(3) Autoritatea contractantă precizează atât în documentația de atribuire, cât și în contractul de achiziție publică/acordul-cadru modul concret de ajustare a prețului, indicând care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri.

(6) Modul de ajustare nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza cărui contractantul respectiv



a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alin. (5).

La punctul II.3. *Ajustarea prețului contractului* din Fișa de date achiziției Autoritatea contractantă prevede o modalitate de ajustare/modificare a tarifelor cel puțin inadecvată. Practic, impune operatorilor să ia în calcul la fundamentarea tarifelor cheltuieli pentru transportul deșeurilor la depozit prin raportare la distanța până la depozitul ecologic de deșeuri Vidra, iar pentru transportul deșeurilor municipale la stațiile de tratare și sortare a deșeurilor - o distanță de 30 de km pe sens.

Făcând abstracție de obligația sa legală de a indica un *Documentația de Atribuire* traseele de deplasare a autospeciilor de salubritate, Autoritatea contractantă subestimează impactul amplasării acestor facilități asupra procedurii de achiziție și a derulării contractului în ansamblul său. Impactul amplasării și distanței până la facilitățile respective nu se reflectă doar în prețul contractului, ci influențează prestația în ansamblul ei, dar și modul în care se calculează punctajul pentru factorii de evaluare luați în considerare. În speță, dacă ofertantul își va calcula necesarul de autospeciale/echipamente și utilaje conform legii și prevederilor *Caietului de sarcini*, adică pe baza breviarelor de calcul din *Ordinul 111/2007 al ANRSC*, atunci, în raport de această distanță, va trebui să stabilească numărul de curse efectuate pe schimb și numărul de schimburi pe zi. În condițiile de trafic ale municipiului București, o diferență de la 15 la 30 de km poate avea un impact major asupra timpilor de deplasare, încât, în funcție de această distanță, durata deplasării ar putea fi de la 30 de minute până la două ore, determinat de momentul și distanța la care se face.

Atunci când ia în calcul o distanță de 30 km, ofertantul va putea să își planifice un anumit număr de curse pe schimb, sau un anumit număr de schimburi, ceea ce va determina în mod direct și numărul de autospeciale alocate. Ori trei factori de evaluare din patru sunt, în mod direct, legați de acest număr de autospeciale. Practic, o diferență mare de valoare între distanța luată în calcul la momentul ofertării și cea luată în calcul la momentul modificării/ajustării poate să anuleze avantajul competitiv care a condus la câștigarea licitației de către un anumit ofertant, pentru că numărul de autospeciale utilizat, după modificarea/ajustarea tarifelor, poate fi foarte diferit de cel inițial, de la licitație.

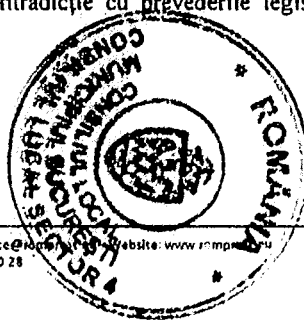
Pe de altă parte, o altă influență mare în stabilirea timpului de deplasare și, implicit, a numărului de autospeciale necesare, o pot avea traseele pe care, conform legii, Autoritatea ar fi avut obligația să le stabilească anterior inițierii procedurii și să le indice în *Caietul de sarcini*. În raport de aceste trasee, dacă ele sunt în mai mare sau mai mică măsură aglomerate, ofertantul stabilește timpul de deplasare, cu impact direct asupra numărului de utilaje necesare.

În privința prețului contractului, influența este deosebit de complexă, pentru că are impact asupra majorității costurilor operaționale. Influențează costurile cu forța de muncă, costurile cu amortizarea utilajelor, costurile cu consumul de combustibil, costurile cu reparații și mentenanța etc.

În concluzie, susținerea Autorității contractante că ar putea să finalizeze procedura, iar ulterior să ajusteze condițiile prestației și, implicit, prețurile intră în contradicție cu prevederile legislației din domeniul achizițiilor publice.

Controlul și optimizarea fluxurilor de deșeuri

Legislație incalcată:



Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Art.2.

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sectoarelor municipiului București au obligația:

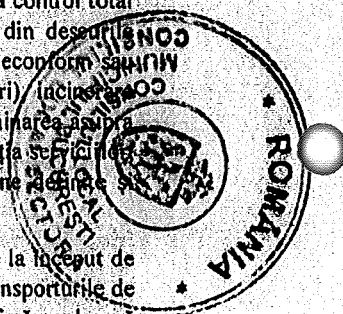
a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin apori voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin apori voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;

Toate aceste condiții, impuse prin legislație, au o justificare serioasă și profundă. S-a urmărit realizarea unui cadru legislativ care să asigure toate pârghiile prin care autoritățile să albe control total asupra fluxurilor de deșeuri, pentru a nu permite ca o parte, mai mare sau mai mică din deșeurile municipale, să fie sustrate acestor fluxuri cu scopul de a fi valorificate/eliminate în mod neconform sau ilegal, prin abandonare, depozitare necontrolată, aruncarea în apele interioare (rauri, lacuri) (acțiune necontrolată și ilegală, cu toate consecințele pe care le pot avea aceste modalități de eliminare asupra mediului. Dacă fluxurile de deșeuri sunt stabilite cu precizie de autoritate încă de la achiziția serviciilor atunci și posibilitățile de control asupra lor, ulterior, sunt mult mai clare, mult mai bine definite și diminuează, până la excludere, neconformitățile.

Un alt motiv pentru care traseele de transport al deșeurilor trebuie să fie stabilit de la început de către Autoritatea contractantă este legat de confortul și pragmatismul activității urbane. Transporturile de deșeuri au niște caracteristici speciale, care impun ca traseele alese să fie cât mai scurte și să ocolească zonele centrale sau care sunt susceptibile de a fi afectate de astfel de transporturi. În plus, este vorba și de



un flux de vehicule care afectează traficul și a cărui dirijare pe trasee stabilite poate contribui la optimizări ale acestuia.

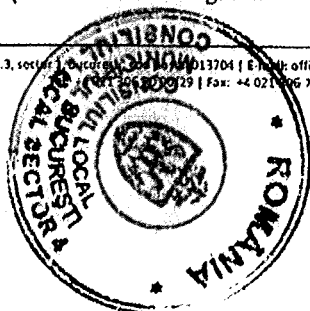
Obligația de tratare a deșeurilor

În alta ordine de idei, Autoritatea impune ca fracția de deșeuri reziduale să fie transportată direct la depozitul delegat de ADI. *OUG nr. 2/2021* prevede foarte clar că *depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare*. Măsura contravine unei prevederi imperative a legii, iar Autoritatea are obligația de a se asigura că legea este respectată. Acceptarea acestei abateri de la lege poate avea urmări grave ulterioare. Doriți să subliniem faptul că prin legislația actuală, în speță prin *Ordonanța de urgență nr. 133/2022*, s-a stabilit, inclusiv la nivel de legislație primară, că nu este posibil să se admită depozitarea deșeurilor, fără o tratare anterioară. Trebuie avut în vedere faptul că în preambulul acestei legi se precizează că nerezolvarea urgentă a problemelor invocate poate conduce la agravarea crizei economice, la posibila declanșarea unei proceduri de infringement și la pierderea fondurilor alocate României prin Planul Național de Redresare și Reziliență. Ori, în cazul de față este vorba să fie încălcate niște prevederi din directivele europene, în speță cele privitoare la tratarea deșeurilor înainte de depozitare, care nu numai că au fost stabilite prin directive, dar au fost și întărite de decizii ale Curții Europene de Justiție, cum este cazul speței *Malagrotta*, în baza căreia au fost instituite și criteriile *Malagrotta*.

Inconsistența concepției asupra modalităților de gestionare integrată a deșeurilor municipale

Pe de altă parte trebuie avută în vedere și o altă particularitate a situației actuale și a particularităților speței în discuție. În prezent legea interzice în mod explicit delegarea gestiunii serviciilor de *Colectare și transport al deșeurilor menajere și similare* înainte de realizarea a delegării activităților de *tratarea deșeurilor* sau de eliminare prin depozitare, din motive clar justificate, fara niciun echivoc.

În cadrul *Documentației de atribuire* s-a stabilit că se va face colectarea deșeurilor pe 5 fracții, asigurându-se dotările necesare, începând de la autospeciale și echipamente dotate cu sisteme de monitorizare GPS, recipiente dotate cu sisteme de monitorizare RFID și terminând cu un sistem informatic complex, care să asigure integrarea și utilizarea optimă a tuturor informațiilor transmise din teren prin sistemele de monitorizare. Dar, în ciuda organizării în acest fel a sistemului, nu sunt stabilite traseele de deplasare și punctele finale în care urmează să fie valorificate sau eliminate deșeurile. Practic, se organizează un sistem foarte complex și costisitor, dar rezultatele la care trebuie să se ajungă pe baza acestui sistem sunt compromise, pentru că sistemul nu are finalitate. Pe scurt, se poate spune că se organizează colectarea separată, cu toate costurile aferente, pentru ca la final deșeurile să fie aruncate în groapă, în cel mai bun caz. Faptul că se afirmă că ulterior, la anumite termene se vor realiza integrări ale activităților respective este în mare măsură irelevant în speță. Este vorba de evenimente ulterioare asupra cărora autoritatea nu are control (a delegat competența contractării către ADI), dar în primul rând este vorba că organizarea unui sistem atât de costisitor de colectare separată, înainte de a asigura finalitatea determinată de valorificarea deșeurilor, nu este numai ilegală, ci de-a dreptul aberantă. Dacă deșeurile sunt eliminate final prin depozitare (aruncare în groapă), costurile atât de mari ale colectării separate sunt inutile și absurde. Dacă nu ar fi ilegal, la fel de bine s-ar putea colecta deșeurile în amestec, iar costurile ar fi cu mult mai mici. Dacă în acest moment s-ar admite o derogare de la lege, de fapt o încălcare gravă a legii, implementarea unui sistem real și eficient de gestionare a deșeurilor ar fi de fapt amânată pe un termen nedeterminat, iar consecințele ar putea fi deosebit de grave.



Pentru planificarea implementării unui sistem de gestiune integrată a deșeurilor la nivelul municipiului București ar fi putut fi folosită, de exemplu, metoda drumului critic, deoarece proiectul implică finalizarea unor activități care consumă timp și resurse, sau care, din punct de vedere legal, sunt interconectate logic între ele prin intermediul evenimentelor. Fiecărei activități îi corespunde un eveniment de start și unul de final, iar unele activități nu pot fi startate decât după apariția unui eveniment și vor fi precedate de activități care trebuie finalizate în acel eveniment. Dependentele dintre evenimente sunt date de constrângeri tehnologice, legislative, materiale, financiare etc.

În cazul de față avem constrângerile legislative, în primul rând, adică obligația de a realiza delegarea activităților de *sortare, tratare și depozitare a deșeurilor* înaintea delegării gestiunii activității de *colectare*. Astfel trebuia ca inițial să se realizeze delegarea tuturor celor trei activități, inclusiv a *tratării* deșeurilor, iar realizarea delegării activităților de *colectare* este condiționată de finalizarea delegării celor anterior menționate, evenimentul de referință aici, fiind semnarea contractelor de delegare pentru cele trei activități, moment la care poate începe activitatea de delegare a gestiunii activității de *Colectare și transport*, al cărei eveniment final este reprezentat de asemenea de semnarea contractului. După semnarea contractelor respective pot începe activitățile, iar din punct de vedere tehnic implementarea lor trebuie să fie cvasisimultană. Adică, chiar dacă perioadele de mobilizare pot fi diferite, momentul de începere pentru toate cele patru contracte trebuie să fie unul singur, sau, altfel spus, momentele de începere trebuie să coincidă, în speță, dacă se începe activitatea de *Colectare și transport*, trebuie să înceapă în același moment și activitățile de *sortare, tratare și depozitare*, pentru ca activitatea de *Colectare și transport* să aibă o finalitate logică și normală. Din punct de vedere legislativ, tehnic, chiar și economic și financiar, succesiunea activităților trebuie să fie aceasta și nu credem că este posibilă o altă programare.

Autoritatea a delegat competențele pentru contractarea activităților de depozitare și tratarea deșeurilor către Asocieria de dezvoltare intercomunitară de la nivelul municipiului București, dar Autoritatea este membră a acestei asociații, nu este un terț fără niciun drept, care se poate prevala de faptul că nu are competența asupra activităților respective. De fapt are competența pe care a decis să o delege, dar și delegarea îi conferă o competență indirectă, prin exercitarea drepturilor sale de membru în asociație. Oricum, legea este încălcată și încălcarea nu poate fi justificată prin delegarea de competență, mai ales când este făcută către o asociație în care Autoritatea este membru. În privința activităților de sortare, competența de delegare prin organizarea unei proceduri de achiziție publică aparține Autorității și nu există nicio justificare pentru că până în prezent nu s-a găsit o soluție.

Prin anularea acestei proceduri autoritățile locale se vor vedea obligate să găsească soluții pentru probleme. Aceste probleme nu au apărut peste noapte, ele având o vechime considerabilă, iar în anumite perioade anterioare au fost găsite chiar niște soluții provizorii pentru tratarea și sortarea deșeurilor și suntem convinși că pot fi găsite și în prezent. Soluțiile puteau fi adoptate de foarte mult timp, însă alegerea a fost ca autoritățile, din poziția lor dominantă, să ocolească legea - de fapt să o încalce - și să arunce, în mod injust, responsabilitatea asupra operatorilor serviciului. Încheierea contractului în această formă nu va face decât să perpetueze această situație.

O serie de prevederi ale *Catetului de sarcini* se caracterizează prin contradictorialitate, dacă nu chiar printr-un anumit grad de perfidie. La articolul 90 i se impune ofertantului să prezinte, în cadrul *Propunerii tehnice*, un program inițial pentru *serviciul de salubritate menajeră* care să conducă la îndeplinirea obiectivelor strategice referitoare la valorificarea deșeurilor, prin metode de re folosire/reciclare/recuperare energetică îndeplinirea țințelor propuse, îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantității de deșuri depozitate etc. Operatorul urmează să colecteze separat deșuri și să le transporte la depozitul ecologic, neavând o altă alternativă stabilă. Nu are cum să conceapă un astfel de program în aceste condiții. Lui îi este delegată doar activitatea de *Colectare și transport* și o cămășă nouă în concepută și executată această



activitate, câtă vreme finalitatea stabilită este cea de depozitare, obiectivele formulate nu pot fi realizate. În plus, nu i se pot impune operatorului de Colectare niște ținte de valorificare a deșeurilor, câtă vreme această activitate nu se află - sub nicio formă - sub controlul său. Indiferent cât de bine își va realiza activitățile operatorului de Colectare și transport, dacă activitatea de valorificare este prost realizată de către operatorul care realizează această valorificare, rezultatele vor fi în consecință. Dacă un operator executa activități de Colectare și transport, el nu poate fi responsabil decât pentru modul de realizare al acestor activități, adică nu i se pot impune targeturi decât pentru colectarea separată a deșeurilor, nu și pentru valorificarea lor ulterioară. Este, așa cum am arătat, o modalitate perfidă de transmitere a unui responsabilități către un operator, în condițiile în care el nu ar putea garanta, prin calitate activității lui, rezultatele respective, decât ca intrări în procesul de valorificare, în sensul că el poate asigura predarea separată a fracțiilor de deșeuri, dar valorificarea ține de activitate altui operator.

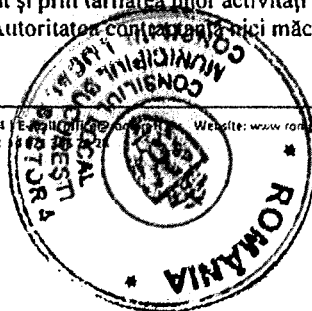
iii. Obligarea Autorității contractante să alinieze Documentația de atribuire la legislația în vigoare în momentul de față, în speță la prevederile OUG nr. 133/2022 prin care se modifică prevederile Legii nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

La articolul 4 al Legii nr. 101/2006 *serviciile de colectare a deșeurilor voluminoase și a celor provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară sau exterioară* sunt tratate ca servicii conexe serviciului de salubritate a localităților. În Caietul de sarcini sunt tratate ca activități principale, care intră în componența serviciului de salubritate. De asemenea aceste servicii au tarif fixat în centralizatorul - anexă la *Formularul de ofertă* ca activități principale.

Serviciile de colectare a deșeurilor similare, provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, sunt tratate în lege ca servicii conexe, dar în *Caietul de sarcini* nu se regăsesc sub această formă, însă există niște activități de măturat, spălat, stropit, întreținerea curățeniei pentru diverse evenimente, servicii care nu sunt reglementate în acest mod în legislație, iar pentru aceste activități, în centralizatorul anexă la *Formularul de ofertă* nu se regăsesc tarife separate. Legiuitorul a dorit ca pentru astfel de evenimente operatorul de salubritate să asigure doar serviciile de colectare a deșeurilor, rămânând în sarcina organizatorilor modul în care realizează curățenia la locul evenimentelor.

La pagina 53 din *Caietul de sarcini* sunt enumerate o serie de activități ocazionale și servicii suplimentare, cum ar fi acțiuni de voluntariat, acțiuni de educare/conștientizare a populației, spălătul gardurilor/panourilor stradale etc, activități care nu fac obiectul serviciului public de salubritate. Autoritatea contractantă poate să delege gestiunea unor servicii în condițiile în care deține competența exclusivă de prestarea lor, ori pentru activitățile enumerate Autoritatea contractantă nu deține competența exclusivă și ele nici măcar nu fac parte dintre obiectul serviciului public de salubritate a localităților. Aceste activități nu își găsesc locul în cadrul acestui contract.

Printre acestea sunt incluse și unele activități care reprezintă activități propriu-zise de salubritate, cum ar fi curățatul și răzuitul rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri (în sensul colectării deșeurilor abandonate pe domeniul public). Răzuitul rigolelor este o activitate de salubritate prevăzută în lege, iar colectarea deșeurilor abandonate este un serviciu conex. La pagina 54, la sfârșitul acestui subparagraf, se precizează că activitățile și serviciile de tipul celor enumerate, în absența unor prețuri unitare, vor fi facturate la niște prețuri *similare sau asimilate*, ceea ce noi considerăm că reprezintă de fapt o modalitate de calcul arbitrar al prețurilor și o încălcare a legii. Operatorului i se include în obiectul delegării activități nereglementate de lege, pentru care ar trebui să aplice niște prețuri relativ arbitrare, în mod cert neaprobate de către autoritățile publice locale, așa cum prevede legea, impunând încălcarea legii, atât prin includerea în obiectul contractului a acestor activități, cât și prin tariful unor activități delegate la prețuri neaprobate de către Autoritatea contractantă și pe care Autoritatea contractantă nici măcar nu are obligația sau dreptul legal de a le aproba.



Art. 27. –(Legea nr. 101/2006)

(1) *Aplicarea de către operatori de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenite se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.*

Deși în legislație – Ordinul ANRSC nr. 640/2002 – există tarife separate pentru măturatul carosabilului și măturatul trotuarelor, fie că este manual, fie că este mecanizat, în anexa la *Formularul de ofertă* sunt solicitate tarife pentru măturatul manual și măturatul mecanizat, fără să se facă distincție după cum este vorba despre trotuare sau carosabil. Observăm și că în aceeași anexă nu există tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, însă există un tarif pentru evacuarea și transportul deșeurilor abandonate.

Este încălcat articolul 2 din Legea nr. 101/2006 care stabilește la alineatul 3 obiectul serviciilor publice de salubritate, dar și normativele de punere în aplicarea legii, prin extinderea nelegală și nepermisă a acestui obiect și prin excluderea nelegală și nepermisă a unor activități din cadrul serviciului.

Pe lângă nealinieria activităților specifice la prevederile legii și adăugarea unor care nu sunt prevăzute de lege, în condițiile în care există o serie de activități pentru care nu sunt prevăzute tarife, se pune întrebarea dacă valoarea respectivelor activități a fost luată în considerare la stabilirea valorii estimate a contractului. Autoritatea contractantă are obligația legală de a stabili cu precizie toate activitățile care se prestează și fac obiectul delegării de gestiune și de a estima valoarea aferentă lor, cuprinzând toate posibilitățile și opțiunile de realizare de venituri în cadrul contractului.

IV. Revizuirea duratei contractului

Fisa de date:

"II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Durata în luni: 60; Durata în zile: -"

Legea nr.101/2006:

Art. 4. -

.....

(2) *În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum*

.....

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

.....

Art. 25. -

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:



a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 28. -

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților din 09.07.2007 - Parte integrantă din Ordin 109/2007 prevede:

Art. 29.

(6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

(10) Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului și utilizate pentru prestarea activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004 - Parte integrantă din Hotărâre 2139/2004 prevede următoarele termene:

1.3.1. Clădiri pentru transporturi: autogări, gări, stații pentru metrou, aeroporturi, hangare, depouri, garaje, ateliere, în afură de: 32-48 de ani

1.3.1.1. - clădiri ușoare cu structură metalică: 16-24 de ani

2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi: 6-10 ani

Astfel, problemele enunțate anterior se cumulează și se coroborează cu necesitatea implementării unei modalități de prestare a serviciului și de organizare a acestuia, dar mai ales cu problema recuperării valorii investițiilor. Conform legislației în domeniul salubrității, investițiile făcute de operatorii de salubritate se recuperează integral pe durata contractului de delegare a gestiunii.

Astfel, durata de de cinci ani este insuficientă și nejustificată. Numai în situația în care s-ar pretinde operatorului să aibă ca aport investițional doar mașini, utilaje și instalații de salubritate durata contractului ar trebui să fie de minim șase ani. Dar în situația în care se pretinde ca acesta să dețină baze operaționale pe teritoriul sectorului, sau în imediata apropiere a acestuia(distanțe care pot fi parcurse în 30 de minute) se pune problema ca operatorul ar trebui să construiască, să amenajeze garaje, ateliere, clădiri, dacă în



infrastructura existentă, deținută de Autoritatea contractantă, nu există astfel de facilități, suficiente pentru derularea contractului. Ori, în cazul de față, Autoritatea contractantă nu pune la dispoziție, în cadrul infrastructurii specifice, nici măcar terenuri. Este evident favorizat un operator care deține deja baze în zonă, în detrimentul celor care ar fi dispuși să le construiască. Cum ar putea cineva să își construiască o bază operațională, pentru a gestiona un contract cu o durată de 6 ani.

Legea nu permite amortizarea construcțiilor într-un termen atât de scurt, chiar în condițiile în care s-ar opta pentru niște tarife foarte mari. În concluzie, Autoritatea ar trebui să opteze pentru încheierea unui contract de delegare a gestiunii cu o durată minimă de 6 ani în situația în care impune investiții doar în mașini, utilaje și instalații, punând la dispoziție bazele operaționale, sau să încheie un contract de delegare a gestiunii pe un termen de minim 16 ani, în funcție de tipul de construcții pe care impune să le dețină/construiască operatorul pentru derularea contractului. Este, desigur, discutabilă și posibilitatea închirierii unor baze operaționale, însă, în această situație Autoritatea nu mai este îndreptățită să impună structura și posibilitățile acelor baze operaționale. Nu poate fi închiriat pur și simplu orice spațiu ci un spațiu care trebuie să îndeplinească anumite condiții și nu există nicio garanție că astfel de spații sunt permanent disponibile.

În Caietul de Sarcini se impune:

Amenajarea bazelor de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Art.48. Operatorul este obligat să amenajeze (în perioada de mobilizare):

- a) Puncte de colectare pentru implementarea sistemului de garanție/returnare;
- b) Puncte de colectare pentru dispersia deșeurilor din construcții și demolări, voluminoase și alte tipuri de deșeuri;
- c) Puncte de colectare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și din ambalaje prin sport voluntar de la persoanele fizice și juridice.



- Art.49. Amenajarea punctelor de colectare de mai sus va fi cuprinsa în mod detaliat în cadrul ofertei, urmând a fi prezentate astfel detaliile tehnice și de execuție, proiect, locul propus de amplasare, graficul de realizare etc.
- Art.50. Operatorul care va fi declarant câștigător al contractului are obligația finalizării amenajării acestor puncte de colectare după cum urmează: punctele arătate la lit. a)-c) de la art. 48 în perioada de mobilizare;
- Art.51. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:
- gararea în condiții optime a utilajelor/ instalațiilor /echipamentelor/ vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acestora, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
 - desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

I se cere ofertantului ca, înainte de a fi încheiat un contract, să identifice un locuri de amplasare întocmească un proiect, conținând inclusiv detalii tehnice și de execuție pentru fazele de lucru operaționale. Cerința este una discriminatorie, deoarece favorizează un operator care deja deține o bază operațională în zona sau în apropierea unității administrativ teritoriale și gestionează puncte de colectare pe teritoriul sectorului, în condițiile în care este vorba de încheierea unui contract pentru o perioadă de 5 ani, perioadă în care nu pot fi amortizate investițiile în amenajarea unei astfel de baze și a unor astfel de puncte de colectare. În concluzie, în raport de cerințe, trebuie stabilită și durata contractului. Ofertantului i se impune să calculeze tarifele luând în considerare duratele de amortizare impuse prin legislație, dar durata contractului nu se Raportează la aceste termene de amortizare, așa cum prevede legea. Am putea spune că în cazul de față durata contractului nu se raportează la nimic. Este pur și simplu stabilită în mod cu totul și cu totul arbitrar. Nu i se pot cere unui ofertant să facă investiții a căror amortizare se face un termen de 16 ani, impunându-se să calculeze tarifele raportat la aceste termene, iar durata contractului să fie stabilită la cinci ani. Nu i se poate cere să dispună de un parc de utilaje pentru care durata de amortizare este de minim șase ani, dar durata contractului să se stabilească la 5 ani.

În acest mod se împiedică realizarea unei competiții corecte între potențialii ofertanți, iar serviciul va rămâne indisponibilizat. Dacă procedura se va desfășura în conformitate cu prevederile acestei documentații câștigătorul cert este actualul prestator, deoarece, așa cum am mai arătat, deține deja imobilele și facilitățile necesare pentru prestarea serviciilor, în condițiile anormale și nelegale stabilite prin Caietul de sarcini.

Alți ofertanți nu au nici o șansă pentru că în Caietul de sarcini au fost introduse așa zisele termene de mobilizare și autorizare în care este imposibil ca un ofertant, cu excepția celui menționat, să se încadreze. Deci chiar în condițiile în care un ofertant ar decide ca în termenul scurt de 5 ani(durata initiala a contractului) în care nu și-ar putea amortiza investițiile în imobilele necesare, să facă totuși aceste



investiții asumându-și și toate riscurile, ar fi imposibil să își pună intențiile în practică. În cadrul acestei licitații este imposibilă schimbarea operatorului, iar rezultatul ei va fi doar acela de a legitima pentru încă 5 ani operatorul actual.

Se încalca principiul egalității și al nediscriminării, oferindu-se condiții mai avantajoase unor ofertanți în detrimentul celorlalți.

v. Algoritmul de calcul la Factorii de evaluare tehnici este lipsit de rigurozitate și va conduce la acordarea de punctaje incorecte

Art. 32. -Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

Parte integrantă din Hotărâre 395/2016

(2) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (1) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriți în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire.

Algoritmul de calcul pentru cei trei factori de evaluare este următorul:

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculelor și anume :

- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor electrice/hibride - 10 puncte
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 6 - 9 puncte
- Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnică este în favoarea celor Euro 5 - 2 puncte
- Euro 4 - 0 p / Cerință minimă de conformitate

Note:

Dacă cel puțin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acordă punctaj, se obțin 0 puncte.
În cazul în care ponderea este de 50%-50% - se acordă punctajul mai mic

Caracterul real al factorilor de evaluare este afectat de algoritmul de punctare. Prin acești factori de evaluare se urmărește realizarea unui nivel superior de protecție a mediului, însă punctajul maxim se acordă dacă ponderea cea mai mare - peste 50% din totalul utilajelor - este în favoarea celor electrice/ hibride, fără să se facă vreo precizare cu privire la restul de 49%. Astfel un ofertant care va avea 49% utilaje autovehicule Euro 6 suplimentar celor 51% hibrid sau electrice, va obține același punctaj cu un ofertant care va avea 49% utilaje autovehicule Euro 5, deși nivelul de protecție a mediului va fi foarte diferit din cauza nivelului de noxe eliminat de motoarele autospecialelor sale. Se mai observă că diferența de punctaj



între ofertanți cu peste 50% autovehicule electrice și hibride și ofertanții cu 50% autovehicule Euro 6 este doar de un punct, fiind de a dreptul insignifiantă și neconstituind o modalitate în care un ofertant să fie determinat să opteze pentru utilaje electrice sau hibrid în detrimentul celor Euro 6, deși diferența dintre nivelul de noxe emise este considerabilă ca și diferența prețurilor de achiziție.

Deoarece factorii de evaluare nu sunt riguroși formulați, încât să acopere mai multe scheme de realizare a dotărilor cu utilaje, permit ofertanților să elaboreze scheme prin care să își reducă niște costuri importante de investiții în autovehicule și să realizeze un punctaj superior, în condiții în care nivelul de noxe emise de autovehiculele lor este mare. În acest fel Autoritatea contractantă nu își realizează scopul de reducere a nivelului de poluare prin noxe emise de autovehicule, iar competiția între ofertanți este afectată, fiind înjust ca un ofertant care ar utiliza, de exemplu, exclusiv autovehicule electrice (100%) și nu ar emite noxe deloc, să aibă un punctaj egal cu al unui ofertant care utilizează doar 51% autovehicule electrice și 49% autovehicule euro 5, emițând o cantitate considerabilă de noxe.

De asemenea și situația unui ofertant care ar avea un singur autovehicul Euro 4 și peste 90% autovehicule electrice este una înjustă, pentru că prin aplicarea notei de la factorii de evaluare, un astfel de ofertant ar primi zero puncte.

În concluzie, factorii de evaluare ar trebui să fie reformulați într-un mod mai riguros, în așa fel încât să asigure realizarea de avantaje reale și să nu creeze inechitățile între ofertanți afectând astfel rezultatele procedurii.

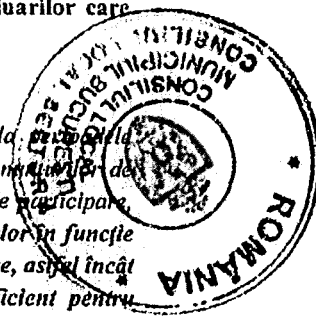
vi. Termenul pentru depunere a ofertei este foarte scurt raportat la volumul foarte mare de informații pe care aceasta trebuie să îl conțină dar și la necesitatea evaluărilor care trebuiesc făcute în teren

Art. 152. -

(1) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei legi referitoare la termenii și condițiile minime care trebuie asigurate între, pe de o parte, data transmiterii spre publicare a anunțului de participare și, pe de altă parte, data-limită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare, autoritatea contractantă are obligația de a corela și stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor sau solicitărilor de participare și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție care sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) În situația în care ofertele sau solicitările de participare nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele achiziției, perioada stabilită de autoritatea contractantă pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta lege pentru procedura de atribuire utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesați să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor/solicitărilor de participare.

Cerințele Caietului de sarcini, privitoare la modul de întocmire a Propunerii tehnice, nu apar doar în paragraful privitor la Modul de prezentare a ofertei, ci sunt dispersate în întregul cuprinsul Caietului de sarcini. Cerințele impun elaborarea de grafice și programe prodigioase, de planuri de management și organizare pe diverse domenii cu implicație în derularea contractului, strategii de comunicare, descrieri și



comentarii foarte prodigioase, dar și metodologii, planificări de resurse, modalități de abordare, atribuții și prezentarea contribuției fiecărui membru al grupului și al echipelor pentru a răspunde solicitărilor aferente criteriilor de atribuire.

Propunerea financiară presupune calculul peste 30 de tarife cu *Fișe de fundamentare* și memorii tehnico-economice justificativ, detaliate aferente.

Având în vedere acest aspect, este evident că termenul acordat pentru depunerea ofertei nu corespunde prevederilor legale, intervalul de 40 de zile fiind insuficient pentru elaborarea ofertelor, luând în considerare mai ales faptul că se impune ofertanților să facă vizite în teren, acestea fiind necesare pentru colectarea informațiilor care nu sunt prezentate în caietul de sarcini.

VII. Modelul de contract conține clauze abuzive de natură să conducă la dezechilibre contractuale majore

Legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din domeniul serviciilor publice nu reglementează problema clauzelor abuzive din contractele încheiate între Autorități contractante și Operatorii de servicii publice. Nici *Codul Civil* nu conține prevederi precise în acest sens. În această situație trebuie să luăm în considerare prevederile *Codului civil*, care constituie dreptul comun atât în materia achizițiilor publice, cât și în cea a serviciilor publice:

Art. 1. -

(1) *Sunt izvoare ale dreptului civil legea, uzanțele și principiile generale ale dreptului.*

(2) *În cazurile neprevăzute de lege se aplică uzanțele, iar în lipsa acestora, dispozițiile legale privitoare la situații asemănătoare, iar când nu există asemenea dispoziții, principiile generale ale dreptului.*

Dispoziții legale privitoare la situații asemănătoare se întâlnesc în *Legea nr. 193/2000* privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori, situația Autorității contractante într-un contract de achiziție publică fiind, din acest punct de vedere, similară cu cea a profesioniștilor, iar operatorul serviciului are o poziție similară cu cea a consumatorului, strict din punct de vedere al poziției contractuale. Contractul de achiziție publică este în principiu un contract standardizat preformat, față de care ofertantul - potențial operator al serviciului public de salubritate, nu are posibilitatea unei negocieri, având doar posibilitatea de a contesta clauzele abuzive, de a solicita clarificări și de a trimite obiecții cu privire la ele, însă în situația în care Autoritatea contractantă decide să mențină clauzele, respingând obiecțiile, ofertantul castigator nu are nici măcar posibilitatea de a refuza semnarea contractului fără consecințe grave pentru el, care ar însemna pierderea garanției de participare și emiterea unui document constatator negativ prin care i s-ar restricționa dreptul de a participa la alte proceduri de achiziții publice. Având în vedere faptul că un contract de achiziție publică este asimilat cu actul administrativ, aceasta asigură o poziție superioară Autorității contractante și nu este necesară învinsul poziției prin clauze abuzive.

Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori prevede:

Art. 4. -



(1) O clauză contractuală care nu a fost negociată direct cu consumatorul va fi considerată abuzivă dacă, prin ea însăși sau împreună cu alte prevederi din contract, creează, în detrimentul consumatorului și contrar cerințelor bunei-credințe, un dezechilibru semnificativ între drepturile și obligațiile părților.

(2) O clauză contractuală va fi considerată ca nefiind negociată direct cu consumatorul dacă aceasta a fost stabilită fără a da posibilitate consumatorului să influențeze natura ei, cum ar fi contractele standard preformulate sau condițiile generale de vânzare practicate de comercianți pe piața produsului sau serviciului respectiv.

Art. 6. -

Clauzele abuzive cuprinse în contract și constatate fie personal, fie prin intermediul organelor abilitate prin lege nu vor produce efecte asupra consumatorului, iar contractul se va derula în continuare, cu acordul consumatorului, numai dacă după eliminarea acestora mai poate continua.

Art. 7. -

În măsura în care contractul nu își mai poate produce efectele după înlăturarea clauzelor considerate abuzive, consumatorul este îndreptățit să ceară rezilierea contractului, putând solicita, după caz, și daune-interese.

În virtutea prevederilor legii clauzele abuzive trebuiesc să fie eliminate din Documentația de atribuire sau, după caz, corectate în așa fel încât să fie înlăturat caracterul lor abuziv.

23. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri: a. prin acordul de voință al părților ; b. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 de zile părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești în îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,

Acordarea dreptului de a rezilia unilateral, fără intervenția instanțelor de judecată, în cadrul, unei părți, pentru obligații dintr-un contract subsecvent, fără a fi definite în mod concret și detaliat obligațiile care determină o astfel de reziliere, reprezintă o clauză abuzivă. Nicio parte într-un contract nu poate avea o astfel de dreptul, pe baza propriilor aprecieri, deoarece aceasta ar determina un dezechilibru semnificativ al contractului. Operatorul dintr-un contract de prestare a serviciului public, încheiat în baza unei proceduri de achiziție publică, nu se află într-o poziție de egalitate cu Autoritatea contractantă. Putem spune că există chiar o subordonare a operatorului față de Autoritate. Clauza prin care Autoritatea ar putea să rezilieze oricând unilateral contractul ar pune operatorul într-o situație de inferioritate care l-ar expune la riscuri foarte mari. Contractul de delegare a gestiunii implică foarte multe investiții și niște cheltuieli inițiale, de implementare, considerabile. Posibilitatea de încetare intempestivă, determinată de o voință unilaterală și superioară a celeilalte părți din contract ar produce prejudicii considerabile, motiv pentru care este extrem de descurajantă, fiind de natură se determine pe marea majoritate a ofertanților să nu participe



la o astfel de procedură. De asemenea implică și o renunțare, prin contract, la dreptul de a se apăra în instanță față de aprecieri discreționare, abuzive și neîntemeiate ale celeilalte părți.

Și acestea sunt cazuri de reziliere unilaterală pentru care subzistă aceleași rațiuni invocate punctul precedent și ar trebui la rândul lor să fie eliminate din conținutul modelului de acord cadru.

17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestator/Delegatului

.....

(8) Pact comisoriu:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul/Delegat are obligația de a plăti Prestator/Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Prestatorul/Delegat datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul/Delegat datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și

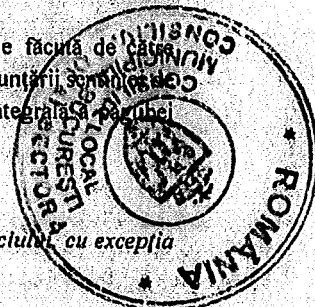
penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Prin aceste clauze i se impune operatorului să accepte un mod de calcul al unor potențiale prejudicii, prin stabilirea acestora la anumite niveluri procentuale din valoarea contractului. Prestatorului nu i se dă posibilitatea să negocieze modalitatea în care se calculează prejudiciile.

În mod normal, determinarea cuantumului daunelor compensatorii trebuie făcută de către instanța de judecată prin stabilirea valorii pagubei supuse reparației la momentul pronunțării sentinței de obligare a debitorului la plată, deoarece numai astfel poate fi înfăptuită repararea integrală a pagubei suferite de creditor.

Art. 1.537. - din Codul Civil

Dovada neexecutării obligației nu îl scutește pe creditor de proba prejudiciului, cu excepția cazului în care prin lege sau prin convenția părților se prevede altfel.

Prin introducerea acestei clauze, Autoritatea contractantă urmărește să se scutească de dovada prejudiciului cauzat de neexecutare. Cum nu există nicio prevedere legală în acest sens, Autoritatea contractantă poate fi scutită de proba prejudiciului doar prin convenția părților. În cazul de față legea este încălcată, deoarece scutirea de obligația probei nu se face prin convenția părților, ce este pur și simplu impusă de către Autoritate.



Autoritatea trebuie sa remedieze Documentatia de Atribuire pentru a permite ofertantilor sa elaboreze oferte conforme, care sa conduca la incheierea de contracte corecte si la prestarea ulterioara a unor servicii de calitate, in baza acestor contracte.

SOLICITAM CONSILIULUI,

admiterea ca intemeiata a prezentei Contestatii, urmand ca prin Decizia ce va pronunta sa anuleze procedura sau sa oblige Autoritatea Contractanta la adoptarea masurilor de remediere mentionate in obiectul Contestatiei:

In drept :

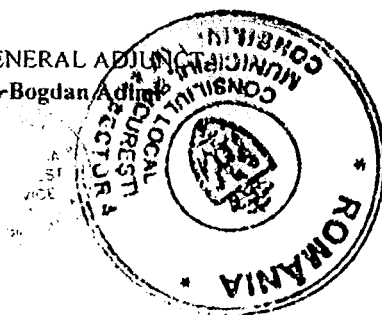
Contestatia noastra se intemeiaza pe prevederile articolelor si textelor de lege citate in cuprinsul ei si celelalte texte de lege la care am facut doar referire ori sunt aplicabile in cauza.

Documentele contestate sunt disponibile integral in SEAP

Asteptam cu interes solutionarea prezentei contestatii si va asiguram de intrega noastra consideratie,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Marian Bogdan Adina



contestatie ROMPREST - PROCEDURA CN1052470

Dezvoltare | ROMPREST <dezvoltare@romprest.eu>

Tue 07/03/2023 15:43

To: office@cnsr.ro <office@cnsr.ro>; Achizitii Publice PS4 <achizitiipublice@ps4.ro>

Cc: Cristi Marinescu <cristianmarinescu@romprest.eu>; Livia Ionita <liviaionita@romprest.eu>

Buna ziua,

Anexat regasiti contestatia formulata de COMPANIA ROMPREST SERVICE SA la procedura organizata de **SECTOR 4 (PRIMARIA SECTORULUI 4 BUCURESTI)**, avand ca obiect DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI".

Va rugam sa confirmati primirea prezentei si sa ne comunicati nr sub care a fost inregistrat la sediul Dvs.

Cu stima,

Silvia Maria Moretti
Birou licitatii



ROMPREST

B-dul. Poligrafiei, Nr. 1C
Etaj 3, Sector 1, Bucuresti

Office: + 4 021 306 70 00

Fax: + 4 021 306 70 28

Mobil: 0727521891

E-mail: silviafilip@romprest.eu

Website: www.romprest.eu

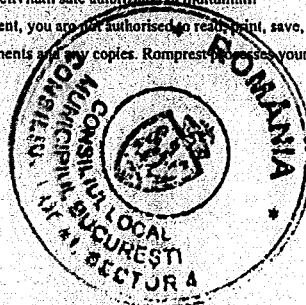


Înainte de a imprima, gândiți-vă la mediul înconjurător! / Please consider the environment before printing!

Acest e-mail este confidențial și poate conține informații protejate prin lege. Dacă nu sunteți destinatarul de drept al mesajului, nu sunteți autorizat să citiți, imprimați, salvați, procesați sau să divulgați acest mesaj. Dacă ați primit mesajul dintr-o eroare, vă rugăm să informați expeditorul cât mai curând posibil și să ștergeți acest e-mail, documentele atașate și orice copii ale mesajului.

Rompres este operator de date cu caracter personal în baza autorizatiei nr. 18649, în scopul desfășurării activității sale autorizate. Vă mulțumim!

This e-mail is confidential and may also contain privileged information. If you are not the intended recipient, you are not authorised to read, print, save, process or disclose this message. If you have received this message by mistake, please inform the sender immediately and delete this e-mail, its attachments and any copies. Rompres respects your personal information based on Licence no. 18649, in accordance with its authorised activities. Thank you!



ROMANIA
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI
SECȚIA A X-A CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL ȘI PENTRU
ACHIZIȚII PUBLICE

DECIZIA CIVILĂ NR. 629/2024
SEDINȚA PUBLICĂ DIN DATA DE 02.10.2024

Curtea constituită din:

PREȘEDINTE: I
JUDECĂTOR
JUDECĂTOR
GREFIER: FL

Pe rol se află soluționarea plângerii formulate de petenta **COMPANIA**
impotriva Deciziei nr. pronunțate de Consiliul
Național de Soluționare a Contestațiilor, în contradictoriu cu intimatul **SECTOR**
având ca obiect *litigiu privind achizițiile*
publice - contestație atribuire.

La apelul nominal făcut în ședință publică au răspuns petenta, prin avocat
în baza împuternicirii avocațiale seria aflate la fila 35 din
dosar, precum și intimatul, prin avocat cu împuternicire avocațială pe care o depune în ședință
publică.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință care învederează instanței
următoarele:

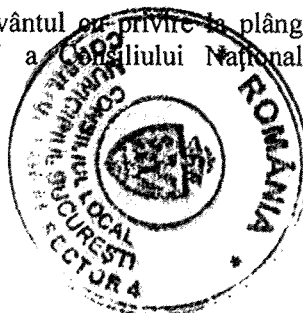
- cauza se află la primul termen de judecată;
- procedura de citare este legal îndeplinită;
- la data de s-a înregistrat întâmpinarea formulată de intimatul Sectorul 4
al Municipiului ar la data de petenta a transmis la dosar,
prin e-mail, răspuns la întâmpinare.
- la data de a înregistrat Adresa nr. 4 prin
care C.N.S.C. a arătat că înaintează instanței documentația care a stat la baza
emiterii Deciziei nr. respectiv dosarul C.N.S.C. nr.
2602/2024.

Curtea pune în discuție competența materială și teritorială de soluționare a cauzei, în
conformitate cu disp. art. 131 C.pr.civ.

Părțile, prin avocați, având pe rând cuvântul, arată că este competentă Curtea de Apel
București în soluționarea prezentului litigiu, prin raportare la disp. art. 32 din Legea nr.
101/2016.

Instanța reține că Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții
publice din cadrul Curții de Apel București este competentă general, material și teritorial să
soluționeze plângerea ce face obiectul prezentei cauze, în conformitate cu disp. art. 32 alin.
(1) din Legea nr. 101/2016.

Nemaifiind alte cereri de formulat, Curtea acordă cuvântul privind plângerea
formulată împotriva Deciziei nr. a Consiliului Național de
Soluționare a Contestațiilor.



Petenta, prin avocat, având cuvântul, solicită admiterea plângerii formulate, în sensul ca instanța să desființeze Decizia nr. 1, urmând să acorde un termen de judecată distinct pentru soluționarea contestației. Precizează că, în opinia sa, soluția Consiliului de respingere ca inadmisibilă a contestației a fost excesivă prin raportare la prevederile legale și la scopul pentru care este necesară constituirea cauțiunii în faza administrativ-jurisdicțională, solicitând instanței să aibă în vedere următoarele aspecte:

La data de 31.05.2024 s-a formulat pe rolul C.N.S.C. contestația nr. 1910/31.05.2024, înregistrată la Consiliul cu nr. împotriva procedurii de atribuire organizate în vederea atribuirii contractului având ca obiect „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza S. iar pentru respectiva contestație a fost depusă o cauțiune de sub forma unei recipise de consemnare. Prin Decizia nr. C.N.S.C. a admis în parte contestația formulată de

„cauțiunea în cuantum de rămânând la dispoziția Consiliului. Ulterior, a formulat o nouă contestație împotriva aceleiași proceduri de atribuire, comunicând Consiliului că este deja constituită cauțiune în valoare de aflată la dosarul C.N.S.C. 1860/C9/2024, care are ca obiect procedura de achiziție publică atacată și în cadrul noii contestații. Solicită astfel instanței să constate că, din punct de vedere formal și juridic, suma de cu titlu de cauțiune se afla la dispoziția C.N.S.C., iar scopul constituirii acesteia a fost realizat, din moment ce prima contestație a fost admisă și nu s-au formulat cereri de plată sau de despăgubiri. Având în vedere acest context și faptul că petenta a înțeles să se folosească de aceeași cauțiune și nu a mai procedat formal la ridicarea fizică a acesteia, rezultă că în mod nejustificat și excesiv a apreciat Consiliul că s-ar datora o nouă cauțiune pentru cea de a doua contestație. Ca atare, Decizia nr. este nelegală și se impune a fi anulată.

Intimatul, prin avocat, depune în ședință publică note scrise și solicită respingerea plângerii formulate și menținerea în tot a deciziei Consiliului, arătând că aceasta a fost pronunțată cu respectarea prevederilor imperative ale disp. art. 61¹ din Legea nr. 101/2016. Menționează că nu se poate achiesa la concluzia petentei că s-a făcut dovada consemnării cauțiunii prin invocarea unei recipise dintr-un alt dosar al C.N.S.C., întrucât cerința legală de la art. 61¹ alin. (1) prevede expres constituirea cauțiunii pentru contestația depusă, în termen de maximum 5 zile de la sesizarea Consiliului, condiție care în fapt nu s-a îndeplinit. Prin urmare, este în sarcina contestatoarei să îndeplinească obligația de consemnare a cauțiunii, Consiliul având doar atribuția de a-și exercita rolul activ și de a verifica dacă sunt îndeplinite condițiile de admisibilitate a contestației.

Petenta, prin avocat, având cuvântul în replică, precizează că nici până la momentul de față nu există o acțiune de despăgubiri în ceea ce privește cauțiunea achitată în cadrul primei contestații și este logic, din punct de vedere juridic și economic, să se dea o nouă despăgubire cauțiunii deja achitate și care vizează aceeași procedură.

Curtea reține cauza pentru deliberare și pronunțare.

CURTEA,

Deliberând asupra prezentei cauze, reține următoarele:

Prin Decizia nr.

4 pronunțată de Consiliul Național

Soluționare a Contestațiilor s-a respins, ca inadmisibilă, contestația depusă de Compania

A., în contradictoriu cu

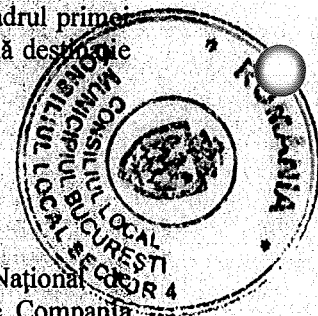
),

pentru neconstituirea cauțiunii.

Împotriva Deciziei nr.

a formulat **plângere** petenta

prin care a solicitat, în temeiul art. 34 alin. (2) din Legea



nr. 101/2016, desființarea Deciziei nr. _____ și reținerea cauzei spre rejudecare, cu consecința obligării autorității contractante la anularea procedurii, având în vedere următoarele considerente:

I. Situația de fapt. Aspecte prealabile

1. Pentru atribuirea contractului având ca obiect „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza

le colectare a serviciilor menajere (Rev. 2)”,

, în calitate de autoritate contractantă, a inițiat procedura de licitație deschisă, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. _____

2. Având în vedere că procedura de atribuire avea lipsuri și era ambiguă, la data de 31.05.2024, contestatoarea a formulat contestația nr. _____ înregistrată la Consiliu cu nr. _____

3. Pentru respectiva contestație a fost depusă la data de 03.06.2024 o cauciune de _____ sub forma unei recipise de consemnare.

4. La data de 01.07.2024, prin Decizia nr. _____, CNSC a pronunțat următoarea soluție:

„În temeiul art. 26 alin. (2) și (5) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, pentru considerentele evocate în motivarea prezentei, admite, în parte, contestația formulată de Compania Service SA, în contradictoriu cu Sectorul 4 (Primăria Sectorului 4), și anulează răspunsurile nr. 13, 14, 36, 37, 53 și 57 din răspuns consolidat 2. Obligă autoritatea contractantă la transmiterea răspunsurilor la clarificări cu respectarea celor din motivare și a dispozițiilor legale aplicabile, în termen de 20 zile de la primirea deciziei. Răspunsurile vor fi publicate în SEAP în cadrul aceluiași termen, urmând a fi stabilită o nouă dată limită de depunere a ofertelor.

În temeiul art. 26 alin. (6) din lege, respinge restul solicitărilor petentei din cuprinsul contestației.

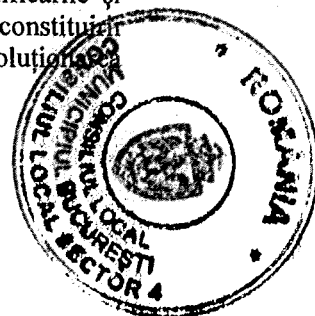
Prezenta decizie este obligatorie pentru părți. Împotriva ei se poate formula plângere, în termen de 10 zile de la comunicare pentru părțile cauzei, respectiv de la data luării la cunoștință de către alte persoane vătămate, în temeiul art. 29 din Legea nr. 101/2016.”

5. Petenta a precizat că Decizia anterior menționată a rămas definitivă prin neatacare.

6. Ulterior, având în vedere că autoritatea contractantă nu a luat toate măsurile de remediere impuse prin Decizia CNSC nr. _____ în speță a indicat potențialilor ofertanți stațiile de tratare a deșeurilor la care ar urma să fie tratate deșeurile, dar fără să dețină contract de delegare încheiat cu acestea, în condițiile legii, pentru toate fluxurile de deșeuri și fără respectarea tuturor condițiilor legale de natură să asigure o normală derulare a contractului și prestațiilor aferente, Compania _____ a arătat că a formulat o nouă contestație la data de _____

7. La data _____ Consiliu a comunicat Adresa nr. _____ prin care a precizat astfel:

„În vederea soluționării contestației dumneavoastră înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu nr. _____, privind procedura de licitație deschisă organizată de _____ în vederea atribuirii contractului având ca obiect Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza _____ în temeiul art. 61¹ din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, vă solicităm să ne comunicați, dovada, în original, a constituirii cauciunii. Potrivit art. 61¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, «Pentru soluționarea



contestației formulate în condițiile art. 8 sub sancțiunea respingerii acesteia, persoana care se consideră vătămată trebuie să constituie, în termen de maximum 5 zile de la data sesizării Consiliului, o cauciune stabilită după cum urmează:

b) 2% din valoarea estimată a contractului, dacă aceasta este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 12 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de pentru contestațiile depuse în etapa prevăzută la art. 17 alin. (1) lit. a), respectiv nu mai mult de lei pentru contestațiile depuse în etapa prevăzută la art. 17 alin. (1) lit. b.)

Calculată conform dispozițiilor de mai sus, cauciunea este în valoare c ; contestația este aferentă documentației procedurii.

Cauciunea în sumă de conform recipisei de consemnare nr. , a fost constituită pentru dosarul nr. 1860/2024, soluționat prin Decizia nr. .

Cauciunea solicită prin prezenta va fi constituită pentru dosarul nr. 2602/2024, aflat pe rolul Completului 9."

8. La data de , prin Adresa nr. 2827, petenta a arătat că a comunicat Consiliului că, „pentru această Contestație este constituită cauciune în valoare de 220.000 lei, prin Recipisa de consemnare nr. , aflată la dosarul CNSC nr. care are ca obiect procedura de achiziție publică atacată și prin prezenta Contestație. Dosarul CNSC la care facem referire a fost soluționat prin Decizia 1811 din 01.07.2024, iar noi nu am solicitat restituirea cauciunii până la această dată, situație în care recipisa respectivă rămâne în continuare la dispoziția Consiliului, așa cum am arătat, îndeplinind rolul de cauciune pentru această nouă Contestație."

9. Deși petenta-contestatoare a precizat că este vorba de două contestații succesive, nefiind astfel necesară depunerea a două cauciuni diferite, prin Decizia nr. Consiliul, în mod neîntemeiat, a respins ca inadmisibilă contestația depusă de aceasta pentru neconstituirea cauciunii, fapt pentru care a formulat prezenta Plângere.

2. Temeinicia plângerii formulate

2.1. În mod nelegal. Consiliul a respins ca inadmisibilă contestația pentru neconstituirea cauciunii

10. Cu privire la acest aspect, petenta a arătat că în mod neîntemeiat Consiliul a reținut următoarele:

„În soluționare, se constată că, la dosarul cauzei, respectiv dosarul nr. 2602/2024, nu se regăsește dovada constituirii cauciunii în cuantumul și termenul prevăzut de lege, nefiind depusă de către societatea contestatoare până la data pronunțării deciziei."

11. Petenta a mai amintit că, așa cum a arătat în cadrul secțiunii aferente situației de fapt, la dispoziția Consiliului era deja depusă o cauciune în cuantum de .

12. Cu privire la acest aspect, în mod eronat și cu ignorarea scopului cauciunii, Consiliul reține că:

„În concluzie, Consiliul reține că o cauciune se constituie, se reține și se restituie potrivit legii, în legătură cu o singură contestație, neexistând varianta îndeplinirii rolului de cauciune pentru o nouă contestație, astfel cum solicită autoarea contestației, soarta cauciunii depuse pentru soluționarea contestației anterioare fiind incertă în lipsa unei încheieri definitive pronunțate cu respectarea principiilor legalității, celerității, contradictorialității, asigurării dreptului la apărare, imparțialității și independenței activității administrative-jurisdicționale [art. 611 alin. (7) din Legea nr. 101/2016]."



13. În acest sens, petenta a mai arătat că, prin (i) aplicarea și interpretarea în mod greșit a dispozițiilor art. 611 din Legea nr. 101/2016, și prin (ii) încălcarea principiului proporționalității reglementat de dispozițiile art. 5 alin. (4) TUE, Consiliul a pronunțat o soluție nelegală.

14. Sub un prim aspect, scopul depunerii unei cauțiuni este reglementat de Nota de fundamentare a OG 45/2018, astfel:

„În scopul de a proteja autoritățile contractante de riscul unui eventual comportament necorespunzător al contestatarilor, aceștia vor avea obligația de a constitui o cauțiune pentru întreaga perioadă cuprinsă între data depunerii contestației la C.N.S.C./instanțele judecătorești competente și data rămânării definitive a deciziei/hotărârii instanței de judecată de soluționare a acesteia.

Instituirea obligației depunerii unei cauțiuni, sub sancțiunea respingerii contestației depuse, reprezintă o soluție legislativă echilibrată care oferă posibilitatea de a formula contestații ori de câte ori se consideră justificat în cursul procedurii fără a conduce însă la întârzieri substanțiale în derularea acesteia reducând riscul depunerii unor contestații neîntemeiate în scopul întârzierii/anulării procedurii de atribuire și fără a limita accesul operatorilor economici la remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale sau concesiuni.”

15. Așadar, în cauză dedusă judecății, cauțiunea depusă își atinge scopul, chiar dacă a fost depusă inițial pentru o altă contestație.

16. Astfel, opus celor reținute de Consiliu conform cărora suma este una incertă, cauțiunea este integrală, putând fi considerată o garanție suficientă pentru acoperirea tuturor cheltuielilor de judecată generate de contestațiile formulate de același operator economic în cadrul aceleiași proceduri.

17. În susținerea acestui argument, petenta a arătat că prima cauțiune nu a fost nici restituită și nici recuperată, autoritatea nemaiputând solicita diminuarea acesteia.

18. Suplimentar, petenta a solicitat instanței să aibă în vedere că, indiferent dacă aceasta ar fi recuperat cauțiunea și ar fi depus-o din nou în cont, sau dacă ar fi lăsat suma de bani în contul respectiv cu scopul garantării celei de-a doua contestație, finalitatea urmărită de lege este aceeași - asigurarea unei garanții suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor de judecată generate de contestațiile formulate de operator economic.

19. Sub un al doilea aspect, prin modalitatea în care Consiliul a acționat a fost încălcat principiul proporționalității.

20. Potrivit articolului 5 alineatul (4) din Tratatul privind Uniunea Europeană:

„În temeiul principiului proporționalității, acțiunea Uniunii, în conținut și formă, nu depășește ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor tratatelor.

Instituțiile Uniunii aplică principiul proporționalității în conformitate cu Protocolul privind aplicarea principiilor subsidiarității și proporționalității.”

21. În acest sens, principiul proporționalității este unul dintre fundamentele dreptului administrativ și european, care impune ca măsurile adoptate de o autoritate publică să fie adecvate, necesare și să nu depășească ceea ce este strict necesar pentru atingerea scopului urmărit.

22. Potrivit jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene, aplicarea principiului proporționalității presupune ca măsurile luate de autorități trebuie să fie adecvate scopului legitim urmărit și să nu impună restricții excesive în raport cu acest scop.

23. În cauza de față, Consiliul a respins în mod eronat contestația ca inadmisibilă pe motiv că nu s-a depus o nouă cauțiune, deși petenta-contestatoare a indicat că a depus deja o cauțiune în cadrul unei contestații anterioare, soluționată definitiv.



24. De asemenea, petenta a mai arătat că solicitarea unei noi cauțiuni pentru fiecare contestație succesivă este disproporționată și este de natură a descuraja operatorii economici de a-și apăra drepturile în mod corespunzător.

25. Mai mult decât atât, solicitarea unei noi cauțiuni este de natură a îngreuna accesul la justiție și a conduce la o prelungire nejustificată a procedurii de achiziție publică.

26. Având în vedere cele arătate anterior, rezultă că Decizia Consiliului încalcă principiul proporționalității, deoarece impune o sarcină suplimentară, inutilă și disproporționată petentei, fără a exista o justificare obiectivă și rezonabilă pentru acest demers.

27. Sub al treilea aspect, principiul eficienței procedurale, derivat din dreptul la un proces echitabil, garantează accesul liber la justiție și impune ca procedurile administrative și judiciare să fie desfășurate cu un minim de formalism, evitându-se orice formalism excesiv care ar putea împiedica sau restrânge nejustificat exercitarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor.

28. Prin aplicarea unui formalism excesiv, Consiliul a reținut că:

„Consiliul și-a manifestat rolul activ și a indicat contestatoarei că recipisa de consemnare referită nr. _____”

1860/2024, soluționat prin Decizia nr. _____ 24, solicitându-i cauțiunea pentru contestația din dosarul nr. 2602/2024, aflat pe rolul Completului 9.

Consiliul reține că pentru soluționarea contestației formulate, persoana care se consideră vătămată trebuie să constituie, în termen de maximum 5 zile de la data sesizării Consiliului, o cauțiune stabilită de lege, chiar dacă această contestație este formulată în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, cu alte cuvinte cauțiunea nu se constituie la procedura de atribuire ci la contestație.”

29. Astfel, în speță, Consiliul a adoptat o abordare excesiv formalistă, refuzând să ia în considerare cauțiunea deja depusă în cadrul contestației anterioare.

30. Textul din Hotărârea de Guvern invocat de Consiliu este irelevant în acest context și, oricum, nu susține concluzia Consiliului că ar fi necesară o dublare formală a cauțiunii în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică.

31. Textul în cauză face referire la altă situație, iar aplicarea lui mecanică în acest caz nu se justifică.

32. Decizia Consiliului se bazează pe o premisă eronată, și anume că depunerea cauțiunii ar trebui să fie repetată pentru fiecare contestație succesivă în aceeași procedură, ignorând că legislația aplicabilă și jurisprudența națională recunosc valabilitatea cauțiunii inițiale pentru contestațiile ulterioare, cu condiția ca acestea să fie legate de aceeași procedură.

33. Această cauțiune a fost menționată explicit în contestația depusă, iar Consiliul avea obligația de a evalua această informație și de a analiza dacă obligațiile de depunere a unei cauțiunii a fost deja îndeplinită.

34. În loc să realizeze o evaluare substanțială a cererii, Consiliul a respins contestația pe un criteriu strict formal, fără a lua în considerare fondul cauzei.

35. Sub un al patrulea aspect, este important de subliniat că contestațiile formulate au avut un caracter succesiv, fiind direct legate de aceeași procedură de achiziție publică.

36. În acest sens, petenta a mai arătat că a doua contestație poate fi considerată o continuare a primei, întrucât vizează aceleași nereguli care nu au fost remediate în mod corespunzător.

37. Astfel, este vorba despre o singură dispută care se desfășoară în etape succesive, iar depunerea unei noi cauțiuni ar fi nejustificată, având în vedere că a doua contestație completează și detaliază aspectele abordate în prima.



38. Mai mult decât atât, petenta a solicitat instanței să aibă în vedere că Legea nr. 101/2016 nu prevede în mod expres obligația depunerii unei noi cauțiuni pentru fiecare contestație succesivă.

39. Legea folosește sintagma „pentru soluționarea contestației formulate”, iar în situația de față petenta se regăsește în cazul unei contestații cu același obiect.

40. Conform jurisprudenței, în situația în care există contestații succesive în aceeași procedură de achiziție publică, iar cauțiunea a fost depusă în cadrul primei contestații, aceasta își menține valabilitatea pentru contestațiile ulterioare, cu condiția ca acestea să fie formulate în aceeași cauză.

41. Refuzul Consiliului de a recunoaște valabilitatea cauțiunii dispuse anterior, pe motivul strict formal al lipsei unei noi cauțiuni, ignoră caracterul succesiv al contestațiilor și creează o situație de inechitate, forțând contestatorul să suporte costuri suplimentare nejustificate și disproporționate.

2.2. Autoritatea contractantă nu a luat toate măsurile de remediere impuse prin Decizia CNSC nr.

42. Urmare a contestațiilor depuse la Documentația de atribuire, Autoritatea contractantă a fost obligată să ia o serie de măsuri de remediere. Astfel, printr-o Decizie anterioară a CNSC, Autoritatea contractantă a fost obligată să indice instalațiile/stațiile de tratare și sortare la care trebuie transportate deșeurile colectate din Sectorul 4 al Municipiului București.

43. În ceea ce privește Clarificarea - remediere 1, privitoare la întrebarea 13, petenta a arătat faptul că, în documentul denumit de Autoritatea contractantă, Clarificare din Oficiu - Măsuri de remediere conform Deciziei CNSC nr. prin care se afirmă că Autoritatea contractantă, în baza Deciziei CNSC, publică informații privitoare la stații de sortare, stații de tratare și traseele aferente, este indicată stația de sortare a operatorului „contractul încheiat cu aceasta și un act adițional la contract, afirmându-se că acesta este operatorul desemnat pentru preluarea deșeurilor textile.

44. Contractul inițial cu acest operator a fost încheiat printr-o procedură de negociere fără publicare, în luna septembrie 2023 și se pare că a fost extins printr-un act adițional, în ziua anterioară publicării Clarificării din oficiu.

45. În situația dată este profund îndoielnic că operatorul desemnat deține toate autorizările legale pentru prestarea activităților respective, iar Autoritatea contractantă nu a informat potențialii ofertanți, în mod detaliat, cu privire la aceste probleme.

46. Riscul ca fluxul de deșeuri textile să rămână tot fără finalitate persistă în continuare, iar viitorul operator se va vedea obligat să colecteze separat acest flux de deșeuri, dar fără să aibă o soluție legală de predare a lor.

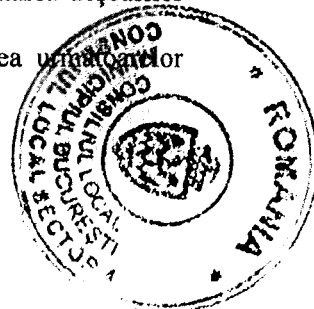
47. În ceea ce privește Clarificarea - remediere 2, privitoare la întrebarea 14, petenta a arătat că nici în privința soluției referitoare la deșeuri din construcții și demolări nu se precizează dacă există un contract de delegare a gestiunii, legal încheiat cu operatorul desemnat, în speță operatorul Depozitul Ecologic pentru asigurarea tratării/sortării acestei categorii de deșeuri.

48. În Clarificare - remediere 3, privitoare la întrebare 36 se precizează ca „deșeurile din construcții și demolări să fie îndrumate în mod direct către depozitul ecologic cu care există contract de delegare semnat.”

49. În acest sens, art. 8. din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor prevede că:

„(2) În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:

a) deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6);



(6) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță.”

50. Se va observa faptul că, din documentele puse la dispoziție nu reiese că se va asigura o tratare a deșeurilor înainte de depozitare.

51. Totodată, se mai observă faptul că Autoritatea s-a limitat la eliminarea obligației de sortare prealabilă a deșeurilor din construcții și demolări din sarcina operatorului desemnat pentru activitatea de colectare și transport.

52. Cu alte cuvinte, problema tratării deșeurilor din construcții și demolări a fost rezolvată prin simpla renunțare la tratare.

53. Nu se precizează dacă operatorul depozitului ecologic va asigura tratarea deșeurilor, dar și aceasta poate fi făcută doar în baza unui contract de delegare a acestei activități care, în principiu, ar trebui să fie încheiat printr-o procedură de achiziție publică.

54. În plus, nu trebuie neglijat faptul că deșeurile din construcții și demolări ar putea să conțină deșeuri reciclabile, adică diverse materiale plastice sau sticlă, ori ar putea să fie colectate din depozite de deșeuri abandonate, împreună cu alte tipuri de deșeuri, iar sortarea/valorificarea deșeurilor ar fi obligatorie.

55. Sub un alt aspect, cu privire la fluxul de deșeuri biodegradabile se precizează că acestea vor fi încredințate tot Operatorului Depozitului Ecologic în temeiul contractului de delegare semnat cu acesta, fără alte precizări.

56. Pentru o mai bună înțelegere, petenta a arătat că următoarele articole din Legea nr. 101/2006 au fost încălcate prin modalitatea în care autoritatea contractantă a înțeles să acționeze:

Art. 2.

„(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

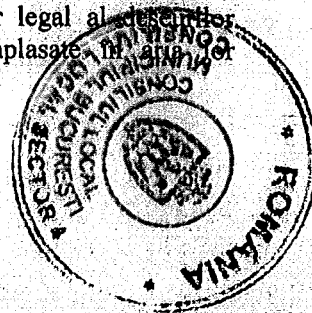
f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului au obligația:

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asocieri, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;

(10) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în zona de salubritate teritorială.”

Art. 4.



„(7) Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.”

Art. 18.

„Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.”

Art. 19

„Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele municipiului de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeuri.”

57. Activitățile pentru care nu există contract de delegare, în această situație, sunt cele de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare și tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, care se execută în instalații specializate, destinate strict gestionării acestui flux de deșeuri.

58. Fluxul de deșeuri biodegradabile nu poate fi tratat în instalațiile de tratare mecanobiologice împreună cu deșeurile reziduale.

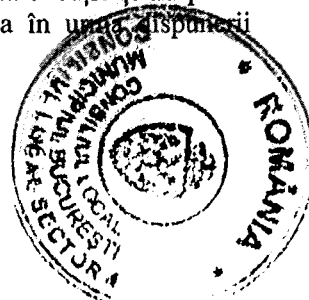
59. Nu numai că ar fi ilegal, dar și din punct de vedere practic ar fi total contraindicat, pentru că ar însemna ca fluxul de deșeuri biodegradabile să fie amestecat cu fluxul de deșeuri reziduale, iar cea mai mare parte a acestui flux de deșeuri să fie, în final, depozitată, deși fusese colectată separat, în scopul realizării tratării aerobe sau anaerobe, pentru obținerea de compost și biogaz, după caz.

60. În ceea ce privește Clarificarea - remediere 4, privitoare la întrebarea 37, petenta a arătat că pentru deșeurile cu conținut de azbest este indicat din nou Depozitul Ecologic Vidra. Conform legislației în vigoare deșeurile cu conținut de azbest sunt incluse în categoria deșeurilor periculoase, iar Depozitul Ecologic este un depozit pentru deșeuri nepericuloase, în care nu poate fi depozitat acest tip de deșeuri. În concluzie, nu face nici obiectul contractului încheiat între Autoritate și Operatorul Depozitului Ecologic și în continuare nu există soluție contractuală pentru acest flux de deșeuri.

61. În situația de față se remarcă următoarele: Autoritatea contractantă nu a remediat toate aspectele documentației de atribuire așa cum a fost impus prin Decizia CNSC, motiv pentru care, în condițiile aceleiași decizii, se impunea anularea procedurii de către Autoritate.

62. Având în vedere faptul că Autoritatea nu a procedat la anularea procedurii, petenta a arătat că a solicitat Consiliului și, respectiv instanței, să procedeze la o astfel de măsură.

63. Având în vedere faptul că de la inițierea procedurii a trecut peste un an, este evident că încălcările legislației în domeniu sunt iremediabile în această situație și nu pot fi acoperite prin măsuri de remediere, deoarece nu s-a realizat aceasta în urma răspunsurilor repetate ale acelorași măsuri de către CNSC.



64. În principiu, conform legii, ar fi necesară realizarea altor proceduri de achiziții, pentru încheierea unor contracte de delegare a altor activități privitoare la fluxurile de deșeuri, prealabile acestei proceduri.

65. Pe de altă parte, nu este de neglijat nici faptul că, de la momentul inițierii procedurii și până în prezent în domeniu au intervenit o serie de alte modificări legislative, care ar impune și alte modificări ale Documentației de atribuire, dar care, la acest moment, nu s-ar putea face pe calea contestației, singura soluție legală fiind aceea a anulării procedurii și refacerii Documentației, în vederea inițierii unei alte proceduri.

În concluzie, Decizia Consiliului (i) în principal, încalcă norme procedurale și principii de drept, iar (ii) în subsidiar, este insuficient fundamentată și incomplet motivată, fapt pentru care se impune admiterea prezentei Plângeri, desființarea Deciziei nr. repunerea cauzei spre re judecare și, în consecință, obligarea Entității Contractante la anularea procedurii.

În drept, plângerea a fost întemeiată pe disp. art. 34, art. 61¹ din Legea nr. 101/2016, art. 5 alin. (4) din TUE, precum și celelalte texte de lege la care s-a făcut doar referire ori sunt aplicabile în cauză.

La data de 20.08.2024 s-a înregistrat **intâmpinarea** formulată de intimat, prin care a solicitat respingerea plângerii formulate împotriva Deciziei CNSC nr. din 08.08.2024 și menținerea în tot a Deciziei CNSC nr. ca fiind legală, arătând următoarele:

1. Prezentarea succintă a situației de fapt

Petenta t înțelege să conteste Decizia CNSC nr. din istinând în mod eronat că decizia Consiliului de respingere a contestației este neîntemeiată. În fapt, urmează să se observe că Decizia CNSC nr. 2602 din este întemeiată, în mod corect Consiliul, analizând cu prioritate condiția imperativă de depunere a recipisei de consemnare a cauțiunii conform prevederilor art. 61 indice 1 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, a constatat că această condiție nu este îndeplinită și a respins contestația Romprest ca inadmisibilă.

2. Plângerea petentei t este neîntemeiată, având în vedere următoarele motive:

Astfel cum reiese din Decizia CNSC contestată prin prezenta plângere, Consiliul a procedat la verificarea îndeplinirii cerințelor imperative impuse de lege, în ceea ce privește constituirea cauțiunii și a transmis petentei adresa nr. prin care i-a solicitat să facă dovada consemnării cauțiunii aferente dosarului CNSC nr. 2602/2024, în termenul imperativ de maximum 5 zile calculat de la data sesizării Consiliului.

Petenta nu a făcut dovada consemnării cauțiunii în cuantumul legal de 220.000 lei prevăzut de lege, în termenul de maximum 5 zile de la sesizarea Consiliului cu contestația ce a format obiectul dosarului nr. 2602/2024, ci a reiterat prin adresa nr. 2827/02.08.2024 faptul că la Consiliu există o recipisă de consemnare de cauciune, dar pentru un alt dosar, respectiv dosarul nr. 1860/2024.

Având în vedere acest aspect, în ciuda susținerilor neîntemeiate ale Petentei, în mod corect Consiliul a respins contestația petentei ca inadmisibilă și a luat act de neîndeplinirea condiției de consemnare a cauțiunii, decizia CNSC nr. fiind întemeiată, întrucât:

> Susținerea petentei că a consemnat o cauciune într-un dosar care trebuia să fie avută în vedere într-o contestație succesivă nu este întemeiată, prevederile art. 61 indice 1 din Legea nr. 101/2016 fiind imperative și de strictă interpretare;

> Nu se poate achiesa la concluzia petentei că s-a făcut dovada consemnării cauțiunii prin invocarea unei recipise dintr-un alt dosar CNSC, întrucât cerința legală de la art. 61 indice 1 din Legea nr. 101/2016 prevede expres constituirea cauțiunii pentru contestația



depusă, în termen de maximum 5 zile de la sesizarea Consiliului, condiție care în fapt nu s-a îndeplinit;

> Susținerea petentei că în aceeași procedură de achiziție publică ar trebui să se țină cont de aceeași recipisă de consemnare a cauțiunii pentru „contestații succesive” este profund neîntemeiată și în contradicție cu prevederile legale, fiind nefondată susținerea că nu există un temei legal explicit; dimpotrivă, temeiul legal este alin. (1) al art. 61 indice 1 din Legea nr. 101/2016 în care se menționează expres obligația contesta torului de a consemna cauțiunea în termen de maximum 5 zile de la sesizarea Consiliului cu o contestație, deci rezultă foarte clar că pentru fiecare contestație ce face obiectul unui dosar pe rolul Consiliului există obligația consemnării în mod distinct a cauțiunii; în susținerea celor afirmate, intimatul a invocat îndrumările ANAP privind constituirea cauțiunii în cazul contestației formulate pe cale administrative -jurisdicțională;

> Pe de altă parte susținerile petentei sunt contrazise chiar de ipotezele prevăzute de legiuitor care, dacă ar fi urmărit ca o cauțiune consemnată într-un dosar să poată fi invocată într-un alt dosar - contestație succesivă, ar fi trebuit să prevadă expres aceasta, ceea ce nu este prevăzut; mai mult, legiuitorul prevede în mod expres procedura în care se restituie cauțiunea consemnată într-un dosar, fiind imperios necesară respectarea termenelor legale de restituire, în temeiul unei cereri adresate Consiliului care se pronunță asupra acesteia printr-o Decizie susceptibilă de a fi atacată la rândul ei cu plângere la instanța competentă, în termen de 5 zile de la comunicare.

Astfel, intimatul a apreciat ca fiind întemeiată Decizia Consiliu de respingere ca inadmisibilă a contestației formulate de Petentă în dosarul nr. 2602/2024 pentru neîndeplinirea condiției de exercitare reprezentată de consemnarea cauțiunii în termenul de maximum 5 zile de la sesizarea Consiliului cu respectiva contestație.

În ceea ce privește alte susțineri ale Petentei, intimatul a solicitat respingerea acestora, arătând că a luat toate măsurile conform Deciziei CNSC nr.

Concluzionând, intimatul a solicitat respingerea plângerii formulate de Petenta a neîntemeiată și menținerea în tot a Deciziei CNSC nr. nr. din

La data de 12.09.2024, petenta a depus la dosar **răspuns la întâmpinare**, prin care a solicitat admiterea plângerii formulate și respingerea apărărilor formulate de intimat.

La termenul din data de 02.10.2024, intimatul a depus la dosar **note scrise** prin care a solicitat respingerea plângerii.

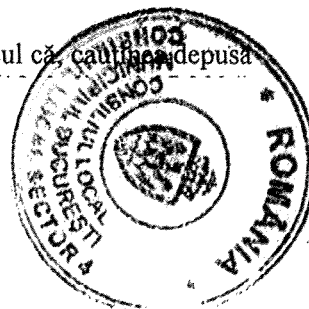
Analizând plânga formulată, Curtea constată următoarele:

Se reține că prin Decizia CNSC nr. ! (dosar Consiliu nr.2602/2024) din a fost respinsă contestația prezentei petente, ca inadmisibilă, având în vedere că acesta nu a depus cauțiunea prevăzută de disp. art. 61 alin. 1 indice 1 din Legea 101/2016.

Astfel, CNSC a procedat la verificarea îndeplinirii cerințelor imperative impuse de lege, în ceea ce privește constituirea cauțiunii și a transmis petentei adresa nr. rin care i-a solicitat să facă dovada consemnării cauțiunii aferente dosarului CNSC nr. 2602/2024, în termenul imperativ de maximum 5 zile calculat de la data sesizării Consiliului.

Curtea reține că petenta nu a făcut dovada consemnării cauțiunii în cuantumul legal de 220.000 lei prevăzut de lege, în termenul de maximum 5 zile de la sesizarea Consiliului cu contestația ce a format obiectul dosarului nr. 2602/2024, ci a reiterat prin adresa nr. faptul că la Consiliu există o recipisă de consemnare de cauțiune, dar pentru un alt dosar, respectiv dosarul nr.1860/2024, motiv pentru care, așa cum mai sus a fost precizat, contestația a fost respinsă ca inadmisibilă.

În acest context, Curtea nu poate primi critiquele petentei, în sensul că, cauțiunea depusă în dosarul nr. 1860/2024 (dosar soluționat prin Decizia nr.



trebuia să fie avută în vedere de Consiliu la soluționarea contestației ce a făcut obiectul dosarului nr.2602/2024, nefiind astfel necesară depunerea a două cauțiuni diferite. Astfel, nu poate fi acceptată concluzia petentei că s-a făcut dovada consemnării cauțiunii prin invocarea unei recipise dintr-un alt dosar CNSC, întrucât cerința legală de la art. art. 61 indice 1 din Legea nr.101/2016 prevede expres constituirea cauțiunii pentru contestația depusă, în termen de maximum 5 zile de la sesizarea Consiliului, condiție care în fapt nu s-a îndeplinit.

În acest context, Curtea reține că prevederile art. 61 indice 1 din Legea nr.101/2016 sunt imperative și de strictă interpretare, sens în care susținerea petentei că în aceeași procedură de achiziție publică ar trebui să se țină cont de aceeași recipisă de consemnare a cauțiunii pentru „contestații succesive” este profund neîntemeiată și în contradicție cu prevederile legale, fiind nefondată susținerea că nu există un temei legal explicit. Dimpotrivă, temeiul legal este alin. (1) al art. 61 indice 1 din Legea nr. 101/2016 în care se menționează expres obligația contesta torului de a consemna cauțiunea în termen de maximum 5 zile de la sesizarea Consiliului cu o contestație, deci rezultă foarte clar că pentru fiecare contestație ce face obiectul unui dosar pe rolul Consiliului există obligația consemnării în mod distinct a cauțiunii.

Mai mult, Curtea reține că susținerile petentei sunt contrazise chiar de ipotezele prevăzute de legiuitor care, dacă ar fi urmărit ca o cauțiune consemnată într-un dosar să poată fi invocată într-un alt dosar - contestație succesivă, ar fi trebuit să prevadă expres aceasta, ceea ce nu este prevăzut, reținându-se că legiuitorul prevede în mod expres procedura în care se restituie cauțiunea consemnată într-un dosar, fiind imperios necesară respectarea termenelor legale de restituire, în temeiul unei cereri adresate Consiliului care se pronunță asupra acesteia printr-o Decizie susceptibilă de a fi atacată la rândul ei cu plângere la instanța competentă, în termen de 5 zile de la comunicare.

Astfel, pentru toate considerentele mai sus relevate, Curtea reține că decizia CNSC, ce face obiectul prezentei plângeri, este legală și temeinică, sens în care devine redundant în a mai face analiza altor motive ce tin de fondul contestației, având în vedere menținerea soluției cu privire la inadmisibilitate.

Pe cale de consecință, Curtea va respinge plângerea, ca nefondată.

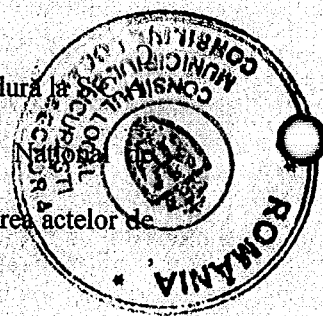
**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DECIDE:**

Respinge plângerea formulată de petenta
S.A., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
, având domiciliul procesual ales pentru comunicarea actelor de procedură la
, cu sediul în
impotriva Deciziei nr. pronunțate de Consiliul Național
Soluționare a Contestațiilor în contradictoriu cu intimatul
SECTORULUI cu domiciliul procesual ales pentru comunicarea actelor de
procedură la , cu sediul în
nefondată.
Definitivă.
Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților, prin mijlocirea grefei instanței,
azi,

Președinte

Judecător

Judecător



Grefier

C RM CU
(ALUL

U





str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3, București, România, CP 030084, CIF 20329980,
tel. +40-21-3104641, tel. +40-21-3104670, fax. +40-21-3104642,
e-mail: office@cnsr.ro, www.cnsr.ro, http://portal.cnsr.ro

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și ale art. 27 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul adoptă următoarea

DECIZIE

Nr. 711/C9/498, 580, 582

Data: 29.03.2023

Prin contestația nr. E599/01.03.2023, înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu nr. 10340/01.03.2023, depusă de UNITED WASTE SOLUTIONS SRL/ROSAL GRUP SA, cu sediul social în București, șos. Giurgiului nr. 33A, parter, Complex Rezidențial City Office Residence, sectorul 4, și sediul ales pentru comunicarea actelor de procedură în București, str. Chiparosului nr. 28, parter, sectorul 3, având CUI RO 6089555 și număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/8222/1994, privind procedura de licitație deschisă, organizată de SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, b-dul George Coșbuc nr. 6-16, sectorul 4, în calitate de autoritate contractantă, în vederea atribuirii contractului având ca obiect *Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București*, cod CPV 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2), contestatoarea a solicitat:

1. suspendarea procedurii de atribuire până la soluționarea definitivă a contestației;
2. anularea procedurii de atribuire potrivit art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016;
3. în subsidiar, în cazul în care se consideră neîntemeiate condițiile invocate cu privire la anularea procedurii, solicită remedierea documentației de atribuire în sensul armonizării acesteia cu dispozițiile legale speciale cuprinse în cadrul Legii nr. 101/2006, a Ordinului ANRSC nr. 640/2022, prin: i) eliminarea considerentelor ce privesc exprimarea tarifelor de prestație pentru activitatea de dezapezire în lei/oră, urmând ca acestea să fie exprimate în lei/mp; ii) introducerea în cadrul activităților contractului a



activităților de încărcat și transportat zăpada, activități importante pentru operațiunea de dezăpezire, activități menționate de asemenea în cadrul Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Prin contestația nr. 3284/07.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 11722/07.03.2023, depusă de RFR ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI RFRU SA, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 319, Clădire OB152, parter dreapta, etaj 1 dreapta, sectorul 6, având CUI 9357725 și număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/2819/1997, privind aceeași procedură de atribuire organizată de SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, contestatoarea a solicitat:

1. în principal, anularea procedurii de atribuire;
2. în subsidiar, obligarea autorității contractante la remedierea documentației de atribuire în acord cu prevederile legale incidente și considerentele deciziei Consiliului care urmează să fie pronunțată în cauză, conform motivelor dezvoltate în contestație;
3. prelungirea termenului limită de depunere a ofertelor cu o durată rezonabilă raportat la complexitatea remedierilor necesar a fi făcute;
4. accesul la dosarul constituit la Consiliu.

Prin contestația nr. 881/07.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 11735/07.03.2023, depusă de COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, cu sediul în București, b-dul Poligrafiei nr. 1C, etaj 3, sectorul 1, având CUI RO13788556 și număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/3673/2011, privind aceeași procedură de licitație deschisă, organizată de SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, contestatoarea a solicitat:

- i. suspendarea procedurii;
- ii. anularea procedurii, iar în subsidiar, în măsura în care se consideră că este posibilă remedierea (cu un termen de suspendare rezonabil), obligarea autorității contractante:

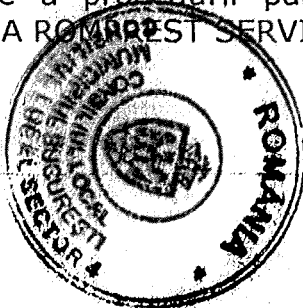
1. să indice potențialilor ofertanți pentru serviciile de salubritate: stațiile de sortare/tratare și depozitele ecologice pentru eliminarea finală a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activităților de sortare/tratare depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor, tarifele aferente acestor activități și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații de eliminare a deșeurilor;

2. să alinieze documentația de atribuire la legislația în vigoare în momentul de față, în speță la prevederile OUG nr. 133/2022 prin care se modifică prevederile Legii nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

3. la revizuirea duratei contractului;
4. revizuirea factorilor de evaluare;
5. revizuirea termenului pentru depunere a ofertei.

Prin Încheierea nr. 585/C9/498 din 06.03.2023 s-a respins, ca nefondată, cererea de suspendare a procedurii până la soluționarea contestației, formulată de UNITED WASTE SOLUTIONS SRL/ROSAL GRUP SA.

Prin Încheierea nr. 669/C9/582 din 10.03.2023 s-a respins, ca nefondată, cererea de suspendare a procedurii până la soluționarea contestației, formulată de COMPANIA ROMPREST SERVICE SA.



CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR,
asupra cauzelor conexate, constată următoarele:

Consiliul a fost legal sesizat și este competent, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, să soluționeze contestațiile de față, prin care UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA și COMPANIA ROMPREST SERVICE SA solicită cele precizate în partea introductivă a deciziei.

Prin contestația nr. E599/01.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 10340/01.03.2023, UNITED WASTE SOLUTIONS SRL susține că este nelegală alegerea modalității de atribuire a serviciului de salubritate. Precizează că serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, astfel cum acestea sunt definite în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, beneficiind totodată de un cadru de reglementare propriu, respectiv Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

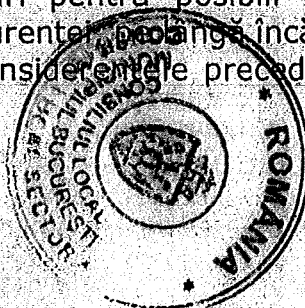
Apreciază că alegerea acordului-cadru sau contractul de achiziție publică în cazul delegării serviciului de salubritate este incompatibil cu specificul serviciilor ce urmează a fi delegate, întrucât regulile speciale și principiile care guvernează aceste servicii de utilitate publică, reguli cărora acordul-cadru sau contractul de achiziție publică nu le poate servi, ori nu le poate fi suficient. Procedura de atribuire este incompatibilă cu delegarea serviciului de salubritate, serviciu a cărui prestare trebuie să se realizeze cu respectarea anumitor principii, printre care:

- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune (art. 43 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006, art. 25 lit. a) din Legea nr. 101/2006);

- menținerea echilibrului contractual (art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, art. 20 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 101/2006).

Contestatoarea arată că serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, beneficiind totodată de un cadru de reglementare propriu, în speță, Legea serviciului de salubritate. Orice alte acțiuni ale unităților administrativ-teritoriale întreprinse în vederea organizării serviciului de salubritate a localităților care nu sunt conforme cadrului de reglementare, respectiv exced limitele acestuia, constituie încălcări ale prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea concurenței în măsura în care acestea restrâng, împiedică sau denaturează concurența pe piața/piețele serviciilor de salubritate a localităților.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, rezultă că alegerea în speță a unei modalități de atribuire în afara cadrului de reglementare, generează în plus discriminări pentru posibili ofertanți, conducând la restrângerea artificială a concurenței, pe lângă încălcările normelor mai sus precizate și interpretate în considerentele precedente, motiv pentru care concluzionează:



1. solicită Consiliului să rețină că în cadrul Anexei 1j din cadrul Ord. 640/2023 al ANRSC, activitatea de dezăpezire este tarifată prin raportare la unitatea de măsură lei/mp (sau multiplu al mp), prin urmare, mențiunile cuprinse în cadrul caietului de sarcini cu privire la tariful orară sunt contrare anexei menționate, urmând ca autoritatea contractantă să dispună remedierea.

2. cu privire la introducerea activității de încărcat și transportat zăpada, contestatoarea solicită Consiliului să constate că, în cadrul art. 11 lit. b) - v) din cadrul Ordinului nr. 640/2023 al ANRSC, această activitate este cuprinsă ca operație în cadrul activității de dezăpezire, fiind oportună introducerea acesteia fie prin menționarea distinctă cu un tarif distinct, fie prin introducerea acesteia ca activitate conexasă activităților de curățat zăpada (pluguit) sau activităților concomitente.

Prin adresa nr. 17269/10.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 12647/10.03.2023, SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, analizând motivele de fapt și de drept din cuprinsul contestației UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, înaintează punct de vedere privind contestația ce formează obiectul dosarului nr. 498/C9/2023, solicitând respingerea acesteia, ca lipsită de motivare, pe baza apărărilor formulate, în ceea ce privește aspectele relevate ca fiind străine de contextul licitației pendinte, și ca nefondată, în privința aspectelor care vizează o prezumtivă legătură cu actele autorității contractante.

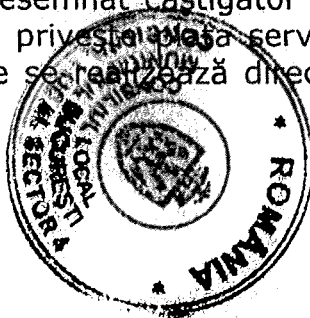
Autoritatea contractantă afirmă că, în esență, pe baza susținerilor contestatoarei, se constată că aceasta tinde prin intermediul actului de contestare să obțină din partea Consiliului o sancțiune extremă, aceea a anulării procedurii de atribuire potrivit art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, însă invocă parțial motive complet străine de contextul licitației inițiate.

Pe de altă parte, aceasta arată că societatea contestatoare înțelege să îndeplinească condiția esențială de admisibilitate a demersului său, privind motivarea, criticând decizia de finalizare a procedurii de atribuire prin încheierea unui acord-cadru, decizie de oportunitate privind finalizarea procedurii, la dispoziția autorității contractante, de care aceasta nu a înțeles să uzeze în contextul licitației criticate.

Prin contestația nr. 3284/07.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 11722/07.03.2023, RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA, solicită cele menționate în partea introductivă a deciziei, arătând că, dată fiind legislația la care a făcut referire și documentația de atribuire, contractul de achiziție care face obiectul prezentei proceduri de licitație publică este un contract de concesiune, câtă vreme:

a. prin contractul de delegare autoritatea contractantă conferă operatorului de salubritate desemnat câștigător dreptul exclusiv de a presta serviciul de salubritate pe raza sa teritorială;

b. prin contractul de delegare autoritatea contractantă transferă către operatorul de salubritate desemnat câștigător riscul semnificativ de operare a serviciului, în ceea ce privește prestația serviciilor de colectare și transport deșeuri menajere, care se realizează direct de către utilizatorii



individuali, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate;

c. autoritatea contractantă transferă către operatorul de salubritate desemnat câștigător riscul semnificativ de operare a serviciului conform matricei riscurilor din caietul de sarcini.

Drept pentru care, în condițiile în care prin contractul de delegare operatorul își asumă riscul de operare (în special de încasare a contraprestației serviciului de colectare și transport deșeuri menajere, în proporție de 100%), contractul este unul de concesiune, iar nu de achiziție publică.

2. Obligația de a indica locațiile unde trebuie amplasate/amenajate punctele de colectare

Contestatoarea susține că autoritatea contractantă nu pune la dispoziția operatorilor informațiile referitoare la locațiile în care urmează să fie amenajate punctele de colectare a deșeurilor menționate în cuprinsul art. 48 din caietul de sarcini, ci înțelege să transfere sarcina identificării locațiilor către participanții la procedură.

În concret, în lipsă stabilirii de către autoritatea contractantă a locațiilor unde ar trebui amplasate/amenajate punctele de colectare nu se pot determina în mod obiectiv costurile de operare, care sunt determinate în mod direct de amplasamentul (adresa) punctelor de colectare, rutele pentru mașinile de colectare, titlul sub care sunt deținute spațiile în care se vor amenaja punctele de colectare (proprietate/închiriere), a caracteristicilor specifice referitelor amplasamente (suprafață, accesibilitate, etc.) în raport de care se elaborează proiectul de amenajare.

3. Cerința ca ofertantul să dovedească experiența similară din maximum 2 contracte de salubritate a localităților.

Contestatoarea apreciază că cerința edictată de autoritatea contractantă în privința dovedirii experienței similare este excesivă și restrictivă. În mod uzual, în practică, dovedirea experienței similare este stabilită la un număr maxim de 3 - 5 contracte. În acest mod se asigură o participare cât mai mare a potențialilor ofertanți la procedura derulată de autoritatea contractantă, fapt care este de natură să asigure realizarea scopului avut în vedere de legiuitor la edictarea legii, astfel cum reiese din art. 2 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, respectiv promovarea concurenței între operatorii economici.

Limitarea dovedirii experienței similare la maximum 2 contracte este o veritabilă barieră în calea operatorilor care pot cumula o experiență similară la valoarea stabilită de autoritatea contractantă de 330.000.000 lei, dar dintr-un număr mai mare de contracte similare derulate și care astfel nu pot avea acces la prezenta procedură.

În plus, contestatoarea arată că este posibil ca nicio societate de salubritate care activează pe piața acestui serviciu, indiferent de mărimea ei, să nu poată proba experiența similară la valoarea stabilită de autoritatea contractantă, din doar 2 contracte.



Prin urmare, contestatoarea solicită modificarea documentației în sensul că, pentru dovedirea experienței similare, *ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unui sau a maximum 4 contracte, servicii de salubritate a localităților.*

4. Obligația de a indica, prin documentația de atribuire, instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

La pag. 22 din caietul de sarcini, art. 61, teza 1 se prevede: *Deșeurile municipale se sortează/tratează la stația de sortare/tratare comunicată/comunicate de autoritatea contractantă operatorului cel mai târziu la momentul semnării contractului.*

Contestatoarea susține că o astfel de prevedere este în contradicție cu dispozițiile legale incidente, care obligă autoritatea contractantă ca, anterior delegării activității de colectare și transport deșeurilor municipale, să delege activitatea de tratare/sortare a deșeurilor colectate și transportate.

În primul rând, operațiunile de tratare a deșeurilor (sortare, tratare, depozitare) sunt parte din serviciul public de salubritate, după cum rezultă din enumerarea de la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006. În cazul delegării de gestiune, autoritatea contractantă este cea care are obligația să pună la dispoziția operatorilor activității de colectare a deșeurilor infrastructura necesară sortării/tratării deșeurilor, unde deșeurile colectate trebuie transportate.

În al doilea rând, activitatea de depozitare a deșeurilor colectate și transportate nu se poate realiza în lipsa parcurgerii operațiunii de tratare/sortare.

În al treilea rând, lipsa informațiilor privind stațiile/instalațiile de sortare/tratare unde urmează să fie transportate deșeurile colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nu poate fi suplinită de indicarea proximității ariei de prestare a serviciului în care ar putea exista o stație de sortare/instalație de tratare a deșeurilor (30 km pe sens).

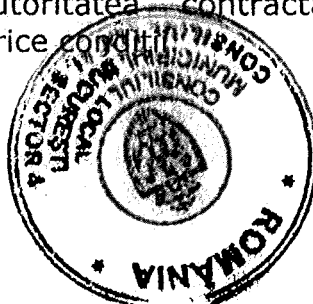
În al patrulea rând, nedelegarea de către autoritatea contractantă a activității de tratare/sortare, anterior delegării activității de colectare și transport deșeurilor, conduce la riscul de neexecutare a contractului.

Drept consecință, contestatoarea solicită completarea documentației de atribuire cu informații referitoare la stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor, în sensul indicării în concret a stațiilor de sortare/instalațiilor de tratare a deșeurilor care urmează a fi colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

5. Matricea riscurilor

Societatea contestatoare consideră că matricea riscurilor, parte din caietul de sarcini, include o serie de riscuri a căror alocare și management contravin prevederilor legale aplicabile.

Chiar dacă este de principiu că, într-un contract de concesiune, o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor concesionate, este preluată de concesionar, aceasta nu înseamnă însă că autoritatea contractantă poate transfera concesionarului orice risc, în orice



Riscurile asociate operării stației de sortare, respectiv riscurile nr. 13,15 și 16 nu pot fi alocate operatorului serviciului de salubritate, câtă vreme obiectul contractului de delegare nu îl constituie activitatea de sortare a deșeurilor.

Drept pentru care, solicită eliminarea din cadrul caietului de sarcini a *Matricii riscurilor* asociate operării stației de sortare.

6. Modelul de contract privind "Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București".

Contestatoarea solicită eliminarea alin. (4) din art. 20 care permite încetarea unilaterală a contractului, fără daune-interese și înlocuirea acestuia cu o prevedere în sensul că, în cazul eșecului negocierilor, atunci oricare dintre părți se poate adresa instanței, în temeiul art. 1271 din codul civil privind impreviziunea.

În lumina tuturor argumentelor mai sus prezentate, societatea contestatoare solicită Consiliului să admită contestația, astfel cum a fost formulată.

Prin contestația nr. 881/07.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 11735/07.03.2023, COMPANIA ROMPREST SERVICE SA formulează contestație prin care solicită cele menționate în partea introductivă a deciziei.

Contestatoarea solicită Consiliului să oblige autoritatea contractantă la a indica potențialilor ofertanți pentru serviciile de salubritate: stațiile de sortare/tratare și depozitele ecologice pentru eliminarea finală a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activităților de sortare/tratare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor, tarifele aferente acestor activități și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații de eliminare a deșeurilor.

Societatea contestatoare arată că, prin lege, se impune autorității contractante să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare. Mai exact, prezentarea unor informații privitoare la aceste activități în documentația de atribuire este utilă și necesară numai în condițiile în care respectivele informații, sau modul de prezentare, nu reprezintă în sine încălcări ale legislației în vigoare.

Autoritatea contractantă și-a încălcat obligația de a atribui - organizând în mod direct o procedură de achiziție sau prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - în prealabil activitățile respective și dând o interpretare proprie și originală legislației în vigoare, în baza căreia impune ofertanților să facă niște calcule cu caracter pur teoretic, inaplicabile în practică, cu scopul de a ocoli prevederile legii. Autoritatea contractantă trebuia să prezinte informațiile despre instalațiile de tratare/valorificare/sortare cu care are încheiate, în prealabil, contracte de delegare a gestiunii și nu să prezinte modul în care a fost încălcat legea anterior, încercând să impună încălcarea legii în continuare. Până în prezent, pentru aceste activități nu a fost delegată gestiunea.

Sunt invocate dispozițiile legale relevante din Legea nr. 98/2016 și se susține că, potrivit acestora, autoritatea contractantă are obligația de a



indica în mod clar, lipsit de echivoc atât traseul de transport al deșeurilor respective către stațiile de sortare/transfer sau depozit ecologic pentru care au fost delegate serviciile de operare, potrivit competențelor precizate expres în lege, cât și tarifele aprobate pentru respectivele activități, potrivit legislației sus indicate, trasee și tarife care trebuie avute în vedere inclusiv în vederea elaborării ofertelor.

Contestatoarea precizează că, făcând abstracție de obligația sa legală de a indica în documentația de atribuire traseele de deplasare a autospeciilor de salubritate, autoritatea contractantă subestimează impactul amplasării acestor facilități asupra procedurii de achiziție și a derulării contractului în ansamblul său.

Pe de altă parte, o altă influență mare în stabilirea timpului de deplasare și, implicit, a numărului de autospeciale necesare, o pot avea traseele pe care, conform legii, autoritatea ar fi avut obligația să le stabilească anterior inițierii procedurii și să le indice în caietul de sarcini. În raport de aceste trasee, dacă ele sunt în mai mare sau mai mică măsură aglomerate, ofertantul stabilește timpul de deplasare, cu impact direct asupra numărului de utilaje necesare.

În privința prețului contractului, influența este deosebit de complexă, pentru că are impact asupra majorității costurilor operaționale: influențează costurile cu forța de muncă, costurile cu amortizarea utilajelor, costurile cu consumul de combustibil, costurile cu reparații și mentenanță etc.

În concluzie, contestatoarea afirmă că susținerea autorității contractante că ar putea să finalizeze procedura, iar ulterior să ajusteze condițiile prestației și, implicit, prețurile, intră în contradicție cu prevederile legislației din domeniul achizițiilor publice.

În altă ordine de idei, contestatoarea arată că autoritatea impune ca fracția de deșeuri reziduale să fie transportată direct la depozitul delegat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară. OUG nr. 2/2021 prevede foarte clar că depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2) este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare. Măsura contravine unei prevederi imperative a legii, iar autoritatea are obligația de a se asigura că legea este respectată.

Pe de altă parte, contestatoarea subliniază că trebuie avută în vedere și o altă particularitate a situației actuale și a particularităților speței în discuție. În prezent, legea interzice în mod explicit delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare înainte de realizare a delegării activităților de tratarea deșeurilor sau de eliminare prin depozitare, din motive clar justificate, fără niciun echivoc. În documentația de atribuire nu sunt stabilite traseele de deplasare și punctele finale în care urmează să fie valorificate sau eliminate deșeurile. Practic, se organizează un sistem foarte complex și costisitor, dar rezultatele la care trebuie să se ajungă pe baza acestui sistem sunt compromise, pentru că sistemul nu are finalitate.

Contestatoarea arată că autoritatea a delegat competențele pentru contractarea activităților de depozitare și tratarea deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară din cadrul municipiului București, dar



autoritatea este membră a acestei asociații, nu este un tert, fără niciun drept, care se poate prevala de faptul că nu are competența asupra activităților respective. De fapt, are competența pe care a decis să o delege, dar și delegarea îi conferă o competență indirectă, prin exercitarea drepturilor sale de membru în asociație. Oricum, legea este încălcată și încălcarea nu poate fi justificată prin delegarea de competență, mai ales când este făcută către o asociație în care autoritatea este membru. În privința activităților de sortare, competența de delegare prin organizarea unei proceduri de achiziție publică aparține autorității și nu există nicio justificare pentru că până în prezent nu s-a găsit o soluție.

Societatea contestatoare susține că o serie de prevederi ale caietului de sarcini se caracterizează prin contradictorialitate. La articolul 90 i se impune ofertantului să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră care să conducă la îndeplinirea obiectivelor strategice referitoare la valorificarea deșeurilor, prin metode de refolosire/reciclare/recuperare energetică îndeplinirea Țintelor propuse, îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantității de deșeuri depozitate etc. Operatorul urmează să colecteze separat deșeuri și să le transporte la depozitul ecologic, neavând o altă alternativă stabilită. Nu are cum să conceapă un astfel de program în acele condiții. Lui îi este delegată doar activitatea de colectare și transport și oricât de bine ar fi concepută și executată această activitate, câtă vreme finalitatea stabilită este cea de depozitare, obiectivele formulate nu pot fi realizate, în plus, nu i se pot impune operatorului de colectare niște ținte de valorificare a deșeurilor, câtă vreme această activitate nu se află - sub nicio formă - sub controlul său. Indiferent cât de bine își va realiza activitățile operatorul de colectare și transport, dacă activitatea de valorificare este prost realizată de către operatorul care realizează această valorificare, rezultatele vor fi în consecință. Dacă un operator executa activități de colectare și transport, el nu poate fi responsabil decât pentru modul de realizare al acestor activități, adică nu i se pot impune targeturi decât pentru colectarea separată a deșeurilor, nu și pentru valorificarea lor ulterioară.

Totodată, societatea solicită obligarea autorității contractante să alinieze documentația de atribuire la legislația în vigoare în momentul de față, în speță la prevederile OUG nr. 133/2022 prin care se modifică prevederile Legii nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Spre exemplu, la art. 4 al Legii nr. 101/2006 *serviciile de colectare a deșeurilor voluminoase și a celor provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară sau exterioară* sunt tratate ca servicii conexe serviciului de salubritate a localităților. În caietul de sarcini sunt tratate ca activități principale, care intră în componența serviciului de salubritate. De asemenea, aceste servicii au tarif fixat în centralizatorul - anexă la Formularul de ofertă ca activități principale.

Un alt exemplu se referă la tarifele pentru măturatul carosabilului și măturatul trotuarelor. Deși în legislație - Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - există tarife separate pentru măturatul carosabilului și măturatul trotuarelor, fie că este manual, fie că este mecanizat, în anexa la Formularul



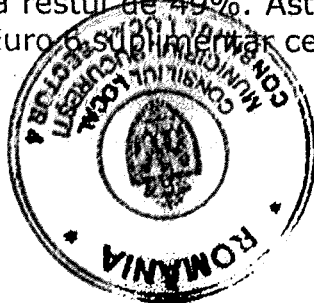
de ofertă sunt solicitate tarife pentru măturatul manual și măturatul mecanizat, fără să se facă distincție după cum este vorba despre trotuar sau carosabil.

Pe lângă ncalinierea activităților specifice la prevederile legii și adăugarea unora care nu sunt prevăzute de lege, în condițiile în care există o serie de activități pentru care nu sunt prevăzute tarife, se pune întrebarea dacă valoare respectivelor activități a fost luată în considerare la stabilirea valorii estimate a contractului. Autoritatea contractantă are obligația legală de a stabili cu precizie toate activitățile care se prestează și fac obiectul delegării de gestiune și de a estima valoarea aferentă lor, cuprinzând toate posibilitățile și opțiunile de realizare de venituri în cadrul contractului.

Referitor la revizuirea duratei contractului, contestatoarea susține că durata de cinci ani este insuficientă și nejustificată. Numai în situația în care s-ar pretinde operatorului să aibă ca aport investițional doar mașini, utilaje și instalații de salubritate durata contractului ar trebui să fie de minim șase ani. Dar în situația în care se pretinde ca acesta să dețină baze operaționale pe teritoriul sectorului, sau în imediata apropiere a acestuia (distanțe care pot fi parcurse în 30 de minute) se pune problema ca operatorul ar trebui să construiască, să amenajeze garaje, ateliere, clădiri, dacă în infrastructura existentă, deținută de autoritatea contractantă, nu există astfel de facilități, suficiente pentru derularea contractului. Ori, în cazul de față, autoritatea contractantă nu pune la dispoziție, în cadrul infrastructurii specifice, nici măcar terenuri.

De asemenea, conlestatoarea arată că, în caietul de sarcini, i se cere ofertantului ca, înainte de a fi încheiat un contract, să identifice locuri de amplasare și să întocmească un proiect, conținând inclusiv detalii tehnice și de execuție pentru fazele de lucru operaționale. Cerința este una discriminatorie, deoarece favorizează un operator care deja deține o bază operațională în zona sau în apropierea unității administrativ teritoriale și gestionează puncte de colectare pe teritoriul sectorului, în condițiile în care este vorba de încheierea unui contract pentru o perioadă de 5 ani, perioadă în care nu pot fi amortizate investițiile în amenajarea unei astfel de baze și a unor astfel de puncte de colectare. În concluzie, în raport de cerințe, trebuie stabilită și durata contractului. Operatorului i se impune să calculeze tarifele luând în considerare duratele de amortizare impuse prin legislație, dar durata contractului nu se raportează la aceste termene de amortizare, așa cum prevede legea. Se încalcă principiul egalității și al nediscriminării, oferindu-se condiții mai avantajoase unor ofertanți în detrimentul celorlalți.

În ceea ce privește algoritmul de calcul la factorii de evaluare tehnici, contestatoarea susține că este lipsit de rigurozitate și va conduce la acordarea de punctaje injuste. Caracterul real al factorilor de evaluare este afectat de algoritmul de punctare. Prin acești factori de evaluare se urmărește realizarea unui nivel superior de protecție a mediului, însă punctajul maxim se acordă dacă ponderea cea mai mare - peste 50% din totalul utilajelor - este în favoarea celor electrice/hibride, fără să se facă vreo precizare cu privire la restul de 49%. Astfel un ofertant care va avea 49% utilaje autovehicule Euro 6 și 51% hibrid sau electrice,



va obține același punctaj cu un ofertant care va avea 49% utilaje autovehicule Euro 5, deși nivelul de protecție a mediului va fi foarte diferit din cauza nivelului de noxe eliminat de motoarele autospeciialelor sale. Se mai observă că diferența de punctaj între ofertanți cu peste 50% autovehicule electrice și hibride și ofertanții cu 50% autovehicule Euro 6 este doar de un punct, fiind de a dreptul insignifiantă și neconstituind o modalitate în care un ofertant să fie determinat să opteze pentru utilaje electrice sau hibrid în detrimentul celor Euro 6, deși diferența dintre nivelul de noxe emise este considerabilă ca și diferența prețurilor de achiziție.

Deoarece factorii de evaluare nu sunt riguros formulați, încât să acopere mai multe scheme de realizare a dotărilor cu utilaje, permit ofertanților să elaboreze scheme prin care să își reducă niște costuri importante de investiții în autovehicule și să realizeze un punctaj superior, în condiții în care nivelul de noxe emise de autovehiculele lor este mare.

În concluzie, contestatoarea consideră că factorii de evaluare ar trebui să fie reformulați într-un mod mai riguros, în așa fel încât să asigure realizarea de avantaje reale și să nu creeze inechități între ofertanți afectând astfel rezultatele procedurii.

În plus, aceasta apreciază că termenul pentru depunere a ofertei este foarte scurt raportat la volumul foarte mare de informații pe care aceasta trebuie să îl conțină, dar și la necesitatea evaluărilor care trebuie făcute în teren.

Cerințele caietului de sarcini, privitoare la modul de întocmire a propunerii tehnice, nu apar doar în paragraful privitor la *Modul de prezentare a ofertei*, ci sunt dispersate în întregul cuprins al caietului de sarcini. Cerințele impun elaborarea de grafice și programe prodigioase, de planuri de management și organizare pe diverse domenii cu implicație în derularea contractului, strategii de comunicare, descrieri și comentarii foarte prodigioase, dar și metodologii, planificări de resurse, modalități de abordare, atribuții și prezentarea contribuției fiecărui membru al grupului și al echipelor pentru a răspunde solicitărilor aferente criteriilor de atribuire.

Propunerea financiară presupune calculul a peste 30 de tarife cu fișe de fundamentare și memorii tehnico-economice justificativ, detaliate aferente.

Având în vedere acest aspect, este evident că termenul acordat pentru depunerea ofertei nu corespunde prevederilor legale, intervalul de 40 de zile fiind insuficient pentru elaborarea ofertelor, luând în considerare mai ales faptul că se impune ofertanților să facă vizite în teren, acestea fiind necesare pentru colectarea informațiilor care nu sunt prezentate în caietul de sarcini.

Contestatoarea susține că modelul de contract conține clauze abuzive de natură să conducă la dezechilibre contractuale majore. În virtutea prevederilor legii, clauzele abuzive trebuie să fie eliminate din documentația de atribuire sau, după caz, corectate în așa fel încât să fie înlăturat caracterul lor abuziv. Acestea se referă la încetarea contractului, și la răspundere, penalități și despaguni.



Astfel, societatea contestatoare solicită Consiliului admiterea ca întemeiată a contestației, urmând ca prin decizia ce va pronunța să anuleze procedura sau să oblige autoritatea contractantă la adoptarea măsurilor de remediere menționate în obiectul contestației.

Prin adresa nr. P10.3/458/20.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 15068/21.03.2023, SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, analizând motivele de fapt și de drept din cuprinsul contestației înaintate de către RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA, în temeiul dispozițiilor din Legea nr. 101/2016, înaintează punct de vedere privind contestația ce formează obiectul dosarului nr. 580/C9/2023, solicitând respingerea acesteia ca nefondată.

În ceea ce privește criticile contestatoarei, autoritatea contractantă precizează că, raportat la critica conform căreia obiectul contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit, respectiv servicii de salubritate, nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 98/2016, ci prevederile Legii nr. 100/2016, achizițtoarea transmite că motivele de contestare sunt complet străine de natura pricinii și de modul în care se derulează procedura, de tipul de contract propus și de modalitatea de implementare a acestuia.

Față de prevederile legale aplicabile (art. 34 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 și art. 8 alin. 1 și 2 din H.G. nr. 395/2016), decizia sa de a uza de dispozițiile Legii nr. 98/2016 pentru achiziția prezentei necesități nu se situează în etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului de achiziție publică, această opțiune, realizându-se în etapa de planificare/pregătire a procesului. Drept urmare, potrivit competenței sale materiale, stabilită expres prin dispoziția art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 *Consiliul este competent să soluționeze contestațiile cu privire la procedurile de atribuire a contractelor prin complete specializate constituite potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat potrivit art. 37 alin. (2).* Consiliul urmează să se pronunțe exclusiv asupra respectării legalității actelor autorității contractante emise după publicarea anunțului de organizare a procedurii, nu și asupra actelor autorității în pregătirea acesteia, cum este și decizia de alegere a tipului de procedură utilizat și a modalității de contractare.

Distincția făcută de legiuitor între etapele procesului ce vizează atribuirea unui contract de achiziție publică, conduce la concluzia că etapa de planificare este distinctă de cea de organizare și desfășurare a procedurii, doar cea din urmă intrând, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, în sfera de competență materială a Consiliului pentru verificarea legalității ei.

Date fiind aspectele de fapt și de drept evocate, solicitarea contestatoarei de invalidare a modalității de atribuire aleasă de autoritatea contractantă nu este întemeiată.

Achizițtoarea invocă decizia nr. 12.05.2020 a Curții de Apel Cluj.



De asemenea, autoritatea contractantă invocă prevederile art. 1 alin. (2) și art. 59 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Din dispozițiile coroborate citate ale Legii nr. 51/2006, rezultă că autoritatea contractantă are dreptul de a decide alegerea procedurii pentru încheierea achiziției publice în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, ce reglementează, ca opțiune și încheierea unui contract de achiziție publică. Drept urmare, derularea unei proceduri pentru încheierea unui contract de achiziție publică în baza Legii nr. 98/2016, având obiectul supus discuției, nu încalcă prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice, cu atât mai mult, legea privind achizițiile publice, neexistând niciun motiv pentru invalidarea acestei opțiuni a autorității contractante, pe motiv de nelegalitate, în afară de concluziile contestatarului nefiind prezentat niciun fel de motiv pertinent care să susțină contrariul.

Dacă în domeniul serviciilor de concesiune, dispozițiile dau naștere la un drept de opțiune, în cazul contractelor mixte dispozițiile Legii 98/2016 sunt clare și dispun imperativ.

Autoritatea contractantă solicită Consiliului să verifice condițiile de admisibilitate specifice demersului de investire, prin prisma beneficiului pe care contestatoarea l-ar obține, raportat la finalizarea procedurii prin încheierea unui contract de concesiune în locul unui contract de achiziții publice, verificând dacă, în speță, subzistă în persoana contestatoarei un interes, raportat și la argumentele prezentate mai sus, care să îndeplinească impunerile legale de exigență. Altfel spus, lipsa justificării condiției interesului, inactivează demersul, contestația neputând servi ca mijloc pentru satisfacerea unor interese obscure, ascunse sau presupuse.

2. Referitor la obligația de a indica locațiile unde trebuie amplasate/ amenajate punctele de colectare, autoritatea contractantă afirmă că a clarificat documentația de atribuire, prin publicarea în SEAP la data de 20.03.2023, a unei clarificări din oficiu, precum și prin publicarea unei erate la anunțul de participare și publicarea tuturor documentelor aparținând documentației de atribuire care au fost impactate, spre a putea fi cunoscute de operatorii economici interesați.

Față de aceste considerente, achizitoarea consideră critica contestatoarei ca rămasă fără obiect.

3. Referitor la cerința ca ofertantul să dovedească experiența similară din maximum 2 contracte de salubritate a localităților, autoritatea contractantă consideră că rolul cerinței privind experiența similară este acela de a dovedi că operatorii economici participanți au experiență în domeniul serviciilor de salubritate similare cu ceea ce urmează a fi prestat în urma încheierii contractului de delegare care face obiectul procedurii, că au cunoștințele, experiența și capacitatea necesară derulării contractului respectiv și că au finalizat astfel de contracte. Astfel, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici prezentarea unei liste care să conțină, în funcție de obiectul contractului, principalele servicii prestate în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale ale ofertanților.



Aceasta adaugă că stabilirea cerinței de experiență similară s-a făcut cu respectarea prevederilor din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de lucrări.

Nivelul de complexitate a contractului se deduce prin anvergura deosebită a acestuia, având o valoare estimată de 1.674.807.134,74 lei fără TVA (astfel cum a fost modificată ca urmare a eliminării activității de operare centre de aport voluntar).

Contractul este complex și din punct de vedere tehnic, astfel că, pentru îndeplinirea acestuia la cel mai bun standard, operatorii economici trebuie să dispună de o experiență similară anterioară.

Limitarea la un număr de maxim 2 contracte prezintă o relevanță deosebită fiind impusă ca o măsură de siguranță, prin care operatorii economici să dovedească că au capacitatea de a presta servicii de complexitatea celor ce fac obiectul contractului de delegare, autoritatea contractantă având și opțiunea legală de a merge până la maximul valorii estimate din 3 contracte. Îndeplinirea plafonului valoric al experienței similare prin prezentarea unui număr mare de contracte, dar de o complexitate și valoare redusă, nu prezintă o garanție suficientă că operatorul economic deține capacitatea tehnică și economică, resursele umane, experiența de a gestiona un contract cu un asemenea grad ridicat de complexitate.

"3". Referitor la obligația de a indica, prin documentația de atribuire, instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, autoritatea contractantă precizează că, din perspectiva legalității prezentei proceduri de atribuire, autorității contractante îi revine doar obligația de a prezenta informațiile pe care le are la dispoziție la momentul lansării procedurii, astfel încât, în baza acestor informații, ofertanții să poată să își stabilească modalitatea concretă de executare a contractului și să poată elabora atât oferta tehnică, cât și oferta financiară, transpusă la nivel de normă prin art. 20 alin. (2) din HG nr. 395/2016, cu modificările ulterioare, oferind în același timp un nivel egal de informare pentru toți operatorii. Documentația de atribuire este adaptată acestui mod de derulare, astfel cum este el explicat și cunoscut de toți operatorii interesați.

Din această perspectivă, autoritatea contractantă pune în discuție îndeplinirea obligației legale și imperative de motivare și justificare a condiției interesului în raport de respectiva critică.

Aceasta consideră că o eventuală critică de încălcare a prevederilor legale nu poate fi susținută de inițiator doar la nivel declarativ, ci trebuie să se materializeze într-un demers serios de motivare, cu justificarea condiției interesului. Motivarea trebuie să explice într-un mod rezonabil pretinsa relație de contrarietate dintre actele atașate ale autorității contractante și normele legale de referință, nu doar să negocieze existența unei pretinse



încălcări, Consiliul nefiind nici organ de anchetă și nici împuternicit al contestatoarei, ci organ administrativ-jurisdicțional, care se pronunță în limitele motivelor de nelegalitate și netemeinicie a actelor autorităților contractante pe care le reclamă persoanele vătămate, prin prisma interesului dovedit al acestora.

Este invocată jurisprudența CJUE.

4. Referitor la critica din contestație privind riscurile asociate stației de sortare, identificate în matricea riscurilor publicată inițial, la pozițiile 13, 15 și 16, autoritatea contractantă transmite că a clarificat documentația de atribuire, eliminând aceste riscuri, de aceeași manieră în care ar fi procedat printr-o simplă clarificare a documentației, publicând în SEAP la data de 13.03.2023, o clarificare din oficiu care conține noua matrice a riscurilor fără cele 3 riscuri.

Față de aceste considerente, critica contestatoarei se impune a fi respinsă ca rămasă fără obiect.

5. Contestatoarea solicită eliminarea tezei de la alin. (4) a articolului 20 din modelul de contract, care permite încetarea unilaterală a contractului, fără daune-interese și înlocuirea acesteia cu o prevedere în sensul că, în cazul eșecului negocierilor, atunci oricare dintre părți se poate adresa instanței în temeiul art. 1271 din codul civil privind impreviziunea.

Achizitoarea menționează că prevederile contractuale, astfel cum sunt menționate în modelul de contract de delegare atașat documentației de atribuire, reprezintă pact comisoriu de gradul IV, cel mai energic pact comisoriu expres, respectiv o clauză contractuală în care părțile prevăd ca, în situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de prestatorul/delegat și de voința sa, datorate sau nu achizitorului/delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului, iar dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Având în vedere obligațiile legale înscrise în sarcina autorității contractante de asigurare a continuității serviciului de salubritate, autoritatea contractantă subliniază că trebuie să aibă la îndemână un instrument care să îi permită ca, în măsura în care continuarea contractului este imposibilă, echilibrul economico-financiar fiind alterat și neputând fi restabilit prin manifestarea de voință a părților, să acționeze cu maximă urgență.

Pentru aceste considerente, solicităm Consiliului să respingă contestația înaintată și să dispună continuarea procedurii de atribuire permițând finalizarea procedurii.



Prin adresa nr. P10.3/464/20.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 15073/21.03.2023, SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI transmite punct de vedere asupra contestației care face obiectul dosarului nr. 582/2023, solicitând respingerea acesteia ca nefondată.

1. Referitor la obligarea autorității contractante la a indica potențialilor ofertanți pentru serviciile de salubritate: stațiile de sortare/tratare și depozitele ecologice pentru eliminarea finală a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activităților de sortare/tratare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor, tarifele aferente acestor activități și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații de eliminare a deșeurilor, autoritatea contractantă precizează că activitățile de sortare, tratare și eliminare a deșeurilor și depozitare, reprezintă activități de salubritate distincte, potrivit celor rezultate din prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 care însă nu fac obiectul acestei proceduri.

În consecință, se impune menționarea clară a faptului că, potrivit caietului de sarcini, parte a documentației contestate, operatorul economic care va fi desemnat în cadrul prezentei proceduri are obligația doar de a transporta deșeurile colectate la instalațiile de tratare/sortare respectiv de eliminare, iar nu de a realiza el însuși, efectiv, aceste activități.

2. Referitor la critica vizând indicarea potențialilor ofertanți pentru serviciile de salubritate: stațiile de sortare/tratare și depozitele ecologice pentru eliminarea finală a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activităților de sortare/tratare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor, tarifele aferente acestor activități și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații de eliminare a deșeurilor, este de precizat faptul că, din perspectiva legalității prezentei proceduri de atribuire, autorității contractante îi revine doar obligația de a prezenta informațiile pe care le are la dispoziție la momentul lansării procedurii, astfel încât, în baza acestor informații, ofertanții să poată să își stabilească modalitatea concretă de executare a contractului și să poată elabora atât oferta tehnică, cât și oferta financiară, transpusă la nivel de normă prin art. 20 alin. (2) din HG nr. 395/2016, oferind în același timp un nivel egal de informare pentru toți operatorii. Motivul de contestare nu poate afecta validitatea procedurii de atribuire, cât timp nu are în vedere competența autorității, formalitățile esențiale (semnare, forma scrisă, motivare etc.), condițiile intrinseci și extrinseci pentru nașterea, modificarea sau stingerea unui raport juridic de drept administrativ. Elementul de fond invocat poate împieta asupra executării contractului și în această direcție autoritatea contractantă afirmă că a stabilit modalitatea de derulare în raport de cadrul normativ incident.

Achizitoarea susține că, în aceste limite, Consiliul are obligația să verifice, inclusiv din oficiu, dacă operatorul contestator îndeplinește obligația legală a justificării temeinice a condiției interesului în raport de propria sa motivare, în multe puncte contestația relevându-se ca un lung șir de discuții teoretice, pe marginea legalității actelor autorității contractante, fără o motivare concretă și coerentă și fără justificarea



condiției interesului, ca și condiții obligatorii pentru admisibilitatea demersului de contestare.

Sunt invocate cerințe ale caietului de sarcini și susține că documentația de atribuire este adaptată acestui mod de derulare, astfel cum este el explicitat și cunoscut de toți operatorii interesați, inclusiv de cei aplecați către acte de contestare, documentația de atribuire cuprinzând mecanisme care sunt necesare și obligatorii pentru derularea activităților antamate de prezenta procedură, inclusiv clauze de modificare/actualizare.

Din această perspectivă, autoritatea contractantă pune în discuție îndeplinirea obligației legale și imperative de motivare și justificarea condiției interesului.

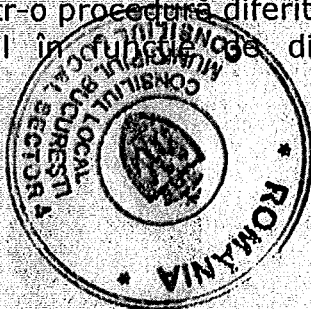
Achizitoarea invocă art. 14 din OUG nr. 133/2022, precizând că se desprinde din conținutul normei faptul că unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre, concret, în cazul de față, activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București, iar activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către subdiviziunea administrativ teritorială prin anunțul de participare nr. CN1051598/02.02.2023. Astfel cum este descris în mod logic prin caietul de sarcini, anterior demarării activităților de colectare și transport antamate prin procedura pendinte, activitatea de depozitare este atribuită de ADIGIMB conform contractului nr. 133/30.12.2022, operatorul de tratare/sortare urmând a fi cunoscut de operatorul care va derula activitățile de colectare și transport cel mai târziu la momentul semnării contractului, urmare a finalizării prezentei proceduri.

Autoritatea contractantă consideră că motivul de contestare referitor la prevederea de la punctul II.3. din fișa de date a achiziției privind ajustarea prețului contractului, se impune a fi respinsă.

Astfel:

i. pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul ecologic de deșuri Vidra, situat în satul Sintesti, comuna Vidra, județul Ilfov, urmare a contractului nr. 133/30.12.2022 prin care au fost delegate activitățile de depozitare;

ii. în vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informațiile necesare pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare, se va lua în calcul ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de



sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare - prin proceduri de atribuire paralele cu prezenta procedură.

3. Referitor la cerința de obligare a autorității contractante să alinieze documentația de atribuire la legislația în vigoare în momentul de față, în speță la prevederile OUG nr. 133/2022 prin care se modifică prevederile Legii nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022, autoritatea contractantă precizează că alegațiile contestatoarei sunt contrazise flagrant chiar de conținutul documentației contestate. Sunt redată prevederile relevante din fișa de date a achiziției și caietul de sarcini.

În ceea ce privește celelalte critici, autoritatea contractantă transmite că a clarificat documentația de atribuire, procedând și la eliminarea oricăror servicii care nu sunt conexe sau direct în legătură cu serviciul de salubritate, prin publicarea în SEAP la data de 20.03.2023 a unei clarificări din oficiu.

Referitor la activitatea de măturat mecanizat, astfel cum este descrisă în documentația de atribuire, caietul de sarcini atașat acesteia, este aplicabilă doar suprafețelor carosabilului, autoritatea contractantă nesolicitând activități de salubritate mecanizat trotuare, tariful fiind raportat la această cerință.

4. Legat de critica privind revizuirea duratei contractului, achizitoarea subliniază că, prin alegerea acestei modalități de delegare, în termenul stabilit, a luat toate măsurile necesare și concrete în scopul adoptării unei decizii legale cu privire la instrumentul de atribuire, respectiv cu privire la atribuirea contractului de delegare.

Legislația în vigoare permite încheierea unui contract de achiziție publică pentru acest tip de servicii art. 22 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 care prevede ca modalitate de gestiune a serviciilor de utilități publice "gestiunea delegată", în temeiul aceleiași legi, contractul de gestiune delegată poate să fie conform art. 29 alin. (8) lit. b) din același act normativ: "contract de achiziție publică de servicii". În continuare, alin. (9) stabilește: "în cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016".

Durata contractului de 5 ani este justificată de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale Legii nr. 100/2016. Astfel, opțiunea recomandată de gestiune a serviciului de salubritate este gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de delegare pentru o durată de 5 ani, studiul de oportunitate aprobat prin HCL prevăzând această durată.

5. Critica privitoare la algorimul de calcul la factorii de evaluare tehnici potrivit căreia algoritmul este lipsit de rigurozitate și va conduce la acordarea de punctaje injust, achizitoarea face precizarea că, la nivelul documentelor achiziției, cerința minimă de oportunitate este ca cel care va



ajunge să presteze serviciul să folosească minim utilaje euro 4, o cerință minimă mai mult decât permisivă acceptată de autoritatea contractantă tocmai pentru a opri astfel de demersuri de contestare inutile.

În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare autoritatea contractantă stabilește pentru atribuirea contractului criteriul „cel mai bun raport calitate - preț”. Având în vedere complexitatea, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, autoritatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire a prezentului contract cel mai bun raport calitate-preț, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 139 din HG nr. 395/2016.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Astfel, prin alegerea factorului de evaluare preț, autoritatea contractantă menționează că dorește obținerea unui preț competitiv pentru prestarea unor servicii de calitate, fiind acordată o pondere semnificativă de 70% raportată la importanța majoră în economia contractului a prețului, drept pentru care nepunctarea utilajelor/autovehiculelor autopropulsate care deservesc serviciul având norma de poluare euro 4 nu distorsionează rezultatul procedurii.

Factorul de evaluare tehnic, norma de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derulării contractelor subsecvente în vederea asigurării protecției mediului - are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, astfel îi corespunde un maxim de 30 de puncte. Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire. Pentru fiecare din cei 3 subfactori stabiliți în cadrul factorului.

Justificarea factorului și ponderea acordată acestuia urmează a se concretiza în motivarea ofertanților de a utiliza pentru realizarea serviciilor vehicule nepoluante sau puțin poluante.

În acest sens, s-a luat în considerare eliminarea/limitarea efectului nociv asupra locuitorilor sectorului de către utilajele/vehiculele puse în circulație corelativ cu nevoia de a scădea volumul de noxe emise în atmosferă și a promova utilaje/vehicule mai moderne și mai prietenoase cu mediul înconjurător.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea acordului cadru. Astfel, luând în considerare necesitatea obținerii unui preț competitiv, autoritatea contractantă concomitent cu selectarea unui prestator de calitate (VALUE FOR MONEY) ponderat componenta financiară cu cea tehnică (70% - 30%)



Având în vedere faptul că viitorul contract de salubritate va fi încheiat pentru următorii cinci ani, autoritatea contractantă consideră că utilajele solicitate și cele care vor fi prezentate pentru prestarea serviciilor trebuie să se încadreze în standardele europene, cu emisii reduse sau nepoluante.

În plus, autoritatea contractantă arată că societatea contestatoare nu a justificat în ce fel utilizarea factorului de evaluare este discriminatorie, oricare dintre ofertanți are posibilitatea de a propune utilizarea de autovehicule electrice, hibrid sau de alt tip pentru executarea activităților contractului, conform concepției proprii cu privire la modul de realizare a serviciilor oferite. În ceea ce privește algoritmul de punctare stabilit de autoritatea contractantă, acesta permite punctarea unei soluții bazate pe utilaje electrice/hibrid, Euro 6 și Euro 5.

6. Referitor la critica conform căreia termenul pentru depunere a ofertei este foarte scurt raportat la volumul foarte mare de informații pe care aceasta trebuie să îl conțină, dar și la necesitatea evaluărilor care trebuie făcute în teren, autoritatea contractantă susține că operatorul economic are cunoștință de peste mai bine de un an despre intenția sa de a licita serviciile de salubritate.

Solicitarea este, de altfel, în totală disonanță față de petitul principal prin care contestatoarea a investit Consiliul cu anularea procedurii de atribuire. Principial, o procedură de atribuire anulată nu mai suportă prelungirea termenului de depunere a ofertelor.

Termenul presupus foarte scurt, invocat prin motivare, fără a fi arătate reperele care justifică o astfel de apreciere, respectă toate prevederile legale aferente tipului de procedură demarat de autoritatea contractantă. Referitor la prelungirea perioadei de depunere a ofertelor, aceasta este reglementată de prevederile art. 153 din Legea nr. 98/2016.

7. În ceea ce privește critica asupra modelului de contract care ar conține clauze abuzive de natură să conducă la dezechilibre contractuale majore, achizitoarea consideră că societatea contestatoare reia demersul său de contestare și reclamă ca fiind abuzive clauze asupra cărora există o judecată anterioară definitivă, în urma căreia au fost menținute aceste clauze fiind apreciate ca legale.

Prevederile contractuale, astfel cum sunt menționate de autoritatea contractantă în modelul de contract de delegare, atașat documentației de atribuire reprezintă pact comisoriu de gradul IV, cel mai energic pact comisoriu expres, respectiv o clauză contractuală în care părțile prevăd ca în cazul neexecutării obligațiilor, contractul se desființează de plin drept, fără punerea în întârziere a debitorului și fără intervenția instanțelor de judecată.

Având în vedere obligațiile legale instituite în sarcina autorității contractante de asigurare a continuității serviciului de salubritate, aceasta trebuie să aibă la îndemână un instrument care să îi permită ca, în măsura în care un operator nu își execută obligațiile, să acționeze cu maximă urgență.

Pentru aceste considerente, de fapt, de drept și jurisprudențiale expuse, în temeiul art. 26 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, autoritatea



contractantă solicită respingerea contestației, cu consecința menținerii ca fiind legale și temeinice a actelor de evaluare contestate și continuarea procedurii de achiziție publică.

Prin adresele nr. 3958/22.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 15703/23.03.2023, nr. 1080/23.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 15901/23.03.2023, și 4198/28.03.2023, înregistrată la Consiliu cu nr. 16805/28.03.2023, contestatoarele RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA și Compania Romprest Service SA au transmis concluzii scrise prin care reiterează cele susținute în contestație.

Din examinarea materialului probator administrat, aflat la dosarul cauzelor conexe, Consiliul reține următoarele:

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI a inițiat procedura de licitație deschisă, în vederea atribuirii contractului având ca obiect *Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București*, cod CPV 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2), prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. CN1052470/25.02.2023, data limită de depunere a ofertelor fiind stabilită prin anunț pentru 10.04.2023, ora 15⁰⁰. Valoarea estimată a contractului este 1.687.472.221,83 lei, fără TVA.

Nemulțumite de procedura aplicată în cauză și de prevederile documentației de atribuire, UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA și COMPANIA ROMPREST SERVICE SA au înaintat contestațiile de față.

Contestatoarea UNITED WASTE SOLUTIONS SRL a constituit cautiunea în sumă de 220.000,00 lei, conform prevederilor art. 61¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, fiind depusă la dosar recipisa de consemnare nr. 208948160/1 din 06.03.2023, eliberată de CEC Bank, Sucursala Piața Alba Iulia.

Contestatoarea RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA a constituit cautiunea în sumă de 220.000,00 lei, conform prevederilor art. 61¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, fiind depusă la dosar recipisa de consemnare nr. 208953479/1 din 08.03.2023, eliberată de CEC Bank, Sucursala Victoria.

Contestatoarea COMPANIA ROMPREST SERVICE SA a constituit cautiunea în sumă de 220.000,00 lei, conform prevederilor art. 61¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, fiind depusă la dosar recipisa de consemnare nr. 208963216/1 din 10.03.2023, eliberată de CEC Bank, Sucursala Victoria.

Trecând la soluționarea primei contestații formulate în cadrul procedurii de UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, Consiliul constată că, prin adresa nr. 797/16.03.2023, societatea a transmis cerere de renunțare la contestație.

În temeiul art. 26 alin. (8) din Legea nr. 101/2016 potrivit căroră *Consiliul poate lua act, oricând în cursul soluționării contestației, de renunțarea la aceasta de către contestator*, Consiliul ia act de renunțarea UNITED WASTE SOLUTIONS SRL la soluționarea contestației.



În privința solicitării acestei contestațoare de restituire a cauțiunii constituite, Consiliul o va soluționa potrivit art. 61¹ alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2016, printr-o încheiere, ulterior pronunțării deciziei.

Trecând la soluționarea celei de-a doua contestații, formulate în cadrul procedurii de societatea RER Ecologic Service București REBU SA (REBU), se constată că aceasta urmărește, în principal, anularea procedurii și, în subsidiar, remedierea documentației de atribuire și prelungirea termenului limită de depunere a ofertelor cu o durată rezonabilă raportat la complexitatea remediilor.

Prima critică privește obiectul contractului de achiziție publică, care urmează a fi atribuit conform prezentei proceduri, respectiv servicii de salubritate, apreciindu-se că nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ci prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Contestațoarea, în susținerea celor afirmate în contestație, invocă următoarele dispoziții legale:

- *Art. 1 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice:* "Prezenta lege reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică."

- *Art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice:* „În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților; "

- *Art. 29 alin. (8) și alin. (9) din Legea nr. 51/2006:* "(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016."

- *Art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2006 privind concesiunile de lucrări și servicii:* "h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. q), unui sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată; "

- *Art. 9 lit. f) din Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților:* "(1) În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații: j) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii; "

- *Art. 6 din Legea nr. 100/2006 privind concesiunile de lucrări și servicii:* "(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică înoldeaură transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective."

Față de dispozițiile legale invocate, contestațoarea a susținut că suntem în prezența unui **contract de concesiune**, câtă vreme, Prin contractul de delegare Autoritatea contractantă conferă operatorului de salubritate



desemnat câștigător dreptul exclusiv de a presta serviciul de salubritate pe raza sa teritorială; Prin contractul de delegare Autoritatea contractantă transferă către operatorul de salubritate desemnat câștigător riscul semnificativ de operare a serviciului, în ceea ce privește plata serviciilor de colectare și transport deșeurilor menajere, care se realizează direct de către utilizatorii individuali, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice aflate pe raza Sector 4 al Municipiului București, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate; autoritatea contractantă transferă către operatorul de salubritate desemnat câștigător riscul semnificativ de operare a serviciului conform Matricei riscurilor din Caietul de sarcini.

În punctul său de vedere, autoritatea contractantă a susținut că Prezentul contract este văzut ca un contract mixt, astfel potrivit art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 „În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).”

(...)

Mai mult, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, atribuirea contractului de achiziție publică este rezultatul unui proces care se derulează în 3 etape succesive, și anume:

- i. „etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței”;
- ii. „etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului”;
- iii. „etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului”.

Față de considerentele de mai sus și prevederile legale aplicabile sus-menționate, precizăm că decizia autorității contractante de a uza de dispozițiile Legii nr. 98/2016 pentru achiziția prezentei necesități nu se situează în etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului de achiziție publică, aceasta opțiune, realizându-se în etapa de planificare/pregătire a procesului.

Drept urmare, potrivit competenței sale materiale, stabilită expres prin dispoziția art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, Consiliul este competent să soluționeze contestațiile cu privire la procedurile de atribuire a contractelor prin complete specializate constituite potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat potrivit art. 37 alin. (2) „), Consiliul urmează a se pronunța exclusiv asupra respectării legalității actelor autorității contractante emise după publicarea anunțului de organizare a procedurii, nu și asupra actelor autorității în pregătirea acestora, cum este și decizia de alegere a tipului de procedură utilizat și a modalității de contractare.

Sunt invocate considerente ale Curții de Apel Cluj, decizia nr. 398 din 12.05.2020:

În ceea ce privește materia specială dedusă judecării, curtea reține ca dispozițiile art. 26 alin. 2 din Legea nr. 101/2016 stipulează că, cu respectarea principiului disponibilității, Consiliul examinează din punctul de vedere al legalității și temeiniciei actul atacat. Or, după cum se observă, legiuitorul nu a înțeles că în această materie specială să reglementeze o derogare de la prevederile dreptului comun. Or, reținând aceste dispoziții legale și considerații jurisprudențiale, curtea constată că s-a apreciat în mod corect de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor că în etapa de planificare a achiziției stabilirea tipului procedurii de atribuire ce urmează a fi desfășurată revine exclusiv autorității contractante, atribuțiile Consiliului vizând exclusiv etapa de organizare a procedurii de la momentul publicării în SEAP a anunțului până la momentul atribuirii contractului. În acest sens, dispozițiile art. 29 alin. 8 din Legea nr. 51/2006 stipulează că un contract de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică, astfel că se constată că, în temeiul acestui text legal, autoritatea contractantă are dreptul de a alege tipul contractului, urmare a analizei tuturor elementelor pe care le implică delegarea gestiunii serviciilor în



cauză, legea specială permițând așadar autorității să aleagă între contract de concesiune sau contract de achiziție publică, inclusiv acord-cadru, astfel că în mod corect s-a apreciat că nu este niciun motiv pentru a invalida această opțiune a autorității pentru motive de oportunitate.

Mai mult, în mod corect s-a concluzionat în decizia atacată că, deși argumentele expuse de petentă ar putea să pară pertinente din punct de vedere economic în ceea ce privește propria situație acest aspect nu prezintă relevanță în prezenta cauză, întrucât analiza pe care atât Consiliul, cât și instanța sunt chemate să o realizeze vizează aspecte de nelegalitate privitoare la derularea procedurii de atribuire, iar nu situația specială în care se află unul dintre operatorii economici ofertanți și măsura în care acesta ar putea fi avantajat din punct de vedere economic prin derularea unui anumit tip de procedură. [...].

Autoritatea contractantă a solicitat, de asemenea, Consiliului să verifice condițiile de admisibilitate specifice demersului de investiție, prin prisma beneficiului pe care contestatarul l-ar obține raportat la finalizarea procedurii prin încheierea unui contract de concesiune în locul unui contract de achiziții publice, verificând dacă, în speță, subzistă în persoana contestatorului un interes, raportat și la argumentele prezentate mai sus, care să îndeplinească impunerile legale de exigență, detaliate.

Cu privire la această critică, Consiliul constată că ea vizează etapa de planificare a achiziției, stabilirea tipului procedurii de atribuire ce urmează a fi desfășurată și a modalității de contractare revenind exclusiv autorității contractante.

Drept urmare, potrivit competenței sale materiale, stabilită expres prin dispoziția art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 „*Consiliul este competent să soluționeze contestațiile cu privire la procedurile de atribuire a contractelor prin complete specializate constituite potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat potrivit art. 37 alin. (2).*”, Consiliul urmează a se pronunța exclusiv asupra respectării legalității actelor autorității contractante emise după publicarea anunțului de organizare a procedurii, nu și asupra actelor autorității în pregătirea acestora, cum este și decizia de alegere a tipului de procedură utilizat și a modalității de contractare.

Astfel, Consiliul reține că, potrivit art. 1 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, „*În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților.*” De asemenea, dispoziția art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, stabilește că:

„(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii



se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016."

Din dispozițiile coroborate citate ale Legii nr. 51/2006, rezultă că autoritatea contractantă are dreptul de a decide alegerea procedurii pentru încheierea achiziției publice în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, lege ce reglementează, ca opțiune de contractare.

Drept urmare, Consiliul stabilește că derularea unei proceduri pentru atribuirea unui contract, având obiectul supus discuției, nu încalcă prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice și nici legea privind achizițiile publice, neexistând niciun motiv pentru invalidarea acestei opțiuni a autorității, pe motiv de nelegalitate.

Așadar, atât timp cât alegerea atribuirii unui contract, în baza Legii nr. 98/2016, este realizată cu respectarea dispozițiilor legale, autoritatea contractantă putând opta să organizeze procedura în maniera în care a făcut-o, Consiliul nu este în măsură să dispună anularea respectivei proceduri pe motive de oportunitate, aspect ce incumbă exclusiv competenței și responsabilității autorității achizitoare.

În susținerea raționamentului Consiliului este clar textul art. 8 din HG nr. 395/2016, care stabilește următoarele:

„(1) Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire;
b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului /acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru."

Văzând distincția făcută de legiuitor între etapele procesului ce vizează atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru, se observă că etapa de planificare este distinctă de cea de organizare și desfășurare a procedurii, cea din urmă intrând, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, în sfera de competență materială a Consiliului pentru verificarea legalității ei.

Date fiind aspectele de fapt și de drept evocate, Consiliul conchide că solicitarea contestatoarei, de invalidare a modalității de atribuire aleasă de autoritatea contractantă, respectiv prin atribuirea unui contract, nu este întemeiată.

În sensul celor de mai sus s-a pronunțat Consiliu prin decizia nr. 844/C11/693,709,718/20.04.2022, în cuprinsul căreia au fost reținute și considerentele deciziei Curții de Apel Cluj, Secția contencios administrativ și fiscal, nr. 398 din 12.05.2020.

A doua critică privește obligarea autorității contractante la a indica locațiile unde trebuie amplasate/amenajate punctele de colectare.

În data de 20.03.2023, autoritatea contractantă a publicat în SEAP anexa caietului de sarcini cuprinzând Situație puncte de colectare sector 4.



Prin concluziile scrise din 22.03.2023, în privința acestei critici, contestatoarea a solicitat să se ia act de clarificarea publicată. Prin urmare, față de clarificarea publicată, Consiliul constată ca rămasă fără obiect critica în discuție.

Prin concluziile scrise din 28.03.2023, a fost reiterată cererea de punere la dispoziție a informațiilor privind locațiile pentru amenajarea punctelor de colectare, însă nu au fost aduse argumente concrete în sensul de a se indica motivele pentru care situația pusă la dispoziție nu este suficientă.

A treia critică vizează cerința privind experiența similară, respectiv ca ofertantul să dovedească cerința prin prezentarea a maximum 2 contracte de salubritate a localităților.

Prin fișa de date a achiziției, cap. III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate, s-au solicitat următoarele:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr. 1 : Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 2 contracte, servicii de salubritate a localităților cu o valoare individuală sau cumulată de minimum 330.000.000,00 lei și care au presupus cel puțin efectuarea următoarelor activități:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor provenite din locuințe;
- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Contestatoarea a susținut că, Raportat la obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură, respectiv:

a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;*

b) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (inclusiv operarea punctelor de colectare în regim de garanție returnare);*

c) *măturatul, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curatul și Răzuitul manual al rigolelor);*

d) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; cerința edictată de Autoritatea contractantă în privința dovedirii experienței similare este excesivă și restrictivă.*

În mod uzual, în practică, dovedirea experienței similare este stabilită la un număr maxim de 3 - 5 contracte.

În acest mod, se asigură o participare cât mai mare a potențialilor ofertanți la procedura derulată de Autoritatea contractantă, fapt care este de natură să asigure realizarea scopului avut în vedere de legiuitor la edictarea legii, astfel cum reiese din art. 2 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 100/2016, respectiv **promovarea concurenței între operatorii economici.**

Mai mult, chiar ANAP prin Instrucțiunea nr. 2/2017 recomandă ca exemplu de bună practică pentru formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, următoarea formulare: *"Într-o procedură de atribuire a unui contract având ca obiect prestarea de "Servicii de curățenie în interiorul clădirii cu destinație birouri - suprafață de curățat 10.000 mp" ofertantul trebuie să demonstreze că a realizat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, servicii de curățenie similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității"*



Limitarea dovedirii experienței similare la maximum 2 contracte este o veritabilă barieră în calea operatorilor care pot cumula o experiență similară la valoarea stabilită de Autoritatea contractantă de 330.000.000 lei, dar dintr-un număr mai mare de contracte similare derulate, și care astfel nu pot avea acces la prezenta procedură.

În plus, este posibil ca nicio societatea de salubritate care activează pe piața acestui serviciu indiferent de mărimea ei, să nu poată proba experiența similară (la valoarea stabilită de Autoritatea contractantă) din doar 2 contracte.

Prin urmare, solicităm modificarea Documentației în sensul că pentru dovedirea experienței similare, **ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 4 contracte, servicii de salubritate a localităților.**

În punctul său de vedere, autoritatea contractantă a susținut că Rolul cerinței privind experiența similară este acela de a dovedi că operatorii economici participanți au experiență în domeniul serviciilor de salubritate similare cu ceea ce urmează a fi prestat în urma încheierii contractului de delegare care face obiectul procedurii, că au cunoștințele, experiența și capacitatea necesară derulării contractului respectiv și că au finalizat astfel de contracte.

Astfel, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici prezentarea unei liste care să conțină, în funcție de obiectul contractului, principalele servicii prestate în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale ale ofertanților.

Stabilirea cerinței de experiență similară s-a făcut cu respectarea prevederilor din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de lucrări.

Nivelul de complexitate a contractului se deduce prin anvergura deosebită a acestuia, având o valoare estimată de 1.674.807.134,74 lei fără TVA (astfel cum a fost modificată ca urmare a eliminării activității de operare centre de aport voluntar).

Contractul este complex și din punct de vedere tehnic, astfel, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea acestuia la cel mai bun standard, operatorii economici trebuie să dispună de o experiență similară anterioară.

Limitarea la un număr de maxim 2 contracte prezintă o relevanță deosebită fiind impusă ca o măsură de siguranță, prin care operatorii economici să dovedească că au capacitatea de a presta servicii complexitatea celor ce fac obiectul contractului de delegare, autoritatea contractantă având și opțiunea legală de a merge până la maximum valorii estimate din 3 contracte.

Îndeplinirea plafonului valoric al experienței similare prin prezentarea unui număr mare de contracte, dar de o complexitate și valoare redusă, nu prezintă o garanție suficientă că operatorul economic deține capacitatea tehnică și economică, resursele umane, experiența de a gestiona un contract cu un asemenea grad ridicat de complexitate.

Cerința nu are un caracter restrictiv, ci se asigură că pot participa la procedură doar acei operatori economici care demonstrează, prin prisma serviciilor prestate în trecut, că „dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător”.

Se poate constata faptul că autoritatea contractantă a limitat dovedirea experienței similare la maxim 2 contracte, iar operatorul economic în cauză consideră că este o barieră în calea operatorilor economici această experiență similară de 330.000.000 lei și propune să se modifice această cerință și să aibă următoarea formulare: „ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 4 contracte, servicii de salubritate a localităților”, iar în susținerea acestei modificări recomandăm un exemplu de bună practică din Instrucțiunea nr. 2/2017.



Luând în considerare susținerilor părților și dispozițiile legale invocate, Consiliul constată a fi întemeiate cele afirmate de contestatoare, în sensul că autoritatea contractantă trebuie să urmărească o cât mai mare participare a operatorilor economici la procedură, nu să limiteze numărul acestora prin impunerea unor cerințe restrictive.

Chiar cele invocate de autoritatea contractantă în punctul său de vedere vizând complexitatea contractului și valoarea acestuia, inclusiv valoarea impusă pentru experiență similară, limitată la acoperirea ei prin maximum 2 contracte, formează convingerea Consiliului că cererea contestatoarei este îndreptățită.

Nu se poate susține că nu este atins rolul impunerii cerinței vizând experiența similară, respectiv verificarea capacității operatorului economic de îndeplinire în mod corespunzător a contractului, prin impunerea cerinței din prezentare a maximum 4 contracte, cum a propus petenta.

Dacă un operator economic a prestat servicii de tipul celor solicitat, în valoare de 330.000.000 lei, în cadrul a 4 contracte, nu înseamnă că nu va putea derula în mod corespunzător contractul care urmează a se încheia.

Față de cele prezentate, fiind întemeiate criticile formulate, va fi obligată autoritatea contractantă la modificare cerinței în sensul celor cerute de contestatoare: *ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 4 contracte, servicii de salubritate a localităților.*

A patra critică privește solicitarea de obligare a autorității contractante la a indica, prin documentația de atribuire, instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București.

Contestatoarea a susținut că, *La pag. 22 din Caietul de sarcini Art. 61, teza 1 se prevede: "Deșeurile municipale se sortează/tratează la stația de sortare/tratare comunicată/comunicate de autoritatea contractantă operatorului cel mai târziu la momentul semnării contractului. O astfel de prevedere este în contradicție cu dispozițiile legale incidente, care obligă Autoritatea contractantă ca, anterior delegării activității de colectare și transport deșeurilor municipale să delege activitatea de tratare/sortare a deșeurilor colectate și transportate.*

În primul rând, arătăm că operațiunile de tratare a deșeurilor (sortare, tratare, depozitare) sunt parte din serviciul public de salubritate, după cum rezultă din enumerarea de la art. 2 alin. 3 din Legea 101/2006.

În acest sens, arătăm că în cazul delegării de gestiune autoritatea contractantă este cea care are obligația să pună la dispoziția operatorilor activității de colectare a deșeurilor infrastructura necesară sortării/tratării deșeurilor, unde deșeurile colectate trebuie transportate. (...)

In al doilea rând, activitatea de depozitare a deșeurilor colectate și transportate nu se poate realiza în lipsa parcurgerii operațiunii de tratare/sortare:

În acest sens Art. 8 alin. (6) din OG nr. 2/2022 - privind depozitarea deșeurilor stabilește că: "Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2) este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță. "

In al treilea rând, lipsa informațiilor privind stațiile/instalațiile de sortare/tratare unde urmează să fie transportate deșeurile colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nu poate fi suplinită de încrederea în competența ariei de prestate a serviciului în care ar putea exista o stație de sortare/instalație de tratare a deșeurilor (30 km pe sens).



În acest sens s-a pronunțat anterior și CNSC prin Decizia nr. 844/C11/693,709,718/20.04.2022.

In al patrulea rând și drept consecință a celor de mai sus - nedelegarea de către Autoritatea contractantă a activității de tratare/sortare, anterior delegării activității de colectare și transport deșeuri, conduce la riscul de neexecutare a contractului.

Aceasta deoarece, pe de o parte legislația specială (care transpune pe plan intern legislația europeană în materie) obligă că, anterior eliminării prin depozitare, deșeurile colectate **să fie suspendate operațiunii de tratare/sortare**, condiție necesară pentru atingerea țintelor de țară impuse de Comisia Europeană în privința reciclării deșeurilor municipale, în scopul evitării declanșării procedurii de infringement împotriva României,

Tar pe de altă parte, date fiind prevederile art. 61 alin. 1 teza 2 din Caietul de sarcini, potrivit cu care "Activitățile prezentului contract exclud activitățile de eliminare prin depozitare, sortare/tratare și transfer a deșeurilor municipale (inclusiv taxa pentru economia circulară) acestea urmând a fi organizate în mod distinct după cum urmează:

A. Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București;

B. Activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către Primăria Sectorului 4;"

Autoritatea contractantă în punctul de vedere susține următoarele:

(...) din perspectiva legalității prezentei proceduri de atribuire, autoritățile contractante îi revine doar obligația de a prezenta informațiile pe care le are la dispoziție la momentul lansării procedurii, astfel încât, în baza acestor informații, ofertanții să poată să își stabilească modalitatea concretă de executare a contractului și să poată elabora atât oferta tehnică, cât și oferta financiară, transpusă la nivel de normă prin art. 20 alin. (2) din HG nr. 395/2016, cu modificările ulterioare, oferind în același timp un nivel egal de informare pentru toți operatorii.

Astfel la nivelul caietului de sarcini, autoritatea contractantă a publicat următoarele informații relevante:

Art. 61. Deșeurile municipale se vor colecta și transporta conform fluxurilor de deșeuri prezentate în cadrul anexei la prezentul caiet de sarcini.

Deșeurile municipale se sortează/tratează la stația de sortare/tratare comunicată/comunicată de autoritatea contractantă operatorului cel mai târziu la momentul semnării contractului.

Activitățile prezentului contract exclud activitățile de eliminare prin depozitare, sortare/tratare și transfer a deșeurilor municipale (inclusiv taxa pentru economie circulară) acestea urmând a fi organizate în mod distinct după cum urmează:

A. Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București;

B. Activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către Primăria Sectorului 4;

În cadrul ofertelor operatorii economici interesați vor depune oferte financiare pentru activitatea de colectare și transport deșeuri, excluzând cheltuielile aferente activităților de la pct. A și B.

În privința activităților specifice salubrității stradale, operatorii economici interesați vor include în cadrul tarifelor de prestație cheltuielile cu eliminarea prin depozitare inclusiv taxa pentru economie circulară.

În acest sens operatorii economici interesați vor lua în calcul tariful de prestație folosit de către ECO SUD S.A. în cadrul Depozitului Ecologic Vidra, mai precis tariful de **200 lei/tonă + taxa CEC fara TVA** practicat conform contract nr. 133/30.12.2022, tarifu pe care autoritatea contractantă are dreptul să îl modifice oricând, în condițiile legii*.

Pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșeuri Vidra, situate în sat Sintesti, comuna Vidra, județul Ilfov, care poate fi modificată oricând de către autoritatea contractantă în condițiile legii*.

* Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 156/2022 s-a acordat un mandat special de către Sectorul 4 al Municipiului București

Pagina 29 din 46



către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 4 al Municipiului București a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, provenite de pe raza Sectorului 4, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București se va actualiza/ajusta tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIMB contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor, câștigător și semnatar ECO SUD SA.

În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanța medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de **30 km pe sens**. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGIMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare - prin proceduri de atribuire paralele cu prezenta procedură.

Astfel, documentația de atribuire este adaptată acestui mod de derulare, astfel cum este el explicat și cunoscut de toți operatorii interesați, inclusiv de cei aplecați către acte de contestare.

Prin contestație și concluziile scrise, contestatoarea a invocat decizia Consiliului nr. 844/C11/693,709,718 din 20.04.2022, pag. 99, solicitând completarea documentației în acord cu practica anterioară a Consiliului. În decizie, Consiliul a reținut: Constatând că autoritatea contractantă nu face nicio referire la cele susținute de contestatoare și nu aduce nici un argument în sprijinul cerinței criticate, Consiliul stabilește că este necesară modificarea documentației de atribuire astfel încât să fie respectate atât prevederile legale evocate de contestatoare la paginile 13 și 14 din contestație, cât și dispozițiile citate în aceeași secțiune a contestației din hotărâri ale administrației locale.

Așadar, cele reținute de Consiliu nu sunt aplicabile, în punctul său de vedere asupra contestației, autoritatea contractantă prezentând argumente pentru menținerea celor prevăzute în caietul de sarcini.

Totodată, Consiliul reține că aceeași critică (prima critică din contestație) este formulată și de contestatoarea Compania Romprest Service SA, astfel că aceste critici vor fi analizate împreună.

În soluționare sunt relevante următoarele dispoziții legale, la care au făcut referire și părțile:

- din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, astfel cum a fost modificată prin Ordonanță de urgență nr. 133/2022

- art. 14⁴ Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația **să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate**, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de



către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

- art. 14⁵ Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeurii care au **contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale** sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeurii.

- din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor:

- art. 8 alin. (1) În depozitele de deșeurii periculoase este permisă numai depozitarea deșeurilor periculoase ce îndeplinesc criteriile prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2.

(2) În depozitele de deșeurii nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeurii:

a) deșeurii municipale, în conformitate cu alin. (6);

b) deșeurii nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeurii nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2;

c) deșeurii periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2; aceste deșeurii periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

(...)

(6) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță;

- din Anexa privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate din 09.07.2007, aprobată prin Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice:

- art. 19 Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz).

- art. 20 alin. (1). Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în (se va specifica localitatea acestora, în cazul în care există stație de transfer), având capacitatea de prelucrare de m³/zi și o ritmicitate de transfer de m³/zi.

(2) La stația de transfer sunt arondați următorii operatori care depozitează temporar deșeurii municipale în cantități de: (se trec operatorii arondați stației de transfer, sediul acestora și cantitățile medii zilnice depozitate temporar).

- art. 21 alin. (1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în (se va specifica localitatea acestora), având capacitatea de t/zi.

(2) La stația de sortare sunt arondați următorii operatori care transportă deșeurii municipale în cantități de: (se trec operatorii arondați stației de sortare, sediul acestora și cantitățile medii zilnice aduse în vederea sortării).

- art. 22. - Depozitul/depozitele de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în (se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

În fișa de date a achiziției, cap. III.3 Alegerea contractului, pct. iii, s-au prevăzut următoarele: În vederea întocmirii unor oferte economice



comparabile și pt a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate inform necesare, pt activitățile de transport a deșeurilor municipale reciclabile se va lua în calcul la ofertare ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens.

Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către AC/ADIGIDMB printr-o procedură diferită de prezenta procedura, se va modifica tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea activității de sortare/tratare – prin proceduri de atribuire distincte de prezenta procedură.

Contrar susținerilor autorității contractante din punctele de vedere transmise, faptul că, prin documentație, s-a prevăzut că Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București, nu înseamnă că este îndreptățită să pună la dispoziție o documentație fără informațiile esențiale necesare elaborării în mod corespunzător a ofertei, respectiv instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București.

Pentru achiziitoare nu există o simplă obligație de informare, ci de informare completă, astfel încât să nu pună operatorii economici în situația elaborării unor oferte necorespunzătoare.

Lipsa indicării instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București nu este acoperită prin modul de calcul propus de achiziitoare, respectiv în vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanța medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de **30 km pe sens**, întrucât relevanță în stabilirea tarifului prestării nu prezintă numai distanța de parcurs, ci necesitatea stabilirii traseelor, informații obligatorii conform modelului de contract aprobat prin ordinul nr. 111/2007.

Mai mult, după cum a arătat contestatoarea Compania Romprest Service SA, impactul amplasării și distanței până la facilitățile respective nu se reflectă doar în prețul contractului, ci influențează prestația în ansamblul ei, dar și modul în care se calculează punctajul pentru factorii de evaluare.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. z) din Legea nr. 98/2016 documentația de atribuire reprezintă *documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile, iar conform art. 154 alin. (1) din aceeași lege Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o **informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.***



Față de cele de mai sus și pentru a nu se încălca principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea răspunderii,

autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară. În situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să anuleze procedura de atribuire.

Astfel fiind, se constată a fi întemeiate criticile mai sus analizate din contestațiile RER Ecologic Service București REBU SA și societății Compania Romprest Service SA.

A cincea critică din contestația RER Ecologic Service București REBU SA se referă la solicitarea de eliminare a riscurilor asociate operării stației de sortare din Matricea riscurilor.

În punctul său de vedere, autoritatea contractantă a explicat că a publicat o clarificare din oficiu care conține noua matrice a riscurilor fără cele 3 riscuri.

Prin concluziile scrise, societatea contestatoare a solicitat să se ia act de achiesarea autorității la criticile formulate.

Întrucât, prin clarificarea din oficiu, publicată în SEAP la data de 14.03.2023, au fost eliminate riscurile în discuție, solicitarea contestatoarei a rămasă fără obiect.

A șasea critică privește solicitarea de modificare a art. 20 alin. (4) din modelul de contract.

Contestatoarea redă prevederile din modelul de contract:

Art. 20 alin. (3) *In situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestatorul/Delegat și de voința sa, datorate sau nu Achizitorului/Delegatar, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.* (4) *Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci **oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.*** Prestatorul/Delegat va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

Solicită eliminarea fragmentului subliniat mai sus de la alin. (4) care permite încetarea unilaterală a contractului fără daune-interese, și înlocuirea acesteia cu o prevedere în sensul că, în cazul eșecului



negocierilor, oricare dintre părți se poate adresa instanței în temeiul art. 1271 din codul civil privind impreviziunea.

Autoritatea contractantă comunică următoarele:

Prevederile contractuale, astfel cum sunt menționate de autoritatea contractantă în modelul de Contract de delegare atașat documentației de atribuire, reprezintă pact comisoriu de gradul IV, cel mai energic pact comisoriu expres, respectiv o clauză contractuală în care părțile prevăd ca în situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestatorul/Delegat și de voința sa, datorate sau nu Achizitorului /Delegatar, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului, iar dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Având în vedere obligațiile legale instituite în sarcina autorității contractante de asigurare a continuității serviciului de salubritate, autoritatea contractantă trebuie să aibă la îndemână un instrument care să îi permită ca în măsura în care continuarea contractului este imposibilă, echilibrul economico-financiar fiind alterat și neputând fi restabilit prin manifestarea de voință a părților să acționeze cu maximă urgență. În stabilirea acestei concluzii, Consiliul trebuie să aibă în vedere interesul public. Aceeași facilitate este acordată de asemenea și Prestatorului/Delegat.

Față de cele de mai sus, având în vedere că nu este interzisă prevederea în contract a unui pact comisoriu de gradul IV și apreciind pertinente argumentele autorității contractante vizavi de necesitatea asigurării continuității contractului și restabilirea prestării serviciilor într-un termen cât mai scurt, se va menține clauza contractuală.

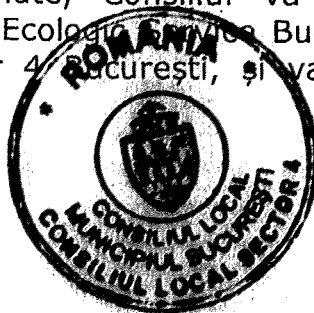
După cum se poate constata din textul articolului, încetarea Contractului, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, poate interveni în urma eșecului unor negocieri derulate pe o perioadă de cel puțin 60 zile și numai în situația în care dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife.

În aprecierea sa, Consiliul a ținut seama de specificul serviciilor care vor fi prestate și de necesitatea ca autoritatea contractantă să aibă la îndemână un instrument care să îi permită să acționeze cu maximă urgență, în situația în care nu este posibilă continuarea contractului, în urma negocierilor desfășurate. De altfel, de aceleași prerogative, de solicitare a încetării contractului în condițiile prevăzute, beneficiază și operatorul economic.

Astfel fiind, se constată a fi nefondată solicitarea de modificare a art. 20 alin. (4) din modelul de contract.

În ceea ce privește solicitarea de anulare a procedurii de atribuire, având în vedere că pot fi dispuse măsuri de remediere conform celor de mai sus, aceasta va fi respinsă, ca nefondată.

În considerarea celor reținute, Consiliul va admite, în parte, contestația formulată de SC RER Ecologic SA București REBU SA, în contradictoriu cu Primăria Sector 4 București, și va obliga autoritatea



contractantă să modifice cerința privind experiența similară conform celor din motivare și să indice operatorilor economici instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza sectorului 4, conform celor din motivare.

Respinge, ca rămasă fără obiect, solicitările privind indicarea locațiilor unde trebuie amplasate/amenajate punctele de colectare și matricea riscurilor și, ca nefondate, celelalte solicitări din contestația RER Ecologic Service București REBU SA.

În ceea ce privește **cea de-a treia contestație**, formulată în cadrul procedurii de contestatoarea Compania Romprest Service SA, se constată că aceasta este nemulțumită de documentația pe care a lansat-o autoritatea contractantă și urmărește modificarea mai multor cerințe impuse.

Prima critică a contestatoarei vizează obligarea autorității contractante la a indica potențialilor ofertanți pentru serviciile de salubritate: stațiile de sortare/tratare și depozitele ecologice pentru eliminarea finală a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activităților de sortare/tratare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor, tarifele aferente acestor activități și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații de eliminare a deșeurilor.

Această critică a fost analizată în cadrul criticii a palra formulată de RER Ecologic Service București REBU SA.

A doua critică privește obligarea autorității contractante la alinierea documentației de atribuire la legislația în vigoare în momentul de față, în speță la prevederile OUG nr. 133/2022 prin care se modifică prevederile Legii nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Contestatoarea susține că La articolul 4 al Legii nr. 101/2006 *serviciile de colectare a deșeurilor voluminoase și a celor provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară sau exterioară* sunt tratate ca servicii conexe serviciului de salubritate a localităților. În Caietul de sarcini sunt tratate ca activități principale, care intră în componența serviciului de salubritate. De asemenea aceste servicii au tarif fixat în centralizatorul - anexă la *Formularul de ofertă* ca activități principale.

Serviciile de colectare a deșeurilor similare, provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, sunt tratate în lege ca servicii conexe, dar în *Caietul de sarcini* nu se regăsesc sub această formă, însă există niște activități de măturat, spălat, stropit, întreținerea curățeniei pentru diverse evenimente, servicii care nu sunt reglementate în acest mod în legislație, iar pentru aceste activități, în centralizatorul anexă la *Formularul de ofertă* nu se regăsesc tarife separate. Legiuitorul a dorit ca pentru astfel de evenimente operatorul de salubritate să asigure doar serviciile de colectare a deșeurilor, rămânând în sarcina organizatorilor modul în care realizează curățenia la locul evenimentelor.

La pagina 53 din *Caietul de sarcini* sunt enumerate o serie de activități ocazionale și servicii suplimentare, cum ar fi acțiuni de voluntariat, acțiuni de educare/conștientizare a populației, spălatul gardurilor/panourilor stradale etc, activități care nu fac obiectul serviciului public de salubritate. Autoritatea contractantă poate să delege gestiunea unor servicii în condițiile în care deține competența exclusivă de prestarea lor, ori pentru activitățile enumerate Autoritatea contractantă nu deține competența exclusivă și ele nici măcar nu fac parte dintre obiectul serviciului public de salubritate a localităților. Aceste activități nu își găsesc locul în cadrul acestui contract.

Printre acestea sunt incluse și unele activități care reprezintă activități propriu-zise de salubritate, cum ar fi curățatul și răzuitul rigolelor, evacuarea depozitelor necontrolate



de deșeuri (în sensul colectării deșeurilor abandonate pe domeniul public). Răzuitul rigolelor este o activitate de salubritate prevăzută în lege, iar colectarea deșeurilor abandonate este un serviciu conex. La pagina 54, la sfârșitul acestui subparagraf, se precizează că activitățile și serviciile de tipul celor enumerate, în absența unor preturi unitare, vor fi facturate la niște preturi *similare* sau *asimilate*, ceea ce noi considerăm că reprezintă de fapt o modalitate de calcul arbitrar al prețurilor și o încălcare a legii. Operatorului i se includ în obiectul delegării activități nereglementate de lege, pentru care ar trebui să aplice niște preturi relativ arbitrare, în mod cert neaprobat de către autoritățile publice locale, așa cum prevede legea, impunând încălcarea legii, atât prin includerea în obiectul contractului a acestor activități, cât și prin tarifularea unor activități delegate la preturi neaprobat de către Autoritatea contractantă și pe care Autoritatea contractantă nici măcar nu are obligația sau dreptul legal de a le aproba.

Autoritatea contractantă, în punctul de vedere, susține faptul că alegațiile contestatoarei sunt în contradicție cu prevederile documentației de atribuire.

În ceea ce privește celelalte critici privind obligarea Autorității contractante să alinieze Documentația de atribuire la legislația în vigoare în momentul de față, în speță la prevederile OUG nr. 133/2022 prin care se modifică prevederile Legii nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC nr. 640/2022, autoritatea contractantă a clarificat documentația de atribuire, procedând și la eliminarea oricăror servicii care nu sunt conexe sau direct în legătura cu serviciul de salubritate, după cum urmează:

i. Prin publicarea în SEAP la data de 20.03.2023, a unei clarificări din oficiu, cu următorul conținut:

1) Având în vedere aprobarea proiectului "Înființarea și dotarea centrului integrat de colectare prin aport voluntar București-Nord și regiunea afiliată Ilfov" (CAV BNI), proiect ce va fi derulat la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, se elimină din obiectul contractului privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”, activitatea de operare a centrelor de aport voluntar, ceea ce presupune eliminarea din conținutul documentației de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini) a referirilor/cerințelor legate de activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, modificarea anexei la formularul de oferta (prin eliminarea tarifului 1.5. Operarea centrelor de aport voluntar, implicit și eliminarea fișei de fundamentare aport voluntar), precum și modificarea valorii estimate din 1.687.472.221,83 lei în 1.674.807.134,74 lei.

2) Se modifică în caietul de sarcini capitolul 3. Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv curățatul și răzuitul manual al rigolelor) din „SECȚIUNEA II Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare”, după cum urmează:

„3. Răzuitul rigolelor și servicii conexe

Răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, a nisipului și a prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se colectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

Servicii conexe: Evacuare și transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează toate tipurile de deșeuri și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care



introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii)."

3) Se elimina din fisa de date secțiunea IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice referirea „4.3 Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru activitatea de colectare a cadavrelor animale (deșeurilor de origine animală) cu indicarea resurselor necesare prestării acestei activități.”, activitatea de colectare a cadavrelor animale nemaifăcând parte din obiectul serviciului de salubritate.

4) Se atașează anexă caietului de sarcini conținând graficul de frecvențe pe operațiuni și situația punctelor de colectare – valabila la zi.

ii. Prin publicarea unei erată la anunțul de participare și publicarea tuturor documentelor aparținând documentației de atribuire care au fost impactate, spre a putea fi cunoscute de operatorii economici interesați.

Prin concluziile scrise, contestatoarea a susținut că măsurile de remediere sunt insuficiente.

Vizavi de modificările operate care au determinat modificarea obiectului contractului și a valorii estimate, acestea nu sunt motive pentru anularea procedurii, informațiile fiind aduse la cunoștința operatorilor economici, astfel că acestea vor fi avute în vedere în elaborarea ofertei.

Față de modificările aduse, nefiind prezentate argumente concrete în susținerea faptului că măsurile luate sunt insuficiente, Consiliul constată criticile neîntemeiate.

A treia critică se referă la revizuirea duratei contractului.

Contestatoarea a invocat următoarele:

Fisa de date:

"11.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 60; Durata în zile : -"

Legea nr. 101/2006:

Art. 4.

(2) În sensul prezentei legi, **sistemul de salubritate** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum

c) **autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;**

d) **baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;**

Art 25. - Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) **recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;**

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 28. -

(2) **Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.**

Norma metodologică de stabilire, așezare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a locatârilor din 09.07.2007- Parte integrantă din Ordin 109/2007 prevede:



Art. 29.

(6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

(10) Cheltuielile cu **amortizarea** anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din **planul de amortizare** aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului și utilizate pentru prestarea activității. Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004 - Parte integrantă din **Hotărâre 2139/2004** prevede următoarele termene:

1.3.1. Clădiri pentru transporturi: autogări, gări, stații pentru metrou, aeroporturi, porturi, hangare, depouri, garaje, ateliere, în afară de: 32-48 de ani **1.3.1.1. - clădiri ușoare cu structură metalică: 16-24 de ani**

2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi: 6-10 ani Astfel, problemele enunțate anterior se cumulează și se coroborează cu necesitatea implementării unei modalități de prestare a serviciului și de organizare a acestuia, dar mai ales cu problema recuperării valorii investițiilor. Conform legislației în domeniul salubrității, investițiile făcute de operator se recuperează integral pe durata contractului de delegare a gestiunii.

Astfel, durata de **cinci ani** este insuficientă și nejustificată. Numai în situația în care s-ar pretinde operatorului să aibă ca aport investițional doar mașini, utilaje și instalații de salubritate durata contractului ar trebui să fie de **minim șase ani**. Dar în situația în care se pretinde ca acesta să dețină baze operaționale pe teritoriul sectorului, sau în imediata apropiere a acestuia (distanțe care pot fi parcurse în 30 de minute) se pune problema ca operatorul ar trebui să construiască, să amenajeze garaje, ateliere, clădiri, dacă în

infrastructura existentă, deținută de Autoritatea contractantă, nu există astfel de facilități, suficiente pentru derularea contractului. Ori, în cazul de față, Autoritatea contractantă nu pune la dispoziție, în cadrul infrastructurii specifice, nici măcar terenuri. Este evident favorizat un operator care deține deja baze în zona, în detrimentul celor care ar fi dispuși să le construiască. Cum ar putea cineva să își construiască o bază operațională, pentru a gestiona un contract cu o durată de 6 ani.

Legea nu permite amortizarea construcțiilor într-un termen atât de scurt, chiar în condițiile în care s-ar opta pentru niște tarife foarte mari. În concluzie, Autoritatea ar trebui să opteze pentru încheierea unui contract de delegare a gestiunii cu o durată minimă de 6 ani în situația în care impune investiții doar în mașini, utilaje și instalații, punând la dispoziție bazele operaționale, sau să încheie un contract de delegare a gestiunii pe un termen de minim 16 ani, în funcție de lipul de construcții pe care impune să le dețină/construiască operatorul pentru derularea contractului. (...)

În caietul de sarcini s-au prevăzut următoarele:

Amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Art. 48. Operatorul este obligat să amenajeze (în perioada de mobilizare):

- a) Puncte de colectare pentru implementarea sistemului de garanție/returnare;
- b) Puncte de colectare pentru dispersia deșeurilor din construcții și demolări, voluminoase și alte tipuri de deșeuri;
- c) Puncte de colectare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și din ambalaje prin aport voluntar de la persoanele fizice și juridice.

Art. 49. Amenajarea punctelor de colectare de mai sus va fi cuprinsă în mod detaliat în cadrul ofertei, urmând a fi prezentate astfel detaliile tehnice și de execuție, proiect, locul propus de amplasare, graficul de realizare, etc.

Art. 50. Operatorul care va fi declarat câștigător al contractului are obligația finalizării amenajării acestor puncte de colectare după cum urmează: punctele arătate la lit. a)-c) de la art. 48 în perioada de mobilizare.



Art.51. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) gararea în condiții optime a utilajelor/ instalațiilor /echipamentelor/ vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
- b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor

Contestatoarea a susținut că și în situația în care un ofertant ar decide ca în termenul scurt de 5 ani (durata inițială a contractului) în care nu și-ar putea amortiza investițiile în imobilele necesare, să facă totuși aceste investiții asumându-și și toate riscurile, ar fi imposibil să își pună intențiile în practică. În cadrul acestei licitații este imposibilă schimbarea operatorului, iar rezultatul ei va fi doar acela de a legitima pentru încă 5 ani operatorul actual.

Se încalcă principiul egalității și al nediscriminării, oferindu-se condiții mai avantajoase unor ofertanți în detrimentul celorlalți.

Autoritatea contractantă susține următoarele în punctul său de vedere:

Legislația în vigoare permite încheierea unui contract de achiziție publică pentru acest tip de servicii art. 22 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 care prevede ca modalitate de gestiune a serviciilor de utilități publice "gestiunea delegată", în temeiul aceleiași legi, contractul de gestiune delegată poate să fie conform art. 29 alin. (8) lit. b) din același act normativ: "contract de achiziție publică de servicii" în continuare, alin. (9) stabilește: "în cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016."

Durata contractului de 5 ani este justificată datorită următoarelor:

- prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

„Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, și ale Legii nr. 100/2016.

Astfel, opțiunea recomandată de gestiune a serviciului de salubritate este gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de delegare pentru o durată de 5 ani, studiul de oportunitate aprobat prin HCL prevăzând această durată.

Potrivit art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, invocat de autoritatea contractantă Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Față de cele de mai sus, se poate constata că, deși societatea aduce critici duratei contractului, în realitate, argumentele formulate urmăresc aplicarea unui alt tip de procedură, având în vedere că vor fi efectuate în cadrul contractului anumite investiții. Or, asupra alegerii procedurii,



Consiliul s-a pronunțat în cadrul primei critici a contestației formulate de RER Ecologic Service București REBU SA.

Totodată, se reține că singura solicitare a contestatoarei este de revizuire a duratei contractului, critică nefondată pentru motivele mai sus reținute, nefiind formulate alte solicitări vizavi de accesul la clădiri, ateliere etc pe care le-ar avea prestatorul actual.

Prin urmare, critica este nefondată.

A patra critică se referă la algoritmul de calcul pentru factorii de evaluare tehnici, considerat a fi lipsit de rigurozitate și care conduce la acordarea de punctaje injuste.

Sunt invocate de către contestatoare dispozițiile art. 32 alin. (2) din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (1) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriți în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire.

Algoritmul de calcul pentru cei trei factori de evaluare este următorul:

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor autovehiculelor și anume :

- *Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnica este în favoarea celor electrice/hibride 10 puncte*
- *Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnica este în favoarea celor Euro 6-9 puncte*
- *Dacă ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor menționate în propunerea tehnica este în favoarea celor Euro 5 2 puncte*
- *Euro 4 - Op Cerință minima de conformitate Note:*

Dacă cel puțin un utilaj autovehicul din cele propuse este euro 4, nu se acorda punctaj, se obțin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic.

Prin contestație, s-a susținut că, Prin acești factori de evaluare se urmărește realizarea unui nivel superior de protecție a mediului, însă punctajul maxim se acordă dacă ponderea cea mai mare - peste 50% din totalul utilajelor - este în favoarea celor electrice/hibride, fără să se facă vreo precizare cu privire la restul de 49%. Astfel un ofertant care va avea 49% utilaje autovehicule Euro 6 suplimentar celor 51% hibrid sau electrice, va obține același punctaj cu un ofertant care va avea 49% utilaje autovehicule Euro 5, deși nivelul de protecție a mediului va fi foarte diferit din cauza nivelului de noxe eliminat de motoarele autospecialelor sale. Se mai observă că diferența de punctaj între ofertanți cu peste 50% autovehicule electrice și hibride și ofertanții cu 50% autovehicule Euro 6 este doar de un punct, fiind de a dreptul insignifiantă și neconstituind o modalitate în care un ofertant să fie determinat să opteze pentru utilaje electrice sau hibrid în detrimentul celor Euro 6, deși diferența dintre nivelul de noxe emise este considerabilă ca și diferența prețurilor de achiziție.

Autoritatea contractantă a susținut în punctul său de vedere că (...) la introducerea factorului privind norma de poluare s-au avut în vedere și legislația privind achizițiile verzi și Directivă (UE) 2019/1161 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, care are ca obiectiv de reducere a emisiilor de CO₂.

Prin aplicarea factorului de evaluare se urmăresc următoarele obiective:

- a) promovarea protecției mediului și a dezvoltării durabile;



b) promovarea consumului și producției durabile, precum și a eficienței utilizării resurselor;

c) încurajarea dezvoltării și aplicării tehnologiilor curate și prietenoase cu mediul;

d) promovarea progresului social care favorizează dezvoltarea economică;

e) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor, prin promovarea serviciilor cu impact minim asupra mediului;

f) îmbunătățirea calității prestațiilor și optimizarea costurilor pentru achizițiile publice pe termen scurt, mediu și lung;

În același sens, s-a luat în considerare eliminarea/limitarea efectului nociv asupra locuitorilor sectorului de către utilajele/vehiculele puse în circulație corelativ cu nevoia de a scădea volumul de noxe emise în atmosferă și a promova utilaje/vehicule mai moderne și mai prietenoase cu mediul înconjurător.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea acordului cadru.

Se poate constata faptul că autoritatea contractantă, pentru autovehiculele cu norme de poluare Euro 4, acordă 0 puncte, fiind o cerință minimă de calificare.

Pentru o pondere peste 50% de autovehicule electrice/hibrid se acordă 10 puncte, iar pentru o pondere peste 50% de autovehicule euro 6 se acordă 9 puncte.

Din analiza factorilor de evaluare se poate constata faptul că autoritatea contractantă a respectat prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2016, iar criteriul ales este *Cel mai bun raport calitate preț*.

Se poate constata faptul că autoritatea pentru autovehiculele cu norme de poluare Euro 4 va acorda 0 puncte, fiind cerință minime de conformitate, ceea ce conduce la o participare la procedură cu autovehicule cu norme de poluare superioare, fiind în beneficiu mediului înconjurător și în concordanță cu noile tendințe Europene.

Prin stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere și legislația privind achizițiile verzi și Directiva (UE) 2019/1161 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, care are ca obiectiv de reducere a emisiilor de CO₂.

Faptul că autoritatea contractantă a ales să acorde un punctaj foarte apropiat pentru ponderea de peste 50% pentru utilaje electrice/hibrid (10 puncte) și pentru cele cu norma de poluare euro 6 (9 puncte) nu înseamnă că sunt încălcate dispozițiile legale în materie.

De asemenea, aspectele aduse în discuție de contestatoare că nu se fac precizări în privința restului ponderii autovehiculelor de 49% nu înseamnă că există o nelegalitate în punctajul acordat.

Necesitatea/oportunitatea achiziționării unui produs/ serviciu/lucrare care să îndeplinească anumite cerințe minime obligatorii și de calitate este atributul autorității contractante, iar acesta a respectat rigorile impuse de legislația în domeniu în stabilirea factorilor de evaluare, în funcție de avantajul urmărit de aceasta.

Astfel fiind, critica contestatoare este infundată.



A cincea critică se referă la termenul pentru depunere a ofertei este foarte scurt raportat la volumul foarte mare de informații pe care aceasta trebuie să îl conțină, dar și la necesitatea evaluărilor care trebuie făcute în teren.

Contestatoarea a susținut că cerințele caietului de sarcini, privitoare la modul de întocmire a Propunerii tehnice, nu apar doar în paragraful privitor la Modul de prezentare a ofertei, ci sunt dispersate în întregul cuprinsul Caietului de sarcini. Cerințele impun elaborarea de grafice și programe prodigioase, de planuri de management și organizare pe diverse domenii cu implicație în derularea contractului, strategii de comunicare, descrieri și comentarii foarte prodigioase, dar și metodologii, planificări de resurse, modalități de abordare, atribuții și prezentarea contribuției fiecărui membru al grupului și al echipelor pentru a răspunde solicitărilor aferente criteriilor de atribuire.

Propunerea financiară presupune calculul peste 30 de tarife cu *Fișe de fundamentare* și memorii tehnico-economice justificativ, detaliate aferente.

Având în vedere acest aspect, este evident că termenul acordat pentru depunerea ofertei nu corespunde prevederilor legale, intervalul de 40 de zile fiind insuficient pentru elaborarea ofertelor, luând în considerare mai ales faptul că se impune ofertanților să facă vizite în teren, acestea fiind necesare pentru colectarea informațiilor care nu sunt prezentate în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă susține în punctul său de vedere că (...) operatorul economic are cunoștință de peste mai bine de un an despre intenția autorității contractante de a licita serviciile de salubritate, preocuparea sa principală fiind aceea de a contesta obsesiv actele autorității contractante, tot aceasta fiind și perioada în care autoritatea contractantă se chinuie, la propriu, în hățișul legislativ să atribuie această necesitate.

O orientare corectă a priorităților contestatarului probabil i-ar permite acestuia să depună o ofertă în termenul stabilit care corespunde celui prescris de legiuitor pentru tipul de procedură de care uzitează autoritatea contractantă.

Solicitarea este de altfel în totală disonanță față de petitul principal prin care contestatarul a investit Consiliul cu anularea procedurii de atribuire, sens în care contestatarul ori uzitează abuziv de dreptul la contestare în scopul de a obține prelungirea termenului de depunere a ofertelor, ori nu înțelege limitele demersurilor pe care le inițiază, existând și posibilitatea ca nici măcar contestatarul să nu creadă că în cadrul motivelor sale există suficiente temeiuri care să conducă la anularea procedurii.

(...) Referitor la prelungirea perioadei de depunere a ofertelor, aceasta este reglementată de prevederile art. 153 din Legea nr. 98/2016:

(1) *Autoritatea contractantă prelungește perioada stabilită în anunțul de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:*

a) *în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs*

b) *în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției.*

(4) *În cazul în care informațiile suplimentare nu au fost transmise în timp util sau informațiile transmise de autoritatea contractantă sunt ne semnificative în ceea ce privește elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.*

În cauză, nu este incident niciunul dintre cele două cazuri pentru care perioada de depunere a ofertelor poate fi prelungită: nu a fost cazul unui răspuns la clarificări și nici nu au fost modificate, în niciun fel documentele.

Luând în considerare cele invocate de contestatoare, ținând seama și de faptul că autoritatea contractantă a efectuat remedieri ale documentației



de atribuire, iar Consiliul a impus, la rândul său, modificări suplimentare ale documentației, autoritatea contractantă trebuie să decaleze termenul de depunere a ofertelor, acesta neputând fi mai scurt de 20 zile de la data publicării modificărilor.

A șasea critică se referă la modelul de contract care se susține că ar conține clauze abuzive de natură să conducă la dezechilibre contractuale majore.

Contestatoarea invocă prevederile Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori

Art. 4. -

(1) O clauză contractuală care nu a fost negociată direct cu consumatorul va fi considerată abuzivă dacă, prin ea însăși sau împreună cu alte prevederi din contract, creează, în detrimentul consumatorului și contrar cerințelor bunei-credințe, un dezechilibru semnificativ între drepturile și obligațiile părților.

(2) O clauză contractuală va fi considerată că nefiind negociată direct cu consumatorul dacă aceasta a fost stabilită fără a da posibilitate consumatorului să influențeze natura ei, cum ar fi contractele standard preformat sau condițiile generale de vânzare practicate de comercianți pe piața produsului sau serviciului respectiv.

Art. 6. -

Clauzele abuzive cuprinse în contract și constatate fie personal, fie prin intermediul organelor abilitate prin lege nu vor produce efecte asupra consumatorului, iar contractul se va derula în continuare, cu acordul consumatorului, numai dacă după eliminarea acestora mai poate continua.

Art. 7. -

În măsura în care contractul nu își mai poate produce efectele după înlăturarea clauzelor considerate abuzive, consumatorul este îndreptățit să ceară rezilierea contractului, putând solicita, după caz, și daune-interese.

Se susține că, în virtutea prevederilor legale, clauzele abuzive trebuie să fie eliminate din documentația de atribuire sau, după caz, corectate în așa fel încât să fie înlăturat caracterul lor abuziv.

Sunt considerate abuzive următoarele clauze:

23. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen. (2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri: a. prin acordul de voință al părților ; b. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea,

17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestatorului/Delegatului

(8) Pact comisoriu:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și sau care îi revin, Prestatorul Delegat are obligația de a plăti Prestatorului/Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate. Prestatorul Delegat datorează daune compensatorii în cuantum de 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.



c) *In cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul/Delegat datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și 21 penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.*

Autoritatea contractantă susține, prin punctul său de vedere, următoarele:

Prevederile contractuale, astfel cum sunt menționate de autoritatea contractantă în modelul de contract de delegare, atașat documentației de atribuire reprezintă pact comisoriu de gradul IV, cel mai energic pact comisoriu expres, respectiv o clauză contractuală în care părțile prevăd ca în cazul neexecutării obligațiilor, contractul se desființează de plin drept, fără punerea în întârziere a debitorului și fără intervenția instanțelor de judecată.

Având în vedere, obligațiile legale instituite în sarcina autorității contractante, de asigurare a continuității serviciului de salubritate, autoritatea contractantă trebuie să aibă la îndemână un instrument care să îi permită ca în măsura în care un operator nu își execută obligațiile, să acționeze cu maximă urgență.

În stabilirea acestei concluzii, instanță trebuie să aibă în vedere interesul public.

În condițiile în care autoritatea publică ar trebui să obțină o reziliere judecătorească, și abia după aceea să demareze procedura de atribuire, autoritatea contractantă ar fi în imposibilitate să respecte prevederi legale imperative stabilite în sarcina sa.

Mai mult, existența unui pact comisoriu de ultim grad nu este interzisă de lege, fiind utilizată atât în dreptul public, cât și în dreptul privat.

Interesul autorității contractante este acela ca prestatorul să respecte întocmai obligațiile asumate iar în cazul nerespectării acestora autoritatea să nu fie pusă în situația de a fi în imposibilitatea de a salubritiza și dezapezi sectorul în limitele sale teritoriale, natura serviciilor ce fac obiectul contractului fiind cu repetabilitate zilnică și cu intervenție imediată, prin urmare, orice nerespectare a obligațiilor contractuale de către prestator poate aduce grave prejudicii autorității contractante situație în care rigoarea prevederilor contractului trebuie să fie proporțională cu obiectul acestuia și cu obligațiile imperative stabilite în sarcina entității publice achizitoare.

Față de cele de mai sus, având în vedere că nu este interzisă prevederea în contract a unui pact comisoriu de gradul IV și apreciind pertinente argumentele autorității contractante vizavi de necesitatea asigurării continuității contractului și restabilirea prestării serviciilor într-un termen cât mai scurt, se va menține clauza contractuală de la art. 23 din modelul de contract.

În aprecierea sa, Consiliul a ținut seama de specificul serviciilor care vor fi prestate și de necesitatea ca autoritatea contractantă să aibă la îndemână un instrument care să îi permită să acționeze cu maximă urgență, în situația în care nu contractul nu este îndeplinit sau este îndeplinit în mod necorespunzător.

În privința penalităților stabilite prin contract, contestatoarea a susținut că i se impune un anumit mod de calcul și nu i se dă posibilitatea să calculeze prejudiciul, însă Consiliul constată nefondate pretențiile contestatoarei de eliminare a clauzelor citate, în contextul în care acestea reprezintă instrumentul necesar autorității contractante pentru obținerea îndeplinirii corespunzătoare și la termen a obligațiilor operatorului de salubritate, obiectul achiziției fiind de interes public și fiind în sarcina achizitoare să utilizeze toate mijloacele legale ce îi sunt la dispoziție pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin ca autoritate publică.



În considerarea celor reținute, Consiliul va admite, în parte, contestația formulată de Compania Romprest Service SA, în contradictoriu cu Sectorul 4 (Primăria Sector 4 București), și va dispune modificarea documentației de atribuire în privința indicării stațiilor de sortare/tratare și depozitele ecologice și decalării termenului pentru depunerea ofertelor.

Va respinge, ca nefondate, celelalte solicitări din cuprinsul contestației.

Pentru aceste motive,
în baza legii și a mijloacelor de probă aflate la dosar,
CONSILIUL DECIDE:

În temeiul art. 26 alin. (7) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, ia act de renunțarea UNITED WASTE SOLUTIONS SRL/ROSAL GRUP SA la contestația formulată.

În temeiul art. 26 alin. (2) și (5) din lege, pentru considerentele evocate în motivarea prezentei, admite, în parte, contestația formulată de SC RER Ecologic Service București REBU SA, în contradictoriu cu Sectorul 4 (Primăria Sector 4 București), și obligă autoritatea contractantă la modificarea cerinței privind experiența similară, conform celor din motivare, și la indicarea operatorilor economici a instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza sectorului 4, conform celor din motivare.

În temeiul art. 26 alin. (6) din lege, respinge, ca rămase fără obiect, solicitările privind indicarea locațiilor unde trebuie amplasate/amenajate punctele de colectare și matricea riscurilor și, ca nefondate, celelalte solicitări din contestația RER Ecologic Service București REBU SA.

În temeiul art. 26 alin. (2) și (5) din lege, pentru considerentele evocate în motivarea prezentei, admite, în parte, contestația formulată de Compania Romprest Service SA, în contradictoriu cu Sectorul 4 (Primăria Sector 4 București), și obligă autoritatea contractantă la modificarea documentației de atribuire în privința indicării stațiilor de sortare/tratare și depozitelor ecologice, conform celor din motivare, și decalării termenului pentru depunerea ofertelor.

Modificările vor fi efectuate într-un termen de 20 zile de la primirea deciziei, cu respectarea celor din motivare, a documentației de atribuire și a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, și vor fi aduse la cunoștința operatorilor economici prin publicarea lor în SEAP, în cadrul aceluiași termen. Autoritatea contractantă va fi obligată să stabilească o nouă dată pentru depunerea ofertelor care nu va fi mai devreme de 20 zile de la publicarea modificărilor în SEAP.

În temeiul art. 26 alin. (6) din lege, respinge, ca nefondate, celelalte solicitări din cuprinsul contestației formulate de Compania Romprest Service SA.



Prezenta decizie este obligatorie pentru părți. Împotriva ei se poate formula plângere, în termen de 10 zile de la comunicare pentru părțile cauzei, respectiv de la data luării la cunoștință de către alte persoane vătămate, conform art. 29 din Legea nr. 101/2016.

PRESEDINTE,

**Sanda
IOANITESCU**



MEMBRU,

**Eugen Ștefan Dorel
COJOACĂ**

MEMBRU,

**Grațiera Magdalena
GAIDARGĂ**

Redactată în 6 exemplare, conține 46 pagini





Consiliul
Național de
Solutionare a
Contestațiilor

Decizia nr. 10/2915/06.04.2023



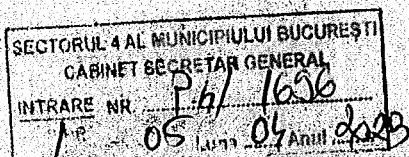
str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3, București, România, CP 030084, CIF 20329980,
tel. +40-21-3104641, tel. +40-21-3104670, fax. +40-21-3104642,
e-mail: office@cnscl.ro, www.cnscl.ro, http://portal.cnscl.ro

06.04
Serv. Adm. P.

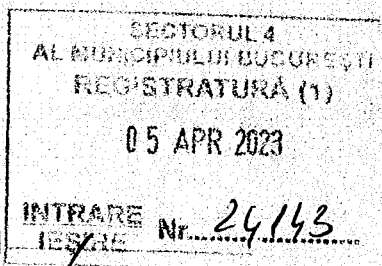
Nr. 17513/498,580,582/C9/
31.03.2023

PRIMĂRIA SECTORULUI 4 BUCUREȘTI

București, b-dul George Coșbuc nr. 6-16,
sectorul 4



În conformitate cu dispozițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Decizia nr. 711/C9/498,580,582/29.03.2023, pentru soluționarea contestațiilor înregistrate la C.N.S.C. cu nr. 10340/01.03.2023, 11722/07.03.2023 și 11735/07.03.2023.



PREȘEDINTE
Florentina DRĂGAN





str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3, București, România, CP 030084, CIF 20329980,
tel. +40-21-3104641, tel. +40-21-3104670, fax. +40-21-3104642,
e-mail: office@cnscl.ro, www.cnscl.ro, http://portal.cnscl.ro

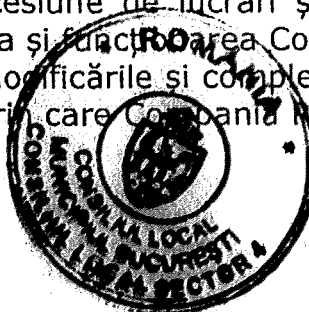
În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și ale art. 27 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul adoptă următoarea

DECIZIE
Nr. 1811/C9/1860
Data: 01.07.2024

Prin contestația nr. 1910/31.05.2024, înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu nr. 34185/03.06.2024, depusă de Compania Romprest Service SA, cu sediul în București, bd. Poligrafiei nr. 1C, etaj 3, sector 1, având CUI RO1378856 și număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/3673/2011, reprezentată prin Marian-Bogdan Adimi – director general adjunct, privind procedura de licitație deschisă organizată de Sectorul 4 (Primăria Sectorului 4 al Municipiului București), cu sediul în București, b-dul George Coșbuc nr. 6-16, sectorul 4, în calitate de autoritate contractantă, în vederea atribuirii contractului având ca obiect *Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București*, cod CPV 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2), contestatoarea a solicitat admiterea contestației și anularea procedurii.

CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
asupra cauzei constată următoarele:

Consiliul a fost legal sesizat și este competent, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, să soluționeze contestația de față, prin care Compania Romprest Service



SA critică răspunsul consolidat 2 la clarificări, solicitând cele menționate în partea introductivă a deciziei.

Susține că motivele anulării procedurii sunt următoarele:

1. Autoritatea contractantă nu a indicat potențialilor ofertanți stațiile de tratare a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activităților de tratare și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații pentru toate categoriile și fracțiile de deșeuri care fac obiectul contractului, așa cum i se impusese prin Decizia Consiliului;

2. Încălcarea obligației de atribuire "în prealabil" a contractelor pentru activitățile de sortare, tratare și eliminare a deșeurilor;

3. Încălcarea obligației de informare completă a potențialilor ofertanți;

4. Absența controlului și optimizării fluxurilor de deșeuri;

5. Inconsistența concepției asupra modalităților de gestionare integrată a deșeurilor municipale;

6. Sunt impuse ofertanților moduri de calcul al tarifelor și moduri de lucru care încalcă legislația în vigoare.

Arată că, într-un document, denumit de autoritatea contractantă, clarificare din oficiu prin care se afirmă că autoritatea contractantă, în baza Deciziei Consiliului, publică informații privitoare la stații de sortare, stații de tratare și traseele aferente, este indicată stația de sortare a operatorului Solid Waste Operation SRL și contractul încheiat cu aceasta și stația de tratare Rom Waste Solutions SRL, de asemenea, cu contractul încheiat cu aceasta, fiind indicate și trasee de deplasare aferente, fără alte detalii.

În răspunsul consolidat numărul 2. (la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți), la întrebarea numărul 13, referitor la operatorul pentru tratarea/valorificarea deșeurilor textile, se precizează că nu există un operator desemnat pentru preluarea acestor tipuri de deșeuri. Chiar dacă se formulează ideea teoretică, privitoare la fluxul de deșeuri textile, că ar putea fi preluat de un anumit operator, nu există o soluție contractuală de delegare a gestiunii pentru acest flux de deșeuri.

La întrebarea numărul 14, cu privire la sortarea deșeurilor din construcții și demolări și activitatea de transfer a acestora se răspunde, la punctul 1, că deșeurile din construcții și demolări, dar și cele voluminoase vor fi predate operatorului Depozitului Ecologic Vidra. Concluzia este că nu există o soluție contractuală de delegare pentru sortarea/tratarea acestor fluxuri de deșeuri, recomandându-se practic depozitarea lor fără supunerea la operațiuni de sortare/tratare menite să reducă volumele depozitate și să asigure o valorificare superioară a materialelor valorificabile din deșeuri, ceea ce este ilegal.

La punctul 2, litera b (răspunsul 14) se precizează că deșeurile biodegradabile de orice tip vor fi încredințate în vederea tratării către operatorul economic Rom Waste Solutions SRL, acesta putând accepta spre tratare aceste tipuri de deșeuri. Nu este indicat numărul ori denumirea de contract încheiat cu acest operator pentru acest tip de



deșeuri, iar la răspunsul numărul 16 se precizează că s-a încheiat contract cu acest operator pentru delegarea gestiunii activității de tratare a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de valorificare energetică. O primă concluzie este că acest contract este încheiat doar pentru tratarea deșeurilor reziduale, nu și a deșeurilor biodegradabile. Referirea la stabilizarea biologică, din a doua parte a denumirii contractului, privește deșeurile reziduale, care sunt supuse unui proces de tratare având ca rezultat și stabilizarea biologică a acestora. Deșeurile biodegradabile reprezintă un alt flux de deșeuri, care se tratează separat de deșeurile reziduale, urmând ca la finalul procesului să fie valorificate în agricultură sau domenii conexe, produsul rezultat fiind compostul, spre deosebire de produsul rezultat în urma tratării deșeurilor reziduale, care este tot un deșeu rezidual, dar stabilizat biologic și care se elimină final prin depozitare, ori se valorifică energetic prin incinerare cu cogenerare energetică.

Rezultă astfel că nu există o soluție contractuală pentru fluxul de deșeuri biodegradabile.

În răspunsul dat la întrebarea numărul 36, autoritatea contractantă stabilește o activitate de sortare a fluxului de deșeuri provenite din construcții și reamenajări în sarcina operatorului de colectare, modificând în mod total nejustificat documentația de atribuire.

La întrebarea numărul 37 i s-a cerut autorității contractante să precizeze operatorul de tratare/depozitare pentru deșeurile provenite din construcții reamenajări, cu conținut de azbest. În răspunsul său, autoritatea contractantă a eliminat pur și simplu acest flux de deșeuri din caietul de sarcini, motivând că acest tip de deșeuri este prezent doar în cantități infime. Precizează că acest flux de deșeuri este stabilit la art. 35 din Regulamentul cadru al serviciului public de salubritate adoptat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, fiind preluat ca atare în cadrul aceluiași articol 35 și în Regulamentul serviciului public de salubritate al sectorului 4, aprobat prin HCL nr. J16/10.09.2021. Prin răspunsul dat este modificat caietul de sarcini de așa natură, încât intră în contradicție cu propriul Regulament de salubritate, dar și cu Regulamentul cadru.

La întrebarea numărul 50, autoritatea contractantă confirmă faptul că toate costurile legate de colectarea și eliminarea deșeurilor textile și periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectare și transport al deșeurilor municipale reziduale colectate în mod separat de la populație. O primă observație este aceea că deșeurile textile sunt clasificate din start de către autoritatea contractantă ca fiind deșeuri reziduale, iar acestea vor fi tratate, inclusiv în ceea ce privește eliminarea, ca deșeuri reziduale.

De asemenea, precizările sunt caracterizate de ambiguitate, deoarece se vorbește despre includere în tarifele pentru deșeuri colectate în mod separat de la populație, în condițiile, în care în conformitate cu legea, nu există astfel de tarife, ci se calculează un tarif unic pentru activitatea de colectare și transport a fiecărui deșeu, raportat la cantități exprimate în unități de masă (tone) care include toate



cheltuielile aferente - și din care, prin formule specifice, sunt derivate tarifele aplicate populației în lei/persoană sau agenților economici în lei/mc. Nu există posibilitatea tehnică de includere a unor cheltuieli în tarifele aplicate populației sau în cele aplicate agenților economici.

În aceste condiții este evident că autoritatea contractantă nu și-a respectat obligația impusă de Consiliu prin decizie și a încercat inițial să deruteze potențialii ofertanți și organismele de control indicând o stație de tratare (care este pentru tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale - cod 200301) și o stație de sortare a deșeurilor, fără alte precizări, lăsând astfel să se înțeleagă că, în baza contractelor încheiate cu acestea, există soluții de sortare/tratare/eliminare a tuturor fluxurilor de deșeuri care fac obiectul caietului de sarcini. Prin răspunsurile date la solicitările de clarificări a modificat cele susținute în clarificarea din oficiu anterioară, arătând explicit sau implicit că nu există soluții contractuale de delegare pentru toate fluxurile de deșeuri.

În continuarea sunt invocate dispozițiile legale care au fost încălcate vizavi de obligația de atribuire "în prealabil" a contractelor pentru activitățile de sortare, tratare și eliminarea deșeurilor.

De asemenea, sunt prezentate susțineri în ceea ce privește încălcarea obligației de informare completă a potențialilor ofertanți, absența controlului și optimizării fluxurilor de deșeuri, inconsistența concepției asupra modalităților de gestionare integrată a deșeurilor municipale.

Solicită, în finalul contestației, anularea procedurii.

Prin adresa nr. P10.2/1047/07.06.2024, înregistrată la Consiliu sub nr. 35696/07.06.2024, Sectorul 4 al Municipiului București a transmis punctul său de vedere în care a arătat că documentația de atribuire a fost postată în SEAP la data de 25.02.2023 prin anunțul de participare CN1052470.

Într-o primă etapă, documentația a fost contestată de către trei operatori economici, fiind pronunțată decizia Consiliului nr. 711/C9/498,580,582 din 29.03.2023 menținută în calea de atac a plângerii prin Hotărârea nr. 153/2023 din data de 16.05.2023, pronunțată în dosarul 2576/2/2023 de către Curtea de Apel București - Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice.

La data de 27.02.2024, a postat în SEAP prin intermediul documentului clarificare din oficiu conform decizie nr. 711- CNSC, înregistrat la sediul autorității contractante sub nr. P10.3/410/13.03.2023, modul de punere în aplicare a Deciziei nr. 711/C9/498,580,582 din 29.03.2023, prin indicarea instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 al Municipiului București.

Răportat la motivele de contestare invocate prin cuprinsul contestației de către contestatar, respectiv: încălcarea obligației de atribuire "în prealabil" a contractelor pentru activitățile de sortare, tratare și eliminare a deșeurilor, încălcarea obligației de informare completă a potențialilor ofertanți, absența controlului și optimizării fluxurilor de



deșeuri, inconsistența concepției asupra modalităților de gestionare integrată a deșeurilor municipale, sunt impuse ofertanților moduri de calcul al tarifelor și moduri de lucru care încalcă legislația în vigoare ultima dată la care se presupune faptul că operatorul economic contestator a luat la cunoștință despre motivele de contestare este data de 27.02.2024, dată la care autoritatea contractantă a postat în SEAP documentul CLARIFICARE DIN OFICIU CONFORM DECIZIE NR. 711- CNSC, reieșind așadar că legiuitorul prezumă absolut luarea la cunoștință despre documentație la data publicării ei, orice dovadă contrară neputând fi primită.

Operatorul economic cunoștea aspectele reclamate încă de la data publicării, ultimul termen fiind raportat la data de 27.02.2024 și trebuia să manifeste o minimă diligență și să atace în termenul legal aspectele în discuție, dacă dorea completarea lor/punerea la dispoziție într-un anumit format a unor documente, etc., sau chiar anularea procedurii, potrivit intenției sale, devoalate de însuși actul de contestare.

De asemenea, este invocată excepția lipsei de interes în formularea contestației susținând că grupul de societăți Romprest din informațiile publice înregistrează o cifră medie de afaceri în ultimii 3 ani în cuantum de aproximativ 255.805.331,33 lei (<https://www.listaфирme.ro/compania-romprest-service-sa-137885560>) fapt ce arată că societatea nu se poate încadra ca ofertant eligibili să depună ofertă în procedură.

Totodată, invocă excepția nulității contestației, întrucât contestația nu cuprinde mențiuni cu referire la actul a cărei anulare/modificare/remediere se solicită, fapt ce contravine dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016. De asemenea, nu cuprinde considerente clare și precise raportat la cele solicitate.

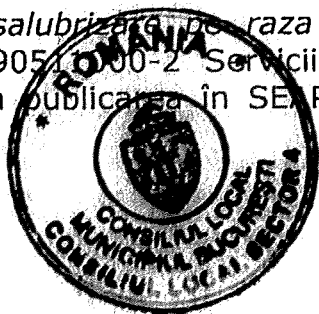
Invocă, de asemenea, excepția inadmisibilității ținând seama de conținutul contestației. Consideră că în cauza este inadmisibilă solicitarea de anulare a procedurii cum a fost formulată, ținând seama de aplicarea în cauză a dispozițiilor art. 211 și 212 din cadrul Legii nr. 98/2016, care impun anularea în cazul în care există încălcări flagrante ale legii și nu se poate susține remedierea celor arătate.

Astfel, ofertantul nu indică actul nelegal supus anulării, nu indică ce prevederi legale conduc la anularea procedurii și nu indică ce anume din răspunsurile la clarificări comunicate conduc la aplicarea unei sancțiuni ce este imposibil de remediat.

Prin adresa înregistrată la Consiliu sub nr. 39968/26.06.2024, Compania Romprest Service SA a răspuns excepțiilor invocate de autoritatea contractantă, solicitând respingerea acestora.

Din examinarea materialului probator administrat, aflat la dosarul cauzei, Consiliul reține următoarele:

Sectorul 4 al Municipiului București a inițiat procedura de licitație deschisă, în vederea atribuirii contractului având ca obiect *Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București*, cod CPV 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2), prin publicarea în SEAP a anunțului de



participare nr. CN1052470/25.02.2023, data limită de depunere a ofertelor fiind stabilită prin anunț pentru 10.04.2023, ora 15⁰⁰, decalată ulterior la data de 20.06.2024, ora 15:00. Valoarea estimată a contractului este 1.687.472.221,83 lei, fără TVA.

Nemulțumită de răspunsul consolidat 2, Compania Romprest Service SA a înaintat contestația de față.

Contestatoarea a constituit cautiunea în sumă de 220.000 lei, conform prevederilor art. 61¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, fiind depusă la dosar recipisa de consemnare nr. 210279283/1 din 03.06.2024, eliberată de CEC Bank, Sucursala Victoria.

În cadrul procedurii a fost pronunțată anterior decizia nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023, decizie rămasă definitivă prin respingerea, ca nefondată, de către Curtea de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice, prin Hotărârea nr. 153/2023 din 16.05.2023, a plângerii formulate de Sectorul 4 al Municipiului București.

Prin decizia nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023 Consiliul a decis următoarele:

În temeiul art. 26 alin. (7) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, la act de renunțarea UNITED WASTE SOLUTIONS SRL/ROSAL GRUP SA la contestația formulată.

În temeiul art. 26 alin. (2) și (5) din lege, pentru considerentele evocate în motivarea prezentei, admite, în parte, contestația formulată de SC RER Ecologic Service București REBU SA, în contradictoriu cu Sectorul 4 (Primăria Sector 4 București), și obligă autoritatea contractantă la modificarea cerinței privind experiența similară, conform celor din motivare, și la **indicarea operatorilor economici a instalațiilor/stațiilor de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza sectorului 4, conform celor din motivare.**

În temeiul art. 26 alin. (6) din lege, respinge, ca rămase fără obiect, solicitările privind indicarea locațiilor unde trebuie amplasate/amenajate punctele de colectare și matricea riscurilor și, ca nefondate, celelalte solicitări din contestația RER Ecologic Service București REBU SA.

În temeiul art. 26 alin. (2) și (5) din lege, pentru considerentele evocate în motivarea prezentei, admite, în parte, contestația formulată de Compania Romprest Service SA, în contradictoriu cu Sectorul 4 (Primăria Sector 4 București), și obligă autoritatea contractantă la **modificarea documentației de atribuire în privința indicării stațiilor de sortare/tratare și depozitelor ecologice, conform celor din motivare, și decalării termenului pentru depunerea ofertelor.**

Modificările vor fi efectuate într-un termen de 20 zile de la primirea deciziei, cu respectarea celor din motivare, a documentației de atribuire și a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, și vor fi aduse la cunoștința operatorilor economici prin publicarea lor în SEAP, în cadrul aceluiași termen. Autoritatea contractantă va fi obligată să stabilească o nouă dată pentru depunerea ofertelor care nu va fi mai devreme de 20 zile de la publicarea modificărilor în SEAP.

În temeiul art. 26 alin. (6) din lege, respinge, ca nefondate, celelalte solicitări din cuprinsul contestației formulate de Compania Romprest Service SA.

Prin clarificarea din oficiu automată publicată în SEAP în data de 27.02.2024, autoritatea contractantă a adus la cunoștința operatorilor economici următoarele:

Având în vedere obligațiile impuse de Decizia CNSC nr. 711/C9/498, 580, 582 din 29.03.2023, prin care:



„autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară.

In situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să anuleze procedura de atribuire.

Autoritatea Contractantă publică următoarele informații:

i. Stația de sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, este stația

Solid Waste Operation SRL din Sos. Oltenei nr. 45, Popești Leordeni, jud. Ilfov (distanța față de km 0 al Municipiului București: 13 km), iar tariful aferent acestei activități este de 189,79 lei/tonă fără TVA, conform contractului nr. 628/29.09.2023, încheiat între SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și SOLID WASTE OPERATION SRL.

ii. Stația de tratare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București este stația

ROM WASTE SOLUTIONS SA din Com. Dragomirești Vale - strada Pădurii nr. 3, jud. Ilfov, iar tariful aferent acestei activități este de 450,90 lei fără TVA, conform contractului nr. 184/07.02.2024, încheiat între SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și ROM WASTE SOLUTIONS SA.

iii. Traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, sunt:

Pentru sortare: Se atasează traseul de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, prezentat de operatorul Solid Waste Operation SRL în propunerea sa tehnică.

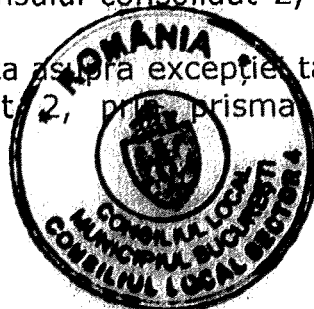
Pentru tratare: Se atasează traseul de transport la stația de tratare, prezentat de operatorul economic ROM WASTE SOLUTIONS SA în propunerea sa tehnică. Se elimină de la nivelul documentelor achiziției toate prevederile privind modalitatea de redactare a ofertei, respectiv:

„In vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanța medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare - prin proceduri de atribuire paralele cu prezenta procedură.”

Cercetând cu înțâietate, potrivit art. 26 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, excepția tardivității contestației invocată de autoritatea contractantă, Consiliul constată că aceasta susține că data la care contestatoarea a luat cunoștință de motivele contestare este data de 27.02.2024, data publicării în SEAP a clarificării din oficiu.

Pe de altă parte, în punctul de vedere asupra excepțiilor invocate, Compania Romprest Service SA a explicat că, prin contestație, este criticat răspunsul consolidat 2, prin care a fost modificată clarificarea din oficiu, întrucât, deși în clarificarea din oficiu a fost indicată o stație de tratare a deșeurilor și o stație de sortare a deșeurilor, lăsând să se înțeleagă că aceasta ar reprezenta soluțiile pentru toate categoriile de deșeuri, ulterior, în cadrul răspunsului consolidat 2, au fost modificate cele susținute în clarificare.

Așadar, pentru a se pronunța asupra excepției tardivității, Consiliul va analiza răspunsul consolidat 2, prin prisma celor criticate în



contestație, pentru a decide dacă prin acest răspuns au fost aduse modificări clarificării postate în SEAP în data de 27.02.2024.

O primă critică privește răspunsul la întrebarea nr. 13: Având în vedere solicitarea precizată în Caietul de sarcini, la Cap. 2 art. 10 lit d) potrivit căreia operatorul trebuie să asigure inclusiv colectarea separată a deșeurilor textile începând cu anul 2025, vă rugăm să ne indicați care este operatorul delegat pentru preluarea acestui cod de deșeuri municipale; Răspuns nr.13: În prezent nu este un operator desemnat pentru preluarea acestor tipuri de deșeuri (deșeurile textile colectate separat în principal se valorifică nefiind eliminate prin depozitare). Ofertanții vor prezenta costuri aferente numai activității de colectare și transport a deșeurilor textile, costurile menționate urmând a fi repartizate în cadrul tarifului de prestație pentru activitatea de colectare și transport deșeuri menajere reziduale. Menționăm că ofertanții vor lua în calcul ca flux propus de deșeuri, predarea acestora către operatorul stației de sortare a deșeurilor, în speță societatea Solid Waste Operation.

Se observă că, într-adevăr, prin răspunsul publicat, s-a adus la cunoștința operatorilor economici o informație nouă, referitoare la faptul că nu există un operator desemnat pentru preluarea acestor tipuri de deșeuri, acestea urmând a fi predate către societatea Solid Waste Operation.

Așadar, nu poate fi constatată tardivitatea formulării acestei critici, câtă vreme operatorul economic este nemulțumit de faptul că nu există o soluție contractuală pentru gestionarea acestui tip de deșeuri, situație cunoscută la data de 21.05.2024. Răspunsul consolidat 2 a fost publicat în SEAP la data de 21.05.2024, iar contestația a fost transmisă, prin e-mail, atât autorității contractante, cât și Consiliului în data de 31.05.2024, cu respectarea termenului legal prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 8 alin. (2) din Legea nr. 101/2016.

De asemenea, raportat la prevederile art. 5 din același act normativ potrivit cărora (1) Termenele procedurale stabilite de prezenta lege, exprimate în zile, încep să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. (2) Ziua în cursul căreia a fost comunicat un act procedural nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi nelucrătoare, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare, este lipsită de relevanță ora transmiterii e-mailului, câtă vreme dispozițiile legale stabilesc încheierea termenului la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului.

Autoritatea contractantă nu a indicat nici în răspunsul la clarificări nici în punctul său de vedere că această informație ar fi fost publicată anterior datei de 21.05.2024, astfel că va fi respinsă excepția tardivității formulării acestei critici.

O altă critică privește răspunsul la întrebarea nr. 14: Având în vedere fluxul de deșeuri prezentat în răspunsul nr. 9, regăsit în "Răspunsul consolidat Revizia 1" din data de 07.04.2023 transmis sub nr. P10.3/464:

1. Vă rugăm să ne indicați care sunt operatorii delegați pentru activitatea de sortare a deșeurilor din construcții și demolări și activitatea de transfer a acestor deșeuri către Depozitul ecologic Vidra.
2. În aceeași ordine de idei, vă rugăm să ne indicați operatorii de salubritate delegați, sau operatorii economici autorizați și agreați, de Autoritatea contractantă pentru preluarea în vederea eliminării (tratare aerobă/tratare anaerobă/sortare/depozitare directă) a următoarelor tipuri de deșeuri municipale care vor fi colectate separat de pe raza administrativă a Sectorului 4 al Municipiului București (deșeuri



biodegradabile, deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine, deșeuri din piele, textile, lemn, metale, deșeuri compozite-tetrapak, voluminoase, deșeuri de ambalaje predate de agenții economici, etc).

Răspuns nr. 14:

Față de solicitarea transmisă facem următoarele precizări.

1. Deșeurile din construcții și demolări respectiv deșeurile voluminoase vor fi predate operatorului depozitului Ecologic Vidra. În acest sens ofertanții vor respecta prevederile cuprinse în cadrul documentației de atribuire cu privire la colectarea/valorificarea acestor tipuri de deșeuri.

2. Deșeurile colectate separat pe de raza Sectorului 4 al Mun. București vor fi colectate conform cerințelor cuprinse în cadrul Caietului de Sarcini urmând a fi predate conform fluxului de deșeurile către:

A). Solid Waste Operation S.R.L. - deșeuri colectate separat - fracție uscată inclusiv deșeurile de tipul textilelor, lemnului, metalelor, tetrapack, ambalaje colectate de la agenții economici etc.;

B) Deșeurile biodegradabile de orice tip vor fi încredințate în vederea tratării către operatorul economic RomWaste Solutions SRL, acesta putând accepta spre tratare aceste tipuri de deșeuri.

Așadar, și față de acest răspuns, nu poate fi constatată tardivitatea formulării criticilor, câtă vreme operatorul economic este nemulțumit de faptul că nu există o soluție contractuală pentru gestionarea fluxului de deșeuri biodegradabile.

Următoarele critici privesc răspunsurile la întrebările nr. 36 și 37:

Întrebarea nr. 36: Referitor la cele precizate la art. 93 pct. 1.4. cu privire la:

Întrucât la nivelul Municipiului București nu există un depozit pentru deșeurile provenite din construcții/reamenajări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

vă rugăm să clarificați dacă "extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deșeurile din construcții" înainte de a fi depozitate, este o operațiune în sarcina deținătorului/generatorului acestor deșeuri, sau în sarcina operatorului de colectare, sau în sarcina operatorului stației de sortare (menționată în răspunsul la întrebarea nr. 9, din Răspunsul consolidat - Revizia 1 cu nr. P10.3/646/07.04.2023, aferent fluxului deșeurilor voluminoase dar și al deșeurilor din construcții și demolări).

Răspuns nr. 36:

Fata de solicitarea arătată confirmăm faptul că "extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deșeurile din construcții" înainte de a fi depozitate, este o operațiune în sarcina operatorului desemnat pentru activitatea de colectare și transport.

Întrebarea nr. 37:

Referitor la cele precizate la art. 93 pct. 1.4. cu privire la:

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

vă rugăm să ne precizați care este operatorul de tratare/depozitare a acestor deșeuri provenite din construcții/reamenajări, încadrate în categoria "periculoase", autorizat pentru eliminarea (tratare în special) și care este desemnat de Autoritatea contractantă pentru preluarea tipului de deșeurilor. Totodată vă rugăm să ne transmiteți tarifele aprobate de Autoritatea contractantă pentru eliminarea acestui tip de deșeu din construcții.



Răspuns nr.37:

Fata de solicitarea arătată cat și ținând seama că aceste tipuri de deșeuri sunt în prezente în cantități infime în cadrul deșeurilor de tip DCD, precizăm că se elimină prevederea mai sus menționată, urmând ca aceste tipuri de deșeuri sa fie colectate împreună cu deșeurile de tip DCD, urmând fluxul menționat acestora.

În ceea ce privește întrebările nr. 36 și 37, prin acestea sunt aduse informații noi la cunoștința operatorilor economici, respectiv faptul că "extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deșeurile din construcții" înainte de a fi depozitate, este o operațiune în sarcina *operatorului desemnat pentru activitatea de colectare și transport și se elimină prevederea la care s-a făcut referire în clarificare* (răspuns nr. 37).

Așadar, au fost aduse modificări documentației de atribuire, criticile nefiind tardive.

Trecând la analiza criticilor mai sus amintite, aferente răspunsurilor la întrebările nr. 13 și 14, Consiliul constată că acestea privesc colectarea separată a deșeurilor textile și preluarea acestora și eliminarea (tratate aerobă/tratate anaerobă/sortare/depozitare directă) a următoarelor tipuri de deșeuri municipale: deșeuri biodegradabile, deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine, deșeuri din piele, textile, lemn, metale, deșeuri compozite-tetrapak, voluminoase, deșeuri de ambalaje predate de agenții economici, etc.

În răspunsurile la clarificări, în privința deșeurilor textile s-a menționat că ofertanții vor lua în calcul ca flux propus de deșeuri, predarea acestora către operatorul stației de sortare a deșeurilor, în speță societatea Solid Waste Operation.

Prin contestație s-a criticat lipsa unei soluții contractuale de delegare a gestiunii pentru acest tipuri de deșeuri. S-a susținut, între altele, că remediarea documentației de atribuire vizavi de stațiile de sortare/tratare a fost doar parțială, întrucât pentru fluxurile de deșeuri pentru care nu a fost stabilită/finalizată o soluție contractuală pentru tratare/sortare/eliminare nu pot fi stabilite la momentul formulării contestației traseele care trebuie urmate, neputând fi elaborate în mod complet nici propunerea tehnică nici cea financiară. S-a adăugat că, neavând finalitatea traseelor, în speță, stațiile de tratare și sortare, rutele optime pe care ar urma să fie transportate respectivele categorii de deșeuri nu pot fi stabilite și, în consecință, nici să fie cuprinse în propunerea tehnică, iar costurile în cea financiară.

În ceea ce privește stațiile de sortare/tratare, prin decizia anterioară pronunțată în cadrul procedurii, Consiliul a reținut:

În soluționare sunt relevante următoarele dispoziții legale, la care au făcut referire și părțile:

- din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, astfel cum a fost modificată prin Ordonanță de urgență nr. 133/2022

- art. 14¹ Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în unitățile în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este



interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

- art. 14⁵ Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeurii care au **contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale** sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeurii.

- din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor:

- art. 8 alin. (1) În depozitele de deșeurii periculoase este permisă numai depozitarea deșeurilor periculoase ce îndeplinesc criteriile prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2.

(2) În depozitele de deșeurii nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeurii:

a) deșeurii municipale, în conformitate cu alin. (6);

b) deșeurii nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeurii nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2;

c) deșeurii periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2; aceste deșeurii periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

(...)

(6) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță;

- din Anexa privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate din 09.07.2007, aprobată prin Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice:

- art. 19 Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz).

- art. 20 alin. (1). Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în (se va specifica locația acesteia, în cazul că există stație de transfer), având capacitatea de prelucrare de m³/zi și o ritmicitate de transfer de m³/zi.

(2) La stația de transfer sunt arondați următorii operatori care depozitează temporar deșeurii municipale în cantități de: (se trec operatorii arondați stației de transfer, sediul acestora și cantitățile medii zilnice depozitate temporar).

- art. 21 alin. (1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în (se va specifica locația acesteia), având capacitatea de t/zi.

(2) La stația de sortare sunt arondați următorii operatori care transportă deșeurii municipale în cantități de: (se trec operatorii arondați stației de sortare, sediul acestora și cantitățile medii zilnice aduse în vederea sortării).

- art. 22. - Depozitul/depozitele de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în (se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

În fișa de date a achiziției, cap. II.3 Ajustarea contractului, pct. iii, s-au prevăzut următoarele: În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pt a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informațiile necesare, pt activitățile de transport a deșeurilor municipale reciclabile se va lua în calcul la ofertare ca distanță



medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens.

Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către AC/ADIGIDMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va modifica tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea activității de sortare/tratare – prin proceduri de atribuire distincte de prezenta procedură.

Contrar susținerilor autorității contractante din punctele de vedere transmise, faptul că, prin documentație, s-a prevăzut că Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București, nu înseamnă că este îndreptățită să pună la dispoziție o documentație fără informațiile esențiale necesare elaborării în mod corespunzător a ofertelor, respectiv instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București.

Pentru achizițoare nu există o simplă obligație de informare, ci de informare completă, astfel încât să nu pună operatorii economici în situația elaborării unor oferte necorespunzătoare.

Lipsa indicării instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București nu este acoperită prin modul de calcul propus de achizițoare, respectiv în vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informațiile necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de **30 km pe sens**, întrucât relevanța în stabilirea tarifului prestării nu prezintă numai distanța de parcurs, ci necesitatea stabilirii traseelor, informații obligatorii conform modelului de contract aprobat prin ordinul nr. 111/2007.

Mai mult, după cum a arătat contestatoarea Compania Romprest Service SA, impactul amplasării și distanței până la facilitățile respective nu se reflectă doar în prețul contractului, ci influențează prestația în ansamblul ei, dar și modul în care se calculează punctajul pentru factorii de evaluare.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. z) din Legea nr. 98/2016 documentația de atribuire reprezintă *documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile*, iar conform art. 154 alin. (1) din aceeași lege *Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.*

Față de cele de mai sus și pentru a nu se încălca principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii;

autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, astfel încât



să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară. În situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să anuleze procedura de atribuire.

Prin contestație, Compania Romprest Service SA a invocat următoarele dispoziții legale:

- din Legea nr. 101/2006:

- art. 2 alin. (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

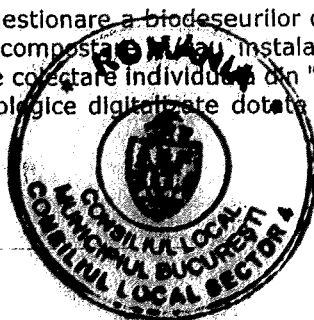
(...)

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de tratare mecanobiologice, inclusiv parte a instalațiilor integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", insule ecologice digitalizate compuse din ansambluri pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere



dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribue, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale;

(...)

- art. 18 Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribue, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

- art. 19 Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat **numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeurii care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeurii.**

- din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021

- art. 15 Valorificarea deșeurilor

(1) Producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21.

(2) Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile au următoarele obligații:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;

b) să evite formarea de stocuri de deșeurii care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;

c) să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

(3) Producătorii/deținătorii de deșeurii vor îndeplini aceeași obligație ca cea prevăzută la alin. (2) lit. a).

- art. 16 alin. (1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite.

- art. 33 Biodeșeurile

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeurii.

În raport de cele de mai sus, se poate constata, contrar susținerilor autoarei contestației, că a fost indicat fluxul propus de deșeurii și predarea acestora către societățile Solid Waste Operation și Rom Waste Solutions SRL și depozitul ecologic Vidra.

În decizia anterioară s-a stabilit că autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și în situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să anuleze procedura de atribuire.



Cu toate acestea, vizavi de lipsa unor soluții contractuale pentru fluxurile de deșeuri mai sus amintite, Consiliul constată că, într-adevăr, prin răspunsurile la clarificări, autoritatea contractantă și-a asumat stațiile de sortare/tratare și pentru tipurile de deșeuri în privința cărora se formulează critici, însă acestea trebuie să fie stabilite în acord cu prevederile legale.

Fiind puse la dispoziție fluxurile de deșeuri, operatorii economici nu sunt împiedicați în elaborarea ofertei, însă autoritatea contractantă nu poate stabili modul de sortare/tratare a tipurilor de deșeuri după cum sunt sau nu acceptate de operatorii respectivelor stații, ci acestea trebuie să respecte dispozițiile legale aplicabile. Se impune astfel remedierea documentației vizavi de fluxurile de deșeuri în discuție, prin raportare la dispozițiile legale.

Potrivit art. 19 din Legea nr. 101/2006, mai sus citat, Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat **numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare** încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele municipiului București de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeuri.

Or, în lipsa relațiilor contractuale nu se poate determina modul în care înțelege achizițarea să asigure respectarea acestor dispoziții legale.

Autoritatea contractantă nu a adus vreo explicație în punctul său de vedere vizavi de lipsa relațiilor contractuale pentru tipurile de deșeuri în discuție și cum va fi acoperită aceasta pentru derularea în mod corespunzător a contractului.

În ceea ce privește răspunsul nr. 36: Fata de solicitarea arătată confirmăm faptul că "extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deșeurile din construcții" înainte de a fi depozitate, este o operațiune în sarcina operatorul desemnat pentru activitatea de colectare și transport, se constată a fi întemeiate criticile contestatoarei, întrucât activitatea menționată de *extragere* a materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deșeurile din construcții este o activitate de *sortare*, nu de *colectare sau transport*, astfel încât acestea să cadă în sarcina operatorului desemnat pentru activitatea de colectare și transport, cum a stabilit achizițarea.

Se impune astfel eliminarea acestei obligații din sarcina operatorului desemnat pentru activitatea de colectare și transport, autoritatea contractantă urmând a analiza și a stabili această sarcină în raport de contractele încheiate pentru activitățile de tratare și sortare.

Vizavi de deșeurile provenite din construcții, cu conținut de azbest, în răspunsul nr. 37, s-a arătat că ținând seama că aceste tipuri de deșeuri sunt în prezente în cantități infime în cadrul deșeurilor de tip DCD, precizăm că se elimină prevederea mai sus menționată, urmând ca aceste tipuri de deșeuri să fie colectate împreună cu deșeurile de tip DCD, urmând fluxul menționat acestora.

Cum a arătat și contestatoarea, eliminarea operată de autoritatea contractantă intră în contradicție cu prevederile art. 35 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a locuințelor din 09.03.2015, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, potrivit



căroră (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Astfel fiind, se impune anularea răspunsului la clarificări nr. 37, autoritatea contractantă urmând a stabili modul de colectare a acestor deșeuri raportat la dispozițiile mai sus citate și să indice care este operatorul de tratare/depozitare a acestor deșeuri.

La întrebarea nr. 50: Solicitarea nr. 7 • Clarificări referitoare la colectarea deșeurilor textile și periculoase Solicitarea 7.2 • Vă rugăm să confirmați că toate costurile generate de colectarea și eliminarea acestor deșeuri, inclusiv cele de informare conștientizare a populației, vor fi incluse în tariful 1.1a - Colectare și transport deșeuri municipale reziduale colectate în mod separat de la populație.

s-a răspuns: Confirmăm cele susținute de către ofertant.

Vizavi de întrebarea nr. 50, se poate observa că aceasta nu reprezintă o solicitare de clarificare, ci una de confirmare a unor aspecte cunoscute anterior operatorului economic, prin răspuns nefiind modificată o situație anterioară, astfel că sunt tardiv formulate criticile.

La întrebarea nr. 58: Va rugăm să transmiteți indicații/detalii cu privire la codificarea ștrazilor în cadrul fișierelor Anexe CS Rev 1, Anexele 1-7, respectiv a coloanei "I" (format excel) situată între "suprafața de lucru carosabil" și "suprafața de lucru trotuare" în care sunt înscrise litere de la A, B, C, D, E, F.

s-a răspuns: Ofertanții vor lua în considerare conținutul actual al anexelor la caietul de sarcini așa cum au fost acestea actualizate în urma solicitărilor de clarificări, acestea rămânând neschimbate.

Se observă că ofertanta nu aduce o motivare concretă a lipsei unui răspuns clar și complet, în sensul că nu se indică modul în care este împiedicată să elaboreze oferta raportat la răspunsul primit și care sunt acele informații lipsă, constatându-se caracterul nefondat al criticii.

Întrebarea nr. 59:

a) Cu privire la obligația operatorului de a dota sistemul de Salubritate stradală cu "100 de utilaje propulsate în sistem electric necesare pentru maturatul manual și întreținere" (art. 104 din caietul de sarcini), dar și de răspunsul nr. 16, din Răspunsul Consolidat Revizia 1 din clarificarea nr. P10.3/646/07.04.2023, prin care costurile cu aceste investiții se introduc doar în cadrul tarifului pentru activitatea de maturat manual, putem să luăm în considerare ca acestea sunt dedicate acestei activității de maturat manual?

b) Va rugăm să ne precizați în clar funcționalitatea acestor utilaje avute în vedere de Autoritatea contractantă în cadrul operațiunii de maturat manual, informație necesară pentru a putea stabili în cadrul propunerii tehnice procesul de lucru al operațiunii de maturat manual.

Răspuns nr. 59:

Confirmăm cele arătate de către ofertant în cadrul solicitării costurile cu această investiție se introduc în cadrul tarifului pentru activitatea de maturat manual.

Cu privire la conceptul tehnic de realizare al operațiunii acesta va fi evidențiat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice.

Având în vedere că, în întrebarea formulată, se face referire la "100 de utilaje propulsate în sistem electric necesare pentru maturatul manual și



întreținere", față de răspunsul Cu privire la conceptul tehnic de realizare al operațiunii acesta va fi evidențiat de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice și de criticile succinte formulate în cadrul contestației nu poate fi identificată nemulțumirea operatorului economic. În lipsa unei motivări corespunzătoare, Consiliul nu poate stabili care ar fi răspunsul așteptat de contestatoare, care sunt acele informații pe care urmărește să le cunoască și care nu i-au fost puse la dispoziție.

Vizavi de întrebările nr. 60, 62, 63, 65, 69, se observă că societatea contestatoare nu formulează critici concrete, fiind făcută o simplă mențiune că răspunsurile vizavi de întrebările amintite fac trimiteri la răspunsuri care nu au legătură cu întrebările puse sau nu se răspunde la întrebări. Nu este prezentată o motivare corespunzătoare aferentă răspunsurilor în discuție și nu sunt aduse explicații vizavi de împiedicarea întocmirii ofertei în aceste condiții. Sunt întemeiate astfel susținerile autorității contractante referitoare la lipsa motivării aferente.

În ceea ce privește prevederile contradictorii ale caietului de sarcini, Consiliul constată a fi întemeiate cele susținute de achizitoare, respectiv, pe de o parte, caracterul general al criticilor, lipsit de motivarea aferentă, iar pe de altă parte, tardivitatea acestora raportat la data publicării caietului de sarcini (februarie 2023).

Alegațiile contestatoarei din cadrul punctului 5 al contestației referitoare la inconsistența concepției asupra modalităților de gestionare integrată a deșeurilor municipale au un caracter formal și general neputându-se determina care ar fi măsurile care ar trebui dispuse de Consiliu.

Un alt set de critici privește răspunsurile la întrebările nr. 53 și 57:

Întrebarea nr.53:

Solicitarea nr. 9 • Clarificări referitoare la colectarea deșeurilor similare

Solicitarea 9.2 • Având în vedere faptul că numărul și structura recipientelor de colectare este foarte diferită între agenții economici și a constatării din practică a faptului că mulți agenți economici își achiziționează propriile recipiente de colectare, vă rugăm să ne confirmați faptul că nu va trebui să includem în tarifele de colectare a deșeurilor similare costul pentru recipientele de colectare a acestor deșeuri.

Răspuns nr. 53:

Infirmap cele susținute de către operator. Astfel în cadrul tarifului de prestație ofertantii vor evidenția și vor include costul dotării cu recipienti. În acest sens am avut în vedere incurajarea colectării separate a deșeurilor inclusiv în randul agenților economici.

Potrivit art. 30 alin. (1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

(2) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor **noncasnici**, operatorul are obligația să asigure, **contra cost**, **recipientele**, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.



Autoritatea contractantă nu a adus vreo explicație vizavi de faptul că obligă operatorii să asigure și pentru utilizatorii noncasnici recipientele, deși acestea trebuiau asigurate, conform dispozițiilor legale, contra cost.

De asemenea, nu s-a precizat în concret care ar fi fost acele informații din care să rezulte cu claritate aceste elemente încă din cadrul documentației de atribuire și care ar determina caracterul tardiv al criticilor.

Astfel achizițtoarea trebuie să pună în acord documentația de atribuire cu dispozițiile legale citate.

De asemenea, în ceea ce privește criticile aduse răspunsului la întrebarea nr. 57 prin care se stabilește că vor fi predate deșeurile colectate separat către stația de tratare mecano-biologică RomWaste Solutions SRL, deși în aceste stații ar trebui predate doar deșeurile reziduale, autoritatea contractantă nu a adus nicio explicație.

Or, achizițtoarea nu are doar obligația de a stabili care sunt stațiile de tratare/sortare după cum acceptă operatorii desemnați pentru aceste activități, ci trebuie să le stabilească cu respectarea dispozițiilor legale.

Se impune astfel față de cele de mai sus anularea răspunsurilor la întrebările 13, 14, 36, 37, 53 și 57 din răspunsul consolidat 2, autoritatea contractantă urmând a formula răspunsuri la clarificări cu respectarea celor din motivare și a dispozițiilor legale aplicabile.

Vizavi de celelalte excepții invocate în punctul de vedere, Consiliul constată că, raportat la prevederile art. 2 și art. 3 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 101/2016, este neîntemeiată excepția lipsei de interes în formularea contestației, pe motiv că societatea nu îndeplinește cerința minimă privind cifra de afaceri.

După cum s-a arătat și în răspunsul transmis de contestatoare, nu se cunoaște la momentul formulării contestației împotriva unui răspuns de clarificări modul în care va alege Compania Romprest Service SA să depună ofertă, respectiv dacă va avea asociați sau terți susținători, astfel că nu poate fi determinat interesul în formularea contestației în analiză prin raportare la aspecte care țin de alegeri viitoare ale operatorului economic.

Referitor la nulitatea contestației pentru lipsa menționării actului atacat, cum s-a arătat anterior, pe de o parte, au fost aduse critici răspunsului consolidat 2, iar pe de altă parte, caietul de sarcini, criticile fiind soluționate raportat la susținerile din cadrul contestației.

În ceea ce privește excepția inadmisibilității contestației pe motiv că singura solicitare a contestatoarei este cea de anulare a procedurii, într-adevăr, se constată că autoarea contestației a apreciat că nu pot fi dispuse măsuri de remediere, întrucât autoritatea contractantă nu a respectat întocmai decizia anterioară a Consiliului, rămasă definitivă, însă organul administrativ-jurisdicțional apreciază că pot fi dispuse măsuri de remediere în sensul celor mai sus arătate.

Anularea unei proceduri reprezintă o măsură extremă, care intervine doar, pe de o parte, în situații când, în derularea procedurii, se constată încălcări ale normelor legale, care întărează principiile ce o guvernează,



încălcări iremediabile, iar pe de altă parte când Consiliul sesizat prin contestație stabilește că neregulile înregistrate fac imposibilă continuarea procedurii de atribuire. Așadar, anularea intervine doar în situațiile în care încălcările săvârșite nu pot fi acoperite prin măsuri de remediere. Privită prin prisma imperativului restabilirii legalității actelor sau procedurii în ansamblu, opțiunea remedierii apare ca fiind una firească, preferabilă aceleia a anulării actelor/procedurii. Ipoteza anulării nu se suprapune cazului, autoritatea fiind în măsură să remedieze actele procedurii, astfel cum s-a dispus mai înainte. Se reține că, potrivit informațiilor din SEAP (vizualizare procedură), data limită pentru depunerea ofertelor este 09.07.2024, ora 15:00.

În situația în care nu pot fi duse la îndeplinire măsurile dispuse, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire.

Pentru aceste motive,
în baza legii și a mijloacelor de probă aflate la dosar,
CONSILIUL DECIDE:

În temeiul art. 26 alin. (2) și (5) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, pentru considerentele evocate în motivarea prezentei, admite, în parte, contestația formulată de Compania Romprest Service SA, în contradictoriu cu Sectorul 4 (Primăria Sectorului 4), și anulează răspunsurile nr. 13, 14, 36, 37, 53 și 57 din răspuns consolidat 2. Obligă autoritatea contractantă la transmiterea răspunsurilor la clarificări cu respectarea celor din motivare și a dispozițiilor legale aplicabile, în termen de 20 zile de la primirea deciziei. Răspunsurile vor fi publicate în SEAP în cadrul aceluiași termen, urmând a fi stabilită o nouă dată limită de depunere a ofertelor.

În temeiul art. 26 alin. (6) din lege, respinge restul solicitărilor petentei din cuprinsul contestației.

Prezenta decizie este obligatorie pentru părți. Împotriva ei se poate formula plângere, în termen de 10 zile de la comunicare pentru părțile cauzei, respectiv de la data luării la cunoștință de către alte persoane vătămate, în temeiul art. 29 din Legea nr. 101/2016.

PREȘEDINTE,



MEMBRU,
Grațiana Magdalena
GAIDARGI

MEMBRU,
Isabela-Maria
GAVRILĂ

Redactată în 4 exemplare, conține 19 pagini



Pagina 19 din 19

CURTEA DE APEL BUCUREȘTI
SECȚIA a X-a CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
DECIZIA NR.153

Sedința publică de la 16 mai 2023

Curtea compusă din :

PREȘEDINTE -
JUDECĂTOR -
JUDECĂTOR -
GREFIER -

Pe rol se află soluționarea plângerii formulată de **petenta**
impotriva Deciziei Consiliului Național de Soluționare a
Contestațiilor în contradictoriu cu intimații

având ca obiect litigiu privind achizițiile publice.

Dezbaterile au avut loc în ședința publică din data de și au fost consemnate în încheierea de ședință de la acea dată, ce face parte integrantă din prezenta, când Curtea, având nevoie de timp pentru a delibera, a amânat pronunțarea la data de când a fost pronunțată prezenta decizie.

CURTEA,

Prin **Decizia nr.** pronunțată de Consiliul
Național de Soluționare a Contestațiilor :
- a luat act de renunțarea la
contestația formulată,
- a admis, în parte, contestația formulată de
în contradictoriu cu și a obligat
autoritatea contractantă la modificarea cerinței privind experiența similară, conform celor din
motivare, și la indicarea operatorilor economici a instalațiilor/stațiilor de tratare/ sortare unde
trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza conform celor din motivare;
- a respins, ca rămasă fără obiect, solicitările privind indicarea locațiilor unde trebuie
amplasate/amenajate punctele de colectare și matricea riscurilor și, ca nefondate, celelalte
solicitări din contestația
- a admis, în parte, contestația formulată de , în
contradictoriu cu), și a obligat autoritatea contractantă
la modificarea documentației de atribuire în privința indicării stațiilor de sortare/tratare și
depozitelor ecologice, conform celor din motivare, și decalării termenului pentru depunerea
ofertelor,
- a respins, ca nefondate, celelalte solicitări din cuprinsul contestației formulate de

În motivarea deciziei, CNSC a reținut că
a inițiat procedura de licitație deschisă, în vederea atribuirii contractului având
ca obiect Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza il

(Rev. 2), prin publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. 2011/2023/176/25.05.2023, data



limită de depunere a ofertelor fiind stabilită prin anunț pentru estimată a contractului este

Valoarea

CNSC a apreciat întemeiate următoarele critici formulate prin contestațiile depuse de referitoare

la procedura aplicată în cauză și la prevederile documentației de atribuire:

Referitor la **critica REBU SA care vizează cerința privind experiența similară**, respectiv ca ofertantul să dovedească cerința prin prezentarea a maximum 2 contracte de salubritate a localităților, CNSC a reținut că, prin fișa de date a achiziției, cap. III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate, s-au solicitat următoarele:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr. 1 : Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unui sau a maximum 2 contracte, servicii de salubritate a localităților cu o valoare individuală sau cumulată de minimum și care au presupus cel puțin efectuarea următoarelor activități:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor provenite din locuințe;
- măturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Contestatoarea a susținut că, Raportat la obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură, respectiv:

a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;*

b) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (inclusiv operarea punctelor de colectare în regim de garanție returnare);*

c) *măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curatul și Răzuitul manual al rigolelor);*

d) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

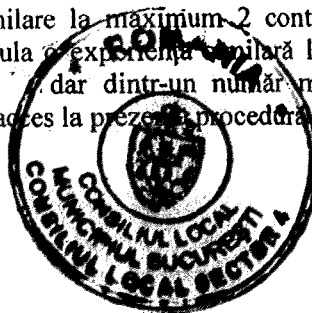
cerința edictată de Autoritatea contractantă în privința dovedirii experienței similare este excesivă și restrictivă.

În mod uzual, în practică, dovedirea experienței similare este stabilită la un număr maxim de 3 - 5 contracte.

În acest mod, se asigură o participare cât mai mare a potențialilor ofertanți la procedura derulată de Autoritatea contractantă, fapt care este de natură să asigure realizarea scopului avut în vedere de legiuitor la edictarea legii, astfel cum reiese din art. 2 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 100/2016, respectiv promovarea concurenței între operatorii economici.

Mai mult, chiar ANAP prin Instrucțiunea nr. 2/2017 recomandă ca exemplu de bună practică pentru formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, următoarea formulare: "Într-o procedură de atribuire a unui contract având ca obiect prestarea de "Servicii de curățenie în interiorul clădirii cu destinație birouri - suprafață de curățat 10.000 mp" ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, servicii de curățenie similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității"

Limitarea dovedirii experienței similare la maximum 2 contracte este o veritabilă barieră în calea operatorilor care pot cumula o experiență similară la valoarea stabilită de Autoritatea contractantă de dar dintr-un număr mai mare de contracte similare derulate, și care astfel nu pot avea acces la prezenta procedură



În plus, este posibil ca nicio societatea de salubritate care activează pe piața acestui serviciu indiferent de mărimea ei, să nu poată proba experiența similară (la valoarea stabilită de Autoritatea contractantă) din doar 2 contracte.

Prin urmare, solicită modificarea Documentației în sensul că pentru dovedirea experienței similare, ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 4 contracte, servicii de salubritate a localităților.

În punctul său de vedere, autoritatea contractantă a susținut că rolul cerinței privind experiența similară este acela de a dovedi că operatorii economici participanți au experiență în domeniul serviciilor de salubritate similare cu ceea ce urmează a fi prestat în urma încheierii contractului de delegare care face obiectul procedurii, că au cunoștințele, experiența și capacitatea necesară derulării contractului respectiv și că au finalizat astfel de contracte.

Astfel, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici prezentarea unei liste care să conțină, în funcție de obiectul contractului, principalele servicii prestate în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale ale ofertanților.

Stabilirea cerinței de experiență similară s-a făcut cu respectarea prevederilor din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de lucrări.

Nivelul de complexitate a contractului se deduce prin anvergura deosebită a acestuia, având o valoare estimată de (astfel cum a fost modificată ca urmare a eliminării activității de operare centre de aport voluntar).

Contractul este complex și din punct de vedere tehnic, astfel, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea acestuia la cel mai bun standard, operatorii economici trebuie să dispună de o experiență similară anterioară.

Limitarea la un număr de maxim 2 contracte prezintă o relevanță deosebită fiind impusă ca o măsură de siguranță, prin care operatorii economici să dovedească că au capacitatea de a presta servicii complexitatea celor ce fac obiectul contractului de delegare, autoritatea contractantă având și opțiunea legală de a merge până la maximumul valorii estimate din 3 contracte.

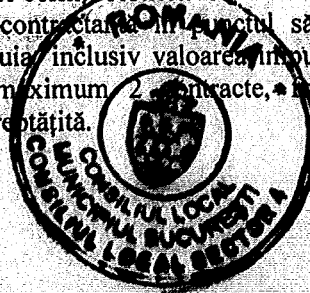
Îndeplinirea plafonului valoric al experienței similare prin prezentarea unui număr mare de contracte, dar de o complexitate și valoare redusă, nu prezintă o garanție suficientă că operatorul economic deține capacitatea tehnică și economică, resursele umane, experiența de a gestiona un contract cu un asemenea grad ridicat de complexitate.

Cerința nu are un caracter restrictiv, ci se asigură că pot participa la procedură doar acei operatori economici care demonstrează, prin prisma serviciilor prestate în trecut, că „dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător”.

Se poate constata faptul că autoritatea contractantă a limitat dovedirea experienței similare la maximum 2 contracte, iar operatorul economic în cauză consideră că este o barieră în calea operatorilor economici această experiență similară de 330.000.000 lei și propune să se modifice această cerință și să aibă următoarea formulare: „ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 4 contracte, servicii de salubritate a localităților”, iar în susținerea acestei modificări recomandă un exemplu de bună practică din Instrucțiunea nr. 2/2017.

Luând în considerare susținerile părților și dispozițiile legale invocate, Consiliul constată a fi întemeiate cele afirmate de contestatoare, în sensul că autoritatea contractantă trebuie să urmărească o cât mai mare participare a operatorilor economici la procedură, nu să limiteze numărul acestora prin impunerea unor cerințe restrictive.

Chiar cele invocate de autoritatea contractantă în punctul său de vedere vizând complexitatea contractului și valoarea acestuia, inclusiv valoarea impusă pentru experiență similară, limitată la acoperirea ei prin maximum 2 contracte, nu formează convingerea Consiliului că cererea contestatoarei este îndreptățită.



Nu se poate susține că nu este atins rolul impunerii cerinței vizând experiența similară, respectiv verificarea capacității operatorului economic de îndeplinire în mod corespunzător a contractului, prin impunerea cerinței din prezentare a maximum 4 contracte, cum a propus petenta.

Dacă un operator economic a prestat servicii de tipul celor solicitate, în valoare de în cadrul a 4 contracte, nu înseamnă că nu va putea derula în mod corespunzător contractul care urmează a se încheia.

Față de cele prezentate, fiind întemeiate criticile formulate, va fi obligată autoritatea contractantă la modificare cerinței în sensul celor cerute de contestatoare: *oferantul trebuie să facă dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 4 contracte, servicii de salubritate a localităților.*

În ceea ce privește **critica referitoare la faptul că autoritatea contractantă nu a indicat, în documentația de atribuire, instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza** , critică formulată de ambele contestatoare, CNSC a reținut că sunt relevante ambele dispoziții legale, la care au făcut referire și părțile:

- din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, astfel cum a fost modificată prin Ordonanță de urgență nr. 133/2022

- art. 14⁴ Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

- art. 14⁵ Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, cu sectoarele le pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeuri.

- din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor:

- art. 8 alin. (1) În depozitele de deșeuri periculoase este permisă numai depozitarea deșeurilor periculoase ce îndeplinesc criteriile prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2.

(2) În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:

a) deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6);

b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2;

c) deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

(...)

(6) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță;

- din Anexa privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate din 2007, aprobată prin Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru

- art. 19 Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu



indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz).

- art. 20 alin. (1). Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în (se va specifica locația acesteia, în cazul că există stație de transfer), având capacitatea de prelucrare de m³/zi și o ritmicitate de transfer de m³/zi.

(2) La stația de transfer sunt arondați următorii operatori care depozitează temporar deșeurile municipale în cantități de: (se trec operatorii arondați stației de transfer, sediul acestora și cantitățile medii zilnice depozitate temporar).

- art. 21 alin. (1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în (se va specifica locația acesteia), având capacitatea de t/zi.

(2) La stația de sortare sunt arondați următorii operatori care transportă deșeurile municipale în cantități de: (se trec operatorii arondați stației de sortare, sediul acestora și cantitățile medii zilnice aduse în vederea sortării).

- art. 22. - Depozitul/depozitele de deșeurile în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în (se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

În fișa de date a achiziției, cap. II.3 Ajustarea contractului, pct. iii, s-au prevăzut următoarele: În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pt a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate inform necesare, pt activitățile de transport a deșeurilor municipale reciclabile se va lua în calcul la ofertare ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens.

Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către AC/ADIGIDMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va modifica tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea activității de sortare/tratare – prin proceduri de atribuire distincte de prezenta procedură.

Contrar susținerilor autorității contractante din punctele de vedere transmise, faptul că, prin documentație, s-a prevăzut că Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București, nu înseamnă că este îndreptățită să pună la dispoziție o documentație fără informațiile esențiale necesare elaborării în mod corespunzător a ofertei, respectiv instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza

Pentru achiziție nu există o simplă obligație de informare, ci de informare completă, astfel încât să nu pună operatorii economici în situația elaborării unor oferte necorespunzătoare.

Lipsa indicării instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza nu este acoperită prin modul de calcul propus de achiziție, respectiv În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanța medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens, întrucât relevanța în stabilirea tarifului prestării nu prezintă numai distanța de parcurs, ci necesitatea stabilirii traseelor, informații obligatorii conform modelului de contract aprobat prin ordinul nr. 111/2007.

Mai mult, după cum a arătat contestatoarea Compania Romprest Service SA, impactul amplasării și distanței până la facilitățile respective nu se reflectă doar în prețul contractului, ci influențează prestația în ansamblul ei, dar și modul în care se calculează punctajul pentru factorii de evaluare.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. z) din Legea nr. 98/2016 documentația de atribuire reprezintă *documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele sau elementele ale achiziției, obiectul contractului, modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile*



contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile, iar conform art. 154 alin. (1) din aceeași lege Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o **informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.**

Față de cele de mai sus și pentru a nu se încălca principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt: a) nediscriminarea; b) tratamentul egal; c) recunoașterea reciprocă; d) transparența; e) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii, autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza , , precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară. În situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să anuleze procedura de atribuire.

De asemenea, CNSC a mai admis și **critica referitoare la termenul pentru depunere a ofertei** considerat de contestatoare ca fiind foarte scurt raportat la volumul foarte mare de informații pe care aceasta trebuie să îl conțină, dar și la necesitatea evaluărilor care trebuie făcute în teren.

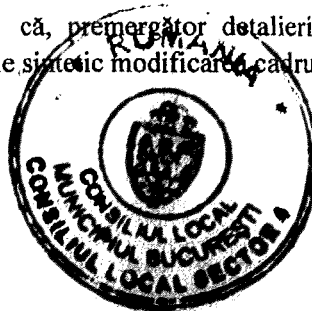
CNSC a apreciat că, față de cele invocate de contestatoare, ținând seama și de faptul că autoritatea contractantă a efectuat remedieri ale documentației de atribuire, iar Consiliul a impus, la rândul său, modificări suplimentare ale documentației, autoritatea contractantă trebuie să decaleze termenul de depunere a ofertelor, acesta neputând fi mai scurt de 20 zile de la data publicării modificărilor.

Împotriva Deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
din data de petenta : **AL**
n contradictoriu cu intimații

a formulat plângerea de față prin care a solicitat să se dispună:

- admiterea plângerii astfel cum a fost formulată, și pe cale de consecință:
- modificarea Deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor contestată, în partea care privește admiterea în parte a contestației depusă de operatorul economic **Compania Romprest Service S.A.**, în dosarul și de către operatorul economic în dosarul în contradictoriu cu autoritatea contractantă referitor la capetele de cerere privind decizia de admitere în parte a contestației formulate de de obligare a petentei la modificarea cerinței privind experiența similară, conform celor din motivare, și la indicarea operatorilor economici a instalațiilor/stațiilor de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza conform celor din motivare; de admitere în parte a contestației formulată de și de obligare a petentei la modificarea documentației de atribuire în privința indicării stațiilor de sortare/tratare și depozitelor ecologice, conform celor din motivare;
- menținerea deciziei de respingere, ca nefondate/rămase fără obiect a criticilor înaintate prin contestația , ce au format obiectul dosarului înregistrat la Consiliu sub nr. , precum și a celor înaintate prin contestația , ce au format obiectul dosarului înregistrat la Consiliu sub nr.

În motivarea plângerii, petentă a arătat că, premergător detalierii motivelor de promovare a căii de atac a plângerii, petenta descrie sintetic modificarea cadrului legislativ care



a impactat domeniul obiectului procedurii de atribuire și procedurile de achiziție inițiate succesiv pentru atingerea necesității de asigurare a salubrității pe raza sa administrativ teritorială.

La nivelul anului 2022, luna septembrie, au intrat în vigoare următoarele prevederi legislative prin care s-a aprobat noul cadru legislativ de reglementare economică aplicabil serviciului de salubritate a localităților, domeniul aferent obiectului procedurii fiind impactat major prin următoarele modificări legislative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Ordinul ANRSC nr. _____ privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

În vederea îndeplinirii obligației legale de asigurare a serviciilor de salubritate, componenta de salubritate stradală și deszăpezire, parte integrantă din activitatea de salubritate ce trebuie asigurată la nivelul subunității administrative teritoriale, Sectorul 4 al Municipiului București, în calitate de autoritate contractantă a inițiat procedura de achiziție publică, organizată în temeiul dispozițiilor din Legea nr. 98/2016, pentru atribuirea contractului de delegare având ca obiect: „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza sectorului _____”.

În acest scop a procedat la publicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a anunțului de participare nr _____

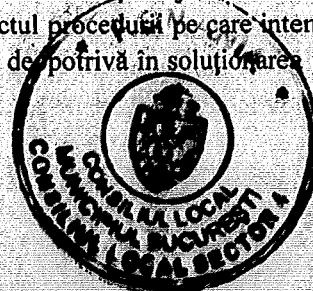
Operatorii economici care acționează pe piața de profil au înaintat o serie de contestații prin intermediul cărora au acuzat în mod direct autoritatea contractantă de o serie întreagă de nereguli, nereguli care au fost respinse în bloc, fiind reținute de Consiliu ca nefondate, rămase fără obiect, cu excepția celor 2 critici, pentru care petenta înțelege să formuleze prezenta plângere.

Referitor la critica nr. 4 din contestația _____ precum și a criticii nr. 1 din contestația înaintată de _____ pentru care Consiliul a dispus: obligă autoritatea contractantă la indicarea operatorilor economici a instalațiilor/stațiilor de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza sectorului 4, conform celor din motivare, petenta invocă următoarele motive de neteminicie nelegitimate, cât și Decizia Consiliului.

Scurtă descriere a premiselor care impactează atât deciziile adoptate de autoritatea contractantă în raport de prezenta procedură, cât și Decizia de admitere a criticilor celor doi operatori economici contestatari de la nivelul Deciziei Consiliului nr _____ 2 din dat _____

Autoritatea contractantă, petentă în prezenta cauză, mai poate asigura conform raporturilor juridice în vigoare la nivelul său, activitățile ce formează obiectul procedurii impactate de Decizia Consiliului până la nivelul lunii octombrie 2023, după această dată fiind pusă în situația, cauzată de un cumul de factori, care exclud orice culpă din partea acesteia, de a-i fi pusă în pericol posibilitatea de a asigura salubritatea Sectorului 4.

Dat fiind cele anterior descrise, solicită respectuos ca instanța de judecată să se aplece cu atenția cuvenită importanței speței, impactată de obiectul procedurii pe care intenționează să-l atribuiască autoritatea contractantă și să aibă în vedere deopotrivă în soluționarea plângerii interesul public.



Activitatea de salubritate, reprezintă în interpretarea prevederilor legislative incidente, în continuare schimbare, uneori intempestivă, o activitate complexă cu activități care se succed, care necesită selectarea distinctă, în temeiul prevederii legii achizițiilor a unor operatori care acționează pe piață de profil, cu respectarea prevederilor dispuse prin Legea nr. 98/2016 - legea achizițiilor, sau a dispozițiilor din Legea nr. 100/2016.

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării, în condițiile Legii nr. 98/2016 în prezenta procedură sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;

- maturatul spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curatul și Răzuitul manual al rigolelor); curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; Cu titlu conex, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase;

- evacuare și transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public).

Activitățile de salubritate care ar trebui să închidă lanțul operatorilor de salubritate pe circuitul activităților necesare de natură să conducă la salubritatea sectorului, la nivelul subdiviziunii administrativ teritoriale, sunt împărțite după cum urmează:

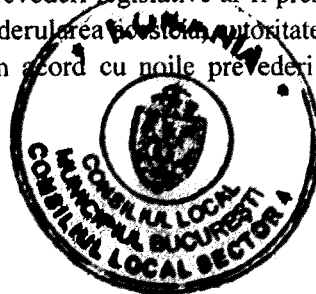
Activitățile ce formează obiectul procedurii impactate de Decizia Consiliului sunt în competența :

Din această perspectivă, eforturile susținute ale autorității contractante de asigurare a acestei necesități s-au materializat prin:

- într-o primă etapă, prin procedura de achiziție privind , , a serviciului public de salubritate pe raza , i., publicată în SEAP prin anunțul de participare , pregătită și inițiată sub imperiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 forma în vigoare înainte de modificarea acestor acte normative prin Ordonanța de urgență nr. 133/2022, tarifele de fundamentare și celelalte prevederi ale documentației fiind elaborate în acord Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Pe parcursul derulării procedurii au intrat în vigoare prevederi legislative care au impactat major domeniul procedurii și pe cale de consecință însăși derularea prezentei proceduri, respectiv: Ordonanța de urgență nr. 133/2022 /Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022.

Urmare a modificărilor legislative, întrucât textul de lege nu prevedea norme tranzitorii, iar punerea în concordanță cu noile prevederi legislative ar fi presupus modificări substanțiale ale documentației, incompatibile cu derularea prezentei procedurii, autoritatea contractantă a decis anularea procedurii și reluarea acesteia în acord cu noile prevederi legislative care impactează domeniul.



În etapa actuală, în vederea îndeplinirii obligației legale de asigurare a serviciilor de salubritate, componenta de salubritate stradală și deszăpezire, parte integrantă din activitatea de salubritate ce trebuie asigurată la nivelul subunității administrative teritoriale,

în calitate de autoritate contractantă a inițiat procedura de achiziție publică, organizată în temeiul dispozițiilor din Legea nr. 98/2016, pentru atribuirea contractului de delegare având ca obiect: „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza sectorului

În realizarea acestui scop a procedat la publicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a anunțului de participare nr.

În strânsă legătură cu valoarea estimată a contractului, încadrată peste pragul de la art. 7 din Legea 98/2016, în temeiul dispozițiilor art. 58 și următoarele din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă a adoptat în faza de planificare/pregătire a achiziției decizia de organizare a procedurii competitive de atribuire prin Licitație deschisă, oferta câștigătoare urmând a fi stabilită pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, având la baza, criteriile și punctajele aferente menționate în documentele achiziției, contractul de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat fiind stabilit a avea o durată de 5 ani.

În acest context, subdiviziunea administrativ teritorială, este prima autoritate publică de la nivelul municipiului București care încearcă să pună în corelare activitatea de salubritate cu noile prevederi legislative care au impactat domeniul procedurii.

Activitatea de sortare, potrivit celor rezultate din prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, care nu face obiectul acestei proceduri, este în competența Sectorului 4 al Municipiului București, care în calitate de autoritate contractantă, în vederea respectării noilor prevederi legislative ce reglementează activitatea de salubritate, în special cele prevăzute de art. 144 - introdus prin Ordonanță de urgență 133/2022, a inițiat procedura de achiziție publică, organizată în temeiul dispozițiilor din Legea nr. 98/2016, pentru atribuirea contractului de delegare având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza

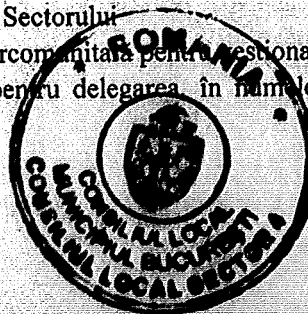
prin publicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a anunțului de participare nr.

Activitatea de tratare mecano- biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru este în competența Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din ținând cont de:

- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din astfel cum acestea au fost modificate și completate, inclusiv prin Hotărârea nr.

- Prevederile Hotărârii Consiliului Local a privind preluarea de către subunitățile administrativ teritoriale ale Municipiului a competențelor unității administrativ-teritoriale a municipiului de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a Sectoarelor 1-6;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local a Sectorului privind mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din pentru delegarea în numele și pe seama



subunității administrativ teritoriale , li, a activităților specifice preluate temporar conform OUG nr. 38/2022, pentru deșeurile generate și colectate pe raza sa administrativ teritorială.

Pentru acoperirea acestei necesități a fost inițiată de ADIGMB procedura competitivă, la acest moment în etapa de validare ex ante din partea ANAP.

Activitățile specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, este în sarcina pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din care a încheiat un contract de delegare în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIMB (câștigător și semnatat) - contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

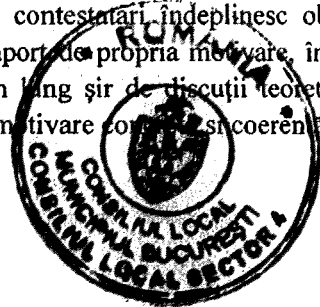
În consecință, se impune menționarea clară a faptului că potrivit caietului de sarcini, parte a documentației contestate, operatorul economic ce va fi desemnat câștigător în cadrul prezentei proceduri de atribuire are obligația doar de a transporta deșeurile colectate la instalațiile de tratare/sortare respectiv de eliminare, iar nu, de a realiza el însuși aceste activități, drept pentru care nu există nici măcar o probă prin care operatorii economici intimați contestatari să faca dovada certă a faptului că ar fi împiedicați să depună ofertă în prezenta procedură, derularea în paralel a procedurilor fiind atât posibilă cât și legală.

Referitor la criticile celor doi operatori economici, intimați contestatari, astfel cum au fost acestea identificate anterior în cuprinsul celor două contestații, de a indica potențialilor ofertanți pentru serviciile de salubritate, stațiile de sortare/tratare și depozitele ecologice pentru eliminarea finală a deșeurilor cu care are încheiat contract de delegare a gestiunii activitatilor de sortare/tratare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor, tarifele aferente acestor activități și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele până la aceste instalații de eliminare a deșeurilor, este de precizat faptul că din perspectiva legalității prezentei proceduri de atribuire, autorității contractante îi revine doar obligația de a prezenta informațiile pe care le are la dispoziție la momentul lansării procedurii, astfel încât, în baza acestor informații, ofertanții să poată să își stabilească modalitatea concretă de executare a contractului și să poată elabora atât oferta tehnică, cât și oferta financiară, transpusă la nivel de normă prin art. 20 alin. (2) din HG nr. 395/2016, cu modificările ulterioare, oferind în același timp un nivel egal de informare pentru toți operatorii, fiind de domeniul evidenței ca petenta s-a achitat în limitele constrângerilor generate de situația premisă a demarării procedurii de această sarcină.

Motivul de contestare admis nu poate afecta validitatea procedurii de atribuire, cât timp nu are în vedere competența autorității, formalitățile esențiale, semnare, forma scrisă, motivare, incapacitatea de participare cu ofertă la prezenta procedură, etc.

Elementul de fond invocat prin cele două critici poate împieta asupra redactării ofertei și în această direcție autoritatea contractanta a stabilit modalitatea de derulare în raport de cadrul normativ incident, pe baza premiselor de la momentul inițierii procedurii, astfel încât să fie asigurat un nivel egal de informare și posibilitatea de depunere de oferte comparabile, nici operatorii, nici Consiliul nedovedind contrariul.

În aceste limite, astfel cum au fost explicate, Consiliul ar fi avut obligația să verifice, inclusiv din oficiu, dacă operatorii economici, intimați contestatari, îndeplinesc obligația legală a justificării temeinice a condiției interesului în raport de propria motivare, în multe puncte contestațiile celor 2 operatori relevându-se ca un lung șir de discuții teoretice, pe marginea legalității actelor autorității contractante, fără o motivare corectă și coerentă și fără



justificarea condiției interesului, ca și condiții obligatorii pentru admisibilitatea demersului de contestare, motivare care a fost preluată în considerentele Deciziei criticate, fără un filtru al judecării de către Consiliu în paradigma arată.

Este de notorietate, inclusiv prin prisma practicii majoritare a Consiliului, faptul că dreptul la contestare nu poate subzista fără a justificare a condiției interesului în raport de motivele de contestare prin care contestatarul investește Consiliul, la nivelul Deciziei nefiind explicitată prin considerentele Deciziei respectarea acestei obligații imperative ca și condiție de admisibilitate a demersului.

Din descrierile generale ale Deciziei nu rezultă o verificare riguroasă a condiției interesului prin prisma imposibilității de participare cu ofertă la prezenta procedură de atribuire, o derulare improprie a contractului fiind exclusă din această perspectivă.

Astfel, la nivelul caietului de sarcini, petenta, autoritate contractantă, a publicat și adus la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, următoarele informații relevante, de care dispunea la momentul inițierii procedurii:

"Art. 61. Deșeurile municipale se vor colecta și transporta conform fluxurilor de deșeuri prezentate în cadrul anexei la prezentul caiet de sarcini.

Deșeurile municipale se sortează/tratează la stația de sortare/tratare comunicată/comunicate de autoritatea contractantă operatorului cel mai târziu la momentul semnării contractului.

Activitățile prezentului contract exclud activitățile de eliminare prin depozitare, sortare/tratare și transfer a deșeurilor municipale (inclusiv taxa pentru economie circulară) acestea urmând a fi organizate în mod distinct după cum urmează:

A. Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București;

B. Activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către Primăria

În cadrul ofertelor operatorii economici interesați vor depune oferte financiare pentru activitatea de colectare și transport deșeuri, excluzând cheltuielile aferente activităților de la pct A și B.

În privința activităților specifice salubrității stradale, operatorii economici interesați vor include în cadrul tarifelor de prestație cheltuielile cu eliminarea prin depozitare inclusiv taxa pentru economie circulară.

În acest sens operatorii economici interesați vor lua în calcul tariful de prestație folosit de către _____ în cadrul _____, mai precis tariful de 200 lei/tonă + taxa CEC fără TVA practicat conform contract nr. _____ tarif pe care autoritatea contractantă are dreptul să îl modifice oricând, în condițiile legii*.

Pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la I _____ de deșeur _____ comună _____ care poate fi modificată oricând de către autoritatea contractantă, în condițiile legii.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al S _____ nr. 156/2022 s-a acordat un mandat special de către S _____ către _____ pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama _____ a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, provenite de pe raza _____ astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către _____ pentru gestionarea integrată a deșeurilor



municipale din se va actualiza/ajusta tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauză de ajustare devenind incidență și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIMB - contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor, câștigător și semnatar

În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul că distanța medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGIMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare - prin proceduri de atribuire paralele cu prezenta procedură."

În aceste condiții, documentația de atribuire este adaptată situației premisă generate de împrejurări și sau evenimente care nu sunt exclusiv în controlul petentei, documentația de atribuire cuprinzând mecanisme care sunt necesare și obligatorii pentru depunerea de oferte comparabile, derularea activităților antamate de prezenta procedură, la momentul semnării contractului fiind cunoscuți operatorii carora le va fi delegată activitatea de sortare/tratare, inclusiv clauze de modificare/actualizare.

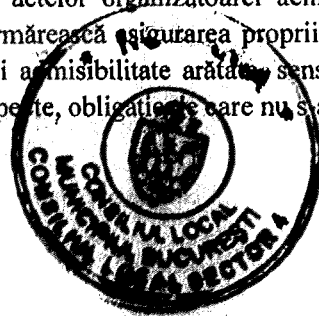
Consiliul preia în considerentele Deciziei sale, însuși motivele înveredate de unul dintre contestatari, (t, dar nu oferă niciun fel de justificare a concluziei trase peste această preluare mot a mot a motivelor, respectiv aceea ca petenta nu a oferit o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, prin raportare la interesul celor doi operatori, care este acela de a participa cu ofertă la prezenta procedură în vederea selectării unui operator economic.

Consiliul preia din susținerile nedovedite ale intimaților contestări și nu oferă niciun fel de motivare din care sa rezulte că potrivit datelor și informațiilor furnizate prin documentele achiziției, care sunt singurele pe care autoritatea contractantă le are la dispoziție în acest moment, propunerea tehnică și financiară sa nu poată fi întocmită în mod corespunzător, aceasta susținere rămânând inclusiv prin considerentele Deciziei la nivel de simplă asumție.

Din această perspectivă, autoritatea contractantă pune în discuție îndeplinirea obligației legale și imperative de motivare și justificarea condiției interesului, un interes ascuns, indirect, eventual, presupus sau impersonal nefiind admisibil.

În esență, rejudecând cauza, petenta solicită sa se constate ca motivul de contestare admis este lipsit de interes, interesul, fiind de altfel, una dintre cerințele necesare pentru existența dreptului la acțiune - pas d'interet, pas d'action , iar alături de alte condiții predefinite, interesul conferă calitatea de parte.

Demersul de contestare, astfel cum a fost reținut în numeroase decizii de speță, nu poate servi ca mijloc de blocare cu rea-credință a procedurii autorității contractante, sau ca prilej de dezbateri teoretice pe marginea legalității actelor organizatoarei achiziției, prin declanșarea demersului jurisdicțional trebuie să se urmărească asigurarea propriilor interese ale contestatoarei, supus condițiilor de legitimitate și admisibilitate arătate, sens în care le revenea contestatarilor proba indubitabilă a acestor aspecte, obligație de care nu s-au achitat.



Legea nr. 101/2016, cu modificările ulterioare, este astfel elaborată astfel încât o contestație trebuie să cuprindă motivele de nelegalitate și netemeinicie a actelor atacate - motivele pe care se bazează investirea organului administrativ jurisdicțional și justificarea condiției interesului.

În Hotărârea din _____ având ca obiect o cerere de pronunțare a unei hotărâri preliminare formulate de Bundesvergabeamt, în procedura Werner Hackermüller împotriva Bundesimmobiliengesellschaft mbH (BIG) și Wiener Entwicklungsgesellschaft GmbH für den Donauraum AG [WED], Curtea de Justiție a Comunităților Europene a statuat că, în conformitate cu art. 1 alin. (3) din Directiva 89/665, statele membre sunt obligate să se asigure că procedurile de revizuire stabilite de directivă sunt disponibile "cel puțin" oricărei persoane care are sau a avut un interes în obținerea unui anumit contract public și care a fost sau riscă să fie lezată de o presupusă încălcare a dreptului comunitar privind contractele de achiziții publice sau normele interne de aplicare a legii.

Este, așadar, evident că prevederea nu obligă statele membre să instituie căile de atac disponibile pentru orice persoană care dorește să obțină un contract de achiziție publică, ci le permite să solicite ca persoana în cauză să fi fost sau să riște să fie lezată de încălcarea pe care o invocă, direcția instanțelor supranationale fiind reglementată la nivel național prin dispozițiile art. 2 din Legea nr. 101/2016, cu modificările ulterioare.

Având în vedere faptul că susținerile contestatarului își găsesc resortul principal în presupusa încălcare a art. 144 care a fost introdus prin Ordonanță de urgență 133/2022, se impune o interpretare a acestei norme, a celor dispuse la nivelul acesteia.

Interpretarea vizează ca scop strânsă legătură cu cele anterior expuse referitoare la obligația de motivare și de justificare a condiției interesului, în sarcina entității contestatoare.

Știința juridică folosește frecvent noțiunea de interpretare a normelor juridice, care vizează atât interpretarea legii, cât și a dreptului în general. Definind interpretarea normelor juridice, putem reține că aceasta reprezintă operațiunea logico-rațională care se desfășoară conform anumitor reguli și metode specifice dreptului și care constă în clarificarea conținutului normelor juridice.

Opusă opiniilor care mizează absolutizant pe un aspect sau altul, este viziunea realistă, echilibrată, pentru care interpretarea, fără a se pierde în litera legii, sau, dimpotrivă, a se îndepărta de normă juridică, trebuie să pornească de la textul legal în determinarea voinței legiuitorului, stabilind sensurile autentice care se desprind din formulările conceptuale.

Interpretarea nu poate face abstracție de conștiință juridică a autorului actului interpretativ, după cum nu poate opera independent de contextul social material și spiritual și, bineînțeles, de evoluția legislației în domeniul considerat.

Art. 144 - a fost introdus prin Ordonanță de urgență 133/2022 și are următorul conținut:

„Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.”

Se desprinde, din conținutul normei, faptul că unitățile administrativ-teritoriale, care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor



și/sau de eliminare, prin depozitare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre, concret, în cazul de față, activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București, iar activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către subdiviziunea administrativ teritorială prin anunțul de participare nr.

În această ordine firească, astfel cum este descris în mod logic prin caietul de sarcini, anterior demarării activităților de colectare și transport antamate prin procedura pendinte, activitatea de depozitare este atribuită de ADIGIMB conform contractului nr.

operatorul de tratare /sortare urmând a fi cunoscut de operatorul care va derula activitățile de colectare și transport cel mai târziu la momentul semnării contractului - urmare a finalizării prezentei proceduri.

De niciunde, din cuprinsul normei redată ca fiind încălcată, nu se poate desprinde concluzia potrivit căreia autoritatea contractantă ar iniția nelegal o procedura de atribuire în condițiile în care anterior inițierii acesteia nu are semnate contracte de delegare pentru activitățile în discuție, o astfel de adăugire reprezentând aportul propriu al intimatilor contestatari, care instituie prezumții mai restrictive decât cele care rezultă din cuprinsul normei, sau că derularea procedurii în modalitatea aleasă de autoritatea contractantă ar fi viciată de o încălcare gravă a prevederilor imperative care să conducă la anularea acesteia.

Interpretarea este în corelare logică și cu ceea ce este interzis la nivelul normei, Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile, ori este evident că în cadrul construit de autoritatea contractantă, activitățile de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale se vor derula urmare a încheierii unor contracte de delegare.

Astfel, având în vedere ca textul normei nu distinge dacă este vorba despre o atribuire prealabilă, anterior semnării contractului de achiziție ce face obiectul prezentei, sau anterior inițierii/demarării procedurii potrivit, principiului „Ubi lex non distinguit, nec nos distinguere debemus”, realizarea obligației de atribuire anterior semnării contractului în cadrul licitației pendinte respectă cadrul normativ fiind îndeplinit sensul modificărilor de reglementare a relațiilor operatorilor pe lanțul de salubritate.

Acest aspect rezultă și din nota de fundamentare a OUG nr. 133/2022 în care se menționează că acest act vizează asigurarea/realizarea infrastructurii de sortare, tratare și/sau eliminare prin depozitare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, inclusiv atribuirea respectivelor activități, în prealabil, de atribuirea activității de colectare separată, atribuire apreciată a materializată prin semnarea contractului, nu prin inițierea procedurii de achiziție.

Se impune deasemenea a fi precizat faptul ca la nivelul Guvernului României există următoarea propunere de modificare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022:

Articol unic - Articolul V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a locativilor nr. 101/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 958 din 30 septembrie 2022, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatele (2) și (3) se abrogă.



2. După alineatul (3) se introduc două noi alineate, alineatele (3¹) și (3²), cu următorul cuprins:

„(3¹) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art II pct. 16 și pct 33, referitor la prevederile art 144 și art. 321.

Citită și înțeleasă în întregul său, Decizia Consiliului, raportat la criticile celor doi operatori, relevă caracterul netemeinic și nelegal al acesteia.

Este limpede faptul că autoritatea contractantă nu este depozitara operatorilor delegați pentru stațiile de sortare/tratare, acestea reprezintă activități care trebuie delegate într-un cadru legal obligatoriu de respectat, având în vedere calitatea de autoritate contractantă a petentei.

Decizia Consiliului are și caracter nelegal, prin prisma prevederilor imperative prevăzute de art. 26 alin (2) Cu respectarea principiului disponibilității, Consiliul examinează din punctul de vedere al legalității și temeiniciei actul atacat și poate: b) obliga autoritatea contractantă să emită un act/să adopte măsurile necesare restabilirii legalității, cu indicarea clară și precisă a operațiunilor care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă.

Dispozitivul Deciziei Consiliului stabilește în sarcina autorității contractante sarcini contradictorii care nu au corespondent în considerentele Deciziei.

Astfel, deși prin considerentele Deciziei, pag. 28-33, Consiliul reține, că aceeași critică (prima critică din contestație) este formulată și de contestatoarea Compania Romprest Service SA, astfel că aceste critici vor fi analizate împreună și urmare a motivării trage concluzia potrivit căreia autoritatea contractantă trebuie să indice instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară. În situația în care nu va putea pune la dispoziție aceste informații, autoritatea contractantă trebuie să anuleze procedura de atribuire, prin dispozitivul Deciziei criticate stabilește sarcini contradictorii, în sarcina autorității.

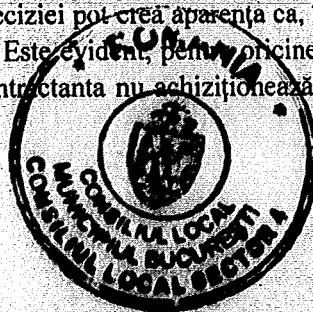
Prin dispozitivul Deciziei, pe o parte, atunci când admite, în parte, contestația formulată de

obligă autoritatea contractantă la indicarea operatorilor economici a instalațiilor/stațiilor de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza conform celor din motivare, iar pe de altă parte, atunci când admite, în parte, contestația formulată de

obligă autoritatea contractantă la modificarea documentației de atribuire în privința indicării stațiilor de sortare/tratare și depozitelor ecologice, conform celor din motivare.

Autoritatea contractantă a publicat în procedura de față depozitul ecologic (cu care există contract de delegare), prin urmare este de neînțeles ce obligație a stabilit Consiliul în sarcina sa în raport de aceasta activitate.

Obligațiile contradictorii din dispozitivul Deciziei pot crea aparența ca, în judecata sa, Consiliul nu s-a aplecat cu atenția cuvenită speței. Este evident, pentru orice manifestă un dram de minimă responsabilitate că autoritatea contractantă nu achiziționează prin prezenta



procedură bunuri sau servicii neimportante, de care se poate lipsi, inclusiv o perioadă lungă de timp, ci servicii de importanță capitală pe care are obligația legală să le asigure în regim de continuitate, reținut fiind, că potrivit noilor prevederi legislative, activitățile de salubritate sunt interdependente și se impune a fi achiziționate prin proceduri de achiziție separate/distincte luând în calcul piață de profil către care se adresează fiecare procedură în parte.

Referitor la critica nr. 3 din contestația privind cerința stabilită la nivelul fișei de date referitoare la experiența similară, aceea ca ofertantul să dovedească experiența similară din maximum 2 contracte de salubritate a localităților, pe baza căreia Consiliul a admis critica și a obligat autoritatea contractantă la modificarea cerinței, autoritatea contractantă înaintează următoarele motive în cadrul fișei de date a achiziției la secțiunea III.1.3] Capacitatea tehnică și operațională, s-a prevăzut cerința privind experiența similară:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 2 contracte, servicii de salubritate a localităților cu o valoare individuală sau cumulată de minimum si care au presupus cel puțin efectuarea următoarelor activități:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor provenite din locuințe;
- maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Rolul cerinței privind experiența similară este acela de a dovedi că operatorii economici participanți au experiență în domeniul serviciilor de salubritate similare cu ceea ce urmează a fi prestat în urma încheierii contractului de delegare care face obiectul procedurii, că au cunoștințele, experiența și capacitatea necesară derulării contractului respectiv și că au finalizat astfel de contracte.

Astfel, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici prezentarea unei liste care să conțină, în funcție de obiectul contractului, principalele servicii prestate în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale ale ofertanților.

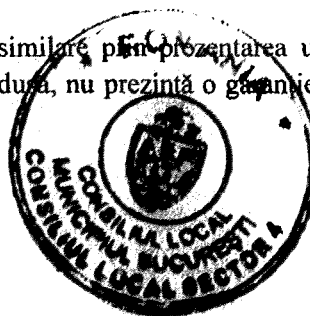
Stabilirea cerinței de experiență similară s-a făcut cu respectarea prevederilor din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de lucrări.

Nivelul de complexitate a contractului se deduce prin anvergura deosebită a acestuia, având o valoare estimată de 1.687.472.221,83 lei fără TVA, modificată prin erata la 1.674.807.134,74 lei.

Contractul este complex și din punct de vedere tehnic, astfel, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea acestuia la cel mai bun standard, operatorii economici trebuie să dispună de o experiență similară anterioară.

Limitarea la un număr de maxim 2 contracte prezintă o relevanță deosebită fiind impusă ca o măsură de siguranță, prin care operatorii economici să dovedească că au capacitatea de a presta servicii complexitatea celor ce fac obiectul contractului de delegare, autoritatea contractantă având și opțiunea legală de a merge până la maximul valorii estimate din 3 contracte.

Îndeplinirea plafonului valoric al experienței similare prin prezentarea unui număr mare de contracte, dar de o complexitate și valoare redusă, nu prezintă o garanție suficientă



că operatorul economic deține capacitatea tehnică și economică, resursele umane, experiența de a gestiona un contract cu un asemenea grad ridicat de complexitate.

Cerința nu are un caracter restrictiv, ci se asigură că pot participa la procedură doar acei operatori economici care demonstrează, prin prisma serviciilor prestate în trecut, că „dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător”.

Dispozițiile art. 14 alin. [1] din Instrucțiune, ANAP dispun în sprijinul acelor operatori economici care singuri nu pot îndeplini cerințele impuse. Prin asociere sau invocarea unui terț suținător, se dă posibilitatea operatorilor economici să se asocieze în scopul îndeplinirii prin cumul a nivelului valoric impus cerinței de experiență similară.

Impunerea cerinței în modalitatea criticată a avut în vedere următoarele prevederi normative incidente:

- art. 29 alin. (1) din HG nr. 395/2016, Criteriile de calificare privind capacitatea au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare;

- art. 172 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă stabilește numai cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează să fie atribuit;

- art. 179 alin. b) din Legea nr. 98/2016, Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: bi lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 prin care a stabilit la: ART. 3

(1) Atunci când stabilește cerințele minime de calificare și selecție referitoare la experiența în implementarea/realizarea unui/unor contract/contracte sau unor activități similare, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să ofere repere suficiente operatorilor economici interesați să participe la procedura de atribuire, pentru ca aceștia să poată determina nivelul de complexitate asociat cerinței în cauză, prin corelare cu modul în care este descrisă, prin rezultatele așteptate prevăzute de caietul de sarcini, complexitatea contractului de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, precum și modul în care poate fi demonstrată îndeplinirea respectivelor cerințe.

(2) În sensul alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă: a) va preciza ce înțelege prin produse/servicii/lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru, făcându-se trimitere la informații ce privesc domeniul/tipologia în care se încadrează acestea și/sau corelându-se cu scopul la care sunt utilizate; b) va stabili plafonul valoric/cantitativ și numărul de contracte prin care se poate atinge acest plafon.

(3) Nivelul impus în sensul alin. (2) lit. b) nu poate fi mai mare decât: a) valoarea estimată a contractului de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru ce urmează să fie atribuit, în situația în care se utilizează un reper valoric estimativ; b) cantitatea de produse/servicii/lucrări ce vor fi furnizate/prestate/efectuate în baza contractului de achiziție



publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru care urmează să fie atribuit, în situația în care cerința este formulată în termeni cantitativi sau prin raportare la anumiți indicatori".

ART. 6

(1) Autoritatea/Entitatea contractantă are următoarele variante de formulare a cerinței legate de numărul minim (un contract)/maxim de contracte, în relația cu un anumit nivel minim stabilit pentru experiența similară, excepția menționată la art. 3 alin. (4) fiind aplicabilă după caz:

a) furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări a căror valoare a fost de minimum "X" lei (valoare ce nu depășește, ca regulă generală, valoarea estimată a contractului de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit] la nivelul unui contract;

b) furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări a căror valoare cumulată a fost de minimum "X" lei (valoare ce nu depășește, ca regulă generală, valoarea estimată a contractului de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit] la nivelul a maximum "X" contracte (număr stabilit de către autoritatea/entitatea contractantă);

ART 7

(1) Atunci când impune cerințe minime de calificare referitoare la experiența similară, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să fie în măsură să motiveze aceste cerințe, precum și necesitatea solicitării acestora în raport cu natura și anvergura contractului de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, în cadrul strategiei de contractare. Prin intermediul acesteia vor fi prezentate argumentele pentru care un operator economic ce nu îndeplinește nivelul de complexitate asociat cerinței de către autoritatea/entitatea contractantă sau nu îl poate atinge prin numărul de contracte impus nu ar avea capacitățile necesare pentru a duce la bun sfârșit contractul ce urmează a fi atribuit.

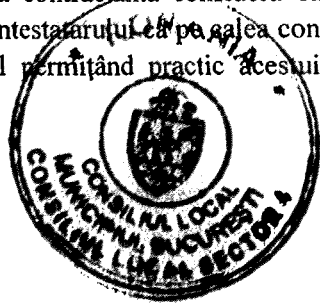
În alta ordine, chiar emitentul Instrucțiunii, în speță ANAP, a validat modalitatea de impunere a cerinței criticată, prin validarea documentației, procedura fiind supusă controlului ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii și ale HG nr.419/2018 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 98/2017.

Limitarea la un număr maxim de contracte prezintă o relevanță deosebită fiind impusă ca o măsură de siguranță, prin care operatorii economici să dovedească că au capacitatea de a presta servicii de complexitatea celor ce fac obiectul contractului, exigența cerinței fiind una direct proporțională și cu gradul de importanță al serviciilor în comunitate și cu gradul de responsabilitate ce aparține autorității în asigurarea acestora.

În contextul arătat, nu se poate reține caracterul restrictiv al cerinței și faptul că prin aceasta a fost îngrădită posibilitatea operatorilor economici de a participa la procedura de atribuire, argumentația intimatului contestatar în acest sens rămânând la nivel de simplă afirmație, raportată nu la texte legislative, ci la exemple de bună practică, fără caracter limitativ.

Decizia Consiliului este complet lapidară în a motiva care sunt prevederile legale imperative care au fost încălcate de către autoritatea contractantă prin modalitatea de impunere a cerinței privind experiența similară contestată.

Prin modul de soluționare a litigiului autoritatea contractantă considera că fără o motivare a normelor imperative incalcate, i s-a permis contestatarului să poartă la cunoștință contestației să-și impună propria sa cerință de calificare, Consiliul permițând practic acestuia să se substituie autorității contractante.



Petenta își exprimă disponibilitatea de modificare a oricărei cerințe din cadrul documentației de atribuire în ipoteza în care aceasta încalcă prevederi legale, nu este proporțională sau este insuficient justificată, însă soluționarea litigiului nu trebuie să permită sub nicio formă operatorilor economici apelați către acte de contestare să imixtioneze în dreptul de decizie al autorității contractante, să se substituiască acesteia, păstrând autorității libertatea de a alege între mai multe modalități deopotrivă posibile și legale, știut fiind că autoritatea contractantă este singura entitate responsabilă ulterior de derularea contractului.

În drept, petenta și-a întemeiat plângere pe prevederile art. 29 din Legea nr. 101/2016, precum și prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016.

Prin întâmpinarea formulată de

a solicitat plângerea, ca neîntemeiată.

Referitor la obligația de a indica instalațiile/stațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile, intimata susține că REBU a contestat lipsa informațiilor din cadrul Documentației de atribuire privind stațiile/instalațiile de sortare/tratare unde urmează să fie transportate deșeurile colectate de pe raza și faptul că, în acord cu practica anterioară a CNSC lipsa acestor informații nu poate fi suplinită de indicarea proximității ariei de prestare a serviciului în care ar putea exista o stație de sortare/instalație de tratare a deșeurilor (30 km pe sens).

Pentru ca operatorii să poată elabora oferte și, ulterior, după adjudecare, să transporte deșeurile colectate în temeiul contractului semnat cu Autoritatea contractantă, la stațiile de tratare/sortare, este necesar ca acestea să fie cunoscute încă din etapa de ofertare. Este așadar obligația Autorității contractante să indice instalațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile, operatorii acestora și tarifele practicate. Egalitatea între ofertanți și formularea unor oferte comparabile presupun în mod obligatoriu ca toți ofertanții participanți la procedură să includă în oferte aceleași instalații de tratare/sortare.

În privința anteriorității delegării activității de sortare/tratare deșeurilor față de delegarea activității de colectare și transport deșeurilor municipale, Autoritatea contractantă este din nou în eroare atunci când afirmă că legislația în vigoare nu conține reglementări în acest sens.

În context, citează dispozițiile art. 2 alin. 8 din Legea 101/2006 care prevede că "înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare."

Prin urmare textul de lege nu se rezumă la a impune doar obligația de delegare a activității de depozitare deșeurilor, anterior celei de colectare și transport, ci și cea de delegare a activității de sortare, tratare anaerobă/aerobă.

În același sens sunt și prevederile art. 8 alin. 6 din OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor: "(6) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță."

Prin urmare, contrar celor susținute de Autoritatea contractantă, în ierarhia opțiunilor de gestionare a deșeurilor, inclusă atât în reglementările UE cât și în cele naționale, sortarea/tratarea reprezintă o prioritate aflată înaintea eliminării prin depozitare.

Operațiunea de tratare/sortare a deșeurilor este parte din serviciul public de salubritate după cum reiese din enumerarea de la art. 2 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 și nu poate fi exercitată decât în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat potrivit Legii nr. 51/2006.



Cum serviciul de salubritate se organizează sub responsabilitatea exclusivă a autorităților publice locale (art. 8 alin. 1 din legea nr. 51/2006), nedelegarea de către Autoritatea contractantă a activității de tratare/sortare a deșeurilor generate pe raza sa teritorială anterior delegării activității de colectare și transport deșeurilor, conduce la riscul de neexecutare a contractului, dat fiind cadrul legal obligațional impus în privința gestionării deșeurilor.

În acest sens este și Ordinul nr. ANRSC 111/2007 privind Caietul-Sarcini cadru al serviciului de salubritate prevede la art. 20-23 că Autoritatea contractantă are obligația să indice în mod specific instalațiile de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile:

Articolul 20 (1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în .. (se va specifica locația acesteia, în cazul că există stație de transfer), având capacitatea de prelucrare de mc/zi și o ritmicitate de transfer de mc/zi.

Articolul 21 (1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în ...(se va specifica locația acesteia), având capacitatea de ...t/zi

Articolul 22 Depozitul/depozitele de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în ...(se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

Articolul 23 Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Prin urmare, Autoritatea contractantă este cea care, anterior delegării activității de colectare și transport deșeurilor, trebuie să delege activitatea de tratare/sortare a deșeurilor și să indice în mod clar în Documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport deșeurilor care sunt instalațiile/stațiile de tratare/sortare la care operatorul de salubritate trebuie să transporte deșeurile colectate de pe raza sa teritorială.

Concluzionând asupra cele de mai sus, apreciază că toate dispozițiile legale, de la lege la ordinele ANRSC, sunt cât se poate de clare și categorice în a stabili în sarcina Autorității contractante obligația de a identifica instalațiile de tratare/sortare a deșeurilor și de a delega, anterior delegării activității de colectare și transport deșeurilor, activitatea de tratare/sortare.

Îndeplinirea doar a obligației de delegare a activității de depozitare a deșeurilor, deși necesară, nu este suficientă, în contextul legal sus citat, deoarece operatorul economic desemnat câștigător ar putea fi pus în situația fie de a nu putea executa contractul, fie de a executa contractul eludând prevederile imperative ale legislației în domeniu, prin care se stabilește ierarhia operațiunilor care intervin pe fluxul de gestionare a deșeurilor.

Indiferent de situația serviciului de salubritate la nivelul Municipality București (cu referire la modalitatea de împărțire a sarcinilor și responsabilităților în ceea ce privește delegarea activităților de sortare/tratare a deșeurilor, respectiv colectare, transport și depozitare a deșeurilor generate pe raza Municipality București între Autoritatea contractantă și ADIGMB), modul concret în care a elaborat Documentația de atribuire a activității de colectare și transport deșeurilor, ca parte a serviciului de salubritate, nu este conform legii în materie, astfel că decizia CNSC este legală și temeinică.

În ceea ce privește cerința ca ofertantul să dovedească experiența similară din maximum 2 contracte de salubritate a localităților, intimata arată că, în accepțiunea sa, tocmai caracterul complex al contractului impune modificarea cerinței în așa manieră încât să permită operatorilor interesați să dovedească că au experiența necesară să execute toate activitățile care intră în sfera serviciului de salubritate delegat.



Limitarea dovedirii experienței similare la nivelul a doar 2 contracte nu oferă suficiente garanții în sensul că operatorul desemnat câștigător are experiența, capacitatea tehnică și resursele necesare pentru a efectua toate activitățile din obiectul contractului.

Stabilirea unui număr mai mare de contracte prin care operatorul să poată dovedi experiența similară este o măsură care, pe de o parte, garantează o participare cât mai mare a potențialilor ofertanți la procedura derulată de Autoritatea contractantă iar, pe de altă parte, corespunde pe deplin scopului avut în vedere de legiuitor, astfel cum reiese din art. 2 alin.1 lit a) din Legea nr. 100/2016, respectiv promovarea concurenței între operatorii economici.

Cerința este restrictivă tocmai din perspectiva faptului că pot exista operatori care pot proba experiența similară în prestarea tuturor activităților care intra în obiectul contractului, din mai mult de două contracte, de o valoare mai mică, dar care însumate ating pragul valoric stabilit de Autoritatea contractantă. Acești operatori conform cerinței actuale nu vor putea accede în procedură, fiind defavorizați în raport cu acei operatori care, deși nu pot dovedi experiența similară în toate activitățile care fac obiectul Contractului de delegare atribuit de Autoritatea contractantă, pot atinge pragul valoric impus din 2 contracte având ca obiect doar una dintre activitățile care intra în sfera serviciului de salubritate, respectiv în obiectul contractului de delegare.

Este adevărat că prin Instrucțiunea edictată ANRSC recomandă ca, prin Documentația de atribuire, să se prevadă un număr minim și respectiv un maxim de contracte, însă în mod uzual, în practică, dovedirea experienței similare este stabilită la un număr maxim de 3 - 5 contracte. Practica în domeniul achizițiilor publice concordă, de altfel, cu recomandarea AN AP (de bună practică) din Instrucțiunea nr. 2/2017.

În speță, tocmai complexitatea contractului care urmează a se atribui justifică stabilirea unui prag maxim mai ridicat, în privința contractelor folosite pentru dovedirea experienței similare, care să poată să asigure participare a unui număr mai mare al potențialilor ofertanți, fiind încurajată astfel concurența între operatorii economici.

În mod corect CNSC, raportându-se la principiile care guvernează materia achizițiilor publice, a admis contestația și a impus modificarea cerinței în sensul solicitat de ...

Prin **întâmpinare** ... A. a solicitat instanței de judecată ca, prin hotărârea ce o va pronunța în cauză, să dispună respingerea plângerii ca neîntemeiate și, drept urmare, menținerea Deciziei CNSC ca fiind temeinică și legală, precum și obligarea petentului la suportarea tuturor cheltuielilor de judecată ocazionate de soluționarea cauzei, în temeiul art. 453, alin. (1) C.proc.civ.

Intimata consideră ca fiind nerelevante și neîntemeiate susținerilor de la filele 4 - 8 din Plângere, iar, în ceea ce privește obligația legală a autorității de a atribui contractele aferente serviciilor de tratare și sortare anterior atribuirii serviciului de colectare și transport deșeuri arată următoarele:

Astfel cum în mod corect a reținut și CNSC, obligația Sectorului 4 de a indica în cuprinsul documentației de atribuire, obligația autorității de a atribui serviciile de tratare și sortare a deșeurilor, anterior demarării procedurii de atribuire a serviciilor pentru colectare și transport deșeuri rezultă din lege și este prevăzută de dispozițiile art. 144 și art. 145 din Legea nr. 101/2006, introduse prin OUG 133/2022, art. 8, alin. (1), (2), lit. a) și 6 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și art. 19 - 22 din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Așa fiind, este impusă prin lege obligația contractantului să atragă, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare.



În primul rând, contrar celor susținute de către _____ prin plângerea formulată, dispozițiile art. 144 din Legea nr. 101/2006 nu se interpretează în sensul în care delegarea activităților de sortare/tratare către ADI ar reprezenta o derogare de la regula conform căreia atribuirea acestor servicii este prioritară atribuirii serviciilor de colectare și transport deșeuri.

Dimpotrivă, textul de lege prevede aceeași obligație legală imperativă. Pentru elocvență, redăm textul legal: art. 144 din OUG nr. 133/2022: - "Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tartare".

Faptul că atribuirea serviciilor nu se va realiza direct de către _____, ci prin mandatarul său - ADI, nu reprezintă un argument care să susțină teza nelegală susținută de petentă.

De altfel, ar fi lipsit de rațiune logică și juridică ca legiuitorul să fi instituit o astfel de distincție în funcție de cum atribuirea este delegată sau nu. Responsabilitatea aparține și rămâne a autorității, distinct de faptul că îndeplinirea sa se realizează printr-un mandatar.

Astfel, trebuie amintit faptul că ADI este mandatat de către unitățile administrativ-teritoriale pentru atribuirea anumitor servicii. Prin urmare/ membrii ADI nu sunt absolviți de responsabilitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de atribuire a serviciilor. În atare situație, Sectorul 4 nu poate susține la acest moment că nu era responsabilitatea sa să atribuie serviciile de sortare și, ca atare, nu i se poate imputa neîncheierea unui contract în acest sens anterior demarării procedurii de atribuire a serviciilor de colectare și transport.

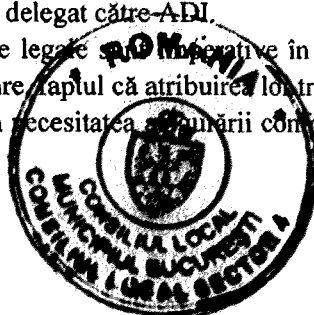
În calitate de membru al ADI, Sectorul 4 are în continuare control asupra modalității de îndeplinire a obligațiilor legale, implicit în ceea ce privește atribuirea serviciilor de salubritate delegate.

În acest sens sunt și dispozițiile art. IV, alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006, conform cărora, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București. Însă, prin excepție de la prevederile alin. (1), în vederea evitării apariției efectelor fenomenelor de abandonare și depozitare ilegală a deșeurilor, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București pot prelua competențele unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Mai mult decât atât, normele legale se interpretează unele prin altele, astfel încât să producă efecte juridice. Or, analizând dispozițiile legale anterior citate, în ansamblul lor, iar nu individual, rezultă, fără îndoială, că intenția legiuitorului nu a fost de a institui o diferențiere din punct de vedere a ordinii de atribuire a serviciilor de salubritate, în funcție de cum acestea sunt sau nu delegate către ADI.

În consecință, obligația să fi fost atribuite serviciile de tratare și colectare la data demarării procedurii de atribuire a serviciilor de colectare și transport subzistă și în cazul în care atribuirea pentru una sau mai multe dintre acestea s-a delegat către ADI.

În al doilea rând, dincolo de faptul că dispozițiile legale sunt imperativă în ceea ce privește atribuirea prioritară a serviciilor de sortare și tratare, faptul că atribuirea lor trebuie să fie anterioară celor de colectare și transport rezultă și din necesitatea asigurării conformității



fluxurilor de deșeuri și pentru a evita devierile de fluxuri de deșeuri, care, în caz contrar, ar avea consecințe catastrofale.

Astfel, în practică a fost întâlnită frecvent situația în care activitatea de colectare a deșeurilor a fost blocată pentru că nu era asigurată modalitatea de gestionare ulterioară.

Un alt argument în sensul celor arătate rezultă și din necesitatea stabilirii traseelor de transport al deșeurilor de la început de către autoritatea contractantă, aspect care este legat de confortul și pragmatismul activității urbane.

Este de natura evidenței faptul că un traseu mai lung va genera costuri suplimentare pentru operatorul economic, cum sunt spre exemplu - creșterea numărului de autospeciale, angajarea de personal suplimentar, plata orelor suplimentare pentru angajații care depășesc programul de 8 ore.

Aceasta întrucât, dacă transportul va presupune o durată de aproximativ 4 ore față de durata calculată la data ofertei, care poate să fie până în 4 ore, angajații alocati transportului nu vor putea colecta decât în orele rămase sau, după caz, în orele suplimentare, care impun și costuri suplimentare. Rezultă, așadar, necesitatea, fie de a prelungi durata programului de muncă și acordarea de sporuri în acest sens, fie angajarea de personal.

Indiferent de ipoteză, operatorul economic va suporta costuri pe care la data ofertării nu le putea prevedea în mod real și exact.

Oricum, transporturile de deșeuri au niște caracteristici speciale, care impun ca traseele alese să fie cât mai scurte și să ocolească zonele centrale sau care sunt susceptibile de a fi afectate de astfel de transporturi. În plus, este vorba și de un flux de vehicule care afectează traficul și a cărui dirijare pe trasee stabilite poate contribui la optimizări ale acestuia.

Pe de altă parte, inclusiv dispozițiile OUG 2/2021, prevăd în mod expres faptul că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare.

Contrar acestor dispoziții legale, în documentația de atribuire elaborată de Sectorul 4 se prevede ca ipoteză, transportarea deșeurilor direct către depozitul Vidra al Eco Sud, depozit care este aferent exclusiv serviciului de depozitare, fără să includă și serviciile de sortare și tratare.

De altfel, inclusiv prin OUG 133/2022 s-a introdus în mod expres interdicția depozitării deșeurilor fără o tratare anterioară, interdicție preluată din directivele europene și stabilită inclusiv la nivelul Curții Europene de Justiție, cum este exemplul Cauza C-323/13, Comisia Europeană v Republica Italiană, în care s-a reținut încălcarea de către Italia a obligațiilor prevăzute în Directivele 1999/31/EC și 2008/98/EC, pentru tratarea și sortarea deșeurilor.

Prin urmare, ipoteza înaintată prin documentația de atribuire de către autoritatea contractantă nu doar contravine dispozițiilor imperative ale legii, dar acceptarea sa poate avea grave urmări asupra mediului înconjurător și este de natură a conduce la declanșarea unei proceduri de infringement și pierderea fondurilor alocate României prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

În contextul celor de mai sus, se poate concluziona că, așa cum corect a avut în vedere și CNSC, pentru corecta gestionare a fluxului de deșeuri este necesar să fie asigurate modalitățile de gestionare a deșeurilor colectate înainte de a fi asigurate modalitățile de colectare și transport în scopul evitării situațiilor în care un operator a serviciului public de salubritate are obligația de a colecta și transporta deșeurile fără însă a fi asigurate modalitățile de predare/tratare/eliminare.



Or, până în prezent, pentru aceste activități nu a fost delegată gestiunea și, ca atare, autoritatea contractantă, fie trebuie să nu demareze procedura de atribuire a serviciilor de colectare și transport deșeurilor, fie avea la dispoziție anularea procedurii ori suspendarea sa, până la momentul la care se va delega gestiunea.

Autoritatea nu se poate prevala de încălcarea legii pentru a justifica o altă încălcare. Serviciul public de salubritate trebuie să fie gestionat conform legilor în vigoare, adică trebuie realizate inițial delegările de gestiune pentru activitățile de sortare, tratare, depozitare și doar ulterior să se realizeze delegarea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor.

Scopul normelor juridice care obligă ca autoritatea contractantă să procedeze de o asemenea manieră este profund justificat de necesitatea practică și de realitatea faptică, așa cum am arătat anterior.

Concluzionând, în mod corect s-a reținut prin Decizia CNSC faptul că avea obligația de a încheia, direct sau prin AD1, contracte de delegare gestiune cu operatorii depozitelor de deșeurilor, stațiilor de sortare, instalațiilor de tratare, anterior procedurii de atribuire a serviciilor de colectare și transport deșeurilor.

Analizând plângerea formulată, Curtea reține că este nefondată, pentru următoarele considerente:

Astfel cum rezultă din cele prezentate mai sus, prin decizia contestată CNSC a apreciat ca fiind întemeiate următoarele două critici formulate prin contestația A, dintre care cea de-a doua a fost formulată și prin contestația

- critica privind caracterul restrictiv a cerinței referitoare la experiența similară prin care s-a impus ofertanților să facă dovada prestării unor servicii de timp specificat de minimum prin maximum două contracte;

- critica privind neindicarea în cuprinsul documentației a instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sectorului 4, precum și a tarifelor aferente activităților de tratare/sortare/depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și propunerea financiară.

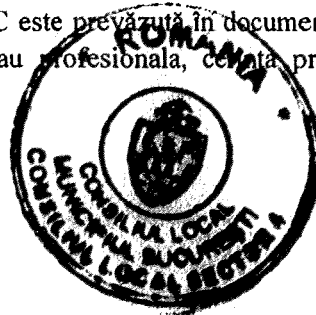
În cuprinsul plângerii se susține de către petentă că CNSC ar fi trebuit să verifice din oficiu îndeplinirea condiției interesului operatorilor economici de a critica conținutul documentației de atribuire întrucât prin contestațiile formulate, contestatorii nu ar urmări asigurarea propriilor interese, ci blocarea cu rea-credință a procedurii autorității contractante.

Curtea apreciază această susținere a petentei ca fiind neîntemeiată întrucât contestatoarele Rebu și Romprest îndeplinesc condiția interesului de a contesta prevederi ale documentației de atribuire prin aceea că sunt operatori economici care activează în domeniul ce formează obiectul contractului și sunt interesați să participe la procedura de atribuire prin depunerea unei oferte.

Curtea mai reține și că nu există elemente obiective pe baza cărora să se poată reține reaua-credință a contestatoarelor în formularea contestațiilor, situație în care operează prezumția de bună-credință prev. de art. 14 din Codul civil.

În ceea ce privește argumentele petentei referitoare la prima critică admisă de CNSC, Curtea reține următoarele:

Cerința apreciată ca fiind restrictivă de către CNSC este prevăzută în documentația de atribuire la capitolul privind Capacitatea tehnică și/sau profesională, cerința privind experiența similară și are următorul conținut:



„Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum serviciilor de salubritate a localităților cu o valoare individuală sau cumulată de minimum și care au presupus cel puțin efectuarea următoarelor activități:

- colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor provenite din locuințe;
- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.”

CNSC a considerat că impunerea unui număr maxim de 2 contracte prin care poate fi dovedită experiența similară este restrictivă întrucât, ținând cont de complexitatea și valoarea contractului, capacitatea operatorului economic de a îndeplini corespunzător contractul rezultă și din prezentarea a maximum 4 contracte.

Petenta consideră că cerința a fost impusă cu respectarea Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a și b din Legea nr. 98/2016 și este în acord cu valoarea estimată a contractului de și cu complexitatea contractului din punct de vedere tehnic.

Petenta mai invocă și faptul că impunerea cerinței a avut în vedere prevederile art. 29 alin. 1 din HG nr. 395/2016, art. 172 alin. 3 și art. 179 lit. b din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 3, 6 și 7 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Curtea reține că reglementările invocate de petentă nu prevăd în concret care ar fi numărul maxim de contracte prin care se poate dovedi experiența similară, însă din cuprinsul acestora rezultă că cerințele trebuie să fie „necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător” (art. 178 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 și art. 29 alin. 1 din HG nr. 395/2016) și să asigure un „nivel corespunzător de concurență” (art. 179 lit. b din Legea nr. 98/2016).

Prin urmare, atunci când autoritatea contractantă impune o cerință privind experiența similară aceasta trebuie reglementată astfel încât din îndeplinirea cerinței să rezulte că operatorul economic poate executa corespunzător contractul, însă cerința trebuie adaptată la complexitatea contractului, astfel încât să nu determine o restrângere nejustificată a concurenței.

În acest sens, este și exemplul de bună practică prezentat în cuprinsul Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 potrivit căruia este legală o cerință prevăzută „într-o procedură de atribuire a unui contract având ca obiect prestarea de „Servicii de curățenie în interiorul clădirii cu destinație birouri - suprafață de curățat 10.000 mp” potrivit căreia ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, servicii de curățenie similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, pentru o suprafață de cel puțin 6.000 mp, aferentă unor clădiri cu utilizare similară din punctul de vedere al activității desfășurate în clădirea respectivă”.

În cazul de față, Curtea constată că este corectă aprecierea CNSC că și un operator economic care a executat 4 contracte în valoare de face dovada că va putea executa în mod corespunzător contractul, astfel că cerința de a fi prezentate maximum 2 contracte este excesivă și de natură a limita în mod nejustificat participarea operatorilor economici la procedură.

Curtea mai reține și că obiectul contractului ce urmează a fi atribuit presupune efectuate a patru activități diferite și anume:



a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (inclusiv operarea punctelor de colectare în regim de garanție returnare);

c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curatul și Răzuitul manual al rigolelor);

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Or, un ofertant care ar face dovada că a executat fiecare dintre cele patru activități prin contracte diferite ar oferi garanții suficiente pentru a-și dovedi capacitatea de a executa contractul din perspectivă experienței similare, nefiind astfel justificată impunerea cerinței de a fi prezentate maximum 2 contracte.

Prin urmare, Curtea apreciază că este legală și temeinică soluția CNSC de admitere a criticii vind caracterul restrictiv a cerinței referitoare la experiența similară prin care s-a impus ofertanților să facă dovada prestării unor servicii de timpului specificat de minimum ei prin maximum două contracte.

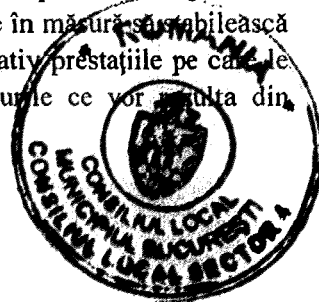
În ceea ce privește argumentele petentei referitoare la cea de-a doua critică admisă de CNSC, Curtea reține următoarele:

Această a doua critică admisă de CNSC a fost formulată de ambele contestatoare Rebu și Romprest și a vizat faptul că nu au fost precizate în cuprinsul documentației de atribuire informații privind instalațiile/stațiile de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, astfel încât să poată fi întocmită în mod corespunzător propunerea tehnică și financiară.

CNSC a admis critica în baza prevederilor art. 3 alin. 1 lit. z și art. 154 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 care impuneau o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, precum și a principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de art. 2 alin. 2 din aceeași lege.

În cuprinsul plângerii, petenta prezintă o serie de aspecte privind evoluția legislației în materia serviciilor publice de salubritate, privind situația din domeniu salubrității existentă la nivelul competența unei alte instituții de a atribui activitatea de depozitare, însă aceste aspecte nu au relevanță față de legalitatea documentației de atribuire de față care, astfel cum în mod corect a apreciat CNSC trebuia să cuprindă o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, inclusiv cu privire la menționarea unor informații referitoare la instalațiile/stațiile de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza , precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele, în lipsa cărora ofertanții nu puteau întocmi o ofertă corespunzătoare.

Curtea reține că o ofertă nu se întocmește pe baza unor presupuneri sau unor date ipotetice, ci pe aspecte reale și complete, astfel încât ofertanții să fie în măsură să stabilească modalitatea de executare concretă a contractului, să evalueze cantitativ prestațiile pe care le presupune executarea contractului, să estimeze costurile și veniturile ce vor rezulta din



prestarea activităților, în lipsa cărora nu poate întocmi corespunzător propunerea tehnică și propunerea financiară.

Or, documentația de atribuire nu cuprinde o astfel de informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, ci se menționează că „în vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informații necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens”.

Prin urmare, li se solicită ofertanților să aibă în vedere o situație ipotetică, în loc să se precizeze exact modalitatea în care urmează a fi executat contractul, adică să fie precizate instalațiile/stațiile de tratare/ sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza Sector 4 București, precum și tarifele aferente activităților de tratare/sortare, depozitare pentru eliminarea finală a deșeurilor și traseele pe care trebuie să se deplaseze autospecialele.

Se susține de către petentă că, în cuprinsul documentației de atribuire, s-ar fi precizat depozitul ecologic cu care există contract de delegare.

Verificând cuprinsul documentației de atribuire, Curtea nu a regăsit o astfel de informație și, oricum, din susținerea petentei nu rezultă că era vorba de o informare asupra tuturor aspectelor la care a făcut referire CNSC. De altfel, din chiar cuprinsul plângerii rezultă că petenta susține că operatorul de tratare /sortare urmează a fi cunoscut cel târziu la momentul întocmirii contractului în urma finalizării unei alte proceduri derulate de ADIGIMD București, de unde rezultă, implicit, că la acest moment nu se cunoaște acest operator.

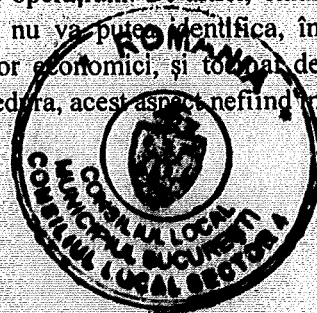
Petenta mai invocă o contradictorialitate în dispozitivul deciziei contestate întrucât, deși CNSC a admis aceeași critică, în cazul contestației Rebu, a dispus indicarea „instalațiilor/stațiilor de tratare/sortare unde trebuie transportate deșeurile colectate de pe raza sectorului 4”, în timp ce, în cazul contestației Romprest a dispus indicarea „stațiilor de sortare/tratare și depozitelor ecologice”.

Curtea apreciază că nu există vreo contradicție între cele două măsuri dispuse întrucât menționarea soluției din dispozitiv s-a făcut pentru identificarea criticilor admise din cele două contestații, în timp ce, informațiile concrete pe care CNSC a stabilit să fie prezentate de autoritatea contractantă sunt cele precizate în detaliu în motivarea deciziei și care sunt aceleași în cazul ambelor contestații. De altfel, chiar în dispozitivul deciziei se menționează „conform celor din motivare”, astfel că dispozitivul trebuie interpretat prin prisma celor reținute în motivarea deciziei.

Petenta mai susține că nu au fost indicate în mod clar operațiunile care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă.

Critica este neîntemeiată întrucât CNSC a stabilit clar care sunt informațiile ce trebuie prezentate pentru ca ofertanții să poată întocmi corespunzător propunerea tehnică și propunerea financiară.

Curtea apreciază că nu era în atribuția CNSC de a rezolva impedimentele invocate de autoritatea contractantă și pentru care nu poate pune în aplicare decizia CNSC, organul jurisdicțional având competența doar de a indica clar și precis operațiunile care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă, ci nu de a efectua el aceste operațiuni. De altfel, chiar CNSC a luat în considerare faptul că autoritatea contractantă nu va putea identifica, în termenul stabilit, informațiile ce trebuie comunicate operatorilor economici, și totuși de aceea a precizat, că, într-o astfel de situație ar trebui anulată procedura, acest aspect nefiind în contradicție cu măsura dispusă.



Față de toate considerentele arătate mai sus, Curtea apreciază că Decizia CNSC contestată este legală și temeinică, astfel că, în baza art. 34 alin. 5 din Legea nr. 101/2016, va respinge plângerea formulată de petenta _____, ca nefondată.

Având în vedere prevederile art. 453 alin. 1 din Codul de procedură civilă și reținând că petenta este partea care a pierdut procesul, Curtea o va obliga pe petentă la plata către intimata _____ a sumei de _____ cheltuieli de judecată reprezentat de onorariu de avocat.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DECIDE:**

Respinge plângerea formulată de **petenta** _____

I, cu sediul procesual ales pentru comunicarea tuturor actelor de procedura în _____ împotriva Deciziei Consiliului Național de _____

Soluționare a Contestațiilor nr _____, în contradictoriu
cu **intimații** _____ cu sediul în _____

sediul în _____

_____, ca nefondată.

Obligă petenta la plata către intimata F _____ a sumei de _____ cheltuieli de judecată.

Definitivă.

Pronunțată azi, _____, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței.



JUDECĂTOR

JUDECĂTOR



GREFIER





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 · ISO 14001
ISO 45001

DIRECTIA DE DEZVOILTARE
Serviciul Achiziții Publice si Urmărire Investiții
Nr. P10.2/869/15.05.2024

RASPUNS CONSOLIDAT 2

Operatorilor economici interesati de participarea la procedura de licitatie deschisa avand ca obiect „DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI”, Anunț de participare SEAP nr. [CN1052470] din 25.02.2023

Intrebarea nr.1:

Vă rugăm să precizați data la care urmează să publicați măsurile de remediere impuse prin decizia CNSC Nr. 711/C9/498/29.03.2023

Raspuns nr.1:

Măsurile de remediere au fost implementate conform clarificarilor din oficiu publicate in Sistemul electronic al achizițiilor publice.

Intrebarea nr.2:

Vă rugăm să precizați dacă, în condițiile în care în prezent ați depus o plângere împotriva deciziei CNSC sus menționate, urmează să suspendați procedura de atribuire până la soluționarea Plângerii sau termenul de depunere al ofertelor rămâne cel de 10.05 2023 precizat in SEAP.

Raspuns nr.2:

Termenul pentru depunerea ofertelor conform informatiilor ce se regasesc la nivelul Sistemul electronic al achizițiilor publice este : **30.05.2024**.

Intrebarea nr.3:

Vă rugăm să precizați data la care urmează să publicați măsurile de remediere impuse prin decizia CNSC Nr. 711/C9/498/29.03.2023

Raspuns nr.3:

Măsurile de remediere au fost implementate conform clarificarilor din oficiu publicate in Sistemul electronic al achizițiilor publice.

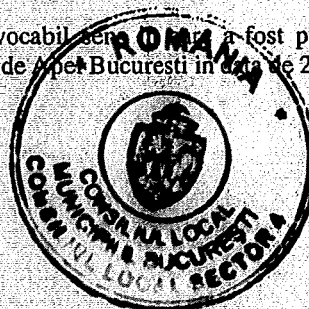
Intrebarea nr.4 :

Vă rugăm să precizați dacă, în condițiile în care în prezent ați depus o plângere împotriva deciziei CNSC sus menționate, urmează să suspendați procedura de atribuire până la soluționarea Plângerii sau termenul de depunere al ofertelor rămâne cel de 10.05 2023 precizat in SEAP.

Raspuns nr.4:

Termenul pentru depunerea ofertelor conform informatiilor ce se regasesc la nivelul Sistemul electronic al achizițiilor publice este : **30.05.2024**.

Plangerea mentionata a fost solutionata definitiv si irevocabil si a fost publicata in Sistemul electronic al achizițiilor publice, Decizia Curtii de Apel Bucuresti in data de 25.07.2023.



Intrebarea nr.5:

În Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări, publicat în SEAP, la Răspunsul nr. 1 se precizează că se va atașa un studiu de oportunitate, într-o ediție întocmită anterior procedurii de atribuire, cu mențiunea că studiul publicat va fi avut în vedere doar în ceea ce privește aprobarea deciziei privind gestiunea delegată. Vă rugăm să precizați:

- a. Motivul pentru care Studiul la care faceți referire nu a fost atașat, așa cum se precizează în Răspunsul consolidat;
- b. Dacă există un Studiu de oportunitate, întocmit conform cerințelor Art. 22, Alin. 3 din Legea nr. 51/2006, în baza căruia să fi fost stabilită modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice, care să conțină, în conformitate cu prevederile Art 29 din aceeași lege, analizele tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare și prin care să se fundamenteze și să se stabilească soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciilor pentru prezenta procedura;
- c. În ce mod ar trebui să aibă în vedere acest Studiu, în ceea ce privește aprobarea deciziei privind gestiunea delegată, un potențial ofertant și cum este implicat un potențial ofertant în aprobarea deciziei privind gestiunea delegată, pentru a avea în vedere acest studiu;

Raspuns nr.5:

Studiul de oportunitate a fost postat în Sistemul electronice al achizițiilor publice în data de 25.04.2023. Ofertantii vor lua în calcul la întocmirea ofertelor prevederile cuprinse în cadrul documentației de atribuire inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări/clarificărilor din oficiu.

Intrebarea nr.6:

Având în vedere clarificarea 2 din Oficiu/Măsura de remediere nr.P10.3/457/20.03.2023, TABEL Centralizator Formular Oferta- Revizia 2, respectiv Tarif 2.8 Evacuare și transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public, vă rugăm să clarificați care este unitatea de măsură a valorii tarifare și cantitatea programată anuală, respectiv cantitatea pentru cei 5 ani de contract. Menționăm faptul că, fiind vorba de un tarif de Evacuare și transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public, trebuie să ne furnizați o cantitate/ volum de deseuri ce va fi luat în calcul la fundamentarea tarifelor.

Raspuns nr.6:

Raportat la solicitarea dumneavoastră îndreptăm eroarea materială existentă, sens în care tariful pentru activitatea de evacuare și transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public va fi exprimat în lei/tonă.

De asemenea precizăm că se va lua în calcul pentru această activitate cantitatea de 9000 tone /an respectiv 45.0000 tone/5 ani, urmând ca densitatea specifică acceptată să fie de 0,25 tone/mc, rezultând astfel o cantitate anuală de 36.000 mc/an respectiv 180.000 mc/5 ani. Totodată ofertantii vor prezenta tariful propus și în lei/mc, ținând seama de densitatea specifică aratăta.

Intrebarea nr.7:

Având în vedere că în caietul de sarcini, art.59, precizați un număr mediu anual de locuitori de 332.491 locuitori, vă rugăm să defalcați câți dintre aceștia locuiesc și câți locuiesc în gospodării individuale.

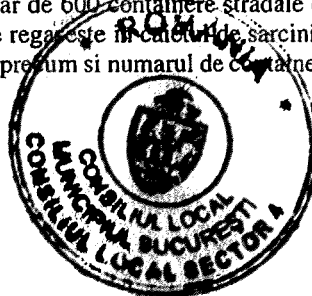
Raspuns nr.7:

Ofertantii vor lua în calcul urmatorul numărul de populație defalcat pe tipuri de locuințe

- Aproximativ 38.120 persoane ce locuiesc în gospodării individuale (15950 gospodării individuale înmulțit cu un număr mediu de cetățeni de 2,39 persoane/gospodărie)
- Aproximativ 294.371 persoane ce locuiesc în cadrul condominiilor/blocurilor.

Intrebarea nr.8 :

Având în vedere obligația de a asigura dotarea cu un număr de 600 containere stradale de 3,5 mc dotate cu sistem de prindere tip ciuperca F90, cerința ce se regăsește în caietul de sarcini la art.79, vă rugăm să indicați locațiile unde acestea vor fi amplasate precum și numărul de containere alocate pe fiecare fracție în parte/amplasament.



Raspuns nr.8:

Locatiile mentionate vor fi stabilite de comun acord cu ofertantul declarat castigator in timpul perioadei de mobilizare. Containerele mentionate vor trebui sa acopere colectarea separata pe fractii a deseurilor reciclabile si din ambalaje, asigurand un sistem de colectare completat sistemul de colectare de punctul de generare. In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor evidentia modul de abordare cu privire la colectarea acestor deseuri colectate in containerele stradale.

Intrebarea nr.9:

Va rugam sa revizuiti cantitatea programata anual pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, cantitatea de 60.554,55 tone/an parand neverosimil de mare.

Raspuns nr.9:

Raportat la solicitarea dumneavoastra actualizam cantitatile prezentate in sensul in care pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara cantitatea anuala programta este de 6.054,55 tone/an, respectiv 30.772,75 tone/5 ani.

Intrebarea nr.10:

Va rugam sa revizuiti unitatea de masura pentru activitatea de evacuare si transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public din lei/100 mp in lei/tona. Totodata, va rugam sa precizati care este densitatea deseurilor municipale abandonate de pe domeniul public de care se va tine cont la elaborarea ofertelor.

Raspuns nr.10:

Raportat la solicitarea dumneavoastra indreptam eroarea materiala existenta, sens in care tariful pentru activitatea de evacuare si transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public va fi exprimat in lei/tona.

De asemenea precizam ca se va lua in calcul pentru aceasta activitate cantitatea de 9000 tone/an respectiv 45.0000 tone/5 ani, urmand ca densitatea specifica acceptata sa fie de 0,25 tone/mc, rezultand astfel o cantitate anuala de 36.000 mc/an respectiv 180.000 mc/5 ani. Totodata ofertantii vor prezenta tariful propus si in lei/mc, tinand seama de densitatea specifica aratata.

Intrebarea nr.11:

Avand in vedere faptul ca in documentul Centralizator Formular Oferta – Revizia 2 sunt solicitate tarife pe unitati de masura diferite (lei/tona, lei/mc, lei/pers) pentru operatiunile activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitatii comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractie colectate separat, pentru o corecta completare a acestui formular, va rugam sa precizati unitatea de masura aferenta fiecarei cantitati de servicii mentionata in coloana "Cantitatea programata anuala" si respectiv "Cantitate 5 ani" si sa retransmiteti formularul completat cu aceste informatii.

Raspuns nr.11:

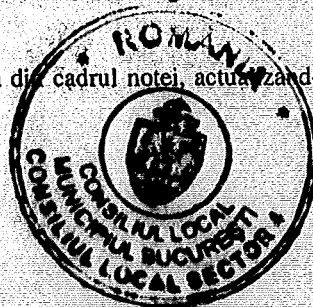
Precizam ca in privinta cantitatilor anuale si totale s-a luat in calcul unitatea de masura « tona », asa cum de altfel este solicitat conform Ord. 640/2022 al ANRSC.

Intrebarea nr.12:

In cadrul documentului Centralizator Formular Oferta – Revizia 2, va rugam sa actualizati pozitiile din NOTA aferenta Capitolului 3. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, avand in vedere ca prin actualizarea de la Rev. 1 la Rev. 2 a fost eliminata una dintre activitati, astfel ca renumerotarea a generat decalarea pozitiilor astfel ca se impune actualizarea NOTEI.

Raspuns nr.12:

Fata de solicitarea aratata indreptam eroarea materiala din cadrul notei, actualizand-o dupa cum urmeaza :



Nota : Activitatea de deszapezire are in vedere o perioada anuala de actiune de 30 de zile cu un numar de 24 ore/zi de activitate. Pentru activitatea de la pct. 26 si 30 se va avea in vedere un timp de actiune de 15 zile cu un numar de 24 ore/zi de activitate.

Intrebarea nr.13:

Avand in vedere solicitarea precizata in Caietul de sarcini, la Cap. 2 art. 10 lit d) potrivit careia operatorul trebuie sa asigure inclusiv colectarea separata a deseurilor textile incepand cu anul 2025, va rugam sa ne indicati care este operatorul delegate pentru preluarea acestui cod de deseuri municipale.

Raspuns nr.13:

In prezent nu este un operator desemnat pentru preluarea acestor tipuri de deseuri (deseurile textile colectate separat in principal se valorifica nefiind eliminate prin depozitare). Ofertantii vor prezenta costuri aferente numai activitatii de colectare si transport a deseurilor textile, costurile mentionate urmand a fi repartizate in cadrul tarifului de prestatie pentru activitatea de colectare si transport deseuri menajere reziduale.

Mentionam ca ofertantii vor lua in calcul ca flux propus de deseuri, predarea acestora catre operatorul statiei de sortare a deseurilor, in speta societatea Solid Waste Operation.

Intrebarea nr.14:

Avand in vedere fluxul de deseuri prezentat in raspunsul nr. 9, regasit in "Raspunsul consolidat Revizia 1" din data de 07.04.2023 transmis sub nr. P10.3/464:

1. Va rugam sa ne indicati care sunt operatorii delegati pentru activitatea de sortare a deseurilor din constructii si demolari si activitatea de transfer a acestor deseuri catre Depozitul ecologic Vidra.
2. In aceeasi ordine de idei, va rugam sa ne indicati operatorii de salubritate delegati, sau operatorii economici autorizati si agreati, de Autoritatea contractanta pentru preluarea in vederea eliminarii (tratare aeroba/tartare anaeroba/sortare/depozitare directa) a urmatoarelor tipuri de deseuri municipale care vor fi colectate separat de pe raza administrativa a Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti (deseuri biodegradabile, deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine, deseuri din pietre, textile, lemn, metale, deseuri compozite-tetrapak, voluminoase, deseuri de ambalaje predate de agentii economici, etc).

Raspuns nr.14:

Fata de solicitarea transmisa facem urmatoarele precizari.

1. Deseurile din constructii si demolari respectiv deseurile voluminoase vor fi predate operatorului depozitului Ecologic Vidra. In acest sens ofertantii vor respecta prevederile cuprinse in cadrul documentatiei de atribuire cu privire la colectarea/valorificarea acestor tipuri de deseuri.
2. Deseurile colectate separat pe de raza Sectorului 4 al Mun. Bucuresti vor fi colectate conform cerintelor cuprinse in cadrul Caietului de Sarcini urmand a fi predate conform fluxului de deseurile catre :
 - A) Solid Waste Operation S.R.L. – deseuri colectate separat – fractie uscata inclusiv deseurile de tipul textilelor, lemnului, metalelor, tetrapack, ambalaje colectate de la agentii economici etc.;
 - B) Deseurilor biodegradabile de orice tip vor fi incredintate in vederea tratarii catre operatorul economic RomWaste Solutions SRL, acesta putand accepta spre tratare aceste tipuri de deseuri.

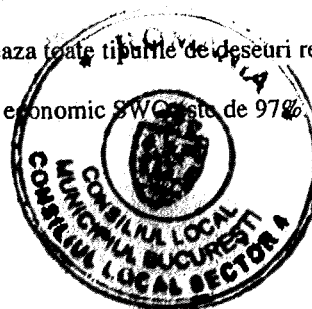
Intrebarea nr.15:

Avand in vedere clarificarea din oficiu transmisa prin adresa nr. P10.2/315/23.02.2024 cu privire la statia de sortare a operatorului delegat Solid Waste Operation SRL unde trebuie directionate/transportate deseurile colectate de pe raza Sector 4 Bucuresti, va rugam:

1. sa ne precizati care sunt codurile de deseuri municipale receptionate de acest operator conform contract de delegare incheiat cu SUAT Sector 4, si
2. sa ne precizati care este parametrul de performanta al operatorului delegat pentru sortarea deseurilor in conformitate/raportat la Anexa 5 din OUG nr. 196/2005 actualizata la zi.

Raspuns nr.15:

1. Operatorul Solid Waste Operations S.R.L. receptioneaza toate tipurile de deseuri reciclabile si din ambalaje (inclusiv cele similare) colectate separat.
2. Parametrul de performanta oferit de catre operatorul economic SWO este de 97%.



Intrebarea nr.16:

Avand in vedere clarificarea din oficiu transmisa prin adresa nr. P10.2/315/23.02.2024 cu privire la statia de tratare a operatorului delegat Rom Waste Solutionas SA unde trebuie directionate/transportate deseurile colectate de pe raza Sector 4 Bucuresti, va rugam:

1. sa ne precizati care este denumirea activitatii de tratare a deseurilor municipale receptionate de acest operator conform contract de delegare, raportat la activitatile precizate la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicata,
2. sa ne precizati care sunt codurile de deseuri municipale (menajere si similare celor menajere) receptionate de acest operator conform contract de delegare si sa ne precizati care este parametrul de performanta al operatorului delegat pentru tratarea deseurilor in conformitate/ raportat la Anexa 5 din OUG nr. 196/2005 actualizata la zi.

Raspuns nr.16:

1. Operatorul RomWaste Solutions receptioneaza toate tipurile de deseuri municipale reziduale (inclusiv cele similare) colectate separat. Denumirea contractului de Delegare incheiat de catre ADIGIDM Bucuresti este : « Delegarea gestiunii activitatii de tratare a deseurilor reziduale, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica ».
2. Parametrul de performanta oferit de catre operatorul economic Romwaste Solutions este de : maxim 54% deseuri ce trebuie eliminate prin depozitare si 7% - procent de capturare si valorificare a deseurilor municipale reziduale.

Intrebarea nr.17:

Referitor la precizarea din Caietul de sarcini, art. 24 alin 3) va rugam sa clarificati daca este vorba de determinarea compozitiei deseurilor municipale colectate separat si predate, de operatorul de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si similare, la operatorii delegati pentru activitatile de sortare, de tratare aeroba, de tratare anaeroba, de tratare mecano biologica si de depozitare directa a deseurilor, sau despre determinarea compozitiei fiecarui tip de deșeu in parte conform celor regasite in continutului alin. (3)?

Solicitam clarificarea acestui aspect intrucat, in cazul operatorului delegat de ADIGIDMB pentru activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor municipale amestecate (reziduale) pe raza administrativa a unei SUAT a Municipiului Bucuresti, determinarea compozitiei deseurilor municipale receptionate de acesta este in sarcina acestui operator delegat (4 determinari pe an contractual), iar daca acesta obligatie a fost preluata si in contractele de delegare incheiate de SUAT Sector 4 sau ADIGIDMB pentru Sector 4 pentru activitatile de tratare (trei activitatii) si sortare sa nu fie considerate cheltuieli dublate in sarcina Autoritatii contractante.

Raspuns nr.17:

Precizam ca in privinta determinarii compozitiilor deseurilor este vorba de determinari aplicate deseurilor colectate de la sursa mai precis aplicarea unui studiu pentru deseurile ce sunt in recipientii de colectare si ulterior a deseurilor din cadrul autospecialelor de colectare si transport. Mentinem astfel obligativitatea realizarii acestor studii de compozitie.

Intrebarea nr.18:

In cazul in care, urmare a clarificarii de la intrebarea 17 de mai sus, se opteaza pentru metinerea efectuarii compozitiei deseurilor si de catre operatorul de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale, va rugam sa ne indicati care sunt Laboratoarele de incercari acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 pentru efectuarea analizelor fizico-chimice, agreeate de achizitor si pentru care Autoritatea contractanta garanteaza/poate garanta valabilitatea rezultatelor, care pot conduce la modificari ulterioare a contractului de delegare.

Raspuns nr.18:

Operatorii economici interesati pot opta pentru colaborare cu orice tip de laborator acreditat conform prevederilor legale.



Intrebarea nr.19:

Referitor la precizarea din Caietul de sarcini, art. 37 va rugam sa confirmati faptul ca "obiectivele administrate de operator" sunt de fapt centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, in regim de garantie returnare. In caz afirmativ, va rugam sa confirmati faptul ca prevederile si cerintele de la art 37 - art 47 vor fi eliminate potrivit raspunsului 1 la Clarificarea 2 din oficiu/masura de remediere inregistrata sub nr. P10.3/457/20.03.2023.

Raspuns nr.19:

Confirmam cele sustinute, se vor elimina prevederile art. 37 – 47 din cadrul caietului de sarcini.

Intrebarea nr.20:

Referitor la precizarea din Caietul de sarcini, art. 48 va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:

1. Pct a): se elimina conform Clarificarea 2 din oficiu/masura de remediere inregistrata sub nr. P10.3/457/20.03.2023?

2. Daca intregul art. 48 se elimina in conformitate cu Clarificarea 2 din oficiu/masura de remediere inregistrata sub nr. P10.3/457/20.03.2023?

Daca nu se elimina, va rugam sa precizati in continuare,

3. Pentru pct. b): UAT Sector 4 va pune la dispozitia prestatorului "punctele de colectare pentru dispersia deșeurilor din constructii si demolari, voluminoase si alte tipuri de deseuri" sau acestea trebuie identificate de ofertanti?

In cel de-al II-lea caz, va rugam sa precizati numarul acestora.

4. Totodata, va solicitam sa clarificati cum se vor deconta prestatiile la aceste puncte de colectare? Solicitam aceasta precizare intrucat conform precizarii de la art.48 lit c) se intelege ca atat utilizatorii casnici cat si utilizatorii noncasnici "pot" aduce/preda gratuit la punctele de colectare prin aport voluntar deseurile reciclabile si din ambalaje, si astfel utilizatorii vor prefera sa le predea la aceste puncta de colectare prin aport voluntar decat, in baza contractului individual, sa le predea operatorului delegat si astfel sa suporte din propriile bugete aceste cheltuieli.

5. Pentru pct. c): va rugam sa precizati daca punctele de colectare pentru colectarea deșeurilor reciclabile si din ambalaje prin aport voluntar sunt cele 5 solicitate la art. 79?

6. Va rugam sa clarificati daca in punctele punctele de aport voluntar pot preda gratuit deseuri reciclabile si din ambalaje pe langa utilizatorii casnici si utilizatorii noncasnici avand in vedere prevederile Legii nr. 101/2006 republicata art. 2 alin. (3) pct. b) si alin. (4) pct. 9..

Raspuns nr.20:

Fata de solicitarea de clarificare aratata, precizam ca se elimina in totalitate prevederile cu privire la colectarea si/sau operationalizarea punctelor de colectare prin aport voluntar.

Intrebarea nr.21:

Art. 49 si art. 50 din Caietul de sarcini se elimina in conformitate cu Clarificarea 2 din oficiu/masura de remediere inregistrata sub nr. P10.3/457/20.03.2023?

Raspuns nr.21:

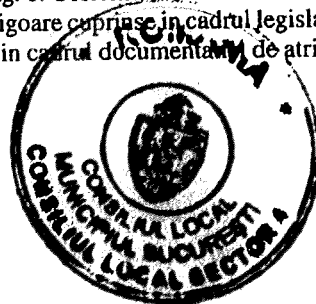
Fata de solicitarea de clarificare aratata, precizam ca ne mentinem decizia de eliminare a articolelor mentionate.

Intrebarea nr.22:

Referitor la precizarea din Caietul de sarcini, art. 54 pct. 9, va rugam sa clarificati/confirmati daca obiectivul anual de diminuare cu procentul de 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare este in acord cu legislatia de specialitate in vigoare?

Raspuns nr.22:

Se elimina cerintele cuprinse in cadrul art. 54 pct. 9 parag. 1. Ofertentatii vor lua in calcul in privinta tintelor de eliminare prin depozitare cerintele legale in vigoare cuprinse in cadrul legislatiei specifice cat si prevederile indicatorilor de performanta cuprinsi in cadrul documentarii de atribuire.



Intrebarea nr.23:

Referitor la art. 61, va rugam sa clarificati daca deseurile provenite din vidanjarea/golirea cosurilor de gunoi in urma operatiunilor de maturat manual si intretinere curatenie sunt colectate separat de cele din maturatul manual si razuitul rigolei in saci inscriptionati, acestea fiind exclusiv deseuri municipale amestecate (cod 20 03 01), acestea se transportata in vederea eliminarii exclusiv prin depozitare directa la Depozitul Ecologic Vidra si pe cod de deseuri stradale (respectiv cod 20 03 03), sau pot fi eliminate la operatorul de tratare mecano-biologica delegat de SUAT Sector 4 operatiune care contribuie astfel, prin cantitatea de deseuri reciclabile valorificata de operatorul de tratare mecano-biologica, la indeplinirea tintelor Autoritatii contractante stabilite prin OUG nr. 196/2005

Raspuns nr.23:

Deseurile mentionate vor fi transportate dupa cum urmeaza :

- A. Deseurile rezultate din vidanjarea cosurilor, activitate ce face obiectul activitatii de intretinere cai publice vor fi transportate in vederea tratarii catre operatorul RomWaste Solutions ;
- B. Deseurile rezultate in urma activitatii de maturat manual si razuit rigola vor fi transportate in vederea eliminarii catre Depozitul Ecologic Vidra ;

Intrebarea nr.24:

Va rugam sa precizati care este perioada de referinta care trebuie luata in considerare pentru a face dovada experientei similare.

Raspuns nr.24:

Conform prevederilor legale ofertantii vor lua in calcul pentru indeplinirea cerintelor de experienta similara o perioada de 3 ani raportata la data propusa pentru depunerea ofertelor mai precis data de 30.05.2024 (perioada de timp de referinta urmand a fi 30.05.2021 – 30.05.2024).

In acest sens autoritatea contractanta are in vedere dispozitiile art. 13 alin. 3 lit. B din cadrul Instructiunii nr. 2/2017 a ANAP, caz in care precizam ca decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui candidat/ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a candidaturilor/ofertelor, atat timp cat acesta, la data initial stabilita in anuntul de participare, indeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata.

Intrebarea nr.25:

Avand in vedere precizarea de la art. 61 din caietul de sarcini, respectiv,

In privinta activitatilor specifice salubritatii stradale, operatorii economici interesati vor include in cadrul tarifulor de prestatie cheltuielile cu eliminarea prin depozitare inclusiv taxa pentru economie circulara.

In acest sens operatorii economici interesati vor lua in calcul tariful de prestatie folosit de catre ECO SUD S.A. in cadrul Depozitului Ecologic Vidra, mai precis tariful de 200 lei/tona + taxa CEC fara TVA

va rugam sa reevaluati aceasta obligatie de ofertare (de includere in cadrul activitatilor/operatiunilor specifice salubritatii stradale a costurilor cu eliminarea prin depozitare inclusiv a taxei pt economia circulara),

intrucat conform art. 43, alin. (3) din Legea 101/2006 republicata, costurile cu contributia pentru economia circulara (CEC) aferenta cantitatilor eliminate prin depozitare rezultate din salubritatea stradala si a depozitelor necontrolate trebuie evidentiata distinct, alaturi de tariful de depozitare, pe factura emisa de operatorul de salubritate catre Autoritatea contractanta.

Avand in vedere ca operatorul de salubritate care evidentiaza distinct valoarea contributiei pentru economia circulara, alaturi de tariful, pe factura emisa Autoritatii contractante nu poate fi decat operatorul delegat pentru depozitarea deseurilor (in cazul de fata pentru deseurile stradale sau deseuri municipale abandonate pe domeniul public), cu care Autoritatea contractanta prin ADIGIDMB are contract de delegare, se intelege ca si acesta cheltuielile nu se poate introduce in fisele de fundamentare ale operatiunilor activitatii de salubritate stradale, mai ales ca si in



denumirea activitatii, prevazuta la art. 2 alin. (3), pct. k) din Legea nr. 101/2006 republicata, respectiv "măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare", singura cheltuială care poate fi introdusă în aceste fundamentări este cea de colectare și transport a deșeurilor rezultate din prestarea măturatului manual și mecanizat, întreținerii curăteniei, a raziutului rigolei.

Raportat la cele prezentate supra considerăm că nici tariful de evacuare și transport deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public, nu poate conține cheltuielile cu eliminarea deșeurilor municipale și nici CEC aferent depozitării acestora.

Raspuns nr.25:

Fata de solicitarea de clarificări precizăm că ofertantii vor avea în vedere în fundamentarea tarifelor conform prevederilor Ord. 640/2022 respectiv art. 27 și art. 28 din cadrul Ordinului menționat.

În privința aplicării în cauza a dispozițiilor art. 43 alin. 3 din cadrul Legii 101/2006, aceste prevederi confirmă cele arătate în cadrul art. 27 și 28 din cadrul Ord. 640/2022, în acest sens operatorii interesați în prezenta procedură urmând a include costul cu taxa de economie circulară în cadrul tarifelor urmând de asemenea să îl evidențieze în cadrul facturii conform prevederile legale.

În privința activității de evacuare și transport deșeurilor municipale abandonate, având în vedere că acestea nu au un generator caruia să i se pună în aplicare principiul « poluatorul plătește », cât și ținând seama de faptul că acestea fac parte din cadrul activităților necesare asigurării curăteniei stradale și a unei stări de salubritate optime în aria delegată, acestea vor avea cuprinse în elemente de cost inclusiv cele cu privire la eliminare și taxa CEC. În această privință operatorul desemnat urmează să evidențieze în cadrul facturii conform prevederile legale cuantumul CEC urmând ca acesta (operatorul de curătenie stradale) să achite operatorului desemnat pentru eliminare cuantumul acestei taxe (taxa pe care la randu-i a încasat-o de la SUAT4 ca parte din cadrul tarifului de prestări menționat).

Intrebarea nr.26:

Cu privire la art. 66, vă rugăm să corectați pct. 3 și pct. 4 în sensul în care în recipientul galben se vor precoleccta de către utilizatori deșeurile municipale și din ambalaje de tip plastic și metal, iar în recipientul albastru se vor precoleccta de către utilizatori deșeurile municipale și din ambalaje de tip hartie și carton.

Raspuns nr.26:

Se îndreapă eroarea materială aratăată conform solicitărilor ofertantului.

Intrebarea nr.27:

Având în vedere:

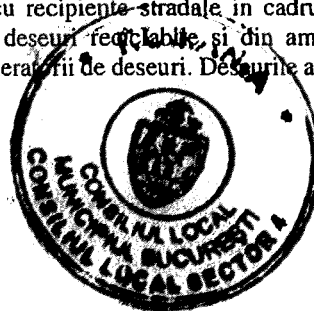
- prevederile de la art. 74, coroborat cu art. 79 din caietul de sarcini, cu privire la punctele de colectare/ containere stradale, amplasate pe domeniul public, respectiv 600 buc de 3,5 mc dotate cu sistem de prindere tip ciuperca F90,
- ținând cont de faptul că decontarea prestației pe fluxul deșeurilor municipale cu utilizatorii serviciului se face în modul tarif, având la bază cantitatea volumetrică colectată efectiv de la fiecare utilizator,

vă rugăm să ne precizați cine va deconta prestația de gestionare a acestor deșeurile, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, inclusiv activitățile de eliminare a

deșeurilor, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale, tratarea aerobă și tratarea anaerobă a deșeurilor biodegradabile, sortarea deșeurilor reciclabile (municipale și de ambalaje) din aceste 600 containere stradale, ținând cont că în aceste recipiente stradale pot depune deșeurile toți utilizatorii serviciului (cei casnici și cei non-casnici).

Raspuns nr.27:

Fata de solicitarea transmisă precizăm că ofertantii vor cuprinde costurile cu colectarea și transportul deșeurilor din cadrul punctelor de colectare dotate cu recipiente stradale, în cadrul tarifelor de prestație pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor reciclabile și din ambalaje – deci activitatea de colectare și transport va fi achitată de generatorii de deșeurile. Deșeurile astfel colectare



vor fi incredintate de catre operatorul de salubritate in vederea sortarii operatorului desemnat cu efectuarea acestei activitati.

Asadar, in ceea ce priveste cheltuielile cu sortarea acestor deseuri, cheltuieli ce fac parte din totalul tarifului de gestionare, precizam ca acestea vor fi evidentiata distinct pe factura de catre operatorul serviciului de sortare, urmand a fi achitate in mod direct de catre SUAT4, care la randu-i le va recupera prin intermediul unui organism de tip OIREP in conformitate cu dispozitiile Legii 249/2015.

De asemenea va solicitam sa aveti in vedere si raspunsul nr. 8 din prezentul raspuns consolidat la clarificari. In acest sens, asa cum am mentionat, containerele stradale vor trebui sa acopere colectarea separata pe fractii a deseurilor reciclabile si din ambalaje, asigurand un sistem de colectare complementar sistemului de colectare de la punctul de generare in scopul incurajarii colectarii separate a deseurilor si a facilitarii indeplinirii tintelor de colectare/reciclare ce cad in sarcina SUAT4.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor evidientia modul de abordare cu privire la colectarea acestor deseuri colectate in containerele stradale.

Intrebarea nr.28:

Va rugam sa ne precizati locatiile unde se pot amplasa cele 600 recipiente stradale mentionate anterior si daca fiecare punct de colectare va fi format din 5 astfel de recipiente de 3,5 mc.

Raspuns nr.28:

Locatiile mentionate vor fi stabilite de comun acord cu ofertantul declarat castigator in timpul perioadei de mobilizare. Containerele mentionate vor trebui sa acopere colectarea separata pe fractii a deseurilor reciclabile si din ambalaje, asigurand un sistem de colectare completat sistemul de colectare de la punctul de generare. In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor evidientia modul de abordare cu privire la colectarea acestor deseuri colectate in containerele stradale

Intrebarea nr.29:

Avand in vedere cele mentionate la art. 90 din caietul de sarcini cu privire la indeplinirea obiectivului de,

colectarea separata si transportarea catre instalatiile de valorificare a deseurilor pe doua fractii: umeda si uscata. Din fractia uscata, operatorul are obligatia de a recupera cel putin 3 componente: hartie si carton, plastic si metal, sticla,

in cazul gestionarii deseurilor municipale (menajere si similare), daca activitatea de colectarea separata si transportul separat se va face de catre operatorul de colectare delegat doar pe doua fractii, umeda si uscata?

Daca obligatia de a recupera din fractie uscata cel putin 3 componente, hartie si carton, plastic si metal, sticla, este o obligatie a operatorului delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale, sau este o obligatie contractuala a operatorului delegat pentru prestarea activitatii de sortare care, conform legii (Anexa 5 din OUG nr. 92/2021), este obligat sa valorifice prin reciclare minim 75% din deseurile reciclabile receptionate in statia de sortare? Daca este in sarcina operatorului de sortare, va rugam sa modificati;

va rugam sa confirmati/infirmati:

1. In cazul gestionarii deseurilor municipale (menajere si similare), daca activitatea de colectarea separata si transportul separat se va face de catre operatorul de colectare delegat doar pe doua fractii, umeda si uscata?

2. Daca obligatia de a recupera din fractie uscata cel putin 3 componente, hartie si carton, plastic si metal, sticla, este o obligatie a operatorului delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale, sau este o obligatie contractuala a operatorului delegat pentru prestarea activitatii de sortare care, conform legii (Anexa 5 din OUG nr. 92/2021), este obligat sa valorifice prin reciclare minim 75% din deseurile reciclabile receptionate in statia de sortare? Daca este in sarcina operatorului de sortare, va rugam sa modificati;



Raspuns nr.29:

Fata de solicitarea de mai sus precizam:

1. Activitatea de colectare si transport separata in mod evident se face de catre operatorul desemnat in prezenta procedura. In acest sens operatorul desemnat va avea obligatia de a respecta indicatorii de performanta cuprinsi in cadrul documentatiei de atribuire cat si in cadrul prevederilor legale.
2. Obligatia de recuperare/reciclare a minim 75% din deseurile reciclabile revine operatorului de sortare. In acest sens operatorii interesati vor avea in vederea cu privire la indicatorul de performanta al statiei de sortare raspunsul nr. 15 din prezentul raspuns consolidat.
3. Colectarea si transportul deseurilor de catre operatorul desemnat va avea in vedere respectarea prevederilor cuprinse in cadrul prezentei documentatii de atribuire.

Intrebarea nr.30:

Avand in vedere cele mentionate la art. 91 din caietul de sarcini, va rugam sa precizati daca este vorba doar de raportarile cu privire la datele/ cantitatile de deseuri colectate separat si transportate separat care au fost predate la operatorii de eliminare a deseurilor delegati de Autoritatea contractanta SUAT Sector 4 sau ADIGIDMB?

Raspuns nr.30:

Confirmam cele aratate, sens in care art. 91 din cadrul caietului de sarcini are in vedere cantitatile de deseuri colectate separat si transportate separat care au fost predate la operatorii de eliminare/tratare/sortare a deseurilor delegati de Autoritatea contractanta SUAT Sector 4 sau ADIGIDMB.

Intrebarea nr.31:

Referitor la art. 92 din caietul de sarcini, va rugam sa ne precizati care sunt amplasamentele punctelor de colectare existente care necesita amenajari si securizari.

Raspuns nr.31:

Fata de solicitarea aratata mentionam ca in prezent nu exista astfel de puncte care necesita amenajari si securizari.

Intrebarea nr.32:

Referitor la art. 93, Pct. 1.1. b) va rugam sa ne comunicati modalitatea de decontare a prestatiiilor operatorului in cazul schemei de colectare de tip "colectare la locul de generare si aducere la punctul de colectare" in cazul insulelor de colectare separate deseuri reciclabile.

Raspuns nr.32:

Fata de solicitarea operatorul va rugam sa aveti in vedere raspunsul formulat la intrebarea 27 raportat la raspunsul 8.

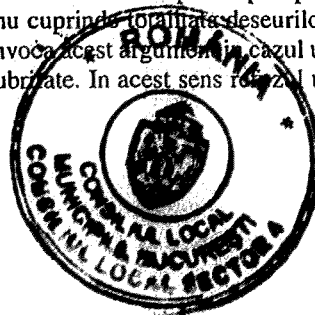
Intrebarea nr.33:

Referitor la art. 93, Pct. 1.2, cu privire la obligativitatea prestarii serviciului de salubritate menajera cu o anumita frecventa si, implicit incheierea contractelor de prestari servicii intre operatorul de colectare delegat si utilizatorii noncasnici, va rugam sa ne precizati care este modalitatea de abordare din punctul de vedere al autoritatii contractante in cazul in care utilizatorii declara la incheierea contractului ca nu colecteaza/ predau deseuri reciclabile prin sistemul public de Salubritate? Astfel prestatie serviciului de colectare separata si colectare, iar programele de prestatie se vor reface in consecinta?

Raspuns nr.33:

Fata de solicitarea de mai sus facem urmatoarele precizari :

1. Generatorii de deseuri au obligatia de a respecta prevederile regulamentului de salubritate, a caietului de sarcini al serviciului cat si al legislatie in vigoare, care ii obliga pe acestia sa dispuna de deseuri la locul de generare al acestora incredintandu-le operatorului de salubritate desemnat, care le pune la dispozitie in acest sens recipiente pe tipuri de fractii. Sistemul privat de colectare deseuri reciclabile nu cuprinde totalitatea deseurilor reciclabile si din ambalaje drept urmare generatorii nu pot invoca acest argument in cazul unui refuz de incheiere a unui contract de prestari servicii salubritate. In acest sens refuzul utilizatorului



de a încheia contract sau de a preda tipuri de deseuri operatorului desemnat este sancționat de dispozițiile art. 62 alin. 5 din cadrul Legii 101/2006.

Intrebarea nr.34:

Referitor la art. 93, pct. 1.3 și pct. 1.4., dar și răspunsul 9 din Răspunsul consolidat Revizia 1 cu nr. P10.3/646/07.04.2023 va rugăm să ne indicați operatorul/operatorii delegat/-i pentru operarea stației/ stațiilor de sortare autorizată/-e unde vor fi predate, în vederea eliminării, deseurile voluminoase și deseurile din construcții și demolări colectate de pe raza UAT Sector 4, precizând inclusiv adresa stației/stațiilor de sortare.

Răspuns nr.34:

Fata de solicitarea transmisă facem următoarele precizări, actualizând prevederile documentației de atribuire și a răspunsul la solicitările de clarificări publicat în data de 07.04.2024 :

Deseurile din construcții și demolări vor fi predate operatorului depozitului Ecologic Vidra – ECOSUD.

Deseurile voluminoase vor fi predate operatorului stației de sortare – SWO.

În acest sens ofertanții vor respecta prevederile cuprinse în cadrul documentației de atribuire cu privire la colectarea/valorificarea acestor tipuri de deseuri.

Intrebarea nr.35:

În completarea clarificării solicitate anterior, să ne precizați operatorul stației de transfer a deseurilor voluminoase și deseurilor din construcții și demolări sortate către Depozitul ecologic Vidra, în conformitate cu cele precizate la răspunsul 9 din Răspunsul consolidat Revizia 1 cu nr. P10.3/646/07.04.2023, cu privire la fluxul de deseuri ce trebuie respectat pentru aceste tipuri de deseuri.

Răspuns nr.35:

Fata de solicitarea dumneavoastră arătăm că nu există un operator al unei stații de transfer.

Intrebarea nr.36:

Referitor la cele precizate la art. 93 pct. 1.4. cu privire la:

Întrucât la nivelul Municipiului București nu există un depozit pentru deșeurile provenite din construcții/reamenajări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

va rugăm să clarificați dacă "extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deseurile din construcții" înainte de a fi depozitate, este o operațiune în sarcina detinatorului/ generatorului acestor deseuri, sau în sarcina operatorului de colectare, sau în sarcina operatorului stației de sortare (menționată în răspunsul la întrebarea nr. 9, din Răspunsul consolidate - Revizia 1 cu nr. P10.3/646/07.04.2023, aferent fluxului deșeurilor voluminoase dar și al deșeurilor din construcții și demolări).

Răspuns nr.36:

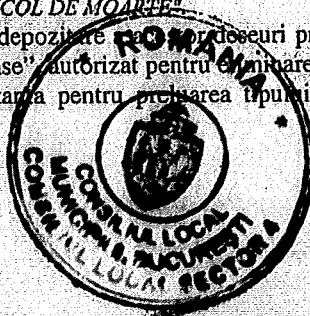
Fata de solicitarea arată confirmăm faptul că "extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile din deseurile din construcții" înainte de a fi depozitate, este o operațiune în sarcina operatorului desemnat pentru activitatea de colectare și transport.

Intrebarea nr.37:

Referitor la cele precizate la art. 93 pct. 1.4. cu privire la:

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurile și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operațiune va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

va rugăm să ne precizați care este operatorul de tratare/depozitare a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări, încadrate în categoria "periculoase" autorizat pentru tratarea (tratare în special) și care este desemnat de Autoritatea contractantă pentru preluarea tipului de deseuri



mentionat. Totodata va rugam sa ne transmiteti tarifele aprobate de Autoritatea contractanta pentru eliminarea acestui tip de deșeu din constructii!

Raspuns nr.37:

Fata de solicitarea aratata cat si tinand seama ca aceste tipuri de deseuri sunt in prezente in cantitati infime in cadrul deșeurilor de tip DCD, precizam ca se elimina prevederea mai sus mentionata, urmand ca aceste tipuri de deseuri sa fie colectate impreuna cu deșeurile de tip DCD, urmand fluxul mentionat acestora.

Intrebarea nr.38:

Solicitarea nr. 1-Clarificări referitoare la implementarea instrumentului „plătește pentru cat arunci”

Solicitarea nr. 1.1 - Vă rugăm să specificați în clar care sunt criteriile de evaluare ale conceptului tehnic

de implementare a instrumentului economic PAYT la care faceți referire în art. 164 alin. (5) din Caietul

de Sarcini și măsura în care aceste criterii vor cântări în cadrul procesului de evaluare a ofertelor.

Raspuns nr.38:

Precizam ca in cadrul procesului de evaluare a ofertelor se vor lua in calcul numai criteriile de atribuire aratate in cadrul pct. II.25 din cadrul FDA.

Intrebarea nr.39:

Solicitarea nr. 1-Clarificări referitoare la implementarea instrumentului „plătește pentru cat arunci”

Solicitarea nr. 1.2 - Vă rugăm să modificați formularea din art. 164 alin. (6), tariful pentru PAYT în lei/ridicare/volum neputând fi calculat prin simpla raportare a volumului recipientelor colectate la tariful ofertat în lei/mc, așa cum ar putea fi greșit interpretat din acest articol. Implementarea PAYT presupune costuri adiționale specifice, referitoare cel puțin la investițiile necesare, campaniile de informare conștientizare etc. pe care operatorul va trebui să le recupereze prin tarif.

Raspuns nr.39:

Se respinge solicitarea operatorului. Precizam ca operatorii au dreptul conform art. 34 lit. A din cadrul Legii 101/2006 la recuperarea tuturor costurilor adiționale specifice, referitoare cel puțin la investițiile necesare, campaniile de informare conștientizare etc. ce au fost efectuate in vederea implementarii PAYT.

Intrebarea nr.40:

Solicitarea nr. 1-Clarificări referitoare la implementarea instrumentului „plătește pentru cat arunci”

Solicitarea nr. 1.3 - Mai mult, documentația de atribuire ar trebui să ofere informații clare referitoare la costurile adiționale generate de implementarea PAYT, în lipsa acestor informații existând riscul ca după

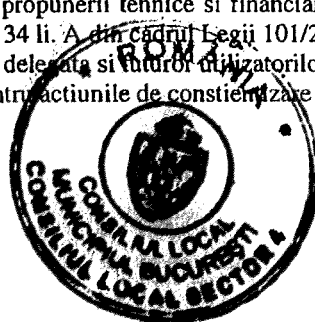
semnarea contractului, la momentul adoptării metodologiei de implementare a instrumentului PAYT, aceasta să fie considerată de autoritățile competente drept o modificare substanțială a contractului, care să nu poată fi implementată fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

În acest sens, vă rugăm să prezentați premisele și cerințele de implementare, referindu-ne cel puțin la: calendarul de implementare, structura investițiilor necesare, numărul previzionat al utilizatorilor care vor opta pentru schimbarea recipientelor existente pentru o mai bună adaptare a acestora la volumul generat, bugetul estimat pentru acțiunea de informare conștientizare etc.

Raspuns nr.40:

Fata de solicitarea operatorului facem urmatoarele precizari :

1. Ofertantii vor realiza implementarea PAYT in cadrul perioadei de mobilizare.
2. Investiile necesare vor fi cuprinse in cadrul propunerii tehnice si financiare a ofertantilor urmand a fi recuperata prin tarif conform art. 34 li. A din cadrul Legii 101/2006.
3. Ofertantii vor implementa PAYT in toata aria deșeurilor si tuturor utilizatorilor serviciului.
4. Ofertantii vor previziona costuri distincte pentru acțiunile de conștientizare si informare.



Intrebarea nr.41:

Solicitarea nr. 1-Clarificări referitoare la implementarea instrumentului „plătește pentru ce arunci”

Solicitarea nr. 1.4-Vă rugăm să reformulați art. 164 alin. (3), frecvențele de colectare neputând fiind modificate ca urmare a solicitării utilizatorilor, acestea fiind stabilite de operator pe baza cerințelor din documentația de atribuire.

În scopul unei mai bune corelări a volumului colectat cu volumul generat, utilizatorii pot opta pentru recipiente de dimensiuni mai mici, respectiv, în cazul gospodăriilor individuale pot prezenta mai rar recipientele în vederea colectării.

Raspuns nr.41:

Respingem solicitarea de reformulare propusa sens in care facem urmatoarele clarificari :

1. Sistemul PAYT nu reprezinta o optiune pentru utilizatorii ci este un sistem obligatoriu de colectare.
2. Dotarea cu recipienti cade in sarcina operatorului urmand ca ofertantii sa prezinte informatii detaliate cu privire la nr. de recipiente propuse, tipul lor etc.
3. Frecvențele propuse in cadrul prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii urmand a fi cuprinse in cadrul propunerilor tehnice si financiare.
4. O eventuala diminuare a frecvențelor se poate efectua in timpul derularii contractului cu caracter de exceptie si numai cu acordul autoritatii contractante si in urma notificarii acesteia in cazuri temeinic justificate (scaderea cantitatii poate fi considerat unul dintre cazurile temeinic justificate).

Intrebarea nr.42:

Solicitarea nr. 2 - Clarificări referitoare la valoarea contractului

Vă rugăm să confirmați faptul că valoarea contractului de 1.687.472.221,83 lei nu include costurile de sortare/tratare/eliminare prin depozitare, respectiv taxa CEC pentru deșeurile menajere și similare colectate, dar include costurile cu sortarea și eliminarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare a acestora, a deșeurilor abandonate pe domeniul public, respectiv a deșeurilor rezultate în urma activităților de salubritate stradală.

Raspuns nr.42:

Fata de solicitarea de mai sus confirmam cele iterate.

Intrebarea nr.43:

Solicitarea nr. 3 - Clarificări referitoare la stabilirea tarifului pentru evacuarea și transportul deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public

Potrivit prevederilor art. 31 din Ordinul 640/ 2022, tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate trebuie stabilit în lei/ mc pe baza formulei de calcul: valoarea prestației (lei)/volum programat (mc). Vă rugăm să precizați în acest sens volumul de deșeuri abandonate estimat a se colecta/an și să modificați unitatea de măsură pentru tariful 2.8 din documentul "Centralizator Formular Ofertă" din lei/100 mp în lei/mc.

Raspuns nr.43:

Raportat la solicitarea dumneavoastra indreptam eroarea materiala existenta, sens in care tariful pentru activitatea de evacuare si transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public va fi exprimat in lei/tona.

De asemenea precizam ca se va lua in calcul pentru aceasta activitate cantitatea de 9000 tone/an respectiv 45.0000 tone/5 ani, urmand ca densitatea specifica acceptata sa fie de 0,25 tone/mc, rezultand astfel o cantitate anuala de 36.000 mc/an respectiv 180.000 mc/5 ani. Totodata ofertantii vor prezenta tariful propus si in lei/mc, tinand seama de densitatea specifica aratata.

Intrebarea nr.44:

Solicitarea nr. 4 - Clarificări referitoare la bunurile puse la dispoziție de autoritatea contractantă

Vă rugăm să prezentați lista bunurilor de retur puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, referindu-ne la recipientele aflate în prezent în dotarea utilizatorilor dar și la alte bunuri, dacă este cazul.



Raspuns nr.44:

Fata de solicitarea dumneavoastra precizam ca nu exista bunuri de retur ce vor fi puse la dispozitie operatorului desemnat. Conform art. 30 alin. 2 din cadrul legii 101/2006 operatorii de salubritate au obligatia de a asigura recipientii de colectare al utilizatorilor.

Intrebarea nr.45:

Solicitarea nr. 5 - Clarificări referitoare la Centralizator Formular Oferta - Revizia 2

Vă rugăm să precizați unitățile de măsură pentru cantitățile prezentate pe coloana "Cantitate programată anuală" în documentul "Centralizator formular ofertă - Revizia 2".

Raspuns nr.45:

Fata de solicitarea ofertantului va rugam sa aveti in vedere raspunsul 11 din cadrul prezentului raspuns consolidat la solicitarile de clarificari. In privinta activitatilor de salubritate stradala si deszapezire cuprinse in cadrul centralizatorului aratat cantitatile prezentate sunt exprimate in « mp ».

Intrebarea nr.46:

Solicitarea nr. 6 - Clarificări referitoare la centrele pentru aport voluntar/ punctele fixe de colectare a deșeurilor reciclabile

Solicitarea 6.1. - Vă rugăm să indicați cantitățile estimate a fi colectate în cele 5 centre de aport voluntar pentru fiecare dintre cele 11 categorii de deșeuri/respectiv în cele 15 puncte fixe de colectare a deșeurilor reciclabile si a ambalajelor de tip garanție/returnare.

Raspuns nr.46:

Va rugam sa aveti in vedere raspunsurile 19, 20 si 21 din cadrul prezentului raspuns consolidat la solicitarile de clarificari, precizand inca o data ca activitatea in centre de aport voluntar a fost eliminata din cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Intrebarea nr.47:

Solicitarea nr. 6 - Clarificări referitoare la centrele pentru aport voluntar/ punctele fixe de colectare a deșeurilor reciclabile

Solicitarea 6.2. - Vă rugăm să precizați cerințele minime referitoare la amenajarea și dotarea centrelor de aport voluntar/a punctelor fixe de colectare.

Raspuns nr.47:

Fata de solicitarea ofertantului precizam ca a fost eliminata obligatia infiintare centrelor de aport voluntar si a punctelor fixe.

Intrebarea nr.48:

Solicitarea nr. 6 - Clarificări referitoare la centrele pentru aport voluntar/ punctele fixe de colectare a deșeurilor reciclabile

Solicitarea 6.3. - Vă rugăm să confirmați că valoarea contractului de 1.687.472.221,83 lei nu include veniturile din operarea centrelor pentru aport voluntar/a punctelor fixe de colectare a deșeurilor reciclabile

Raspuns nr.48:

Asa cum am mai afirmat operarea centrelor de aport voluntar a fost eliminata din cadrul prezentei documentatii de atribuire, astfel confirmam ca in cadrul valorii aratate nu este cuprinsa valoarea veniturilor rezultate din operarea centrelor pentru aport voluntar/a punctelor fixe de colectare a deșeurilor reciclabile

Intrebarea nr.49:

Solicitarea nr. 7 - Clarificări referitoare la colectarea deșeurilor textile și periculoase

Solicitarea 7.1 - Vă rugăm să indicați cantitățile anuale estimate pentru deșeurile textile și periculoase colectate în cadrul campaniilor lunare.

Raspuns nr.49:

Fata de solicitarea de mai sus precizam :

1. In privinta deșeurilor textile ofertantii vor lua in calcul prevederile art. 63 din cadrul caietului de sarcini, in speta cantitatea totala anuala a deșeurilor textile fiind estimata la 1% din totalul deșeurilor reciclabile.



2. In privinta deseurilor periculoase din cadrul deseurilor menajere/reziduale ofertantii vor lua in calcul o cantitate anuala estimata 0,2% din totalul deseurilor municipale reziduale.

Intrebarea nr.50:

Solicitarea nr. 7 - Clarificări referitoare la colectarea deseurilor textile și periculoase

Solicitarea 7.2 - Vă rugăm să confirmați că toate costurile generate de colectarea și eliminarea acestor deșeuri, inclusiv cele de informare conștientizare a populației, vor fi incluse în tariful 1.1a - Colectare și transport deșeuri municipale reziduale colectate în mod separat de la populație.

Raspuns nr.50:

Confirmam cele sustinute de catre ofertant.

Intrebarea nr.51:

Solicitarea nr. 8- Furnizarea densităților specifice pentru fiecare categorie de deșeuri reciclabile

Având în vedere prevederile art. 73 din Caietul de Sarcini, referitoare la obligativitatea implementării unui sistem de colectare și transport separat bazat pe 5 fracții, și ținând cont de faptul că numărul necesar al utilajelor de colectare și transport al deșeurilor trebuie stabilit de către ofertanți în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul ANRSC nr. 111/2007, vă rugăm să precizați densitățile specifice pentru fiecare dintre categoriile de deșeuri de mai jos:

- 1) hârtie/carton
- 2) plastic/metal și
- 3) sticlă.

Raspuns nr.51:

Fata de solicitarea de mai sus precizam ca densitatile specifice sunt mentionate in cadrul art. 63 din cadrul caietului de sarcini cat si raspunsul la solicitarea de clarificarile formulate in data de 07.04.2023. In privinta deseurilor reciclabile ofertantii vor lua in calcul o densitate medie de 100kg/mc. In determinarea densitatii medii s-a avut in vedere media aritmetica ponderata a urmatoarelor densitati specifice :

45 kg/mc – hartie si carton

45kg/mc – plastic si metal

600kg/mc - sticla

Intrebarea nr.52:

Solicitarea nr. 9 - Clarificări referitoare la colectarea deseurilor similare

Solicitarea 9.1 - în baza prevederilor de la capitolul 1.2 din Caietul de Sarcini, vă rugăm să confirmați că operatorul nu are obligativitatea colectării separate a biodeșeurilor de la agenți economici.

Raspuns nr.52:

Fata de solicitarea operatorului infirmam cele aratate. Astfel conform documentatiei de atribuire este obligatorie colectarea biodeșeurilor in mod separat inclusiv a celor generate de catre agentii economici. In acest sens se vor avea in vedere dispozitiile art. 93 pct. 1.1 teza finala, fapt pentru care precizam ca : « În cazul persoanelor juridice colectarea deseurilor de tipul biodeșeurilor (deseurilor biodegradabile) se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacități cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate cat si tinandu-se seama de spatiul disponibil pentru dotarea cu recipienti ».

Intrebarea nr.53:

Solicitarea nr. 9 - Clarificări referitoare la colectarea deseurilor similare

Solicitarea 9.2 - Având în vedere faptul că numărul și structura recipientelor de colectare este foarte diferită între agenții economici și a constatării din practică a faptului că mulți agenți economici își achiziționează propriile recipiente de colectare, vă rugăm să confirmați faptul că nu va trebui să includem în tarifele de colectare a deseurilor similare costul pentru recipientele de colectare a acestor deșeuri.

Raspuns nr.53:



Infirmap cele sustinute de catre operator. Astfel in cadrul tarifului de prestatie ofertantii vor evidientia si vor include costul dotarii cu recipienti. In acest sens am avut in vedere incurajarea colectarii separate a deseurilor inclusiv in randul agentilor economici.

Intrebarea nr.54:

Avand in vedere faptul ca, prin Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor, operatorului delegat i se conferea exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ-teritoriala delegata,

Va rugam sa precizati daca in ceea ce priveste cerinta *III.1.3.a) caacitatea tehnica si/sau profesionala din Fisa de date a achizitiei – Modalitatea de indeplinire*

Dovada prestarii serviciilor catre agentii economici si institutiile publice (altele decat cele aflate in subordinea Primariei de Sector) se va face prin prezentarea Listei contractelor incheiate cu acesti utilizatori (pentru care operatorul delegat face raportari periodice (lunare/trimestriale/anuale) privind colectarea deseurilor generate de acestia in raza administrativ teritoriala delegata) insotita de documente contabile care sa reflecte valorile anuale ale prestatilor conform incasarilor, pentru care operatorul delegat achita trimestrial sumele reprezentand taxa ANRSC (conform Ordin ANRSC nr. 79/2017). In cazul utilizatorilor non-casnici procesele verbale de receptie sunt formulare de incarcare-descarcare care reprezinta conformarea prestatilor.

Raspuns nr.54:

Fata de solicitarea operatorului mentionam ca ofertantii interesati vor avea in vedere sa respecte prevederilor cuprinse in cadrul cerintei III.1.3.a) asa cum a fost modificata si actualizata conform deciziei CNSC si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa si depune DUAE cu urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, activitatile derulate in cadrul contractului, perioada de derulare, valoarea acestora in lei fara TVA, data si numarul documentului de receptie, precum si orice alte informatii relevante care fac dovada preliminara a indeplinirii cerintei.

Intrebarea nr.55:

Referitor la art. 96 si art. 97 din Caietul de sarcini, va rugam sa ne precizati daca, dupa intocmirea propunerii tehnice si ofertarea tarifelor de prestatie conform programelor initiale pentru serviciul de salubritate stradala intocmite in conformitate cu prevederile HCGMB nr. 345/2020 si luarea in considerare a frecventelor solicitate potrivit prevederilor caietului de sarcini (vezi art. 96) si ulterior atribuirii contractului autoritatea contractanta solicita operatorului sa modifice acest program in sensul diminuarii cantitatilor de servicii (vezi art. 97), *aceasta obligatie in sarcina operatorului va conduce automat si la modificarea tarifelor de prestatie.*

Raspuns nr.55:

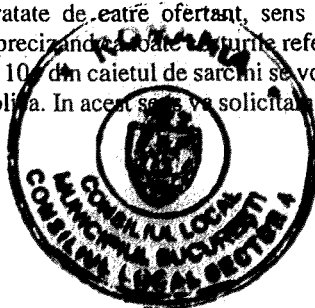
Fata de solicitarea aratata precizam ca ofertantii vor intocmi propunerea tehnica si financiara conform documentatiei de atribuire. Orice modificare ulterioara adjudecarii contractului va fi efectuata conform prevederilor legale cu respectarea Legii 101/2006, Legii 51/2006, Ord. 640/2022 si a Legii 98/2016.

Intrebarea nr.56:

Referitor la art. 104 din Caietul de sarcini, raspunsul nr. 4 din Raspunsul Consolidat Revizia 1 din clarificarea nr. P10.3/646/07.04.2023, va rugam sa clarificati daca costurile cu colectarea, transportul deseurilor municipale reciclabile regasite in cele 150 de cosuri inteligente (*a se vedea ca sunt amplasate pentru incurajarea colectarii separate a deseurilor municipale reciclabile – vazi art. 104 din caiet sarcini*) sunt cuprinse in fundamentarea tarifului de intretinere curatenie (*exceptie facand costurile cu eliminarea deseurilor si contravaloarea contributiei cu economia circulara care se va factura separat*).

Raspuns nr.56:

Fata de intrebarea formulata confirmam cele aratate de catre ofertant, sens in care rectificam prevederile contrare din documentatia de atribuire precizand ca toate activitatile referitoare la operarea si dotarea cu cosuri stradale cuprinse in cadrul art. 104 din caietul de sarcini se vor include in cadrul tarifului de prestatie – intretinere curatenie cai publica. In acest sens va solicitam sa aveti in vedere



si raspunsurile la solicitarile de clarificari nr. 23 si 25 din cadrul prezentului raspund consolidat cat si raspunsul 15 din cadrul raspunsului consolidat publicat in data de 07.04.2024.

Intrebarea nr.57:

- a) Avand in vedere motivul invocat pentru necesitatea amplasarii acestor cosuri inteligente (art. 104 din caietul de sarcini), va rugam sa clarificati daca aceste 150 de cosuri inteligente este necesar sa fie amplasate in baterii de cate 5 cosuri, fiecare recipient/cos fiind dedicat unei fractie de deseuri (rezidual, hartie+carton, plastic, metal, sticla);
- b) Totodata, va rugam sa precizati care sunt caracteristicile tehnice/constructive pe care trebuie sa le indeplineasca un cos inteligent (in ce consta "inteligenta") si care este capacitatea volumetrica necesara luata in considerare de Autoritatea contractanta ca fiind necesara scopului mentionat la art. 104 din caietul de sarcini;
- c) Tinand cont ca in cosurile inteligente se vor regasi deseuri municipale menajere si similare, dupa colectare acestea se transporta si se elimina prin depozitare directa la depozitul ecologic Vidra administrat de EcoSud SA sau pot fi eliminate la statia operatorului delegat pentru tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale si/sau la statia operatorului delegat pentru sortarea deseurilor?

Raspuns nr.57:

Fata de solicitarea de mai sus facem urmatoarele precizari :

- a) Confirmam faptul ca aceste cosuri vor amplasate pentru facilitarea colectarii separate a deseurilor. In acest sens vor fi amplasate in baterii de cate 5 cosuri fiecare recipient/cos fiind dedicat unei fractie de deseuri (rezidual, hartie+carton, plastic, metal, sticla);
- b) Cosurile stradale mentionate trebuie sa prezinte ca si caracteristici tehnice/constructive minimele : posibilitatea de accesare cu sistem de deschide fara maini, dotare cu sistem de alertare pentru gradul de umplere, interconectare cu sistem de monitorizare serviciu de salubritate si cu transponder gps, sistem care sa asigure o minima compactare). Capacitatea volumetrica ce trebuie asigurata este de minim 60l pentru fiecare dintre cosurile stradale de tip « smart/inteligent »
- c) Asa cum am mai precizat deseurile rezultate din activitatea de intretinere a curateniei cailor publice (cosuri mentionate facand parte din infrastructura prin care se realizeaza aceasta activitate) vor fi transportate in vederea tratarii catre operatorul statiei de tratare mecano – biologica Romwaste Solutions.

Intrebarea nr.58:

Va rugam sa transmiteti indicatii/detalii cu privire la codificarea strazilor in cadrul fisierelor Anexe CS Rev 1, Anexele 1-7, respectiv a coloanei "I" (format excel) situata intre "suprafata de lucru carosabil" si "suprafata de lucru trotuar" in care sunt inscise litere de la A, B, C, D, E, F.

Raspuns nr.58:

Ofertantii vor lua in considerare continutul actual al anexelor la caietul de sarcini asa cum au fost acestea actualizate in urma solicitarilor de clarificari, acestea ramanand neschimbate.

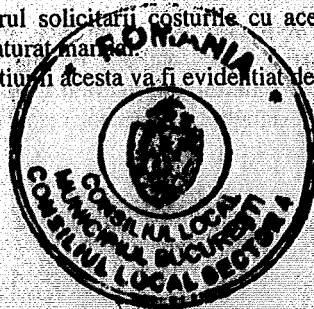
Intrebarea nr.59:

- a) Cu privire la obligatia operatorului de a dota sistemul de Salubritate stradala cu "100 de utilaje propulsate in sistem electric necesare pentru maturatul manual si intretinere" (art. 104 din caietul de sarcini), dar si de raspunsul nr. 16, din Raspunsul Consolidat Revizia 1 din clarificarea nr. P10.3/646/07.04.2023, prin care costurile cu aceasta investitie se introduc doar in cadrul tarifului pentru activitatea de maturat manual, putem sa luam in considerare ca acestea sunt dedicate acestei activitatii de maturat manual?
- b) Va rugam sa ne precizati in clar functionalitatea acestor utilaje avuta in vedere de Autoritatea contractanta in cadrul operatiunii de maturat manual, informatie necesara pentru a putea stabili in cadrul propunerii tehnice procesul de lucru al operatiunii de maturat manual.

Raspuns nr.59:

Confirmam cele aratate de catre ofertant in cadrul solicitarii costurile cu aceasta investitie se introduc in cadrul tarifului pentru activitatea de maturat manual.

Cu privire la conceptul tehnic de realizare al operatiunii acesta va fi evidentiata de catre ofertantii in cadrul propunerii tehnice.



Intrebarea nr.60:

Referitor la Art.111 din caietul de sarcini, va rugam sa precizati:

a) In conditiile in care ofertantul intocmeste oferta tehnica si financiara tinand cont de cerintele de la acest art. 111, in privinta necesarului de autospeciale si utilaje aferente cantitatilor programate functie de suprafetele de lucru aferente si de frecventele pe fiecare operatiune de salubritate stradala solicitata prin caietul de sarcini, *va rugam sa precizati in clar daca, odata cu modificarea cantitatilor de servicii in sensul micșorării acestora, tarifele acestor operatiuni se vor modifica de la data aprobarii noilor programe de prestatie?*

b) *Suprafetele de lucru precizate la art.111 subpunctele b), c), d), e) si f) pentru fiecare tip de autospeciala sunt aferente unui program de lucru de 8 ore/schimb? (de exemplu: la pct. b) de la art. 111 se precizeaza "o automatizatoare cu sistem de aspiratie pentru o suprafata de 50.000 mp", se intelege ca intr-un program de 8 ore acesta trebuie sa mature mecanizat minim 50.000 mp?)*

c) *Daca suprafetele de lucru pentru fiecare utilaj in parte se refera la alta situatie decat cea precizata la litera b) de mai sus va rugam sa ne precizati la ce aspect tehnic se refera (de exemplu: program de lucru de 1 ora de actiune, sau)?*

d) Suprafetele de lucru precizate la art.111 subpunctele b), c), d), e) si f) pentru fiecare tip de autospeciala, in vederea determinarii necesarului acestora pentru fiecare operatiune de salubritate stradala in parte, se raporteaza exclusiv la suprafata aferenta carosabilului si a trotuarului corespunzatoare arterelor din programul de prestatie al fiecarei operatiunii de salubritate stradala precizate in Caietul de sarcini.

e) Referitor la paragraful 2.1 Maturatul manual din Caietul de sarcini, avand in vedere ca recomandarea orara este de a presta acesta operatiune in intervalul orar 22:00-06:00, va rugam sa clarificati daca frecventa de 2 treceri pentru operatiunea de maturat manual este necesara in intervalul 22:00-06:00, pe unele artere, in conditiile in care pe timp de zi (in intervalul orar 06:00 - 22,00) pe aceleasi artere se presteaza operatiunea de intretinere curatenie cu aceeasi frecventa de 2 treceri.

f) Avand in vedere precizarea din Caietul de sarcini de la pct. 2.3 Spalarea manuala cu lancea/ furtun al carosabilului si a trotuarelor, pct. 2.4 Spalarea la bara a carosabilului, pct. 2.5 Stropitul potrivit careia "temperatura exterioara recomandata este mai mare de 7° Celsius"

va rugam sa ne confirmati/infirmati daca aceste operatiuni se presteaza cand temperatura este de 7° Celsius sau de la 8° Celsius?

Raspuns nr.60:

Fata de solicitarea mai sus iterata formulam urmatorul raspuns :

a) Orice modificare tarifara ulterioara semnarii contractului se va efectua cu respectarea rigorilor Legii 101/2006 si a Ord. 640/2022 al ANRSC. Ofertantii vor intocmi propunerile tinand cont de cerintele cuprinse in cadrul caietului de sarcini si documentatiei de atribuire avand obligatia de a asigura dotarea integrala cu utilaje specifice serviciului de salubritate.

b), c), d), e) Intocmirea programelor de lucru, modalitatea de operare, timpul de lucru constituie conceptia proprie a ofertantilor urmand a fi parte din cadrul propunerii tehnice. Normele de lucru, suprafetele aferente cat si alte informatii necesare intocmirii ofertelor sunt parte din cadrul documentatiei de atribuire.

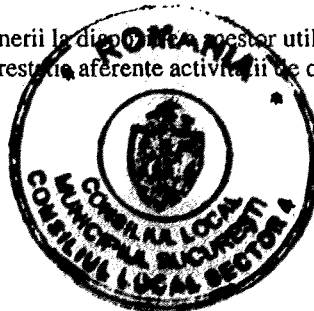
f) Textul expus este extrem de explicit astfel activitatea mentionata va fi realizata la o temperatura mai mare de 7 grade Celsius.

Intrebarea nr.61:

Ref. art. 129 din Caietul de sarcini, va rugam sa precizati modalitatea in care vor fi decontate cheltuielile cu cele 10 utilaje specifice pentru interventii punctuale solicitate de echipajele de urgenta, care nu vor fi incluse in executia programelor de dezapezire.

Raspuns nr.61:

Fata de solicitarea mentionata costurile aferente punerii la dispozitie a acestor utilaje vor fi cuprinse prin repartizare proportionala in toate tarifele de prestatie aferente activitatii de dezapezire.



Intrebarea nr.62:

Referitor art. 131 din Caietul de sarcini, va rugam sa ne precizati care sunt suprafetele totale pentru care se calculeaza necesarul de autospeciale pentru fiecare dintre pct. a), b), c), d), e), g), h).

Raspuns nr.62:

Ofertantii vor lua in considerare continutul actual al anexelor la caietul de sarcini asa cum au fost acestea actualizate in urma solicitarilor de clarificari, acestea ramanand neschimbate.

Intrebarea nr.63:

a) Suprafetele de lucru precizate la subpunctele a), b), c), d), e), g), h) de la art. 131 din Caietul de sarcini pentru fiecare tip de autospeciala sunt aferente unui program de lucru de 8 ore/schimb?

b) Daca suprafetele de lucru se refera la alta situatie decat cea precizata la litera a) de mai sus, va rugam sa ne precizati la ce aspect tehnic se refera (de exemplu: program de lucru de 1 ora de actiune, sau).

Raspuns nr.63:

Fata de solicitarea mentionata mai sus rugam a se vedea raspunsul nr. 60 din prezentul raspuns consolidat la solicitarea de clarificari

Intrebarea nr.64:

Ref. art. 161 din Caietul de sarcini, va rugam sa precizati unitatea de masura aferenta Tarif 3.2.a. - Curatat zapada manual, avand in vedere ca la pct. 3.1. operatiunea de curatat manual al zapezii, pag. 60 din Caietul de sarcini - Definitii, se tarifeaza in sistem om-ora.

Raspuns nr.64:

Indreptam eroarea materiala sesizata precizand ca tariful pentru activitatea mentionata va fi exprimat in lei/100mp conform centralizator formular oferta revizia 2.

Intrebarea nr.65:

Ref. art. 162 din Caietul de sarcini, va rugam sa precizati de catre cine se va deconta activitatea de colectare separata si transport separat a deseurilor municipale (reziduale si reciclabile) din punctele de precollectare stradale (clopotele de capacitate 3,5 mc), avand in vedere faptul ca fiind amplasate pe domeniul public nu se vor cunoaste utilizatorii/generatorii care depun deseuri municipale in aceste recipiente, iar decontarea serviciului de salubritate pe fluxul deseurilor municipale in relatia cu utilizatorii (casnici si non-casnici) ai serviciului se realizeaza in modul tarifar si facturarea serviciului catre acestia se va face prin aplicarea instrumentului "plateste cat arunci", respectiv functie de capacitatea volumetrica a tuturor tipurilor de deseuri colectate de la fiecare utilizator in parte

Raspuns nr.65:

Fata de solicitarea transmisa va rugam sa luati in considerare raspunsurile nr. 8 si nr. 27 si 28 din prezentul raspuns consolidat la solicitarile de clarificari.

Intrebarea nr.66:

Ref. art. 164 din Caietul de sarcini, va rugam sa precizati cum se va face identificarea generatorilor si a locului de generare in cazul recipientelor de tip "clopot" amplasate pe domeniul public

Raspuns nr.66:

Fata de solicitarea de mai sus va rugam sa aveti in vedere raspunsurile nr. 8, 27, 28 si 65 din cadrul prezentului raspuns consolidat la solicitarea de clarificari. In acest sens containerele stradale mentionate vor trebui sa acopere colectarea separata pe fractii a deseurilor reciclabile si din ambalaje, asigurand un sistem de colectare completat sistemul de colectare de punctul de generare la care va fi implementat sistemul PAYT. In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor evidentia modul de abordare cu privire la colectarea acestor deseuri colectate in containerele stradale.

Intrebarea nr.67:

Ref. la "Modelul de contract delegare" transmis prin Clarificare 2 din oficiu/masura de remediere, adresa nr. P10.3/457/20.03.2023, va rugam sa precizati unde sunt instalatiile la care se face referire la art. 12. alin g) de la capitolul "Obligatiile Prestatorului Delegat".



Raspuns nr.67:

Fata de solicitarea mentionata precizam ca am luat in calcul in cadrul articolului mai sus mentionat prezentarea autorizatiei de mediu necesara pentru prestarea serviciului de salubritate, autorizatie ce a fost eliberata conform prevederilor legale in vigoare.

Intrebarea nr.68:

Referitor la "Modelul de contract delegare" transmis prin Clarificare 2 din oficiu/masura de remediere, adresa nr. P10.3/457/20.03.2023, functie de raspunsul de la intrebarea nr. 64, daca va fi cazul, va rugam sa modificati la tarifele 3.2.a , implicit si in Centralizator Formula Oferta - Revizia 2, transmis cu aceeasi adresa referentiata.

Raspuns nr.68:

Va rugam sa luati in calcul raspunsul la intrebarea nr. 64, astfel Indreptam eroarea materiala sesizata precizand ca tariful pentru activitatea mentionata va fi exprimat in lei/100mp conform centralizator formular oferta revizia 2.

Intrebarea nr.69:

Analizand, anexele cu programele de prestatie aferente activitatii de salubritate stadala, **va rugam sa ne confirmati ca numarul de treceri zilnice pe o artera**, respectiv de 16 treceri/zi (pentru 7 artere), de 14 treceri/zi (pentru 24 artere), la 16 treceri/zi (pentru 32 artere), de 8 treceri/zi (pentru 423 artere), de 7 treceri/zi (pentru 32 artere) si de 2 treceri/zi (pentru 79 artere), **este similar cu cel practicat de actualul operator**, intrucat nu am regasit acest program de salubritate stradala pe site-ul Primariei si nici vreo referire la Hotararea Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti prin care a fost aprobat.

Impreuna cu raspunsul la intrebarea de mai sus va rugam sa ne transmiteti si programul de prestatie al activitatii de salubritate stradala al Sectorului 4, pe fiecare operatiune in parte, mentionand in clar frecventele de prestatie saptamanale/bisaptamanale/lunare, ale fiecarei operatiuni, pe fiecare artera in parte.

Raspuns nr.69:

Consideram ca solicitarea dumneavoastra nu prezinta interes in cadrul intocmirii ofertelor in cadrul procedurii de fata. Astfel ofertantii vor avea in vedere in demersul de participare, continutul actual actualizat al documentatiei de atribuire.

Programele de prestatie vor fi intocmite de fiecare ofertant in parte, reprezentand conceptul propriu de realizarea a serviciului, urmand ca ofertantii sa prezinte un program de operare conform cerintelor documentatiei de atribuire.

Mentionam ca actual programul de salubritate stradala nu prezinta relevanta in cadrul prezentei proceduri acesta facand parte din conceptul tehnic propriu al actualului operator de salubritate fiind intocmit in baza unei alte proceduri de atribuire decat cea de fata.

Intrebarea nr.70:

Analizand Anexa 8 din caietul de sarcini, referitoare la Suprafete Dezapezire trotuar si carosabil, constatam ca pe coloanele V si W sunt trecute suprafetele de la carosabil, in conditiile in care pe linia 4 de pe aceleasi coloane se face referire la trotuar. Va rugam sa clarificati.

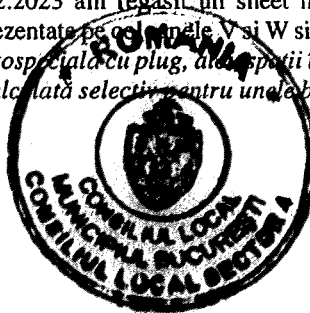
Raspuns nr.70:

Ofertantii vor lua in considerare continutul actual al anexelor la caietul de sarcini asa cum au fost acestea actualizate in urma solicitarilor de clarificari, acestea ramanand neschimbate.

Astfel pentru o mai buna intelegere suprafata rezultata din cadrul coloanelor V si W se refera la suprafata carosabila.

Intrebarea nr.71:

Solicitam clarificarea de la intrebarea nr. 70, intrucat in "Anexa caiet sarcini operatiuni" publicata initial odata cu documentatia de licitatie in 25.02.2023 am regasit un sheet intitulat "Anexa 9 Operatii dezapezire" in care erau folosite datele prezentate pe coloanele V si W si implicit calculate necesarul de utilaje in mod eronat pentru pozitia Autospeciala cu plug, *ale spatiu inguste și trotuare (de tip ATV sau similar/suprafata trotuare a fost calculată selectiv pentru unele bulevarde, unde se pretează intervenția mecanizată)!*



Va rugam sa clarificati daca "Anexa 9 Operatii deszapezire" din "Anexa caiet sarcini operatiuni" publicata initial odata cu documentatia de licitatie in 25.02.2023, mai reprezinta relevanta pentru ofertantii, intrucat in documentul "Anexe CS rev. 1" postat in 20.03.2023, acest "sheet" a disparut.

Raspuns nr.71:

Ofertantii vor avea in vedere anexele caietului de sarcini actualizate in urma solicitarilor de clarificari, in speta vor lua in calcul informatiile cuprinse in cadrul documentului « anexe CS rev 1 » postat in data de 20.03.2023.

Intrebarea nr.72:

Va rugam sa clarificati care sunt cantitatile anuale de servicii, pentru fiecare artera/total operatiune a activitatii de salubritate stradala, regasite din "Anexe CS rev. 1", prin raportare la cantitatile anuale programate mentionate in Centralizatorul Formular Oferta – Revizia 2.

Raspuns nr.72:

Ofertantii vor avea in vedere anexele caietului de sarcini actualizate in urma solicitarilor de clarificari in speta vor lua in calcul informatiile cuprinse in cadrul documentului « anexe CS rev 1 » postat in data de 20.03.2023.

Cerinta solicitata poate fi determinata in baza informatiilor cuprinse in cadrul documentului mai sus indicat.

Intrebarea nr.73:

Ref. Art. 52 alin. 3 va rugam sa clarificati daca punctele de colectare reprezinta punctele comune situate in domeniul stradal, asa cum au fost ele definite la art.48, sau reprezinta punctele de colectare aferente fiecarui utilizator (casnic si non-casnic), urmand ca acestea sa fie marcate pe harta.

Raspuns nr.73:

Fata de solicitarea de clarificare aratata, precizam ca se elimina in totalitate prevederile cu privire la colectarea si/sau operationalizarea punctelor de colectare prin aport voluntar.

Intrebarea nr.74:

Ref. Art. 54 in cadrul sistemului informatic va rugam sa ne comunicati/clarificati la ce anume vor fi utilizate "cardurile cu coduri de bare pentru populatie"? Acestea reprezinta alternativa la RFID sau trebuiesc implementate in paralel cu sistemul RFID?

Totodata, referitor la componenta hardware solicitata - 1. Tag-uri RFID (cipuri pasive), va rugam sa ne clarificati urmatoarele:

- a) In cazul Imprimantelor RFID/QRCode?TAG, la ce se refera "dubla autentificare si identificare" ?
- b) "sensori containere de capacitate mare" difera de Tag-urile RFID?
- c) La ce vor fi utilizate "cardurile de identificare cetatean sau gospodarie"?

De asemenea, referitor la Componenta hardware - 3. Activitati conexe pentru asigurarea functionalitatii procesului, va rugam sa clarificati, despre ce "saculeti de pe pubele" este vorba?

"Completarea si predarea proceselor verbale catre autoritatea contractanta pentru a putea fi retro-digitalizate (pe procesele verbale se vor completa datele de identificare ale utilizatorilor si se vor aplica codurile alfanumerice din saculeti de pe pubele)".

Raspuns nr.74:

Fata de solicitarea de mai sus precizam ca in cadrul articolului mai sus mentionat sunt enumerate exemplificativ mai multe modalitati de identificare propuse pentru implementarea unui sistem informatic de catre ofertantii.

Astfel ofertantii trebuie sa puna la dispozitia beneficiarului, utilizatorilor si sa asigure in cadrul contractului posibilitatea de identificare a generatorilor (prin orice sistem compatibil asa cum a fost exemplificat in cadrul articolului mentionat) care sa permita implementarea sistemului PAYT.

Precizam ca ofertantii au libertatea implementarii oricaror sisteme informatice care sa permita identificarea generatorilor, implementarea PAYT, comunicarea acestor date catre Primaria Sector 4



cat si comunicarea datelor catre generatori in vederea realizarii facturarii echitabile a serviciului de salubritate.

Ofertantii au obligatia detalierii in mod exact al sistemul informatic propus in cadrul ofertei, inclusiv prezentarea in detaliu a functiilor propuse spre implementare.

Intrebarea nr.75:

Avand in vedere prevederile art. 56 din Caietul de sarcini, va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:

In cazul in care un ofertant care nu detine, la momentul depunerii ofertei, sistemul informatic de natura celui descries in Caietul de sarcini si acesta va participa prezentand prezenta în cadrul propunerii tehnice „un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în care va fi disponibilă utilizarea acestora, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare”, va rugam sa confirmati/infirmati obligativitatea prezentarii informatiilor solicitate la art. 52 alin. 4.

Raspuns nr.75:

Se accepta prezentarea in cadrul ofertei a unui angajament ferm de implementare emis de la ofertant si contrasemnat de furnizorul solutiei propuse. Perioada de implementare nu poate fi mai mare decat perioada de mobilizare.

Intrebarea nr.76:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art. 2 Definitii si interpretare, va rugam sa clarificati numarul agentilor economici precizati la pag. 3, respectiv “aproximativ 42860 agenti economici”, avand in vedere faptul ca in Caietul de sarcini, la art. 60, sunt mentionate cca 21.566 solicitati comerciale

Raspuns nr.76:

Numarul de agenti este mentionat in mod corect in cadrul art. 60 din cadrul caietului de sarcini fiind de 21.566 societati comerciale.

Intrebarea nr.77:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref art. 8 alin (3), va rugam sa luati in considerare modificarea continutului acestuia dupa cum urmeaza:

(3) *In cazul in care Prestatorul/Delegatulul I se retrage licenta sau aceasta isi pierde valabilitatea din culpa exclusiva a acestuia, Delegatarul poate proceda la rezilierea contractului.*

Raspuns nr.77:

Autoritatea Contractanta nu accepta modificarile propuse, clauza ramane neschimbata.

Intrebarea nr.78:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art. 2, Definitii si interpretare, termenul “Durata Contractului”, propunem urmatoarea modificare, avand in vedere ca formularea pe care o inlaturam este vaga si nu are relevanta in ceea ce priveste durata contractului:

“Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 6 din prezentul Contract, condiții pe care Prestatorul/ Delegat și le asumă în mod ferm și necondiționat;

Raspuns nr.78:

Durata contractului este cea stabilita conform art. 6 din cadrul modelului de contract.

Intrebarea nr.79:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art 5 alin. (2), lit. b), propunem urmatoarea modificare:

2) Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:



[...] b) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp și condițiile meteo (cu excepția cazurilor definite de regulamentele în vigoare, în care prestarea unora dintre activități este interzisă), cu respectarea prevederilor contractuale.

Raspuns nr.79:

Autoritatea Contractanta accepta modificările propuse.

Intrebarea nr.80:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art 7 alin. (1), lit. g), propunem următoarea modificare:

g) va obține acces (acolo unde este cazul, cu suportul și colaborarea Delegatarului) la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor.

Raspuns nr.80:

Autoritatea Contractanta accepta modificările propuse.

Intrebarea nr.81:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art. 8 alin. (1), va solicitam sa clarificati urmatoarele aspecte:

(i) Daca in cuprinsul Art.8, alin (1) lit b) este inclusa si obligatia de a obtine si mentine pe toata durata contractului Autorizatia de acces pentru flota operationala alocata serviciului public de salubritate, si, implicit, daca Prestatorul/Delegat va trebui sa includa in tarifele de prestatie contravaloarea taxei insotite de catre PMB pe raza Municipiului Bucuresti (prin HCGMB nr 134/2004 privind circulatia autovehiculelor destinate transportului de marfuri si a utilajelor cu masa totala maxima autorizata mai mare de 5 tone in Municipiul Bucuresti, cu modificarile si completarile ulterioare), pentru obtinerea accesului, pentru toate autospecialele alocate prestarii serviciului delegat.

(ii) In cazul in care raspunsul la punctul (i) este afirmativ, sa se specifice daca la stabilirea valorii estimate a contractului au fost luate in calcul si sumele rezultand din aplicarea acestei cerinte.

Solicitam aceasta clarificare avand in vedere ca valoarea costurilor cu taxa de acces instituita de PMB este de ordinul zecilor de milioane de lei pe an, respectiv a sutelor de milioane pentru perioada contractului de 5 ani, in contextul numarului mare de autospeciale necesar a fi alocate prestarii serviciului.

Raspuns nr.81:

Ofertantii au obligatia de a asigura prestarea serviciului de salubritate in regim de continuitate si cu respectarea prevederilor legale. Astfel ca efect al acestei obligatii, operatorul de salubritate are obligatia de a detine toate autorizatiile necesare stipulate de lege, introducand costul de operare al acestora in cadrul tarifulor de prestatie pe tipuri de activitati.

Precizam ca in determinarea valorii contractului au fost luate in calcul aceste costuri de operare, valoarea prezentata fiind una menita sa acopere cu lejeritate costurile de operare inclusiv cele cu eliberarea autorizatiilor si licentelor.

Intrebarea nr.82:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art. 10, propunem adaugarea urmatoarelor subpuncte:

h) Sa primeasca de la Delegatar toate informatiile necesare prestarii serviciului, in timp util si complet (e.g., date privind populatia, infrastructura, planurile de dezvoltare etc.);

i) Sa solicite si sa primeasca asistenta si sprijin din partea Delegatarului in rezolvarea problemelor specifice prestarii serviciului (e.g., acces la infrastructura necesara si colaborarea cu alte departamente ale Delegatarului).

Raspuns nr.82:

Autoritatea Contractanta accepta modificările propuse.



Intrebarea nr.83:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art 12 lit. e), propunem următoarea modificare:

să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului cauzată din culpa exclusivă a Prestatorului și dovedită prin documente/expertize obiective ce sunt recunoscute și acceptate de către Prestator

Raspuns nr.83:

Autoritatea Contractanta nu accepta modificarile propuse, clauza ramane neschimbata.

Precizam faptul ca, in cazul platilor unor despagubiri acestea se pot solicita numai in conditiile existentei unei culpe a Prestatorului.

Intrebarea nr.84:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art 12 lit. i), propunem următoarea modificare:

să aplice metode performante de management care să urmărească în mod rezonabil reducerea costurilor de operare;

Raspuns nr.84:

Autoritatea Contractanta nu accepta modificarile propuse, clauza ramane neschimbata.

Intrebarea nr.85:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art 12 lit. k), propunem următoarea modificare:

să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului/Delegatar toate informațiile solicitate în mod rezonabil și în legătură cu Serviciul și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract

Raspuns nr.85:

Autoritatea Contractanta nu accepta modificarile propuse, clauza ramane neschimbata.

Intrebarea nr.86:

Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art 17, propunem urmatoarele modificări/ completări:

Alin. (1): *Prestatorul/delegat declară și garantează că acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar, în condițiile prevăzute în prezentul contract și cu respectarea drepturilor legale și contractuale conferite, și că este răspunzător în fata achizitorului/delegatar pentru obligațiile asumate în prestarea serviciului. culpa Prestatorului in cazul neindeplinirii acestora urmand a fi constatată prin hotărâri judecătorești definitive.*

Alin. (2): *nici achizitorul/delegatar, nici autoritățile competente nu vor fi răspunzători față de terți pentru îndeplinirea de către prestatorul/delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului contract și pentru prestarea de către acesta a serviciului, cu excepția cazurilor de culpă, neglijență sau intenție din partea Achizitorului/Delegatar sau a altor cazuri exoneratoare de răspundere pentru Prestatorul/Delegat.*

Alin. (3): *prestatorul/delegat confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului contract, înaintea încheierii prezentului contract, obligațiile si riscurile care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului și în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract.*

Alin. (4): *va fi înlăturat, acesta nefiind aplicabil în cadrul contractului, care se derulează pe baza unor programe zilnice/săptămânale/lunare.*

Alin. (5): *în cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul/delegat a încasat sume necuvenite, acesta are obligația să le restituie în termenul și în condițiile stabilite de către organul abilitat și comunicate Prestatorului/Delegat, inclusiv penalitățile, daunele einterese, majorările, dobânzile aferente. Atacarea/contestarea in instanța de către operator a*

c) Delegatul are posibilitatea de a contesta susținerile Delegatarului cu documente justificative, caz în care Părțile vor analiza și vor constata dacă obligația a fost îndeplinită; în cazul în care



Delegatul nu contestă sau, în urma analizării împreună cu Delegatarul reiese ca obligația nu a fost îndeplinită, Delegatul va putea remedia obligația neîndeplinită în termenul stabilit;

d) În cazul în care se constată că culpa exclusivă a Delegatului, iar Delegatul nu remediază obligația neîndeplinită în termenul de remediere stabilit, Delegatarul va avea dreptul de a rezilia unilateral Contractul;

e) Daunele-interese solicitate vor fi proporționale cu ponderea pe care obligația neîndeplinită o reprezintă în totalul activităților serviciului delegat.

Raspuns nr.86:

Autoritatea Contractantă nu accepta modificările propuse cu excepția clauzei art.17 alin (4)

În privința alin. 4 din cadrul art. 17 propunem modificarea clauzei, după cum urmează :

(4) În cazul în care Prestatorul/Delegat primește solicitări de prestare a serviciilor adiționale și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea serviciilor suplimentare.

Precizăm totodată faptul că în privința chestiunilor de neîndeplinire a obligațiilor contractuale se va avea în vedere existența unei culpe în cauză din partea partilor contractuale așa cum de altfel este solicitat și în cadrul Codul Civil al României.

Intrebarea nr.88:

Va rugăm să răspundeți la solicitările de clarificări privind modelul de contract:

Ref. art 23 alin. (2) lit. b), propunem următoarea modificare:

b) prin rezilierea de către o Parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a anunța rezilierea. Notificarea Delegatarului nu va avea efecte și rezilierea nu se va produce în cazul în care obligațiile au fost executate de către Delegat, în urma aplicării procedurii și în termenii indicați la art. 22 (n.r. modificat prin propunerea de mai sus).

Raspuns nr.88:

Autoritatea Contractantă modifica clauza art. 23 alin. (2) lit. b) după cum urmează:

b) prin rezilierea de către o Parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării de reziliere și în cazul în care partea în culpă nu a dispus remedierea deficiențelor semnalate sau părțile nu au dispus medierea contractuală a deficiențelor constatate. Partile sunt obligate să finalizeze procedura de mediere în maxim 90 de zile de la data notificării prealabile de reziliere.

Intrebarea nr.89:

Va rugăm să răspundeți la solicitările de clarificări privind modelul de contract:

Ref. art 23 alin. (4), propunem următoarea modificare:

Prezentul Contract poate fi reziliat la solicitarea Delegatarului în cazul în care Prestatorul/Delegat este declarat în faliment sau în cazul în care i sa anulat licența de operare din culpa exclusivă a acestuia și Delegatul nu a remediat situația întrun termen rezonabil acordat de către Delegatar (e.g., nu a obținut o licență nouă sau nu a obținut prelungirea celei anterioare).

Raspuns nr.89:

Autoritatea Contractantă modifica clauza art. 23 alin. (4) după cum urmează:

"art 23 alin. (4) Prezentul Contract poate fi reziliat la solicitarea Delegatarului în cazul în care Prestatorul/Delegat este declarat în faliment sau în cazul în care i sa anulat licența de operare și Delegatul nu a remediat situația întrun termen de maxim 90 de zile, conform condițiilor legale în vigoare.



In situatia rezilierii contractului, operatorul de Salubritate/Delegatul va avea obligatia asigurarii prestarii in regim de continuitate a serviciului de Salubritate pentru o perioada de 90 de zile de la data rezilierii contractului, data care este ulterioara finalizarii oricaror termene de remediere sau mediere contractuala aratate."

Intrebarea nr.90:

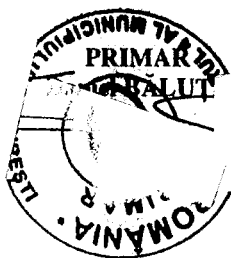
Va rugam sa raspundeti la solicitarile de clarificari privind modelul de contract:

Ref. art 33 alin. (1), propunem următoarea modificare:

Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment, sau pot delega aceste responsabilități altor persoane cu funcții de conducere din cadrul autorității publice, în cazul Delegatarului, respectiv din cadrul societății, în cazul Delegatului.

Raspuns nr.90:

Autoritatea Contractanta accepta modificarea propusa.



DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Director Tehnic
Alexandra TURCU

Şef Serviciu
Paul PETRU

Intocmit,
Iulian TATU





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RIȘA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 • ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
Serviciul Achiziții Publice
Nr. P10.3/646/07.04.2023

RASPUNS CONSOLIDAT
Revizia 1

Operatorilor economici interesati de participarea la procedura de licitație deschisa avand ca obiect „**DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**”,
Anunț de participare SEAP nr. [CN1052470] din 25.02.2023

Intrebarea nr.1:

Va rugam să transmiteți Studiul de oportunitate.

Raspuns nr.1:

Atasam studiul de oportunitate mentionat in editia intocmita anterior procedurii de atribuire ce face obiectul prezentul anunt de participare. Mentionam ca studiul de oportunitate publicat va fi avut in vedere doar in ceea ce priveste aprobarea deciziei privind gestiunea delegata.

Intrebarea nr.2:

Având in vedere prevederile din Caietul de sarcini, art. 80, pag. 28

”Art 80. Pentru activitățile de colectare deșeurilor conexe sunt preconizate următoarele cantități anuale de deșeurilor adiționale celor colectate din poarta în poarta de la punctele de generare:

A. Pentru Colectarea separata a deșeurilor municipale in cadrul punctelor de colectare deșeurilor voluminoase si altele pentru apart voluntar o cantitate aprox. de — 1000 tone/an

B. Pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile si din ambalate in cadrul punctelor de colectare de tip garantie/returare aprox. 4% din totalul deșeurilor reciclabile generate in cadrul ariei delegate

C. Pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile si din ambalaje in cadrul punctelor fixe de colectare prin apart voluntar aproximativ 11% din totalul deșeurilor reciclabile generate in cadrul ariei delegate.”

Va rugam sa precizați:

-Procentul de 4% se refera la totalul deșeurilor reciclabile generate in cadrul ariei de delegare de către populație sau cumulat de către populație, agenți economici si instituții publice?

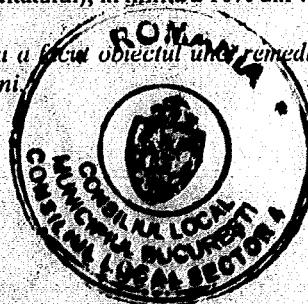
-Procentul de 11 % se refera la totalul deșeurilor reciclabile generate in cadrul ariei de delegare de către populație sau cumulat de către populație, agenți economici si instituții publice?

Cantitatilo provăzuto la punctele A, B si C sunt incluse in cci 10% menționati in Fisa de date, pct. II.2.4 Descrierea achiziției publice?

”In derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii, in baza art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 9 din Instrucțiunea nr. 1/2021, tratate ca și modificări contractuale cu valoare scăzută - adaptări la context practic”, care nu aduc atingere naturii generale a contractului, care sunt in legătură cu ducerea la îndeplinire a contractului (necesare pentru eficientizarea procesului de implementare si/sau pentru îmbunătățirea calității rezultatului), in limita a 10% din valoarea contractului.”

Raspuns nr.2:

Fata de solicitrea dumneavoastra arutam ca aceasta a facu obiectul unor remedieri din oficiu, aceste solicitari fiind eliminate din cadrul caietului de sarcini.



Intrebarea nr.3:

Referitor la deseurile provenite din pieto, va rugam sa precizati cantitatea de deseuri generata pentru a putea estima reprezentativ costurile privind determinarea de compozitie si alocarea acestor costuri, proportional, in fisele de fundamentare aferente tarifelor pentru "Colectare si transport deseuri municipale similare".

Raspuns nr.3:

Cantitatile maxime anuale pentru deseuri din pietre sunt de aproximativ 1500 tone/an acestea scazandu-se din cantitatea programata a deseurilor similare.

Intrebarea nr.4 :

Avand in vedere solicitarea din Caietul de sarcini, Art. 104, pag. 41

« Adicional vor fi amplasate in zonele stradale circulat intens de catre operator un numar de 150 de coșuri stradale inteligente (dotate cu un sistem automatizat de compactare si alertare, si un sistem de deschidere de tip « fara main », etc.) de capacitate mare, pentru « incurajarea colectării separate a deșeurilor municipale reciclabile.

Toate costurile necesare utilitatii cu aceste coșuri inteligente vor fi cuprinse in cadrul fisei de fundamentare a tarifului pentru colectarea si transport deșeurilor reciclabile de la agentii economici. »

Va rugam sa justificati alocarea costurilor aferente Sectiunii II. Maturatul, spalatul stropitului cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pamant si pietre, provenite de la aile publice la depozitele de deseuri, precum si a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare" in tariful asociat serviciului de colectare si transport a deșeurilor reciclabile de la agentii economici, aferent Sectiunii I. Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si a ; deșeurilor similar provenind in activitati comerciale din industrie sau institutii, inclusiv fractii colectate separat.

Raspuns nr.4 :

Remediem inadvertenta remarcata sens in care mentionam ca cele 150 de coșuri stradale inteligente vor fi cuprinse in cadrul costurilor aferente tarifului de intretinere a cailor publice.

Intrebarea nr.5:

Avand in vedere prevederile din Caietul de sarcini, pag. 36 Pentru deseurile similare anume cele colectate separat se vor prezenta 2 fise de fundamentare una pentru deseurile menajere fractie umeda si una pentru colectare si transport deseuri reciclabile si din ambalaje" si Formularul "Centralizator Formular Oferta - Revizia 2 conform caruia se solicita 3 tarife pentru segmentul deseuri similare, respectiv: pozitiile 4 (Tarif 1.2.a), 5 (Tarif 1.2.b) 6 (Tarif 1.2.c), va rugam sa clarificati care sunt tarifele ce vor fi prezentate in oferta financiara pentru segmentul deseuri similare.

Raspuns nr.5:

Ofertantii vor avea in vedere in prezentarea fiselor de fundamentare cat si a propunerii financiare cele cuprinse in cadrul Ord. 640/2022 al ANRSC, mai precis vor fi prezentate 3 tarife pentru activitatile de :

- Colectare si transport deseuri similare reziduale
- Colectare si transport deseuri similare reciclabile
- Colectare si transport deseuri similare de tipul biodeseurilor

Intrebarea nr.6:

Avand in vedere Formularul "Centralizator Formular Oferta - Revizia 2 la pozitia 2 se solicita Tarif pentru colectare si transport biodeseuri colectate in mod separat de la populatie, iar la pozitia 1.2.b se solicita Tarif pentru colectare si transport biodeseuri similare colectate in mod separat de la populatie.

Va rugam sa clarificati carui segment de deseuri i se atribuie Tariful de la pozitia 1.2.b; menajer sau similar?

Raspuns nr.6:

Se incorectia croarea materiala semnalata in speta se elimina mentiunea colectate in mod separat de la populatie.



Intrebarea nr.7:

Puncte de colectare

Avandu-se in vedere remedierea 1 din clarificarea / 21.03.2023, va rugam sa precizati daca ART.48 din caietul de sarcini se elimina in totalitate impreuna cu toate referirile subsecvente care rezulta din acesta sau doar subpunctul c) al acestuia.

Raspuns nr.7:

Articolul mentionat se elimina in totalitate. Operatorii vor avea ca obligatie de dotare cele mentionate in cadrul art. 79 linia 1 mai precis dotarea cu containere stradale pentru deseuri reciclabile dotate cu sistem de prindere f90.

Intrebarea nr.8:

Echiparea autocompactoarelor cu cantare

Conditia ca autocompactoarele sa fie dotate cu sisteme de cantarire montate pe bratele autospecialei este optionala sau obligatorie pentru ofertanti ?

Raspuns nr.8 :

Remediam inadvertanta semnalata astfel se elimina obligatia dotarii cu cantare a autospecialelor sens in care se mentioneaza ca principiul economic plateste pentru cat arunci se va implementat tinand seama de volum si frecventa distincta, sens in care recipientele si autospeciale vor fi obligatoriu dotate cu sisteme de identificare si geolocalizare a generatorilor de tip RFID sau similar.

Intrebarea nr.9:

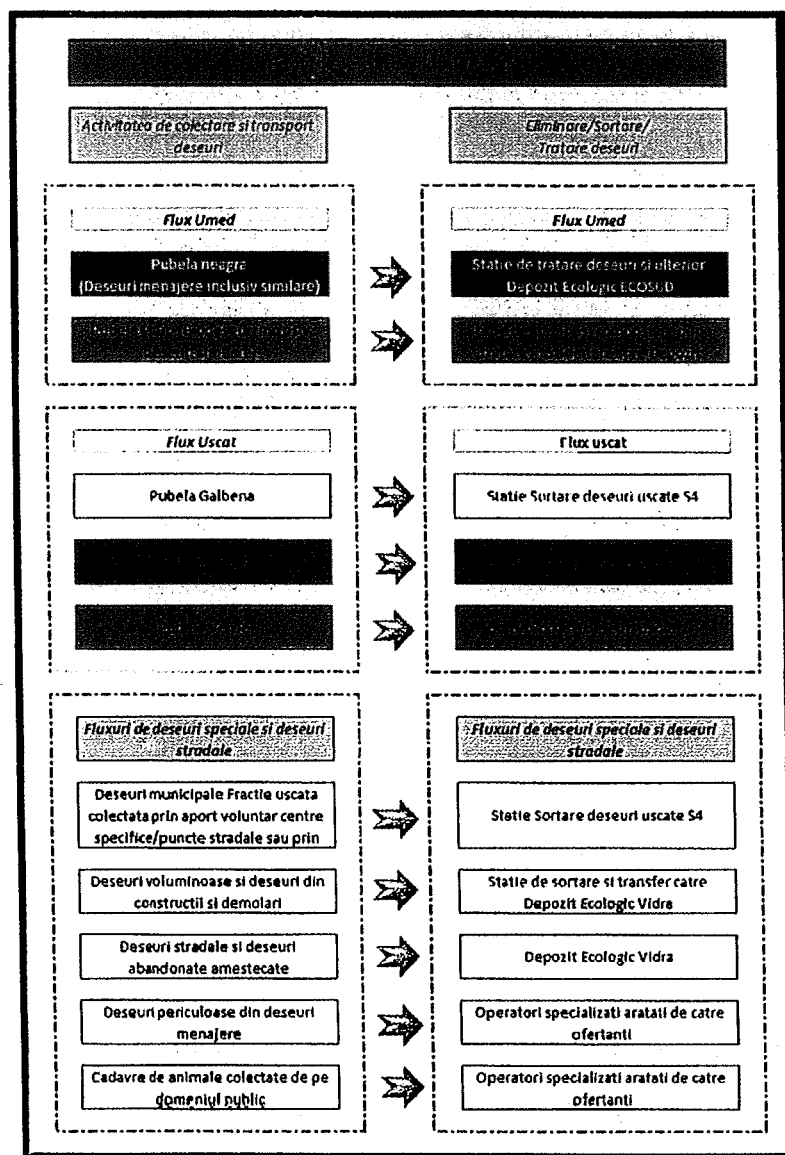
Fluxuri detaliate de deseuri

Potrivit Art.62 din caietul de sarcini "fluxurile detaliate de deseuri se regasesc in cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini". Va rugam sa indicati exact documentul care contine detaliile fluxurilor de deseuri sau sa eliminati acest articol din caietul de sarcini.

Raspuns nr.9:

Atasam fluxurile de deseuri propuse spre a fi respectate :





Intrebarea nr.10:

Densitatea specifica a deeurilor reciclabile

Avandu-se in vedere ca ofertantii vor indica numarul necesar al utilajelor de colectare si transport al deeurilor reciclabile, in conformitate cu breviarul de calcul nr.4 din Anexa la Ordinul ANRSC nr.11/2007, va rugam sa precizati densitatea specifica a deeurilor din hartie/carton, plastic/metal si sticla.

Raspuns nr.10:

In privinta densitatilor medii ale deeurilor municipale (inclusiv cele similare), ofertantii vor tine cont de urmatoarele densitati:

Deseurile municipale reziduale – o densitate medie de 250kg/mc in recipientul de colectare;

Deseurile municipale de tipul biodeseurilor – o densitate medie de 350kg/mc in recipientul de colectare;

Deseurile municipale reciclabile – o densitate medie de 100kg/mc in recipientul de colectare;

Deseurile provenite din activitatile de constructii si demolari – o densitate medie de 1000kg/mc in recipientul de colectare

Deseurile voluminoase – o densitate medie de 350kg/mc.



Intrebarea nr.11:

Activitatile de colectare deseuri conexe

Va rugam sa mentionati daca Art.80 din caietul de sarcini se elimina in totalitate sau doar punctele A si C ale acestuia.

Raspuns nr.11:

Se elimina in intregime articolul mentionat.

Intrebarea nr.12:

Colectarea separata aditionala schemei de tip "colectare de la locul de generare"

Schemele aditionale de colectare referitoare la insulele de colectare separata a deseurilor reciclabile in sistem "aducere", respectiv sistemele de garantie si returnare vor fi asigurate de catre viitorul operator?

Raspuns nr.12:

Schemele de colectare referitoare la insulele de colectare separata a deseurilor reciclabile vor fi asigurate de catre noul operator, iar sistemul de garantie si returnare va fi eliminat din cadrul cerintelor cuprinse in cadrul documentatiei de atribuire.

Intrebarea nr.13:

Cosurile stradale

Cele 6000 de cosuri existente se vor inlocui de catre operator lunar pe durata intregului contract sau la momentul inceperii contractului acesta va inlocui toate cosurile existente suplimentand totodata numarul acestora cu 2000 de bucati?

Raspuns nr.13:

Numarul de cosuri mentionat in speta cele existente cat si dotarea suplimentare (in total 8000 de cosuri) va fi asigurata in perioada de mobilizare urmand ca acestea sa fie montate incepand cu data de incepere a contractului.

Intrebarea nr.14:

Numarul total de cosuri stradale

Care este numarul total de cosuri stradale care trebuie asigurate de catre operator pe durata intregului contract?

Raspuns nr.14:

Numarul total este de 8000 de cosuri stradale, Operatorii insa vor avea obligatia inlocuirii cosurilor deteriorate pe toata durata contractului.

Intrebarea nr.15:

Cheltuielile aferente cosurilor stradale

Costurile aferente cosurilor stradale vor fi incluse in fundamentarea tarifului pentru activitatea de intretinere a curateniei sau in fundamentarea tarifului de maturat manual?

Raspuns nr.15:

Costurile mentionate vor fi cuprinse in cadrul tarifului de intretinere cai publice.

Intrebarea nr.16:

Costuri aferente celor 100 utilaje propulsate in sistem electric

Costurile aferente celor 100 de utilaje propulsate electric vor fi incluse in fundamentarea tarifului pentru maturat manual, in fundamentarea tarifului pentru activitatea de intretinere a curateniei sau in fundamentarile ambelor activitati luandu-se in calcul cheltuielile aferente cu acestea in functie de suprafetele de lucru ce urmeaza a fi deservite prin cele doua activitati

Raspuns nr.16:

Costurile aferente celor 100 de utilaje vor fi introduse in cadrul tarifului pentru activitatea de maturat manual.



Intrebarea nr.17:

Costuri aferente celor 150 cosuri stradale inteligente

Costurile necesare utilitatii cu 150 de cosuri stradale inteligente vor fi incluse in fundamentarea tarifului pentru colectarea si transportul deseurilor reciclabile de la agentii economici sau in fundamentarea tarifului pentru activitatile de maturat manual, respectiv intretinere a curateniei?

Raspuns nr.17:

A se vedea raspunsul la intrebarea 4.

Intrebarea nr.18:

Cantitatea de deseuri stradale rezultata in urma activitatii de maturat manual.

Care este cantitatea anuala de deseuri stradale rezultata in urma efectuarii activitatii de maturat manual ce va fi luata in calcul la elaborarea ofertelor?

Raspuns nr.18:

Cantitatea anuala estimata de luat in calcul este de 3477,22 tone/an.

Intrebarea nr.19:

Cantitatea de deseuri stradale rezultata in urma activitatii de intretinere a curateniei

Care este cantitatea anuala de deseuri stradale rezultata in urma efectuarii activitatii de intretinere a curateniei care va fi luata in calcul la elaborarea ofertelor?

Raspuns nr.19:

Cantitatea anuala estimata de luat in calcul este de 6063.54 tone/an.

Intrebarea nr.20:

Cantitatea de deseuri stradale rezultate in urma activitatii de razuit al rigolelor

Care este cantitatea anuala de deseuri stradale rezultata in urma efectuarii activitatii de razuit al rigolelor care va fi luata in calcul la elaborarea ofertelor?

Raspuns nr.20:

Cantitatea anuala estimata de luat in calcul este de 527.26 tone/an.

Intrebarea nr.21:

Cantitatea deseurilor stradale rezultata in urma maturatului mecanizat

21.490 to/an reprezinta cantitatea rezultata in urma efectuarii activitatilor de curatenie stradala (maturat manual, maturat mecanizat, intretinere curatenie, razuit rigole) sau este cantitatea rezultata doar in urma efectuarii maturatului mecanizat ?

Raspuns nr.21:

Cantitatea de 21.490 tone/an reprezinta cantitatea estimata pentru activitatile de curatenie stradala din care 3.163,59 tone/an reprezinta cantitatea anuala estimata pentru activitatea de maturat mecanizat.

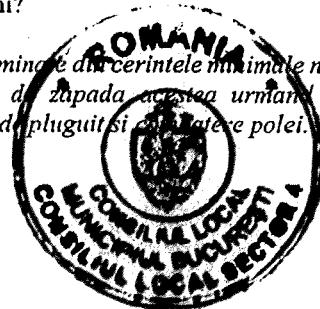
Intrebarea nr.22:

Alocare costuri pentru utilajele de dezapezire

In fundamentarea caror tarife vor fi introduse costurile aferente frezelor pentru trotuare, celor minimum 30 basculante si celor minimum 5 instalatii speciale de indepartat/eliminat zapada, evidentiata in lista categoriilor de utilaje de la Art.131 al caietului de sarcini?

Raspuns nr.22:

Utilajele mentionate indicate de dumneavoastra vor fi eliminate din cerintele minimale necesare executarii contractului. In cazul existentei unor cantitati mari de zapada acestea urmand a fi incarcate si transportate cu utilajele speciale folosite la activitatea de pluguit si curatenie polei.



Clarificare din oficiu nr. 1.

Avand in vedere complexitatea documentatiei de atribuire cat si solicitarile de clarificari formulate dispunem decalarea termenului de depunere a ofertei pana la data de 26.04.2023.

Clarificare din oficiu nr. 2

Avand in vedere cerintele cu privire la intocmirea propunerii tehnice din dorinta respectarii tratamentului egal intre ofertanti, acestia vor avea obligatia de a intocmi un centralizator de tip tabel cu privire la dimensionarea utilajelor ce trebuie asigurate in cadrul contractului, acestia urmand a completa urmatoarele tabele model - parte integranta din cadrul ofertei tehnice.

TABEL RUTE PROIECTATE SI DURATA RUTELOR PENTRU COLECTAREA DESEURILOR PE FLUXURI SI RUTE

Categoria de deseuri transportate

Instructiuni: completati in celulele din interiorul chenarelor

Nr.crt	Tip de ruta pe fluxuri si activitati	Numar de Rute pe zi							Numar total rute pe saptamana	Durata pe ruta pe zi [h/(ruta x zi)]	Total Durata Rute pe saptamana [h/(ruta x saptamana)]	Nr. Membri echipa pe ruta
		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica				
1												
2												
11	Total Rute	-	-	-	-	-	-	-	-		-	

(1) de exemplu, 8, 9 sau 10 h/zi

(2) Numar total de rute/sapt x durata ruta/zi

(3) Se va tine cont de distantele dintre punctele de colectare si gospodarii si distanta pana la punctele de golire

Deșeuri menajere			Săptămâna 1					Săptămâna 2					Săptămâna 3					Săptămâna 4					S5					
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M
Rezidual																												
Biodeșeuri																												
Plastic & Metal																												
Hârtie & Carton																												
Sticla																												
Voluminoase trimestrial																												
Periculoase trimestrial																												



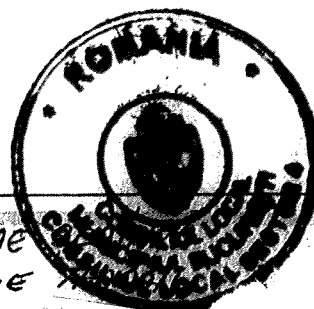
Deșeuri similare - Agenți economici și instituții publice			Săptămâna 1					Săptămâna 2					Săptămâna 3					Săptămâna 4					S5		
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Rezidual																									
Biodeșeuri																									
Plastic & Metal																									
Hârtie & Carton																									
Sticla																									

PRIMAR
Daniel BĂLUȚĂ

DIRECTIA DE DEZVOLTARE
Director Tehnic,
Alexandra TUR

Intocmit,
Consiliu
loi

plico
U



PREȘEDINTE DE
ANDREI GEORGE



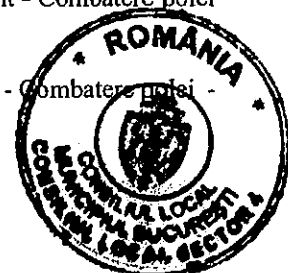
LA HCLG, nr. 23 / 27.02.2025

1. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

- Tarif 1.1. - Maturat manual, pret/UM: 6,80 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 1.2. - Maturat mecanizat, pret/UM: 2,95 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 1.3. - Spalat manual cu lance/furtun al carosabilului si a trotuarelor, pret/UM: 18,71 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 1.4. - Spalat la bara a carosabilului, pret/UM: 3,96 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 1.5. - Stropirea carosabilului, pret/UM: 1,08 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 1.6. - Intretinerea curateniei, pret/UM: 3,93 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 1.7. - Razuit rigole, pret/UM: 134,94 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 1.8. - Evacuare si transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public, pret/UM: 1.254,58 lei/tona; 313,65 lei/Mc fara TVA;

2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

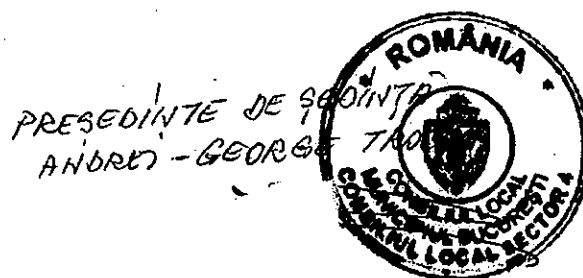
- Tarif 3.1.a - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM: 3,08 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.1.b - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM: 2,91 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.1.c - Curatat zapada mecanizat - Pluguit si curatat zapada - Incarcator frontal, pret/UM: 20,13 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.1.d - Curatat zapada mecanizat - Freza de zapada ptr. Trotuare si strazi marginase, pret/UM: 3,13 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.2.a - Curatat zapada manual - activitate de curatat zapada, pret/UM: 149,36 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.2.b - Curatat zapada manual - activitate de curatat si spart gheata, pret/UM: 169,43 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.3.a - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM: 7,93 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.3.b - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM: 6,34 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.3.c - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM: 9,40 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.3.d - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM: 7,24 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.4.a - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM: 11,20 lei/100mp fara TVA;
 Tarif 3.4.b - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:



10,02 lei/100mp fara TVA;

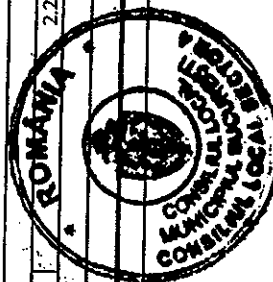
Tarif 3.4.c - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere
polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni, (mai mare de 5mc), pret/UM:
13,56 lei/100mp fara TVA;

Tarif 3.4.d - Actionare concomitenta Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere
polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:
12,05 lei/100mp fara TVA;



Anexa 3
LA HELSI, OK 23/24.02.2025.

FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare si transport deseuri municipale reziduale colectate in mod separat			
Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care:		
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	9.167.639,88
1.2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	3.048.370,06
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	216.943,76
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	31.841,33
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	185.102,43
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	315.567,09
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei/an	34.266,65
1.6	Reparatii si intretinere	lei/an	107.271,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	102.389,82
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terți	lei/an	48.183,45
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	54.206,38
1.8	Redevenă	lei/an	1.289.114,92
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	96,49
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	10.443,53
1.11.1	Campanii de informare si conștientizare	lei/an	2.733.779,45
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	70.031,34
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	0,00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	1.976.026,62
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	687.721,48
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1.309.397,11
2.1	Salarii	lei/an	16.475.829,51
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	14.728.694,09
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	355.940,09
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	300.330,03
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.090.865,30
		lei/an	25.643.469,39

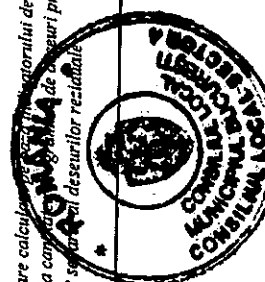


II	Cheltuieli financiare		lei/an	379.952,98
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)		lei/an	26.023.422,36
IV	Profit (CT x 2%)	10,00%	lei/an	2.602.342,24
V	Cost de dezvoltare, dacă este cazul (CT x 40%)		lei/an	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)		lei/an	28.625.764,60
VII	Cantitatea programată deșeurilor municipale Qmunicipale, din care:		tone/an	128.004,52
7.1.	Cantitatea programată deșeurilor menajere Qmenajere		tone/an	97.087,87
7.2.	Cantitatea programată deșeurilor similare Qsimilare		tone/an	30.917,15
VIII	Cantitatea programată deșeurilor reziduale Q reziduale (*)		tone/an	64.002,27
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)		%	75,85%
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)		%	24,15%
XI	Număr de locuitori		pers	332.491
XII	Tarif (VI / VIII)		lei/tona	447,26
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VII x XII)/(XI x 12)		lei/pers/luna	5,44
XIV	Densitatea medie a deșeurilor reziduale (p)		tone/mc	0,25
XV	Tarif utilizatori non casnici (IXx)(XI)		lei/mc	111,82

Td rez = Tarif distinct de gestionare deșeurilor reziduale

Td rez = $\frac{Yt rez + Yt blo + Ct rez + Ct blo + CEC ip rez + CEC ip blo}{Qrez + Qblo}$, unde:

Yt rez =	Valoarea totală a prestației pentru colectare și transport deșeurilor reziduale (VI)	lei fara TVA/an	28.625.764,60
Yt blo =	Valoarea totală a prestației pentru colectare și transport biodeșeurilor (VI)	lei fara TVA/an	12.935.237,47
Ct rez =	Cheltuieli totale cu tratarea și depozitarea deșeurilor reziduale	lei fara TVA/an	36.026.878,62
Ct rez =	$Ttrai \times Qrez + Tdep \times Q ip rez$		
Ttrai =	Tarif tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.	lei fara TVA/tona	454,90
Qrez =	Cantitatea totală de deșeurii reziduale din deșeurii municipale	tone/an	64.002,27
Tdep =	Tarif depozitare ECO SUD	lei fara TVA/tona	200,00
Q ip rez =	Cantitatea de deșeurii reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare calculată pe baza indicatorului de performanță aferent activității de tratare mecano-biologică aplicat la compania S.R.L. de deșeurii prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale	tone/an	34.561,23



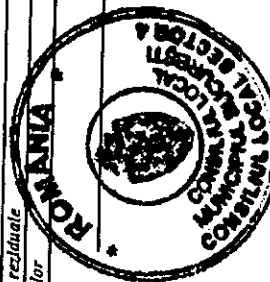
ip =	Indicator de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica, prevazut in contractul de delegare	%	54%
Ci bio =	Cheltuieli totale cu tratarea anaeroba si depozitarea biodezeurilor	lei fara TVA/an	13,773,628.33
Ci bio =	Tda x Q bio + Tdep x Q ip bio		
Tda =	Tarif tratare anaeroba biodezuri Genesis Biotech SRL		
Qbio =	Capacitatea totala de biodezuri din deseurile municipale	400 01 tone/an	34,433.21
Q ip bio =	Capacitatea de biodezuri destinata a fi eliminata prin depozitare calculata pe baza indicatorului de performanta oferent activitatii de tratare anaeroba a biodezurilor aplicat la cantitatea programata de deseurii prevazuta in fisa de fundamentare a tarifului de colectare separata si transport separat al biodezurilor	tone/an	0.00
ip =	Indicator de performanta oferent activitatii de tratare anaeroba a biodezurilor, prevazut in contractul de delegare	%	0.00%

CEC ip rez =	Valoarea contributiei pentru economia circulara corespunzatoare indicatorului de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale	lei fara TVA/an	5,529,796.80
CEC ip rez =	CEC x Q ip rez		
CEC =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	lei fara TVA/tona	160.00
Q ip rez =	Capacitatea de deseurii reziduale destinata a fi eliminata prin depozitare calculata pe baza indicatorului de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica aplicat la cantitatea programata de deseurii prevazuta in fisa de fundamentare a tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale	tone/an	34,561.23

Vi rez + Vi bio + Ci rez + Ci bio + Cte per + CEC ip rez + CEC ip bio	lei fara TVA/an	96,891,305.82
Qrez + Qbio	tone/an	98,435.48
Tarif distinct de gestionare deseurii reziduale	lei fara TVA/tona	984.31

Tarif de gestionare reziduale (lei/persoana/luna)

Td rez =	Tes rez + Tcs bio + Timb + Tda + Tdep ip + CEC ip		
Tes rez =	Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale	lei/pers/luna	5.44
Tcs bio =	Tarifal pentru colectarea separata si transportul separat al biodezurilor	lei/pers/luna	2.46
Timb =	Tarifal de tratare mecano-biologica ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.	lei fara TVA/tona	454.90



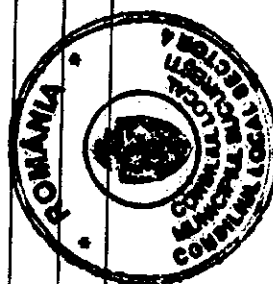
Trat =	Tarif tratare anaeroba biodeșeurii Genesis Biotech S.R.L.	lei fara TVA/tona	400.01
Qrez =	Capacitatea de deșeurii reziduale menajere	tone/an	48.543.69
Qbio =	Capacitatea de biodeșeurii menajere	tone/an	26.116.50
Numar UC =	Numerul total de utilizatori carnici	- pers	332.491
Tomb =	Tarifuri de tratare mecano-biologica reziduale	lei/pers/luna	5.53
Tda =	Tarifuri de tratare anaeroba biodeșeurii	lei/pers/luna	2.62
Tdep ip =	Tdep x ip	lei/pers/luna	4.33
Tdep =	Tarifuri de depozitare ECO SUD	lei fara TVA/tona	200.00
ip rez =	Indicator de performanta oferent activitatii de depozitare, prevazut in contractul de delegare pentru reziduale	%	54%
ip bio =	Indicator de performanta oferent activitatii de depozitare, prevazut in contractul de delegare pentru biodeșeurii	%	0%
CEC ip =	CEC x ip	lei/pers/luna	1.05
CEC =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	lei fara TVA/tona	160.00
ip =	Indicator de performanta oferent activitatii de sortare, prevazut in contractul de delegare	%	54%
	Tarif distinct de gestionare deșeurii reziduale	lei/pers/luna	18.41

Tarif de gestionare reziduale (lei/mc)

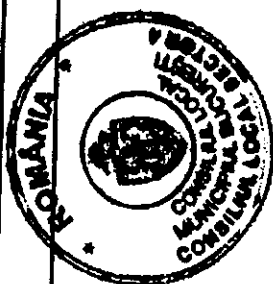
Td rez = Tarif distinct de gestionare deșeurii reziduale

Td rez = Tcs rez x % rez + Tcs bio x % bio + Tmb + Tda + Tdep ip + CEC ip

Tcs rez =	Tarifuri pentru colectarea separata si transportul separat al deșeurilor reziduale	lei fara TVA/mc	111.82
% rez =	Pondere de deșeurilor reziduale in altele deșeurii colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla (reziduale si biodeșeurii)	%	72.24%
Tcs bio =	Tarifuri pentru colectarea separata si transportul separat al biodeșeurilor	lei fara TVA/mc	131.48
% bio =	Pondere de biodeșeurilor in altele deșeurii colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla (reziduale si biodeșeurii)	%	27.76%
Tmb =	Tarifuri de tratare mecano-biologica ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.	lei fara TVA/mc	82.15
Tda =	Tarifuri de tratare anaeroba biodeșeurii Genesis Biotech SRL	lei fara TVA/mc	38.87
Tdep ip rez =	Tdep rez x ip	lei fara TVA/mc	19.50
Tdep rez =	Tarifuri de depozitare reziduale tratate	lei fara TVA/mc	36.12



ip rez =	Indicator de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica, prevazut in contractul de delegare pentru reziduale	%	54%
ip bio =	Indicator de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica, prevazut in contractul de delegare pentru biodeseururi	%	0.00%
CEC ip rez =	CEC rez x ip	lei fara TVA/mc	15.60
CEC =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu - reziduale tratate	lei fara TVA/mc	28.90
ip =	Indicator de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica, prevazut in contractul de delegare	%	54%
Tarif distinct de gestionare deseuri reziduale			273.41



FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare și transport al deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat			
Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	11,676,116.81
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3,411,446.16
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	100,227.99
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	14,710.69
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	85,517.30
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	340,927.74
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	15,831.19
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	109,693.75
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	124,189.19
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	58,441.97
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	65,747.22
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	2,131,758.26
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	44.58
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	4,824.91
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,811,397.18
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	32,354.47
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	2,671,506.50
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	107,536.21
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2,625,775.88
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	15,899,647.46
2.1	Salarii	lei/an	14,103,174.48
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	2.25% lei/an	343,263.23
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	300,240.60
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	1,152,969.15
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	27,575,764.27
II	Cheltuieli financiare	lei/an	628,313.18
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	28,204,077.45
IV	Profit (CT x r%)	10.00% lei/an	2,820,407.75
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	31,024,485.20
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	128,004.52
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	97,087.37
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	30,917.15
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile (*)	tone/an	29,569.04
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	75.85%
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	24.15%
XI	Număr de locuitori	pers	332,491
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tona	1,049.22
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VII x XII) / (IX x VII)	lei/pers/luna	5.90
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (VI / VIII)	tone/mc	0.10
XV	Tarif utilizatori non casnici (IX x XII) / (IX x VII)	lei/mc	104.92



Varianta 1

Td rec = Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile

Td rec = $\frac{Vt\ rec + Ct\ rec + CEC\ ip\ rec}{Qrec}$, unde:

Vt rec =	Valoarea totala a prestatiei pentru colectare si transport deseuri reciclabile (VI)	lei fara TVA/an	31,024,485.20
-----------------	--	------------------------	----------------------

Ct rec =	Cheltuieli totale cu sortarea si depozitarea deseurilor reciclabile	lei fara TVA/an	5,789,322.10
-----------------	--	------------------------	---------------------

Ct rec =	Tsort x Q rec + Tdep x Q ip rec		
-----------------	--	--	--

Tirat =	Tarif sortare SWO	lei fara TVA/tona	189.79
----------------	--------------------------	--------------------------	---------------

Qrec =	Canitatea totala de deseuri reciclabile din deseuri municipale	tone/an	29,569.04
---------------	---	----------------	------------------

Tdep =	Tarif depozitare ECO SUD	lei fara TVA/tona	200.00
---------------	---------------------------------	--------------------------	---------------

Q ip rec =	Canitatea de deseuri reciclabile destinata a fi eliminata prin depozitare calculata pe baza indicatorului de performanta aferent activitatii de sortare aplicat la canitatea programata de deseuri prevazuta in fisa de fundamentare a tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale	tone/an	887.07
-------------------	--	----------------	---------------

ip =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
-------------	--	----------	-----------

CEC ip rec =	Valoarea contributiei pentru economia circulara corespunzatoare indicatorului de performanta aferent activitatii de sortare a deseurilor reciclabile	lei fara TVA/an	141,931.20
CEC ip rec =	CEC x Q ip rec		
CEC =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	lei fara TVA/tona	160.00
Q ip rec =	Canitatea de deseuri reciclabile destinata a fi eliminata prin depozitare calculata pe baza indicatorului de performanta aferent activitatii de sortare aplicat la canitatea programata de deseuri prevazuta in fisa de fundamentare a tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reciclabile	tone/an	887.07

Vt rec + Ct rec + CEC ip rec	lei fara TVA/an	36,955,738.50
Qrec	tone/an	29,569.04
Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile	lei fara TVA/tona	1249.81

Tarif de gestionare reciclabile (lei/persoana/luna)

Td rec = Tcs rec + Tsort + Tdep ip + CEC ip

Tcs rec =	Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile	lei/pers/luna	5.90
Tsort =	Tariful de sortare	lei fara TVA/tona	189.79
Qrec =	Canitatea de deseuri reciclabile menajere	tone/an	22,427.18
Numar UC =	Numarul total de utilizatori casnici	pers	332,491
Tsort =	Tariful de sortare	lei/pers/luna	1.07
Tdep ip =	Tdep x ip	lei/pers/luna	0.03



T_{dep} =	Tariful de depozitare	lei fara TVA/tona	200.00
ip =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
$CEC\ ip$ =	$CEC \times ip$	lei/pers/luna	0.03
CEC =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	lei fara TVA/tona	160.00
ip =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
	Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile	lei/pers/ luna	7.03

Tarif de gestionare reciclabile (lei/mc)

$Td\ rec$ = Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile

$Td\ rec = Tcs\ rec \times \% rec + Tsort + Tdep\ ip + CEC\ ip$

$Tcs\ rec$ =	Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile	lei fara TVA/mc	104.92
$\% rec$ =	Ponderea deseurilor reciclabile	%	100.00%
$Tsort$ =	Tariful de sortare	lei fara TVA/mc	18.98
$Tdep\ ip$ =	$Tdep \times ip$	lei fara TVA/mc	0.60
$Tdep$ =	Tariful de depozitare	lei fara TVA/mc	20.00
ip =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
$CEC\ ip$ =	$CEC \times ip$	lei fara TVA/mc	0.48
CEC =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	lei fara TVA/mc	16.00
ip =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
	Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile	lei fara TVA/mc	124.98

