



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 Tel. +40-21-335.92.30 / Fax. +40-21-337.07.90

SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE

Nr.

38

25.02.2025

IESIRE

PROIECT

### HOTĂRÂRE

**privind ratificarea prevederilor Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 și pentru aprobarea tarifelor aferente serviciului de salubritate, sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, tratare mecano biologică a deșeurilor municipale reziduale, tratare anaeroba a biodeșeurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București**

#### **Consiliul Local al Sectorului 4**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public nr.P.19.3/1166/24.02.2025;

Văzând avizul Comisiei nr. 1 - *Comisia pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, comerț, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară* și avizul Comisiei nr. 3 - *Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor*;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Luând în considerare prevederile Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 și ținând seama de anunțul de atribuire nr. CAN1136636 din data de 12.11.2024.

În temeiul prevederilor art.139 alin. (3), art.166 alin.(2) lit. l) și lit. o) și alin. (4) și art.196 alin.(1) lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ratifică procedura de atribuire inclusiv conținutul documentației de atribuire ce a avut ca obiect Contractul de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 – *Anexa 1* la prezenta.

**Art. 2.** (1) Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, stabilite conform Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 – *Anexa 2* la prezenta.

(2) Prevederile contractuale cât și tarifele de prestație vor intra în vigoare la finalizarea perioadei de mobilizare consfințite prin emiterea ordinului de începere de către Sectorul 4 al Municipiului București.

(3) Se aprobă implementarea instrumentului economic «*plătește pentru cât arunci*», în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, odată cu intrarea în execuție a Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. 5 litera h) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bazat pe următoarele elemente:

- i. volum;
- ii. frecvență de colectare;

(4) Începând cu data intrării în vigoare a contractului conform art. 2 alin. 2 din cadrul prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 50/12.04.2021 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii fără contracte individuale de prestări servicii de salubritate aferentă serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea și gestionarea deșeurilor municipale și pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea, cu excepția prevederilor art. 3 alin. (2) din Anexa hotărârii.

**Art. 3.** (1) Se aprobă tarifele totale de gestionare a serviciului de salubritate ce vor fi puse în aplicare în temeiul Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 în cadrul relației operatorului de salubritate cu generatorii de deșeuri de pe raza Sectorului 4, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar (persoane fizice, persoane juridice și instituții publice):

**A. Salubritate Menajera Populație – Tarif total de gestionare** 2234.12 lei/tona fara TVA sau 398.39 lei/mc fara TVA reprezentand - 25.54 lei/persoana/luna fara TVA (din care tarif total activitatea de colectare si transport 11.34 lei/persoana/luna fara TVA);

**Tarif de gestionare „fracție umeda”** – 984.31 lei/tona fara TVA sau 273.41 lei/mc fara TVA reprezentand 18.41 lei/persoana/luna fara TVA – aferent activitatilor de colectare, transport, tratare si eliminare (inclusiv Taxa CEC) a deșeurilor municipale reziduale si a biodeseurilor colectare separat;

**Tarif de gestionare „fracție uscată”** – 1249.81 lei/tona fara TVA sau 124.98 lei/mc reprezentand 7.03 lei/persoana/luna fara TVA – aferent activitatilor de colectare, transport, sortare si eliminare (inclusiv Taxa CEC) a deșeurilor municipale reciclabile colectate separat (inclusiv colectarea separata a deșeurilor textile)

**B. Salubritate Menajera Persoane juridice si Institutii Publice – Tarif total de gestionare** 2234.12 lei/tona fara TVA sau 398.39 lei/mc fara TVA

**Tarif de gestionare „fracție umeda”** – 984.31 lei/tona fara TVA sau 273.41 lei/mc fara TVA – aferent activitatilor de colectare, transport, tratare si eliminare (inclusiv Taxa CEC) a deșeurilor municipale reziduale si a biodeseurilor colectare separat (inclusiv colectarea separata a deșeurilor textile)

**Tarif de gestionare „fracție uscată”** – 1249.81 lei/tona fara TVA sau 124.98 lei/mc fara TVA – aferent activitatilor de colectare, transport, sortare si eliminare (inclusiv Taxa CEC) a deșeurilor municipale reciclabile colectate separat

**C. Tarif Penalizator in conformitate cu dispozitiile Ord. 640/2022 Persoane fizice** – reprezentand dublul tarifului total de gestionare mai precis 50.88 lei/persoana/luna sau 796.77 lei/mc;

**D. Tarif Penalizator in conformitate cu dispozitiile Ord. 640/2022 Persoane juridice si institutii publice** – 4468.24 lei/tona sau 796.77 lei/mc;

**E. Tarif total de gestionare pentru activitatea de colectare si transport deseuri voluminoase** – 793.18 lei/tona fara TVA sau 277.61 lei/mc fara TVA;

**F. Tarif total de gestionare pentru activitatea de colectare si transport deseuri din constructii si demolari** – 513.66 lei/tona fara TVA sau 513.66 lei/mc fara TVA;

(2) Tarifele totale de gestionare sunt evidențiate în mod defalcat în cadrul *Anexei 3*, conținând cheltuielile cu eliminarea/ tratarea/ sortarea deșeurilor și taxa pentru economie circulara (taxa CEC).

(3) Prevederile contractuale cât și tarifele de prestație vor intra în vigoare la finalizarea perioadei de mobilizare consfințite prin emiterea ordinului de începere de către Sectorul 4 al Municipiului București

**Art. 4.** Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticle colectate separat de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, stabilite conform Contractului de achiziție publică nr. 628/29.09.2023 și a Actului Adițional nr 3 înregistrat sub nr. 575/26.09.2024 încheiat de Sectorului 4 al Municipiului București si Solide Waste Operation S.R.L. . *Tariful de prestatie aprobat fiind de 189,79 lei/tona fara TVA.*

**Art. 5.** Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru Sectorul 4 al Municipiului București, stabilite în baza Contractului de achiziție publică nr. 184/07.02.2024, încheiat între ADI GIDM București și Rom Waste Solutions S.A. și Actului Adițional nr 1/06.02.2025. **Tarifă de prestație aprobată fiind de 454.90 lei/tonă fără TVA.**

**Art. 6.** Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru Sectorul 4 al Municipiului București, stabilite în baza Contractului de achiziție publică nr. 22/30.12.2024, încheiat între ADI GIDM București și Genesis Biotech S.R.L. **Tarifă de prestație aprobată fiind de 400.01 lei/tonă fără TVA.**

**Art. 7.** Se aprobă tarifele aferente serviciului public de salubritate – activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale colectate în amestec, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase, provenite de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, stabilite în baza Contractului de achiziție publică nr. 7/15.07.2024, și Actul Adițional nr. 1/15.07.2024 încheiat între ADI GIDM București și ECO SUD S.A.. **Tarifă de prestație aprobată fiind de 199.98 lei/tonă fără TVA.**

**Art. 8.** (1) Primarul Sectorului 4, Direcția Administrarea Domeniului Public și Direcția Generală Economică, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor legale.

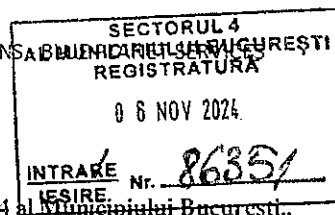
(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Andrei-George TROCAN**

**Avizează,**

**Conform Codului Administrativ  
Secretarul General al Sectorului 4  
Diana Anca ARTENE**



**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**  
nr. 667 data 06.11.2024  
privind

„Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București,

**Având în vedere:**

Procedura de atribuire organizată de Sectorul 4 al Municipiul București (Autoritate Contractantă/ Achizitor/Delegatar), care s-a finalizat prin Raportul procedurii înregistrat sub nr. P10.2/2123/31.10.2024 și atribuirea contractului către Operatorul economic Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES - Prestator/ Delegat,

**Ținând cont de:**

Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special cele aduse prin OUG nr. 133/2022;

Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

De faptul potrivit căruia, în sensul art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 contractul este înțeles că fiind unul mixt, obiectul acestuia fiind clar și concis descris conform caietului de sarcini, parte integrantă din prezentul contract;

s-a încheiat prezentul contract de servicii de achiziție publică, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

**1.Părțile Contractului:**

**Autoritatea contractantă:** Subdiviziunea administrativ teritorială Sectorul 4 al Municipiului București, cu sediul în București, B-dul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, telefon: 021.335.92.30; fax: 021.337.07.90, 021.336.03.60, CIF 4316422 cont nr. RO43TREZ7045006XXX000159, email [contact@ps4.ro](mailto:contact@ps4.ro), deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin dl. Daniel BĂLUȚĂ - Primar, în calitate de ACHIZITOR/ DELEGATAR, pe de o parte,

și

Operatorul economic: Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS SRL - BLUE PLANET SERVICES SA, prin liderul asocierii UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, cu sediul în Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence, Parter, Sector 4, București, tel. 021.200.69.51, fax 021.255.11.08, email [contact@uws.ro](mailto:contact@uws.ro), înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/8222/1994, și Cod unic de înregistrare RO6089555, având cont nr. RO27TREZ7005069XXX000552 deschis la ATPMB, reprezentată prin Dl. Bogdan Niculescu - Administrator, în calitate de PRESTATOR/DELEGAT, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

**2. Definiții și interpretare**

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului;

„Activități conexe”, activități care urmează a fi prestate în cadrul contractului ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia;

”An Contractual” o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându- se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

”An Calendaristic” înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie.

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a subunității administrativ teritorială Sectorul 4 al Municipiului București

Sectorul 4 este o subdiviziune administrativ-teritorială a Municipiului București, situat în partea de sud a municipiului, cuprins între sectoarele 3 și 5.

Limite de hotar Limita de nord: râul Dâmbovița până la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovița de pe Sos. Vitan Bârzestii.

Limită de est: linia convențională cu direcția sud-vest până la Drumul Cheile Turzii, se continuă pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion până la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni până la linia de centură (toate inclusiv) cuprinzând și cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centură, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând și unitatea și depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestica: linia de centură cu direcția nord-vest până la Drumul Bercenarului, continuă pe Drumul Bercenarului (inclusiv) până la Sos. Giurgiului. Limită de vest: Sos. Giurgiului, Calea Șerban Voda până la intersecția cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache până la Str. Cuțitul de Argint, Str. Cuțitul de Argint, Str. Serg. major Ancuța Ilie (toate inclusiv), până la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) până la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret până la Str. Gazelei, Str. Gazelei până la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) până la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfinții Apostoli până la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) până la P-ta Nașionilor Unite (inclusiv).

Populația aproximativă a Sectorului 4 al Municipiului București este de 332.491 locuitori și aproximativ 21.560 agenți economici și 270 instituții publice.

Populația cât și numărul de agenți este într-o perpetuă creștere, sectorul extinzându-se către extremități cu noi case și alte zone rezidențiale, care în ultima perioadă au condus și la realizarea unor lucrări de infrastructură edilitară (un nou parc, extinderea rețelei de metrou și de transport public etc.).

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

”Data Intrării în Vigoare” data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Semnării (Contractului)” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Părților sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

„Data de Începere a Activității (Contractului)” data la care se finalizează Perioada de Mobilizare. De la această dată se consideră începerea perioadei de 60 de luni, respectiv 5 ani a duratei contractului;

„Data Încetării (Contractului)” data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

„Daună” orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Deșeu(uri)” orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Documentația de Atribuire” documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile, potrivit Legii;

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 6 din prezentul Contract, condiții pe care Prestatorul /Delegat și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

„Garanția de Bună Execuție” garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestatorul/Delegat, în limita valorii solicitată.

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Achizitorul/Delegatar;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabilă în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă:

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

„Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Operator de Salubritate” orice Operator, altul decât Prestatorul/Delegat, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate

„Perioada de Mobilizare” perioada cuprinsă între Data Semnării Contractului și Data de Începere a Activității prezentului Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate

„Salubritate” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

„Tariful Activității Componente” înseamnă, contravaloarea prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o operațiune ce face parte din aceasta,

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract sau care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

#### SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

- (4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de, sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

### 3. Obiectul Contractului

- (1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru *derularea activităților specifice serviciului de salubritate, precum și a activităților conexe, pe raza teritorială a subunității administrativ teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București*, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de continuitate, eficiență și siguranță.
  - (2) Obiectul prezentului Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:
    - i. Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:
      - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
      - b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare
      - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
    - ii. Activități conexe, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:
      - a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase
      - b) evacuare și transport deșeurii municipale abandonate pe domeniul public (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public)
    - iii. În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract, pe lângă activitățile menționate la alin. (1), (2) pot face obiectul contractului și alte activități ocazionale și suplimentare acestora, urmând ca în conformitate cu prevederile legale, în funcție de necesități să poate fi introduse de autoritatea contractantă împreună cu prestatorul/delegat în cadrul contractului de achiziție publică.
- Serviciile care urmează a fi derulate la nivelul contractului vor fi prestate pe raza subdiviziunii administrativ teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București.

### 4. Documentele Contractului

- (1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;
- (2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- (3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
- (4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;
- (5) Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.
- (6) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
- (7) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare și Fișele de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) însoțite de memoriile tehnico-economice justificative;
- (8) Garanția de bună execuție a contractului;
- (9) Indicatorii de performanță;
- (10) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);
- (11) Acord de asociere (dacă este cazul)
- (12) Acte adiționale (dacă există);
- (13) Alte documente (dacă este cazul)

€

#### SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus, respectiv prevalează prevederile caietului de sarcini și cele din legislația incidentă.

#### 5. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Prestatorului/Delegat

Ofertanții vor avea în vedere în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006 astfel cum a fost ea modificată și completată, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia, cum ar fi dar fără a se limita la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(1) Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 vor fi asigurate de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel acestea vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) cerințele specifice ale caietului de sarcini pentru fiecare activitate descrisă la nivelul acestuia;
- b) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp și condițiile meteo (cu excepția cazurilor definite de regulamentele în vigoare, în care prestarea unora dintre activități este interzisă), cu respectarea prevederilor contractuale;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea resurselor umane tehnice și a mijloacelor auto adecvate;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### 6. Durata Contractului,

(1) Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Autoritatea contractantă și este de 60 de luni, respectiv 5 ani.

Termenul de prestare al contractului începe după perioada de mobilizare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Între data intrării în vigoare și data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

#### 7. Perioada de mobilizare/Amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului *Perioada de mobilizare*

(1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 180 de zile de la semnarea contractului.

În timpul Perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti pentru prestarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- b) obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București;
- c) va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- d) va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este Prestator/Delegat), în cazul în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare /coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/container/ coșuri/dispozitive uzate);



#### SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

e) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșuri (deșuri periculoase din deșeurile menajere, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și desființări/demolări), precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);

f) va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;

g) va obține acces (acolo unde este cazul, cu suportul și colaborarea Delegatarului) la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;

h) stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;

i) identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;

j) stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;

k) după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;

l) informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de sortare/tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

m) realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare

(2) În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Prestatorului/Delegatarului lunar un raport de progres care va include:

a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) alte informații, dacă este cazul.

(3) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

(4) Pentru a executa contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web, în condițiile caietului de sarcini și în concordanță cu propunerea tehnică prezentată, în situația în care nu dispune de aceste facilități la semnarea contractului, acestea vor fi asigurate în perioada de timp oferită prin propunerea tehnică, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

#### 8. Autorizații și licențe

(1) Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

(2) Acordarea licenței operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și de legislația emisă în domeniul licențierii serviciului public de salubritate a localităților.

(3) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage după sine, rezilierea prezentului contract și conduce la organizarea unei proceduri de selectare a unui nou operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 9. Drepturile Achizitorului/Delegatar

(1) Achizitorul/Delegatar are următoarele drepturi:

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator/Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

#### SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

- b) să aplice sancțiunile prevăzute în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestatorul/Delegat;
- c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să înainteze Prestatorului/Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului, (respectiv Regulamentul Serviciului și Indicatorii de Performanță numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare Legislativă, după caz;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și să refuze, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse în solicitările Prestatorului/Delegat;
- f) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul/Delegat nu își respectă obligațiile asumate, conform prevederilor contractuale;
- g) să sancționeze Prestatorul/Delegat în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea prezentului contract;
- i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul/Delegat ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Prestatorului/Delegat către Achizitorul/Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar pentru neexecutarea Contractului, în situația în care Prestatorul/Delegat întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară în cadrul procedurii de atribuire;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

#### 10. Drepturile Prestatorului/Delegat

*Prestatorul/Delegat are următoarele drepturi:*

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului/produselor, corespunzător Tarifelor aprobate, în condițiile Legii, prețurilor oferite și ale prezentului Contract;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și actualizarea prețurilor în condițiile stabilite
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului pentru activitățile reglementate în Aria delegării;
- d) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- f) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- h) să primească de la Delegatar toate informațiile necesare prestării serviciului, în timp util și complet (e.g., date privind populația, infrastructura, planurile de dezvoltare etc.);
- i) să solicite și să primească asistență și sprijin din partea Delegatarului în rezolvarea problemelor specifice prestării serviciului (e.g., acces la infrastructura necesară și colaborarea cu alte departamente ale Delegatarului).

#### 11. Obligațiile Achizitorului/Delegatar

*Achizitorul/Delegatar are următoarele obligații:*

- a) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Prestatorul/Delegat și actualizarea prețurilor dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- b) să nu-l tulbure pe Prestatorul/Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- d) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Prestatorului/Delegat și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

- e) să verifice periodic:
  - calitatea Serviciului prestat;
  - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - menținerea echilibrului contractual;
  - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului/Delegat care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- g) să furnizeze Prestatorului/delegat care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## 12. Obligațiile Prestatorului/Delegat

*Prestatorul/Delegatul are următoarele obligații generale:*

- a) să factureze tarifele activităților componente aferente serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract, iar pentru activitățile nereglementate să respecte prețurile oferite, eventual actualizate conform prezentului contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să transmită cu regularitate Achizitorului/Delegatar și A.N.R.S.C. informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță; să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- g) Prestatorul/Delegat va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Prestatorul/Delegat va informa Achizitorul/Delegatar în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Prestator/Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;
- k) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului/Delegatar toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Achizitorul/Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- m) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conf Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

#### SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

r) să asigure la solicitare menținerea continuității serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majoră sau de falimentul Prestatorului/Delegat;

s) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.

t) amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și conform cerințelor caietului de sarcini.

u) să respecte cerințele privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție, conform cerințelor caietului de sarcini.

v) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, sau care derivă din prescripții, norme, uzanțe sau din lege, aplicabile domeniului și activităților prestate în cadrul prezentului contract, atât cele în vigoare la data semnării contractului, cât și cele care devin incidente pe perioada de derulare a acestuia, chiar dacă nu au fost prevăzute expres de dispozițiile prezentului contract, culpa pentru nerespectarea acestora revenind exclusiv Prestatorului Delegat

z) Prestatorul/Delegat va asigura următoarele cerințe organizaționale minimale :

- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- colectarea separată a deșeurilor inclusiv a deșeurilor reciclabile cât și a biodeseurilor (începând cu anul 2025 și a deșeurilor textile);
- prestarea activităților de salubritate stradală pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
- prestarea activităților de dezapezire pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
- asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

### 13. Tarifele. Facturarea și decontarea serviciilor

(1) Tarifele pe care Prestatorul/Delegat are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în ofertă.

**Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate sunt:**

#### 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Tarif 1.1.a - Colectare și transport deseuri municipale reziduale colectate în mod separat de la populație, Pret/UM:

447,26 Lei/tona; 111,82 Lei/Mc; 5,44 Lei/Pers;

Tarif 1.1.b - Colectare și transport biodeseuri colectate în mod separat de la populație, Pret/UM:

375,66 Lei/tona; 131,48 Lei/Mc; 2,46 Lei/Pers;

Tarif 1.1.c - Colectare și transport deseuri municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat de la populație, lei/UM:

1.049,22 Lei/tona; 104,92 Lei/Mc; 5,90 Lei/Pers;

Tarif 1.2.a - Colectare și transport deseuri municipale similare reziduale colectate în mod separat, lei/UM:

447,26 Lei/tona; 111,82 Lei/Mc; 5,44 Lei/Pers;

Tarif 1.2.b - Colectare și transport biodeseuri similare colectate în mod separat de la populație lei/UM:

375,66 Lei/tona; 131,48 Lei/Mc; 2,46 Lei/Pers;

Tarif. 1.2.c. - Colectare și transport deseuri municipale reciclabile și din ambalaje similare colectate în mod separat, pret/UM:

1.049,22 Lei/tona; 104,92 Lei/Mc; 5,90 Lei/Pers;

Tarif 1.3. - Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, pret/UM:

793,18 Lei/tona; 277,61 Lei/Mc;

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

Tarif 1.4. - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pret/UM:  
513,66 Lei/tona; 513,66/ Lei/Mc;

**2. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare**

- Tarif 2.1. - Maturat manual, pret/UM: 6,80 lei/100mp;  
Tarif 2.2. - Maturat mecanizat, pret/UM: 2,95 lei/100mp;  
Tarif 2.3. - Spalat manual cu lance/furtun al carosabilului și a trotuarelor, pret/UM: 18,71 lei/100mp;  
Tarif 2.4. - Spalat la bara a carosabilului, pret/UM: 3,96 lei/100mp;  
Tarif 2.5. - Stropirea carosabilului, pret/UM: 1,08 lei/100mp;  
Tarif 2.6. - Intretinerea curateniei, pret/UM: 3,93 lei/100mp;  
Tarif 2.7. - Razuit rigole, pret/UM: 134,94 lei/100mp;  
Tarif 2.8. - Evacuare și transport deșeurii municipale abandonate pe domeniul public, pret/UM:  
1.254,58 lei/tona; 313,65 lei/Mc

**3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

- Tarif 3.1.a - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM:  
3,08 lei/100mp;  
Tarif 3.1.b - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:  
2,91 lei/100mp;  
Tarif 3.1.c - Curatat zapada mecanizat - Pluguit și curatat zapada - Incarcator frontal, pret/UM:  
20,13 lei/100mp;  
Tarif 3.1.d - Curatat zapada mecanizat - Freza de zapada ptr. Trotuare și strazi marginase, pret/UM:  
3,13 lei/100mp;  
Tarif 3.2.a - Curatat zapada manual - activitate de curatat zapada, pret/UM:  
149,36 lei/100mp;  
Tarif 3.2.b - Curatat zapada manual - activitate de curatat și spart gheata, pret/UM:  
169,43 lei/100mp;  
Tarif 3.3.a - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM:  
7,93 lei/100mp;  
Tarif 3.3.b - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:  
6,34 lei/100mp;  
Tarif 3.3.c - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM:  
9,40 lei/100mp;  
Tarif 3.3.d - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:  
7,24 lei/100mp;  
Tarif 3.4.a - Actionare concomitenta - Pluguit și Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM:  
11,20 lei/100mp;  
Tarif 3.4.b - Actionare concomitenta - Pluguit și Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:  
10,02 lei/100mp;  
Tarif 3.4.c - Actionare concomitenta - Pluguit și Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni, (mai mare de 5mc), pret/UM:  
13,56 lei/100mp  
Tarif 3.4.d - Actionare concomitenta Pluguit și Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:  
12,05 lei/100mp

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

*Tarifele oferite de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:*

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Tarifele pentru realizarea serviciului de salubritate prezentate în ofertă sunt calculate și fundamentate în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., conform fișelor de fundamentare a tarifelor însoțite de memorii tehnico – economice, anexe la prezentul contract

Fiecare tarifă oferită are anexat în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic «plătește pentru cât aruncă», contravaloarea serviciilor de salubritate menajera (asa cum este menționată în cadrul pct. 1 din cadrul art. 13 al prezentului contract) va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 4 al Municipiului București în baza contractului de delegare încheiat, contract individual care urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 4.

„Plătește pentru cât aruncă” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene.

Implementarea principiului economic „plătește pentru cât aruncă” este descrisă la nivelul caietului de sarcini ca și în cadrul ofertei tehnice a delegatului, modul de derulare/implementare al principiului în cadrul contractului face parte din oferta Prestatorului/Delegat.

(3) Raporturile contractuale cu operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 4 al Municipiului București.

(4) Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

(5) Achizitorul/Delegat va furniza Prestatorului/Delegat nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

(6) Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare, operator și generatorii de deșeurii ca și față de Beneficiar/Delegat, se stabilesc cu respectarea termenelor de emisie și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

(7) Aplicarea de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

(8) **Valoarea contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București este de 1.606.231.395,40 lei fara TVA, respectiv 1.911.415.360,53 lei cu TVA, defalcata astfel:**

- valoarea plătită de beneficiarul Sectorul 4 al Municipiului București:  
1.215.749.329,05 lei fara TVA, respectiv 1.446.741.701,57 lei cu TVA

- valoarea plătită de beneficiarii persoane fizice, juridice și instituții publice cu domiciliul/sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București:

390.482.066,35 lei fara TVA, respectiv 464.673.658,96 lei cu TVA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

*Sursa de finantare: Bugetul local și alte surse legal constituite.*

*(9) Plata serviciilor se va face în funcție de serviciile real prestatate.*

*(10) În condițiile în care, la momentul încetării Contractului, nu au fost atinse cantitățile și valoarea contractului, Prestatorul/Delegatul nu poate pretinde de la Achizitor/Delegatar achitarea valorii maxime a contractului, ci doar cea real prestată până la data încetării contractului și nici plata de prejudicii.*

#### **14. Ajustarea/modificarea tarifelor**

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate/prețul unitar al serviciilor pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.

(1) Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Tarifele se pot ajusta/modifica cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, modificare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii nr. 101/2006.

În derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii, în baza art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 9 din Instrucțiunea nr. 1/2021, tratate ca și modificări contractuale cu valoare scăzută - adaptări la context practic", care nu aduc atingere naturii generale a contractului, care sunt în legătură cu ducerea la îndeplinire a contractului (necesare pentru eficientizarea procesului de implementare și/sau pentru îmbunătățirea calității rezultatului), în limita a 10% din valoarea contractului.

Prețurile unitare în acest caz vor fi stabilite prin raportare la prețuri unitare pentru activitățile/serviciile similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri unitare similare pentru calcularea modificării, se va lua în calcul rezonabilitatea prețului, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă natura serviciilor, nivelul de calitate, după caz, precum și orice aspect care impactează prețul, la care se adaugă un profit rezonabil.

Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția serviciilor, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

În perioada de derulare a contractului, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului. În ceea ce privește majorarea cantităților, pe perioada de valabilitate a contractului Achizitorul își rezerva dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea de servicii menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea menționată în caietul de sarcini. Prețul reperelor care pot fi achiziționate suplimentar în baza prezentei clauze de revizuire este cel din propunerea financiară ce stă la baza semnării contractului de delegare (ajustat/modificat după caz conform formulei de ajustare/modificare).

Condițiile unor astfel de modificări sunt legate de suplimentarea cu până la 50%, respectiv necesitatea introducerii de noi reperi esențiale finalizării contractului în condițiile de calitate dorite. Limitele modificării sunt cele valorice mai sus detaliate.

#### **15. Redevența**

Redevența nu se aplică.

#### **16. Indicatorii de performanță**

(1) Prestatorul/Delegat va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, și prevăzuți în Indicatorii de Performanță.

(2) Achizitorul/Delegatar va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract și a Caietului de Sarcini.

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1. Indicatori de performanță obligatorii prin OUG nr. 92/2021 cu modificările ulterioare</b>					
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție- realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>	%	2022 – 70%*)  începând cu 2025 – 80%*)	Pt cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pt economia circulară se suportă de către Prestatorul/Delegat sub formă de penalități din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif**)	Lunar
<b>2. Autorizații și licențe</b>					
Derularea legală activităților contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Prestatorului/Delegat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Achizitorul/Delegatar și/sau de alte instituțiile abilitate.	nr.	0	3.000 Lei/ eveniment	Trimestrial

**17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestator/Delegatului**

(1) Prestatorul/Delegat declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului/Delegatar cât și în unele situații față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului.

(2) Nici Achizitorul/Delegatar, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(3) Prestatorul/Delegat confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(4) În cazul în care Prestatorul/Delegat primește solicitări de prestare a serviciilor adiționale și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea serviciilor suplimentare.

Precizam totodată faptul ca în privinta chestiunilor de neîndeplinire a obligatiilor contractuale se va avea în vedere existenta unei culpe in cauza din partea partilor contractuale asa cum de altfel este solicitat si in cadrul Codul Civil al Romaniei.

În privinta clauzei aferente pactului comisoriu, aratam ca in aceasta privinta autoritatea contractanta are in vedere acoperirea unor daune interesec/compensatorii rezultate din neindeplinirea din culpa grava a obligatiilor contractuale (neindepliniri contractuale consfintite de instanta de judecata), cauze ce sunt de exceptie in executarea contractului.



#### SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocieria UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

De asemenea, înstituirea acestui pact comisoriu acopera și situația în care garanția de buna executie (o alta parghie care poate acoperi daune de orice fel în derularea contractului) este constituită prin rețineri succesive, modalitate care nu poate da posibilitatea autorității contractante la recuperarea daunelor interese/compensatorii datorate.

(5) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Prestatorul/Delegat a încasat sume necuvenite, acesta are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului/Delegatar, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, fiind reținut dreptul de a ataca actele care îi stabilesc în sarcină obligația de plată, precum și caracterului suspensiv al înaintării unei astfel de acțiuni, în condițiile legii.

(6) În cazul în care Prestatorul/Delegat nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Achizitorului/Delegatar o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Achizitorul/Delegatar își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului/Delegat, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Prestatorul/Delegat are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(8) Pact comisoriu:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, din culpa sa exclusivă în condițiile aplicării pct. 4. Prestatorul/Delegat are obligația de a plăti Prestator/Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate din culpa Prestatorului/Delegatului, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Prestatorul/Delegat datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, din culpa sa exclusivă în condițiile aplicării pct. 4. Prestatorul/Delegat datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

#### 18. Categoriile de bunuri folosite în derularea Contractului

(1) Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin operatorului economic și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia și care raman în proprietatea acestuia și după finalizarea contractului.

(2) Bunuri de retur, respectiv bunurile puse la dispoziție de către Prestator/Delegatar operatorului economic în scopul executării Contractului și care, la încetarea Contractului, revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante;

(3) Bunuri de preluare, respectiv bunurile imobile și mobile, dobândite de Prestator/Delegat având ca singur scop prestarea serviciilor. La finalizarea Contractului din orice cauză, autoritatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.

#### 19. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin reșineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Dacă garanția bancară de bună execuție se constituie prin reșineri succesive, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reșineri din sumele datorate și convenite ofertantului.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

## 20. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Prestatorul/Delegat nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestatorul/Delegat și de voința sa, datorate sau nu Achizitorului/Delegatar, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul/Delegat va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

(5) În pregătirea ofertei, operatorii economici au avut în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului.

## 21. Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile

#### SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Prestator/Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

#### 22. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul/Delegat nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

#### 23. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a. prin acordul de voință al părților ;

b. prin rezilierea de către o Parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării de reziliere și în cazul în care partea în culpă nu a dispus remedierea deficiențelor semnalate sau partile nu au dispus medierea contractuală a deficiențelor constatate. Partile sunt obligate să finalizeze procedura de mediere în maxim 90 de zile de la data notificării prealabile de reziliere,

c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Achizitorul/Delegatar în situația în care Prestatorul/Delegat cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul/Delegat se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Prezentul Contract poate fi reziliat la solicitarea Delegatarului în cazul în care Prestatorul/Delegat este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare și Delegatul nu a remediat situația într-un termen de maxim 90 de zile, conform condițiilor legale în vigoare.

(5) În situația rezilierii contractului, operatorul de Salubritate/Delegatul va avea obligația asigurării prestării în regim de continuitate a serviciului de Salubritate pentru o perioadă de 90 de zile de la data rezilierii contractului, data care este ulterioara finalizării oricărui termen de remediere sau mediere contractuală arătate.

(6) Dacă din motive independente de voința părților, continuarea prezentului contract, în condițiile stabilite, cu respectarea impunerilor dispozițiilor legale care reglementează activitatea se află în imposibilitate obiectivă.

#### 24. Forța de muncă

(1) Prestatorul/Delegat va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul/Delegat este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Prestatorul/Delegat se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
- c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

#### **25. Măsurile de sănătate și securitate în muncă**

(1) Prestatorul/Delegat va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Prestatorul/Delegat este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

#### **26. Conflictul de interese**

(1) Prestatorul/Delegat va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată imediat către Achizitorul/Delegatar, în scris.

(2) Prestatorul/Delegat va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul/Delegat va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului/Delegatar, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Achizitorul/Delegatar își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestatorul/Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Prestatorul/Delegat se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Prestatorul/Delegat nu poate menține această independență, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia contractul, conform procedurii prevăzută la art. 22 punctul 1, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **27. Amendamente – Modificarea Contractului**

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestatorul/Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitorul/Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestatorul/Delegat și acceptate de către Achizitorul/Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Achizitorul/Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

#### 28. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

- (1) Achizitorul/Delegatar va verifica modul de efectuare a prestației de către Prestatorul/Delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna în fișe de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate, rezultând cantitățile lunare procesate cât și gradul de conformare a tintelor de valorificare asumate.
- (2) Prestatorul/Delegat va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite și eventual sancțiunile aplicate pentru deficiențele constatate.
- (3) Prestatorul/Delegat răspunde și garantează de bună desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

#### 29. Interdicția subdelegării și cesionarea

- (1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.
- (2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Prestatorului/Delegat, cu aprobarea Achizitorului/Delegatar și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.
- (3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.
- (5) Prestatorul/Delegat va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Achizitorului/Delegatar.
- (6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

#### 30. Clauze privind confidențialitatea

- (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Achizitorul/Delegatar are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestatorul/Delegat în urma finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului/Delegatar, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestator/Delegatului.
- (3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 30.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:
  - a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
  - b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
  - c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
  - d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

#### 31. Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS - BLUE PLANET SERVICES

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul/Delegat a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Achizitorul/Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

**32. Comunicarea între Părți/ Informarea categoriile de utilizatori ai serviciului**

(1) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(2) Comunicările între Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris în mod direct sau cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(3) Achizitorul/Delegatar acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acestea în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate.

(4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivei dispoziții;

(5) Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru **Achizitor**: **SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**: [gospodarirelocala@ps4.ro](mailto:gospodarirelocala@ps4.ro), **Direcția Administrarea Domeniului Public** este responsabilă cu derularea contractului din partea Achizitorului/Delegatarului.

- Pentru **Prestator/Delegat**: **SC UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, lider de asociere**: [contact@uws.ro](mailto:contact@uws.ro).

(6) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia.

În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

Cererea/reclamația poate fi formulată în scris (prin platforma proprie/e-mail al operatorului) sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Autoritatea contractantă va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate: pe o platformă dedicată sau pe e-mail.

(7) De asemenea, Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra reguilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(8) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(9) Prestatorul/Delegat nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

(10) Prestatorul/Delegat va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor și le va păstra pe timp de minim 2 ani în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Achizitorului/Delegatar.

### 33. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment, sau pot delega aceste responsabilități altor persoane cu funcții de conducere din cadrul autorității publice, în cazul Delegatarului, respectiv din cadrul societății, în cazul Delegatului.

(2) Achizitorul/Delegatar poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Prestatorul/Delegat cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Prestatorul/Delegat numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Achizitorului/Delegatar.

### 34. Litigii

(1) Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

(3) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### 35. Limba care guvernează Contractul

(1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

### 36. Legea aplicabilă contractului

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

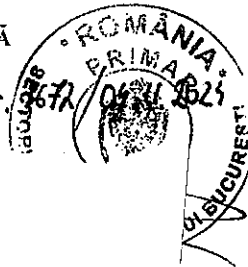
### 37. Alte clauze

(1) Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

Achizitor/Delegatar  
Sectorul 4 al Municipiului București  
P. PRIMAR  
Daniel BĂLUȚĂ

Gf. Dispoziția nr. 3672/04.04.2023



Prestator/Delegat  
Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS SRL –  
BLUE PLANET SERVICES SA  
prin liderul asocierii  
UNITED WASTE SOLUTIONS SRL  
Administrator  
Nicolae NICULESCU

Am primit în exemplar

ACT ADIȚIONAL NR. 1

înregistrat sub nr. 14 din data de 20.01.2025

la Contractul nr. 667/06.11.2024 - Contract de prestari servicii, privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București,,

**Preambul**

În temeiul prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul prevederilor HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Contract de prestari servicii, privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București,,

Ținând cont de adresa Prestatorului/Operatorului de salubritate nr. E27/09.01.2025, înregistrata sub nr. 1911/10.01.2025, însoțită de documente justificative,

**Părțile contractante:**

**Autoritatea contractantă: SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, B-dul George Cosbuc nr. 6-16, Sector 4, telefon: 021.335.92.30; fax: 021.337.07.90, 021.336.03.60, CIF 4316422 cont nr. RO43TREZ7045006XXX000159, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin **DI. Daniel BĂLUȚĂ – Primar**, în calitate de *Achizitor, pe de o parte*

și

**Operatorul economic: Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS SRL - BLUE PLANET SERVICES SA**, prin liderul asocierii **UNITED WASTE SOLUTIONS SRL**, cu sediul în Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence, Parter, Sector 4, București, tel. 021.200.69.51, fax 021.255.11.08, email [contact@uws.ro](mailto:contact@uws.ro), înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/8222/1994, și Cod unic de înregistrare RO6089555, având cont nr. RO27TREZ7005069XXX000552 deschis la ATCPMB, reprezentată prin **DI. Bogdan Niculescu - Administrator**, în calitate de **PRESTATOR/DELEGAT, pe de altă parte,**

denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”, de comun acord, în temeiul art.27-  
Amendamente – Modificarea Contractului, au hotărât modificarea contractului nr. 667/06.11.2024, astfel:

**Articol Unic:** Se modifică denumirea liderului Asocierii **UNITED WASTE SOLUTIONS SRL - BLUE PLANET SERVICES SA, respectiv UNITED WASTE SOLUTIONS SRL, Prestator/Operator economic, astfel:**

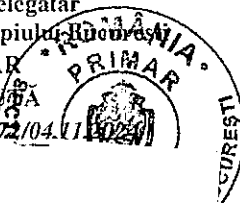
**UNITED WASTE SOLUTIONS SRL se va cita BIN-GO SOLUTIONS SRL**, cu sediul în Șos. Giurgiului nr. 33A, parter, Complex Rezidențial City Office Residence, Sector 4, București, cod poștal 030706, tel. 021.200.69.51, fax 021.255.11.08, e-mail: [contact@uws.ro](mailto:contact@uws.ro), înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/8222/1994 și Cod unic de înregistrare RO6089555, având cont IBAN nr. RO27TREZ7005069XXX000552, la A.T.C.P.M.B., reprezentată prin **DI. Bogdan Niculescu**, având funcția de **Administrator**, în calitate de **Prestator/Operator economic, pe de altă parte,**

Celelalte clauze ale Contractului nr. 667/06.11.2024 rămân neschimbate.

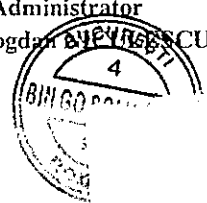
Fiecare persoana care semnează prezentul act adițional declară și garantează partilor ca este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 4(patru) exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică, câte 2(doua) exemplare pentru fiecare semnatar.

Achizitor/Delegatar  
Sectorul 4 al Municipiului București  
p.PRIMAR  
Daniel BĂLUȚĂ  
Cf. Dispoziției nr. 1602/04.11.2024



Prestator/Delegat  
Asocierea BIN-GO SOLUTIONS SRL –  
BLUE PLANET SERVICES SA  
prin liderul asocierii  
BIN-GO SOLUTIONS SRL  
Administrator  
/ Bogdan NICULESCU



la Contractul nr. 667/06.11.2024



**DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese**

SECTOR 4 (PRIMARIA SECTORULUI 4 BUCUREȘTI)

Cod de identificare fiscala: RO 4316422; Adresa: Strada: Coșbuc George, poet, nr. 6-16; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 040532; Tara: Romania; Persoana de contact: IORDANA HUDISTEANU; Telefon: +40 213360360; Fax: +40 213360360; E-mail: achizitiipublice@ps4.ro; Adresa internet: (URL) https://www.ps4.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

**I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

**I.5) Activitate principala**

Servicii publice generale

**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

**II.1.1) Titlu**

DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Numar referinta: 4316422/09/2023

**II.1.2) Cod CPV principal**

90511000-2 Servicii de colectare a deeurilor menajere (Rev.2)

**II.1.3) Tipul contractului**

Servicii

**II.1.4) Descrierea succinta**

Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, se afla intr-un proces accelerat de dezvoltare urbanistica, economica si sociala, iar cresterea populatiei și limitarea teritoriala, necesită masuri adaptate de asigurare a nevoilor de salubritate publică și deszapezire in vederea mentinerii unui standard normal de viata.

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentei documentatii se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

Contractul este inteles ca fiind unu mixt, în sensul art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și privește în principal delegarea gestiunii serviciului public denumit generic de salubritate stradala și deszapezire pentru Sectorului 4 al Municipiului București, conform descrierilor din caietul de sarcini;

Procedura de atribuire este licitatie deschisa online, si se va finaliza prin incheierea unui contract de delegare cu o durata de 5 ani.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 zile. Clarificarile solicitate dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

**II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Nu

**II.1.7) Valoarea totala a achizitiei**Valoare: 1606231395,4Moneda: RON**Sectiunea II.2 Descriere****II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

**II.2.3) Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Activitățile specifice propuse a fi desfășurate în baza prevederilor caietului de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/ furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (inclusiv operarea punctelor de colectare în regim de garanție returnare);
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curatul și Razuitul manual al rigolelor);
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Cu titlu conex, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:

o colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase.

În derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii, în baza art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 9 din Instrucțiunea nr. 1/2021, tratate ca și modificări contractuale cu valoare scăzută - adaptări la context practic", care nu aduc atingere naturii generale a contractului, care sunt în legătură cu ducerea la îndeplinire a contractului (necesare pentru eficientizarea procesului de implementare și/sau pentru îmbunătățirea calității rezultatului), în limita a 10% din valoarea contractului. Prețurile unitare în acest caz vor fi stabilite prin raportare la prețuri unitare pentru activitățile/serviciile similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri unitare similare pentru calcularea modificării, se va lua în calcul rezonabilitatea prețului, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă natura serviciilor, nivelul de calitate, după caz, precum și orice aspect care impactează prețul, la care se adaugă un profit rezonabil. Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția serviciilor, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză

În perioada de derulare a contractului, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului. În ceea ce privește majorarea cantităților, pe perioada de valabilitate a contractului Achizitorul își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea de servicii menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea menționată în caietul de sarcini. Prețul reperelor care pot fi achiziționate suplimentar în baza prezentei clauze de revizuire este cel din propunerea financiară ce stă la baza semnării contractului de delegare (ajustat după caz conform formulă de ajustare prevăzută de legislația specifică).

Condițiile unor astfel de modificări sunt legate de suplimentarea cu până la 50%, respectiv necesitatea introducerii de noi reperi esențiale finalizării contractului în condițiile de calitate dorite.

Limitele modificării sunt cele valorice mai sus detaliate.

**II.2.5) Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pretDenumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: PII - Utilaje/autovehicule autopropulsate pt. Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, colect și transp deseuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depoz de deseuri, a deșeurilor provenite din coșuri stradale la depoz de deseuri și/sau la instalații de tratare

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: PIII – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora la polei sau îngheț

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: PI – Utilaje/autovehicule autopropulsate pt Colectare separată și transport separat deseuri menaj și deseuri similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Pondere: 10%

#### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14) Informatii suplimentare

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2023/S 042-124309

#### IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii

Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu

#### IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic

Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu

## Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Da

## V.2) Atribuirea contractului

### Contract privind Delegarea Serviciului de Salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti

#### V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

667 / 06.11.2024

#### V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 1

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 1

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da

#### V.2.3) Numele si adresa contractantului

**UNITED WASTE SOLUTIONS**

Cod de identificare fiscala: RO 6089555; Adresa: Strada Giurgiului, Nr. 33A, Sector: 4; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 040671; Tara: Romania; Telefon: +40 212006951; Fax: +40 212551108; E-mail: licitatii@uws.ro; Adresa internet: (URL) http://www.uws.ro/; Contractul este un IMM Nu

**BLUE PLANET SERVICES**

Cod de identificare fiscala: RO7381638; Adresa: Strada Frederic Chopin, Nr. 30B, Sector: 2; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 020245; Tara: Romania; Telefon: +40 0721264301; Fax: -E-mail: licitatii@blue-planet.ro; Adresa internet: (URL) https://www.blue-planet.ro; Contractul este un IMM Nu

#### V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 1687472221,83

Valoarea totala a contractului/lotului: 1606231395,4

Moneda: RON

#### V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

## Sectiunea VI: Informatii complementare

### VI.3) Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participanti la procedurile de atribuire, prevazuta la art. 60 alin. (1) si (4), art. 69 alin. (1) si (3), art. 123 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia.

De asemenea, raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator). Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici

vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrecatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Ofertantii vor primi pe factorul tehnic punctaj in cadrul fiecaruia dintre cei 3 subfactori (PI, PII, PIII) detaliiati, raportat la ponderea de utilaje/autovehicule nepoluante folosite pentru prestarea activitatilor specifice prin aplicarea algoritmului de calcul descris.

Punctajul final pentru acest criteriu tehnic se va obtine din insumarea punctajului obtinut in cadrul subfactorilor PI -PIII, respectiv PI+PII+PIII

Numărul maxim de puncte care se poate obtine pentru factorul tehnic in una insumarii celor 3 subfactori este de 30

#### FACTORII DE EVALUARE:

Pretul ofertei-Componenta financiara: 70% - PUNCTAJ MAXIM=70pcte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Propunerea tehnica Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derularii contractului in vederea asigurarii protectiei mediului PI - Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc pt.: Colectarea separata si transportul separat al deeurilor menajere si al deeurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separatFactorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derularii contractului in vederea asigurarii gradului de protectie a a mediului. 10%; PUNCTAJ MAXIM=10pcte

Algoritm de calcul: Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor si anume : - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride - 10 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 - 2 puncte - Euro 4 - 0 p / Cerinta minima de conformitate

Note: Daca cel putin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic.

Propunerea tehnica Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derularii contractului in vederea asigurarii protectiei mediului. PII - Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc pt.: Maturatul, spalatul si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deeurilor de pamant si pietre provenite de pe cailor publice la depozitele de deeururi, precum si a deeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deeururi si/sau la instalatiile de tratareFactorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derularii contractului in vederea asigurarii gradului de protectie a mediului; 10%; PUNCTAJ MAXIM=10pcte

Algoritm de calcul:

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor si anume : - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride - 10 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 - 2 puncte - Euro 4 - 0 p / Cerinta minima de conformitate

Note: Daca cel putin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic

Propunerea tehnica - Normele de poluare pentru utilajele/autovehiculele folosite pe parcursul derularii contractului in vederea asigurarii protectiei mediului. PIII - Utilajele/autovehiculele autopropulsate care deservesc serviciul privind curatirea si transportul zapezii de pe cailor publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghetFactorul tehnic - Se vor puncta autovehiculele/ utilajele nepoluante folosite pe parcursul derularii contractului in vederea asigurarii gradului de protectie a a mediului; 10%; PUNCTAJ MAXIM=10pcte

Algoritm de calcul:

Punctajul va fi acordat pentru ponderea cea mai mare a utilajelor/autovehiculor si anume : - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor electrice/hibride - 10 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 6 - 9 puncte - Daca ponderea cea mai mare (peste 50%) din totalul utilajelor/autovehiculelor mentionate in propunerea tehnica este in favoarea celor Euro 5 - 2 puncte - Euro 4 - 0 p / Cerinta minima de conformitate

Note: Daca cel putin un utilaj/autovehicul din cele propuse este euro 4 nu se acorda punctaj, se obtin 0 puncte. In cazul in care ponderea este de 50%-50% - se acorda punctajul mai mic

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala; Localitatea: Bucuresti;

Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL)

http://www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare si exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

07.11.2024



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

**RISA SYSTEMS**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015

**DIRECTIA DE DEZVOLTARE**

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Investiții

Nr. P10.2/2123/31.10.2024



**RAPORTUL PROCEDURII**

**1. REFERINTE**

Procedura de atribuire: licitație deschisă

Acord Cadru: *DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA  
SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI*

Cod/Coduri CPV:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

90610000-6 Servicii de curățare și măturare a strazilor (Rev.2)

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

Anunț de participare: pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) anunțul de participare nr. [CN1052470/25.02.2023];

Valoarea estimată a achiziției: 1.687.472.221,83 fara TVA

Termenul limită de depunere a ofertelor: 19.08.2024 – ora 15:00;

**2. INFORMATII GENERALE DESPRE PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**2.1 Legislația aplicabilă**

- i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- iii. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**2.2 Procedura de atribuire**

Procedura de atribuire aplicată pentru încheierea acordului cadru este: **licitație deschisă**.

Procedura de atribuire a fost inițiată în SEAP prin publicarea anunțului de participare cu nr. [CN1052470/25.02.2023] și a documentației de atribuire.

**Modul de desfășurare a procedurii de atribuire**

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul de participare și documentația de atribuire a fost numită prin **dispoziția nr. 795/09.03.2023**, completată prin Dispoziția nr. 1051/31.05.2024 și este compusă din:

Nr.	Nume si prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	Mihai ISTODORESCU	Președinte fără drept de vot
2.	Marian SIMION	Membru
3.	Raluca MAFTEI	Membru
4.	Iordana HUDISTEANU	Membru

Procesul de evaluare s-a realizat cu sprijinul expertului cooptat numit prin Dispoziția nr. 795/09.03.2023, completată prin Dispoziția nr. 1051/31.05.2024. Rapoartele expertului cooptat sunt parte a dosarului achiziției.

### **2.3 Accesarea ofertelor**

Accesarea ofertelor a avut loc la adresa B-dul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, în data de 19.08.2024 – ora 15:00, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Așa cum rezultă din accesarea ofertelor, au depus oferta semnată cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, respectând termenul limită de depunere a ofertelor, următorii operatori economici:

#### **1. Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES**

Lista documentelor depuse de operatorul economic și datele principale ale fiecărei oferte:

##### **Documente de calificare**

- [CN1052470/00081] 1. Scrisoare de garantie.pdf.p7s
- [CN1052470/00082] 2. Acord de asociere - UWS - BPS - S4.pdf.p7s
- [CN1052470/00083] 3. Declaratie art. 60 - UWS.pdf.p7s
- [CN1052470/00084] 4. Declaratie art. 60 - BPS.pdf.p7s
- [CN1052470/00085] 5. Declaratie UE - UWS.pdf.p7s
- [CN1052470/00086] 6. Declaratie UE - BPS.pdf.p7s
- [CN1052470/00087] 7. Imputerniciri.pdf.p7s

##### **Propunere tehnica**

- [CN1052470/00103] Propunere tehnica vol. 4.pdf.p7s
- [CN1052470/00101] Propunere tehnica vol. 3.pdf.p7s
- [CN1052470/00099] Propunere tehnica vol. 1.pdf.p7s
- [CN1052470/00100] Propunere tehnica vol. 2.pdf.p7s

##### **Propunere financiara**

- [CN1052470/00108] Propunere financiara - vol. 1.pdf.p7s
- [CN1052470/00109] Propunere financiara - vol. 4.pdf.p7s
- [CN1052470/00110] Propunere financiara - vol. 2.pdf.p7s
- [CN1052470/00111] Propunere financiara - vol. 3.pdf.p7s

##### **Documente suport în susținerea informațiilor din DUAE**

- [CN1052470/00120] Documente suport - Asocierea UWS - BPS.pdf.p7s

### **2.4 Procesul de evaluare a ofertelor**

#### **2.4.1 Calificarea ofertantilor/Evaluarea DUAE**

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de Ofertanți în DUAE și în documentele ce îl însoțeau, identificate în ofertele/solicitările de participare prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de participare și documentația de atribuire.

Procesul de evaluare a documentelor de calificare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări este detaliat în procesele verbale:

PV1 - P10.2/1576/19.08.2024

PV2 - P10.2/1740/12.09.2024

PV3 - P10.2/1841/24.09.2024

PV4 - P10.2/1924/03.10.2024, parti ale dosarului achiziției



În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, următorii ofertanți/candidați au îndeplinit condițiile de participare:

Nr. crt.	Ofertant/candidat	Motivele care au stat la baza deciziei
I	Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	<b>OFERTA ADMISIBILĂ</b> <i>Detaliere în PV4 - P10.2/1924/03.10.2024</i>

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, au fost declarate **inacceptabile/neconforme/neadecvate** de către comisia de evaluare ofertele/solicitările de participare depuse de următorii ofertanți/candidați:

**NU ESTE CAZUL**

#### 2.4.2 Evaluarea propunerilor tehnice

Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din Caietul de sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerile tehnice iar detalierea este cuprinsă în procesele verbale:

**PV5 - P10.2/1958/08.10.2024** și anexa acestuia, *parte a dosarului achiziției*

În urma desfășurării procesului de evaluare, au îndeplinit cerințele minime din Caietul de Sarcini și sunt **declarate conforme**, propunerile tehnice prezentate de următorii ofertanți:

- **Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES**

În urma evaluării propunerilor tehnice, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă/neconformă/neadecvată de către comisia de evaluare.

Punctajul total pe factorii de evaluare tehnica obținut de ofertant, este detaliat în anexa la procesul verbal final etapa tehnic, **PV5 - P10.2/1958/08.10.2024** și este următorul:

Nr. crt	Ofertant	Punctaj total factori de evaluare tehnici
I	Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	27

#### 2.4.3 Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- i. corelării cu propunerile tehnice prezentate,
- ii. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege,
- iii. încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale,
- iv. asigurării ca prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini inclusiv erori aritmetice, iar rezultatul final al evaluării financiare se regăsește în procesul verbal **PV6, înregistrat sub nr. P10.2/2020/17.10.2024**.

Procesul de evaluare propunerii financiare este detaliat în procesele verbale:

**PV6 - P10.2/2020/17.10.2024**, *parte a dosarului achiziției*

În urma evaluării propunerilor financiare, au fost declarate **admisibile** ofertele financiare prezentate de următorii ofertanți:

- **Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES**

În urma evaluării propunerilor financiare, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

Punctajul pe factorul de evaluare financiar, obținut de ofertant, este detaliat în procesul verbal final etapa financiar, **PV6 - P10.2/2020/17.10.2024** și este următorul:

Nr. crt	Ofertant	Punctaj factor de evaluare financiar
1	Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	70

#### 2.4.4 Rezultatul evaluării ofertelor

Rezultatul evaluării ofertei prezentate de unicul Ofertant este prezentat în tabelul de mai jos:

Numele Ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	DA	NU ESTE CAZUL

#### 2.4.5 Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților

Criteriul de atribuire este „*Cel mai bun raport calitate – pret?*”.

Criteriul de atribuire este aplicat doar ofertelor admisibile și luând în considerare informațiile prezentate de Ofertant în oferta prezentată (propunere tehnică și propunere financiară) și în documentele care însoțesc ofertele.

Informații detaliate privind aplicarea factorilor de evaluare din cadrul criteriului de atribuire care privesc aspecte de natură tehnică și financiară se regăsesc în:

- procesul verbal PV5 - P10.2/1958/08.10.2024, care conține rezultatul evaluării *propunerii tehnice și punctajul pentru factorul tehnic.*
- procesul verbal PV6 - P10.2/2020/17.10.2024, care conține rezultatul evaluării *propunerii financiare și punctajul pentru factorul pret.*

În urma aplicării criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul asociat, așa cum a fost stabilit în documentația de atribuire și detaliat conform celor de mai sus, punctajul obținut de unica oferta admisibilă și clasamentul rezultat este:

Nr. crt.	Ofertant	Punctaj obținut	Pret ofertat	Clasament
1	Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES	<i>97 puncte</i> <i>27 puncte – tehnic</i> <i>și</i> <i>70 puncte - financiar</i>	1.606.231.395,40 lei fara TVA	I

#### 2.4.6 Desfășurarea etapei de licitație electronică: NU ESTE CAZUL

#### 2.4.7 Verificarea documentelor suport / dovezilor pentru demonstrarea informațiilor din DUAE

Comisia de evaluare a solicitat ofertantului cu oferta admisibilă și conformă, să prezinte documentele suport/dovezi pentru demonstrarea informațiilor prezentate în DUAE, astfel:

- Adresa nr. P10.2/1984/11.10.2024 pentru Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES

Comisia de evaluare a analizat documentele suport/dovezile prezentate de ofertant pentru demonstrarea informațiilor din DUAE și a constatat ca informațiile preliminare din DUAE au fost demonstrate.

Informații detaliate despre rezultatul verificării documentelor suport se regăsesc în procesele verbale:

- PV7 - P10.2/2074/24.10.2024 și anexa acestuia
- PV8 - P10.2/2105/30.10.2024
- PV9 - P10.2/2122/31.10.2024 și anexa acestuia, parti ale dosarului achiziției

**2.4.8 Informații din cadrul ofertelor declarate de ofertanti ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale)**

Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES a prezentat în cadrul propunerii tehnice Formularul nr. 5 – DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidențial și a justificat că următoarele informații din oferta prezentată trebuie tratate ca fiind confidențiale/clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală:

- a. Propunerea tehnică – în integralitate;
- b. Propunerea financiară – în integralitate;

**3. CONFLICT DE INTERESE:**

Pe durata derulării procedurii de atribuire nu a fost identificată nicio situație de conflict de interese.

**4. CONCLUZII ȘI SEMNĂTURI**

Membrii comisiei de evaluare desemnează oferta prezentată de ofertantul:

- Asocierea UNITED WASTE SOLUTIONS (Leader) – BLUE PLANET SERVICES, ca **oferta admisibilă și câștigătoare** pentru această procedură de atribuire, după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor suport aferente probării informațiilor prezentate în DUAE.

**Subcontractanții propuși de ofertanti și partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care acesta intenționează să o/le subcontracteze sunt: NU ESTE CAZUL**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției

**Comisia de evaluare:**

Președinte *fără* drept de vot – Mihai ISTODORESCU .....

Membru – Marian SIMION.....

Membru – Raluca MAFTEI.....

Membru – Iordana HUDISTEANU.....

lordana  
Hudisteanu

**CAIET DE SARCINI**

**REVIZIA 1**

**Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al  
Municipiului București**

## **DATE GENERALE**

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

## Capitolul I Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, precum și a activităților conexe, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
  - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
  - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților aferente contractului de delegare, ca și orice alte condiții legale de mediu și de management necesare prestării serviciului de salubritate.
- Art.5. Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:
- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
  - O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de

- origine animală;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și nr.1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 520 din 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
  - HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
  - H.C.L.S4 nr.137/14.10.2021 privind implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București
  - H.C.L.S4 nr.44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București
  - H.C.L.S4 nr.85/30.06.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 49/12.04.2021 precum și a Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 110/30.09.2020
  - H.C.L.S4 nr.107/31.08.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 49/12.04.2021 privind aprobarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București
  - H.C.L.S4 nr.174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr.362/04.12.2018
  - H.C.L.S4 nr.108/31.08.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr.362/04.12.2018
  - H.C.L.S4 nr.115/10.09.2021 privind aprobarea “Strategiei de management integrat al deșeurilor

la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București”;

- H.C.L.S4 nr.116/10.09.2021 privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Sectorului 4 al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr.149/26.10.2021 privind modificarea și completarea HCLS4 nr. 44/25.03.2021, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr. 50/12.04.2021 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru toți utilizatorii fara contracte individuale de presstari servicii de salubritate aferente serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea si gestionarea deseurilor municipale si pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea si aplicarea taxei speciale de salubritate pe raza Sector 4al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S4 nr. 203/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor pentru concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Art.6. Activitățile contractului sunt:

(1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:



a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (inclusiv operarea punctelor de colectare în regim de garanție returnare);

c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare (inclusiv Curatul și Razuitul manual al rigolelor);

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Cu titlu conex, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:

a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase

Art.7. În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini, pe lângă activitățile menționate la art. 6 alin. (1)-(2) pot face obiectul contractului și alte activități ocazionale și suplimentare acestora, urmând ca în conformitate cu prevederile legale, în funcție de necesități să poate fi introduse de autoritatea contractantă împreună cu prestatorul în cadrul contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică (a se vedea Secțiunea II.2.4 din Fișa de date).

Art.8. Serviciile care urmează a fi derulate la nivelul contractului vor fi prestate pe raza subdiviziunii administrativ teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București.

Art.9. Durata contractului va fi de 60 de luni de la data semnării acestuia. Durata contractului va fi calculată din prima zi de activitate (după finalizarea perioadei de mobilizare).

## Capitolul 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.10. Operatorul/prestatorul („operatorul”) va asigura:

- a) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- b) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- c) dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- d) colectarea separată a deșeurilor inclusiv a deșeurilor reciclabile cat si a biodeseurilor (incepand cu anul 2025 si a deșeurilor textile);
- e) prestarea activitatilor de salubritate stradala pe toata durata contractului conform conditiilor stabilite prin prezenta documentatie de atribuire;
- f) prestarea activitatilor de dezapezire pe toata durata contractului conform conditiilor stabilite prin prezenta documentatie de atribuire;
- g) asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

### Perioada de mobilizare

Art.12. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și Data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 180 de zile de la semnarea contractului.

Art.13. În timpul Perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București;
- va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de

salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

- va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este delegat), în cazul în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare /coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/containerere/ coșuri/dispozitive uzate);
- va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor special de deșuri (deșuri periculoase din deșeurile menajere, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și desființări/demolări), precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- identificarea, împreună cu reprezentanții delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;
- după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare.

Art.14.

(1) În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului lunar un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;

- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
  - detalii asupra implementării sistemului informatic;
  - alte informații, dacă este cazul.
- (2) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

### **Autorizații și licențe**

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- i. Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- ii. Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

### **Personal și instructaj**

Art.16.

- (1) La nivelul propunerii tehnice ofertantul va prezenta, o listă cu toate resursele umane și necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii, a dimensionării acestor resurse, pentru ca ofertantul să realizeze anvergura contractului și a efortului care trebuie alocat pentru îndeplinirea acestuia.
- (2) Operatorul își va constitui propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți membrii echipei trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți, prin grija operatorului, în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (3) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- (4) Operatorul va face cunoscută autorității contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- (5) Persoanele nominalizate în DUAE ca manager/managari trebuie să fie autorizați/imputerniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte subsecvente) cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a

gestiunii serviciului de salubritate. Aceste persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

- (6) Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- (7) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Beneficiarului/autorității contractante.
- (8) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau oricăror utilizatori în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

#### **Identitatea firmei și identificarea personalului. Echipament de protecție și de siguranță**

##### **Art.17.**

- (1) Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Sectorului 4 al Municipiului București.
- (2) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

**Art.18.** Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art.19.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform prevederilor

legale în vigoare.

- Art.20. Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.
- Art.21. Ofertantul/Operatorul este obligat ca atât la momentul depunerii ofertei cât și pe toată execuția contractului să dețină activ un site de prezentare a companiei, cât și conturi pe cel puțin una dintre rețelele de socializare principale. Prin intermediul acestor canale de comunicare se efectuează în principal toată activitatea de comunicare, constientizare și contractare a serviciului, ofertantii fiind obligați să dispună de resursele tehnice și financiare necesare îndeplinirii cerințelor de comunicare vizuală, și online.
- Art.22. La nivelul propunerii tehnice ofertantul va depune și un plan detaliat de comunicare, marketing și identitate vizuală prin intermediul căruia să arate modalitatea de îndeplinirea a cerințelor de la art. 21.
- Art.23. **Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor**
- (1) La nivelul propunerii tehnice ofertantul își va asuma că implementează pe toată durata contractului sisteme de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
  - (2) Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
  - (3) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.
- Art.24.
- (1) Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
  - (2) Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.
  - (3) Operatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deșeuri periculoase din

deșeurile menajere, plastic, lemn sticlă, metale feroase, metale neferoase, deșeuri din construcții, deșeuri nespecificate și elemente fine, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

- (4) Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor derulată în anul precedent. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Pentru primul an al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare a determinărilor.

Art.25. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Procedurile interne menționate sunt prezentate în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator și/sau regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a desemna un reprezentant, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestora la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

## Comunicarea

Art.26. Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Art.27. Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "*părțile contractante*" sau "*părți*") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea, se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Art.28. Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului, potrivit propriilor competențe care îi revin

acesteia, în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Art.29. Dispozițiile autorității contractante în executarea obligațiilor ce derivă din executarea contractelor încheiate sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții, putând ataca respectivele dispoziții, atunci când în mod imperios și judicios necesar se impune.

Art.30. Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

Cererea/reclamația poate fi formulată în scris (prin platforma proprie/e-mail al operatorului) sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Autoritatea contractantă va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate: pe o platformă dedicată sau pe e-mail.

Art.31. De asemenea, operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeurii periculoase sau cu deșeurii din construcții și demolări.

Art.32. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.



- Art.33. Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.
- Art.34. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.35. Operatorul va păstra pe timp de minim 2 ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.36. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

#### **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

- Art.37. Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.
- Art.38. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.
- Art.39. Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.
- Art.40. Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

- Art.41. Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.
- Art.42. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.
- Art.43. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmisă în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament/recipient/mașină care să îl/o înlocuiască pe cel/cea deteriorat/deteriorată pe durata reparației.
- Art.44. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
- Art.45. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.
- Art.46. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- Art.47. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

#### **Amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului**

- Art.48. Operatorul este obligat sa amenajeze (în perioada de mobilizare):
- a) Puncte de colectare pentru implementarea sistemului de garanție/returnare;
  - b) Puncte de colectare pentru dispersia deșeurilor din construcții și demolări, voluminoase și alte tipuri de deșeurii;
  - c) Puncte de colectare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și din ambalaje prin aport voluntar de la persoanele fizice și juridice.

Art.49. Amenajarea punctelor de colectare de mai sus va fi cuprinsa în mod detaliat în cadrul ofertei, urmând a fi prezentate astfel detaliile tehnice și de execuție, proiect, locul propus de amplasare, graficul de realizare etc.

Art.50. Operatorul care va fi declarant câștigător al contractului are obligația finalizării amenajării acestor puncte de colectare după cum urmează: punctele arătate la lit. a)-c) de la art. 48 în perioada de mobilizare;

Art.51. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/ instalațiilor /echipamentelor/ vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/ instalații/ echipament/ vehicul, este responsabilitatea operatorului de al înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/ echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

c) spălarea, cel puțin lunar, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor menajere și stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Dacă operatorul va utiliza același vehicul pentru colectarea succesivă a deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe interiorul și pe exteriorul benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.52.

(1) Pentru a executa contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de

stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.

- (2) În vederea realizării infrastructurii necesare dezvoltării unui sistem de management integrat al deșeurilor și pentru crearea premiselor de aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” este nevoie de un set de soluții hardware și software care să poată fi integrate împreună într-o soluție digitală complexă de gestionare a deșeurilor. Beneficiile acestei infrastructuri constau, în principal, în:
- Bransarea digitală a tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate cu toate categoriile de recipiente, aflate în folosință acestora;
  - Taxarea diferențiată pe tipurile de deșeurii generate și proporțional cu volumul acestora
- (3) Sistemul informatic propus va trebui să permită compararea bazelor de date referitoare la clienții operatorului cu baza de date a Beneficiarului și să genereze în sistem on-line rapoarte de specialitate cu privire la: nr. de utilaje aflate în lucru, traseele acestora, nr. de recipiente existente și locul acestora, nr. de recipiente procesate, nr. de clienți existenți defalcați în categorii, locul și nr. punctelor de colectare etc.
- (4) Toate aceste informații inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte beneficiarului.

Art.53. Operatorul acordă autorității contractante acces remote (de la distanță) la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

Art.54. Sistemul informatic va avea două componente și anume o parte hardware care va dota toate componentele ce alcătuiesc sistemul de colectare selectivă și transport (pubele, containere, carduri cu coduri de bară pentru populație, auto-gunoiere, etc) precum și o platformă software.

Componenta hardware va conține în principal:

1. Tag-uri RFID (cipuri pasive)

- Tagurile RFID vor lucra pe frecvența UHF pentru a permite înregistrarea golirii acestora indiferent de modalitatea de golire a puzelei (ridicarea pe lifterul compactorului sau golirea directă în benă)
- Tagurile RFID trebuie să aibă o frecvență de lucru de 865 – 868 MHz și protecție IP 67
- Tagurile RFID vor fi montate în mânerul puzelei (dacă se montează în fabrică) sau în locul special destinat tagului (cuibul de la buza puzelei - în caz că se montează în fabrică sau în teren);

- Imprimante RFID/QRCode/TAG(Dublu autentificare si identificare)
- Sensori containere de capacitate mari(DETERMINA VOLUMUL SI TRASABILITATE )
- Carduri de Identificare Cetatean sau Gospodarie (Cod de bare sau QRCode)

2. Echiparea autocompactoarelor cu o infrastructura de citire UHF, compusa din:

- Antena UHF cu distanta de citire variabila;
- Cititor de date;
- Cantare pe bratele autospecialei ( cele care ridica pubelele)
- Computer bord pentru inregistrarea tuturor datelor citirilor de recipiente ,a pozitiei GPS si system ADAS cu senzori de monitorizare atat pentru operator cat si pentru autospeciala, cu transmitere de date prin GSM (2G/4G), stocare offline in caz de lipsa de conexiune la retea si transmitere automata la restabilirea conexiunii GSM .

Aceasta activitate presupune echiparea tuturor autocompactoarelor deservente ale operatorului de colectare.

3. Activități conexe pentru asigurarea funcționalității procesului

- Verificarea unicității tag-urilor RFID la toate pubelele care fac obiectul contractului, prin instrumente electronice specifice (aceasta activitate trebuie efectuata la momentul recepției/distributiei pubelelor);
- Pregătirea in vederea asocierii pubelelor dotate cu tag-uri RFID, cu utilizatorii acestora prin marcarea vizibila a pubelelor cu coduri alfanumerice unice (stanțări, etichetări, etc.) pentru a putea fi aplicate/marcate pe procesele verbale de custodie in vederea asignării la utilizatorul de drept (PF/PJ);
- Întocmirea sablonului proceselor verbale de custodie si tipărirea acestora in variante duble autocopiative, cu serii unice, in vederea retro-digitalizării lor, după completare;  
*Nota: printre atributiile specifice realizarii procesului de colectare deseuri, operatorul de salubritate va fi responsabil si de:*
- *Distributia pubelelor la utilizatori si intocmire proces verbal de custodie, ce urmeaza a fi retro-digitalizat (procesele verbale vor fi înseriate si oferite operatorului de salubritate de catre autoritatea contractanta);*

*Completarea si predarea proceselor verbale catre autoritatea contractanta pentru a putea fi retro-digitalizate(pe procesele verbale se vor completa datele de identificare ale utilizatorilor si se vor aplica codurile alfanumerice din săculeții de pe pubele)*

Componenta (platforma) software va contine:

Sistem software (ideal bilingv, dar minim limba romana)

1. Licenta program software dedicat pentru inventarierea si monitorizarea utilizatorilor si colectarilor de deșeuri, care sa conducă la:
  - Retro-digitalizarea proceselor verbale de custodie a recipientelor pentru beneficiarii de salubritate si crearea unei baze de date
  - Asociere tag RFID în baza de date, care va cuprinde

UAT	Contribuabil/utilizator	Cod alfanumeric recipient	Adresa unde este amplasat recipientul	Poziția GPS	Tip deșeuri	Volum recipient
-----	-------------------------	---------------------------	---------------------------------------	-------------	-------------	-----------------

\*poziția GPS poate fi identificata ulterior, dupa efectuarea citirilor tag-urilor RFID

\*\* procesele verbale vor putea fi customizate pentru a permite inclusiv colectarea altor date de la utilizatorii serviciului, caz in care, baza de date de mai sus se va extinde corespunzător pentru a integra aceste date

2. Firmware – citire si transmisie date si mediu de stocare cloud pentru citirile tagurilor recipientelor la colectarea acestora

3. API (Application Programming Interface) care sa furnizeze in timp real date despre citirile tag-urilor RFID (cod tag RFID, marca timpului, pozitia GPS) – timp real max. 24 ore de la citire, sistem up time 99%

4. Soluție software care contine :

- Acces in sistem pe baza de parola unica pentru diferite tipuri de utilizatori (ADI, UAT-uri);
- harta digitala cu pozitia recipientelor;

rapoarte pe o unitate de timp reglabila pentru fiecare autocompactor si pentru fiecare UAT (Formatul standard al rapoartelor (zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între delegatar si Operator in perioada de mobilizare.

- obligativitatea de a stoca datele pe o perioada de 6 luni de la momentul citirii si oferirea acestora catre autoritati, la cerere;
- modul de editare si introducere in baza de date a noilor recipiente cu tag RFID.

5. Citizen app – destinata utilizatorilor serviciului de salubritate

Aplicatie web (functionala atat pe mobil cat si pe PC) care sa ofere urmatoarele functionalitati:

- logarea utilizatorilor cu cont bazat pe email si parola sau email si link de autentificare intr-un spatiu privat virtual, in care va putea vizualiza:
  - o Istoricul colectarilor recipientelor proprii
  - o Calendar de colectare
  - o Comunicare bi-directionala cu utilizatorii (mesaje de informare, comenzi deșeuri voluminoase si DCD, sesizari ale utilizatorilor – prin intermediul unui Helpdesk care functioneaza pe baza de tichete indicatoare de status)
  - o Ghid de sortare a deseurilor
  - o Harta de platforme publice in cazul utilizatorilor de la blocuri cat si celor de la case care depind de puncte comune de colectare selectiva a deseurilor.

6. Platforma iot care va prelua date (nbiot sau lora wan ) de la senzorii instalati in containere

7. Vor exista cititoare de QRCode /TAG/ rfai pe pubele / containere /saci de culori diferite

8. Aplicatie dispecerizare (esda /gps / volume din containere )

9. Aplicatie plata catre cetateni(eventual) -se vor identifica atat cetatenii dupa numarul de contract si adresa cat si tipul de deseuri(dubla identificare/autentificare)

Sistemul va avea următoarele funcționalități:

- să permită facilitarea aplicării cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 578/2006 referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007;
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate.

În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, operatorul va asigura remedierea acestora în maxim 72 de ore.

Art.55. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/ implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate la art. 54, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.56. În cazul în care ofertantul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS;

acesata va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în care va fi disponibilă utilizarea acestora, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare.

### **Echipamente/mașini/utilaje necesare**

Art.57. Ofertantul trebuie sa facă dovada la nivelul ofertei că dispune de Utilaje, instalatii si echipament tehnic conform cerințelor de la fiecare activitate în parte descrise mai jos în cadrul secțiunilor din Cap. III.

## **Capitolul III Serviciul de salubritate**

### **SECȚIUNEA I Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

Art.58. Operatorul are permisiunea/obligatia de a desfasura activitatile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, în aria administrativ-teritoriala a Sectorului 4 al Municipiului București.

Art.59. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 332.491 locuitori (cu domiciliu și cu reședință).

Art.60. În Sectorul 4 al Municipiului București sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. 4.150 blocuri;
- cca. 15.950 case de tipul gospodariilor individuale;
- cca. 21.566 societăți comerciale cu sediul social pe raza sectorului, din care:
  - cca. 14.643 puncte de lucru deschise pentru societatile cu sediul pe raza sectorului;
  - cca. 6.923 puncte de lucru deschise pe raza sectorului ale societatilor comerciale din alte județe ;
- cca. 270 sedii instituții publice.



Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților lista actualizată a punctelor de colectare, aceasta fiind constituită ca anexa la prezentul caiet de sarcini.

Graficele de colectare a deșeurilor vor fi prezentate în cadrul ofertei conform cerințelor din caietul de sarcini de fiecare ofertant.

Numarul de recipiente necesare va fi determinat de fiecare ofertant în parte conform cerințelor și datelor din prezentul caiet de sarcini.

Recipientele puse la dispoziție de către ofertanți, vor respecta culorile de colectare specifice urmând a fi dotate cu etichere de identificare de tip rfid sau similar. Etichetele sau sistemele de tip rfid sau similar, trebuie să permită identificarea clientului și poziționarea sa, cât și citirea acestora prin dispozitive adecvate de autospecialele de operare de așa natură încât toate datele relevante (timpul ridicării, volumul recipientului, clientul care îl detine etc.) să fie comunicate clientului, operatorului și să fie disponibile și autorității contractante.

Art.61. Deșeurile municipale se vor colecta și transport conform fluxurilor de deseuri prezentate în cadrul anexei la prezentul caiet de sarcini. Deșeurile municipale se sortează/tratează la stația de sortare/tratare comunicată/comunicată de autoritatea contractantă operatorului cel mai târziu la momentul semnării contractului.

Activitățile prezentului contract exclud activitățile de eliminare prin depozitare, sortare/tratare și transfer a deșeurilor municipale (inclusiv taxa pentru economie circulară) acestea urmând a fi organizate în mod distinct după cum urmează:

- A. Activitățile de eliminare prin depozitare a deșeurilor, precum și a celor privind tratarea cad sub atribuțiile de organizare ale ADIGIMD București;
- B. Activitatea de sortare este organizată în mod distinct de către Primăria Sectorului 4;

În cadrul ofertelor operatorii economici interesați vor depune oferte financiare pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor, excluzând cheltuielile aferente activităților de la pct. A și B.

În privința activităților specifice salubrității stradale, operatorii economici interesați vor include în cadrul tarifelor de prestație cheltuielile cu eliminarea prin depozitare inclusiv taxa pentru economie circulară. În acest sens operatorii economici interesați vor lua în calcul tariful de prestație folosit de către ECO SUD S.A. în cadrul Depozitului Ecologic Vidra, mai precis tariful de 200 lei/tonă + taxa CEC fără TVA practicat conform contract nr. 133/30.12.2022, tarif pe care autoritatea contractantă are dreptul să îl modifice oricând, în condițiile legii\*.

Pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșeurilor Vidra, situate în sat Sintesti, comuna Vidra, județul Ilfov, care poate fi modificată oricând de către autoritatea contractantă, în condițiile legii\*.

\* Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București nr. 156/2022 s-a acordat un mandat special de către Sectorul 4 al Municipiului București către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 4 al Municipiului București a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, provenite de pe raza Sectorului 4, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București se va actualiza/ajusta tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIMB – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor, câștigător și semnatar ECO SUD SA.

În vederea întocmirii unor oferte economice comparabile și pentru a pune la dispoziție operatorilor economici interesați toate informațiile necesare, pentru activitățile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și de tratare se va lua în calcul ca distanță medie de transport de la punctul de colectare la facilitatea de sortare/tratare o distanță de 30 km pe sens. Ulterior desemnării stației de sortare/tratare de către autoritatea contractantă/ADIGIMB printr-o procedură diferită de prezenta procedură, se va actualiza/ajusta tariful în funcție de distanța până la stația de sortare/tratare care va/vor fi desemnată/desemnate pentru desfășurarea acestor activități de sortare/tratare – prin proceduri de atribuire paralele cu prezenta procedură.

Art.62. Fluxurile detaliate de deșeurilor se regăsesc în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini.

Art.63. În conformitate cu cel mai recent studiu de compoziție a deșeurilor rezulta următoarea compoziție:

50% din total deseuri- deseuri reziduale menajere – pubele neagra;  
26.9% din total deseuri - deseuri de tipul biodeseurilor – pubele maro;  
23.1 % din total deseuri – Deseuri reciclabile – pubelele galben, verde si albastru;

In privinta ponderii deseurilor reciclabile si a celor periculoase din deseuri menajere in cadrul fluxului specific, trebuie tinut seama de urmatoarele ponderi intre acestea:

40% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri din hartie si carton;  
40% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri plastic si metal;  
10% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri din sticla;  
1% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri textile;  
9% din total deseuri reciclabile reprezinta deseuri de alta natura (lemn, plastic nevalorificabil, tetrapak etc.)

In privinta densitatilor medii ale deseurilor municipale (inclusiv cele similare), ofertantii vor tine cont de urmatoarele densitati:

Deseurile municipale reziduale – o densitate medie de 250kg/mc in recipientul de colectare;  
Deseurile municipale de tipul biodeseurilor – o densitate medie de 350kg/mc in recipientul de colectare;  
Deseurile municipale reciclabile – o densitate medie de 100kg/mc in recipientul de colectare;  
Deseurile provenite din activitatile de constructii si demolari – o densitate medie de 1000kg/mc in recipientul de colectare  
Deseurile voluminoase – o densitate medie de 350kg/mc

Art.64. Colectarea separată a deșeurilor se va realiza de la sursa de generare, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată si 5 fluxuri prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, recipient ce vor fi pusi la dispozitie de catre operatorul economic.

Art.65. Frația umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Frația uscată este compusă din urmatoarele componente:

1. hârtie și carton;
2. plastic - metal;
3. sticlă.

Art.66. Cele 5 fluxuri de colectare separate sunt:

1. Recipient negru – deseurile menajere reziduale;

2. Recipient maro – deseuri biodegradabile si vegetale – biodeseurile;
3. Recipient galben – deseuri reciclabile si din ambalaje de tip hartie si carton;
4. Recipient albastru – deseuri reciclabile si din ambalaje de tip plastic si metal;
5. Recipient verde – deseuri din sticla;

Art.67. **În privinta colectarii deșeurilor de la case** operatorii vor pune la dispozitie si recipiente pentru colectarea deseuri periculoase din deseuri menajere, cel puțin pentru: colectarea uleiurilor uzate, colectare recipientelor cu reziduuri periculoase. Coletarea acestor deseuri se va efectua in mod separat lunar.

Dupa caz, in privinta colectarii separate a deșeurilor de la gospodariile individuale, este permisa colectarea si prin intermediul sacilor de colectare, in sa numai pentru colectarea separata a:

- i) deșeurilor reciclabile și din ambalaje de tip hârtie si carton;
- ii) deșeuri biodegradabile și biodeseuri (numai prin dotarea cu saci biodegrabili).

Art.68. Sacii de colectare vor fi inscriptiionati si dotati cu etichete de indentificare a generatorilor. Cerințe minime pentru sacii de colectare a deșeurilor menajere și similare.

- Rezistență la tracțiune (daN/cm<sup>2</sup>) – longitudinal – 130; transversal – 110.
- Rezistență la sfășiere (daN/cm<sup>2</sup>) – longitudinal – 60; transversal – 50.
- Rezistență la tracțiune pe sudură – 120 daN/cm<sup>2</sup>

Etichetele sau sistemele de tip rfid sau similar, trebuie sa permita identificarea clientului si pozitionarea sa, cat si citirea acestora prin dispozitive adecvate de autospecialele de operare de asa natura incat toate datele relevante (timpul ridicarii, volumul recipientului, clientul care il detine etc.) sa fie comunicate clientului, operatorului si sa fie disponibile si autoritatii contractante.

Art.69. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Art.70. Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscriptiionate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006. În vederea prevenirii utilizării neautorizate (de ex. furt) a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscriptiionate cu un marcaj de indentificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Nu se admite inscriptiionarea decât a mesajelor educatiionale, de informare și conștientizare a populației. Costurile de

achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor

Art.71. Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește/dimensionează în conformitate cu tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997 - *“Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare”*, inclusiv prin luarea în considerare:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an;
  - a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
  - a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 5%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/ deteriorate,
- scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice propria sa abordare privind tipul și numărul de recipiente de colectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității.

Art.72. Operatorul va comunica asociațiilor de proprietari/locatari programul de efectuare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. Programul va conține o zi distinctă pentru fiecare tip de deșeu colectat și un interval orar de ridicare a deșeurilor.

Art.73. Operatorul va implementa un sistem de colectare și transport, separat, bazat pe 5 fracții și anume: deșeurile reziduale, deșeurile biodegradabile, deșeurile de hârtie-carton, mase plastice-metal și deșeurile de sticlă.

Art.74. Sistemul de colectare a deșeurilor va asigura colectarea separată la sursă, acesta putând fi completat cu puncte de colectare/containere stradale, amplasate pe domeniul public, astfel încât să se asigure colectarea celor 5 fracții tipuri de deșeurile.

Art.75. Operatorul va stabili, o zi distinctă din săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, respectiv o zi distinctă din săptămână pentru componenta reziduală, pentru colectarea deșeurilor. Frecvențele de colectare obligatorii sunt menționate în prezentul caiet de sarcini.

Art.76. Operatorul are obligația de a asigura deținătorilor de deșeurile, persoane fizice, containere/recipiente/pubele, precum și, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor (sacii de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeurile care se vor colecta în condițiile stabilite).

Art.77. Sacii de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate vor avea o culoare diferită de cea folosită la salubritate strădală.

Art.78. Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeurile recipientele/

containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor.

Art.79. Adicional furnizării recipientelor pentru colectarea separată direct de la sursa de generare, operatorul are obligația de a asigura:

- Dotarea cu un număr de 600 containere stradale de 3,5m<sup>3</sup> dotate cu sistem de prindere tip ciuperca f90;
  - Dotarea și echiparea unui număr de 15 puncte fixe de colectare deseuri reciclabile și din ambalaje de tip garanție/returnare;
  - Dotarea și echiparea unui număr de 5 puncte fixe de colectare deseuri din ambalaje prin aport voluntar;
- (1) Locațiile destinate amplasării punctelor de colectare prin aport individual/voluntar trebuie precizate în cadrul ofertei tehnice, urmând ca în cadrul acestora să fie amplasate minim: recipiente pentru preluarea:
1. Hartia și cartonului
  2. Deseurilor compozite de tip tetrapak sau altele similare;
  3. Textilelor și hainelor uzate;
  4. Lemnului;
  5. Metalelor feroase;
  6. Metalelor neferoase și aluminiului;
  7. Deseurilor electrice și electronice și bateriilor;
  8. Deseurilor de tipul uleiurilor uzate;
  9. Deseurilor de tipul cauciucurilor sau a deseurilor similare;
  10. Plasticului de tip pet;
  11. Foliei de plastic;
- (2) Totodată locațiile destinate amplasării punctelor de colectare prin aport individual vor fi dotate cu instalații pentru cântărirea deseurilor, instalații informatice de stocare a datelor generatorilor de deseuri, instalații de tip presscontainer destinate predării deseurilor în vederea valorificării acestora. În cadrul acestor puncte vor fi permise preluarea deseurilor numai de la generatorii persoane fizice cu domiciliu sau rezidență în Mun. București Sector 4. Locațiile menționate vor fi individualizate în cadrul ofertei tehnice de către ofertanți (acestea nu vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă), toate costurile de operare și de amortizare fiind cuprinse în cadrul tarifului de prestație propus. În cadrul perioadei de mobilizare operatorul va definitiva amplasarea acestora, organizarea lor cât și va prezenta autorității contractante modul deținere propus. Amplasamentele amenajate nu reprezintă bunuri de retur la finalul contractului.
- (3) Deseurile colectate în regim de aport voluntar vor fi preluate prin achitarea contravalorii acestora de către operator generatorilor, acesta urmând a fi stabilit prin raportare la tariful lei/tona

specific activitatii de operare a centrelor prin aport voluntar. In final contravaloarea tarifului de prestatie aferent acestei activitati va fi suportat in sistemul de decontare cu OIREP, de catre plasatorii ambalajelor pe piata de desfacere. Ofertanti vor mentiona modul de prestarea activitatii cat si modul de decontare propus in cadrul ofertei tehnice.

Aceeasi modalitate de decontare va fi aplicabila si deseurilor colectate in regim de garantie/returnare.

- (4) Ofertantul are obligatia de a prezenta in cadrul propunerii tehnice metodologia de lucru si graficele concrete de predare a deseurilor conform fluxurilor destinate, prezentand grafice de lucru inclusiv pentru transportul deseurilor predata voluntar si in sistem de garantie/returnare.

Art.80. Pentru activitatile de colectare deseuri conexe sunt preconizate urmatoarele cantitati anuale de deseuri aditionale celor colectate din poarta in poarta de la punctele de generare:

- A. Pentru Colectarea separata a deseurilor municipale in cadrul punctelor de colectare deseuri voluminoase si altele pentru aport voluntar – o cantitate aprox. de – 1000 tone/an
- B. Pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile si din ambalaje in cadrul punctelor de colectare de tip garantie/returnare aprox. 4% din totalul deseurilor reciclabile generate in cadrul ariei delegate
- C. Pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile si din ambalaje in cadrul punctelor fixe de colectare prin aport voluntar aproximativ 11% din totalul deseurilor reciclabile generate in cadrul ariei delegate:

Asigurarea acestor capacitati de preluare se adauga asigurarii resurselor necesare colectarii separate a deseurilor de la punctul de generare.

Art.81. La finalizarea contractului recipientele/containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/containerele, precum și a sacilor necesari realizării activității de colectare se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Art.82. Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevazute în prezentul caiet de sarcini fără notificarea/acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Art.83. Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operatiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe

- trotuar lângă bordură sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerelor, precum și a stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în cadrul aceleiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

De asemenea, operatorul va asigura spălarea și curățarea tuturor recipientelor/ containerelor utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubră, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinfecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

Art.84. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul (autospeciale) întregii cantități de deșeurii menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeurii și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:



- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Utilaje multifuncționale de descărcare a deșeurilor prevăzute cu sistem de spălare a containerelor;
- c) Mașini speciale de spălat pubele și containere sau utilaje multifuncționale cu opțiuni similare.

În determinarea bunurilor prezentate mai sus, se va ține cont pe langa breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, operatorii economici interesați vor ține seama și de specificul arii delegate, de restricții de circulație, de rutele propuse (după modelul tabelor prezentate în cadrul anexelor), de distanțele de lucru cât și de orice alți factori determinanți în stabilirea unui număr de utilaje optim pentru operarea în cadrul contractului.

Art.85. Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus; acestea, cât și benele vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art.86. Autospecialele destinate colectării fracției umede și a deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

Art.87. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport ale deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolom. De asemenea este interzisă amestecarea în cadrul autogunoierelor și a fracțiilor de colectare aferente fluxurilor, urmând ca acestea să se colecteze în mod separat. Este permisă colectarea în aceeași zi în schimburi diferite a unui flux de deșeurii fie el cel uscat sau cel umed (spre exemplu cel umed, într-un schimb pubele maro și într-altul pubele neagră).

Art.88. Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate operațiilor de colectare și de transport ale deșeurilor menajere nesortate vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport a deșeurilor stradale, respectiv a deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Art.89. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic.

Art.90. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini,

urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- valorificarea deșeurilor (prin metode precum refolosire/reciclare/recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor, precum și mecanismul de decontare cu autoritatea contractantă în calitate de deținător legal al respectivelor deșeuri. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a implementa respectivelor măsuri pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și/sau de a le adapta la propriile necesități, constrângeri și obiective;
- îndeplinirea țințelor propuse, cu accent pe țințele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe două fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă;
- implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Art.91. Operatorul are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Art.92. Ofertantii au obligația ca pentru întocmirea ofertei să dispună conformarea acesteia cu vizitele în teren urmând a prezenta în mod detaliat specificul punctelor de colectare existente și necesare pentru amenajare și securizare. Prezentarea graficelor de colectare și programelor de colectare detaliate în cadrul ofertelor va fi efectuată în mod separat pentru categoria gospodăriilor individuale, a condominiilor cât și pentru colectarea deșeurilor similare.

Art.93. Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în contract;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **1.1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere**

#### ***Definiție:***

*Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.*

#### ***Cantitatea estimată:***

*Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri municipale se regăsește în cadrul anexelor prezentului caiet de sarcini și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea medie anuală generată de o persoană (cca. 292 kg/an).*

*Din cantitatea totală de deșeuri municipale în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini este evidențiată și cantitatea de deșeuri de tipul biodeseurilor și a deșeurilor reciclabile generate la nivelul subunității administrative Sectorul 4 al Mun. București.*

#### ***Programul de colectare:***

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 6:30 – 8:30 și 15:30 – 18:30 pe bulevardele și pe arterele cu trafic STB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții, în intervalul 22:00 - 06:00, cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

**a) Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale (inclusiv cele biodegradabile):**

- În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc.);
- În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 60 l/120 l/240 l;
- În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzatori, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacitate cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate cat si tinandu-se seama de spatiul disponibil pentru dotarea cu recipienti.

**Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:**

- o data la 2 zile din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe, sau dupa caz in anotimpul cald (1 mai – 1 octombrie) chiar si zilnic;
  - minim de 2 ori pe saptamana pentru zone de blocuri si alte condominii;
  - o data pe saptamana pentru zonele de case si gospodarii individuale;
- Dupa caz în zonele aglomerate, centrale cat și în alte zone operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice grafic de colectare a deseuri chiar si de 2 ori pe zi. În acest sens va prezenta zonele si programele propuse în cadrul propunerii tehnice.

**Frecvențele pentru colectarea deșeurilor biodegradabile/biodeseuri:**

- de 2 ori pe saptamana zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- minim o data pe saptamana pentru zonele de blocuri si alte condominii;
- o data la 2 saptamani pentru zonele de case si gospodarii individuale;

**b) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile**

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează separat pe 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă; tinand seama de un flux de deseuri denumit flux – fracție uscata.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, iar începând data de 1 ianuarie 2025 și textile.) este sistemul de "colectare de la locul de generare" (pentru locuințele individuale de tip casa si vila) si de tip „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt

generate (pentru condominiile și alte zone rezidențiale).

În acest sens pentru încurajarea colectării separate aditional acestei scheme de colectare de tip „colectare de la locul de generare” și „aducere” la punctul de colectare, în cadrul ariei delegate operatorii economici vor asigura în mod aditional:

- a. **Insule de colectare separată deseuri reciclabile în sistem „aducere”** - Dotarea cu un număr de 600 containere stradale de 3,5m<sup>3</sup> dotate cu sistem de prindere tip ciuperca f90;
- b. **Sisteme de garanție și returnare** - Dotarea și echiparea unui număr de 15 puncte fixe de colectare deseuri reciclabile și din ambalaje de tip garanție/returnare;
- c. **Centre de colectare pentru aport voluntar** - Dotarea și echiparea unui număr de 5 puncte fixe de colectare deseuri din ambalaje prin aport voluntar;

Locațiile destinate amplasării punctelor de colectare prin aport voluntar individual trebuie precizate în cadrul ofertei tehnice, urmând ca în cadrul acestora să fie amplasate minim: recipiente pentru preluarea:

1. Hartia și cartonului
2. Deseurilor compozite de tip tetrapak sau altele similare;
3. Textilelor și hainelor uzate;
4. Lemnului;
5. Metalelor feroase;
6. Metalelor neferoase și aluminului;
7. Deseurilor electrice și electronice și bateriilor;
8. Deseurilor de tipul uleiurilor uzate;
9. Deseurilor de tipul cauciucurilor sau a deseurilor similare;
10. Plasticului de tip pet;
11. Foliei de plastic;

Totodată locațiile destinate amplasării punctelor de colectare prin aport individual vor fi dotate cu instalații pentru cântărirea deseurilor, instalații informatice de stocare a datelor generatorilor de deseuri, instalații de tip presscontainer destinate predării deseurilor în vederea valorificării acestora. În cadrul acestor puncte vor fi permise preluarea deseurilor numai de la generatorii persoane fizice cu domiciliu sau rezidență în Mun. București.

Deseurile colectate în regim de aport voluntar vor fi preluate prin achitarea contravalorii acestora de către operator generatorilor, acesta urmând a fi stabilit prin raportare la tariful lei/tona aplicabil acestui tip de activitate. Contravaloarea tarifului va fi decontată de către operator prin intermediul OIREP prin OIREP.

Aceeași modalitate de decontare va fi aplicabilă și deseurilor colectate în regim de garanție/returnare.

Ofertantul are obligatia de a prezenta in cadrul propunerii tehnice metodologia de lucru si graficele concrete de predare a deseurilor conform fluxurilor destinate, prezentand grafice de lucru inclusiv pentru transportul deseurilor predata voluntar si in sistem de garantie/returnare.

***Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:***

- Pentru fracția uscată din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese:
- De 2 ori pe saptamana pentru deseurile din hartia si carton;
- 1 data pe saptamana pentru deseurile din plastic si metal;
- De 2 ori pe luna pentru deseurile din sticla;
  - Pentru fracția uscată din zona blocurilor:
- De 2 ori pe saptamana pentru deseurile din hartia si carton;
- 1 data pe saptamana pentru deseurile din plastic si metal;
- De 2 ori pe luna pentru deseurile din sticla;
  - Pentru fracția uscata din zona locuințelor individuale –
- 1 dată pe săptămână pentru deseurile din hartia si carton si plastic si metal;
- 1 data pe luna pentru deseurile din sticla;

***Modalități de transport a deșeurilor menajere:***

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- o transportării deșeurilor municipale colectate separat conform fluxurilor de deseuri cuprinse in cadrul anexelor la prezent caiet de sarcini. In acest sens este interzisa transportarea in mod direct a acestor deseurilor colectate direct in vederea eliminarii prin depozitare.
- o transportării deșeurilor municipale reciclabile colectate separat la stația de sortare ce va deservi subunitatea administrati teritoriala Sectorul 4 al Mun. Bucuresti.

Fiecare transport va fi cântarit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de catre operator reprezintă o abatere grava de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denușțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

**1.2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare**

***Definiție:***

*Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt*

comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Notă: Pentru deșeurile similare anume cele colectate separat se vor prezenta 2 fișe de fundamentare una pentru deșeurile menajere fracție umedă și una pentru colectare și transport deșeuri reciclabile și din ambalaje.

**Cantitatea estimată:**

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este specificată în cadrul anexelor prezentului caiet de sarcini.

**Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:**

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

**Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:**

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
  - de 2 ori pe săptămână pentru celelalte zone;
- Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de:
- 1 dată pe săptămână pentru deșeurile din hârtie și carton și plastic și metal;
  - De 2 ori pe luna pentru deșeurile din sticlă;

**Modalitatea de transport a deșeurilor similare:**

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la stația de sortare.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

### **1.3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

#### ***Definiție:***

*Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndehungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.*

#### ***Cantitatea estimată:***

*Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată de la populație este evidențiată în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini.*

#### ***Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:***

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta contra cost, platit direct de către deținătorul deșeurilor în baza unui tarif stabilit în mod distinct de către operator prin raportare la mc (metro cub).

În cazul în care generatorul de deșeuri optează pentru sistemul de aport voluntar încredințând direct la punct de aport voluntar deșeurile voluminoase acestea vor fi preluate în mod gratuit de către operator.

Colectarea deșeurilor voluminoase se efectuează în mod direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

#### ***Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:***

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, ultima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

#### ***Modalitatea de transport a deșeurilor voluminoase:***

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.



Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

#### **1.4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

##### ***Definiție:***

*Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeuri solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.*

##### ***Cantitatea estimată:***

*Cantitatea medie anuală estimată de deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată este evidențiată în cadrul anexelor prezentului caiet de sarcini.*

##### ***Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenjări, frecvențe aplicabile:***

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeuri se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeuri contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60l și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeurilor, operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

##### ***Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenjări:***

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestui tip de deșeuri, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația

admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie înscrisionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Întrucât la nivelul Municipiului București nu există un depozit pentru deșeurile provenite din construcții/reamenajări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

În cazul în care operatorul identifică deșeuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate pe domeniul public, acesta are obligația de a anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșeuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivelor deșeuri, pe cheltuielile suplimentare a autorității contractante.

## **SECȚIUNEA II Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

Art.94. Operatorul desfășoară activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectare și transport al deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare (denumită mai departe salubritate stradală), de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a sectorului 4, stabilită conform contractului.

Art.95. Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;

- igienizarea punctelor stradale de colectare a deșeurilor menajere.
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv curățatul și răzuitul manual al rigolelor).

Art.96. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Art.97. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Art.98. Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Sectorul 4. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

Notă: În privința activităților specifice curățeniei stradale, pentru eliminarea deșeurilor precizăm ca aceste deșeuri vor fi încredințate direct spre eliminare prin depozitare. În acest sens operatorii economici interesați vor lua în calcul tariful de prestație folosit de către ECO SUD S.A. în cadrul Depozitului Ecologic Vidra, mai precis tariful de 200 lei/tona + taxa CEC fără TVA practicat conform contract nr. 133/30.12.2022, urmand ca acesta să fie introdus în cadrul fișelor de fundamentare specifice ca element de cheltuieli.

Art.99. Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu "deșeuri stradale", purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Art.100. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Art.101. Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritate toate străzile cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

Art.102. În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi

modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Art.103. Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor STB cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungă de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie.

Art.104. În prezent sunt montate un număr de aproximativ 6000 de coșuri stradale (atât de tipul celor prinse pe stâlp cât și pe picior). Orientativ, se estimează un necesar lunar de înlocuire de cca. 250 coșuri stradale. Pentru operarea în cadrul contractului la momentul începerii acestuia operatorul desemnat va avea obligația de a dota, sistemul de Salubritate stradală cu următoarele bunuri specifice (altele decât utilajele necesare):

- 6000 coșuri stradale cu sistem de prindere pe stalp;
- 2000 de coșuri stradale ce se vor amplasa fix direct pe pamant;
- 100 de utiliaje propulsate în sistem electric necesare maturatului manual și intretinerii;

Toate costurile necesare utilării cu aceste coșuri inteligente vor fi cuprinse în cadrul fișei de fundamentare a tarifului pentru activitatea de intretinere.

Adițional vor fi amplasate în zonele stradale circulate intens de către operator un număr de 150 de coșuri stradale inteligente (dotate cu un sistem automatizat de compactare și alertare, și un sistem de deschidere de tip "fără mâini", etc.) de capacitate mare, pentru încurajarea colectării separate a deșeurilor municipale reciclabile.

Toate costurile necesare utilării cu aceste coșuri inteligente vor fi cuprinse în cadrul fișei de fundamentare a tarifului pentru colectarea și transport deșeurilor reciclabile de la agenții economici.

Art.105. Operatorul este responsabil de furnizarea lunară a coșurilor și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea, fără ca acest lucru să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

Art.106. La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful oferit pentru prestarea activității maturatului manual.

Art.107. Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în

autogunoiere/autospeciale;

- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungă de unică folosință;
- coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară;

- toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minim 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate prin interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/ dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeură existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Art.108. La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității măturat manual.

Art.109. Modalitatea de desfășurare a activitățile specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa imediat autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

Art.110. În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Art.111. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire):

- a) în vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic STB sau arterele de penetrație și legătură, măturile și periile se vor înlocui cu echipamente de aspirație. În acest sens, operatorul are obligația ca, cel mult, în primii de 3 ani de derulare a contractului să înlocuiască echipamentele existente în procent de 50%, urmând ca în cursul ultimului an să atingă un procent de 100%;
- b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 50.000 mp;
- c) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 15.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;
- d) câte o cisternă cu capacitatea de 6.25 mc pentru o suprafață de 40.000 mp;
- e) câte o autocisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafață de 50.000 mp
- f) câte o autogunoieră de 6 mc (sarcină utilă medie) pentru o suprafață de 70.000 mp pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și vidanjării coșurilor;
- g) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente la nivelul Sectorului 4;
- h) câte un încărcător frontal și două autobasculante pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeurii necontrolate; La elaborarea ofertei se va lua în calcul suprafața totală de 400.000 mp/lună;
- i) minim două utilaje multifuncționale specializate, pentru curățatul mobilierului stradal.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserve serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic.

În determinarea numărului corect de utilaje specifice, ofertanții vor ține cont și de viteza de deplasare, ruta parcursă, lungimea acestora, lățimea maximă admisă utilajului cât și capacitățile de lucru ale acestora etc.

## **2.1. Măturatul manual**

### **Definiție:**

*Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.*

### **Cantitatea estimată:**

*Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.063.657,49 mp.*

*Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 626.027.120,00 mp/an și max. 847.757.505,85 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.*

### **Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:**

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rișolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

***Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:***

Tipul străzilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	2 trecere/zi
Intrări	2 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi	2 treceri/zi



## **2.2.Măturatul mecanizat**

### **Definiție:**

*Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.*

### **Cantitatea estimată:**

*Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 1.058.390,08 mp.*

*Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 308.875.035,98 mp/an și max. 397.202.648,90 mp/an. Cantitățile menționate mai sus au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.*

### **Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:**

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice.

Măturatul mecanizat se poate desfășoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării acestei operații este de 21.490 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

**Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:**

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Intrări	2 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

**2.3. Spălarea manual cu lance/furtun al carosabilului și a trotuarelor**

**Definiție:**

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

**Cantitatea estimată:**

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 2.063.657,49 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 107.769.103,64 mp/an și max. 120.940.272,64 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

**Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:**

Spălarea carosabilului și al trotuarelor, cu presiune, se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălarea carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălarea carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia și a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

**Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare:**

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare		2 treceri/ săptămână
Zone aglomerate/Piețe	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	2 trecere/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	2 trecere/zi	1 trecere/zi

**2.4.Spalarea la bara a carosabilui.**

**Definiție:**

Operația de spălare se execută pe partea carosabilă, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor, actiune complet mecanizata ce nu prezinta nici o alta operatie manuala.

**Cantitatea estimată:**

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 1,058,390.08 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată de aproximativ 28,856,650.96 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

**Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:**

Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală.

Spălatul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășeste pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată.

Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

## **2.5. Stropitul carosabilului**

### **Definiție:**

*Operația se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.*

### **Cantitatea estimată:**

*Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min 2.209.149,27 mp.*

*Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min 1.318.516.914,95 mp/an și max 2.253.738.515,88 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.*

### **Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:**

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice.

Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălăturii carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălatură cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile. Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia, a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

**Frecvențele de realizarea a operațiunii de stropit:**

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	6 treceri/zi	6 treceri/zi
Străzi principale	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Străzi secundare		2 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	8 treceri/zi	8 treceri/zi
Intrări		
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale		

**2.6.Întreținerea curățeniei**

**Definiție:**

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: operațiuni de igienizare a zonelor de pe domeniul public inclusiv prin aplicarea unor acțiuni de maturat manual/aspirat mecanic selectiv corector (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea

deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Activitatea de întreținere se execută și în cazul în care condițiile meteo nu pot asigura desfășurarea activității de măturat manual (în condiții de ploaie spre exemplu), fiind o activitate de salubritate complementară extrem de importantă în asigurarea unui grad de salubritate optim al domeniului public.

Activitățile de întreținere îi pot fi asigurate și utilaje specifice de aspirare și curățenie a domeniului public.

**Cantitatea estimată:**

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.063.657,49 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 750.593.503,69 mp/an și max. 1.462.952.293,76 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an.

**Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:**

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor).

În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măhuri și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

*Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei:*

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		2 treceri/zi
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Intrări	4 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	4 treceri/zi	2 treceri/zi

**3. Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv curățatul și răzuitul manual al rigolelor)**

În plus față de activitățile salubritare stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritare cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);
- răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periilor a noroiului, a nisipului și a prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se colectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.
- spălarea gardurilor/panourilor stradale pentru care plata se va realiza la ml și spălarea mobilierului urban pentru care plata se va realiza la mp.
- măturatul/spălarea/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșuri (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșuri și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care



preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);

- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cotate un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

Deșeurile rezultate activitățile de mai sus sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, colectarea deșeurilor de tip DEEE se va realiza prin organizarea a minim 4 campanii pe an (trimestrial), la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior încheierii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mijlocului de transport vor fi comunicate utilizatorilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare;
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale sau, după caz, la sediul operatorilor economici/instituțiilor publice;

- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate. Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,
- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotairea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

### **SECȚIUNEA III Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Art.112. Operatorul are permisiunea/obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

(dezăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București. Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Sectorului 4 al Municipiului București.

Art.113. Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Art.114. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de dezăpezire, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

Art.115. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Art.116. Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire combatere polei și încărcare/transport a zăpezii necesare;
- numărul operatorilor și a deservenților de utilaje, care acționează la dezăpezire;
- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista strazilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinițe, camine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuar;
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
  - lista stațiilor și refugiilor mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
  - lista întocmită de operatorii de salubritate împreună cu reprezentanții primăriei, a zonelor de trotuar identificate în perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali, cât și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.)
  - lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;
  - dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.
- Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcuri) pe care se vor executa operațiunile de dezzăpezire și combaterea poleiului sunt trecute într-o anexă *la prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezzăpezire.

Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut în cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.

Art.117. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Art.118. Efectuarea activității de dezăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice.

Art.119. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

Art.120. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilaje de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

Art.121. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

Art.122. Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Art.123. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

Art.124. Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu

apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

Art.125. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

Art.126. În vederea planificării activității de dezăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.127. În afara bazei de lucru operaționale a operatorului menționată în caietul de sarcini pentru a asigura capacitatea corespunzătoare de realizare a operațiunilor specifice activității de dezăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se prezintă în cadrul propunerii tehnice cel puțin încă o locație auxiliară care va fi utilizată drept bază de dezăpezire.

Art.128. Baza/bazele respective, resursele umane, utilajele/instalațiile, echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de dezăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

Art.129. Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de dezăpezire și combatere a poleiului are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

Art.130. Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv caile de acces la obiectivele de interes public și social.

Art.131. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite):

- a) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp;
- b) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 120.000 mp;
- c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafața de 15.000 mp;
- d) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;
- e) câte o autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.500 mp (pentru activitatea de combatere a poleiului);
- f) minim o freză de zăpadă pentru arterele marginase ale sectorului;
- g) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 9.000 mp;
- h) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp;
- i) minim cincisprezece încărcătoare frontale și minim trezeci basculante pentru transportul zăpezii;
- j) minim 5 instalații speciale de îndepărtat/eliminat zăpada (prin topire), cu o capacitate de topire de min. 200 mc/h fiecare.

Prin oferta depusă, operatorul economic se obligă la a asigura programe de prestare a serviciilor în mod continuu, fără întreruperi, cu utilaje și autospeciale suficiente și calibrate la volumul și/sau cantitățile estimate, precum și la suprafețele de prestare programate.

Art.132. Toate utilajele autopropulsate, care deservește serviciul de dezăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. Amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului, de mai sus.

Art.133. Prestarea activității de dezăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după

- caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
  - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
  - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
  - asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/ vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
  - reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
  - îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
  - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **3.1. Curățatul manual al zăpezii**

#### **Definiție:**

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile STB), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

#### **Cantitatea estimată:**

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 200 și max. 300 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, totalizând astfel între 16.000 ore-om și 72.000 ore-om.

#### **Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:**

Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.





### 3.2. Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterăa poleiului

#### Definiție:

- a) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.
- b) Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.

#### Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 132-162 utilaje/instalații/ echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capacitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice), cu o durată efectivă de acțiune conform Anexei la prezentul caiet de sarcini.

#### Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje marcate cu aceeași culoare, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciarele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciarele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

De asemenea, se acceptă ca autospeciarele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospeciarele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de

pluguit se consideră inclus în tariful cotate pentru prevenirea/combateră poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului;
- să se efectueze numai operațiunea de prevenire/combateră a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotate pentru această operațiune, din cuantumul căreia se va scădea tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/ echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zile efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de dezăpezire constituit la nivelul Sectorului 4.

**a) Curățatul mecanizat al zăpezii:**

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/ instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acestei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciălele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

**b) Prevenirea și combaterea poleiului:**

Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Sectorului 4.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se

vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferit pentru prestarea activității.

Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorari prin acțiunea abraziva ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

### **3.3.Evacuarea zăpezii**

#### **Definiție:**

Activitatea de evacuare a zăpezii/ghetii include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

#### **Cantitatea estimată:**

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 9000 mc/sezon rece și max. 25000 mc/sezon rece.

#### **Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:**

Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic, operatorul poate realiza topirea acesteia, utilizând în acest scop minim câte un echipament special pentru îndepărtarea/eliminarea zăpezii prin

utilizarea acestei tehnologii în fiecare zonă comunicată de către autoritatea contractantă, care va fi deservit de minim 1 încărcător frontal, la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

Costul operațiunii de încărcare (afertent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii, în vederea amenajării și autorizării unor platforme având acest scop.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

Caile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa la caietul de sarcini.

Stațiile mijloacelor de transport în comun împreună cu trecerile de pieton și trotuarele adiacente la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa la prezentul caiet de sarcini.

#### **Capitolul IV Campanii de informare și conștientizare**

Art.134. În vederea asigurării calității serviciului de salubritare la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare campanii anuale de informare și promovare.

Art.135. Campaniile vor fi adresate tuturor generatorilor de deșeurii, indiferent de categoria acestora (grup țintă). Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritare în raport cu problematica gestionării deșeurilor, în ceea ce privește modul acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritare, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeurii, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanțiuni aplicabile);
- cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor menajere, inclusiv programul, locul și tipurile de deșeurii acceptate în cazul campaniilor de colectare a anumitor tipuri de deșeurii;
- orarul de desfășurare a serviciilor;

- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor menționate anterior.

Art.136. Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- promovarea sistemelor de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări, cat și altele asemenea;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);
- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

Art.137. Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieței și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

Art.138. În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se poate realiza prin comunicare directă și distribuția de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

Art.139. Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Art.140. Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

Art.141. Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui site/pagini web special creată în acest scop.

Art.142. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația ca până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an calendaristic să distribuie către toți utilizatorii serviciului un calendar în care să fie marcate zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată. Pentru primul an de derulare contractului, calendarul se va distribui utilizatorilor ulterior atribuirii acestuia și până la finalizarea perioadei de mobilizare convenită cu autoritatea contractantă.

Art.143. În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți utilizatorii în mediul on-line, ofertantul/operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Site-ul/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: calendarul cu zilele zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, locațiile pentru aceste activități, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

Art.144. Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură și layout ale site-ului/pagini web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea solicita o combinație a elementelor grafice, a conținutului prezentat. Ofertantul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii și layout-ului finale.

Art.145. Popularea site-ului/pagini web cu conținutul necesar pentru a avea un site complet funcțional, în conformitate cu structura și layout-ul realizat potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității

contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, situl/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

Art.146. Operatorul garantează autorității contactante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

Art.147. Bugetul anual al campaniilor de informare și conștientizare va fi în cuantum de min. 30.000 Euro (calculat în echivalentul în lei la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate) și va fi inclus în tarifele cotate pentru prestarea serviciului de salubritate. În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora (inclusiv cele financiar-contabile), cu respectarea prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

Art.148. În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate.

Art.149. Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor;
- obiectivele SMART<sup>1</sup> ale strategiei de comunicare care să fie bazate pe analiza grupurilor-țintă pentru atingerea obiectivelor mai sus menționate, precum și propunerile concrete ale ofertantului privind mijloacele de comunicare/informare specifice (activități/modalități și instrumente/canale de comunicare) la care va recurge în scopul asigurării unui impact maxim al respectivelor campanii prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeur;
- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către ofertant pentru atingerea obiectivelor campaniei.

---

<sup>1</sup> S - Precise (în limba engleză "specific"); M - măsurabile și verificabile (în limba engleză "measurable and verifiable"); A - necesare (în limba engleză: "appropriate"); R - realiste (în limba engleză: "realistic"); T - cu termen de realizare (în limba engleză: "time-dependent").

Art.150. Combinația instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategie este la latitudinea ofertantului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

Art.151. În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producției materialelor publicitare, crearea conținutului sitului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

Art.152. Operatorul va cesiona în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități (orice documente, structură, layout, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Art.153. Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor realizate de către prestator revine în mod exclusiv autorității contractante.

#### **Capitolul IV Relațiile cu terții operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate**

Art.154. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice informații cu privire la terți operatorii economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### **Capitolul V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

Art.155. Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt cuprinși în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;



- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.156. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurării cu recipiente de colectare adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1. Indicatori de performanță obligatorii prin OUG nr. 92/2021 cu modificările ulterioare</b>					
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lita)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	%	2022 – 70%*)  începând cu 2025 – 80%*)	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se suportă de către Prestatorul/ Delegat sub formă de penalități din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif**)	Lunar
<b>2. Autorizații și licențe</b>					

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
Derularea legală activităților contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Prestatorului/Delegat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Achizitorul/Delegatar și/sau de alte instituțiile abilitate.	nr.	0	3.000 Lei/ eveniment	Trimestrial

Art.157. Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Art.158. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului București precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

## Capitolul VI TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.159. Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.160. Tarifele oferite pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente, reprezentate de fișe de fundamentare a tarifelor însoțite de memorii tehnico – economice.

Art.161. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordin nr. 640/2022) și Memoriul tehnico-economic justificativ, după cum urmează:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
  - Tarif 1.1.a - Colectare și transport deseuri municipale reziduale colectate în mod separat de la populație, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;
  - Tarif 1.1.b - Colectare și transport biodeseuri colectate în mod separat de la populație, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;
  - Tarif 1.1.c - Colectare și transport deseuri municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat de la populație , U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;
  - Tarif 1.2.a - Colectare și transport deseuri municipale similare reziduale colectate în mod separat, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;
  - Tarif 1.2.b - Colectare și transport biodeseuri similare colectate în mod separat de la populație U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;
  - Tarif. 1.2.c. - Colectare și transport deseuri municipale reciclabile și din ambalaje similare colectate în mod separat, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ; Lei/Pers ;

Tarif 1.3. - Colectarea separata si gestionarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ;

Tarif 1.4. - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ;

Tarif 1.5. - Operarea centrelor de aport voluntar, U.M. Lei/tona ; Lei/Mc ;

2. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Tarif 2.1. - Maturat manual, U.M. lei/100mp;

Tarif 2.2. - Maturat mecanizat, U.M. lei/100mp;

Tarif 2.3. - Spalat manual cu lance/furtun al carosabilului si a trotuarelor, U.M lei/100mp;

Tarif 2.4. - Spalat la bara a carosabilului, U.M lei/100mp;

Tarif 2.5. - Stropirea carosabilului, U.M lei/100mp;

Tarif 2.6. - Intretinerea curateniei, U.M lei/100mp;

Tarif 2.7. - Razuit rigole, U.M lei/100mp;

Tarif 2.8. - Evacuare si transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public, U.M lei/100mp  
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Tarif 3.1.a - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.b - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.c - Curatat zapada mecanizat - Pluguit si curatat zapada - Incarcator frontal, U.M lei/100mp;

Tarif 3.1.d - Curatat zapada mecanizat - Freza de zapada ptr. Trotuare si strazi marginase, U.M lei/100mp;

Tarif 3.2.a. - Curatat zapada manual - activitate de curatat zapada, U.M lei/100mp;\

Tarif 3.2.b. - Curatat zapada manual - activitate de curatat si spart gheata, U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.a. - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.b. - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.c - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.3.d - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.4.a. - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.4.b. - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp;

Tarif 3.4.c - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni, (mai mare de 5mc), U.M lei/100

Tarif 3.4.d - Actionare concomitenta Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), U.M lei/100mp

Art.162. În conformitate cu principiile „tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic *«plătește pentru cât arunci»*, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 4 al Municipiului București în baza contractului încheiat, contract individual care urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 4.

Art.163. “Plătește pentru cât arunci” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene.

Art.164.

(1) Ca modalitate de implementare a principiului economic plateste pentru cat arunci, tinand seama de prevederile art. 17 din cadrul OUG 92/2021, autoritatea contractanta implementeaza principiul economic „plateste pentru cat arunci” prin intermediul raportarii la:

- i. **Frecventa.** Colectarea separata va fi realizata cu frecvente diferite pentru fiecare fractie in parte;
- **Identificarea generatorilor si a locului de generare.** Operatorii vor avea obligatia de a dota recipiente si autospecialele cu aparate de indentificare a locului de generare, a recipientului si a generatorilor;

- **Tarifare distincta.** Autoritatea contractanta implementeaza pentru incurajarea colectarii separate o tarifare distincta pentru fiecare fractie colectata;
- **Volum si nr. de ridicari ale recipientelor.** Ca referintal de plata a tarifului elemental comun este masurarea deseurilor incredintate in baza volumului recipientelor incredintata spre colectare si identificate de catre aparatele de citire a codurilor RFID. Astfel generatorilor le vor fi incredintate recipiente de diferite volume dotate cu RFID, urmand ca operatorul sa ridice numai recipientele conforme aplicand un tarif pentru fiecare volum al recipientului ridicat. In acest sens operatorii economici vor avea in vedere un grad de umplere mediu de 80% al recipientelor.

(2) Pentru implementarea cu succes al principiului economic „plateste pentru cat arunci”, operatorii economici interesati vor avea obligatia de a dota autospeciile cu elemente de identificare si citire a etichetelor de tip RFID sau similar (care sa permita geolocalizarea recipientului, a autospeciei si identificarea recipientului si clientului care il incredintea in vederea colectarii).

(3) Operatorii vor aplica tarifele de prestatie tinand seama de tipul recipientului ridicat si nr. de ridicari lunare stabilit conform frecventelor propuse.

Tarifal pentru fiecare volum ridicat se aplica indiferent de gradul de umplere al recipientului. Generatorii pot solicita diminuarea frecventelor de colectare in cazul in care au diminuat consumul si cantitatea de deseuri caz in care cu acordul operatorului si autoritatii contractante se va modifica frecventa de colectare.

(4) Recipientele ce contin deseuri colectate necorespunzator nu vor fi ridicate conform frecventei stabilite urmand a fi ridicate in mod separat de catre o autospeciala distincta, caz in care se va aplica tariful penalizator perceput pentru colectarea in mod necorespunzator a deseurilor municipale.

(5) Cuantumul investitiilor propuse, modul cat si toate detalii referitoare la implementarea PAYT, vor fi evidentiata de fiecare operator in parte si fac parte din conceptul tehnic de implementare a serviciului, specific fiecarui operator, urmand a face obiectul evaluarii tehnice specifice efectuata de comisia de evaluare.

(6) Operatorii vor exprima tarifele propuse conform legii 101/2006 atat in lei/persoana/luna, cat si in lei/tona si lei/mc, urmand ca in cazul implementarii PAYT prin raportare la volumul unui recipient si frecventa de ridicare acestea sa fie exprimate si in lei/ridicare/volum recipient (aplicand fractionarea pentru fiecare volum de recipient a tarifului exprimat in lei/mc). In cadrul facturi vor fi evidentiata in mod distinct costurile cu depozitarea si costurile cu plata taxei pentru economia circulara dupa caz.

(7) Operatorii interesati nu vor fi descalificati daca vor implementa in cadrul contractului si modalitate

de implementare principiului economic „plateste pentru cat arunci” prin raportarea la greutate incredintata, caz in care vor evidenta in mod clar acest aspect in cadrul ofertei tehnice (modul de lucru, metodologia de lucru etc.) si financiare urmand a dispune instalarea pe langa echipamentele de verificare si a unor cantare pentru cantarirea recipientelor incredintate.

(8) În cazul utilizatorilor care nu încheie contractul cu operatorul de salubritare delegat, autoritățile deliberative ale Sectorului 4 vor institui o taxă, conform prevederilor art. 26, alin. (3), din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea acestei taxe va fi egala cu valoarea tarifului practicat pentru colectarea deșeurilor incredintate in mod amestecat necorespunzator.

## **Capitolul VII AJUSTAREA și MODIFICAREA PREȚULUI/TARIFULUI**

Art.165. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.

Art.166. Tarifele se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022 si a Legii 101/2006.

## **Capitolul VIII Facturarea și decontarea serviciilor**

Art.167. Toate activitățile aferente serviciului de salubritare, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului (in speță serviciul de colectare si transport deșeuri), se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Art.168. Raporturile contractuale cu operatorii care desfășoară activități de salubritare pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritare prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 4 al Municipiului București.

Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritare, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

Achizitorul/Delegatar va furniza Prestatorului/Delegat nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritare pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii,



precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Aplicarea de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

Art.169. Activitatea specifică salubrității menajere va fi facturată lunar utilizatorilor, având în vedere prestarea acesteia, cu respectarea principiului economic plătește pentru cât arunci, urmând ca tarifele de prestație să fie evidențiate cu respectarea acestor principii.

Art.170. Serviciul de facturare a serviciului cât și relațiile cu clienții vor să fie disponibile 24h din 24h și 7 zile din 7 zile.

Art.171. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimbările în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- după caz, bonurile de confirmare a deșeurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Art.172. Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate și echivalează cu recepția serviciilor prestate.

Art.173. Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

Art.174. În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către reprezentanții acesteia.

Art.175. Achizitorul/Delegatar va verifica modul de efectuare a prestației de către Prestatorul/Delegat,

iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna în fișe de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate, rezultând cantitățile lunare procesate cât și gradul de conformare a tintelor de valorificare asumate.

## **Capitolul IX MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE**

Art.176. În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului, după cum sunt descrise în continuare:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul (Sectorul 4)	Delegatul (Operatorul)		
<i>Riscuri generale privind amplasamentul instalațiilor - utilități și risc de mediu</i>						
1.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - executie defectuoasa	In cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
2.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	100%		1	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerea celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a operatorului

	<p>La momentul semnării contractului de delegare. Autoritatea contractantă se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, astfel cum au fost prezentate prin documentația de atribuire. În situația în care, pe durata derulării contractului, Operatorul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuielile exclusivă a Autorității contractante.</p>	2	
5.	<p>Asigurarea cu utilități - energie electrică</p> <p>Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfășurarea tuturor activităților</p> <p>100%</p>		

**Riscuri asociate punerii în executare a contractului**

<p>6.</p> <p>Întârzieri la autorizarea activității din cauza proiectării sau executării deficitare a stației de sortare</p>	<p>Întârzieri la autorizarea activității operatorului este cauzată de proiectarea sau executarea deficitare a stației de sortare de către operator</p> <p>100%</p>	3	<p>Eventualele întârzieri în autorizarea activității de sortare au impact asupra atingerii tintelor asumate de Sectorul 4.</p>
---	--	---	--

<p>7.</p> <p>Întârzieri la re-autorizarea activității din cauza operării sau prestării deficitare a serviciului</p>	<p>Întârzierile la re-autorizarea activității sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitare a serviciului de către operator</p>	<p>100%</p>	<p>3</p>	<p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.</p>
<p><b>Riscuri asociate activității de colectare și transport</b></p>				
<p>8.</p> <p>Sustragerea deșeurilor reciclabile de către colectori neautorizați</p>	<p>Colectatori neautorizați sustrag deșuri reciclabile din echipamentele de colectare separată</p>	<p>80%</p>	<p>3</p>	<p>Operatorul va anunța autoritatea și va lua măsuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigură sancționarea acestor colectori neautorizați.</p>
<p>9.</p> <p>Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat Riscuri de operare și financiare</p>	<p>Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat poate împiedica atingerea tintelor</p>	<p>90%</p>	<p>2</p>	<p>Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme și le va comunica autorității. Autoritatea asigură sancționarea utilizatorilor care nu respectă obligațiile de colectare.</p>

10.	<p>Deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase</p>	<p>Contaminarea cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase genereaza risc de contaminare de mediu, respingerea la instalatiile de tratare. (mediu)</p>	100%	2	<p>Operatorul va organiza campanii de informare si constientizare a utilizatorilor. Va lua masuri de organizare a colectarii pe fluxuri separate, cu o anumita frecventa. In situatia identificarii acestui tip de deseuri, va lua masuri pentru reducerea contaminarii intregii cantitati colectate. Dupa implementarea masurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au in continuare probleme si sa le comunice autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de colectare.</p>
11.	<p>Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere si similar, deseuri rezultate din activitati de salubritate stradala</p>	<p>Cantitatea de deseuri menajere si similare, deseuri rezultate din activitati de salubritate stradala, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare sau mai mica decat cea previzionata in contract.</p>	100%	3	<p>In situatia in care timp de 3 luni caracteristicile consecutive se inregistreaza o cantitate totala de deseuri mai mica sau mai mare cu cel puțin 5% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, operatorul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007.</p>

12.	Distrugearea recipientelor de colectare	Distrugearea recipientelor de colectare de la sursa.	100%	1	înlocuirea recipientelor distrușe generează costuri suplimentare pentru operator.
<i>Riscuri asociate operării stației de sortare</i>					
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată Risc de cerere și oferta	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a realizat oferta de serviciu și calcularea tarifului. Scaderea cantității de deseuri duce în mod direct la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	50%	3	Dacă timp de minim 6 luni se înregistrează o scădere cu mai mult de 20% a cantităților de deseuri față de cele menționate în Caietul de sarcini (pt fiecare categorie în parte), operatorul este îndreptățit să ceară modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)
14.	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată Risc de cerere și oferta	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	0%	3	Dacă timp de minim 6 luni se înregistrează o creștere cu mai mult de 20% a cantităților de deseuri față de cele menționate în Caietul de sarcini (pt fiecare categorie în parte), operatorul este îndreptățit să ceară modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)

<p>Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatie Risc de cerere si oferta</p>	<p>Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in statia de sortare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalatiilor, atingerea indicatorilor de performanta devine dificila.</p>	<p>100%</p>	<p>2</p>	<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator si nici nu poate controla o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor (inclusiv investitii suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanta pentru statia de sortare.</p>
<p>Fluctuatia pietei materialelor valorificabile Risc de oferta</p>	<p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (In cazul operarii conforme). Scaderea semnificativa a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obtinute din valorificarea materialelor sortate, duce la scaderea rentabilitatii instalatiei.</p>	<p>100%</p>	<p>2</p>	<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot gasi solutii rentabile de valorificare a deseurilor (vanzarea reciclabililor in conditii transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referinta a pretului mediu pe tona de deseuri reciclabile etc) In situatia in care toate solutiile de rentabilizare a vanzarii reciclabililor au esuat, cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitatii.</p>



<i>Riscuri generale</i>					
17.	<p>Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate</p> <p>Risc de cerere si oferta</p>	<p>Riscul de neincasare de la utilizatorii cu contracte individuale</p>		<p>100%</p>	<p>Operatorul este responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si operatorii de colectare si transport sau alti generatori (in general operatori economici) exista o relatie comerciala directa.</p> <p>Operatorul este responsabil pentru informarea Autoritatii contractante cu privire la rau platnicii sau la problemele ridicate de incheierea contractelor de prestari servicii, pentru ca Autoritatea contractanta sa poata aplica masuri.</p> <p>Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plata.</p>
18.	<p>Riscul de refuz de incheiere de contract</p>	<p>Riscul de refuz de incheiere de contract</p>	<p>100%</p>	<p>2</p>	<p>Conform Legii 101/2006, art.26 alin 3, impreuna cu alin 1 lit. c, autoritatile au obligatia sa instituie o taxa utilizatorilor care nu au contract incheiat, iar din aceasta taxa sa plateasca mai departe tariful operatorului</p>

19.	<p>Insolventa operatorului Risc de oferta</p>	<p>Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.</p>	100%		3	<p>Identificarea unor solutii pe termen scurt pentru prestarea serviciului in conditiile nou aparute.</p>
20.	<p>Contaminarea solului si a apelor subterane ca urmare a Activitatilor desfasurate pe amplasament Risc de oferta</p>	<p>Solul si mediul geologic (86xonerate apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametrii de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp. In aceasta situatie autoritatile competente pentru protectia mediului pot 86xonerat si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.</p>	100%		2	<p>Conditii initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, dupa caz, in probele marilor luate de Operator in perioada de mobilizare., pentru ipoteza in care acesta nu este primul operator al serviciului. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.</p>
21.	<p>Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnarii. Contractului Risc de oferta</p>	<p>Modificari legislative (nationale, locale), 86xonerate aparitia standardelor de 86xonerate restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.</p>	50%	50%	1	<p>Partile vor aplica procedurile contractuale de renegociere a clauzelor afectate, astfel incat sa fie mentinut echilibrul contractual.</p>

22.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este 87xonerat prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	1	In caz de forta majora, partea careia ii revin obligatiile a caror indeplinire este impiedicata de forta majora este 87xonerate de raspundere, riscul revenind celeilalte parti contractuale.
-----	--------------	---	-----	-----	---	---

**DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**

Director Executiv:

*Marian SIMION*

**1. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

- Tarif 1.1. - Maturat manual, pret/UM: 6,80 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 1.2. - Maturat mecanizat, pret/UM: 2,95 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 1.3. - Spalat manual cu lance/furtun al carosabilului si a trotuarelor, pret/UM: 18,71 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 1.4. - Spalat la bara a carosabilului, pret/UM: 3,96 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 1.5. - Stropirea carosabilului, pret/UM: 1,08 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 1.6. - Intretinerea curateniei, pret/UM: 3,93 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 1.7. - Razuit rigole, pret/UM: 134,94 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 1.8. - Evacuare si transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public, pret/UM: 1.254,58 lei/tona; 313,65 lei/Mc fara TVA;

**2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

- Tarif 3.1.a - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM: 3,08 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.1.b - Curatat zapada mecanizat - Pluguit - Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM: 2,91 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.1.c - Curatat zapada mecanizat - Pluguit si curatat zapada - Incarcator frontal, pret/UM: 20,13 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.1.d - Curatat zapada mecanizat - Freza de zapada ptr. Trotuare si strazi marginase, pret/UM: 3,13 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.2.a. - Curatat zapada manual - activitate de curatat zapada, pret/UM: 149,36 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.2.b. - Curatat zapada manual - activitate de curatat si spart gheata, pret/UM: 169,43 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.3.a. - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM: 7,93 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.3.b. - Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM: 6,34 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.3.c - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM: 9,40 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.3.d - Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM: 7,24 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.4.a. - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mare de 5mc), pret/UM: 11,20 lei/100mp fara TVA;  
 Tarif 3.4.b. - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant - Combatere polei - Utilaj de mari dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:

10,02 lei/100mp fara TVA;

Tarif 3.4.c - Actionare concomitenta - Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere  
polei - Autocisterna Utilaj de mari dimensiuni, (mai mare de 5mc), pret/UM:

13,56 lei/100mp fara TVA;

Tarif 3.4.d - Actionare concomitenta Pluguit si Imprastiat material antiderapant CaCl - Combatere  
polei - Autocisterna Utilaj de mici dimensiuni (mai mic de 5mc), pret/UM:

12,05 lei/100mp fara TVA;

FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare si transport deseuri municipale reziduale colectate in mod separat			
Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:		
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	9.167.639,88
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	3.048.370,06
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	216.943,76
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	31.841,33
1.2.4	Alte utilități	lei/an	185.102,43
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	315.567,09
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	34.266,65
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	107.271,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	102.389,82
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	48.183,45
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	54.206,38
1.8	Redevență	lei/an	1.289.114,92
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	96,49
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	10.443,33
1.11.1	Companii de informare și consiliere	lei/an	2.733.779,45
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	70.031,34
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/verificări și autorizări	lei/an	0,00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	1.976.026,62
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	687.721,48
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	1.309.397,11
2.1	Salarii	lei/an	16.475.829,51
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	14.728.694,09
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	355.940,09
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	300.330,03
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.090.865,30
		lei/an	25.643.469,39

II	Cheltuieli financiare	lei/an	379,952.98
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	26,023,422.36
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	2,602,342.24
V	Cost de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	28,625,764.60
VII	Cantitatea programată deșeurii municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	128,004.32
7.1.	Cantitatea programată deșeurii menajere Qmenajere	tone/an	97,987.37
7.2.	Cantitatea programată deșeurii similare Qsimilare	tone/an	30,917.15
VIII	Cantitatea programată deșeurii reziduale Q reziduale (*)	tone/an	64,002.27
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	75.85%
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	24.15%
XI	Număr de locuitori	pers	332.491
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tona	447.26
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/luna	5.44
XIV	Densitatea medie a deșeurilor reziduale (p)	tone/mc	0.25
XV	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	111.82

Td rez = Tarif distinct de gestionare deșeurii reziduale

Td rez =  $\frac{Y1 rez + Y1 bio + C1 rez + C1 bio + CEC ip rez + CEC ip bio}{Qrez + Qbio}$ , unde:

Y1 rez =	Valoarea totală a prestației pentru colectare și transport deșeurii reziduale (VI)	lei fara TVA/an	28,625,764.60
Y1 bio =	Valoarea totală a prestației pentru colectare și transport biodeșeurii (VI)	lei fara TVA/an	12,935,237.47
C1 rez =	Cheltuieli totale cu tratarea și depozitarea deșeurilor reziduale	lei fara TVA/an	36,026,878.62
C1 rez =	Tarif x Q rez + Tdep x Q ip rez		
Tarif =	Tarif tratare mecano-biologica ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.	lei fara TVA/tona	454.90
Q rez =	Cantitatea totală de deșeurii reziduale din deșeurii municipale	tone/an	64,002.27
Tdep =	Tarif depozitare ECO SUD	lei fara TVA/tona	200.00
Q ip rez =	Cantitatea de deșeurii reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare calculată pe baza indicatorului de performanță aferent activității de tratare mecano-biologica aplicat la cantitatea programată de deșeurii prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale	tone/an	34,561.23

ip =	Indicator de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica, prevazut in contractul de delegare	%	54%
Ct bio =	Cheltuieli totale cu tratarea anaeroba si depozitarea biodeseurilor	lei fara TVA/an	13,773,628.33
Ci bio =	$Tda \times Q_{bio} + Tdep \times Q_{ip\ bio}$	lei fara TVA/tona/ane/tona	400.0/34,433.21
Tda =	Tarif tratare anaeroba biodeseurii Genesis Biotech SRL	tone/an	0.00
Qbio =	Capacitatea totala de biodeseurii din deseuri municipale	tone/an	0.00
Q ip bio =	Capacitatea de biodeseurii destinata a fi eliminata prin depozitare calculata pe baza indicatorului de performanta oferent activitatii de tratare anaeroba a biodeseurilor aplicat la cantitatea programata de deseuri prevazuta in fisa de fundamentare a tarifului de colectare separata si transport separat al biodeseurilor	tone/an	0.00
ip =	Indicator de performanta oferent activitatii de tratare anaeroba a biodeseurilor, prevazut in contractul de delegare	%	0.00%

CEC ip rez =	Valoarea contributiei pentru economia circulara corespunzatoare indicatorului de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale	lei fara TVA/an	5,529,796.80
CEC ip rez =	$CEC \times Q_{ip\ rez}$	lei fara TVA/tona	160.00
CEC =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.	tone/an	34,561.23
Q ip rez =	Cantitatea de deseuri reziduale destinata a fi eliminata prin depozitare calculata pe baza indicatorului de performanta oferent activitatii de tratare mecano-biologica aplicat la cantitatea programata de deseuri prevazuta in fisa de fundamentare a tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale	tone/an	34,561.23

$Vi\ rez + V1\ bio + Ci\ rez + Cte\ per + Cte\ ip\ rez + CEC\ ip\ rez + CEC\ ip\ bio$	lei fara TVA/an	96,891,305.82
Q rez + Q bio	tone/an	98,435.48
Tarif distinct de gestionare deseuri reziduale	lei fara TVA/tona	984.31

Tarif de gestionare reziduale (lei/persoana/tuna)

Td rez =	$Tes\ rez + Tcs\ bio + Timb + Tda + Tdep\ ip + CEC\ ip$	lei/persoana	5.44
Tcs rez =	Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale	lei/persoana	2.46
Tes bio =	Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al biodeseurilor	lei fara TVA/tona	454.90
Timb =	Tariful de tratare mecano-biologica ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.		



<i>Trrai</i> =	Tarif tratare anaeroba biodeseurii Genesis Biotech S.R.L.	lei fara TVA/tona	400.01
<i>Qres</i> =	Capacitatea de deseurii reziduale menajere	tone/an	48.543.69
<i>Oblo</i> =	Obiectivul de biodeseurii menajere	tone/an	26.116.50
<i>Numar UC</i> =	Numarul total de utilizatori casnici	pers	332.491
<i>Tmb</i> =	Tariful de tratare mecano-biologica reziduale	lei/pers/luna	5.33
<i>Tda</i> =	Tariful de tratare anaeroba biodeseurii	lei/pers/luna	2.62
<i>Tdep ip</i> =	Tarif x ip	lei/pers/luna	4.33
<i>Tdep</i> =	Tariful de depozitare ECO SUD	lei fara TVA/tona	200.00
<i>ip rez</i> =	Indicator de performanta aferent activitatii de depozitare, prevazut in contractul de delegare pentru reziduale	%	54%
<i>ip bio</i> =	Indicator de performanta aferent activitatii de depozitare, prevazut in contractul de delegare pentru biodeseurii	%	0%
<i>CEC x ip</i> =	CEC x ip	lei/pers/luna	1.05
<i>CEC</i> =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	lei fara TVA/tona	160.00
<i>ip</i> =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare, prevazut in contractul de delegare	%	54%
	<b>Tarif distinct de gestionare deseuri reziduale</b>	lei/pers/luna	18.41

**Tarif de gestionare reziduale (lei/mc)**

*Td rez* = Tarif distinct de gestionare deseuri reziduale

*Td rez* =  $Tcs rez \times \% rez + Tcs bio \times \% bio + Tmb + Tda + Tdep ip + CEC ip$

<i>Tcs rez</i> =	Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale	lei fara TVA/mc	111.82
<i>% rez</i> =	Ponderele deseurilor reziduale in altele deseurii colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla (reziduale si biodeseurii)	%	72.24%
<i>Tcs bio</i> =	Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al biodeseurilor	lei fara TVA/mc	131.48
<i>% bio</i> =	Ponderele biodeseurilor in altele deseurii colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla (reziduale si biodeseurii)	%	27.76%
<i>Tmb</i> =	Tariful de tratare mecano-biologica ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.	lei fara TVA/mc	82.15
<i>Tda</i> =	Tarif tratare anaeroba biodeseurii Genesis Biotech S.R.L.	lei fara TVA/mc	38.87
<i>Tdep ip rez</i> =	Tarif x rez x ip	lei fara TVA/mc	19.50
<i>Tdep rez</i> =	Tariful de depozitare reziduale tratate	lei fara TVA/mc	36.12

ip rez =	Indicador de performanta aferent activitatii de tratare mecano-biologica, prevazut in contractul de delegare pentru reziduale	%	54%
ip bio =	Indicador de performanta aferent activitatii de tratare mecano-biologica, prevazut in contractul de delegare pentru biodeseurii	%	0.00%
CEC ip rez =	CEC rez. x ip	lei fara TVA/mc	15.60
CEC =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu - reziduale tratate	lei fara TVA/mc	28.90
ip =	Indicador de performanta aferent activitatii de tratare mecano-biologica, prevazut in contractul de delegare	%	54%
	<b>Tarif distinct de gestionare deseuri reziduale</b>	lei fara TVA/mc	<b>273.41</b>

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare și transport al deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat			
Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat anual
<b>1</b>	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>		
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	11,676,116.81
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	3,411,446.16
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	100,227.99
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	14,710.69
1.2.4	Alte utilități	lei/an	85,517.30
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	340,927.74
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	15,831.19
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	109,693.75
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	124,189.19
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	58,441.97
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	65,747.22
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	2,131,758.26
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	44.58
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	4,824.91
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,811,397.18
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	32,354.47
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	2,671,506.50
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	107,536.21
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	2,625,775.88
<b>2</b>	<b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>		
2.1	Salarii	lei/an	15,899,647.46
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	2.25%	lei/an 14,103,174.48
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap		lei/an 343,263.23
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor		lei/an 300,240.60
<b>I</b>	<b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>		lei/an 27,575,764.27
<b>II</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>		lei/an 628,313.18
<b>III</b>	<b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>		lei/an 28,204,077.45
<b>IV</b>	<b>Profit (CT x r%)</b>	10.00%	lei/an 2,820,407.75
<b>V</b>	<b>Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)</b>		lei/an 0.00
<b>VI</b>	<b>Valoare totală a prestației (III + IV + V)</b>		lei/an 31,024,485.20
<b>VII</b>	<b>Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:</b>		tone/an 128,004.52
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	97,087.37
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	30,917.15
<b>VIII</b>	<b>Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile (*)</b>		tone/an 29,569.04
<b>IX</b>	<b>Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)</b>	%	75.85%
<b>X</b>	<b>Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)</b>	%	24.15%
<b>XI</b>	<b>Număr de locuitori</b>	pers	332,491
<b>XII</b>	<b>Tarif (VI / VIII)</b>	lei/tona	1,049.22
<b>XIII</b>	<b>Tarif utilizatori casnici (IX x VII x XII)/(XI x 12)</b>	lei/pers/luna	5.90
<b>XIV</b>	<b>Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)</b>	tone/mc	0.10
<b>XV</b>	<b>Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)</b>	lei/mc	104.92

**Varianta 1**

**Td rec = Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile**

**Td rez =  $\frac{Vt\ rec + Ct\ rec + CEC\ ip\ rec}{Qrec}$ , unde:**

<b>Vt rec =</b>	<b>Valoarea totala a prestatel pentru colectare si transport deseuri reciclabile (VI)</b>	<b>lei fara TVA/an</b>	<b>31,024,485.20</b>
<b>Ct rec =</b>	<b>Cheltuieli totale cu sortarea si depozitarea deseurilor reciclabile</b>	<b>lei fara TVA/an</b>	<b>5,789,322.10</b>
<b>Ct rec =</b>	<b>Tsort x Q rec + Tdep x Q ip rec</b>		
<b>Ttrat =</b>	<b>Tarif sortare SWO</b>	<b>lei fara TVA/tona</b>	<b>189.79</b>
<b>Qrec =</b>	<b>Canitatea totala de deseuri reciclabile din deseuri municipale</b>	<b>tone/an</b>	<b>29,569.04</b>
<b>Tdep =</b>	<b>Tarif depozitare ECO SUD</b>	<b>lei fara TVA/tona</b>	<b>200.00</b>
<b>Q ip rec =</b>	<b>Canitatea de deseuri reciclabile destinata a fi eliminata prin depozitare calculata pe baza indicatorului de performanta aferent activitatii de sortare aplicat la cantitatea programata de deseuri prevazuta in fisa de fundamentare a tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale</b>	<b>tone/an</b>	<b>887.07</b>
<b>ip =</b>	<b>Indicator de performanta aferent activitatii de sortare</b>	<b>%</b>	<b>3%</b>

<b>CEC ip rec =</b>	<b>Valoarea contributiei pentru economia circulara corespunzatoare indicatorului de performanta aferent activitatii de sortare a deseurilor reciclabile</b>	<b>lei fara TVA/an</b>	<b>141,931.20</b>
<b>CEC ip rec =</b>	<b>CEC x Q ip rec</b>		
<b>CEC =</b>	<b>Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu</b>	<b>lei fara TVA/tona</b>	<b>160.00</b>
<b>Q ip rec =</b>	<b>Canitatea de deseuri reciclabile aezimata a fi eliminata prin depozitare calculata pe baza indicatorului de performanta aferent activitatii de sortare aplicat la cantitatea programata de deseuri prevazuta in fisa de fundamentare a tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reciclabile</b>	<b>tone/an</b>	<b>887.07</b>

<b>Vt rec + Ct rec + CEC ip rec</b>	<b>lei fara TVA/an</b>	<b>36,955,738.50</b>
<b>Qrec</b>	<b>tone/an</b>	<b>29,569.04</b>
<b>Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile</b>	<b>lei fara TVA/tona</b>	<b>1249.81</b>

**Tarif de gestionare reciclabile (lei/persoana/luna)**

**Td rec = Tcs rec + Tsort + Tdep ip + CEC ip**

<b>Tcs rec =</b>	<b>Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile</b>	<b>lei/pers/luna</b>	<b>5.90</b>
<b>Tsort =</b>	<b>Tariful de sortare</b>	<b>lei fara TVA/tona</b>	<b>189.79</b>
<b>Qrec =</b>	<b>Canitatea de deseuri reciclabile menajere</b>	<b>tone/an</b>	<b>22,427.18</b>
<b>Numar UC =</b>	<b>Numarul total de utilizatori casnici</b>	<b>pers</b>	<b>332,491</b>
<b>Tsort =</b>	<b>Tariful de sortare</b>	<b>lei/pers/luna</b>	<b>1.07</b>
<b>Tdep ip =</b>	<b>Tdep x ip</b>	<b>lei/pers/luna</b>	<b>0.03</b>

$T_{dep}$ =	Tariful de depozitare	lei fara TVA/tona	200.00
$ip$ =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
$CEC_{ip}$ =	$CEC \times ip$	lei/pers/luna	0.03
$CEC$ =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	lei fara TVA/tona	160.00
$ip$ =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
	Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile	lei/pers/ luna	7.03

**Tarif de gestionare reciclabile (le/mc)**

$T_d \text{ rec} = \text{Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile}$

$T_d \text{ rec} = T_{cs} \text{ rec} \times \% \text{ rec} + T_{sort} + T_{dep} \text{ ip} + CEC \text{ ip}$

$T_{cs} \text{ rec}$ =	Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile	lei fara TVA/mc	104.92
$\% \text{ rec}$ =	Ponderea deseurilor reciclabile	%	100.00%
$T_{sort}$ =	Tariful de sortare	lei fara TVA/mc	18.98
$T_{dep} \text{ ip}$ =	$T_{dep} \times ip$	lei fara TVA/mc	0.60
$T_{dep}$ =	Tariful de depozitare	lei fara TVA/mc	20.00
$ip$ =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
$CEC \text{ ip}$ =	$CEC \times ip$	lei fara TVA/mc	0.48
$CEC$ =	Contributia pentru economia circulara, prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	lei fara TVA/mc	16.00
$ip$ =	Indicator de performanta aferent activitatii de sortare	%	3%
	Tarif distinct de gestionare deseuri reciclabile	lei fara TVA/mc	124.98



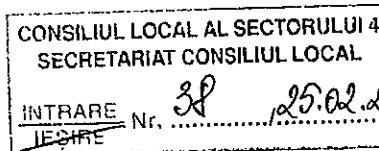
**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CIBQ Federation



**REFERAT DE APROBARE**



Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, completată și modificată prin care salubritatea Sectorului 4 al Municipiului București este un serviciu comunitar de utilități publice coordonat, regementat, condus și monitorizat de autoritatea administrației publice locale;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările aduse prin OUG nr. 80/2016;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 89/27.10.2016 privind aprobarea "Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București";
- Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 90/27.10.2016 privind aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București";

Ținând cont de faptul că, în temeiul art. 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, prin urmare revenind **Sectorului 4 al Municipiului București competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate;**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CIBQ Federation

**RIA SIMTEX** 

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

Facem următoarele precizări:

Sectorul 4 al Municipiului București, conform anunț de participare nr. CN1052470 /23.02.2023, a derulat și finalizat procedura de atribuire pentru încheierea unui contract de achiziție publică având ca obiect *„Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”*, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în urma căreia a fost declarat câștigător operatorul economic Asocieria United Waste Solutions SRL– Blue Planet Services SA.

Procedura menționată mai sus a fost finalizată, conform Anunțului de atribuire nr. CAN1136636/12.11.2024, sens în care a fost declarată câștigătoare oferta unicului operator economic ofertant, în speță a Asocierii *“United Waste Solutions S.R.L. – Blue Planet Services S.A.”*, fiind semnat contractul de achiziție publică privind *„Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”* nr. 667/06.11.2024.

În conformitate cu prevederile art. 13 Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

*„Art. 13 Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:*

.....

*b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.*

În cazul gestiunii delegate, se impune ca raporturile juridice între Sectorul 4 al Municipiului București și operatorul declarat câștigător să fie reglementate prin hotărâre privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului adoptată de către autoritatea deliberativă a Sectorului 4 al Municipiului București.

De asemenea, în temeiul Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale și ale Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Ordinului ANRSC nr. 640 /2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, este necesar ca **tarifele / preturile unitare ale serviciilor stipulate în contractul de achiziție publică având ca obiect *“Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”*, încheiat cu operatorul economic Asocieria *“United Waste***



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation

**RIȘA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

Solutions S.R.L. – Blue Planet Services S.A.” să fie aprobate de autoritatea deliberativă a Sectorului 4 al Municipiului București.

Totodata, pentru expunerea tarifelor totale de gestionare a activitatilor de salubritate, mai precis a tarifelor pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor, este necesar delegarea în prealabil a serviciilor de eliminare prin depozitare, sortare si tratare a deșeurilor, fapt realizat de către Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul delegării acestor atribuții către ADI GIDM București, urmând ca prin prezenta hotărâre să supunem ratificării și tarifele de prestatie percepute în temeiul acestor contracte.

Propun spre dezbatere și adoptare Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul de hotărâre privind ratificarea prevederilor Contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 și pentru aprobarea tarifelor aferente serviciului de salubritate, sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, tratare mecano biologică a deșeurilor municipale reziduale, tratare anaeroba a biodeșeurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

PRIMARUL SECTORULUI 4,







**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\*  
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CFSQ Federation

**RIA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
SERVICIUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SALUBRIZARE  
NR.P19.3/1166/24.02.2025

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL	
INTRARE LEGITIME	Nr. 38 / 25.02.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, completată și modificată prin care salubritatea Sectorului 4 al Municipiului București este un serviciu comunitar de utilități publice coordonat, regementat, condus și monitorizat de autoritatea administrației publice locale;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările aduse prin OUG nr. 80/2016;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 89/27.10.2016 privind aprobarea "Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București";
- Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 90/27.10.2016 privind aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București";

Ținând cont de faptul că, în temeiul art. 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, prin urmare revenind **Sectorului 4 al Municipiului București competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate;**

Văzând și prevederile Art. 3 alin. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\*  
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation



**CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001**

*„Art. 2 (3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:*

*a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

*b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

*c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*

*d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*

*e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*

*f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*

*g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

*h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;*

*i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; .....(.....)”,*

**precum și prevederile Art.3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:**

*„Art. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:*

- a) protecția sănătății populației;*
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;*
- c) responsabilitatea față de cetățeni;*
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;*
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;*
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;*
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;*
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;*
- j) securitatea serviciului;*
- k) dezvoltarea durabilă.”;*

Facem următoarele precizari:

**Sectorul 4 al Municipiului București, conform anunț de participare nr. CN1052470 /23.02.2023, a derulat și finalizat procedura de atribuire pentru încheierea unui contract de achiziție publică având ca obiect “Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în urma căreia a fost declarat**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CIBQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

**câștigător operatorul economic Asociera United Waste Solutions SRL– Blue Planet Services SA.**

Procedura menționată mai sus a fost finalizată, conform Anunțului de atribuire nr. CAN1136636/12.11.2024, sens în care a fost declarată câștigătoare oferta unicului operator economic ofertant, în speță a Asocierii “United Waste Solutions S.R.L. – Blue Planet Services S.A.”, fiind semnat contractul de achiziție publică privind „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București” nr. 667/06.11.2024.

În conformitate cu prevederile art. 13 Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

*„Art. 13 Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:*

.....

*b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.*

**În cazul gestiunii delegate, se impune ca raporturile juridice între Sectorul 4 al Municipiului București și operatorul declarat câștigător să fie reglementate prin hotărâre privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului adoptată de către autoritatea deliberativă a Sectorului 4 al Municipiului București.**

De asemenea, în temeiul Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale și ale Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Ordinului ANRSC nr. 640 /2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, este necesar ca **tarifele / preturile unitare ale serviciilor stipulate în contractul de achiziție publică având ca obiect “Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”, încheiat cu operatorul economic Asociera “United Waste Solutions S.R.L. – Blue Planet Services S.A.” să fie aprobate de autoritatea deliberativă a Sectorului 4 al Municipiului București.**

Totodată, pentru expunerea tarifelor totale de gestionare a activităților de salubritate, mai precis a tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, este necesar delegarea în prealabil a serviciilor de eliminare prin depozitare, sortare și tratare a deșeurilor, fapt realizat de către Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul delegării acestor atribuții către ADI GIDM București, urmând ca prin prezenta hotărâre să supunem ratificării și tarifele de prestație percepute în temeiul acestor contracte.

Având în vedere cele menționate, propunem spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul de hotărâre privind ratificarea prevederilor Contractului de



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CIRQ Federation

**RIȘA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

delegare de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 667/06.11.2024 și pentru aprobarea tarifelor aferente serviciului de salubritate, sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, tratare mecano biologică a deșeurilor municipale reziduale, tratare anaeroba a biodeșeurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale colectate de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Director Executiv,

Marian SIMION

Șef Serviciu,

Codruța DRÎMBĂ

Avizat, Direcția Juridică  
ISTODORESCU