

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisa la concursul de promovare în grad profesional imediat superior, respectiv consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Direcției Resurse Umane/ Serviciul Gestionarea Carierei, Managementul Calității și SSM

1. Explicați ce nu constituie muncă forțată în conformitate cu prevederile Constituției României (republicată în 2003)?

BAREM

ARTICOLUL 42

Interzicerea muncii forțate

(2) Nu constituie muncă forțată:

a) activitățile pentru îndeplinirea îndatoririlor militare, precum și cele desfășurate, potrivit legii, în locul acestora, din motive religioase sau de conștiință; 6,67 puncte

b) munca unei persoane condamnate, prestată în condiții normale, în perioada de detenție sau de libertate condiționată; 6,67 puncte

c) prestațiile impuse în situația creată de calamități ori de alt pericol, precum și cele care fac parte din obligațiile civile normale stabilite de lege. 6,67 puncte

20 puncte

2. Prezentați care sunt principiile care stau la baza exercitării funcției publice, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 373

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității; - 3,6 puncte
- b) principiul competenței; - 3,6 puncte
- c) principiul performanței; - 3,6 puncte
- d) principiul eficienței și eficacității; - 3,6 puncte
- e) principiul imparțialității și obiectivității; - 3,6 puncte
- f) principiul transparenței; - 3,6 puncte
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale; - 3,6 puncte
- h) principiul orientării către cetățean; 3,7 puncte
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice; - 3,7 puncte
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce; - 3,7 puncte
- k) principiul subordonării ierarhice.- 3.7 puncte

40 puncte

3. Precizați care sunt probele în care constă concursul de recrutare, în conformitate cu prevederile art. VII din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. VII. - (20) Concursul de recrutare constă în 3 sau, după caz, din 4 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților; - 10 puncte
- b) proba suplimentară, după caz, organizată în condițiile prevăzute la alin. (23); - 10 puncte
- c) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă; - 10 puncte
- d) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. - 10 puncte

40 puncte

COMISIE CONCURS
Presedinte - Diana Anca ARTENS
Membru - Untea Violeta
Membru - Roxana Ciutacu

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisa la concursul de promovare în grad profesional imediat superior, respectiv consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Direcției Juridice/ Serviciul Autoritate Tutelară (2 posturi)

1. Precizați rolul și structura Parlamentului, în conformitate cu prevederile din Constituția României, republicată

BAREM

ARTICOLUL 61

- (1) Parlamentul este organul reprezentativ suprem al poporului român și unica autoritate legiuitoare a țării. - 10 puncte
(2) Parlamentul este alcătuit din Camera Deputaților și Senat. - 10 puncte

20 puncte

2. Detaliați care sunt situațiile în care funcționarul public poate refuza delegarea, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 504 alin. (3)

Delegarea

(3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate; - 10 puncte
b) își crește singur copilul minor; - 10 puncte
c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea; - 10 puncte
d) motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării. - 10 puncte

40 puncte

3. Detaliați procedura de comunicare a hotărârii de instituire a măsurii de ocrotire în conformitate cu prevederile Legii nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art.7 alin.31. Articolul 941 se modifică și va avea următorul cuprins:

Comunicarea hotărârii

Art. 941. - (1) După ce hotărârea de instituire a măsurii de ocrotire a rămas definitivă, instanța care a pronunțat-o va comunica, de îndată, dispozitivul acesteia în copie legalizată, după cum urmează:

a) serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care nașterea celui pus sub ocrotire este înregistrată, pentru a se face mențiune pe marginea actului de naștere; 8 puncte

b) serviciului sanitar competent, pentru ca acesta să instituie asupra celui pus sub ocrotire, potrivit legii, o supraveghere permanentă; 8 puncte

c) biroului de cadastru și publicitate imobiliară competent, pentru notarea în cartea funciară, când este cazul; 8 puncte

d) registrului comerțului, dacă persoana pusă sub ocrotire este profesionist; 8 puncte

e) Registrului național de evidență a măsurilor de sprijin și ocrotire luate de notarul public și instanța de tutelă, ținut de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România.8 puncte

40 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - Diana Anca ARTENEZ

Membru - Untea Violeta

Membru - Roxana Ciutacu

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisa la concursul de promovare în grad profesional imediat superior, respectiv consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Direcției de Dezvoltare/ Serviciul Investiții și Verificare Lucrări Publice (2 posturi)

1. Definiți noțiunea de discriminare, în conformitate cu prevederile din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 2. - (1) Potrivit prezentei ordonanțe, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

20 puncte

2. Prezentați situațiile în care funcționarul public poate refuza detașarea, în conformitate cu prevederile din Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

ARTICOLUL 505 alin. (9)
Detașarea

(9) Funcționarul public poate refuza detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate; - 7 puncte
- b) își crește singur copilul minor; - 7 puncte
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea; - 7 puncte
- d) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură cazare, în condițiile legii; - 7 puncte
- e) este singurul întreținător de familie; - 7 puncte
- f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării. - 5 puncte

40 puncte

3. Precizați ce se consemnează în procesul-verbal de recepție la terminarea examinării nemijlocite a construcției, comisia de recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora?

BAREM

Art 15 alin.(8) La terminarea examinării nemijlocite a construcției, comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmește procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în care consemnează:

- a) constatări în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor prevăzute la alin. (3); 5 puncte
- b) valoarea finală a lucrărilor executate, cu și fără TVA; 4 puncte

- c) realizarea măsurilor prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor; 5 puncte
- d) aspectele prevăzute la art. 17 alin. (1) care trebuie să fie remediate, precum și termenul de remediere; 5 puncte
- e) eventuale explicații și/sau observații ale executantului; 4 puncte
- f) refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție, după caz; 4 puncte
- g) situațiile de absență a unor membri ai comisiei sau invitați convocați; 4 puncte
- h) decizia de admitere sau de respingere a recepției sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție; 5 puncte
- i) perioada de garanție a lucrărilor. 4 puncte

40 puncte

COMISIE CONCURS
Presedinte - Diana Anca ARTENE
Membru - Untea Violeta
Membru - Roxana Ciutacu

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisa la concursul de promovare în grad profesional imediat superior, respectiv consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Direcției de Dezvoltare/ Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Investiții

1. Indicați două obligațiile ale angajatorului pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament definit drept discriminare bazată pe sex, conform prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

CAPITOLUL II

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

Art. 8. - Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definit drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților; 6 puncte

b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) -e) și la art. 11; 6 puncte

c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă; 4 puncte

d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. 4 puncte

20 puncte

2. Explicați care sunt obligațiile pe care la au funcționarii publici care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea I, Partea a-II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a-IV-a, Titlul I, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul II.

BAREM

ARTICOLUL 374

Exercitarea raporturilor de serviciu

(10) Autoritățile și instituțiile publice la nivelul cărora există funcționari publici care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă au următoarele obligații:

- a) să verifice activitatea funcționarilor publici, în principal prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor; 10 puncte
 - b) să asigure modalitatea de evidențiere a orelor de muncă prestate în regim de telemuncă de către funcționarii publici; 10 puncte
 - c) să se asigure că funcționarii publici dețin mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și echipamentele de muncă funcționale, sigure și necesare prestării muncii sau să pună la dispoziția funcționarilor publici aceste mijloace și echipamente; 10 puncte
 - d) să se asigure că funcționarii publici primesc o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru privind utilizarea echipamentelor. 10 puncte
- 40 puncte

3. Precizați ce trebuie să constate comisia de recepție ca la terminarea lucrărilor să decidă suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora?

BAREM

Art. 17. - (1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:

- a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale; 8 puncte
- b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile; 8 puncte
- c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată; 8 puncte
- d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica; 8 puncte
- e) investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele prevăzute la art. 15 alin.

(3). 8 puncte

40 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - Diana Anca ARTENE

Membru - Untea Violeta

Membru - Roxana Ciutău