



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

Member of CIBQ Federation



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

SECTORUL 4  
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
MUNICIPIUL BUCURESTI  
REGISTRATURA (3)  
02 JUL 2024  
INTRARE IESIRE Nr. 50073

**DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Nr.P.8.1/ 490 /02.07.2024**

**ANUNȚ CONCURS**

În conformitate cu prevederile art.VII alin.3 din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, art. XLI din Ordonanța de urgență nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și ale art. VII, art. XI și art. XII din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, vă înștiințăm că Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează concurs de recrutare, conform următorului anunț;

**Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4** cu sediul în B-dul. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, organizează în data de **12.08.2024 (proba scrisă) ora 14<sup>00</sup>** concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice specifice de execuție vacante din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, prevăzute în tabelul de mai jos:

| Nr. Crt. | Direcția/Serviciul/ Compartimentul  | Nivelul studiilor / clasă | Funcția publică vacantă scoasă la concurs  | Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare superioare / medii (după caz) | Condiții de studii / specializări / perfecționări / experiență   |
|----------|---|---------------------------|--|--|--|
| 1.       | <b>Direcția Generală de Poliție Locală/<br/>Direcția Management Operațional/<br/>Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă</b> | Superioare                | <b>Polițist local, clasa I,<br/>grad profesional Asistent<br/>( 3 posturi )<br/>ID: 549483<br/>ID: 549599<br/>ID: 549606<br/>Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână</b> | 1 an   | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;<br>Deținere permis de conducere categoria B, se dovedește prin documente specifice |

*A. Păsat* 03.07.2024 ora 12<sup>30</sup>



|    |   |            |  |              |   |
|----|---|------------|--|--------------|---|
| 2. | <b>Direcția Generală de Poliție Locală/<br/>Direcția Management Operațional/<br/>Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă</b> | Superioare | <b>Polițist local, clasa I,<br/>grad profesional Debutant<br/>( 1 post )<br/>ID: 566868</b><br>Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână                                     | <b>0 ani</b> | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;<br>Deținere permis de conducere categoria B, se dovedește prin documente specifice;     |
| 3. | <b>Direcția Generală de Poliție Locală/<br/>Direcția Management Operațional/<br/>Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă</b> | Medii      | <b>Polițist local, clasa III,<br/>grad profesional Principal<br/>( 3 posturi )<br/>ID: 549600<br/>ID: 549615<br/>ID: 566866</b><br>Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână | <b>5 ani</b> | Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat<br>Deținere permis de conducere categoria B, se dovedește prin documente specifice |
| 4. | <b>Direcția Generală de Poliție Locală/<br/>Direcția Management Operațional/<br/>Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă</b> | Medii      | <b>Polițist local, clasa III,<br/>grad profesional Asistent<br/>( 3 posturi )<br/>ID: 549482<br/>ID: 549614<br/>ID: 497541</b><br>Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână  | <b>1 an</b>  | Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat<br>Deținere permis de conducere categoria B se dovedește prin documente specifice  |
| 5. | <b>Direcția Generală de Poliție Locală/<br/>Direcția Management Operațional/<br/>Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă</b> | Medii      | <b>Polițist local, clasa III,<br/>grad profesional Debutant<br/>( 3 posturi )<br/>ID: 549581<br/>ID: 549587<br/>ID: 549585</b><br>Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână  | <b>0 ani</b> | Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat<br>Deținere permis de conducere categoria B, se dovedește prin documente specifice |
| 6. | <b>Direcția Generală de Poliție Locală/<br/>Direcția Management Operațional/<br/>Serviciul Dispecerat și Evidența Persoanelor</b>   | Superioare | <b>Polițist local, clasa I,<br/>grad profesional Principal<br/>( 2 posturi )<br/>ID: 549605<br/>ID: 566873</b><br>Durată normală a   | <b>5 ani</b> | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;<br>Deținere permis de conducere   |

Afișat aflișul 03.07.2024 ora 12<sup>30</sup>

|    |   |            |  |       |   |
|----|---|------------|--|-------|---|
|    |   |            | timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână   |       | categoria B, se dovedește prin documente specifice  |
| 7. | Direcția Generală de Poliție Locală/<br>Direcția Management Operațional/<br>Serviciul Circulația pe Drumurile Publice | Superioare | Polițist local, clasa I, grad profesional Debutant ( 1 post )<br>ID: 566899<br>Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână                     | 0 ani | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;<br>Deținere permis de conducere categoria B, se dovedește prin documente specifice      |
| 8. | Direcția Generală de Poliție Locală/<br>Direcția Management Operațional/<br>Serviciul Circulația pe Drumurile Publice | Medii      | Polițist local, clasa III, grad profesional Principal ( 2 posturi )<br>ID: 566904<br>ID: 566908<br>Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână | 5 ani | Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat<br>Deținere permis de conducere categoria B, se dovedește prin documente specifice |
| 9. | Direcția Generală de Poliție Locală/<br>Direcția Management Operațional/<br>Serviciul Circulația pe Drumurile Publice | Medii      | Polițist local, clasa III, grad profesional Asistent ( 2 posturi )<br>ID: 566898<br>ID: 566910<br>Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână  | 1 an  | Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat<br>Deținere permis de conducere categoria B, se dovedește prin documente specifice |

**I. Condiții generale de ocupare a unei funcții publice** (conform art. 465 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare):

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

*Asat aflu și 03.07.2024 ora 12<sup>30</sup>*

g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g<sup>2</sup>) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

## II. Descrierea probelor concursului:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** – comisia de concurs verifică eligibilitatea candidaților care constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, pe baza documentelor conținute de dosarele de concurs și selectează dosarele de concurs, conform prevederilor art. 97 din Anexa nr. 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada de soluționare contestații la selecție: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

2. **Proba suplimentară sportivă**, se va desfășura potrivit procedurii aprobată prin Dispoziția Primarului Sectorului 4 nr. 549/01.03.2022 care se regăsește prin accesarea link-ului <https://ps4.ro/util-cetatenilor/posturi-in-cadrul-primariei/procedura-sportiva/>, în data de **01.08.2024** la ora **10<sup>00</sup>**, fiind **eliminatoire**;

**Proba suplimentară sportivă se va susține la Școala Gimnazială nr. 189 din Aleea Ciceu nr. 12, Sector 4, București.**

Proba suplimentară sportivă va putea fi susținută de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere la concurs în vederea ocupării unei funcții publice specifice de polițist local.

Proba suplimentară sportivă constă în:

- Săritura în lungime de pe loc - bărbați și femei;
- Abdomene – femei;
- Flotări – bărbați;
- Alergare sprint - bărbați și femei (50 m)
- Alergare rezistență - bărbați (1000 m) și femei (800 m).

Precizările tehnice și metodice privind efectuarea probei suplimentare sportive de verificare a aptitudinilor fizice din cadrul concursului de recrutare se regăsesc în Anexa nr.1 la prezentul anunț.

3. **Proba scrisă: 12.08.2024, ora 14<sup>00</sup>** care constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză, în rezolvarea unor teste grilă, teste cu întrebări deschise și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs.

**Proba scrisă se va susține la Colegiul Tehnic MIRON NICOLESCU, Bd. Metalurgiei, nr. 89, Sector 4, București.**

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte, sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Perioada depunere contestație la proba scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Perioada de soluționare contestații la proba scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișat azi 03.07.2024 ora 12<sup>30</sup>



**4. Interviuul se va susține în data de 26.08.2024 ora 10.00**, doar de către acei candidați declarați „admis” la proba scrisă și se va realiza conform planului de interviu întocmit de către comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

**Interviul se va susține în Grand Arena, et.1, Bd. Metalurgiei, nr.12-18, Sector 4, București.**

Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte, sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Perioada depunere contestație la proba interviu: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu.

Perioada de soluționare contestații la proba interviu: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**5. Publicarea anunțului de concurs se va face în data de 03.07.2024** pe site-ul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 [www.ps4.ro](http://www.ps4.ro), pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), la secțiunea special creată, precum și la sediul instituției organizatoare (Bd. George Coșbuc nr. 6 - 16, Sector 4, București).

**6. Dosarele pentru înscriere** în vederea participării la concursul de recrutare, vor putea fi depuse la sediul instituției din Bd. George Coșbuc, nr. 6-16, Sector 4, București, la Secretariatul Comisiei de Concurs sau la adresa de e-mail a instituției: [contact@ps4.ro](mailto:contact@ps4.ro), în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în perioada 03.07.2024 – 22.07.2024, de luni până joi între orele 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> și vineri între orele 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului;

*Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.*

*Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;*

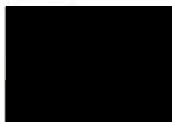
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

*Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.*

*Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;*

*Aparat astăzi 03.07.2024 ora 12<sup>30</sup>*





**PRECIZĂRI TEHNICE ȘI METODICE PRIVIND EFECTUAREA PROBELOR DE VERIFICARE A APTITUDINILOR FIZICE DIN CADRUL PROBEI SUPLIMENTARE SPORTIVE IN VEDEREA ORGANIZĂRII CONCURSURILOR DE RECRUTARE DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ/APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 4/SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**În atenția:**

**CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNEI FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE DE POLIȚIST LOCAL DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ**

**Grupele de vârstă atât pentru bărbați, cât și pentru femei sunt următoarele:**

- grupa I - până la 30 de ani, inclusiv;
- grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv;
- grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv;
- grupa a IV-a - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv;
- grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv;
- grupa a VI-a - peste 51 de ani.

**Bareme minime femei:**

| Grupa de vârstă | Săritura în lungime | Abdomene                | Alergare viteză 50 m | Alergare rezistență 800 m |
|-----------------|---------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| Grupa I         | 1,90 metri          | 46 repetări în 2 minute | 9,2 secunde          | 4 minute și 10 secunde    |
| Grupa a II-a    | 1,80 metri          | 41 repetări în 2 minute | 9,7 secunde          | 4 minute și 35 secunde    |
| Grupa a III-a   | 1,70 metri          | 36 repetări în 2 minute | 10,2 secunde         | 5 minute                  |
| Grupa a IV-a    | 1,60 metri          | 31 repetări în 2 minute | 10,7 secunde         | 5 minute și 25 secunde    |
| Grupa a V-a     | 1,50 metri          | 26 repetări în 2 minute | 11,2 secunde         | 5 minute și 50 secunde    |
| Grupa a VI-a    | 1,40 metri          | 21 repetări în 2 minute | 11,7 secunde         | 6 minute și 15 secunde    |

**Bareme minime bărbați:**

| Grupa de vârstă | Săritura în lungime | Flotări                 | Alergare viteză 50m | Alergare rezistență 1000 m |
|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| Grupa I         | 2,10 metri          | 40 repetări în 2 minute | 8 secunde           | 4 minute și 50 secunde     |
| Grupa a II-a    | 2,00 metri          | 35 repetări în 2 minute | 8,5 secunde         | 5 minute și 15 secunde     |
| Grupa a III-a   | 1,90 metri          | 30 repetări în 2 minute | 9 secunde           | 5 minute și 40 secunde     |
| Grupa a IV-a    | 1,80 metri          | 25 repetări în 2 minute | 9,5 secunde         | 6 minute și 05 secunde     |
| Grupa a V-a     | 1,70 metri          | 20 repetări în 2 minute | 10 secunde          | 6 minute și 30 secunde     |
| Grupa a VI-a    | 1,60 metri          | 15 repetări în 2 minute | 10,5 secunde        | 6 minute și 55 secunde     |

- Toți candidații înscriși la concurs și prezenți la ora de începere a probei suplimentare vor semna de luare la cunoștință referitor la precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice, precum și o declarație pe propria răspundere privind exonerarea Aparatului

Afisat opletzi 03.07.2024 ora 12<sup>30</sup>





### **C. Proba de flotări:**

- a) se execută din poziția în sprijin culcat înainte cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, corpul întins, privirea înainte, coatele întinse, îndoirea brațelor până când coatele ajung la nivelul umerilor, revenirea în poziție;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un candidat/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de un arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul repetărilor executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

### **D. Proba de alergare – viteză pe distanța de 50 m:**

- a) se execută cu startul din picioare, câte un candidat pe distanța de 50 de metri;
- b) la semnalul „start” candidatul aleargă până la linia de sosire aflată la 50 de metri;
- c) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- d) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

### **E. Proba de alergare – rezistență:**

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 5 candidați/cronometru;
- b) la semnalul „start”, candidații pornesc în alergare pe distanța de 1000 de metri bărbații și 800 de metri femeile;
- c) trecerea de la alergare la mers se consideră **abandon**;
- d) oprirea alergării pe timpul desfășurării probei se consideră **abandon**;
- e) se interzice orice formă de brusare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării;
- f) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- g) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- h) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

Afșat astăzi 03.07.2024 ora 12<sup>30</sup>



**BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

**Bibliografia Generală obligatorie pentru toate funcțiile publice specifice scoase la concurs:**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, Partea a II-a, titlul I și titlul II, Partea a IV-a, titlul I și Partea a VI-a, titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica bibliografiei generale obligatorie, pentru toate funcțiile publice scoase la concurs:**

- Reglementări privind Constituția României;
- Reglementări privind administrația publică;
- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

**I. Bibliografie de specialitate pentru funcțiile publice specifice vacante din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă ( 13 posturi ):**

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate:

1. Reglementări privind poliția locală;
2. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
3. Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

**II. Bibliografie de specialitate pentru funcțiile publice specifice vacante din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Dispecerat și Evidența Persoanelor ( 2 posturi ):**

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat afișzi' 03.07.2024 ora 12<sup>30</sup>



Tematica bibliografiei de specialitate:

1. Reglementări privind poliția locală;
2. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
3. Reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

**III. Bibliografie de specialitate pentru funcțiile publice specifice vacante din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Circulația pe Drumurile Publice ( 5 posturi ):**

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei de specialitate:

1. Reglementări privind poliția locală;
2. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
3. Reglementări privind circulația pe drumurile publice.

**Pentru toate actele normative menționate în Anexa nr. 2 în cadrul bibliografiei/tematicii, forma valabilă este aceea cu toate modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului.**

Afișat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



**1. Polițist local, clasa I, grad profesional Asistent (3 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/  
Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă****Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine Publică și Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
5. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
6. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricărui acte de tulburare a ordinii publice;
8. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
9. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
10. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
11. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
13. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării, pentru comercializarea produselor în zone neautorizate precum și a mărfurilor pentru care nu se prezintă documente legale de proveniență;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

Asisat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>

15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
17. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
18. Intervine la solicitările Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor, la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Înaintează structurii cu atribuții în domeniu, toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
21. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
22. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* 4;
23. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
24. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
25. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
26. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
27. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
28. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
29. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;

Afișat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



30. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență;
31. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
32. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
33. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
34. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
35. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
36. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
37. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici;
38. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

## **2. Polițist local, clasa I, grad profesional Debutant (1 post) - Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă**

### **Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine Publică și Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
5. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
6. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricărui acte de tulburare a ordinii publice;
8. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

*Afisat act. zi' 03.07. 2024, ora 12<sup>30</sup>*

9. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
10. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
11. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
13. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării, pentru comercializarea produselor în zone neautorizate precum și a mărfurilor pentru care nu se prezintă documente legale de proveniență;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
17. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
18. Intervine la solicitările Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor, la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu, toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
21. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
22. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* 4;
23. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
24. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
25. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;

Afisat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>

26. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
27. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
28. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
29. Prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
30. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
31. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
32. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
33. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
34. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
35. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
36. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
37. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici;
38. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

### **3. Polițist local, clasa III, grad profesional Principal (3 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă**

#### **Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine Publică și Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

Afisat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>





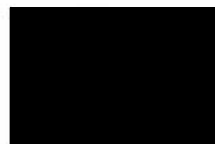
5. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
6. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
8. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
9. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
10. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
11. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
13. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării, pentru comercializarea produselor în zone neautorizate precum și a mărfurilor pentru care nu se prezintă documente legale de proveniență;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
17. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
18. Intervine la solicitările Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor, la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu, toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
21. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;

Afostat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



22. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică 4*;
23. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
24. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
25. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
26. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
27. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
28. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
29. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
30. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
31. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
32. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
33. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
34. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
35. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
36. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
37. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici;
38. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

Afizat este Zi' 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



#### **4. Polițist local, clasa III, grad profesional Asistent (3 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă**

##### **Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine Publică și Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
5. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
6. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricărui acte de tulburare a ordinii publice;
8. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
9. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
10. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
11. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
13. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării, pentru comercializarea produselor în zone neautorizate precum și a mărfurilor pentru care nu se prezintă documente legale de proveniență;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

A făcut astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



17. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
18. Intervine la solicitările Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor, la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Înaintează structurii cu atribuții în domeniu, toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
21. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
22. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică 4*;
23. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
24. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
25. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
26. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
27. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
28. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
29. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
30. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
31. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
32. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
33. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
34. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;

Afișat este la 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



35. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
36. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
37. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici;
38. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

**5. Polițist local, clasa III, grad profesional Debutant (3 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine Publică și Intervenție Rapidă**

**Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine Publică și Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
5. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
6. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
8. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
9. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
10. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
11. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

Așat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>

13. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării, pentru comercializarea produselor în zone neautorizate precum și a mărfurilor pentru care nu se prezintă documente legale de proveniență;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
17. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
18. Intervine la solicitările Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor, la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu, toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
21. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
22. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* 4;
23. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
24. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
25. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
26. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
27. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
28. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
29. Prelucraază date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a

Afișat este zi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>

acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;

30. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
31. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
32. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
33. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
34. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
35. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
36. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
37. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici;
38. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

## **6. Polițist local, clasa I, grad profesional Principal (2 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Dispecerat și Evidența Persoanelor**

### **Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct Șefului Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor ierarhic, Directorului Executiv al Direcției Management Operațional, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții;

1. Acționează pentru coordonarea permanentă a forțelor de ordine publică ale Direcției Generale de Poliție Locală aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență, indiferent de ora la care se produc;
2. Primește, centralizează și comunică în cel mai scurt timp conducerii direcției, toate informațiile specifice domeniilor de activitate, transmise de la organele de stat, de la societatea civilă, cetățeni, precum și din activitățile echipajelor din teren, în scopul luării oportune a deciziilor și realizării unei conduceri și coordonări eficiente a misiunilor, inclusiv asigurarea cooperării cu alte structuri sau instituții;
3. Se asigură de cunoașterea canalelor de comunicații existente în dispecerat cu structurile de ordine publică, circulație, cu structurile primăriei, Totul Verde Sector 4, Rosal și alți corespondenți cu care se comunică prin stația radio, menținând legătura și cu alte instituții;
4. Folosește în mod corespunzător aparatura radio de emisie-recepție din dotare și intervine pentru respectarea regulilor stabilite, de către toți corespondenții din rețeaua radio;
5. Monitorizează și verifică echipajele pe sistemul de localizare GPS, direcționate la sesizări/evenimente și urmărește poziția acestora și viteza de reacție, ori de câte ori impune situația operativă sau la solicitarea șefilor ierarhici;
6. Aplică principiul "cel mai apropiat echipaj intervine", la evenimentele sau situațiile deosebite, indiferent de structura din care acesta face parte sau ce zonă are în responsabilitate;
7. Menționează în registru de adnotări, dispozițiile primite și transmite personalului aflat în teren din partea conducerii direcției, precum și evenimentele sesizate prin linia tel. 021-9441;

*Afisat afli zi 0307. 2024, ora 12<sup>30</sup>*



8. Transmite personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului, dispozițiile și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;
9. Asigură la iesirea din serviciu, predarea fișele de eveniment în curs de rezolvare, dispoziții primite și informează asupra stării tehnice a echipamentelor din dotare;
10. Întocmește fișele de evenimente cu toate datele specificate și le transmite spre soluționare, urmărind finalizarea evenimentului prin asigurarea întregului suportul operațional;
11. Ține permanent legătura cu alte instituții din Sectorul 4 sau Municipiul București pentru rezolvarea operativă a evenimentelor sesizate;
12. Informează secțiile de poliție din subordinea D.G.P.M.B., în cazul constatării faptelor ce intră în competența acestora, sesizate de cetățeni sau constatate de către personalul Direcției Generale de Poliție Locală;
13. Realizează legătura de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Pompieri, Ambulanță, în situații de urgență, conform protocoalelor de colaborare și în baza legilor în vigoare și asigură transmiterea de date și informații de interes operativ;
14. Informează șefii ierarhici, conform documentelor operative, despre evenimentele deosebite sau situațiile de urgență și execută dispozițiile acestora;
15. Întocmește „Nota de evenimente” pe ultimele 24 ore, cuprinzând activitățile efectuate de toate structurile din cadrul direcției;
16. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară și arhivează documentele create și îndosariate;
17. Elaborează situații, sinteze, rapoarte privind activitatea structurii și înaintează datele și concluziile obținute, conducerii direcției;
18. Respectă și aplică procedurile de lucru, dispozițiile conducerii și legislația în vigoare;
19. Pune în aplicare planul de alarmare a personalului direcției generale și de aducere a acestuia în cel mai scurt timp la punctele de lucru;
20. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza Sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, să se asigure pentru cetățenii Sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
21. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
22. Răspunde de respectarea programului zilnic de lucru, a termenelor și etapelor intermediare de realizare a sarcinilor;
23. Asigură evidența centralizată a contravențiilor constatate și aplicate de polițiștii locali din cadrul Direcției Management Operațional;
24. Primește și înregistrează în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor, procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali din cadrul Direcției Management Operațional;
25. Ține evidența centralizată, scriptic și electronic, a tuturor fazelor până la soluționarea definitivă a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
26. Comunică la domiciliul contravenientului procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
27. Comunică organelor competente procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea îndeplinirii procedurii de afișare a acestuia;
28. Asigură îndeplinirea procedurii de afișare/înmânare a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe raza de competență teritorială;
29. Primește solicitările de afișare a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și a altor documente, venite din partea altor instituții publice, și aduce la îndeplinire procedura de comunicare a acestora prin afișare/înmânare.
30. Asigură transmiterea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor care îndeplinește condițiile de executare silită, la organul de executare aferent;
31. Pentru fiecare proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor contestat, asigură transmiterea către structura juridică din cadrul instituției a documentelor necesare în vederea susținerii cauzei în instanță, solicitând referate de specialitate, note de constatare, precum și orice alte documente relevante de la polițiștii locali care au întocmit procesele-verbale de contravenție;

Afișat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>





32. Înregistrează și prelucrează achitarea amenzilor în baza chitanței transmise de contravenient sau de organele de executare;
33. Înregistrează și prelucrează confirmările de primire a debitelor transmise de organele de executare;
34. Întocmește situații lunare și anuale cu privire la sancțiunile contravenționale aplicate în baza diferitelor acte normative și le transmite spre informare conducerii;
35. Solicită de la structurile cu atribuții în domeniul constatării și sancționării contravențiilor situații privind aplicarea sancțiunilor contravenționale în vederea centralizării acestora cu scopul de a întocmi sinteza privind fenomenul contravențional pe raza Sectorului 4;
36. Întocmește și prezintă la cererea conducerii ierarhice sau altor instituții abilitate situații cu privire la sancțiunile contravenționale aplicate;
37. Informează conducerea instituției cu privire la neconformitățile sesizate referitor la modul de întocmire de către polițiștii locali a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
38. Cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
39. Înmânează invitațiile persoanelor domiciliat pe raza sectorului 4, cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
40. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
41. Soluționează în termenele prevăzute de lege răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
42. Respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
43. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
44. Respectă prevederile Codului de Etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4.
45. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4.
46. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
47. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici;
48. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

**7. Polițist local, clasa I, grad profesional Debutant (1 post) - Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Circulația pe Drumurile Publice**

**Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:

*Afișat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>*



1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
9. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
15. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcări publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
16. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
17. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
18. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;

Afisat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



19. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
20. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
21. Înaintează structurii cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
22. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor, șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
24. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
25. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
26. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
27. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
28. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ( UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor);
29. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
30. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici;
31. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
32. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

**8. Polițist local, clasa III, grad profesional Principal (2 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Circulația pe Drumurile Publice**

**Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

Afișat electronic 03.07.2024, ora 12:30



2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
9. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
15. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcuri publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
16. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
17. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
18. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
19. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

Afisat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



20. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
21. Înaintează structurii cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
22. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor, șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
24. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
25. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
26. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
27. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
28. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ( UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor);
29. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
30. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
31. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici
32. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

**9. Polițist local, clasa III, grad profesional Asistent (2 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Circulația pe Drumurile Publice**

**Atribuțiile postului:**

Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

Așisat astozi 03.07. 2024, ora 12<sup>30</sup>



3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
9. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcarea pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
15. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcări publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
16. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
17. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
18. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
19. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
20. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/inchiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;

Afișat astăzi 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>



21. Înaintează structurii cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
22. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și Evidența Persoanelor, șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
24. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
25. Prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
26. Respectă prevederile Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
27. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern, aprobate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
28. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ( UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor);
29. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
30. Conduce autoturismele de care dispune Direcția Generală de Poliție Locală în îndeplinirea misiunilor și a atribuțiilor trasate prin fișa postului sau de către superiorii ierarhici;
31. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență.
32. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

Asat aflată 03.07.2024, ora 12<sup>30</sup>

