

Sectorul 4 al Municipiului București
Compartimentul Informații de Interes Public

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023



Compartimentul Informații de Interes Public, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

I. Resurse și proces

- 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**
 - Suficiente
 - Insuficiente
- 2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:**
 - Suficiente
 - Insuficiente
- 3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

- 1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă

- În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
a) informarea corectă a cetățenilor prin comunicate de presa, rețele sociale
b) rețele sociale
c).....
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind:
 Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Da
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- dezvoltarea și îmbunătățirea site-ului web,
- publicare articole, imagini, video pe rețelele sociale,

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
22658	16341	6317	54	302	22302
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			4225		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			486		
c) Acte normative, reglementări			1344		
d) Activitatea liderilor instituției			32		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6		

f) Altele, cu menționarea acestora: litigii terenuri/imobile, autorizații de construcție, certificate de urbanism, reconstituire drept proprietate, angajați, date statistice.	16565
--	-------

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluții favorabile în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea lăsată în libertate	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (reconstituire drept proprietate, litigii terenuri/imobile, autorizații comerciale, autorizații de construcție, certificate de urbanism, angajați, date statistice, informații referitoare la asociațiile pe proprietari, notificări vehicule abandonate, etc)
22658	26	36	22549	47	302	54	22302	4225	486	1344	32	6	16565

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. complexitatea informațiilor solicitate,

3.2. volumul mare de lucrări aflate în lucru la serviciile de specialitate

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. atenționarea direcțiilor de specialitate cu privire la termenul de răspuns,.

4.2. îmbunătățirea relațiilor dintre departamente prin folosirea mijloacelor de comunicare electronică

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	11	0	11	0	0	6	6

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier?
-	-	-	-

7. 2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
 Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

facilitarea procesului de comunicare între departamente

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

actualizarea în permanență a site-ului web,
utilizarea tuturor mijloacelor de comunicare: site web, pagina facebook

SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 4,

Diana-Anca ARPENE



**Întocmit,
Gabriela Cojocaru**

