



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
Bd. George Coșbuc nr. 6-16 sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

**RI A SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

**Direcția Juridică**

Compartiment Informații de Interes Public

P.6.3/212/23.04.2024

**ANUNȚ**

lansare în consultare publică

*a ”proiectului de hotărâre privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și arbobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale)”*

**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare*, azi **23.04.2024**, supune consultării publicului *proiectul de hotărâre privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și arbobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale)*.

În conformitate cu art. 7 alin(2) din *Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare*, documentul urmează procedura de transparență decizională în perioada 23.04.2024, data publicării, până la data de 10.06.2024, acesta fiind publicat pe site-ul [www.ps4.ro](http://www.ps4.ro), secțiunea **Transparență decizională**.

Propunerile și sugestiile factorilor interesați vor fi transmise în scris, la adresa de e-mail [contact@ps4.ro](mailto:contact@ps4.ro), până la data 04.05.2024.

**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 4  
Diana-Anca ARTENE**

Întocmit,  
Gabriela Cojocar



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 - 16, Sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

**privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și aprobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale)**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

Având în vedere Raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, nr. 22152/22.04.2024 și al Direcției Juridice din cadrul Apartului de specialitate al Primarului Sectorului 4 nr. P.6/2664/22.04.2024;

În baza Avizelor Comisiilor nr. ....;

Ținând cont de prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; art. 59 și 60 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; H.G. nr. 507/2023 privind modificarea și completarea H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În conformitate cu H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, conform Anexei nr. 1, la prezenta hotărâre;

**Art.2.** Se aprobă procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situațiile deosebite, conform Anexei nr. 2, la prezenta hotărâre;

**Art.3.**Se aprobă metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, conform **Anexelor nr. 3 - 13**, la prezenta hotărâre;

**Art.4.**Se aprobă Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform **Anexei nr. 14**, la prezenta hotărâre;

**Art.5.**Se aprobă modelul Fișei de verificare în teren, conform **Anexei nr. 15**, la prezenta hotărâre;

**Art.6.**Se aprobă Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului de urgență, conform **Anexei nr. 16**, la prezenta hotărâre;

**Art.7.**Se aprobă Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă ce urmează a fi desfășurate de persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de urgență, conform **Anexei nr. 17**, la prezenta hotărâre;

**Art.8.**Ajutoarele de urgență stabilite prin prezenta hotărâre se vor acorda din bugetul local, în limita fondurilor aprobate și alocate acestei destinații;

**Art.9.**Anexele nr. 1 - 17 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.10.**Cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 91/27.10.2016 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale), Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 19/2016 și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 135/08.10.2021 își încetează aplicabilitatea;

**Art.11 (1)** Primarul Sectorului 4 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**(2)** Direcția Administrație Publică prin Seviul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Robert-Alexandru STANCIU**

**Avizează,**

Conform Codului administrativ  
**Secretarul General al Sectorului 4**  
**Diana Anca ARTENE**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
B-dul George Coșbuc, Nr. 6-16, Sector 4, București  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation

**RIȘA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

**REFERAT DE APROBARE**

**privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și aprobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale)**

**Având în vedere:**

**Actele normative:**

-dispozițiile art. 96 lit. a din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, care stabilesc: *"La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă: Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;"*

-dispozițiile art. 2 alin. 2 lit. a din Hotărârea nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, care precizează că: *"La 1 ianuarie 2024 se abrogă: Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 28 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;"*

-prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform căruia *"Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, ...ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84;"*

-dispozițiile art. 59 și art. 60 din Hotărârea nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, care prevăd: *"În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local;"*

-dispozițiile Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 91/27.10.2016 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale), modificată și completată cu Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 119/2016 și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 135/08.10.2021;

**Situația de fapt**

*Având în vedere particularitățile situațiilor sociale și medicale care au fost identificate pe parcursul acordării ajutoarelor de urgență, precum și faptul că se impune intervenția în concordanță cu necesitățile reale și actuale care să înlăture starea de dificultate și nevoia socială a familiilor și persoanelor singure, este necesar asigurarea unui cadru legal în acordarea ajutoarelor de urgență, prin stabilirea, în concret, a situațiilor deosebite și a modalităților în*

*care persoanele vulnerabile, pot solicita acordarea ajutoarelor de urgență, în vederea prevenirii marginalizării și excluziunii sociale a acestora. Ajutorul de urgență reprezintă o formă de suplimentare sau substituie a veniturilor individuale/familiale realizate, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres în legislația de specialitate.*

*Totodată, ținând cont de noile condiții de eligibilitate, dar și de noile formulare prevăzute în legislația mai sus menționată, anexele la prezenta hotărâre au fost întocmite în consecință pentru a se conforma cu noile modificări legislative .*

**Considerăm oportună, înaintarea către Consiliul Local al Sectorului 4, spre aprobare a proiectului de Hotărâre privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și aprobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale).**

**PRIMARUL SECTORULUI 4**

**Daniel BĂLUȚĂ**



DGASPC Sector 4

Nr. 22152/22.04.2024

Direcția Juridică

Nr. 65/26.05/22.01.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

**privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și aprobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale)**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, este instituția publică, care asigură aplicarea politicilor sociale la nivelul sectorului 4 al Municipiului București.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 91/27.10.2016, cu modificările și completările ulterioare s-au stabilit situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale), din bugetul local.

Conform prevederilor din *Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;* coroborată cu hotărârea mai sus menționată, s-au acordat ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații deosebite.

Astfel că în ultimii 3 ani, în evidența Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, sunt înregistrate și achitate următoarele ajutoare:

Motivul	An	2021		2022		2023	
		Nr. titulari	Sume plătite (lei)	Nr. titulari	Sume plătite (lei)	Nr. titulari	Sume plătite (lei)
înmormântare		2	5.430	3	9.144	4	13.580
chirii		37	208.970	44	217.210	23	216.050
incendii		11	125.000	8	67.000	8	175.000
medicamente		26	19.500	26	40.000	21	22.400
restanțe/utilități		16	34.500	16	36.175	10	24.700
investigații medicale/operații		3	9.000	2	3.000	1	2.000
<b>Total</b>		<b>95</b>	<b>402.400</b>	<b>97</b>	<b>369.529</b>	<b>67</b>	<b>451.650</b>

În aceeași perioadă au fost acordate și ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, după cum urmează:

2021		2022		2023	
Nr. titulari	Sume plătite (lei)	Nr. titulari	Sume plătite (lei)	Nr. titulari	Sume plătite (lei)
11	125000	21	128.700	4	58.000

La data de 1 ianuarie 2024 au fost abrogate Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, cât și Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Totodată cu aceeași dată intrării în vigoare prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și Hotărârea nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Având în vedere particularitățile situațiilor sociale și medicale care au fost identificate pe parcursul acordării ajutoarelor de urgență, precum și faptul că se impune intervenția în concordanță cu necesitățile reale și acuale care să înlăture starea de dificultate și nevoia socială a familiilor și persoanelor singure, este necesar asigurarea unui cadru legal și detaliat a procesului de acordare a ajutoarelor de urgență, prin stabilirea, în concret, a situațiilor deosebite și a modalităților în care persoanele vulnerabile, pot solicita acordarea ajutoarelor de urgență, în vederea prevenirii marginalizării și excluziunii sociale a acestora. Ajutorul de urgență reprezintă o formă de suplimentare sau substituie a veniturilor individuale/familiale realizate, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres în legislația de specialitate.

Totodată, ținând cont de noile condiții de eligibilitate, dar și de noile formulare prevăzute în legislația mai sus menționată, anexele la prezenta hotărâre au fost modificate.

De asemenea, cu scopul de a stimula reintegrarea socială și profesională, considerăm că se impune prestarea unor acțiuni și lucrări de interes local, de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de urgență pentru plata chiriei, a restanțelor, dar și racordarea locuințelor la servicii publice de strictă necesitate, în funcție de cuantumul lunar al ajutorului de urgență acordat, activități conform Anexei nr. 15 la prezenta hotărâre.

Prin urmare, considerăm că se impune adoptarea unei noi hotărâri de consiliu local care să cuprindă actualele modificări legislative în vigoare, prin urmare Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 91/27.10.2016 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale), modificată și completată cu Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 119/2016 și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 135/08.10.2021 își încetează aplicabilitatea.

Față de cele arătate mai sus, vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectului de Hotărâre privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite, precum și aprobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale).

DIRECTOR GENERAL,

DOBRIŢA CLAUDIA



Consilier juridic  
Sachelarie Carmen

Avizat  
Sectorul 4 al Mun. București  
Direcția Juridică

ISTODORESCU

Întocmit,  
Şef Serv. Asistență și Protecție Socială  
Persoană și Familie  
Vătală Mihaela

## SITUAȚII DEOSEBITE

**pentru care se acordă ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite**

În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentată de perioada de dificultate cu care o familie sau persoană singură se confruntă și care are cauze sociale, medicale, financiare sau o combinație între acestea.

**1.Scopul** acordării acestor ajutoare este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială.

Famiiliile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cât și de cele prevăzute în prezenta hotărâre.

Ajutoarele de urgență acordate potrivit prezentei hotărâri nu sunt supuse impozitului pe venit și nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate de la bugetul local.

**2.Criteriile** de eligibilitate pentru acordarea ajutoarelor de urgență stabilite de prezenta hotărâre sunt:

a) familiile sau persoanele singure care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, valabilă de cel puțin 6 luni și locuiesc efectiv pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, cu excepția ajutoarelor prevăzute la Anexele 6 și 7;

b) familiilor sau persoanelor singure al căror venit net pe membru de familie nu depășește 2/3 din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu excepția ajutoarelor prevăzute la Anexa nr. 12;

c) să nu fi fost generată cu rea voință de către familia/persoana singură în cauză;

d) să îi pună în pericol existența imediată;

e) să nu existe alte posibilități de sprijin din partea familiei extinse sau acestea să fi fost epuizate, cu excepția ajutoarelor prevăzute la Anexa nr. 12;

f) să nu dețină în proprietate bunuri care conduc la excluderea ajutorului, conform Anexei nr. 16 la prezenta hotărâre, cu excepția ajutoarelor prevăzute la Anexa nr. 12.

Beneficiarii au obligația de a îndeplini cumulativ criteriile prevăzute la lit. a - f.

**3.Nu se pot acorda** ajutoare de urgență pentru următoarele situații:

a) achitarea amenzilor, indiferent de natura acestora;

b) achitarea restanțelor înregistrate la plata taxelor și a impozitelor locale;

c) familiile sau persoanele singure al căror venit net pe membru de familie depășește 2/3 din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu excepția ajutoarelor prevăzute la Anexa nr. 12.

Famiiliile sau persoanele singure care au în proprietate unul sau mai multe bunuri menționate în Lista prevăzută în Anexa nr. 16 la prezenta hotărâre, nu sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de urgență, cu excepția ajutoarelor prevăzute la Anexa nr. 12.

**4.Prin prezenta hotărâre se propune atingerea următoarelor obiective:**

a) îmbunătățirea asistenței sociale și de a reduce sărăcia în rândul persoanelor celor mai vulnerabile;

b) asigurarea unui sprijin real și adecvat familiilor sau persoanelor singure vulnerabile, corelat de stimularea ocupării forței de muncă;

c) prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație.



5. Ajutoarele de urgență sunt acordate cu titlul de prestație financiară în următoarele **situații**:

a) familiilor sau persoanelor singure în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate (Anexa nr. 3);

b) familiilor sau persoanelor singure pentru care înainte sau/și după efectuarea unei intervenții chirurgicale de strictă necesitate, se impun investigații medicale, tratamente post-operatorii de specialitate, dispozitive medicale, articole sau echipamente igienico-sanitare, dovedite medical (Anexa nr. 4);

c) familiilor sau persoanelor care se confruntă cu riscul evacuării din locuință și/sau pierderea acesteia datorită restanțelor acumulate la plata cotelor de întreținere sau a unor utilități (Anexa nr. 5);

d) ajutor de urgență acordat pentru plata cheltuielilor de închiriere a unor spații de locuit, familiilor sau persoanelor singure care au fost evacuate și au pierdut locuința în urma retrocedării (Anexa nr. 6);

e) ajutor de urgență acordat persoanelor fără adăpost, pentru plata chiriei, în scopul reintegrării sociale (Anexa nr. 7);

f) pentru familiile sau persoanele singure în vederea depășirii unor situații deosebite ce pot pune în pericol siguranța și integritatea corporală a cetățenilor sau care pot genera prejudicii materiale (Anexa nr. 8);

g) ajutor acordat familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu lipsa utilităților de bază (apă gaze, electricitate), (Anexa nr. 9);

h) ajutor de înmormântare, în cuantum de 50 % din ajutorul de deces, acordat conform legislației în vigoare, ca urmare a decesului unei persoane fără venit (Anexa nr. 10);

i) ajutor de înmormântare, în cuantum de 50 % din ajutorul de deces, acordat conform legislației în vigoare, ca urmare a decesului unei persoane cu handicap (Anexa nr. 11);

j) ajutor de urgență acordat familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor (Anexa nr. 12);

k) ajutor de urgență acordat familiilor cu copii în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de imposibilitatea asigurării, din resurse proprii a rechizitelor, manualelor, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive, necesare copiilor care urmeză o formă de învățământ preuniversitar - curs de zi (Anexa nr. 13).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Procedura de întocmire a dosarelor  
de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de  
necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite,  
precum și aprobarea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de acordare a  
acestora (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale)**

**1.Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau  
persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor,  
accidentelor și alte situații deosebite (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării  
sociale)**

Prin prezenta procedură se propune reglementarea detaliată a procesului de acordare a  
ajutoarele de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situațiile deosebite.

**1.1.Definiții**

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Beneficiarul	Persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale
2	Domiciliul	Adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei
3	Eligibilitatea	Setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale
4	Fișa de verificare	Formularul standard utilizat pentru efectuarea verificării de teren
5	Incapacitatea	Reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament
6	Marginalizarea socială	Se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață.
7	Persoane fără adăpost	Categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință

8	Familie	soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;
		soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
		bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
		bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren
		părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă;
		familie monoparentală - desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;
9	Persoanele vârstnice	Persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani
10	Reședința	Adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu
11	Testarea mijloacelor de existență	Procedura de evaluare a veniturilor realizate și a bunurilor mobile și imobile deținute de persoană sau familie, necesare acoperirii nevoilor de consum ale acestora (interogarea bazei de date <i>PATRIMVEN</i> )
12	Venitul net	Totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 alin. (2)
13	verificare administrativă	Procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, în baza documentelor justificative și a informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale și locale/instituțiilor publice.

### 1.2. Stabilirea/suspendarea/respingerea dreptului la ajutor de urgență

Pentru acordarea ajutorului de urgență solicitanții vor depune la Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4, o cerere tip, conform formularului prevăzut la Anexa nr. 14, care va fi în mod obligatoriu însoțit de documente doveditoare privind componența familiei, veniturilor realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, alte documente (de stare civilă, dovada spațiului locativ, hotărâri judecătorești etc), precum și documente justificative privind situația deosebită în care se află.

De asemenea, D.G.A.S.P.C. Sector 4 va lua în evidență și cazul familiilor sau persoanelor singure marginalizate social, identificate, sesizate sau din oficiu.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 are obligația de a înregistra cererile în Registrul special și de a întocmi dosarele privind acordarea ajutoarelor de urgență pentru familiile sau persoanele singure care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, valabilă de cel puțin 6 luni și care locuiesc efectiv pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, cu excepția ajutoarelor prevăzute la Anexele 6 și 7 aflate în situații deosebite.

Verificarea administrativă a condițiilor de eligibilitate se realizează de către reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 4 - Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie, pe baza documentelor doveditoare ce însoțesc cererea, a informațiilor rezultate din interogarea bazei de date *PATRIMVEN*, a bazei de date D.G.I.T.L. Sector 4, precum și pe baza verificării în teren, efectuată la domiciliul/reședința/locul unde trăiesc solicitanții.

Testarea mijloacelor de existență se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Lucrătorii din cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie al D.G.A.S.P.C. Sector 4 care vor efectua verificările în teren pentru acordarea ajutoarelor de urgență, vor fi desemnați prin dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 4.

Verificarea prevăzută mai sus, are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

Dosarele vor fi analizate de o Comisie formată din 3 persoane numită prin Dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 4, care va certifica situația deosebită pentru care se solicită ajutor de urgență în funcție de gravitatea situației deosebite.

Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării.

Comisia va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

Constituie motive de respingere a cererii de acordare a ajutorului de urgență următoarele:

- a) nerespectarea unuia sau a mai multor criterii de eligibilitate;
- b) în situația în care familia sau persoana singură care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea situației de fapt, se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență;
- c) refuzul de a efectua ore de activități sau lucrări de interes local, în cazul persoanelor care declară că nu realizează venituri, sunt apte de muncă, beneficiari ai ajutoarelor de urgență acordate conform Anexei nr. 5, 6 și 9. Orele de muncă sunt stabile conform Anexei nr. 17 la prezenta hotărâre;
- d) imposibilitatea efectuării verificării în teren la adresa indicată în cerere de solicitant;
- e) deține în proprietate bunuri prevăzute în Anexa nr. 16 la prezenta hotărâre, cu excepția ajutoarelor prevăzute la Anexa nr. 12.

Cererile aprobate, dar și cele respinse vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare membru al comisiei.

Procesul-verbal de ședință va sta la baza propunerii motivate de acordarea/respingere a ajutorului de urgență, în vederea emiterii dispoziției.

Propunerea de acordare a ajutorului de urgență, precum și cuantumul acestuia, se va face de către responsabilul de caz, după identificarea și evaluarea nevoilor socio-economice sau medicale reale ale solicitantului, care va întocmi referatul și dispoziția de acordare.

Plata ajutoarelor de urgență prevăzute de hotărâre se aprobă prin dispoziție a primarului.

Dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emiterie.

### **1.3. Obligațiile solicitanților/beneficiarilor de ajutor de urgență:**

a) la completarea cererii, titularul are obligația de a menționa corect componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, precum și bunurile mobile și imobile deținute, așa cum sunt precizate în Anexa nr. 16 la prezenta hotărâre;

b) în situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de ajutor de urgență, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită de documentele doveditoare, după caz;

c) persoanelor beneficiare de ajutor de urgență pentru plata chiriei/a restanțelor la cotele de întreținere, la plata utilităților, precum și persoanele care se confruntă cu lipsa utilităților de bază (apă, gaze, electricitate), care declară că nu realizează venituri și sunt apte de muncă, definite conform art. 13 alin. 4 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, au obligația de a efectua lunar ore de activități sau lucrări de interes local.

Fac excepție persoanele prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Numărul orelor de activități, precum și Planul de acțiuni și lucrări de interes local sunt stabilite conform Anexei nr. 17 la prezenta hotărâre.

În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute mai sus, se procedează la suspendarea plății pe o perioadă de maxim 2 luni, după care în ce-a de-a 3 lună se procedează la reluarea plății sau încetarea acesteia.

d) în termen de 90 de zile de plata efectivă a ajutorului, beneficiarii vor prezenta, în mod obligatoriu, documente care demonstrează că suma primită a fost cheltuită în scopul pentru care a solicitat-o, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la Anexa nr. 3 și 4, pentru care termenul este de maxim 1 an.

În cazul neprezentării de către titular, a dovezilor (chitanțe, bonuri de casă, facturi etc) menționate mai sus, nu se vor mai acorda ajutoare de urgență nici unuia din membrii familiei sau persoanei singure, pe o perioadă de 2 ani.

#### **1.4. Acordarea efectivă a ajutorului de urgență**

Titularii dreptului la ajutor de urgență pot ridica acest beneficiu social doar prin prezentarea actului de identitate în original, pe bază de semnătură pe borderoul de plată, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4 sau în cont bancar/în contul asociației de proprietari/în contul furnizorului de servicii publice.

Dosarele înregistrate la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4, până la data intrării în vigoare a noii Hotărâri a Consiliului Local, se soluționează în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Beneficiile sociale acordate pentru plata chiriei și stabilite prin dispoziții, emise anterior intrării în vigoare a noii Hotărâri a Consiliului Local, se achită lunar, până la termenul prevăzut de dispoziție.

Neprezentarea unui nou contract de închiriere/Act adițional la contract, de către beneficiarii ajutorului de urgență pentru plata chiriei, atrage suspendarea plății, cu luna următoare celei în care a expirat contractul.

Prezentarea actului menționat anterior, conduce la reluarea plății, cu luna următoare completării dosarului.

După expirarea termenului de 1 lună, de la data suspendării, în situația în care nu este prezentată dovada închirierii unui spațiu de locuit, plata va fi încetată.

Suspendarea/încetarea/reluarea plății ajutorului de urgență pentru plata chiriei se face prin dispoziție a primarului.

#### **2. Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor și alte situații deosebite (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale)**

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;

b) verificarea în teren, în original, este întocmită conform Anexei nr. 15;

Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea pe teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

c) documente doveditoare privind componența familiei, veniturilor realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, alte documente (de stare civilă, dovada spațiului locativ etc), precum și documente justificative privind situația deosebită în care se află;

d) extrasele rezultate din interogarea bazelor de date *PATRIMVEN* și D.G.I.T.L. Sector 4;

- e) referatul în original, este aprobat de către Primarul Sectorului 4 și cuprinde următoarele:
- \* numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei după caz;
  - \* situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure;
  - \* regimul juridic al locuinței, date privind încălzirea acesteia și descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență;
  - \* dacă a mai beneficiat de alte ajutoare pentru situația prezentată, tipul acestuia, suma și sursa ajutorului;
  - \* opțiunea beneficiarilor de acordare a ajutorului de urgență;
  - \* cuantumul ajutorului de urgență, propus spre aprobare;
- f) dispoziția primarului prin care este aprobată plata ajutorului de urgență;
- g) declarația pe propria răspundere a titularului din care să reiasă:
- veniturile totale ale familiei sau ale persoanei singure;
  - dacă a mai primit sau nu ajutor pentru aceeași situație;
  - dacă a încheiat sau nu pentru acest tip de risc poliță de asigurare;
  - dacă a înstrăinat locuința păstrându-și dreptul de uzufruct viager;
  - dacă deține sau nu alte bunuri mobile sau imobile.

Actele necesare completării dosarelor sunt menționate, după caz, la fiecare tip de ajutor în parte.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că familia sau persoana singură nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

## **Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor în vederea depășirii unor situații deosebite generate de starea gravă de sănătate**

**1. Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu probleme grave de sănătate și care se află în imposibilitatea de a-și achiziționa medicamentele, ale căror costuri nu sunt acoperite sau compensate parțial de către de Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, datorită lipsei sau insuficienței veniturilor pe care le realizează.

Ajutorul de urgență se acordă o singură dată pe an, iar cuantumul acestuia nu poate depăși 450 lei/an (maxim 75% din costul total anual cu achiziționarea acestora).

**2. Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate:

- a) persoane care dovedesc cu acte medicale starea gravă de sănătate;
- b) persoane care dovedesc că medicamentele recomandate, nu sunt acoperite sau compensate parțial de către de Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București;
- c) persoane care ale căror venituri nete lunare sunt inferioare cheltuielilor necesare depășirii situației pentru care se solicită ajutorul de urgență;
- d) imposibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de starea gravă de sănătate.

**3. Documentele** necesare completării dosarului de acordare a ajutoarelor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate:

- a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;
- b) actul de identitate al titularului cererii și al tuturor membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);
- c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc) **sau**
- d) adeverință (completă) din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - Unitatea Locală nr. 4 (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5 **sau**
- e) dovada incapacității de muncă;
- f) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere (bilete de internare - externare din spital, adeverințe, scrisori medicale etc);
- g) rețete medicale din care să reiasă valoarea medicamentelor necompensate recomandate (chitanțe, bonuri de casă) **sau**
- h) dovada proporțiilor **necompensate** pentru medicamentele recomandate (**formularul tip** care conține: **total valoare compensată și total amănunt**);
- i) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.

În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută mai sus, se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

**4. Cuantumul** ajutoarele de urgență se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;
- b) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului /membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- f) nivelul de decontare a medicamentelor de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure.

Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni. Suma totală acordată va fi achitată succesiv, la data prezentării documentelor medicale și a dovezilor din care să reiasă că sumele acordate au fost cheltuite în scopul pentru care au fost eliberate.

### Cuantumul maxim al ajutorului de urgență

Nr. pers.	Venit/pers. raportat la salariul minim brut *	Valoarea lunară a medicamentelor			
		101 – 200	201 – 300	301 – 400	>400
Cuantumul maxim al ajutorului de urgență					
1	0 -25%	140	220	280	430
	25 - 50%	135	210	270	420
	50 - 75%	130	200	260	410
	75 - 100%	125	190	250	400
2	0 -25%	150	225	300	450
	25 - 50%	145	220	290	440
	50 - 75%	140	215	280	430
	75 - 100%	135	210	270	420
3	0 -25%	150	225	300	450
	25 - 50%	145	220	290	440
	50 - 75%	140	215	280	430
	75 - 100%	135	210	270	420
4	0 -25%	150	225	300	450
	25 - 50%	145	220	290	440
	50 - 75%	140	215	280	430
	75 - 100%	135	210	270	420
5 și mai mult de 5 pers.	0 -25%	150	225	300	450
	25 - 50%	145	220	290	440
	50 - 75%	140	215	280	430
	75 - 100%	135	210	270	420

\* salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență  
familiilor sau persoanelor singure care înainte sau/și după efectuarea unei intervenții  
chirurgicale de strictă necesitate, se impun investigații medicale, tratamente post-operatorii de  
specialitate, dispozitive medicale, articole sau echipamente igienico-sanitare, ale căror costuri nu  
sunt acoperite sau compensate parțial de asigurările sociale de sănătate**

**1.Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure care înainte sau/și după efectuarea unei intervenții chirurgicale de strictă necesitate, se impun investigații medicale, tratamente post-operatorii de specialitate, dispozitive medicale, articole sau echipamente igienico-sanitare, ale căror costuri nu sunt acoperite sau compensate parțial de asigurările sociale de sănătate

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme grave de sănătate și care se află în imposibilitatea de a-și acoperi cheltuielile ocazionate de intervenția chirurgicală de strictă necesitate.

Ajutorul de urgență se acordă o singură dată pe an, fără a depăși 5.000 lei/an (maxim 75% din costul acestora).

**2.Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de intervenții chirurgicale de strictă necesitate

- a) persoanelor care dovedesc cu acte medicale intervenția chirurgicală de strictă necesitate;
- b) persoane cărora le-au fost recomandate investigații medicale, tratamente post-operatorii de specialitate, dispozitive medicale, articole sau echipamente igienico-sanitare, ale căror costuri nu sunt acoperite sau compensate parțial de asigurările sociale de sănătate;
- d) imposibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de starea gravă de sănătate.

**3.Documentele** necesare completării dosarului de acordare a ajutoarelor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de o intervenție chirurgicală de strictă necesitate:

- a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;
- b) acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);
- c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc) sau
- d) dovada incapacității de muncă;
- e) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere (bilete de internare - externare din spital, adeverințe, scrisori medicale etc);
- f) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea (factură proformă, etc);
- g) documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt compensate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

**4. Cuantumul** ajutoarelor de urgență se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

a) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;

b) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

f) nivelul de decontare a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;

j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;

k) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.

Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

## **Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure în vederea depășirii unor situații deosebite generate de restanțe acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități**

**1. Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații deosebite generate de restanțe acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități

Ajutorul de urgență acordat familiilor sau persoanelor singure în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități și care se confruntă cu riscul evacuării din locuință și pierderii acesteia / cu sistarea accesului la servicii publice de strictă necesitate.

Indiferent de cuantumul datoriilor restante, ajutorul de urgență nu poate depăși 3.000 lei/an (maxim 75% din sumele restante).

Ajutorul de urgență se acordă o singură dată pe an.

Beneficiarii se obligă ca în termen de cel mult un an de la acordarea ajutorului de urgență să nu mai acumuleze restanțe la plata întreținerii sau unor utilități; în caz contrar beneficiarul nu va mai primi acest tip de ajutor de urgență.

**2. Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțe acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități:

Ajutorul de urgență se acordă următoarelor categorii de persoane:

- a) familiile sau persoanele care înregistrează, cel puțin în ultimele 6 luni, restanțe la plata cheltuielilor de întreținere, iar valoare să fie de cel puțin 1.000 lei;
- b) să fie proprietar sau chiriaș al imobilului unde se înregistrează restanța.

În cazul nerespectării obligației prevăzute la pct. 1.3 lit. c din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, persoanele în cauză nu vor mai beneficia timp de 3 ani de acordarea niciunui ajutor de urgență.

Orele de muncă se vor efectua după plata ajutorului de urgență, conform Anexei nr. 17, la prezenta hotărâre.

**3. Documentele** necesare completării dosarului de acordare a ajutoarelor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități:

- a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;
- b) actul de identitate al titularului cererii și al tuturor membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);
- c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc) **sau**
- d) adeverință (completă) din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - Unitatea Locală nr. 4 (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5 **sau**
- e) dovada incapacității de muncă;
- f) adeverință eliberată de Președintele asociației de locatari/prorietari din care să rezulte suma restantă și contul bancar al asociației;
- g) copia actului de proprietate al imobilului sau a contractului de închiriere;
- h) adeverință/faktură eliberată de furnizorii de utilități casnici, din care să rezulte suma restantă;
- i) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.

Plata acestor ajutoare poate fi efectuată direct către titular sau în contul bancar al Asociației de proprietari/în contul furnizorului de servicii publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență  
pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor singure care au fost evacuate și au pierdut  
locuința în urma retrocedării**

**1.Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor singure care au fost evacuate și au pierdut locuința în urma retrocedării

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă în scopul reintegrării sociale.

Proprietarii locuințelor împreună cu beneficiarii ajutorului de urgență au încheiat un contract tip de închiriere înregistrat la Administrația Financiară.

Indiferent de cuantumul chiriei, ajutorul de urgență nu poate depăși 75% din totalul acesteia, iar suprafața închiriată să nu depășească suprafețele minimale prevăzute de Legea locuințelor nr. 114/1996.

Ajutorul de urgență se acordă pe o perioadă de 1 an, cu prelungire la maxim 2 an, în tranșe lunare.

**2.Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de pierderea locuinței în urma retrocedării imobilului proprietarului de drept

Ajutorul de urgență se acordă următoarelor categorii de persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) familii sau persoane care au avut ultimul domiciliu sau reședința pe raza sectorului 4 și care sunt evacuați ca urmare a retrocedării;

b) locuiesc în baza unui contract de închiriere înregistrat la ANAF;

c) contractul de închiriere să aibă o valabilitate de cel puțin 3 luni;

d) cu respectarea prevederilor 1.2. lit. c la Anexa nr. 2 și pct. 1. din Anexa nr. 17, la prezenta hotărâre;

d) să aibă înregistrată cerere privind acordarea unei locuințe sociale;

e) să nu fi deținut o locuință proprietate personală, în cotă de 100%.

În cazul nerespectării obligației prevăzute la pct. 1.3 lit. c din Anexa nr. 2 la hotărâre, pentru persoanele în cauză se va proceda la încetarea plății sumei acordate ca ajutor de urgență, nemaiputând beneficia timp de 3 ani de acordarea niciunui ajutor de urgență.

Orele prevăzute la pct. 2 se vor efectua după plata ajutorului de urgență, conform Anexei nr. 17, la prezenta hotărâre.

**3.Documentele** necesare completării dosarului de acordare a ajutoarelor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de pierderea locuinței în urma retrocedării:

a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;

b) acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);

c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc) **sau**

d) adeverință (completă) din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - Unitatea Locală nr. 4 (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5 **sau**

e) dovada incapacității de muncă;

f) procesul verbal de evacuare/hotărâre judecătorească definitivă de evacuare/notificare/somație emisă de executorul judecătoresc;

g) copia contractului de închiriere înregistrat la ANAF;

i) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.

#### 4. Valoarea maximă a ajutorului lunar nu poate depăși:

Tip locuință	Cuquantum maxim al ajutorului = procent din salariul minim brut* (%)
Pentru persoana singură	25
Familia formată din 2 persoane	30
Familia formată din 3 persoane	35
Familia formată din 4 persoane	40
Familia formată din 5 și mai mult de 5 persoane	45

\*salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

#### Suprafețe minimale, stabilite conform Anexei nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996

Persoane/familie	Camere/locuință	Cameră de zi	Dormitoare	Loc de luat masa	Bucătărie	Încăperi sanitare	Spații de depozitare	Suprafața utilă	Suprafața construită
nr.	nr.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
1	1	18	-	2,5	5	4,5	2	37	58
2	2	18	12	3	5	4,5	2	52	81
3	3	18	22	3	5,5	6,5	2,5	66	102
4	3	19	24	3,5	5,5	6,5	3,5	74	115
5	4	20	34	3,5	6	7,5	4	87	135
6	4	21	36	4,5	6	7,5	4,5	93	144
7	5	22	46	5	6,5	9	5	107	166
8	5	22	48	6	6,5	9	5,5	110	171

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

## **Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor singure adulte fără adăpost**

**1. Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor singure adulte fără adăpost

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă în scopul reintegrării sociale, după confirmarea, prin anchetă socială, că solicitantul din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.

Proprietarii locuințelor împreună cu beneficiarii ajutorului de urgență au încheiat un contract tip de închiriere înregistrat la Administrația Financiară.

Indiferent de cuantumul chiriei, ajutorul de urgență nu poate depăși 75 % din totalul acesteia, iar suprafața închiriată să nu depășească suprafețele minimale prevăzute de Legea locuințelor nr. 114/1996.

Ajutorul de urgență se acordă pe o perioadă de la 1 an cu prelungire la maxim 1 an, în tranșe lunare.

**2. Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de lipsa locuinței pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor singure adulte fără adăpost

Ajutorul de urgență se acordă următoarelor de categorii de persoane:

a) familii sau persoane singure care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare;

b) familii sau persoane singure care au beneficiat de servicii sociale de găzduire în centre rezidențiale / centre de primire în regim de urgență / adăposturi de noapte etc și urmează să fie externate;

c) persoane care execută o pedeapsă privată de libertate, de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie eliberate și nu au domiciliu ori reședință și nu dețin o locuință;

d) copii proveniți din sistemul de protecție al copilului.

### **3. Condiții:**

a) să locuiască în baza unui contract de închiriere înregistrat la ANAF;

b) contractul de închirire să aibă o valabilitate de cel puțin 3 luni, cu excepția celor prevăzuți la pct. 2 lit. c;

c) persoana sau familia care a deținut o cotă-parte dintr-o clădire/spațiu locativ/imobil indiferent de mărimea cotei, dacă aceasta nu a fost instrăinată și nu poate fi locuită;

d) la data solicitării ajutorului de urgență, să aibă înregistrată cerere privind acordarea unei locuințe sociale;

e) să nu fie rudă cu proprietarul locuinței.

Plata ajutorului de urgență încetează în situația repartizării unei locuințe sociale sau a refuzului acesteia.

**4.Documentele** necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de lipsa locuinței pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor adulte fără adăpost:

- a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;
- b) acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);
- c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc) **sau**
- d) adeverință (completă) din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - Unitatea Locală nr. 4 (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5 **sau**
- e) dovada incapacității de muncă;
- f) dovada încetării serviciului social de găzduire/adăpost/încetarea pedepsei/încetarea măsurii de plasament;
- h) copia contractului de închiriere înregistrat la ANAF;
- i) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.

**5.Valoarea** maximă a ajutorului lunar nu poate depăși:

Tip locuință	Cuquantum maxim al ajutorului = procent din salariul minin brut* (%)
Pentru persoana singură	25
Familia formată din 2 persoane	30
Familia formată din 3 persoane	35
Familia formată din 4 persoane	40
Familia formată din 5 și mai mult de 5 persoane	45

\*salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

**Suprafețe minimale, stabilite conform Anexei nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996**

Persoane/familie	Camere/locuință	Cameră de zi	Dormitoare	Loc de luat masa	Bucătărie	Încăperi sanitare	Spații de depozitare	Suprafața utilă	Suprafața construită
nr.	nr.	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
1	1	18	-	2,5	5	4,5	2	37	58
2	2	18	12	3	5	4,5	2	52	81
3	3	18	22	3	5,5	6,5	2,5	66	102
4	3	19	24	3,5	5,5	6,5	3,5	74	115
5	4	20	34	3,5	6	7,5	4	87	135
6	4	21	36	4,5	6	7,5	4,5	93	144
7	5	22	46	5	6,5	9	5	107	166
8	5	22	48	6	6,5	9	5,5	110	171

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență  
familiilor sau persoanelor singure în vederea depășirii unor situații deosebite ce pot pune în  
pericol siguranța și integritatea corporală a cetățenilor sau care pot genera prejudicii materiale**

**1. Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații deosebite ce pot pune în pericol siguranța și integritatea corporală a cetățenilor sau care pot genera prejudicii materiale

Se acordă ajutor de urgență familiilor sau persoanelor singure care au calitatea de proprietar a unui imobil - apartament situat în blocuri de locuințe, ale căror elemente de fațadă se află într-un stadiu avansat de deteriorare - confirmat în urma unor expertize tehnice în acest sens.

Solicitanții ajutorului de urgență se obligă să prezinte o expertiză tehnică din care să reiasă gradul avansat de deteriorare a elementelor de fațadă.

Solicitanții ajutorului de urgență se obligă să prezinte acordul asociației de proprietari pentru efectuarea lucrărilor de consolidare, devizul prealabil și contractul de lucrări.

Ajutorul de urgență se poate acorda în baza verificării în teren, efectuată de reprezentanții D.G.A.S.P.C. Sector 4.

**2. Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații deosebite ce pot pune în pericol siguranța și integritatea corporală a cetățenilor sau care pot genera prejudicii materiale:

Ajutorul de urgență se acordă următoarelor categorii de persoane:

- a) proprietarul să dispună de asigurare pentru locuință care să acopere astfel de situații de risc;
- b) blocul de locuit să nu figureze pe lista imobilelor care urmează să fie reabilitat termic.

**3. Documentele** necesare completării dosarului de acordare a ajutoarelor de urgență în vederea depășirii unor situații deosebite ce pot pune în pericol siguranța și integritatea corporală a cetățenilor sau care pot genera prejudicii materiale:

- a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;
  - b) actul de identitate al titularului cererii și al tuturor membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);
  - c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc) **sau**
  - d) adeverință (completă) din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - Unitatea Locală nr. 4 (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5 **sau**
  - e) dovada incapacității de muncă;
  - f) adeverință eliberată de Președintele asociației de locatari/prorietari din care să rezulte acordul asociației pentru efectuarea lucrărilor de consolidare;
  - g) copia actului de proprietate al imobilului;
  - h) expertiza tehnică din care să reiasă gradul avansat de deteriorare a elementelor de fațadă, în copie;
  - i) acordul asociației de proprietari pentru efectuarea lucrărilor de consolidare;
  - j) devizul prealabil și contractul de lucrări;
  - k) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.
- Valoarea ajutorului nu poate depăși 5.000 lei (maxim 75% din costul lucrărilor de consolidare).  
Plata acestor ajutoare poate fi efectuată direct către titular sau în contul bancar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență  
familiilor sau persoanelor singure în vederea depășirii unor situații deosebite generate de  
lipsa utilităților de bază (apă, gaze, electricitate)**

**1. Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații deosebite generate de lipsa utilităților de bază (apă, gaze, electricitate)

Ajutorul de urgență acordat familiilor sau persoanelor singure în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de lipsa accesului la servicii publice de strictă necesitate.

Ajutorul de urgență poate acoperi valoarea lucrării.

**2. Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de lipsa utilităților de bază (apă, gaze, electricitate)

Ajutorul de urgență se acordă următoarelor categorii de persoane:

a) familiile sau persoanele singure a căror locuință nu a fost racordată la utilități;

b) să fie proprietar al imobilului unde se înregistrează solicitarea de branșare a imobilului la utilități.

În cazul nerespectării obligației prevăzute la pct. 1.3 lit. c din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, persoanele în cauză nu vor mai beneficia timp de 3 ani de acordarea niciunui ajutor de urgență.

Orele de muncă se vor efectua după plata ajutorului de urgență, conform Anexei nr. 17, la prezenta hotărâre.

**3. Documentele** necesare completării dosarului de acordare a ajutoarelor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de lipsa utilităților de bază (apă, gaze, electricitate):

a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;

b) actul de identitate al titularului cererii și al tuturor membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);

c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc) sau

d) adeverință (completă) din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - Unitatea Locală nr. 4 (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5 sau

e) dovada incapacității de muncă;

f) acordul furnizorului de utilitate pentru efectuarea lucrărilor de branșament;

g) copia actului de proprietate al imobilului;

h) devizul prealabil și contractul de lucrări;

i) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.

Valoarea ajutorului nu poate depăși 5.000 lei (maxim 75% din costul lucrărilor de branșament).

Plata acestor ajutoare poate fi efectuată direct către titular sau în contul furnizorului de servicii publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Metodologia de acordare a ajutorului de înmormântare  
în cuantum de 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare,  
ca urmare a decesului unei persoane fără venit**

**1. Criteriile** de acordare a ajutorului de înmormântare în cuantum de 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare, sunt următoarele:

a) solicitanții nu fac parte din categoriile de beneficiari de ajutor de înmormântare acordat conform prevederilor art. 126 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoana decedată nu a fost beneficiar al Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Categoriile** de persoane beneficiare de ajutor de înmormântare

Ajutorul de înmormântare se acordă următoarelor categorii de persoane:

a) soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare;

b) copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun;

c) în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

**3. Documentele** necesare acordării ajutorului de înmormântare:

a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;

b) acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);

c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc);

d) certificatul de deces;

e) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau acte care să ateste calitatea de tutore, curator, după caz;

f) dovezi privind suportarea cheltuielilor de înmormântare;

g) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii.

Se stabilește cuantumul ajutorului de înmormântare la 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare.

Pe certificatul de deces, pe verso, se aplică ștampila cu mențiunea „achitat ajutor de deces” și se va trece data achitării ajutorului.

Ajutorul de înmormântare se va achita în 30 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Metodologia de acordare a ajutorului de înmormântare,  
în cuantum de 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare,  
ca urmare a decesului unei persoane cu handicap**

**1.Criteriile** de acordare a ajutorului de înmormântare în cuantum de 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare, sunt următoarele:

- a) persoana decedată să fi fost încadrată într-un grad de handicap;
- b) solicitanți nu fac parte din categoriile de beneficiari de ajutor de înmormântare acordat conform prevederilor art. 126 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoana decedată nu a fost beneficiara Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

**2.Categorii** de persoane beneficiare de ajutor de înmormântare

Ajutorul de înmormântare se acordă următoarelor categorii de persoane:

- a) soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare;
- b) copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun;
- c) în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

**3.Documentele** necesare acordării ajutorului de înmormântare:

- a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;
- b) acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);
- c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc);
- d) certificatul de deces;
- e) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau acte care să ateste calitatea de tutore, curator, după caz;
- f) dovezi privind suportarea cheltuielilor de înmormântare;
- g) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii.

Se stabilește cuantumul ajutorului de înmormântare la 50% din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare.

Pe certificatul de deces, pe verso, se aplică ștampila cu mențiunea „achitat ajutor de deces” și se va trece data achitării ajutorului.

Ajutorul de înmormântare se va achita în 30 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență  
familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate  
calamităților naturale, incendiilor, accidentelor**

**1. Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor

În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure, pentru acoperirea unei părți din pagubele suferite, pentru menținerea locuinței și asigurarea condițiilor optime de locuit, precum și evitarea altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

Ajutorul se acordă familiilor sau persoanelor singure numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea spațiilor de locuit și a bunurilor proprii.

**2. Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor

Ajutorul de urgență se acordă următoarelor categorii de persoane:

- familiilor sau persoanelor singure care dețin locuința pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 4, în baza unui act de proprietate, închiriere sau folosință gratuită;
- familii sau persoane singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

**3. Documentele** necesare completării dosarului de acordare a ajutoarelor de urgență în vederea depășirii situației de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, după caz:

- a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;
- b) actul de identitate al titularului cererii și al tuturor membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);
- c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc);
- d) copia actului de proprietate al imobilului sau a contractului de închiriere;
- e) Procesul-Verbal de Intervenție încheiat de Departamentul pentru Situații de Urgență - Detașamentul de Pompieri;
- f) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.

În situația în care documentele au fost distruse, situația deosebită este certificată de verificarea în teren și verificarea administrativă.

Plata acestor ajutoare poate fi efectuată direct către titular în contul bancar sau și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titular.

**4. Cuantumul** ajutoarelor de urgență se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- c) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;

d)tipul locuinței;

e)asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;

f)nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;

g)posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;

h)asigurarea facultativă privată a locuinței.

Cuantumul maxim al ajutorului de urgență este de 30.000 lei, iar pentru cazurile deosebite unde s-au înregistrat pagube majore și necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, D.G.A.S.P.C. Sector 4 propune C.L. Sector 4, aprobarea unei hotărâri de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar și nominal.

În acest sens, elaborează documentația necesară care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare.

În mod obligatoriu, cererea este însoțită de:

-referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar;

-verificarea de teren;

-verificarea administrativă;

-actele doveditoare.

#### Cuantumul maxim al ajutorului de urgență

Bun afectat/distrus	Valoare ajutor (lei)
electocasnice mici	200
electocasnice mari	700
tâmplărie, uși	800/buc.
renovare cameră	50 lei/m <sup>2</sup>
acoperiș casă	5.000
mobilier	1.000 lei/buc.
obiecte sanitare	500 lei/buc.
îmbrăcăminte, încălțăminte	1.000

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență  
familiilor cu copii în vederea depășirii unor situații de dificultate  
generate de imposibilitatea să asigure, din resurse proprii rechizite, manuale îmbrăcăminte,  
încălțăminte, echipamente sportive,  
necesare copiilor care urmează o formă de învățământ preuniversitar - curs de zi**

**1. Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea achiziționării de rechizite, manuale, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă familiilor sau persoanelor care au în întreținere copii și sunt în imposibilitatea să asigure din resurse proprii rechizite, manuale, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive.

Ajutorul de urgență se acordă o singură dată în cursul anului școlar, de regulă, la începutul anului școlar pentru care se acordă, cu condiția ca elevul să nu fi fost declarat repetent cu excepția repetentului din motive medicale.

Titularul ajutorului de urgență este persoană care a solicitat sprijinul financiar, iar beneficiar este copilul care urmează o formă de învățământ preuniversitar - curs de zi.

**2. Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea achiziționării de rechizite, manuale, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive

Ajutorul de urgență se acordă următoarelor categorii de persoane:

- a) familiilor sau persoanelor care au în întreținere unul sau mai mulți copii, care urmează o formă de învățământ preuniversitar - curs de zi;
- b) nu a primit în cursul anului ajutoare financiare similare.

**3. Documente** necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea achiziționării de rechizite, manuale, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive:

- a) cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență completată de titular - original, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 14, la prezenta hotărâre;
- b) acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I./C.I./A.P./C.N./B.I.);
- c) acte doveditoare privind veniturile realizate (adeverințe venit net realizat în luna anterioară cererii, taloane pensie de orice fel, obligații legale de întreținere etc) **sau**
- d) adeverință (completă) din care să rezulte că soția dumneavoastră este în evidența A.M.O.F.M. - Unitatea Locală nr. 4 (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5 **sau**
- e) dovada incapacității de muncă;
- f) copie acte medicale (bilete de internare - externare din spital, adeverințe, scrisori medicale etc);
- g) adeverințe eliberată de unitatea de învățământ care atestă înscrierea la cursuri a copilului, în anul școlar pentru care se acordă ajutorul;
- i) alte documente (după caz), la solicitarea persoanelor desemnate cu soluționarea cererii sau a celor care au efectuat verificarea în teren/administrativă.

**4. Cuantumul** ajutorului de urgență este egal cu valoarea alocației de stat pentru copii de până la 2 ani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere  
pentru solicitarea ajutorului de urgență**

Subsemnatul, ....., având CNP ....., posesor  
al actului de identitate C.I./A.I./C.P./B.I, seria ..... nr. ...., domiciliat  
în ....., persoană  
singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele ....., având CNP .....,  
posesor al actului de identitate .....

2. numele și prenumele ....., având  
CNP ....., posesor al actului de  
identitate .....

3. numele și prenumele ....., având  
CNP ....., posesor al actului de  
identitate .....

4. numele și prenumele ....., având  
CNP ....., posesor al actului de  
identitate .....

5. numele și prenumele ....., având  
CNP ....., posesor al actului de  
identitate .....

6. numele și prenumele ....., având  
CNP ....., posesor al actului de  
identitate .....

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul local în vederea depășirii situației de  
necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită  
este: .....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:  
1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de ..... lei;  
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de  
ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;  
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;  
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de  
necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de  
urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor  
familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența .....,  
angajat al Serviciului Public de Asistență Socială ....., la sediul serviciului public de  
asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele ..... Semnătura .....

## FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de ....., responsabil caz, în data de .....  
În urma verificării în teren realizate în data de ....., au fost constatate următoarele  
aspecte:

### 1. Componenta familiei:

-Se confirmă situația declarată: .....

.....  
.....

-Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate .....

.....

### 2. Locuința:

-Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit: .....

.....

-Identificarea surselor de încălzire: .....

.....

-Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare: .....

.....

### 3. Bunuri:

-Se confirmă situația declarată: .....

.....

-Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate .....

.....

### 4. Educație:

-Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor  
justificative, dacă există: .....

.....

-Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare: .....

.....

### 5. Ocupare:

-Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare,  
experiența profesională anterioară): .....

.....



-Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare: .....

.....  
.....  
.....

**6.Sănătate:**

-Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei: .....

.....  
.....  
.....

-Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare: .....

.....  
.....

**7.Venituri:**

-Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli: .....

.....  
.....

-Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare: .....

.....  
.....

**8.Alte aspecte:**

-Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii: .....

.....  
.....

-Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi: .....

-Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

.....  
.....  
.....

**Concluzii și propuneri**

.....  
.....  
.....

Responsabil caz: Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

**LISTA**  
**bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului de urgență**

<b>A. Bunuri imobile</b>	Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente
<b>B. Bunuri mobile</b>	1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
	2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități
	3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării"
<b>NOTĂ:</b> În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de ajutor de urgență este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului. Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de ajutor de urgență indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.	
<b>C. Depozite bancare</b>	Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local  
pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă, ce urmează a fi desfășurate  
de persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de urgență**

**1. Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local**

Formula de calcul a numărului de ore este următoarea:

$$\text{Număr de ore de muncă} = \frac{20^{*1)} \times \text{cuantumul ajutorului}^{*2)}}{\text{Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată}^{*3)}} = \dots \text{ ore}$$

Unde:

\*<sup>1)</sup>Numărul mediu de zile de lucru pe lună aferent salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

\*<sup>2)</sup>Cuantumul ajutorului de urgență stabilit prin dispoziție.

\*<sup>3)</sup>Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**2. Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă, de către beneficiarii de ajutor de urgență**

N r. cr t.	Acțiuni sau lucrări de interes local	Tipul activității	Termen	Locul desfășurării	Responsabili
1	Instructajul de protecție și securitate a muncii		Lunar, la repartizarea în muncă	Sediul D.G.A.S.P.C. Sector 4	Responsabil PSI - SSM din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4
2	Lucrări administrativ-gospodărești în cadrul centrului/compartimentului din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	măturat și spălat spații comune (paliere, grupuri sanitare etc)	permanent		Șef de centru/ compartiment
3	Curățirea de zăpadă și gheață, în cadrul centrului/compartimentului din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	curățat zăpada și spart gheața de pe alei, împrătiere de material antialunecare,	noiembrie - martie		Șef de centru/ compartiment
4	Salubritatea căilor de acces la centrul/compartimentul din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	măturat căi acces în clădire, strâns și încărcat gunoi în pubele speciale	aprilie - septembrie		Șef de centru/ compartiment
5	Întreținerea gardurilor și pomilor în cadrul centrului/compartimentului din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	vopsitul gardurilor, văruitul pomilor	aprilie - septembrie		Șef de centru/ compartiment
6	Curățenie în incinta centrului /compartimentului din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	măturat și spălat spații comune (paliere, grupuri sanitare etc)	permanent		Șef de centru/ compartiment

7	Întreținerea și curățenia spațiilor verzi, în cadrul centrului/compartimentului din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	tăieri și corecții la arbori și arbuști, tuns gard viu, cosit iarba; greblat și săpat peluze; strâns hârtii din peluze și gardurii vii, golit coșuri de gunoi, montarea de gard metalic în jurul spațiilor verzi, udat material dendo-floricol,	aprilie - septembrie	Sedii centre	Șef de centru/ compartiment
8	Igienizarea și întreținerea centrului/compartimentului din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4		aprilie - septembrie		Șef de centru/ compartiment
9	Igienizarea spațiilor de joacă pentru copii, în cadrul centrului din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	măturat spațiile de joacă și alei de acces, strâns hârtii, golit coșuri de gunoi, curățarea	aprilie - septembrie		Șefi de centre

### 3. Instrucțiuni de implementare a Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă, de către beneficiarii de ajutor de urgență

3.1. Pentru implementarea planului Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie are următoarele obligații;

- să afișeze la loc vizibil Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;
- să comunice lunar instituțiilor solicitante lista persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor de urgență;
- să țină evidența orelor de muncă prestate de fiecare beneficiar în dosarul individual de ajutor de urgență.

3.2. Reprezenții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 au următoarele obligații:

- să țină evidența efectuării orelor de muncă prestate în dosarul titularului;
- să elibereze lunar adeverințe beneficiarilor de ajutor de urgență, din care să rezulte numărul orelor prestate, de fiecare persoană;
- să asigure instructajul privind normele de tehnică și securitate în muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local;
- să asigure materialele, utilajele necesare desfășurării activităților.

3.3. Beneficiarii de ajutor de urgență apti de muncă au următoarele obligații:

- să îndeplinească lunar activitățile sau lucrările de interes local prevăzute în Plan, proporțional cu quantumul ajutorului de urgență de care beneficiază familia/persoana singură, transmis de Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie;
- să păstreze în bună stare de funcționare uneltele și materialele primite;
- să nu fie înlocuiți de altă persoană decât cea desemnată prin dispoziție.

4. Compartimentele de specialitate din Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, care au atribuții în implementarea a **planului de acțiuni** sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, vor monitoriza realizarea acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**