



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. +40-21-335.92.30 / Fax. +40-21-337.07.90

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București, procedurii și metodologiei de eliberare a Acordului și a Avizului orar de funcționare

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
Raportul de specialitate nr. P.16.1/241/08.09.2023 întocmit de Direcția Autorizări-Serviciul Autorizări Comerciale;

Avizul Comisiei nr.3 - *Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor* și avizul Comisiei nr.6 – *Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului*;

HCGMB anuale, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, la nivelul minicipiului București;

O.M.S. nr. 1030 / 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenjare , construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;

O.M.M.D.D. nr. 1798 / 2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 24/2017;

H.G. nr. 571 /2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

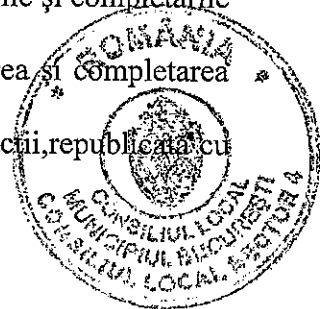
H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și completată prin Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 265/2022 privind Registrul Comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;



Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. ș), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Agenții economici persoane fizice sau juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, de pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București, în structuri de vânzare cu sediul fix, permanent, sau temporar, au obligația să solicite Primarului Sectorului 4 al Municipiului București și să obțină acordul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și avizul pentru orarul de funcționare.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București, procedura și metodologia de eliberare a Acordului și a Avizului orar de funcționare, conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă lista activităților, care fac obiectul prezentei hotărâri, modelele de cereri, tipizate și formularele de acord de comercializare și aviz orar de funcționare, conform anexelor Anexa 1- Anexa 11 la Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București, procedura și metodologia de eliberare a Acordului și a Avizului orar de funcționare, care fac parte integrantă din Anexa la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 30 de zile de la adoptare.

Art.5. Taxele datorate utilizării domeniului public sunt cele prevăzute în hotărârile anuale ale Consiliului General al Municipiului București privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Art.6. Se mandatează Primarul Sectorului 4 al Municipiului București să emită Acord de comercializare și Aviz orar de funcționare.

Art.7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L.S.4 nr. 144/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Acordurile de funcționare și avizele orar de funcționare, eliberate în baza hotărârii precedente, rămân valabile până la data expirării acestora.

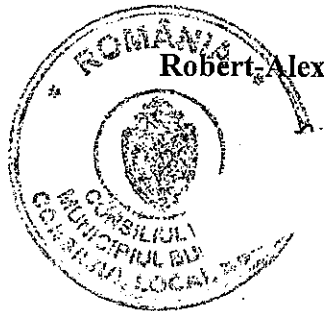
Art.9. (1) Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul Sectorului 4 și Direcțiile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4 conform competențelor.



(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 26.09.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Robert Alexandru STANCIU

Contrasemnează
Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE

Nr. 229/26.09.2023

REGULAMENT

**privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor
și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4
al Municipiului București, procedura și metodologia de eliberare
a Acordului de comercializare și a Aviz orar de funcționare**

CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

CAPITOLUL II – Condiții/cerințe necesare eliberării acordului de comercializare/prestări
servicii pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 Municipiului București

CAPITOLUL III - Procedura și documentația necesară pentru eliberare/anulare/retragere
Acord de comercializare/prestări servicii pe teritoriul administrativ al Sectorului 4
Municipiului București

CAPITOLUL IV ~ Procedura și documentația necesară pentru eliberare/modificare Aviz orar
de funcționare pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 Municipiului București

CAPITOLUL V - Metodologie de eliberare/anulare/retragere a Acordului de comercializare
/prestări servicii și a Avizului orar de funcționare, prin platforma digitală

CAPITOLUL VI - Anexe



CAPITOLUL I

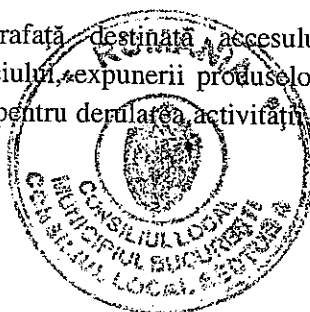
Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament reglementează activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață privind cerințele necesare desfășurării acestor activități pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București, cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, exceptând activitățile menționate la alin. (3) art. 3 din OG nr. 99/2000, activitățile de servicii funerare; cele de alimentație publică (cod CAEN 5610; 5630) precum și alte activități recreative și distractive (CAEN 9329), pentru care se eliberează autorizație conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

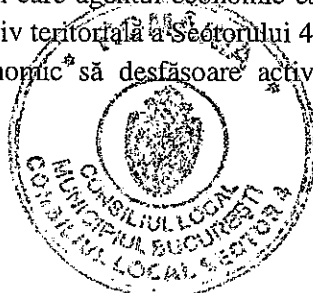
(2) Activitățile reglementate sunt menționate în *Anexa nr. 1* la prezentul Regulament.

Art. 2 În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni sunt definiți astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu amănuntul/de detal - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- d) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- e) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- f) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu excepțiile menționate la art. 4 alin. (2);
- g) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- h) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- i) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de



- vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- j) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m2 inclusiv;
 - k) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m2 inclusiv;
 - l) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m2;
 - m) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
 - n) punct de lucru – spațiu delimitat în care agenții economici își desfășoară activitatea
 - o) terasă sezonieră – spațiu amenajat în fața punctului de lucru pe un amplasament avizat de Arhitectul Șef, pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pe o perioadă determinată;
 - p) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m2 și 2.500 m2, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
 - q) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m2, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.
 - r) CAEN - clasificarea activităților din economia națională, aprobată prin H.G.nr.656/1997 și actualizată prin Ordinul nr.337/2007 al Institutului Național de Statistică;
 - s) extras C.F. — reprezintă prescurtarea expresiei " Extras de Carte Funciară pentru Informare”;
 - t) spațiu — reprezintă acel spațiu a cărui destinație este menționată în cuprinsul extrasului C.F., în cadrul rubricii — Destinația construcției --- are legătură directă cu desfășurarea unei activități economice (comerț, prestări servicii);
 - u) Fond muzical — prin această sintagmă, în înțelesul prezentului Regulament, se înțelege difuzarea pieselor muzicale (prin intermediul echipamentelor tehnice specifice), indiferent de modalitatea în care se realizează acest aspect — redare muzicală de pe suport tehnic sau redare prin interpretare direct;
 - v) **Acord de comercializare/prestări servicii** reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul sectorului 4, prin care agentul economic este luat în evidență pentru funcționarea pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București și se permite ca agentul economic să desfășoare activitățile comerciale/prestări



servicii, prevăzute în Anexa 1 la prezentul Regulament, pe teritoriul sectorului 4, eliberat în baza art.6 alin (2) și art. 5 alin. (1) din O.G. nr.99/2000- formular model *Anexa nr.2 la prezentul Regulament*;

- w) **Aviz orar de funcționare**, reprezintă documentul administrativ, emis de Primarul sectorului 4 care avizează orarul de funcționare și însoțește Acordul de comercializare/prestări servicii – formular -model *Anexa nr.3 la prezentul Regulament*
- x) **HCLS4** – hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4
- y) **HCGMB** -hotărârea Consiliului General al Municipiului București
- z) **DGITLS4** – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4
- aa) **DGPL**- Direcția Generală de Poliție Locală

Art. 3 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor;
- b) respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață;
- c) asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- d) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;

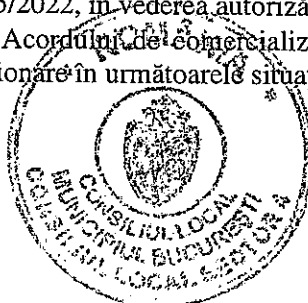
Art. 4 (1) Acordul de comercializare a produselor/prestări servicii de piață se emite anual pentru o perioadă de maxim 1 an, de la data depunerii cererii, sau pentru perioada valabilității documentației care însoțește cererea. Avizul orarului de funcționare se emite pentru aceeași perioadă de maxim 1 an de la data depunerii cererii și expiră odată cu Acordul de comercializare/prestări servicii, fiind valabil numai în perioada de valabilitate a Acordului de comercializare/prestări servicii.

(2) În cazul agenților economici care desfășoară în același spațiu comercial activitate de comerț cu amănuntul și de alimentație publică, cererea de eliberare Acord de comercializare/prestări servicii se depune odată cu cererea pentru eliberare Autorizație privind desfășurarea de activități de alimentație publică. În acest caz valabilitatea Acordului de comercializare/prestări servicii este mai mică de 1 an calendaristic și este condiționată de valabilitatea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

(3) Agenții economici care desfășoară activități ce se încadrează în prevederile HG nr. 843 / 1999 (a se vedea caracterizarea tipurilor de unități de alimentație publică din Anexa 1 la HG nr. 843/1999), au obligația completării și înregistrării declarației tip privind încadrarea pe tipuri de unități de alimentație publică, conform Anexei 2 la HG nr. 843 / 1999 și a completării obiectului de activitate, corespunzător declarației.

Art. 5 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care fac dovada depunerii declarației pe propria răspundere, conform Legii nr. 265/2022, în vederea autorizării funcționării.

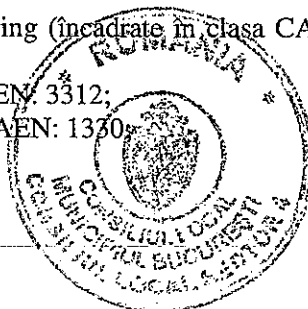
(2) Nu este necesară obținerea Acordului de comercializare/prestări servicii și a Avizului orarului de funcționare în următoarele situații:



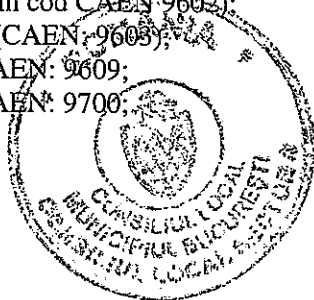
- a) pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații), sedii sociale cu activități de birouri;
- b) pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, bănci, societăți de asigurare, instituții/ societăți de creditare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale: activitățile comerciale ale galeriilor de artă, activitățile caselor de licitații; activitățile cazinourilor, jocuri de noroc;
- c) pentru activitățile care se desfășoară la domiciliul beneficiarului sau terți

(3) De asemenea nu se autorizează următoarele activități, care se desfășoară în baza unor legi speciale:

- a) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- b) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție (pentru autovehicule și automobile);
- d) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- e) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor, încadrată în clasa CAEN: 1039;
- h) comerț cu ridicata și cu amănuntul al produselor farmaceutice;
- i) toate activitățile de comerț cu ridicata, excluzând comerțul cu ridicata al băuturilor cod CAEN: 4634 și activitățile încadrate în cod CAEN: 4647 și activitățile încadrate în cod CAEN:4673, mai puțin activitățile de comerț cu ridicata al lemnului neprelucrat și al produselor rezultate din prelucrarea primară a lemnului;
- j) comerțul cu ridicata și cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice;
- k) comerțul cu amănuntul al armelor și munițiilor (CAEN :4778);
- l) activitățile galeriilor de artă, vânzarea produselor filatelice și numismatice (CAEN:4778)
- m) comerțul cu amănuntul pentru uzul gospodăresc a combustibililor, gazului îmbuteliat, cărbunilor și lemnurilor pentru foc (cod CAEN: 4778);
- n) activitatea opticienilor cod CAEN: 4778
- o) comerțul cu amănuntul a discurilor muzicale, benzilor audio, CD-urilor și casetelor, a casetelor video și DVD-urilor (cod CAEN :4763);
- p) comerțul software-urilor, inclusiv jocurile video(cod CAEN:4741);
- q) comercializarea articolelor pirotehnice;
- r) tranzacțiile imobiliare (inclusiv închirieri și administrare imobile -cod CAEN: 6820; 6832);
- s) activitățile de închiriere și leasing (încadrate în clasa CAEN:7711,7733,7721,7722, 7729);
- t) activități încadrate în clasa CAEN: 3312;
- u) activitățile încadrate în clasa CAEN: 1330;



- v) activitățile generale de curățenie a clădirilor, încadrate în clasa CAEN: 8121,8122;
- w) alte activități de curățenie, încadrate în clasa CAEN: 8129;
- x) activitățile de traducere, încadrate în clasa CAEN: 7430;
- y) centrele de bronzare (încadrate în cod CAEN 9603);
- z) activitățile de servicii funerare (CAEN: 9609);
- aa) activitățile încadrate în clasa CAEN: 9609;
- bb) activitățile încadrate în clasa CAEN: 9700;



CAPITOLUL II

CONDIȚII/CERINȚE NECESARE ELIBERĂRII ACORDULUI DE COMERCIALIZARE/PRESTĂRI SERVICII PE TERITORIUL ADMINISTRATIV AL SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Acordului de comercializare/prestări servicii, referitor la desfășurarea activităților comerciale/prestări servicii, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Art. 6 (1) Agenții economici ce desfășoară activități de comercializare/de prestări servicii, pe teritoriul sectorului 4, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, mai puțin excepțiile prevăzute la art. 3 alin. (3) din OG nr. 99/2000 și la art. 5 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament, au obligația depunerii cererilor și documentațiilor prevăzute la art. 14 și art. 27 din prezentul Regulament în vederea obținerii Acordului de comercializare/prestări servicii și a Avizului orar de funcționare

(2) Solicitățile pentru eliberarea Acordului de comercializare/prestări servicii și Avizului orar de funcționare se transmit exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul instituției (<https://ps4.ro>) la secțiunea „Autorizari Comerciale” sau la (<https://autorizaricomerciale.ps4.ro>).

(3) În cazul agenților economici care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line, transmiterea se va efectua tot prin intermediul platformei on-line, la sediul instituției, de către reprezentanții instituției, cu condiția existenței documentației complete și în conformitate cu prezentul Regulament.

(4) Metodologia de eliberare /anulare/ retragere a Acordului de comercializare /prestări servicii și a Avizului orar de funcționare prin platforma digitală, este detaliată în Capitolul V la prezentul Regulament.

Art. 7 (1) Cerințele generale ce trebuie respectate de către comercianții ce desfășoară activități în domeniul comercial și al serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din sector, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație (uscătorii, spații comune) în spații cu destinație comercială/prestări servicii, se face numai cu avizul comitetului executiv și cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și conform Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare;

d) Respectarea legislației incidente domeniului de activitate; În cazul mai multor activități încadrate în aceeași clasă CAEN și pentru care se emite notificare/înregistrare/aviz/autorizație pentru desfășurarea uneia din aceste activități se va solicita negație de la instituțiile respective în situația în care nu se desfășoară activitatea respectivă;



e) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

f) Aplică prevederile hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii (cu excepția clădirilor considerate monument istoric) în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor; **Agențiilor economice le revin următoarele obligații:** să asigure periodic repararea fațadelor, a tâmplăriei, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor spațiilor comerciale pe care le au în proprietate/administrare/folosință, inclusiv spălarea, curățarea de graffiti.

g) Respectarea prevederilor art. 4 alin. (5) din Legea nr. 212/2022: „(5) Proprietarii și, după caz, administratorii spațiilor publice cu altă destinație decât cea de locuință, situate la parterul și, după caz, la subsolul și/sau la alte niveluri ale clădirilor cu destinația de locuință multietajate, cu peste P+3 etaje inclusiv, construite înainte de anul 1978, amplasate în localități pentru care valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare la cutremur a(g) este mai mare sau egală cu 0,20 g, au obligația să acționeze proporțional, în solidar cu proprietarii locuințelor și cu asociația de proprietari, pentru expertizarea tehnică a structurii de rezistență a întregii clădiri, în termen de 2 ani de la data primirii notificării prevăzute la art. 9 alin. (3) lit. g).”

h) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

k) Obligația etichetării produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;

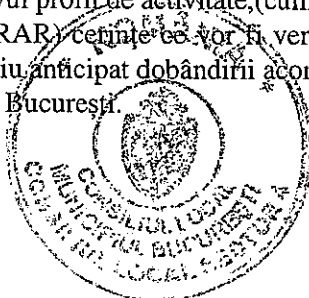
l) Obligația asigurării unei ținute adecvate personalului, a ecusonului și a comportamentului civilizat al acestuia;

(2) Agenții economici ce desfășoară activități în domeniul comercial și al serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București trebuie să fie înregistrați în Registrul Comerțului și să aibă certificat constatator emis în temeiul art. 122 alin. (7), din Legea nr. 265/2022, eliberat în baza declarației pe propria răspundere.

(3) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(4) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(5) Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, sanitar-veterinar de mediu, de protecție a muncii, de salubritate și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, (cum ar fi în cazul activităților de reparații autovehicule : Autorizație RAR) cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, anticipat dobândind acordului de funcționare emis de primarul sectorului 4 al municipiului București.



(6) Reprezentantul/administratorul este direct răspunzător de funcționarea unității economice din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului și protecției muncii, având în vedere declarația pe propria răspundere, înregistrată la Registrul Comerțului. Retragera/anularea oricăreia din autorizațiile/acordurile/avizele care au stat la baza eliberării Acordului de comercializare/prestări servicii sau modificarea condițiilor/declarațiilor care au stat la baza eliberării Acordului sau Avizului orarului de funcționare, va duce pe cale de consecință la pierderea valabilității Acordului de comercializare și a Avizului orar de funcționare.

(7) Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata.

(8) Desfășurarea activităților se va face cu respectarea prevederilor OMS 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior.

(9) Se interzice vânzarea obiectelor neinscripționate în limba română cu denumirea, clasa din care face parte, instrucțiunile de folosire, termenul de garanție precum și pericolele care apar la folosirea lor.

(10) *În cazul comercianților care utilizează spațiul public pentru desfășurarea activității, de tipul prestări servicii: vulcanizare, spălătorii auto, service auto, Acordul de comercializare/prestări servicii se eliberează cu precizarea suprafeței utilizată, conform referatului constatator al Direcției Generale de Poliție Locală, care certifică că respectă prevederile art. 5 alin. (2) din OMS 119/2014 cu îndeplinirea condițiilor din prezentul Regulament și specifică suprafața utilizată și în baza Acordului de utilizare a locurilor publice emis de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 4.*

(11) Agenții economici care desfășoară activități de vulcanizare, reparații și întreținere auto nu pot desfășura aceste activități în spațiile amenajate pentru gararea și parcare a autovehiculelor populației.

(12) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă extinderea activității pe domeniul public dacă prin aceasta se împiedică circulația pietonală. Extinderea activității trebuie să respecte cerința existenței unei lățimi minime de 1,5 m a trotuarului, pentru circulația pietonală.

(13) Comercianții au obligația pentru toate produsele comercializate, cu excepția celor pentru care există prevederi legale specifice de securitate, ca pe baza informațiilor obținute de la producător / importator și a cunoștințelor profesionale să se asigure că produsele oferite spre comercializare sunt **sigure**, din punct de vedere al protecției și sănătății consumatorului și să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora, în conformitate cu prevederile cuprinse în **Legea nr.245/2004**, privind securitatea generală a produselor, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile cuprinse în **O.G.nr.99/2000**.

(14) Operatorii economici care comercializează produse de folosință îndelungată, sunt obligați să asigure **conformitatea produselor și a garanțiilor asociate** acestora conform prevederilor cuprinse în **OUG nr. 140/2021** privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

(15) Operatorii economici care **comercializează baterii și acumulatori auto**, sunt obligați să respecte dispozițiile cuprinse în **H.G. nr.1132/2008**, privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare.

(16) Comercializarea **produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere** (piese și diferite substanțe), se face în conformitate cu prevederile cuprinse în **Ordonanța Guvernului nr. 80/2000** cu modificările și completările ulterioare.



(17) Operatorii economici care comercializează **anvelope noi și/sau anvelope uzate** destinate reutilizării, sunt obligate să respecte prevederilor cuprinse în **H.G. nr. 170/2004**, privind gestionarea anvelopelor uzate

(18) Magazinele **second-hand**, au obligația conform **H.G. nr.163/2007**, să comercializeze doar acele produse care au fost supuse în prealabil unor operațiuni de curățare, dezinfecție și dezinsecție efectuate de persoane fizice sau juridice specializate în domeniu, produsele fiind însoțite de un document distinct pentru fiecare lot care certifică efectuarea operațiunilor respective. Etichetele aplicate pe fiecare articol trebuie să menționeze anumite informații privind substanța biocidă cu care a fost tratat articolul de îmbrăcăminte/încălțăminte, în condițiile menționate de art. 58 din Regulamentul UE nr.528/2012. Pentru o mai bună informare a comerciantului asupra datelor ce sunt necesare a fi menționate pe etichetă este recomandat acestuia să solicite detalii suplimentare Direcției de Sănătate Publică.

Art. 8 Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale pe raza sectorului 4 al municipiului București, persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) dețin autorizațiile/avizele de funcționare eliberate de autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) dețin acordul și avizul orarului de funcționare al primarului Sectorului 4 al Municipiului București pentru exercitarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prin care se asigură corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare, cu conținutul autorizației de construire, conform prevederilor alin. (3) art. 12 din OG nr. 99/2000.

Art. 9 Acordul de comercializare/prestări servicii se eliberează ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare,
- c) îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare;
- d) îndeplinirea cerințelor de protecția municipii;
- e) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului;
- f) îndeplinirea condițiilor de securitate la incendiu;
- g) corelarea exercițiului comercial cu conținutul autorizației de construire/procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- h) desfășurarea unei activități comerciale cu respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) îndeplinirea condițiilor stipulate la art. 122 din Legea nr. 265/2022;
- j) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local

Art. 10 (1) Se interzice emiterea acordului de comercializare/prestări servicii pentru persoanele fizice sau juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață permanente și/sau temporare în spațiile care intră sub incidența Legii nr. 212/2022, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10 alin. (7) „*este strict interzisă desfășurarea activităților comerciale de orice natură, precum și amplasarea de mijloace publicitare pe fațada și/sau pe terasa/învelitoarea imobilului, suspendarea de stâlpi, pereți, scări interioare și altele asemenea în cazul clădirilor încadrate în clasa de risc seismic Rsl sau RslI prin raport de expertiză tehnică, realizată conform normativului Cod de proiectare*



seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3, în vigoare la data expertizării de către experți tehnici atestați pentru cerința fundamentală rezistență mecanică și stabilitate.”

(2) În scopul identificării spațiilor care intră sub incidența prevederilor art.10 alin. (7) din Legea nr. 212/2022 se va solicita expertiza tehnică a spațiilor (clădirilor), conform art. 4 alin. (5).

B. - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Avizului orar de funcționare, referitor la desfășurarea activităților comerciale/prestări servicii, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Art. 11 (1) Fiecare comerciant solicită Avizul orar de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării acordului de comercializare și orarului de funcționare.

(3) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

(4) Desfășurarea activităților se va face cu respectarea prevederilor OMS 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior.

(5) În clădirile colective orarul de funcționare poate fi cuprins între orele 8⁰⁰ - 22⁰⁰. În cazul în care se solicită alt orar de funcționare, în afara intervalului 8-22, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, aprobarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical.

(6) În clădirile independente având destinație comercială, în vederea aprobării orarului de funcționare înainte de ora 8⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰ se vor depune împreună cu cererea de eliberare/modificare Aviz orar de funcționare acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

(7) Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate având în vedere prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată.

(8) Folosirea oricărui aparat de redare audio-video în incinta unității, în vederea redării muzicii în scop ambiental sau lucrativ necesită, conform prevederilor Legii nr.8/1996, se va face cu obținerea unor **licente neexclusive** pentru comunicare publică a muzicii în scop ambiental/lucrativ de la anumite organisme de gestiune colectivă, în funcție de fiecare situație în parte, exemplificându-vă mai jos situațiile cele mai des întâlnite:

a) În cazul în care se va folosi muzica în scop ambiental/lucrativ, difuzată în format audio (fără imagini video) veți avea nevoie de licență neexclusivă de la următoarele organisme de gestiune colectivă:

1. UCMR-ADA, e-mail: ada@ucmr-ada.ro sau pe site-ul web: www.ucmr-ada.ro

2. CREDIDAM, e-mail: office@credidam.ro, sau pe site-ul web: www.credidam.ro

3. UPFR, e-mail: secretariat@upfr.ro, sau pe site-ul web: https://www.upfr.ro

b) În cazul în care există în unitate televizoare sau alte echipamente pentru redare video pe și/sau pentru redarea înregistrărilor audiovizuale veți avea obligația să aveți suplimentar



față de cele trei licențe menționate la pct. a), alte 2 licențe neexclusive de comunicare publică eliberate de următoarele organisme de gestiune colectivă:

1. DACIN-SARA, e-mail: office@dacinsara.ro, adresă web: <http://dacinsara.ro>, licența însă se obține de la organismul de gestiune colectivă UPFR
2. UPFAR-ARGOA, e-mai: office@upfarargoa.ro, sau pe site-ul web: <http://www.upfarargoa.ro>

c) În cazul în care se dorește realizarea unui play-list propriu de piese muzicale pe care să le difuzați în scop ambiental/lucrative aveți obligația să solicitați licență de reproducere, emisă de UPFR și /sau ADPFR (e-mail: office@adpfr.ro, adresă web: <http://www.adpfr.ro>) la care se vor adăuga licențele menționate la pct. a).

Atenție! În acest caz, conform prevederilor din OG nr.25/2006, se poate realiza play-listul de piese muzicale doar din piese muzicale (fonograme) achiziționate legal, cu marcaje holografice și care sunt deținute în spațiul în care se realizează comunicarea publică. Pentru comunicarea publică a fonogramelor care nu au fost produse în scop comercial (achiziționate legal din comerț) sau care nu au fost importate în România, în vederea comunicării publice, se pot realiza copii ale fonogramelor, inclusiv stocate electronic pe sisteme de calcul, numai cu acordul scris al producătorilor.

(9) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris. Cererea de eliberare a Acordului de comercializare/prestări servicii rămâne în așteptare până la avizarea favorabilă a orarului de funcționare, în caz contrar cererea de eliberare Acord se invalidează.

CAPITOLUL III

PROCEDURA ȘI DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU ELIBERARE/ ANULARE/RETRAGERE ACORD DE COMERCIALIZARE/PRESTĂRI SERVICII

A - Documentația și procedura de eliberare a Acordului de comercializare / prestări servicii

Art. 12 Acordul de comercializare și Avizul orar de funcționare se emit exclusiv pentru activitatea comercială declarată și înregistrată, conform certificatului constatator pentru punctul de lucru, situat pe teritoriul administrativ al sectorului 4, emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și regăsită în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Art. 13 Acordul de comercializare/prestări servicii va fi însoțit de Avizul orar de funcționare.

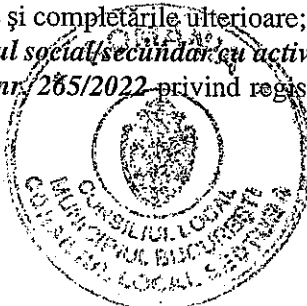
Art. 14 Pentru eliberarea Acordului de comercializare/prestări servicii solicitantul va înregistra următoarele documente:

14.1 Cerere pentru eliberarea acordului de comercializare/prestări servicii formular-tipizat-model prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament

14.2 Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

14.3 Certificatul constatator conform art. 11 alin. (1) din Legii nr. 265/2022 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare;

14.4 Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru), emis în temeiul art. 122 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru



modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

14.5 Dovada de deținere legală a spațiului – construcție cu destinație specifică activității desfășurate și teren aferent, ocupat cu construcția respectivă (extras de Carte Funciară pentru informare, pentru spațiul supus autorizării, actualizat; releveu spațiu; titlu de proprietate; contract de vânzare-cumpărare; autorizație de construire și proces verbal de recepție; plan de situație);

(1) Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția și/sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia - contract de închiriere sau comodat- *în care este menționată suprafața închiriată sau dată în folosință și cărei părți din contract îi revin responsabilitățile pentru stabilirea și respectarea măsurilor privind apărarea împotriva incendiilor* (conform art. 9 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor). Modul de deținere legală a spațiului se dovedește cu autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, releveu spațiu, contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul cu mențiunea destinației construcției – comercială/prestări servicii.

(2) În cazul în care există neconcordanțe între informațiile furnizate și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții serviciului de specialitate pot cere solicitantului transmiterea de alte acte/documente, în vederea clarificării situației.

(3) Dacă în continuare sunt neclarități, neconcordanțe între documentele prezentate pentru autorizare, serviciul de specialitate va solicita Referat care să respecte modelul din Anexa 11 la prezentul Regulament, de la Serviciul Disciplina în Construcții prin care să se precizeze dacă s-au făcut modificări neautorizate, conform legislației în vigoare.

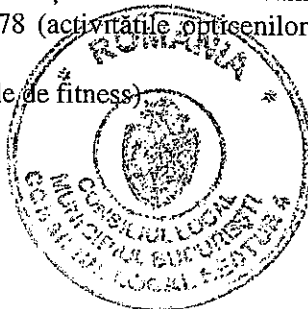
14.6 Poze foto color cu locația:

- de ansamblu
- cu fațada
- cu intrarea(cale de acces)

În situația în care, din pozele color ale spațiului comercial, atașate cererii, se constată o stare necorespunzătoare a aspectului exterior (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate) cererea de eliberare a acordului va fi respinsă, urmând ca agentul economic să depună o nouă cerere după remediarea situației privind aspectul exterior al spațiului.

14.7 (1) În funcție de codul CAEN, următoarele avize/acorduri/autorizații:

- a. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare de certificare a conformității / notificare de asistență de specialitate / autorizație (piscină, ștrand) /negație;
- b. Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / negație;
- c. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: autorizație/negație eliberată proprietarului/beneficiarului clădirii;
- d. Agenția pentru Protecția Mediului București: autorizație/negație;
- e. Registrul Auto Roman Bucuresti: autorizație/negație;
- f. Autorizație ANPC (comercializare metale și pietre prețioase);
- g. Aviz eliberat de Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale/negație - CAEN 4778 (activitățile opticienilor-vezi Legea nr. 95/2006 și Ordin MS nr.1008/2016);
- h. Autorizație Anti-Doping (sălile de fitness)



- i. Licență în scop ambiental/reproducerea fonogramelor (UPFR; ADFPR)- pentru fondul muzical/declarație pe propria răspundere că nu au fond muzical;
- j. Aviz/negație Arhitect Șef – dacă este cazul;
- k. Acord de utilizare a locurilor publice, emis de DGITLS4 – dacă este cazul;
- l. Dovada încadrării /neîncadrării spațiului într-o clădire cu risc seismic gradul I sau II - pentru clădirile de tip condominiu, conform art. 7 alin. (1) lit. g) din prezentul Regulament;

(2) *În cazul spațiilor din interiorul unui centru comercial/piață se va depune autorizația de securitate la incendiu a centrului comercial/pieței, declarația pe propria răspundere, autenticată că nu s-au adus modificări/schimbări de destinație clădirii/spațiului și autorizația de mediu emisă, în termen de valabilitate, pentru proprietarul /administratorul centrului comercial/pieței (având în vedere obligațiile proprietarului/administratorului referitor la gestionarea deșeurilor și cele rezultate din asigurarea utilităților către chiriași).*

14.8 Declarație autenticată pe propria răspundere a beneficiarului investiției, că nu s-au făcut modificări, schimbări de destinație de la data punerii în funcțiune, până în prezent sau de la data autorizării/emiterii negației din punct de vedere al securității la incendiu, până în prezent;

14.9 Contract servicii de salubritate și deratizare (DDD) și ultima chitanță de achitare a serviciilor respective;

14.10 CI administrator/CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative;

14.11 Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - formular tip sub semnătură privată - Anexa 9 - la prezentul Regulament;

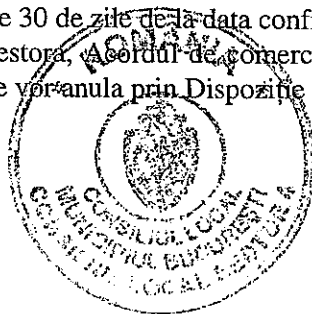
14.12 Declarație pe propria răspundere a asociatului/administratorului societății că va pune gratuit / nu va pune la dispoziție, unul sau mai multe spații, în incinta magazinului, pentru amplasare de punct/stație de plată, selfpay destinate achitării impozitelor și taxelor locale datorate, în cazul magazinelor cu suprafață de vânzare medie și mare hipermagazin, supermagazin, centre comerciale, așa cum sunt definite în OG nr. 99/2000, mall-uri, benzinării, în magazinele care fac parte din rețelele de retail, în intervalul orar de funcționare a magazinelor respective;

14.13 Referat constatare condiții de autorizare/ orar funcționare, întocmit de DGPL Sector 4 – când este cazul – vezi pct. 14.5 alin. (3) și art. 29 din prezentul Regulament.

Art.15 (1) Acordul de comercializare/prestări servicii și Avizul pentru orarul de funcționare vor fi eliberate /comunicate agentului economic, în termenul legal, în baza cererilor însoțite de documentația completă, de către serviciul de specialitate, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, se constată faptul că documentația este incompletă sau necesită clarificări, se solicită completarea documentației prin mesaj transmis prin platforma digitală. Completarea solicitată se face, în termen de 10 (zece) zile, de la primirea mail-ului, prin reply la mail. În situația în care nu se face completarea, acest lucru se notifică în scris solicitantului, cu menționarea elementelor necesare în vederea redepunerii cererii însoțită de documentația completă.

(3) În cazul în care Acordul de comercializare/prestări servicii și Avizul pentru orarul de funcționare emise de către Primarul Sectorului 4 al Municipiului București, nu pot fi comunicate petentului, în termen de 30 de zile de la data confirmării de primire sau petentul nu se prezintă pentru ridicarea acestora, Acordul de comercializare/prestări servicii cât și Avizul orar de funcționare emise se vor anula prin Dispoziție de Primar.



(4) Acordul și Avizul orar de funcționare vor fi numerotate cu același număr și date în aceeași dată, vor fi emise în două exemplare: un exemplar va rămâne în evidența Sectorului 4 al Municipiului București – serviciul de specialitate și al doilea exemplar va fi comunicat, agentului economic, la sediul social sau la adresa punctului de lucru, prin posta/curier. Exemplarul, care rămâne în evidența serviciului de specialitate, va conține tabelul cu semnăturile întocmitorului, verficatorului și a celor care avizează și aprobă Acordul și Avizul orar de funcționare .

Art. 16 (1) În cazul pierderii Acordului de comercializare/ prestări servicii și/sau Avizului orar de funcționare, acest lucru se anunță prin publicare într-un cotidian local .Dovada publicării se depune împreună cu cererea pentru eliberarea unui duplicat al Acordului de comercializare/prestări servicii și/sau Avizului orar de funcționare. Pentru eliberarea duplicatelor se va înregistra următoarea documentație:

16.1 CI administrator/CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative;

16.2 Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

16.3 Certificatul constatator conform art. 11 alin. (1) din Legii nr. 265/2022 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare;

16.4 Dovada publicării pierderii într-un cotidian local.

(2) În cazul pierderii ori degradării Acordului de comercializare/prestări servicii și/sau Avizului orar de funcționare, eliberarea unui nou duplicat se face gratuit.

Art. 17 În situațiile în care apar modificări referitoare la denumirea firmei, forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, declarația înregistrată, conform prevederilor Legii 265 /2022, adresa punctului de lucru, adresa sediului social, agentul economic va solicita eliberarea unui nou Acord de comercializare/prestări servicii și Aviz orar de funcționare, în baza unei cereri noi însoțită de documentația aferentă, actualizată, conform prezentului Regulament .

Art. 18 (1) Modificarea legislației care a stat la baza emiterii Acordului de comercializare/ prestări servicii și a Avizului orar de funcționare, orice modificare cu privire la valabilitatea avizelor, autorizațiilor, acte de deținere în folosință a spațiului, condiții specificate în prezentul Regulament, care au stat la baza eliberării acestora, atrag pierderea valabilității Acordului de comercializare/ prestări servicii și a Avizului orar de funcționare .

(2) Agentul economic are obligația, ca în termen de 5 zile de la data apariția modificărilor menționate la art. 17, să aducă aceste modificări la cunoștința organului emitent al Acordului de comercializare/ prestări servicii și al Avizului orarului de funcționare. În caz contrar Acordul de comercializare/prestări servicii și Avizul orarului de funcționare devin nule.



B. Procedura și documentația necesară anulării/retragerii Acordului de comercializare/prestări servicii

Art. 19 (1) – Acordul de comercializare/prestări servicii și Avizului orarului de funcționare, *se retrage definitiv* fără posibilitatea restituirii taxei acolo unde este cazul, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) expiră valabilitatea/se anulează/se retrag autorizațiile/avizele care reglementează activitatea, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- c) se desființează unitatea;
- d) în cazul referatelor /solicitărilor DGPL / altor instituții, de *retragere* a Acordului și Avizului orar de funcționare, ca urmare a abaterilor repetate de la prezentul regulament,/legislația în domeniu, constatate de serviciile de specialitate/ serviciile cu atribuții de control;
- e) nerespectarea spațiului supus autorizării prin modificări aduse acestuia;
- f) *modificări ale actelor normative în vigoare și/sau ale prevederilor prezentului regulament.*

(2) *Retragerea* Acordului de comercializare /prestări servicii și a Avizului orarului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a) și c) cererea de *retragere* va fi însoțită de certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, conform Legii nr. 265/2022, actualizat cu mențiunea privind radierea punctului de lucru.

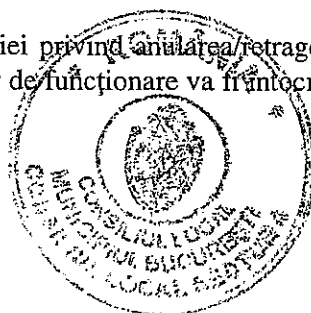
(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) agenții economici au obligația de a preda în termen de 5 zile Acordul de comercializare/prestări servicii și Avizul orar de funcționare, în original, în caz contrar Acordul devine nul.

Art. 20 În cazul constatării de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, a faptului că agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, Acordul de comercializare/ prestări servicii și Avizul orarului de funcționare pot fi anulate fără cerere prealabilă, în baza notificării DGPL către serviciul de specialitate.

Art. 21 (1) Acordul de comercializare/ prestări servicii și Avizul orar de funcționare pot fi retrase temporar, oricând, ca urmare a notificării de suspendare a activității de către DGPL, dacă nu se încadrează pentru anulare, cu condiția precizării perioadei / data până la care se face retragerea Acordului, dacă nu se respectă:

- a) obiectul de activitate menționat pe acord;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului și avizului orar de funcționare;
- f) la solicitarea serviciilor din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, sau a altor instituții abilitate, în baza unor reclamații întemeiate;
- g) în cazul constatării de către polițiștii locali, a neîndeplinirii obligației de întreținere corespunzătoare a clădirii/spațiului comercial (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate, etc.)

Art. 22 (1) Referatul pentru emiterea dispoziției privind anularea/retragerea Acordului de comercializare/prestări servicii și Avizului orar de funcționare va fi întocmit de serviciul de



specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București în baza notificării serviciilor din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, prin care se solicită acest lucru sau în baza solicitărilor altor instituții abilitate.

(2) Retragerea Acordului de comercializare/prestări servicii și Avizului orarului de funcționare se face prin Dispoziție de Primar pentru perioada specificată în notificare, pentru remedierea cauzelor care au dus la suspendarea activității.

Art.23 În cazul în care nu se respectă măsura suspendării activității, nu se remediază cauzele suspendării activității, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Națională a Municipiului București, Direcția Generală de Poliție Locală (din cadrul sectorului 4), Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar-Veterinară, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, alte instituții, însoțită de documente justificative se va dispune anularea Acordului prin Dispoziția Primarului. Referatul pentru emiterea dispoziției privind anularea Acordului va fi întocmit de către serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, ca urmare a solicitării scrise/notificării instituțiilor abilitate, menționate mai sus.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA ȘI DOCUMENTAȚIA NECESARĂ DE ELIBERARE /MODIFICARE AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 24 Agenții economici care desfășoară activitățile prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000, mai puțin activitățile prevăzute ca excepții la art. 3 alin. (3) din OG nr. 99/2000 și art. 5 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament, își vor stabili orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică și sunt obligați să solicite și să obțină Acordul de comercializare/ prestări servicii și Avizul orar de funcționare aprobat de Primarul Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 25 Acordul de comercializare/ prestări servicii și Avizul orar de funcționare se afișează la intrarea în fiecare unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 26 (1) Pe raza teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, unitățile economice și de prestări servicii, care au destinație comercială/prestări servicii, nu au obligația obținerii acordului vecinilor pentru orar de funcționare cuprins între orele 08⁰⁰-22⁰⁰.

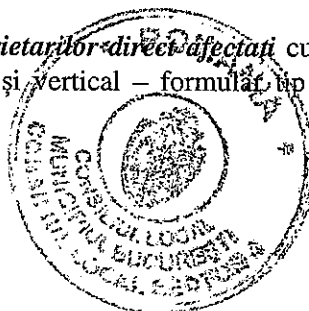
(2) În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va depune o nouă cerere pentru obținerea, noului orar de funcționare solicitat, care va fi valabil însoțit de Acordul de comercializare/prestări servicii, aflat în termen de valabilitate.

Art. 27 Avizul orar de funcționare se eliberează în baza următoarei documentații:

27.1 Cerere eliberare/modificare Aviz orar de funcționare, formular tipizat -model potrivit Anexei nr. 5 la prezentul Regulament

27.2 Acordul vecinilor - în cazul în care se solicită alt orar de funcționare, în afara intervalului 8⁰⁰-22⁰⁰.

- a) **Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați** cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit Anexei 8 la



prezentul Regulament – în cazul spațiilor care funcționează la parterul clădirilor colective;

- b) **Acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați** cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical– formular tip potrivit *Anexei 6* la prezentul Regulament- în cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, pentru spațiile situate la parterul clădirilor colective.

27.3 (1) În clădirile colective orarul de funcționare poate fi cuprins între orele 08⁰⁰ - 22⁰⁰, fără acordul asociației de proprietari / al vecinilor, numai pentru spațiile care au destinație comercială/prestări servicii.

(2) În cazul clădirilor independente se va solicita **Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice** referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – *Anexa 7* la prezentul Regulament - în clădirile independente având destinație comercială/prestări servicii;

Acordul vecinilor limitrofi, persoane fizice va fi solicitat având în vedere prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată.

(3) În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi verificată de către polițiștii locali.

(4) În cazul orarului de funcționare în afara intervalului orar 08.00-22.00, Avizul orarului de funcționare se va emite în baza unui referat de aprobare a orarului de către Direcția Generală de Poliție Locală.

27.4 Acordul de comercializare/prestări servicii, aflat în termen de valabilitate - în cazul solicitării de modificare a Avizului orarului de funcționare;

27.5 Avizul orar de funcționare, în original;

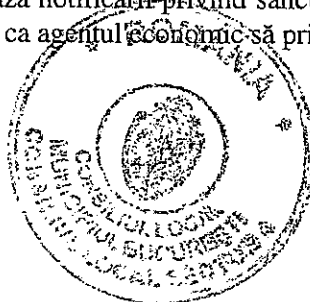
27.6 Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – formular tip sub semnătură privată - *Anexa 9* - la prezentul Regulament

Art. 28 Modelul tip al Avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în *Anexa nr 3* la prezentul Regulament și se va emite în două exemplare conform art. 15 alin. (4).

Art. 29 (1) Eliberarea/modificarea Avizului pentru orar de funcționare, în cazul în care solicită program de funcționare, în afara intervalului 08⁰⁰- 22⁰⁰, se va face după verificarea în teren de către serviciile din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, în baza **solicitării Referatului care respecta modelul Anexa 10 la prezentul Regulament** – cu avizul favorabil pentru eliberarea/modificarea Avizului orar de funcționare.

(2) Pentru emiterea Avizului pentru eliberarea/modificarea orarului de funcționare procedura se completează cu prevederile art. 11 din prezentul Regulament.

Art.30 În cazul societăților care au orar de funcționare în afara intervalului 08⁰⁰- 22⁰⁰ și au reclamații privind perturbarea liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, respectiv Direcția Generală de Poliție Locală a Municipiului București, Direcția Generală de Poliție Locală (din cadrul sectorului 4), Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, alte instituții, însoțite de documente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziția Primarului. Referatul pentru emiterea dispoziției privind reducerea orarului de funcționare va fi întocmit de către serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, în baza notificării privind sancțiunile și propunerea cu reducerea orarului de funcționare, urmând ca agentul economic să primească un nou Aviz pentru orarul de funcționare.



CAPITOLUL V

METODOLOGIE DE ELIBERARE / ANULARE / RETRAGERE A ACORDULUI DE COMERCIALIZARE / PRESTĂRI SERVICII ȘI A AVIZULUI ORAR DE FUNCȚIONARE, PRIN PLATFORMA DIGITALĂ

Definiții termeni utilizați:

Validare – aprobare document oficial/adresă/înștiințare

Invalidare – respingere cerere

Clasare – clasarea cererii

Plasare(Acțiuni)- respingerea soluționării (document oficial/adresă), pe parcursul fluxului de validări, odată ce validarea a fost efectuată

Document oficial – acord/aviz orar de funcționare/acord temporar/autorizație

Adresa - răspuns nefavorabil/răspuns comunicare informații solicitate

Înștiințare – înștiințare privind soluționarea cererii

HCLS4 – Hotărârea Consiliului Local Sector 4

DGITLS4- Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4

DGPLS4 - Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4

Art. 31 (1) Solicitățile pentru eliberarea Acordului de comercializare/prestări servicii și a Avizului orar de funcționare se transmit exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul instituției (<https://ps4.ro>) la secțiunea „Autorizari Comerciale” sau (<https://autorizaricomerciale.ps4.ro>).

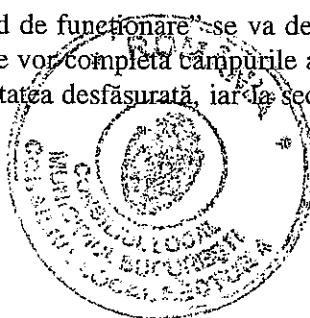
(2) În cazul agenților economici care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line, transmiterea se va efectua tot prin intermediul platformei on-line, la sediul instituției, de către reprezentanții instituției, cu condiția existenței documentației complete și în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare și/sau servicii de piață, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 32. Prin apăsarea butonului „Depune o solicitare”, disponibil pe website-ul serviciului de specialitate (<https://autorizaricomerciale.ps4.ro>), se va deschide o fereastră care va conține casete pentru fiecare tip de acord/aviz/autorizație emisă de Sectorul 4 al Municipiului București.

Capitolul I

Metodologie privind depunerea cererilor și a documentației pentru eliberare Acord de comercializare/prestări servicii și Aviz orar de funcționare

Art. 33. (1) Prin selectarea casetei „Acord de funcționare” se va deschide formularul de solicitare a acordului de comercializare și se vor completa câmpurile afișate, privind datele de identificare și informațiile privind activitatea desfășurată, iar la secțiunea documente se



va încărca toată documentația prevăzută la art. 14 din Regulamentul privind comercializarea produselor și/sau a serviciilor de piață, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin prezenta hotărâre de consiliu local, cât și vizibilă în link-ul „consultați lista cu actele necesare” care apare ca informare la deschiderea casetei „Acord de Funcționare”

(2) Formularul de solicitare conține:

- a) Ecran I -Identificare- se completează câmpurile privind datele de identificare. În cazul în care societatea figurează cu debite către bugetul local, cu scadență depășită, procesul de transmitere electronică nu poate fi finalizat.
- b) Ecran II -Informații- se completează toate câmpurile obligatorii (cele marcate cu*) și cele opționale, cu informațiile necesare procesului de autorizare.
- c) Ecran III-Documente- cererea tipizată completată și documentele necesare, planșe foto cu încadrarea spațiului comercial, privite din exterior, prevăzute la art. 14 din Regulamentul privind comercializarea produselor și/sau a serviciilor de piață, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin prezenta hotărâre de consiliu local, vor fi scanate /fotografiate și încărcate în câmpurile specifice.

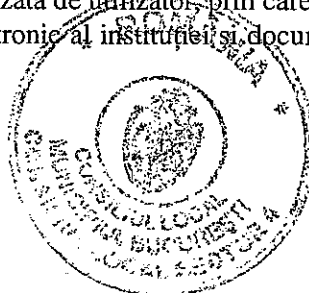
Art.34. Finalizarea procesului de transmitere se face prin acționarea butonului „Trimite cererea”. Se va genera un număr unic de înregistrare și va fi trimis în mod automat un e-mail de confirmare către adresa de e-mail furnizată de utilizator, prin care i se comunică numărul de înregistrare al cererii, în registrul electronic al instituției și documentele recepționate de către platforma digitală.

Art. 35. (1) Prin selectarea casetei „Aviz orar” se va deschide formularul de solicitare a avizului orarului de funcționare și se vor completa câmpurile afișate, privind datele de identificare și informațiile privind adresa punctului de lucru, activitatea desfășurată și orarul de funcționare, iar la secțiunea documente se va încărca cererea tipizată completată și documentația prevăzută la art. 27 din Regulamentul privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin prezenta hotărâre, cât și vizibilă în link-ul „consultați lista cu actele necesare” care apare ca informare la deschiderea casetei „Aviz Orar de Funcționare” pentru situațiile prevăzute la punctul respectiv.

(2) Formularul de solicitare conține:

- a) Ecran I -Identificare- se completează câmpurile privind datele de identificare. În cazul în care societatea figurează cu debite către bugetul local, cu scadență depășită, procesul de transmitere electronică nu poate fi finalizat.
- b) Ecran II -Informații- se completează toate câmpurile obligatorii (cele marcate cu*) și cele opționale, cu informațiile necesare procesului de autorizare: adresa punctului de lucru, codurile CAEN ale activității desfășurate la adresa respectivă și se declară orarul de funcționare prin selectarea orelor ce corespund orarului de funcționare.
- c) Ecran III-Documente- cererea tipizată completată, și documentele necesare, prevăzute la art. 27 din Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin prezenta hotărâre, pentru situațiile prevăzute la punctul respectiv, care vor fi scanate /fotografiate și încărcate în câmpurile specifice.

Art. 36. Finalizarea procesului de transmitere se face prin acționarea butonului „Trimite cererea”. Se va genera un număr unic de înregistrare și va fi trimis în mod automat un e-mail de confirmare către adresa de e-mail furnizată de utilizator, prin care i se comunică numărul de înregistrare al cererii, în registrul electronic al instituției și documentele recepționate de către platforma digitală.



Capitolul 2

Metodologia privind soluționarea cererilor de eliberare a acordului de comercializare/prestări servicii și a avizului orar de funcționare

Art. 37 Solicitarea va fi procesată de către un inspector din cadrul serviciului de specialitate, după autentificare în aplicație (conform manualului de utilizator furnizat de societate, conform contractului), care pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, se pot deschide sau că sunt lizibile, validează cererea. În cazul fișierelor invalide (nu se pot deschide, nu sunt lizibile, sunt transmise incomplet) cererea se invalidează.

Art. 38 Pentru validarea cererii de acord este obligatorie și depunerea solicitării privind avizul orarului de funcționare prin selectarea casetei „Aviz orar”.

Art. 39 Termenul de procesare a documentelor este cuprins între 10 și 30 zile de la data solicitării.

- a) În cazul în care sistemul informatic nu funcționează în parametri normali, ca urmare a unor probleme de natură tehnică, sau în contextul unui flux mare de solicitări transmise într-un interval de timp redus, procesarea se va efectua în termenul maxim prevăzut.
- b) În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții serviciului de specialitate pot cere solicitantului transmiterea de clarificări /informații suplimentare. Solicitantul are obligația de a transmite, prin reply la mesaj, clarificările/documentele solicitate, în maxim 10 (zece) zile, de la primirea e-mailului. În caz contrar, cererea pentru eliberarea acordului de comercializare va fi invalidată (respinsă).

Mesajul către petent se va transmite prin intermediul platformei digitale și va avea următorul text:

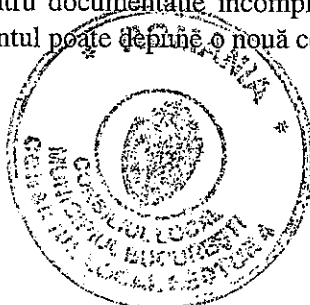
„Vă informăm că pentru a vă valida cererea pentru eliberarea acordului de comercializare trebuie să transmiteți, doar prin reply dat acestui e-mail, următoarele documente neprocesate:

prevăzute de Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin prezenta hotărâre și de legislația în domeniu.

În acest sens, vă aducem la cunoștință că în conformitate cu pct. 3 lit.b) din Capitolul II al <<Procedurii de lucru pentru depunerea și soluționarea cererilor de eliberare acord și aviz orar de funcționare prin intermediul platformei digitale>>, aprobată de Primarul Sectorului 4 privind termenul de transmitere a documentelor care să ateste completarea dosarului cu toate documentele solicitate, în vederea validării cererii: << în cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții Serviciului Autorizări Comerciale pot cere solicitantului transmiterea de clarificări /informații suplimentare. Solicitantul are obligația de a transmite clarificările/documentele solicitate, în maxim 10 (zece) zile, de la transmiterea e-mailului. În caz contrar cererea pentru eliberarea acordului de comercializare va fi invalidată (respinsă)>>

Vă mulțumim pentru înțelegere”

- c) În cazul invalidării cererii pentru documentație incompletă, nefurnizare informații suplimentare solicitate, solicitantul poate depune o nouă cerere.



Art. 40 (1) Acordul și Avizul orarului de funcționare se emit prin intermediul platformei online, ca urmare a validării solicitărilor de către inspectorul din cadrul serviciului de specialitate.

(2) În situația constatării unor neclarități, neconcordanțe între documentele prezentate pentru autorizare se va solicita efectuarea de verificări în teren de către polițiștii locali. Inspectorul serviciului de specialitate, validează cererea și generează înștiințare către petent, prin care îi comunică că cererea rămâne în așteptare până la verificarea respectării condițiilor de autorizare de către Direcția Generală de Poliție Locală.

(3) În situația declarării unui orar de funcționare în afara intervalului orar 08.00-22.00, inspectorul serviciului de specialitate, validează cererea și generează înștiințare către petent, prin care îi comunică că cererea rămâne în așteptare până la avizarea orarului de funcționare de către Direcția Generală de Poliție Locală, ca urmare a verificărilor în teren.

(4) Referatul emis de Direcția Generală de Poliție Locală privind respectarea condițiilor de autorizare sau avizarea/neavizarea orarului de funcționare se va încărca de către inspectorul, responsabil de lucrare, în platforma digitală.

(5) În situația constatării nerespectării condițiilor de autorizare sau neavizării orarului de către Direcția Generală de Poliție Locală, cererile de eliberare a acordului și avizului orar de funcționare vor fi invalidate, comunicându-se petentului punctul de vedere emis de Direcția Generală de Poliție Locală.

(6) În situația constatării respectării condițiilor de autorizare și avizării favorabile a orarului de funcționare de către Direcția Generală de Poliție Locală, inspectorul responsabil de lucrare, va genera documentele oficiale: acord și aviz orar de funcționare, validând astfel cererea și înștiințarea prin care se va face comunicarea modului de soluționare a cererilor.

Art. 41 (1) Avizarea/Aprobarea cererilor de eliberare Acord și Aviz orar de funcționare se face prin validarea documentelor oficiale (Acord și Aviz orar de funcționare, obligatoriu împreună) de către următorii posibili semnatori, conform organigramei și Regulamentului privind circuitul documentelor, în vigoare:

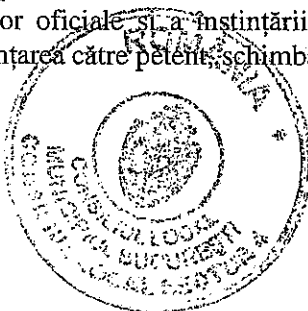
- Șef Serviciu
- Director Adjunct Direcție de specialitate
- Director Direcție de specialitate
- Direcția Juridică
- Primar

(2) Validările se fac electronic în aplicație cât și pe suport hârtie, atât pentru documentele oficiale (acord și aviz) cât și pentru răspunsul adresat solicitantului în cazul invalidării cererii.

Art. 42 (1) Interfața permite utilizatorilor/tuturor semnatarilor care fac validări accesarea informațiilor și documentației depusă de solicitant și transmiterea de mesaje interne, solicitarea de clarificări (atât pentru documentul oficial cât și pentru adresa răspuns). De asemenea toți utilizatorii/semnarii au acces, în platforma digitală, la lista cu documentația necesară eliberării acordului/avizului orar de funcționare.

(2) În cazul în care unul dintre semnatori constată, ca urmare a verificării, că o solicitare nu întrunește condițiile avizării sau aprobării, pe parcursul fluxului de validări, odată ce validarea a fost efectuată, aceasta este plasată folosind secțiunea extra-Plasati, unde trebuie adăugat motivul plasării (atât pentru documentul oficial cât și pentru adresa răspuns).

Art. 43 După validarea documentelor oficiale și a înștiințării, inspectorul serviciului de specialitate introduce în registru înștiințarea către petent, schimbând statusul cererii în cerere închisă.



Art. 44 Eliberarea Acordului și Avizului Orarului de funcționare se face prin introducerea documentelor oficiale în Registrul de eliberări Acord de comercializare, de unde se generează număr pentru documentele oficiale.

Capitolul 3

Metodologie privind depunerea cererii și a documentației pentru modificare Aviz orar de funcționare

Art. 45 Prin apăsarea butonului „Depune o solicitare”, disponibil pe website-ul serviciului de specialitate (<https://autorizaricomerciale.ps4.ro>), se va deschide o fereastră care va conține casete pentru fiecare tip de acord/aviz/autorizație emisă de Sectorul 4 al Municipiului București.

Art. 46 (1) Prin selectarea casetei „Modificare Aviz orar de funcționare” se va deschide formularul de solicitare a modificării orarului de funcționare și se vor completa câmpurile afișate, privind datele de identificare și informațiile privind activitatea desfășurată și declararea noului orar de funcționare, iar la secțiunea documente se va încărca documentația prevăzută art. 27 din Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin prezenta hotărâre, cât și vizibilă în link-ul „consultați lista cu actele necesare” care apare ca informare la deschiderea casetei „Aviz Orar de Funcționare”

(2) Formularul de solicitare conține:

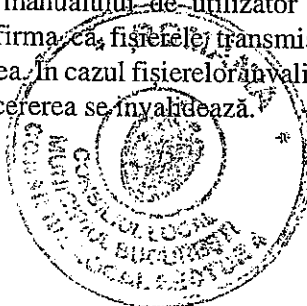
- a) Ecran I -Identificare- se completează câmpurile privind datele de identificare. În cazul în care societatea figurează cu debite către bugetul local, cu scadență depășită, procesul de transmitere electronică nu poate fi finalizat.
- b) Ecran II -Informații- se completează toate câmpurile obligatorii (cele marcate cu*) și cele opționale, cu informațiile necesare procesului de autorizare: adresa punctului de lucru, codurile CAEN ale activității desfășurate la adresa respectivă și se declară noul orar de funcționare prin selectarea orelor ce corespund orarului de funcționare.
- c) Ecran III-Documente- cererea tipizată completată, prevăzută art. 27 din Regulamentul privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin prezenta hotărâre, care vor fi scanate /fotografiate și încărcate în câmpurile specifice.

Art. 47 (1) Finalizarea procesului de transmitere se face prin acționarea butonului „Trimite cererea”. Se va genera un număr unic de înregistrare și va fi trimis în mod automat un e-mail de confirmare către adresa de e-mail furnizată de utilizator, prin care i se comunică numărul de înregistrare al cererii, în registrul electronic al instituției și documentele recepționate de către platforma digitală.

Capitolul 4

Metodologia privind soluționarea cererilor de modificare a Avizului orar de funcționare

Art. 48 Solicitarea va fi procesată de către un inspector din cadrul serviciului de specialitate, după autentificare în aplicație (conform manualului de utilizator furnizat de societate, conform contractului), care pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, se pot deschide sau că sunt lizibile validează cererea. În cazul fișierelor invalide (nu se pot deschide, nu sunt lizibile, sunt transmise incomplet) cererea se invalidează.



Art. 49 Pentru validarea cererii de modificare a Avizului orarului de funcționare, este obligatoriu depunerea, în original, a Avizului orarului de funcționare.

Art. 50 Termenul de procesare a documentelor este cuprins între 10 și 30 zile de la data solicitării.

- a) În cazul în care sistemul informatic nu funcționează în parametrii normali, ca urmare a unor probleme de natură tehnică, sau în contextul unui flux mare de solicitări transmise într-un interval de timp redus, procesarea se va efectua în termenul maxim prevăzut.
- b) În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții serviciului de specialitate pot cere solicitantului transmiterea de clarificări /informații suplimentare. Solicitantul are obligația de a transmite, prin reply la mesaj, clarificările/documentele solicitate, în maxim 10(zece) zile, de la transmiterea e-mailului. În caz contrar, cererea pentru eliberarea acordului de comercializare va fi invalidată (respinsă).

Mesaj către petent se va transmite prin intermediul platformei digitale și va avea următorul text:

„Vă informăm că pentru a vă valida cererea pentru modificarea Avizului Orarului de Funcționare trebuie să transmiteți, doar prin reply dat acestui e-mail, următoarele documente neprocesate:

-.....

-.....

prevăzute de Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin prezenta hotărâre și de legislația în domeniu.

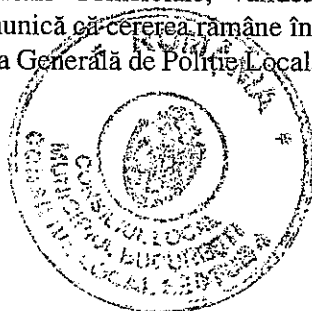
În acest sens, vă aducem la cunoștință că în conformitate cu pct. 3 lit.b) din Capitolul II al <<Procedurii de lucru pentru depunerea și solutionarea cererilor de modificare Aviz Orar de Funcționare prin intermediul platformei digitale>>, aprobată de Primarul Sectorului 4 privind termenul de transmitere a documentelor care să ateste completarea dosarului cu toate documentele solicitate, în vederea validării cererii: << în cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții serviciului de specialitate pot cere solicitantului transmiterea de clarificări /informații suplimentare. Solicitantul are obligația de a transmite clarificările/documentele solicitate, în maxim 10 (trei) zile, de la transmiterea e-mailului. În caz contrar cererea pentru modificarea avizului orarului de funcționare va fi invalidată (respinsă)>>

Vă mulțumim pentru înțelegere”

- c) În cazul invalidării cererii pentru documentație incompletă, nefurnizare informații suplimentare solicitate, solicitantul poate depune o nouă cerere.

Art. 51 (1) Modificarea avizul orarului de funcționare se emite prin intermediul platformei on-line, ca urmare a validării solicitărilor de către inspectorul din cadrul Serviciului Autorizări Comerciale.

(2) În situația declarării unui orar de funcționare în afara intervalului orar 08.00-22.00, inspectorul Serviciului Autorizări Comerciale, validează cererea și generează înștiințare către petent, prin care îi comunică că cererea rămâne în așteptare până la avizarea orarului de funcționare de către Direcția Generală de Poliție Locală, ca urmare a verificărilor în teren.



(3) Referatul emis de Direcția Generală de Poliție Locală privind avizarea/neavizarea orarului de funcționare se va încărca de către inspectorul, responsabil de lucrare, în platforma digital.

(4) În situația neavizării modificării orarului de către Direcția Generală de Poliție Locală, cererea de modificare a avizului orar de funcționare va fi invalidată, comunicându-se petentului punctul de vedere emis de Direcția Generală de Poliție Locală.

(5) În situația avizării favorabile a modificării orarului de funcționare de către Direcția Generală de Poliție Locală, inspectorul responsabil de lucrare, va completa pe verso -ul Avizului Orar de Funcționare noul orar solicitat și va genera anexa cu semnături la documentul oficial aviz orar de funcționare, validând astfel cererea și înștiințare prin care se face comunicarea modului de soluționare a cererii.

Art. 52 (1) Avizarea/Aprobarea cererii de modificare a avizului orar de funcționare se face prin validarea anexei la documentul oficial Aviz orar de funcționare, de către următorii posibili semnatori, conform organigramei și Regulamentului privind circuitul documentelor, în vigoare:

- Șef Serviciu
- Director Adjunct Direcție
- Director Direcție
- Direcția Juridică
- Primar

(2) Validările se fac electronic în aplicație cât și pe suport hârtie, atât pentru documentul oficial (aviz orar de funcționare, în original – pe verso) cât și pentru anexa la documentul oficial generată și pentru înștiințarea adresată solicitantului sau răspunsul în cazul invalidării cererii.

Art. 53 (1) Interfața permite utilizatorilor/tuturor semnatarilor care fac validări accesarea informațiilor și documentației depusă de solicitant și transmiterea de mesaje interne, solicitarea de clarificări (atât pentru documentul oficial cât și pentru adresa răspuns). De asemenea toți utilizatorii/semnatarii au acces, în platforma digitală, la lista cu documentația necesară modificării avizului orarului de funcționare.

(2) În cazul în care unul dintre semnatori constată, ca urmare a verificării, că o solicitare nu întrunește condițiile avizării sau aprobării, pe parcursul fluxului de validări, odată ce validarea a fost efectuată, aceasta poate fi plasată folosind secțiunea Extra-Plasati, unde trebuie adăugat motivul plasării (atât pentru documentul oficial cât și pentru adresa răspuns).

Art. 54 După validarea anexei la documentul oficial și a înștiințării, inspectorul serviciului de specialitate introduce în registru înștiințarea către petent, schimbând statusul cererii în cerere închisă.

Art. 55 Eliberarea Aviz Orar de funcționare modificat se face prin introducerea documentului oficial în Registrul de eliberări Acord de comercializare, acesta păstrând numărul acordului de comercializare, unde se vor actualiza datele prin înregistrarea modificărilor aprobate.



Capitolul 5

Metodologie privind depunerea cererii și a documentației pentru anularea Acordului de comercializare/prestări servicii

Art. 56 (1) Solicitățile privind anularea Acordului și Avizului orar de funcționare se transmit exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line, accesând caseta „Alte sugestii/probleme”.

(2) Se va deschide formularul și se vor completa câmpurile afișate, privind datele de identificare și informațiile privind activitatea desfășurată, iar la secțiunea documente se va încărca documentația prevăzută de Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, la art. 19 alin. (3).

(3) Finalizarea procesului de transmitere se face prin acționarea butonului „Trimite cererea”. Se va genera un număr unic de înregistrare și va fi trimis în mod automat un e-mail de confirmare către adresa de e-mail furnizată de utilizator.

Capitolul 6

Metodologie privind soluționarea cererilor pentru anularea Acordului de comercializare/prestări servicii

Art. 57 (1) Anularea Acordului de comercializare și Avizului orarului de funcționare se efectuează prin intermediul platformei on-line, ca urmare a întocmirii referatului de anulare, însoțit de Dispoziția de anulare, aferent cererii de emitere a acordului respectiv.

(2) Validările se fac atât electronic prin aplicație cât și pe suport hârtie, pentru referatul de anulare, iar pentru dispoziția de anulare validările se fac pe suport de hârtie.

(3) Avizarea/Aprobarea referatului de anulare se face prin validare de către următorii posibili semnatori, conform organigramei și Regulamentului privind circuitul documentelor, în vigoare:

- Șef Serviciu
- Director Adjunct Direcție
- Director Direcție
- Primar

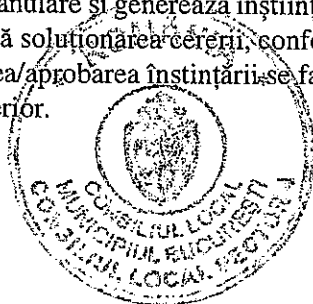
(4) Referatul de anulare validat, împreună cu Dispoziția de anulare încărcată la cererea respectivă se introduc în registru, rezultând modificarea datelor de evidență din Registrul de eliberări acorduri și avize orar de funcționare.

Art. 58 (1) Interfața permite utilizatorilor/tuturor semnatarilor care fac validări accesarea informațiilor și documentației depusă de solicitant și transmiterea de mesaje interne, solicitarea de clarificări (atât pentru documentul oficial cât și pentru înștiințare).

(2) În cazul în care unul dintre semnatori constată, ca urmare a verificării, că o solicitare nu întrunește condițiile avizării sau aprobării, pe parcursul fluxului de validări, odată ce validarea a fost efectuată, aceasta poate fi plasată folosind secțiunea Extra-Plasati, unde trebuie adăugat motivul plasării (atât pentru documentul oficial cât și pentru adresa răspuns).

Art. 59 (1) După emiterea Dispoziției de anulare, inspectorul Serviciului Autorizări Comerciale validează cererea de anulare și generează înștiințarea către petent aferentă cererii de anulare prin care i se comunică soluționarea cererii, conform dispoziției de anulare.

(2) Validarea, avizarea/aprobarea înștiințării se face ca pentru orice răspuns către petent, urmând pașii descriși anterior.



CAPITOLUL VI

ANEXE

Art. 60 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VI – **Anexe**.

Lista activităților clasificate (cod CAEN) prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000 cu excepția activităților reglementate de legi speciale specificate la art. 5 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament – Anexa 1

Model Acord comercializare/prestări servicii– Anexa 2

Model Aviz orar de funcționare – Anexa 3

Cerere tip pentru eliberare Acord de comercializare/prestări servicii– Anexa 4

Cerere eliberare/modificare Aviz orar de funcționare – Anexa 5

Model tablele cu acordul vecini direct afectați -Anexa 6

Model acord vecini limitrofi – Anexa 7

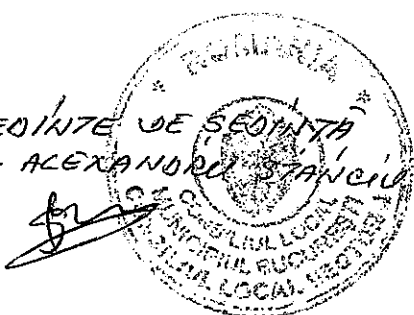
Model acord asociație proprietari Anexa 8

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale – Anexa 9

Model solicitare Referat avizare orar de funcționare – Anexa 10

Model solicitare Referat constatare - Anexa 11

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ROBERT - ALEXANDRU STANCIU

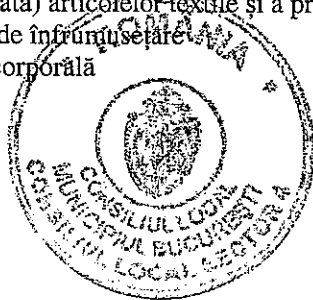


**Anexă cuprinzând codurile CAEN pentru care este necesară obținerea
Acordului de comercializare/prestări servicii:**

- 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 - Comerț cu alte autovehicule
- 4520 - Intreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comerț cu amanunțul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 - Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat
- 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și a echipamentelor sanitare (excepție: comerț cu ridicata al lemnului neprelucrat și al produselor rezultate din prelucrarea primară a lemnului)
- 4711 - Comerț cu amanunțul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 - Comerț cu amanunțul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 - Comerț cu amanunțul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 - Comerț cu amanunțul al carnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 - Comerț cu amanunțul al pestelui, crustaceelor și molustelor, în magazine specializate
- 4724 - Comerț cu amanunțul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 - Comerț cu amanunțul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amanunțul al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4729 - Comerț cu amanunțul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4741 - Comerț cu amanunțul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
- 4742 - Comerț cu amanunțul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 - Comerț cu amanunțul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
- 4751 - Comerț cu amanunțul al textilelor, în magazine specializate
- 4752 - Comerț cu amanunțul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
- 4753 - Comerț cu amanunțul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
- 4754 - Comerț cu amanunțul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
- 4759 - Comerț cu amanunțul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articole de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 4761 - Comerț cu amanunțul al cărților, în magazine specializate
- 4762 - Comerț cu amanunțul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4764 - Comerț cu amanunțul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
- 4765 - Comerț cu amanunțul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4771 - Comerț cu amanunțul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 - Comerț cu amanunțul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4775 - Comerț cu amanunțul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate



- 4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate (exceptie vânzarea animalelor de companie: câini și pisici)
- 4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
- 4778 - Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate (exceptii: activitatea opticienilor; arme și muniții; activitățile galeriilor de artă; vânzarea produselor filatelice și numismatice; vânzarea combustibililor pentru gospodării, a gazului îmbuteliat, cărbunilor și lemnurilor de foc)
- 4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
- 4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete
- 4782 - Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
- 4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
- 5629 - Alte servicii de alimentatie n.c.a.
- 7420 - Activitati fotografice
- 9313 - Activitati ale centrelor de fitness
- 9511 - Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 9512 - Repararea echipamentelor de comunicatii
- 9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
- 9523 - Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
- 9525 - Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
- 9529 - Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
- 9601 - Spălarea și curățarea(uscată) articolelor textile și a produselor din blană
- 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9604 - Activități de întreținere corporală





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Anexa 2
la Anexa la HCLS4 nr. 229/26.09.2023

ACORD DE COMERCIALIZARE/PRESTĂRI SERVICII
NR. _____ / _____

Eliberat în baza prevederilor H.C.L.S.4 nr., pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București, având în vedere cererea nr. / pentru:

Firma:

Denumire comercială:

Sediul social.....;

Cod unic de înregistrare..... Nr. de înregistrare în ONRC

Locul desfășurării activității

Detalii privind spațiul comercial/prestări servicii:

☐ suprafață _____ (mp), conform actului de proprietate/contractului de locațiune nr. _____ / _____ și act adițional la contractul de locațiune nr. _____ / _____ (dacă este cazul);

☐ suprafață spațiu public utilizat _____ (mp), conform referatului de constatare nr. _____ / _____ și Acordului privind utilizarea locurilor publice nr. _____ / _____.

Obiect de activitate cod CAEN: conform certificatului constatator emis în temeiul art. 122 alin. (7) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. _____ din _____ și conform avizelor/documentelor emise de instituțiile care reglementează activitățile menționate pe certificatul constatator;

Excepții: (dacă este cazul)

Valabilitatea prezentului Acord de comercializare/prestări servicii:

**Prezentul Acord este valabil însoțit de Certificatul constatator emis în baza Legii nr. 265/2022 pentru punctul de lucru menționat pe prezentul Acord, Avizul orarului de funcționare și dovada achitării taxelor către bugetul local, conform anexei 2a la HGMB privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului București;*

**Titularul este direct răspunzător de funcționarea unității economice din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului și protecției muncii. Retragerea/anularea/suspendarea oricăreia din autorizațiile/avizele/acordurile, care au stat la baza eliberării Acordului de comercializare/prestări servicii, va duce pe cale de consecință la pierderea valabilității Acordului și Avizului orarului de funcționare.*

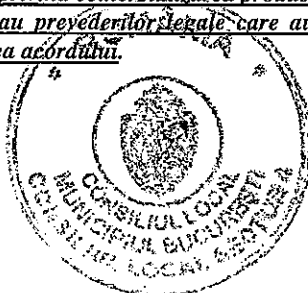
**Agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.*

**Desfășurarea activităților se va face cu respectarea prevederilor OMS 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior.*

**Desfășurarea activităților se va face cu îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;*

** Se interzice exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, conform art. 73 pct. 22 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.*

Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale care au fost valabile și au stat la baza eliberării prezentului acord, atrage după sine anularea acordului.



PRIMAR,

Având în vedere cererea nr. /

PRELUNGIRE VALABILITATE:

De la data: _____

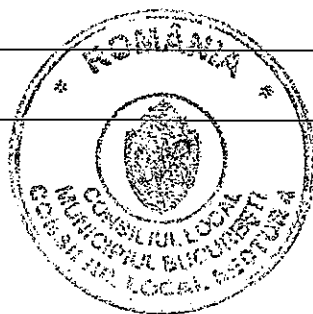
APROB,

Până la data: _____

PRIMAR

Având în vedere cererea nr. /

RECTIFICĂRI:



APROB
PRIMAR



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

la Anexa HCL nr. ^{Anexa 3} 229/26.09.2023

AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE

LA ACORDUL NR. ____ / ____

Eliberat în baza HCL S4 nr. ____ / _____, pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București, având în vedere cererea nr. _____ / _____ pentru :

Firma

Denumire comercială

Cod unic de înregistrare..... Nr. de înregistrare în ONRC,
Sediul social.....,
Locul desfășurării activității

Obiect de activitate cod CAEN: conform certificatului constatator emis în temeiul art. 122 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. _____ din _____ și conform documentelor/avizelor emise de instituțiile care reglementează activitățile menționate pe certificatului constatator;
Excepții: (dacă este cazul)

Orarul de funcționare

Luni : _____

Joi : _____

Marti : _____

Vineri : _____

Duminică ; _____

Miercuri : _____

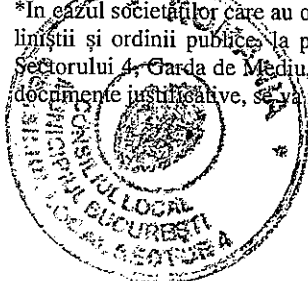
Sâmbătă ; _____

Valabilitate: pe perioada de valabilitate a Acordului de comercializare/prestări servicii cu același număr.

*Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

*Avizul orarului de funcționare și Acordul se afișează la intrarea în fiecare unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia. **Avizul orarului de funcționare este valabil pe perioada de valabilitate a Acordului de comercializare/prestări servicii.**

*În cazul societăților care au orar de funcționare înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰ și au reclamații privind perturbarea liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Municipiului București, Poliția Locală a Sectorului 4, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, alte instituții, însoțită de documente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziția Primarului.



PRIMAR,

MODIFICAREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Având în vedere cererea nr. _____/_____

Începând cu data _____ se avizează modificarea orarului de funcționare astfel:

Luni : _____

Joi : _____

Mărti : _____

Vineri : _____

Duminică ; _____

Miercuri : _____

Sâmbătă ; _____

APROB
PRIMAR,

Eliberat azi _____

MODIFICAREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Având în vedere cererea nr. _____/_____

Începând cu data _____ se avizează modificarea orarului de funcționare astfel:

Luni : _____

Joi : _____

Mărti : _____

Vineri : _____

Duminică ; _____

Miercuri : _____

Sâmbătă ; _____

APROB
PRIMAR,

Eliberat azi _____



**CERERE
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE COMERCIALIZARE**

Firma.....cu
Denumirea comercială,
cu sediu în.....
Nr. Reg.Com....., CUI....., reprezentată prin
D-l / D-na..... în calitate de
reprezentant legal/imputernicit, vă rog să aprobați eliberarea Acordului de comercializare
/prestări servicii pentru desfășurarea activității încadrate în clasa CAEN Rev. 2:
.....
.....
.....
pentru unitatea situată în sectorul 4, str.....,
nr.....,bl....., sc....., etaj....., ap....., având suprafața

Data: Semnătură.....
Nr. Tel

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

***Cererea se poate înregistra doar cu îndeplinirea condiției de a nu avea datorii către bugetul local (DGITLS4)**

Anexez la prezenta următoarele documente (vezi verso)



- **Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului**, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- **Certificatul constatator** conform Legii nr. 265/2022 privind Registrul Comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- **Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru)** în temeiul art. 122 din Legea nr. 265/2022 privind și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, eliberat în baza declarației pe propria răspundere;
- **Dovada de deținere legală a spațiului*** – teren și construcție cu destinație specifică activității desfășurate (extras de Carte Funciară pentru informare, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, relevu spațiu, titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație)

** Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia- contract de închiriere sau comodat- în care este menționată suprafața închiriată sau dată în folosință și a cărei părți din contract îi revin responsabilitățile pentru stabilirea și respectarea măsurilor privind apărarea împotriva incendiilor. Modul de deținere legală a spațiului se dovedește cu autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu, contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, informativ, actualizat, în termen de valabilitate, al spațiului pentru care se solicită acordul cu mențiunea destinației construcției – comercială/prestări servicii.*

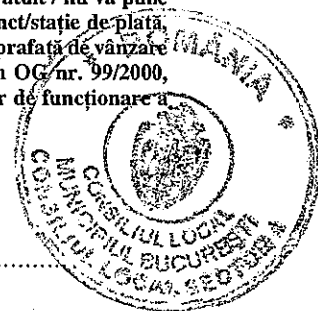
- **Poze foto color cu locația:**
 - de ansamblu
 - cu fațada
 - cu intrarea(cale de acces)
- **În funcție de codul CAEN, următoarele avize/acorduri/autorizații:**
 - Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare de certificare a conformității /notificare de asistență de specialitate/autorizație (piscină, strand)/negație
 - Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / negație
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: autorizație/negație eliberată proprietarului/beneficiarului clădirii;
 - Agenția pentru Protecția Mediului București: autorizație/negație
 - Registrul Auto Roman Bucuresti: autorizație/negație
 - Autorizație ANPC
 - Aviz eliberat de Agenția Națională a medicamentului și Dispozitivelor Medicale/ negație (activitățile opticienilor-vezi Legea nr. 95/2006 și Ordin MS nr.1008/2016)
 - ANCOM-comunicații electronice
 - Autorizație Anti-Doping
 - Licență în scop ambiental/reproducerea fonogramelor (UPFR; ADFPR)- pentru fondul muzical
 - Aviz/negație Arhitect Șef
 - Aviz, Acord emis de DGITLS4
 - Dovada încadrării /neîncadrării spațiului într-o clădire cu risc seismic gradul I sau II - pentru clădirile de tip condominiu, conform art. 7 alin. (1) lit. g) din prezentul Regulament

** În cazul spațiilor din interiorul unui centru comercial/piață se va depune autorizația de securitate la incendiu a centrului comercial/pieței, declarația pe propria răspundere, autenticată că nu s-au adus modificări/schimbări de destinație și autorizația de mediu emisă, în termen de valabilitate, pentru administratorul centrului comercial/pieței.*

- Declarație autenticată pe propria răspundere a beneficiarului investiției, că nu s-au făcut modificări, schimbări de destinație de la data punerii în funcțiune, până în prezent sau de la data autorizării din punct de vedere al securității la incendiu până în prezent.
- Dovada achitării serviciilor de salubritate
- CI administrator/CI și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.
- Declarație de consimțământ
- Declarație pe propria răspundere a asociatului/administratorului societății că va pune gratuit / nu va pune la dispoziție, unul sau mai multe spații, în incinta magazinului, pentru amplasare de punct/stație de plată, selfpay destinate achitării impozitelor și taxelor locale datorate, în cazul magazinelor cu suprafață de vânzare medie și mare hipermagazin, supermagazin, centre comerciale, așa cum sunt definite în OG nr. 99/2000, mall-uri, benzinării, în magazinele care fac parte din rețelele de retail, în intervalul orar de funcționare a magazinelor respective;

Data:.....

Semnătura.....



**CERERE PENTRU ELIBERAREA / MODIFICAREA
AVIZULUI ORARULUI DE FUNCȚIONARE**

Firma..... cu Denumire comercială
.....
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr., CUI,
având sediul social în
.....
telefon, e-mail....., reprezentată prin
..... în
calitate de reprezentant legal / împuternicit.

Prin prezenta vă rog să aprobați cererea pentru eliberarea/modificarea Avizului orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților autorizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind desfășurarea de activități de comercializare și a serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. S. 4 nr. pentru unitatea situată în București, str.

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

Anexez următoarele documente, după caz:

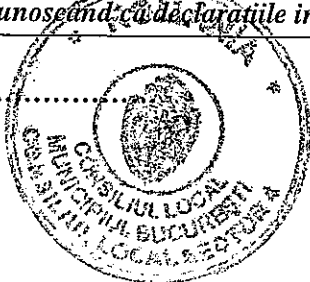
- o Avizul orar de funcționare nr. din, în original (dacă este cazul);
- o Acordul de comercializare nr. din, în termen de valabilitate;

În cazul unităților cu programul de desfășurare (orar) înainte de ora 8⁰⁰ sau după ora 22⁰⁰, se vor depune:

- În cazul unităților situate în clădiri de locuit colective se vor depune: acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr.8 original;
- În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, se va depune acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical formular tip potrivit anexei nr. 6 original;
- În clădirile independente având destinație comercială se vor depune acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.7 original;
- În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri, original; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului(ex. lipsă vecini, locuință nelocuită) .

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:



Semnătură

TABEL NOMINAL

Cu privire la acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați pe plan orizontal și vertical, în cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, vecini ai spațiului cu destinația de:, situat în București, sector 4, str....., nr....., bl...., sc.....,ap.,care își exprimă acordul liber consimțit cu privire la funcționarea firmei.....cu denumire comercială....., având următorul obiect de activitate..... și program de funcționare:.....

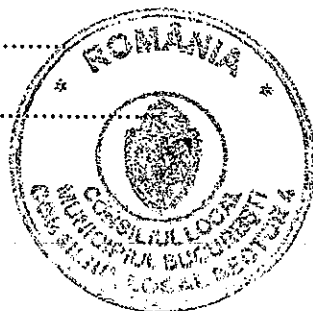
Nr.crt.	Ap. nr.	NUME PRENUME Proprietar / chiriaș	B.I. / C.I.	SEMNĂTURA

Subsemnatul..... identificat cu C.I./B.I. nr....., seria..... având calitate de asociat/administrator al firmei..... cu denumirea comercială, în calitate de proprietar/chiriaș al spațiului comercial situat în sectorul 4, str.....nr.....,bl.....sc....., declar pe propria răspundere că prezentul tabel nominal, reprezintă toți proprietarii / chiriașii direct afectați pe plan orizontal si vertical, vecini spațiului comercial, iar înscrisurile sunt reale și autentice,iar prezentul este necesar obținerii:

- o Acordului de comercializare;
- o Avizul pentru orarul de funcționare.

Data

Semnătura



ACORD

Subsemnatul....., domiciliat în București, sector 4, str., nr....., bl., sc....., ap....., et., posesor al CI/BI seria..... nr....., în calitate de vecin limitrof al societății având punct de lucru situat în sectorul 4, str..... nr....., bl., sc....., ap....., et....., **SUNT DE ACORD** cu privire la funcționarea firmei....., cu denumirea comercială..... având ca obiect de activitate....., și program de funcționare :.....
Drept pentru care semnez prezentul acord favorabil pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- o Acordului de comercializare;
- o Avizului pentru orarul de funcționare.

Data

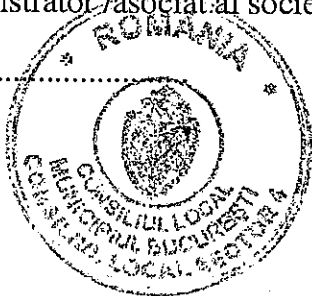
Semnătura

** Declar pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii, că înscrisurile de mai sus sunt conforme cu realitatea.*

Nume și prenume
identificat cu CI seria, nr....., eliberat de în calitate de administrator/asociat al societății

Data

Semnătură



ACORD

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI Bloc....., sc....., str.
....., sectorul 4, București,
reprezentată legal de către....., în calitate de președinte,
este de acord cu funcționarea firmei....
identificată cu Nr. de înregistrare în Registrul Comerțuluiși
CUI....., în spațiul comercial situat la
..... și cu desfășurarea
activității încadrată în cod CAEN:.....
și cu următorul program de funcționare

Președinte,

(Nume , prenume

Semnătura, ștampila)

Data.....

ACCEPTUL PROPRIETARILOR/CHIRIAȘILOR DIRECT AFECTAȚI PE PLAN ORIZONTAL ȘI VERTICAL

Confirmăm că spațiul se învecinează:

1.pe plan orizontal:

- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătură
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătură
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătură

2.pe plan vertical:

- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătură
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătură
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătură

Prezentul acord / accept este necesar obținerii:

- o Acordului de funcționare;
- o Avizul pentru orarul de funcționare



**DECLARATIE DE CONSIMTAMANT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR
PERSONALE**

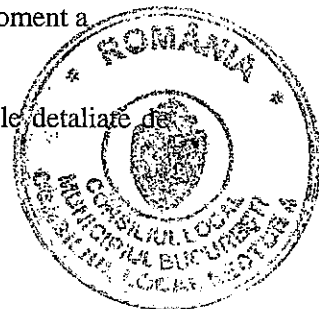
Subsemnatul/a (nume, prenume) ,
domiciliat/a în localitatea , județul , sector , str.
..... , nr. , bl. , sc. , ap. , posesor al CI seria
..... numărul , eliberat de la data de
..... , CNP , imi exprim acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Sectorul 4 al Municipiului
București și de către serviciile publice locale din subordinea Consiliului local al Sectorului 4,
pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta,
din documentele existente în baza de date a instituției vor fi prelucrate de Sectorul 4 al
Municipiului București și de către serviciile publice locale din subordinea Consiliului local al
Sectorului 4, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor).

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal pot fi comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor
de cercetare penală).

Am fost informat ca am dreptul de a solicita rectificarea datelor și ștergerea acestora,
restrictionarea prelucrării, portabilitatea datelor precum și retragerea în orice moment a
consimțământului dat.

Informațiile complete privind prelucrarea datelor personale și drepturile detaliate de
care beneficiați le veți putea găsi pe site-ul instituției la adresa www.ps4.ro.



Data,

Semnatura,

SOLICITARE REFERAT AVIZARE ORAR DE FUNCȚIONARE

Având în vedere atribuțiile conferite de Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale cât și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 a Municipiului București nr. / , privind aprobarea regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Sectorului 4 al Municipiului București, vă transmitem alăturat spre analiză, verificare și confirmarea certificării cu realitatea a documentației înregistrată de către petent:

- copii de pe cererile pentru eliberarea acordului/avizul orarului de funcționare a societății S.R.L., înregistrate la Sectorul 4 al Municipiului București sub nr. /, prin care solicită Acord și Aviz orar de funcționare pentru punctul de lucru, situat în București, Sectorul 4, str.;
- copie certificat constatator emis în baza declarației pe propria răspundere înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., pentru punctul de lucru mai sus menționat;
- Acordul Asociației de proprietari/ declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal;

Prin urmare, ținând cont de prevederile hotărârii mai sus menționate, vă rugăm să ne transmiteți, urmare verificărilor efectuate pe teren, un referat, după modelul de mai jos, cu concluziile dumneavoastră privind :

➤ Avizarea favorabilă ☐ sau nefavorabilă ☐ a orarului de funcționare solicitat.

ORAR DE FUNCTIONARE: L – V :

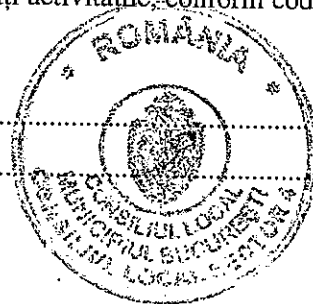
S..... ; D..... ;

conform acordului asociației de proprietari ☐ / declarației pe proprie răspundere a reprezentantului legal ☐.

Respectarea/nerespectarea obiectului de activitate DA ☐ / NU ☐

În cazul depășirii obiectului de activitate vă rugăm să ne menționați activitățile, conform cod CAEN revizia 2 desfășurate și nedeclarate.

.....



Vă mulțumim pentru colaborare !

SOLICITARE REFERAT CONSTATATOR

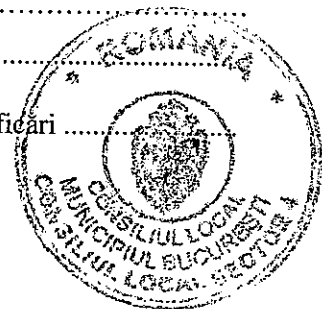
Având în vedere atribuțiile conferite de Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale cât și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 a Municipiului București nr. /, privind aprobarea regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, vă transmitem alăturat spre analiză, verificare și confirmarea certificării cu realitatea a documentației înregistrată de către petent:

- copii de pe cererile pentru eliberarea acordului/avizul orarului de funcționare a societății S.R.L., înregistrate la Sectorul 4 al Municipiului București sub nr. /, prin care solicită Acord și Aviz orar de funcționare pentru punctul de lucru, situat în București, Sectorul 4, str.;
- copie certificat constatator emis în baza declarației pe propria răspundere înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., pentru punctul de lucru mai sus menționat;
- Dovada deținerii în proprietate a spațiului, releveul spațiului și planșele foto color ale spațiului prezentate de către petent;

Prin urmare, ținând cont de prevederile hotărârii mai sus menționate, vă rugăm să ne transmiteți, urmare verificărilor efectuate pe teren, un referat, după modelul de mai jos, cu concluziile dumneavoastră privind :

- Confirmarea suprafeței spațiului comercial: declarat de către petent și pentru care solicită ACORD și AVIZ ORAR DE FUNCTIONARE, având în vedere activitatea de comerț / prestări servicii / alimentație publică pe care o desfășoară într-un spațiu cu suprafața de mp
- Infirmarea suprafeței declarată, petenta își desfășoară activitatea într-un spațiu în suprafață de
- Spațiul comercial: a / nu a suferit modificări constructive (în cazul în care s-au făcut modificări față de forma inițială se notează modificări / compartimentări / schimbare destinație).....

Se menționează actul administrativ prin care s-au făcut modificări



- Spațiul comercial: în suprafață demp în care societatea își desfășoară activitatea face/nu face parte dintr-un condominiu cu un număr de nivele /complex comercial/piață/spațiu în suprafață de.....,conform contract vânzare-cumpărare/extras de carte funciară pentru informare, actualizat.

Societatea comerciala:verificată îndeplinește condițiile prevăzute în Regulamentul privind desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, se poate / nu se poate autoriza.

Respectarea/nerespectarea obiectului de activitate DA ☐ / NU ☐

În cazul depășirii obiectului de activitate vă rugăm să ne menționați activitățile, conform cod CAEN revizia 2 desfășurate și nedecarate.

.....
.....

Vă mulțumim pentru colaborare !

