

## ANUNȚ DE ANGAJARE PERSONAL PENTRU ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Asociația GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 organizează în perioada **3 – 9 octombrie 2023** concurs pentru ocuparea următoarelor posturi

- **"Asistent administrativ"** - 1 persoană
- **"Facilitator"** - 1 persoană

### CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

Va putea participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

### CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

#### ↳ **Asistent administrativ**

- a) **Studii:** studii superioare absolvite
- b) **Experiență profesională generală:** minim 1 an
- c) **Alte competențe:** cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet și postă electronică);

#### ↳ **Facilitator**

- a) **Studii:** studii superioare absolvite
- b) **Experiență profesională specifică:** minim 1 an în domeniul serviciilor sociale / facilitarii comunicării și relațiilor cu comunități locale defavorizate
- a) **Alte competențe:** cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet și postă electronică);

**ATRIBUȚII PRINCIPALE** – conform Fișei postului aferentă fiecărei poziții atașate prezentului anunț

### DESCRIERE

Concursul pentru ocuparea postului de Facilitator constă în 2 (două) probe succesive, după cum urmează:

- a)** selecția CV-urilor;
- b)** interviul.

#### **a) selecția CV-urilor:**

- pentru înscrierea la concurs fiecare candidat va prezenta un curriculum vitae (CV), modelul comun european, care va fi însoțit, în mod obligatoriu de următoarele documente:
  - a) cerere de înscriere la concurs;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- selecția CV-urilor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare datele menționate în CV-uri;
- selecția CV-urilor se realizează în baza unanimității opiniilor membrilor comisiei;

- după finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei;
- rezultatele selectării CV-urilor se afișează de către membrul comisiei care îndeplinește atribuțiile de secretariat, cu mențiunea **ADMIS** sau **RESPINS**, însoțită de motivul respingerii CV-ului;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4, Bulevardul George Coșbuc nr. 6-16, Municipiul București; persoană de contact: Olan Valentin, sau pe email: [galsectorul4@gmail.com](mailto:galsectorul4@gmail.com)

## **b) interviul:**

- proba interviului poate avea loc la sediul GAL sau prin mijloace online, în funcție de disponibilitatea candidatului;
- proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a CV-urilor. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la selecția CV-urilor și nu poate depăși 48 de ore de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor;
- în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;
- interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
- criteriile de evaluare ale interviului sunt:
  - a) cunoștințe teoretice și/sau abilități practice impuse de funcția scoasă la concurs, conform bibliografiei;
  - b) capacitatea de analiză și sinteză;
  - c) motivația candidatului;
  - d) comportamentul în situații de criză;
  - e) inițiativă și creativitate.
- fiecare membru al Comisiei de concurs adresează întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe orice criterii potrivit legislației în vigoare;
- fiecare membru al Comisiei de concurs va întocmi o fișă individuală de evaluare a răspunsurilor și prestației candidatului pe baza criteriilor de evaluare, iar nota finală va fi calculată ca medie aritmetică a celor 3 (trei) note finale din fișele individuale de evaluare. Punctajul final obținut la interviu reprezintă punctajul final al concursului pentru fiecare candidat;
- pentru proba interviului punctajul este de maximum 100 de puncte;
- este declarat ADMIS candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, dar minimum 50 de puncte. La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, care se va desfășura în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor interviului inițial.
- notele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii Comisiei de concurs;
- rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului;
- comunicarea rezultatelor se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei **ADMIS** sau **RESPINS**, prin afișare la sediul GAL și pe site-ul GAL, în maximum 24 de ore de la susținerea interviului.

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- 3 octombrie 2023 – termen maxim pentru depunerea dosarelor
- 4 octombrie 2023 – selecția CV-urilor
- 5 octombrie 2021 – primirea contestațiilor
- 6 octombrie 2021 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
- 9 octombrie 2021 – interviu
- 9 octombrie 2021 – afișare rezultate finale

## **BIBLIOGRAFIE:**

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru PIDS 2021-2027, „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”, aferent apelului de proiecte < PIDS/69/PIDS\_P1/OP4/ESO4.11/PIDS\_A9 - Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori - Regiunea mai dezvoltată București - Ilfov>;
2. Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2019;
2. Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2019;

**Manager GAL,**

**Valentin OLAN**

**CERERE ÎNSCRIERE CONCURS PENTRU  
ANUNȚ ANGAJARE ..... în cadrul ASOCIAȚIEI GÂNDIM ȘI  
ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4**

Subsemnatul/subsemnata ..... domiciliat(ă) în  
localitatea .....  
strada.....nr..... bloc....., apt....., etj.....,  
județul ....., posesoare a CI Seria ....., Nr.....,  
tel....., e-mail..... vă rog să primiți  
cererea mea de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant de  
.....  
.....

În acest sens , anexez prezentei următoarele documente:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Data:

Semnătura: