



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4 București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 35/29.02.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4, precum și modelele de autorizații și cerere (formulare tipizate), cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 precum și Raportul de specialitate al Direcției Autorizări, Serviciul Autorizări Comerciale nr. P.16.1/152/12.05.2023

Văzând avizul Comisiei nr. 6 - *Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului;*

Ținând cont de prevederile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 35/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4, precum și modelele de autorizații și cerere (formulare tipizate), cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

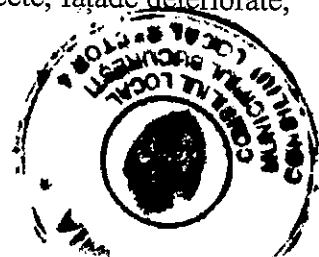
În temeiul prevederilor 166 alin. (2) lit. o) și lit.ș), art. 196 alin (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se aprobă modificarea și completarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 35/2016, după cum urmează:

1. Art. 6 lit. a) pct. 1 se va completa cu un nou subpunct, notat cu vii., cu următorul conținut:

„vii. în cazul constatării de către polițiștii locali, a neîndeplinirii obligației de întreținere corespunzătoare a clădirii/spațiului comercial (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate, etc.)”



2. Se completează art. 8 cu pct. 21, care vor avea următorul conținut:

„21. Poze color, actuale, din exteriorul spațiului comercial, din care să reiasă aspectul exterior al clădirii/spațiului comercial cu încadrarea și vecinătățile acestuia”

3. Se modifică și se completează art. 9, care va avea următorul conținut:

„1. Se interzice autorizarea agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică permanente și/sau temporare în clădirile cu risc seismic gradul I, în care sunt amenajate spații publice cu altă destinație decât cea de locuință, respectiv spațiile realizate în scopul desfășurării de activități comerciale.

2. În clădirile care cad sub incidența legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor și ai căror proprietari au fost notificați, conform legii, iar aceștia nu au dus la îndeplinire sarcinile ce le revin în responsabilitatea lor, nu se pot desfășura activități comerciale.

3. Agenții economici care își desfășoară activitatea în spațiile comerciale, situate în zone aglomerate și a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule care îngreunează traficul rutier, se autorizează numai cu asigurarea unui număr suficient de locuri de parcare.

4. În situația în care, din pozele color ale spațiului comercial, atașate cererii, se constată o stare necorespunzătoare a aspectului exterior (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate) cererea de eliberare a autorizației va fi respinsă, urmând ca agentul economic să depună o nouă cerere după remedierea situației privind aspectul exterior al spațiului.”

Art. II. Se aprobă înlocuirea Anexei nr. 1.1 la HCL Sector 4 nr. 35/2016 – Model cerere pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică -- cu **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art. III (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 și direcțiile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4;

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic, Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 24.05.2023

PREȘEDINȚUL,

Cosmin-C

ȘĂ,

RBĂLAU



Contrasemnează
Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Tuđor DOBRESCU

Nr. 141/24.05.2023

Model cerere eliberare autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică

Domnule Primar

Subsemnatul/a _____,
 reprezentant _____ al _____ S.C./P.F.A./I./IF
 _____, cu sediul în
 _____, posesor al
 B.I./ C.I. seria ____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,
 domiciliat în localitatea _____, strada _____,
 bl _____, sc. _____, ap _____, Sector/Județ _____, tel _____.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea/prelungirea Autorizației privind desfășurarea activității de
 alimentație publică pentru punctul de lucru situat în București, Sector 4:

Suprafața totală a spațiului în care se desfășoară activitatea de alimentație publică este de _____
 din care:

- suprafață terasă _____
- suprafață depozitare _____
- suprafață anexe _____

Având ca obiect de activitate alimentație publică (Coduri CAEN – 5610 și/sau 5630)

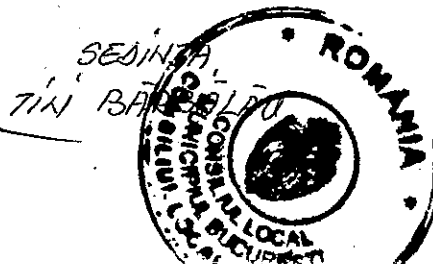
Orarul de funcționare pentru punctul de lucru _____

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura _____
 (Ștampila)

*PREȘ
 COSM*



Verso la anexa 1.1

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

1. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
2. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
8. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
9. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
10. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
11. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
12. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;
13. Autorizația sanitară de funcționare/Certificat conformitate – copie certificată conform cu originalul;
14. Autorizație sanitară veterinară/document de înregistrare sanitară veterinară – copie certificată conform cu originalul;
15. Declarație privind clasificarea unității, conform Hotărâri nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structuri de primire turistice, depusă cu număr de înregistrare – original;
16. Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun – copie certificată conform cu originalul;
17. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
18. Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.
Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.
Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economice ce își desfășoară activitatea după orele 22⁰⁰ sau nonstop.
19. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.
20. Poze color, actuale, din exteriorul spațiului comercial, din care să reiasă aspectul exterior al spațiului comercial cu încadrarea și vecinătățile acestuia.

Am depus un număr de _____ file

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

