



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4 București  
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 144/19.12.2016 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

### Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 precum și Raportul de specialitate al Direcției Autorizări, Serviciul Autorizări Comerciale nr. P.16.1/149/11.05.2023;

Văzând Avizul Comisiei nr. 3 – *Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor* și avizul Comisiei nr. 6 - *Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului;*

Ținând cont de prevederile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 144/19.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 166 alin. (2) lit. o) și lit.ș), art. 196 alin (1) lit. a) și art. 197 alin (1) lit. a) și art. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.I** Se aprobă modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 144/19.12.2016, după cum urmează:

**1. Art. 18 din Anexă se va completa cu un nou alineat, care va deveni alin. (2), cu următorul conținut:**

„(2) Agențiilor economice le revin următoarele obligații: să asigure periodic repararea fațadelor, a tâmplăriei, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor spațiilor comerciale pe care le au în proprietate/administrare/folosință, inclusiv spălarea, curățarea de graffiti”.

**2. Se completează art. 26 cu pct. 13, care va avea următorul conținut:**

„13. Poze color, actuale, din exteriorul spațiului comercial, din care să reiasă aspectul exterior al clădirii/spațiului comercial cu încadrarea și vecinătățile acestuia”



**3. Se modifică și completează art. 26 cu alineatul (2), care va avea următorul conținut:**

„(2) În situația în care, din pozele color ale spațiului comercial, atașate cererii, se constată o stare necorespunzătoare a aspectului exterior (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate) cererea de eliberare a acordului va fi respinsă, urmând ca agentul economic să depună o nouă cerere după remedierea situației privind aspectul exterior al spațiului.

În cazul documentației incomplete se respinge cererea de eliberare a acordului.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului Regulament și motivațiile comunicate în scris.”

**4. Se modifică și se completează art. 34 care va avea următorul conținut:**

„Art. 34 Acordul poate fi retras oricând, dacă nu se respectă:

1. obiectul de activitate menționat pe acord;
2. orarul de funcționare aprobat;
3. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
4. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
5. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului și avizului orar de funcționare;
6. existența unor reclamații întemeiate, la constatarea serviciilor de specialitate din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții abilitate;
7. în cazul constatării de către polițiștii locali, a neîndeplinirii obligației de întreținere corespunzătoare a clădirii/spațiului comercial (geamuri, vitrine sparte, graffiti, firme luminoase defecte, fațade deteriorate, etc.);
8. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament”;

**Art. II.** Se aprobă înlocuirea formularului - Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – Anexa nr. 5 la HCL Sector 4 nr. 144/2016 cu **Anexa** la prezenta hotărâre.

**Art. III (1)** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 și direcțiile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4, conform competențelor legale;

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic, Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 24.05.2023**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ.**

**COSMIN-CONSTANȚIN BĂRDALĂU**



**Contrasemnează**  
**Conform Codului administrativ**  
**Secretarul General al Sectorului 4**  
**TUDOR BĂRBĂLESCU**

**CERERE**

**PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

SC,PF,IF,ÎI,....., cu sediul  
în.....str.....,  
Nr. Reg..Com....., CUI.....,  
reprezentată prin D-l / D-na.....  
în calitate de reprezentant legal/imputernicit ,  
vă rog să aprobați eliberarea Acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități  
încadrate în clasa CAEN Rev. 2: .....  
.....  
.....  
.....  
pentru unitatea situată în,.....  
str....., nr. ....,  
bl.....,sc.....,ap.....

Data:.....

Semnătura.....

Nr. Tel .....

Anexez la prezenta următoarele documente ( vezi verso):

PRESEDINTE DE SEDINTA  
COSMIN - CONSTANTIN BARALAU



-CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.

-Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru) conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

-Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primaria Municipiului București din care să rezulte că spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

-În funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație
- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație
- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Roman București: punct de vedere / autorizație
- Aviz Arhitect Șef
- Aviz, acord, negație Primaria Municipiului București

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr.9

-Acordul vecinilor direct afectați

(1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22<sup>00</sup>; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr.6;

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical- formular tip potrivit anexei nr. 7;

(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22<sup>00</sup> se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr. 8;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Poliția Locală Sector 4 .

- Certificat fiscal din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 4.

- Dovada achitării serviciilor de salubritate

- Declarație pe propria răspundere a asociatului/administratorului societății că va pune gratuit la dispoziție, una sau mai multe spații în incinta magazinului, pentru amplasare de punct/stație de plată selfpay, destinată achitării impozitelor și taxelor locale datorate

- Poze color, actuale, din exteriorul spațiului comercial din care să reiasă aspectul exterior al clădirii/spațiului comercial, cu încadrarea și vecinătățile acestuia

Intocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:.....

Semnătura.....

