



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CTSU Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane

Nr.P.8.1/56/30.01.2023



ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și ale art. 618 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (10), alin. (12) și alin. (20) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate organizează concurs de recrutare conform următorului anunț;

Sectorul 4 al Municipiului București organizează în data de **14.03.2023 (proba scrisă) ora 11⁰⁰** la sediul său din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice specifice de execuție vacante din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, astfel:

Nr. Crt.	Compartimentul	Nivelul studiilor / clasă	Funcția publică vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor superioare / medii (după caz)	Condiții de studii / specializări / perfecționări / experiență
1.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția de Control/ Serviciul Control Comercial	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (1 post) ID. 497198 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;
2.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (2 posturi) ID. 549482 ID.549485 Durată	0 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;

Afișat astăzi 01.02.2023
Ora : 13.00 1

			normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână		
3.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Linște Publică	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post) ID.549486 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;
4.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Linște Publică	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) ID.549599 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;
5.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Evidența Persoanelor și a Contravențiilor	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post) ID.497487 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;

Afișat astăzi
1 ora

01.08.2023
13.00

[Signature]

6.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Intervenție Rapidă	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional principal (1 post) ID.549615 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	5 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;
7.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Intervenție Rapidă	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post) ID.497533 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;

Afinat astăzi 01.02.2023
ora. 13.00 Juc

8.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Intervenție Rapidă	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (1 post) ID.497540 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;
9.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Circulația pe Drumurile Publice	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional asistent (2 posturi) ID.566879 ID.566880 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;

Afișat astăzi 01.02.2023
ora 13.00 *[Signature]*

10.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Circulația pe Drumurile Publice	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (1 post) ID.566885 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;
11.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Biroul Ridicări Auto	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post) ID. 566900 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;
12.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Biroul Ridicări Auto	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (2 posturi) ID. 566903 ID.566911 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă; 2.Deține permis de conducere categoria B;

*Afișat astăzi 01-02-2023
Ora. 13.00 prof*

1. Condiții generale de ocupare a unor funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Descrierea probelor succesive:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere;**
- b) În ziua de **06.03.2023** la ora **09³⁰** se va desfășura **proba suplimentară sportivă** care este **eliminatorie;**

Proba suplimentară sportivă se va de susține la Colegiul Tehnic MIRON NICOLESCU, Bdl. Metalurgiei, nr.89, Sector 4, București.

Proba suplimentară sportivă va putea fi susținută de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere la concurs în vederea ocupării unei funcții publice specifice de polițist local, indiferent de structurile din care face parte aceasta.

Proba suplimentară sportivă constă în:

- Săritura în lungime de pe loc - bărbați și femei;
- Abdomene – femei;
- Flotări – bărbați;
- Alergare sprint - bărbați și femei;
- Alergare rezistență - bărbați și femei.

Precizările tehnice și metodice privind efectuarea probei suplimentare sportive de verificare a aptitudinilor fizice din cadrul concursului de recrutare se regăsesc în Anexa 1.

c) Proba scrisă: 14.03.2023, ora 11⁰⁰ care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă din bibliografia prezentată;

d) Interviu se va susține în data de 21.03.2023 ora 10.00, conform prevederilor legale, și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Interviul se va susține la Bd. Metalurgiei, nr.12-18, Grand Arena, et.1, Sector 4, București.

Aproust astăzi 01.02.2023
Oro 13.00 [Signature]

3. Publicarea anunțului de concurs se va face în data de 01.02.2023 pe site-ul www.ps4.ro (Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4), pe site-ul www.anfp.gov.ro (Agenției Naționale a Funcționarilor Publici) la secțiunea special creată, precum și la sediul instituției organizatoare (B-dul. George Coșbuc nr. 6 - 16, Sector 4, București).

4. Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse la secretariatul Comisiei de Concurs, la adresele de e-mail: contact@ps4.ro, resurseumane@ps4.ro, la sediul instituției din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, **în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, în perioada 01.02.2023 – 20.02.2023, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ – 12⁰⁰** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (H.G.nr.611/2008) și pe site-ul www.ps4.ro;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- k) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (site-ul www.ps4.ro).
- l) copia față-verso a permisului de conducere categoria B;**

Precizări:

Orice modificare privind desfășurarea concursului de recrutare, va fi comunicată pe site-ul instituției precum și la avizier.

Copile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul depunerii dosarului de concurs prin email, documentele originale necesare pentru certificarea copiilor se vor prezenta în perioada de depunere a dosarelor, respectiv 01.02.2023 - 20.02.2023.

A firmat astăzi 01.02.2023
(Ora 13.00 [semnătură]

5. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

Bibliografia Generală obligatorie pentru toate funcțiile publice scoase la concurs:

Conform art. 22. alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, bibliografia conține, în mod obligatoriu:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei generale obligatorie, pentru toate funcțiile publice scoase la concurs:

Reglementări privind Constituția României;

Reglementări privind administrația publică locală statutul funcționarilor publici;

Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Bibliografie specifică pentru funcția publică specifică scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția de Control /Serviciul Control Comercial.

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. H.C.L S4 nr.144/19.12.2016, privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București.
8. H.C.L S4 nr.35/2016 privind aprobarea "Regulamentului pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București, precum și abordarea modelelor de autorizații și cerere", cu modificările și completările ulterioare.

Afișat astăzi 01.02.2023
ora 13.00 peș

Tematica specifică pentru funcția publică specifică scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția de Control /Serviciul Control Comercial

Reglementări privind poliția locală;

Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;

Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;

Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;

Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;

Reglementări privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Reglementări privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București.

Reglementări privind Regulamentul pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București, precum și abordarea modelelor de autorizații și cerere”.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Ordine și Liniste Publică.

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Tematica specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Ordine și Liniste Publică

Reglementări privind poliția locală;

Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;

Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;

Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;

Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;

Reglementări privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Afișat astăzi 01.02.2023
ora 13.00
Prof

Bibliografie specifică pentru funcția publică specifică scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Evidența Persoanelor și a Contravențiilor.

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Tematica specifică pentru funcția publică specifică scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Evidența Persoanelor și a Contravențiilor.

- Reglementări privind poliția locală;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
Reglementări privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.
Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă.

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Afișat astăzi 01.02.2023
ora 13.00

Tematica specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă

Reglementări privind poliția locală;

Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;

Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;

Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;

Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;

Reglementări privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

7. O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

8. H.G. nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9. H.C.L. S4 nr. 74/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice:

Reglementări privind poliția locală;

Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;

Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;

Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;

Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;

Afișat astăzi 01.02.2023
089 13.00 11
[Signature]

Reglementări privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.
Reglementări privind circulația pe drumurile publice.
Reglementări privind aplicarea normelor metodologice referitoare la circulația pe drumurile publice.
Reglementări privind aplicarea procedurii de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar pe domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a O.U.G.nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. H.C.L S4 nr.74/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto:

Reglementări privind poliția locală;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
Reglementări privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.
Reglementări privind circulația pe drumurile publice.
Reglementări privind aplicarea normelor metodologice referitoare la circulația pe drumurile publice.
Reglementări privind aplicarea procedurii de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar pe domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.

Afișat
13.00
01.02.2023
12

ATRIBUȚIILE POSTURILOR SCOASE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

- 1. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Control Comercial - Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (1 post)- ID. 497198.**

Atribuțiile postului:

Se subordonează nemijlocit șefului serviciului, directorului executiv adjunct, ierarhic directorului executiv al Direcției de Control și directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală și are următoarele atribuții specifice:

1. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale ale agenților economici mari, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
2. Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
3. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
5. Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
6. Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
7. Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului bucurești sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
8. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
9. Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
10. Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
11. Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
13. Urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
14. Controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
15. Colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
16. Controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
17. Verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;

Afișat astăzi 01.02.2023
080 13 13.00

18. Verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
19. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
20. Înregistrează în *Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor*, procesul verbal de constatare a contravențiilor emis asupra persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale în vigoare;
21. Ține evidența centralizată, scriptic și pe suport magnetic, a tuturor fazelor până la soluționarea definitivă a Procesului Verbal de Constatate și Sancționare a Contravențiilor, întocmit;
22. Comunică, la domiciliul contravenientului, Procesul-Verbal de Constatate și Sancționare a Contravențiilor;
23. Asigură îndeplinirea procedurii de afișare a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor pe raza de competență teritorială prin transmiterea către Serviciul Ordine și Liniște Publică;
24. Pentru fiecare Proces Verbal de Constatate și Sancționare a Contravențiilor contestat, asigură transmiterea către Serviciul Juridic documentele necesare în vederea susținerii cauzei în instanță, solicitând referate de specialitate, note de constatare, precum și orice alte documente relevante de la polițiștii locali care au întocmit procesele verbale;
25. Înregistrează achitarea amenzilor în baza chitanței transmisă către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 de către contravenient sau organele de executare;
26. Înregistrează preluarea în debit a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor transmisă către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 de către organele de executare;
27. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și a fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
28. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
29. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București.
30. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
31. Îndeplinesc orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

2. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică - Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (2 posturi)

ID. 549482

ID.549485

Atribuțiile postului:

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

A fișat
 astăzi
 089
 01.02.2023
 13.00
 14
 Paul

1. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
5. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
6. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
7. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
8. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
9. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
10. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
13. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
14. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
15. Intervine la solicitările Serviciului Dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
16. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
17. Înaintează structurii cu atribuții în domeniu, toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specific de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
18. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;

Afișat astăzi 01.02.2023
ora: 15 13.00 [semnătură]

19. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* 4;
20. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
21. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
22. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
23. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
24. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
25. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
26. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
27. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
28. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență;
29. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 –București;
30. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
31. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Serviciului Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
32. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
33. Îndeplinește orice atribuții stabilite prin lege;
34. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specific serviciului.

Afișat astăzi 01.02.2023
 ora 13.00
 [Semnătură]

**3. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post)
ID.549486.**

Atribuțiile postului:

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:


1. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
5. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
6. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
7. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
8. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
9. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
10. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
13. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
14. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
15. Intervine la solicitările Serviciului Dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul “cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine” în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
16. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau

*Aplicat astăzi 01.02.2023
ORA 13.00*

făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

17. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu, toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specific de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
18. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
19. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică 4*;
20. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
21. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
22. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
23. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
24. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
25. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
26. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
27. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
28. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
29. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
30. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
31. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Serviciului Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
32. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de

Afizat astăzi 01.02.2023

ora 13.00 

sanctiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționara și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.

33. Îndeplinește orice atribuții stabilite prin lege;

34. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specific serviciului.

**4. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică - Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post)
ID.549599.**

Atribuțiile postului:

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
3. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
4. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
5. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
6. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
7. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
8. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
9. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
10. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
13. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
14. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru

*Afișat astăzi 06.02.2023
ora 13.00*

- identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
15. Intervine la solicitările Serviciului Dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 16. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de process-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 17. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu, toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specific de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
 18. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 19. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică 4*;
 20. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
 21. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 22. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
 23. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
 24. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
 25. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 26. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
 27. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
 28. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 29. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
 30. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Aplicat astăzi 01.02.2023
ora 13.00
20
[Signature]

31. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Serviciului Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
32. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
33. Îndeplinește orice atribuții stabilite prin lege;
34. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specific serviciului.

**5. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Evidența Persoanelor și a Contravențiilor - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post)
ID.497487.**

Atribuțiile postului:

1. Răspunde de cunoașterea, însușirea și respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la acțiunile și activitățile specifice postului pe care îl ocupă;
2. Participă zilnic la activitățile profesionale conform programului și dispozițiilor primite din partea șefilor ierarhici superiori;
3. Răspunde de respectarea programului zilnic de lucru, a termenelor și etapelor intermediare de realizare a sarcinilor;
4. Asigură și răspunde de confidențialitatea lucrărilor;
5. Asigură evidența centralizată a contravențiilor constatate și aplicate de polițiștii locali din cadrul Direcției Management Operațional;
6. Primește și înregistrează în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor, procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali din cadrul Direcției Management Operațional;
7. Ține evidența centralizată, scriptic și electronic, a tuturor fazelor până la soluționarea definitivă a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Comunică la domiciliul contravenientului procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
9. Comunică organelor competente procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea îndeplinirii procedurii de afișare a acestuia;
10. Asigură îndeplinirea procedurii de afișare/înmânare a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe raza de competență teritorială;
11. Primește solicitările de afișare a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și a altor documente, venite din partea altor instituții publice, și aduce la îndeplinire procedura de comunicare a acestora prin afișare/înmânare.
12. Asigură transmiterea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor care îndeplinește condițiile de executare silită, la organul de executare aferent;
13. Pentru fiecare proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor contestat, asigură transmiterea către structura juridică din cadrul instituției a documentelor necesare în vederea susținerii cauzei în instanță, solicitând referate de specialitate, note de constatare, precum și orice alte documente relevante de la polițiștii locali care au întocmit procesele-verbale de contravenție;
14. Înregistrează și prelucrează achitarea amenzilor în baza chitanței transmise de contravenient sau de organele de executare;
15. Înregistrează și prelucrează confirmările de primire a debitelor transmise de organele de executare;

Afișat astăzi 01.02.2023
ora 13.00 21 Juef

16. Întocmește situații lunare și anuale cu privire la sancțiunile contravenționale aplicate în baza diferitelor acte normative și le transmite spre informare conducerii;
17. Solicită de la structurile cu atribuții în domeniul constatării și sancționării contravențiilor situații privind aplicarea sancțiunilor contravenționale în vederea centralizării acestora cu scopul de a întocmi sinteza privind fenomenul contravențional pe raza Sectorului 4;
18. Întocmește și prezintă la cererea conducerii ierarhice sau altor instituții abilitate situații cu privire la sancțiunile contravenționale aplicate;
19. Informează conducerea instituției cu privire la neconformitățile sesizate referitor la modul de întocmire de către polițiștii locali a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
20. Cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
21. Înmânează invitațiile persoanelor domiciliat pe raza sectorului 4, cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
22. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. Soluționează în termenele prevăzute de lege răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
24. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
25. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
26. Respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
27. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență;
28. Asigură inventarierea și arhivarea documentelor;
29. Îndeplinește orice alte atribuții legale stabilite sau delegate de conducerea ierarhic superioară.

**6. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă - Polițist local, clasa III, grad profesional principal (1 post)
ID.549615.**

Atribuțiile postului:

Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice

*Afizat astăzi 11.02.2023
089-13.00 [semnătură]*

- aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
2. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
 3. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
 4. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
 5. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
 6. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
 7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
 8. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
 9. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnală acest aspect Serviciului Dispecerat în vederea transmiterii informației autorității cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân;
 10. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
 11. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de către Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 12. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
 14. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor;
 15. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 16. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 17. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform legislației în vigoare;
 18. Înaintea structurii în domeniu toate procesele -verbale de constatare întocmite în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;

Afirmat astăzi
ora 01.08.2023
13.00
[Signature]

19. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
20. Întocmește nota-raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
21. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare, rapoarte și răspunsuri la sesizările/petițiile repartizate de către conducerea ierarhic superioare;
22. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București
23. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
24. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;
25. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
26. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
27. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau desemnate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

**7. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Intervenție Rapidă - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post)
ID.497533.**

Atribuțiile postului:

Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
2. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
3. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
4. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
5. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale

*Aprobat astăzi 01.02.2023
ora 13.00*

- promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
6. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
 7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
 8. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
 9. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnaliza acest aspect Serviciului Dispecerat în vederea transmiterii informației autorității cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân;
 10. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
 11. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de către Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 12. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
 14. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor;
 15. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 16. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 17. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform legislației în vigoare;
 18. Înaintează structuri în domeniu toate procesele -verbale de constatare întocmite în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
 19. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 20. Întocmește nota-raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 21. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare, rapoarte și răspunsuri la sesizările/petițiile repartizate de către conducerea ierarhic superioare;
 22. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București
 23. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

A. J. J. J.

astăzi 01.02.2023

08:13.00 / J. J. J.

24. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;
25. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
26. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență;
27. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau desemnate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

**8. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Intervenție Rapidă - Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (1 post)
ID.497540.**

Atribuțiile postului:

Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
2. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
3. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
4. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
5. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
6. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricărui acte de tulburare a ordinii publice;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
9. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnală acest aspect Serviciului Dispecerat în vederea transmiterii informației autorității cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân;
10. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;

A p?at astăzi 01.02.2023

11. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de către Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
12. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
14. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor;
15. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
16. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
17. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcare autovehiculelor, conform legislației în vigoare;
18. Înaintează structurilor în domeniu toate procesele -verbale de constatare întocmite în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
19. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
20. Întocmește nota-raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
21. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare, rapoarte și răspunsuri la sesizările/petițiile repartizate de către conducerea ierarhic superioare;
22. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București
23. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
24. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
25. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
26. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
27. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau desemnate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

Afirmat astăzi 01.02.2023
ora 13.00
Juc

9. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Circulația pe Drumurile Publice - Polițist local, clasa III, grad profesional asistent (2 posturi)

ID.566879

ID.566880.

Atribuțiile postului: Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
12. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
13. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
14. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și

Atribuții asistat 01.02.2023
ora. 13.00 28
Cuz

- identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
15. Înaintează structuri cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
 16. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
 17. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 18. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
 19. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
 20. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
 21. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
 22. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
 23. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 24. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
 25. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

**10. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Serviciul Circulația pe Drumurile Publice - Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (1 post)
ID.566885.**

Atribuțiile postului: Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

Așigat astăzi 01.02.2023
ora 13.00 [semnătură]

3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
12. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
13. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
14. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
15. Întocmește structuri cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
16. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
17. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
18. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
19. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;

A. F. Ș. Ș.

astoria

30

01.02.2023

ora 13.00

Lucif

20. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
21. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
22. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 București;
23. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
24. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
25. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență.

**11. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Biroul Ridicări Auto - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post)
ID. 566900.**

Atribuțiile postului: Se subordonează direct șefului Biroului Ridicări Auto și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
5. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
6. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
7. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
8. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

*Aprobat astăzi 01.02.2023
ora 13.00*

[Signature]

9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcarea pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
15. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcări publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
16. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
17. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
18. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
19. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
20. Întocmește structuri cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
21. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
22. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
23. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
24. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
25. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
26. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
27. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;

Aprobat

astăzi

32

01.02.2023
ora 13.00
[Signature]

28. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
29. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
30. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
- 31.

12. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/Biroul Ridicări Auto - Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (2 posturi)

ID. 566903

ID.566911.

Atribuțiile postului: Se subordonează direct șefului Biroului Ridicări Auto și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
5. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
6. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
7. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
8. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

Așigurat astăzi 01.02.2023

089 13.00

10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
15. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcuri publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
16. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
17. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
18. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
19. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
20. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
21. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
22. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
23. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
24. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
25. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;


Aprobat astăzi 01.02.2023
089 13.00 [Signature]

26. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
27. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
28. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
29. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
30. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

Relații suplimentare și programare prealabilă pentru depunerea dosarelor de concurs, la telefon 021/335.92.30, fax. 021/337.07.90 e-mail: resurseumane@ps4.ro, la secretarul comisiei de concurs: Violeta Untea – Șef serviciu, din cadrul Direcției Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane.



Aplicat astăzi 01.02.2023
ora 13.00



**PRECIZĂRI TEHNICE ȘI METODICE PRIVIND EFECTUAREA PROBELOR DE VERIFICARE A
APTITUDINILOR FIZICE DIN CADRUL PROBEI SUPPLEMENTARE SPORTIVE IN VEDEREA
ORGANIZĂRII CONCURSURILOR DE RECRUTARE DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE
POLITIE LOCALA/APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI
4/SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ÎN ZILELE DE 13.07.2022-14.07.2022**

**În atenția:
CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNEI FUNCȚII PUBLICE
SPECIFICE DE EXECUȚIE DE POLIȚIST LOCAL DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE
POLIȚIE LOCALĂ**

Grupele de vârstă atât pentru bărbați, cât și pentru femei sunt următoarele:

- grupa I - până la 30 de ani, inclusiv;
- grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv;
- grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv;
- grupa a IV-a - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv;
- grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv;
- grupa a VI-a - peste 51 de ani.

Bareme minime femei:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Abdomene	Alergare viteză 50 m	Alergare rezistență 800 m
Grupa I	1,90 metri	46 repetări în 2 minute	9,2 secunde	4 minute și 10 secunde
Grupa a II-a	1,80 metri	41 repetări în 2 minute	9,7 secunde	4 minute și 35 secunde
Grupa a III-a	1,70 metri	36 repetări în 2 minute	10,2 secunde	5 minute
Grupa a IV-a	1,60 metri	31 repetări în 2 minute	10,7 secunde	5 minute și 25 secunde
Grupa a V-a	1,50 metri	26 repetări în 2 minute	11,2 secunde	5 minute și 50 secunde
Grupa a VI-a	1,40 metri	21 repetări în 2 minute	11,7 secunde	6 minute și 15 secunde

Bareme minime bărbați:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Flotări	Alergare viteză 50m	Alergare rezistență 1000 m
Grupa I	2,10 metri	40 repetări în 2 minute	8 secunde	4 minute și 50 secunde
Grupa a II-a	2,00 metri	35 repetări în 2 minute	8,5 secunde	5 minute și 15 secunde
Grupa a III-a	1,90 metri	30 repetări în 2 minute	9 secunde	5 minute și 40 secunde
Grupa a IV-a	1,80 metri	25 repetări în 2 minute	9,5 secunde	6 minute și 05 secunde
Grupa a V-a	1,70 metri	20 repetări în 2 minute	10 secunde	6 minute și 30 secunde
Grupa a VI-a	1,60 metri	15 repetări în 2 minute	10,5 secunde	6 minute și 55 secunde

*Apzaș astăzi 01.02.2023
ora 13.00*

- Toți candidații înscriși la concurs și prezenți la ora de începere a probei suplimentare vor semna de luare la cunoștință referitor la precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice, precum și o declarație pe propria răspundere privind exonerarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 de orice răspundere în cazul producerii vreunui incident medical apărut pe parcursul desfășurării probei suplimentare sportive;
- Fiecare candidat prezent va primi un număr de ordine care ca fi atașat pe echipamentul sportiv în zona trunchiului față/spate;
- Pe întreaga perioadă a desfășurării probei sublimentare va fi asigurată asistența medicală cu personal specializat
- Toate probele se execută numai în ținută adecvată anotimpului și probei respective;
- Toate probele se execută în aceeași zi în ordinea stabilita de catre examinatori, pe grupe de varstă și sex;
- Aprecierea aptitudinilor fizice ale candidaților se realizează conform baremelor minime, rezultatele fiind consemnate în borderouri și procese-verbale cu mențiunea ADMIS sau RESPINS;
- Pentru a fi declarat „**ADMIS**” la o probă, candidatul trebuie să obțină **punctajul minim** corespunzător probei respective, asociat grupei de vârstă din care face parte;
- Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului și, indiferent de cauze/motive, nu se admit repetări, reexaminări sau contestații;
- Neprezentarea la ora stabilită în anunțul de concurs, nesușținerea unei probesau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs;
- Ordinea de susținere a probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice este următoarea:
Femei – săritura în lungime de pe loc
Bărbați – săritura în lungime de pe loc
Femei – abdomene
Bărbați – flotări
Femei – viteză 50 m
Bărbați –viteză 50 m
Femei – rezistență 800 m
Bărbați – rezistență 1000 m
- Sunt declarați „**ADMIS**” la **proba suplimentară sportivă**, candidații care au realizat **baremul minim pentru fiecare probă** a examenului pentru verificarea aptitudinilor fizice;

A. Proba de săritură în lungime:

- a) se execută cu vârful picioarelor orientat în spatele liniei de pornire, cu desprindere de pe ambele picioare, cu flexia genunchilor, balansarea brațelor pentru elan și aterizarea pe ambele picioare;
- b) proba se execută de pe loc pe o suprafață plană și dură, câte un concurent;
- c) după realizarea săriturii, candidatul rămâne pe locul în care a aterizat, arbitru măsurând lungimea săriturii de la linia de start și până la călcâiul piciorului din spate al candidatului;
- d) distanța sărită de candidat va fi anunțată cu voce tare și va fi trecută în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

B. Proba de abdomene:

- a) se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceafă, cu coatele atingând solul, sprijin la picioare, ridicarea trunchiului la verticală (90 de grade) și revenirea în poziția inițială;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul ridicărilor de trunchi executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

Aparat astăzi 01.02.2023
 ora 10.00
 Jul

C. Proba de flotări:

- a) se execută din poziția în sprijin culcat înainte cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, corpul întins, privirea înainte, coatele întinse, îndoirea brațelor până când coatele ajung la nivelul umerilor, revenirea în poziție;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un candidat/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de un arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul repetărilor executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

D. Proba de alergare – viteză pe distanța de 50 m:

- a) se execută cu startul din picioare, câte un candidat pe distanța de 50 de metri;
- b) la semnalul „start” candidatul aleargă până la linia de sosire aflată la 50 de metri;
- c) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- d) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

E. Proba de alergare – rezistență:

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 5 candidați/cronometru;
- b) la semnalul „start”, candidații pornesc în alergare pe distanța de 1000 de metri bărbații și 800 de metri femeile;
- c) trecerea de la alergare la mers se consideră **abandon**;
- d) oprirea alergării pe timpul desfășurării probei se consideră **abandon**;
- e) se interzice orice formă de brusare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării;
- f) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- g) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- h) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.



Apogee astăzi 01.02.2023
ora 13.00