



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Serviciul Achizitii Publice

Nr. P10.3/87/25.01.2023



ANUNT PUBLICITAR – ACHIZITIE PUBLICA

privind procedura de atribuire a contractului avand ca obiect

„SERVICII FINANCIARE DE STRUCTURARE A EMISIUNII DE OBLIGAȚIUNI”

În temeiul prevederilor art. 29, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Sectorul 4 al Municipiului București, în calitate de autoritate contractantă, își propune contractarea unor *servicii de structurare a unei emisiuni de obligațiuni*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire:	Excepții specifice pentru contractele de servicii conform art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/ 2016, <i>procedura offline</i> ;
Sursa de finanțare:	Bugetul Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București
<u>Detalii anunt:</u>	
Tip anunt:	Anunt publicitar
Tip contract:	Servicii
Cod clasificare CPV:	66171000-9 - Servicii de consultanță financiară

Descrierea contractului:

Autoritatea contractantă intenționează să refinanțeze datoria publică locală curentă prin emisiune de obligațiuni municipale.

Procedura implică încheierea unui contract pentru achiziția de „*SERVICII FINANCIARE DE STRUCTURARE A EMISIUNII DE OBLIGAȚIUNI*”.

Pentru a obține documentația de atribuire (variantele electronice) cei interesați pot transmite o solicitare scrisă pe adresa de email a Serviciului Achizitii Publice din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București: achizitiipublice@ps4.ro, comunicând adresa de email la care să fie transmisă documentația.

Valoarea estimată:

6.252.442 RON, respectiv maxim 1,2 % din valoarea subscrisă a emisiunii de obligațiuni plus TVA, valoare care se va determina după încheierea perioadei de subscriere

(*) NOTA: Valoarea contractului va fi de maxim 1,2% fără TVA din suma totală rezultată în urma vânzării obligațiunilor, adică maxim 6.252.442 lei. Din valoarea totală a contractului, operatorul economic poate solicita plata unui preț fix și nerambursabil de către acesta pentru realizarea serviciilor prevăzute la punctele 1.– 9. din capitolul "Serviciile solicitate" din Caietul de sarcini atașat, al cărui cuantum nu va depăși valoarea de 450.000 lei fără TVA. Restul prețului contractului va reprezenta o parte variabilă care va fi achitată pentru realizarea serviciilor prevăzute la punctul 10. din capitolul "Serviciile solicitate". Această parte variabilă se va calcula ca diferență între prețul total al contractului, de 1,2% din valoarea efectiv subscrisă a emisiunii de obligațiuni și partea fixă a contractului.

Conditii contractuale:

Contractul de servicii se va încheia pe o perioadă de maxim 24 de luni.

Conditii de participare:

- Condițiile de participare și criteriul de atribuire sunt descrise în caietul de sarcini și în fișa de date a achizitiei, anexe la prezentul anunț publicitar
- Formularele care trebuie prezentate sunt anexe la prezentul anunț publicitar.
- Modelul de contract, anexa la prezentul anunț publicitar, trebuie însoțit de fiecare operator economic
- Se va completa și depune o declarație pe propria răspundere (*formularele nr. 1, nr. 2, nr. 3*) privind eligibilitatea în calitate de operator economic, faptul că acesta are capacitatea legală de exercitare a activității profesionale (obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului), neincadrarea într-un potențial conflict de interese, precum și capacitatea economică și financiară cerută de autoritatea contractantă (media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani: 2019, 2020, 2021 să fie de minim 1 milion de lei).
- Se va completa și depune o declarație privind lista serviciilor, prin care ofertantul să facă dovada că a prestat (*formularul 4 și anexa la formularul 4*) privind lista principalelor prestări de servicii prin care ofertantul să facă dovada că a prestat servicii similare a căror valoare cumulată să fie de minim 1 milion de lei fără TVA, în urma cărora au fost emise și subscrise obligațiuni municipale în valoare de cel puțin 200 milioane de lei.
- Se va prezenta o ofertă tehnică aferentă serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului, în conformitate cu cele menționate în caietul de sarcini.
- Se va prezenta o ofertă de preț în lei fără TVA (*formularul 8 și anexa la formularul 8*), exprimată în RON și în procent din valoarea subscrisă a emisiunii de obligațiuni, conform celor menționate în caietul de sarcini.

Este obligatoriu ca ofertele să se depună în format tipărit la Registratura Sectorului 4 al Municipiului București, situată în b-dul. George Cosbuc nr. 6-16, Sector 4, București.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Limba în care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba română.

Criteriul de adjudicare/atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, determinat pe baza factorilor de evaluare și a ponderilor stabilite, conform baremului/algoritmului de calcul descris în caietul de sarcini și în fișa de date a achizitiei, anexa la prezentul anunț publicitar.

Termenul limita de primire a ofertelor: 14.02.2023, ora 17⁰⁰.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta: 60 zile de la data limita de primire a ofertelor.

Termenul limita pentru ofertanți de transmitere a solicitărilor de clarificări este data de 07.02.2023.

Termenul limita pentru Autoritatea Contractantă de răspuns la solicitările de clarificări, transmise în termenul stabilit, este data de 09.02.2023.

DIRECTIA DE DEZVOLTARE
Director Tehnic
Alexandra TURCU

Intocmit
Iordana HUIDIȘTEANU

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: 1. Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti		
Adresa: <i>Bulevardul George Cosbuc, nr. 6-16, Sector 4, București</i>		
Localitate: <i>Bucuresti</i>	Cod postal: <i>040532</i>	Tara: <i>ROMANIA</i>
Punct(e) de contact: - In atentie. -	Telefon: <i>+40 (0)21 336 03 60; +40 (0)21 335 92 30</i>	
E-mail: <i>achizitiipublice@ps4.ro</i>	Fax: <i>+40 (0)21 336 03 60;</i>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <i>www.ps4.ro</i>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele:
Caietul de sarcini, documentatia specifica pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele:
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele:
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: <i>7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, respectiv data de 07.02.2023</i> Autoritatea Contractanta are obligatia de a raspunde clarificarilor, dacă acestea au fost solicitate in termenul prevazut anterior, cu cel puțin <i>5 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, respectiv in data de 09.02.2023</i> Răspunsurile la solicitările de clarificari vor fi postate numai pe site-ul Sectorului 4 al Municipiului București - https://ps4.ro/ , la sectiunea achizitiei publice.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): autorități locale	☒ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
„SERVICII FINANCIARE DE STRUCTURARE A EMISIUNII DE OBLIGAȚIUNI”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Serviciile sunt descrise in Caietul de sarcini, parte a documentatiei de atribuire.
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Bucuresti Cod NUTS: RO321 BUCURESTI
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
<i>Servicii financiare de structurare a emisiunii de obligațiuni.</i> <i>Descrierea detaliată a serviciilor solicitate se regăsește în caietul de sarcini.</i>		
Durata contractului de achizitie publica: <i>maxim 24 luni</i>		
Valoarea totală estimată fara TVA: 6.252.442 lei fara TVA Moneda: LEI		
Respectiv maxim 1,2 % din valoarea subscrisă a emisiunii de obligațiuni plus TVA, valoare care se va determina după închiderea perioadei de subscriere.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Serviciile ce urmeaza a fi prestate in cadrul contractului sunt cele mentionate in Caietul de sarcini si cuprind <i>Servicii de structurare a mecanismului de finanțare prin emisiune de obligațiuni emise de UAT Sector 4 al Municipiul București și asistență pentru emiterea de obligațiuni:</i>		
1. Analiza situației economico-financiare curente, inclusiv analiza necesarului de finanțare pentru realizarea programului investițional și a contractelor de credit care pot face obiectul refinanțării, după caz. 2. Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională, dacă este cazul. 3. Structurarea mecanismului de finanțare și asistență pentru adoptarea hotărârii Consiliului Local pentru emiterea de obligațiuni. 4. Asistență pentru selectarea intermediarului emisiunii de obligațiuni. 5. Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale. 6. Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz. 7. Asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni. 8. Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	66171000-9 - Servicii de consultanta financiara	

Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)	da ☐	nu x
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da ☐	nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul: Conform caiet de sarcini

Servicii financiare de structurare a emisiunii de obligațiuni. Descrierea detaliată a serviciilor solicitate se regăsește în caietul de sarcini.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu **X**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 de luni de la data semnării contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu **x**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu **x**

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☐ nu **x**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Contractul este finantat din bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ **nu x**

Daca da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislatia aplicabila

- Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016;
- În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare
- Legislatia specifică, precum si standarde nationale si reglementări tehnice aferente serviciilor din caietul de sarcini.
- Alte acte normative din domeniul achizițiilor publice disponibile pe situl: www.anap.ro
- Normele interne privind organizarea procedurii proprii, nr. P10.3/2051/17.10.2022

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE - CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
<u>Cerința nr. 1:</u> <i>Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016.</i>	<u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:</u> Ofertantul va depune declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu FORMULAR 1 (punctul 1), prezentat în original. <u>Nota:</u> In ceea ce privește prezentarea certificatelor fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), acestea trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii. Se considera suficient ca ofertantul sa prezinte certificate fiscale pentru sediul social. In cazul ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii.
<u>Cerința nr. 2:</u> <i>Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) nu trebuie să încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 referitoare la conflictul de interese.</i> <i>Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</i> - primar: Daniel BĂLUȚĂ - viceprimar: Robert-Cristian FLOREA - secretar: Tudor DOBRESCU - administrator public: Andrei TROCAN - director executiv Directia Buget-Finante: Cezar George CIOCLEA - director executiv Directia Operatiuni Financiare: Alexandru DRAGHICI - director executiv Directia Juridica: Mihai ISTODORESCU - director executiv Directia de Dezvoltare: Mihai ENACHE - director tehnic Directia de Dezvoltare: Alexandra TURCU <i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.</i>	<u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței 2:</u> Ofertantul va depune declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu FORMULAR 2, prezentat în original.
<u>Cerința nr. 3:</u> <i>Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) trebuie să nu se încadreze într-un</i>	<u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței 3:</u>

<i>potențial conflict de interese de natură profesională prin participarea ulterioară în calitate de ofertant, consultant sau în calitate de membru al vreunui sindicat, grup sau consorțiu care înaintează o ofertă de servicii de intermediere, vânzare, depozitare sau de plată legate de această emisiune de obligațiuni.</i> <i>Operatorul economic trebuie să nu fie acționar, asociat, parte din același grup financiar, afiliat sau consultant al unei societăți de servicii de investiții financiare (SSIF) și/sau al oricărei persoane juridice române sau străine care va achiziționa obligațiuni emise de UAT Sector 4 de pe piața primară sau secundară de capital (cum ar fi, dar fără a se limita la instituții bancare, fonduri mutuale, fonduri de pensii, fonduri de investiții, fonduri deținute de societăți de asigurări sau orice alt tip de investitor instituțional).</i> <i>Autoritatea contractanta va monitoriza pe perioada contractului respectarea prevederilor Declarației, iar încălcarea acesteia pe perioada implementării contractului de servicii va atrage rezilierea unilaterală a contractului de către autoritatea contractantă și/sau plata de daune-interese.</i> <i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul modelului de declarație sau nedepunerea declarației atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.</i>	Ofertantul va depune declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese de natură profesională completată în conformitate cu FORMULAR 3, prezentat în original.
<u>Documentele justificative</u> care se vor depune odata cu oferta, sunt după cum urmează: -Cazierul judiciar al operatorului economic; -Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor; -Cazierul fiscal al operatorului economic; -Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care Ofertantul este rezident); -Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formularele tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident); -Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce; În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Cazierele judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului. Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătura traducerea autorizată.	

III.2.2) Capacitatea ofertantului	
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerinta nr. 1: Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolvenței, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent), din care să rezulte că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de structurare de emisiuni de obligațiuni.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: Ofertantul va depune declarația pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu FORMULAR 1 (punctul 2) , prezentat în original
Documentul justificativ care se va depune odata cu oferta: -Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului; -Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2022 ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului; Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătura traducerea autorizată.	
b) Capacitatea economică și financiară	
Cerinta nr. 2: Ofertantul trebuie să aibă media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) de minim 1.000.000 lei . Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Media cifrei de afaceri globală se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței 2: Ofertantul va depune declarația pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), completată în conformitate cu FORMULAR 1 (punctul 3) , prezentat în original.
Documentele justificative care se vor depune odata cu oferta, sunt după cum urmează: -Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează capacitatea economico-financiară.	

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr. 3:

Ofertantul trebuie să facă dovada cu privire la **prestarea de servicii similare** a căror valoare cumulată să fie de minim **1.000.000 lei fără TVA**, în urma cărora au fost emise și subscrise **obligațiuni emise de UAT-uri în valoare de cel puțin 200 milioane de lei**.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 3:

Ofertantul va prezenta declarația pe proprie răspundere privind lista cu privire la serviciile de structurare de emisiuni de obligațiuni, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, în conformitate cu **FORMULAR 4**, prezentat în original.
Ofertantul va completa și depune **documentele justificative** cu care probează îndeplinirea cerinței minime: copie contracte servicii însoțite de certificări de bună execuție/certificate constatatoare/recomandări emise de beneficiari/alte documente justificative etc.

Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în lb. română.

d) Echipa de proiect

Cerinta nr.4:

Prezentarea echipei de proiect

-Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipa de proiect, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 4:

Se vor prezenta pentru fiecare pozitie urmatoarele:

-CV-ul semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.
-Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.
-Autorizațiile solicitate prin caietul de sarcini.
Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizata sau, după caz, cu mențiunea "conform cu originalul".
Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv serviciile în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări.

e) Asociere și/sau subcontractare (după caz)

În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:

- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat;

și

Liderul asocierii va depune declarația pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat, completată în conformitate cu **FORMULAR 5**, prezentat în original și **acordul de asociere** prezentat în original.

- datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română Liderul va depune Acordul de asociere , privind participarea în comun la procedura de achiziție.	
În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română. Liderul va depune Acordul de subcontractare , privind participarea la procedura de achiziție.	Ofertantul va depune declarația pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, completată în conformitate cu FORMULAR 6 , prezentat în original și acordul de subcontractare prezentat în original.
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători vor completa și depune Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3 și Formularul nr. 9. Formularul 4 va fi depus de ofertant / asociatul care asigură îndeplinirea cerinței minime / criteriului de evaluare al ofertelor. Formularele 5, 6, 7 și 8 vor fi depuse de ofertant / liderul asocierii (după caz).	
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală, să participe în cadrul unei singure asocieri sau să fie nominalizat drept subcontractant în cadrul unei singure oferte.	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare Prezentul contract de servicii va fi atribuit prin intermediul procedurii proprii (normă internă), respectiv <i>PROCEDURA INTERNĂ nr. P10.3/2051/17.10.2022</i> privind achiziționarea unor „ <i>Servicii financiare de structurare a emisiunii de obligațiuni</i> ”, având în vedere disp. art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr.98/2016	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Anunț publicitar ☒ <i>Procedura de atribuire se va desfășura potrivit regulilor corespunzătoare anunțului publicitar reglementate de Legea nr. 98/2016, prin modalități offline.</i>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<i>Cel mai bun raport calitate/preț</i>	
Criterii	Pondere
1. Prețul ofertei	50%, respectiv max. 50 puncte
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> Punctajul ($P = \max. 50 \text{ pct.}$) se acordă astfel: a) Pt. cel mai scăzut dintre preturi (notat $P_{(\min)}$) se acordă punctajul maxim; b) Pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P = [Pret_{(\min)} / Pret_{(ofertat)}] \times 50 \text{ pct.}$	
2. Numărul total de emisiuni de obligațiuni ale u.a.t. structurate, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România	50%, respectiv max. 50 puncte
Se punctează pentru fiecare ofertant/ofertă numărul total de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România. Ofertantul va completa și depune, pentru fiecare emisiune de obligațiuni UAT cu care probează îndeplinirea criteriului, <i>Formularul privind experiența similară (anexă la Formularul 4)</i> împreună cu <u>documente justificative</u> din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligațiuni ale UAT care au fost emise pe piața primară de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere (de ex. extras contract servicii/extras prospect de emisiune/alte documente relevante). Autoritatea contractantă va lua în considerare în analiza acestui factor de evaluare exclusiv emisiunile de obligațiuni pentru care ofertantul a asigurat structurarea acestora (asistență/consultanță). Autoritatea contractantă va exclude din analiza acestui factor de evaluare emisiunile de obligațiuni pentru care ofertantul a asigurat, pe lângă structurarea acestora (asistență/consultanță) și servicii de intermediere, vânzare, plasare etc. a emisiunii de obligațiuni, pentru asigurarea respectării și punerii în practică a cerinței de calificare privind evitarea conflictului de interese de natură profesională. <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> a) Pentru oferta care prezintă cel mai mare număr de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate de ofertant $N_{\max}$, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România se acordă punctajul maxim de 50 puncte. b) Pentru celelalte oferte N_n, punctajul se acordă proporțional cu numărul total de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate de ofertant, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România, utilizând formula: $N = [N_n / N_{\max}] \times 50 \text{ puncte}$ În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Punctajul ofertei se obține prin adunarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare.	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (dupa caz)	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒
IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Limba română

IV.3.4) Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.5) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: ☐☐☐ sau in zile: 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul caietului de sarcini și a fișei de date din cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei propuse pentru realizarea proiectului, a etapelor propuse pentru realizarea activităților și a serviciilor similare realizate până în prezent.

Oferta tehnică va include:

1. Prezentarea individuală a emisiunilor de obligațiuni ale UAT structurate, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România. În acest sens, ofertantul va completa și depune documentele justificative cu care probează îndeplinirea criteriului Formularul privind experiența similară (anexă la Formularul 4) împreună cu documente justificative din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligațiuni emise de UAT-uri pe piața de primară de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere (de ex. extras contract servicii/extras prospect de emisiune/alte documente relevante).

2. Descrierea procesului de structurare și a activităților necesare pentru contractarea finanțării prin emisiune de obligațiuni.

3. Calendarul estimativ de implementare.

4. Costurile estimative asociate serviciilor furnizate de terți în beneficiul entității contractante, suplimentare celor prevăzute în Caietul de Sarcini și care sunt necesare în derularea în bune condiții a procesului de emitere obligațiuni.

5. Echipa de proiect (experți).

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minimale în cazul fiecărui expert ofertantul va atașa ofertei tehnice următoarele documente:

a) C.V. Europass, aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

b) Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale. Pentru demonstrarea cerinței profesionale specifice, ofertanții vor transmite documente justificative care să dovedească participarea expertului în cadrul altor proiecte (certificări de bună execuție/recomandări/alte documente justificative).

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini pentru care se depune oferta.

Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Neprezentarea propunerii tehnice conform precizărilor de mai sus conduce la respingerea ofertei.

Ofertantul trebuie să completeze declarația privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii – **FORMULAR 7**.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului contract.

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform **FORMULAR 8 și ANEXA LA FORMULAR 8 – Centralizator de prețuri prezentate în original**.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Prezentarea ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține **1 (un) exemplar în original**.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta acestuia să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect:

Servicii financiare de structurare a emisiunii de obligațiuni

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: ORA:

(data și ora menționate în Anunțul/Invitația de participare)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașată exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la alta adresă decât cea indicată, vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se pastrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

1) **Solicitările de clarificări** referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în scris, în termenul precizat în Anunțul Publicitar, respectiv **07.02.2023**, prin email achizitiipublice@ps4.ro, iar **răspunsul consolidat** al autorității contractante va respecta termenul precizat în Anunțul Publicitar, respectiv **09.02.2023** și **va fi postat doar pe site-ul Sectorului 4 al Municipiului București - <https://ps4.ro/>, la secțiunea achiziții publice**, cu asigurarea confidențialității identității operatorului care a formulat clarificarea.

Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor tardive (după termenul maxim precizat) și nici celor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în prezenta fișă de date.

Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmită eventualele solicitări de clarificări cu celeritate;

2) ***Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor***, comisia de evaluare va transmite prin email solicitările de clarificare în legătura cu oferta, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

c) Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Documentele de calificare solicitate;

3. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de garantare a protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justifica caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile serviciilor.

4. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată).

5. Modelul de contract însoțit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea *“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității*

contractante". Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota 1:

În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de publicitate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu au prevăzută perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse în conformitate cu prevederile Procedurii Interne.

Nota 3:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota 4:

Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să contină cel puțin datele/informațiile continute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Nota 5:

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

Nota 6:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Nota 7:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 8:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Nota 9:

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau

copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota 10:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

V.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Ofertanții care depun oferta trebuie să completeze și să transmită în cadrul formularelor și **Formularul nr. 9 - Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576**

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE,

Director tehnic

Alexandra TURCU

Întocmit
Consilier achiziții publice
Iordana HUDISTEANU

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de
servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni ale UAT Sector 4

I. INTRODUCERE

Sectorul 4 al Municipiului București are drept principal scop asigurarea dezvoltării durabile a comunității locale.

Mentținerea ritmului de creștere este direct dependentă de asigurarea sumelor necesare pentru realizarea obiectivelor prioritare de investiții.

În prezent, Sectorul 4 are contractate un număr de 18 împrumuturi directe pentru asigurarea resurselor necesare realizării proiectelor de investiții prioritare. La 31 decembrie 2021 soldul datoriei publice locale a fost în valoare de 1.200.260.719 milioane lei și a reprezentat 135,44% din veniturile operaționale.

În urma unei analize preliminare realizată de personalul aparatului de specialitate, se observă că refinanțarea datoriei publice prin emisiune/emisiuni de obligațiuni, rambursabile în mai multe tranșe conduce la degrevarea în următorii ani a bugetului local de plata sumelor reprezentând principalul împrumuturilor deja contractate. Volumul estimativ al emisiunii de obligațiuni este de 521.036.892 lei (respectiv toate împrumuturile interne aflate în derulare, mai puțin împrumuturile destinate co-finanțării/prefinanțării proiectelor cu finanțare europeană) sau denominată în moneda euro, cu o durată de maxim 12 ani.

II. SERVICIILE SOLICITATE

Servicii de structurare a mecanismului de finanțare prin emisiune de obligațiuni emise de UAT Sector 4 al Municipiului București și asistență pentru emiterea de obligațiuni:

1. Analiza situației economico-financiare curente, inclusiv analiza necesarului de finanțare pentru realizarea programului investițional și a contractelor de credit care pot face obiectul refinanțării, după caz.
2. Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională, dacă este cazul.
3. Structurarea mecanismului de finanțare și asistență pentru adoptarea hotărârii Consiliului Local pentru emiterea de obligațiuni.
4. Asistență pentru selectarea intermediarului emisiunii de obligațiuni.
5. Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale.
6. Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz.
7. Asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni.
8. Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor.

III. PERIOADA DE PRESTARE

Contractul care urmează a se încheia în urma finalizării procedurii de atribuire va avea o durată de maxim 24 de luni.

IV. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

a) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei propuse pentru realizarea proiectului, a etapelor propuse pentru realizarea activităților și a serviciilor similare realizate până în prezent. Oferta tehnică va include:

1. Prezentarea individuală a emisiunilor de obligațiuni ale UAT structurate, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România. În acest sens, ofertantul va completa și depune documentele justificative cu care probează îndeplinirea criteriului Formularul privind experiența similară (anexă la Formularul 4) împreună cu documente justificative din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunilor de obligațiuni emise de UAT pe piața de primară de capital din România și rezultatul operațiunilor de subscriere (de ex. extras contract servicii/extras prospect de emisiune/alte documente relevante).
2. Descrierea procesului de structurare și a activităților necesare pentru contractarea finanțării prin emisiune de obligațiuni.
3. Calendarul estimativ de implementare.
4. Costurile estimative asociate serviciilor furnizate de terți în beneficiul entității contractante, suplimentare celor prevăzute în acest Caiet de Sarcini și care sunt necesare în derularea în bune condiții a procesului de emitere obligațiuni.
5. Echipa de proiect (experți).

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minimale în cazul fiecărui expert, ofertantul va atașa ofertei tehnice următoarele documente:

- a) C.V. Europass, aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;
- b) Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/ calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale. Pentru demonstrarea cerinței profesionale specifice, ofertanții vor transmite documente justificative care să dovedească participarea expertului în cadrul altor proiecte (certificări de bună execuție / recomandări / alte documente justificative);

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini pentru care se depune oferta.

Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Neprezentarea propunerii tehnice conform precizărilor de mai sus conduce la respingerea ofertei.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formularului 8 și anexa la Formularul 8 – Centralizator de prețuri prezentate în original.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

Prețul total al ofertei va fi exprimat în RON și în procente raportate la volumul estimativ de 521.036.892 lei al emisiunii de obligațiuni.

Prețul total al ofertei va fi compus dintr-o parte fixă exprimată în RON, al cărei quantum nu va depăși valoarea de 450.000 lei fără TVA și o parte variabilă. Partea variabilă va fi achitată după realizarea serviciilor prevăzute la punctul 8. din capitolul "Serviciile solicitate" și va depinde direct proporțional de volumul subscris al emisiunii. Astfel, partea variabilă se va calcula și plăti ca diferență între prețul total al contractului calculat ca procent din valoarea efectiv subscrisă a emisiunii de obligațiuni minus partea fixă a contractului și va fi exprimată în RON.

V. MODUL DE PLATĂ A SERVICIILOR

Plata serviciilor contractate se realizează eşalonat conform centralizatorului de prețuri în maxim 30 de zile calendaristice de la momentul înregistrării facturilor fiscale la sediul autorității contractante.

VI. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE OFERTANȚI

1. a) Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) trebuie să nu se încadreze într-un potențial conflict de interese de natură profesională, prin participarea ulterioară în calitate de ofertant, consultant sau în calitate de

membru al vreunui sindicat, grup sau consorțiu care înaintează o ofertă de servicii de intermediere, vânzare, depozitare sau de plată legate de această emisiune de obligațiuni.

b) Operatorul economic trebuie să nu fie acționar, asociat, parte din același grup financiar, afiliat sau consultant al unei societăți de servicii de investiții financiare (SSIF) sau al oricărei persoane juridice române sau străine care va achiziționa obligațiuni emise de UAT Sector 4 de pe piața primară sau secundară de capital (cum ar fi, dar fără a se limita la instituții bancare, fonduri mutuale, fonduri de pensii, fonduri de investiții, fonduri deținute de societăți de asigurări sau orice alt tip de investitor instituțional).

c) Câștigătorul desemnat în urma acestui proces va reprezenta interesele Sectorului 4 al Municipiului București în relație cu terții în privința procesului de emitere de obligațiuni.

2. **Prestarea de servicii similare** a căror valoare cumulată să fie de minim 1 milion de lei fără TVA, în urma cărora au fost emise și subscrise obligațiuni emise de UAT în valoare de cel puțin 200 milioane de lei. Ofertantul va completa și depune documentele justificative cu care probează îndeplinirea cerinței minime: copie contracte servicii însoțite de certificări de bună execuție/certificate constatatoare/recomandări emise de beneficiari/alte documente justificative etc.

3. Echipa ofertantului va fi formată din numărul minim de experți cheie solicitați în această secțiune, dar și de alți experți cu profil similar pe care ofertantul îi va pune la dispoziție pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

a) Expert manager de proiect

- i. Studii superioare finalizate cu diploma de licență;
- ii. Experiența generală: minim 10 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- iii. Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de manager/coordonator și să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (structurare de emisiune de obligațiuni emise de UAT sau echivalent);
- iv. Autorizație ASF privind îndeplinirea calității de consultant de investiții, certificat dobândit individual.

b) Expert financiar – analiză economică

- i. Studii superioare universitare economice de lungă durată;
- ii. Experiență generală: minim 10 ani de experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- iii. Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu etc).

c) Expert juridic

- i. Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul științelor juridice;
- ii. Experiență generală: minim 10 ani experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- iii. Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic atragere finanțare publică, expert juridic structurare/emitere/vânzare emisiune obligațiuni/acțiuni etc).

d) Expert analiză economică

- i. Studii superioare universitare economice de lungă durată;
- ii. Experiență generală: minim 3 ani de experiență generală;
- iii. Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu etc).

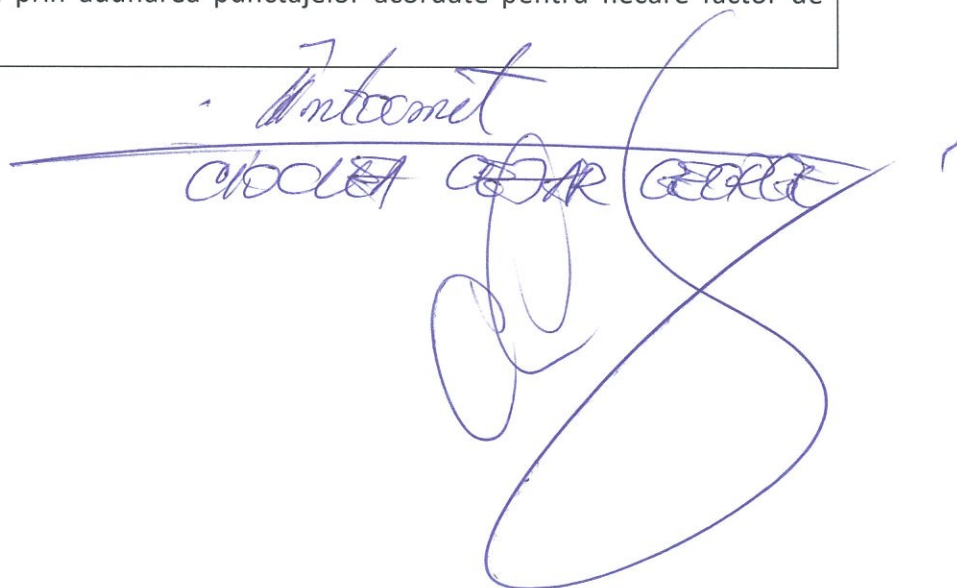
e) Expert juridic/achiziții publice

- i. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;
- ii. Experiență generală: minim 3 ani experiență generală;
- iii. Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic/achiziții atragere finanțare publică, expert juridic/achiziții structurare/emitere/vânzare emisiune obligațiuni/acțiuni etc).

VII. CRITERIILE DE EVALUARE A OFERTELOR

Cel mai bun raport calitate-preț	
Denumire criteriu:	Punctaj:
1. PREȚUL OFERTEI	Maxim 50 puncte
Algoritm de calcul:	
Oferta care va prezenta cel mai mic preț al serviciilor va primi punctajul maxim. În vederea calculării punctajului obținut se va utiliza următoarea formulă de calcul: $(P_{min} / P_i) * 50$ puncte, unde: P_i = prețul ofertat; P_{min} = cel mai mic preț ofertat Prețurile care se compară în vederea acordării punctajelor sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru prestarea serviciilor.	
2. NUMĂRUL TOTAL DE EMISIUNI DE OBLIGAȚIUNI ALE U.A.T. STRUCTURATE, EMISE ȘI SUBSCRISE	Maxim 50 puncte

INTEGRAL PE PIAȚA PRIMARĂ DE CAPITAL DIN ROMÂNIA	
Descriere criteriu: Se punctează pentru fiecare ofertant/ofertă numărul total de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România. Ofertantul va completa și depune pentru fiecare emisiune de obligațiuni UAT cu care probează îndeplinirea criteriului <u>Formularul privind experiența similară (anexă la Formularul 4)</u> împreună cu documente justificative din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligațiuni ale UAT care au fost emise pe piața primară de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere (de ex. extras contract servicii/extras prospect de emisiune/alte documente relevante). Autoritatea contractantă va lua în considerare în analiza acestui factor de evaluare exclusiv emisiunile de obligațiuni pentru care ofertantul a asigurat structurarea acesteia (asistență/consultanță). Autoritatea contractantă va exclude din analiza acestui factor de evaluare emisiunile de obligațiuni pentru care ofertantul a asigurat, pe lângă structurarea acesteia (asistență/consultanță) și servicii de intermediere, vânzare, plasare etc. a emisiunii de obligațiuni, pentru asigurarea respectării și punerii în practică a cerinței de calificare privind evitarea conflictului de interese de natură profesională. Pentru oferta care prezintă cel mai mare număr de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate de ofertant N_{max}, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România se acordă punctajul maxim de 50 puncte. Pentru celelalte oferte N_n, punctajul se acordă proporțional cu numărul total de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate de ofertant, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România, utilizând formula $(N_n / N_{max}) * 50$ puncte În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Punctajul ofertei se obține prin adunarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare.	

Intocmit


.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167
din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ofertantului
....., cu sediul în....., cod unic de înregistrare
....., email, tel....., fax., în legătură
cu participarea la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare
de structurare emisiune de obligațiuni emise de UAT Sector 4** organizată de autoritatea contractantă
..... declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN (se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferenta ultimilor 3 ani (2019, 2020, 2021) este de Lei fara TVA .

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (data valabilității ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ofertantului.....
....., cu sediul în, cod unic de înregistrare
....., email., tel., fax., în legătură
cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii
financiare de structurare emisiune de obligațiuni emise de UAT Sector 4** organizată de autoritatea
contractantă, declar pe propria răspundere că respect întocmai prevederile
Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante,
identificate de către aceasta în fișa de date a achiziției, respectiv:

Primar – Daniel Baluta, viceprimar: Florea Robert Cristian, Secretar – Tudor Dobrescu,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la
orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în
care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese de natură profesională**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ofertantului
....., cu sediul în, cod unic de înregistrare
....., email., tel., fax.
....., în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea
contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni emise de UAT
Sector 4** organizată de autoritatea contractantă, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în înscrisuri, că în cazul în care voi fi desemnat câștigător
nu voi participa ulterior în calitate de ofertant, consultant sau în calitate de membru al vreunui
sindicat, grup sau consorțiu care înaintează o ofertă de servicii de intermediere, vânzare, depozitare sau de
plată legate de această emisiune de obligațiuni.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în înscrisuri că
ofertantul nu este acționar, asociat, parte din același grup financiar, afiliat sau consultant al unei societăți de
servicii de investiții financiare (SSIF) sau al oricărei persoane juridice române sau străine care va achiziționa
obligațiuni emise de UAT Sector 4 de pe piața primară sau secundară de capital (cum ar fi, dar fără a se
limita la instituții bancare, fonduri mutuale, fonduri de pensii, fonduri de investiții, fonduri deținute de
societăți de asigurări sau orice alt tip de investitor instituțional).

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor
intervenii modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării
contractului de achiziție publică.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
.....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita – pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de servicii, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii prestate

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ofertantului
....., cu sediul în, cod unic de
înregistrare, email., tel., fax.
....., în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea
contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni emise de UAT**
Sector 4 organizată de autoritatea contractantă, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în înscrisuri, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Se va completa tabelul de mai jos pentru atât pentru verificarea cerinței minime de calificare
cu privire la capacitatea tehnică și profesională, cât și pentru evaluarea ofertelor în conformitate cu
criteriile de evaluare.**

Nr. crt.	Nr. si data contractului	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat servicii similare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia	Calitatea prestatorului*)	Valoarea emisiunii de obligațiuni care a fost emisa si subscrisa integral	Observații
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						

Nota:

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație), contractant asociat, subcontractant. În orice altă situație în care ofertantul nu a deținut calitatea de contractant unic, se va menționa procentul îndeplinit din contract

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

Formular privind experiența similară

1.Denumirea si obiectul contractului.....
Numarul si data contractului.....

2.Denumirea beneficiarului.....
Adresa beneficiarului.....

3.Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului
☐ Contractant unic sau lider
☐ Contractant asociat, procentul realizat din contract.....
☐ Subcontractant, procentul de subcontractare.....

4.Valoarea emisiunii de obligatiuni
Valoare emisă.....
Valoare subscrisă....

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare
.....

6.Gama de servicii in baza contractului , precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine
experienta similară
-
-
-

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

➤ (i -lider de asociere).....;

➤ (ii - Asociat)

având ca scop:

a) participarea la procedura organizată de pentru atribuirea
contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni emise de UAT
Sector 4**

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul de semnării ofertei
comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale
conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate
câștigătoare urmare transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare,
neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței
comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate
în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art.4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :,
(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentată prin....., în calitate de
contractor

și
.....
(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni emise de UAT Sector 4** organizată de să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta :

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul.....
este de% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor este de luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

(contractant)

(subcontractant)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (oferant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni emise de UAT Sector 4**, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2) organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă _____ conform Anunțului de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii financiare de structurare de obligațiuni emise de UAT Sector 4, în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, pentru un procent de ____ % din valoarea subscrisă a emisiunii de obligațiuni, la care se adaugă TVA, din care parte fixă în sumă de _____, la care se adaugă TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ (_____) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și ale ofertei depuse.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR PREȚURI

Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni emise de UAT Sector 4, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2).

Servicii prestate	Valoare ofertată
Parte fixă	Lei fără TVA
Analiza situației economico-financiare curente, inclusiv analiza necesarului de finanțare pentru realizarea programului investițional și a contractelor de credit care pot face obiectul refinanțării, după caz.	
Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională.	
Structurarea mecanismului de finanțare și asistență pentru adoptarea hotărârii Consiliului Local pentru emiterea de obligațiuni.	
Asistență pentru selectarea intermediarului emisiunii de obligațiuni.	
Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale.	
Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz.	
Asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni	
Parte variabilă	Procent fără TVA
Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor.	%
<i>Valoarea totală a contractului va fi de maxim ___ % fără TVA din suma rezultată în urma vânzării obligațiunilor.</i> <i>Partea variabilă se va calcula ca diferență de preț între valoarea totală a contractului și partea fixă a contractului.</i>	

Data completării

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

- (a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
- (b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
- (c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
- (d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezintă de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.

**Contract de achiziție publică
de servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni**

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

Sectorul 4 al Municipiului București, cu sediul Primăriei în Municipiul București, Bd. George Coșbuc, nr. 6-16, Sector 4, telefon 021.335.92.30, Fax. 021.337.07.90, E-mail: contact@ps4.ro, cod fiscal 4316422, cont _____, deschis la _____, reprezentat prin dl **Daniel BĂLUȚĂ**, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul social în _____, telefon _____, Fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, având contul nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** – părțile contractante așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **Produse** – alte bunuri pe care Prestatorul are obligația de a le asigura pentru a asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
- f) **Act adițional** – documentul semnat de părți prin care se modifică termenii și condițiile din contractul de prestări servicii;
- g) **Conflict de interese** – înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror terți susținători, subcontractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- h) **Durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează, valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- i) **Forță majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

- j) **Ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție.
- k) **Penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- l) **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- m) **Zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an** – 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul de "zi" sau de "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni**, care vor fi emise pe piața de capital din România de către achizitor.

4.2 Serviciile ce urmează a fi prestate constau în:

- a) Analiza situației economico-financiare curente, inclusiv analiza necesarului de finanțare pentru realizarea programului investițional și a contractelor de credit care pot face obiectul refinanțării, după caz.
- b) Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională.
- c) Structurarea mecanismului de finanțare și asistență pentru adoptarea hotărârii Consiliului Local pentru emiterea de obligațiuni.
- d) Asistență pentru selectarea intermediarului emisiunii de obligațiuni.
- e) Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale.
- f) Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz.
- g) Asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni.
- h) Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului este de _____ % din valoarea subscrisă a emisiunii de obligațiuni, la care se adaugă TVA și este format din:

- a) Parte fixă și nerambursabilă în valoare de _____, la care se adaugă TVA, care se va plăti de către autoritatea contractantă, după cum urmează:
 - a.1) _____ la care se adaugă TVA, pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 4.2 lit. a).
 - a.2) _____ la care se adaugă TVA, pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 4.2 lit. b).
 - a.3) _____ la care se adaugă TVA, pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 4.2 lit. c).
 - a.4) _____ la care se adaugă TVA, pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 4.2 lit. d).
 - a.5) _____ la care se adaugă TVA, pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 4.2 lit. e).
 - a.6) _____ la care se adaugă TVA, pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 4.2 lit. f).
 - a.7) _____ la care se adaugă TVA, pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 4.2 lit. g).
- b) Parte variabilă, care se va calcula ca diferență între prețul total al contractului, de _____ % din valoarea efectiv subscrisă a emisiunii de obligațiuni și partea fixă a contractului, conform formulei:
$$PV = (S \times \text{---} \% - PF),$$

unde PV este partea variabilă, PF este partea fixă (_____ fără TVA), iar S este suma obținută de achizitor din vânzarea obligațiunilor. La partea variabilă astfel calculată se adaugă TVA.

Prețul total al contractului și partea variabilă în valoare nominală vor fi determinate pe baza formulei de mai sus, după închiderea emisiunii de obligațiuni și realizarea serviciilor prevăzute la art. 4.2 lit. h) și vor fi comunicate de către prestator achizitorului printr-o notificare care devine de drept anexă la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la achizitor și este valabil până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2 Termenul de prestare al serviciilor este pe o perioadă de 24 de luni de la nota de comanda.

7. Facturare și plată

7.1 Plățile vor fi efectuate în baza facturilor emise de prestator.

7.2 Toate facturile vor fi emise de prestator în lei, la cursul oficial leu/euro comunicat de BNR și valabil la data emiterii facturii.

7.3 Achizitorul va efectua plata facturilor emise de prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la achizitor, în baza documentelor justificative.

7.4 Documentele justificative ale plății sunt:

- proces verbal de predare-primire, aprobat de achizitor.
- factura fiscală

7.5 Recepția livrărilor (documente privind serviciile prestate) se va realiza pe bază de proces-verbal de predare-primire, aprobat de achizitor și va fi anexat facturii.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară;
- d) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1 Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate prin Caietul de sarcini, propunerea tehnică, financiară și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, astfel cum au fost prevăzute în Caietul de sarcini, propunerea tehnică, financiară și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.3 Prestatorul va asigura personalul adecvat precum și logistica necesară pentru prestarea serviciilor.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

9.4 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în termenele prevăzute în contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6 Prestatorul se obligă să respecte pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract și pe întreaga durată de viață a obligațiilor pe care le structurează prevederile declarației pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese de natură profesională.

9.7 - În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Sectorul 4 al Municipiului București, prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalități, daunele-interese, majorările, dobânzile aferente, stabilite prin actele de control.

9.8 - Prestatorul răspunde de:

- a) instruirea periodică a personalului folosit pentru prestarea serviciilor precum și respectarea legislației în vigoare pe linia securității și sănătății în muncă și situațiilor de urgență (protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor). Orice nereguli privind nerespectarea legislației în vigoare intră în întregime în sarcina Prestatorului.
- b) instruirea periodică a personalului folosit pentru prestarea serviciilor, precum și respectarea legislației în vigoare pe linia securității și sănătății în muncă și situațiilor de urgență (protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor) inclusiv pe perioada de notificare a defectelor, perioada în care intra în sarcina exclusivă a Prestatorului asigurarea unui supervisor de SSM atestat pe cheltuielă exclusivă a Prestatorului.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate datele/informațiile/documentele necesare prestării întocmai și la timp a serviciilor care fac obiectul prezentului contract

10.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor efectuate în termenele prevăzute la art.6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 72/2013.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

11.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente și neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2 1 din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 - În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2 1 din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.4 - Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute la art.6, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Răspunderea contractuală

12.1 Atunci când, fără justificare, una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, aceasta este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

12.2 Dacă prin lege nu se prevede altfel, niciuna dintre părți nu poate înlătura aplicarea regulilor răspunderii contractuale pentru a opta în favoarea altor reguli care i-ar fi mai favorabile.

13. Conflictul de interese

13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare în vederea evitării apariției conflictului de interese așa cum este acesta reglementat de legislația națională și comunitară, în vigoare și după cum a fost solicitat de Achizitor prin documentația de atribuire.

13.2 Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat Achizitorului.

14. Comunicări

14.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la următoarele adrese de e-mail:

- pentru:

- pentru,

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Direcția va este responsabilă cu derularea prezentului contract din partea Achizitorului.

14.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.3 - Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit prevederilor clauzei 14.1 va fi notificată în scris celeilalte părți în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 2 (două) zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar, comunicările/notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile părții care nu îndeplinește obligația antemenționată înlauntrul termenului stabilit.

14.4 - Comunicările verbale de orice fel nu se iau în considerare dacă nu sunt urmate de o notificare scrisă, transmisă în condițiile prezentului articol.

15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2(doua) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, cât și pentru modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Subcontractantul nu are dreptul de a subcontracta unor terțe părți partea de contract încredințată lui de către prestator.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese moratorii și/sau compensatorii subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract și poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Prețul contractului de servicii este ferm și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

17.2. Ajustarea prețului se va putea face numai în funcție de: modificări legislative, emiterea de acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, a căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17.3. Ajustarea prețului se va face prin act adițional semnat de ambele părți.

18. Încetarea contractului

18.1 Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei contractului;
- c) reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
- d) în cazul falimentului Prestatorului;
- e) denunțare unilaterală
- f) orice alte cazuri prevăzute de lege.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc, în scris, asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

21.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

22. Protecția datelor cu caracter personal

22.1 - Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679 / 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22.2 - În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

23. Clauze privind confidențialitatea

23.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale

referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului.

23.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 23.1, dezvăluirea datelor/ informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 23.1 alin.(2) rămân aplicabile.

24. Amendamente

24.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

25. Dispoziții finale

25.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor numai prin semnarea de acte adiționale, de comun acord.

25.2– Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează

25.3 Prezentul contract este încheiat azi, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR,
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRESTATOR,
