

****)** Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

*****)** Se face precizarea, după caz

PRECIZĂRI
privind completarea formularului

"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

- elemente de reper, general cunoscute; sau

- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau

- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

CERTIFICAT DE URBANISM - OPIS DOCUMENTE DEPUSE

Nr. Crt.	DOCUMENT	Există	Nr file	Obs.	
1.	CERERE TIP C. U.				
2.	Date identificare solicitant (Buletin de Identitate/Carte de identitate/ Certificat Înregistrare Registrul comerțului)				
3.	Elemente de identificare a imobilului pentru care se solicită C.U. (copie:-contract vânzare cumpărare, act de proprietate, act de moștenire, etc)- opțional ptr. C.U de informare.				
4.	Extras de Carte Funciară de informare actualizat la zi. (original/copie conformă)				
5.	Elemente care definesc scopul solicitării:				
	a) pentru imobile neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară : <ul style="list-style-type: none"> - plan de încadrare în zonă, la una din scările 1;500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, vizate de Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară a Municipiului București, cu indicarea imobilului teren/sau construcții(original +copie). 				
	b) pentru imobile înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: <ul style="list-style-type: none"> - extras din planul cadastral de pe ortofoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară a Municipiului București. 				
6.	SCURT MEMORIU (se va specifica pe scurt scopul pentru care se solicită C.U.) - după caz				
7.	Document de plată a taxei de emitere certificat de urbanism				

Data,

Semnătura,