

**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

**DIRECTIA DE DEZVOLTARE**  
**Serviciul Achizitii Publice**  
**Nr. P 10.3/2053/17.10.2022**

**ANUNT PUBLICITAR – ACHIZITIE PUBLICA**

**PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU AVAND CA OBIECT**

**„ACORD CADRU – SERVICII PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI  
PROTECȚIA PERSOANELOR ÎN LOCURILE PUBLICE PE RAZA ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ A SECTORULUI 4”**

În temeiul prevederilor art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile din H. G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Normelor interne privind organizarea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Norme procedurale interne nr. P 10.3/2051/17.10.2022;

Sectorul 4 al Municipiului București își propune contractarea unor " *SERVICII PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR ÎN LOCURILE PUBLICE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 4*", conform cerințelor din caietul de sarcini.

**Modalitatea de atribuire:** procedura offline- art. 111 coroborat cu art.68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;  
**Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București și/sau alte surse legal constituite;

**Detalii anunt:**

**Tip anunt:** Anunt publicitar

**Tip contract:** Servicii

**Cod clasificare CPV:** 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)  
79710000-4 - Servicii de siguranță (Rev.2)  
34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev.2)



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

**Descrierea contractului/acordului-cadru:** Procedura implica incheierea unui acord-cadru pentru achizitia de " *SERVICII PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR ÎN LOCURILE PUBLICE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 4*".

Autoritatea contractanta, intenționează sa achiziționeze pentru o perioada de 12 luni, servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor materiale și protecția umană pe raza administrativ teritoriala a Sectorului 4.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de pază și protecție prin patrulare în incinta obiectivelor de pe raza Sectorului 4, care includ monitorizarea căilor de acces în obiectiv, patrularea în perimetrul obiectivului.
- Notă: se va oferta un preț unitar/oră

- Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului.

Notă: Se va oferta un preț/intervenție.

**Valorile estimate aferente:**

Valoarea maxima estimata a acordului - cadru este de 28.493.760,00 lei fara TVA.

**Conditii acord-cadru:**

Acordul-cadru se va încheia cu 20 operatori economici și se va desfasura pe o perioada de 12 luni.

**Este obligatoriu ca ofertele sa se depună în format tiparit, precum si electronic (fisiere in format doc. si xls.)** la Registratura Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, situata in b-dul. George Cosbuc nr. 6-16, sector 4, Bucuresti.

**Nu vor fi acceptate oferte alternative.**

**Limba** in care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba romana.

**Criteriul de adjudecare/atribuire:** „*cel mai bun raport calitate-preț*”, determinat pe baza factorilor de evaluare si a ponderilor stabilite, conform documentatiei de atribuire.

**Termenul limita de primire a ofertelor:** 24.11.2022, ora 15<sup>00</sup>.

**Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa mentina oferta:** 60 zile de la data limita de primire a ofertelor.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation

**RISA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 45001

**Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:**  
**10.11.2022 inclusiv.**

**Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare pe data de 17.11.2022.**

**PRIMAR,**

**Daniel BĂLUȚĂ**

**DIRECTIA DE DEZVOLTARE**

**Director Executiv**

**Mihai ENACHE**

**Intocmit,**  
**Alexnadra TURCU**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE (FISA DE DATE)**

Acord-cadru pentru achiziționarea de  
**„SERVICII PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA  
PERSOANELOR ÎN LOCURILE PUBLICE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A  
SECTORULUI 4”**

## SECȚIUNEA I: Autoritățile Contractante

Autoritățile contractante care se asociază pentru realizarea prezentei achiziții în comun sunt:

- Sectorul 4 al Municipiului București (*denumită în continuare "Sector 4"*) reprezentat legal prin PRIMAR - DI. DANIEL BĂLUȚĂ, în calitate de *LIDER DE ASOCIERE*,  
și
- DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4 reprezentată legal prin Director General - Dna. CARMEN MIOARA STAN, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4, reprezentată legal prin Director General - DI. PELMUȘ DRAGOȘ VASILE, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4 reprezentată legal prin Director Executiv, Dna. GHEORGHINA DINU, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET - "NICOLAE BALCESCU", reprezentat legal prin Director Executiv - DI. ADRIAN ALEXANDRU ALEXANDRESCU, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4, reprezentată legal prin Director - DI. Flaviu FURDUI, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECTIA PENTRU DIGITALIZARE SI REGENERARE URBANA SECTOR 4, reprezentată legal prin Director General - DL. VALENTIN IANA, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI reprezentată legal prin Director GEORGIANA SIMION, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI reprezentată legal prin Rector JINGA VIOREL, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;

Toate autoritățile contractante vor fi semnatare ale acordului cadru, urmând ca la nivelul derulării acordului cadru fiecare autoritate membră a asocierii de mai sus să poată semna propriile contracte subsecvente.

## SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru

### Denumirea acordului-cadru:

**„SERVICII PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR ÎN LOCURILE PUBLICE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 4”**

### Cod CPV:

79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

79710000-4 - Servicii de siguranță (Rev.2)

34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev.2)

**Valoarea totală estimată a acordului-cadru:** 28,493,760.00 lei fara TVA

Cantitățile estimate la nivelul acordului cadru:

| Categorie serviciu                                                                                                                                                       | UM          | Cantitate<br>estimata<br>minima<br>AC | Cantitate<br>estimata<br>maxima<br>AC | Cantitate<br>estimata<br>minima<br>CS | Cantitate<br>estimata<br>maxima<br>CS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Servicii de pază și protecție prin patrulare                                                                                                                             | oră         | 392.497                               | 1.177.490                             | 76.544                                | 229.632                               |
| Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului | Intervenție | 600                                   | 1200                                  | 150                                   | 300                                   |

- **Valoare cel mai mare contract subsecvent:** 5,569,668.00 lei fara TVA

Durata prezentului acordului cadru este de **12 de luni**.

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**

**Acordul cadru se va încheia cu maxim 20 operatori economici** care au depus oferta admisibilă, clasati pe primele locuri după aplicarea criteriului de atribuire.

Dacă se constată egalitate de prețuri autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii cu oferte admisibile clasate pe primele 20 locuri ale clasamentului.

**Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției**

Criteriul de atribuire - contract subsecvent:

Reluarea competiției va avea la baza criteriul de atribuire aferent atribuirii acordului-cadru, urmând a se reoferta doar prețul și a se păstra punctajul obținut pentru factorul de evaluare.

Durata fiecărui contract subsecvent încheiat în derularea acordului cadru se va stabili în funcție de întinderea necesității aferente serviciilor ce vor forma obiectul contractelor subsecvente și va fi stabilită pentru fiecare contract subsecvent în parte.

Se estimează a se atribui un număr de 12 de contracte subsecvente.

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

### **SECȚIUNEA III – Legislația aplicată**

- Normele Interne nr. P 10.3/2051/17.10.2022.
- Procedura offline - art. 111 coroborat cu art.68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;

### **SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:**

#### **Motive de excludere:**

***Cerință 1:** Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neincadrarea în articolele mai sus menționate.*

*Aceste documente sunt:*

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

***Cerință 2:** Prezentarea odata cu oferta a unei declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la sectiunea Formulare. Declaratia se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant.*

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

***Cerință 1:** Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

Se vor prezenta de catre ofertanti odata cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Cerința 2:** Prezentarea licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**Cerința 3:** Prezentarea avizului dispeceratului însoțit de Anexa 1, pentru preluarea alarmarilor/panica și sustinerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București (valabilă la data prezentării documentului), pentru București fiind necesare minim 10 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;

**Cerința 4:** Prezentarea licenței de frecvență proprie emisă de ANCOM. (valabilă la data prezentării documentului) sau prezentarea unei soluții de comunicare online de tip VPN (internet).

#### **Capacitatea economică și financiară:**

**Cerinta 1:** Media cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2019, 2020, 2021, trebuie să fie cel puțin egală cu 5.569.668,00 lei:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prezentarea situațiilor financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2019, 2020 și 2021.

**Cerinta 2:** Ofertanții trebuie să dețină în derulare o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 10.000.000 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Împreună cu oferta se va depune o declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, la semnarea acordului cadru va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, în valoare de 10.000.000 lei, cu termen de valabilitate până la finalizarea acordului cadru.

#### **Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională- experiența similară**

**Cerinta 1:** Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cantitate cumulată de cel puțin 229.632 ore.

Prin servicii similare se înțeleg: Servicii de paza constând în supraveghere, servicii de patrulare și intervenție rapidă.

**Cerința 2:** Operatorul economic trebuie să facă dovadă că deține următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului:

- vehicule pentru intervenții (utilate) 10 buc.

Modalitate de îndeplinire: Documente justificative



### **Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:**

*Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru: activitatea de protecție și gardă corespunzător (art. 23 din HG nr. 301/2012);*

### **SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:**

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – Formularul 1;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru– în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul).

### **SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, propunerile (oferta) tehnică și cea financiară vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.**

**Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 3 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.**

**Oferta tehnică** pentru atribuirea acordului cadru se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Sectorului 4 al Municipiului București – Registratură, din București, Bld. George Cosbuc, nr.6-16, Sector 4.

Nota: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

**Data limită pentru depunerea ofertei : 24.11.2022, ora 15<sup>00</sup>.**

**Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate-pret**

| DENUMIRE FACTOR EVALUARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIERE                                                                                             | PONDERE                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Experiența și calificarea șefului de obiectiv 4 sefi de obiectiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se va puncta experiența profesională a fiecărui sef de obiectiv - punctaj maxim 5 puncte/sef obiectiv | 20%<br><br>Punctaj maxim total 20 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda pentru fiecare persoana sef de obiectiv în parte, astfel: a) Pentru persoana nominalizata ca sef de obiectiv cu cel mai mare număr de luni experiența similară se acorda punctajul maxim alocat pentru fiecare sef de obiectiv de 5 puncte; b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proporțional, astfel: <math>E(n) = (\text{număr } n \text{ de luni experiența} / \text{nr maxim de luni experiența}) \times \text{punctaj maxim alocat}</math> 5 puncte pentru fiecare sef de obiectiv în parte.</p> <p>Punctaj total = Punctaj sef obiectiv 1 + Punctaj sef obiectiv 2 + Punctaj sef obiectiv 3 + Punctaj sef obiectiv 4</p> |                                                                                                       |                                   |
| 2. Vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă sunt prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real(GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 de zile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se va puncta numărul de vehicule de intervenție dotate cu GPS                                         | 10%<br><br>Punctaj maxim total 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă prevăzute cu GPS, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula: <math>(\text{Nr. ofertat} / \text{nr. maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p> <p>Notă: Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă sub care oferta va fi respinsă este 10, iar peste un număr de 30 vehicule nu va fi punctată suplimentar față de punctajul maxim alocat.</p>                                                                                                                         |                                                                                                       |                                   |
| Prețul ofertei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Componenta financiară                                                                                 | 70%<br><br>Punctaj maxim total 70 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math> 70 pct.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                   |
| Punctaj maxim total: <b>100</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                   |

**Acordul cadru se va încheia cu maxim 20 operatori economici care au depus oferta admisibilă, clasati pe primele locuri după aplicarea criteriului de atribuire.**

Daca se constata egalitate de preturi autoritatea contractanta va incheia acordul-cadru cu toti operatorii cu oferte admisibile clasate pe primele 20 locuri ale clasamentului.

**Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competitiei**

**Criteriul de atribuire - contract subsecvent:** Reluarea competitiei va avea la baza criteriul de atribuire aferent atribuirii acordului-cadru, urmand a se reoferta doar pretul si a se pastra punctajul obtinut pentru factorul de evaluare

## **FORMULARE**

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

**Formular nr.1**

OFERTANTUL ...../.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către ,

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul autorității contractante nr. .... din .....privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului/acordului-cadru .....  
noi S.C. ....vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

### Art.1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

### Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

### Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

### Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractatorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale (atât pentru acordul-cadru cât și pentru contractul subsecvent) așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului-cadru,.... \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular**.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Declarăm că **liderul de asociere** este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract/acord-cadru în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele si adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

**11.** Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Anexa la formularul de ofertă  
(model)**

### Centralizator financiar

| Categorie serviciu                                                                                                                                                       | UM          | Cantitate<br>estimata<br>maxima<br>Acord<br>cadru | Pret<br>unitar | Valoare totala |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Servicii de pază și protecție prin patrulare                                                                                                                             | oră         |                                                   |                |                |
| Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului | Intervenție |                                                   |                |                |

*Nota: Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de oferta modalitatea concreta de fundamentare a tarifului propus, in care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizat*



**Formular nr. 4**

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....  
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_  
**Subcontractantului**

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata  
Asocierea; si denumirea reprezentantului  
împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Formular nr. 5**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la  
art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)....., în calitate de *reprezentant legal al operatorului economic* ..... (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de ..... organizată de.....  
(se insereaza numele autorității contractante), **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

DA ☐ NU ☐

➤ Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de produse de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.;

DA ☐ NU ☐

➤ Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

**Nota:** In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

**Formula nr. 6**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**  
**(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele  
si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

**Formular nr. 7**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de „.....”, cod CPV ....., la data de ....., organizată de ....., declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**2. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

**a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

**b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

**c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

**d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

**g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

**h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

**i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată )

MODEL

**Acord-cadru de achiziție publică**  
**„SERVICII PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA**  
**PERSOANELOR ÎN LOCURILE PUBLICE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A**  
**SECTORULUI 4”**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile normelor interne

**Părțile acordului cadru sunt:**

**Asocierea formată din:**

- Sectorul 4 al Municipiului București (*denumită în continuare “Sector 4”*) reprezentat legal prin PRIMAR - DL. DANIEL BĂLUȚĂ, în calitate de *LIDER DE ASOCIERE*,  
și  
Unitățile subordonate,
- DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4 reprezentată legal prin Director General - Dna. CARMEN MIOARA STAN, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4, reprezentată legal prin Director General - DL. PELMUȘ DRAGOȘ VASILE, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4 reprezentată legal prin Director Executiv, Dna. GHEORGHINA DINU, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET - ”NICOLAE BALCESCU”, reprezentat legal prin Director Executiv - DL. ADRIAN ALEXANDRU ALEXANDRESCU, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4, reprezentată legal prin Director - DL. Flaviu FURDUI, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECTIA PENTRU DIGITALIZARE SI REGENERARE URBANA SECTOR 4, reprezentată legal prin Director General - DL. VALENTIN IANA, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI reprezentată legal prin Director GEORGIANA SIMION, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;

- UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCURESTI reprezentată legal prin Rector JINGA VIOREL, în calitate de **MEMBRU DE ASOCIERE**,  
în mod individual numite “partener” sau “asociat” și împreună “parteneri” sau “asociați”

în calitate de **Promitenți- Achizitori**, pe de o parte  
și

1) \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ telefon  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr  
\_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cont bancar  
\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ în funcția de  
\_\_\_\_\_ și [...]

20\*) \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ telefon  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr  
\_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cont bancar  
\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ în funcția de  
\_\_\_\_\_

, în calitate de **promitenți-prestatori**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

#### **Definiii - clauză specifică**

**În derularea prezentului Acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:**

- a) acord-cadru - prezentul act, reprezentând înțelegerea părților privind prestarea serviciilor de pază, în condițiile și termenii care guvernează contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite;
- b) contract subsecvent - contractul semnat între promitentul beneficiar și promitentul prestator, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile de pază;
- c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau din contractul subsecvent;
- d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibil executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului cadru; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus



care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

e) promitent beneficiar – conform protocol de asociere

f) promitent prestator - oricare dintre operatorii economici, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, prestatori ai serviciilor de pază și servicii de transport pacienți pentru centrele de vaccinare Covid-19 de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 4.

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusive specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de neconprezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;

j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

l) an - 365 de zile calendaristice;

m) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

#### **Art. 1. Scopul acordului-cadru**

1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acestuia.

1.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază, în condițiile stipulate în Caietul de sarcini, în prezentul acord cadru și descrise în propunerea tehnică.

1.3. Prezentul acord cadru nu impune promitentului beneficiar nici o obligație de a achiziționa cantitatea maximă estimată la nivelul documentelor achiziției

1.4. Acordul-cadru se va încheia cu 20 operatori economici, prin aplicarea criteriilor prevăzute în documentația de atribuire.

#### **Art.2. Atribuirea contractelor subsecvente**

2.1. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului beneficiar.

2.2. Pe toată durata de valabilitate a acordului cadru, promitentul beneficiar se obligă să nu încheie cu alt operator economic un alt contract având ca obiect prestarea serviciilor ce formează obiectul acordului cadru.

2.3 Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției și va avea la baza criteriul de atribuire aferent atribuirii acordului-cadru, urmând a se reoferta doar pretul și a se păstra punctajul obținut pentru factorul de evaluare.

### **Art. 3. Locațiile si volumetria previzionată**

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile de pază sunt indentificate la nivelul caietului de sarcini.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de pază și protecție prin patrulare
- Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului

### **Art.4. Prețul acordului-cadru**

4.1. Prețul unitar este cel din anexele la prezentul acord cadru, respectiv propunerile financiare ale operatorilor castigatori .....

4.2. Pe parcursul îndeplinirii prezentului acord cadru și a contractelor subsecvente prețul poate fi ajustat în următoarele situații: au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea , modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

Prețul acordului-cadru poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

4.3 În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2=X1 * S_n/S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S<sub>n</sub> = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S<sub>v</sub> = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, prețul unitar poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea prețului unitar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

### **Art. 5. Modalități de facturare și plată**

5.1. Factura va fi întocmită lunar și va fi însoțită de situația de plată pentru fiecare categorie de serviciu prestat, de proces verbal de recepție.

5.2. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora de către promitentul beneficiar, în limita fondurilor disponibile alocate.

5.3. Plata se va face pe baza facturii emise de către promitentul prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție întocmit, în urma confirmării prestației de către reprezentantul promitentului beneficiar.

5.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise, prelungește termenul de plată până la clarificarea acestora și nu dă dreptul promitentului prestator să pretindă penalități de întârziere.

### **Art. 6. Durata acordului-cadru**

Durata acordului cadru este de .....luni, în condițiile convenite

6.2. Contractele subsecvente se vor atribui astfel:

Pe perioada de derulare a acordului cadru se estimează că se vor încheia 12 contracte subsecvente, sau ori de câte ori intervine o necesitate o autorității contractante în legătură cu obiectul acordului cadru.

6.3. Valabilitatea acordului cadru poate fi prelungită la solicitarea autorității contractante până la finalizarea procedurii de achiziție și încheierea unui nou acord cadru/pana la contract privind prestarea serviciilor ce constituie necesitatea prezentei proceduri.

#### **Art.7. Obligațiile promitentului prestator**

7.1. Promitentul prestator va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile si cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

7.2. Promitentul prestator va prezenta promitentului beneficiar, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza proceselor verbale de recepție încheiate lunar între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de promitentul beneficiar.

7.3. Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile de pază umană numai în cadrul locațiilor indicate.

7.4. Pentru efectuarea serviciului privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția , persoanelor în locuri publice pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4, promitentul prestator se obligă:

- a) să întocmească planul de pază și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare;
- b) să comunice promitentului beneficiar consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;
- c) să asigure autorității contractante pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor , în conformitate cu normele legale în vigoare; să fie instruit conform legislației în vigoare, care se va completa cu noile prevederi legale apărute ulterior (Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Codul penal, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare) și să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- d) să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încat aceștia să își poată îndeplini misiunea;
- e) să acționeze ori de câte ori este cazul, cel puțin un echipaj de intervenție, format din agenți de intervenție cu mijloc auto;
- f) să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui compartiment civilizat din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul autorității contractante.
- g) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către autoritatea contractantă conducerii prestatorului, pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
- h) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;
- i) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- j) să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- k) să asigure echiparea și dotarea personalului de pază, conform prevederilor legale , precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

l) să asigure paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu personal specializat ca agent de securitate, în condițiile Legii nr. 333/2003;

m) să verifice, prin personalul de pază, (la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar) starea de funcționare a mijloacelor tehnice și electronice de protecție și de alarmare împotriva efracției, starea ușilor, ferestrelor, pereților și/sau a bunurilor aflate în zona de responsabilitate a postului de pază și să informeze promitentul beneficiarul în scris (a doua zi), despre orice eveniment constatat, prin Raport de eveniment, fotografii și proces verbal al agentului de securitate;

n) să ia măsuri de îmbunătățire a activităților de pază și de sancționare sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a beneficiarului sau din propria inițiativă) a personalului de securitate care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor;

o) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul de securitate, în limitele postului de pază, pentru păstrarea și conservarea bunurilor publice și private aparținând autorității contractante să împiedice distrugerea, degradarea și/sau furtul acestora;

p) să-și dea concursul și să anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură infracțională/contravențională

7.5. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului de pază sunt:

a) Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;

b) Să permită accesul în locații, în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

c) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;

d) Să poarte uniformă și însemnele distincte conform regulamentului intern al prestatorului;

e) Să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;

f) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

g) Să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;

h) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;

i) Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin planul de pază;

j) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;

k) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

l) Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;

7.6. Promitentul prestator are obligația de a înștiința autoritatea contractantă în legătura cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, autoritatea contractantă având acces la registrele de pază.

7.7. Promitentul prestator va înlocui personalul care se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate, etc), având în acest sens o rezervă de personal pentru înlocuire.

7.8. Pentru efectuarea serviciilor de intervenție rapidă promitentul prestator se obligă:

a) Să dețină licența pentru intervenție rapidă și pază;

b) Să dețină/aibă închiriat dispecerat autorizat conform Legii nr. 333/2003;

c) Să intervină rapid. Intervenția se execută cu echipaje mobile, iar personalul este dotat cu tot cu echipamentul necesar unei bune desfășurări a serviciului.

d) Să anunțe reprezentantul autorizat al beneficiarului apariția unor evenimente deosebite, punând la dispoziția acestuia toate datele referitoare la evenimentele petrecute într-o anumită perioadă la obiectivul unde acestea s-au petrecut;

e) Să rețină și să predea organelor de poliție, făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;

f) Să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.9. Pentru efectuarea serviciului de monitorizare video în centru comanda al sistemului de monitorizare video aparținând beneficiarului

a) Prestatorul se obligă să asigure personal instruit care să fie în măsură să utilizeze aparatura din centrul de comandă al sistemului de monitorizare;

b) Prestatorul va răspunde de orice defecțiune care apare la echipamentul din centrul de comandă / supraveghere, cauzată din utilizarea defectuoasă a acestuia. În cazul defecțiunilor datorate utilizării defectuoase, prestatorul va suporta costul remedierilor efectuate de către furnizorul sistemului (sistemul de monitorizare și supraveghere video este în perioada de garanție acordată de furnizor).

7.10. Promitentul prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord cadru.

7.11. Promitentul prestator se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la promitentul beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatăată într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la data înștiințării.

7.12. Promitentul prestator va asigura prestația cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului acordului cadru, precum și de protejare a personalului propriu și al promitentului beneficiar.

7.13. Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării.

Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

7.14 Promitenții-Prestatori se obligă să răspundă solicitării Promitentului-Achizitor de a încheia un contract subsecvent în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

#### **Art.8. Obligațiile promitentului beneficiar**

8.1. Promitentul beneficiar se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului prestator, să achiziționeze servicii de pază, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și în condițiile convenite în prezentul acord cadru, fără a se obliga să achiziționeze cantitatea maximă de ore, ci doar în funcție de necesități.

8.2. Promitentul beneficiar se obligă să deconteze facturile în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare.

8.3. Promitentul beneficiar va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a acordului cadru de către promitentul prestator.

8.4. Promitentul beneficiar se obligă să încheie contracte subsecvente cu promitentul prestator conform prevederilor convenite în prezentul acord și documentelor sale. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului beneficiar și numai dacă sunt asigurate fondurile necesare.

8.5. Promitentul beneficiar se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului acord cadru, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului acord cadru.

8.6. Promitentul beneficiar se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele achiziției, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

8.7. Promitentul beneficiar nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărei persoane angajate de către promitentul prestator.

#### **Art. 9. Verificarea modului de prestare a serviciilor**

9.1. Promitentul beneficiar are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru.

9.2. Atunci când se constată că acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, promitentul prestator are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

9.3. În cazul în care *Promitenții-Prestatori* nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul de a considera că *Promitenții- Prestatori* nu au capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului-Achizitor, acesta din urmă fiind îndreptatit să ia măsurile ce se impun potrivit legislației incidente

#### **Art.10. Terț susținător, asociere și subcontractare (dacă este cazul)**

10.1. Promitentul prestator se obliga să ceseze promitentului beneficiar drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care promitentul prestator ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

10.2. Promitentul prestator răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

10.3. În cazul în care promitentul prestator reprezintă o asociere, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.4. Promitentul prestator va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

10.5. Promitentul prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul beneficiar de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul acord cadru.

De asemenea subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din acordul cadru.

10. 6. Promitentul prestator poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul acord cadru. Schimbarea subcontractantului va fi notificată promitentului beneficiar și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului acord cadru.

#### **Art.11. Documentele acordului cadru**

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Angajamentele ferme de susținere din partea terților, dacă este cazul;
- d) Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- e) Alte documente, dacă este cazul.

#### **Art.12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

12.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

#### 12.4 Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comandă, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza

unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

12.8. - Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Promitenții-Prestatori, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Promitenții-Prestatori. În acest caz, Promitenții-Prestatori au dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

#### **Cerințe specifice Lot 1:**

12.10. În cazul unor evenimente nedorite, care produc pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii, având obligația de a prezenta beneficiarului la încheierea acordului cadru, polița de asigurare pentru despăgubiri, cu o valoare de minim 10.000.000 lei cu termen de valabilitate până la finalizarea acordului cadru.

12.11. Pentru neexecutarea de către personalul de pază a îndatoririlor de serviciu și pentru săvârșirea de abateri constatate în timpul sau în legătură cu serviciul, se vor aplica penalități corespunzătoare cu gravitatea faptei, astfel:

Pentru neîndeplinirea de către agenții de pază a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza prin patrulare, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în cabina de pază sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze rondul;
- staționarea nejustificată în vestiar ;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

a)PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Parasirea postului (locație sau zona arondată, camera echipamentelor de monitorizare), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

b)PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neefectuarea rondului, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul piețelor a vânzătorilor ambulanți (neautorizați), cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cântăreților (neautorizați).

c)PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță pentru desfășurarea unui comerț civilizat în piețe, precum și în cazul de agresiuni fizice sau verbale atât asupra personalului angajat al DPGAC sector 4 aflat în exercițiul funcțiunii cât și asupra comercianților locatari ai piețelor.

d)PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor / patrimoniului DPGAC sector 4 (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție angajat prin oferta și contract.

e)PENALIZARE = 50 puncte/evenimen

Neluarea măsurilor de atenționare și interdicere a fumatului în incinta piețelor.

f)PENALIZARE = 40 puncte/eveniment



Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoaparare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

g)PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduit, în timpul efectuării serviciului. (ocuparea în mod nejustificat la locurilor destinate pentru odihna și staționarea cumpărătorilor, aspect neglijat fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora)

h)PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei

Alertele nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi receptionate și supuse plății, urmând a fi penalizate

i)PENALIZARE = 70 puncte/eveniment

Notă: dacă alerta nejustificată se încadrează în numărul de 30 de intervenții/post/luna la obiectivul unde este alocat postul de pază, intervenția nejustificată nu va fi contorizată, aceasta fiind singura sancțiune care se va aplica alertelor nejustificate până la concurența celor 30 de intervenții, penalizarea de 70 de puncte fiind aplicată alertelor nejustificate peste numărul de 30 de intervenții post/luna la obiectivul unde este alocat postul de pază.

---

### **Art.13. Clauză suspensivă**

13.1. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contracte subsecvente în derularea acordului cadru cu ofertantul declarat câștigător, numai în măsură în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

13.2 Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea acordului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

13.3 Participarea cu oferta echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

### **14. Incetarea acordului-cadru**

14.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- c) prin acordul de voință al părților;
- d) reziliere

14.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului Promitentului-Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Prestator respectiv având în vedere o

încălcarea gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14.3 Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

14.4 Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);

b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul-Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) Promitentul-Prestator cesionează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;

d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;

f) împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;

g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;

2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;

3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;

i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;

j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.

k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator/Executant, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;

l) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;

14.5 În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 14.4. lit.a) – l), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 15 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune - interese compensatorii.

14.6 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul- Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu periclitizeze finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.

14.7 În perioada de preaviz susmenționată Promitentul-Prestator este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.

14.8 Încetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.9 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.

14.10 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile/lucrările care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

14.11 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr.98/2016.

## **15. Forja majora**

15.1 Forja majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

15.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partior pana la aparitia acesteia.

15.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

15.5 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

15.6 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **16. Solutionarea litigiilor**

16.1 Partile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului-cadru.

16.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei

16.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale partile nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **17. Limba care guvernează acordul-cadru**

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

#### **18. Legea aplicabilă acordului-cadru**

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

#### **19. Comunicări**

19.1 - În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o persoană, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba română și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

19.2 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3 - Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

19.4 Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru Achizitor – [administrativ@ps4.ro](mailto:administrativ@ps4.ro)

- Pentru Prestator - .....

19.5 Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit prevederilor clauzei 19.4 va fi notificată în scris celeilalte părți în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar comunicările/ notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile părții care nu îndeplinește obligația antementionată în termenul stabilit.

#### **20. Protecția datelor cu caracter personal**

20.1 Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

20.2 În cazul în care pe parcursul derulării acordului cadru și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta

are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

## **21. Clauze privind confidențialitatea**

21.1 (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului acord cadru pe toată durata lui, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului acord cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Promitentul Achizitor are dreptul de a face publice datele/ informațiile/documentele realizate de către Promitentul Prestator în urma finalizării prezentului acord cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Promitentului Achizitor, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare ale Promitentului Prestator.

21.2 Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 21.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Promitentul Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

## **22. Caracterul de document public**

Accesul persoanelor la informațiile din prezentul Acord Cadru se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## **23 Alte clauze**

23.1 Prezentul acord-cadru, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă vointa partilor semnatare și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

23.2 Fiecare persoană care semnează prezentul acord -cadru, declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în ..... exemplare originale, ..... pentru  
Promitentii- Achizitori și .....pentru Promitentul – Prestator

**Promitent Beneficiar**

**Promitent Prestator**

## MODEL

**Contract subsecvent**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul -cadru de achiziție publică de servicii de pază nr. ....din data de .....

Între

....., cu sediul principal ....., cod fiscal  
.....deschis la Trezoreria ....., tel /fax  
.....reprezentat prin....., în calitate  
de în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în  
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax  
....., număr de înmatriculare .....,  
cod unic de înregistrare ....., cont ....., reprezentată  
prin ....., (nume și prenume reprezentant legal) funcția  
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Contract subsecvent, încheiat în derularea Acordului Cadru nr.....

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;

Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 10 [Subcontractare];

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;

Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Agent de securitate - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;

Asigurare - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;

Asigurator - societatea de asigurare – reasigurare;

Eveniment - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază ....., în conformitate cu obligațiile asumate conform caietului de sarcini, oferta tehnica, oferta financiara precum si prevederile legale in vigoare.

4.2. Locațiile determinate la data încheierii prezentului contract generează posturi de pază cu necesitatea asigurării acestora cu personal de pază, protecție și intervenție adecvat, conform Anexa la prezentul contract.

### 5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. Prețul unitar va fi exprimat distinct, conform **Anexa la prezentul contract**, si este:

a) **pentru serviciul de paza si protectie** ..... - tariful orar este de ..... lei fara TVA

b) **pentru serviciul de intervenție cu mașina** - tariful este de ..... lei fără TVA/interventie.

5.2. Valoarea totală a contractului este de ..... fără TVA, la care se va adăuga TVA de ..... valoarea cu TVA este de ..... lei.

Sursa de finanțare: bugetul local și alte surse legal constituite.

5.3. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.

5.4. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezență, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază/intervenții efectuate de prestator în perioada de referință.

Până la data de 15 a fiecărei lunii, se vor centraliza situațiile primite și se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

5.5. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

5.6. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezență, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezență și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

5.7. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale lunare emise de prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în Centralizatorul de prezență, anexă la factură.

5.8. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului.

5.9. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.

5.10. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, contractul încheiat între prestator și subcontractant va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

## **6. Durata contractului**

6.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării și înregistrării la Achizitor și până la .....

6.2. Termenul de prestare al serviciilor este de la ..... și până la ..... prestarea începe la nota de comandă, în limita fondurilor aprobate.

6.3. Înțetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

## **7. Ajustarea prețului prezentului contract**

7.1. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi revizuit în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

## **8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale**

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) contractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- g) polița de asigurare de răspundere civilă constituită de prestator;
- h) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

## **9. Cesiunea**

9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 9.1:

- (a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,
- (b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice contract încheiat cu subcontractantii, imediat după primirea notificării în acest sens;
- (c) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 în domeniul achizițiilor publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentului capitol, Achizitorul va considera contractul reziliat.

## **10. Subcontractarea**

10.1. Un contract încheiat cu un subcontractant va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Contractele vor fi în



concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din contract pot fi diferite de prețurile din prezentul contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Contractele se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului.

Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului contractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un contract cu un subcontractant. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea contractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz.

10.6. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al contractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea contractului către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un contract sau renunță în alt fel la contract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un contract cu un subcontractant fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau Rezilia contractul.

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți.

În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

## **11. Asocierea**

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentată la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

## **12. Obligațiile principale ale prestatorului**

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale ofertei tehnice și a ofertei financiare asumate și a ofertei nr. ....

12.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure protecție persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în prezentul contract;
- b) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică.

c) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza **Planului de Pază și Intervenție**, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract;

d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;

e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;

f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;

g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;

h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;

i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;

n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în caietul de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.)

sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție conform contractului, caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.)

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia.

Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Acordul cadru/Caietul de sarcini.

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiective în termen de 5 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini –Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate.

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura minim un echipaj mobil de intervenție/obiectiv, dotat cu autoturism, echipat conform legii,

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

nn) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

oo) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

pp) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

rr) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

ss) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă.

tt) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

uu) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

vv) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;

ww) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

xx) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

yy) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

zz) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

aaa) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

bbb) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ccc) asigurarea de echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;

ddd) prestatorul trebuie să fie capabil să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate.

12.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea nerespectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.4. Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini.

12.5. Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, **polita de asigurare de raspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat**, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului

12.6. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.

12.7. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

12.8. În cazul în care în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalități, daune-interese, majorări, dobanzi aferente, stabilite prin actele de control. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și caietul de sarcini, întocmind toate documentele necesare realizării obiectului contractului.

12.9. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

### **13. Obligațiile principale ale Achizitorului**

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- e) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- f) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- g) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- h) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;

- i) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- j) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;
- k) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- l) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- m) verificarea pontajului transmis de Prestator;
- n) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc.

#### **14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți**

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

14.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

#### **14.4 Pact comisoriu:**

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comanda, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

14.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.6. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însoțit de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.7. Pentru neexecutarea de către personalul de pază a îndatoririlor de serviciu și pentru săvârșirea de abateri constatate în timpul sau în legătură cu serviciul, se vor aplica penalități corespunzător cu gravitatea faptei, astfel:

Pentru neîndeplinirea de către agenții de pază a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza prin patrulare, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în cabina de pază sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze rondul;
- staționarea nejustificată în vestiar ;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

**PENALIZARE = 20 puncte/eveniment**

Părăsirea postului (locație sau zona arondată, camera echipamentelor de monitorizare), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

**PENALIZARE = 50 puncte/eveniment**

Neefectuarea rondului, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul locațiilor ce fac obiectul prezentului contract a vânzătorilor ambulanți (neautorizați), cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cântăreților (neautorizați).

**PENALIZARE = 50 puncte/eveniment**

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță, precum și în cazul de agresiuni fizice sau verbale atât asupra personalului angajat al beneficiarului aflat în exercițiul funcțiunii.

**PENALIZARE = 50 puncte/eveniment**

Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor/patrimoniului Autorității Contractante (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție angajat prin ofertă și contract.

**PENALIZARE = 50 puncte/eveniment**



Neluarea măsurilor de atenționare și interzicere a fumatului/consumului de băuturi/substanțe interzise în incinta locațiilor.

**PENALIZARE = 40 puncte/eveniment**

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

**PENALIZARE = 40 puncte/eveniment**

Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduită, în timpul efectuării serviciului (aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora).

**PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei**

Alertele nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător capitolului Sancțiuni aplicabile, stabilirea penalităților.

**PENALIZARE = 70 puncte/eveniment**

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de .....

15.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

15.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.4. În cazul în care:

- a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

15.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

15.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

## **16. Modificări contractuale**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

16.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

16.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programul de execuție /graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

16.4 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

16.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate poate suferi modificări, prețul

unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

16.6. Cantitatea de servicii de pază și intervenție ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

- a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a acordului cadru;
- b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

16.7. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

## **17. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract**

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

17.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

17.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

17.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

17.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

17.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

17.8. Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă numai în situația prevăzută la clauza 14.5.

17.9. Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

## **18. Recepție și verificări**

18.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).

- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

18.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc.);

- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.

- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.

- Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei 12.

18.4. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

18.5. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **20. Comunicări**

20.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, Direcția de Dezvoltare- Serviciul Logistica este responsabilă cu derularea contractului din partea Achizitorului.

## **21. Forța majoră**

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

21.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

21.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Protecția datelor cu caracter personal**

22.1 - Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr.679/27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22.2 - În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

## **23. Clauze privind confidențialitatea**

23.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/ documentele realizate de către Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului.

23.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 23.1, dezvăluirea datelor/ informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 23.1 alin.(2) rămân aplicabile.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

## **26. Alte clauze**

26.1 Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează

Părțile au încheiat prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**

P10.5/1985/18.10.2022.

## CAIET DE SARCINI

Acord-cadru pentru achiziționarea de

### **„SERVICII PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR ÎN LOCURILE PUBLICE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 4”**

#### 1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui acord cadru care va avea ca obiect „SERVICII PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR ÎN LOCURILE PUBLICE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 4” constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-economică. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini detaliază conținutul și modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare precizate în fișa de date a achiziției. Propunerile tehnice și financiare, precum și caietul de sarcini constituie anexe ale acordului cadru și fac parte integrantă din acesta.

Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contracte subsecvente în derularea acordului cadru, numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea acordului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu ofertă echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Semnatarii acordului cadru înțeleg faptul că volumetria asociată prezentei achiziții are natura unor estimări ale autorității contractante și nu reprezintă cantitățile exacte care urmează a fi achiziționate, în derularea acordului acestea putând suferi modificări în funcție de necesitățile autorității și de asigurarea alocării bugetare impusă de legea finanțelor publice pentru acoperirea acestei necesități.

##### 1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, beneficiarii achiziției și semnatarii acordului-cadru sunt mai multe autorități contractante care, în baza art. 44 din Legea nr. 98/2016 realizează în comun prezenta achiziție, autoritatea contractantă care este mandatată să organizeze prezenta procedură de atribuire ca lider de asociere fiind Sectorul 4 al Municipiului București și în continuare prin Autoritate Contractantă se va înțelege oricare dintre autoritățile contractante beneficiare/semnatare ale acordului-cadru.

Autoritățile contractante care se asociază pentru realizarea prezentei achiziții în comun sunt:

- Sectorul 4 al Municipiului București (*denumită în continuare "Sector 4"*) reprezentat legal prin PRIMAR - DI. DANIEL BĂLUȚĂ, în calitate de *LIDER DE ASOCIERE*,  
și
- DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4 reprezentată legal prin Director General - Dna. CARMEN MIOARA STAN, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4, reprezentată legal prin Director General - DI. PELMUȘ DRAGOȘ VASILE, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4 reprezentată legal prin Director Executiv, Dna. GHEORGHINA DINU, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET - "NICOLAE BALCESCU", reprezentat legal prin Director Executiv - DI. ADRIAN ALEXANDRU ALEXANDRESCU, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4, reprezentată legal prin Director - DI. Flaviu FURDUI, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- DIRECTIA PENTRU DIGITALIZARE SI REGENERARE URBANA SECTOR 4, reprezentată legal prin Director General - DL. VALENTIN IANA, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*
- ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI reprezentată legal prin Director GEORGIANA SIMION, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;
- UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCURESTI reprezentată legal prin Rector JINGA VIOREL, în calitate de *MEMBRU DE ASOCIERE*;

Toate autoritățile contractante vor fi semnatare ale acordului cadru, urmând ca la nivelul derulării acordului cadru fiecare autoritate membră a asocierii de mai sus să poată semna propriile contracte subsecvente.

## **2. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul prestării de servicii pază, pentru a participa la procedura de atribuire a prezentului acord cadru și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale beneficiarului și cu respectarea regulilor de bază, precizate în documentația de atribuire.

### **2.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE**

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea/coordonarea/autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "unități" sunt obligate să asigure paza acestora.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, poate fi luată în considerare, dar numai în măsura în care



propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Serviciile de pază se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a H.G.nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cât și a altor norme/acte normative incidente domeniului.

Cod CPV:

79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

79710000-4 - Servicii de siguranță (Rev.2)

34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev.2)

## 2.2. DETALIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor în locuri publice pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4.

### Detalii privind serviciile solicitate:

I.Servicii de pază și protecție prin patrulare, care includ monitorizarea căilor de acces în obiectiv, patrularea în perimetrul obiectivului;

Notă: se va oferta un preț unitar/oră

II. Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului;

Notă: Se va oferta un preț/intervenție.

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru se regasesc în anexa la prezentul caiet de sarcini.

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă și la alte locații pe parcursul derulării acordului cadru.

Alocarea posturilor de pază la nivelul obiectivelor poate fi modificată în derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile reale/ad-hoc formate.

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la maxim 50% din valoarea acordului-cadru.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, dacă situația o impune, cu acordul Prestatorului, cu respectarea legislației în vigoare și cu modificarea și reavizarea planurilor de pază.

## 3. ESTIMĂRI ALE CANTITĂȚILOR MINIME ȘI MAXIME ASOCIATE ACORDULUI-CADRU

| Categorie serviciu                           | UM  | Cantitate<br>estimata<br>minima<br>AC | Cantitate<br>estimata<br>maxima<br>AC | Cantitate<br>estimata<br>minima<br>CS | Cantitate<br>estimata<br>maxima<br>CS |
|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Servicii de pază și protecție prin patrulare | oră | 392.497                               | 1.177.490                             | 76.544                                | 229.632                               |

|                                                                                                                                                                          |             |     |      |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|------|-----|-----|
| Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului | Intervenție | 600 | 1200 | 150 | 300 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|------|-----|-----|

#### 4. DURATA ACORDULUI-CADRU

Acordul cadru, se va încheia pentru o perioadă de 12 luni cu un număr maxim de 20 de operatori.

#### 5. OBLIGAȚIILE IMPUSE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să preia la încheierea contractului subsecvent, pe bază de proces-verbal, bunurile și spațiile care urmează a fi păzite și să le predea în aceleași condiții în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare către beneficiar la finalul contractului.

Prestatorul se obligă să asigure paza și ordinea atât în interiorul cât și în exteriorul obiectivelor descrise mai sus, prin posturi de patrulare conform programului stabilit cu personal de pază cu atestat și dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar, perimetrele și zonele de patrulare fiind fixate de prestator.

Prestatorul se obligă în mod ferm ca personalul care asigură serviciile de pază și protecție prin patrulare în posturi permanente să inițieze alerte și să solicite activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, strict în situații care impun o astfel de intervenție. În acest sens îi revine obligația de a instrui în mod permanent personalul de pază. Alerte nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător capitolului Sancțiuni aplicabile, stabilirea penalizărilor.

Prestatorul va asigura servicii de intervenție rapidă în cazul în care personalul existent la locație se confruntă cu o situație pe care nu o poate gestiona corespunzător, situația din teren impunând o intervenție suplimentară.

Solicitarea se poate face justificat și de către persoane desemnate din cadrul Autorității Contractante folosind facilitățile tehnice puse la dispoziție de către prestator.

Numărul de personal cu care se intervine precum și echipamentele trebuie să corespundă cu nivelul de pericol existent, operatorul având obligația să dimensioneze personalul și echipamentele asumându-și întreaga responsabilitate.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază aprobat de reprezentantul legal al Autorității Contractante/reprezentantul legal al direcțiilor subordonate, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va acorda tot sprijinul beneficiarului la întocmirea planurilor de pază pentru fiecare obiectiv în parte inclusiv avizarea acestora de către poliție. În cazul în care, în urma întocmirii planului de pază pentru fiecare obiectiv în parte, rezultă neconcordanțe cu prezentul caiet de sarcini, acestea vor fi imediat aduse la cunoștința beneficiarului, în scris și motivat.

Prestatorul se obligă să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază.

#### 6. CERINȚE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII

Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte:



-Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații pentru desfășurarea activităților de pază, conform Legii 333/2003, în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor

- Aviz dispecerat însoțit de Anexa 1, pentru preluarea alarmărilor/panică și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București fiind necesare minim 10 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;
- Totodată, pentru o bună desfășurare a activității în ceea ce privește comunicarea între agenții de Securitate, echipaje de intervenție, dispecerat, prestatorul trebuie să dețină o licență de frecvență proprie emisă de ANCOM sau a unei soluții de comunicare online de tip VPN (internet).

Rezerva mobilă de intervenție va fi asigurată cu:

- a) mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren) - în funcție de cerințe și necesități;
- b) A.T.V.- uri pentru patrulare mobilă;
- c) armament de foc neletal cu bile de cauciuc și gaze iritant-lacrimogene - la cerere;
- d) cască de protecție;
- e) câini de serviciu special antrenați (pază și apărare, însoțire și atac, depistare exploziv) la solicitare.
- f) toate mijloacele din dotarea agenților de pază:
  - uniformă tip, adecvată sezonului;
  - baston de cauciuc sau tonfă;
  - pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
  - mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);
  - dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free";
  - mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio portabilă;
  - detector de metale - la solicitare (se va prezenta autorizație de utilizare).

Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă este de 10.

Administratorul societății trebuie să dețină certificarea de „Manager de securitate” și să o prezinte.

Activitatea trebuie gestionată pentru fiecare obiectiv în parte de către un ”Șef de obiectiv” care are misiunea de a recruta și instrui personalul de pază, de a ține legătură permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare etc și nu în ultimul rând are obligația de a ține permanent legătură cu reprezentanții beneficiarului. În acest sens, se vor prezenta minim 25 persoane nominalizate care dețin certificarea de ”Șef de obiectiv” care trebuie să fi participat la minim un contract similar. Se vor depune documente din care să reiasă participarea la contract/contracte similare, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante.

Prestatorul are obligația să încheie și să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de evenimente, etc., care devine anexă la acordul cadru pentru o sumă minimă de 10.000.000,00 lei.

*Împreună cu oferta se va depune o declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asuma faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, la semnarea acordului cadru va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, în valoare de 10.000.000 lei, cu termen de valabilitate până la finalizarea acordului cadru..*

Prestatorul trebuie să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și să le respecte pe parcursul derulării contractului; în acest sens ofertantul va întocmi o declarație pe proprie răspundere.

Ofertantul să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare menționate în documentul INSTRUȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/Fișa de date a achiziției.

Alte cerințe:

Prestatorul va răspunde de orice defecțiune care apare la echipamentul din centrul de comandă / supraveghere, cauzată din utilizarea defectuoasă a acestuia. În cazul defecțiunilor datorate utilizării defectuoase, prestatorul va suporta costul remedierilor efectuate de către furnizorul sistemului de monitorizare și supraveghere video.

Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legislației muncii care impactează prețul oferat, privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi, concediu de odihnă etc.

Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate etc.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire, astfel încât să fie asigurată continuitatea posturilor permanente.

Prestatorul va comunica reprezentantului beneficiarului, lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare), planificarea personalului în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate în cel mai scurt timp posibil înainte de intrare în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul este obligat să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă infracțională/contravențională precum și de natură a afecta patrimoniul Autorității Contractante și să acorde sprijin autorităților statului pentru combaterea activităților infracționale și tragerea la răspundere a persoanelor ce săvârșesc fapte de natură penală.

Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat cu persoana nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent în obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate.

Prestatorul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

Personalul de pază va informa beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv.

Personalul de pază al prestatorului va aduce de îndată la cunoștință celor în drept despre eventuale avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, rețele electrice etc. și orice alte evenimente de natură să producă pagube și va lua măsuri minime pentru limitarea consecințelor evenimentului.

Prestatorul serviciilor de monitorizare și operatorii economici au obligația de a asigura intervenția fără a depăși 15 minute în localități urbane.

#### Solicitare intervenții

Operatorul economic câștigător are obligația să pună la dispoziție o adresă de e-mail/număr de telefon mobil la care beneficiarul poate să sesizeze eventualele probleme apărute și nerezolvate. Comunicarea se va face în scris prin una din modalitățile de mai sus stabilite. Data și ora sesizării se vor considera data și ora transmiterii e-mailului, data și ora transmiterii sms-ului de către beneficiar.

Începând de la acea dată și oră, operatorul economic câștigător este obligat să intervină în termenele stabilite de către prezentul caiet de sarcini. Pentru a fi luat în considerare, sms-ul/e-mailul trebuie să

conțină următoarele: numele persoanei care face sesizarea și funcția. Vor fi luate în considerare doar sesizările făcute de către persoanele menționate prin documentul asumat de reprezentantul legal al Achizitorului/Autorității contractante.

Orice schimbare a adresei de email/număr de telefon efectuată de către operatorul economic este luată în considerare doar dacă aceasta a fost adusă la cunoștință în scris beneficiarului, cu confirmare de primire în termen de 30 zile calendaristice înainte de efectuare, în caz de neaducere la cunoștință a modificărilor efectuate, beneficiarul poate rezilia contractul, iar operatorul economic suportă eventuale daune provocate beneficiarului, iar modificarea nu exonerează prestatorul de îndeplinire a obligațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Asigurarea Personalului:

Prestatorul va asigura efectivele de personal conform prezentului caiet de sarcini.

Personalul care exercită serviciul de pază va respecta regulile de ordine interioară prevăzute în regulament și planul de pază aferente fiecărui obiectiv.

Personalul trebuie să dețină atestat eliberat de către Inspectoratul General al Poliției Române în baza căruia va putea exercita profesia de agent de pază.

Prestatorul se obligă să asigure personal instruit care să fie în măsură să utilizeze aparatura din centrul de comandă al sistemului de monitorizare video.

Personalul utilizat trebuie să fie dotat cu mijloace de autoapărare și mijloace tehnice de comunicare proprii, echipat în uniformă specifică societății prestatoare, aprobate de poliție și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Personalul prestatorului va trebui să poarte în timpul serviciului ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care este angajat.

Personalul prestatorului își va desfășura activitatea în locațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale, respectiv: Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru locul de muncă, HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Personalul utilizat va asigura în timpul desfășurării activității în incinta locațiilor întocmai prevederile Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Pe timpul serviciului de pază personalul trebuie să se prezinte astfel: să aibă echipamentul îngrijit și curat, să fie proaspăt bărbierit sau cu barba/mustața tunsă/îngrijită/aranjată, să aibă un comportament civilizat, demn, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise de legea română, să fie apt din punct de vedere medical.

În acest sens, prestatorul va utiliza doar personal cu o condiție fizică corespunzătoare situațiilor la care trebuie să facă față.

În situația în care pe timpul exercitării serviciului de pază personalul prestatorului se prezintă cu ținuta murdară, incompletă, sub influența băuturilor alcoolice, sau a altor substanțe interzise, are un comportament inadecvat cu persoanele cu care intră în contact, ori nu se prezintă la serviciu, etc., beneficiarul își rezervă dreptul de a percepe penalități în funcție de gravitatea abaterii în procente de la 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatat respectivele abateri.

Abaterea va fi constatată de către personalul angajat din cadrul autorității contractante cu atribuții de urmărire a contractului încheind un proces verbal de constatare în prezența șefului de tură.

De asemenea, în cazul în care achizitorul constată că personalul utilizat nu are o condiție fizică corespunzătoare, are dreptul să solicite o testare, în prezența reprezentanților părților contractuale, în spațiile asigurate de beneficiar. Costul timpului utilizat pentru aceste testări, va fi suportat de către partea aflată în culpă, respectiv prestator - dacă personalul nu este corespunzător, sau de către achizitor - dacă se dovedește că observația acestuia este eronată.

## **7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul se obligă să recepționeze printr-un proces verbal serviciile prestate, la fiecare început de lună, pentru luna trecută încheind în acest sens un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă a serviciilor, în baza căruia se va face decontarea.

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a beneficia de penalități (conform clauzelor prevăzute în contract). Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor din luna respectivă, fiind confirmat / infirmat de o comisie de recepție a serviciilor din partea beneficiarului sau de persoana delegată cu atribuții în acest sens și de foaia colectivă de prezență a personalului pentru fiecare locație în parte.

Numărul total de posturi sunt distribuite conform tabelului de mai sus, beneficiarul având dreptul de a solicita redistribuirea acestora.

Beneficiarul are dreptul de a solicita diminuarea/suplimentarea numărului de posturi din contract situație în care valoarea contractului se modifică în mod corespunzător.

## **8. AJUSTAREA PREȚURILOR UNITARE AFERENTE ACORDULUI CADRU**

Pe parcursul derulării acordului-cadru prețul unitar poate fi actualizat în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

## **9. PREZENTAREA OFERTEI**

### **9.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

- i. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini;
- ii. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului;
- iii. Riscuri și măsuri de reducere/eliminare a riscurilor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- a) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor.
- b) Riscul ca furnizorul sa nu poata presta serviciile la standardele calitative si de performanta solicitate in caietul de sarcini si asumate prin propunerea sa tehnica;
- c) Riscuri decurgând din perturbarea activității;
- d) Riscuri decurgând din comportamentul inadecvat al personalului.

#### iv. Metodologia de prestare a serviciilor.

Ofertanții vor prezenta un program preliminar de realizare a serviciilor având obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor

Se va completa și prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, conform formular atașat.

Pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, urmând a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum și concordanța acestora cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se recomandă ca elementele componente ale programului preliminar să vizeze cel puțin următoarele aspecte: obiectivul general al contractului; obiectivele specifice derivate din obiectul general; activitățile, evenimentele, condiționările dintre acestea, structura de personal, entitățile și personalul care participă la realizarea activităților; exigențele de calitate minimale; punctele de control care să permită urmărirea realizărilor, modalități de raportare, de analiză și decizie; controlul realizării programului.

Metodologiei de prestare a serviciilor se va atașa și un proiect de plan de pază întocmit pentru oricare dintre obiectivele menționate în caietul de sarcini (în viziunea ofertantului), sens în care se recomandă ofertanților să depună diligențele pentru vizitarea locațiilor posturilor de pază.

Programul preliminar se poate întocmi pe baza unui program vizualizat de tip grafic Gantt însoțit de următoarele anexe:

- lista activităților ierarhizate cu precizarea duratelor;
- lista cu datele de identificare ale operatorilor economici care vor fi implicați și gradul de implicare al acestora;
- lista echipei de management;
- lista agenților de pază alocați, pe bază de tabel cu nume, prenume și nr. atestat de specialitate,
- lista dotărilor tehnice disponibilizate (ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului de resurse necesare pentru îndeplinirea acestuia, respectiv echipamentul de pază necesar, astfel cum este acesta descris în Anexa la H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, respectiv uniformă de serviciu constând în coifură inscripționată cu emblema societății de pază și îmbrăcăminte de tip sacou/bluzon/geacă inscripționată cu denumirea și sigla societății de pază. Complementar dotării minimale pentru agenții de pază, fiecare post de pază va avea la dispoziție echipament de protecție, respectiv minim centură, fluier, tonfă, lanternă și mijloace de comunicare - stație emisie recepție / telefon mobil).

## 9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare :

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini. Oferta financiară prezentată va fi cea obținută prin înmulțirea preturilor unitare ofertate cu cantitatea maximă aferentă acordului cadru.

Se va prezenta în cadrul formularului de ofertă prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul acordului cadru.

Pentru serviciile de paza:

Prețul total ofertat va fi obținut din însumarea sumelor obținute din înmulțirea preturilor unitare oferite cu cantitățile aferente acordului cadru maxim pentru:

Servicii de pază și protecție prin patrulare; pret unitar pe oră;

Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

## **10. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI:**

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, din culpa dovedită a angajaților.

Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul este obligat să suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri, produse din vina sau neglijența în serviciu, după finalizarea cercetărilor organelor de poliție, precum și a comisiei mixte din partea achizitorului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului, unde va efectua cercetările în cauză, va evalua cuantumul pagubei și va întocmi un proces-verbal cu cele constatate.

În cazul neprezentării prestatorului la fața locului în urma solicitării achizitorului, acesta din urmă este în drept să procedeze singur la întocmirea procesului-verbal de constatare și de evaluare a prejudiciului, iar prestatorul va accepta constatările și evaluarea achizitorului.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

## **11. CERINȚE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE**

### **Recepție și verificări**

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi imputemiciți pentru acest scop.

Recepția lunară de prestare a serviciului se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare, conform procesului-verbal de recepție lunar.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție de către reprezentatul din partea beneficiarului, prin care se certifică prestarea serviciului, raportat la unitatea de masura ofertata pentru fiecare activitate.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul întocmește un proces verbal de recepție, care poate fi schimbat la solicitarea beneficiarului, în cazul în care pe parcursul desfășurării prestațiilor sunt identificate neconcordanțe sau neclarități.

### **Reziliere, cauzele posibile**

Contractul încheiat în urma acestei proceduri de achiziție publică poate fi reziliat prin acordul părților, în termen de 30 de zile de la denunțarea acestuia.

De către beneficiar, prin simpla notificare în termen de 30 zile calendaristice în cazul identificării de către instituțiile abilitate a eventualelor prejudicii asupra fondurilor publice produse de efectele contractului încheiat în urma acestei proceduri.

De către oricare din părțile semnatare ale contractului încheiat în urma acestei proceduri, prin simpla notificare în termen de 30 zile calendaristice de către achizitor sau 90 zile de către prestator.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, cu 30 zile înainte de luarea măsurii, fără nici o compensație.

## **11.SANCTIUNI APLICABILE, STABILIREA PENALIZĂRILOR**

Pentru neîndeplinirea de către agenții de pază a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza prin patrulare, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în cabina de pază sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze rondul;
- staționarea nejustificată în vestiar ;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Părăsirea postului (locație sau zona arondată), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neefectuarea rondului, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul locațiilor ce fac obiectul prezentului contract a vânzătorilor ambulanți (neautorizați), cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cântăreților (neautorizați).

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță, precum și în cazul de agresiuni fizice sau verbale atât asupra personalului angajat al beneficiarului aflat în exercițiul funcțiunii.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor/patrimoniului Autorității Contractante (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție angajat prin ofertă și contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de atenționare și interdicere a fumatului/consumului de băuturi/substanțe interzise în incinta locațiilor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduită, în timpul efectuării serviciului (aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora).

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei

Alertele nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător capitolului Sancțiuni aplicabile, stabilirea penalităților.

PENALIZARE = 70 puncte/eveniment

Neregulile constatate în activitatea agenților de pază vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare" sau "Raport de eveniment" după cum urmează:

Personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris sub forma de "Notă de constatare" în urma controlului care va fi înaintată pe cale ierarhică conducerii instituției, care va distribui lucrarea după analiza compartimentului/persoanei însărcinată cu urmărirea acestui contract.

Personalul cu atribuții de administrare/încasare va consemna eventualele nereguli constatate în tabele zilnice de consemnare a eventualelor nereguli din locațiile/obiectivele Autorității Contractante având obligația să le aducă la cunoștința superiorilor ierarhici și să întocmească până la data de 05 ale lunii în curs un "Raport de evenimente" ce va fi atașat confirmării prestației firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurilor posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea, aducând eventuale dovezi sau indicând un martor.

DIRECTOR EXECUTIV

Mihai Adrian ENACHE

AVIZAT

Coordonator

Sebastian IOANA

Întocmit,

Florentina Gireadă



Anexa la caietul de sarcini nr. P10.5/1985/18.10.2022

| Nr. Crt. | Obiectiv                               |                                                                 | Adresa obiectiv                       | Nr. estimat de posturi necesare | Timp de prestare/ore | Număr zile | Total ore  |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------|------------|
| 1        | PS4                                    | Piața Sudului                                                   | Str. Nițu Vasile nr. 1                | 5                               | 24                   | 365        | 43,800.00  |
| 2        |                                        | Piața Progresul                                                 | Șos . Giurgiului nr. 109A             | 5                               | 24                   | 365        | 43,800.00  |
| 3        |                                        | Piața Apărătorii Patriei                                        | Șos . Berceni nr. 50                  | 3                               | 24                   | 365        | 26,280.00  |
| 4        |                                        | Piața Covasna                                                   | Str. Covasna nr. 2                    | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 5        |                                        | Piața Norilor                                                   | Str. Constantin Rădulescu Motru nr. 9 | 3                               | 24                   | 365        | 26,280.00  |
| 6        |                                        | Parcul Lumea Copiilor                                           | Bd. Tineretului nr. 8-10              | 15                              | 24                   | 365        | 131,400.00 |
| 7        |                                        | Parcul Orașelul Copiilor                                        | Șos Olteniței nr. 29                  | 15                              | 24                   | 365        | 131,400.00 |
| 8        |                                        | Centrul Militar Zonal                                           | Str. 11 Iunie nr. 2                   | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 9        |                                        | Autoritatea Tutelară                                            | Aleea Covasna nr. 2-4                 | 1                               | 8                    | 365        | 2,920.00   |
| 10       |                                        | Pasaj pietonal Piața Sudului                                    | Sectorul 4                            | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 11       |                                        | Sediul PS4                                                      | Bd. George Coșbuc nr. 6-16            | 2                               | 24                   | 365        | 17,520.00  |
| 12       |                                        | Direcția Asistență Integrată                                    | Bd. Metalurgiei 12-18, Grand Arena    | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 13       |                                        | Locații/Puncte fixe pe raza Sectorului 4                        | Sectorul 4                            | 30                              | 24                   | 365        | 262,800.00 |
| 14       |                                        | Posturi rezervă                                                 | Sectorul 4                            | 20                              | 24                   | 365        | 175,200.00 |
| 15       |                                        | Total estimat ore                                               |                                       |                                 |                      |            | 896,440.00 |
| 16       | UMF                                    | UMF Carol Davila                                                | Șos. Olteniței nr. 9                  | 2                               | 24                   | 365        | 17,520.00  |
| 17       |                                        | Amfiteatru UMF                                                  | Șos. Olteniței nr. 15                 | 2                               | 24                   | 365        | 17,520.00  |
| 18       |                                        | Total estimat ore                                               |                                       |                                 |                      |            | 35,040.00  |
| 19       | ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI | Delta Văcărești                                                 | Sectorul 4                            | 6                               | 24                   | 365        | 52,560.00  |
| 20       |                                        | Total estimat ore                                               |                                       |                                 |                      |            | 52,560.00  |
| 21       | DGASPC                                 | Centrul Harap Alb + Centrul Casa Speranței                      | Str. Șoldanului nr. 80A               | 2                               | 24                   | 365        | 17,520.00  |
| 22       |                                        | Centrul Primire în Regim Urgență                                | Bd. Metalurgiei nr. 89                | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 23       |                                        | Centrul Coordonare, Consiliere, Evaluare și Suport Sf. Spiridon | Aleea Covasna nr. 2-4                 | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 24       |                                        | Centrul Eu și Prietenii Mei                                     | Str. Aliorului nr. 9                  | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 25       |                                        | Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități           | Str. Covasna nr. 8A                   | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 26       |                                        | Centru DGASPC                                                   | Str. Secuilor nr. 9                   | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 27       |                                        | Centru DGASPC                                                   | Șos. Olteniței nr. 252-254            | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 28       |                                        |                                                                 |                                       | 1                               | 12                   | 365        | 4,380.00   |
| 29       |                                        | Centru DGASPC                                                   | Aleea Reșița D nr. 9                  | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 30       |                                        | Adăpost de Noapte pentru Persoane Adulte                        | Aleea Târgu-Frumos nr. 24             | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 31       |                                        | Casă de Tip Familial „Floare Albastră                           | Str. Aliorului nr. 6 A                | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 32       |                                        | Casă de tip Familial „Cavalerii”                                | Str. Emil Racoviță nr. 2B             | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
| 33       |                                        | Clubul Seniorilor                                               | Str. Covasna nr. 3B                   | 1                               | 24                   | 365        | 8,760.00   |
|          | Total estimat ore                      |                                                                 |                                       |                                 |                      | 118,260.00 |            |

|                                         |                   |                                                         |   |    |              |           |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|---|----|--------------|-----------|
| 34                                      | DMU               | Parcare Publică Str. Tulnici                            | 1 | 24 | 365          | 8,760.00  |
| 35                                      |                   | Parcare Publică Piața Sudului                           | 1 | 24 | 365          | 8,760.00  |
| 36                                      |                   | Parcare Publică Str. Pridvorului                        | 1 | 24 | 365          | 8,760.00  |
| 37                                      |                   | Parcare Publică Str. Nițu Vasile                        | 1 | 24 | 365          | 8,760.00  |
| 38                                      |                   | Parcare Publică Parc Tudor Argehezi                     | 1 | 24 | 365          | 8,760.00  |
| 39                                      |                   | Parcare Publică Parcare Park&Ride Metrou Tudor Argehezi | 1 | 24 | 365          | 8,760.00  |
| 40                                      | Total estimat ore |                                                         |   |    | 52,560.00    |           |
| 41                                      | DGITL             | Bd. Metalurgiei 12-18, Grand Arena                      | 1 | 8  | 365          | 2,920.00  |
| 42                                      |                   | Total estimat ore                                       |   |    |              | 2,920.00  |
| 43                                      | DGEP              | *Str. Gramont nr.26                                     | 1 | 10 | 365          | 3,650.00  |
| 44                                      |                   | *Str. Străduinței nr.1                                  | 1 | 10 | 365          | 3,650.00  |
| 45                                      |                   | *Bd. Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena                  | 1 | 10 | 365          | 3,650.00  |
| 46                                      |                   | Total estimat ore                                       |   |    |              | 10,950.00 |
| 47                                      | CENTRUL CULTURAL  | Str. 11 Iunie nr. 41                                    | 1 | 24 | 365          | 8,760.00  |
| 48                                      |                   | Total estimat ore                                       |   |    |              | 8,760.00  |
| TOTAL ESTIMAT ORE PENTRU UN NUMĂR MAXIM |                   |                                                         |   |    | 1,177,490.00 |           |

AVIZAT  
COORDONATOR  
Sebastian IOANA

\* Afost calculată o medie conform necesității transmise



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation

**RIA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE**

**Serviciul Achiziții Publice**

**Nr.P 10.3/2051/17.10.2022**

/ Aprobat,  
**PRIMAR**  
**Daniel BĂLUȚĂ**

**NORME INTERNE PRIVIND ORGANIZAREA PROCEDURII PROPRIE PRIVIND  
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICA/ACORDURILOR-CADRU CE  
AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE**

**- în vigoare începând cu data de 17.10.2022 -**

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016, potrivit căroră atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru -care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică ori mai mare sau egală decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri de atribuire, se elaborează prezentele

**NORME PROCEDURALE INTERNE**

**CAPITOLUL I**

**Scop. Principii**

Art. 1. Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare Lege.

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică /acordurilor-cadru menționate la alin. (1) sunt:



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

- a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de formă de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoașterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) **transparența** – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

## **CAPITOLUL II**

### **Definiții**

Art. 3. (1) În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) CPV- nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- b) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri;
- c) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de achiziție;
- d) SEAP – sistemul electronic de achiziții publice;
- e) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- f) valoarea estimată a achiziției – este valoarea în funcție de care autoritatea contractantă se raportează la încadrarea în praguri valorice conform prezentelor norme și diferă de valoarea contractului. Astfel, valoarea estimată a achiziției stă la baza alegerii modalității de atribuire și reprezintă valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, și care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar; În cazul acordurilor-cadru cu durată mai mare de 12 luni va fi avut în vedere valoarea aferentă perioadei de valabilitate a acordului-cadru;
- f) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- (2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentelor norme se calculează conform următoarelor reguli:
- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation



c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

### **CAPITOLUL III**

#### **Procedura proprie aplicabila pentru contracte de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice**

Art. 4. (1) Procedura proprie este, în cazul contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată mai mica, egala sau mai mare decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, procedura de atribuire reglementată de art. 68 alin. (1), lit. h) din Lege.

(2) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii, poate fi aplicată procedura de negociere fără publicare prealabilă în condițiile art. 104 alin. (1) lit. b), alin. (5) lit. d), alin. (8) din Lege.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1)-(2) ca o măsură strict necesară, atunci când perioada de aplicare a procedurii proprii nu pot fi respectată din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu pot fi prevăzute de autoritatea contractantă și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, se poate aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractelor de servicii din anexa nr. 2.

(4) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii, poate fi aplicată procedura de negociere fără publicare prealabilă în condițiile în care în cadrul procedurii proprii nu a fost depusă nicio oferta.

Art. 5. (1) Încadrarea în pragul valoric de 3.636.150,00 lei (care se modifica în funcție de modificarea pragurilor conform Regulamentului european) se face prin raportare la valoarea estimată a achiziției/necesității și nu la valoarea estimată a contractului, procedura care urmează a fi aleasă (respectiv procedură proprie conform art. 6 sau procedură de atribuire conform art. 7), fiind stabilită în funcție de valoarea globală a contractelor similare succesive atribuite într-un interval de 12 luni. În cazul acordurilor-cadru cu durata mai mare de 12 luni va fi avut în vedere valoarea aferentă perioadei de valabilitate a acordului-cadru.

(2) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție/procedura aleasă – conform alin. (1), în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, și care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în cursul unui an bugetar;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

Notă: Indiferent dacă pe parcursul unui an calendaristic se vor atribui mai multe contracte diferite dar pentru servicii similare, raportarea la prevederile art. 6 sau art. 7, se va face prin luarea în considerare a valorii ce rezultă din însumarea tuturor valorilor achizițiilor în cauză, respectiv în funcție de valoarea estimată a achiziției, nu prin raportare la fiecare contract în parte.

Art. 6. Etapele procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:

a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

Notă: Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin informații legate de:

- descrierea necesității de servicii/obiectul achiziției și fundamentarea acesteia;
- descrierea cerințelor/caracteristicilor solicitate pentru serviciile ce vor face obiectul achiziției, inclusiv competențe necesare pentru realizarea cu succes a serviciilor (ex. cerințe pentru personalul care va duce la îndeplinire activitățile contractului, acolo unde este necesar);
- valoarea estimată a serviciilor și modul în care a fost determinată;
- cerințe de participare propuse specifice obiectului achiziției, dacă este cazul;
- criteriul de adjudecare/atribuire propus;
- clauze contractuale particulare, dacă este cazul;
- sursa de finanțare și poziția din buget.

b) Elaborarea documentației de achiziție pe baza informațiilor primite la nivelul referatului de necesitate

Notă: Documentația de achiziție cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului, condițiile de participare, specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Condițiile de participare trebuie să conțină obligatoriu cerințe privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Nota: În ceea ce privește prezentarea certificatelor fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Se considera suficient ca ofertantul să prezinte certificate fiscale pentru sediul social. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

Nota: Nu este obligatorie solicitarea depunerii/constituirii garanției de participare și/sau a garanției de bună executie. În cazul în care autoritatea contractantă dorește să solicite constituirea unei sau a ambelor garanții, va trebui să menționeze expres acest lucru în documentația de achiziție.

Notă: În cazul contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mare decât pragul prevăzut de legislație pentru achiziția directă, se va elabora o strategie de contractare. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul-cadru, dacă este cazul;
3. modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;



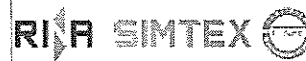
**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

4. mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
6. justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (daca se cer) și criteriul de atribuire/de adjudecare și factorii de evaluare utilizați (daca este cazul);
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

**c) Efectuarea publicității procedurii**

1) Pentru valori estimate ale achiziției mai mici decât 270.120 lei realizarea achiziției se poate face direct din SEAP, prin intermediul catalogului electronic sau prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu al autorității contractante/ANAP sau SEAP, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 200.000 lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, prin consultarea a minimum trei operatori economici;
- b) 140.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 9.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

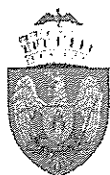
Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Notă: Pot fi folosite și regulile de publicitate menționate la pct. 2).

2) Pentru valori estimate ale achiziției cuprinse între 270.120 lei (inclusiv) dar mai mici decât 3.636.150 lei realizarea achiziției se poate face prin una sau mai multe din modalitățile:

A. Publicarea pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) - Publicitate-Anunturi, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia, la momentul actual, se poate completa în format electronic un anunț de publicitate care conține informații legate de:

- tip contract,
- denumire achiziție,
- CPV,
- descriere contract,
- condiții contract,
- condiții de participare,
- criterii de atribuire/adjudecare (cel mai bun raport calitate-pret sau calitate-cost cu excepția achizițiilor directe),
- termen limita primire oferte,
- informații suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul).



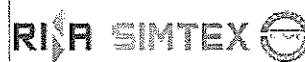
**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

Autoritatea contractantă va menționa dacă oferta se va depune offline sau online direct în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Recomandare: pentru offline, se va menționa expres faptul că ofertele depuse/înscrise după termenul limita nu vor fi luate în considerare.

B. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice și după caz, publicarea pe site-ul propriu a documentației de achiziție, sau menționarea la nivelul anunțului de publicitate a faptului că documentația poate fi pusă la dispoziția celor interesați printr-o cerere adresată autorității contractante. Anunțul de publicitate trebuie să cuprindă cel puțin informațiile de la pct. A, precum și adresa la care se va trimite oferta.

Note general valabile pentru oricare din variantele de publicitate de la pct. A sau B.: perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 3 zile lucrătoare în cazul în care valoarea achiziției este egală sau mai mare decât 270.120 lei.

Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de achiziție, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

d) Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de achiziție sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de achiziție

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, astfel încât răspunsul să ajungă la ofertant/să fie publicat înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă întrebarea este adresată cu 1 zi sau mai puțin înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la solicitarea de clarificări.

e) Primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse online în catalogul electronic sau offline la sediul autorității contractante, în funcție de modalitatea aleasă și comunicată tuturor potențialilor ofertanți la nivelul anunțului, cu respectarea termenului limită comunicat.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se respinge.

f) Desemnarea comisiei de evaluare

Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii (prin publicarea anunțului de publicitate), sau încă de la momentul primirii referatului de necesitate, se va constitui o comisie de evaluare formată din cel puțin 2 membri și 1 membru de rezervă. Din cei doi membri unul va fi din cadrul compartimentului care a elaborat specificațiile tehnice și cel de-al doilea din cadrul compartimentului de achiziții.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii de către ofertant a cerințelor/condițiilor de participare;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime/specificațiilor tehnice solicitate;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 45001

- stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de adjudecare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de achiziție/anunț de publicitate și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare - în cazul acordurilor-cadru);
- în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Atunci când este nevoie, pot fi cooptați experți externi care nu au drept de vot în cadrul comisiei dar care elaborează un raport de specialitate destinat facilitării luării deciziilor de către comisia de evaluare.

Deciziile în cadrul comisiilor de evaluare pot fi luate cu majoritate simplă, iar membrul comisiei care nu este de acord cu decizia majorității și/sau cu raportul de specialitate al expertului cooptat va face o nota individuală la nivelul căreia își justifică decizia.

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei/expertii cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Membrii comisiei de evaluare/expertii cooptați au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, care trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și/sau negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile de conflict de interese reglementate de legislație, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

g) Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de achiziție și stabilirea câștigătorului/câștigătorilor - în cazul acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici;

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și după caz, experții cooptați.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din și al aspectelor financiare pe care le implică.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare (în funcție de complexitate poate fi acordat și termen de 1 zi lucrătoare), fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu:

A. propunerea sa tehnică - se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation



O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

B. propunerea sa financiară - reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente (pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de achiziție, și/sau în alte documente prezentate de ofertant).

Notă: Îndreptarea viciilor de formă și/sau a erorilor aritmetice se va face doar cu acordul ofertantului, în caz contrar oferta se respinge ca neconformă.

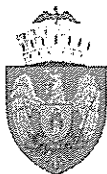
Modificare (cu excepția celor de mai sus)/retragere/prelungire oferta:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.
- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica (cu excepția situației în care autoritatea prevede expres posibilitatea negocierilor) oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura.
- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

Căștigătorul/căștigătorii pot fi stabiliți doar dacă au prezentat oferte admisibile.

O ofertă este inadmisibilă și se respinge atunci când:

- i. ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse,
- ii. în cazul în care s-a solicitat garanție de participare și aceasta nu a îndeplinit condițiile de formă, quantum, valabilitate, urmare a solicitării obligatorii de clarificări din partea autorității contractante, ofertantul nu corectează/clarifică aspectele solicitate în termenul dat;
- iii. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- iv. ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de participare/cerințele stabilite în documentația de achiziție;
- v. ofertantul prezintă o ofertă care constituie o alternativă la prevederile documentației de achiziție;
- vi. ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este solicitată;



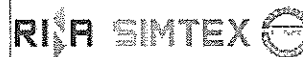
**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

vii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

viii. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

ix. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică, cerute în mod expres prin documentația de atribuire;

x. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția încadrării în abateri tehnice minore, vicii de formă, erori aritmetice, conform celor de mai sus;

xi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

xii. în cadrul unei proceduri pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

h) Elaborarea raportului procedurii/anularea procedurii: raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- denumirea achiziției și codul CPV;
- obiectul contractului de servicii;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

Raportul procedurii se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- dacă constata, după expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, ca documentația care a stat la baza ofertării conține erori, omisiuni;
- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

i) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică; În măsura în care autoritatea contractantă nu organizează prin intermediul catalogului electronic achiziția, autoritatea va transmite rezultatul procedurii/selecției ofertelor prin invocarea motivelor care au stat la baza respingerii ofertelor, respectiv prin invocarea numelui ofertantului câștigător doar către ofertanții care au depus oferte admisibile dar care nu au fost câștigători prin aplicarea criteriului de adjudecare.

Comunicarea rezultatului procedurii, în cazul în care autoritatea contractantă nu organizează prin intermediul catalogului electronic achiziția, se poate face prin fax/e-mail, autoritatea contractantă având obligația de a menționa expres faptul că operatorii trebuie să menționeze adresa de fax/adresa de e-mail la care vor primi informări/solicitări din partea autorității contractante.

j) Încheierea contractului de achiziție publică: vor fi avute în vedere prevederile Legii nr. 101/2016 legate de termenul de așteptare (a se vedea art. 59 din Legea 101/2016).

Art. 7. Etapele procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation

**RIAR SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

Notă: Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin informații legate de:

- descrierea necesității de servicii/obiectul achiziției și fundamentarea acesteia;
- descrierea cerințelor/caracteristicilor solicitate pentru serviciile ce vor face obiectul achiziției, inclusiv competențe necesare pentru realizarea cu succes a serviciilor (ex. cerințe pentru personalul care va duce la îndeplinire activitățile contractului, acolo unde este necesar);
- valoarea estimată a serviciilor și modul în care a fost determinată;
- cerințe de participare propuse specifice obiectului achiziției, dacă este cazul;
- criteriul de adjudecare/atribuire propus;
- clauze contractuale particulare, dacă este cazul;
- sursa de finanțare și poziția din buget.

b) Elaborarea documentației de achiziție pe baza informațiilor primite la nivelul referatului de necesitate

Notă: Documentația de achiziție cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului, condițiile de participare, specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Condițiile de participare trebuie să conțină obligatoriu cerințe privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Nota: În ceea ce privește prezentarea certificatelor fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Se considera suficient ca ofertantul să prezinte certificate fiscale pentru sediul social. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

Nota: Nu este obligatorie solicitarea depunerii/constituirii garanției de participare și/sau a garanției de bună executie. În cazul în care autoritatea contractantă dorește să solicite constituirea unei sau a ambelor garanții, va trebui să menționeze expres acest lucru în documentația de achiziție.

Notă: În cazul contractelor/acordurilor-cadru a caror valoare estimată este mai mare decât pragul prevăzut de legislație pentru achiziția directă, se va elabora o strategie de contractare. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul-cadru, dacă este cazul;
3. modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;
4. mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
6. justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (dacă se cer) și criteriul de atribuire/de adjudecare și factorii de evaluare utilizați (dacă este cazul);
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

c) Efectuarea publicității procedurii – publicarea unui anunț de participare/de publicitate prin toate cele trei modalități de mai jos:

A. Publicarea unui anunț de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (denumit în continuare JOUE)

Nota: Anunțurile se publică în JOUE cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

SI

B. Publicarea pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) - Publicitate-Anunturi, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia, la momentul actual, se poate completa în format electronic un anunț de publicitate care conține informații legate de:

- tip contract,
- denumire achiziție,
- CPV,
- descriere contract,
- condiții contract,
- condiții de participare,
- criterii de atribuire/adjudicare

Nota: Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Lege, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege sunt cel mai bun raport calitate- preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) din Lege, ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

- termen limita primire oferte,
- informații suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul).

Autoritatea contractantă va menționa dacă oferta se va depune offline sau online direct în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Recomandare: pentru offline, se va menționa expres faptul că ofertele depuse/înscrise după termenul limita nu vor fi luate în considerare.

SI

C. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice și publicarea pe site-ul propriu a documentației de achiziție.

Note:

Anunțul de participare nu poate fi publicat la nivel național înainte de data publicării acestuia în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Anunțul de participare publicat la nivel național (transparența voluntară SEAP și pe site-ul autorității contractante) nu trebuie să conțină alte informații față de cele existente în anunțul publicat în JOUE.

!!! Perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 10 zile, cu excepția situațiilor când este aplicabilă procedura de negociere fără publicarea prealabilă – în cazurile prevăzute de art. 104 din Lege, respectiv în cazurile prevăzute în prezentele norme la art. 4 – când perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației de participare la negociere).



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation

**RIȘA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de achiziție, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

d) Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de achiziție sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de achiziție

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, astfel încât răspunsul să ajungă la ofertant/să fie publicat pe site-ul propriu înainte cu cel puțin 5 zile de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă întrebarea este adresată după termenul stabilit de autoritatea contractantă pentru publicarea/transmiterea răspunsului consolidat la clarificări, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la solicitarea de clarificări.

Nota: Autoritatea contractantă, în funcție de numărul de zile pe care îl va stabili pentru depunerea ofertelor va stabili și termenul de răspuns la solicitările de clarificări (care nu poate fi mai târziu de 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), precum și termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări în legătură cu documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

e) Primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse pe mail sau offline la sediul autorității contractante, în funcție de modalitatea aleasă și comunicată tuturor potențialilor ofertanți la nivelul anunțului, cu respectarea termenului limită comunicat.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se respinge.

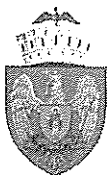
f) Desemnarea comisiei de evaluare

Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii (prin publicarea anunțului de publicitate), sau încă de la momentul primirii referatului de necesitate, se va constitui o comisie de evaluare formată din cel puțin 2 membri și 1 membru de rezervă. Din cei doi membri unul va fi din cadrul compartimentului care a elaborat specificațiile tehnice și cel de-al doilea din cadrul compartimentului de achiziții.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor/condițiilor de participare;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime/specificațiilor tehnice solicitate;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de adjudecare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de achiziție/anunț de publicitate și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare - în cazul acordurilor-cadru);
- în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Atunci când este nevoie, pot fi cooptați experți externi care nu au drept de vot în cadrul comisiei dar care elaborează un raport de specialitate destinat facilitării luării deciziilor de către comisia de evaluare.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

Deciziile în cadrul comisiilor de evaluare pot fi luate cu majoritate simplă, iar membrul comisiei care nu este de acord cu decizia majorității și/sau cu raportul de specialitate al expertului cooptat va face o nota individuală la nivelul căreia își justifică decizia.

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei/expertii cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Membrii comisiei de evaluare/expertii cooptați au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, care trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și/sau negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile de conflict de interese reglementate de legislație, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

g) Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de achiziție și stabilirea câștigătorului/câștigătorilor - în cazul acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici;

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și după caz, experții cooptați.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din și al aspectelor financiare pe care le implică.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare (în funcție de complexitate poate fi acordat și termen de 1 zi lucrătoare), fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu:

A. propunerea sa tehnică - se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation

**RIFA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 45001

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

B. propunerea sa financiară - reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente (pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant).

Notă: Îndreptarea viciilor de formă și/sau a erorilor aritmetice se va face doar cu acordul ofertantului, în caz contrar oferta se respinge ca neconformă.

Modificare (cu excepția celor de mai sus)/retragere/prelungire oferta:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica (cu excepția situației în care autoritatea prevede expres posibilitatea negocierilor) oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura.

- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

Căștigătorul/căștigătorii pot fi stabiliți doar dacă au prezentat oferte admisibile.

O ofertă este inadmisibilă și se respinge atunci când:

i. ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse,

ii. în cazul în care s-a solicitat garanție de participare și aceasta nu a îndeplinit condițiile de formă, quantum, valabilitate, urmare a solicitării obligatorii de clarificări din partea autorității contractante, ofertantul nu corectează/clarifică aspectele solicitate în termenul dat;

iii. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

iv. ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de participare/cerințele stabilite în documentația de achiziție;

v. ofertantul prezintă o ofertă care constituie o alternativă la prevederile documentației de achiziție;

vi. ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este solicitată;

vii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

viii. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

ix. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică, cerute în mod expres prin documentația de atribuire;

x. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția încadrării în abateri tehnice minore, vicii de formă, erori aritmetice, conform celor de mai sus;





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation

**RI A SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 45001

xi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

xii. în cadrul unei proceduri pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

h) Elaborarea raportului procedurii/anularea procedurii: raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- denumirea achiziție și codul CPV;
- obiectul contractului de servicii;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

Raportul procedurii se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- dacă constata, după expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, ca documentația care a stat la baza ofertării conține erori, omisiuni;
- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

i) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică; Autoritatea contractantă va transmite rezultatul procedurii/selecției ofertelor prin invocarea motivelor care au stat la baza respingerii ofertelor, respectiv prin invocarea numelui ofertantului câștigător doar către ofertanții care au depus oferte admisibile dar care nu au fost câștigători prin aplicarea criteriului de adjudecare.

Comunicarea rezultatului procedurii se poate face prin fax/e-mail, autoritatea contractantă având obligația de a menționa expres faptul că operatorii trebuie să menționeze adresa de fax/adresa de e-mail la care vor primi informări/solicitări din partea autorității contractante.

j) Publicarea unui anunț de atribuire în JOUE

Nota: Anunțurile se publică în JOUE cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

k) Încheierea contractului de achiziție publică: vor fi avute în vedere prevederile Legii nr. 101/2016 legate de termenul de așteptare (a se vedea art. 59 din Legea nr. 101/2016).

## **CAPITOLUL IV**

### **Constituirea dosarului de achiziție**

Art. 8. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii;
- b. documentația de achiziție, inclusiv strategia de contractare acolo unde valoarea estimată o impune;



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISQ Federation

**RINA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

ISO 45001

- c. ordinul/decizia de numire a comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați;
- d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e. anunțul de publicitate/participare sau dovada utilizării catalogului electronic în cazul achizițiilor directe realizate prin SEAP;
- f. clarificarile și răspunsurile la solicitările de clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate, dacă este cazul;
- g. h. ofertele, inclusiv documentele privind îndeplinirea condițiilor de participare și solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări privind ofertele – dacă este cazul;
- h. raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;
- i. comunicările cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire;
- j. anunțul de atribuire – acolo unde este cazul.

**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE**

Director Executiv

Mihai ENACHE

Întocmit

Alexandra TURCU