

Cebru DAP

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR GENERAL	
INTRARE NR.	Ph/3652
ISSIRE	Ziua 28 Luna 08 Anul 2021

**RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2021
SAV ALEXANDRA - CONSILIER LOCAL SECTOR 4**

Subsemnata SAV ALEXANDRA consilier în cadrul Consiliului Local Sector 4, în temeiul prevederilor art. 225 alin (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez raportul de activitate pentru anul 2021.

Pentru a presta o activitate corespunzătoare, legală și aplicată am studiat legislația în vigoare privind administrația publică locală și celelalte documente incidente atribuțiilor și obligațiilor consilierului local.

În cadrul Consiliului Local Sector 4 am activat ca:

- membru în COMISIA NR.3 - *Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor* în perioada 01.01.2021-31.01.2021
- secretar al COMISIEI NR.1 - *Comisia pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, comerț, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară* în perioada 11.02.2021-31.12.2021
- secretar al COMISIEI NR.5 - *Comisia pentru utilități publice, organizarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local și turism* în perioada 11.02.2021-31.12.2021

Am participat la toate ședințele comisiilor de specialitate din care fac parte precum și la toate ședințele în plen ale Consiliului Local Sector 4. Am analizat și dezbatut amendamentele la proiectele de hotărâre aflate pe ordinea de zi. Luările de cuvânt precum și proiectele dezbătute în cadrul sedintelor Consiliului Local Sector 4 se regăsesc în procesele verbale ale sedintelor publicate pe pagina oficială a Sectorului 4 al Municipiului București.

Ca secretar al comisiilor am îndeplinit următoarele atribuții:

- am făcut prezența membrilor comisiei la ședințe, am efectuat numărarea voturilor exprimate în cadrul ședinței, am comunicat rezultatul președintelui și m-am asigurat că rezultatul a fost consemnat în procesul verbal de ședință;
- am asigurat redactarea actelor (avize, procese verbale și adrese de înaintare);
- am gestionat documentele elaborate și emise de către comisie.
- am comunicat secretarului general avizele și procesele verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate.

Comisia nr. 1 s-a întrunit lunar în ședințe ordinare, a lucrat valabil în prezența majorității membrilor ei fiind analizate și avizate, cu votul majorității membrilor ei, aproximativ 96 proiecte de hotărâre ce vizează probleme de interes public printre care: proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli al Sectorului 4 al Municipiului București pe anul 2021, proiecte de hotărâre privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4 al Municipiului București pentru anul 2021, proiecte de hotărâre privind aprobarea contractării unei/unor finanțări rambursabile în vederea asigurării prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă de la Uniunea Europeană, proiecte de hotărâre privind aprobarea și/sau actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiective de investiții de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, proiecte de hotărâre privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de emitere a unor hotărâri pentru aprobarea declanșării procedurilor de expropriere pentru imobilele proprietate privată situate pe amplasamentul lucrărilor de utilitate publică, proiecte de hotărâre privind aprobarea numărului de burse și cuantumului acestora acordate elevilor din unitățile de învățământ de stat din Sectorul 4 al Municipiului București, etc.

În cadrul Comisiei nr. 5 am analizat și am avizat proiecte importante pentru comunitate cum ar fi: proiect de hotărâre privind Metodologia de atribuire și utilizare a locurilor de parcare de reședință pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului

privind obligațiile de refacere și amenajare a domeniului public afectat de intervențiile tehnico-edilitare efectuate pe spațiile aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, proiect de hotărâre pentru aprobarea înființării Direcției pentru Digitalizare și Regenerare Urbană Sector 4 precum și aprobarea numărului de posturi la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 4 al Municipiului București, proiect de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, etc.

Am participat la ședințele consiliilor de administrație din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular și a celorlate comisii din care fac parte.

Am avut întâlniri cu cetățenii sectorului pe diverse probleme administrative, de câte ori am fost solicitată.

CONSILIER

SAV ALEXANDRA