



61

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4 București  
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului pentru emitere a acordului administratorului drumului la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Arhitectului Șef, Direcției de Dezvoltare și Direcției Administrarea Domeniului Public nr. P.17.1.1/127/13.07.2022;

Văzând avizul Comisiei nr. 2 - *Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrărilor publice, evaluare arhitecturală, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, administrarea domeniului public și privat;*

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului General al Municipiului București 275/15.07.2020 privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructura tehnico-edilitară și stradală de pe teritoriul Municipiului București"

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. g), alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

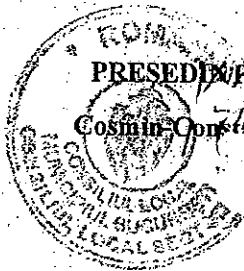
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul pentru emitere a acordului administratorului drumului la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București, conform Anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2. (1)** Primarul Sectorului 4 prin Aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

**(2)** Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 14.07.2022



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Cosmin Constantin BĂRBĂLAU**

Contrasemnează  
Conform Codului administrativ  
Secretarul General al Sectorului 4  
**Tudor DĂBRESCU**

## REGULAMENT PENTRU EMITEREA ACORDULUI ADMINISTRATORULUI DRUMULUI

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 275 din 15.07.2020 prin care s-a reglementat, conform Anexei nr. 7, documentația necesară pentru emiterea acordului / autorizației administratorului drumului, prezentul regulament constituie cadrul general pentru întocmirea, avizarea și emiterea Acordului administratorului drumului, după cum urmează:

1. Cererea pentru emiterea acordului administratorului drumului se va înregistra la Registratura Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4.
2. După înregistrarea cererii, aceasta se va transmite Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea analizei și verificării dacă documentația este completă.
  - 2.1. În cazul în care documentația este completă, se redactează acordul administratorului drumului și se semnează de întocmitor.
  - 2.2. În cazul în care documentația este incompletă, se întocmește o adresă către solicitant, prin care acesta este informat cu privire la documentul / documentele lipsă.
3. Acordul administratorului drumului redactat, împreună cu documentația, se înaintează Direcției de Dezvoltare spre analiză și semnare.
  - 3.1. Dacă în urma verificării se constată că traseul propus de furnizorul de utilități nu afectează condițiile de calitate și garanție privind străzile reabilitate/modernizate/reparate și nu sunt incluse în proiecte de modernizare care pot afecta traseul propus, se semnează Acordul administratorului drumului și se transmite mai departe pe circuitul de semnături.
  - 3.2. Dacă în urma verificării se constată că strada / străzile care fac parte din traseul propus de furnizorul de utilități sunt în perioada de garanție sau există alte proiecte ce modifică traseul propus, documentația se retransmite Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va modifica avizul și va completa cu precizarea perioadei de garanție și totodată precizarea firmei care are garanția lucrărilor și care va executa și reparația străzii ca urmare a intervenției.
4. După modificarea acordului de către Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului se înaintează Direcției de Dezvoltare spre semnare.
5. Acordul administratorului drumului redactat, împreună cu documentația, se înaintează spre analiză Direcției Administrarea Domeniului Public și luarea în evidență a lucrărilor.
6. După semnare se returnează Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea semnării de către Arhitectul șef.
7. Acordul administratorului drumului redactat, împreună cu documentația se înaintează spre analiză și semnare Secretarului General al Sectorului 4.
8. Acordul administratorului drumului împreună cu documentația se returnează Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în vederea semnării de către coordonatorul direcției.



9. Acordul administratorului drumului împreună cu documentația se înaintează spre semnare Primarului Sectorului 4.

Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului împreună cu direcțiile competente vor elabora o Procedură internă în care vor detalia etapele privind emiterea Acordului administratorului drumului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Cosmin - Constantin BARBALAU

