

Anunț privind desfășurarea licitației publice pentru închirierea unor spații comerciale astfel:

LISTĂ SPAȚII COMERCIALE LIBERE SITUATE ÎN COMPLEXUL AGROALIMENTAR "PIAȚA SUDULUI"					
NR. Crt.	Nr. spatiu	Suprafață (mp)	Profilul dorit	Prețul minim de pornire euro/mp/lună	Poziționare
1	Corp C1 etaj E 17	1166.40	activități comerciale	10	ETAJ
2	Corp C2 spațiul P2	283.25	produse alimentare	30	PARTER
3	Corp C4 Spațiul P1	269.39	produse alimentare	30	PARTER
4	Corp C3	100	produse alimentare	30	PARTER
5	Corp C1 spațiul P9 Unitatea Individuală 10	75.58	produse alimentare	40	PARTER
spații libere de sarcini					
LISTĂ SPAȚII COMERCIALE LIBERE SITUATE ÎN COMPLEXUL AGROALIMENTAR "PIAȚA PROGRESUL"					
NR. Crt.	Nr. spatiu	Suprafață (mp)	Profilul dorit	Prețul minim de pornire euro/mp/lună	Poziționare
1	stand	14.40	vinuri	15	PARTER
2	stand	12.48	apicol	15	PARTER
3	S.1.2	57.4	activități comerciale	12	ETAJ
4	S.1.3	47.72	activități comerciale	12	ETAJ
5	S.1.4	60.99	activități comerciale	12	ETAJ
6	S.1.5	60.93	activități comerciale	12	ETAJ
7	S.1.6	68.53	activități comerciale	12	ETAJ
spații libere de sarcini					
LISTĂ SPAȚII COMERCIALE LIBERE SITUATE ÎN COMPLEXUL AGROALIMENTAR "PIAȚA APĂRĂTORII PATRIEI"					
NR. Crt.	Nr. spatiu	Suprafață (mp)	Profilul dorit	Prețul minim de pornire euro/mp/lună	Poziționare
1	A2	11.12	produse alimentare	15	PARTER
2	A3	15.66	produse nealimentare	15	PARTER
3	1	9.23	prestări servicii	15	PARTER
4	4	143.68	produse alimentare	10	PARTER
5	20	29.33	produse alimentare	14	PARTER
6	21-22	14.38	produse alimentare	15	PARTER
7	23	22.95	produse alimentare	15	PARTER
spații libere de sarcini					

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Sectorul 4 al Municipiului București, în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 4, prin Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, cu sediul în București, sector 4, B-dul. George Coșbuc nr. 6-16, CIF 4316422 (persoana de contact Liliana Satmari, telefon 0745 102 580, e-mail: patrimoni@ps4.ro).

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: Sectorul 4 al Municipiului București organizează licitație publică pentru închirierea unor spații comerciale libere situate în următoarele piețe :Complexul Agroalimentar Piața Sudului, Piața Progresul și Piața Apărătorii Patriei, domeniul public, aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu HCL Sector 4 nr. 148/15.07.2019, cu modificările și completările ulterioare și art. 333-347 din OUG nr. 57/2019. Lista cu spațiile comerciale ce urmează a fi scoase la licitație este afișată și poate fi consultată la sediul instituției, pe pagina de internet: www.ps4.ro – secțiunea Anunțuri și în Monitorul Oficial al României partea a VI-a. . Persoana interesată are dreptul de a vizita spațiul și de a lua cunoștință, împreună cu orice consilieri profesioniști necesari, de planurile, documentațiile și informațiile tehnice referitoare la spațiul comercial, pentru a dispune de toate informațiile și documentele relevante, anterior înregistrării Ofertei de participare la licitație (oferțele vor fi însoțite de garanția de participare, cuantumul garanției de participare este echivalentul în lei a 12 chirii lunare, valoare calculată raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună fără TVA x suprafața spațiului, preț publicat în cuprinsul Listei), în urma înregistrării unei solicitări scrise la sediul Sector 4 al Municipiului București din București, Bd. Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4 sau prin e-mail la patrimoni@ps4.ro, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizitei.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării. *Cererea tip nr.1* se va depune fie pe adresa de mail: patrimoni@ps4.ro, fie la Registratura instituției la sediul din B-dul Metalurgiei nr.12-18, Grand Arenta, etaj 1, sector 4, București. Modelul de cerere poate fi descărcat de site-ul Sectorului 4 al Municipiului București www.ps4.ro – rubrica Anunțuri sau poate fi solicitată la Registratura instituției.

3.2 Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: documentația de atribuire aferentă fiecărui spațiu poate fi procurată de la sediul Sectorului 4 al Municipiului București – Serviciul Patrimoniu, din București, Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, începând cu data publicării pe pagina de internet www.ps4.ro, în maxim 4 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar: prețul este de 200 lei/exemplar care se va achita în numerar la caseria instituției din Bd-ul George Coșbuc nr.6-16, sector 4, București, până pe data de : 11.07.2022 ora 17.30

3.4 Data limită privind solicitarea clarificărilor: 19.07.2022 ora 17.30

4. Informații privind ofertele: se regăsesc în caietul de sarcini.

4.1 Data limită de depunere a ofertelor: 27.07.2022 ora 17.30 Ofertele vor fi însoțite obligatoriu de o Cerere de participare la licitației, cerere tip nr.2, cerere care va fi înmănată odată cu predarea caietului de sarcini.

4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: București, sector 4, B-dul Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena, etaj 1

4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: oferta va fi prezentată într-un singur exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 28.07.2022 ora 11.00 la sediul Sectorului 4 al Municipiului București, Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Judecătoriei Sector 4, București, str. Gheorghe Danielopol nr. 2-4, Sector 4, telefon: 021.318.77.01, fax: 021.313.89.30, e-mail: jud-sector4@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 24.06.2022

CERERE

cumpărare documentația de atribuire pentru licitația din data de

Către: Sectorul 4 al Municipiului București

Sediul: B-dul. George Coșbuc nr.6-16, sector 4, București;

telefon : 0213359230

Ca urmare a anunțului de participare apărut în _____ ,
privind aplicarea procedurii de licitație publică pentru închirierea unui spațiu disponibil
(spațiu și/sau teren) _____ , situat în

DI./D-na în calitate
de..... al SC/PFA/IF/II
..... solicit cumpărarea
documentației de atribuire în vederea patricipării la licitațid din data

Datele noastre de contact:

Persoană de contact: _____

E-mail: / telefon:

Cu stimă ,

DATA

OFERTANT
contractant

Înregistrată la sediul autorității

_____ (dată/oră)

Nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

CERERE PARTICIPARE LICITAȚIE

Către: Sectorul 4 al Municipiului București

Sediul: B-dul. George Coșbuc nr.6-16, sector 4, București;

telefon : 0213359230

Ca urmare a anunțului de participare apărut în _____ , din data de _____ , privind aplicarea procedurii de licitație publică pentru închirierea unui spațiu disponibil (spațiu și/sau teren) _____ , situat în _____

Noi _____ (*denumire ofertant*), vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original – 1 exemplar

- Oferta- plic interior ;
- documentele care însoțesc oferta- plic exterior, informații generale și declarația de participare;

Datele noastre de contact:

Persoană de contact: _____ (nume și prenume)

E-mail: / telefon:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă ,

OFERTANT

(semnătură autorizată)

DATA

Fisa de date

Secțiunea I. Autoritatea contractanta/organizatorul

I.1) Denumire si adrese

Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, in numele si pe seama Consiliului Local al Sectorului 4, prin Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, cu sediul in cu sediul in Bucuresti, sector 4, B-dul. George Cosbuc nr.6-16, CIF 4316422.

I.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost, după apariția anunțului privind licitația publică pe pagina de internet www.ps4.ro, ca urmare a depunerii unei cereri de solicitare a documentației în unul din următoarele moduri :

- mail : patrimoniu@ps4.ro
- Registratura de la sediul din B-dul Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București;

Documentația de atribuire va fi eliberată într-un interval de maxim 4 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, după achitarea prețului de 200 lei (in numerar la casierie) la sediul din B-dul George Coșbuc nr.6-16, sector 4, București.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 (cinci) zile lucratoare

Persoană de contact:

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționata mai sus, in termenul publicat in anunt.

Secțiunea II Obiectul contractului si criteriile de atribuire

II.1.1) Titlu:

Inchirierea unor spații comerciale situate în Complexul Agroalimentar Piața Sudului, Complexul Agroalimentar Piața Progresul și Complexul Agroalimentar Piața Apărătorii Patriei.

II.1.2) Prețul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fara TVA

LISTA SPAȚII LIBERE PROPUSE A FI SCOASE LA LICITAȚIE

NR. Crt.	Profilul dorit	Indicativ spatiu	Suprafață (mp)	Compartimentare	Prețul minim de pornire euro/mp/lună	Poziționare
1	activități comerciale	Corp C1 etaj E 17	1166.40	nu e cazul	10	SUDULUI ETAJ
2	produse alimentare	Corp C2 spațiul P2	283.25	nu e cazul	30	SUDULUI PARTER
3	produse alimentare	Corp C4 Spațiul P1	269.39	nu e cazul	30	SUDULUI PARTER
4	produse alimentare	Corp C3	100	nu e cazul	30	SUDULUI PARTER
5	produse alimentare	Corp C1 spațiul P9 Unitatea Individuală 10	75.58	nu e cazul	40	SUDULUI PARTER
6	vinuri	stand	14.40	nu e cazul	15	PROGRESUL PARTER
7	apicol	stand	12.48	nu e cazul	15	PROGRESUL PARTER
8	activități comerciale	S.1.2	57.4	nu e cazul	12	PROGRESUL ETAJ
9	activități comerciale	S.1.3	47.72	nu e cazul	12	PROGRESUL ETAJ
10	activități comerciale	S.1.4	60.99	nu e cazul	12	PROGRESUL ETAJ
11	activități comerciale	S.1.5	60.93	nu e cazul	12	PROGRESUL ETAJ
12	activități comerciale	S.1.6	68.53	nu e cazul	12	PROGRESUL ETAJ
13	produse alimentare	A2	11.12	nu e cazul	15	APĂRĂTORI PARTER
14	produse nealimentare	A3	15.66	nu e cazul	15	APĂRĂTORI PARTER
15	prestări servicii	1	9.23	nu e cazul	15	APĂRĂTORI PARTER
16	produse alimentare	4	143.68	nu e cazul	10	APĂRĂTORI PARTER
17	produse alimentare	20	29.33	nu e cazul	14	APĂRĂTORI PARTER
18	produse alimentare	21-22	14.38	nu e cazul	15	APĂRĂTORI PARTER
19	produse alimentare	23	22.95	nu e cazul	15	APĂRĂTORI PARTER

II.1.3) Criterii de atribuire

- a) cel mai mare nivel al chiriei oferat peste prețul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fara TVA raportat la suprafata spatiului de inchiriat – pondere 40%;

Punctajul C(n) se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei oferat se acorda punctajul maxim alocat de 40 pct; b) Pentru celelalte chirii oferate punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel: $C(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim oferat}) \times 40 \text{ pct}$.

- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al cash-flow-ului (dar nu mai puțin de valoarea mentionata mai jos) – pondere 40%;

Nota: operatorii economici participanti la procedura, sub sanctiunea respingerii ofertei, trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 4 luni de derulare a contractului în valoare egala cu cuantumul a 10 chiriei raportate la prețul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fara TVA x suprafata spatiului inchiriat, exprimata in euro/echivalentul în lei la cursul BNR din ziua constituirii, fără TVA. Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
- posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Oferta care va avea nivelul minim solicitat va primi 0 puncte, urmând a fi punctate ofertele ce conțin niveluri peste minimul solicitat.

Punctajul D(n) se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni contractuale se acorda punctajul maxim alocat de 40 pct; b) Pentru celelalte punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct}$.

- c) protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent – pondere 20%.

Punctajul se acorda astfel: Dacă ofertantul prezintă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 20 puncte; Dacă ofertantul nu prezintă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.1.4) Durata contractului: 5 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile documentației de atribuire

Secțiunea III Criterii de valabilitate si motive de excludere

- 1) Ofertele se redactează în limba română.
- 2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, însoțite de cererea de participare care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- 3) Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - o fișă cu informații privind ofertantul (inclusiv o adresa de e-mail și număr de fax pentru corespondență) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților prevăzute la pct. 12 (inclusiv dovada constituirii garanției de participare):
 - a) Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Pentru evitarea oricărui neclaritate, este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării certificatelor. Nota: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.
 - b) Adeverința emisă de Sectorul 4 al Municipiului București care să ateste faptul că nu înregistrează debite față de această instituție publică, indiferent de natura acestora (inclusiv penalizări de întârziere și/sau dobânzi) și că nu se afla sub incidența prevederilor art. 2.2 din prezentul caiet de sarcini, în original;
 - c) Cazierul judiciar al operatorului economic (persoană juridică) și a persoanelor fizice, membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv/contract de societate/acord de constituire etc, în original;
 - d) Actul constitutiv al persoanei juridice și Actele adiționale la actul constitutiv, dacă este cazul, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;
 - e) Certificatul constatator emis de ONRC sau de o autoritate/instituție publică similară, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului;
 - f) Certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF, în copie cu mențiunea „conform cu

originalul” si semnatura reprezentantului, inclusiv declarație pe propria răspundere că este/nu este plătitor de TVA, sau alt document emis de o autoritate competentă, care să ateste această situație.

g) Declarație pe propria răspundere conform formularului din Anexa B la caietul de sarcini, data in forma autentica, in original;

h) Ultima declaratie fiscala inregistrata la ANAF din care sa reiasa Cifra de afaceri, in in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului;

i) Actul de identitate al reprezentantului legal, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului;

j) Imputernicire pentru persoanele care vor participa la licitatia publica in calitate de reprezentant cu puteri depline, in original, precum si Actul de identitate al persoanei imputernicite, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului (in cazul in care persoana imputernicita nu este reprezentantul legal al ofertantului);

k) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (dovada achitarii contravalorii caietului de sarcini).

4) Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumireaofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă intr-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare spatiu comercial

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

Nota: se vor depune certificate fiscale valabile la momentul depunerii ofertelor din care sa reiasa ca ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nota: se va prezenta/depune document din care sa reiasa forma de inregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, faptul ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Nota: se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in una din situatiile de mai sus prevazute.

Secțiunea III Garanții

III.1) Garanția de participare:

Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul IBAN RO43TREZ7045006XXX000159 deschis la Trezoreria Sectorului 4 pe numele Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa cuprinda urmatoarele mentiuni „Garantie de participare – Spatiu comercial nr. ___ - Piata _____”

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cuquantumul garanției de participare este echivalentul in lei a 12 de chirii lunare, valoare calculata raportat la prețul prețului minim solicitat pentru chirie/mp/luna fara TVA x suprafata spatiului, pret publicat in cuprinsul Listei cu situatia spatiilor comerciale.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, formă și perioadă de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping.

Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare spațiu comercial în parte.

III.2) Garanție de buna execuție:

Garanția de buna execuție a contractului se va constitui prin virament bancar. Se va prezenta dovada constituirii la momentul semnării contractului de închiriere, în cuantum egal cu contravaloarea a două chirii (conform oferta castigatoare).

Secțiunea VI Informații suplimentare

Clarificări documentație:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoștința celor care au achiziționat caietul de sarcini cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitației publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Vizitare amplasament:

Vizitarea amplasamentului sau a spațiilor comerciale se va efectua în măsura în care stadiul lucrărilor de modernizare o va permite, astfel încât sănătatea și integritatea fizică a vizitatorilor să nu fie puse în pericol. În cazul în care stadiul lucrărilor nu permite vizitarea spațiilor comerciale, persoanele interesate au dreptul de a consulta, împreună cu orice consilieri profesioniști necesari, planurile, documentațiile și informațiile tehnice referitoare la Spațiul comercial, pentru a dispune de o informare clară și completă asupra situației spațiilor comerciale. Vizitarea amplasamentului sau consultarea documentațiilor tehnice ce stau la baza realizării obiectivului de investiții, se face în baza înregistrării unei cereri scrise cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data vizitei. În urma vizitării amplasamentului sau a consultării documentației tehnice ce stau la baza realizării obiectivului de investiții, se va întocmi un Proces verbal.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire ” cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul de evaluare al spațiului închiriat, raportat la suprafața acestuia”, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire ” capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al cash-flowului”.

VI.4 Proceduri de contestare:

Orice contestatii formulate impotriva actelor premergatoare incheierii contractului de inchiriere se inregistreaza la sediul organizatorului, in termen de 1 zi lucratoare de la comunicarea acestora, iar actiunile formulate impotriva deciziei comisiei de solutionare a contestatiilor se vor inregistra la Tribunalul de la sediul reclamantului, in termen 6 luni de la comunicare deciziei.