



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
AL ISO 9001 ISO 14001
ISO 45001
BUCUREȘTI
REGISTRATURĂ (6)

09 JUN 2022

~~INTRARE~~
~~IEȘIRE~~

Nr. 33986

DIRECȚIA RESURSE UMANE
BIROUL GESTIONAREA CARIEREI
Nr. P.8.2/371/07.06.2022

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul
Sectorului 4 al Municipiului București/ Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4:

Direcției

Generală de Poliție Locală:

- Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții/ Serviciul Control Comercial/ Serviciul Protecția Mediului;
- Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică.

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează începând cu data de **12.07.2022 (proba scrisă)** urmând ca proba interviu să se susțină într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul său din **Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, în condițiile Hotărârii nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, regăsite în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Direcția/ Compartimentul	Număr posturi	Nivelul studiilor	Funcția contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii
1.	Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții	2 posturi	Superioare	Inspector de specialitate debutant	0 ani	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. - deține permis de conducere categoria B; - disponibilitate de lucru peste program;

Afișat astăzi 16.06.2022
Ora : 10:30
puf

2.	Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții	1 post	Medii	Referent I	3 ani	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent de studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat. - deține permis de conducere categoria B; - disponibilitate de lucru peste program;
3.	Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Control Comercial	1 post	Medii	Referent I	3 ani	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent de studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat. - deține permis de conducere categoria B; - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
4.	Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția de Control/Serviciul Protecția Mediului	1 post	Medii	Referent debutant	0 ani	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent de studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat. - deține permis de conducere categoria B; - disponibilitate de lucru peste program;
5.	Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică	6 posturi	Medii	Referent debutant	0 ani	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent de studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat. - deține permis de conducere categoria B; - disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în

*Afișat astăzi 16.06.2022
Ora - 10.30 pm*

						condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
6.	Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică	1 post	Medii	Referent I	3 ani	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent de studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat. - deține permis de conducere categoria B; - disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
7.	Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică	4 posturi	Medii	Referent II	1 an	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent de studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat. - deține permis de conducere categoria B; - disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile

Afișat astăzi 16. 06. 2022
ora 10.30 / *[Signature]*

						(temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
--	--	--	--	--	--	--

2. Condiții de desfășurare a concursului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante :

1. Inspector de specialitate debutant (2 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:

- 0 ani - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- deține permis de conducere categoria B;
- disponibilitate de lucru peste program;

2. Referent I (1 post) - Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:

- 3 ani - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- deține permis de conducere categoria B;
- disponibilitate de lucru peste program;

3. Referent I (1 post) - Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Control Comercial - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:

- 3 ani - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- deține permis de conducere categoria B;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

4. Referent debutant (1 post) - Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Protecția Mediului - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:

- 0 ani - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;

Apusut astăzi 16.06.2021
ora 10.30
mf

- deține permis de conducere categoria B;
- disponibilitate de lucru peste program;

5. Referent debutant (6 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:

- 0 ani - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- deține permis de conducere categoria B;
- disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

6. Referent I (1 post) - Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:

- 3 ani - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- deține permis de conducere categoria B;
- disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

7. Referent II (4 posturi) - Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:

- 1 an - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- deține permis de conducere categoria B;
- disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- Depunerea dosarelor în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în urma unei programări prealabile la secretariatul Comisiei de Concurs sau la adresa de e-mail a Direcției Resurse Umane: contact@ps4.ro, resurseumane@ps4.ro în perioada **17.06.2022 30.06.2022**, de luni până joi între orele 10⁰⁰ - 15³⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ - 13⁰⁰;
- **12.07.2022, ora 11:00 - proba scrisă:**
- Interviuul se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora să fie comunicate prin afisare la sediul și pe site-ul instituției.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afisare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

Afizat astăzi 16-06-2022
O&C 10:30

- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae.
- 8) copia permisului de conducere categoria **B**;

Adeverințele care atestă starea de sănătate conțin, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În situația în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Orice modificare privind desfășurarea concursului de recrutare, va fi comunicată pe site-ul instituției precum și la avizier.

Precizări:

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul depunerii dosarului de concurs prin email, documentele originale necesare pentru certificarea copiilor se vor prezenta în perioada de depunere a dosarelor, respectiv 17.06.2022 – 30.06.2022.

Pentru informații suplimentare și primirea dosarelor de concurs vă puteți adresa la sediul Sectorului 4 al Municipiului București/ Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București.

Contact: Tel. nr. 021/335.92.30 int. 145; faxuri nr. 021/337.07.90 sau 021/335.55.75; e-mail contact@ps4.ro sau resurseumane@ps4.ro

Secretarul comisiei de concurs: Violeta Untea, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Direcția Resurse Umane/ Biroul Gestionarea Carierei.

Bibliografia de concurs este prezentată în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

Atribuțiile specifice posturilor sunt prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul anunț.

Ajutat astăzi 16.06.2022
ora 10.30



Anexa nr. 2 la Anuțul de concurs nr.

33086/09.06.2022

1. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplina în Construcții - Inspector de specialitate debutant (2 posturi):

Atribuțiile postului:

- Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului;
- Colaborează pentru buna desfășurare a activității cu celelalte servicii din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București;
- Trebuie să cunoască, în permanență, prevederile legale actuale și să și le însușească în timp util pe cele noi apărute;
- Să efectueze acțiuni de control în teren împreună cu polițiștii locali/inspectorii de specialitate/referenții serviciului, pe zona repartizată de către șefii ierarhic-superiori;
- Să întocmească răspunsuri/adrese, în scris, numai cu viza șefului de serviciu, la sesizările și audiențele cetățenilor, precum și interpelărilor consilierilor Consiliului Local Sector 4 ;
- Să întocmească note de constatare în urma acțiunilor de control ;
- Să întocmească notificări scrise pentru remedierea situațiilor de gravitate redusă, urmărind respectarea măsurilor dispuse în termenul stabilit;
- Să informeze, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind disciplina în construcții;
- Să urmărească achitarea amenzilor aplicate și îndeplinirea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, alături de agenții constatatori care au constatat și sancționat, după caz, contravențiile, cu care au format echipa de control;
- Să informeze șeful de serviciu, prin note scrise, despre toate cazurile în care se constată nereguli care-i depășesc competența din punct de vedere al construcțiilor de orice fel ;
- Să identifice construcțiile edificate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului București/Statului și să informeze șefii ierarhic-superiori în acest sens, în vederea luării măsurilor legale, acolo unde se constată abateri de la legislația în vigoare;
- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București ;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Respectă normele de protecția muncii și p.s.i. ;
- În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
- Îndeplinește și alte atribuții legale, specifice instituției, dispuse de șefii ierarhic-superiori;
- Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Așigurat astăzi 16.06.2022
ora 10.30

2. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplina în Construcții - Referent I (1 post):

Atribuțiile postului:

- Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului;
- Colaborează pentru buna desfășurare a activității cu celelalte servicii din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București;
- Trebuie să cunoască, în permanență, prevederile legale actuale și să și le însușească în timp util pe cele noi apărute;
- Să efectueze acțiuni de control în teren împreună cu polițiștii locali/inspectorii de specialitate/referenții serviciului, pe zona repartizată de către șefii ierarhic-superiori;
- Să întocmească răspunsuri/adrese, în scris, numai cu viza șefului de serviciu, la sesizările și audiențele cetățenilor, precum și interpelărilor consilierilor Consiliului Local Sector 4 ;
- Să întocmească note de constatare în urma acțiunilor de control ;
- Să întocmească notificări scrise pentru remedierea situațiilor de gravitate redusă, urmărind respectarea măsurilor dispuse în termenul stabilit;
- Să informeze, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind disciplina în construcții;
- Să urmărească achitarea amenzilor aplicate și îndeplinirea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, alături de agenții constatatori care au constatat și sancționat, după caz, contravențiile, cu care au format echipa de control;
- Să informeze șeful de serviciu, prin note scrise, despre toate cazurile în care se constată nereguli care-i depășesc competența din punct de vedere al construcțiilor de orice fel ;
- Să identifice construcțiile edificate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului București/Statului și să informeze șefii ierarhic-superiori în acest sens, în vederea luării măsurilor legale, acolo unde se constată abateri de la legislația în vigoare;
- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București ;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Respectă normele de protecția muncii și p.s.i. ;
- În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
- Îndeplinește și alte atribuții legale, specifice intuiției, dispuse de șefii ierarhic-superiori.

3. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția de Control/ Serviciul Control Comercial - Referent I (1 post) :

Atribuțiile postului:

Se subordonează nemijlocit șefului serviciului, directorului executiv adjunct, ierarhic directorului executiv al Direcției de Control și directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală și are următoarele atribuții specifice:

*Apizat astăzi 16.06.2022
ora 10.30*

1. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale ale agenților economici mici, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
2. Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
3. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora.
5. Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
6. Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
7. Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
8. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
9. Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
10. Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
11. Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
12. Constată contravenții pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
13. Urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
14. Controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
15. Verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste, se comercializează sau se expun spre vânzare bauturi alcoolice, tutun;
16. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
17. Verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
18. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Afișat astăzi 16-06-2022
ora 10.30
[Signature]

19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adaptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București
20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
21. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici sau director.

4.Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Protecția Mediului - Referent debutant (1 post):

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului de serviciu și conducerii ierarhic superioare;

1.Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București;

2.Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3. Centralizează și ține evidența sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

4. Centralizează și ține evidența răspunsurilor la lucrările din cadrul serviciului;

5. Centralizează și ține evidența controalelor cu privire la respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

6. Ține evidența depozitelor de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediului și bunurilor material;

7. Centralizează și ține evidența bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

8. Centralizează și ține evidența verificărilor privind asigurarea salubrității străzilor a căilor de acces a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

9. Centralizează și ține evidența verificărilor cu privire la ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

10. Centralizează și ține evidența verificărilor privind respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice

*Aplicat astăzi 16.06.2022
Ora 10.30*

11. Centralizează și ține evidența verificărilor privind respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale

12. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită;

13. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

14. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel, încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;

15. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici / directorul general.

5. Direcția Generală de Poliție Locală / Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică:

- Referent debutant (6 posturi);

- Referent I (1 post);

- Referent II (4 posturi):

Atribuțiile postului:

Referent debutant (6 posturi):

Se subordonează direct directorului executiv, directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliu General al Municipiului București, conform planurilor de pază întocmite și aprobate în condițiile legii;
2. Verifică în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile din obiectiv, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare și ia, în caz de necesitate, măsurile care se impun;
3. Ia măsurile necesare și participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege la activități de salvare și evacuare a bunurilor și persoanelor periclitare de calamități naturale ori de catastrofe sau incendii, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivul încredințat;
4. Monitorizează/supraveghează obiectivele aflate în raza Sectorului 4, în scopul asigurării unui climat de siguranță în zona acestora, prin prevenirea și combaterea faptelor antisocial, asigurarea și menținerea ordinii, liniștii publice și curățeniei localității;
5. Comunică de îndată și informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care a luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
6. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioară;
7. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice și pazei bunurilor, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;

*Adișat astăzi 16.06.2022
ORA 10.30*

8. Monitorizează permanent obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
9. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4;
10. Participă împreună cu polițiștii locali la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale, artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
11. Participă la activități/acțiuni care vizează respectarea legii, asigurarea ordinii publice, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, alături de personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4;
12. Cunoaște și respectă prevederile Codului muncii, legislației naționale care reglementează în domeniul poliției locale, Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, Regulamentul Intern, precum și prevederile care reglementează conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
13. Cunoaște și respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
14. Utilizează doar în interesul serviciului mijloacele tehnice, auto și de comunicații precum și celelalte bunuri din dotare, cu respectarea legilor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare, ordinelor și dispozițiilor legale ale șefilor ierarhici;
15. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
16. Gestionează bunurile consumabile și la solicitarea structurilor din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, eliberează materialele necesare;
17. Îndeplinește orice atribuții stabilite de lege;
Îndeplinește orice atribuții desemnate de conducere, specifice compartimentului.
18. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice compartimentului.

Atribuțiile postului:

Referent I (1 post):

Se subordonează direct directorului executiv, directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul General al Municipiului București, conform planurilor de pază întocmite și aprobate în condițiile legii;
2. Verifică în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile din obiectiv, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare și ia, în caz de necesitate, măsurile care se impun;
3. Ia măsurile necesare și participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege la activități de salvare și evacuare a bunurilor și persoanelor periclitate de calamități naturale ori

Afligator astăzi 16.06.2022
ora 10.30 *[Signature]*

- de catastrofe sau incendii, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivul încredințat;
4. Monitorizează/supraveghează obiectivele aflate în raza Sectorului 4, în scopul asigurării unui climat de siguranță în zona acestora, prin prevenirea și combaterea faptelor antisocial, asigurarea și menținerea ordinii, liniștii publice și curățeniei localității;
 5. Comunică de îndată și informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care a aluat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 6. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care a apărut, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioară;
 7. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice și pazei bunurilor, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
 8. Monitorizează permanent obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 9. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4;
 10. Participă împreună cu polițiștii locali la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale, artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
 11. Participă la activități/acțiuni care vizează respectarea legii, asigurarea ordinii publice, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, alături de personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4;
 12. Cunoaște și respectă prevederile Codului muncii, legislației naționale care reglementează în domeniul poliției locale, Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, Regulamentul Intern, precum și prevederile care reglementează conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 13. Cunoaște și respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 14. Utilizează doar în interesul serviciului mijloacele tehnice, auto și de comunicații precum și celelalte bunuri din dotare, cu respectarea legilor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare, ordinelor și dispozițiilor legale ale șefilor ierarhici;
 15. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 16. Gestionează bunurile consumabile și la solicitarea structurilor din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, eliberează materialele necesare;
 17. Îndeplinește orice atribuții stabilite de lege;
Îndeplinește orice atribuții desemnate de conducere, specifice compartimentului.
 18. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice compartimentului.

Ap'zut astăzi 16.06.2022
ORA 10.30
[Signature]

Atribuțiile postului:

Referent II (4 posturi):

Locală Sector 4, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliu General al Municipiului București, conform planurilor de pază întocmite și aprobate în condițiile legii;
2. Verifică în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile din obiectiv, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare și ia, în caz de necesitate, măsurile care se impun;
3. Ia măsurile necesare și participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege la activități de salvare și evacuare a bunurilor și persoanelor periclitare de calamități naturale ori de catastrofe sau incendii, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivul încredințat;
4. Monitorizează/supraveghează obiectivele aflate în raza Sectorului 4, în scopul asigurării unui climat de siguranță în zona acestora, prin prevenirea și combaterea faptelor antisocial, asigurarea și menținerea ordinii, liniștii publice și curățeniei localității;
5. Comunică de îndată și informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care a luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
6. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioară;
7. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice și pazei bunurilor, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
8. Monitorizează permanent obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
9. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4;
10. Participă împreună cu polițiștii locali la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale, artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
11. Participă la activități/acțiuni care vizează respectarea legii, asigurarea ordinii publice, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, alături de personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4;
12. Cunoaște și respectă prevederile Codului muncii, legislației naționale care reglementează în domeniul poliției locale, Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, Regulamentul Intern, precum și prevederile care reglementează conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
13. Cunoaște și respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
14. Utilizează doar în interesul serviciului mijloacele tehnice, auto și de comunicații precum și celelalte bunuri din dotare, cu respectarea legilor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare, ordinelor și dispozițiilor legale ale șefilor ierarhici;

*Așigurat astăzi 16-06-2022
ORA 10-30 pm*

15. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
16. Gestionează bunurile consumabile și la solicitarea structurilor din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, eliberează materialele necesare;
17. Îndeplinește orice atribuții stabilite de lege;
Îndeplinește orice atribuții desemnate de conducere, specifice compartimentului.
18. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice compartimentului.

PRIMAR

Daniel BALUȚĂ



Afișat astăzi 16.06.2022
ora 10.30

Anexa 1 la Anunțul de concurs nr.
33986/09.06.2022

BIBLIOGRAFIE PENTRU ANUNȚUL DE CONCURS NR.

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE DE NATURĂ CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

1. Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Disciplina în Construcții - Inspector de specialitate debutant (2 posturi):

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Disciplina în Construcții - Inspector de specialitate debutant (2 posturi):

Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

*Aplicat astăzi: 16.06.2022
ora 10.30 pm*

2. Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Disciplina în Construcții - Referent I (1 post):

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Disciplina în Construcții - Referent I (1 post):

- Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

3. Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Control Comercial - Referent I (1 post) :

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

*Afișat astăzi 16.06.2023
Ora 10.30 pub*

6.H.C.L.S4 nr. 144/2016 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.
7.H.C.L.S4 nr.35/2016 privind aprobarea "Regulamentului pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București, precum și abordarea modelelor de autorizații și cerere", cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Control

Comercial/ Serviciul Control Comercial - Referent I (1 post) :

Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind Regulamentul pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București, precum și abordarea modelelor de autorizații și cerere, cu modificările și completările ulterioare.

4.Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția de

Control/ Serviciul Protecția Mediului - Referent debutant (1 post):

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2.H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3.Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4.Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6.H.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București.
7.H.G.M.B. nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.

*Așijak astăzi 16.06.2022
D.S.G. 10.30 pm*

Tematica pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Direcția de Control/Direcția de Control/ Serviciul Protecția Mediului - Referent debutant (1 post):

Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind salubritatea și igienizarea Municipiului București;

Reglementări privind protecția spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.

5. Bibliografia pentru toate funcțiile contractuale de execuție scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală / Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică – Referent debutant (6 posturi); Referent I (1 posturi); Referent II (4 posturi):

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. nr. 301 din 11.04.2012, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Arijan Astoș 16.06.2022
Orca 10.30 pmk

Tematică pentru toate funcțiile contractuale de execuție scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală / Direcția Management Operațional/ Compartiment Monitorizare și Logistică – Referent debutant (6 posturi), Referent I (1 posturi); Referent II (4 posturi):

Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice si juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.



*Afișat astăzi 16.06.2022
ora 10.30 pm*