



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. +40-21-335.92.30 / Fax. +40-21-337.07.90

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului prealabil al Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 de a hotărî cu privire la parteneriatul între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, Romactiv Business Consulting Srl, Școala Gimnazială Nr.108 și Grădinița Panseluța în vederea finanțării în comun a proiectului „Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară pe teritoriul GAL Sector 4”

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere Referatul de Aprobare a Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 nr. 21208/18.05.2022 și al Direcției Juridice din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București nr. P.6.2/261/19.05.2022;

Văzând avizul Comisiei nr. 6 – *Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului* și avizul Comisiei nr. 7 – *Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială, protecția copilului, minorități și relația cu societatea civilă*;

Ținând cont de proiectul „Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară pe teritoriul GAL Sector 4”- ID 154571.

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și HG 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aprobare a prevederilor OUG nr. 40/2015;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 38, art. 39 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. l) și s), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se solicită acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 de a hotărî cu privire la parteneriatul între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, Romactiv Business Consulting Srl, Școala Gimnazială Nr.108 și Grădinița Panseluța în vederea finanțării în comun a proiectului „Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară pe teritoriul GAL Sector 4”, conform **Anexei** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă acordul de parteneriat încheiat între Romactiv Business Consulting Srl, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, Școala Gimnazială Nr.108 și Grădinița Panseluța, sub condiția obținerii acordului Consiliului General al Municipiului București conform **Anexei** la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, să încheie și să deruleze acordul de parteneriat în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Art.4. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin (1), precum și Instituțiile Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 31.05.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cosmin-Costanțin BĂRBĂLĂU**



**Contrasemnează
Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4**

Tudor DOBRESU

Nr. 139/31.05.2022



ANEXA
LA HCIS, Nr. 139/
31.05.2022

Anexa 8 -Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul incheiat intre Beneficiar si Partener/
Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Partile

1. **Romactiv Business Consulting SRL** cu sediul in Municipiul Bucuresti, sector 2, str. Caminului nr 22-24, sc B, et 5, ap.29, codul fiscal RO15203674, avand calitatea de **Lider parteneriat/ Partener 1**
2. **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 4**, cu sediul in Municipiul Bucuresti, Sector 4, Sos Oltenitei, nr 252-254, codul fiscal 17226151, avand calitatea de **membru 2/ Partener 2**
3. **Scoala Gimnaziala nr 108**, cu sediul in Municipiul Bucuresti, Sector 4, Str Vatra Dornei, NR 8, codul fiscal 32375718, avand calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. **Gradinita "Panseluta "**, cu sediul in Municipiul Bucuresti, Sector 4, Str Panselelor, nr 38-40, codul fiscal 8539370, avand calitatea de **membru 4/Partener 4**

au convenit urmatoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile si obligatiile partilor, contributia financiara proprie a fiecarei parti la bugetul proiectului, precum si responsabilitatile ce le revin in implementarea activitatilor aferente proiectului: **Servicii integrate pentru dezvoltare comunitara pe teritoriul GAL Sector 4**, care este depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritara 5, Prioritatea de investitie, apel de proiecte POCU/GAL SECTOR 4/ 2021/5/2/OS5.1 (Cod generat MySMIS si denumire) - nu e cazul
- (2) Cererea de finantare, inclusiv anexele sale, sunt parte integranta a acestui acord .

Art. 3. Principiile de buna practica ale parteneriatului

- (1) Toti partenerii trebuie sa contribuie la implementarea proiectului si sa isi asume rolul lor in cadrul proiectului, asa cum acesta este definit in cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partile trebuie sa se consulte in mod regulat si sa se informeze asupra tuturor aspectelor privind evolutia proiectului.
- (3) Toti partenerii trebuie sa implementeze activitatile cu respectarea standardelor profesionale si de etica cele mai inalte.
- (4) Partenerii sunt obligati sa respecte regulile privitoare la conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor, iar, in cazul aparitiei unui asemenea conflict, sa dispuna luarea masurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fara a se limita la, informarea a AMPOCU/ OIPOCU responsabil in legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data aparitiei unei astfel de situatii. In caz contrar, semnatarii prezentului acord inteleg ca poate fi reziliat contractul de finantare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabili de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia unui tribunal arbitral al unei instante judecatoresti si fara indeplinirea altor formalitati, cu exceptia transmiterii catre Liderul de parteneriat a unei simple informari cu privire la rezilierea Contractului de finantare.

Art. 4 Roluri si responsabilitati in implementarea proiectului

- (1) Rolurile si responsabilitatile sunt descrise in tabelul de mai jos si corespund prevederilor din Cererea de finantare - care este documentul principal in stabilirea principalelor activitati asumate de fiecare partener:



Organizația	Roluri și responsabilități
Romactiv Business Consulting SRL Lider de proiect (Partener 1)	Activități și subactivități A0. ACTIVITATE TRANSVERSALA A0.1 Managementul proiectului A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului A1. SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesională și mediere A1.2 Dezvoltarea și implementarea programului de formare profesională A2. SUSȚINEREA ANTREPRENORIALITĂȚII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU A2.1 Sprijin pentru înființarea de afaceri A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post înființare A6 - COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI SEGREGĂRII A6.1 Campanie de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii Resurse umane implicate - Manager de proiect - Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal - Coordonator servicii de informare, orientare profesională și mediere - Expert cooptare și selectare grup țintă - Expert informare și consiliere profesională - Expert mediere și monitorizare angajați - Responsabil Instruire - Coordonator activitate antreprenoriat - Consultant dezvoltare antreprenorială - Formatori formare antreprenorială - Experti evaluatori planuri de afaceri - Experti evaluatori contestații planuri de afaceri - Formator contabilitate și management financiar al firmei, fiscalitate - Formator legislația muncii, resurse umane și aspecte juridice - Formatori cursuri inițiere - Examinatori ANC - Expert campanie Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu de lucru dotat corespunzător pentru desfășurarea activităților de către experți Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: multifuncțională; servicii de organizare târguri de muncă, sesiuni cursuri inițiere, cursuri de competențe antreprenoriale, workshop-uri, evenimente și materiale campanie nediscriminare pe piața muncii; servicii multiplicare ghid de bune practici în comunitate; servicii actualizare, mentenanță și găzduire platformă pentru gestionarea GT; materiale atribuibile activității de formare
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (Partener 2)	Activități și subactivități A0. ACTIVITATE TRANSVERSALA A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului A3. SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE ȘI MEDICO-SOCIALE A3.1 Furnizarea de servicii sociale A3.2 Furnizare servicii medico-sociale A5. ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTAREA ACTELOR A5.1 Asistența juridică pentru reglementare acte A6 - COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI SEGREGĂRII A6.3 Campanie de informare care vizează creșterea accesului la servicii sociale și combaterea nediscriminării Resurse umane implicate - Coordonator activități P1



- Coordonator Centru de zi
- psihologi
- consilieri vocationali
- Asistenți sociali
- Mediator social
- Mediator sanitar
- Asistenți medicali
- Consilieri juridici
- Expert campanie

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu de lucru dotat corespunzător pentru desfășurarea activităților de către experți

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: birotică, papetărie și materiale consumabile; servicii organizare evenimente și materiale campanie de informare care vizează creșterea accesului la serviciile sociale și combaterea nediscriminării

Școala Gimnazială nr 108
(Partener 3)

Activități și subactivități

A0. ACTIVITATE TRANSVERSALA

A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A4 – SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE

A4.1 Organizarea și desfășurarea programului „A doua șansă”

A4.2 Program de intervenție ZEP (zona de educație prioritară) pentru reducerea parasirii timpurii a școlii

A6 – COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI SEGREGĂRII

A6.2 Campanie de informare privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar

Resurse umane implicate

- Coordonator activități P2
- expert cooptare, selectare și monitorizare grup țintă P2
- Cadre didactice program A Doua Șansa învățământ secundar inferior
- Membri comisie înscriere învățământ secundar inferior
- Membri comisie evaluare inițială învățământ secundar inferior
- Responsabil program ZEP
- Expert campanie
- Animatori socio-educativi tabere

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu de lucru dotat corespunzător pentru desfășurarea activităților de către experți

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: laptopuri, papetărie, birotică și materiale consumabile, servicii organizare tabere tematice (cazare, masă și transport), servicii organizare evenimente și materiale campanie privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar

Grădinița „Panseluța”
(Partener 4)

Activități și subactivități

A0. ACTIVITATE TRANSVERSALA

A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A4 – SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE

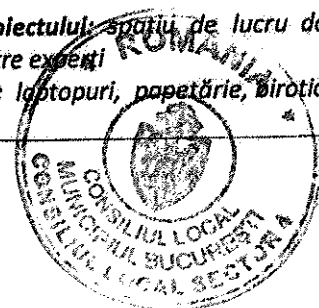
A4.3 Program de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația de nivel prescolar

Resurse umane implicate

- Coordonator activități P3
- educatori

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu de lucru dotat corespunzător pentru desfășurarea activităților de către experți

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: laptopuri, papetărie, birotică și materiale consumabile



- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Romactiv Business Consulting SRL Lider de proiect (Partener 1)	3,190,697.10
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (Partener 2)	1,418,026.40
Școala Gimnazială nr 108 (Partener 3)	1,027,166.40
Grădinița "Panseluța" (Partener 4)	390,677.20
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	6,026,567.10

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Romactiv Business Consulting SRL Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) – 129,652.98 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2,13%
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (Partener 2)	Valoarea contribuției (în lei) – 28,360.53 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0,47%
Școala Gimnazială nr 108 (Partener 3)	Valoarea contribuției (în lei) 20,543.33 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0,34%
Grădinița "Panseluța" (Partener 4)	Valoarea contribuției (în lei) – 7,813.54 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0,76%

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Romactiv Business Consulting SRL Lider de proiect (Partener 1)	RO69INGB000099999338947		ING BANK ROMANIA	Sucursala Timișoara	Bulevardul Gheorghe Sincal, nr.2, Localitate Abram, Cod postal: 040315, Bihor, România	n.a
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (Partener 2)	RO37TREZ70421A426900XXXX RO15TREZ70421A480201XXXX RO59TREZ70421A480202XXXX		Trezoaria Sector 4	Sector 4 Bucuresti	Bulevardul Pieptănari 31, București, cod postal 052034	n.a
Școala Gimnazială nr 108 (Partener 3)	RO52TREZ70421E330500XXXX		Trezoaria Sector 4	Sector 4 Bucuresti	Bulevardul Pieptănari 31, București, cod postal 052034	n.a
Grădinița "Panseluța" (Partener 4)	RO52TREZ70421E330500XXXX		Trezoaria Sector 4	Sector 4 Bucuresti	Bulevardul Pieptănari 31, București, cod postal 052034	n.a

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.



Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.



Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.



- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închiriere, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, în special în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 5 (cinci) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)
Romactiv Business Consulting SRL

ONDREI RADU-MIHAI
Administrator

Partener 2
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 4

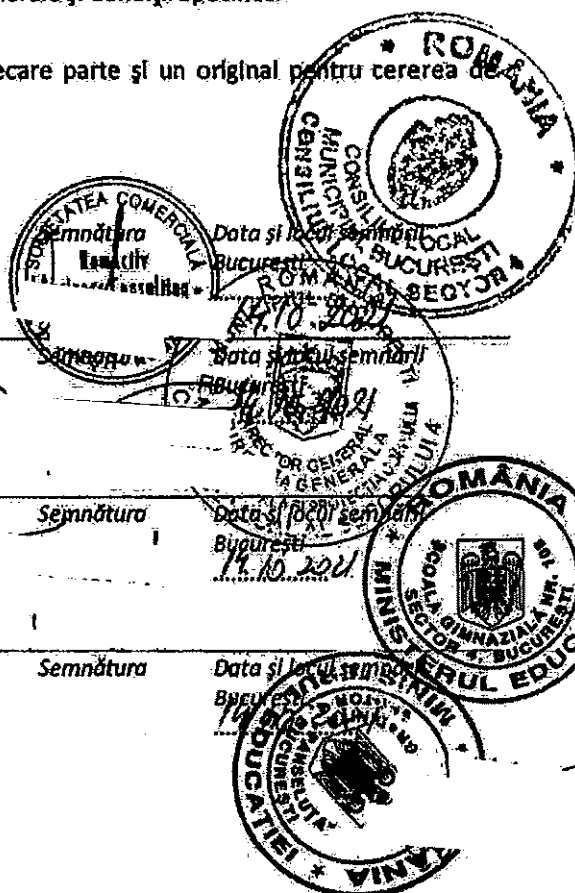
DRAGOȘ-VASILE PELMUȘ
Director general

Partener 3
Școala Gimnazială nr 108

ȚIRDEI FLORINA
Director

Partener 4
Grădinița "Panseluța"

OPREA MĂRINA
Director



Nr.inreg.OIR 5560/27.04.2022

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

NR: POCU/718/5/1/154571

BENEFICIAR: ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL

**TITLUL PROIECTULUI: „Servicii integrate pentru dezvoltare comunitara pe teritoriul GAL
Sector 4“**

Cod SMIS: 154571

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, cu sediul în Str. D.I. Mendeleev, nr. 36-38, localitatea BUCUREȘTI, sector 1, România, telefon: 0372614417, fax: 0372838502, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat reprezentat prin dl. Marcel-Ioan Boloș, ministru al investițiilor și proiectelor europene, interimar, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

reprezentat prin Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea București-Ilfov, cu sediu în Bulevardul Carol I, nr. 34-36, etaj 11, localitatea BUCUREȘTI, sector 2, România, cod poștal 020922, telefon: 021.319.12.80, 021.319.12.81, fax: 021/313.42.43, poștă electronică: office@oirbi.ro, cod fiscal 20806019, reprezentat prin dl. Dragoș Adrian IORGA, director executive, denumit în cele ce urmează OI

și

RomActiv Business Consulting S.R.L., cod de identificare fiscală 15203674, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/2053/2003, cu sediul în Municipiul București, Str. Căminului, nr. 22-24, scara B, etaj 5, ap. 29, București, cod poștal 021743, ROMÂNIA, telefon: 0212104349, fax 0372870806, poștă electronică: office@romactiv.ro, reprezentată legal prin Radu-Mihai Onofrei, Director General, identificat prin C.I, seria RT, nr. 967421, eliberat de S.P.C.E.P. Sector 3, în data de 23.08.2013, valabil până în data de 30.07.2023, în calitate de Beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

(a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

(b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

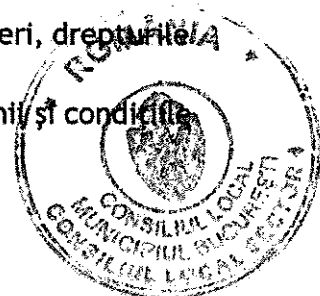
(c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.

(4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.



CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU, pentru implementarea Proiectului nr. POCU/718/5/1/154571 intitulat: „Servicii integrate pentru dezvoltare comunitara pe teritoriul GAL Sector 4” denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 22 luni, respectiv între datași, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 6.076.019,30 lei (șase milioane șaptezeci și șase mii nouă sute douăzeci și trei lei), după cum urmează:



După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri):

Valoarea totală	Valoarea totală Eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TV
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.076.019,30	6.026.567,10	5.307.222,72	88.06%	532.974,00	8.84%	186.370,38	3.10%	49.452,20

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TV
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 5.840.196,72 lei (cincimilioaneoptsutepatruzecimiosutanouazecisiseleisaptezecisidoibani), echivalentă cu 96,90 % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar¹

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.

(5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5², după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

- (a) Legislația națională și europeană aplicabila
- (b) Ghidul Solicitantului
- (c) Prezentul Contract de Finanțare

(2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.



Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare , fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o



(5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

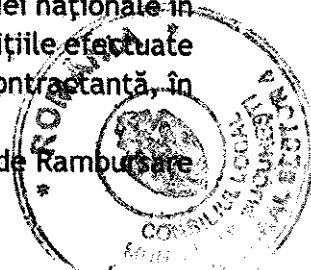
(10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.

(11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.

(12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare



ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.

(15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

(16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

(18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.

(19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activității lor proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.

(20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.

(21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.

(23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:

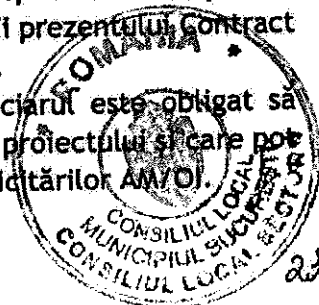
(a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;

(b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

(c) înlocuirea reprezentantului legal;

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.



(26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

(28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

(1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.

(5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.

(6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.

(7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

(8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.

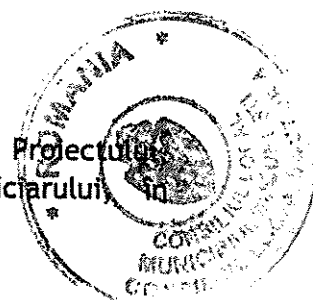
(9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.

(10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și ceslunea

(1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului.



(2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:

(a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

(b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;

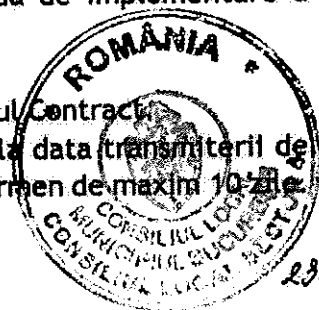
(c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;

(d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;

(e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;

(f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.

(8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.



Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.

(9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:

- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței ei fondurilor;
- (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
- (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.

(2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.

(3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.

(2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fiificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

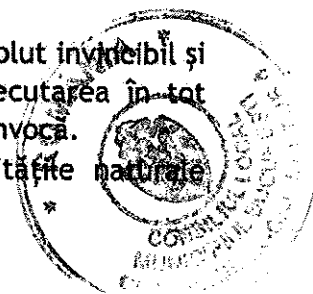
Articolul 13 - Monitorizarea

(1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forță majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut inevitabil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale



(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract

(2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

(a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și -a respectat obligațiile legale/contractuale;

(b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerul/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;

(c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);

(d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;

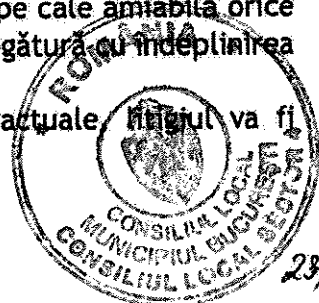
(3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

(4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.



(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;

d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

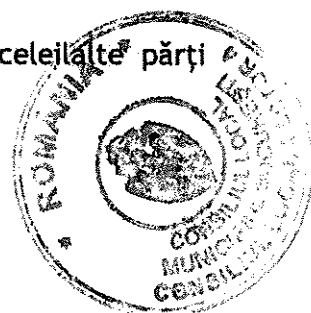
(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în Anexa 2, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

(2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal



(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Municipiul București, Str. Caminului, nr. 22-24, scara B, etaj 5, ap. 29, București, cod poștal 021743, ROMÂNIA

Pentru AM: str. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, localitatea BUCUREȘTI, cod postal 010366, România

Pentru OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov Bulevardul Carol I nr.34-36, etaj 11, Sector 2, București, cod poștal 020922, România

(2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

(2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

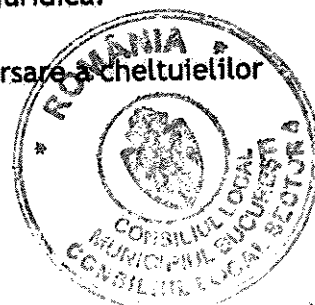
Articolul 23 - Anexele Contractului

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:



- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
 - (c) Indicatori
 - (d) Graficul de activități
 - (e) Echipa de management și experți pe termen lung
- Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate
 Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea
 Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (două) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014 și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru

**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR
 EUROPENE
 AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU
 PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
 reprezentat prin ORGANISMUL INTERMEDIAR
 REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL
 SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA
 RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREȘTI
 ILFOV**

Nume: Dragoș Adrian IORGA

Funcția: Director executiv

Semnătura:

Digitally signed by
 DRAGOS-ADRIAN
 IORGA
 Date: 2022.04.27
 16:13:09 +03'00'

Data:

Pentru Beneficiar:

**RomActiv Business:
 Consulting S.R.L.**

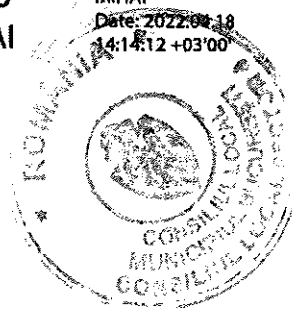
Nume: Radu-Mihai Onofrei

Funcție: Director General

**Semnătura: ONOFREI
 RADU-
 MIHAI**

Digitally signed by
 ONOFREI RADU-
 MIHAI
 Date: 2022.04.19
 14:14:12 +03'00'

Data:



AVIZAT:

Adrian Silviu ANCUTA,
Director executiv adjunct

Semnătura: ADRIAN SILVIU ANCUTA / Data: 2022.04.27 15:07:58 +03'00'

Compartimentul Activități suport CFPP

ELEN-

MONICA DINESCU / Data:

Compartimentul Activități suport

Florentina ROMÎNU, consilier juridic

FLORENTIN ROMINU / Data:

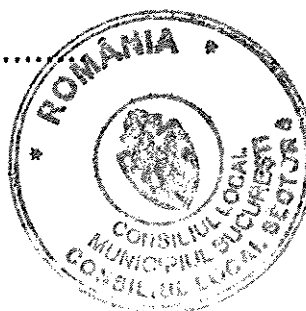
Compartiment Contractare

Catalina CLOTIA, coordonator

CATALINA- DIANA CLOTIA / Data:

Monica Preda, ofițer contractare

Semnătura: / Data:



CONTRACT DE FINANȚARE
-Condiții Specifice-

Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

Art. 2 Valoarea contractului

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA	
Lider RomActiv Business Consulting SRL	2.642.511,80	2.593.059,60	2.217.065,97	85.50 %	246.340,65	9.50%	129.652,98	5.00%	49.452,20
	597.637,50	597.637,50	537.873,75	90.00 %	59.763,75	10.00 %	0.00	0.00%	0.00
Partener 1 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4/Asistență Socială	1,418,026.40	1,418,026.40	1.276.223,76	90.00 %	113.442,11	8.00%	28.360,53	2.00%	0.00
Partener 2 Școala Gimnazială Nr.108	1.027.166,40	1.027.166,40	924.449,76	90.00 %	82.173,31	8.00%	20.543,33	2.00%	0.00
Partener 3 Grădinița "Panseluta"	390.677,20	390.677,20	351.609,48	90.00 %	31.254,18	8.00%	7.813,54	2.00%	0.00
Total	6.076.019,30	6.026.567,10	5.307.222,72		532.974,00		186.570,38		49.452,20



Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.³

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

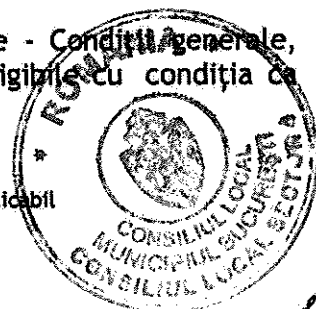
(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca

³ Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice aplicabil



acestea să fie cuprinse și în *Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli)*.

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare (Lider de parteneriat):

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa bancii:



Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare (Lider de parteneriat): RomActiv Business Consulting S.R.L.

Titular cont: RomActiv Business Consulting S.R.L.

cod IBAN: RO15BTRLRONCRT0424877914

Denumirea/adresa Trezoreriei/ Bancii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Sucursala MOȘILOR,

Str. Calea Moșilor, nr.274, București

Cont pentru prefinanțare (Partener): Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4

Titular cont: Sector 4 al Municipiului București

cod IBAN: 06TREZ70421A480203XXXX

Denumirea/adresa Trezoreriei/ Bancii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, bdul Pieptanari nr 31, sector 5 București

Cont pentru prefinanțare (Partener): Școala Gimnazială Nr.108

Titular cont: Sector 4 al Municipiului București

cod IBAN: 06TREZ70421A480203XXXX

Denumirea/adresa Trezoreriei/ Bancii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, bdul Pieptanari nr 31, sector 5 București

Cont pentru prefinanțare (Partener): Grădinița "Panseluta"

Titular cont: Sector 4 al Municipiului București

cod IBAN: 06TREZ70421A480203XXXX

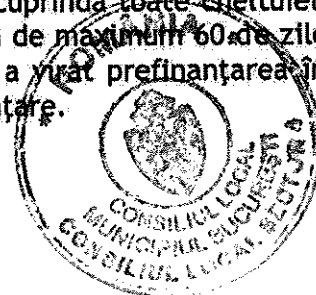
Denumirea/adresa Trezoreriei/ Bancii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, bdul Pieptanari nr 31, sector 5 București

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin.

(1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.



(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.



(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.



(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la institutii de credit.



(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat): RomActiv Business Consulting S.R.L.
Titular cont: RomActiv Business Consulting S.R.L.
cod IBAN: RO13TREZ700504106X012616

RO32TREZ700509905X012617
Denumirea/adresa Trezoreriei / Băncii Comerciale: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, str. Splaiul Unirii, nr. 6-8, sector 4, București

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat): RomActiv Business Consulting S.R.L.

Titular cont: RomActiv Business Consulting S.R.L.
cod IBAN: RO85BTRLRONCRT0424877915

Denumirea/adresa Trezoreriei/ Băncii Comerciale: BANCA TRANSILVANIA, Sucursala MOSIL OR. Str. Calea Mosilor. nr. 274. Bucuresti



Cont pentru cerere de plată (Partener): Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 4/Asistenta Sociala
Titular cont: Sector 4 al Municipiului Bucuresti
cod IBAN: RO37TREZ70421A426900XXXX
Denumirea/adresa Trezoreriei / Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, bdul Pieptanari nr 31, sector 5 Bucuresti

Cont pentru cerere de rambursare (Partener): Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 4/Asistenta Sociala
Titular cont: Sector 4 al Municipiului Bucuresti
cod IBAN: RO15TREZ70421A480201XXXX
RO59TREZ70421A480202XXXX
Denumirea/adresa Trezoreriei / Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, bdul Pieptanari nr 31, sector 5 Bucuresti

Cont pentru cerere de plată (Partener): Scoala Gimnaziala Nr.108
Titular cont: Sector 4 al Municipiului Bucuresti
cod IBAN: RO37TREZ70421A426900XXXX
Denumirea/adresa Trezoreriei / Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, bdul Pieptanari nr 31, sector 5 Bucuresti

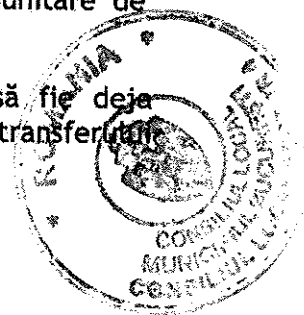
Cont pentru cerere de rambursare (Partener): Scoala Gimnaziala Nr.108
Titular cont: Sector 4 al Municipiului Bucuresti
cod IBAN: RO15TREZ70421A480201XXXX
RO59TREZ70421A480202XXXX
Denumirea/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:Trezoreria Statului Sector 4, b-dul Pieptanari nr 31, sector. 5 Bucuresti

Cont pentru cerere de plată (Partener): Gradinita "Panseluta"
Titular cont: Sector 4 al Municipiului Bucuresti
cod IBAN: RO37TREZ70421A426900XXXX
Denumirea/adresa Trezoreriei / Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, b-dul Pieptanari nr 31, sector 5 Bucuresti

Cont pentru cerere de rambursare (Partener): Gradinita "Panseluta"
Titular cont: Sector 4 al Municipiului Bucuresti
cod IBAN: RO15TREZ70421A480201XXXX
RO59TREZ70421A480202XXXX
Denumirea/adresa Trezoreriei / Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4, b-dul Pieptanari nr 31, sector 5 Bucuresti

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar.Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.



(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4

Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

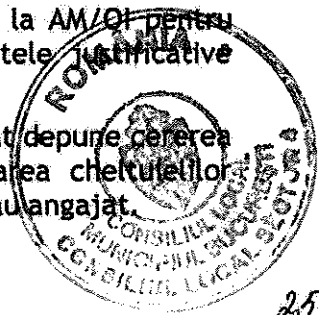
(1)În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2)Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3)Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4)După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OL pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5)Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.



(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.



(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

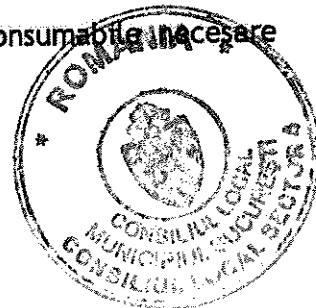
(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derulării proiectului:

- (a) Contract/ acte adiționale după caz;
- (b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (g) Bon de consum, dacă este cazul;
- (h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

- (i) Contract/ acte adiționale după caz;
- (j) Factura fiscală/ Factura de avans;
- (k) Dosarul achiziției;



- (l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (n) Alte documente justificative relevante.

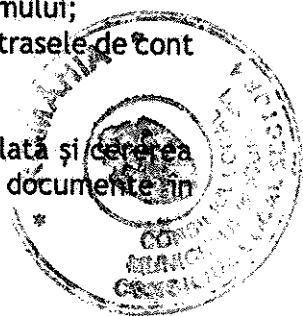
(2) Cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de prefinanțare (copie);
- (b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;
- (e) Fișe de post;
- (f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;
- (g) Raport de activitate lunar;
- (h) Fișe de pontaj / timesheet;
- (i) Lista experților;
- (j) Borderou de acordare subvenții/ premii;
- (k) Metodologii de acordare subvenții/ premii;
- (l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;
- (m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);
- (n) Copie deschidere cont card;
- (o) Contract/ acte adiționale după caz;
- (p) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (q) Dosarul achiziției;
- (r) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (s) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (t) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (u) Bon de consum, dacă este cazul;
- (v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (w) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (x) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);
- (b) Notificarea transmisă de AM POCU;
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererile de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.



(5) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de rambursare;
- (b) Documente de tipul celor menționate la al. (1) și (2), după caz;
- (c) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (d) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(e) **Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

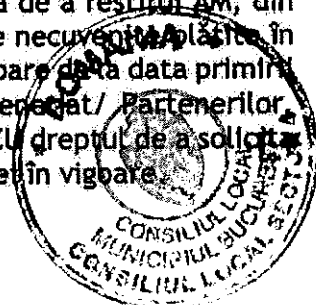
(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele și Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.



(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

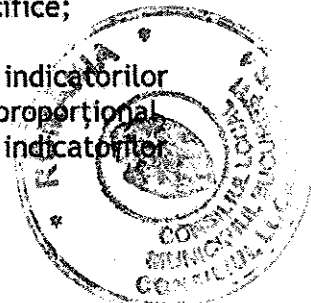
(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la alin. (7) lit. (d) și (e), fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor



și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedetectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.



(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- (a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;
- (b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;
- (c) înlocuirea managerului de proiect;
- (d) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii MySMIS), cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că toate capitolele bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limita mai sus menționată, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- (e) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar (categorie MySMIS), între subcategoriile/liniile de cheltuieli.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.

(10) În cazul notificării depuse conform alin. (7) literele b), c), d) și e), AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările / informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.



(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum

3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării

OI responsabil:

- a) schimbarea adresei sediului beneficiarului și/sau datelor de contact;
- b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificarea Planului de achiziții;
- e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

Art. 8 Dezangajare

(1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(2) Beneficiarul poate notifica OI/AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea contractului/ contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor.

Art. 9 Încetarea contractului de finanțare

(1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat și partenerii nu va/vor respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

- a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;



b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

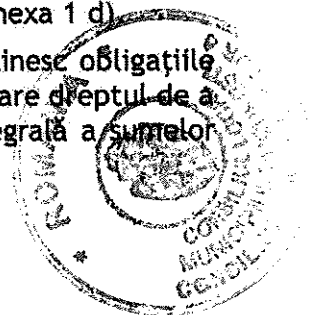
(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.



Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 5- Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

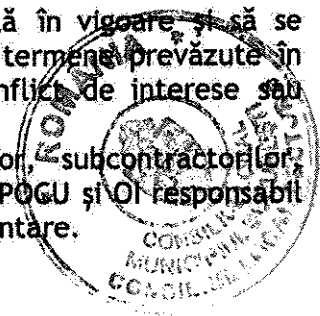
Art. 11 Publicarea datelor

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.



(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 13 Nereguli si fraude

(1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Art 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat⁴

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat în baza și cu respectarea Regulamentului (UE) 1303/2013 al Parlamentului European, precum și a Ordinului ministrului nr. 1581/02.09.2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

⁴ Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidența schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.



Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Regulii generale - cerințe pentru toate proiectele

(1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

(2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.

(3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.

(4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.

(5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

(6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

(7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.

(8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția*



oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

(9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

(10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:

- a) 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
- b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

(11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.

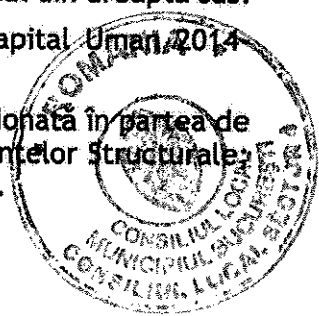
(12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

(13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.

(14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):

- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
- Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
- Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
- Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos documentului.



MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AMPOCU/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate;
- (2) AMPOCU/OI monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
 - a. Verificarea documentelor: Rapoarte tehnice ale Beneficiarilor, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare⁵ și prin verificarea în MySMIS/SMIS, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
 - b. Vizite de monitorizare (la fața locului, speciale (ad-hoc), încrucișate și ex-post): vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
 - c. Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii / rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va realiza și va transmite Rapoarte Tehnice, cu scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice referitoare la stadiul derulării proiectului, problemele întâmpinate și măsurile întreprinse pentru remedierea lor pe parcursul derulării contractului de finanțare.
- (2) Rapoartele Tehnice se transmit cu 10 zile înainte de transmiterea cererilor de rambursare/ cererilor de plată și servesc la verificarea tehnică de către AM/OI a acestor cereri. În cazul proiectelor alternative, non-competitive, cu componentă de alternativ și în cazul proiectelor implementate în cadrul Axei 7, Rapoartele tehnice se depun odată cu cererile de rambursare/cererile de plată.
- (3) Prin excepție de la alin. (2), Rapoartele tehnice se vor depune inclusiv în situația în care perioada scursă de la depunerea ultimei cereri de rambursare/cererii de plată este mai mare de 3 luni. În acest caz, Raportul tehnic se va depune în 5 zile lucrătoare de la momentul împlinirii celor 3 luni.
- (4) Beneficiarul va raporta indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE în cadrul proiectului, conform Anexei I din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

SECȚIUNEA III - Descrierea procesului de monitorizare

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea perioadei post-implementare.

⁵ În cazul POCU, prin Organisme Intermediare/ OI sunt avute în vedere Organismele Intermediare Regionale POSDRU și Organismul Intermediar POCU MEC.



Pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarul este obligat să prezinte AMPOCU/OI rapoarte tehnice.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AMPOCU/OI va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele tehnice) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite speciale (ad-hoc) care își propun verificarea realității desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului (anuntate și neanuntate);
- c) vizite la fața locului care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate);
- d) vizite încrucișate (anunțate);
- e) vizite de verificare ex-post (anuntate și neanuntate) care își propun verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului;

a) Verificarea Rapoartelor tehnice trimise de Beneficiar

AMPOCU/OI verifică Rapoartele tehnice transmise de Beneficiar în conformitate cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă.

Obiectivele verificării rapoartelor tehnice sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

b) Vizite speciale (ad-hoc)

Vizitele speciale se vor realiza în timpul desfășurării activităților relevante, activități la care participă persoane din grupul țintă, în vederea verificării realității activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Acestea sunt vizite realizate pe baza informațiilor primite de la beneficiar cu privire la programarea activităților relevante. Vizitele speciale se vor efectua pentru fiecare proiect aflat în implementare cel puțin o dată în perioada de implementare a acestuia.

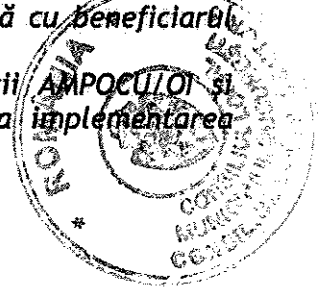
c) Vizite la fața locului

Vizita la fața locului reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele tehnice și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare.

Vizita la fața locului urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele la fața locului facilitează contactul dintre reprezentanții AMPOCU/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita la fața locului urmărește:



- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

d) Vizite încrucișate

Vizitele încrucișate au ca scop verificarea proiectelor implementate de beneficiari/ parteneri cu proiecte multiple, în vederea evitării riscului dublei finanțări în ceea ce privește resursele umane, achizițiile publice, grupul țintă, livrabilele (spre exemplu: studii/ analize/ ghiduri/ manuale/ platforme etc.).

Beneficiarii / partenerii cu proiecte multiple sunt acele entități care au în implementare mai mult de un proiect (indiferent de rolul de beneficiar sau partener pe care îl îndeplinesc în fiecare proiect implementat).

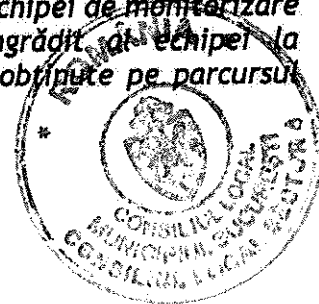
Beneficiarii/ partenerii au obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei de verificare la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

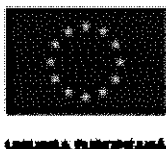
e) Vizite de verificare ex-post

Vizita de verificare ex-post reprezintă parte a activității de monitorizare și se realizează la locul de implementare a proiectului/ sediul beneficiarului.

Vizita de verificare ex-post are ca scop verificarea la fața locului a faptului că proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

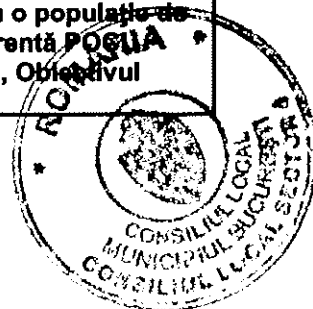




Program Operațional Capital Uman

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POCU/718/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.	Cod proiect 154571
Titlul proiectului	Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară pe teritoriul GAL Sector 4
Componenta 1	GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 - REGIUNE MAI DEZVOLTATĂ
Axa Prioritară	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Operațiunea	Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
Schema de ajutor de stat	Schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori", aferentă POȘUA 2014-2020, Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.1



TITLUL PROIECTULUI

Servicii Integrate pentru dezvoltare comunitara pe teritoriul GAL Sector 4

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: RomActiv Business Consulting SRL
Tipul Organizației: Întreprindere mijlocie
Este întreprinderea IMM: DA
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 15203674
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/2053/2003
Cod CAEN principal: 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
Data înființării: 12/02/2003
Înregistrat în scopuri de TVA: DA
Entitate de drept public: NU
Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Caminului nr. 22-24, scara B, etaj 5, ap. 29, Județul București, cod poștal 021743, România
Telefon/Fax: 0212104349 / 0372870806
Adresa e-mail: office@romactiv.ro
Pagina Web: www.romactiv.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director General / Administrator
Nume: Radu-Mihai Onofrei
Telefon/Fax: 0728512111 / 0372870806
Adresă de e-mail: radu.mihai@romactiv.ro

DATE FINANCIARE
CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa
RO63INGB000099 9903838947		ING BANK ROMANIA	Sucursala Tineretului	Bulevardul Gheorghe Sincal nr.2, Localitate Abram, Cod postal: 040315, Bihor, România

EXERCITII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	72	4,624,155.00	6,936,830.00	12,082,183.00	1,000.00	4,124,678.00	1,551,831.00	1,876,383.00	0.00	0.00
01/01/2016 - 31/12/2016	63	3,365,457.00	6,647,795.00	3,470,014.00	1,000.00	2,680,916.00	25,178.00	17,176.00	0.00	0.00
01/01/2017 - 31/12/2017	45	3,108,204.00	5,913,421.00	3,479,929.00	1,000.00	1,726,840.00	245,925.00	294,448.00	0.00	0.00
01/01/2018 - 31/12/2018	46	4,593,022.00	45,079,807.00	11,694,393.00	1,000.00	4,066,079.00	2,939,236.00	2,984,842.00	0.00	0.00

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2019 - 31/12/2019	49	3,395,361.00	23,964,307.00	8,649,580.00	1,000.00	5,258,654.00	1,590,575.00	1,622,482.00	0.00	0.00
01/01/2020 - 31/12/2020	40	6,069,143.00	21,680,144.00	11,581,499.00	1,000.00	8,406,964.00	3,395,626.00	3,431,222.00	0.00	0.00

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: 58176

Titlul proiectului: Antreprenoriatul non-agricol rural, sansa a dezvoltării sustenabile a zonelor rurale

Nr. de înregistrare contract: E8905/18.11.2010 / 18 NOI 2010

Data începerii: 02 DEC 2010

Data finalizare: 30 NOI 2013

Valoarea totală proiect: 8,259,218.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 8,259,218.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 6,548,565.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 6,221,137.00 LEI

Rambursare efectivă: 6,141,868.93 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistență și alte servicii suport pentru promovarea și dezvoltarea culturii și competențelor antreprenoriale ale micilor sau viitorilor întreprinzători din mediul rural în scopul dezvoltării de activități non-agricole.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

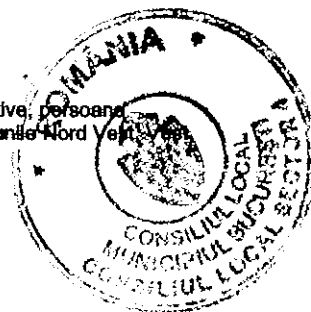
- OS1: creșterea gradului de interes și conștientizare față de cultura antreprenorială, în special a persoanelor inactive și a celor în căutarea unui loc de muncă;
- OS2: motivarea și mobilizarea persoanelor din mediul rural în inițierea și dezvoltarea de afaceri în sectoare non-agricole, inclusiv prin informarea asupra oportunităților de finanțare disponibile pentru acest tip de afaceri, în cadrul unor seminarii organizate la nivel microregional;
- OS3: consilierea și asistarea în domeniul demarării și dezvoltării afacerilor în sectoare non-agricole sau conexe agriculturii și servicii suport pentru accesarea și utilizarea microcreditelor și a fondurilor nerambursabile oferite în cadrul Centrelor de consultanță cu acoperire națională;
- OS4: dezvoltarea abilităților manageriale a persoanelor cu potențial antreprenorial care vor participa la cursuri de competențe antreprenoriale

Rezultate

Activitățile proiectului s-au adresat unui grup țintă format din persoane în căutarea unui loc de muncă, persoane inactive, persoane ocupate în agricultură de subzistență, șomeri de lungă durată, manageri și angajați din mediul rural din regiunile regiunile Nord Vest, Centru, Nord Est, Sud, Sud Est, Sud Vest și București Ilfov.

Dintre rezultatele cele mai notabile (cele referitoare la grupul țintă) pot fi amintite:

- 71 de campanii de informare/promovare a culturii antreprenoriale în mediul rural (2.847 de participanți)



- 80 de seminarii pentru motivarea si mobilizarea persoanelor din mediul rural in vederea initiierii si dezvoltarii de afaceri in domenii non-agricole
- 2.350 de persoane consiliate pentru initierea si dezvoltarea de afaceri
- 46 de sesiuni de instruire la care au participat 708 persoane din mediul rural

Activități finanțate

A1. Organizarea de campanii de promovarea a culturii antreprenoriale in mediul rural
A2. Organizarea de seminarii pentru motivarea si mobilizarea persoanelor din mediul rural in vederea initiierii si dezvoltarii de afaceri in domenii non-agricole
A3 Activitati de consiliere si asistenta pentru initierea si dezvoltarea afacerilor in mediul rural in cadrul a 10 Centre de consultanta
A4 Furnizarea programelor de formare profesionala pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru promovarea afacerilor in mediul rural

Cod SMIS: 51355

Titlul proiectului: ProActiv – Program integrat de ocupare pe piața muncii din regiunile Nord Est, Sud Muntenia și București Ilfov

Nr. de înregistrare contract: 4389/26.03.2014 / 28 MAR 2014

Data începere: 31 MAR 2014

Data finalizare: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 5,628,554.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 5,628,554.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 3,618,942.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,437,994.90 LEI

Rambursare efectivă: 2,852,536.94 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

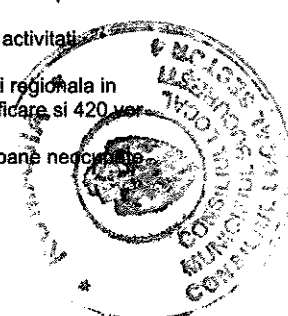
Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea capacitatii de ocupare si facilitarea accesului pe piata muncii si in viata activa a unui numar de 800 de persoane cu o situatie dificila pe piata muncii precum persoanele in cautarea unui loc de munca, somerii, inclusiv cei tineri si varstnici si somerii de lunga durata in vederea cresterii gradului de ocupare a fortei de munca din regiunile Nord Est, Sud Muntenia si Bucuresti Ilfov.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- OS1: cresterea gradului de interes si motivare a somerilor, in special a somerilor de lunga durata, a celor tineri, a celor cu varsta peste 45 de ani, precum si a persoanelor in cautarea unui loc de munca de a se integra/reintegra pe piata muncii;
- OS2: facilitarea intalnirii dintre persoanele aflate in cautarea unui loc de munca si agentii economici – potentiali angajatori in scopul unei mai bune corelari intre cerere si oferta prin organizarea a 12 seminarii interactive si a 12 targuri de locuri de munca;
- OS3: imbunatatirea cunostintelor privind accesarea pietei muncii, a capacitatilor si abilitatilor in identificarea si ocuparea unui loc de munca pentru 736 de persoane pentru a intra sau a reveni pe piata muncii;
- OS4: consilierea si asistarea a min. 64 de persoane cu potential antreprenorial in demararea de afaceri sau activitati independente;
- OS5: Imbunatatirea competentelor profesionale a cel puțin 660 persoane in domenii cerute de piata locala si regionala in vederea asigurarii unei insertii mai usoare pe piata muncii; dintre acestea 240 persoane vor participa la cursuri de calificare si 420 vor participa la cursuri de specializare;
- OS6: Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul antreprenoriatului pentru 64 de persoane necalificate care vor participa la cursul de specializare in competente antreprenoriale.



Rezultate

Activitățile proiectului s-au adresat unui grup țintă format din persoane în căutarea unui loc de muncă, someri, someri de lungă durată, someri peste 45 ani, someri tineri și someri de lungă durată tineri din regiunile regiunile Nord Est, Sud Muntenia și București Ilfov.

Dintre rezultatele cele mai notabile (cele referitoare la grupul țintă) pot fi amintite:

- a fost realizată campania media de motivare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piața muncii: a fost elaborate spoturile TV și radio, spoturile TV au fost difuzate în 188 apariții, spoturile radio au fost difuzate în 800 apariții;
- au fost organizate 12 seminarii interactive cu tema „Piața muncii între 2 viziuni – someri versus angajatori” la care au participat 449 persoane din grupul țintă și 186 de reprezentanți ai agenților economici, companii mari care recrutează și angajează personal în zona și reprezentanți ai investitorilor
- Au fost organizate 12 târguri de locuri de muncă
- în cadrul proiectului funcționează 4 centre de consiliere în: Bacău, Iași, București și Târgoviște;
- 899 pers. au beneficiat de consiliere și orientare profesională individuală. În cadrul sesiunilor individuale au primit informații privind piața forței de muncă și cerințele angajatorilor în ceea ce privește forța de muncă; au fost consiliați individual pentru stabilirea traseului profesional, au beneficiat de orientare profesională în raport cu profilul psiho-profesional propriu în vederea integrării pe piața forței de muncă;
- 491 pers. au participat la sedințele de consiliere de grup organizate în cadrul proiectului.
- au fost elaborate 68 planuri de afaceri pentru demararea de afaceri independente;
- 202 pers. au beneficiat de consiliere antreprenorială în vederea demarării de activități independente;
- 16 persoane au demarat activități independente ca urmare a serviciilor de consultanță antreprenorială primite
- au fost oferite servicii de mediere directă persoanelor din grupul țintă constând în realizarea a 267 planuri individuale de mediere, stabilirea de legături directe între angajatori și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea încheierii unui contract de muncă.
- au fost încheiate 112 protocoale de parteneriat cu agenții economici în scopul susținerii activităților derulate prin proiect și în special a recrutării de angajați din rândul persoanelor consiliate și instruite prin proiect;
- 257 interviuri de angajare intermediare pentru persoanele din grupul țintă;
- 109 de persoane care au participat la programul integrat și-au găsit un loc de muncă pe perioada nedeterminată;
- Au fost realizate 52 de cursuri, din care 32 de specializare (la care au participat 472 persoane, din care 464 au obținut diplome de absolvire), 16 de calificare (la care au participat 266 persoane, toate obținând certificate de calificare) și 4 de competențe antreprenoriale (la care au participat 69 de persoane, 64 dintre acestea obținând certificate de absolvire)

Activități finanțate

A2.Campanii de informare și constientizare a somerilor, inclusiv a celor tineri și varstnici, a somerilor de lungă durată și a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea (re)integrării acestora pe piața muncii

A2.1Realizarea și distribuirea materialelor de informare

A2.2Campanie media de motivare a somerilor, în special a celor tineri și a celor de lungă durată și a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piața muncii A2.3Organizarea a 12 seminarii interactive cu tema „Piața muncii între 2 viziuni – someri versus angajatori”. Seminariile vor facilita dialogul dintre persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și agenții economici–potențiali angajatori, în scopul unei mai bune corelări între cerere și ofertă, contribuind astfel la atingerea OS2

A3.Crearea și activarea Centrelor de consiliere profesională și antreprenorială. În cadrul proiectului vor funcționa 4 centre de orientare profesională și antreprenorială în Iași, Bacău, Târgoviște și București.

A3.1Servicii de informare, consiliere și orientare profesională (servicii individuale de orientare profesională și sedințe de grup)

A3.2Consultanță și asistență antreprenorială în scopul demarării de activități independente pentru un număr de min. 64 pers. din grupul țintă cu potențial antreprenorial. Beneficiarii vor primi informații despre posibilități de demarare a unei afaceri proprii: pași de urmat, proceduri, legislație, costuri, strategii de management sau de dezvoltare a afacerii

A3.3Servicii de mediere directă oferite persoanelor din grupul țintă (realizarea planurilor individuale de mediere; *realizarea de vizite periodice la sediul angajatorilor pentru evaluarea potențialului de dezvoltare și a necesarului de personal și competențele necesare, astfel încât consilierii de mediere să realizeze un proces de “job matching” eficient. Angajatorii vor avea acces la baza de date cu potențialul de forță de muncă implicat în proiect și vor avea acces, la cerere, la planul personalizat al persoanelor implicate în proiect, astfel încât să poată realiza deja o primă analiză a compatibilității acestuia cu nevoia de personal a firmei, *stabilirea de legături directe între angajatori și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea încheierii unui contract de muncă în conformitate cu OS2)

A3.4 Organizarea a 12 târguri de locuri de muncă

A4.Dezvoltarea și implementarea programului de formare profesională și antreprenorială (16 sesiuni de cursuri de calificare, 28 de sesiuni de cursuri de specializare și 4 sesiuni de cursuri de competențe antreprenoriale)

Cod SMIS: 51168

Titlul proiectului: E șansa ta! - Program integrat de ocupare pe piața muncii din regiunile Nord Vest, Vest și Centru

Nr. de înregistrare contract: 4388/ 26.03.2014 / 28 MAR 2014

Data începerii: 31 MAR 2014

Data finalizării: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 4,883,145.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,883,145.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 4,489,825.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 4,265,334.00 LEI

Rambursare efectivă: 3,757,187.06 LEI



Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea capacității de ocupare și facilitarea accesului pe piața muncii și în viața activă a unui număr de 650 de persoane cu o situație dificilă pe piața muncii precum persoanele în căutarea unui loc de muncă, somerii, inclusiv cei tineri și varstnici și somerii de lungă durată în vederea creșterii gradului de ocupare a forței de muncă din regiunile Nord Vest, Vest și Centru.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1: creșterea gradului de interes și motivare a somerilor, în special a somerilor de lungă durată, a celor tineri, a celor cu vârsta peste 45 de ani, precum și a persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a se integra/reintegra pe piața muncii;
- OS2: facilitarea întâlnirii dintre persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și agenții economici – potențiali angajatori în scopul unei mai bune corelări între cerere și ofertă prin organizarea a 12 seminarii interactive și a 12 târguri de locuri de muncă;
- OS3: îmbunătățirea cunoștințelor privind accesarea pieței muncii, a capacităților și abilităților în identificarea și ocuparea unui loc de muncă pentru 590 persoane pentru a intra sau a reveni pe piața muncii;
- OS4: consilierea și asistarea a min. 60 de persoane cu potențial antreprenorial în demararea de afaceri sau activități independente;
- OS5: Îmbunătățirea competențelor profesionale a cel puțin 540 persoane în domenii cerute de piața locală și regională în vederea asigurării unei inserții mai ușoare pe piața muncii; dintre acestea 210 persoane vor participa la cursuri de calificare și 330 vor participa la cursuri de specializare;
- OS6: Dezvoltarea aptitudinilor, a abilităților și cunoștințelor în domeniul antreprenoriatului pentru 60 de persoane neocupate care vor participa la cursul de specializare în competențe antreprenoriale.

Rezultate

Activitățile proiectului s-au adresat unui grup țintă format din persoane în căutarea unui loc de muncă, someri, someri de lungă durată, someri peste 45 ani, someri tineri și someri de lungă durată tineri din regiunile Nord Vest, Vest și Centru.

Dintre rezultatele cele mai notabile (cele referitoare la grupul țintă) pot fi amintite:

- a fost realizată campania media de motivare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piața muncii: a fost elaborate spoturile TV și radio, spoturile TV au fost difuzate în 192 apariții, spoturile radio au fost difuzate în 800 apariții;
- au fost organizate 12 seminarii interactive cu tema „Piața muncii între 2 viziuni – someri versus angajatori” la care au participat 484 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și 183 reprezentanți ai agenților economici, companii mari care recrutează și angajează personal în zona și reprezentanți ai investitorilor. Seminariile au avut ca scop facilitarea dialogului dintre persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și agenții economici – potențiali angajatori.
- Au fost activate 4 centre de consiliere în: Oradea, Cluj-Napoca, Arad și Tirgu Mures.
- 748 pers. au beneficiat de consiliere și orientare profesională individuală primind informații privind piața forței de muncă locală/regională și cerințele angajatorilor în ceea ce privește forța de muncă; au fost familiarizați cu tehnicile și instrumentele de căutare a unui loc de muncă.
- au fost elaborate 23 planuri de afaceri pentru demararea de afaceri independente;
- 171 pers. au beneficiat de consiliere antreprenorială în vederea demarării de activități independente;
- 19 persoane au demarat activități independente în urma serviciilor de consultanță antreprenorială obținute;
- au fost oferite servicii de mediere directă persoanelor din grupul țintă constând în realizarea planurilor individuale de mediere (420), stabilirea de legături directe între angajatori și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea încheierii unui contract de muncă.
- Au fost organizate 12 târguri de locuri de muncă
- au fost încheiate 100 protocoale de parteneriat cu agenții economici din regiunile vizate de proiect în scopul susținerii activităților derulate prin proiect și în special a recrutării de angajați din rândul persoanelor consiliate și instruite prin proiect;
- 420 interviuri de angajare intermediare pentru persoanele din grupul țintă;
- 98 de persoane care au participat la programul integrat și-au găsit un loc de muncă pe perioada nedeterminată;
- Au fost realizate 43 de cursuri, din care 25 de specializare (la care au participat 383 persoane, din care 378 au obținut diplome de absolvire), 14 de calificare (la care au participat 231 persoane, 218 dintre aceștia obținând certificate de calificare) și 4 de competențe antreprenoriale (la care au participat 60 de persoane, 59 dintre acestea obținând certificate de absolvire)

Activități finanțate

A2.Campanii de informare și constientizare a somerilor, inclusiv a celor tineri și varstnici, a somerilor de lungă durată și a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea (re)integrării acestora pe piața muncii

A2.1Realizarea și distribuirea materialelor de informare

A2.2Campanie media de motivare a somerilor, în special a celor tineri și a celor de lungă durată și a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piața muncii A2.3Organizarea a 12 seminarii interactive cu tema „Piața muncii între 2 viziuni – someri versus angajatori”. Seminarile vor facilita dialogul dintre persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și agenții economici–potențiali angajatori, în scopul unei mai bune corelări între cerere și ofertă, contribuind astfel la atingerea OS2.

A3.Crearea și activarea Centrelor de consiliere profesională și antreprenorială. În cadrul proiectului vor funcționa 4 centre de orientare profesională și antreprenorială localizate în Oradea, Cluj-Napoca, Arad și Mureș

A3.1Servicii de informare, consiliere și orientare profesională (servicii individuale de orientare profesională și ședințe de grup)

A3.2Consultanță și asistență antreprenorială în scopul demarării de activități independente pentru un număr de min. 60 pers. din grupul țintă cu potențial antreprenorial. Beneficiarii vor primi informații despre posibilități de demarare a unei afaceri proprii: pași de urmat, proceduri, legislație, costuri, strategii de management sau de dezvoltare a afacerii

A3.3Servicii de mediere directă oferite persoanelor din grupul țintă (realizarea planurilor individuale de mediere; *realizarea de vizite periodice la sediul angajatorilor pentru evaluarea potențialului de dezvoltare și a necesarului de personal și competențele necesare, astfel încât consilierii de mediere să realizeze un proces de "job matching" eficient. Angajatorii vor avea acces la baza de date cu potențialul de forță de muncă implicat în proiect și vor avea acces, la cerere, la planul personalizat al persoanelor implicate în proiect, astfel încât să poată realiza deja o primă analiză a compatibilității acestuia cu nevoia de personal a firmei, *stabilirea de legături directe între angajatori și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea încheierii unui contract de muncă în conformitate cu OS2)

A3.4 Organizarea a 12 târguri de locuri de muncă

A4.Dezvoltarea și implementarea programului de formare profesională și antreprenorială (14 sesiuni de cursuri de calificare, 22 de sesiuni de cursuri de specializare și 4 sesiuni de cursuri de competențe antreprenoriale)

Cod SMIS: 52224

Titlul proiectului: Angajat sau antreprenor în mediul rural - Șansa ta de integrare pe piața muncii

Nr. de înregistrare contract: 4386/ 26.03.2014 / 28 MAR 2014

Data începerii: 31 MAR 2014

Data finalizării: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 6,805,542.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 6,805,542.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 6,045,022.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 5,742,770.90 LEI

Rambursare efectivă: 5,126,871.95 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

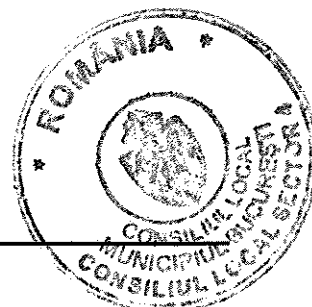
Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului - îmbunătățirea capacității de ocupare și facilitarea accesului pe piața muncii și în viața activă a unui număr de 900 de persoane din mediul rural în vederea creșterii gradului de ocupare a forței de muncă din regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Muntenia și București-Ilfov.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1: creșterea gradului de interes și motivare a persoanelor neocupate din mediul rural de a se integra/reintegra pe piața muncii, precum și creșterea gradului de mobilitate a grupului țintă astfel încât să beneficieze de toate oportunitățile de ocupare existente;
- OS2: facilitarea întâlnirii dintre persoanele din mediul rural aflate în căutarea unui loc de muncă și agenții economici – potențiali angajatori în scopul unei mai bune corelări între cerere și ofertă;
- OS3: îmbunătățirea cunoștințelor privind accesarea pieței muncii, a capacităților și abilităților în identificarea și ocuparea unui



loc de munca pentru 840 de persoane din mediul rural pentru a intra sau a reveni pe piata muncii in calitate de angajat;

- OS4: consilierea si asistarea a min. 60 de persoane cu potential antreprenorial in demararea/dezvoltarea de afaceri sau activitati independente in domenii non-agricole;
- OS5: Imbunatatirea competentelor profesionale a cel putin 570 de persoane in domenii cerute de piata locala si regionala in vederea asigurarii unei insertii mai usoare pe piata muncii; dintre acestea 210 pers. vor participa la cursuri de calificare si 360 vor participa la cursuri de specializare;
- OS6: Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul antreprenoriatului pentru 60 de persoane din mediul rural care vor participa la cursul de dezvoltare a competentelor antreprenoriale.

Rezultate

Activitatile proiectului s-au adresat unui grup tinta format din persoane in cautarea unui loc de munca, persoane ocupate in agricultura de subzistenta, someri, someri de lunga durata, someri tineri, manageri si angajati din mediul rural din regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Muntenia si Bucuresti-Ilfov.

Dintre rezultatele cele mai notabile (cele referitoare la grupul tinta) pot fi amintite:

- a fost realizata campania media de motivare a persoanelor in cautarea unui loc de munca in vederea integrarii active pe piata muncii: a fost elaborate si difuzate spoturile radio (1000 aparitii);
- au fost organizate 14 seminarii interactive cu tema „Piata muncii intre 2 viziuni – someri versus angajatori”. La seminarii au participat 490 persoane in cautarea unui loc de munca si 210 reprezentanti ai agentilor economici, companii mari care recruteaza si angajeaza personal in zona si reprezentanti ai investitorilor
- Au fost organizate 14 targuri de locuri de munca
- Activarea a 7 centre de consiliere in: Oradea, Cluj-Napoca, Arad, Tirgu Mures, Bacau, Targoviste si Bucuresti;
- 963 persoane au participat la programe integrate
- 963 pers. au beneficiat de consiliere si orientare profesionala individuala. In cadrul sesiunilor individuale au primit informatii privind piata fortei de munca si cerintele angajatorilor, au fost familiarizati cu tehnicile si instrumentele de cautare a unui loc de munca, au beneficiat de orientare profesionala in raport cu profilul psiho-profesional propriu in vederea integrarii pe piata fortei de munca;
- 610 persoane au participat la sedinte de consiliere si orientare profesionala de grup
- 81 pers. au beneficiat de consiliere antreprenoriala in vederea demararii de activitati independente;
- 12 persoane au demarat activitati independente ca urmare a consultantei antreprenoriale primite
- au fost oferite servicii de mediere directa persoanelor din grupul tinta constand in realizarea planurilor individuale de mediere (542 planuri de mediere realizate).
- au fost incheiate 132 protocoale de parteneriat cu agentii economici in scopul sustinerii activitatilor derulate prin proiect si in special a recrutarii de angajati din randul persoanelor consiliate si instruite prin proiect;
- 114 de persoane care au participat la programul integrat si-au gasit un loc de munca pe perioada nedeterminata
- Au fost realizate 44 de cursuri, din care 24 de specializare (la care au participat 382 de persoane, din care 377 au obtinut diploma de absolvire), 14 de calificare (la care au participat 211 persoane, toate cele 211 persoane obtinand certificate de calificare) si 6 de competente antreprenoriale (la care au participat 72 de persoane).

Activități finanțate

A2.Campanii de informare si constientizare a persoanelor din mediul rural, in special a somerilor, persoanelor ocupate in agricultura de subzistenta si persoanelor in cautarea unui loc de munca in vederea (re)integrarii acestora pe piata muncii

A2.1Realizarea si distribuirea materialelor de informare

A2.2Campanie media de motivare a persoanelor ocupate in agricultura de subzistenta, a somerilor, in special a celor tineri si a celor de lunga durata in vederea integrarii active pe piata muncii

A2.3Organizarea a 14 seminarii interactive cu tema „Piata muncii intre 2 viziuni – someri versus angajatori”. Seminarii vor facilita dialogul dintre persoanele din mediul rural aflate in cautarea unui loc de munca si agentii economici-potentiali angajatori, in scopul unei mai bune corelari intre cerere si oferta, contribuind astfel la atingerea OS2.

A3.Crearea si activarea Centrelor de consiliere profesionala si antreprenoriala. In cadrul proiectului vor functiona 7 centre de orientare profesionala si antreprenoriala localizate in Oradea, Cluj-Napoca, Arad, Tirgu Mures, Bacau, Targoviste si Bucuresti.

A3.1Servicii de informare, consiliere si orientare profesionala (servicii individuale de orientare profesionala si sedinte de grup)

A3.2Consultanta si asistenta antreprenoriala in scopul demararii de activitati independente pentru un numar de min. 60 pers. din grupul tinta cu potential antreprenorial. Beneficiarii vor primi informatii despre posibilitati de demarare a unei afaceri proprii: pasi de urmat, proceduri, legislatie, costuri, strategii de management

A3.3Servicii de mediere directa oferite persoanelor din grupul tinta (realizarea planurilor individuale de mediere; *realizarea de vizite periodice la sediul angajatorilor pentru evaluarea potentialului de dezvoltare si a necesarului de personal, astfel incat consilierii de mediere sa realizeze un proces de "job matching" eficient. Angajatorii vor avea acces la baza de date cu potentialul de forta de munca implicat in proiect si vor avea acces, la cerere, la planul personalizat al persoanelor implicate in proiect, astfel incat sa poata realiza deja o prima analiza a compatibilitatii acestuia cu nevoia de personal a firmei, *stabilirea de legaturi directe intre angajatori si persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea incheierii unui contract de munca in conformitate cu OS2)

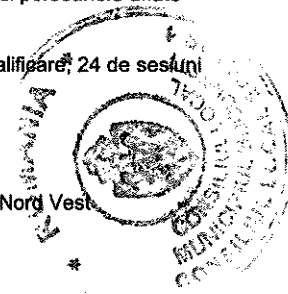
A3.4 Organizarea a 14 targuri de locuri de munca

A4.Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala si antreprenoriala (14 sesiuni de cursuri de calificare, 24 de sesiuni de cursuri de specializare si 4 sesiuni de cursuri de competente antreprenoriale)

Cod SMIS: 105758

Titlul proiectului: Program integrat de stimulare a antreprenoriatului in mediul urban din Regiunea Nord Vest

Nr. de înregistrare contract: 229 / 15 IAN 2017



Data începere: 16 IAN 2018
Data finalizare: 15 APR 2021
Valoarea totală proiect: 21,993,867.51 LEI
Valoare eligibilă proiect: 21,730,757.50 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: 9,710,465.91 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 9,449,650.99 LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4.46 LEI din data de 01 AUG 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale si manageriale ale viitorilor intreprinzatori, in scopul infiintarii de noi intreprinderi cu profil non-agricol in mediul urban, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiunea Nord Vest.

Proiectul vizeaza masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial a minim 400 de persoane pentru demararea de mici afaceri cu profil nonagricol in zona urbana, infiintarea si dezvoltarea a minim 91 de intreprinderi generand pe termen lung cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 182) si reducerea disparitatilor teritoriale.

Obiective specifice

1. Ca min 330 persoane din categoriile: someri, persoane inactive, angajati si persoane care deja desfasoara o activitate independenta din regiunea Nord Vest, fata de oportunitatea initierii si dezvoltarii de afaceri in domenii nonagricole in zona urbana;

Obiectivul este corelat cu activitatile A0.1, A0.2, A0.3, A2.4, A4.1, A4.2.

2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul antreprenoriatului pentru 400 de participanti la cursul de competente antreprenoriale.

Obiectivul este corelat cu activitatile A1.1, A1.2, A1.3.

3. Sustinerea dezvoltarii economice prin finantarea a minim 91 de planuri de afaceri si dezvoltarea de servicii integrate de consiliere, consultanta, mentorat si practica pentru persoanele care vor implementa planurile de afaceri.

Obiectivul este corelat cu activitatile A1.4, A1.5, A2.1, A2.2.

4. Sustinerea cresterii nivelului de ocupare prin infiintarea a minim 182 noi locuri de munca.

Obiectivul este corelat cu activitatile A2.3, A3.1.

Rezultate

1. Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi

*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

*1 set de proceduri specifice de implementare elaborate si diseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toata durata de implementare a proiectului in vederea imbunatatirii lor

2. Rezultate A0.2 Coordonarea implementarii proiectului

*1 echipa constituita si functionala;

*1 set de proceduri si instrumente de lucru definitivate

*grafice pentru urmarirea derularii activitatilor proiectului monitorizate de catre coordonatorii activitatilor aferente fiecarui partener in vederea respectarii planificarii initiale si stabilirii de masuri pentru corectarea eventualelor decalaje aparute la implementarea proiectului

*planuri de alocare a resurselor in functie de activitati, obiective, rezultate, termene

*proceduri specifice de implementare elaborate si diseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toata durata de implementare a proiectului in vederea imbunatatirii lor

3. Rezultate A0.3 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

*realizarea de masuri de informare si publicitate: 1 banner afisat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat



prin FSE/ ILMT in randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L36) pe site-ul proiectului si pe retele de socializare; 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului); 2 conferinte realizate (una la inceput si una la sfarsitul proiectului)

- * achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;
- * bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.
- * efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

4. Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului

- * spot audio de difuzat intr-un numar de 600 aparitii radio,
- * 48 articole de presa publicate in ziare locale/regionale,
- * 1 campanie online realizata
- * 1250 de flyere distribuite
- * 1 platforma online functionala

5. Rezultate A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala

- * Minim 400 de persoane recrutate si selectate in GT in vederea participarii la program
- * 1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului

6. Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

- * minim 400 de contracte de formare incheiate
- * minim 400 de persoane participante la programul de formare antreprenoriala
- * minim 350 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenoriala (certificate ANC)
- * minim 350 de planuri de afaceri elaborate de participantii la curs
- * 20 de sesiuni de formare antreprenoriala desfasurate, cu o durata de 40 de ore/sesiune

7. Rezultate A 1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

- * 2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate
- * minim 91 de planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate
- * minim 2 planuri de afaceri/judet selectate pentru a fi finantate
- * minim 10% din planurile de afaceri finan?ate prin intermediul schemei de minimis sa propuna masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre intreprinderile finan?ate
- * minim 10% din planurile de afaceri finan?ate prin intermediul schemei de minimis sa propuna activita?i ce vor promova concret sprijinirea tranzit?iei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.
- * minim 10% din planurile de afaceri finan?ate in cadrul proiectului sa propuna masuri ce vor promova concret inovarea sociala
- * minim 25% din planurile de afaceri finan?ate in cadrul proiectului sa propuna masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solu?ii TIC in procesul de produc?ie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau execu?ie de lucrari

8. Rezultate A1.5 Efectuarea de stagii de practica

- * minim 91 de persoane vor efectua un stagiu de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeaasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri elaborat
- * minim 91 conventii/contracte de practica incheiate cu agentii economici in scopul sustinerii activitatii de efectuare stagii de practica derulate prin proiect
- * minim 91 rapoarte de stagiu de practica elaborate, care vor contine descrierea activitatilor la care a participant cursantului (semnat de cursant si de reprezentantul legal al intreprinderii gazda), insotite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigura stagii de practica (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

9. Rezultate A 2.1 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

- * 3 Centre de dezvoltare antreprenoriala functionale (in jud CJ, BH si MM)
- * furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru minim 91 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate a fi finantate, in cadrul celor 3 centre de dezvoltare antreprenoriala amplasate in Cluj Napoca, Oradea si Baia Mare
- * 9 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dodandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica
- * 9 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dodandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

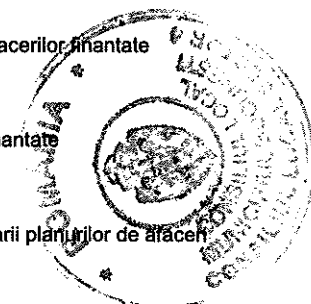
10. Rezultate A2.2 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

- * intocmirea a min. 91 dosare pentru inregistrarea de noi intreprinderi
- * minim 91 de intreprinderi infiintate conform legii

11. Rezultate A2.3 Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

- * minim 91 de contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis
- * minim 91 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in cele 12 luni de functionare aferente Etapei II
- * realizarea unui manual de proceduri de lucru
- * achizitionarea si functionalizarea aplicatiei informatice pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate
- * minim 182 locuri de munca nou create
- * minim 182 de persoane angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate

12. Rezultate A2.4 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului



*finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie
 *verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor in vederea acordarii celei de-a doua transe (de realizare de venituri de minim 30% din valoarea primei transe in termenul de 12 luni aferent etapei a doua) si transferarea celei de-a doua transe acelor intreprinderi nou infiintate care indeplinesc acesta conditie

13. Rezultate A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate

*minim 91 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in perioada de sustenabilitate (in vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)
 *minim 91 de intreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
 *minim 182 de locuri de munca ocupate la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

14. Rezultate A4.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii.

*1 studiu privind Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii.
 *3 mese rotunde/dezbateri publice organizate

15. Rezultate A4.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent si formularea de politici sectoriale

*1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent in regiunea Nord-Vest si formularea de politici sectoriale
 *Elaborarea unui ghid de bune practici, tiparirea lui in 50 de exemplare si diseminarea acestuia
 *1 conferinta realizata

Activități finanțate

Activitate: A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Coordonarea implementarii proiectului

A0.3 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Activitate: Etapa I - A.1 Formare antreprenoriala

A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala

A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A1.5 Efectuarea de stagii de practica

Activitate: Etapa II - A.2 Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

A2.1 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenorat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A2.2 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

A2.3 Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenorat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

A2.4 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenorat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

Activitate: Etapa III - A.3 Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de implementare a acestora

A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate a acestora

Activitate: A.4 Realizare studiu privind mediul antreprenorial la nivel regional

A4.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii

A4.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent si formularea de politici sectoriale

Cod SMIS: 105142

Titlul proiectului: Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala (SDL) Municipiul Moinești destinată zonelor urbane marginalizate (ZUM) și zonelor urbane funcționale aferente "

Nr. de înregistrare contract: 47929 / 09 AUG 2017

Data începere: 10 AUG 2017

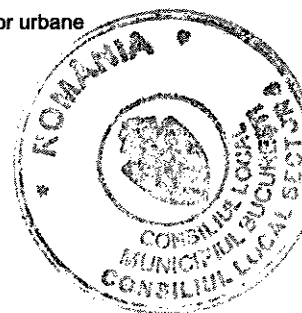
Data finalizare: 04 DEC 2017

Valoarea totală proiect: 222,457.44 LEI

Valoare eligibilă proiect: 222,172.44 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 75,327.27 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 71,560.89 LEI



Rambursare efectivă: LEI
 Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
 Curs de schimb: 4,453.0 LEI din data de 01 OCT 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului propus este implementarea în municipiul Moinesti a noului instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, acela de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în vederea combaterii săraciei și a excluziunii sociale, în zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul municipiului, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locală.

Obiectiv specific 1: Înfăptuirea unui Grup de Acțiune Locală pentru elaborarea și implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală adresate comunităților marginalizate din Municipiul Moinesti

Obiectiv specific 2- Elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locală multisectoriale și integrate în vederea reducerii riscului săraciei și a excluziunii sociale a comunităților marginalizate din Municipiul Moinesti

Rezultate

A1 - Activitatea cadru I: Înfăptuirea noului GAL/ adaptarea GAL deja înființat conform cerințelor DLRC pentru perioada 2014-2020 (dacă este cazul)

Subactivitatea A1.1 - Constituirea și funcționarea GAL-ului

Subactivitatea A1.2 - Îmbunătățirea competențelor în domeniul dezvoltării și implementării strategiei de dezvoltare

Rezultat imediat:

- Un GAL înființat în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu respectarea cerințelor din Ghidul Solicitantului condiții specifice.
- Un sediu GAL amenajat și dotat corespunzător
- Un manager de GAL angajat
- Un asistent administrativ angajat
- Un facilitator comunitar selectat
- 1 curs de planificare strategică realizat
- 7 membri GAL instruiți în domeniul dezvoltării și implementării strategiei de dezvoltare
- 1 curs evaluator proiect
- 7 membri GAL formați ca evaluatori de proiecte

2. A2 - Activitatea cadru II: Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

A2.1 - Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

Rezultat imediat:

- Delimitarea teritoriului eligibil SDL cu o populație de minim 10.000 locuitori
- Delimitarea și validarea zonelor ZUM
- 1000 de chestionare aplicate în teritoriu

3. A2 - Activitatea cadru II: Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea A2.1 - Realizarea analizei diagnostice a nevoilor și problemelor populației din fiecare zonă a teritoriului SDL, cu accent pe ZUM

Rezultat imediat:

- 1000 de flyere, 200 de pliante și 120 de afișe distribuite în teritoriul vizat de SDL
- 1000 de chestionare aplicate în teritoriu
- 12 focus grupuri pe zonele distincte
- 1 focus grup cu reprezentanți instituționali
- O microbază de date primare
- Un studiu de referință

4. A3 - Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

A3.1 - Realizarea activităților de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară la nivelul teritoriului SDL, cu accent pe ZUM.

Rezultat imediat: Creșterea numărului membrilor Adunării Generale a GAL



5. A3 - Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

A3. II - Realizarea unui proces participativ

Rezultat imediat:

- 5 întâlniri publice cu minim 50 de participanți
- 5 sedințe ale Consiliului Director

6. A4 - Elaborarea SDL si a listei indicative de intervenții prin care GAL considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

Rezultat imediat: 1 Strategie de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii elaborata si depusa spre evaluare.

7. A5 - Activitati transversale

A5.1 - Activitatea transversala aferenta managementului de proiect

8. A5 - Activitati transversale

A5.2 - Coordonarea implementarii proiectului

Rezultate imediate:

echipa constituita si functionala;

* procedurile si instrumentele de lucru definitivate

* grafice pentru urmarirea derularii activitatilor proiectului monitorizate de catre coordonatorii activitatilor aferente fiecarui partener, in vederea respectarii planificarii initiale si stabilirii de masuri pentru corectarea eventualelor decalaje aparute la implementarea proiectului.

* planuri de alocare a resurselor in functie de activitati, obiective, rezultate, termene

* proceduri specifice de implementare elaborate si diseminate

* actualizarea procedurilor de lucru pe toata durata de implementare a proiectului in vederea imbunatatirii lor

9. A5 - Activitati transversale

A5.3 - Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Rezultatul imediat:

- realizarea de masuri de informare si publicitate ce vor fi asigurate in proiect constau in: 2 anunturi de presa publicate intr-un ziar judetean si pe site-ul primariei Moinești, 50 de etichete autocolante, 1 roll-up amplasat la sediul Primariei Moinești

- realizarea auditului financiar al proiectului :1 Raport de Audit Financiar

- achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;

- bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.

- efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

Activități finanțate

Activitatea cadru I: Înființarea noului GAL

A1.1 Constituirea si functionarea GAL-ului

A1.11 Îmbunatatirea competentelor în domeniul dezvoltarii si implementarii strategiei de dezvoltare

Activitatea cadru II: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

A2.1 - Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

A2.11 - Realizarea analizei diagnostic a nevoilor si problemelor populatiei din fiecare zona a teritoriului SDL, cu accent pe ZUM

Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

A3.1 - Realizarea activitatilor de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitara la nivelul teritoriului SDL, cu accent pe ZUMA

A3.11 - Realizarea unui proces participativ

Activitatea cadru IV: Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

A4.1 Elaborarea SDL-ului si a listei indicative de interventii

A5. Activitati transversale

A5.1 Activitatea transversala aferenta managementului de proiect

A5.2 Coordonarea implementarii proiectului

A5.3 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Cod SMIS: 107017

Titlul proiectului: Strategia de Dezvoltare Locala a Zonelor Urbane Marginalizate de pe raza Municipiului Medias

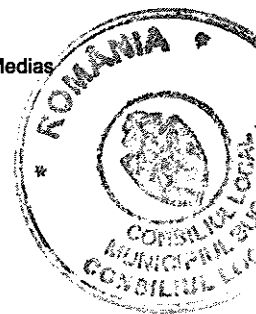
Nr. de înregistrare contract: 48535 / 11 AUG 2017

Data începere: 16 AUG 2017

Data finalizare: 04 DEC 2017

Valoarea totală proiect: 222,331.84 LEI

Valoare eligibilă proiect: 221,951.84 LEI



Valoare eligibilă beneficiar: 82,936.79 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 78,789.96 LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: 4,453.0 LEI din data de 01 OCT 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea capacității de planificare strategică la nivelul municipiului Medias prin elaborarea Strategiei de dezvoltare locală având ca scop creșterea gradului de dezvoltare socio-economică a zonelor urbane marginalizate, bazată pe responsabilitatea comunității

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Constituirea unui parteneriat local viabil (Grup de Acțiune Locală) având ca scop dezvoltarea socio-economică a comunității marginalizate de pe raza municipiului Medias
2. Diagnosticarea stării relațiilor funcționale, a disparităților și a oportunităților de dezvoltare în scopul formulării direcțiilor de dezvoltare locală
3. Stimularea participării și implicării membrilor comunității în procesul de planificare strategică, în vederea construirii unui relații de parteneriat necesare rezolvării în comun a unor probleme de importanță majoră pentru dezvoltarea zonei marginalizate din municipiul Medias
4. Elaborarea Strategiei de dezvoltare locală și a listei de intervenții ca instrument pentru dezvoltarea sustenabilă și echilibrată a comunității marginalizate, în sensul combaterii sărăciei și excluziunii sociale

Rezultate

1. Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
 *planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

*proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate *actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

2. Rezultate A0.2 Coordonarea implementării proiectului

*1 echipă constituită și funcțională;

*procedurile și instrumentele de lucru definitive

*grafice pentru urmărirea derulării activităților proiectului monitorizate de către coordonatorii activităților aferente fiecărui partener, în vederea respectării planificării inițiale și stabilirii de măsuri pentru corectarea eventualelor decalaje aparute la implementarea proiectului.

*planuri de alocare a resurselor în funcție de activități, obiective, rezultate, termene

*proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

3. Rezultate A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

*realizarea de măsuri de informare și publicitate ce vor fi asigurate în proiect constau în: - afisarea la sediul de implementare al proiectului a unui banner - persoanele din grupul țintă din cadrul proiectului vor fi informate în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT; - toate materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate la cursurile de formare, vor conține o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ILMT; - 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;

*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire.

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților

4. Rezultate A1.1 Înființarea GAL și asigurarea funcționării acestuia

*1 GAL constituit conform cerințelor DLRC pentru perioada 2014-2020 (art 33, 34 din RDC nr 1303/2013)

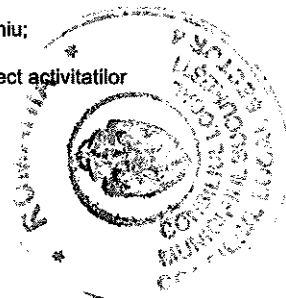
5. Rezultate A1.2 Îmbunătățirea competențelor membrilor și personalului GAL

*minim 10 membri și personal GAL instruiți în domeniul dezvoltării durabile

6. Rezultate A2.1 Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

*1 teritoriu vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC identificat și delimitat

7. Rezultate A 2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM



* 1 serviciu specializat achiziționat în vederea realizării Analizei diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor fiecărei zone urbane marginalizate din teritoriul SDL (inclusiv cercetare de teren)

8. Rezultate A3.1 Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

* Proces de consultare și animare derulat prin implicarea în mod activ a membrilor comunității

Rezultate A 4.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală

*1 Strategie de Dezvoltare Locală

*1 lista indicativă de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală elaborată și aprobată la nivelul GAL

Activități finanțate

A0.1 Managementul proiectului – de către Liderul de parteneriat

A0.2 Coordonarea implementării proiectului – de către Partenerul 1 și Partenerul 2

ACTIVITATEA CADRU 1 – ÎNFIINTAREA GAL ÎN CONFORMITATE CU CERINTELE DLRC

A1.1 Înființarea GAL și asigurarea funcționării acestuia

A1.2 Îmbunătățirea competențelor membrilor și personalului GAL

ACTIVITATEA CADRU 2 – DELIMITAREA COMUNITĂȚII MARGINALIZATE ȘI A TERITORIULUI SDL, ÎNCLUSIV A ZONEI/ ZONELOURBANE MARGINALIZATE (ZUM)

A2.1 Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM

ACTIVITATEA CADRU 3 – ANIMAREA PARTENERILOR LOCALI ȘI MOBILIZAREA COMUNITĂȚII MARGINALIZATE VIZATE DE SDL

A3.1 Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

ACTIVITATEA CADRU 4 – ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI A LISTEI INDICATIVE DE INTERVENȚII PRIN CARE GAL CONSIDERA CĂ VOR FI ATINSE OBIECTIVELE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

A4.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 106636

Titlul proiectului: STRATEGAL-PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ

Nr. de înregistrare contract: 49150 / 17 AUG 2017

Data începerii: 18 AUG 2016

Data finalizării: 04 DEC 2017

Valoarea totală proiect: 222,548.11 LEI

Valoare eligibilă proiect: 222,215.61 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 67,571.03 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 64,192.47 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4,453.0 LEI din data de 01 OCT 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

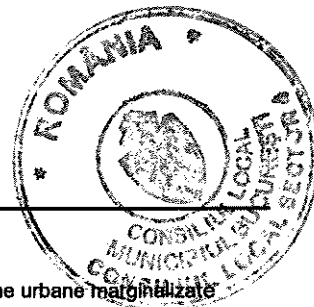
Detalii proiect

Obiective

Implementarea Mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în zone urbane marginalizate (ZUM), în contextul unei infrastructuri și a unor servicii slab dezvoltate.

Abordarea participativă de tip DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunităților dezavantajate și a actorilor locali în procesul de elaborare și de implementare a strategiilor locale integrate, favorabile incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

Constituirea unui grup de acțiune locală format din reprezentanți ai sectorului public, ai sectorului privat și ai societății civile (ONG-uri cu activitate specifică măsurilor ce vizează comunitățile defavorizate) precum și din persoane fizice relevante din comunitatea vizată (tineri, persoane aparținând minorității roma, persoane dezavantajate, persoane aparținând categoriilor vulnerabile, etc.) va permite identificarea nevoilor concrete ale comunității și identificarea și realizarea acelor proiecte care vor asigura un efect maxim asupra dezvoltării de



ansamblu a teritoriului demarcat, asigurând premisele necesare dezvoltării ulterioare a comunității pe termen mediu și lung.

Obiectiv specific

- Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-rom) din municipiul Galați, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Rezultate

1. Rezultate A0.1 Managementul proiectului

- *activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
- *planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare
- *cererile de rambursare/plată depuse conform graficului
- *proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate
- *actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

2. Rezultate A0.2 Coordonarea implementării proiectului

- *1 echipă constituită și funcțională;
- *procedurile și instrumentele de lucru definitive
- *grafice pentru urmărirea derulării activităților proiectului monitorizate de către coordonatorii activităților aferente fiecărui partener, în vederea respectării planificării inițiale și stabilirii de măsuri pentru corectarea eventualelor decalaje apărute la implementarea proiectului.
- *planuri de alocare a resurselor în funcție de activități, obiective, rezultate, termene
- *proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate
- *actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

3. Rezultate A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

- *realizarea de măsuri de informare și publicitate ce vor fi asigurate în proiect constau în: - afisarea la sediul de implementare al proiectului a unui banner - persoanele din grupul țintă din cadrul proiectului vor fi informate în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT; - toate materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate la cursurile de formare, vor conține o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ILMT; - 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);

- *achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;

- *bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire.

- *efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților

4. Rezultate A1.1 Înființarea GAL și asigurarea funcționării acestuia

- *1 GAL constituit conform cerințelor DLRC pentru perioada 2014-2020 (art 33, 34 din RDC nr 1303/2013)

5. Rezultate A1.2 Îmbunătățirea competențelor membrilor și personalului GAL

- *minim 10 membri și personal GAL instruiți în domeniul dezvoltării durabile

6. Rezultate A2.1 Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

- *1 teritoriu vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC identificat și delimitat

7. Rezultate A 2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM

- *1 Analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor fiecărei zone urbane marginalizate din teritoriul SDL (inclusiv cercetare de teren)

8. Rezultate A3.1 Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

- *1 Proces de consultare și animare derulat prin implicarea în mod activ a membrilor comunității

9. Rezultate A 4.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală

- *1 Strategie de Dezvoltare Locală

- *1 listă indicativă de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală elaborată și aprobată la nivelul GAL

Activități finanțate

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Coordonarea implementării proiectului

A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A1.1 Înființarea GAL și asigurarea funcționării acestuia

A1.2 Îmbunătățirea competențelor membrilor și personalului GAL

A2.1 Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM

A3.1 Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

A 4.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 106628

Titlul proiectului: STRATEG PLUS - PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALA DURABILA

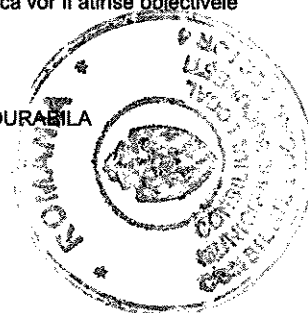
Nr. de înregistrare contract: 49146 / 17 AUG 2017

Data începerii: 18 AUG 2017

Data finalizare: 04 DEC 2017

Valoarea totală proiect: 221,988.20 LEI

Valoare eligibilă proiect: 221,988.20 LEI



Valoare eligibilă beneficiar: 74,832.37 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 71,090.75 LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4,453.0 LEI din data de 01 OCT 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general

Cresterea capacității de colaborare la nivel teritorial în scopul elaborării strategiei de dezvoltare locală ce va viza reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din Sectorul 4, București, devenind astfel un promotor al dezvoltării durabile din zonă

Obiective specifice

1. Constituirea unui parteneriat local (Grup de Acțiune Locală) având ca scop dezvoltarea socială și economică a comunității marginalizate de pe raza Sectorului 4, București
2. Diagnosticarea nevoilor, problemelor și oportunităților de dezvoltare prin aplicarea mecanismului de implicare activă a populației în dezvoltarea zonei, folosind resursele sociale, economice și de mediu din teritoriu
3. Crearea unui instrument de planificare strategică – Strategie de dezvoltare locală și lista de intervenții - având ca scop asigurarea unui cadru adecvat pentru dezvoltarea sustenabilă și echilibrată a comunității

Rezultate

1. Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
 *planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare

*cererile de rambursare/plată depuse conform graficului

*proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

2. Rezultate A0.2 Coordonarea implementării proiectului

*echipa constituită și funcțională;

*procedurile și instrumentele de lucru definite

*grafice pentru urmărirea derulării activităților proiectului monitorizate de către coordonatorii activităților aferente fiecărui partener, în vederea respectării planificării inițiale și stabilirii de măsuri pentru corectarea eventualelor decalaje aparute la implementarea proiectului.

*planuri de alocare a resurselor în funcție de activități, obiective, rezultate, termene

*proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

3. Rezultate A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

*realizarea de măsuri de informare și publicitate ce vor fi asigurate în proiect constau în: - afisarea la sediul de implementare al proiectului a unui banner - persoanele din grupul țintă din cadrul proiectului vor fi informate în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT; - toate materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezentă sau alte certificate la cursurile de formare, vor conține o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ILMT. - promovarea online a proiectului (L1-L6) pe site-ul proiectului și pe rețele de socializare; - 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu

*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților

4. Rezultate A1.1 Inițierea GAL și asigurarea funcționării acestuia

*GAL constituit conform cerințelor DLRC pentru perioada 2014-2020 (art 33, 34 din RDC nr 1303/2013)

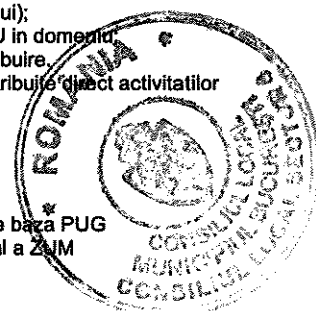
5. Rezultate A1.2 Îmbunătățirea competențelor membrilor și personalului GAL

*membri și personal GAL instruiți

6. Rezultate A2.1 Încadrarea planului cu delimitarea teritoriului SDL

*identificarea și delimitarea zonelor urbane marginalizate vizate de SDL și a zonei funcționale pe baza PUG

7. Rezultate A 2.2 Analiza diagnostică a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM



*Culegerea de informații relevante de la comunitate pentru stabilirea priorităților de dezvoltare în cadrul focus grupurilor organizate pe baza datelor cantitative și calitative existente
 *Baza de date pentru realizarea de analize pentru toate domeniile luate în studiu pentru elaborarea SDL
 * Delimitarea și caracterizarea fiecărei zone urbane marginalizate cu privire la caracteristicile demografice și socio-economice, a nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și a problemelor legate de infrastructura și locuire, educație și statutul ocupational al adulților, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, educația copiilor, accesul la servicii (publice, sociale, medicale, medico-sociale etc.), organizarea și relațiile de la nivelul comunității, relațiile din afara comunității și imaginea publică a zonei, în baza cărora se va stabili grupul țintă, precum și lista de priorități incluse în SDL (Analiza diagnostic)
 8. Rezultate A3.1 Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL
 * Proces de consultare și animare derulat prin implicarea în mod activ a partenerilor din proiect și prin mobilizarea comunității prin aplicarea de metode inovative
 9. Rezultate A 4.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală
 *Strategia de Dezvoltare Locală și a listă indicativă de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală elaborată și aprobată la nivelul GAL

Activități finanțate

A0. ACTIVITĂȚI TRANSVERSALE

A0.1 Managementul proiectului
 A0.2 Coordonarea implementării proiectului
 A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

ACTIVITATEA CADRU 1 - ÎNFIINTAREA GAL ÎN CONFORMITATE CU CERINȚELE DLRC

A1.1 Înființarea GAL și asigurarea funcționării acestuia
 A1.2 Îmbunătățirea competențelor membrilor și personalului GAL

ACTIVITATEA CADRU 2 - DELIMITAREA COMUNITĂȚII MARGINALIZATE ȘI A TERITORIULUI SDL, ÎNCLUSIV A ZONEI/ ZONELORE URBANE MARGINALIZATE (ZUM)

A2.1 Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL
 A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM

ACTIVITATEA CADRU 3 – ANIMAREA PARTENERILOR LOCALI ȘI MOBILIZAREA COMUNITĂȚII MARGINALIZATE VIZATE DE SDL

A3.1 Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

ACTIVITATEA CADRU 4 – ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI A LISTEI INDICATIVE DE INTERVENȚII PRIN CARE GAL CONSIDERA CĂ VOR FI ATINSE OBIECTIVELE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

A 4.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL considera că vor fi atinse obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 105759

Titlul proiectului: Program integrat de stimulare a antreprenoriatului în mediul urban din Regiunea Vest

Nr. de înregistrare contract: 123 / 11 IAN 2018

Data începere: 12 IAN 2018

Data finalizare: 11 IUL 2021

Valoarea totală proiect: 17,869,278.77 LEI

Valoare eligibilă proiect: 17,672,958.62 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 9,535,603.86 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 9,339,263.29 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.46 LEI din data de 01 AUG 2018

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

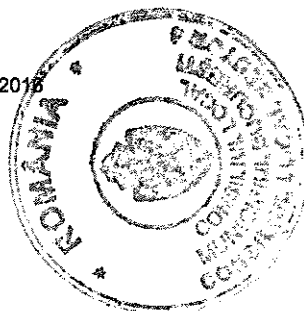
Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din



Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale si manageriale ale viitorilor intreprinzatori, in scopul infiintarii de noi intreprinderi cu profil non-agricol in mediul urban, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiunea Vest.

Proiectul vizeaza masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial a minim 330 de persoane pentru demararea de mici afaceri cu profil nonagricol in zona urbana, infiintarea si dezvoltarea a minim 73 de intreprinderi generand pe termen lung cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 146) si reducerea disparitatilor teritoriale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cresterea gradului de interes si motivare a min 330 persoane din categoriile: someri, persoane inactivate, angajati si persoane care deja desfasoara o activitate independenta din regiunea Vest, fata de oportunitatea initiierii si dezvoltarii de afaceri in domenii nonagricole in zona urbana.

Obiectivul este corelat cu intregul proiect si in special cu activitatile A0.1, A0.2, A0.3, A2.4, A4.1, A4.2.

2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul antreprenoriatului pentru 330 de persoane care vor participa la cursul de competente antreprenoriale.

Obiectivul este corelat cu activitatile A1.1, A1.2, A1.3.

3. Sustinerea dezvoltarii economice prin finantarea a minim 73 de planuri de afaceri si dezvoltarea de servicii integrate de consiliere, consultanta, mentorat si practica pentru persoanele care vor implementa planurile de afaceri.

Obiectivul este corelat cu activitatile A1.4, A1.5, A2.1, A2.2.

4. Sustinerea cresterii nivelului de ocupare prin infiintarea a minim 146 noi locuri de munca.

Obiectivul este corelat cu activitatile A2.3, A3.1.

Rezultate

1. Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*1 grafic de implementare respectat (activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi)

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

*1 set de proceduri specifice de implementare elaborate si disseminate

*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare

*actualizarea procedurilor de lucru pe toata durata de implementare a proiectului in vederea imbunatatirii lor

2. Rezultate A0.2 Coordonarea implementarii proiectului

*1 echipa constituita si functionala;

*1 set de procedurile si instrumentele de lucru definite

*1 grafic pentru urmarirea derularii activitatilor proiectului monitorizat de coordonatorul activitatilor aferente partenerului, in vederea respectarii planificarii initiale si stabilirii de masuri pentru corectarea eventualelor decalaje aparute la implementarea proiectului.

*1 plan de alocare a resurselor in functie de activitati, obiective, rezultate, termene

*1 set de proceduri specifice de implementare elaborate si disseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toata durata de implementare a proiectului in vederea imbunatatirii lor

3. Rezultate A0.3 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

*masuri de informare si publicitate implementate: 1 banner afisat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT in randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; - promovarea online a proiectului (L1-L36) pe site-ul proiectului si pe retele de socializare; - 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului); - 2 conferinte realizate (una la inceput si una la sfarsitul proiectului)

* achizitiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;

*bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

4. Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului

* 1 spot audio de difuzat intr-un numar de 600 aparitii radio,

*48 articole de presa publicate in ziare locale/regionale,

*1 campanie online realizata

*2500 de flyere distribuite

*1 platforma online functionala

5. Rezultate A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala

*Minim 330 de persoane recrutate si selectate in GT in vederea participarii la program, din care 190 someri/persoane inactivate si 140 angajati, inclusiv persoane care desfasoara o activitate independenta.

*1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului

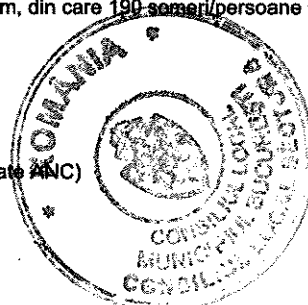
6. Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

*minim 330 de contracte de formare incheiate

*minim 330 de persoane participante la programul de formare antreprenoriala

*minim 300 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenoriala (certificate ANC)

*minim 300 de planuri de afaceri elaborate de participantii la curs



* 18 de sesiuni de formare antreprenoriala desfasurate, cu o durata de 40 de ore/sesiune

7. Rezultate A 1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate

* minim 73 de planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate

*minim 2 planuri de afaceri/judet selectate pentru a fi finantate

*minim 10% din planurile de afaceri finan?ate prin intermediul schemei de minimis sa propuna masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre intreprinderile finan?ate

*minim 10% din planurile de afaceri finan?ate prin intermediul schemei de minimis sa propuna activita?i ce vor promova concret sprijinirea tranzi?iei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.

* minim 10% din planurile de afaceri finan?ate in cadrul proiectului sa propuna masuri ce vor promova concret inovarea sociala

*minim 25% din planurile de afaceri finan?ate in cadrul proiectului sa propuna masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solu?ii TIC in procesul de produc?ie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau execu?ie de lucrari

8. Rezultate A1.5 Efectuarea de stagii de practica

*minim 73 de persoane vor efectua un stagiul de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri elaborat

* minim 73 conventii/contracte de practica incheiate cu agentii economici in scopul sustinerii activitatii de efectuare stagii de practica derulate prin proiect

*minim 73 rapoarte de stagiul de practica elaborate, care vor contine descrierea activitatilor la care a participant cursantul (semnat de cursant si de reprezentantul legal al intreprinderii gazda), insotite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigura stagii de practica (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

9. Rezultate A 2.1 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

*2 Centre de dezvoltare antreprenoriala functionale (in Arad si Timisoara)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru minim 73 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate a fi finantate

* 7 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

* 7 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

*7 workshopuri organizate privind utilizarea instrumentelor moderne in gestionarea afacerilor

10. Rezultate A2.2 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

*intocmirea a min. 73 dosare pentru inregistrarea de noi intreprinderi

*minim 73 de intreprinderi infiintate conform legii

11. Rezultate A2.3 Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenariat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

*minim 73 de contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

*minim 73 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in cele 12 luni de functionare aferente Etapei II

*1 manual de proceduri de lucru realizat

*1 aplicatie informatica pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate, achizitionata si functionala

*minim 146 locuri de munca nou create

*minim 146 de persoane angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate

12. Rezultate A2.4 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

*finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie

*verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor in vederea acordarii celei de-a doua transe (de realizare de venituri de minim 30% din valoarea primei transe in termenul de 12 luni aferent etapei a doua) si transferarea celei de-a doua transe acelor intreprinderi nou infiintate care indeplinesc acesta conditie

Rezultate A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate

*minim 73 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in perioada de sustenabilitate (in vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)

*minim 73 de intreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

*minim 146 de locuri de munca ocupate la la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

13. Rezultate A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate

*minim 73 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in perioada de sustenabilitate (in vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)

*minim 73 de intreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

*minim 146 de locuri de munca ocupate la la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

14. Rezultate A4.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii.

*1 studiu privind Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii

* 3 mese rotunde/dezbateri publice organizate

15. Rezultate A4.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent si formularea de politici sectoriale

*1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent in regiunea Vest si formularea de politici sectoriale

* Elaborarea unui ghid de bune practici, tiparirea lui in 50 de exemplare si diseminarea acestuia

*1 conferinta realizata

Activități finanțate

Activitate: A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Coordonarea implementarii proiectului

A0.3 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Activitate: Etapa I - A.1 Formare antreprenoriala

A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala

A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A1.5 Efectuarea de stagii de practica

Activitate: Etapa II - A.2 Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

A2.1 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenorat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A2.2 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

A2.3 Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenorat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

A2.4 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenorat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

Activitate: Etapa III - A.3 Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de implementare a acestora

A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate a acestora

Activitate: A.4 Realizare studiu privind mediul antreprenorial la nivel regional

A4.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice în zonele urbane ale regiunii

A4.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent si formularea de politici sectoriale

Cod SMIS: 105760

Titlul proiectului: Program integrat de stimulare a antreprenoriatului in mediul urban din Regiunea Nord Est

Nr. de înregistrare contract: 189 / 12 IAN 2018

Data începere: 15 IAN 2018

Data finalizare: 14 APR 2021

Valoarea totală proiect: 17,948,128.22 LEI

Valoare eligibilă proiect: 17,679,248.40 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 9,703,567.99 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 9,452,460.80 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.46 LEI din data de 01 AUG 2016



Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale si manageriale ale viitorilor intreprinzatori, in scopul infiintarii de noi intreprinderi cu profil non-agricol in mediul urban, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiunea Nord Est.

Proiectul vizeaza masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial a minim 330 de persoane pentru demararea de mici afaceri cu profil nonagricol in zona urbana, infiintarea si dezvoltarea a minim 73 de intreprinderi generand pe termen lung cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 146) si reducerea disparitatilor teritoriale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cresterea gradului de interes si motivare a min 330 persoane din categoriile: someri, persoane inactive, angajati si persoane care deja desfasoara o activitate independenta din regiunea Nord Est, fata de oportunitatea initiierii si dezvoltarii de afaceri in domenii nonagricole in zona urbana.

Obiectivul este corelat cu intregul proiect si in special cu activitatile A0.1, A0.2, A0.3, A2.4, A4.1, A4.2.

2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul antreprenorialului pentru 330 de persoane care vor participa la cursul de competente antreprenoriale.

Obiectivul este corelat cu activitatile A1.1, A1.2, A1.3.

3. Finantarea a minim 73 de planuri de afaceri si dezvoltarea de servicii integrate de consiliere, consultanta, mentorat si practica pentru persoanele care vor implementa planurile de afaceri.

Obiectivul este corelat cu activitatile A1.4, A1.5, A2.1, A2.2.

4. Crearea premizelor necesare cresterii nivelului de ocupare prin infiintarea a minim 146 noi locuri de munca.

Obiectivul este corelat cu activitatile A2.3, A3.1.

Rezultate

1. Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*1 grafic de implementare respectat (activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi)

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

*1 set de proceduri specifice de implementare elaborate si disseminate

*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare

*actualizarea procedurilor de lucru pe toata durata de implementare a proiectului in vederea imbunatatirii lor

2. Rezultate A0.2 Coordonarea implementarii proiectului

*1 echipa constituita si functionala;

*1 set de procedurile si instrumentele de lucru definitivate

*1 grafic pentru urmarirea derularii activitatilor proiectului monitorizat de coordonatorul activitatilor aferente partenerului, in vederea respectarii planificarii initiale si stabilirii de masuri pentru corectarea eventualelor decalaje aparute la implementarea proiectului.

*1 plan de alocare a resurselor in functie de activitati, obiective, rezultate, termene

*1 set de proceduri specifice de implementare elaborate si disseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toata durata de implementare a proiectului in vederea imbunatatirii lor

3. Rezultate A0.3 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

*masuri de informare si publicitate implementate: 1 banner afisat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT in randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; - promovarea online a proiectului (L1-L36) pe site-ul proiectului si pe retele de socializare; - 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului); - 2 conferinte realizate (una la inceput si una la sfarsitul proiectului)

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;

*bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

4. Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului

*spot audio de difuzat intr-un numar de 600 aparitii radio,

*48 articole de presa publicate in ziare locale/regionale,

*1 campanie online realizata

*1250 de flyere distribuite

*1 platforma online functionala

5. Rezultate A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala

*Minim 330 de persoane recrutate si selectate in GT in vederea participarii la program, din care 230 someri/persoane inactive si 100 angajati, inclusiv persoane care desfasoara o activitate independenta.

*1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului

6. Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

*minim 330 de contracte de formare incheiate

*minim 330 de persoane participante la programul de formare antreprenoriala

*minim 300 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenoriala (certificate ANC)

*minim 300 de planuri de afaceri elaborate de participantii la curs

*18 de sesiuni de formare antreprenoriala desfasurate, cu o durata de 40 de ore/sesiune

7. Rezultate A 1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate

*minim 73 de planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate

*minim 2 planuri de afaceri/judet selectate pentru a fi finantate

*minim 10% din planurile de afaceri finan?ate prin intermediul schemei de minimis sa propuna masuri ce vor promova dezvoltarea



durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre intreprinderile finan?ate

*minim 10% din planurile de afaceri finan?ate prin intermediul schemei de minimis sa propuna activita?i ce vor promova concret sprijinirea tranzi?iei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.

* minim 10% din planurile de afaceri finan?ate in cadrul proiectului sa propuna masuri ce vor promova concret inovarea sociala

*minim 25% din planurile de afaceri finan?ate in cadrul proiectului sa propuna masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solu?ii TIC in procesul de produc?ie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau execu?ie de lucrari

8. Rezultate A1.5 Efectuarea de stagii de practica

*minim 73 de persoane vor efectua un stagiu de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri elaborat

* minim 73 conventii/contracte de practica incheiate cu agentii economici in scopul sustinerii activitatii de efectuare stagiilor de practica derulate prin proiect

*minim 73 rapoarte de stagiu de practica elaborate, care vor contine descrierea activitatilor la care a participat cursantul (semnat de cursant si de reprezentantul legal al intreprinderii gazda), insotite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigura stagiul de practica (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

9. Rezultate A 2.1 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

*2 Centre de dezvoltare antreprenoriala functionale (in jud IS si BC)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru minim 73 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate a fi finantate, in cadrul celor 2 centre de dezvoltare antreprenoriala amplasate in Iasi si Bacau

* 7 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

* 7 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

10. Rezultate A2.2 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

*intocmirea a min. 73 dosare pentru inregistrarea de noi intreprinderi

*minim 73 de intreprinderi infiintate conform legii

11. Rezultate A2.3 Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

*minim 73 de contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

*minim 73 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in cele 12 luni de functionare aferente Etapei II

*1 manual de proceduri de lucru realizat

*1 aplicatie informatica pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate, achizitionata si functionala

*minim 146 locuri de munca nou create

*minim 146 de persoane angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate

12. Rezultate A2.4 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

*finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie

*verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor in vederea acordarii celei de-a doua transe (de realizare de venituri de minim 30% din valoarea primei transe in termenul de 12 luni aferent etapei a doua) si transferarea celei de-a doua transe acelor intreprinderi nou infiintate care indeplinesc aceasta conditie

13. Rezultate A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate

*minim 73 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in perioada de sustenabilitate (in vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)

*minim 73 de intreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

*minim 146 de locuri de munca ocupate la la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

14. Rezultate A4.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii.

*1 studiu privind Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii.

* 3 mese rotunde/dezbateri publice organizate

15. Rezultate A4.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent si formularea de politici sectoriale

*1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent in regiunea Nord-Est si formularea de politici sectoriale

* Elaborarea unui ghid de bune practici, tiparirea lui in 50 de exemplare si diseminarea acestuia

*1 conferinta realizata

Activități finanțate

Activitate: A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Coordonarea implementarii proiectului

A0.3 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Activitate: Etapa I - A.1 Formare antreprenoriala

A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala

A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A1.5 Efectuarea de stagii de practica



Activitate: Etapa II - A.2 Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

A2.1 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A2.2 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

A2.3 Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

A2.4 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

Activitate: Etapa III - A.3 Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de implementare a acestora

A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate a acestora

Activitate: A.4 Realizare studiu privind mediul antreprenorial la nivel regional

A4.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice în zonele urbane ale regiunii

A4.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent si formularea de politici sectoriale

Cod SMIS: 105761

Titlul proiectului: Program integrat de stimulare a antreprenoriatului in mediul urban din Regiunea Centru

Nr. de înregistrare contract: 164 / 12 IAN 2018

Data începere: 15 IAN 2018

Data finalizare: 14 IUN 2021

Valoarea totală proiect: 17,662,542.45 LEI

Valoare eligibilă proiect: 17,430,417.36 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 9,548,263.25 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 9,304,921.32 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.46 LEI din data de 01 AUG 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale si manageriale ale viitorilor intreprinzatori, in scopul infiintarii de noi intreprinderi cu profil non-agricol in mediul urban, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiunea Centru.

Proiectul vizeaza masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial a minim 330 de persoane pentru demararea de mici afaceri cu profil nonagricol in zona urbana, infiintarea si dezvoltarea a minim 73 de intreprinderi generand pe termen lung cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 146) si reducerea disparitatilor teritoriale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cresterea gradului de interes si motivare a min 330 persoane din categoriile: someri, persoane inactive, angajati si persoane care deja desfasoara o activitate independenta din regiunea Centru, fata de oportunitatea initiierii si dezvoltarii de afaceri in domenii nonagricole in zona urbana.

Obiectivul este corelat cu intregul proiect si in special cu activitatile A0.1, A0.2, A0.3, A2.4, A4.1, A4.2.

2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul antreprenoriatului pentru 330 de persoane care vor participa la cursul de competente antreprenoriale.

Obiectivul este corelat cu activitatile A1.1, A1.2, A1.3.



3. Sustinerea dezvoltării economice prin finanțarea a minim 73 de planuri de afaceri și dezvoltarea de servicii integrate de consiliere, consultanță, mentorat și practică pentru persoanele care vor implementa planurile de afaceri. Obiectivul este corelat cu activitățile A1.4, A1.5, A2.1, A2.2.

4. Sustinerea creșterii nivelului de ocupare prin înființarea a minim 146 noi locuri de muncă. Obiectivul este corelat cu activitățile A2.3, A3.1

Rezultate

1. Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*1 grafic de implementare respectat (activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși)

*cererile de rambursare/plată depuse conform graficului

*1 set de proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate

*planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare

*actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

2. Rezultate A0.2 Coordonarea implementării proiectului

*1 echipă constituită și funcțională;

*1 set de procedurile și instrumentele de lucru definitivate

*1 grafic pentru urmărirea derulării activităților proiectului monitorizat de coordonatorul activităților aferente partenerului, în vederea respectării planificării inițiale și stabilirii de măsuri pentru corectarea eventualelor decalaje aparute la implementarea proiectului.

*1 plan de alocare a resurselor în funcție de activități, obiective, rezultate, termene

*1 set de proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

3. Rezultate A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

*măsuri de informare și publicitate implementate: 1 banner afișat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ILMT în rândul persoanelor din grupul țintă și prin materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezentă sau alte certificate la cursurile de formare; - promovarea online a proiectului (L1-L36) pe site-ul proiectului și pe rețele de socializare; - 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului); - 2 conferințe realizate (una la început și una la sfârșitul proiectului)

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;

*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire.

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților

4. Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

*1 spot audio de difuzat într-un număr de 600 apariții radio,

*48 articole de presă publicate în ziare locale/regionale,

*1 campanie online realizată

*1250 de flyere distribuite

*1 platformă online funcțională

5. Rezultate A1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

*Minim 330 de persoane recrutate și selectate în GT în vederea participării la program, din care 230 someri/persoane inactive și 100 angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă.

*1 bază de date cu potențialii beneficiari ai proiectului

6. Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenorială

*minim 330 de contracte de formare încheiate

*minim 330 de persoane participante la programul de formare antreprenorială

*minim 300 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenorială (certificate ANC)

*minim 300 de planuri de afaceri elaborate de participanții la curs

*18 de sesiuni de formare antreprenorială desfășurate, cu o durată de 40 de ore/sesiune

7. Rezultate A 1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri și selecție organizate

*minim 73 de planuri de afaceri aprobate/selecțate pentru a fi finanțate

*minim 2 planuri de afaceri/judet selecțate pentru a fi finanțate

*minim 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate

*minim 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

*minim 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială

*minim 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări

8. Rezultate A1.5 Efectuarea de stagii de practică

*minim 73 de persoane vor efectua un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri elaborat

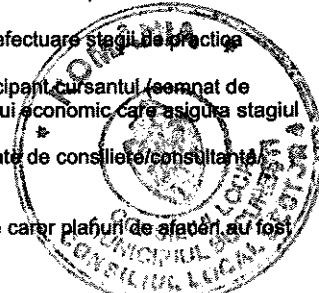
*minim 73 convenții/contracte de practică încheiate cu agenții economici în scopul susținerii activității de efectuare a stagiilor de practică derulate prin proiect

*minim 73 rapoarte de stagiu de practică elaborate, care vor conține descrierea activităților la care a participat cursantul (semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii gazdă), însoțite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigură stagiul de practică (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

9. Rezultate A 2.1 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță, mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

*1 Centru de dezvoltare antreprenorială funcțional (în jud MS)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere/consultanță/mentorat pentru minim 73 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selecțate a fi finanțate, în cadrul celor centrului de dezvoltare antreprenorială amplasat în Tirgu Mures



- * 7 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica
- * 7 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica
- 10. Rezultate A2.2 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului
 - *intocmirea a min. 73 dosare pentru inregistrarea de noi intreprinderi
 - *minim 73 de intreprinderi infiintate conform legii
- 11. Rezultate A2.3 Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate
 - *minim 73 de contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis
 - *minim 73 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in cele 12 luni de functionare aferente Etapei II
 - *1 manual de proceduri de lucru realizat
 - *1 aplicatie informatica pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate, achizitionata si functionala
 - *minim 146 locuri de munca nou create
 - *minim 146 de persoane angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate
- 12. Rezultate A2.4 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului
 - *finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie
 - *verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor in vederea acordarii celei de-a doua transe (de realizare de venituri de minim 30% din valoarea primei transe in termenul de 12 luni aferent etapei a doua) si transferarea celei de-a doua transe acelor intreprinderi nou infiintate care indeplinesc acesta conditie
- 13. Rezultate A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate
 - *minim 73 de intreprinderi nou infiintate monitorizate in perioada de sustenabilitate (in vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)
 - *minim 73 de intreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
 - *minim 146 de locuri de munca ocupate la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
- 14. Rezultate A4.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii.
 - *1 studiu privind Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii.
 - * 3 mese rotunde/dezbateri publice organizate
- 15. Rezultate A4.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent si formularea de politici sectoriale
 - *1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent in regiunea Centru si formularea de politici sectoriale
 - * Elaborarea unui ghid de bune practici, tiparirea lui in 50 de exemplare si diseminarea acestuia
 - *1 conferinta realizata

Activități finanțate

Activitate: A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Coordonarea implementarii proiectului

A0.3 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Activitate: Etapa I - A.1 Formare antreprenoriala

A1.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala

A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A1.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A1.5 Efectuarea de stagii de practica

Activitate: Etapa II - A.2 Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

A2.1 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A2.2 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

A2.3 Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

A2.4 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

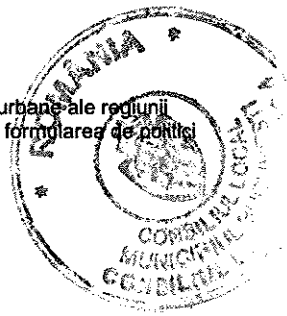
Activitate: Etapa III - A.3 Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in cadrul perioadei de implementare a acestora

A3.1 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate in perioada de sustenabilitate a acestora

Activitate: A.4 Realizare studiu privind mediul antreprenorial la nivel regional

A4.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare al domeniilor economice in zonele urbane ale regiunii

A4.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial existent si formularea de politici sectoriale



Cod SMIS: 128464

Titlul proiectului: #FAPTE - Regenerare Urbana Amurgului

Nr. de înregistrare contract: 6872 / 01 AUG 2019

Data începere: 02 AUG 2019

Data finalizare: 01 AUG 2022

Valoarea totală proiect: 17,055,306.66 LEI

Valoare eligibilă proiect: 17,009,300.06 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 3,237,479.38 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,075,605.42 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.67 LEI din data de 01 OCT 2018

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care sa elimine factorii determinanti ai marginalizarii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata Amurgului, identificata pe raza teritoriala a Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti, oferind masuri complexe pentru un numar total de 300 de persoane, copii si adulti, in vederea cresterii accesului si participarii la educatie, solutionarii problemei studiilor/formarii profesionale si a ocuparii, imbunatatirii conditiilor de locuire, cresterii accesului la servicii sociale si imbunatatirii straii de sanatate generale a populatiei.

OS 1 consta in implementarea de masuri integrate de educatie formala si non formala pentru cresterea accesului si participarii in sistemul de invatamant si pentru reducerea riscului parasirii timpurii a scolii pentru minimum 110 persoane apartinand grupului tinta pe parcursul a 35 luni de implementare a proiectului.

OS 2 consta in promovarea incluziunii pe piata fortei de munca a unui numar de minim 152 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala care vor beneficia de masuri de ocupare a fortei de munca prin informare si consiliere profesionala, formare profesionala specifica si adaptata la cerintele pietei muncii, angajare si prin stimularea potentialului antreprenorial, intr-un interval de 35 de luni.

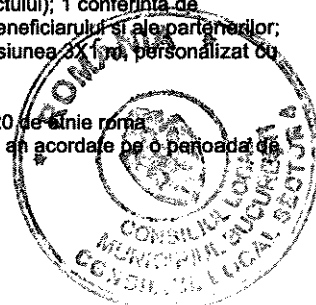
OS 3 consta in cresterea gradului de incluziune sociala pentru 300 de persoane prin furnizarea de servicii sociale integrate noi si cu grad sporit de eficienta si servicii medicale, intr-un interval de 35 de luni.

OS 4 consta in crearea unor conditii de locuit decente pentru membri a 10 gospodarii formate din persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

OS 5 consta in schimbarea atitudinii sociale si combaterea oricaror forme de discriminare prin crearea unui spatiu al multiculturalismului si nondiscriminarii pentru 300 de persoane din Zona Amurgului si prin derularea unei campanii de informare privind combaterea discriminarii.

Rezultate

- activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi
- realizarea de masuri de informare si publicitate minime conform Ghidului Solicitantului, Ghidului Conditii generale si Manualului de Identitate Vizuala pentru POCU, respectiv: 1 conferinta de incepere a proiectului cu minimum 30 de participanti; 2 comunicate/anunturi de presa elaborate si transmise unei baze de date cu minium 20 de jurnalisti (la lansarea si la finalizarea proiectului); 1 conferinta de incheiere a proiectului cu minimum 40 de participanti; 20 afise din care cel putin cate unul postat la sediul beneficiarului si ale partenerilor; descrierea proiectului postata pe site-ul solicitantului si pe site-urile partenerilor; 1 banner exterior cu dimensiunea 3x1m, personalizat cu conceptul grafic al proiectului amplasat la sediul Beneficiarului.
- 1 baza de date cu min 500 de elevi din invamantul primar
- min 80 de elevi din invatamantul primar si gimnazial selectati si inclusi in Grupul Tinta, din care minimum 20 de etnie roma
- min 80 de subvenții pentru grupul tinta elevi din invatamantul primar si gimnazial in valoare de 1500 lei pe an acordate pe o perioada de 2 ani scolari
- baza de date cu 100 de elevi din invamantul prescolar, din care minimum 20 de etnie roma



- minimum 30 de elevi din invatamantul prescolar selectati si inclusi in Grupul Tinta, din care minimum 10 de etnie roma
- minimum 30 de subvenții pentru grupul tinta elevi din invatamantul prescolar in valoare de 1500 lei pe an acordate pe o perioada de 2 ani scolari
- minimum 20 de elevi din invatamantul primar si gimnazial aflati in risc de parasire timpurie a scolii/ abandon scolar implicati in activitati de consiliere sociala ;
- minimum 20 de elevi din invatamantul primar si gimnazial aflati in risc de parasire timpurie a scolii/ abandon scolar implicati in activitati de sprijinire a tranzitiei dintr-un ciclu scolar in altul;
- minim 152 de persoane beneficiaza de masuri de ocupare, din care minim 42 de etnie roma
- min 30 de persoane care au un loc de munca la incetarea calitatii de participant, in urma activitatii de informare, consiliere profesionala si mediere
- minim 150 persoane in risc de saracie sau excluziune sociala participanti la cursuri de formare profesionala (initiere si calificare nivel 2 si 3)
- 12 sesiuni de formare profesionala, din care 6 sesiuni de cursuri initiere (TIC), 2 sesiuni de calificare nivel 2 cu durata de 360 ore (lucrador comercial) si 4 sesiuni de calificare nivel 3 cu durata de 720 ore (Bucatar si Ospatar)
- minim 100 persoane consiliate in vederea demararii unei activitati independente
- minim 15 planuri de afaceri aprobate spre a fi subventionate
- minim 15 entitati juridice nou infiintate
- minim 60 de persoane participante la cursul de competente antreprenoriale
- minim 15 de contracte de subventie incheiate cu beneficiari de ajutor de minimis pentru infiintarea de start-up-uri in cadrul masurilor de antreprenoriat
- minim 15 locuri de munca nou create
- min 15 de persoane care au un loc de munca la incetarea calitatii de participant, ca urmare a ocuparii locurilor de munca create in cadrul intreprinderilor infiintate
- min 60 persoane beneficiare de servicii sociale in cadrul proiectului
- minimum 300 de persoane din care minimum 80 de persoane de etnie roma care vor beneficia de analize anuale pe o perioada de 3 ani;
- minimum 10 gospodarii reabilitate/modernizate
- 5 evenimente in domeniile incluziunii sociale si combaterii discriminarii, dezvoltarii comunitare cu minimum 100 de participanti

Activități finanțate

A0.1 Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate roma pentru fundamentarea cererii de finantare

A1.1 Managementul proiectului

A1.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

A2.1 Organizarea si desfasurarea programului "Scoala dupa scoala"

A2.2 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

A2.3 Program de interventie ZEP pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

A3.1 Furnizarea de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii interne

A3.2 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

A4.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

A4.2 Acordarea de subventii (microgranturi) pentru infiintarea de noi afaceri

A5.1 Furnizare servicii sociale

A5.2 Furnizare servicii medicale

A6.1 Interventii in domeniul imbunatatirii conditiilor de locuire

A7.1 Derularea unei campanii de informare privind combaterea discriminarii. Elaborarea si promovarea bunelor practici de combatere a discriminarii in contextul implicarii comunitare

A7.2 Crearea unui spatiu al multiculturalismului si nondiscriminarii

Cod SMIS: 145139

Titlul proiectului: Pro Comunitate - Program integrat de combatere a saraciei si integrare sociala

Nr. de înregistrare contract: 7926 / 29 APR 2021

Data începere: 04 MAI 2021

Data finalizare: 31 DEC 2023

Valoarea totală proiect: 11,546,786.91 LEI

Valoare eligibilă proiect: 11,514,171.11 LEI

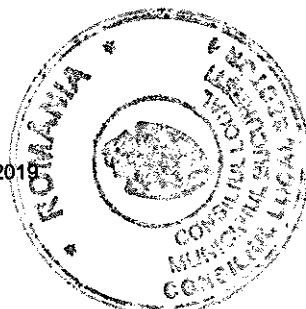
Valoare eligibilă beneficiar: 5,731,508.50 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 5,474,477.45 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.73 LEI din data de 01 SEP 2018



Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care sa elimine factorii determinanti ai marginalizării persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata identificata pe teritoriul SDL aferentă Asociatiei Grupul de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS" Moinești, abordand cu precadere problema cresterii accesului si participarii la educatie si la servicii sociale, a lipsei studiilor/formarii profesionale si limitarea oportunitatilor de ocupare a fortei de munca.

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

- *activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
- *planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare
- *cererile de rambursare/plata depuse conform graficului
- * un portal functional

Rezultate A02. Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

- *realizarea de masuri de informare si publicitate ce vor fi asigurate in proiect constau in:
 - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului
 - persoanele din grupul tinta din cadrul proiectului vor fi informate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;
 - toate materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare, vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT.
 - promovarea online a proiectului (L1-L32) pe site-ul solicitantului si ale partenerilor si pe retele de socializare.
 - 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului)
- * achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;
- *bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.
- *efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

Rezultate A1.1 Furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala si plasare pe piata muncii

- *minim 518 de persoane beneficiaza de masuri de ocupare
- *minim 518 de persoane beneficiaza de consiliere si orientare profesionala individuala
- *minim 210 de persoane vor beneficia de sesiunile de consiliere de grup
- *min. 210 de planuri individuale de mediere realizate pentru persoanele din grupul tinta;
- *132 de persoane care au un loc de munca la incetarea calitatii de participant, din care 10 persoane de etnie roma
- * 6 campanii de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Rezultate A1.2 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

- *minim 40 de persoane participante la cursuri de cursuri de calificare nivel 2, din care minim 38 persoane dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de calificare)
- *minim 168 de persoane participante cursuri de initiere, din care minim 157 persoane dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
- *minim 16 de sesiuni de formare profesionala, din care 2 sesiuni de curs calificare nivel 2 cu durata de 360 ore si 14 sesiuni de curs de initiere cu durata de 40 ore

Rezultate A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

- *minim 100 persoane consiliate in vederea demararii unei activitati independente
- *minim 5 planuri de afaceri aprobate spre a fi subventionate
- *minim 5 entitati juridice nou infiintate
- *minim 72 de persoane participante la cursul de competente antreprenoriale, din care minim 68 persoane dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
- *minim 6 sesiuni de curs de competente antreprenoriale organizate

Rezultate A2.2 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-infiintare

- *minim 5 de contracte de subventie incheiate cu beneficiari de ajutor de minimis pentru infiintarea de start-up-uri in cadrul masurilor de antreprenariat
- *minim 5 persoane angajate in cadrul afacerilor sprijinite/locuri de munca nou create
- * minim 5 persoane care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant



- * Servicii acordate celor 5 persoane selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri sub forma de servicii juridice, de marketing, financiare, metode si tehnici eficiente de management, si alte servicii de consultanta personalizate afacerilor ce urmeaza a fi demarate.
- * 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - management financiar al firmei, contabilitate si fiscalitate
- * 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - legislatia muncii, managementul resurselor umane, notiuni juridice

Rezultate A3.1 Cantina sociala

- * 1 serviciu social functional – Cantina Sociala
- * minim 200 persoane beneficiare

Rezultate A3.2 Centrul de zi pentru copii

- * 1 serviciu social functional – Centru de zi pentru copii
- * minim 30 persoane beneficiare

Rezultate A3.3 Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber

- * 1 serviciu social functional – Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber pentru persoane adulte
- * minim 760 persoane beneficiare

Rezultate A3.4 Servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice

- * 1 serviciu social functional – Serviciu de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice
- * minim 20 persoane beneficiare

Rezultate A4.1 Organizarea si desfasurarea programului „Scoala dupa Scoala”

- * Prevenirea abandonului scolar si imbunatatirea rezultatelor scolare a 50 de elevi in urma participarii la programul „Scoala dupa scoala”
- * 50 copii din invatamantul primar si gimnazial proveniti din familii dezavantajate/sarace, beneficiari de subventie anuala ca masura de prevenire si diminuare a parasirii a sistemului de educatie timpurie

Rezultate A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

- * 2 scoli de vara tematice pt dobandirea competentelor cheie, organizate
- * minimum 50 de elevi din invatamantul primar si gimnazial aflati in risc de parasire timpurie a scolii/ abandon scolar implicati in activități extra-curriculare (tabere tematice pentru dobandirea de competente cheie)
- * 6 campanii de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar

Rezultate A4.3 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

- * 20 copii din invatamantul prescolar proveniti din familii dezavantajate/sarace, beneficiari de subventie anuala ca masura de prevenire si diminuare a parasirii a sistemului de educatie timpurie

Activități finanțate

A0. ACTIVITATE TRANSVERSALA

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

A1. SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII

A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

A1.2 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

A2. SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

A3. SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE ÎN CADRUL CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL

A3.1 Cantina Sociala

A3.2 Centrul de zi pentru copii

A3.3 Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber

A3.4 Centru de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice

A4 – SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE

A4.1 Organizarea si desfasurarea programului „Scoala dupa Scoala”

A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

A4.3 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

Cod SMIS: 151867

Titlul proiectului: Program Integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SLD Sebes

Nr. de înregistrare contract: 14784 / 17 SEP 2021

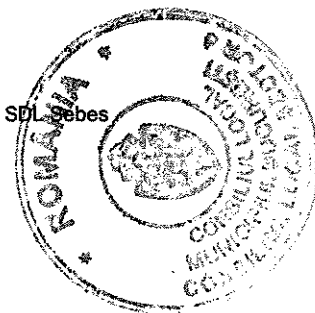
Data începere: 20 SEP 2021

Data finalizare: 31 DEC 2023

Valoarea totală proiect: 10,431,398.45 LEI

Valoare eligibilă proiect: 10,324,767.85 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 4,725,599.45 LEI



Valoare sprijin beneficiar: 4,524,772.73 LEI
 Rambursare efectivă: LEI
 Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
 Curs de schimb: 4.73 LEI din data de 01 SEP 2019

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care sa elimine factorii determinanti ai marginalizarii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata identificata pe teritoriul SDL GAL Sebes, abordand cu precadere problema cresterii accesului si participarii la educatie si la servicii sociale, a lipsei studiilor/formarii profesionale si limitarea oportunitatilor de ocupare a fortei de munca

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 consta in promovarea incluziunii pe piata fortei de munca a unui numar de minim 450 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala care vor beneficia de masuri de ocupare a fortei de munca prin informare si consiliere profesionala, formare profesionala specifica si adaptata la cerintele pietei muncii, mediere, angajare si prin stimularea potentialului antreprenorial. Activitatile principale care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific sunt A1 si A2.
2. OS2 consta in dezvoltarea serviciilor sociale/socio-medicate pentru minim 900 persoane, facilitand integrarea acestora in societate. Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A3
3. OS3 consta in implementarea de masuri integrate pentru cresterea accesului si participarii in sistemul de invatamant si pentru reducerea riscului parasirii timpurii a scolii pentru minim 378 persoane apartinand grupului tinta al proiectului. Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A4
4. OS4 consta in cresterea gradului de interes si motivare a persoanelor din grupul tinta fata de implicarea in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea si prin schimbarea atitudinii fata de pastrarea infrastructurii functionale. Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A5

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

- *activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi
- *planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare
- *cererile de rambursare/piata depuse conform graficului

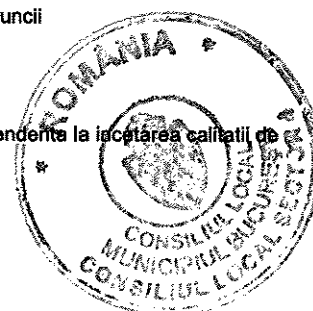
Rezultate A02. Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

- *realizarea de masuri de informare si publicitate ce vor fi asigurate in proiect constau in:
 - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului
 - persoanele din grupul tinta din cadrul proiectului vor fi informate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;
 - toate materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare, vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT.
 - promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului si ale partenerilor si pe retele de socializare.
 - 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului)
- * achizitiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;
- *bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.
- *efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

Rezultate A1.1 Furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala si plasare pe piata muncii

- *minim 450 de persoane, beneficiaza de masuri de ocupare
- *minim 450 de persoane beneficiaza de consiliere si orientare profesionala individuala
- *minim 225 de persoane vor beneficia de sesiunile de consiliere de grup
- *min. 225 de planuri individuale de mediere realizate pentru persoanele din grupul tinta;
- *115 de persoane care au un loc de munca, inclusiv persoane care desfasoara o activitate independenta la incalzirea calitatii de participant, din care 55 persoane de etnie roma
- * campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata Muncii
- * un portal functional

Rezultate A1.2 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala



- *minim 40 de persoane participante la cursuri de calificare nivel 2 (persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala = persoane adulte somere sau inactiv), din care minim 35 persoane (87.50%) dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de calificare)
- *minim 156 de persoane participante cursuri de initiere (persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala = persoane adulte somere sau inactiv), din care minim 132 persoane (84.62%) dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
- *minim 15 de sesiuni de formare profesionala, din care 2 sesiuni de curs calificare nivel 2 cu durata de 360 ore si 13 sesiuni de curs de initiere cu durata de 40 ore

Rezultate A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

- *minim 100 persoane consiliate in vederea demararii unei activitati independente
- *minim 6 planuri de afaceri aprobate spre a fi subventionate
- *minim 6 entitati juridice nou infiintate
- *minim 66 de persoane participante la cursul de competente antreprenoriale (persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala = persoane adulte somere sau inactiv), din care minim 63 persoane (95.45%) dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
- *minim 6 sesiuni de curs de competente antreprenoriale organizate

Rezultate A2.2 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

- *minim 6 de contracte de subventie incheiate cu beneficiari de ajutor de minimis pentru infiintarea de start-up-uri in cadrul masurilor de antreprenoriat
- *minim 6 persoane angajate in cadrul afacerilor sprijinite/locuri de munca nou create
- *minim 6 persoane care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant
- *Servicii acordate celor 6 persoane selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri sub forma de servicii juridice, de marketing, financiare, metode si tehnici eficiente de management, si alte servicii de consultanta personalizate afacerilor ce urmeaza a fi demarate.
- 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - management financiar al firmei, contabilitate si fiscalitate
- 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - legislatia muncii, managementul resurselor umane, notiuni juridice

Rezultate A3.1 Furnizarea de servicii socio-medicale

- *minim 400 persoane beneficiare de servicii socio-medicale
- *1 serviciu socio-medical functional (Ambulanta sociala)

Rezultate A3.2 Furnizarea de servicii sociale

- *minim 900 persoane beneficiare de servicii sociale
- *1 serviciu social functional (Serviciul de informare ai consiliere sociala)

Rezultate A4.1 Organizarea si desfasurarea programului „Scoala dupa Scoala”

- *Prevenirea abandonului scolar si imbunatatirea rezultatelor scolare a 238 de elevi in urma participarii la programul „Scoala dupa scoala”
- *minim 110 parinti/tutori/ingrijitori informali ai ante-prescolarilor/prescolarilor/elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii beneficiari ai programului „Scoala parintilor”

Rezultate A4.2 Program de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

- *minim 20 de prescolari beneficiari ai programului „Gradinita prietenoasa”
- *minim 10 parinti/tutori/ingrijitori informali ai ante-prescolarilor/prescolarilor/elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii beneficiari ai programului „Scoala parintilor”

Rezultate A5.1 Campanie de informare si constientizare pentru implicarea activa a comunitati in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea si pentru schimbarea atitudinii fata de pastrarea infrastructurii functionale

- *1 Campanie de informare si constientizare pentru implicarea activa a comunitati in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea si pentru schimbarea atitudinii fata de pastrarea infrastructurii functionale

Activități finanțate

A0. ACTIVITATE TRANSVERSALA

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

A1. SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII

A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

A1.2 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

A2. SUSTINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

A3. SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE SI SOCIO-MEDICALE

A3.1 Furnizarea de servicii socio-medicale

A3.2 Furnizare servicii sociale

A4 – SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE

A4.1 Organizarea si desfasurarea programului „Scoala dupa Scoala”

A4.2 Program de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

A5. CAMPANIE DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE PENTRU IMPLICAREA COMUNITATII

- A5.1 Campanie de informare si constientizare pentru implicarea activa a comunitati in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea si pentru schimbarea atitudinii fata de pastrarea infrastructurii functionale



Cod SMIS: 152245

Titlul proiectului: ACCES – Actiuni pentru Comunitate de Combatere a Excluziunii Sociale

Nr. de înregistrare contract: 20233 / 06 DEC 2021

Data începere: 07 DEC 2021

Data finalizare: 31 DEC 2023

Valoarea totală proiect: 10,105,502.10 LEI

Valoare eligibilă proiect: 10,010,604.65 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 5,024,864.05 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 4,803,165.22 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.73 LEI din data de 01 SEP 2019

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care sa elimine factorii determinanti ai marginalizarii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata identificata pe teritoriul SDL ZUM Medias, abordand cu precadere problema cresterii accesului si participarii la educatie si la servicii sociale, a lipsei studiilor/formarii profesionale si limitarea oportunitatilor de ocupare a fortei de munca.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 consta in promovarea incluziunii pe piata fortei de munca a unui numar de minim 521 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala care vor beneficia de masuri de ocupare a fortei de munca prin informare si consiliere profesionala, formare profesionala specifica si adaptata la cerintele pietei muncii, mediere, angajare si prin stimularea potentialului antreprenorial.

Activitățile principale care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific sunt A1, A2 si A6.1.

2. OS2 consta in dezvoltarea serviciilor sociale/socio-medicale pentru minim 1.010 persoane, facilitand integrarea acestora in societate.

Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A3

3. OS3 consta in implementarea de masuri integrate pentru cresterea accesului si participarii in sistemul de invatamant si pentru reducerea riscului parasirii timpurii a scolii pentru minim 90 persoane apartinand grupului tinta al proiectului.

Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A4 si A6.2

4. OS4 consta in solutionarea problemelor de ordin juridic prin acordarea de sprijin pentru punerea in legalitate a min 100 membri ai comunitatii.

Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A5

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși

*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare

*cererile de rambursare/piata depuse conform graficului

Rezultate A02. Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

*realizarea de masuri de informare si publicitate ce vor fi asigurate in proiect constau in:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului

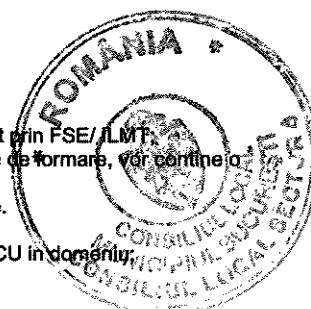
- persoanele din grupul tinta din cadrul proiectului vor fi informate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT.

- toate materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare, vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT.

- promovarea online a proiectului (L1-L25) pe site-ul solicitantului si ale partenerilor si pe retele de socializare.

- 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului)

* achizitiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu



- *bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.
- *efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

Rezultate A1.1 Furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala si plasare pe piata muncii

- *minim 521 de persoane, beneficiaza de masuri de ocupare
- *minim 521 de persoane beneficiaza de consiliere si orientare profesionala individuala
- *minim 265 de persoane vor beneficia de sesiunile de consiliere de grup
- *min. 265 de planuri individuale de mediere realizate pentru persoanele din grupul tinta;
- *135 de persoane care au un loc de munca la incetarea calitatii de participant
- * 5 tirguri de locuri de munca organizate pentru grupuri vulnerabile
- * un portal functional

Rezultate A1.2 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

- *minim 40 de persoane participante la cursuri de cursuri de calificare nivel 2, din care minim 95% (38 persoane) dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de calificare)
- *minim 169 de persoane participante cursuri de initiere, din care minim 95% (160 persoane) dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
- *minim 15 sesiuni de formare profesionala, din care 2 sesiuni de curs calificare nivel 2 cu durata de 360 ore si 13 sesiuni de curs de initiere cu durata de 40 ore

Rezultate A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

- *minim 100 persoane consiliate in vederea demararii unei activitati independente
- *minim 5 planuri de afaceri aprobate spre a fi subventionate
- *minim 5 entitati juridice nou infiintate
- *minim 72 de persoane participante la cursul de competente antreprenoriale, din care minim 95% (68 persoane) dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
- *minim 6 sesiuni de curs de competente antreprenoriale organizate

Rezultate A2.2 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

- *minim 5 de contracte de subventie incheiate cu beneficiari de ajutor de minimis pentru infiintarea de start-up-uri in cadrul masurilor de antreprenoriat
- *minim 5 persoane angajate in cadrul afacerilor sprijinite/locuri de munca nou create
- * minim 5 persoane care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant
- * Servicii acordate celor 5 persoane selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri sub forma de servicii juridice, de marketing, financiare, metode si tehnici eficiente de management, si alte servicii de consultanta personalizate afacerilor ce urmeaza a fi demarate.
- 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - management financiar al firmei, contabilitate si fiscalitate
- 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - legislatia muncii, managementul resurselor umane, notiuni juridice

Rezultate A3.1 Furnizarea de servicii socio-medicele in cadrul Centrului Comunitar Medico-Social

- * minim 1.010 persoane beneficiare de servicii socio-medicele
- * 1 serviciu socio-medical functional – Centrul Comunitar Medico-Social (servicii de ingrijire la domiciliu persoane varstnice, centru de zi pentru copii, centru de consiliere psihologica, centru de Asistenta medicala comunitara)

Rezultate A3.2 Furnizarea de servicii sociale in cadrul Centrului de agrement si sport

- *1 centru de agrement si sport functional
- *minim 500 de persoane defavorizate care beneficiază de servicii sociale, comunitare, agrement și sport

Rezultate A4.1 Organizarea si desfasurarea programului „A doua sansa”

- * 14 de persoane care nu au absolvit invatamantul primar sunt selectate si inscrite in programul „A doua sansa”;
- * 36 de persoane care nu au absolvit invatamantul secundar inferior sunt selectate si inscrite in programul „A doua sansa”;
- * 8 concursuri organizate (4 in cadrul programului A doua sansa invatamant primar si 4 in cadrul programului A doua Sansa invatamant secundar inferior)

Rezultate A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

- *2 scoli de vara tematice pt dobandirea competentelor cheie, organizate
- * minimum 40 de elevi din invatamantul primar si gimnazial aflati in risc de parasire timpurie a scolii/ abandon scolar implicati in activități extra-curriculare (tabere tematice pentru dobandirea de competente cheie)
- * Servicii de informare, consiliere si mentorat destinate elevilor in risc de parasire timpurie a scolii, precum si parintilor acestora

Rezultate A5.1 Asistenta juridica pentru reglementare acte

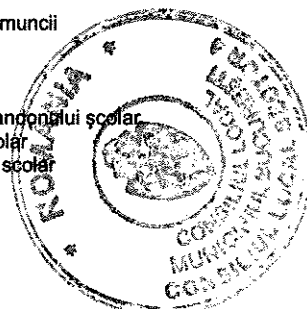
- *minim 100 de persoane consiliate si informate pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc

Rezultate A6.1 Campanie de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii

- *o campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii
- * 10 evenimente de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Rezultate A6.2 Campanie de informare privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar

- * o campanie de informare privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar
- * 10 evenimente de informare privind desegregarea școlara si combaterea abandonului școlar



Activități finanțate

A0. ACTIVITATE TRANSVERSALA

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A1. SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MĂȚINEREA PE PIAȚA MUNCII

A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesională și mediere

A1.2 Dezvoltarea și implementarea programului de formare profesională

A2. SUSTINEREA ANTREPRENORIALULUI ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

A2.1 Sprijin pentru înființarea de afaceri

A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post înființare

A3. SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE ȘI SOCIO-MEDICALE

A3.1 Furnizarea de servicii socio-medicele în cadrul Centrului Comunitar Medico-Social

A3.2 Furnizare servicii sociale în cadrul Centrului de agrement și sport

A4 – SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE

A4.1 Organizarea și desfășurarea programului „A doua șansă”

A4.2 Program de intervenție ZEP (zona de educație prioritară) pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii

A5. ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTAREA ACTELOR

A5.1 Asistența juridică pentru reglementare acte

A6 - COMBATEREA DISCRIMINĂRII ȘI SEGREGĂRII

A6.1 Campanie de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii

A6.2 Campanie de informare privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar

Cod SMIS: 152430

Titlul proiectului: Abordare integrată a săraciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Tirgu Mures

Nr. de înregistrare contract: 1044 / 18 IAN 2022

Data începere: 19 IAN 2022

Data finalizare: 31 DEC 2023

Valoarea totală proiect: 10,036,950.34 LEI

Valoare eligibilă proiect: 9,961,531.34 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 5,236,690.65 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 5,004,400.49 LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.73 LEI din data de 30 SEP 2019

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

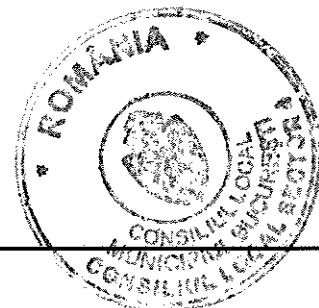
Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care să elimine factorii determinanți ai marginalizării persoanelor aflate în risc de săracie și excluziune socială din comunitatea marginalizată identificată pe teritoriul SDL aferentă Asociației Grupul de Acțiune Locală Tirgu Mures, abordând cu precădere problema creșterii accesului și participării la educație și la servicii sociale, a lipsei studiilor/formării profesionale și limitarea oportunităților de ocupare a forței de muncă.



Proiectul foloseste o abordare integrata, multisectoriala a incluziunii sociale - cresterea accesului la servicii sociale, la educatie, ocuparea fortei de munca, raspunzand astfel obiectivului specific 5.1 al POCU intrucat aceste masuri integrate vor produce schimbare la nivelul comunitatii marginalizate in ceea ce priveste accesul la resursele economice, educationale si sociale a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

In ceea ce priveste beneficiile pe termen lung pentru grupul tinta, proiectul contribuie la cresterea participarii la educatie si formare profesionala in vederea tranzitiei ulterioare pe piata muncii, determinand astfel cresterea nivelului de trai si crearea premizelor pentru dezvoltarea membrilor familiei. Principalul beneficiu al proiectului este acela ca proiectul va oferi sanse reale de scoatere din saracie si integrarea sociala a 1.010 persoane care se afla in risc de saracie, se confrunta cu o deprivare materiala severa si/sau traiesc in gospodarii cu o intentitate extrem de reduca a activitatii si care vor beneficia de servicii integrate.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 consta in promovarea incluziunii pe piata fortei de munca a unui numar de minim 518 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala care vor beneficia de masuri de ocupare a fortei de munca prin informare si consiliere profesionala, formare profesionala specifica si adaptata la cerintele pietei muncii, mediere, angajare si prin stimularea potentialului antreprenorial. Activitatile principale care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific sunt A1, A2 si A5.1.
2. OS2 consta in dezvoltarea serviciilor sociale, medicale si socio-medice pentru minim 1.010 persoane, facilitand integrarea acestora in societate. Activitatile principale care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific sunt A3 si A5.3
3. OS3 consta in implementarea de masuri integrate pentru cresterea accesului si participarii in sistemul de invatamant si pentru reducerea riscului parasirii timpurii a scolii pentru minim 90 persoane apartinand grupului tinta al proiectului. Activitatile principale care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific sunt A4 si A5.2

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

- *activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi
- *planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare
- *cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

Rezultate A02. Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

- *realizarea de masuri de informare si publicitate ce vor fi asigurate in proiect constau in:
 - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului
 - persoanele din grupul tinta din cadrul proiectului vor fi informate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;
 - toate materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare, vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT.
 - promovarea online a proiectului (L1-L27) pe site-ul solicitantului si ale partenerilor si pe retele de socializare.
 - 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului)
- * achizitiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;
- *bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.
- *efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

Rezultate A1.1 Furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala si plasare pe piata muncii

- *minim 518 de persoane, beneficiaza de masuri de ocupare
- *minim 518 de persoane beneficiaza de consiliere si orientare profesionala individuala
- *minim 210 de persoane vor beneficia de sesiunile de consiliere de grup
- *min. 210 de planuri individuale de mediere realizate pentru persoanele din grupul tinta;
- *132 de persoane care au un loc de munca la incetarea calitatii de participant, din care 50 persoane de etnie roma
- * 6 targuri de locuri de munca organizate pentru grupuri vulnerabile
- * un portal functional

Rezultate A1.2 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

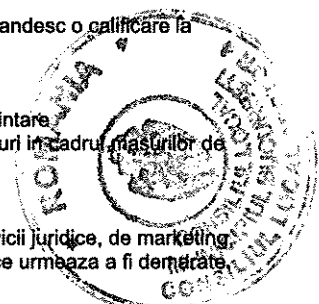
- *minim 40 de persoane participante la cursuri de cursuri de calificare nivel 2, din care minim 38 persoane dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de calificare)
- *minim 168 de persoane participante cursuri de initiere, din care minim 157 persoane dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
- *minim 16 de sesiuni de formare profesionala, din care 2 sesiuni de curs calificare nivel 2 cu durata de 360 ore si 14 sesiuni de curs de initiere cu durata de 40 ore

Rezultate A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

- *minim 100 persoane consiliate in vederea demararii unei activitati independente
- *minim 5 planuri de afaceri aprobate spre a fi subventionate
- *minim 5 entitati juridice nou infiintate
- *minim 72 de persoane participante la cursul de competente antreprenoriale, din care minim 68 persoane dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
- *minim 6 sesiuni de curs de competente antreprenoriale organizate

Rezultate A2.2 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

- *minim 5 de contracte de subventie incheiate cu beneficiari de ajutor de minimis pentru infiintarea de start-up-uri in cadrul masurilor de antreprenoriat
- *minim 5 persoane angajate in cadrul afacerilor sprijinite/locuri de munca nou create
- * minim 5 persoane care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant
- * Servicii acordate celor 5 persoane selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri sub forma de servicii juridice, de marketing, financiare, metode si tehnici eficiente de management, si alte servicii de consultanta personalizate afacerilor ce urmeaza a fi demarate



- * 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - management financiar al firmei, contabilitate si fiscalitate
- * 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - legislatia muncii, managementul resurselor umane, notiuni juridice

Rezultate A3.1 Furnizarea de servicii medicale in cadrul Cabinetului medical

- * 1 serviciu medical functional – Cabinet medical
- * minim 300 persoane beneficiare

Rezultate A3.2 Furnizarea de servicii socio-medice (asistenta medicala comunitara)

- * 1 serviciu socio-medical functional – Serviciul de asistenta medicala comunitara
- * minim 50 persoane beneficiare

Rezultate A3.3 Furnizarea de servicii sociale (asistenta comunitara)

- * 1 serviciu social functional – Serviciul de asistenta comunitara
- * minim 595 persoane beneficiare

Rezultate A3.4 Furnizarea de servicii sociale in cadrul Centrului de zi pentru copii

- * 1 serviciu social functional – Centrul de zi pentru copii
- * minim 50 persoane beneficiare

Rezultate A3.5 Furnizarea de servicii sociale in cadrul centrului de zi privind recuperarea din adictii

- * 1 serviciu social functional – Centrul de zi privind recuperarea din adictii
- * minim 15 persoane beneficiare

Rezultate A4.1 Organizarea si desfasurarea programului „A doua Sansa”

- * 14 de persoane care nu au absolvit invatamantul primar sunt selectate si inscrite in programul „A doua sansa”;
- * 36 de persoane care nu au absolvit invatamantul secundar inferior sunt selectate si inscrite in programul „A doua sansa”;
- * 4 concursuri organizate (2 in cadrul programului A doua sansa invatamant primar si 2 in cadrul programului A doua Sansa invatamant secundar inferior)

Rezultate A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

- * 2 scoli de vara tematice pt dobandirea competentelor cheie, organizate
- * minimum 40 de elevi din invatamantul primar si gimnazial aflati in risc de parasire timpurie a scolii/ abandon scolar implicati in activitati extra-curriculare (tabere tematice pentru dobandirea de competente cheie)
- * Servicii de informare, consiliere si mentorat destinate elevilor in risc de parasire timpurie a scolii, precum si parintilor acestora

Rezultate A5.1 Campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

- * 12 evenimente de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Rezultate A5.2 Campanie de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar

- * 6 evenimente de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar

Rezultate A5.3 Campanie de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii

- * 6 evenimente de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciile sociale si combaterea nediscriminarii

Activități finanțate

A0. ACTIVITATE TRANSVERSALA

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

A1. SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII

A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

A1.2 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

A2. SUSȚINEREA ANTREPRENORIALITĂȚII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

A3. SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE, MEDICALE SI SOCIO-MEDICALE IN CADRUL CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL

A3.1 Furnizarea de servicii medicale in cadrul Cabinetului medical

A3.2 Furnizarea de servicii socio-medice (asistenta medicala comunitara)

A3.3 Furnizarea de servicii sociale (asistenta sociala comunitara)

A3.4 Furnizarea de servicii sociale in cadrul Centrului de zi pentru minori

A3.5 Furnizarea de servicii sociale in cadrul centrului de zi privind recuperarea din adictii

A4 – SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE

A4.1 Organizarea si desfasurarea programului „A doua Sansa”

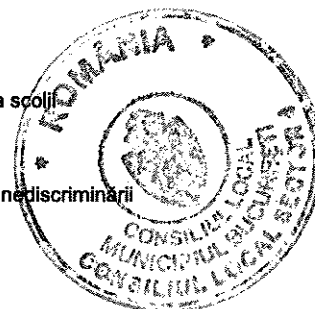
A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

A5 - COMBATAREA DISCRIMINĂRII ȘI SEGREGĂRII

A5.1 Campanie de informare și constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

A5.2 Campanie de informare privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar

A5.3 Campanie de informare care vizează creșterea accesului la serviciilor sociale și combaterea nediscriminării



Asistență solicitată

Titlul proiectului: ConForm - Consiliere si Formare pentru dezvoltare in regiunile Vest si Sud Vest Oltenia

Informații înregistrare solicitare: ID 136314 / 30 IAN 2020

Valoarea totală proiect: 4,827,968.20 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,716,207.20 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.7271 LEI din data de 01 SEP 2019

Obiective

Obiectivul general al proiectului este de a contribui la creșterea competitivității profesionale prin dezvoltarea resurselor umane, prin servicii de consiliere profesională și tutorat (servicii de informare, consiliere și mediere pe piața muncii) și prin facilitarea accesului la servicii de formare profesională continuă pentru 660 persoane – angajați din regiunile Vest și Sud Vest Oltenia, în vederea obținerii de către aceștia de calificări/recalificări care să le ofere oportunități crescute pe piața muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 constă în creșterea gradului de conștientizare a unui număr de minim 660 persoane din grupul țintă cu privire la oportunitățile și beneficiile participării la programe de formare. Obiectivul este corelat cu activitatea A1
2. OS2 constă în îmbunătățirea competențelor profesionale a min 660 angajați (persoane cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta între 25 de ani și 65 de ani, inclusiv persoane fizice autorizate și întreprinderi individuale) în domenii cerute de piața forței de muncă din regiunile Vest și Sud Vest Oltenia, prin participarea la cursuri de calificare și workshop-uri de inovare socială.

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

- *activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
- *planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare
- *cererile de rambursare/plată depuse conform graficului
- *1 set de proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate
- *actualizarea procedurilor de lucru pe toată durata de implementare a proiectului în vederea îmbunătățirii lor

Rezultate A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

- *realizarea de măsuri de informare și publicitate: afișe amplasate la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT în rândul persoanelor din grupul țintă și prin materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezentare sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L24) pe site-ul solicitantului; 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);
- *achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;
- *bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire;
- *efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților.

Rezultate A1.1 Furnizare de servicii de consiliere profesională și tutorat

- *minim 660 persoane recrutate și selectate în GT în vederea participării la program
- *derularea de acțiuni de consiliere și tutorat pentru 660 de persoane în vederea participării la (Formare Profesională Continuă)
- *1 bază de date cu potențialii beneficiari ai proiectului
- *1 campanie de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii

Rezultate A2.1 Organizarea și desfășurarea cursurilor de calificare

- * 18 sesiuni de cursuri de calificare nivel 2
- * min 360 persoane participante la cursurile de calificare nivel 2
- * 6 sesiuni de cursuri de calificare nivel 3
- * min 120 persoane participante la cursurile de calificare nivel 3
- * min 454 persoane obțin certificate de calificare

Rezultate A2.2. Organizarea și desfășurarea cursurilor de competențe digitale

- * 8 sesiuni de curs competențe digitale
- * min 80 pers participante la cursul de competențe digitale
- *min 76 pers obțin certificate de absolvire

Rezultate A2.3. Organizarea și desfășurarea workshop-urilor de inovare socială

- *5 work-shop-uri de inovare socială cu următoarele tematici: Metode inovatoare de organizare a muncii, productive și „verzi” și
- *Mecanisme de planificare prospectivă a ocupării forței de muncă și a competențelor
- * min 100 persoane participante la workshop-uri

Activități finanțate

A0.1 Managementul proiectului

A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A1.1 Furnizare de servicii de consiliere profesională și tutorat

A2.1 Organizarea și desfășurarea cursurilor de calificare

A2.2. Organizarea și desfășurarea cursurilor de competențe digitale



A2.3 Organizarea si desfasurarea workshop-urilor de inovare sociala

Împrumuturi

Titlul proiectului: ConForm - Consiliere si Formare pentru dezvoltare in regiunea Centru

Informații înregistrare solicitare: ID 136228 / 30 IAN 2020

Valoarea totală proiect: 4,827,968.20 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,716,207.20 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.7271 LEI din data de 01 SEP 2019

Obiective

Obiectivul general al proiectului este de a contribui la cresterea competitivitatii profesionale prin dezvoltarea resurselor umane, prin servicii de consiliere profesionala si tutorat (servicii de informare, consiliere si mediere pe piata muncii) si prin facilitarea accesului la servicii de formare profesionala continua pentru 660 persoane – angajati din regiunea Centru, in vederea obtinerii de catre acestia de calificari/recalificari care sa le ofere oportunitati crescute pe piata muncii.

OS1 consta in cresterea gradului de constientizare a unui numar de minim 660 persoane din grupul tinta cu privire la oportunitatile si beneficiile participarii la programe de formare

OS2 consta in imbunatatirea competentelor profesionale a min 660 angajati (persoane cu nivel scazut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu varsta intre 25 de ani si 65 de ani, inclusiv persoane fizice autorizate si intreprinderi individuale) in domeniul cerute de piata fortei de munca din regiunea Centru, prin participarea la cursuri de calificare si workshop-uri de inovare sociala.

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi

*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

*1 set de proceduri specifice de implementare elaborate si diseminate

*actualizarea procedurilor de lucru pe toata durata de implementare a proiectului in vederea imbunatatirii lor

Rezultate A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

*realizarea de masuri de informare si publicitate: afise amplasate la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT in randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L24) pe site-ul solicitantului; 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului);

*achizitiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;

*bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor.

Rezultate A1.1 Furnizare de servicii de consiliere profesionala si tutorat

*minim 660 persoane recrutate si selectate in GT in vederea participarii la program

*derularea de actiuni de consiliere si tutorat pentru 660 de persoane in vederea participarii la FPC (Formare Profesionala Continua)

*1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului

*1 campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Rezultate A2.1 Organizarea si desfasurarea cursurilor de calificare

* 18 sesiuni de cursuri de calificare nivel 2

* min 360 persoane participante la cursurile de calificare nivel 2

* 6 sesiuni de cursuri de calificare nivel 3

* min 120 persoane participante la cursurile de calificare nivel 3

* min 454 persoane obtin certificate de calificare

Rezultate A2.2. Organizarea si desfasurarea cursurilor de competente digitale

* 8 sesiuni de curs competente digitale

* min 80 pers participante la cursul de competente digitale

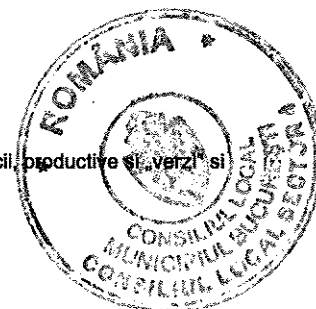
*min 76 pers obtin certificate de absolvire

Rezultate A2.3. Organizarea si desfasurarea workshop-urilor de inovare sociala

*5 work-shop-uri de inovare sociala cu urmatoarele tematici: Metode inovatoare de organizare a muncii, productive si „verzi” si

"Mecanisme de planificare prospectiva a ocuparii fortei de munca si a competentelor"

* min 100 persoane participante la workshop-uri



Activități finanțate

A0.1 Managementul proiectului
 A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului
 A1.1 Furnizare de servicii de consiliere profesională și tutorat
 A2.1 Organizarea și desfășurarea cursurilor de calificare
 A2.2. Organizarea și desfășurarea cursurilor de competențe digitale
 A2.3 Organizarea și desfășurarea workshop-urilor de inovare socială

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv Student în regiunea Centru

Informații înregistrare solicitare: 142108 / 29 SEP 2020

Valoarea totală proiect: 9,842,964.75 LEI

Valoare eligibilă proiect: 9,686,844.60 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.8435 LEI din data de 01 MAI 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului constă în implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistență și alte servicii suport pentru promovarea și dezvoltarea culturii antreprenoriale și manageriale ale viitorilor tineri întreprinzători, în scopul înființării de noi întreprinderi în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, contribuind astfel la dezvoltarea economică în regiunea Centru și creșterea ratei de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar în corelare cu nevoile pieței muncii.

Proiectul vizează măsuri concrete de stimulare a potențialului antreprenorial a minim 350 persoane (studenți, cursanți) pentru demararea de afaceri și înființarea și dezvoltarea a minim 19 de întreprinderi în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, generând pe termen lung creșterea veniturilor locale și regionale, creșterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă (minim 65) și reducerea disparităților teritoriale.

Rezultate

Rezultate A0 Activitate transversală/A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși

*planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare

*cererile de rambursare/plată depuse conform graficului

Rezultate A0 Activitate transversală/A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

*realizarea de măsuri de informare și publicitate: afișe amplasate la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT în rândul persoanelor din grupul țintă și prin materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezentă sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;

*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților.

Rezultate Etapa I. Organizarea și derularea programe de învățare/ A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

* 1 campanie online realizată

* 9 evenimente de informare și promovare cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

Rezultate Etapa I. Organizarea și derularea programe de învățare/ A2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

*Minim 350 de persoane (studenți, cursanți) recrutate și selectate în GT în vederea participării la program

*1 bază de date cu potențialii beneficiari ai proiectului

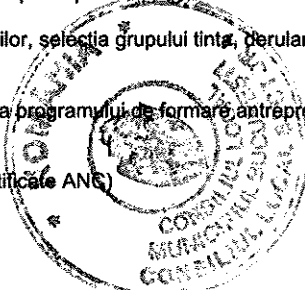
*1 platformă online adaptată necesităților proiectului pentru înscrierea participanților, selecția grupului țintă, derularea procesului de înscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri

Rezultate Etapa I. Organizarea și derularea programe de învățare/ A3. Derularea programului de formare antreprenorială

*minim 350 de contracte de formare încheiate

*minim 350 de persoane participante la programul de formare antreprenorială

*minim 300 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenorială (certificat ANE)



* 20 de sesiuni de formare antreprenoriala desfasurate, cu o durata de 40 de ore/sesiune

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

* 2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate

* minim 19 planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate

* minim 3 planuri de afaceri finantate in cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala

* minim 3 planuri de afaceri finantate in cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiei informatiei si comunicatiilor

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A5. Efectuarea de stagii de practica

* minim 22 de persoane vor efectua un stagiul de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeaasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri elaborat

* minim 22 conventii/contracte de practica incheiate cu agentii economici in scopul sustinerii activitatii de efectuare stagiul de practica derulate prin proiect

* minim 22 rapoarte de stagiul de practica elaborate, care vor contine descrierea activitatilor la care a participat cursantul (semnat de cursant si de reprezentantul legal al intreprinderii gazda), insotite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigura stagiul de practica (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

* 1 Centru de dezvoltare antreprenoriala functionale (in jud MS)

* furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru minim 22 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate, in cadrul centrului de dezvoltare antreprenoriala amplasat in Tirgu Mures

* 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

* 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

* intocmirea a min. 19 dosare pentru inregistrarea de noi intreprinderi

* minim 19 intreprinderi infiintate conform legii

* minim 19 contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A1. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

* finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie

* verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor in vederea acordarii celei de-a doua transe

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A2. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

* minim 19 intreprinderi nou infiintate monitorizate in cele 12 luni de functionare aferente Etapei II

* realizarea unui manual de proceduri de lucru

* minim 65 locuri de munca nou create

* minim 65 de persoane angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate in max 6 luni de la semnarea contractului de subventie

* 1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Rezultate Etapa III. Asigurarea sustenabilitatii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului/ A1. Asigurarea sustenabilitatii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului

* minim 19 intreprinderi nou infiintate monitorizate in perioada de sustenabilitate (in vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)

* minim 19 intreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

* minim 65 de locuri de munca ocupate la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

* 1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii afacerilor finantate in perioada de sustenabilitate

Activități finanțate

Activitate: A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Activitate: Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare prin experienta practica, furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala axate pe dobandirea de competente antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, in sectoarele economice cu potential competitiv cf. SNC sau din domeniile de specializare inteligenta cf. SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului

A2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala

A3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului



A5 Efectuarea de stagii de practica
A6 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri
A7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

Activitate: Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri
A1 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului
A2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Activitate: Etapa III. Asigurarea sustenabilitatii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului
A1 Asigurarea sustenabilitatii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului

Imprumuturi

Titlul proiectului: StartActiv Student in regiunea Nord Est

Informații înregistrare solicitare: 142106 / 29 SEP 2020

Valoarea totală proiect: 9,842,964.75 LEI

Valoare eligibilă proiect: 9,686,844.60 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.8435 LEI din data de 01 MAI 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale si manageriale ale viitorilor tineri intreprinzatori, in scopul infiintarii de noi intreprinderi in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform Strategiei Nationale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, contribuind astfel la dezvoltarea economica in regiunea Nord Est si cresterea ratei de ocupare a absolventilor de invatamant terțiar in corelare cu nevoile pietei muncii.
Proiectul vizeaza masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial a minim 350 persoane (studenti,cursanti) pentru demararea de afaceri si infiintarea si dezvoltarea a minim 19 de intreprinderi in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform Strategiei Nationale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, generand pe termen lung cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 65) si reducerea disparitatilor teritoriale.

Rezultate

Rezultate A0 Activitate transversala/A0.1 Managementul proiectului

*activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi
*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare
*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

Rezultate A0 Activitate transversala/A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

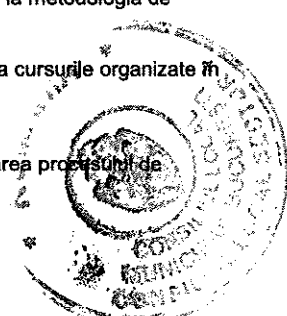
*realizarea de masuri de informare si publicitate: afise amplasat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT in randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului);
*achizițiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;
*bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire;
*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor.

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de învățare/ A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

* 1 campanie online realizata
* 9 evenimente de informare si promovare cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului țintă si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de învățare/ A2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala

*Minim 350 de persoane (studenti,cursanti) recrutate si selectate in GT in vederea participarii la program
*1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului
*1 platforma online adaptata necesitatilor proiectului pentru inscrierea participantilor, selectia grupului tinta, derularea procesului de inscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri



Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A3. Derularea programului de formare antreprenoriala

- *minim 350 de contracte de formare incheiate
- *minim 350 de persoane participante la programul de formare antreprenoriala
- *minim 300 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenoriala (certificate ANC)
- * 20 de sesiuni de formare antreprenoriala desfasurate, cu o durata de 40 de ore/sesiune

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului

- *2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate
- * minim 19 planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate
- * minim 3 planuri de afaceri finan?ate în cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala
- * minim 3 planuri de afaceri finan?ate în cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiei informatiei si comunicatiilor

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A5. Efectuarea de stagii de practica

- *minim 22 de persoane vor efectua un stagi de practica organizat în cadrul unei întreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeaasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri elaborat
- * minim 22 conventii/contracte de practica incheiate cu agentii economici în scopul sustinerii activitatii de efectuare stagii de practica derulate prin proiect
- *minim 22 rapoarte de stagii de practica elaborate, care vor contine descrierea activitatilor la care a participant cursantului (semnat de cursant si de reprezentantul legal al întreprinderii gazda), însoțite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigura stagiul de practica (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultan?a/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selec?ie a planurilor de afaceri

- *1 Centru de dezvoltare antreprenoriala functionale (în jud BC)
- *furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru minim 22 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate , în cadrul centrului de dezvoltare antreprenoriala amplasat în Bacau
- * 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite în cadrul formarii si al stagiului de practica
- * 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite în cadrul formarii si al stagiului de practica

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A7. Asigurarea înfiin?arii si demararii func?ionarii întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

- *intocmirea a min. 19 dosare pentru înregistrarea de noi întreprinderi
- *minim 19 întreprinderi înfiintate conform legii
- * minim 19 contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A1. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

- * finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie
- *verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor în vederea acordarii celei de-a doua transa

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A2. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a func?ionarii si dezvoltarii afacerilor finan?ate

- *minim 19 întreprinderi nou înfiintate monitorizate în cele 12 luni de functionare aferente Etapei II
- *realizarea unui manual de proceduri de lucru
- *minim 65 locuri de munca nou create
- *minim 65 de persoane angajate în cadrul întreprinderilor nou înfiintate în max 6 luni de la semnarea contractului de subventie
- *1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Rezultate Etapa III. Asigurarea sustenabilita?ii planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului/ A1. Asigurarea sustenabilita?ii planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

- *minim 19 întreprinderi nou înfiintate monitorizate în perioada de sustenabilitate (în vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)
- *minim 19 întreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
- *minim 65 de locuri de munca ocupate la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
- *1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii afacerilor finantate în perioada de sustenabilitate

Activități finanțate

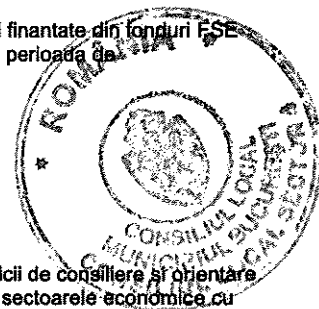
Activitate: A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Activitate: Etapa I. Organizarea si derularea programe de învatare prin experien?a practica, furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala axate pe dobândirea de competente antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, în sectoarele economice cu potential competitiv cf. SNC sau din domeniile de specializare inteligenta cf. SNCDI adresate studen?ilor (ISCED 4-8)

A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de



selec?ie a grupului ?inta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului
 A2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala
 A3 Derularea programului de formare antreprenoriala
 A4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finan?ate în cadrul proiectului
 A5 Efectuarea de stagii de practica
 A6 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/mentorat ulterior finalizarii procesului de selec?ie a planurilor de afaceri
 A7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitate: Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri
 A1 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
 A2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finan?ate

Activitate: Etapa III. Asigurarea sustenabilitatii planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului
 A1 Asigurarea sustenabilita?ii planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv Student în regiunea Vest

Informa?ii înregistrare solicitare: 142107 / 29 SEP 2020

Valoarea totală proiect: 9,842,964.75 LEI

Valoare eligibilă proiect: 9,686,844.60 LEI

Entitate finan?atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.8435 LEI din data de 01 MAI 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta în implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale si manageriale ale viitorilor tineri intreprinzatori, în scopul infiintarii de noi intreprinderi în sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform Strategiei Nationale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, contribuind astfel la dezvoltarea economica în regiunea Vest si cresterea ratei de ocupare a absolven?ilor de invatamant ter?iar în corelare cu nevoile pietei muncii.
 Proiectul vizeaza masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial a minim 350 persoane (studenti,cursanti) pentru demararea de afaceri si infiintarea si dezvoltarea a minim 19 de intreprinderi în sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform Strategiei Nationale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, generand pe termen lung cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 65) si reducerea disparitatilor teritoriale.

Rezultate

Rezultate A0 Activitate transversala/A0.1 Managementul proiectului

*activita?iile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi

*planificarea, monitorizarea si controlul activita?iilor din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condi?iile prevazute de contractul de finan?are

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

Rezultate A0 Activitate transversala/A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

*realizarea de masuri de informare si publicitate: afise amplasat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT în randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunturi de presa (unul la începutul si unul la sfârșitul proiectului);

*achizi?iile derulate conform planului de achizi?ii, cu respectarea legisla?iei în vigoare si instructiunilor AMPOCU în domeniu;

*bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specifica?iilor tehnice din documenta?iile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activita?iilor.

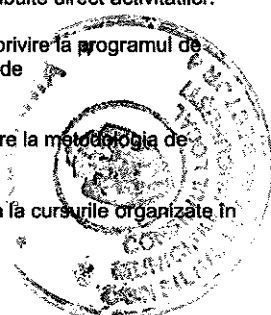
Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selec?ie a grupului ?inta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

* 1 campanie online realizata

* 9 evenimente de informare si promovare cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selec?ie a grupului ?inta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A2. Selectarea grupului ?inta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala

*Minim 350 de persoane (studenti,cursanti) recrutate si selectate în GT în vederea participarii la program



- *1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului
- *1 platforma online adaptata necesitatilor proiectului pentru inscrierea participantilor, selectia grupului tinta, derularea procesului de inscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A3. Derularea programului de formare antreprenoriala

- *minim 350 de contracte de formare incheiate
- *minim 350 de persoane participante la programul de formare antreprenoriala
- *minim 300 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenoriala (certIFICATE ANC)
- * 20 de sesiuni de formare antreprenoriala desfasurate, cu o durata de 40 de ore/sesiune

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

- *2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate
- * minim 19 planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate
- * minim 3 planuri de afaceri finantate in cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala
- * minim 3 planuri de afaceri finantate in cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiei informatiei si comunicatiilor

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A5. Efectuarea de stagii de practica

- *minim 22 de persoane vor efectua un stagiu de practica organizat in cadrul unei intreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeaasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri elaborat
- * minim 22 conventii/contracte de practica incheiate cu agentii economici in scopul sustinerii activitatii de efectuare stagii de practica derulate prin proiect
- *minim 22 rapoarte de stagiu de practica elaborate, care vor contine descrierea activitatilor la care a participat cursantul (semnat de cursant si de reprezentantul legal al intreprinderii gazda), insotite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigura stagiul de practica (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultan?a/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

- *1 Centru de dezvoltare antreprenoriala functionale (in jud AR)
- *furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru minim 22 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate , in cadrul centrului de dezvoltare antreprenoriala amplasat in Arad
- * 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica
- * 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A7. Asigurarea infiin?arii si demararii func?ionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

- *intocmirea a min. 19 dosare pentru inregistrarea de noi intreprinderi
- *minim 19 intreprinderi infiintate conform legii
- * minim 19 contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A1. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

- * finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie
- *verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor in vederea acordarii celei de-a doua transa

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A2. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a func?ionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

- *minim 19 intreprinderi nou infiintate monitorizate in cele 12 luni de functionare aferente Etapei II
- *realizarea unui manual de proceduri de lucru
- *minim 65 locuri de munca nou create
- *minim 65 de persoane angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate in max 6 luni de la semnarea contractului de subventie
- *1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Rezultate Etapa III. Asigurarea sustenabilita?ii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului/ A1. Asigurarea sustenabilita?ii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului

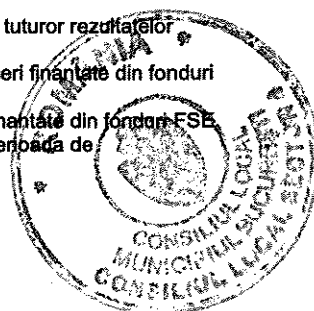
- *minim 19 intreprinderi nou infiintate monitorizate in perioada de sustenabilitate (in vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)
- *minim 19 intreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
- *minim 65 de locuri de munca ocupate la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE
- *1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii afacerilor finantate in perioada de sustenabilitate

Activita?i finantate

Activitate: A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului



Activitate: Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare prin experienta practica, furnizarea de servicii de consiliere si orientare profesionala axate pe dobândirea de competente antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, în sectoarele economice cu potential competitiv cf. SNC sau din domeniile de specializare inteligenta cf. SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

A2 Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala

A3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A5 Efectuarea de stagii de practica

A6 Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

Activitate: Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

A1 Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

A2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Activitate: Etapa III. Asigurarea sustenabilitatii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului

A1 Asigurarea sustenabilitatii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv Student in regiunile Sud Muntenia si Sud Vest Oltenia

Informații înregistrare solicitare: 142109 / 29 SEP 2020

Valoarea totală proiect: 9,842,964.75 LEI

Valoare eligibilă proiect: 9,686,844.60 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4,8435 LEI din data de 01 MAI 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea si dezvoltarea culturii antreprenoriale si manageriale ale viitorilor tineri intreprinzatori, in scopul infiintarii de noi intreprinderi in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform Strategiei Nationale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, contribuind astfel la dezvoltarea economica in regiunile Sud Muntenia si Sud Vest Oltenia si cresterea ratei de ocupare a absolventilor de invatamant terțiar in corelare cu nevoile pietei muncii.

Proiectul vizeaza masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial a minim 350 persoane (studenti, cursanti) pentru demararea de afaceri si infiintarea si dezvoltarea a minim 19 de intreprinderi in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform Strategiei Nationale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, generand pe termen lung cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 65) si reducerea disparitatilor teritoriale.

Rezultate

Rezultate A0 Activitate transversala/A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși

*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

Rezultate A0 Activitate transversala/A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

*realizarea de masuri de informare si publicitate: afise amplasat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT in randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului);

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;

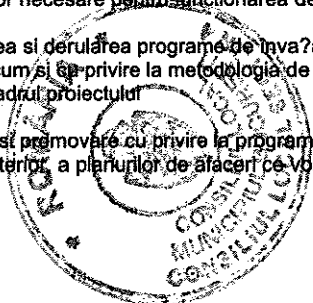
*bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor.

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

* 1 campanie online realizata

* 9 evenimente de informare si promovare cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului



Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A2. Selectarea grupului ?inta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala

*Minim 350 de persoane (studenti,cursanti) recrutate si selectate în GT în vederea participarii la program

*1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului

*1 platforma online adaptata necesitatilor proiectului pentru înscrierea participantilor, selectia grupului tinta, derularea procesului de înscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A3. Derularea programului de formare antreprenoriala

*minim 350 de contracte de formare încheiate

*minim 350 de persoane participante la programul de formare antreprenoriala

*minim 300 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenoriala (certIFICATE ANC)

* 20 de sesiuni de formare antreprenoriala desfasurate, cu o durata de 40 de ore/sesiune

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finan?ate în cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate

* minim 19 planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finan?ate

* minim 3 planuri de afaceri finan?ate în cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala

* minim 3 planuri de afaceri finan?ate în cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiei informatiei si comunicatiilor

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A5. Efectuarea de stagii de practica

*minim 22 de persoane vor efectua un stagi de practica organizat în cadrul unei întreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeaasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri elaborat

* minim 22 conventii/contracte de practica încheiate cu agentii economici în scopul sustinerii activitatii de efectuare stagii de practica derulate prin proiect

*minim 22 rapoarte de stagi de practica elaborate, care vor contine descrierea activitatilor la care a participant cursantul (semnat de cursant si de reprezentantul legal al întreprinderii gazda), înso?ite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigura stagii de practica (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultan?a/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selec?ie a planurilor de afaceri

*1 Centru de dezvoltare antreprenoriala functionale (în jud OT)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru minim 22 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate , în cadrul centrului de dezvoltare antreprenoriala amplasat în Slatina

* 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite în cadrul formarii si al stagiului de practica

* 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite în cadrul formarii si al stagiului de practica

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de înva?are/ A7. Asigurarea înfiin?arii si demararii func?ionarii întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

*întocmirea a min. 19 dosare pentru înregistrarea de noi întreprinderi

*minim 19 întreprinderi înfiintate conform legii

* minim 19 contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A1. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

* finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie

*verificarea îndeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor în vederea acordarii celei de-a doua transa

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A2. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a func?ionarii si dezvoltarii afacerilor finan?ate

*minim 19 întreprinderi nou înfiintate monitorizate în cele 12 luni de functionare aferente Etapei II

*realizarea unui manual de proceduri de lucru

*minim 65 locuri de munca nou create

*minim 65 de persoane angajate în cadrul întreprinderilor nou înfiintate în max 6 luni de la semnarea contractului de subventie

*1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finan?ate

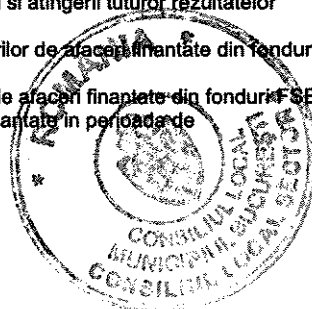
Rezultate Etapa III. Asigurarea sustenabilita?ii planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului/ A1. Asigurarea sustenabilita?ii planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

*minim 19 întreprinderi nou înfiintate monitorizate în perioada de sustenabilitate (în vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)

*minim 19 întreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finan?ate din fonduri FSE

*minim 65 de locuri de munca ocupate la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finan?ate din fonduri FSE

*1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii afacerilor finan?ate în perioada de sustenabilitate



Activități finanțate

Activitate: A.0 Activități transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

Activitate: Etapa I. Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competențe antreprenoriale, în sectoarele economice cu potențial competitiv cf. SNC sau din domeniile de specializare inteligentă cf. SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

A2 Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

A3 Derularea programului de formare antreprenorială

A4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

A5 Efectuarea de stagii de practică

A6 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

A7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitate: Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

A1 Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

A2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Activitate: Etapa III. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

A1 Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv Student în regiunea Nord Vest

Informații înregistrare solicitare: 140753 / 29 SEP 2020

Valoarea totală proiect: 9,842,964.75 LEI

Valoare eligibilă proiect: 9,686,844.60 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4,8435 LEI din data de 01 MAI 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului constă în implementarea unui program integrat de informare, instruire, consiliere, asistență și alte servicii suport pentru promovarea și dezvoltarea culturii antreprenoriale și manageriale ale viitorilor tineri întreprinzători, în scopul înființării de noi întreprinderi în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, contribuind astfel la dezvoltarea economică în regiunea Nord Vest și creșterea ratei de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar în corelare cu nevoile pieței muncii.

Proiectul vizează măsuri concrete de stimulare a potențialului antreprenorial a minim 350 persoane (studenți, cursanți) pentru demararea de afaceri și înființarea și dezvoltarea a minim 19 de întreprinderi în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale de Competitivitate sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, generând pe termen lung creșterea veniturilor locale și regionale, creșterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă (minim 65) și reducerea disparităților teritoriale.

Rezultate

Rezultate A0 Activitate transversală/A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși

*planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare

*cererile de rambursare/plată depuse conform graficului

Rezultate A0 Activitate transversală/A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

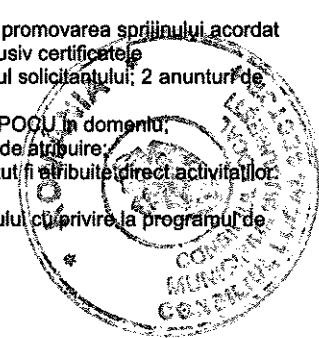
*realizarea de măsuri de informare și publicitate: afișe amplasate la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT în rândul persoanelor din grupul țintă și prin materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOU în domeniu;

*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților;

Rezultate Etapa I. Organizarea și derularea programe de învățare/ A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de



formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

* 1 campanie online realizata

* 9 evenimente de informare si promovare cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A2. Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala

*Minim 350 de persoane (studenti,cursanti) recrutate si selectate in GT in vederea participarii la program

*1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului

*1 platforma online adaptata necesitatilor proiectului pentru inscrierea participantilor, selectia grupului tinta, derularea procesului de inscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A3. Derularea programului de formare antreprenoriala

*minim 350 de contracte de formare incheiate

*minim 350 de persoane participante la programul de formare antreprenoriala

*minim 300 de persoane absolvente ale cursului de formare antreprenoriala (certificate ANC)

* 20 de sesiuni de formare antreprenoriala desfasurate, cu o durata de 40 de ore/sesiune

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate

* minim 19 planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate

* minim 3 planuri de afaceri finantate în cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala

* minim 3 planuri de afaceri finantate în cadrul proiectului care propun masuri ce vor promova concret imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiei informatiei si comunicatiilor

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A5. Efectuarea de stagii de practica

*minim 22 de persoane vor efectua un stagiu de practica organizat în cadrul unei întreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeași grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri elaborat

* minim 22 conventii/contracte de practica incheiate cu agentii economici in scopul sustinerii activitatii de efectuare stagii de practica derulate prin proiect

*minim 22 rapoarte de stagiu de practica elaborate, care vor contine descrierea activitatilor la care a participant cursantul (semnat de cursant si de reprezentantul legal al întreprinderii gazda), insotite de copia CIF/extras ONRC al operatorului economic care asigura stagiul de practica (pentru demonstrarea sectorului economic similar celui planului de afaceri selectat)

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

*2 Centre de dezvoltare antreprenoriala functionale (in jud CJ, BH)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru minim 22 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate , in cadrul celor 2 centre de dezvoltare antreprenoriala amplasate in Cluj Napoca si Oradea

* 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

* 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

Rezultate Etapa I. Organizarea si derularea programe de invatare/ A7. Asigurarea înființării si demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

*înlocuirea a min. 19 dosare pentru înregistrarea de noi întreprinderi

*minim 19 întreprinderi înființate conform legii

* minim 19 contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A1. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

* finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie

*verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor in vederea acordarii celei de-a doua transa

Rezultate Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri/ A2. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării si dezvoltării afacerilor finantate

*minim 19 întreprinderi nou înființate monitorizate in cele 12 luni de functionare aferente Etapei II

*realizarea unui manual de proceduri de lucru

*minim 65 locuri de munca nou create

*minim 65 de persoane angajate in cadrul întreprinderilor nou înființate in max 6 luni de la semnarea contractului de subventie

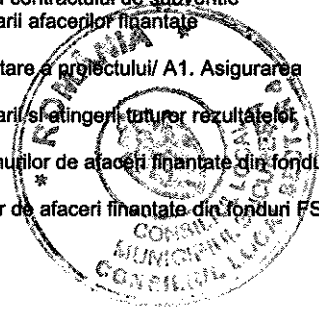
*1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Rezultate Etapa III. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului/ A1. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului

*minim 19 întreprinderi nou înființate monitorizate in perioada de sustenabilitate (in vederea dezvoltarii si atingerii tuturor rezultatelor asumate)

*minim 19 întreprinderi create si functionale la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

*minim 65 de locuri de munca ocupate la 6 luni dupa finalizarea Etapei II – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE



*1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii afacerilor finantate in perioada de sustenabilitate

Activități finanțate

Activitate: A.0 Activități transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

Activitate: Etapa I. Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competențe antreprenoriale, în sectoarele economice cu potențial competitiv cf. SNC sau din domeniile de specializare inteligentă cf. SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

A2 Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

A3 Derularea programului de formare antreprenorială

A4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

A5 Efectuarea de stagii de practică

A6 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

A7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitate: Etapa II. Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

A1 Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

A2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Activitate: Etapa III. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

A1 Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv în economia socială în regiunea Sud Vest Oltenia și Sud Muntenia

Informații înregistrare solicitare: 148553 / 14 DEC 2020

Valoarea totală proiect: 14,632,014.95 LEI

Valoare eligibilă proiect: 14,502,494.80 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: 4.8395 LEI din data de 30 SEP 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului constă în implementarea pe o perioadă de 30 de luni a unui program integrat de măsuri concrete de stimulare a potențialului antreprenorial social - informare, formare profesională specifică, consiliere, asistență și alte servicii suport pentru promovarea - în scopul înființării și funcționării autosustenabile a 26 entități de economie socială în mediul rural, contribuind astfel la dezvoltarea economică și crearea de noi locuri de muncă în regiunile Sud Vest Oltenia și Sud Muntenia.

Prin toate aceste măsuri, proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung întrucât stimularea potențialului antreprenorial social a minim 84 de persoane pentru demararea de afaceri cu profil agricol și nonagricol în zona rurală și înființarea și dezvoltarea celor minim 26 de întreprinderi sociale va determina creșterea veniturilor locale și regionale, creșterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă (minim 87), integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și dezvoltarea serviciilor locale în vederea reducerii disparităților teritoriale și combaterii sărăciei în regiunile de dezvoltare Sud Vest Oltenia și Sud Muntenia.

OS1. Creșterea gradului de interes și motivare a persoanelor din grupul țintă din regiunea vizată de proiect prin promovarea antreprenoriatului social, făcând oportunitatea inițierii și dezvoltării de entități de economie socială în domeniul agricol și nonagricol în zona rurală din regiunile Sud Vest Oltenia și Sud Muntenia. Obiectivul este corelat cu activitățile A1.1, A1.2, A3.1, A3.2

OS2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilităților și cunoștințelor în domeniul managementului întreprinderilor sociale și antreprenoriatului pentru 84 de persoane aparținând grupului țintă din regiunea vizată de proiect. Obiectivul este corelat cu activitățile A1.3 și A1.4

OS3. Susținerea dezvoltării economice prin sprijinirea înființării și acordarea de ajutor financiar pentru 26 de întreprinderi sociale înființate în regiunile Sud Vest Oltenia și Sud Muntenia și furnizarea de servicii suport pentru a funcționa într-o manieră autosustenabilă. Obiectivul este corelat cu activitățile A1.5, A1.6, A1.7.

OS4. Susținerea creșterii nivelului de ocupare prin înființarea a minim 87 noi locuri de muncă, din care 35 ocupate de tineri NEETs. Obiectivul este corelat cu activitățile A2.1, A2.2.

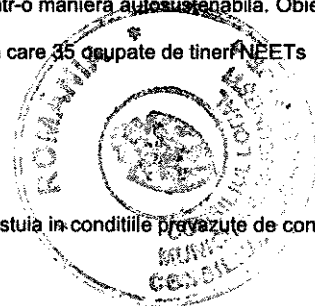
Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși

*planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare

*cererile de rambursare/plată depuse conform graficului



* proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate

Rezultate A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

*realizarea de măsuri de informare și publicitate: afiș amplasat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT în rândul persoanelor din grupul țintă și prin materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezentare sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;

*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților.

Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

* 1 campanie online realizată

* 4 evenimente de informare și promovare cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării.

Rezultate A1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la activitățile de sprijin organizate

*Minim 84 de persoane recrutate și selectate în GT în vederea participării la program

*1 bază de date cu potențialii beneficiari ai proiectului

*1 platformă online adaptată necesităților proiectului pentru înscrierea participanților, selecția grupului țintă, derularea procesului de înscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri, monitorizarea dezvoltării și funcționării întreprinderilor, etc

Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenorială

*minim 84 de contracte de formare încheiate

*minim 84 de persoane participante la cursul de Manager de întreprindere socială

*minim 76 de persoane absolvente ale cursului de Manager de întreprindere socială (certificate ANC)

* 6 de sesiuni de formare desfășurate

Rezultate A1.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

*minim 42 de contracte de formare încheiate

*minim 42 de persoane participante la cursul de Competențe antreprenoriale

*minim 38 de persoane absolvente ale cursului de Competențe antreprenoriale (certificate ANC)

* 3 de sesiuni de formare desfășurate

Rezultate A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri și selecție organizate

* minim 26 de planuri de afaceri aprobate/selecțate pentru a fi finanțate, din care 20 (76,92%) pentru întreprinderi sociale cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole

* minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis) cu o valoare a ajutorului de minimis de 40.000 euro care propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

* minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis) care propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială, din care 1 PA cu o valoare a ajutorului de minimis de min 160.000

* minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate

* minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție

* minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri concrete ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri

Rezultate A 1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entități sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

*1 Centru de dezvoltare antreprenorială funcțională (în jud OT)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere pentru minim 26 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate, în cadrul centrului de dezvoltare antreprenorială amplasat în Slatina

* 2 workshop-uri organizate pe următoarele teme: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobândirea de cunoștințe complementare celor dobândite în cadrul formării și al stagiului de practică

* 2 workshop-uri organizate pe următoarele teme: managementul resurselor umane, legislația muncii, aspecte juridice, pentru dobândirea de cunoștințe complementare celor dobândite în cadrul formării și al stagiului de practică

* 2 workshop-uri organizate pe următoarele teme: tehnici de digitalizare a afacerilor, instrumente de marketing digital, tendințe în social media, tehnici de recrutare în era digitală, tehnici digitale de lucru colaborative

Rezultate A1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

*întocmirea a min. 26 dosare pentru înregistrarea de noi întreprinderi sociale

*minim 26 de întreprinderi sociale înființate conform legii nr 219/2015 privind economia socială

* minim 26 contracte de subvenție semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate A2.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

* finalizarea procesului de plată a primei tranșe aferente fiecărui contract de subvenție

*verificarea îndeplinirii de către beneficiarii ajutorului de minimis a condițiilor în vederea acordării celei de-a doua tranșe

Rezultate A2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

*minim 26 întreprinderi de economie socială nou înființate monitorizate

*realizarea unui manual de proceduri de lucru

*minim 87 locuri de muncă nou create, din care 35 ocupate de tineri NEETs

*1 aplicație informatică adaptată necesităților proiectului pentru monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

Rezultate A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potențialului de dezvoltare a economiei sociale în zonele rurale ale regiunilor

*1 studiu privind Harta potențialului de dezvoltare a economiei sociale în zonele rurale ale regiunilor Sud Vest Oltenia și Sud Muntenia

* 3 mese rotunde/dezbateri publice organizate

Rezultate A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent și formularea



de politici/strategii sectoriale

*1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent in regiunile Sud Vest Oltenia si Sud Muntenia si formularea de politici/strategii sectoriale

* Elaborarea unui ghid de bune practici, tiparirea lui in 50 de exemplare si diseminarea acestuia

*1 conferinta realizata

Activități finanțate

A.0 Activități transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Etapa.1 Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale

A1.1 Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate

A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A 1.4 Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale

A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A1.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitati sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A1.7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

Etapa II. Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale

A2.1 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

A2.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Activitatea 3 - Realizare studiu privind mediul antreprenorial social la nivel regional

A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii.

A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent si formularea de politici/strategii sectoriale

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv in economia sociala in regiunea Nord Vest

Informații înregistrare solicitare: 148549 / 14 DEC 2020

Valoarea totală proiect: 14,632,014.95 LEI

Valoare eligibilă proiect: 14,502,494.80 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.8395 LEI din data de 30 SEP 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea pe o perioada de 30 de luni a unui program integrat de masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial social - informare, formare profesionala specifica, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea - in scopul infiintarii si functionarii autosustenable a 26 entitati de economie sociala in mediul rural, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiunea Nord Vest.

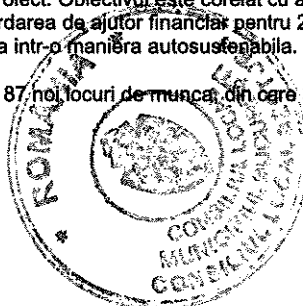
Prin toate aceste masuri, proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung intrucat stimularea potentialului antreprenorial social a minim 84 de persoane pentru demararea de afaceri cu profil agricol si nonagricol in zona rurala si infiintarea si dezvoltarea celor minim 26 de intreprinderi sociale va determina cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 87), integrarea pe piata fortei de munca a persoanelor din grupurile vulnerabile si dezvoltarea serviciilor locale in vederea reducerii disparitatilor teritoriale si combaterii saraciei in regiunea de dezvoltare Nord Vest

OS1 - Cresterea gradului de interes si motivare a persoanelor din grupul tinta din regiunea vizata de proiect prin promovarea antreprenoriatului social, fata de oportunitatea initierii si dezvoltarii de entitati de economie sociala in domeniul agricole si nonagricole in zona rurala din regiunea NV. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.1, A1.2, A3.1, A3.2

OS2 - Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul managementului intreprinderilor sociale si antreprenoriatului pentru 84 de persoane apartind grupului tinta din regiunea vizata de proiect. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.3 si A1.4

OS3 - Sustinerea dezvoltarii economice prin sprijinirea infiintarii si acordarea de ajutor financiar pentru 26 de intreprinderi sociale infiintate in regiunea Nord Vest si furnizarea de servicii suport pentru a functiona intr-o maniera autosustenable. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.5, A1.6, A1.7.

OS4 - Sustinerea cresterii nivelului de ocupare prin infiintarea a minim 87 noi locuri de munca, din care 35 ocupate de tineri NEETs . Obiectivul este corelat cu activitatile A2.1, A2.2.



Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
*planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare

*cererile de rambursare/plată depuse conform graficului
*proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate

Rezultate A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

*realizarea de măsuri de informare și publicitate: afiș amplasat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT în rândul persoanelor din grupul țintă și prin materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;

*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților.

Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

* 1 campanie online realizată

* 4 evenimente de informare și promovare cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării.

Rezultate A1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la activitățile de sprijin organizate

*Minim 84 de persoane recrutate și selectate în GT în vederea participării la program

*1 bază de date cu potențialii beneficiari ai proiectului

*1 platformă online adaptată necesităților proiectului pentru înscrierea participanților, selecția grupului țintă, derularea procesului de înscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri, monitorizarea dezvoltării și funcționării întreprinderilor, etc

Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenorială

*minim 84 de contracte de formare încheiate

*minim 84 de persoane participante la cursul de Manager de întreprindere socială

*minim 76 de persoane absolvente ale cursului de Manager de întreprindere socială (certificate ANC)

* 6 de sesiuni de formare desfășurate

Rezultate A1.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

*minim 42 de contracte de formare încheiate

*minim 42 de persoane participante la cursul de Competențe antreprenoriale

*minim 38 de persoane absolvente ale cursului de Competențe antreprenoriale (certificate ANC)

* 3 de sesiuni de formare desfășurate

Rezultate A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri și selecție organizate

* minim 26 de planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finanțate, din care 20 (76,92%) pentru întreprinderi sociale cu domenii de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole

* minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis) cu o valoare a ajutorului de minimis de 40.000 euro care propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.

* minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis) care propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială, din care 1 PA cu o valoare a ajutorului de minimis de min 160.000

* minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate

* minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție

* minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri concrete ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri

Rezultate A 1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entități sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

*2 Centre de dezvoltare antreprenorială funcționale (în jud CJ, BH)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere pentru minim 26 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate, în cadrul celor 2 centre de dezvoltare antreprenorială amplasate în Cluj Napoca și Oradea

* 2 workshopuri organizate pe următoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobândirea de cunoștințe complementare celor dobândite în cadrul formării și al stagiului de practică

* 2 workshopuri organizate pe următoarele tematici: managementul resurselor umane, legislația muncii, aspecte juridice, pentru dobândirea de cunoștințe complementare celor dobândite în cadrul formării și al stagiului de practică

* 2 workshop-uri organizate pe următoarele tematici: tehnici de digitalizare a afacerilor, Instrumente de marketing digital, tendințe în social media, tehnici de recrutare în era digitală, tehnici digitale de lucru colaborative

Rezultate A1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

*întocmirea a min. 26 dosare pentru înregistrarea de noi întreprinderi sociale

*minim 26 de întreprinderi sociale înființate conform legii nr 219/2015 privind economia socială

* minim 26 contracte de subvenție semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate A2.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

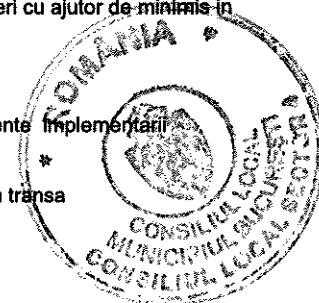
* finalizarea procesului de plată a primei tranșe aferente fiecărui contract de subvenție

*verificarea îndeplinirii de către beneficiarii ajutorului de minimis a condițiilor în vederea acordării celei de-a doua tranșe

Rezultate A2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

*minim 26 întreprinderi de economie socială nou înființate monitorizate

*realizarea unui manual de proceduri de lucru



*minim 87 locuri de munca nou create, din care 35 ocupate de tineri NEETs

*1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Rezultate A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii.

*1 studiu privind Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii NV

* 3 mese rotunde/dezbateri publice organizate

Rezultate A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent si formularea de politici/strategii sectoriale

*1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent in regiunea Nord-Vest si formularea de politici/strategii sectoriale

* Elaborarea unui ghid de bune practici, tiparirea lui in 50 de exemplare si diseminarea acestuia

*1 conferinta realizata

Activități finanțate

A.0 Activități transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Etapa.1 Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale

A1.1 Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate

A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A 1.4 Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale

A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A1.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitati sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A1.7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

Etapa II. Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale

A2.1 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

A2.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Activitatea 3 - Realizare studiu privind mediul antreprenorial social la nivel regional

A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii.

A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent si formularea de politici/strategii sectoriale

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv in economia sociala in regiunea Vest

Informații înregistrare solicitare: 148550 / 14 DEC 2020

Valoarea totală proiect: 14,636,324.15 LEI

Valoare eligibilă proiect: 14,502,494.80 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.8395 LEI din data de 30 SEP 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea pe o perioada de 30 de luni a unui program integrat de masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial social - informare, formare profesionala specifica, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea - in scopul infiintarii si functionarii autosustentabile a 26 entitati de economie sociala in mediul rural, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiunea Vest.

Prin toate aceste masuri, proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung intrucat stimularea potentialului antreprenorial social a minim 84 de persoane pentru demararea de afaceri cu profil agricol si nonagricol in zona rurala si infiintarea si dezvoltarea celor minim 26 de intreprinderi sociale va determina cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 87), integrarea pe piata fortei de munca a persoanelor din grupurile vulnerabile si dezvoltarea serviciilor locale in vederea reducerii disparitatilor teritoriale si combaterii saraciei in regiunea de dezvoltare Vest

OS1. Cresterea gradului de interes si motivare a persoanelor din grupul tinta din regiunea vizata de proiect prin promovarea antreprenoriatului social, fata de oportunitatea initierii si dezvoltarii de entitati de economie sociala in domenii agricole si nonagricole in zona rurala din regiunea V. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.1, A1.2, A3.1, A3.2

OS2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul managementului intreprinderilor sociale si antreprenoriatului pentru 84 de persoane apartind grupului tinta din regiunea vizata de proiect. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.3 si A1.4

OS3. Sustinerea dezvoltarii economice prin sprijinirea infiintarii si acordarea de ajutor financiar pentru 26 de intreprinderi sociale infiintate in regiunea Vest si furnizarea de servicii suport pentru a functiona intr-o maniera autosustentabila. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.5, A1.6, A1.7.

OS4. Sustinerea cresterii nivelului de ocupare prin infiintarea a minim 87 noi locuri de munca, din care 35 ocupate de tineri NEETs .Obiectivul este corelat cu activitatile A2.1, A2.2.

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
 *planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului
 *proceduri specifice de implementare elaborate și diseminate

Rezultate A0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

*realizarea de măsuri de informare și publicitate: afiș amplasat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ILMT în rândul persoanelor din grupul țintă și prin materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului);

*achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;

*bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților.

Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

*1 campanie online realizată

*4 evenimente de informare și promovare cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării.

Rezultate A1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la activitățile de sprijin organizate

*Minim 84 de persoane recrutate și selectate în GT în vederea participării la program

*1 bază de date cu potențialii beneficiari ai proiectului

*1 platformă online adaptată necesităților proiectului pentru înscrierea participanților, selecția grupului țintă, derularea procesului de înscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri, monitorizarea dezvoltării și funcționării întreprinderilor, etc

Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenorială

*minim 84 de contracte de formare încheiate

*minim 84 de persoane participante la cursul de Manager de întreprindere socială

*minim 76 de persoane absolvente ale cursului de Manager de întreprindere socială (certificate ANC)

*6 de sesiuni de formare desfășurate

Rezultate A1.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

*minim 42 de contracte de formare încheiate

*minim 42 de persoane participante la cursul de Competențe antreprenoriale

*minim 38 de persoane absolvente ale cursului de Competențe antreprenoriale (certificate ANC)

*3 de sesiuni de formare desfășurate

Rezultate A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri și selecție organizate

*minim 26 de planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finanțate, din care 20 (76,92%) pentru întreprinderi sociale cu domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole

*minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis) cu o valoare a ajutorului de minimis de 40.000 euro care propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.

*minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis) care propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială, din care 1 PA cu o valoare a ajutorului de minimis de min 160.000

*minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate

*minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau executie

*minim 1 plan de afaceri finanțat prin intermediul schemei de minimis care propune măsuri concrete ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri

Rezultate A 1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entități sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

*1 Centru de dezvoltare antreprenorială funcțională (în jud AR)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere pentru minim 26 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate, în cadrul centrului de dezvoltare antreprenorială amplasat în Arad

*2 workshop-uri organizate pe următoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobândirea de cunoștințe complementare celor dobândite în cadrul formării și al stagiului de practică

*2 workshop-uri organizate pe următoarele tematici: managementul resurselor umane, legislația muncii, aspecte juridice, pentru dobândirea de cunoștințe complementare celor dobândite în cadrul formării și al stagiului de practică

*2 workshop-uri organizate pe următoarele tematici: tehnici de digitalizare a afacerilor, instrumente de marketing digital, tendințe în social media, tehnici de recrutare în era digitală, tehnici digitale de lucru colaborative

Rezultate A1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

*înțocmirea a min. 26 dosare pentru înregistrarea de noi întreprinderi sociale

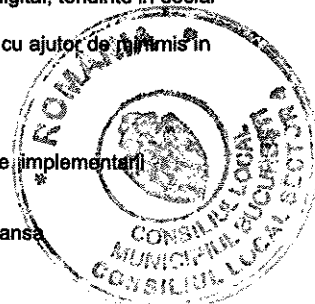
*minim 26 de întreprinderi sociale înființate conform legii nr 219/2015 privind economia socială

*minim 26 contracte de subvenție semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate A2.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

*finalizarea procesului de plată a primei tranșe aferente fiecărui contract de subvenție

*verificarea îndeplinirii de către beneficiarii ajutorului de minimis a condițiilor în vederea acordării celei de-a doua tranșe



Rezultate A2.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

*minim 26 intreprinderi de economie sociala nou infiintate monitorizate

*realizarea unui manual de proceduri de lucru

*minim 87 locuri de munca nou create, din care 35 ocupate de tineri NEETs

*1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Rezultate A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii.

*1 studiu privind Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii V

* 3 mese rotunde/dezbateri publice organizate

Rezultate A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent si formularea de politici/strategii sectoriale

*1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent in regiunea Vest si formularea de politici/strategii sectoriale

* Elaborarea unui ghid de bune practici, tiparirea lui in 50 de exemplare si diseminarea acestuia

*1 conferinta realizata

Activități finanțate

A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Etapa.1 Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale

A1.1 Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate

A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A 1.4 Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale

A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A1.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitati sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A1.7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

Etapa II. Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale

A2.1 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

A2.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Activitatea 3 - Realizare studiu privind mediul antreprenorial social la nivel regional

A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii.

A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent si formularea de politici/strategii sectoriale

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv in economia sociala in regiunea Centru

Informații înregistrare solicitare: 148551 / 14 DEC 2020

Valoarea totală proiect: 14,632,014.95 LEI

Valoare eligibilă proiect: 14,502,494.80 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.8395 LEI din data de 30 SEP 2020

Obiective

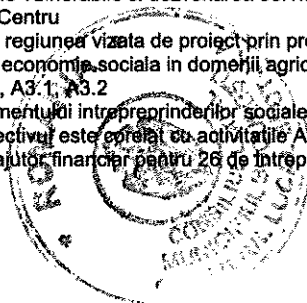
Obiectivul general al proiectului consta in implementarea pe o perioada de 30 de luni a unui program integrat de masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial social - informare, formare profesionala specifica, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea - in scopul infiintarii si functionarii autosustentabile a 26 entitati de economie sociala in mediul rural, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiunea Centru.

Prin toate aceste masuri, proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung intrucat stimularea potentialului antreprenorial social a minim 84 de persoane pentru demararea de afaceri cu profil agricol si nonagricol in zona rurala si infiintarea si dezvoltarea celor minim 26 de intreprinderi sociale va determina cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 87), integrarea pe piata fortei de munca a persoanelor din grupurile vulnerabile si dezvoltarea serviciilor locale in vederea reducerii disparitatilor teritoriale si combaterii saraciei in regiunea de dezvoltare Centru

OS1. Cresterea gradului de interes si motivare a persoanelor din grupul tinta din regiunea vizata de proiect prin promovarea antreprenoriatului social, fata de oportunitatea initierii si dezvoltarii de entitati de economie sociala in domenii agricole si nonagricole in zona rurala din regiunea Centru. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.1, A1.2, A3.1, A3.2

OS2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul managementului intreprinderilor sociale si antreprenoriatului pentru 84 de persoane apartind grupului tinta din regiunea vizata de proiect. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.3 si A1.4

OS3. Sustinerea dezvoltarii economice prin sprijinirea infiintarii si acordarea de ajutor financiar pentru 26 de intreprinderi sociale infiintate



in regiunea Centru si furnizarea de servicii suport pentru a functiona intr-o maniera autosustenabila. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.5, A1.6, A1.7.

OS4. Sustinerea cresterii nivelului de ocupare prin infiintarea a minim 87 noi locuri de munca, din care 35 ocupate de tineri NEETs .Obiectivul este corelat cu activitatile A2.1, A2.2.

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi

*planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare

*cererile de rambursare/plata depuse conform graficului

*proceduri specifice de implementare elaborate si diseminate

Rezultate A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

*realizarea de masuri de informare si publicitate: afis amplasat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT in randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului);

*achizitiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;

*bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire;

*efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor.

Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului

* 1 campanie online realizata

* 4 evenimente de informare si promovare cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitatile oferite si principalele conditii pentru a beneficia de finantarea nerambursabila, riscurile si obligatiile ce decurg din accesarea finantarii.

Rezultate A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la activitatile de sprijin organizate

*Minim 84 de persoane recrutate si selectate in GT in vederea participarii la program

*1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului

*1 platforma online adaptata necesitatilor proiectului pentru inscrierea participantilor, selectia grupului tinta, derularea procesului de inscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri, monitorizarea dezvoltarii si functionarii intreprinderilor, etc

Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

*minim 84 de contracte de formare incheiate

*minim 84 de persoane participante la cursul de Manager de intreprindere sociala

*minim 76 de persoane absolvente ale cursului de Manager de intreprindere sociala (certificate ANC)

* 6 de sesiuni de formare desfasurate

Rezultate A1.4 Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale

*minim 42 de contracte de formare incheiate

*minim 42 de persoane participante la cursul de Competente antreprenoriale

*minim 38 de persoane absolvente ale cursului de Competente antreprenoriale (certificate ANC)

* 3 de sesiuni de formare desfasurate

Rezultate A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

*2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate

* minim 26 de planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate, din care 20 (76,92%) pentru intreprinderi sociale cu domeniu de activitate prelucrarea si comercializarea produselor agricole

* minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis) cu o valoare a ajutorului de minimis de 40.000 euro care propun activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.

* minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis) care propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala, din care 1 PA cu o valoare a ajutorului de minimis de min 160.000

* minim 1 plan de afaceri finantat prin intermediul schemei de minimis care propune masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre intreprinderile finantate

* minim 1 plan de afaceri finantat prin intermediul schemei de minimis care propune masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie

* minim 1 plan de afaceri finantat prin intermediul schemei de minimis care propune masuri concrete ce tin de nediscriminare in raport cu proprii membri, angajati, furnizori, clienti si parteneri

Rezultate A 1.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitati sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

*1 Centru de dezvoltare antreprenoriala functionale (in jud MS)

*furnizarea de servicii personalizate de consiliere pentru minim 26 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate, in cadrul centrului de dezvoltare antreprenoriala amplasat in Tirgu Mures

* 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

* 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

* 2 workshop-uri organizate pe urmatoarele tematici: tehnici de digitalizare a afacerilor, instrumente de marketing digital, tendinte in social media, tehnici de recrutare in era digitala, tehnici digitale de lucru colaborative

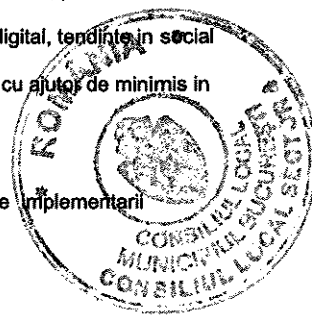
Rezultate A1.7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

*intocmirea a min. 26 dosare pentru inregistrarea de noi intreprinderi sociale

*minim 26 de intreprinderi sociale infiintate conform legii nr 219/2015 privind economia sociala

* minim 26 contracte de subventie semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis

Rezultate A2.1 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii



planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

* finalizarea procesului de plata a primei transe aferenta fiecarui contract de subventie

* verificarea indeplinirii de catre beneficiarii ajutorului de minimis a conditiilor in vederea acordarii celei de-a doua transe

Rezultate A2.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

* minim 26 intreprinderi de economie sociala nou infiintate monitorizate

* realizarea unui manual de proceduri de lucru

* minim 87 locuri de munca nou create, din care 35 ocupate de tineri NEETs

* 1 aplicatie informatica adaptata necesitatilor proiectului pentru monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Rezultate A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii.

* 1 studiu privind Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii Centru

* 3 mese rotunde/dezbateri publice organizate

Rezultate A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent si formularea de politici/strategii sectoriale

* 1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent in regiunea Centru si formularea de politici/strategii sectoriale

* Elaborarea unui ghid de bune practici, tiparirea lui in 50 de exemplare si diseminarea acestuia

* 1 conferinta realizata

Activități finanțate

A.0 Activitati transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Etapa.1 Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale

A1.1 Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate

A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

A 1.4 Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale

A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A1.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitati sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A1.7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

Etapa II. Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale

A2.1 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

A2.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Activitatea 3 - Realizare studiu privind mediul antreprenorial social la nivel regional

A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potentialului de dezvoltare a economiei sociale in zonele rurale ale regiunii.

A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent si formularea de politici/strategii sectoriale

Împrumuturi

Titlul proiectului: StartActiv in economia sociala in regiunea Nord Est

Informații înregistrare solicitare: 154552 / 14 DEC 2020

Valoarea totală proiect: 14,632,014.95 LEI

Valoare eligibilă proiect: 14,502,494.80 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

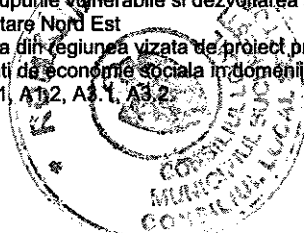
Curs de schimb: 4.8395 LEI din data de 30 SEP 2020

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea pe o perioada de 30 de luni a unui program integrat de masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial social - informare, formare profesionala specifica, consiliere, asistenta si alte servicii suport pentru promovarea - in scopul infiintarii si functionarii autosustenable a 26 entitati de economie sociala in mediul rural, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiunea Nord Est.

Prin toate aceste masuri, proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung intrucat stimularea potentialului antreprenorial social a minim 84 de persoane pentru demararea de afaceri cu profil agricol si nonagricol in zona rurala si infiintarea si dezvoltarea celor minim 26 de intreprinderi sociale va determina cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 87), integrarea pe piata fortei de munca a persoanelor din grupurile vulnerabile si dezvoltarea serviciilor locale in vederea reducerii disparitatilor teritoriale si combaterii saraciei in regiunea de dezvoltare Nord Est

OS1. Cresterea gradului de interes si motivare a persoanelor din grupul tinta din regiunea vizata de proiect prin promovarea antreprenoriatului social, fata de oportunitatea initiierii si dezvoltarii de entitati de economie sociala in domenii agricole si nonagricole in zona rurala din regiunea Nord Est. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.1, A1.2, A3.1, A3.2



OS2. Dezvoltarea aptitudinilor, a abilitatilor si cunostintelor in domeniul managementului intreprinderilor sociale si antreprenoriatului pentru 84 de persoane apartind grupului tinta din regiunea vizata de proiect. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.3 si A1.4

OS3. Sustinerea dezvoltarii economice prin sprijinirea infiintarii si acordarea de ajutor financiar pentru 26 de intreprinderi sociale infiintate in regiunea Nord Est si furnizarea de servicii suport pentru a functiona intr-o maniera autosustenabila. Obiectivul este corelat cu activitatile A1.5, A1.6, A1.7.

OS4. Sustinerea cresterii nivelului de ocupare prin infiintarea a minim 87 noi locuri de munca, din care 35 ocupate de tineri NEETs . Obiectivul este corelat cu activitatile A2.1, A2.2.

Rezultate

Rezultate A0.1 Managementul proiectului

- *activitatile realizate conform planificarii, obiectivele realizate, indicatorii atinsi
- *planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor din proiect pentru indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contractul de finantare
- *cererile de rambursare/plata depuse conform graficului
- *proceduri specifice de implementare elaborate si diseminate

Rezultate A0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

- *realizarea de masuri de informare si publicitate: afis amplasat la sediul de implementare al proiectului; promovarea sprijinului acordat prin FSE/ ILMT in randul persoanelor din grupul tinta si prin materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare; promovarea online a proiectului (L1-L30) pe site-ul solicitantului; 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului);

- *achizitiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;

- *bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire;

- *efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor.

Rezultate A1.1 Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului

- * 1 campanie online realizata

- * 4 evenimente de informare si promovare cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitatile oferite si principalele conditii pentru a beneficia de finantarea nerambursabila, riscurile si obligatiile ce decurg din accesarea finantarii.

Rezultate A1.2 Selectarea grupului tinta ce va participa la activitatile de sprijin organizate

- *Minim 84 de persoane recrutate si selectate in GT in vederea participarii la program

- *1 baza de date cu potentialii beneficiari ai proiectului

- *1 platforma online adaptata necesitatilor proiectului pentru inscrierea participantilor, selectia grupului tinta, derularea procesului de inscriere la programul de formare, derularea concursului de planuri de afaceri, monitorizarea dezvoltarii si functionarii intreprinderilor, etc

Rezultate A1.3 Derularea programului de formare antreprenoriala

- *minim 84 de contracte de formare incheiate

- *minim 84 de persoane participante la cursul de Manager de intreprindere sociala

- *minim 76 de persoane absolvente ale cursului de Manager de intreprindere sociala (certificate ANC)

- * 6 de sesiuni de formare desfasurate

Rezultate A1.4 Alte activitati de sprijin oferite an vederea anfiintarii de intreprinderi sociale

- *minim 42 de contracte de formare incheiate

- *minim 42 de persoane participante la cursul de Competente antreprenoriale

- *minim 38 de persoane absolvente ale cursului de Competente antreprenoriale (certificate ANC)

- * 3 de sesiuni de formare desfasurate

Rezultate A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

- *2 sesiuni de evaluare planuri si selectie organizate

- * minim 26 de planuri de afaceri aprobate/selectate pentru a fi finantate, din care 20 (76,92%) pentru intreprinderi sociale cu domeniul de activitate prelucrarea si comercializarea produselor agricole

- * minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis) cu o valoare a ajutorului de minimis de 40.000 euro care propun activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.

- * minim 3 planuri de afaceri (11,53% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis) care propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala, din care 1 PA cu o valoare a ajutorului de minimis de min 160.000

- * minim 1 plan de afaceri finantat prin intermediul schemei de minimis care propune masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre intreprinderile finantate

- * minim 1 plan de afaceri finantat prin intermediul schemei de minimis care propune masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC an procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie

- * minim 1 plan de afaceri finantat prin intermediul schemei de minimis care propune masuri concrete ce tin de nediscriminare an raport cu proprii membri, angajati, furnizori, clienti si parteneri

Rezultate A 1.6 Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitati sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

- *1 Centru de dezvoltare antreprenoriala functionale (in jud BC)

- *furnizarea de servicii personalizate de consiliere pentru minim 26 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate, in cadrul centrului de dezvoltare antreprenoriala amplasat in Bacau

- * 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul financiar al firmei, fiscalitate, contabilitate, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

- * 2 workshopuri organizate pe urmatoarele tematici: managementul resurselor umane, legislatia muncii, aspecte juridice, pentru dobandirea de cunostinte complementare celor dobandite in cadrul formarii si al stagiului de practica

- * 2 workshop-uri organizate pe urmatoarele tematici: tehnici de digitalizare a afacerilor, instrumente de marketing digital, tendinte in social media, tehnici de recrutare in era digitala, tehnici digitale de lucru colaborative

Rezultate A1.7 Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

- *intocmirea a min. 26 dosare pentru inregistrarea de noi intreprinderi sociale



*minim 26 de întreprinderi sociale înființate conform legii nr 219/2015 privind economia socială
 * minim 26 contracte de subvenție semnate cu beneficiarii ajutorului de minimis
 Rezultate A2.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
 * finalizarea procesului de plată a primei tranșe aferente fiecărui contract de subvenție
 *verificarea îndeplinirii de către beneficiarii ajutorului de minimis a condițiilor în vederea acordării celei de-a doua tranșă
 Rezultate A2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate
 *minim 26 întreprinderi de economie socială nou înființate monitorizate
 *realizarea unui manual de proceduri de lucru
 *minim 87 locuri de muncă nou create, din care 35 ocupate de tineri NEETs
 *1 aplicație informatică adaptată necesităților proiectului pentru monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate
 Rezultate A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potențialului de dezvoltare a economiei sociale în zonele rurale ale regiunii.
 *1 studiu privind Harta potențialului de dezvoltare a economiei sociale în zonele rurale ale regiunii Nord Est
 * 3 mese rotunde/dezbateri publice organizate
 Rezultate A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent și formularea de politici/strategii sectoriale
 *1 studiu privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent în regiunea Nord Est și formularea de politici/strategii sectoriale
 * Elaborarea unui ghid de bune practici, tipărirea lui în 50 de exemplare și diseminarea acestuia
 *1 conferință realizată

Activități finanțate

A.0 Activități transversale

A0.1 Managementul proiectului

A 0.2 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

Etapa.1 Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

A1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

A1.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

A1.3 Derularea programului de formare antreprenorială

A 1.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

A 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

A1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entități sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterioară finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

A1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Etapa II. Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

A2.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

A2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

Activitatea 3 - Realizare studiu privind mediul antreprenorial social la nivel regional

A3.1 Realizarea unui studiu preliminar – Harta potențialului de dezvoltare a economiei sociale în zonele rurale ale regiunii.

A3.2 Realizarea studiului final privind impactul socio-economic al extinderii mediului antreprenorial social existent și formularea de politici/strategii sectoriale

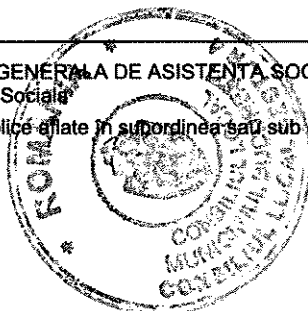
Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație:	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala
Tipul Organizației:	instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului
Este întreprinderea IMM:	NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF:	17226151
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:	17226151



Cod CAEN principal: 8430 - Activitati de protectie sociala obligatorie

Data infiintării: 27/01/2005

Inregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa poştală: Municipiul Bucureşti, România, Str. Soseaua Ottenl?ei nr. 252-254, , Judeţul Bucureşti, cod poştal 041334, România

Telefon/Fax: 0728729791 / 0372713885

Adresa e-mail: contact@dgaspc4.ro

Pagina Web: www.dgaspc4.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂŢII

Funcţie: Director General

Nume: DRAGOS VASILE PELMUS

Telefon/Fax:

Adresă de e-mail:

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Su cursala	Adresa	Swift
RO30TREZ24A68 0600100101X	RO30TREZ24A680600 100101X	Trezorerie	Sector 4	B-dul Pleptanari, nr.31, Localitate Municipiul Bucureşti, Cod postal: ,Bucureşti, România	
RO30TREZ24A68 0600100130X	RO30TREZ24A680600 100130X	Trezorerie	Sector 4	B-dul Pleptanari, nr.31, Localitate Municipiul Bucureşti, Cod postal: ,Bucureşti, România	
RO30TREZ24A68 0600200101X	RO30TREZ24A680600 200101X	Trezorerie	Sector 4	B-dul Pleptanari, nr.31, Localitate Municipiul Bucureşti, Cod postal: ,Bucureşti, România	

EXERCITII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariaţi	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	1925		106,125,870.00	106,125,870.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	1925		119,666,000.00	119,666,000.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	1799		133,761,700.00	133,761,700.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	1925		147,771,630.00	147,771,630.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	1529		127,938,580.00	127,938,580.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	1507		143,736,820.00	143,736,820.00						
01/01/2021 - 31/12/2021	1484		162,800,000.00	162,800,000.00						

FINANŢĂRI

Asistenţă acordată anterior

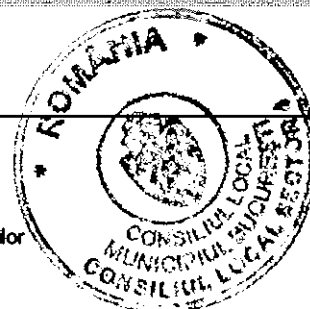
Cod SMIS: 127 169

Titlul proiectului: TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor

Nr. de înregistrare contract: 83109/08.11.2018 / 11 NOI 2018

Data începerii: 01 DEC 2018

Data finalizare: 31 DEC 2023



Valoarea totală proiect:	265,716,261,232.00	LEI
Valoare eligibilă proiect:	265,716,261,232.00	LEI
Valoare eligibilă beneficiar:	21,476,805.48	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	429,543.48	LEI
Rambursare efectivă:	21,047,262.00	LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem.

În acest sens, vor fi formați toți cei aproximativ 11 000 de asistenți maternali activi, precum și peste 4000 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului. În vederea creșterii calității activității acestora, vor fi elaborate proceduri operaționale, care vor fi aplicabile și obligatorii în activitatea desfășurată de asistenți maternali.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectiv specific 1 - Creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinate activității desfășurate de asistenți maternali, prin susținerea unui program de formare profesională, elaborat în cadrul proiectului și destinat specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va conține module esențiale de educație digitală.

2. Obiectiv specific 2 Creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității

Rezultate

1. Un set de proceduri de lucru elaborat
2. 42 de seminarii de diseminare și instruire organizate Vor fi organizate 42 de seminarii de diseminare, pentru sectoarele municipiului București și județul Ilfov va fi organizat un singur seminar, la care vor participa în medie 55 de persoane specializate din cadrul partenerilor și 5 responsabili/experti implementare.
3. Platforma digitală creată și dezvoltată
4. 15 000 de persoane selectate în vederea participării la cursul de formare
5. Un program de formare profesională și suport de curs elaborat
6. Un program de formare profesională susținut pentru 15000 de asistenți maternali, și Minim 80% de persoane participante la cursul de formare certificate
7. Campanie de informare și conștientizare derulată
8. Rețea de asistență maternală dezvoltată
9. Cheltuieli salariale aferente remunerației asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019, finanțate.

Activități finanțate

1. Un set de proceduri de lucru elaborat

Procedurile nou create vor avea în vedere: preluarea copilului spre creștere și îngrijire (admiterea), încetarea creșterii și îngrijirii copilului de către asistentul maternal, promovarea relațiilor socio-profesionale, ocrotirea sănătății copilului, consemnarea opiniei copilului, absenteismul copilului, acțiunea în situații neprevăzute, relația cu copilul, sugestiile/sesizările și reclamațiile, identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, controlul comportamentului copilului, măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, utilizarea resurselor financiare ale copilului etc.

Ele vor asigura premisele aplicării unitare a modului de desfășurare a activității asistenților maternali.

2. 42 de seminarii de diseminare și instruire organizate Vor fi organizate 42 de seminarii de diseminare, pentru sectoarele municipiului București și județul Ilfov va fi organizat un singur seminar, la care vor participa în medie 55 de persoane specializate din cadrul partenerilor și 5 responsabili/experti implementare.

La seminariile de diseminare și instruire va participa personal specializat din cadrul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie, respectiv manageri de caz care lucrează cu copilul aflat

în plasament la asistent maternal sau cu manageri de caz care lucrează în servicii din care urmează să fie preluată copiii de către asistenți maternali.

3. Platforma digitală creată și dezvoltată

Aceasta va permite asistenților maternali și personalului specializat din cadrul partenerilor (instituții cu responsabilitate în domeniul asistenței sociale, respectiv cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie), să acceseze o serie de surse de informare sau de medii online de dezbateri, pe teme dedicate asistenței sociale și protecției speciale a copilului separat de familie. Utilizarea platformei nou create va conduce la ușurarea procesului instructiv educativ prin însușirea unor procese de învățare active și autonome, creșterea interesului asistenților maternali pentru instruire, crearea unor medii noi de învățare formală sau nonformală, individuală și în grup. Platforma nou creată nu va înlocui cursul de formare profesională derulat în mod tradițional, ci va întări procesul de învățare. În cadrul proiectului s-a optat și pentru această alternativă deoarece, în timpul implementării vor exista persoane care din cauza indisponibilității în anumite situații, își pot completa cunoștințele permanent prin intermediul informațiilor deținute online.

4. 15 000 de persoane selectate în vederea participării la cursul de formare

În cadrul acestei subactivități se vor derula acțiuni de pregătire a programului de formare continuă: prioritizarea participării la curs a grupului țintă, înscrierea cursanților și programarea lor, formarea grupelor și definirea orarului în funcție de disponibilitatea acestora ținând cont de nevoile copiilor pe care îi au în îngrijire.

5. Un program de formare profesională și suport de curs elaborat

În vederea atingerii rezultatului vor fi realizate următoarele:

- programa de pregătire a cursului de formare pentru asistentul maternal;
- modalitatea de evaluare a participanților la programul de formare;
- suport de curs cursant;
- proiectul de lecție din suportul de curs pentru fiecare din temele incluse în module;
- testele de evaluare din suportul de curs, pentru fiecare din module;
- proiectul final pentru evaluare, din suportul de curs;
- documentele pentru examen final, pentru depunerea acestora către ANC, în vederea obținerii certificatului și a suplimentului descriptiv al certificatului;

De asemenea va fi conceput, completat dosarul în vederea obținerii autorizației de funcționare de la ANC și va fi obținută autorizare.

6. Un program de formare profesională susținut pentru 15000 de asistenți maternali, și Minim 80% de persoane participante la cursul de formare certificate

Pentru îndeplinirea acestui rezultat va fi derulat programul de formare: procesul de formare va cuprinde parcurgerea modulelor teoretice, precum și evaluarea periodică a cunoștințelor dobândite, conform programului de formare și planificărilor realizate. Se vor organiza 625 de sesiuni de formare susținute de câte 2 formatori, iar la fiecare sesiune vor participa 24 de persoane din grupul țintă.

7. Campanie de informare și conștientizare derulată

Campanie va fi făcută în scopul informării cu privire la oportunitatea de a deveni asistent maternal și conștientizării nevoii de formare profesională continuă a acestora. De asemenea, se va promova importanța profesiei de asistent maternal la nivel național în scopul creșterii calității sistemului de asistență socială.

8. Rețea de asistență maternală dezvoltată

Vor fi identificate, recrutate și angajate persoanele aparținând grupului țintă în urma derulării campaniei de informare și conștientizare.

9. Cheltuieli salariale aferente remunerației asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019, finanțate.

Pentru perioada ianuarie 2014– decembrie 2017, finanțarea va fi realizată pentru cheltuielile salariale reale efectuate pentru activitatea realizată de persoanele din grupul țintă în perioada respectivă, conform Legii cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Pentru perioada ianuarie – august 2018 finanțarea va fi realizată pentru cheltuielile salariale reale efectuate pentru activitatea realizată de persoanele din grupul țintă în perioada respectivă, conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Pentru perioada septembrie – decembrie 2018 finanțarea va fi realizată pentru media cheltuielilor salariale reale plătite în perioada ianuarie –august 2018, pentru activitatea realizată de persoanele din grupul țintă în perioada respectivă, conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Pentru perioada 2019-2023 finanțarea este estimată a fi realizată conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și HG nr. 153/2018, gradația 5, o medie a porurilor de 75% din salariul de bază, la care se adaugă contribuția angajatului (contribuția asiguratorie pentru muncă).

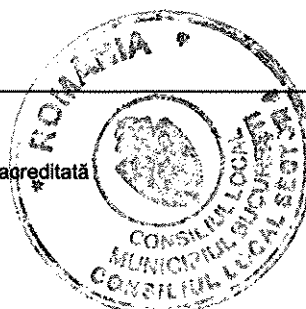
Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Membru 2

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: SCOALA GIMNAZIALA NR. 108
Tipul Organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 32375718
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: nu este cazul





Cod CAEN principal: 8531 - Invatamant secundar general

Data înființării: 21/10/2013

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Vatra-Dornel nr. 8, , Județul București, cod poștal -, România

Telefon/Fax: 0742081416 / 0214610039

Adresa e-mail: scoala108@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director

Nume: FLORINA TIRDEI

Telefon/Fax: 0742081416 / 0214610039

Adresă de e-mail: scoala108@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

God IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO50TREZ24185 0302200130X		Trezoreria	Sector 4	Bd Pleptanari , nr.31, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	

EXERCIȚII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	39		300,228.00	16,240.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	46		298,119.00	23,270.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	45		365,765.00	7,326.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	45		312,204.00	6,271.00						

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS: 107010

Titlul proiectului: SCOALA MEA - Sprijinirea Creativității și Organizarea Altfel a Lecțiilor prin Adoptarea de Măsuri Educaționale Adecvate

Nr. de înregistrare contract: POCU/74/6/18/107010 / 10 APR 2018

Data începerii: 11 APR 2018

Data finalizării: 31 DEC 2023

Valoarea totală proiect:

Valoare eligibilă proiect: 4,013,033.79

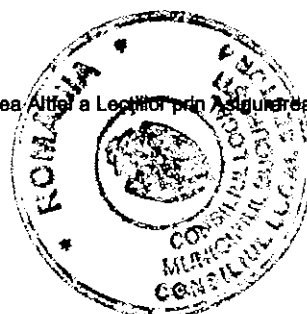
Valoare eligibilă beneficiar: 1,744,798.63

Valoare sprijin beneficiar: 1,709,902.63

Rambursare efectivă:

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de



Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Scopul proiectului consta in dezvoltarea sistemului educational romanesc prin masuri destinate deopotriva prescolarilor, elevilor, parintilor acestora cat si personalului didactic si de sprijin, vizand zona de circumscriptie a Scolii Gimnaziale Speciale Sf. Nicolae din sector 4 si ?colii Gimnaziale nr.108, Bucuresti. Proiectul isi propune prevenirea si diminuarea parasirii timpurii a scolii, precum si incurajarea inscrierii in sistemul de invatamant preuniversitar obligatoriu pentru un numar de 451 de copii situati in zona de circumscriptie a Scolii Gimnaziale Speciale Sf. Nicolae din sector 4 si ?colii Gimnaziale nr.108, din Bucuresti, sector 4 prin masuri educationale integrate, stimularea accesului egal si participarii active a copiilor la invatamantul prescolar, primar si gimnazial de calitate, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii.

Rezultate

Rezultatul 1 corespunde sub-activitatii A1.1 si va contribui in mod indirect la indeplinirea tuturor obiectivelor specifice. Pentru realizarea R1 sunt prevazuti urmatoii indici de rezultat:

- Contracte de munca realizate;
- Sedinte lunare de management la nivel de parteneriat;
- Planificari lunare pentru activitatile proiectului.

Beneficii aferente R1:

- Implementarea corespunzatoare a proiectului pe intreaga perioada;
- Stabilirea responsabilitatilor echipelor de management si implementare;
- Evaluarea constanta a progresului activitatilor;
- Analizarea si prevenirea riscurilor ce pot afecta buna implementare a proiectului.

Rezultatul 2 corespunde sub-activitatii A1.2 si va contribui in mod indirect la indeplinirea tuturor obiectivelor specifice. Pentru realizarea R2 sunt prevazuti urmatoii indici de rezultat:

- Planificari lunare ale resurselor financiare;
- Previziuni ale cash-flow-ului
- Plan al achizitiilor publice;
- Note justificative;
- Note privind valoarea estimata a achizitiei;
- Referate de necesitate;

Beneficii aferente R2:

- Asigurarea unui proces de management financiar corespunzator implementarii proiectului pe intreaga perioada (36 de luni);
- Asigurarea conformitatii legislative in procesul de realizare a procedurilor de achizitie publica si a altor activitati juridice;
- Identificarea eventualelor erori de implementare si aplicarea de masuri corective specifice.

Rezultatul 3 corespunde sub-activitatii A2.1 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 1.

Pentru realizarea R3 sunt prevazuti urmatoii indici de rezultat:

- 1 metodologie de imbunatatire a programelor educationale, prin utilizarea principiului „Scoala/gradinita prietenoasa”;
- 1 set de proceduri de lucru ce vor ingloba principiile „Scolii/gradinitei prietenoase”;
- 1 workshop destinat cadrelor didactice, in vederea diseminarii informatiilor cu privire la metodologie si procedurile de lucru;
- 1 workshop de diseminare ce vizeaza realizarea transferului de bune practici catre stakeholderii regionali, in cadrul caruia vor fi prezentate principalele aspecte ce faciliteaza imbunatatirea programelor educationale prin utilizarea principiilor specifice „Gradinitei/Scolii prietenoase”.

Beneficiile aferente R3 sunt:

- Crearea unui cadru atractiv de desfasurare a activitatilor educationale;
- Ameliorarea riscului de parasire timpurie a sistemului educational;
- Insusirea principiilor specifice „Scolii/gradinitei prietenoase” de catre cadrele didactice si aplicarea acestora;
- Scalarea rezultatelor pozitive obtinute prin adaptarea programelor educationale la metodologia si procedurile de lucru realizate pe baza principiilor „Scolii/gradinitei prietenoase”.

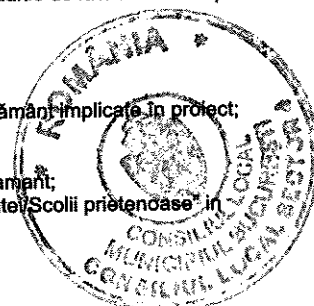
Rezultatul 4 corespunde sub-activitatii A2.2 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 1

Pentru realizarea R4 sunt prevazuti urmatoii indici de rezultat:

- Lucrari de amenajare a două săli Snoezelen pentru copii cu autism în cadrul celor două unități de învățământ implicate în proiect;
- Dotarea spațiilor educationale cu bunuri necesare imbunatatirii infrastructurii educationale.

Beneficiile aferente R4 sunt:

- Asigurarea unui mediu propice de dezvoltare educationala a copiilor inscrisi in cadrul institutiei de invatamant;
- Crearea unui mediu atractiv de invatare, prin respectarea metodologiei si procedurilor specifice „Gradinitei/Scolii prietenoase” in procesul de amenajare si dotare a spatiilor educationale;



- Contribuția la promovarea accesibilității copiilor cu nevoi speciale la un sistem educațional incluziv.

Rezultatul 5 corespunde sub-activității A2.3 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS. 1

Pentru realizarea R5 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat:

- 1 parteneriat între părinți și unitatea de învățământ, sub forma unui consiliu al părinților;
- Minim 1 parteneriat cu o unitate de învățământ din localitățile învecinate, în vederea facilitării transferului de bune practici, diseminării rezultatelor pozitive obținute ca urmare a implementării activităților proiectului și derulării unor activități de sprijin al tranziției copiilor către un ciclu educațional superior;
- Minim 3 parteneriate cu actori locali în funcție de specificul local și regional (autorități și instituții publice, agenți economici, ONG-uri relevante etc.)

Beneficiile aferente R5 sunt:

- Asigurarea unei dezvoltări sustenabile a programelor educaționale;
- Dezvoltarea incluzivă a învățământului local, scalarea și perpetuarea rezultatelor pozitive obținute în cadrul proiectului.

Rezultatul 6 corespunde sub-activității A2.4 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS. 1.

Pentru realizarea R6 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat:

- 1 campanie de conștientizare privind importanța educației, derulată pe o perioadă de 2 luni, în cadrul căreia vor fi realizate activități specifice precum:
 - Acțiuni de voluntariat comunitar, cu scopul promovării spiritului civic în rândul copiilor și părinților acestora, creșterii coeziunii sociale între copiii proveniți din diverse medii, în vederea eliminării disparităților de ordin socio-economic dintre aceștia;
 - Dezbateri pe tema importanței educației, în cadrul cărora vor participa cei mai importanți actori locali;
 - Proiectii de film cu tematica educațională;
 - Vizite în comunitate pentru informarea părinților cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului, în vederea încurajării acestora de a-și ghida copiii spre implicarea în cadrul acestora (activități extracurriculare, educație pentru sănătate etc.);

Beneficiile aferente R6 sunt:

- Promovarea participării parentale la îngrijirea și educația timpurie a copilului;
- Creșterea gradului de conștientizare la nivel local cu privire la importanța educației în dezvoltarea copiilor;
- Promovarea non-discriminării, depășirea prejudecăților existente în rândul copiilor și părinților care provin din medii diferite și dispun de condiții diferite de dezvoltare socio-economică; promovarea toleranței sociale, religioase și etnice.

Rezultatul 7 corespunde sub-activității A2.5 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS. 1.

Pentru realizarea R7 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat:

- 1 workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului, ce va îngloba următoarele componente:
 - Realizarea unei prezentări comparative a situației pre-implementare și post-implementare precum și principalele metode și instrumente utilizate în procesul de implementare a proiectului;
 - Abordarea tematicii integrării în sistemul educațional a copiilor neînscrși în învățământul de masă, fiind vizată realizarea transferului de bune practici în procesul de integrare în sistemul educațional, prin prezentarea principalelor bariere ce stau în calea acestuia și instrumentelor facilitatoare, ce au contribuit la atingerea obiectivelor propuse.
 - Trasarea principalelor direcții de acțiune ce vor fi urmate în perioada post-implementare, în vederea asigurării sustenabilității măsurilor implementate în cadrul proiectului și scalării rezultatelor pozitive obținute.

Beneficiile aferente R7 sunt:

- Asigurarea scalării și perpetuării rezultatelor pozitive obținute;
- Creșterea gradului de conștientizare în rândul stakeholderilor, cu privire la importanța adoptării unor măsuri riguroase și eficiente de îmbunătățire a sistemului educațional.

Rezultatul 8 corespunde sub-activității A3.1 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS. 2

Pentru realizarea R8 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat:

- 3 campanii de înscriere a copiilor cu vârste preșcolare în sistemul educațional;
- Activități continue de mediere între școală, familie și comunitate, prin intermediul mediatorului școlar, ale cărui principale responsabilități vor fi următoarele:
 - Identificarea copiilor aflați în risc de abandon școlar;
 - Facilitarea accesului părinților și copiilor la serviciile de consiliere educațională pentru elevi și educație parentală (A3.2);
 - Gestionarea cazurilor de: violență domestică, părinți plecați în străinătate, familii monoparentale, rezultate slabe la învățatură, delincvență juvenilă, situație materială precară, consumul de alcool și droguri în cazul părinților;
 - Asistență în pregătirea dosarelor necesare sprijinului material;
 - Informarea părinților cu privire la desfășurarea evenimentelor special destinate acestora și asigurarea prezentei într-un număr cât mai mare (A3.5).

Beneficiile aferente R8 sunt:

- Eliminarea barierelor de comunicare existente între părinți/tutori și instituția de învățământ;
- Ameliorarea cauzelor ce stau la baza riscului crescut de abandon prematur al sistemului educațional sau reticentei părinților de a își înscrie copiii în învățământul de masă;

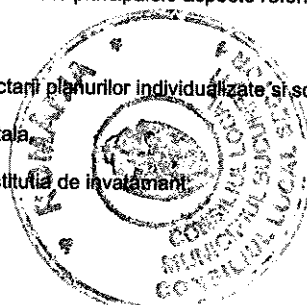
Rezultatul 9 corespunde sub-activității A3.2 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS. 2.

Pentru realizarea R9 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat:

- 57 de părinți ai preșcolarilor participanți la o întâlnire în cadrul căreia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la dezvoltarea personală a părinților și copiilor;
- 57 de planuri educaționale individualizate pentru preșcolari;
- 57 de scheme personalizate de sprijin destinate părinților;
- Întâlniri periodice cu părinții (1 întâlnire/3 luni), în vederea monitorizării respectării planurilor individualizate și schemelor personalizate de sprijin;
- 57 de părinți ai preșcolarilor participanți în cadrul cursului de educație parentală.

Beneficiile aferente R9 sunt:

- Cultivarea încrederii reciproce între părinții preșcolarilor din grupul țintă și instituția de învățământ.



- Elaborarea unor planuri educationale individualizate si unor scheme personalizate de sprijin realiste, adaptate nevoilor existente in randul prescolarilor din grupul tinta al proiectului;
- Monitorizarea riguroasa a evolutiei prescolarilor si respectarii directiilor de dezvoltare incluse in cadrul planurilor educationale individualizate si schemelor personalizate de sprijin.

Rezultatul 10 corespunde sub-activitatii A3.3 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 2.

Pentru realizarea R10 sunt prevazuti urmasorii indici de rezultat:

- 1 metodologie de acordare a sprijinului material;
- 57 de prescolari beneficiari ai pachetelor de imbracaminte si incaltaminte;
- 57 de prescolari beneficiari ai pachetelor de rechizite scolare.

Beneficiile aferente R10 sunt:

- Descurajarea abandonului educational timpuriu cauzat de neajunsurile materiale cu care se confrunta familiile prescolarilor;
- Eliminarea disparitatilor de ordin material existente intre prescolari proveniti din familii cu o situatie materiala modesta si ceilalti colegi de grupa.

Rezultatul 11 corespunde sub-activitatii A3.4 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 2.

Pentru realizarea R11 sunt prevazuti urmasorii indici de rezultat:

- 57 de prescolari ce vor avea posibilitatea participarii in cadrul evenimentelor periodice cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educatie in aer liber, adaptate nevoilor educationale speciale ale acestora;
- 1 cerc de activitati extracurriculare cu tematica sportiva;

- 1 cerc de desen;

- 1 cerc de dans;

- 1 cerc de muzica;

- 57 de prescolari ce vor avea posibilitatea inscrierii in cadrul a cel putin unuia dintre cercurile pe discipline.

Beneficiile aferente R11 sunt:

- Incurajarea participarii prescolarilor in cadrul unor activitati menite sa contribuie la dezvoltarea personala a acestora;
- Dezvoltarea capacitatilor creative si de interactiune ale prescolarilor;
- Facilitarea depasirii unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitatile prescolarilor de a se integra in societate;

Rezultatul 12 corespunde sub-activitatii A3.5 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 2

Pentru realizarea R12 sunt prevazuti urmasorii indici de rezultat:

- 1 program de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie;
- 57 de prescolari participanti in cadrul activitatilor saptamanale si lunare de educatie pentru sanatate si igiena;
- 57 de parinti ai prescolarilor participanti in cadrul workshop-urilor de nutritie;
- 57 de prescolari beneficiari ai pachetelor de igiena personala acordate semestrial.

Beneficiile aferente R12 sunt:

- Formarea atitudinilor si deprinderilor indispensabile unui comportament sanatos al prescolarilor;
- Cresterea gradului de constientizare al parintilor cu privire la importanta nutritiei pentru dezvoltarea armonioasa a copiilor;
- Asigurarea resurselor minime de igiena necesare ingrijirii personale a prescolarilor cu varste preșcolare.

Rezultatul 13 corespunde sub-activitatii A3.6 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 2

Pentru realizarea R13 sunt prevazuti urmasorii indici de rezultat:

- 1 program de terapii specifice de recuperare destinat preșcolarilor cu nevoi speciale;

Beneficiile aferente R13 sunt:

- Dezvoltarea capacităților mentale și psihice socio - emoțional al copiilor cu vârste preșcolare cu nevoi speciale;
- Conexarea elementelor de dezvoltare a psihomotricității și de explorare și gestionare a emoțiilor cu procesele cognitive ale copiilor cu nevoi speciale, în vederea facilitării inserției sociale ale acestora.

Rezultatul 14 corespunde sub-activitatii A4.1 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 3

Pentru realizarea R14 sunt prevazuti urmasorii indici de rezultat:

- 3 campanii de inscriere a copiilor cu varste scolare in sistemul educational;
- 36 de luni de activitati continue de mediere intre scoala, familie si comunitate, prin intermediul mediatorului scolar, ale carui principale responsabilitati vor fi urmatoarele:

- Identificarea copiilor aflati in risc de abandon scolar;
- Facilitarea accesului parintilor si copiilor la serviciile de consiliere educationala pentru elevi si educatie parentala (A4.2);
- Gestionarea cazurilor de: violenta domestica, parinti plecati in strainatate, familii monoparentale, rezultate slabe la invatatura, delictivitate juvenila, situatie materiala precara, consumul de alcool si droguri in cazul parintilor;
- Asistenta in pregatirea dosarelor necesare sprijinului material;
- Informarea parintilor cu privire la desfasurarea evenimentelor special destinate acestora si asigurarea prezentei intr-un numar cat mai mare (A4.6).

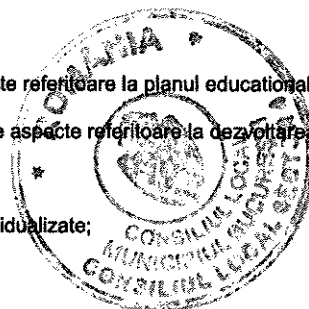
Beneficiile aferente R14 sunt:

- Eliminarea barierelor de comunicare existente intre parinti/tutori si institutia de invatamant;
- Ameliorarea cauzelor ce stau la baza riscului crescut de abandon prematur al sistemului educational sau reticentei parintilor de a isi inscrie copiii in invatamantul de masa.

Rezultatul 15 corespunde sub-activitatii A4.2 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 3.

Pentru realizarea R15 sunt prevazuti urmasorii indici de rezultat:

- 394 de elevi participanti la o intalnire initiala, in cadrul careia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la planul educational individualizat;
- 394 de parinti/tutori participanti la o intalnire initiala, in cadrul careia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la dezvoltarea individualizata a parintilor si copiilor;
- 394 de planuri educationale individualizate pentru elevi elaborate;
- 394 de scheme personalizate de sprijin destinate parintilor;
- Intalniri periodice cu elevii (1 intalnire/3luni), in vederea monitorizarii respectarii planurilor individualizate;



- Intalniri periodice cu parintii (1 intalnire/3luni), in vederea monitorizarii respectarii schemelor personalizate de sprijin;
 - 394 de parinti participanti in cadrul cursului de educatie parentala.
- Beneficiile aferente R15 sunt:
- Cultivarea increderii reciproce intre parintii elevilor din grupul tinta si institutia de invatamant;
 - Elaborarea unor planuri educationale individualizate si unor scheme personalizate de sprijin realiste, adaptate nevoilor existente in randul elevilor din grupul tinta al proiectului;
 - Monitorizarea riguroasa a evolutiei prescolarilor si respectarii directiilor de dezvoltare incluse in cadrul planurilor educationale individualizate si schemelor personalizate de sprijin.

Rezultatul 16 corespunde sub-activitatii A4.3 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.3.

Pentru realizarea R16 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat:

- 30 de elevi din ciclul primar si 30 de elevi din ciclul gimnazial participanti la activitatile realizate in cadrul programului „Scoala dupa Scoala” (Dezvoltare de competente scolare si realizarea temelor, activitati remediale, activitati extracurriculare, activitati si jocuri de socializare, instructive si recreative).

Beneficiile aferente R16 sunt:

- Sporirea rezultatelor scolare ale celor 60 de elevi participanti in cadrul programului;
- Dezvoltarea unui program educational suport, complementar ciclului primar si celui gimnazial de invatamant.

Rezultatul 17 corespunde sub-activitatii A4.4 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 3.

Pentru realizarea R17 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat:

- 1 metodologie de acordare a sprijinului material;
- 394 de elevi beneficiari ai pachetelor de imbracaminte si incaltaminte;
- 394 de elevi beneficiari ai pachetelor de rechizite scolare.

Beneficiile aferente R17 sunt:

- Descurajarea abandonului scolar timpuriu cauzat de neajunsurile materiale cu care se confrunta familiile elevilor din ciclul primar si cel gimnazial;
- Eliminarea disparitatilor de ordin material existente intre elevii ciclului primar si celui gimnazial proveniti din familii cu o situatie materiala modesta si ceilalti colegi de clasa.

Rezultatul 18 corespunde sub-activitatii A4.5 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 3.

Pentru realizarea R18 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat:

- 1 cerc de activitati extracurriculare cu tematica sportiva (jocuri adaptate cerintelor educationale speciale ale copiilor);
- 1 cerc de desen;
- 1 cerc de dans;
- 1 cerc de muzica;
- 394 de elevi ce vor avea posibilitatea inscrierii in cadrul a cel putin unuia dintre cercurile pe discipline;
- elevi participanti in cadrul workshop-urilor interdisciplinare;
- 2 tabere scolare organizate;
- 50 de elevi participanti in cadrul fiecarei tabere de vara;
- 9 excursii de o zi la diverse obiective turistice;
- 50 de elevi participanti in cadrul fiecarei excursii
- Activitati de facilitare a tranzitiei elevilor din ciclul primar spre ciclul gimnazial;
- Activitati de facilitare a tranzitiei elevilor din ciclul gimnazial spre invatamantul liceal;
- vizite de informare la liceele din regiune, pentru elevii clasei a VIII-a.

Beneficiile aferente R18 sunt:

- Incurajarea participarii elevilor din ciclul primar si ciclul gimnazial in cadrul unor activitati menite sa contribuie la dezvoltarea personala a acestora;
- Dezvoltarea capacitatilor creative si de interactiune ale elevilor din ciclul primar si ciclul gimnazial;
- Facilitarea depasirii unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitatea elevilor de a se integra in societate;
- Cresterea gradului de constientizare al elevilor cu privire la schimbarile survenite in tranzitia catre ciclul de invatamant gimnazial/liceal;
- Sporirea sanselor de acomodare a elevilor in momentul promovarii in uratorul ciclu educational.

Rezultatul 19 corespunde sub-activitatii A4.6 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 3.

Pentru realizarea R19 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat:

- 1 program de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie;
- 394 de elevi participanti in cadrul activitatilor saptamanale de educatie pentru sanatate si igiena;
- 394 de parinti/tutori participanti in cadrul workshop-urilor de nutritie;
- 394 de elevi beneficiari ai pachetelor de igiena personala acordate semestrial.

Beneficiile aferente R19 sunt:

- Formarea atitudinilor si deprinderilor indispensabile unui comportament sanatos al elevilor;
- Cresterea gradului de constientizare al parintilor cu privire la importanta nutritiei pentru dezvoltarea armonioasa a copiilor;
- Asigurarea resurselor minime de igiena necesare ingrijirii personale a copiilor.

Rezultatul 20 corespunde sub-activitatii A5.1 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS.4.

Pentru realizarea R20 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat:

- 70 de participanti in cadrul cursurilor de formare;

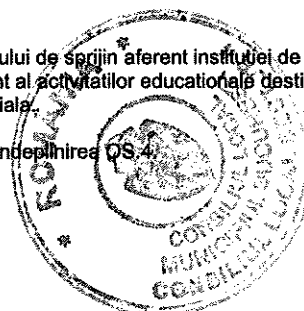
Beneficiile aferente R 20 sunt:

- Imbunatatirea competentelor profesionale ale cadrelor didactice si personalului de sprijin aferent institutiei de invatamant;
- Dezvoltarea competentelor cheie de comunicare, relationare si management al activitatilor educationale destinate copiilor aflati in risc de abandon scolar, proveniti din familii aflate in risc de saracie si excluziune sociale.

Rezultatul 21 corespunde sub-activitatii A5.2 si va contribui in mod direct la indeplinirea OS. 4.

Pentru realizarea R21 sunt prevazuti urmatoorii indici de rezultat:

- 70 de participanti in cadrul cursurilor de formare;



Beneficiile aferente R21 sunt:

- Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și personalului de sprijin aferent institutiei de învățământ;
- Dezvoltarea competențelor cheie de comunicare, relaționare și management al activităților educaționale destinate copiilor aflați în risc de abandon școlar, proveniți din familii aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Rezultatul 22 corespunde sub-activității A5.3 și va contribui în mod direct la îndeplinirea OS.4.

Pentru realizarea R22 sunt prevăzuți următorii indici de rezultat:

- 70 de participanți în cadrul cursurilor de formare;

Beneficiile aferente R22 sunt:

- Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și personalului de sprijin aferent institutiei de învățământ;
- Dezvoltarea competențelor cheie de comunicare, relaționare și management al activităților educaționale destinate copiilor aflați în risc de abandon școlar, proveniți din familii aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Activități finanțate

- A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului
A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe
A2.1 - Elaborarea unei metodologii de îmbunătățire a programelor educaționale utilizând principiul grădinița/școala prietenoasă și diseminarea acestora la nivel regional
A2.2 - Activități de îmbunătățire a infrastructurii educaționale: amenajări și dotări ale spațiilor educaționale
A2.3 - Dezvoltarea de parteneriate cu actori locali pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a programelor educaționale
A2.4 - Derularea unei campanii de conștientizare privind importanța educației, cu implicarea actorilor locali
A2.5 - Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional
A3.1 - Derularea unui program cu caracter continuu de mediere între școală, familie și comunitate în vederea asigurării accesului la educație
A3.2 - Derularea unui program de consiliere și educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar
A3.3 - Furnizarea de sprijin material pentru creșterea participării la învățământul preșcolar
A3.4 - Desfășurarea de activități extra curriculare (activități sportive, artistice, interculturale, educație în aer liber etc.)
A3.5 - Derularea unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru copii și părinții acestora
A3.6 - Derularea unui program de terapii specifice de recuperare pentru preșcolarii cu nevoi speciale
A4.1 - Derularea unui program cu caracter continuu de mediere între școală, familie și comunitate în vederea asigurării accesului la educație
A4.2 - Derularea unui program de consiliere educațională pentru elevi și educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar și dezvoltarea armonioasă a copiilor
A4.3 - Derularea unui program de tip „Școală după Școală” pentru elevii din ciclul primar și gimnazial aflați în risc de abandon școlar
A4.4 - Furnizarea de sprijin material pentru creșterea participării la învățământul primar și gimnazial
A4.5 - Desfășurarea de activități extra curriculare (workshop-uri, activități sportive, artistice, interculturale, tabere și excursii etc.) și de tranziție către următorul ciclu de învățământ
A4.6 - Derularea unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru elevi și părinții acestora
A5.1 - Derularea sesiunii nr. 1 de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin
A5.2 - Derularea sesiunii nr. 2 de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin
A5.3 - Derularea sesiunii nr. 3 de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Membru 3

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta
Tipul Organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF: 8539370
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: nu e cazul
Cod CAEN principal: 8510 - Învățământ preșcolar
Data înființării: 17/06/1996
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Panselelor nr. 38-40, , județul București, cod poștal - România



Telefon/Fax: - / -

Adresa e-mail: gradinita166@yahoo.com

Pagina Web: gradinitapanseluta.weebly.com

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director

Nume: MARINA OPREA

Telefon/Fax: [redacted]

Adresă de e-mail: [redacted]

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO52TREZ70421 E330500XXXX		Treoreria Sector 4	Sector 4	Bulevardul Pieptanari, nr.31, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	

EXERCITII FINANCIARE -

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	36.5		2,474,942.00	393,789.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	36.33		2,365,998.00	461,251.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	38.17		2,371,243.00	482,699.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	38.33		2,440,791.00	145,277.00						

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

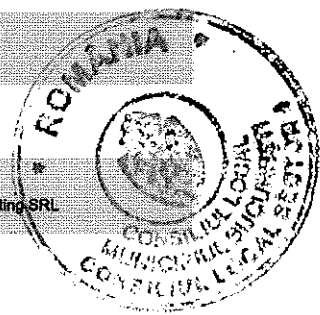
Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Lider_CUI_Romactiv.pdf E380C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_CUI_Romactiv
Lider_Acreditare Romactiv_furnizor de servicii pt stimularea fortei de munca.pdf E380C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_Acreditare Romactiv_furnizor de servicii pt stimularea fortei de munca
Lider_Acreditare Romactiv_furnizor de formare profesionala.pdf E380C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_Acreditare Romactiv_furnizor de formare profesionala
Documente justificative la procedura de selectie a partenerilor.pdf E380C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Documente justificative la procedura de selectie a partenerilor
Fișa protecției POCU5.1_P84_Parțea 2-semnal.pdf E380C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Fișa protecției POCU5.1_P84_Parțea 2-semnal

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Fișa proiect_POCU5.1_PS4_Parte 1-semnal.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Fișa proiect_POCU5.1_PS4_Parte 1
Lider_Experienta Romactiv_POCU 105760_contract finantare+RTF final.S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POCU 105760_contract finantare+RTF final
Lider_Experienta Romactiv_POCU 152245_5.1_Contract finantare1a.pdf EF118825AE50FA949335128A46D802C5D3B01BF78EFA975BEB1D4 0205E0824B	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POCU 152245_5.1
Lider_Experienta Romactiv_POSDRU 131450_contract finantare+RTF final.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POSDRU 131450_contract finantare+RTF final
P1_DGASPC S4_Acreditare furnizor de servicii sociale.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P1_DGASPC S4_Acreditare furnizor de servicii sociale
P2_CUI_Scoala 108.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P2_CUI_Scoala 108
P2_Scoala 108_Dovada ISCED 0-2_Extras cartografie scolara.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P2_Scoala 108_Dovada ISCED 0-2_Extras cartografie scolara
P3_Gradinita Pansolula_Dovada ISCED 0-2_Plan scolarizare 2021-2022.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P3_Gradinita Pansolula_Dovada ISCED 0-2_Plan scolarizare 2021-2022
P2_Scoala 108_Dovada ISCED 0-2_Plan scolarizare 2021-2022.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P2_Scoala 108_Dovada ISCED 0-2_Plan scolarizare 2021-2022
Lider_Experienta Romactiv_POSDRU 128155_contract finantare+RTF final.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POSDRU 128155_contract finantare+RTF final
Lider_Experienta Romactiv_POSDRU 58176_contract finantare+RTF final.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POSDRU 58176_contract finantare+RTF final
Lider_Experienta Romactiv_POCU 105781_contract finantare+RTF final.pdf 9B5D022BF0D313936D5C1B998FFEE3B373180D699682D0B65D8B1 3216B641F0	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POCU 105781_contract finantare+RTF final
Lider_Experienta Romactiv_POCU 105758_contract finantare+RTF final.pdf 5BFBFDDA4BA6BA5A358855F25A7E81C88E71D32146491F6DD0D507 GDCACF3A4B	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POCU 105758_contract finantare+RTF final
Lider_Experienta Romactiv_POSDRU 125727_contract finantare+RTF final.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POSDRU 125727_contract finantare+RTF final
Lider_Experienta Romactiv_POCU 105759_contract finantare+RTF final.S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POCU 105759_contract finantare+RTF final
Lider_Experienta Romactiv_POCU 151867_5.1_Contract finantareS.pdf F83739B7796D02350CF35646E935138314636915BEA5BF2C1259C8F2 57394858	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POCU 151867_5.1_Contract finantare
Lider_Experienta Romactiv_POCU 145139_5.1_contract finantareS.pdf C5EFE81B454EE5F56B9E950480FD68B33624841E90684DEC462C5E 5C20F56C11	01/02/2022	Lider_Experienta Romactiv_POCU 145139_5.1_contract finantare
P3_CUI_Gradinita Pansolula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P3_CUI_Gradinita Pansolula
ANEXA 5 Contract de finantare - Acord de parteneriat.pdf GDEA1AD85982F448C94AEA58D2CA4D11561A191F492521628EA658 69871D84AF	01/02/2022	ANEXA 5 Contract de finantare - Acord de parteneriat
Anexa 4 - Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Anexa 4 - Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii.
P1_Experienta proiecte_DGASPC S4_final.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P1_Experienta proiecte_DGASPC S4
P2_Experienta proiecte_Sc nr 106_POCU.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P2_Experienta proiecte_Sc nr 106_POCU
DUCAE_Lider_Romactiv Business Consulting SRL.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	DUCAE_Lider_Romactiv Business Consulting SRL



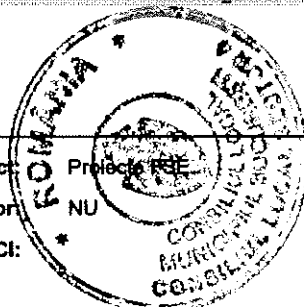
Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
DUCAE Partener 2_Scoala gimnaziala nr 108.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	DUCAE Partener 2_Scoala gimnaziala nr 108.
DUCAE Partener 1_DGASPC S4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	DUCAE Partener 1_DGASPC S4
Dovada punct de lucru Sector 4 Bucuresti_Lider.pdf 329FC5F94BA3950596CBAF80E85345D719F4EF8D3F08A98B54212CE CD954739C	01/02/2022	Dovada punct de lucru Sector 4 Bucuresti_Lider
DUCAE Partener 3_Gradinita Panseluta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	DUCAE Partener 3_Gradinita Panseluta
P3_Gradinita Panseluta_Dovada ISCED 0-2_Extras cartografie scolare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P3_Gradinita Panseluta_Dovada ISCED 0-2_Extras cartografie scolare
P1_CUI_DGASPC S4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P1_CUI_DGASPC S4
P3_Experienta proiecte Twinning_Gradinita Panseluta.pdf 6EA58D63B162CECF76028CF06D92B8F777C4D892A81D24E4F3EFF 67E86C497C	01/02/2022	P3_Experienta proiecte Twinning_Gradinita Panseluta
Notificare GAL_avizare CCS fisa proiect.pdf B6E2A1FCDE5F18B55A213D973914F946D975721A7C901D53C40433 AD788D3E73	01/02/2022	Notificare GAL_avizare CCS fisa proiect
Lider_Certificat ANAF_Romactiv-semnat.pdf 44A3E8D1C8E2D7AF42F86E5023D1D3E43F8D24E3AB9F074A90287 C2107A0639	29/03/2022	Lider_Certificat ANAF_Romactiv
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Arad- semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	29/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Arad
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Ciuj Napoca-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	29/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Ciuj Napoca
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Molnesti-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	29/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Molnesti
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Sebes-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	29/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Sebes
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Sector 2 Bucuresti-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	29/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Sector 2 Bucuresti
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Tg Mures-semnat.pdf B506D725A7A1AEB76E8ABAC1A977DF87C8238C8A38CEB6CCCCF8A 1D623E563E2	29/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Tg Mures
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Medias.pdf 4B88AB3847FEDA7D6C82C1FBCBEEBFA35EAB7351ED5E78F4DDAD EA5DF64B8015	29/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Medias
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Sector 4 Bucuresti.pdf BD6582BDE927D6EBD50C4888F7CC7536932968FB0006D24EB5B06E 30FE82660	29/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Sector 4 Bucuresti
Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Oradea.pdf FEF943A443F1C677C865EF8A8DF912D88FAA88F28C70ED31137D8 3DD4C2930D	30/03/2022	Lider_Certificat_fiscal_accesare_fonduri_Punct de lucru Romactiv_Oradea

Atribute proiect

Tip proiect:

Proiect major:

CCI:



profesionala. În contextul proiectului, consideram relevanta experienta in:

- manag. si implem. (2010-2015), in calitate de Lider, a 4 proiecte strategice POSDRU 2007-2013 (DMI 5.1 si 5.2)
- manag. si implem.(2018-2021), in calitate de Lider-administrator de schema de antreprenoriat, a 4 proiecte (AP3/ OS 3.7)
- Implem. (aug 2019-prezent), în calitate de Partener a unui proiect în cadrul AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.1
- Implem. (aug-dec 2017), în calitate de Partener, a 4 proiecte în cadrul AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1
- manag si implem a 3 proiecte în cadrul AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Liderul a fost implicat în dezvoltarea ideii de proiect, având în vedere competențele acestuia în realizarea activităților propuse, precum și resursele materiale și umane de care dispune și pe care le va implica în implementarea proiectului. Va susține financiar implementarea proiectului și va contribui cu expertiză și resurse umane (29 experți) pentru buna desfășurare a subactivităților A0.1, A1.1, A1.2, A2.1, A2.2 și A6.1. Liderul are personală experiență atât în activitatea de management cât și în furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională, consultanță și formare.

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Membru 1 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Autoritate locală cu responsabilități în domeniul asistenței sociale

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

DGASPC Sector 4 este o instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local al sectorului 4, înființată la data de 01.01.2005 în baza HG cu nr. 1434/2004 republicată și a Hotărârii Consiliului Local sector 4 cu nr. 14/2005, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

DGASPC implementează, în parteneriat cu ANPDCA, în perioada Dec2018 - Dec 2023, proiectul "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", cod 127169.

Începând cu data de 01.02.2021 în cadrul DGASPC S4 a fost înființat CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI "RESPIRO" și CENTRUL PENTRU DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ, în cadrul proiectului "Dezvoltarea de servicii sociale inovative pentru reducerea riscului de instituționalizare în sectorul 4" cod SMIS 132010 cofinanțat din FSE, prin POCU 2014 - 2020.

P1 a fost implicat în dezvoltarea ideii de proiect, având în vedere competențele acestuia în realizarea activităților propuse, precum și resursele materiale și umane de care dispune și pe care le va implica în implementarea proiectului. Partenerul 1 va susține financiar implementarea proiectului (prin asigurarea cofinanțării proprii) și va contribui cu expertiză și resurse umane (17 experți) pentru buna desfășurare a subactivităților A3.1, A3.2, A5.1 și A6.3.

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

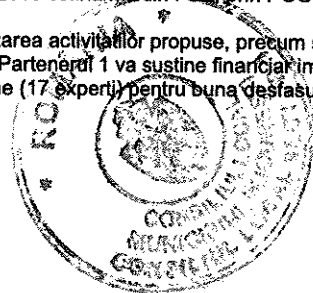
Membru 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Nivel ISCED 0-2



Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Scoala Gimnaziala Nr.108 a luat fiinta in anul 1968. In perioada 2002-2012 a purtat numele de Scoala cu clasele I-VIII nr. 108 "Alexandru Obregia", iar in prezent "Scoala Gimnaziala Nr. 108". Incepand din anul scolar 2002-2003, Scoala Gimnaziala nr.108 este Centru de perfectionare – Filiala CCD la nivelul sectorului 4, iar din februarie 2009 dispune de Centrul de Documentare si Informare (CDI). La sfarsitul anului 2011 s-a finalizat programul de reabilitare BEI, astfel incat scoala beneficiaza de sali de clasa, laboratoare si cabinete cu dotari moderne, precum si de o sala de sport noua.

In contextul proiectului, consideram relevanta experienta Scolii Gimnaziale nr 108 care are in desfasurare, in parteneriat cu Scoala Gimnaziala Speciala „Sf. Nicolae” proiectul „SCOALA MEA -Sprijinirea Creativitatii si Organizarea Altfel a Lectiilor prin Asigurarea de Masuri Educationale Adequate” – proiect cofinantat din Fondul Social European, prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020 - POCU/74/6/18/107010, proiect in cadrul caruia in cadrul caruia 451 de copii aflati in risc educational vor beneficia de sprijin educational si material pentru reducerea ratei de abandon scolar si sustinerea acestora in finalizarea studiilor primare si incurajarea continuarii studiilor. P2 a fost implicat in dezvoltarea ideii de proiect, avand in vedere competentele acestuia in realizarea activitatilor propuse, precum si resursele materiale si umane de care dispune si pe care le va implica in implementarea proiectului. P 2 va sustine financiar implementarea proiectului (prin asigurarea cofinantarii proprii) si va contribui cu expertiza si resurse umane (50 experti) pentru buna desfasurare a subactivitatilor A4.1, A4.2 si A6.2

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Membru 3 - GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Nivel ISCED 0-2

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

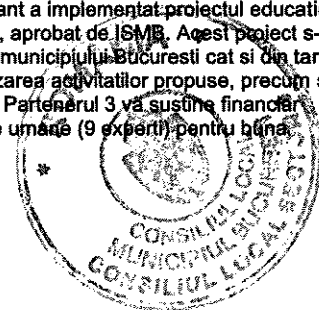
Gradinita „Panseluta” este situata in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, fiind amplasata intr-o zona marginasa a orasului si se adreseaza unei populatii de prescolari situati in zona arondata. Gradinita functioneaza cu 10 grupe de program prelungit si un numar de 259 prescolari cu varste cuprinse intre 3-6 ani. In prezent, gradinita functioneaza cu doua sedii, unul situat in str Panselilor nr 38-40, iar cel de-al doilea in Drumul Cretestilor nr 29-30.

Atat conducerea gradinitei cat si personalul didactic au fost interesate si implicate permanent in implementarea si desfasurarea de proiecte educationale, unitatea de invatamant fiind implicata intr-o multitudine de proiecte internationale eTwinning alaturi de institutii de invatamant din diverse tari. De asemenea, incepand cu anul scolar 2017-2018 unitatea de invatamant a implementat proiectul educational „Suflet si culoare in prag de sarbatoare” cuprins in Calendarul Activitatilor Educative si extrascolare, aprobat de ISMB. Acest proiect s-a bucurat de un real succes, unitatea incheind parteneriate atat cu unitati de invatamant de la nivelul municipiului Bucuresti cat si din tara. Partenerul 3 a fost implicat in dezvoltarea ideii de proiect, avand in vedere competentele acestuia in realizarea activitatilor propuse, precum si resursele materiale si umane de care dispune si pe care le va implica in implementarea proiectului. Partenerul 3 va sustine financiar implementarea proiectului (prin asigurarea cofinantarii proprii) si va contribui cu expertiza si resurse umane (9 experti) pentru buna desfasurare a subactivitatii A4.3.

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică



Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Regiunea București - Ilfov
Județul București
Localitatea Municipiul București

Informații proiect

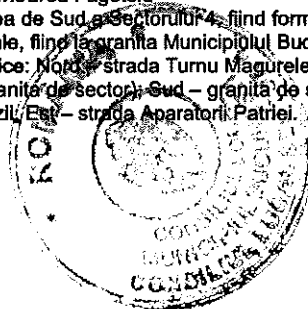
Sectorul 4 al Municipiului București

Intervențiile propuse se adresează teritoriului SDL așa cum este descris în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de către GAL Sectorul 4, având caracter integrat și multisectorial.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sector 4, teritoriul SDL în cadrul căruia se vor implementa intervențiile este constituit din 2 Zone Funcționale și 3 Zone Urbane Marginalizate:

- Zona urbană marginalizată 1 - Nehoiu-Crătești
- Zona urbană marginalizată 2 - Belerțu 23
- Zona urbană marginalizată 3 - Intrarea Fagetelu

Teritoriul SDL este situat în partea de Sud a Sectorului 4, fiind format din două cartiere muncitorești și din zone industriale, fiind la granița Municipiului București, având următoarele coordonate geografice: Nord - strada Turnu Magurele - strada Luica; Vest - soseaua Giurgiului (pana la granița de sector); Sud - granița de sector - Bulevardul Metalurgiei - Drumul Chelle Turzii; Est - strada Aparatori Patriei.



DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care sa elimine factorii determinanti ai marginalizarii persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata identificata pe teritoriul SDL GAL Sector 4, abordand cu precadere problema cresterii accesului si participarii la educatie si la servicii sociale, a lipsei studiilor/formarii profesionale si limitarea oportunitatilor de ocupare a fortei de munca.

Proiectul foloseste o abordare integrata, multisectoriala a incluziunii sociale - cresterea accesului la servicii sociale, la educatie, ocuparea fortei de munca, raspunzand astfel obiectivului specific 5.1 al POCU intrucat aceste masuri integrate vor produce schimbare la nivelul comunitatii marginalizate in ceea ce priveste accesul la resursele economice, educationale si sociale a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Obiectivele specifice ale proiectului

- OS1 consta in promovarea incluziunii pe piata fortei de munca a unui numar de minim 280 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala care vor beneficia de masuri de ocupare a fortei de munca prin informare si consiliere profesionala, formare profesionala specifica si adaptata la cerintele pietei muncii, ucenicie, mediere, angajare si prin stimularea potentialului antreprenorial.
Activitatile principale care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific sunt A1, A2 si A6.1.
- OS2 consta in dezvoltarea serviciilor sociale/medico-sociale pentru minim 515 persoane, facilitand integrarea acestora in societate.
Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A3 si A6.3
- OS3 consta in implementarea de masuri integrate pentru cresterea accesului si participarii in sistemul de invatamant si pentru reducerea riscului parasirii timpurii a scolii pentru minim 70 persoane aparinand grupului tinta al proiectului.
Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A4 si A6.2
- OS4 consta in solutionarea problemelor de ordin juridic prin acordarea de sprijin pentru punerea in legalitate a min 220 membri ai comunitatii.
Activitatea principala care contribuie la realizarea acestui obiectiv specific este A5

Context

Contextul proiectului il reprezinta punerea in aplicare a OS4 (Dezvoltarea resurselor umane si cresterea ocuparii), OS 5 (Imbunatatirea nivelului de educatie), si OS6 (Cresterea accesului persoanelor din comunitatile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement si sport) aferente Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Gandim si Actionam Local in Sectorul 4, prin crearea de mecanisme, instrumente si proceduri de asistenta a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din teritoriul aferent SDL. Proiectul raspunde unor nevoi reale semnalate la nivelul grupului tinta din zona urbana marginalizata vizata de proiect:

Problema 4 (OCUPARE): Nivelul scazut de ocupare pe piata muncii

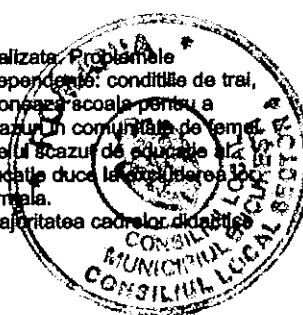
In zonele urbane marginalizate din sectorul 4, rata de ocupare a populatiei este extrem de scazuta, iar dintre cei care lucreaza, foarte putini au un loc de munca stabil. Cel mai multi lucreaza ca si zilieri sau fara contracte de munca. Majoritatea care au locuri de munca stabile, lucreaza in constructii sau la ADP, ca si muncitori necalificati, facand curatenie pe scarile de bloc. Sansele de a intra pe piata muncii scad din cauza nivelului scazut de educatie, lipsei calificarii si discriminarea din partea angajatorilor.

Pentru dezvoltarea resurselor umane si cresterea ratei de ocupare (OS4 al SDL) si implicit a veniturilor populatiei din comunitatile marginalizate propunem un pachet integrat de sprijin pentru gasirea unui loc de munca care sa includa: participarea la programe de ucenicie la locul de munca (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor, informarea si consilierea persoanelor, organizarea de cursuri de formare profesionala pentru calificari cerute pe piata locala, organizarea de targuri de locuri de munca, acordarea de subventii pentru angajarea de persoane vulnerabile, campanii de informare pentru integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile marginalizate si combaterea discriminarii la locul de munca, inclusiv la angajare. De asemenea, vor fi sprijinite initiative antreprenoriale, avand in vedere ca in randul populatiei defavorizate exista interesul de a dezvolta mici afaceri, dar principalele impedimente invocate au fost lipsa cunostintelor si a banilor pentru initierea unei afaceri.

Problema 5 (EDUCATIE): Neparticiparea scolara si risc mare de abandon scolar

Saracia este principala bariera privind accesul si participarea la educatie la nivel prescolar si scolar in zona analizata. Problemele neparticiparii scolare si riscul crescut de abandon scolar si parasire timpurie a scolii au mai multe cauze interdependente: conditiile de trai, lipsurile materiale, neimplicarea parintilor, lipsa de motivatie. In unele familii numeroase, copiii mai mari abandoneaza scoala pentru a avea grija de fratii mai mici. In cazul fetelor, in general, acestea se marita timpuriu si parasesc scoala. Exista cazuri in comunitate de femei care la varsta de pana la 30 de ani sunt deja bunice, ele avand la randul lor peste 3 copii. Analabetismul si nivelul scazut de educatie al adultilor se reflecta in lipsa calificarii si in excluderea de pe piata muncii formale. Lipsa unui nivel minim de educatie duce la excluderea de la obtinerea unei slujbe pe piata formala.

Mediul de acasa nu incurajeaza participarea scolara, parintii nu se implica in motivarea si educarea copiilor. Majoritatea cadrelor didactice



au mai degraba un rol pasiv, nu sunt proactive in atragerea si integrarea copiilor in scoala, nu sunt pregatite profesional si nici nu au capacitatea sa gestioneze comunicarea cu copiii provenind din zone defavorizate. Riscul de abandon este in primul rand cauzat de lipsurile materiale ale familiilor. De asemenea, este alimentat si de elementul cultural al casatoriilor la varste fragede, participarea scolara a fetelor fiind foarte redusa dupa varsta de 13 ani. Pe de alta parte, instabilitatea locuirii, atat din perspective conditiilor de locuire (constructii improvizate, risc de surpare, incendiu etc.), cat si a migratiei parintilor, creste riscul de abandon scolar.

Principalele masuri vizate care au ca scop imbunatatirea nivelului de educatie al populatiei (OS 5 al SDL) sunt masuri de imbunatatire a infrastructurii si serviciilor de educatie scolara, inclusiv imbunatatirea serviciilor de educatie anteprescolara si prescolara, furnizarea de servicii de informare, programe de educatie parentala si consiliere pentru parinti, masuri de acoperire si de asigurare de sprijin financiar, organizarea de programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala, organizarea de cursuri de alfabetizare si programe de tip „A doua sansa” pentru persoanele adulte, concomitent cu organizarea unor campanii de informare care vizeaza desegregarea scolara si campanii de constientizare destinate cresterii ratelor de mentinere in sistemul initial de invatamant

Problema 6 (ACCES LA SERVICII): Accesul redus la servicii

Membrii comunitatii au acces redus la servicii sociale si medicale. Lipsa unor centre multifunctionale in care se pot desfasura diverse activitati educationale, social-culturale, comunitare, agrement si sport, contribuie si mai mult la marginalizarea comunitatii. Multe dintre persoanele care traiesc in ZUM nu au acte de identitate, acte de proprietate asupra terenului pe care sunt ridicate locuintele. Zona ZUM 2 este incerta din punct de vedere juridic, cladirile nu par a avea un proprietar, locuitorii traiesc cu teama ca vor fi evacuati.

Lipsa unor centre multifunctionale in care se pot desfasura diverse activitati sociale, comunitare, culturale, agrement si sport, contribuie si mai mult la marginalizarea comunitatii.

Masurile pentru cresterea accesului la servicii (OS6 al SDL) includ: infiintarea centrelor in care se desfasoara activitati destinate populatiei defavorizate si oferirea de servicii sociale, comunitare, agrement si sport, inclusiv pentru copii, tineri, adulti/parinti etc. din categoria persoanelor defavorizate, identificarea nevoilor de ingrijire medicala si a cazurilor de persoane cu dizabilitati si boli grave, pachet de servicii medico-sociale/ pachet de servicii de asistenta medicala comunitara realizat de catre asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar si asistentul social, asistenta juridica pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civila, de obtinere a drepturilor de asistenta sociala (beneficii de asistenta/ servicii sociale, etc

Sprijinul oferit prin proiect este directionat catre populatia saraca din comunitatea urbana marginalizata de pe teritoriul SDL GAL Sectorul 4, pentru finantarea acelor interventii care ofera solutii la nevoile specifice grupului tinta (educatie de baza, oportunitati sporite de participare pe o piata a fortei de munca flexibila si incluziva, precum si accesul la servicii sociale diverse), contribuind astfel la realizarea obiectivului general al SDL, acela de reducerea in anul 2023 a numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala in zonele urbane marginalizate din sectorul 4 al municipiului Bucuresti, alaturi de imbunatatirea calitatii vietii, cresterea coeziunii sociale, imbunatatirea mediului de viata si cresterea economica in teritoriul SDL.

Abordarea multisectoriala avuta in vedere prin proiectul de fata se subscrisse abordarii mecanismului DLRC (Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii) avand in vedere faptul ca tine cont de necesitatile si potentialul local, punand accent pe cooperare si colaborarea in retea, incluzand elemente inovatoare in context local, prin schimbarile pe care le genereaza la nivelul comunitatii.

Astfel, prin interventile din cadrul A4 se creeaza conditiile necesare combaterii riscului de abandon scolar si cresterii sanselor de finalizare a studiilor minime obligatorii. De asemenea, persoanele dezavantajate, vor avea acces in cadrul programului ADS in vederea cresterii nivelului educational si a sanselelor de inserție pe piata muncii. Proiectul propune o abordare integrata pentru inserția pe piata muncii a persoanelor prin corelarea unor masuri si instrumente personalizate care includ: informare, constientizare, motivare, consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii, ucenicie, servicii de formare profesionala in vederea obtinerii unei calificari, servicii de consultanta, asistenta si instruire pentru inceperea unei activitati independente. O conditie obligatorie pentru ca aceste interventii prevazute prin proiect sa produca efectele scontate este reprezentata de intrarea in legalitate, fapt pentru care, prin prezentul proiect s-au prevazut interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor diverse.

In ceea ce priveste serviciile sociale, prin proiect se dezvoltă servicii sociale si medico-sociale care vor raspunde nevoilor categoriilor defavorizate (educatia si sanatatea copiilor, adultilor si varstnicilor).

De asemenea, proiectul va promova direct combaterea discriminarii.

Proiectul raspunde nevoilor comunitatii de a promova investitia in dezvoltarea educationala prin faptul ca activitatile propuse asigura conditiile necesare integrării si mentinerii in sistemul educational, continuării studiilor in vederea obtinerii unei calificari si a unui loc de munca pentru asigurarea in viitor a unei independente si a unui confort financiar.

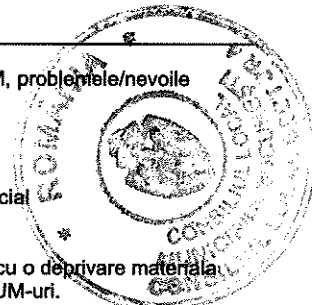
Justificare

Avand la baza analiza problemelor comunitare ale diferitelor zone distincte din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, problemele/nevoile identificate in procesul de incluziune socio-economica sunt:

1. participare scazuta la educatie a populatiei
2. prezenta slaba pe piata muncii
3. venituri insuficiente pentru asigurarea unui nivel de trai decent
4. lipsa calificarii si a experientei pe piata muncii cu efect direct in cresterea nr persoanelor asistate social
5. acces redus la servicii sociale si medico-sociale
6. lipsa actelor

La nivelul teritoriului SDL al Sectorului 4 Bucuresti, persoanele aflate in risc de saracie, cele care se confrunta cu o deprivare materiala severa, cele care traiesc in gospodarii cu o intensitate extrem de redusa a muncii, se afla localizate in cele 3 ZUM-uri.

Asa cum se poate observa, populatia care a facut obiectul analizei la nivelul teritoriului SDL GAL Sectorul 4 este afectata de multiple neajunsuri: lipsa severa de venituri datorita lipsei unui loc de munca, lipsa de educatie, de calificare, lipsa actelor, toate aceste neajunsuri afectand in mod negativ accesul la serviciile sociale publice. Accesul redus la serviciile sociale si de sanatate si la utilitatile de baza, precum si participarea redusa pe piata fortei de munca si in sistemul de educatie, contribuie la perpetuarea si adancirea in timp a saraciei si a riscului de excluziune sociala. Solutiile propuse au ca principal scop ameliorarea problemelor la nivelul comunitatii, in domeniul educatiei, ocupării si incluziunii sociale, prin asigurarea accesului participării la educatie a cetatenilor, sprijin privind accesul si mentinerea pe piata muncii, dezvoltarea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, dezvoltarea si furnizarea serviciilor sociale si medico-sociale, asistenta juridica pentru reglementare acte si combaterea discriminarii, toate acestea accelerand procesul de incluziune sociala. Insa nu este suficient sa (re)integrezi in educatie o persoana sau sa o (re)integrezi pe piata muncii fara a acorda sprijin sa ramana in sistem, sprijin care sa presupuna furnizarea unor servicii/interventii asupra intregii familii. Numai abordarea unor interventii multisectoriale



satisface accesul copiilor la educație și al adulților la piața forței de muncă. Abordarea propusă contribuie la rezolvarea situațiilor critice la nivel de familie, nu numai la nivel de individ, fiind incluși în program deopotrivă copii și părinți/adulți - copiii pentru prevenirea abandonului școlar și părinții/fratii pentru educație de tip A Doua Șansa sau consiliere, formare și/sau mediere în vederea inserției pe piața muncii - angajare, ucenicie, dezvoltarea de activități independente.

Proiectul va aduce valoare adăugată prin creșterea numărului de persoane din teritoriul SDL, cu precădere cele 3 zone urbane marginalizate și zonele urbane funcționale, cărora li se facilitează accesul la educație, asistența socială/medico-socială, la piața forței de muncă, creându-se premisele pentru integrarea acestora în viața economică și socială, beneficiile aduse comunității DLRC vizate constând în:

- creșterea nr de pers care își vor găsi loc de muncă ca urmare a programului de orientare, consiliere și mediere în vederea angajării și a activității de antreprenariat desfășurate (min 260 pers);
 - creșterea nr de pers care vor beneficia de un program de formare profesională (140 pers instruite în cadrul proiectului, dintre care min. 131 (cca94%) vor obține certificate ANC; programul de formare profesională va contribui la creșterea relevanței calificării beneficiarilor pentru cerințele pieței forței de muncă;
 - creșterea nr de pers care vor demara o activitate profesională, ca urmare a activității de consiliere antreprenorială (min 5 afaceri demarate de către pers din grupul țintă);
 - creșterea cu 260 a nr de pers care vor beneficia de măsuri de ocupare;
 - creșterea cu 30 a nr de pers reintegrate în sistemul educațional;
 - creșterea nr de elevi cărora li se aplică măsuri de combatere a riscului de abandon școlar;
 - punerea în legalitate cu actele a min 220 persoane
 - accesul la beneficii sociale sau medico-sociale a unui nr de 515 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială
- Astfel, intervențiile propuse au caracter multisectorial și integrat, sunt complementare și sinergice, fiind destinate creșterii participării pe piața muncii, a îmbunătățirii nivelului educațional și a accesului la servicii de bază (sociale și/ sau medicale), răspunzând astfel obiectivului de reducere a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din teritoriul SDL GAL Sector 4, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC, și cu precădere celor 4 obiective specifice ale Strategiei de Dezvoltare a GAL Sector 4 și a măsurilor aferente, respectiv:

- Obiectiv specific 4: Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării

Măsura 4.1: Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Măsura 4.2: Oferirea de servicii de ocupare individualizate

Măsura 4.3: Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane vulnerabile

Măsura 4.4: Oferirea de servicii personalizate pentru înființarea de afaceri și ocuparea pe cont-propriu

Măsura 4.5: Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile marginalizate și combaterea discriminării la locul de muncă, inclusiv la angajare

Măsura 4.6: Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afaceri

- Obiectiv specific 5: Îmbunătățirea nivelului de educație

Măsura 5.2: Îmbunătățirea a serviciilor de educație antepreșcolară și preșcolară

Măsura 5.3: Organizarea de programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală

Măsura 5.4: Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar

Măsura 5.5: Realizarea de cursuri de alfabetizare și programe de tip a doua șansă pentru persoanele adulte

- Obiectiv specific 6: Creșterea accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport

Măsura 6.2: Oferirea de pachete de servicii medico-sociale

Măsura 6.3: Oferirea de servicii sociale, comunitare, agrement și sport, inclusiv pentru copii, tineri, adulți/părinți etc. din categoria persoanelor defavorizate

Măsura 6.4: Acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

Grup țintă

Grupul țintă din cadrul comunității marginalizate identificate în sectorul 4 al Municipiului București (teritoriul acoperit de SDL GAL Sector 4), caruia i se adresează proiectul este format din 515 persoane, din care min 30 persoane de etnie roma, care au domiciliul/permanența (sunt rezidente) pe teritoriul acoperit de SDL GAL Sector 4 (definit la secțiunea „Localizare”), aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate.

Modalitatea de identificare a grupului țintă

Înregistrarea beneficiarilor în grupul țintă eligibil al include mai multe etape:

- 1) cooptarea și înregistrarea potențialilor beneficiari;
- 2) selectarea/validarea persoanelor înregistrate
- 3) înscrierea beneficiarilor în grupul țintă (înregistrarea persoanelor validate ca fiind eligibile)

Toate aceste etape vor avea un parcurs consecutiv individual, în funcție de momentul înregistrării potențialului beneficiar.

Modalitatea de selecție a GT cuprinde două faze: Într-o primă fază, cu ocazia realizării strategiei de dezvoltare a GAL Sector 4 s-a făcut o identificare a potențialilor membri ai GT, în funcție de nevoile pe care le au aceștia.

După începerea proiectului experții liderului și partenerilor, pe criterii transparente și nediscriminatorii vor face o bază de date cu persoane potențial grup țintă al proiectului, urmând a fi selectate, în funcție de criteriile de eligibilitate menționate mai jos, cele minim 515 de persoane.

Grupul țintă va fi selectat cu respectarea următoarelor principii:

- A) Incadrarea în minim una din situațiile de mai jos, pentru a fi considerată persoana în risc de sărăcie sau excluziune socială
 - sunt în risc de sărăcie, respectiv au un venit au venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din



mediana la nivel national a venitului disponibil (dupa transferurile sociale) per adult echivalent

- se confrunta cu o deprivare materiala severa, respectiv dispun de conditii de trai extrem de limitate datorita lipsei resurselor, nepermitandu-si minim 4 din urmatoarele 9 elemente: sa plateasca chiria sau facturile la utilitati, sa asigure incalzirea adecvata a locuintei, sa faca fata unor cheltuieli neprevazute, sa manance carne, peste sau un echivalent proteic in fiecare zi, o saptamana de vacanta departe de casa, un autoturism, o masina de spalat, un TV color sau un telefon.
- traiesc in gospodarii cu o intensitate extrem de redusa a activitatii (pers cu varsta intre 0-59 ani care locuiesc in gospodarii in care adultii cu varsta intre 18-59 ani au lucrat in anul anterior la mai putin de 20% din potentialul lor total)

B) Apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, respectiv:

- persoane adulte somere sau inactiv;
 - persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fara CNP);
 - persoane cu dizabilitati (persoanele cu dizabilitati includ acele persoane care au deficiente fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durata, deficiente care, in interactiune cu diverse bariere, pot ingradi participarea deplina si efectiva a persoanelor in societate, in conditii de egalitate cu ceilalti. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>))
 - persoane varstnice aflate in situatii de dependenta, mai ales persoanele varstnice care locuiesc singure si/sau nu sunt autonome si nu beneficiaza de sprijin in gospodarie;
 - copii in situatii de dificultate (ex. anteprescolari/prescolari/ elevi, in special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii apartinand minoritatii roma, copiii cu dizabilitati si cu nevoi educationale speciale, copiii din comunitatile dezavantajate socio-economic, copiii din familii cu 3 sau mai multi copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii parinti in mobilitate in afara localitatii de domiciliu (mai ales copiii care se confrunta cu separarea pe termen lung de parintii lor plecati la munca in strainatate), copiii in cazul carora unul sau mai multi adulti din gospodarie sunt privati de libertate sau sunt in supravegherea serviciilor de probatiune, copiii care au parasit scoala pentru a munci (inclusiv in gospodarie), copiii care nu au fost inscrisi la scoala, care au abandonat sau au parasit timpuriu scoala etc.), mame minore, adolescenti cu comportamente la risc, copii si tineri ai strazii;
 - tinerii care au parasit institutiile de tip rezidential;
 - adulti cu unul sau mai multi copii in sistemul de protectie speciala;
 - parinti/ tutori/ ingrijitori informali ai anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii;
 - persoane care au parasit de timpuriu scoala si care participa la programe de tip a doua sansa, din categoriile:
 - tineri cu varsta cuprinsa intre 12-16 ani care au depasit cu cel putin 4 ani varsta corespunzatoare clasei neabsolvite;
 - tineri cu varsta cuprinsa intre 16-24 ani care au un loc de munca dar care nu au absolvit invatamantul obligatoriu;
 - adulti cu varsta cuprinsa intre 25-64 ani care nu au absolvit invatamantul obligatoriu;
 - familiile fara o situatie clara cu privire la actele de proprietate asupra locuintei si/sau terenului pe care locuiesc, precum si persoanele fara adapost;
 - copii/ tineri/ adulti/ varstnici cu probleme de sanatate mintala, cu masura de protectie speciala etc.;
 - victime ale violentei domestice si familiile cu risc de violenta domestica, victime ale traficului de persoane.
- Persoanele care apartin altor grupuri vulnerabile (persoanele fara adapost, persoanele care sufera de forme de dependenta (alcool, substante interzise etc.), victime ale violentei domestice, victime ale traficului de fiinte umane, persoanele private de libertate sau aflate in perioada de probatiune, fostii detinuti, tineri peste 18 ani care parasesc sistemul institutionalizat de protectie a copilului) vor putea face parte din grupul tinta al proiectului numai in masura in care pot fi incadrate intr-una din categoriile de mai sus si in masura in care pot fi incadrate in categoria persoane aflate in risc de saracie sau excludiune sociala.

In ceea ce priveste beneficiile pe termen lung pentru grupul tinta, proiectul contribuie la cresterea participarii la educatie si formare profesionala in vederea tranzitiei ulterioare pe piata muncii, determinand astfel cresterea nivelului de trai si crearea premizelor pentru dezvoltarea membrilor familiei. Principalul beneficiu al proiectului este acela ca proiectul va oferi sanse reale de scoatere din saracie si integrarea sociala a min 515 persoane, din care min 30 persoane de etnie roma care se afla in risc de saracie, se confrunta cu o deprivare materiala severa si/sau traiesc in gospodarii cu o intensitate extrem de redusa a activitatii si care vor beneficia de servicii integrate.

Proiectul contribuie la realizarea indicatorului specific de program prin reducerea cu cel putin 515 de persoane a numarului de persoane aflate in risc de saracie si excludiune sociala prin urmatoarele interventii cu impact estimat asupra grupului tinta pe termen lung:

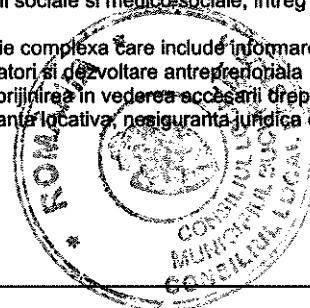
- Cresterea nivelului scolarizarii adultilor din comunitate prin formare profesionala si program "A doua sansa". Efectele cresterii gradului de scolarizare si calificare profesionala vor fi resimtite la nivelul teritoriului vizat, efectele directe fiind asupra membrilor grupului tinta care vor avea o paleta mai larga de optiuni ocupationale si educationale dar existand si nenumarate efecte indirecte - spre exemplu oferirea unui exemplu pozitiv copiilor si altor adulti, cresterea constientizarii privind beneficiile scolarizarii, dezvoltarea capitalului uman, etc

- Prevenirea abandonului scolar in randul copiilor si scaderea segregarii scolare prin programe de interventie, imbunatatirea comunicarii si colaborarii intre profesori si familii, etc

- Imbunatatirea calitatii vietii a populatiei vizate prin cresterea accesului la servicii sociale si medico-sociale, intreg grupul tinta beneficiind de servicii de preventie si interventie.

- Cresterea ratei de ocupare si crearea de locuri noi de munca, printr-o interventie complexa care include informare, consiliere profesionala, formare profesionala, mediere profesionala, ucenicie, subventii pentru angajatori si dezvoltare antreprenoriala

- Scaderea numarului de persoane fara acte de proprietate si de stare civila si sprijinirea in vederea accesarii drepturilor de asistenta sociala, efectul direct fiind de scadere a riscurilor asociate lipsei actelor (nesiguranta locativa, nesiguranta juridica etc.)



Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul are un potential ridicat de sustenabilitate deoarece dispune de capacitatea necesara continuarii activitatilor finantate dupa finalizarea finantarii nerambursabile, precum si de posibilitatea de a transfera rezultatele obtinute catre alte niveluri.

A) Sustenabilitate servicii sociale/ medico-sociale

Dupa finalizarea finantarii, activitatile/serviciile sociale si medico-sociale furnizate prin intermediul Centrului de zi de consiliere si informare vor continua pentru o perioada de peste 12 luni, adresandu-se aceleiasi categorii de beneficiari, serviciile puse la dispozitia acestora putand fi diversificate dupa necesitatile comunitatii.

Din punct de vedere institutional, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 4 va administra centrul functionalizat prin proiect, prin alocarea resurselor financiare necesare functionarii si prin preluarea personalului, specificat in proiect, sau desemnarea altor persoane specializate, care sa acorde serviciile prevazute in cadrul acestuia. Sursa de finantare a centrelor va fi inclusa in bugetul pentru fiecare an. Totodata se vor face demersurile necesare in vederea identificarii unor surse alternative de finantare (fonduri nerambursabile). Obiectivul va fi mentinut cu aceeasi destinatie (conform conditiilor impuse de contractul de finantare)

B) Sustenabilitate servicii de ocupare

Sustenabilitatea proiectului in ceea ce priveste masurile de ocupare este sustinuta de continuarea furnizarii serviciilor de informare, consiliere si mediere in vederea angajarii, prin extinderea ofertei de formare si la alte calificari nou aparute sau solicitate in viitor de catre angajatori si prin continuarea furnizarii de servicii de consultanta antreprenoriala, pentru o perioada de minim 7 luni de la finalizarea proiectului.

Dupa finalizarea implementarii proiectului Liderul va continua furnizarea de servicii oricarei alte persoane interesate sa se dezvolte antreprenorial, orientand-o catre cursuri de formare in domeniu, oferindu-i informatii despre oportunitati de finantare si sprijin pentru planuri de afaceri, precum si sa monitorizeze afacerile dezvoltate prin proiect si respectarea regulilor de sustenabilitate de catre beneficiarii ajutorului de minimis.

Bugetul necesar asigurarii sustenabilitatii proiectului va fi acoperit din taxe de participare la instruire si taxe de consultanta pentru dezvoltarea de afaceri. Printr-o taxa de participare modica se poate asigura replicarea cursurilor de dezvoltare a competentelor antreprenoriale.

C) Sustenabilitate servicii educationale

Dupa finalizarea finantarii, activitatile/serviciile educationale vor continua pentru o perioada de peste 12 luni

Experienta acumulata a Partenerilor 2 si 3 va contribui la imbunatatirea si dezvoltarea capacitatii de a implementa programe pentru persoanele aflate in risc de abandon scolar, acesta sustinand ulterior finalizarii proiectului, prin accesarea de surse interne sau externe de finantare/dezvoltare de noi parteneriate, organizarea de activitati de tip A Doua Sansa, programe de interventie pentru reducerea riscului de parasire timpurie a scolii, etc.

Din punct de vedere institutional, Partenerul 2 va realiza o baza de date cu potentialii candidati apartinand categoriilor dezavantajate din punct de vedere socio-economic care au abandonat scoala si vor face demersurile necesare la Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti in vederea includerii in planul de invatamant pentru anii urmasori a unui nou ciclu de program A Doua Sansa. Partenerii vor monitoriza in permanenta inscrierea copiilor la scoala. De asemenea, se va continua organizarea de activitati de consiliere pentru parinti si copii in vederea cresterii accesului si reducerii parasirii timpurii a scolii. Se va urmări atragerea de surse de finantare interne sau externe/dezvoltarea de parteneriate in vederea continuarii tipurilor de interventii implementate prin proiectul de fata.

COMPLEMENTARITATEA CU INVESTITIILOR HARD, DE TIP FEDR

Prin prezentul proiect se asigura complementaritatea cu investitiile de tip FEDR prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Sector 4, in ceea ce priveste:

- accesul la serviciile sociale si medico-sociale, respectiv cu Masura 6.1: Infiintare centru multifunctional in care se desfasoara activitati sociale, comunitare, agrement, sport – Interventie POR (hard) in amenajari ale spatiului urban degradat al comunitatii defavorizate: Constructia / reabilitarea / modernizarea cladirilor pentru a gazdui diferite activitati sociale, comunitare, culturale, agrement si sport
- accesul la educatie, respectiv cu Masura 5.1: Imbunatatirea infrastructurii si a serviciilor de educatie – Interventie POR (hard) in infrastructura de educatie: Construire/ reabilitare/modernizare de unitati de invatamant preuniversitar (crese, gradinite, scoli).

Restul interventiilor POR in infrastructura, spatii publice urbane si locuire sunt complementare masurilor soft de tip FSE in domeniul ocuparii fortei de munca si combaterii discriminarii, precum si Interventie POCU cu actiuni integrate in domeniul dezvoltarii/furnizarii de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) si acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

Proiectul are un potential ridicat de sustenabilitate deoarece dispune de capacitatea necesara continuarii activitatilor finantate dupa finalizarea finantarii nerambursabile, precum si de posibilitatea de a transfera rezultatele obtinute catre alte niveluri.

Structurile create prin proiect vor functiona dupa finalizarea acestuia din punct de vedere institutional si financiar. Prin acest proiect Liderul si cei 3 parteneri isi consolideaza portofoliul de competente. Echipa de proiect va putea disemina know-how-ul aferent implementarii proiectului si catre alti angajati ai Liderului si partenerilor, contribuind astfel la imbunatatirea expertizei resurselor umane care ar putea fi atrase ca urmare a unei viitoare extinderi a activitatilor demarate in cadrul proiectului sau a demararii implementarii unor noi proiecte cu finantare europeana.

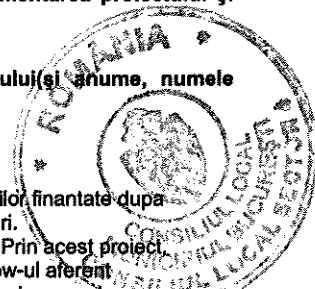
Activitatile vor fi sustinute dincolo de durata proiectului datorita abordarii folosite prin care expertii implicati in proiect la nivelul celor 4 parteneri implicati in proiect.

Programele educationale vor fi continuate dupa terminarea proiectului, prin implicarea activa a partenerilor asociati, fiind avute in vedere si o serie de masuri de dezvoltare a acestuia

Cadrul necesar de generare a efectelor multiplicatoare va putea fi realizata printre promovare sustinuta a modelului de parteneriat, a activitatilor de proiect, dar mai ales a rezultatelor obtinute ca urmare a initiativei derulate, astfel incat acest posibil model de buna practica sa fie preluat mai departe si de alte organizatii ce activeaza in domeniu , aparand astfel efectele multiplicatoare.

Transferabilitatea rezultatelor se va realiza:

1. La nivelul masurilor de educatie - programele, metodologia si instrumentele create si derulate prin acest proiect, precum si bunele practici si know-how-ul vor deveni modele de interventie si vor fi puse la dispozitie cu titlu gratuit scolilor interesate.
2. La nivelul masurilor de ocupare - Societatile infiintate vor fi monitorizate pe o perioada de 7 luni si vor constitui modele de succes pentru comunitate.
3. La nivelul masurilor sociale si medico-sociale - Retelele de colaborare intre autoritatea publica locala si ONG-uri/furnizori de servicii



sociale/medico-sociale cu rol în incluziune socială se vor extinde și se vor diversifica serviciile în funcție de necesitățile comunității

Relevanță

Referitoare la proiect

Prin asumarea obiectivului general și a unei ținte specifice referitoare la numărul persoanelor care vor beneficia de măsuri de ocupare (260 persoane, reprezentând 50,49% din GT total) proiectul se subordonează obiectivelor POCU și în mod special Obiectivului specific 5.1, prioritatea de investiții 9.vi, având în vedere că una din principalele cauze ale sărăciei este determinată de cele mai multe ori de lipsa unui loc de muncă, aceasta lipsă fiind determinată, în anumite situații, de nivelul de educație. Însa, sărăcia poate interveni și în cazul persoanelor care dețin un loc de muncă dar veniturile obținute nu acoperă nevoile de bază pentru toți membrii familiei. În acest context, proiectul propune o abordare integrată pentru incluziunea socială a cetățenilor din comunitatea marginalizată vizată de SDL GAL Sectorul 4 prin corelarea unor măsuri și instrumente personalizate care includ intervenții pe fiecare din cele 3 dimensiuni (capital uman, ocupare și social), respectiv: (re)integrarea în sistemul educațional, informare, consiliere, orientare profesională și plasare pe piața muncii, ucenicie, servicii de formare profesională în vederea obținerii unei calificări în meserii cerute pe piața locală a forței de muncă, consultanță, ucenicie, asistență și instruire pentru începerea unei activități independente, precum și intervenții în domeniul social și medico-social. În acest fel proiectul va contribui la asigurarea îmbunătățirii situației persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială răspunzând POCU- OS 5.1, PI 9.vi.

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

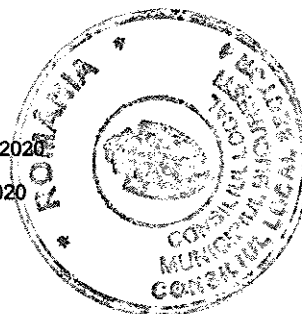
Prin parteneriatul creat pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, se vizează implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Gandim și Acționăm Local în Sectorul 4, în domeniul:

- sprijinirii accesului și menținerii populației din zona analizată pe piața muncii, inclusiv prin dezvoltarea antreprenoriatului în cadrul comunității din zona analizată (OS4)
- creșterii accesului populației din comunitățile marginalizate la un învățământ de calitate (OS5)
- dezvoltării și furnizării serviciilor sociale, medico-sociale și juridice la nivelul comunității marginalizate din zona analizată (OS6)
- promovării multiculturalismului, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării (OS7)

Măsurile integrate propuse sunt în concordanță cu Strategia de dezvoltare a Sectorului 4 pentru perioada 2020-2024 (Obiectiv strategic 3T: Creșterea calității locuirii, Obiectiv strategic 2M: Program susținut pentru inițierea și dezvoltarea unor afaceri locale noi), Planului de Dezvoltare Regională a regiunii București-Ilfov 2014-2020, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul sectorului 4 al Municipiului București pentru perioada 2019-2024.

Strategii relevante:

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Recomandări Specifice de Țară 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020



Riscuri

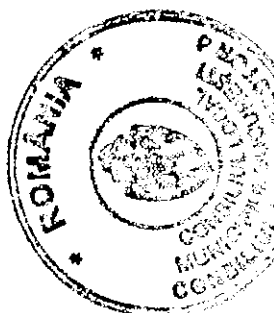
Premisele pe baza carora proiectul va fi implementat cu succes:

- stabilirea unui plan de implementare coerent
- o colaborare eficienta intre toate partile implicate: Lider, Parteneri, Finantator, furnizori de bunuri/servicii si orice alti factori relevanti implicati
- corelatia dintre resursele necesare si activitatile/rezultatele asteptate este realista
- nu se prevad schimbări ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului
- conditiile din contractul de finantare sunt indeplinite la timp

Detallare riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Intarzieri in implementarea proiectului (nerespectarea graficului de implementare) Impact risc-mic	Risc cu potential scazut de materializare, usor de inlaturat prin: a) Stabilirea unui calendar realist si alocarea de resurse suficiente si responsabile pentru realizarea activitatilor propuse; b) Elaborarea si respectarea unei metodologii clare de monitorizare si control intern, care sa permita actiuni corective (identificarea posibilitatilor de recuperare a depasirilor termenelor eventual prin simultaneitatea unor activitati); c) Comunicare permanenta intre membrii parteneriatului pe de o parte si cu teretele parti pe de alta parte (cu furnizorii de servicii, bunuri) Impactul materializarii riscului este semnificativ intrucat materializarea lui poate genera dificultati in realizarea indicatorilor si obiectivelor propuse si implicit dificultati in procesul de raportare fata de AMPOCU/OIPOCU si in rambursarea cheltuielilor.
2.	Depasirea costurilor bugetate datorita evolutiei preturilor pietei Impact risc-mic	Avand in vedere durata mare de timp pe care o estimam intre momentul elaborarii cererii de finantare si momentul achizitiei bunurilor si serviciilor necesare implementarii (bugetul proiectului fiind intocmit in baza unei analize de piata a preturilor existente la momentul elaborarii CF), exista riscul ca sumele bugetate sa fie insuficiente datorita evolutiei preturilor. Acest risc are potential scazut de materializare intrucat pentru a evita producerea lui, la realizarea bugetului proiectului s-a avut in vedere o serie de oferte de pret din care au fost preluate costurile medii existente pe piata la acest moment (nu cele mai mici), diminuandu-se astfel probabilitatea indisponibilitatii resurselor financiare derularii proiectului. In situatia in care acest risc s-ar materializa, se va elabora o sollicitare de realocare bugetara si se va transmite spre aprobare Finantatorului, care, facuta in timp util si corect, nu va genera nicio dificultate in implementarea proiectului
3.	Aparitia de cheltuieli neeligibile care trebuie suportate din fonduri proprii Impact risc - Semnificativ	Solutii pentru combaterea acestui risc: - monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului in termenii bugetului planificat - corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor financiare necesare pentru proiect - monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate/ rezultatele atinse
4.	Presiunea indeplinirii din punct de vedere cantitativ a indicatorilor avand in vedere potentiala lipsa de interes a persoanelor din grupul tinta de a participa in proiect Impact risc - Semnificativ	Acest risc poate avea un impact semnificativ asupra proiectului intrucat neintelegera de catre persoanele apartinand grupului tinta a abordarii integrate si a principiilor urmarite prin implementarea proiectului poate conduce la limitarea aspectului calitativ al proiectului in detrimentul celui cantitativ. Pentru a diminua posibilitatea de materializare a acestui risc, prin proiect au fost prevazute o serie de stimulente astfel incat grupul tinta sa fie motivat si implicat permanent si intr-o maniera pro-activa in activitatile proiectului Formarea unei echipe de proiect cu experienta in gestionarea grupului tinta format din potentialii antreprenori si masurile de

Nr. crt.	Risc Identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
		comunicare eficientă în raport cu aceștia vor atenua impactul apariției acestui risc.
5.	Intârzieri în decontarea cheltuielilor de către Finantator Impact risc – Semnificativ	Soluții pentru combaterea acestui risc: - reeșalonarea graficului de plăți - planificare riguroasă și coerentă a implementării proiectului, gestiunea termenelor de livrare - respectarea termenelor de depunere a cererilor de plată/rambursare a cheltuielilor și întocmirea corectă a dosarelor pentru cererile de plată/rambursare a cheltuielilor
6.	Calitatea scăzută a planurilor de afaceri Impact risc – Semnificativ	Calitatea inferioară a planurilor de afaceri poate genera situația ca administratorul schemei de antreprenoriat să nu poată finanța minimul de planuri de afaceri asumat, fapt care se reflectă în neîndeplinirea indicatorilor și corecții financiare. Pentru a putea preveni apariția unui astfel de risc, administratorul schemei va lua următoarele măsuri: - antrenarea în proiect a unor formatori cu experiență vastă atât în furnizarea de servicii de formare cât și cu experiență practică în furnizarea de servicii de dezvoltare afaceri - punerea la dispoziția participanților la curs/beneficiarilor serviciilor de consultanță a unor materiale suport (cu exemple concrete) care să-i ajute la elaborarea unor planuri de afaceri calitative
7.	Interes scăzut al persoanelor din grupul țintă de a participa la programul de formare antreprenorială și implicit de a beneficia de oportunitatea finanțării ideilor de afaceri Impact risc – Semnificativ	Apariția acestui risc ar avea un impact semnificativ întrucât va genera neatingerea indicatorului privind persoanele care vor beneficia de sprijin. Prezentarea într-un mod cât mai atractiv a potențialului instrumentului de finanțare pus la dispoziția potențialului beneficiari, precum și organizarea sesiunilor de formare în locații atractive reprezintă soluția pentru reducerea probabilității de apariție a acestui risc.
8.	Participare redusă la sesiunile de formare Impact risc – Semnificativ	Prezența redusă la sesiunile de formare se poate reflecta în performanța slabă la examenul de certificare care va conduce la imposibilitatea obținerii certificatelor și implicit la neatingerea indicatorilor propuși. În acest sens, Solicitantul va face o selecție foarte atentă a persoanelor care vor participa la sesiunile de formare, alegând pe baza criteriilor stabilite acele persoane foarte determinate în a dobândi competențele necesare și a iniția o afacere. De asemenea, în contractele de formare ce vor fi încheiate cu persoanele din GT vor fi introduse clauze de ordin financiar în caz de renunțare
9.	Neîncadrarea în termenele de realizare ale activităților propuse Impact risc – Mediu	Soluții pentru combaterea acestui risc: - planificarea corectă a duratelor activităților necesare a fi derulate în vederea implementării contractului (ex: demararea activităților, inclusiv demararea procedurilor de achiziție în cel mai scurt timp de la semnarea contractului de finanțare) - respectarea termenelor de depunere a documentațiilor necesare implementării proiectului - întocmirea documentației aferente finalizării fiecărei etape într-o manieră în care să nu fie necesară solicitarea de clarificări/ Informații suplimentare de către Finantator - Planificarea judicioasă a resurselor financiare necesare implementării proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilității efectuării plăților din lipsa resurselor financiare



Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
10.	Beneficiarii ajutorului de minimis nu respecta condițiile de utilizare a subvenției primite Impact risc – Semnificativ	Pentru a preveni apariția acestui risc am alocat un număr suficient de experți consultanți cu vastă experiență în domeniul antreprenorial și în domeniul managementului și implementării proiectelor de investiții care vor acorda asistența continuă pe întreaga durată a procesului în vederea respectării condițiilor și obligațiilor asumate de către beneficiarii contractelor de subvenție. De asemenea, Solicitantul își va lua toate măsurile necesare pentru a avea garanția utilizării subvențiilor acordate beneficiarilor strict pentru destinația stabilită
11.	Nerespectarea normelor și a programului de participare la activitățile proiectului a pers din GT Impact risc - Mediu	Experții selectați monitorizare împreună cu reprezentanții partenerilor responsabili de derularea activităților cu GT se vor ocupa de păstrarea constantă a legăturii cu pers aflate în GT, în vederea respectării programului propus în cadrul activităților proiectului și a prezentei acestora la activități.
12.	Lipsa de experiență în derularea de activități în comun între Beneficiar și Parteneri Impact risc - mediu	Activitățile proiectului se vor derula în baza unei strategii și a unui plan foarte bine puse la punct și detaliate. Acestea vor fi integrate prin intermediul unui instrument de management inovativ – platforma Informatică de gestionare a activităților proiectului.

Principii orizontale

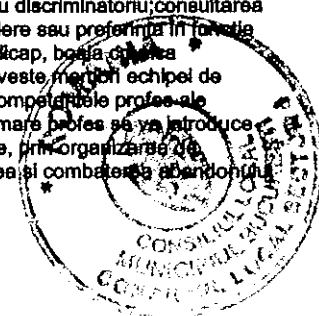
EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de gen

În elaborarea proiectului partenerii au luat în considerare respectarea prevederilor egalității de gen în concordanță cu prevederile legislației naționale (Constituție, Lg 202/2002, Codul Muncii) și cu cele europene (Tratatul UE, Directiva 2000/78/CE, Directiva 2010/41/UE, Directiva 2006/54/CE, Directiva 2004/113/CE). Principiul va fi integrat în implementarea proiectului prin: aplicarea la programele de formare, educație, consiliere și asistență în inițierea unei afaceri a persoanelor de ambele sexe; echipa de proiect va fi formată atât din bărbați cât și din femei, selecția fiind făcută exclusiv în funcție de competențele profesionale ale acestora, respectând prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; întărirea parteneriatului între instituțiile publice, mediul de afaceri, societatea civilă și cetățeni ceea ce, din perspectiva egalității de șanse va crea premisele combinării măsurilor de incluziune socială a tuturor persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, indiferent de sex; în cadrul procedurilor de achiziție publică derulate vor fi respectate principiile accesului neîngrădit, liberel concurențe, transparenței și tratamentului egal atât în organizarea procedurilor cât și la atribuirea contractelor, respectându-se legislația în domeniu; în cadrul sesiunilor de formare profesională se va introduce un modul care să urmărească promovarea egalității de șanse, de gen; etc.

Nediscriminare

În elaborarea proiectului partenerii au luat în considerare respectarea prevederilor nediscriminării în concordanță cu prevederile legislației naționale (Constituție, OG137/2000, Lg 448/2006, C Muncii) și cele europene (Carta drepturilor fundamentale a UE, Tratatul UE, Convenția ONU privind drepturile pers cu dizabilități, Directiva 2000/43/CE/2000). Principiul va fi integrat în implementarea proiectului prin: aplicarea la programele de formare, educație, consiliere și asistență în inițierea unei afaceri a tuturor persoanelor indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență sau orice alt criteriu discriminatoriu; consultarea tuturor actorilor locali și a cetățenilor și implicarea acestora în grupurile de lucru, fără nicio deosebire, excludere sau preferință în funcție de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu; în ceea ce privește membrii echipei de proiect, aceasta este formată atât din bărbați cât și din femei, selecția fiind făcută exclusiv în funcție de competențele profesionale ale acestora, respectând prevederile legislației în vigoare cu privire la nediscriminare; în cadrul sesiunilor de formare profesională se va introduce un modul care să urmărească promovarea eliminării discriminărilor din societate; A6 conține acțiuni specifice, prin organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii, campanii privind desegregarea și combaterea abandonului școlar, precum și campanii de informare care vizează creșterea accesului la servicii sociale



Accesibilitate persoane cu dizabilități

nu e cazul

Schimbări demografice

nu e cazul

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plătește

Principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului și Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate. Proiectul propus spre realizare nu are un impact asupra mediului, neproducând un prejudiciu. Echipamentele ce urmează să fie achiziționate prin proiect sunt noi și respectă prevederile legislative în domeniul protecției mediului. Acest fapt va fi atestat prin documentele de conformitate și specificațiile tehnice. Liderul (Romactiv Business Consulting SRL) implementează, menține și îmbunătățește în permanență un Sistem de Management de Mediu în conformitatea cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015.

Protecția biodiversității

Promovarea conceptului „conservarea și protejarea biodiversității” va fi efectuată prin: - Includerea în materialele de prezentare a proiectului (inclusiv cu ocazia evenimentelor organizate) a mesajelor de informare și conștientizare cu privire la protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, conservarea și protejarea biodiversității
Nu se vor desfășura activități în zone protejate, zone verzi din oraș
Se va promova în permanență gestionarea deșeurilor de orice tip pentru a evita alterarea cadrului natural

Utilizarea eficientă a resurselor

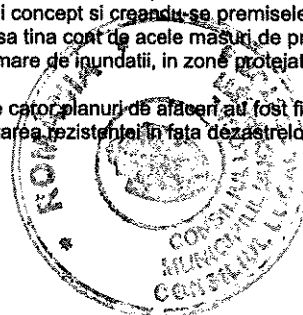
Proiectul aplică principiile dezvoltării durabile prin achiziționarea de echipamente nepoluante și utilizând eficient și rațional resursele. Activitățile ce se vor desfășura în cadrul proiectului nu vor avea impact negativ asupra mediului înconjurător, prin proiect achiziționându-se/ utilizându-se echipamente care respectă legislația românească și internațională în vigoare privind protecția mediului. Astfel, proiectul contribuie la respectarea principiului ecologic privind dezvoltarea durabilă ce înseamnă păstrarea, conservarea, folosirea „durabilă” a resurselor naturale. În cadrul suportului de curs de specializare competente antreprenoriale va fi prevăzut un modul ce se referă la protecția și conservarea naturii, gospodărirea resurselor naturale, protecția mediului, fiind încurajată folosirea materialelor naturale, tradiționale și a surselor de energie alternativă. Astfel, va crește gradul general de conștientizare asupra aspectelor ce vizează protecția mediului înconjurător. De asemenea, se vor crea premisele necesare ca afacerile inițiate prin intermediul proiectului să țină cont de tema orizontală „dezvoltare durabilă” în derularea activității. Cursurile de formare vor fi organizate în săli de curs cu lumină naturală, se va încuraja multiplicarea/printarea materialelor doar atunci când este absolut necesar, comunicarea prin mijloace electronice va suplini comunicarea scrisă (pe hârtie), asigurând dezvoltarea de bune practici între beneficiarii programului și grupul de experți.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Eficiența energetică este modalitatea cea mai durabilă și economică pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și pentru creșterea securității energetice.
În cadrul suportului de curs competente antreprenoriale se va aborda problematica nevoilor și oportunităților generate de tranziția la o economie cu emisii de carbon scăzute și rezistența la schimbările climatice, crescând gradul general de conștientizare asupra acestor aspecte și creându-se premisele necesare ca firmele nou înființate să țină cont de acele activități care ar putea afecta în mod negativ mediul (de ex dezvoltarea de activități în cadrul economiei ecologice) în elaborarea planurilor de afaceri și derularea proprii activități.

Reziliența la dezastre

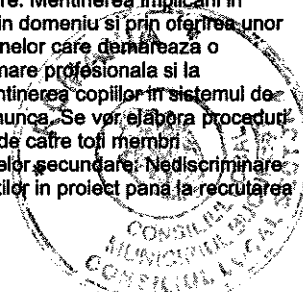
În cadrul suportului de curs competente antreprenoriale se va include o secțiune referitoare la promovarea comportamentului beneficiarilor cu privire la rezistența la dezastre, crescând gradul de conștientizare asupra acestui concept și creându-se premisele necesare ca firmele nou înființate (mai ales cele care vor presupune investiții în infrastructură) să țină cont de acele măsuri de protecție împotriva unor dezastre naturale sau tehnologice (să nu-și localizeze investiția în zone cu risc mare de inundații, în zone protejate, etc) care le-ar putea produce pagube materiale în desfășurarea activității proprii.
De asemenea, în cadrul activității de consiliere expertiză le vor pune la dispoziție persoanelor ale căror planuri de afaceri au fost finanțate, materiale informative care să-i sprijine în implementarea activităților în ceea ce privește dezvoltarea rezistenței în fața dezastrilor.



Metodologie

Proiectul isi propune sa asigure o abordare integrata pentru a raspunde problemelor cu care se confrunta comunitatea marginalizata de pe teritoriul SDL GAL Sectorul 4, cu precadere cele 3 ZUM-uri identificate: ZUM 1 - Nehoiu-Crestesti; ZUM 2- Belerciu 23; ZUM 3 - Intrarea Fagetelu, din perspectiva ofertei de masuri integrate educationale, de insertie pe piata muncii si ocupare, sociale, medicale persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala. Proiectul isi propune reducerea nr de pers din comunitatea marginalizata aflate in risc de saracie sau excluziune social prin asigurarea unei abordari integrate si evitarea unor masuri disperate, interventile vizand un grup tinta de 515 pers, din care 30 pers de etnie roma. Metodologia de implementare a proiectului are in vedere actiuni de planificare, executie, monitorizare activitati, in baza graficului de implementare, buget, instrumente de monitorizare si control inclusiv stabilirea clara a termenelor de desfasurare activitati, gestionare tehnico-financiara proiect (pe baza rapoartelor lunare de activitate ale expertilor), asumarea prealabila a responsabililor pentru fiecare activitate/subactivitate. Toate activitatile proiectului au fost programate luand in calcul luna martie 2022 ca fiind L1 de implementare a proiectului. Managementul de proiect este o activitate care se deruleaza pe intreaga perioada de desfasurare a proiectului-22 luni, fiind asigurata de Lider, prin managerul de proiect. L1 va fi dedicata preponderent organizarii operationale - organizarea biroului de proiect si mobilizarea echipei de proiect (inclusiv vor fi incheiate formele legale pentru angajarea in proiect); informarea factorilor interesati cu privire la startul proiectului, la obiectivele stabilite si la rezultatele asteptate si solicitarea sprijinirii proiectului; vor fi definite documentele de management, inclusiv lista livrabililor utilizate, vor fi stabilite rolurile si limitarile fiecarei parti interesate (Lider, Parteneri), modalitatile de comunicare, monitorizare si raportare, vor fi planificate punctele de control ale progresului proiectului (pe baza planului de activitati si a planului de achizitii). Coordonarea activitatilor consta in antrenarea tuturor partilor interesate ale proiectului in realizarea acestuia si in dezvoltarea si mentinerea unor bune legaturi in interiorul proiectului. Fiecare coordonator isi va monitoriza echipa de experti implicati in implementarea activitatilor de care raspunde fiecare partener. Acestia vor verifica continutul tuturor documentelor elaborate, urmarindu-se ca acestea sa fie complete, corecte si conforme cu cerintele impuse. Prin activitatea lor, coordonatorii vor asigura buna desfasurare a proiectului in conformitate cu contractul de finantare, in vederea identificarii in timp util a eventualelor problemele ce ar putea aparea si sesizarii acestora catre managerul de proiect pentru gasirea solutiilor celor mai adecvate. Liderul va pune la dispozitia proiectului un portal/platforma online (dezvoltata in cadrul unui alt proiect finantat din POCU si care va fi personalizata/actualizata specificului acestui proiect si pentru care se acorda mentenanta/gazduire prin prezentul proiect) care va facilita interactiunea expertilor cu beneficiarii proiectului, acest instrument electronic, modern si actual, avand sectiuni corelate cu activitatile si rezultatele ce urmeaza a fi atinse in cadrul proiectului: o sectiune cu informatii publice (criteriile de selectie a persoanelor in grupul tinta, serviciile oferite prin proiect – informare, consiliere si mediere pe piata muncii, evenimente/campanii organizate, formare profesionala, dezvoltare antreprenoriala si metodologia de selectie a planurilor de afaceri), o sectiune care va permite inscrierea online a pers in GT, o sectiune in care se vor depune planurile de afaceri si o sectiune dedicata strict comunicarii cu persoanele ale caror planuri de afaceri vor fi finantate. Portalul va permite accesul beneficiarilor pe baza de user si parola, acestia urmand a completa/incarca informatiile si documentele solicitate de expertii Liderului si partenerilor procedurilor de lucru. Structurarea informatiilor se va face astfel incat accesul la informatii sa fie usor, continutul sa fie perceptibil si usor de inteles pentru utilizatori. Sectiunea aferenta inregistrarii grupului tinta va permite completarea online a unui formular (Fisa de evaluare individuala) care va contine criteriile de eligibilitate si selectie in vederea inscrierii in grupul tinta. Platforma informatica va permite inscrierea unui numar suficient de mare de persoane astfel incat in urma evaluarii tuturor solicitantilor sa se asigure cele minim 515 pers care vor participa la activitatile proiectului (beneficiari de servicii integrate). Informarea si publicitatea proiectului va fi facuta in conformitate cu regulile de identitate vizuala prevazute de Orientari privind accesarea finantarii in cadrul POCU 2014-2020 si va consta in: afisarea la sediul de implementare al proiectului a minim un afis; publicarea a 2 anunturi de presa (la inceputul si la finalizarea proiectului); GT din cadrul proiectului va fi informat in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT; toate materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta si diplomele vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT; promovarea online a proiectului (L1-L22) pe site-ul solicitantului si ale partenerilor si pe retele de socializare. Monitorizarea, controlul si evaluarea activitatilor si subactivitatilor va fi facuta in permanenta de catre managerul de proiect, avand ca scop identificarea si rezolvarea rapida a oricarei probleme legate de organizarea si coordonarea proiectului. Procedura de monitorizare va cuprinde urmatoarele actiuni: desfasurarea lunara a sedintelor de proiect cu membrii echipei in vederea verificarii stadiului indeplinirii planului de actiune si actualizarii permanente a acestuia; analiza bugetului cel putin o data pe luna (in situatia existentei unor diferente fata de bugetul planificat, se identifica cauzele si se iau decizii de corectare a erorilor); verificarea rapoartelor si a documentatiilor intocmite de membrii echipei de implementare de catre coordonatorii partenerilor si de catre managerul de proiect, inainte de transmiterea catre AMPOCU/OIPOCU; organizarea de intalniri ad-hoc in situatia unor probleme si situatii neprevazute care pot aparea pe parcursul desfasurarii proiectului si care necesita o solutie urgenta. Masurile de sprijin in domeniul educatiei presupun elaborarea setului de instrumente specifice pentru derularea programului A Doua Sansa, intocmirea bazei de date cu potentialii candidati, furnizarea de sprijin financiar materializat sub forma de premii, etc. Masurile de sprijin pentru gasirea unui loc de munca presupun elaborarea/actualizarea instrumentelor utilizate: formular chestionar de inregistrare a caracteristicilor personale, de formare, profesionale ale pers., a caracteristicilor locului de munca pe care il cauta, informatii care compun profilul beneficiarului; plan de actiune profesional, teste de personalitate, teste pentru evaluarea cunostintelor/competentelor, fise de observatie, exercitii de extindere a abilitatilor/capacitatilor, caracteristicilor personale si valorilor beneficiarului, exercitii de redactare a unui CV, exercitii experimentale, fisa de monitorizare activitate, plan individual de mediere, raport vizita angajatori, raport interviu de angajare, fisa de monitorizare, etc.

Dezvoltarea antreprenoriatului in cadrul comunitatii presupune elaborarea/ dezvoltarea instrumentelor utilizate: formular chestionar de evaluare a abilitatilor si competentelor antreprenoriale; ghidul antreprenorului, materiale informative pentru accesarea de fonduri rambursabile si nerambursabile; organizarea sesiunilor de formare antreprenoriala. Contactarea si luarea in evidenta a persoanelor din grupul tinta va fi o actiune permanenta pe toata perioada de derulare a proiectului. Planificarea sesiunilor de curs va fi permanent urmarita si actualizata in functie de cererile primite de la persoanele care participa la activitatile de consiliere si orientare profesionala si antreprenoriala. Organizarea logistica a sesiunilor de formare consta in: selectarea (in baza profilului individual de dezvoltare socio-profesionala), contactarea, si inscrierea la cursuri a grupului tinta, organizarea procedurilor de achizitie, colaborarea cu furnizorii de formare profesionala. Cursurile oferite vor fi stabilite in functie de necesitatea de calificare la nivel de grup, sursa de informatii fiind planurile individuale de dezvoltare. Dezvoltarea si furnizarea serviciilor sociale/medico-sociale la nivelul comunitatii presupune functionalizarea Centrului de Zi de Consiliere si Informare. Mentinerea implicarii in proiect va fi realizata prin oferirea de servicii personalizate prestate de persoane profesioniste si cu experienta in domeniu si prin oferirea unor stimulente participantilor la programul A Doua Sansa, participantilor cursurile de formare profesionala si persoanelor care demareaza o afacere. Dat fiind faptul ca probabil cea mai mare parte dintre participantii la programul AdS, la cursurile de formare profesionala si la programul de antreprenoriat vor fi parinti, prin proiectul de fata se va acorda acestora sprijin si indirect, prin mentinerea copiilor in sistemul de invatamant prescolar, asigurandu-se astfel prezenta acestora la scoala, la cursurile de formare si la locul de munca. Se vor elabora proceduri si metodologii de lucru pentru derularea fiecareia din cele 6 activitati ale proiectului si acestea vor fi respectate de catre toti membrii parteneriatului in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Proiectul contribuie la realizarea temelor secundare: Nediscriminare si Inovare sociala. Nediscriminarea se realizeaza la nivelul tuturor activitatilor proiectului, de la implicarea expertilor in proiect pana la recrutarea



și selecția GT, pentru toate activitățile fiind precizat că se vor realiza ca aplicarea principiului nediscriminării. În mod expres, în cadrul A6 se vor organiza ample campanii privind combaterea discriminării și segregării. Inovarea socială se realizează prin organizarea de tabere tematice în vederea formării și consolidării de competențe cheie și programele Grădinița prietenoasă și Școala Părinților (A4.2 și A4.3)

Indicatori prestabiliți

Componenta 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

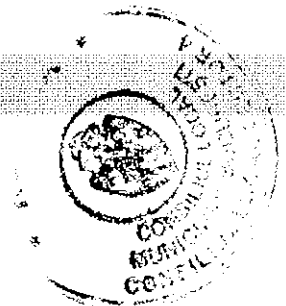
Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire Indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
4S164.1.1 - Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care: - Roma	Număr			5.000				
4S167.3 - Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii socio-medice	Număr			1.000				
4S167 - Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale	Număr			2.000				
4S164 - Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Număr			131.000				
4S165 - Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	Număr			66.000				
4S164.1 - Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori	Număr			131.000				
4S167.2 - Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii sociale	Număr			1.000				
4S165.1 - Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori	Număr			66.000				
4S165.1.1 - Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care: - Roma	Număr			2.000				

Indicatori prestabiliți de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire Indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
4S170.3 - Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medice	Număr	1.000				
4S170 - Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	Număr	2.000				
4S168.1 - Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din orașe cu peste 20.000	Număr	515.000				



Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare (tută)	Din care Femei	Din care Bărbați	Regluni dezvoltate	Regluni mai puțin dezvoltate
locuitori	Număr	516.000				
4S170.2 - Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale	Număr	1.000				
4S168 - Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate	Număr	516.000				

Plan de achiziții

Lider - RomActiv Business Consulting SRL

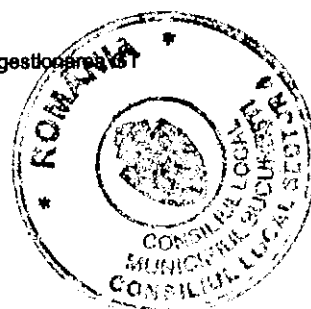
ID dosar achiziției: 1077341628
Titlul achiziției: Achiziție multifuncțională
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 11,900.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Martie 2022
Data publicare rezultat evaluare: Aprilie 2022
Data semnare contract: Aprilie 2022
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - RomActiv Business Consulting SRL

ID dosar achiziției: 282391249
Titlul achiziției: Achiziție servicii multiplicare ghid de bune practici în comunitate
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 8,925.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: August 2022
Data publicare rezultat evaluare: Septembrie 2022
Data semnare contract: Septembrie 2022
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - RomActiv Business Consulting SRL

ID dosar achiziției: 4153837983
Titlul achiziției: Achiziție servicii actualizare, mentenanță și gazduire platformă pentru gestionarea
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 47,800.00 LEI



Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Martie 2022
Data publicare rezultat evaluare: Aprilie 2022
Data semnare contract: Aprilie 2022
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - RomActiv Business Consulting SRL

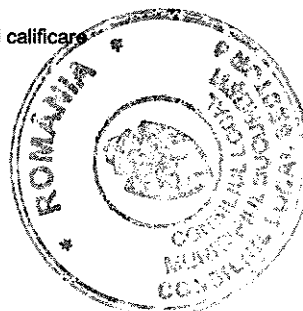
ID dosar achiziției: 2250935640
Titlul achiziției: Achiziție servicii de organizare sesiuni curs inițiere, cursuri competente antreprenoriale, organizare workshop-uri, târguri de munca, evenimente campanie
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 195,517.00 LEI
Tip procedură: Achiziție privată competitivă conform Ordin MFE
Data publicare procedură: Aprilie 2022
Data publicare rezultat evaluare: Mai 2022
Data semnare contract: Mai 2022
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - RomActiv Business Consulting SRL

ID dosar achiziției: 29025791
Titlul achiziției: Achiziție materiale direct atribuibile sustinerii activitatilor de formare
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 6,664.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Aprilie 2022
Data publicare rezultat evaluare: Aprilie 2022
Data semnare contract: Aprilie 2022
Data transmitere J.O.U.E:

Lider - RomActiv Business Consulting SRL

ID dosar achiziției: 2913739835
Titlul achiziției: Achiziție hrana (catering) participanți cursuri calificare
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 14,715.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Aprilie 2022
Data publicare rezultat evaluare: Aprilie 2022
Data semnare contract: Aprilie 2022



Data transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

ID dosar achiziției: 2107357467

Titlul achiziției: Achiziție servicii organizare evenimente, inclusiv cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru campanie

Descrierea achiziției: Servicii organizare evenimente, inclusiv cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru campanie

CPV: -

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 13,566.00 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicare procedură: 1 Aprilie 2022

Data publicare rezultat evaluare: 31 Mai 2022

Data semnare contract:

Data transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

ID dosar achiziției: 1107811512

Titlul achiziției: Achiziție birotică, papetărie și materiale consumabile

Descrierea achiziției: birotică, papetărie și materiale consumabile

CPV: -

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 16,898.00 LEI

Tip procedură: Achiziție directă

Data publicare procedură: 1 Martie 2022

Data publicare rezultat evaluare: 31 Martie 2022

Data semnare contract:

Data transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

ID dosar achiziției: 2247065554

Titlul achiziției: achiziție laptopuri

Descrierea achiziției:

CPV: -

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 7,996.80 LEI

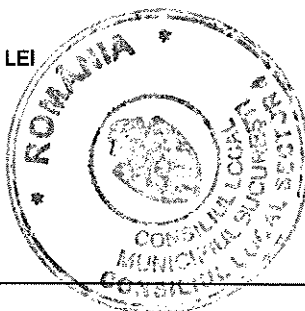
Tip procedură: Achiziție directă

Data publicare procedură: Martie 2022

Data publicare rezultat evaluare: Martie 2022

Data semnare contract: Martie 2022

Data transmitere J.O.U.E:



Membru 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

ID dosar achiziției: 1958942754
Titlul achiziției: achiziție birotică, papetarie si materiale consumabile
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 6,545.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Martie 2022
Data publicare rezultat evaluare: Martie 2022
Data semnare contract: Martie 2022
Data transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

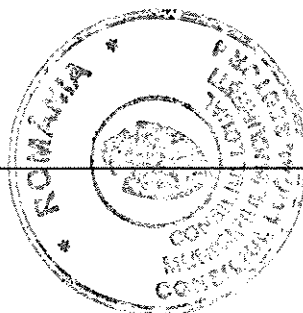
ID dosar achiziției: 4146717456
Titlul achiziției: achiziție servicii organizare tabere tematice (cazare, masa si transport)
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 23,800.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Mai 2022
Data publicare rezultat evaluare: Iunie 2022
Data semnare contract: Iunie 2022
Data transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

ID dosar achiziției: 2720031967
Titlul achiziției: achiziție servicii organizare evenimente, inclusiv cheltuieli pentru editare/tiparire/multiplicare materiale pentru campanie
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 13,566.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Mai 2022
Data publicare rezultat evaluare: Mai 2022
Data semnare contract: Mai 2022
Data transmitere J.O.U.E:

Membru 3 - GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta

ID dosar achiziției: 3802172352



Titlul achiziției: Achiziție birotică, papetărie și materiale consumabile
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Furnizare
Valoarea contract: 5,950.00 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Aprilie 2022
Data publicare rezultat evaluare: Aprilie 2022
Data semnare contract: Aprilie 2022
Data transmitere J.O.U.E:

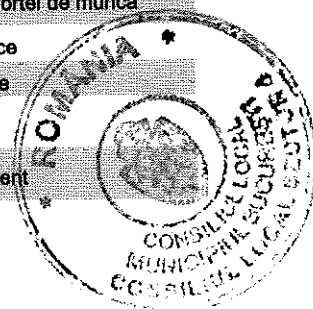
Membru 3 - GRADINITA "PANSELUTA"/Grădinița Panseluta

ID dosar achiziției: 3813890294
Titlul achiziției: Achiziție laptopuri
Descrierea achiziției:
CPV: -
Tip contract: Furnizare
Valoarea contract: 15,993.60 LEI
Tip procedură: Achiziție directă
Data publicare procedură: Aprilie 2022
Data publicare rezultat evaluare: Aprilie 2022
Data semnare contract: Aprilie 2022
Data transmitere J.O.U.E:

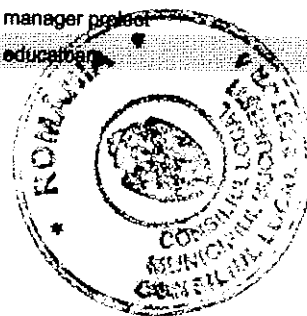
Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	manager de proiect	Cristescu Lavinia Ioana	242101 manager proiect
2	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal		242231 responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
3	Coordonator servicii de informare, orientare profesională și med		242101 manager proiect
4	Expert cooptare și selectare grup țintă (Lider)		243201 specialist în relații publice
5	Expert informare și consiliere profesională (Lider)		242306 consilier orientare privind cariera
6	Expert mediere și monitorizare angajați		242307 consultant în domeniul forței de muncă
7	Expert campanie (Lider)		243201 specialist în relații publice
8	Responsabil instruire		242407 administrator de formare
9	Coordonator activitate antreprenorială		242104 responsabil proces
10	Consultant dezvoltare antreprenorială		263107 consultant în management
11	Formator formare antreprenorială		242401 formator



12	Formator Contabilitate si management financiar al firmei,	242401	formator
13	Formator legislatia muncii, resurse umane si aspecte juridice	242401	formator
14	Formator curs initiere	242401	formator
15	Expert evaluator planuri de afaceri	241263	evaluator proiecte
16	Expert evaluator contestatii planuri de afaceri	241263	evaluator proiecte
17	Coordonator activitati P1	Chiotan Adrian	242101 manager proiect
18	Coordonator Centru de zi psiholog	134401	sef serviciu de reintegrare sociala si supraveghere
19	psiholog	263411	psiholog
20	Asistent social	263501	asistent social nivel superior
21	Consilier vocational	242315	consilier vocational
22	Mediator social	532902	mediator social
23	Mediator sanitar	532901	mediator sanitar
24	Consilier juridic	261103	consilier juridic
25	Asistent medical	134201	asistent medical sef
26	Expert campanie	243201	specialist in relatii publice
27	Coordonator activitati P2	Tirdeai Florina	242101 manager proiect
28	Cadru didactic -ISI (Invatamant secundar inferior)	233002	profesor in invatamantul gimnazial
29	membru comisie inscriere A Doua Sansa invatamant sec inferi	233002	profesor in invatamantul gimnazial
30	membru comisie evaluare initiala A doua Sansa invatamant secunda	233002	profesor in invatamantul gimnazial
31	expert cooptare, selectare si monitorizare grup tinta	243201	specialist in relatii publice
32	Responsabil program ZEP	242104	responsabil proces
33	Animatori socio-educativi tabere (P2)	516907	animator socioeducativ
34	Expert campanie (P2)	243201	specialist in relatii publice
35	Coordonator activitati P3	Zapan Mihaela	242101 manager proiect
36	educator	234202	educator



1. **Rol:** manager de proiect
- Nume persoană:** Cristescu Lavinia Ioana
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:** Este responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect, a legislației în vigoare și a instrucțiunilor/ deciziilor emise de AMPOCU;
- * Asigura inițierea, planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare;
 - * Este responsabil pentru derularea proiectului în parametrii Contractului de finanțare (inclusiv Anexe): timp, cerințe, cost, nivel de calitate, etc;
 - * întocmește planul detaliat de lucru (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestuia;
 - * Stabilește livrabilele care trebuie realizate în cadrul proiectului, asigură controlul calității livrabilelor;
 - * Asigura managementul resurselor umane implicate în proiect;
 - * Raspunde solicitărilor AMPOCU/ OIPOCU și ale altor organisme abilitate;
 - * Notifică AMPOCU/OIPOCU cu privire la modificările care intervin, pe durata implementării proiectului,
 - * întocmește lunar RA și FP, etc

Cerințe din fișa postului

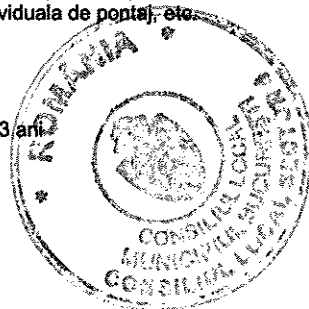
- Educație solicitată** Studii superioare absolvite cu diplomă. – min 3 ani
curs de specializare/ master în management de proiect
- 3 ani
- Experiență solicitată** Min. 5 ani experiență profesională specifică în domeniul coordonării/ managementului implementării de proiecte; poziții de conducere și /sau coordonare echipe - 5 ani
- Competențe solicitate** O foarte bună cunoaștere a condițiilor de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă (certificate/ diplome participare cursuri, recomandări, adeverințe, contracte, etc) cunoașterea sistemului de operare Windows, aplicații Office.

Curriculum vitae

2. **Rol:** Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242231 responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
- Atribuții:** Implicat în implementarea A1.1, având minim următoarele atribuții:
- * elaborarea și înaintarea spre aprobare a unei proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal
 - * realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal
 - * informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopul prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal
 - * evaluarea riscurilor prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal
 - * participa, când este cazul, la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare,
 - * întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare absolvite cu diplomă. – min 3 ani - 3 ani
- Experiență solicitată** -- 0 ani
- Competențe solicitate**



capacitate organizatorica; capacitate de relationare interumana, de comunicare verbala si scrisa;
cunostinte de utilizare a instrumentelor specifice de lucru

Curriculum vitae

-
3. **Rol:** Coordonator servicii de informare, orientare profesionala si med
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:** Implicat in implementarea A1.1, avand minim urmatoarele atributii:
 * coordoneaza activitatile de informare, consiliere si mediere desfasurate in cadrul proiectului;
 * planifica si monitorizeaza activitatile desfasurate de expertii implicati in realizarea serviciilor de informare, orientare profesionala si mediere
 * monitorizeaza respectarea de catre persoanele aflate in subordine a metodologiei si procedurilor de lucru
 * evalueaza rezultatele si indicatorii obtinuti in cadrul activitatii de informare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii
 * identifica si informeaza echipa de conducere a proiectului asupra potentialilor factori de risc in legatura cu prezenta si implicarea grupului tinta in activitatile proiectului;
 * participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului conform planificarilor periodice,
 * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 * intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

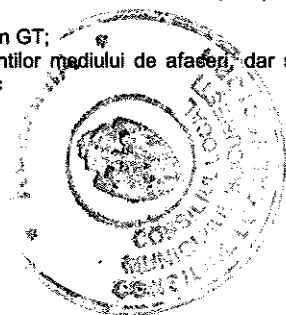
Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diploma. – min 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Min 1 an experienta in management; - 1 ani

Competențe solicitate competente manageriale; competente de comunicare interumana;
abilitati de coordonare; bun organizator; cunoasterea sistemul de operare Windows, aplicatiilor Office

Curriculum vitae

-
4. **Rol:** Expert cooptare si selectare grup tinta (Lider)
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 243201 specialist in relatii publice
- Atribuții:** Implicat in A1.1, avand urmatoarele atributii minime:
 * contribuie la realizarea continutului si conceptului pentru materialele de informare
 * propune si aplica masuri active de cooptare si mentinere a interesului pers aflate in risc de saracie si excluziune sociala de a lua parte la toate activitatile proiectului
 * este responsabil de monitorizarea respectarii conceptului de identitate vizuala al proiectului si a elementelor de identitate vizuala impuse de POCU
 * informeaza publicul cu privire la serviciile furnizate prin proiect
 * Selecteaza GT ce va participa la activitatile proiectului
 * intocmeste baza de date cu potentialii beneficiari
 * colecteaza informatii si documente de la persoanele interesate de serviciile oferite prin proiect in vederea inscrierii lor in GT
 * completeaza formularele de inscriere a pers care fac parte din GT;
 propune si intreprinde masuri de cointeressare a reprezentantilor mediului de afaceri, dar si altor organisme cu rol in stimularea ocuparii fortei de munca, etc



Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma. - 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Min 1 an experienta specifica in derularea de activitati de similare/ participarea in min.1 proiect pe o pozitie similara. - 1 ani
Competențe solicitate	capacitate de relationare interumana, de comunicare verbala si scrisa

Curriculum vitae

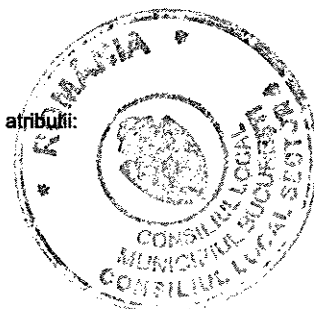
5.	Rol:	Expert informare si consiliere profesionala (Lider)
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242306 consilier orientare privind cariera
	Atribuții:	Implicat in implementarea A1.1, avand minim urmatoarele atributii: *ofera servicii de consiliere si orientare profesionala realizeaza evaluarea si autoevaluarea competentelor si personalitatii in vederea orientarii profesionale, realizarea planului individual de actiune si stabilirea traseului profesional, dezvoltarea increderii in sine si motivarea in vederea integrarii active pe piata muncii, consiliere individuala pentru realizarea CV-ului si scrisorii de intentie personalizate; consiliere pentru utilizarea tehnicii de calcul (TIC) in procesul de cautare a unui loc de munca *propune si aplica masuri active de mentinere a interesului persoanelor din grupul tinta de a lua parte la toate activitatile proiectului; * participarea la targurile de locuri de munca organizate in cadrul proiectului si la orice alte evenimente de profil; * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma. – min 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Min 6 luni experienta specifica in activitati de informare, consiliere si orientare profesionala/ ocupationala/implicarea in min 1 proiect/contract care a presupus desfasurarea de activitati similare - 0.6 ani
Competențe solicitate	Abilitatea de a lucra in conditii de stres si de a solutiona conflicte, bune abilitati de organizare si planificare, abilitati de comunicare si relationare

Curriculum vitae

6.	Rol:	Expert mediere si monitorizare angajati
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242307 consultant in domeniul fortei de munca
	Atribuții:	Implicat in implementarea A1.1 si A1.2, avand minim urmatoarele atributii: *realizeza planurile individuale de mediere;



*stabileste si mentine relatii de colaborare cu angajatorii in vederea evaluarii potentialului de dezvoltare al acestora si a necesarului de personal pentru perioada urmatoare;
 *pune la dispozitia angajatorilor baza de date cu somerii si persoanele din grupul tinta aflate in cautarea unui loc de munca;
 *participa la evaluarea ofertei de pe piata muncii prin transmiterea chestionarelor catre angajatori si centralizarea raspunsurilor primite;
 *pune la dispozitia angajatorilor, la cererea acestora, planurile personalizate ale persoanelor din grupul tinta, astfel incat sa poata realiza analiza compatibilitatii acestora cu nevoia de personal a firmei;
 * participarea la targurile de locuri de munca organizate in cadrul proiectului si la orice alte evenimente de profil;
 *identifica impreuna cu reprezentantii angajatorilor cerintele specifice pentru locurile de munca vacante (studii, ex

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma. – min 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Min 6 luni experienta specifica in activitati de experienta specifica in domeniul resurselor umane/relatii de munca/ evaluare/ recrutare/ monitorizare personal/ mediere profesionala, etc - 0.6 ani
Competențe solicitate	Comunicare; capacitate de prelucrare a informatiilor; adaptabilitate; focalizare pe rezultate; influentarea altor persoane; capacitate de planificare strategica

Curriculum vitae

7.	Rol:	Expert campanie (Lider)
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	243201 specialist in relatii publice
	Atribuții:	Implicat in implementarea A6.1, avand minim urmatoarele atributii: *implementeaza si monitorizeaza campania de informare privind combaterea discriminarii pe plan local; *gestioneaza relatia cu partenerii de comunicare (radio, presa scrisa, online – website-uri parteneri, social media, organizatori evenimente, etc.) *pastreaza dovezile indeplinirii actiunilor de informare privind combaterea discriminarii; *colaboreaza la realizarea conceptului Campaniei de informare privind combaterea discriminarii pe piata fortei de munca; *monitorizeaza impactul campaniei; *se asigura ca materialele utilizate in cadrul campaniei contin elementele de identitate vizuala Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma. – min 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Min 6 luni experienta specifica in derularea de activitati care au presupus campanii de promovare/informare - 0.6 ani
Competențe solicitate	Initiativa si creativitate; capacitate organizatorica; capacitate de relationare interumana, de comunicare verbala si scrisa; cunostinte de utilizare a instrumentelor specifice de lucru

Curriculum vitae



8. **Rol:** Responsabil instruire
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242407 administrator de formare
- Atribuții:** Implicat în implementarea A1.2 și A2.1, având minim următoarele atribuții:
- * coordonează desfășurarea sesiunilor de formare profesională organizate sau subcontractate de beneficiar;
 - * transmite managerului de proiect propunerea de planificare a sesiunilor de cursuri;
 - * monitorizează respectarea planificării sesiunilor de curs agreate cu managerul de proiect;
 - * identifică factorii care ar putea perturba activitatea de formare profesională și propune măsuri de eliminare sau diminuare a acestora
 - * întocmeste documentația specifică pentru organizarea sesiunilor de formare profesională: dosarele de deschidere și de închidere a fiecărei sesiuni de curs, corespondența cu ANC și cu organismele din subordine;
 - * mobilizează și coordonează echipa de formatori pentru cursurile de formare;
 - * colaborează cu furnizorul/furnizorii de formare profesională și cu furnizorul/furnizorii de servicii de organizare evenimente;
 - * monitorizează serviciile externalizate de formare profesională, etc

Cerințe din fișa postului

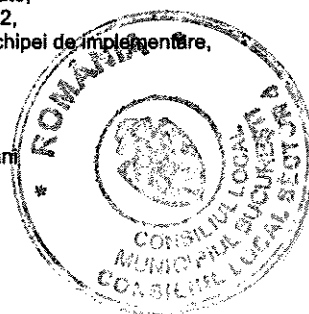
- Educație solicitată** studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani - 3 ani
- Experiență solicitată** Min 1 an experiență specifică dovedită prin participarea a cel puțin 1 proiect care să fi presupus organizarea de sesiuni de instruire - 1 ani
- Competențe solicitate** bun organizator, capacitate de comunicare interpersonală, capacitatea de a analiza și structura informația, cunoștințe operare PC

Curriculum vitae

9. **Rol:** Coordonator activitate antreprenoriat
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:** Implicat în derularea A2.1 și A2.2, având următoarele atribuții minime:
- *Coordonează și răspunde de activitatea experților implicați în activitatea de furnizare servicii de consiliere/consultanță în vederea demarării de activități independente, precum și în furnizarea serviciilor de consiliere/consultanță ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;
 - * contribuie la elaborarea metodologiei specifice de lucru;
 - *coordonează desfășurarea concursului de planuri de afaceri;
 - *este responsabil de corelarea realizărilor consultant obținute din activitățile pe care le coordonează cu rezultatele și indicatorii proiectului;
 - *monitorizează respectarea de către persoanele aflate în subordine a metodologiei și procedurilor de lucru;
 - *analizează și structurează activitățile ce trebuie realizate;
 - *coordonează echipa de experți implicați în A2.1 și A2.2,
 - * participă, când este cazul, la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare,
 - * întocmeste lunar RA și FP

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare absolvite cu diploma. – min 3 ani - 3 ani



Experiență solicitată Min 1 an experiență specifică în activități de consultanță pentru dezvoltarea afacerilor și/sau experiența și cunoștințe în managementul și dezvoltarea unor întreprinderi. - 1 an

Competențe solicitate Comunicare; capacitate de prelucrare a informațiilor; adaptabilitate; focalizare pe rezultate; influențarea altor persoane; capacitate de planificare strategică.

Curriculum vitae

10. **Rol:** Consultant dezvoltare antreprenorială
Nume persoană:
Codul ocupației: 263107 consultant în management
Atribuții: Implicat în A2.1 având ca atribuții minime:
 * elaborează documentele aferente procesului de demarare a afacerilor;
 * contribuie la elaborarea metodologiei specifice de lucru;
 * furnizarea de servicii de consiliere/ consultanță în vederea demarării de activități independente, precum și sprijin persoanelor ale căror planuri de afaceri au fost selectate
 * răspund de semnarea contractelor de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis
 * monitorizează funcționarea și dezvoltarea afacerilor finanțate, precum și în perioada de sustenabilitate, pe baza metodologiei stabilite și a procedurilor operaționale de lucru
 * informează coordonatorul activitate antreprenorială asupra progresului implementării contractelor de subvenție
 * efectuează deplasări la locațiile de implementare
 * participă, când este cazul, la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare,
 * întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

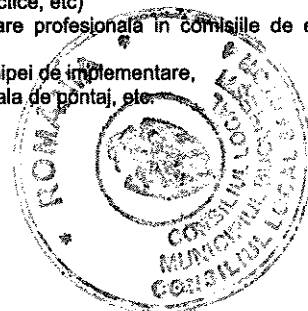
Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diplomă. – min 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Min 1 an experiență specifică în furnizarea de servicii de consultanță pentru inițierea de activități independente și/sau documentații specifice programelor de finanțare; implementarea proiectelor de investiții - 1 an

Competențe solicitate O foarte bună cunoaștere a condițiilor de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă (dovedită prin certificate/diplome participare cursuri, recomandări, adeverințe, contracte, etc); cunoașterea mediului de afaceri

Curriculum vitae

11. **Rol:** Formator formare antreprenorială
Nume persoană:
Codul ocupației: 242401 formator
Atribuții: Implicat în A2.1 având următoarele atribuții minime:
 * susținerea sesiunilor de formare în competențe antreprenoriale pentru grupul țintă
 * elaborează materiale suport (studii de caz, exerciții practice, etc)
 * participă ca membru din partea furnizorului de formare profesională în comisiile de examinare (după caz)
 * participă, când este cazul, la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare,
 * întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj, etc.



Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma, certificat de formator acreditat ANC. - 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Min 1 an experienta specifica in domeniul formarii adultilor/ dezvoltarii antreprenoriale - 1 ani
Competențe solicitate	Excelente abilitati de comunicare, raportare si lucru in echipa, bun organizator

Curriculum vitae

12.	Rol:	Formator Contabilitate si management financiar al firmei, fiscal
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242401 formator
	Atribuții:	Implicat in A2.2 avand urmatoarele atributii minime: *sustinerea workshop-urilor tematice (de management financiar al firmei, contabilitate si fiscalitate) pentru persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate *elaboreaza materiale suport (studii de caz, exercitii practice, etc) * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

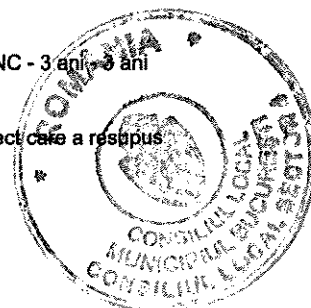
Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma, certificat de formator acreditat ANC - 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Min 1 an experienta specifica in domeniu/ implicarea in cele putin 1 proiect care a resupus desfasurarea de activitati similare - 1 ani
Competențe solicitate	Excelente abilitati de comunicare, raportare si lucru in echipa, bun organizator

Curriculum vitae

13.	Rol:	Formator legislatia muncii, resurse umane si aspecte juridice
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242401 formator
	Atribuții:	Implicat in A2.2, avand urmatoarele atributii minime: *sustinerea workshop-urilor tematice (de legislatia muncii, managementul resurselor umane, notiuni juridice) pentru persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate *elaboreaza materiale suport (studii de caz, exercitii practice, etc) * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma, certificat de formator acreditat ANC - 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Min 1 an experienta specifica in domeniu/ implicarea in cele putin 1 proiect care a resupus desfasurarea de activitati similare - 1 ani



Competențe solicitate Excelente abilitati de comunicare, raportare si lucru in echipa, bun organizator

Curriculum vitae

14.	Rol:	Formator curs initiere
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	242401 formator
	Atribuții:	Implicat in A1.2, avand urmatoarele atributii minime: *sustinerea sesiunilor de formare - cursuri initiere - pentru grupul tinta *elaboreaza materiale suport (studii de caz, exercitii practice, etc) *participa ca membru din partea furnizorului de formare profesionala in comisiile de examinare (unde este cazul) *Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diploma, certificat de formator acreditat ANC - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Min 1 an experienta specifica in domeniu/ implicarea in cele putin 1 proiect care a resupus desfasurarea de activitati similare - 1 ani

Competențe solicitate Excelente abilitati de comunicare, raportare si lucru in echipa, bun organizator

Curriculum vitae

15.	Rol:	Expert evaluator planuri de afaceri
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	241263 evaluator proiecte
	Atribuții:	Implicat in A2.1 avand ca atributii minime: * cunosterea si insusirea temeinica, aplicarea metodologiei de selectie a planurilor de afaceri si a reglementarilor POCU privind schema de minimis * verificarea eligibilitatii solicitantilor si a planurilor de afaceri, evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse de aplicanti/solicitantii in vederea finantarii *intocmirea documentelor aferente procesului de evaluare (grile de evaluare, raport de evaluare, procese verbale, * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani - 3 ani

Experiență solicitată Min 1 an experienta specifica in elaborare planuri de afaceri/ elaborare proiecte de investitii sau intocmire/ verificare analize financiare sau elaborare proiecte de investitii sau evaluare cereri de finantare sau managementul afacerii - 1 ani

Competențe solicitate



capacitate de analiza, o foarte buna cunoastere a conditiilor de implementare a planurilor de afaceri, utilizare Microsoft Office

Curriculum vitae

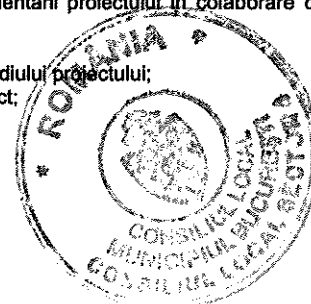
16.	Rol:	Expert evaluator contestatii planuri de afaceri
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	241263 evaluator proiecte
	Atribuții:	Implicat in A2.1 avand ca atributii minime: * cunosterea si insusirea temeinica, aplicarea metodologiei de selectie a planurilor de afaceri si a reglementarilor POCU privind schema de minimis * verificarea eligibilitatii solicitantilor si a planurilor de afaceri, evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse de aplicanti/solicitantii in vederea finantarii *solutionarea contestatiilor *intocmirea documentelor aferente procesului de evaluare (grile de evaluare, raport de evaluare, procese verbale, * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	Min 1 an experienta specifica in elaborare planuri de afaceri/ elaborare proiecte de investitii sau intocmire/ verificare analize financiare sau elaborare proiecte de investitii sau evaluare cereri de finantare sau managementul afacerii - 1 ani
Competențe solicitate	capacitate de analiza, o foarte buna cunoastere a conditiilor de implementare a planurilor de afaceri, utilizare Microsoft Office

Curriculum vitae

17.	Rol:	Coordonator activitati P1
	Nume persoană:	Chiotan Adrian
	Codul ocupației:	242101 manager proiect
	Atribuții:	Implicat in A3.1 si A3.2 avand ca atributii minime: *coordonarea echipei de experti proprii *supervizarea/verificarea/analiza/ monitorizarea/evaluarea modului si stadiului implementarii activitatilor de care raspunde P1 si a documentelor elaborate; * stabilirea principalelor actiuni de realizat in vederea indepliniri rezultatelor, obiectivelor si indicatorilor proiectului; *imbunatatirea procesului de coordonare, organizare si desfasurare a modului in care subactivitatea contribuie la atingerea rezultatelor si a indicatorilor estimati; *elaborarea rapoartelor si a altor documente necesare implementarii proiectului in colaborare cu membri echipei de management/implementare a proiectului; *organizarea internă a resurselor pentru activitățile din proiect; * participarea la toate sedintele de monitorizare si evaluare a stadiului proiectului; * raportare/ raspundere catre/ colaborare cu managerul de proiect; *raportari tehnice ale activitatilor desfasurate. Intocmeste lunar RA si FP, etc



Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani
Experiență solicitată	min. 1 an experiența profesională specifică în domeniul coordonării/ managementului; poziții de conducere și/sau coordonare echipe - 1 ani
Competențe solicitate	Competențe manageriale Abilități de Comunicare și relaționare și de lucru în echipă

Curriculum vitae

18.	Rol:	Coordonator Centru de zi
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	134401 șef serviciu de reintegrare socială și supraveghere
	Atribuții:	Implicat în A3.1 având ca atribuții minime: *Recrutează, implică și asigură menținerea în proiect a pers din GT *Îndrumă, coordonează și controlează întreaga activitate a centrului *Inițiază și organizează acțiuni de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea centrului, drepturile și obligațiile acestora; *Întocmește procedurile operaționale pentru toate activitățile procedurabile; *Elaborează regulamentul de organizare și funcționare, precum și regulamentul de ordine interioară al centrului; *Realizează demersurile pentru îndeplinirea standardelor în domeniu; *Elaborează, împreună cu echipa de experți, metodologia de acordare a serviciilor, instrumentele specifice, etc *Identifică soluții pentru problemele intervenite în activitatea centrului *Propune modificări ale procedurilor de lucru în scopul îmbunătățirii activității serviciului *Identifică nevoile persoanelor din grupul țintă și le evaluează periodic în vederea creșterii gradului de integrare socială; *Întocmește RA și FP, etc

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite - 3 ani
Experiență solicitată	min. 1 an experiența profesională specifică în domeniul coordonării/ managementului în domeniul social; poziții de conducere și/sau coordonare echipe - 1 ani
Competențe solicitate	Competențe manageriale Abilități de Comunicare și relaționare și de lucru în echipă

Curriculum vitae

19.	Rol:	psiholog
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	263411 psiholog
	Atribuții:	Implicat în A3.1 având ca atribuții minime: *informează beneficiarii cu privire la drepturile și serviciile de care poate beneficia; *acordă asistență psihologică beneficiarilor serviciilor și familiilor acestora;



- *consiliaza si realizeaza evaluarea psihologica clinica si psihodiagnoza;
- *coreleaza interventiile in plan psihologic cu celelalte componente ale interventiei: in plan social, educational, medical si juridic;
- *intocmeste si respecta planul de interventie stabilit pentru fiecare beneficiar
- * Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta
- *asigurarea prezentei beneficiarilor si intocmirea documentelor de lucru in cadrul proiectului,
- * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
- * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite in domeniul psihologiei - 3 ani
Experiență solicitată	Min 1 an experienta specifica in domeniu - 1 ani
Competențe solicitate	capacitatea de organizare de programe adaptate nevoilor beneficiarilor; abilitati de comunicare, intelegere

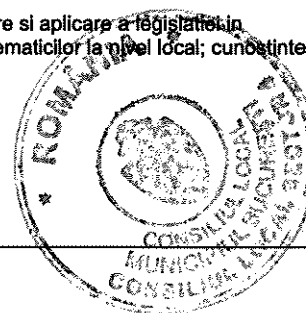
Curriculum vitae

20.	Rol:	Asistent social
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	263501 asistent social nivel superior
	Atribuții:	Implicat in A3.1 avand ca atributii minime: *realizeaza activitati de informare/ educare a beneficiarilor; *realizeaza si instrumenteaza planurile personalizate de interventie; *elaborarea si actualizarea documentelor privind situatia juridica, scolara, medicala, sociala a beneficiarilor; *acorda asistenta si consiliere beneficiarilor serviciului si familiilor acestora in vederea asumarii obligatiilor ce le revin; * participa la intalnirile in echipa organizate in cadrul modului de consiliere si la activitatile planificate * Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta *asigurarea prezentei beneficiarilor si intocmirea documentelor de lucru in cadrul proiectului, * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite in domeniul asistentei sociale - 3 ani
Experiență solicitată	Min. 1 an experienta profesionala specifica in domeniul asistentei sociale - 1 ani
Competențe solicitate	specializari in domeniul asistentei sociale; capacitate de intelegere si aplicare a legislatiei in domeniu; abilitate de comunicare cu usurinta; cunoasterea problematilor la nivel local; cunostinte de operare pe calculator – nivel mediu

Curriculum vitae



21. **Rol:** Consilier vocational
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242315 consilier vocational
- Atribuții:** Implicat in A3.1 avand ca atributii minime:
 *realizarea materialelor necesare/ metodologiei desfasurarii activitatilor de consiliere si orientare in cariera, dezvoltare personala;
 *creaza planuri de dezvoltare personala pentru membri grupului tinta
 *organizeaza si desfasoara sesiuni de consiliere de grup si individuale pentru particularizarea interventiilor in functie de problemele cu care se confrunta fiecare beneficiar;
 *Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta
 *asigurarea prezentei beneficiarilor si intocmirea documentelor de lucru in cadrul proiectului,
 *participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 *Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** studii superioare absolvite - 3 ani
- Experiență solicitată** Min. 1 an experienta profesionala specifica in domeniu - 1 ani
- Competențe solicitate** capacitate de intelegere si aplicare a legislatiei in domeniu; abilitate de comunicare cu usurinta; cunoasterea problematicilor la nivel local; cunostinte de operare pe calculator – nivel mediu

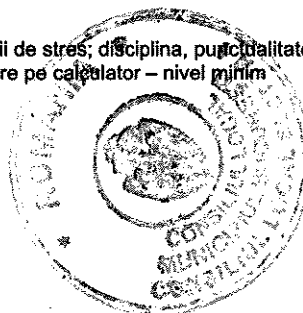
Curriculum vitae

-
22. **Rol:** Mediator social
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 532902 mediator social
- Atribuții:** Implicat in A3.1 avand ca atributii minime:
 *stabileste un plan de actiune pentru fiecare beneficiar in functie de problemele identificate;
 *furnizeaza informatii si indrumari adecvate beneficiarilor din grupul tinta privind reglementarile legislative, pentru a raspunde nevoilor beneficiarilor si a raspunde nevoilor beneficiarilor si a asigura respectarea drepturilor acestora
 *identifica tipurile de probleme ale beneficiarilor, nevoile de interventie, de a acorda sprijin competent conform planului de interventie;
 *identifica nevoile persoanelor din grupul tinta si le evalueaza periodic in vederea cresterii gradului de integrare sociala;
 *participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 *Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** studii medii absolvite - 3 ani
- Experiență solicitată** min. 1 an experienta specifica in domeniu - 1 ani
- Competențe solicitate** disponibilitate de lucru sub presiunea timpului si in conditii de stres; disciplina, punctualitate, comportament social la locul de munca; cunostinte operare pe calculator – nivel minim

Curriculum vitae



-
23. **Rol:** Mediator sanitar
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 532901 mediator sanitar
- Atribuții:** Implicat în A3.1 având ca atribuții minime:
- *faciliteaza comunicarea dintre membri comunitatii si personalul medico-sanitar;
 - *explica avantajele includerii persoanelor in sistemul asigurarilor de sanatate, precum si procedeul prin care poate si obtinuta calitatea de asigurat;
 - *popularizeaza in cadrul comunitatii masurile de igiena personala, a locuintei si a spatilor comune;
 - *mobilizeaza si insoteste membrii comunitatii la actiunile de sanatate publica;
 - *explica notiunile de baza si avantajele planificarii familiale,
 - *participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 - * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii medii absolvite - 3 ani

Experiență solicitată min. 1 an experienta specifica in domeniu - 1 ani

Competențe solicitate disponibilitate de lucru sub presiunea timpului si in conditii de stres; disciplina, punctualitate, comportament social la locul de munca; cunostinte operare pe calculator – nivel minim

Curriculum vitae

-
24. **Rol:** Consilier juridic
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 261103 consilier juridic
- Atribuții:** Implicat în A5.1 având ca atribuții minime:
- *identifica si evalueaza nevoile comunitatii in materie de reglementare a actelor de identitate, de proprietate, de stare civila, de obtinere a drepturilor de asistenta sociala (beneficii de asistenta/ servicii sociale, etc)
 - * intocmeste planul de interventie pentru fiecare beneficiar;
 - *furnizeaza servicii de informare si constientizare a populatiei asupra consecintelor generate de lipsa actelor;
 - * furnizeaza servicii de asistenta si consultanta privind procedura punerii in legalitate,
 - * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 - * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

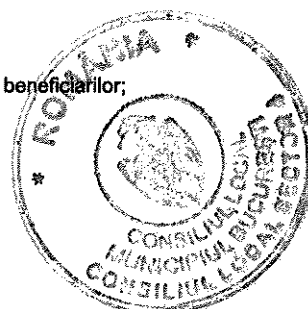
Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii superioare absolvite - 3 ani

Experiență solicitată Min 1 an experienta specifica in domeniu - 1 ani

Competențe solicitate capacitatea de organizare de programe adaptate nevoilor beneficiarilor;
abilitati de comunicare, intelegere

Curriculum vitae



25. **Rol:** Asistent medical
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 134201 asistent medical sef
- Atribuții:** Implicat in A3.2 avand ca atributii minime:
 *identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunitatii;
 *determinarea nevoilor medico-sociale ale populatiei de risc ;
 *culegerea datelor despre starea de sanatate a familiilor din comunitatea marginalizata; *stimularea de actiuni destinate protejarii sanatatii
 *identificarea persoanelor neinscrise pe listele medicilor de familie si informarea si consilierea acestora in vederea inscrierii acestora
 *desfasurarea activitatilor de educatie pentru sanatate ,
 * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** studii postliceale absolvite - 3 ani
- Experiență solicitată** min. 1 an experienta specifica in domeniul asistentei medicale - 1 ani
- Competențe solicitate** disponibilitate de lucru sub presiunea timpului si in conditii de stres; disciplina, punctualitate, comportament social la locul de munca; cunostinte operare pe calculator – nivel minim

Curriculum vitae

26. **Rol:** Expert campanie
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 243201 specialist in relatii publice
- Atribuții:** Implicat in A6.3 avand ca atributii minime:
 *realizeaza Campania care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii;
 *gestioneaza relatia cu partenerii de comunicare (radio, presa scrisa, online – website-uri parteneri, social media, organizatori evenimente, etc.) *pastreaza dovezile indeplinirii actiunilor de informare privind combaterea discriminarii; *colaboreaza la realizarea conceptului Campaniei de informare privind combaterea discriminarii pe piata fortei de munca;
 *monitorizeaza impactul campaniei;
 *se asigura ca materialele utilizate in cadrul campaniei contin elementele de identitate vizuala Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020
 * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare absolvite - 3 ani
- Experiență solicitată** Min 6 luni experienta specifica in derularea de activitati care au presupus campanii de promovare/informare - 0.6 ani
- Competențe solicitate** Initiativa si creativitate; capacitate organizatorica; capacitate de relationare interumana, de comunicare verbala si scrisa; cunostinte de utilizare a instrumentelor specifice de lucru



Curriculum vitae

27.	Rol:	Coordonator activitati P2
	Nume persoană:	Tirdei Florina
	Codul ocupației:	242101 manager proiect
	Atribuții:	Implicat in A4.1 si A4.2 avand ca atributii minime: - planificarea, organizarea si monitorizarea subactivitatii care intra in responsabilitatea partenerului in cauza; - coordonarea echipei de experti proprii - monitorizarea respectarii de catre expertii aflati in subordine a metodologiei si procedurilor de lucru; - imbunatatirea procesului de coordonare, organizare si desfasurare a modului in care subactivitatea contribuie la atingerea rezultatelor si a indicatorilor estimati - corelarea realizarilor imediate obtinute din activitatile pe care le coordoneaza cu rezultatele si indicatorii proiectului; - elaborarea metodologiilor/ procedurilor de lucru impreuna cu managerul de proiect; - raportare/raspundere catre managerul de proiect; - participarea la toate sedintele de monitorizare si evaluare a stadiului proiectului; - raportari tehnice ale activitatilor desfasurate. * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar RA si FP, etc

Cerințe din fișa postului

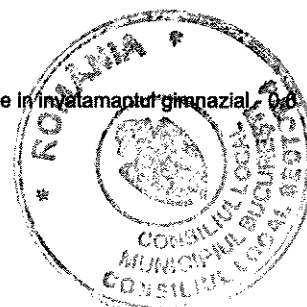
Educație solicitată	studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani - 3 ani
Experiență solicitată	min. 6 luni experienta profesionala specifica in domeniul coordonarii/ managementului; pozitii de conducere si /sau coordonare echipe - 0.6 ani
Competențe solicitate	Competente manageriale Abilitati de Comunicare si relationare si de lucru in echipa cunoasterea sistemul de operare Windows, aplicatii Office

Curriculum vitae

28.	Rol:	Cadru didactic -ISI (invatamant secundar inferior)
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	233002 profesor in invatamantul gimnazial
	Atribuții:	Implicat in implementarea A4.1, avand minim atributia de a implementa Programul A doua Sansa pentru invatamantul secundar inferior in conformitate cu Metodologia privind organizarea Programului „A doua sansa” (Anexa la Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5248/31.08.2011) * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	studii de specialitate absolvite cu diploma - 3 ani
Experiență solicitată	min. 6 luni experienta specifica in prestarea de activitati didactice in invatamantul gimnazial - 0.6 ani



Competențe solicitate cunoasterea fenomenului educational adresat grupurilor defavorizate, disponibilitate de a lucra cu persoane defavorizate

Curriculum vitae

29. **Rol:** membru comisie inscriere A Doua Sansa invatamant sec inferi
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial
- Atribuții:** Implicat in implementarea A4.1, avand ca atributii minime:
 *ofera sprijin si consultanta persoanelor care solicita inscrierea in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, in ceea ce priveste traseul de pregatire si ruta de pregatire profesionala, in cadrul unui interviu;
 *comunica solicitantilor pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, calificarile profesionale pentru care pot opta;
 *centralizeaza cererile de inscriere;
 *verifica dosarele participantilor;
 *colaboreaza cu comisia de evaluare, pentru planificarea, organizarea si desfasurarea procesului de evaluare a cunostintelor anterior dobandite;
 *alcatuieste clasele de elevi, dupa incheierea procesului de evaluare;
 *participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii de specialitate absolvite cu diploma - 3 ani

Experiență solicitată min. 6 luni experienta specifica in prestarea de activitati didactice in invatamantul gimnazial - 0.6 ani

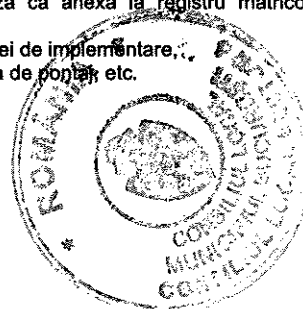
Competențe solicitate cunoasterea fenomenului educational adresat grupurilor defavorizate, disponibilitate de a lucra cu persoane defavorizate

Curriculum vitae

30. **Rol:** membru comisie evaluare initiala A doua Sansa invatamant secunda
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial
- Atribuții:** Implicat in implementarea A4.1 avand urmatoarele atributii minime:
 *evaluarea initiala a candidatilor care solicita inscrierea la alt nivel (evaluarea initiala consta in sustinerea unor probe scrise si orale/practice)
 *conceperea probelor de evaluare pe baza standardelor de evaluare pentru fiecare nivel, standardele specificate in programele scolare aprobate. *inregistrarea rezultatelor evaluarii initiale intr-un proces verbal care se arhiveaza si se ataseaza ca anexa la registru matricol pentru Programul „A doua sansa”
 *participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată studii de specialitate absolvite cu diploma - 3 ani



Experiență solicitată min. 6 luni experienta specifica in prestarea de activitati didactice in invatamantul gimnazial - 0.6 ani

Competențe solicitate cunoasterea fenomenului educational adresat grupurilor defavorizate, disponibilitate de a lucra cu persoane defavorizate

Curriculum vitae

-
31. **Rol:** expert cooptare, selectare si monitorizare grup tinta
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 243201 specialist in relatii publice
- Atribuții:** Implicat in A4.1 avand ca atributii minime:
- * colecteaza informatii si documente de la persoanele interesate de serviciile educationale oferite prin proiect in vederea inscrierii lor in grupul tinta, completeaza formularele de inscriere a persoanelor care fac parte din grupul tinta (daca este cazul);
 - * propune si aplica masuri active de mentinere a interesului persoanelor din grupul tinta inscise in programul A Doua Sansa;
 - * este responsabil de corectitudinea documentelor intocmite, utilizarea ultimei versiuni a procedurilor si formularelor de lucru;
 - * arhiveaza si pastreaza arhiva cu documentele intocmite in cadrul proiectului;etc
 - * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 - * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa Individuala de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani

Experiență solicitată Min 6 luni experienta specifica in derularea de activitati de similare/ participarea in min.1 proiect pe o pozitie similara. - 0.6 ani

Competențe solicitate capacitate de relationare interumana, de comunicare verbala si scrisa

Curriculum vitae

-
32. **Rol:** Responsabil program ZEP
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242104 responsabil proces
- Atribuții:** Implicat in A4.2 avand ca atributii minime:
- *Raspunde de indeplinirea cu succes a rezultatelor planificate pentru Programul ZEP la nivelul scolii;
 - * colecteaza informatii si documente de la persoanele interesate de serviciile educationale oferite prin proiect in vederea inscrierii lor in grupul tinta, completeaza formularele de inscriere a persoanelor care fac parte din grupul;
 - * propune si aplica masuri active de mentinere a interesului persoanelor din grupul tinta inscise in programul ZEP;
 - *Asigura, in vederea bunei functionari a Programului ZEP la nivelul scolii legatura intre expertii implicati si grupul tinta vizat
 - *Colecteaza si analizeaza date, statistici rezultate din implementarea programului la nivelul scolii si se asigura de inregistrarea si transmiterea lor catre coordonator,
 - * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare,
 - * Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj, etc.



Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani
Experiență solicitată	min. 6 luni experiența profesională specifică în prestarea de activități didactice, inclusiv implicarea în activități extracurriculare/proiecte - 0.6 ani
Competențe solicitate	cunoașterea fenomenului educațional adresat grupurilor defavorizate

Curriculum vitae

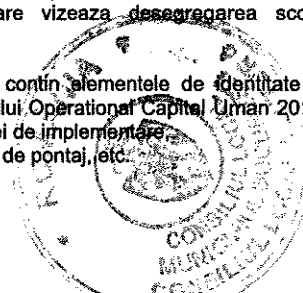
33.	Rol:	Animatori socio-educativi tabere (P2)
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	516907 animator socioeducativ
	Atribuții:	Implicat în implementarea A4.2, având ca atribuții elaborarea și coordonarea programului de jocuri și activități în tabere, în funcție de vârstele copiilor; * participă, când este cazul, la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare, * întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj, etc.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani
Experiență solicitată	Min 6 luni experiența specifică în lucrul cu copiii și derularea de activități de similitudine - 0.6 ani
Competențe solicitate	Inițiativă și creativitate; capacitate organizatorică; capacitate de relaționare interumană, de comunicare verbală și scrisă; cunoștințe de utilizare a instrumentelor specifice de lucru

Curriculum vitae

34.	Rol:	Expert campanie (P2)
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	243201 specialist în relații publice
	Atribuții:	Implicat în implementarea A6.2, având minim următoarele atribuții: *implementează și monitorizează campania privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar; *gestionează relația cu partenerii de comunicare (radio, presă scrisă, online – website-uri parteneri, social media, organizatori evenimente, etc.) *pastrează dovezile îndeplinirii acțiunilor de informare privind combaterea discriminării; *colaborează la realizarea conceptului Campaniei care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar; *monitorizează impactul campaniei; *se asigură că materialele utilizate în cadrul campaniei conțin elementele de identitate vizuală Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 * participă, când este cazul, la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare; * întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj, etc.



Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	Studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani
Experiență solicitată	Min 1 an experienta specifica in derularea de activitati de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor educationale - 1 ani
Competențe solicitate	Initiativa si creativitate; capacitate organizatorica; capacitate de relationare interumana, de comunicare verbala si scrisa; cunostinte de utilizare a instrumentelor specifice de lucru

Curriculum vitae

35.	Rol:	Coordonator activitati P3
	Nume persoană:	Zapan Mihaela
	Codul ocupației:	242101 manager proiect
	Atribuții:	Implicat in A4.3 avand ca atributii minime: - planificarea, organizarea si monitorizarea subactivitatii care intra in responsabilitatea partenerului in cauza; - coordonarea echipei de experti proprii implicati in A4.3 - monitorizarea respectarii de catre expertii aflati in subordine a metodologiei si procedurilor de lucru aferente subactiv A4.3; - imbunatatirea procesului de coordonare, organizare si desfasurare a modului in care subactivitatea contribuie la atingerea rezultatelor si a indicatorilor estimati - corelarea realizarilor imediate obtinute din activitatile pe care le coordoneaza cu rezultatele si indicatorii proiectului; - elaborarea metodologiilor/ procedurilor de lucru impreuna cu managerul de proiect; - raportare/raspundere catre managerul de proiect; - participarea la toate sedintele de monitorizare si evaluare a stadiului proiectului; - raportari tehnice ale activitatilor desfasurate. * participa, cand este cazul, la intalnirile de lucru ale echipei de implementare, etc

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată	studii superioare absolvite cu diploma - 3 ani
Experiență solicitată	Min 1 an experienta profesionala specifica in domeniul coordonarii/ managementului implementarii de proiecte/ pozitii de conducere si /sau coordonare echipe - 1 ani
Competențe solicitate	foarte buna cunoastere a conditiilor de implementare a proiectelor cu finantare nerambursabila; cunoasterea sistemul de operare Windows, aplicatii Office

Curriculum vitae

36.	Rol:	educator
	Nume persoană:	
	Codul ocupației:	234202 educatoare
	Atribuții:	Implicat in A4.3 avand ca atributii minime: *organizarea de activitati educative si recreative pentru copiii inscrisi * Elaboreaza un portofoliu educational individual al copiilor in vederea monitorizarii evolutiei acestora;



- * Identifica și valorifica posibilitățile de învățare ale copiilor
- * participă la activități de formare a deprinderilor pentru viața independentă
- * implementează program de sprijin pentru creșterea accesului și participării la învățământul prescolar pentru părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-prescolarilor/prescolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii (informare și consiliere părinți/tutori, etc)
- * participă la evenimentele organizate în cadrul proiectului conform planificărilor efectuate;
- * colectează informații și documente de la persoanele interesate de serviciile educaționale oferite prin proiect în vederea înscrierilor în grupul țintă,
- * completează formularele de înscriere a persoanelor care fac parte din grupul țintă; etc

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată Studii superioare absolvite cu diplomă - 3 ani

Experiență solicitată Min 6 luni experiență specifică în derularea de activități de similară - 0.6 ani

Competențe solicitate Cunoașterea fenomenului educațional adresat grupurilor defavorizate; Disponibilitate de a lucra cu persoane defavorizate; Abilitatea de comunicare, munca în echipă, rezistența la stres, cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu

Curriculum vitae

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Lider_CV si doc Justif_Cristescu Lavinia_Manager proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	Lider_CV si doc Justif_Cristescu Lavinia_Manager proiect
P2_CV si doc Justif_Tirde Florina_coordonator P2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P2_CV si doc Justif_Tirde Florina_coordonator P2
P3_CV si doc Justif_Zapen Mihaela_coordonator P3.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P3_CV si doc Justif_Zapen Mihaela_coordonator P3
P1_CV si doc Justif_Chiotan Adrian_Coordonator P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	01/02/2022	P1_CV si doc Justif_Chiotan Adrian_Coordonator P1

Resurse materiale existente

Amplasament 1 Pus la dispoziție de: RomActiv Business Consulting SRL (Lider)

Spatiu de lucru al Liderului

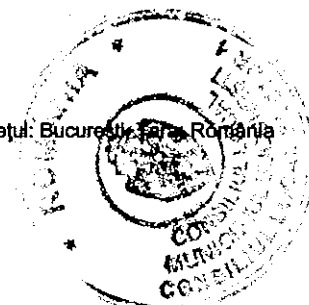
Adresa: Strada Strada Maria Rosetti nr. 32-34, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: -, Județul: București, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Spatiu de lucru (dotat cu mobilier adecvat, echipamente și birotică)	1 buc	RomActiv Business Consulting SRL

Amplasament 2 Pus la dispoziție de: RomActiv Business Consulting SRL (Lider)

Spatiu de lucru al Liderului

Adresa: Strada Drumul GILAUUL nr. 7F, biroul 1R, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: -, Județul: București, Țara: România



Resursă	Cantitate	Partener
Spatiu de lucru (dotat cu mobilier adecvat, echipamente si birotica)	1 buc	RomActiv Business Consulting SRL

Amplasament 3 Pus la dispoziție de: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI
SECTOR 4/Asistenta Sociala (Membru)

Spatiu de lucru al Partenerului 1

Adresa: Strada Soldat Enache Ion nr. 1A, Sediul Biroului Protecție în Asistența Socială, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: -, Județul: București, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
birouri	5 buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala
calculatoare	5 buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala
multifunctionala	1 buc	DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Amplasament 4 Pus la dispoziție de: SCOALA GIMNAZIALA NR. 108 (Membru)

Spatiu de lucru al Partenerului 2

Adresa: Strada Vatra Dornei Dornei nr. 8, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: -, Județul: București, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
birouri	4 buc	SCOALA GIMNAZIALA NR. 108
calculatoare	6 buc	SCOALA GIMNAZIALA NR. 108
imprimante	6 buc	SCOALA GIMNAZIALA NR. 108
sali de clasa	19 buc	SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Amplasament 5 Pus la dispoziție de: GRADINITA "PANSELUTA"/Grădinița Panseluta (Membru)

Spatiu de lucru al Partenerului 3

Adresa: Strada Drumul Crețestilor nr. 29-31, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: -, Județul: București, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
sali de grupa	4 buc	GRADINITA "PANSELUTA"/Grădinița Panseluta

Rezultate așteptate

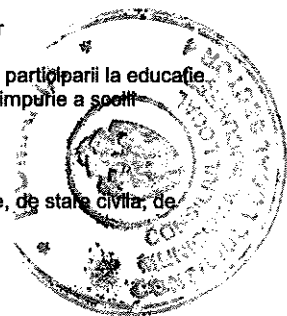
Detalii rezultat - Componenta 1

- Rezultate A0.1 Managementul proiectului**
 *activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, Indicatorii atinși
 *planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare
 *cererile de rambursare/piata depuse conform graficului
- Rezultate A02. Interventii suport (Indirecte) necesare implementării proiectului**
 *realizarea de măsuri de informare și publicitate ce vor fi asigurate în proiect constau în:
 - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului
 - persoanele din grupul țintă din cadrul proiectului vor fi informate în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT
 - toate materialele utilizate în cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate de cursuri de formare, vor conține o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT.
 - promovarea online a proiectului (L1-L22) pe site-ul solicitantului și ale partenerilor și pe rețele de socializare
 - 2 anunțuri de presă (unul la începutul și unul la sfârșitul proiectului)



* achizițiile derulate conform planului de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare și instrucțiunilor AMPOCU în domeniu;
 * bunurile și serviciile necesare proiectului achiziționate conform specificațiilor tehnice din documentațiile de atribuire.
 * efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu au putut fi atribuite direct activităților

3. **Rezultate A1.1 Furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională și plasare pe piața muncii**
 - * minim 260 de persoane, din care 15 persoane de etnie romă, beneficiază de măsuri de ocupare
 - * minim 260 de persoane beneficiază de consiliere și orientare profesională individuală
 - * minim 130 de persoane vor beneficia de sesiunile de consiliere de grup
 - * min. 130 de planuri individuale de mediere realizate pentru persoanele din grupul țintă;
 - * 66 de persoane, din care 2 persoane de etnie romă, au un loc de muncă la încetarea calității de participant
 - * subvenție acordată unui angajator pentru angajarea unei persoane care are calitatea de somer sau persoană inactivă
 - * 6 tirguri de locuri de muncă organizate pentru grupuri vulnerabile
 - * un portal funcțional
4. **Rezultate A1.2 Organizarea de programe de ucenicie la locul de muncă**
 - * 1 persoană care participă la programe de ucenicie la locul de muncă
5. **Rezultate A1.3 Dezvoltarea și implementarea programului de formare profesională**
 - * minim 104 de persoane participante la cursuri de calificare nivel 2 și inițiere
 - * minim 96 de persoane participante cursuri de calificare nivel 2 și inițiere, din care min 5 persoane de etnie romă, dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (obțin certificat de absolvire)
 - * minim 8 sesiuni de formare profesională, din care 1 sesiune de curs calificare nivel 2 cu durată de 360 ore și 7 sesiuni de curs de inițiere cu durată de minim 40 ore
6. **Rezultate A2.1 Sprijin pentru înființarea de afaceri**
 - * minim 100 persoane consiliate în vederea demarării unei activități independente
 - * minim 5 planuri de afaceri aprobate spre a fi subvenționate
 - * minim 5 entități juridice nou înființate
 - * minim 36 de persoane participante la cursul de competențe antreprenoriale, din care minim 35 persoane dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (obțin certificat de absolvire)
 - * minim 3 sesiuni de curs de competențe antreprenoriale organizate
7. **Rezultate A2.2 Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post înființare**
 - * minim 5 de contracte de subvenție încheiate cu beneficiari de ajutor de minimis pentru înființarea de start-up-uri în cadrul măsurilor de antreprenoriat
 - * minim 5 persoane angajate în cadrul afacerilor sprijinite/locuri de muncă nou create
 - * minim 5 persoane care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
 - * Servicii acordate celor 5 persoane selectate în vederea implementării planurilor de afaceri sub forma de servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management, și alte servicii de consultanță personalizate afacerilor ce urmează a fi demarate.
 - 1 workshop interactiv cu durată de 3 zile - management financiar al firmei, contabilitate și fiscalitate
 - 1 workshop interactiv cu durată de 3 zile - legislația muncii, managementul resurselor umane, noțiuni juridice
8. **Rezultate A3.1 Furnizarea de servicii sociale**
 - * 1 serviciu social funcțional (Centrul de zi de consiliere și informare)
 - * minim 515 de persoane defavorizate care beneficiază de servicii sociale, comunitare, agrement și sport
9. **Rezultate A3.2 Furnizarea de servicii medico-sociale**
 - * 1 serviciu medico-social funcțional (Ambulanța Socială)
 - * minim 150 persoane beneficiare de servicii medico-sociale
10. **Rezultate A4.1 Organizarea și desfășurarea programului „A doua șansă”**
 - * 30 de persoane care nu au absolvit învățământul secundar inferior selectate și înscrise în programul „A doua șansă”
 - * 4 concursuri organizate în cadrul programului A doua Șansă învățământ secundar inferior (2 concursuri/an (1 concurs/fiecare clasă) 2 clase *2 ani)
11. **Rezultate A4.2 Program de intervenție ZEP (zona de educație prioritară) pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii**
 - * 2 școli de vară tematice pt dobândirea competențelor cheie, organizate
 - * minimum 20 de elevi din învățământul primar și/sau gimnazial aflați în risc de părăsire timpurie a școlii/ abandon școlar implicați în activități extra-curriculare (tabere tematice pentru dobândirea de competențe cheie)
 - * Servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora
12. **Rezultate A4.3 Program de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația de nivel prescolar**
 - * minim 20 de prescolari beneficiari ai programului „Grădinița prietenoasă”
 - * minim 20 de prescolari beneficiari de o subvenție de 1500 lei/an acordată pentru creșterea accesului și participării la educație
 - * minim 10 părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-prescolarilor/prescolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii beneficiari ai programului „Școala părinților”
13. **Rezultate A5.1 Asistența juridică pentru reglementare acte**
 - * minim 220 de persoane consiliate și informate pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de



obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale, etc)

14. Rezultate A6.1 Campanie de informare și constientizare pentru nediscriminare pe piața muncii
* 12 campanii de informare și constientizare pentru nediscriminare pe piața muncii
15. Rezultate A6.2 Campanie de informare privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar
* 6 campanii de informare privind desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar
16. Rezultate A6.3 Campanie de informare care vizează creșterea accesului la serviciile sociale și combaterea nediscriminării
* 6 campanii de informare care vizează creșterea accesului la serviciile sociale și combaterea nediscriminării

Activități previzionate

Activitate: A.0 Activități transversale

Subactivități

A0.1 Managementul proiectului

Martie 2022 - Decembrie 2023

RomActiv Business Consulting SRL

Managementul proiectului – activitate transversală, cu caracter general – se va derula pe toată perioada de implementare a proiectului de către managerul de proiect. Această activitate va presupune stabilirea procedurilor de lucru, inclusiv lista livrabilelor utilizate, stabilirea modalităților de comunicare, monitorizare și raportare în cadrul proiectului, evaluarea finală a rezultatelor proiectului, derularea procedurilor de achiziții pentru dotări, echipamente, materiale, servicii și întocmirea contractelor de furnizare. Vor fi alocate spațiile și resursele materiale și financiare prevăzute în cererea de finanțare. Prima lună de implementare va fi dedicată preponderent organizării operaționale a proiectului: vor fi stabilite procedurile de lucru, vor fi definitivate documentele de management ale proiectului, inclusiv lista livrabilelor utilizate, vor fi stabilite rolurile și limitările fiecărei părți interesate (Lider, Parteneri, Subcontractori), modalitățile de comunicare, monitorizare și raportare în cadrul proiectului, vor fi planificate punctele de control ale progresului proiectului. Va fi constituită echipa proiect și încheiate formele legale pentru angajarea în proiect. Fiecare membru al echipei va asigura monitorizarea activităților aflate în responsabilitatea sa și gestiunea adecvată a documentelor suport aferente. În baza acestora, managerul de proiect va întocmi rapoartele de progres. Lunar va fi organizată câte o ședință operațională de proiect la care vor participa coordonatorii din partea Partenerilor și managerul de proiect.

Amplasamente Spațiu de lucru al Liderului - Str. Strada Maria Rosetti , nr. 32-34, Municipiul București, județul București, România

Spațiu de lucru al Liderului - Str. Drumul GILAUULUI, nr. 7F, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A0.1 Managementul proiectului

*activitățile realizate conform planificării, obiectivele realizate, indicatorii atinși
*planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare
*cererile de rambursare/plată depuse conform graficului

A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementării proiectului

Martie 2022 - Decembrie 2023

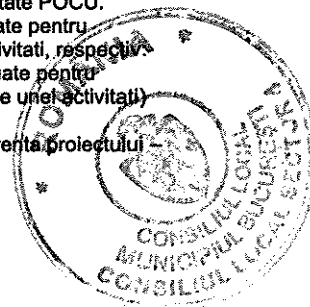
RomActiv Business Consulting SRL

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI
SECTOR 4/Asistență Socială

GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita
Panseluta

SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Subactivitate aferentă decontării cheltuielilor indirecte ale Liderului și partenerilor pe baza de rată forfetară (15% din cheltuielile directe de personal aferente fiecărui membru al parteneriatului), în conformitate cu prevederile "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020" și Ghidului Condiții Specifice aferent apelului. Activitatea în sine constă în acordarea de suport managerului de proiect și personalului care lucrează direct cu grupul țintă pentru a derula activitățile. Activitatea cuprinde și măsurile obligatorii de publicitate generală a proiectului: respectare Manualul de Identitate vizuală și Măsurile de informare și publicitate POCU. Astfel activitatea presupune decontarea tuturor cheltuielilor indirecte efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului, nefiind atribuibile direct niciunei activități, respectiv:
- decontarea cheltuielilor cu salariile experților suport și a cheltuielilor efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului (și care nu au putut fi atribuite direct unei activități) aferente fiecărui membru al parteneriatului
- decontarea cheltuielilor de informare și publicitate cu caracter general aferente proiectului - măsurile minime obligatorii de informare și publicitate.
Măsurile de informare și publicitate ce vor fi asigurate în proiect constau în:



- amplasarea a minim un afis la locul de desfasurare a activitatilor
- elaborarea a 2 anunturi de presa (unul la demararea si unul la finalizarea proiectului)
- toate materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare, vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT.
- promovarea online a proiectului(L1-L22) pe site-ul liderului si partenerilor.

Amplasamente Spatiu de lucru al Liderului - Str. Strada Maria Rosetti , nr. 32-34, Municipiul București, Județul București, România
 Spatiu de lucru al Partenerului 1 - Str. Strada Soldat Enache Ion , nr. 1A, Municipiul București, Județul București, România
 Spatiu de lucru al Partenerului 2 - Str. Vatra Dornei Dornei , nr. 8, Municipiul București, Județul București, România
 Spatiu de lucru al Partenerului 3 - Str. Drumul Cretestilor , nr. 29-31, Municipiul București, Județul București, România
 Spatiu de lucru al Liderului - Str. Drumul GILAUUI, nr. 7F, Municipiul București, Județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A02. Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului
 *realizarea de masuri de informare si publicitate ce vor fi asigurate in proiect constau in:
 - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului
 - persoanele din grupul tinta din cadrul proiectului vor fi informate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;
 - toate materialele utilizate in cadrul proiectului, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate la cursurile de formare, vor contine o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ ILMT.
 - promovarea online a proiectului (L1-L22) pe site-ul solicitantului si ale partenerilor si pe retele de socializare.
 - 2 anunturi de presa (unul la inceputul si unul la sfarsitul proiectului)
 * achizitiile derulate conform planului de achizitii, cu respectarea legislatiei in vigoare si instructiunilor AMPOCU in domeniu;
 *bunurile si serviciile necesare proiectului achizitionate conform specificatiilor tehnice din documentatiile de atribuire.
 *efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru functionarea de ansamblu a proiectului si care nu au putut fi atribuite direct activitatilor

Activitate: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivități

A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere
 Aprilie 2022 - Decembrie 2023

RomActiv Business Consulting SRL

Subactivitatea propusa in cadrul proiectului presupune furnizarea de masuri de ocupare pentru minim 260 de persoane din grupul tinta, din care 15 persoane de etnie roma, constand in furnizarea de programe de ucenicie la locul de munca, furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala, mediere si de plasare pe piata muncii.

Etapele subactivitatii constau in:

1)cooptarea si inregistrarea potentialilor beneficiari

Aceasta etapa presupune utilizarea portalului (platformei online) ca instrument electronic modern si actual, pentru inregistrarea potentialilor beneficiari ai serviciilor furnizate. Fiecare persoana va avea un cont individual, autentificarea in platforma efectuandu-se cu nume de utilizator si parola.Platforma online va facilita interactiunea Solicitantului cu beneficiarii proiectului, avand sectiuni corelate cu activitatile si rezultatele ce urmeaza a fi atinse in cadrul activitatii: o sectiune cu informatii publice (criteriile de selectie GT, etapele de furnizare a serviciilor, etc) si o sectiune care va permite inscrierea online a pers in GT in vederea furnizarii serviciilor specifice activitatii. Sectiunea aferenta inregistrarii potentialilor beneficiari va permite completarea online a unui formular (Fisa de evaluare individuala) care va contine criteriile de eligibilitate si selectie in vederea inscrierii in grupul tinta.

2)selectarea/validarea persoanelor inregistrate in vederea inscrierii in grupul tinta al proiectului
 Se va face de catre expertii implicati in aceasta subactivitate, pe baza criteriilor de eligibilitate, conform celor completate de catre persoanele interesate, in "Fisa de evaluare individuala".Platforma online va permite inscrierea unui nr suficient de mare de persoane astfel incat in urma evaluarii tuturor solicitantilor, sa se asigure persoanele care vor beneficia de servicii de informare, consiliere profesionala, mediere si plasare pe piata muncii, in cadrul A1.1

3)inscrierea beneficiarilor in grupul tinta
 presupune inregistrarea persoanelor validate ca fiind eligibile. Pentru persoanele validate ca fiind eligibile platforma informatica va pune la dispozitie o serie de formulare pe care acestia le vor descarca, le vor completa si semna si le vor incarca in sistem. Toate documentele vor fi verificate de catre expertii de informare si consiliere profesionala, sub monitorizarea coordonatorului servicii de informare, orientare profesionala si mediere. In urma verificarii se va

genera „Centralizatorul persoanelor care beneficiază de servicii de ocupare” realizat sub forma unei baze de date (structurat pe vârstă, domiciliu, apartenență la grupul țintă, studii, șamd) ce se va actualiza permanent cu informații aferente parcursului în proiect al fiecărei persoane.

4) Furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională

Serviciile de informare, consiliere și orientare profesională au drept obiectiv identificarea, la nivelul grupului țintă vizat, a celor persoane care vor fi îndrumate spre ocuparea unui loc de muncă în urma evaluării personale, pe baza căreia va fi orientat să participe la cursurile de calificare/întărire, să se angajeze sau să demareze o activitate independentă.

În acest sens, fiecare persoană participantă la sesiunile de informare și consiliere profesională va fi evaluată în mod individual, beneficiind la sfârșitul acestor sesiuni de un profil personalizat. Evaluarea se va realiza pe baza nivelului de studii, abilităților de comunicare și abilităților profesionale necesare. Min. 260 de pers. vor beneficia de consiliere individuală; dintre acestea min. 130 vor participa și la sesiunile de consiliere de grup. Pentru fiecare beneficiar vor fi asigurate min. 2h de consiliere individuală, iar durata sesiunii de grup va fi de min. 4h. La sesiunile de grup vor participa în medie 10 beneficiari. Serviciile individuale de orientare profesională constau în: *evaluarea și autoevaluarea competențelor și personalității în vederea orientării profesionale; *realizarea planului individual de acțiune și stabilirea traseului profesional, dezvoltarea încrederii în sine și motivarea în vederea integrării active pe piața muncii, consiliere individuală pentru realizarea de CV-uri și scrisori de intenție personalizate; *utilizarea TIC în activitatea de căutare a unui loc de muncă.

Sesiunile de grup vor consta în: *prezentarea metodelor de căutare a unui loc de muncă, inclusiv prin utilizarea TIC; *simularea interviurilor de angajare, incluzând activități precum deprinderea tehnicilor de angajare: redactare CV, scrisoare de intenție, modul de prezentare la un interviu. Vor fi stabilite regulamentul și metodologia de funcționare a activității în cadrul centrului, programul de funcționare, graficul de derulare a activităților și vor fi dezvoltate instrumentele de lucru utilizate. Vor fi elaborate/actualizate instrumentele utilizate: Formular chestionar de înregistrare a caracteristicilor personale, de formare, profesionale ale persoanei, a caracteristicilor locului de muncă pe care îl caută, informații care compun profilul beneficiarului; formular Plan de Acțiune Profesional, teste de personalitate, teste pentru evaluarea cunoștințelor/ competențelor, fișe de observație, Exerciții de extindere a abilităților/capacităților, caracteristicilor personale și valorilor beneficiarului, Exerciții de redactare a unui Curriculum Vitae, Exerciții experimentale, fișe de monitorizare activitate, etc. Contactarea și luarea în evidență a persoanelor din grupul țintă va fi o acțiune permanentă pe toată perioada de derulare a proiectului. În funcție de disponibilitatea de participare a persoanelor din grupul țintă vor fi planificate sesiunile de grup și cele individuale și va fi actualizat și monitorizat permanent graficul de derulare a acestor activități.

5) Serviciile de mediere directă oferite persoanelor din grupul țintă în vederea angajării vor consta în: *realizarea planurilor individuale de mediere (minim 130); *realizarea de vizite periodice la sediul angajatorilor pentru evaluarea potențialului de dezvoltare și a necesarului de personal și competențele necesare, astfel încât expertul mediere și monitorizare angajați și responsabilul pentru relația cu angajatorii să realizeze un proces de „job matching” eficient. Angajatorii vor avea acces la baza de date cu potențialul de forță de muncă implicat în proiect și vor avea acces, la cerere, la planul personalizat al persoanelor implicate în proiect, astfel încât să poată realiza deja o primă analiză a compatibilității acestuia cu nevoia de personal a firmei. *stabilirea de legături directe între angajatori și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea încheierii de contracte de muncă

Va fi elaborată metodologia activității de mediere și instrumentele utilizate: Formularul Plan Individual de mediere, Raport vizită angajatori, Raport interviu de angajare, raport monitorizare. În cadrul acestei subactivități vor fi selectate persoanele pentru participarea la programele de formare profesională.

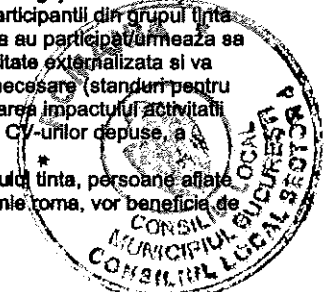
6) Acordarea de sprijin financiar pentru angajatori

Această componentă presupune acordarea de sprijin financiar sub forma de ajutor de minimis pentru întreprinderi (angajatori) care angajează pe o perioadă nedeterminată, 1 persoană aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune are calitatea de somer sau persoană inactivă. Sprijinul se acordă în limita a 2250 lei/lună/angajat pe o perioadă de 3 luni. Angajatorul care beneficiază de sprijin de minimis pentru încadrarea în muncă a persoanei va menține raportul de muncă sau de serviciu cu persoana pentru care a fost acordat sprijinul.

7) Organizarea a 6 târguri de locuri de muncă

La evenimente vor interacționa beneficiarii din grupul țintă, aflați în căutarea unui loc de muncă, cu angajatorii care au locuri de muncă vacante/firmele de recrutare. La fiecare târg de locuri de muncă estimăm minim 5 agenți economici și minim 30 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă. În cadrul fiecărui eveniment, participanților la târgul de locuri de muncă, din cadrul grupului țintă al proiectului le vor fi prezentate informații despre potențialele locuri de muncă disponibile la nivelul angajatorilor, domeniul și nivelul de calificare, iar angajatorii și firmele de recrutare vor fi informați cu privire la calificările dobândite de către participanții din grupul țintă în urma absolvirii programelor de formare profesională la care aceștia au participat/urmărează să participe în cadrul proiectului. Organizarea evenimentelor va fi o activitate externalizată și va include următoarele servicii: închirierea salilor, asigurarea dotărilor necesare (standuri pentru potențialii angajatori), asigurarea serviciilor de catering, etc. Monitorizarea impactului activității se va face prin centralizarea datelor privind numărul participanților, a CV-urilor depuse, a interviurilor de angajare programate, a persoanelor angajate.

La finalul subactivității A1.1, estimăm ca cel puțin 260 de membri ai grupului țintă, persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care 15 persoane de etnie romă, vor beneficia de



masuri de ocupare, rezultat ce asigura indeplinirea indicatorului „Persoane care beneficiaza de servicii de ocupare”.

Echipa de experti pentru implementarea subactivitatii A1.1 este formata din 5 persoane puse la dispozitie de Lider, respectiv: 1 coordonator servicii informare, consiliere profesionala si mediere, 1 expert cooptare si selectare grup tinta, 1 expert informare si consiliere profesionala, 1 expert mediere si monitorizare angajati, 1 responsabil cu protectia datelor cu caracter personal.

Resursele umane selectate pentru implementarea acestei activitati sunt adecvate in raport cu actiunile propuse si rezultatele asteptate, sub aspectul nr. de persoane, a pregatirii/cunostintelor/experientei profesionale a acestora si al implicarii acestora in activitate. Resursele materiale sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate.

Subactivitatea raspunde M4.2 (Ofertarea de servicii de ocupare individualizate), M4.3 (Acordarea de subventii pentru angajatori care angajeaza persoane vulnerabile) si M4.5 (Organizarea de campanii de informare si constientizare pentru integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile marginalizate si combaterea discriminarii la locul de munca, inclusiv la angajare) din SDL GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Liderului - Str. Strada Maria Rosetti , nr. 32-34, Municipiul București, județul București, România

Spatiu de lucru al Liderului - Str. Drumul GILAULUI, nr. 7F, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A1.1 Furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala si plasare pe piata muncii
 *minim 260 de persoane, din care 15 persoane de etnie roma, beneficiaza de masuri de ocupare
 *minim 260 de persoane beneficiaza de consiliere si orientare profesionala individuala
 *minim 130 de persoane vor beneficia de sesiunile de consiliere de grup
 *min. 130 de planuri individuale de mediere realizate pentru persoanele din grupul tinta;
 *66 de persoane, din care 2 persoane de etnie roma, au un loc de munca la incetarea calitatii de participant
 * subventie acordata unui angajator pentru angajarea unei persoane care are calitatea de somer sau persoana inactiva
 * 6 tirguri de locuri de munca organizate pentru grupuri vulnerabile
 * un portal functional

A1.2 Organizarea de programe de ucenicie la locul de munca

Iulie 2022 - Iunie 2023

RomActiv Business Consulting SRL

Ucenicia reprezinta formarea profesionala realizata la locul de munca in baza unui contract de ucenicie, fiind organizata conform prevederilor Legii nr.279/2005 privind ucenicia la locul de munca, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Ucenicia la locul de munca se va organiza pentru calificările stabilite prin legislatia in vigoare si pentru ocupatiile cuprinse in Clasificarea Ocupatiilor din Romania, pentru care exista standarde de pregatire profesionala, respectiv standarde ocupationale.
 Activitatea se va desfasura pe durata a 12 luni, fiind incheiat contract de ucenicie cu 1 persoana pe o durata de 12 luni, ucenicia la locul de munca urmand a se organiza pentru dobandirea competentelor corespunzatoare unei calificari de nivel 2.
 Subactivitatea raspunde Masurii 4.1 (Participarea la programe de ucenicie la locul de munca) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Liderului - Str. Strada Maria Rosetti , nr. 32-34, Municipiul București, județul București, România

Spatiu de lucru al Liderului - Str. Drumul GILAULUI, nr. 7F, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A1.2 Organizarea de programe de ucenicie la locul de munca
 * 1 persoana care participa la programe de ucenicie la locul de munca

A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

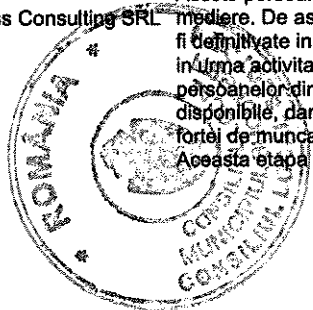
Aprilie 2022 - Decembrie 2022

RomActiv Business Consulting SRL

Aceasta subactivitate vizeaza nevoile specifice a 104 persoane, cu scopul formarii si dezvoltarii competentelor, abilitatilor si cunostintelor, conform cerintelor impuse pe piata locala si zonala a muncii si cresterii nivelului de calificare.

Aceste persoane vor fi selectate in urma procesului de informare, consiliere profesionala si mediere. De asemenea, tematicile pentru cursurile de calificare si initiere (acreditate ANC) vor fi determinate in perioada de implementare a proiectului, pe baza profilului individualizat rezultat in urma activitatii de informare si consiliere profesionala, in urma analizei optiunilor persoanelor din grupul tinta raportate la oferta locala de calificari si de locuri de munca disponibile, dar si a necesarului identificat intre timp de catre angajatorii de pe piata locala a fortei de munca.

Aceasta etapa presupune- organizarea grupelor de cursanti



- furnizarea de programe profesionale adresate persoanelor marginalizate, pentru creșterea și diversificarea competențelor profesionale în meserii/ocupatii cerute pe piața locală a muncii

Vor fi organizate cursuri de:

- calificare nivel 2 (cu durată de 360 h/sesiune în ocupatii pentru care există cerere pe piața locală a muncii) pentru un număr de 20 de persoane – 1 sesiune x 20 pers/sesiune.
- inițiere (cu durată de min 40 h/sesiune pentru competențe solicitate de potențialii participanți) – pentru un număr de 84 persoane – 7 sesiuni x 12 persoane/sesiune (în medie).

Planificarea sesiunilor de curs va fi permanent urmărită și actualizată de către responsabilul instruire, în funcție de cererile primite de la persoanele care participă la activitățile de consiliere, orientare profesională și mediere.

Organizarea logistică a sesiunilor de formare constă în: contactarea grupului țintă, selectarea și înscrierea la cursuri a participanților, colaborarea cu firmele de organizare evenimente, derularea programului de formare, etc.

Evaluarea participanților se va face de către experții Autorității Naționale pentru Calificări la finalizarea fiecărei sesiuni de curs.

Având în vedere obligativitatea impusă de documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 Capitolul 9 Informare și publicitate, conform cărui certificatele trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ILMT, participanților la cursuri li se va înmâna o diplomă de participare (suplimentară diplomei de certificare ANC care nu permite modificarea conform cerințelor POCU) întocmită în conformitate cu cele menționate anterior.

La finalul subactivității, estimăm ca cel puțin 96 de membri ai grupului țintă, persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, vor deține o calificare acreditată ANC, rezultat ce asigură îndeplinirea indicatorului „Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant”.

Participanților la cursurile de calificare nivel 2 li se va acorda o subvenție de 1800 lei (360 ore x 5 lei/ora), iar participanților la cursurile de inițiere li se va acorda o subvenție de 5 lei/ora.

Echipa de experți pentru implementarea subactivității A1.3 este formată din 8 persoane puse la dispoziție de Lider, respectiv: 1 responsabil instruire (Lider), 7 formatori cursuri inițiere (Lider), la care se adaugă examinatorii ANC (2 examinatori/sesiune x 8 sesiuni).

Resursele umane selectate pentru implementarea acestei activități sunt adecvate în raport cu acțiunile propuse și rezultatele așteptate, sub aspectul nr. de persoane, a pregătirii/cunostințelor/experienței profesionale a acestora și al implicării acestora în activitate. Astfel, pozițiile de experți sunt corelate cu nevoia de expertiză a activității cu durată și planificarea în timp a acesteia. Așa cum reiese din fișele de post create în cadrul Cap 19, fiecare expert implicat în această activitate i s-au desemnat clar pozițiile, sarcinile și atribuțiile pe care le va avea în cadrul proiectului, acestea fiind complementare și bine corelate cu ceea ce urmează să realizeze în cadrul activității.

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri, enumerate la secțiunea corespunzătoare, sunt necesare, utile și suficiente pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente, dotări, mijloace de transport etc.).

Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului pentru desfășurarea activității este justificată în buget, acestea fiind adecvate și contribuind la buna implementare a activității proiectului, respectiv la atingerea rezultatelor asociate acestei activități.

Subactivitatea răspunde Măsurii 4.2 (Oferirea de servicii de ocupare individualizate) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spațiu de lucru al Liderului - Str. Strada Maria Rosetti , nr. 32-34, Municipiul București, județul București, România

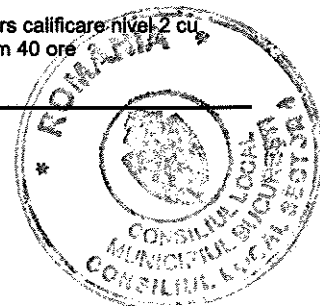
Spațiu de lucru al Liderului - Str. Drumul GILAUULUI, nr. 7F, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A1.3 Dezvoltarea și implementarea programului de formare profesională

- *minim 104 de persoane participante la cursuri de cursuri de calificare nivel 2 și inițiere
- *minim 96 de persoane participante cursuri de calificare nivel 2 și inițiere, din care min 5 persoane de etnie roma, dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (obțin certificat de absolvire)
- *minim 8 sesiuni de formare profesională, din care 1 sesiune de curs calificare nivel 2 cu durată de 360 ore și 7 sesiuni de curs de inițiere cu durată de minim 40 ore

Activitate: A2 – Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Subactivități



A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

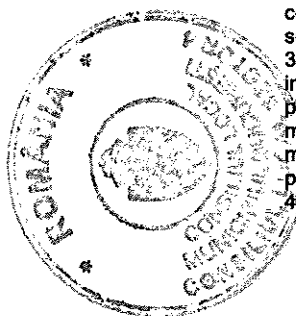
Aprilie 2022 - Decembrie 2022

RomActiv Business Consulting SRL

A2.1 presupune furnizarea de consultanta si asistenta antreprenoriala in vederea demararii de activitati independente si dezvoltarea competentelor specifice acestui domeniu pentru un numar de minim 100 persoane din grupul tinta, incepand cu luna 2 de implementare si pana in luna 12.

Aceasta subactivitate presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- 1) cooptarea si inregistrarea potentialilor beneficiari;
Aceasta etapa presupune utilizarea platformei online ca instrument electronic modern si actual pentru inregistrarea potentialilor beneficiari ai serviciilor de dezvoltare antreprenoriala. Platforma online va facilita interactiunea Solicitantului cu beneficiarii proiectului, acest instrument electronic avand sectiuni corelate cu activitatile si rezultatele ce urmeaza a fi atinse in cadrul acestei subactivitati activitati.
- 2) selectarea/validarea persoanelor inregistrate se va face de catre expertii implicati in aceasta subactivitate, pe baza criteriilor de eligibilitate, conform celor completate de catre persoanele interesate, in "Fisa de evaluare individuala" (prin intermediul platformei)
- 3) inscrierea beneficiarilor in grupul tinta presupune inregistrarea persoanelor validate ca fiind eligibile. Pentru persoanele validate ca fiind eligibile platforma informatica va pune la dispozitie o serie de formulare pe care acestia le vor descarca, le vor completa si semna si le vor incarca in sistem. Toate documentele vor fi verificate de catre consultantii dezvoltare antreprenoriala, sub monitorizarea coordonatorului activitate antreprenoriala. In urma verificarii se va actualiza „Centralizatorul persoanelor care beneficiaza de servicii de ocupare” realizat sub forma unei baze de date (structurat pe varsta, domiciliu, apartenenta la grupul tinta, studii, samd) ce se va actualiza permanent cu informatii aferente parcursului in proiect al fiecarei persoane.
- 4) Consiliere/consultanta in vederea demararii de activitati independente, respectiv: Evaluarea si testarea abilitatilor si competentelor antreprenoriale; Informare privind avantajele dezvoltarii unei activitati independente; Consultanta si asistenta in elaborarea planurilor de afaceri; Consultanta in managementul afacerilor si managementul investitiilor; Elaborarea de concepte de dezvoltare ale afacerilor; Elaborarea de studii de piata; Indrumarea in vederea contractarii eventualelor credite bancare; Oferirea de informatii si materiale legate de oportunitatile de finantare nerambursabila; vor fi elaborate/dezvoltate instrumentele utilizate: formular chestionar de identificare a calitatilor antreprenoriale, instrumente de evaluare a abilitatilor si competentelor antreprenoriale, instructiuni pentru intocmirea unui Plan de afaceri, modele de Planuri de afaceri pentru activitati care pot fi initiate de grupul tinta in domenii non-agricole, materiale informative pentru accesarea de fonduri rambursabile si nerambursabile, ghidul antreprenorului, etc.
- 5) Derularea programului de formare antreprenoriala
Aceasta etapa presupune organizarea cursului de specializare competente antreprenoriale – acreditat ANC (cu o durata de 40 de ore/sesiune) pentru un numar de minim 36 de persoane (3 sesiuni x 12 persoane/ sesiune in medie), acestia primind o subventie de 5 lei/ora, respectiv 200 lei/curs. Programul de formare antreprenoriala are rolul de a asigura cresterea si diversificarea competentelor potentialilor beneficiari ai ajutorului de minimis.
Fiecare sesiune va avea alocat un numar de 40 de ore (componenta teoretica+componenta practica).
Planificarea sesiunilor de curs va fi permanent urmarita si actualizata de catre consultantii dezvoltare antreprenoriala, de comun acord cu responsabilul instruire si formatorii.
Implementarea programului de formare antreprenoriala va combina aspectele teoretice cu concepte, informatii, studii de caz si exercitii practice, astfel incat sa aiba aplicabilitate directa in activitatea curenta a viitorilor antreprenori, formatorii concentrandu-se pe exemple concrete, solicitand si sustinand implicarea pro-activa a participantilor. Tematica programului de formare va fi abordata din prisma nevoilor de formare ale participantilor, cu accent pe domeniul specific de activitate al fiecaruia si domenii conexe. In ceea ce priveste curricula, aceasta va cuprinde minim urmatoarele: notiuni introductive privind antreprenoriatul, prezentarea etapelor de demarare a unei afaceri (de la identificarea ideii pana la inregistrarea firmei juridice), identificarea strategiei de afaceri, prezentarea principalelor notiuni de marketing, managementul financiar si managementul schimbarii, planificarea si conducerea afacerii (planul de afaceri), planul organizational, determinarea necesarului de resurse financiare si umane, comunicarea in cadrul firmei si relatiile cu mediul exterior, respectarea principiilor egalitatii de si dezvoltarii durabile
Metodologia de desfasurare a fiecarei sesiuni de formare presupune parcurgerea mai multor etape procedurale, dupa cum urmeaza:
1. Etapa premergatoare presupune contactarea participantilor, revizuirea dosarului fiecarui participant (completarea daca e cazul), semnarea contractelor de formare, contactarea furnizorului de servicii de organizare evenimente;
2. Etapa de deschidere a sesiunii - Liderul, in calitatea sa de furnizor acreditat de FPC in competente antreprenoriale, prin responsabilul, va raspunde de constituirea si depunerea la comisia de autorizare a dosarului de deschidere a sesiunii, activitatea incheindu-se cu semnarea contractelor cu examinatorii;
3. Etapa de desfasurare a sesiunii-presupune pregatirea locatiilor (contactarea organizatorului in vederea pregatirii corespunzatoare a salii de curs, inclusiv prin asigurarea vizibilitatii proiectului la locatie) si a materialelor (pregatirea si multiplicarea suportului de curs si a materialelor suport, a documentelor necesare examinarii-variantele de teste si grila), precum si monitorizarea efectiva a desfasurarii (semnarea zilnica a foil de prezenta, a pontajului de masa, poze, etc);
4. Etapa de inchidere a sesiunii presupune intocmirea documentelor privind incheierea sesiunii



(proces verbal curs, catalog participantii, foi de notare proba teoretica si proba practica, catalogul rezultatelor de la examen) si pregatire si transmiterea dosarului de curs la comisia de autorizare.

La finalul fiecarei sesiuni de formare se va organiza examen in vederea certificarii ANC dobandirii certificatului de absolvire a cursului.

Avand in vedere obligativitatea impusa de documentul Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020 Capitolul 9 Informare si publicitate, conform caruia certificatele trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ILMT, participantilor la cursuri li se va inmana o diploma de participare (suplimentara diplomei de certificare ANC care nu permite modificarea conform cerintelor POCU) intocmita in conformitate cu cele mentionate anterior.

La finalul subactivitatii, estimam ca cel putin 35 de membri ai grupului tinta, persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala, vor absolvi cursul de formare – specializarea competente antreprenoriale, rezultat ce contribuie, alaturi de rezultatul A1.1, la indeplinirea indicatorului „Persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din comunitatile marginalizate care dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant”.

6) Organizarea si derularea concursului de planuri de afaceri

In urma sprijinului primit, atat cei carora li s-au oferit servicii consultanta sau au participat la cursurile de formare in competente antreprenoriale cat si orice alta persoana dornica sa-si demareze o afacere (dintre cei care au fost consiliati si nu numai, cu conditia de indeplinire a criteriilor de eligibilitate pentru grupul tinta) isi va putea intocmi planul de afaceri al propriei idei de afaceri cu care vor participa la concursul de idei de afaceri organizat in cadrul proiectului. Pe parcursul implementarii proiectului se va derula 1 sesiune de evaluare a planurilor de afaceri organizata in intervalul L10-L11. Depunerea planurilor de afaceri se va face exclusiv online, prin intermediul platformei. Orice persoana interesata sa depuna planul de afaceri va trebui sa-si creeze un cont individual pe platforma, urmand ca pentru depunerea planului de afaceri sa se autentifice cu nume de utilizator si cu parola.

In perioada de implementare a proiectului se va elabora o Metodologie de selectie a ideilor de afaceri ce urmeaza a fi subventionate in cadrul proiectului, comisia de selectie (care va fi constituita dintr-un nr impar de membri, din care reprezentanti al mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului) urmand a alege 5 planuri de afaceri care vor fi subventionate cu maxim 25.000 euro, in cadrul unui proces nediscriminatoriu si transparent.

Echipa de experti pentru implementarea subactivitatii A2.1 este formata din 11 persoane puse la dispozitie de Lider, respectiv: 1 coordonator activitate antreprenoriala, 1 consultant dezvoltare antreprenoriala, 1 responsabil instruire, 2 formatori competente antreprenoriale, 3 experti evaluatori planuri de afaceri, 3 experti evaluatori contestatii planuri de afaceri.

Aceasta echipa e completata de catre examinatorii ANC (2 examinatori/sesiune x 3 sesiuni). Resursele umane selectate pentru implementarea acestei activitati sunt adecvate in raport cu actiunile propuse si rezultatele asteptate, sub aspectul nr. de persoane, a pregatirii/cunostintelor/experientei profesionale a acestora si al implicarii acestora in activitate. Resursele materiale sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate

Subactivitatea raspunde Masurii 4.4 (Oferirea de servicii personalizate pentru infiintarea de afaceri si ocuparea pe cont-propriu) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Liderului - Str. Strada Maria Rosetti , nr. 32-34, Municipiul București, județul București, România

Spatiu de lucru al Liderului - Str. Drumul GILAUUI, nr. 7F, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri
 *minim 100 persoane consiliate in vederea demararii unei activitati independente
 *minim 5 planuri de afaceri aprobate spre a fi subventionate
 *minim 5 entitati juridice nou infiintate
 *minim 36 de persoane participante la cursul de competente antreprenoriale, din care minim 35 persoane dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant (obtin certificat de absolvire)
 *minim 3 sesiuni de curs de competente antreprenoriale organizate

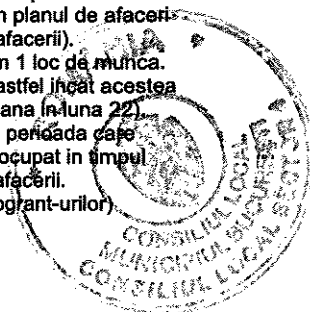
A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

Decembrie 2022 - Decembrie 2023

RomActiv Business Consulting SRL

Aceasta subactivitate presupune:

1) acordarea microgranturilor (subventiei) pentru dezvoltarea/ functionarea a minim 5 afaceri, respectiv incheierea contractelor de subventie cu persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate spre a fi subventionate (conform sumei prevazute in planul de afaceri in limita a 25.000 euro pentru infiintarea entitatii economice si functionarea afacerii). Persoanele care isi vor demara afacerile cu subventia primita vor crea minim 1 loc de munca. Afacerile vor fi infiintate cel tarziu in luna 13 de implementare a proiectului, astfel incat acestea sa functioneze cel putin 12 luni in perioada de implementare a proiectului (pana in luna 22). Afacerile infiintate vor asigura o perioada de sustenabilitate de minim 7 luni, perioada care presupune continuarea functionarii afacerii si a mentinerii locului de munca ocupat in timpul proiectului sau dupa finalizarea acestuia, in functie de momentul demararii afacerii. Responsabilitatea implementarii procedurii de acordare a subventiilor (microgrant-urilor)



apartine Liderului.

2) Acordarea de sprijin post- infiintare afacere

Cei ale caror planuri de afaceri vor fi subventionate li se va acorda consiliere post-infiintare afacere, constand in consiliere/consultanta/instruire pentru dezvoltarea planului de afaceri – servicii juridice, de marketing, financiare, metode si tehnici eficiente de management, managementul resurselor umane, identificarea de oportunitati de finantare pentru dezvoltarea activitatii independente, etc.

In plus fata de serviciile de consiliere/consultanta/instruire furnizate de catre consultantii dezvoltare antreprenoriala, in vederea completarii si aprofundarii notiunilor, in cadrul acestei activitati se propune organizarea, pentru cele 5 persoane cu care s-au incheiat contracte de subventie, a:

- 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile fiecare, in care participantilor li se vor prezenta notiuni de management financiar al firmei, contabilitate si fiscalitate, se vor face exercitii practice

- 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile fiecare, in care participantilor li se vor prezenta notiuni de legislatia muncii, managementul resurselor umane, notiuni juridice

Scopul acestor workshopuri este consolidarea informatiilor dobandite in etapa de formare si practica, bazata pe exemple practici.

Aceasta subactivitate presupune inclusiv monitorizarea implementarii schemei de microgranturi, in sensul indeplinirii obligatiilor beneficiarului finantarii nerambursabile, asa cum sunt ele stabilite prin contractul de subventie/schema de ajutor de minimis aferenta (monitorizarea respectarii regulilor de sustenabilitate de catre beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locului de munca creat), asigurandu-se functionalitatea afacerilor pe o perioada de inca 7 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni

Echipa de experti pentru implementarea subactivitatii A2.2 este formata din 3 persoane puse la dispozitie de Lider, respectiv: 1 coordonator activitate antreprenoriala, 1 formator contabilitate si management financiar al firmei, fiscalitate, 1 formator legislatia muncii, resurse umane si aspecte juridice.

Resursele umane selectate pentru implementarea acestei activitati sunt adecvate in raport cu actiunile propuse si rezultatele asteptate, sub aspectul nr. de persoane, a pregatirii/cunostintelor/experientei profesionale a acestora si al implicarii acestora in activitate. Astfel, pozitiile de experti sunt corelate cu nevoia de expertiza a activitatii cu durata si planificarea in timp a acesteia. Asa cum reiese din fisele de post create in cadrul Cap 19, fiecarui expert implicat in aceasta activitate i s-au desemnat clar pozitiile, sarcinile si atributiile pe care le va avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu ceea ce urmeaza sa realizeze in cadrul activitatii.

Resursele materiale sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale puse la dispozitie de solicitant si parteneri, enumerate la sectiunea corespunzatoare, sunt necesare, utile si suficiente pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente, dotari, mijloace de transport etc.). Necesitatea resurselor materiale ce urmeaza a fi achizitionate din bugetul proiectului pentru desfasurarea activitatii este justificata in buget, acestea fiind adecvate si contribuind la buna implementare a activitatii proiectului, respectiv la atingerea rezultatelor asociate acestei activitati.

Subactivitatea raspunde Masurii 4.6 (Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-infiintare afacere) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Liderului - Str. Strada Maria Rosetti , nr. 32-34, Municipiul București, județul București, România
 Spatiu de lucru al Liderului - Str. Drumul GILAUULI, nr. 7F, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A2.2 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare
 *minim 5 de contracte de subventie incheiate cu beneficiari de ajutor de minimis pentru infiintarea de start-up-uri in cadrul masurilor de antreprenoriala
 *minim 5 persoane angajate in cadrul afacerilor sprijinite/locuri de munca nou create
 * minim 5 persoane care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participant
 * Servicii acordate celor 5 persoane selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri sub forma de servicii juridice, de marketing, financiare, metode si tehnici eficiente de management, si alte servicii de consultanta personalizate afacerilor ce urmeaza a fi demarate.
 - 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - management financiar al firmei, contabilitate si fiscalitate
 - 1 workshop interactiv cu durata de 3 zile - legislatia muncii, managementul resurselor umane, notiuni juridice

Subactivități

A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Martie 2022 - Aprilie 2023

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI
SECTOR 4/Asistenta Sociala

A3.1 presupune furnizarea de servicii sociale (consiliere si informare) in cadrul Centrului de Zi de Consiliere si Informare pentru un numar de minim 515 persoane din grupul tinta. Aceasta subactivitate se va desfasura pe parcursul a 14 de luni in intervalul cuprins intre L1 si L14 in prima luna de implementare a subactivitatii urmand ca Partenerul 1 sa demareze procedura de licentiere a serviciului, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Aceasta subactivitate presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

1) cooptarea si inregistrarea potentialilor beneficiari;

Aceasta etapa presupune utilizarea platformei online ca instrument electronic modern si actual pentru inregistrarea potentialilor beneficiari ai serviciilor sociale. Platforma online va facilita interactiunea Solicitantului cu beneficiarii proiectului, acest instrument electronic avand sectiuni corelate cu activitatile si rezultatele ce urmeaza a fi atinse in cadrul acestei subactivitatii activitati.

2) selectarea/validarea persoanelor inregistrate se va face de catre expertii implicati in aceasta subactivitate, pe baza criteriilor de eligibilitate, conform celor completate de catre persoanele interesate, in "Fisa de evaluare individuala" (prin intermediul platformei)

3) inscrierea beneficiarilor in grupul tinta presupune inregistrarea persoanelor validate ca fiind eligibile. Pentru persoanele validate ca fiind eligibile platforma informatica va pune la dispozitie o serie de formulare pe care acestia le vor descarca, le vor completa si semna si le vor incarca in sistem.

4) furnizarea serviciilor sociale (consiliere si informare)

Acest serviciu presupune furnizarea de servicii de asistenta sociala grupului tinta de pe teritoriul SDL GAL Sectorul 4, fiind astfel accesibil comunitatii, in scopul solutionarii problemelor sociale ale grupurilor vulnerabile.

Serviciul de informare, consiliere si prevenire promoveaza si faciliteaza (re)integrarea sociala a beneficiarilor, chiar din mijlocul comunitatii marginalizate, acestia participand la programe de integrare/reintegrare sociala in vederea prevenirii si combaterii riscului de excludere sociala. Activitatea se va desfasura individual si/sau in grup, in functie de cum prevede situatia nevoii de consiliere.

Scopul serviciului social de consiliere si informare este mentinerea, refacerea sau dezvoltarea capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala, economica sau juridica si aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala a persoanelor aflate in situatii de nevoie prin acordarea de servicii sociale privind prevenirea marginalizarii sociale si sprijinirea reintegrarii sociale, in raport cu capacitatea psihoafectiva, precum si consiliere juridica si administrativa.

Principalele functii ale serviciului social sunt urmatoarele:

a) informare si consiliere: privec drepturile sociale, prevenirea si combaterea unor comportamente care pot conduce la cresterea riscului de excludere sociala (violenta in familie, traficul de persoane, delincventa s.a., precum si masurile de sprijin in vederea facilitarii integrarii/reintegrarii sociale si insertiei/reinsertiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) consiliere psihologica, precum si, dupa caz, terapii de specialitate;

c) educatie extracurriculara: educatie pentru sanatate, educatie privind prevenirea si combaterea bolilor transmisele, educatie pentru prevenirea si combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educatie civica, educatie pentru dezvoltarea abilitatilor pentru o viata independenta, educatie pentru prevenirea si combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum si instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilitati, lucrul cu caieni utilitari, s.a.

d) facilitare a accesului pe piata muncii: suport pentru obtinerea unui loc de munca si mentinerea pe piata muncii, facilitarea accesului la servicii de formare si reconversie profesionala, orientare vocationala.

e) facilitare a accesului la o locuinta: intocmirea si obtinerea documentelor care evidentiaza situatia de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuinte sociale si locuinte cu chirie accesibile, promovarea responsabilitatii sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protectia drepturilor la o locuinta, etc.;

f) promovarea unui stil de viata sanatos si activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea actiunilor si/sau promovarea participarii la activitati de educatie fizica sau sportive, organizarea evenimentelor si/sau facilitarea accesului la activitati culturale si artistice, excursii si drumetii, promovarea activitatilor de voluntariat, etc.;

h) colectare, depozitare si distribuire de ajutoare materiale si alimentare;

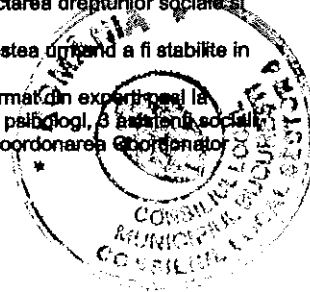
j) comunicare si monitorizare situatii de risc: telefonul verde, monitorizare persoane varstnice singure si bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;

k) acompaniere in scopul prevenirii si combaterii izolarii sociale;

m) alte activitati de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: consientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludere sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala, s.a.;

Tipurile de servicii mentionate anterior nu au caracter restrictiv, acestea urmand a fi stabilite in functie de nevoile curente ale beneficiarilor.

Personalul care isi va desfasura activitatea va fi unul specializat, format din experti pe si la dispozitie de Partenerul 1, respectiv (1 Coordonator Centru de zi, 3 psihologi, 3 asistenti sociali, 2 consilieri vocationali, 1 mediator social, 1 mediator sanitar), sub coordonarea Coordonatorului activitatii P1.



Resursele umane selectate pentru implementarea acestei activitati sunt adecvate in raport cu actiunile propuse si rezultatele asteptate, sub aspectul nr. de persoane, a pregatirii/cunostintelor/experientei profesionale a acestora si al implicarii acestora in activitate. Astfel, pozitiile de experti sunt corelate cu nevoia de expertiza a activitatii cu durata si planificarea in timp a acesteia. Asa cum reiese din fisele de post create in cadrul Cap 19, fiecare expert implicat in aceasta activitate i s-au desemnat clar pozitiile, sarcinile si atributiile pe care le va avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu ceea ce urmeaza sa realizeze in cadrul activitatii. Resursele materiale sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale puse la dispozitie de solicitant si parteneri, enumerate la sectiunea corespunzatoare, sunt necesare, utile si suficiente pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente, dotari, mijloace de transport etc.). Necesitatea resurselor materiale ce urmeaza a fi achizitionate din bugetul proiectului pentru desfasurarea activitatii este justificata in buget, acestea fiind adecvate si contribuind la buna implementare a activitatii proiectului, respectiv la atingerea rezultatelor asociate acestei activitati.

In vederea furnizarii unor servicii sociale de calitate este necesara asigurarea unui spatiu adecvat, fapt pentru care aceasta subactivitate presupune functionalizarea Centrului de Zi de Consiliere si Informare de pentru comunitatea ZUM ce urmeaza a fi construit printr-o interventie POR (Masura 6.1: Infiintare centru de zi in care se desfasoara activitati sociale, comunitare, agrement, sport).

Acest Centru de Zi de Consiliere si Informare vine in intampinarea nevoilor identificate in comunitatea marginalizata care face obiectul interventiei prin proiect, fapt pentru care construirea acestei cladiri destinata pentru a gazdui diferite activitati sociale, comunitare, culturale, agrement si sport.

Avand in vedere ca constructia acestei cladiri presupune lucrari de investitii de durata semnificativa pana la darea in functiune a acestui Centru, serviciile vor fi furnizate in spatii puse la dispozitie de catre Partenerul 1.

Subactivitatea raspunde Masurii 6.3 (Oferirea de servicii sociale, comunitare, agrement si sport, inclusiv pentru copii, tineri, adulti/parinti etc. din categoria persoanelor defavorizate) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Partenerului 1 - Str. Strada Soldat Enache Ion , nr. 1A, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A3.1 Furnizarea de servicii sociale
 *1 serviciu social functional (Centrul de zi de consiliere si informare)
 *minim 515 de persoane defavorizate care beneficiaza de servicii sociale, comunitare, agrement si sport

A3.2 Furnizarea de servicii medico-sociale A3.2 presupune furnizarea de servicii socio-medicele pentru un numar de minim 150 persoane din grupul tinta. Aceasta subactivitate se va desfasura pe parcursul a 8 de luni in intervalul cuprins intre L15 si L22 in prima luna de implementare a subactivitatii urmand ca Partenerul 1 sa demareze procedura de licentiere a serviciului, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Mai 2023 - Decembrie 2023

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI
SECTOR 4/Asistenta Sociala

Aceasta subactivitate presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

1) cooptarea si inregistrarea potentialilor beneficiari;

Aceasta etapa presupune utilizarea platformei online ca instrument electronic modern si actual pentru inregistrarea potentialilor beneficiari ai serviciilor socio-medicele. Platforma online va facilita interactiunea Solicitantului cu beneficiarii proiectului, acest instrument electronic avand sectiuni corelate cu activitatile si rezultatele ce urmeaza a fi atinse in cadrul acestei subactivitatii activitati.

2) selectarea/validarea persoanelor inregistrate se va face de catre expertii implicati in aceasta subactivitate, pe baza criteriilor de eligibilitate, conform celor completate de catre persoanele interesate, in "Fisa de evaluare individuala" (prin intermediul platformei)

3) inscrierea beneficiarilor in grupul tinta presupune inregistrarea persoanelor validate ca fiind eligibile. Pentru persoanele validate ca fiind eligibile platforma informatica va pune la dispozitie o serie de formulare pe care acestia le vor descarca, le vor completa si semna si le vor incarca in sistem.

4) furnizarea serviciilor socio-medicele – Ambulanta Sociala

Acest serviciu presupune furnizarea de servicii socio-medicele grupului tinta de pe teritoriul SDL GAL Sector 4, fiind astfel accesibil comunitatii, in scopul solutionarii problemelor socio-medicele ale grupurilor vulnerabile.

Ambulanta sociala se va organiza si functiona cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate.

Serviciul social Ambulanta sociala este o structura de sprijin si interventie al carei obiectiv de activitate vizeaza realizarea transportului sanitar neasistat, necesar acoperirii masurilor de protectie sociala a persoanelor ce reprezinta urgente sociale.

Principalele obiective ale ambulantei sociale sunt:

a) Acordarea asistentei medico -sociale persoanelor, grupurilor cu risc crescut de excludere sociala, care reprezinta urgente sociale;



b) Transmiterea cazurilor depistate catre compartimentele specializate in vederea asigurarii serviciilor de care au nevoie persoanele aflate in situatii de criza medico-sociala, conform legislatiei in vigoare;

c) Facilitarea relatiilor cu serviciile publice de urgenta specializate (spitale, policlinici, centre rezidentiale, adaposturi de noapte etc)

Serviciile Ambulantei sociale cuprind urmatoarele:

- Transportul persoanelor varstnice, greu deplasabile la unitatile medicale in vederea efectuarii consultatiilor si a tratamentelor de specialitate;
- Transportul persoanelor greu deplasabile la instantele de judecata pentru in vederea audierii pentru numirea tutorilor sau curatorilor;
- Realizarea tratamentului ambulatoriu (tratament injectabil, pansamente, analize, RMN, CT etc) pentru persoanele asistate la recomandarea medicului de familie sau a medicului curant al beneficiarului;
- Evaluarea medicala periodica a persoanelor aflate in evidenta serviciilor de ingrijire sociala (monitorizare TA, puls, glicemie)
- Transportul minorilor sau a persoanelor greu deplasabile la comisiile de evaluare si expertiza in vederea incadrarii in grad de handicap;
- Transportul persoanelor care necesita sedinte de chimioterapie, radioterapie etc
- Acordarea unor masuri de sprijin in situatii de urgenta (distribuire de alimente, bauturi calde nealcoolice, paturi etc)
- Monitorizarea categoriilor sociale aflate in situatie de risc, identificarea problemelor de sanatate precum si a oportunitatilor de diminuare a riscului persoanelor fara adapost;
- Asigurarea asistentei medicale in cadrul diverselor actiuni si evenimente locale (campanii de informare, mediatizare, caravane, competitii sportive etc)

Tipurile de servicii mentionate anterior nu au caracter restrictiv, acestea urmand a fi stabilite in functie de nevoile curente ale beneficiarilor.

Personalul care isi va desfasura activitatea va fi unul specializat, format din experti pusi la dispozitie de Partenerul 1, respectiv (2 asistenti medicali), sub coordonarea Coordonator activitatii P1.

Resursele umane selectate pentru implementarea acestei activitati sunt adecvate in raport cu actiunile propuse si rezultatele asteptate, sub aspectul nr. de persoane, a pregatirii/cunostintelor/experientei profesionale a acestora si al implicarii acestora in activitate. Astfel, pozitile de experti sunt corelate cu nevoia de expertiza a activitatii cu durata si planificarea in timp a acesteia. Asa cum reiese din fisele de post create in cadrul Cap 19, fiecare expert implicat in aceasta activitate i s-au desemnat clar pozitile, sarcinile si atributiile pe care le va avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu ceea ce urmeaza sa realizeze in cadrul activitatii.

Resursele materiale sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale puse la dispozitie de solicitant si parteneri, enumerate la sectiunea corespunzatoare, sunt necesare, utile si suficiente pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente, dotari, mijloace de transport etc.). Necesitatea resurselor materiale ce urmeaza a fi achizitionate din bugetul proiectului pentru desfasurarea activitatii este justificata in buget, acestea fiind adecvate si contribuind la buna implementare a activitatii proiectului, respectiv la atingerea rezultatelor asociate acestei activitati.

In vederea furnizarii unor servicii sociale de calitate este necesara asigurarea unui spatiu adecvat, fapt pentru care aceasta subactivitate presupune functionalizarea Centrului de Zi de Consiliere si Informare de pentru comunitatea ZUM ce urmeaza a fi construit printr-o interventie POR (Masura 6.1: Infiintare centru de zi in care se desfasoara activitati sociale, comunitare, agrement, sport).

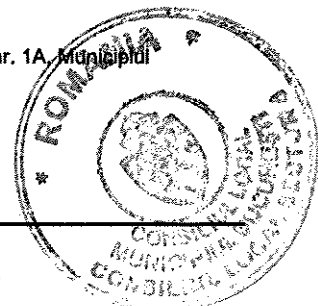
Acest Centru de Zi de Consiliere si Informare vine in intampinarea nevoilor identificate in comunitatea marginalizata care face obiectul interventiei prin proiect, fapt pentru care construirea acestei cladiri destinata pentru a gazdui diferite activitati sociale, comunitare, culturale, agrement si sport.

Avand in vedere ca constructia acestei cladiri presupune lucrari de investitii de durata semnificativa pana la darea in functiune a acestui Centru, serviciile vor fi furnizate in spatii puse la dispozitie de catre Partenerul 1.

Subactivitatea raspunde Masurii 6.2 (Ofertarea de pachete de servicii medico-sociale) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Partenerului 1 - Str. Strada Soldat Enache Ion , nr. 1A, Municipiul Bucuresti, judetul Bucuresti, Romania

Rezultate previzionate Rezultate A3.2 Furnizarea de servicii medico-sociale
 * 1 serviciu medico-social functional (Ambulanta Sociala)
 * minim 150 persoane beneficiare de servicii medico-sociale



Activitate: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivități

A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Martie 2022 - Decembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Programul A Doua Sansa urmareste dezvoltarea unei masuri de crestere a oportunitatilor de participare viitoare pe piata muncii, actionand asupra tinerilor care au abandonat scoala si adultilor care nu si-au finalizat educatia obligatorie.

Subactivitatea propusa in cadrul proiectului presupune furnizarea unui program flexibil de educatie de tip A Doua Sansa (secundar) pe durata a 22 de luni, scopul acestei subactivitati constand in reintegrarea in sistemul educational a unui numar de 30 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala care au parasit timpuriu scoala, prin facilitarea accesului acestora la programe de tip „A doua sansa” in vederea obtinerii competentelor si cunostintelor de baza necesare asigurarii de oportunitati egale pe piata fortei de munca.

Programul A Doua Sansa va fi organizat pentru nivelul de invatamantul secundar inferior (2 clase x 15 participanti/clasa), astfel incat acestea sa isi poata completa si finaliza educatia de baza din cadrul invatamantului obligatoriu, precum si pregatirea pentru obtinerea unei calificari profesionale intr-un anumit domeniu, facilitand ocuparea pe piata fortei de munca

In Programul «A doua sansa» pentru invatamantul secundar inferior se pot inscrie persoane cu varsta de peste 14 ani care au absolvit invatamantul primar. Se pot inscrie si persoane care au parcurs o parte din clasele corespunzatoare invatamantului gimnazial (V, VI, VII) si au abandonat pe parcurs si care depasesc cu peste 4 ani varsta corespunzatoare clasei.

Programul A Doua Sansa se va desfășura in 3 etape, respectiv: inscrierea persoanelor, evaluarea competentelor si desfășurarea cursurilor, in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv Ordinul MECTS 5248/2011, cu toate modificari le si completarile ulterioare.

Cadrele didactice isi vor elabora metodele proprii de abordare a procesului educational in functie de fisele de evaluare ale persoanelor din grupul tinta, astfel incat sa se incadreze in durata prevazuta in proiect.

Tot in cadrul acestei subactivitati, ca modalitate de crestere a motivatiei pentru invatare si ramanerea in sistemul educational se vor organiza 4 concursuri pe diferite teme (2 concursuri/an – cate unul pentru fiecare clasa x 2 ani de studiu), la final castigatorii urmand a fi rasplatiti cu diplome si premii. La fiecare concurs se vor acorda cate 1 premiu I in valoare de 1000 lei, 2 premii II in valoare de 900 lei fiecare, 3 premii III in valoare de 800 lei fiecare.

Partenerul 2 este responsabil de desfășurarea acestui program, punand la dispozitie spatiile necesare, precum si o echipa formata din 1 expert cooptare, selectare si monitorizare grup tinta, experti activitati didactice –profesori, precum si experti - membri in comisiile de inscriere si evaluare pt invatamantul secundar inferior), sub coordonarea Coordonatorului activitati P2.

Subactivitatea raspunde Masurii 5.5 (Realizarea de cursuri de alfabetizare si programe de tip a doua sansa pentru persoanele adulte) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4.

Amplasamente Spatiu de lucru al Partenerului 2 - Str. Vatra Dornei Dornei , nr. 8, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A4.1 Organizarea si desfășurarea programului „A doua sansa”
 * 30 de persoane care nu au absolvit invatamantul secundar inferior selectate si inscise in programul „A doua sansa”
 * 4 concursuri organizate in cadrul programului A doua Sansa invatamant secundar inferior (2 concursuri/an (1 concurs/fiecare clasa* 2 clase *2 ani)

A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

Mai 2022 - Octombrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Aceasta subactivitate presupune abordarea unor masuri integrate in vederea prevenirii abandonului scolar, a ameliorarii rezultatelor scolare, a integrării copiilor proveniti din mediile dezavantajate si a dezvoltării unor competente cheie, respectiv realizarea vor realiza de activitati educationale nonformale si informale, prin care copii, dar si parintii sau persoanele care ii au in grija sa fie sprijiniti in combaterea acestor comportamente.

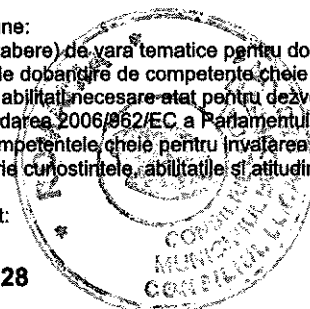
Consideram ca o astfel de abordare, fiind adaptata nevoilor indivizilor si situatiilor speciale cu care se confrunta persoanele din zonele defavorizate, vor ajuta la maximizarea invatarii si cunoasterii si dezvoltarea deprinderilor si minimizarii problemelor cu care se confrunta acestia in sistemul formal (stresul notelor, temelor, disciplina impusa si altele).

De asemenea, consideram ca educatia informala va fi benefica pentru ca, fiind o educatie incidentala care include totalitatea influentelor neintentionate, eterogene si difuze, fiecare persoana poate dobandi cunostinte, abilitati si aptitudini din experientele sale zilnice, din mediul cu care sunt obisnuiti, din mijlocul comunitatii si familiei lor.

Aceasta subactivitate presupune:

1) Organizare Scolii (tabere) de vara tematice pentru dobandirea de competente cheie. Scopul acestei activitati este de dobandire de competente cheie care reprezinta o combinatie de dobandire de cunostinte si abilitati necesare atat pentru dezvoltarea personala cat si pentru incluziunea sociala. Recomandarea 2006/862/EC a Parlamentului European si a Consiliului din 18 decembrie 2006 privind competentele cheie pentru invatarea pe tot parcursul vietii defineste opt competente-cheie si descrie cunostintele, abilitatile si atitudinile esentiale legate de fiecare dintre acestea.

Aceste competente-cheie sunt:



- comunicarea în limba maternă, care reprezintă capacitatea de a exprima și interpreta concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii, atât în forma orală, cât și în forma scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere) și de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat și creativ într-o serie completă de contexte culturale și sociale;
- comunicarea în limbi străine, care, pe lângă dimensiunile principale ale abilităților de comunicare în limba maternă, implică și abilitățile de mediere și înțelegere interculturală. Nivelul de cunoștințe depinde de mai mulți factori și de capacitatea de ascultare, vorbire, citire și scriere;
- competența matematică și competente de bază privind știința și tehnologia. Competența matematică este capacitatea de a dezvolta și a aplica gândirea matematică pentru rezolvarea diferitor probleme în situații cotidiene, accentul punându-se pe proces, activitate și cunoștințe. Competențele de bază privind știința și tehnologia se referă la stăpânirea, utilizarea și aplicarea cunoștințelor și a metodologiilor de explicare a lumii înconjurătoare. Acestea implică o înțelegere a schimbărilor cauzate de activitatea umană și a responsabilității fiecărui individ în calitate de cetățean;
- competența digitală implică utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei din societatea informațională (TSI) și deci abilitățile de bază privind tehnologia informației și a comunicării (TIC);
- capacitatea de a învăța procesul de învățare este legată de învățare, de abilitatea omului de a-și urmări și organiza propria învățare, fie individual, fie în grupuri, conform nevoilor proprii, precum și de constientizare a metodelor și a oportunităților;
- competente sociale și civice. Competențele sociale se referă la competențele personale, interpersonale și interculturale și toate formele de comportament care permit fiecărei persoane să participe în mod eficace și constructiv la viața socială și profesională. Aceste competențe sunt legate de bunăstarea personală și socială. Este esențială înțelegerea codurilor de conduită și a obiceiurilor din diferite medii în care activează persoanele. Competențele civice, în special cunoașterea conceptelor și a structurilor sociale și politice (democrație, justiție, egalitate, cetățenie și drepturi civile), fac posibilă participarea activă și democratică a oamenilor; simțul inițiativei și al antreprenoriatului reprezintă capacitatea de a transforma ideile în acțiune. Acest simț presupune creativitate, inovație și asumarea unor riscuri, precum și capacitatea de a planifica și gestiona proiectele în vederea atingerii obiectivelor. Persoana este constientă de contextul propriei sale activități și este capabilă să valorifice oportunitățile apărute. Acesta este fundamentul pentru achiziția unor abilități și cunoștințe mai specializate, de care au nevoie cei care instituie sau contribuie la o activitate socială sau comercială. Acest lucru ar trebui să includă constientizarea valorilor etice și promovarea bunei guvernări;
- conștiința și expresia culturală, care implică aprecierea importanței expresiei culturale a ideilor, a experiențelor și a emoțiilor printr-o serie de canale (muzică, teatru, literatură și arte vizuale).

Recomandarea 2006/962/CE vizează mai ales grupurile dezavantajate al căror potențial educațional necesită sprijin, fapt pentru care prin prezentul proiect se fac demersurile necesare pentru a răspunde acestei recomandări.

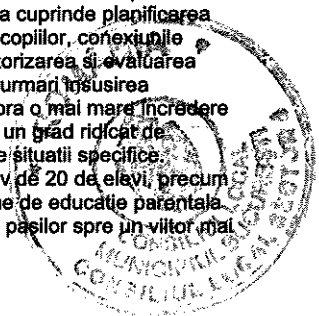
Pentru a veni în sprijinul elevilor care provin din familii aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin proiectul de față de considera oportun organizarea în cadrul proiectului a 2 scoli de vară/tabere tematice în cadrul cărora, în fiecare zi se vor organiza ateliere tematice specifice dobândirii competențelor cheie mai sus menționate. Aceste tabere tematice sunt distractive, dar deopotrivă educative, asigurând un mediu de învățare prietenos acelor tineri dezavantajați, stimulându-li-se astfel interesul pentru educație, formare profesională și acces pe piața muncii. Cele 2 tabere tematice se vor organiza câte una în fiecare an de implementare a proiectului, pe perioada vacanțelor de vară, având o durată de cca 1 săptămână fiecare (7 zile/6 nopți). În fiecare tabără vor participa câte 10 elevi.

2) Servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de parasire timpurie a școlii, precum și părinților acestora.

Această activitate presupune furnizarea de activități de educație non formală. Din punct de vedere al educației non formale și al dezvoltării personale elevii vor fi consiliați permanent pentru a face o alegere pe deplin informată a traseului educațional pe care îl parcurg, astfel încât perspectivele de viitor să fie schimbate prin prisma educației.

Activitățile de educație non formală vor cuprinde: activități de consiliere socială, activități de sprijinire a tranziției dintr-un ciclu școlar în altul, activități de educație pentru sănătate, igiena și nutriție sănătoasă, activități care vizează TIC, activități extra-curriculare de dezvoltare personală.

Activitățile educaționale non formale vor ține cont de necesitățile de învățare și dezvoltare ale fiecărui copil, pe baza planurilor educaționale individualizate. Se vor realiza planuri educaționale non formale individualizate pentru copiii din acest grup-țintă care vor fi parte a dosarului individual al fiecărui copil. Planul educațional individualizat va cuprinde planificarea acțiunilor care vor răspunde necesităților de învățare și dezvoltare ale copiilor, conexiunile necesare între persoanele care pot sprijini procesul educațional, monitorizarea și evaluarea progresului în dezvoltarea personală. Consilierea socială a copiilor va urmări însușirea deprinderilor de viață independentă, deprinderi ce le vor conferi acestora o mai mare încredere în sine și, astfel vor conduce la comportamente sociale dezirabile și la un grad ridicat de acceptare socială și, în funcție de nevoi, la adaptarea copiilor la diferite situații specifice. Acțiunile de consiliere socială vor fi furnizate pentru un număr estimativ de 20 de elevi, precum și furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală care să facă părinții atenți la nevoile copiilor și să-l susțină în ghidarea pășilor spre un viitor mai



bun.

Partenerul 2 este responsabil de desfasurarea acestui program, punand la dispozitie spatiile necesare, precum si o echipa formata din 1 responsabil program ZEP, 2 animatori socio educativi tabere, sub coordonarea coordonatorului activitati P2.

Subactivitatea raspunde Masurii 5.3 (Organizarea de programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4.

Amplasamente Spatiu de lucru al Partenerului 2 - Str. Vatra Dornei Dornei , nr. 8, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii
 *2 scoli de vara tematice pt dobandirea competentelor cheie, organizate
 * minimum 20 de elevi din invatamantul primar si/sau gimnazial aflati in risc de parasire timpurie a scolii/ abandon scolar implicati in activitati extra-curriculare (tabere tematice pentru dobandirea de competente cheie)
 * Servicii de informare, consiliere si mentorat destinate elevilor in risc de parasire timpurie a scolii, precum si parintilor acestora

A4.3 Program de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

Martie 2022 - Decembrie 2023

GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta

Aceasta activitate presupune interventii bidirectionale – prescolari si parinti.

Astfel, subactivitatea presupune 2 componente:

1) Programul "Gradinita prietenoasa"

Acest program se adreseaza unui numar de 20 de prescolari si presupune:

• Activitati de educatie prin metode activ-participative si interactive, centrate pe copil.

• Programul de dezvoltare participativ-interactiva pentru prescolari – activitati de dezvoltare personala si a abilitatilor de viata independenta prin armonizarea trasaturilor de caracter cu cele de personalitate in contextul identitatii comunitare.

• Programul de educatie pentru igiena, sanatate si nutritie responsabila

Prin aceasta activitate este vizata stimularea participarii copiilor vulnerabili de varsta si prescolara (3-5 ani) la gradinita. Derularea acestei activitati are ca obiectiv dezvoltarea socio-emotionala a copiilor. Prin activitatile desfasurate se va urmari in mod specific dezvoltarea abilitatilor de interactiune cu adultii si cu copiii de varsta apropiata, acceptarea si respectarea diversitatii, dezvoltarea comportamentelor prosociale, dezvoltarea conceptului de sine, a controlului emotional si a expresivitatii emotionale.

Dupa includerea copiilor in proiect, se va realiza pentru fiecare copil raportul de evaluare, si, in baza acestuia, planul educational individualizat pentru copil. Planul educational individualizat va cuprinde planificarea actiunilor care vor raspunde necesitatilor de invatare si dezvoltare ale copiilor, conexiunile necesare intre persoanele care pot sprijini procesul educational, monitorizarea si evaluarea progresului educational.

In Romania gradinita nu este obligatorie, fapt pentru care parintii saraci, cu un nivel scazut de educatie, nu-si inscriu copiii in invatamantul prescolar sau daca ii inscriu, din cauza lipsurilor materiale, nu-si permit sa acopere costurile necesare prezentei zilnice a copiilor la gradinita. Prin aceasta interventie se intentioneaza sprijinirea copiilor saraci ai caror parinti nu-si permit minimul necesar pentru sustinerea acestora in invatamantul prescolar, invatamant in cadrul caruia acestia dobandesc bazele educatiei, favorizand cresterea sansele de reusita scolara si de acces pe piata muncii, determinand astfel integrarea sociala. Ca masura de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia prescolara, prin prezentul proiect, pentru cei 20 copii din invatamantul prescolar din comunitatea marginalizata, se va acorda sprijin financiar pentru suportarea acelor cheltuieli de sustinere a copiilor la gradinita, constand intr-o subventie in valoare de de 1.500 de lei/copil/an (timp de 2 ani). Acordarea sprijinului financiar se va realiza in baza unei metodologii elaborate si aplicate de partenerul responsabil cu implementarea acestei activitati. Aceasta ar putea include conditionarea acordarii subventiei in functie de: numar diminuat de absente nemotivate, participarea in procent de 80% la activitati extra curriculare dezvoltate/furnizate in proiect etc.

2) Programul "Scoala parintilor" - un program de educare parentala ce include patru componente esentiale pentru dezvoltarea armonioasa a copilului: sanatatea, educatia, protectia si participarea copilului.

Acest program se adreseaza unui numar de minim 10 parinti/ tutori/ ingrijitori informali ai prescolarilor/elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii din invatamantul primar si gimnazial si presupune activitati de informare ce vor pune accentul pe rolul si importanta educatiei, adoptarea celor mai bune tehnici de disciplinare pozitiva si a unui stil de viata sanatos pentru intreaga familie.

Scoala Parintilor propune furnizarea de servicii de informare si consiliere a parintilor, programe de educatie parentala care sa faca parintii atenti la nevoile copiilor si sa-l sustina in ghidarea pasilor spre un viitor mai bun.

Aceasta componenta presupune abordarea unor masuri integrate in vederea prevenirii abandonului scolar, a ameliorarii rezultatelor scolare, a integrarii copiilor proveniti din mediile, respectiv realizarea de activitati educationale nonformale si informale, prin care copii, dar si parintii sau persoanele care ii au in grija sa fie sprijiniti in combaterea acestor comportamente.



Consideram ca o astfel de abordare, fiind adaptata nevoilor indivizilor si situatiilor speciale cu care se confrunta persoanele din zonele defavorizate, vor ajuta la maximizarea invatarii si cunoasterii si dezvoltarea deprinderilor si minimizarii problemelor cu care se confrunta acestia in sistemul formal (stresul notelor, temelor, disciplina impusa si altele).

Educatia multilaterala este fundamentala pentru viitorul copiilor si dezvoltarea comunitatii, fapt ce presupune o abordare bidirectionala: incurajarea dragostei de cunoastere a copiilor si educarea parintilor. Astfel, timp de 22 de luni se va organiza cate 1 eveniment in fiecare luna in care se vor aborda diferite teme de interes precum comunicarea eficienta cu copiii, echilibrul intre limite si libertate, educatie empatica, jocul in relatia parinte copil si care completeaza educatia parintilor din comunitatile marginalizate in scopul dezvoltarii si cresterii unor copii armoniosi, independent, cu incredere in sine si capabili sa se descurce in situatii limita. Astfel, comunitatea va creste pe o baza sanatoasa iar gradul de implicare al membrilor comunitatii va contribui la dezvoltarea acesteia.

Subactivitatea raspunde Masurii 5.2 (Imbunatatirea a serviciilor de educatie anteprescolara si prescolara) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4.

Amplasamente Spatiu de lucru al Partenerului 3 - Str. Drumul Cretestilor , nr. 29-31, Municipiul Bucuresti, judetul Bucuresti, Romania

Rezultate previzionate Rezultate A4.3 Program de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar
 * minim 20 de prescolari beneficiari ai programului "Gradinita prietenoasa"
 * minim 20 de prescolari beneficiari de o subventie de 1500 lei/an acordata pentru cresterea accesului si participarii la educatie
 * minim 10 parinti/ tutori/ ingrijitori informali ai ante-prescolarilor/prescolarilor/elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii beneficiari ai programului "Scoala parintilor"

Activitate: A5 – Asistenta juridica pentru reglementarea actelor

Subactivități

A5.1 Asistenta juridica pentru reglementare acte

Mai 2022 - Iunie 2023

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI
 SECTOR 4/Asistenta Sociala

Lipsa actelor de orice natura ingradeste accesul cetatenilor, cu precadere a etnicilor romi, la unele drepturi si servicii, agravand procesul de excluziune sociala, fapt pentru care prin prezentul proiect se vor furniza pe de o parte servicii de informare si constientizare a populatiei asupra consecintelor generate de lipsa acestor acte, iar pe de alta parte se va acorda suport in vederea intocmirii documentatiei specifice obtinerii acestora (minim 220 de persoane vor fi consiliate si informate in vederea dobandirii actelor de stare civila, actelor de identitate, de proprietate, de dobandire a drepturilor sociale, etc).

In aceasta etapa vor fi identificate nominal persoanele din comunitatea marginalizata care la momentul demararii activitatii nu au acte de stare civila si de identitate, urmand ca acestia sa fie pe de o parte constientizati cu privire la importanta intrarii in legalitate, iar pe de alta parte sprijiniti in vederea parcurgerii pasilor administrativi necesari pentru obtinerea acestor acte. Aceasta actiune este complementara subactivitatii A3.1 care presupune in ceea ce priveste obtinerea si mentinerea drepturilor de asistenta sociala prin intermediul Centrului de Zi de Informare si Consiliere. Aceasta subactivitate va avea caracter permanent pe parcursul a 14 de luni.

Aceasta subactivitate va fi realizata de consilierul juridic pus la dispozitie de catre Partenerul 1, sub coordonarea Coordonatorului activitatii P1.

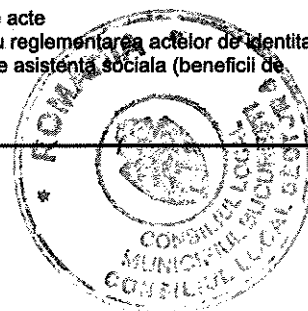
Subactivitatea raspunde Masurii 6.4 (Acordarea de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civila, de obtinere a drepturilor de asistenta sociala (beneficii de asistenta/ servicii sociale) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Partenerului 1 - Str. Strada Soldat Enache Ion , nr. 1A, Municipiul Bucuresti, judetul Bucuresti, Romania

Rezultate previzionate Rezultate A5.1 Asistenta juridica pentru reglementare acte
 *minim 220 de persoane consiliate si informate pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civila, de obtinere a drepturilor de asistenta sociala (beneficii de asistenta/ servicii sociale, etc)

Activitate: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivități



A6.1 Campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Iulie 2022 - Iunie 2023

RomActiv Business Consulting SRL

Aceasta actiune se va desfasura in perioada L5-L14, pe plan local, participantii fiind persoanele din grupul tinta al proiectului – potentiali beneficiari ai masurilor de sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii si ai masurilor de sustinere a antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu. Campania va avea un parcurs continuu pe perioada celor 10 luni.

Obiectivul campaniei va consta in prezentarea avantajelor statutului de persoana activa pe piata muncii din perspectiva drepturilor si beneficiilor socio-economice pe care le genereaza acest statut inclusiv pe termen lung, captand totodata interesul si recrutarea persoanelor apartinand grupului tinta. Activitatea de mediatizare a serviciilor gratuite oferite in cadrul proiectului va fi unul dintre instrumentele ce vor conduce la motivarea implicarii si mentinerii in proiect a persoanelor apartinand grupului tinta.

Cele mai invocate tipuri de discriminare resimtite de populatia zonei analizate sunt: discriminarea etnica, discriminarea din cauza familiei de provenienta si discriminarea din cauza saraciei. Cele mai multe situatii in care se resimte discriminarea sunt "la locul de munca", "in relatia cu autoritatile" si in "relatia cu vecinii".

In acest context se considera oportun organizarea unei campanii antidiscriminare al carei concept va fi centrat pe masurile specifice tinute catre imbunatatirea insertiei sociale si profesionale a persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare, care sa conduca la o buna intelegere a egalitatii de sanse si dreptului la nondiscriminare, inclusiv a femeilor de etnie roma, precum si pentru implicarea activa/voluntariatul membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea. Tematicile abordate in cadrul campaniei vor fi combaterea prejudecatilor si cunoasterea valorilor identitare, egalitatea sociala, nediscriminarea, promovarea femeilor si incluziunea categoriilor dezavantajate, rolul stimei de sine, etc.

Astfel, obiectivul specific al campaniei consta in responsabilizarea actorilor sociali, institutionali si privati pentru prevenirea si combaterea discriminarii, cu ocazia desfasurarii a 12 evenimente la care vor fi invitati sa participe reprezentanti ai autoritatilor locale, mediului privat (potentialii angajatori), societati civile, care vor intra in dialog cu reprezentanti ai sectorului non-guvernamental si profesioniști in domeniul incluziunii sociale si combaterii discriminarii, tema centrala a discutiilor fiind discriminarea la angajare si la locul de munca si identificarea de initive, solutii si mecanisme institutionale pentru cresterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile. Scopul acestor evenimente este de a facilita dialogul intre membri comunitatii marginalizate si mediul economic/institutiile statului, de a schimba atitudinea sociala privind grupurile marginalizate, de a imbunatati competentele si modalitatile de abordare a acestora de catre restul comunitatii si de a combate stereotipurile si prejudecatile membrilor comunitatii, in vederea facilitarii procesului de desegregare si integrare a grupurilor marginalizate in comunitate.

Mesajele campaniei vor fi diseminate prin materiale de informare si promovare a incluziunii sociale si combaterii discriminarii.

Dupa finalizarea celor 12 evenimente va fi elaborata o brosură "Ghid de bune practici in comunitate" ce va fi editat in 500 exemplare, care vor fi distribuite diverselor institutii, angajatorilor, precum si locuitorilor.

Liderul, prin 1 expert campanie raspunde de implementarea subactivitatii A6.1.

Subactivitatea raspunde Masurii 4.5 (Organizarea de campanii de informare si constientizare pentru integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile marginalizate si combaterea discriminarii la locul de munca, inclusiv la angajare) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente

Rezultate previzionate Rezultate A6.1 Campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii
* 12 campanii de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

A6.2 Campanie de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolara

Mai 2022 - Aprilie 2023

SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

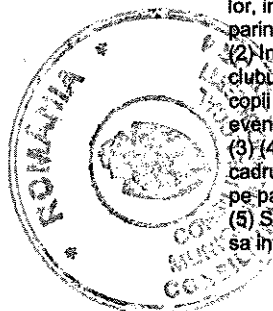
Aceasta actiune se va desfasura in perioada L3-L14, pe plan local, participantii fiind persoanele din grupul tinta al proiectului - copiii si parintii/tutorii/alti membri ai familiei lor, potentiali beneficiari ai masurilor de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie. Campania va avea un parcurs continuu pe perioada celor 12 luni.

Actiunea va demara printr-o analiza a situatiei actuale – (1) organizarea unui seminar cu profesorii/educatorii/ persoanele din sistemul educational care au deja o perspectiva a situatiei si a problemelor existente, urmata de o intalnire cu copii si discutii pentru a vedea perspectiva lor, in cadrul unor jocuri. Ulterior acestor intalniri, va fi organizat un seminar si cu parintii/tutorii/alti membri ai familiei lor pentru a incheia tabloul comunitatii.

(2) In urma primei etape se va propune organizarea de mici "academii" (maxim 4) a celor mici, cluburi pe diverse domenii (artistice, tehnice, sportive, sociale etc.) in cadrul carora vor fi alesi copii in functie de aptitudinile lor de catre furnizor si profesori. Astfel se va organiza un eveniment in care vor fi anuntate aceste academii si activitatile in care vor participa fiecare.

(3) (4) In functie de specificul fiecarei academii, se va organiza un eveniment pentru fiecare in cadrul teritoriului SDL unde isi vor putea dovedi abilitatile, cunostintele, aptitudinile dobandite pe parcursul lunilor in care copii au lucrat cu expertii.

(5) Se vor organiza o serie de seminarii/intalniri cu parintii copiilor pentru a-i ajuta si pe acestia sa inteleaga potentialul copiilor lor si sa ii ajute, astfel acestia devenind sustinatori activi ai



copiilor lor, in functie de posibilitati.

(6) la sfarsitul taberelor tematice din cadrul A4.2 se va organiza un eveniment in care vor fi toti copii premiati si se va arata rezultatele acestei activitati in cadrul unei analize facute de experti, cu exemple de bune practici, in vederea identificarii de sprijin ulterior pentru cei talentati. In urma acestei campanii se urmareste inclusiv scaderea numarului de copii care nu au fost inscrisi la scoala.

Mesajele campaniei vor fi diseminate prin materiale de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolara

Partenerul 2 este responsabil de desfasurarea acestei campanii, punand la dispozitie spatiile necesare, precum si 1 expert campanie.

Subactivitatea raspunde Masurii 5.4 (Organizarea de campanii de informare si constientizare pentru care vizeaza desegregarea scolara si combaterea abandonului scolara) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Partenerului 2 - Str. Vatra Dornei Domei , nr. 8, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A6.2 Campanie de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolara
* 6 campanii de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolara

A6.3 Campanie de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii

Mai 2022 - Aprilie 2023

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI
SECTOR 4/Asistenta Sociala

Aceasta actiune se va desfasura in perioada L3-L14, pe plan local, participantii fiind persoanele din grupul tinta al proiectului – potentiali beneficiari ai serviciilor sociale si socio-medicele din cadrul comunitatii.

Campania va avea un parcurs continuu pe perioada celor 12 luni. De asemenea, in cadrul activitatii vor fi organizate inclusiv 6 evenimente de informare care vor viza cresterea accesului la serviciile sociale si combaterea discriminarii

Fiecare din cele 6 evenimente vor avea o tema specifica, dupa cum urmeaza:

(1) Combaterea discriminarii

(2) Beneficiile de asistenta sociala

(3) Sanatate – organizarea unui eveniment axat pe preventive in scoli si nu numai, privind consumul substantelor psihoactive, respectiv efectelor acestora asupra sanatatii.

(4) Dreptul la munca – organizarea unui eveniment in cadrul caruia vor fi prezentate drepturile minime de care beneficiaza toti cetatenii, respectiv: egalitatea de sanse (incheierea contractelor de munca, drepturile privind egalitatea de tratament la locul de munca, drepturile privind timpul de lucru, informarea si consultarea lucratorilor, sarcina, concediul de maternitate, concediul pt cresterea copilului), sanatatea si securitatea in munca (drepturi si obligatii generale, mediul si echipamentele de lucru, riscurile specifice si lucratorii vulnerabili), protectia impotriva discriminarii

(5) Actele de identitate – importanta detinerii lor, modalitatea de a le obtine si procedura de eliberare/schimbare a acestora

(6) Accesul la educatie atat pentru copii cat si pentru adulti – masurile de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie, procedura de inscriere in sistemul de invatamant prescolar, primar, general, profesional si liceal, precum si masurile de continuare si finalizare a invatamantului obligatoriu in vederea asigurarii accesului pe piata fortei de munca (programul A Doua Sansa)

Cu ocazia evenimentelor, si nu numai, se vor imparti materiale de informare avand ca tematici cresterea accesului la serviciile sociale si combaterea discriminarii

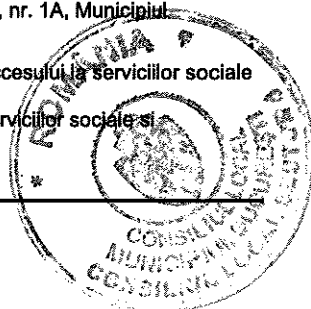
Mesajele campaniei vor fi diseminate prin materiale de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii

Partenerul 1, prin expertul campanie raspunde de implementarea subactivitatii A6.3

Subactivitatea raspunde Masurii 6.3 (Oferirea de servicii sociale, comunitare, agrement si sport, inclusiv pentru copii, tineri, adulti/parinti etc. din categoria persoanelor defavorizate) din Strategia de Dezvoltare a GAL PS4

Amplasamente Spatiu de lucru al Partenerului 1 - Str. Strada Soldat Enache Ion , nr. 1A, Municipiul București, județul București, România

Rezultate previzionate Rezultate A6.3 Campanie de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii
* 6 campanii de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii





DURATA PROIECTULUI: 22 luni

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Activitatea: A.0 Activități transversale

Subactivitatea: A0.1 Managementul proiectului

Categorie cheltuală eligibilă: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuală eligibilă: 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Manager de proiect - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	1848 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	70.00	Valoare totală [LEI]	129,360.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	129,360.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	129,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	129,360.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	6,468.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	122,892.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	122,892.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 22 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A.0 Activități transversale

Subactivitatea: A0.1 Managementul proiectului

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

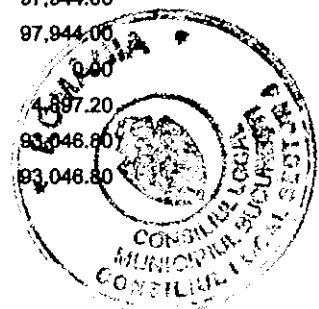
Descrierea cheltuielii

Manager de proiect - contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	1848 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	53.00	Valoare totală [LEI]	97,944.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	97,944.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	97,944.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	97,944.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	97,944.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	93,046.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	93,046.80



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 22 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A.0 Activitati transversale

Subactivitatea: A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte - rata forfetara

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 -
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	295,335.60	Valoare totală [LEI]	295,335.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	295,335.60	Valoare totală eligibilă [LEI]	295,335.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	295,335.60	Contributia proprie eligibilă [LEI]	14,766.78
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	280,568.82
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	280,568.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

15% din cheltuielile directe cu personalul

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

coordonator servicii de informare, orientare profesionala si mediere - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1764 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	105,840.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	105,840.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	105,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	105,840.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	5,292.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	100,548.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,548.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1764 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	105,840.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	105,840.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	105,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	105,840.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	5,292.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	100,548.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,548.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

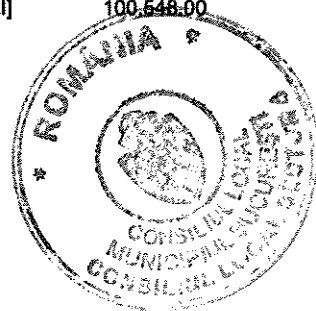
Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert mediere si monitorizare angajati - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1764 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	105,840.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	105,840.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	105,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	105,840.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	5,292.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	100,548.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,548.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert informare si consiliere profesionala (Lider) - net

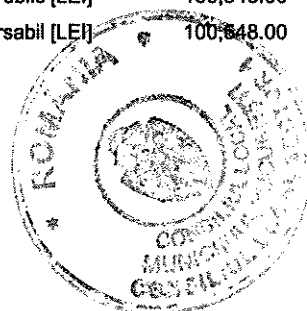
Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1764 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	105,840.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	105,840.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	105,840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	105,840.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	5,292.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	100,548.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	100,548.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert cooptare si selectare grup tinta (Lider) - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3528 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	211,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	211,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	211,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	211,680.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	10,584.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	201,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	201,096.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 8 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

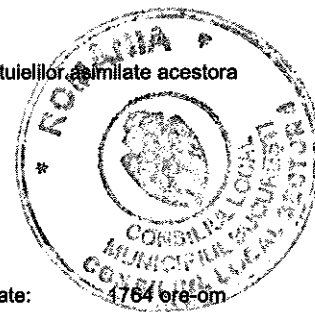
Descrierea cheltuielii

Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4764 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	79,380.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	79,380.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	79,380.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Eligibil [LEI]	79,380.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,969.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,411.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	75,411.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

expert mediere si monitorizare angajati - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	1764 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	79,380.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	79,380.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	79,380.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	79,380.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,969.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,411.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	75,411.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

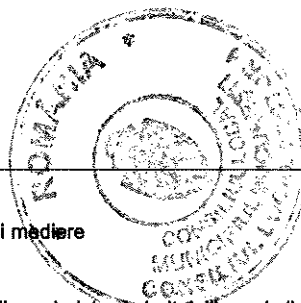
-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Descrierea cheltuielii

expert informare si consiliere profesionala (Lider) - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1764 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	79,380.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	79,380.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	79,380.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	79,380.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,969.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,411.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	75,411.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

expert cooptare si selectare grup tinta (Lider) - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3528 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	158,760.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	158,760.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	158,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	158,760.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	7,938.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	150,822.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	150,822.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

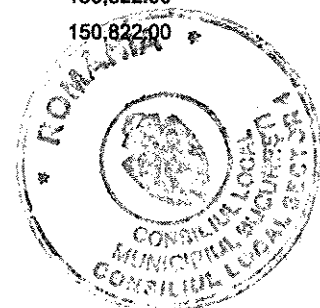
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 8 ore/zi * 21 luni



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

coordonator servicii de informare, orientare profesionala si mediere - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1764 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	79,380.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	79,380.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	79,380.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	79,380.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,969.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,411.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	75,411.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 21 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 91 - subventii

Descrierea cheltuielii

subventii angajatori pentru sustinerea accesului si/sau mentinerea pe piata muncii a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,750.00	Valoare totală [LEI]	6,750.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,750.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,750.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,750.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,750.00



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori", aferentă POCU 2014-2020, Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.1

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 persoana * 3 luni * 2250 lei/luna

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesională și mediere

Categorie cheltuielă eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

multifunctionala color

Achiziție: Achiziție multifunctionala

ID dosar achiziție: 1077341628

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală [LEI]	11,900.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,900.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	1,900.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	500.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	1,900.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

multifunctionala color

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesională și mediere

Categorie cheltuielă eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

organizare târguri de locuri de muncă

Achiziție: Achiziție servicii de organizare sesiuni curs inițiere, cursuri competente antreprenoriale, organizare workshop-uri, târguri de muncă, evenimente campanie

ID dosar achiziție: 2250935640



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	51,000.00	Valoare totală [LEI]	60,690.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	51,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	51,000.00
Valoare TVA [LEI]	9,690.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	9,690.00
Eligibil [LEI]	51,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,550.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	48,450.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,450.00
TVA Neeligibil [LEI]	9,690.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

6 tirguri * 8500 lei fara TVA/targ

Documente justificative

fundamentare cost_servicii organizare tirguri de munca_A1.1-semnat.pdf - fundamentare cost_servicii organizare tirguri de munca_A1.1

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.1 Furnizare de servicii de informare, consiliere profesionala si mediere

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuială eligibilă: 106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Descrierea cheltuielii

servicii de actualizare, mentenanta si gazduire platforma/aplicatie existenta

Achiziție: Achiziție servicii actualizare, mentenanta si gazduire platforma pentru gestionarea GT

ID dosar achiziție: 4153837983

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40,000.00	Valoare totală [LEI]	47,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	40,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	40,000.00
Valoare TVA [LEI]	7,600.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	7,600.00
Eligibil [LEI]	40,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,000.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	38,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	38,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	7,600.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

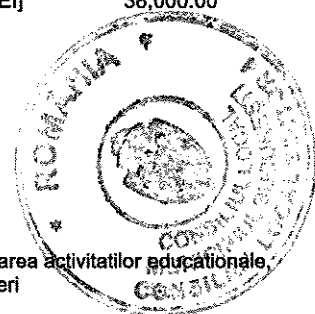
servicii de actualizare, mentenanta si gazduire platforma/aplicatie existenta pentru gestionarea GT, derularea activitatilor educationale, consiliere si orientare profesionala, consultanta antreprenoriala, derularea concursului de planuri de afaceri

Documente justificative

Fundamentare cost servicii actualizare aplicatie online.pdf - Fundamentare cost servicii actualizare aplicatie online.

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale direct atribuibile sustinerii activitatilor de formare (1 geanta + 1 suport de curs+1 pix+1 agenda)

Achiziție: Achiziție materiale direct atribuibile sustinerii activitatilor de formare

ID dosar achiziție: 29025791

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 contract
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,160.00	Valoare totală [LEI]	4,950.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,160.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,160.00
Valoare TVA [LEI]	790.40	Valoare totală neeligibilă [LEI]	790.40
Eligibil [LEI]	4,160.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	208.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,952.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,952.00
TVA Neeligibil [LEI]	790.40		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

104 participanti * 40 lei fara TVA/pachet cursant

Documente justificative

Fundamentare cost materiale pentru activitatea de formare_A1.3.pdf - Fundamentare cost materiale pentru activitatea de formare_A1.3

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă: 23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorie cheltuială eligibilă: 81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

catering participanti curs calificare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 contract
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare totală [LEI]	14,715.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,215.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	1,215.00
Eligibil [LEI]	13,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	675.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,825.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,825.00
TVA Neeligibil [LEI]	1,215.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Justificarea cheltuielii

20 pers * 45 zile = 900 portii * 15 lei fara TVA/portie

Documente justificative

fundamentare cost_catering participanti cursuri calificare_A1.3-semnat.pdf - fundamentare cost_catering participanti cursuri calificare_A1.

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

responsabil instruire - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	924 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	55,440.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	55,440.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	55,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	55,440.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,772.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,668.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	52,668.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 11 luni

Documente justificative

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Examinatori ANC_curs calificare - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	756.00	Valoare totală [LEI]	1,512.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,512.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,512.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,512.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	75.60



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,436.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,436.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 20 cursanti* tarife cf Ordin MMFPS

Documente justificative

fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017.pdf - fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuiala eligibila:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiala eligibila:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (In derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Examinatori ANC_curs initiere - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	3,506.00	Valoare totala [LEI]	7,012.00
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	7,012.00	Valoare totala eligibila [LEI]	7,012.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,012.00	Contributia proprie eligibila [LEI]	350.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,661.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,661.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 84 cursanti* tarife cf ordin MMFPS

Documente justificative

fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017.pdf - fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

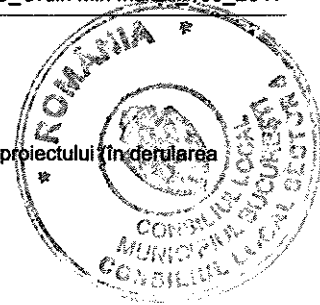
Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuiala eligibila:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiala eligibila:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (In derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

formatori cursuri initiere - net



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	294 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	17,640.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,640.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,640.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	882.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,758.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,758.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

7 pers * 2 ore/zi * 1 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

formatori cursuri initiere - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	294 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	13,230.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,230.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,230.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,230.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	661.50
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,568.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,568.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

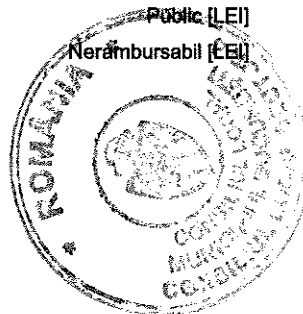
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

7 pers * 2 ore/zi * 1 luni



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Examinatori ANC_curs calificare - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	84.00	Valoare totală [LEI]	168.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	168.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	168.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	168.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	8.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	159.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	159.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 20 cursanti* tarife cf Ordin MMFPS

Documente justificative

fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017.pdf - fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

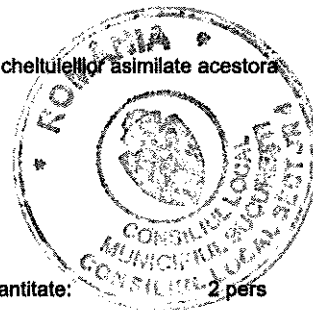
Descrierea cheltuielii

Examinatori ANC_curs initiere - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	390.00	Valoare totală [LEI]	780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	780.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	780.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	780.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	39.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	741.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	741.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 84 cursanti* tarif cf Ordin MMFPS

Documente justificative

fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017.pdf - fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuală eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

responsabil instruire - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	924 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	41,580.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,079.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,501.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,501.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 11 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuală eligibilă:26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuală eligibilă:91 - subventii

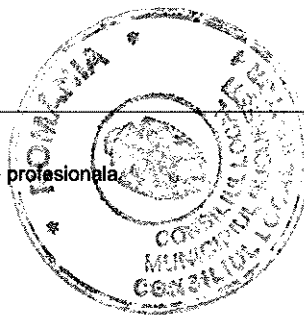
Descrierea cheltuielii

subventii curs calificare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	1 pachet
----------------	-------------------	------------	----------



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	36,000.00	Valoare totală [LEI]	36,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	36,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	36,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	36,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,800.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	34,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

20 persoane * 360 ore * 5 lei/ora

Documente justificative

-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuielă eligibilă: 26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 91 - subventii

Descrierea cheltuielii

subventii curs initiere

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	18,240.00	Valoare totală [LEI]	18,240.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,240.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,240.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	912.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,328.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,328.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

4 sesiuni * 12 pers * 40h/sesiune * 5 lei/ora+ 3 sesiuni * 12 persoane * 48h/sesiune * 5 lei/ora

Documente justificative

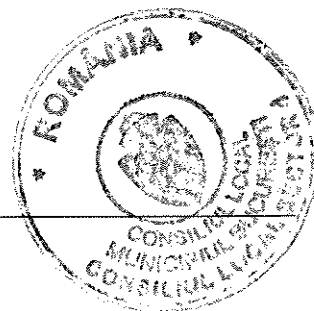
-

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuielă eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Descrierea cheltuielii

servicii de organizare sesiuni curs initiere (Sali dotate, servicii de catering/restaurant și de servire a mâncării pentru 7 Sesiuni de cursuri

Achiziție: Achiziție servicii de organizare sesiuni curs initiere, cursuri competente antreprenoriale, organizare workshop-uri, tirguri de munca, evenimente campanie
ID dosar achiziție: 2250935640

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	59,500.00	Valoare totală [LEI]	70,805.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	59,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	59,500.00
Valoare TVA [LEI]	11,305.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	11,305.00
Eligibil [LEI]	59,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,975.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	56,525.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	56,525.00
TVA Neeligibil [LEI]	11,305.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

7 sesiuni Cursuri initiere * 12 pers/sesiune* 8.500 lei fara TVA/sesiune

Documente justificative

fundamentare cost_servicii organizare cursuri initiere_A1.3-semnat.pdf - fundamentare cost_servicii organizare cursuri initiere_A1.3

Activitatea: A1 – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A1.3 Dezvoltarea si implementarea programului de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă: 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare

Subcategorie cheltuială eligibilă: 210 - costuri calificare nivel 2

Descrierea cheltuielii

curs calificare nivel 2

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	20 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,324.00	Valoare totală [LEI]	31,511.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	26,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	26,480.00
Valoare TVA [LEI]	5,031.20	Valoare totală neeligibilă [LEI]	5,031.20
Eligibil [LEI]	26,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,324.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	25,156.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,156.00
TVA Neeligibil [LEI]	5,031.20		
Ajutor de stat:			

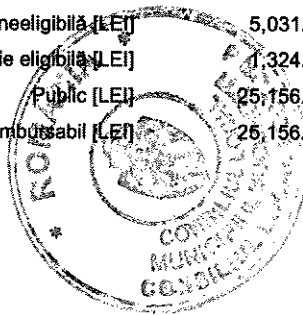
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 grupa * 20 pers/grupa * 1324 lei/pers



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Documente justificative

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuală eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuală eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale direct atribuibile sustinerii activitatilor de formare (1 geanta + 1 suport de curs+1 pix+1 agenda)

Achiziție: Achiziție materiale direct atribuibile sustinerii activitatilor de formare

ID dosar achiziție: 29025791

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	1 contract
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,440.00	Valoare totală [LEI]	1,713.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,440.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,440.00
Valoare TVA [LEI]	273.60	Valoare totală neeligibilă [LEI]	273.60
Eligibil [LEI]	1,440.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,368.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,368.00
TVA Neeligibil [LEI]	273.60		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

36 participanti * 40 lei fara TVA/pachet cursant

Documente justificative

Fundamentare cost materiale pentru activitatea de formare_A2.1.pdf - Fundamentare cost materiale pentru activitatea de formare_A2.1.

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuală eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

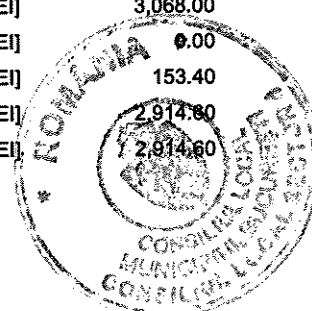
Descrierea cheltuielii

Examinatori ANC_curs CA - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,534.00	Valoare totală [LEI]	3,068.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,068.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,068.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,068.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	153.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,914.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,914.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 36 cursanti * tarif cf Ordin MMFPS

Documente justificative

fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017.pdf - fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuiala eligibila: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiala eligibila: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

coordonator activitate antreprenoriat - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	924 ore-om
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	60.00	Valoare totala [LEI]	55,440.00
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	55,440.00	Valoare totala eligibila [LEI]	55,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	55,440.00	Contributia proprie eligibila [LEI]	2,772.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,668.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	52,668.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 11 luni

Documente justificative

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuiala eligibila: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuiala eligibila: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert evaluator contestatii planuri de afaceri - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	189 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	11,340.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,340.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,340.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,340.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	567.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,773.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,773.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 pers * 3 ore/zi * 1 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (In derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

responsabil instruire - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	5,040.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,040.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	252.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,788.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,788.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

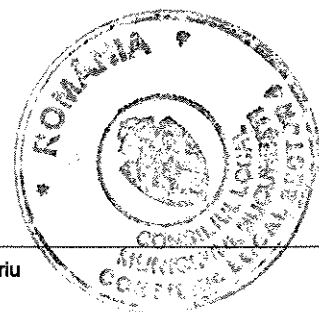
Justificarea cheltuielii

1 pers * 2 ore/zi * 2 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert evaluator planuri de afaceri - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	189 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	11,340.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,340.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,340.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,340.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	567.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,773.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,773.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 pers * 3 ore/zi * 1 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

formator formare antreprenoriala - net

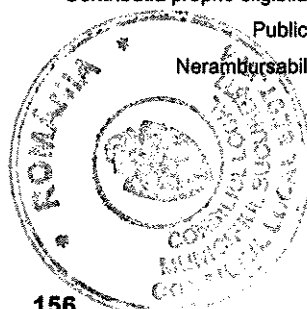
Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	336 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	20,160.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,008.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,152.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,152.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 2 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

consultant dezvoltare antreprenoriala - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	924 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	55,440.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	55,440.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	55,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	55,440.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,772.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,668.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	52,668.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 11 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

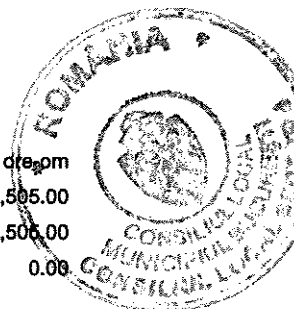
Descrierea cheltuielii

expert evaluator contestatii planuri de afaceri - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	189 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	8,505.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,505.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,505.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Eligibil [LEI]	8,505.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	425.25
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,079.75
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,079.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 pers * 3 ore/zi * 1 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

expert evaluator planuri de afaceri - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	189 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	8,505.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,505.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,505.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,505.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	425.25
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,079.75
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,079.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 pers * 3 ore/zi * 1 luni

Documente justificative

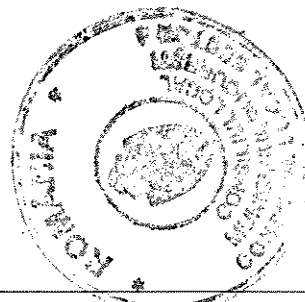
-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Descrierea cheltuielii

formator formare antreprenoriala - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	336 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	15,120.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,120.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,120.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	756.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,364.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,364.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 2 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

responsabil instruire - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	3,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,780.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,780.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,780.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	189.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,591.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,591.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

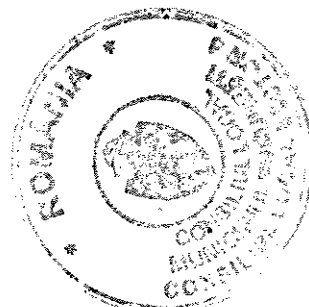
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 2 ore/zi * 2 luni



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Documente justificative

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

consultant dezvoltare antreprenoriala - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	924 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	41,580.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,079.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,501.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,501.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 11 luni

Documente justificative

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

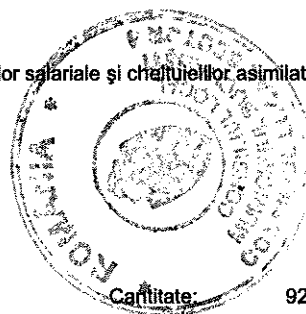
Descrierea cheltuielii

coordonator activitate antreprenoriat - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	924 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	41,580.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	41,580.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	41,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,580.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,079.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,501.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,501.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 11 luni

Documente justificative

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Examinatori ANC_curs CA - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	170.00	Valoare totală [LEI]	340.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	340.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	340.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	340.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	17.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	323.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	323.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 36 cursanti * tarife cf Ordin MMFPS

Documente justificative

fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017.pdf - fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă: 26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 91 - subventii

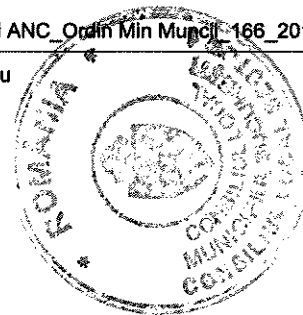
Descrierea cheltuielii

Subventii acordate cursantilor cursuri competente antreprenoriale

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
-----------------	--------------------	------------	----------



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare totală [LEI]	7,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	360.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,840.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

36 persoane * 40 ore * 5 lei/ora

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afaceri

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

servicii de organizare sesiuni (Sali dotate, servicii de catering/restaurant și de servire a mâncării pentru 3 Sesiuni de cursuri

Achiziție:Achiziție servicii de organizare sesiuni curs initiere, cursuri competente antreprenoriale, organizare workshop-uri, târguri de munca, evenimente campanie

ID dosar achiziție:2250935640

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25,500.00	Valoare totală [LEI]	30,345.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	25,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	25,500.00
Valoare TVA [LEI]	4,845.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	4,845.00
Eligibil [LEI]	25,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,275.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,225.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	24,225.00
TVA Neeligibil [LEI]	4,845.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 sesiuni Competente antreprenoriale * 12 pers/curs * 8.500 lei/sesiune

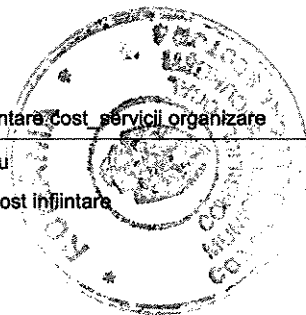
Documente justificative

fundamentare cost_servicii organizare cursuri competente antreprenoriale_A2.1-semnat.pdf - fundamentare cost_servicii organizare

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

formator legislația muncii, resurse umane și aspecte juridice - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	5,040.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,040.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	252.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,788.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,788.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 1 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Subactivitatea: A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post înființare

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

coordonator activitate antreprenoriat - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

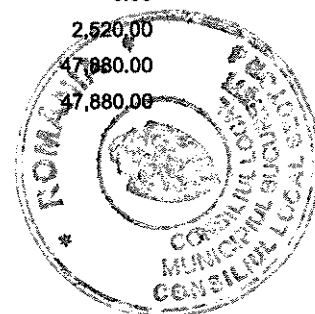
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	840 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	50,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	50,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	50,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	50,400.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	2,520.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	47,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	47,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 10 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

formator contabilitate si management financiar al firmei, fiscalitate - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	84 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	5,040.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,040.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	252.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,788.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,788.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 1 luna

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

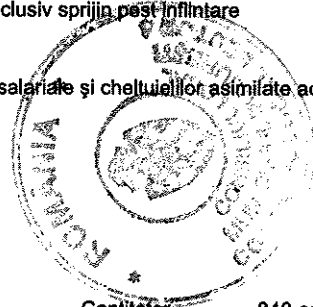
Descrierea cheltuielii

coordonator activitate antreprenoriat - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	840 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	37,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	37,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	37,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	37,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,890.00



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,910.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,910.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 10 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu.

Subactivitatea: A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

formator contabilitate si management financiar al firmei, fiscalitate - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	3,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,780.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,780.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,780.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	189.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,591.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,591.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 1 luna

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

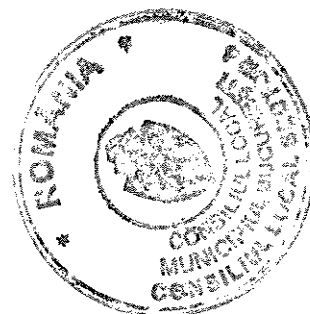
Subactivitatea: A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

formator legislatia muncii, resurse umane si aspecte juridice - contributi



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	3,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,780.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,780.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,780.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	189.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,591.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,591.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 1 luna

Documente justificative

-

Activitatea: A2 – Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Subactivitatea: A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post înființare

Categorie cheltuială eligibilă: 26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 159 - Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)

Descrierea cheltuielii

Subvenții (micro-granturi) pentru noi afaceri

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	590,887.50	Valoare totală [LEI]	590,887.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	590,887.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	590,887.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	590,887.50	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	590,887.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	590,887.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

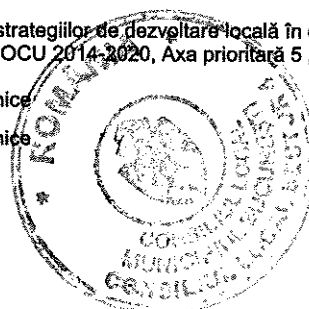
Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori", aferentă POCU 2014-2020, Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.1

Categoria de ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice

Subcategoria de ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice

Justificarea cheltuielii

5 subvenții * 25.000 euro/subvenție * 4.7271 lei/euro



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Documente justificative

Activitatea: A2 – Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

Subactivitatea: A2.2 Acordarea de micro-granturi pentru infiintarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post infiintare

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

servicii de organizare sesiuni (Sali dotate, servicii de catering, de restaurant și de servire a mâncării pentru 2 sesiuni de formare - contab, manag financiar al firmei si fiscalitate

Achiziție: Achiziție servicii de organizare sesiuni curs initiere, cursuri competente antreprenoriale, organizare workshop-uri, tirguri de munca, evenimente campanie
ID dosar achiziție: 2250935640

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 contract
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare totală [LEI]	6,545.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,045.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	1,045.00
Eligibil [LEI]	5,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	275.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,225.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,225.00
TVA Neeligibil [LEI]	1,045.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

"este necesara achiziția unor prestari de servicii privind organizarea de evenimente (workshopuri tematice)
 2 workshop tematice (contab, manag financiar) * 3 zile/ workshop *2750 lei/workshop
 5 pers/workshop
 "

Documente justificative

fundamentare cost_servicii organizare workshopuri_A2.2-semnat.pdf - fundamentare cost_servicii organizare workshopuri_A2.2

Activitatea: A6 – Combaterea discriminării și segregării

Subactivitatea: A6.1 Campanie de informare și constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

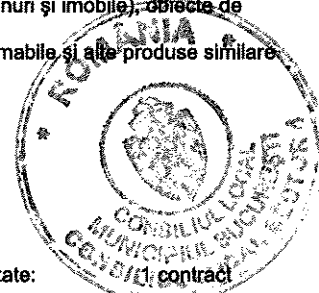
Descrierea cheltuielii

ghid de bune practici in comunitate

Achiziție: Achiziție servicii multiplicare ghid de bune practici in comunitate

ID dosar achiziție: 282391249

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 contract
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală [LEI]	8,925.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,425.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	1,425.00
Eligibil [LEI]	7,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	375.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,125.00



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,125.00
TVA Neeligibil [LEI]	1,425.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

ghid de bune practici in comunitate = 500 buc * 15 lei/buc
suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

Fundamentare cost ghid de bune practici_A6.1.pdf - Fundamentare cost ghid de bune practici_A6.1

Activitatea: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivitatea: A6.1 Campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert campanie - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	60,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	60,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	60,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,024.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	57,456.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,456.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 12 luni
suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

-

Activitatea: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

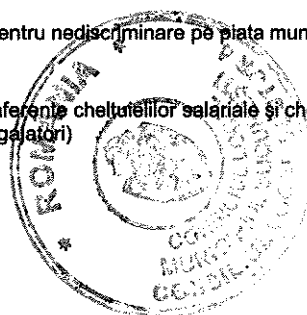
Subactivitatea: A6.1 Campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

expert campanie - contributii



Componenta 1 Lider- RomActiv Business Consulting SRL

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	45,360.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	45,360.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	45,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,360.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,268.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	43,092.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	43,092.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 12 luni

suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

-

Activitatea: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivitatea: A6.1 Campanie de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

organizare campanii de informare si constientizare pentru nediscriminare pe piata muncii

Achiziție: Achiziție servicii de organizare sesiuni curs initiere, cursuri competente antreprenoriale, organizare workshop-uri, tirguri de munca, evenimente campanie

ID dosar achiziție: 2250935640

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	22,800.00	Valoare totală [LEI]	27,132.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,800.00
Valoare TVA [LEI]	4,332.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	4,332.00
Eligibil [LEI]	22,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,140.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,660.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,660.00
TVA Neeligibil [LEI]	4,332.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

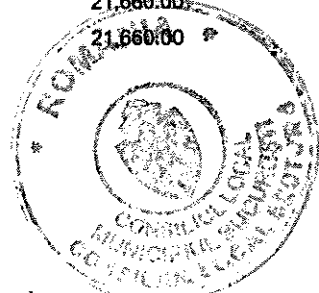
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

servicii organizare 12 evenimente, inclusiv cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru campanie; suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

fundamentare cost_servicii organizare campanii piata muncii_A6.1-semnat.pdf - fundamentare cost_servicii organizare campanii piata



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Activitatea: A.0 Activitati transversale

Subactivitatea: A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte - rata forfetara

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 -
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	180,986.40	Valoare totală [LEI]	180,986.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	180,986.40	Valoare totală eligibilă [LEI]	180,986.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	180,986.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,619.73
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	180,986.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	177,366.67
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

15% din cheltuielile directe cu personalul

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

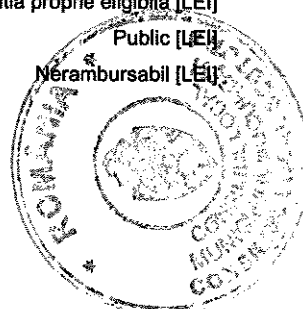
birotica si papetarie

Achiziție: Achiziție birotică, papetărie și materiale consumabile

ID dosar achiziție: 1107811512

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 activitate
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,800.00	Valoare totală [LEI]	9,282.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,282.00
Valoare TVA [LEI]	1,482.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	185.64
TVA eligibil [LEI]	1,482.00	Public [LEI]	9,282.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,096.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

birotica, papetarie si materiale consumabile - 13 luni *600 lei/luna

Documente justificative

Fundamentare costuri birotica si papetarie A3.1.pdf - Fundamentare costuri birotica si papetarie A3.1

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuielă eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

mediator social - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1092 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	22.00	Valoare totală [LEI]	24,024.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,024.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	24,024.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,024.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	480.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,024.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,543.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuielă eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

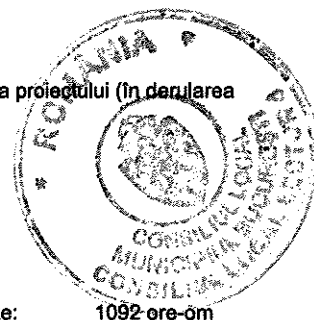
Descrierea cheltuielii

coordonator Centru de zi - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1092 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54.00	Valoare totală [LEI]	58,968.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	58,968.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	58,968.00



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	58,968.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,179.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	58,968.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	57,788.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuelii

1 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuală eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuelii

consilier vocational - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	2184 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	41.00	Valoare totală [LEI]	89,544.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	89,544.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	89,544.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	89,544.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,790.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	89,544.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	87,753.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

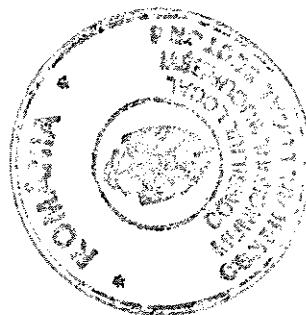
Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuelii

2 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative



Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuală eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

asistent social - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3276 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	41.00	Valoare totală [LEI]	134,316.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	134,316.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	134,316.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	134,316.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,686.32
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	134,316.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	131,629.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

mediator sanitar - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1092 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	22.00	Valoare totală [LEI]	24,024.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,024.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	24,024.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,024.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	480.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,024.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,543.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

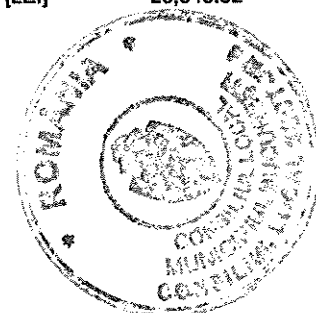
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 13 luni



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Documente justificative

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuală eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

psiholog - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	3276 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	41.00	Valoare totală [LEI]	134,316.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	134,316.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	134,316.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	134,316.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,686.32
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	134,316.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	131,629.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuală eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

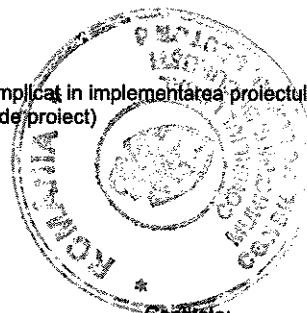
Descrierea cheltuielii

coordonator activitati P1 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	588 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54.00	Valoare totală [LEI]	31,752.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	31,752.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	31,752.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	31,752.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	635.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	31,752.00



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,116.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 2 ore/zi * 14 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

mediator sanitar - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1092 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16.00	Valoare totală [LEI]	17,472.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,472.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,472.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,472.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	349.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,472.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,122.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

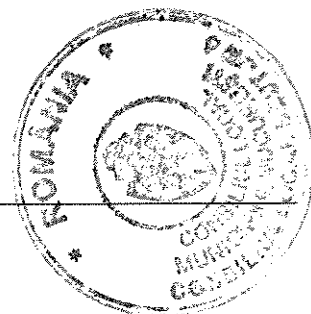
Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

consilier vocational - contributii



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2184 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	69,888.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	69,888.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	69,888.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,888.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,397.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,888.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	68,490.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale și medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

asistent social - contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3276 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	104,832.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	104,832.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	104,832.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	104,832.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,096.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	104,832.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	102,735.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

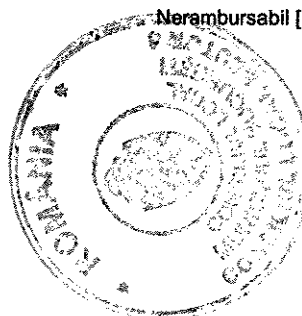
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 pers * 4 ore/zi * 13 luni



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Documente justificative

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

psiholog - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3276 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	104,832.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	104,832.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	104,832.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	104,832.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,096.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	104,832.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	102,735.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

3 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

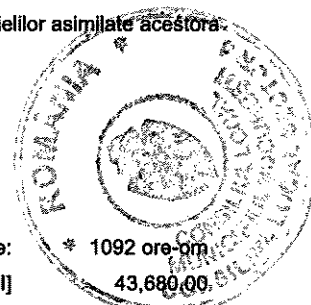
Descrierea cheltuielii

coordonator Centru de zi - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	* 1092 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	43,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	43,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	43,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	43,680.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	873.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	43,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	42,806.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

coordonator activitati P1 - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	588 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	23,520.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	470.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,049.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 2 ore/zi * 14 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.1 Furnizarea de servicii sociale

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

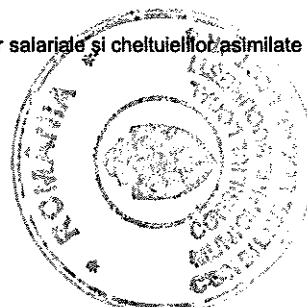
Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

mediator social - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1092 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16.00	Valoare totală [LEI]	17,472.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,472.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,472.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,472.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	349.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,472.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,122.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 13 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale și medico - sociale

Subactivitatea: A3.2 Furnizarea de servicii medico-sociale

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

birotica și papetarie

Achiziție: Achiziție birotică, papetărie și materiale consumabile

ID dosar achiziție: 1107811512

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 activitate
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,400.00	Valoare totală [LEI]	7,616.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,616.00
Valoare TVA [LEI]	1,216.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	152.32
TVA eligibil [LEI]	1,216.00	Public [LEI]	7,616.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,463.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

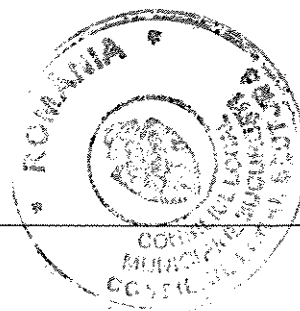
birotica, papetarie și materiale consumabile - 8 luni * 800 lei/luna

Documente justificative

Fundamentare costuri birotica și papetarie A3.2.pdf - Fundamentare costuri birotica și papetarie A3.2

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale și medico - sociale

Subactivitatea: A3.2 Furnizarea de servicii medico-sociale



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Categorie cheltuielă eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

asistent medical - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1344 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	22.00	Valoare totală [LEI]	29,568.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	29,568.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	29,568.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,568.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	591.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	29,568.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,976.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 8 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.2 Furnizarea de servicii medico-sociale

Categorie cheltuielă eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

coordonator activități P1 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

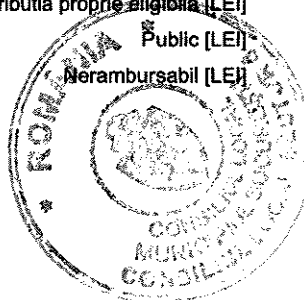
Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	336 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54.00	Valoare totală [LEI]	18,144.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,144.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,144.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,144.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	362.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,144.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,781.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

1 pers * 2 ore/zi * 8 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.2 Furnizarea de servicii medico-sociale

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

coordonator activitati P1 - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	336 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	13,440.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,440.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,440.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	268.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,440.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,171.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 2 ore/zi * 8 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A3 – Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale si medico - sociale

Subactivitatea: A3.2 Furnizarea de servicii medico-sociale

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

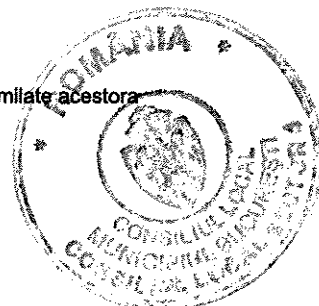
Descrierea cheltuielii

asistent medical - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1344 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16.00	Valoare totală [LEI]	21,504.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,504.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,504.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Eligibil [LEI]	21,504.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	430.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,504.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,073.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 8 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A5 – Asistenta juridica pentru reglementarea actelor

Subactivitatea: A5.1 Asistenta juridica pentru reglementare acte

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

consilier juridic - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2352 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	41.00	Valoare totală [LEI]	96,432.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	96,432.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	96,432.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	96,432.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,928.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	96,432.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	94,503.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 14 luni

Documente justificative

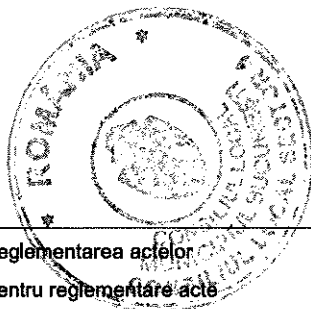
-

Activitatea: A5 – Asistenta juridica pentru reglementarea actelor

Subactivitatea: A5.1 Asistenta juridica pentru reglementare acte

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

consilier juridic - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2352 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	75,264.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	75,264.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	75,264.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	75,264.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,505.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	75,264.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	73,758.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 14 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A6 -- Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivitatea: A6.3 Campanie de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert campanie - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

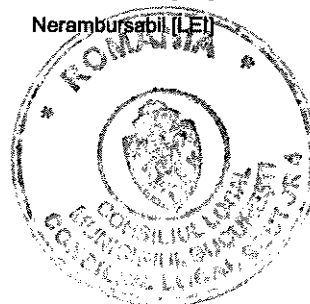
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	41.00	Valoare totală [LEI]	41,328.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	41,328.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	41,328.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,328.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	826.56
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,328.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,501.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 12 luni

suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

-

Activitatea: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivitatea: A6.3 Campanie de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii

Categorie cheltuală eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

expert campanie - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	1008 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	32,256.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	32,256.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	32,256.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	32,256.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	645.12
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,256.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,610.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 12 luni

suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

-

Activitatea: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivitatea: A6.3 Campanie de informare care vizeaza cresterea accesului la serviciilor sociale si combaterea nediscriminarii

Categorie cheltuală eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuală eligibilă:104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

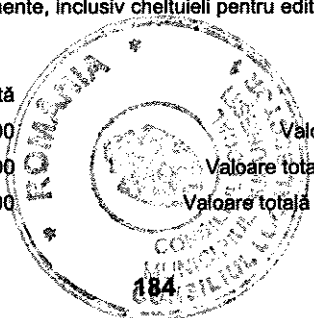
Descrierea cheltuielii

campanie de informare care vizează creșterea accesului la serviciilor sociale și combaterea nediscriminării

Achiziție:Achiziție servicii organizare evenimente, inclusiv cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru

ID dosar achiziție:
campanie
2107357467

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	1 contract
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,400.00	Valoare totală [LEI]	13,566.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,566.00
Valoare TVA [LEI]	2,166.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala

Eligibil [LEI]	11,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	271.32
TVA eligibil [LEI]	2,166.00	Public [LEI]	13,566.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,294.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

servicii organizare 6 evenimente, inclusiv cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru campanie;*1900 lei/eveniment

suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

fundamentare cost_servicii organizare campanii servicii sociale_A6.3-semnat.pdf - fundamentare cost_servicii organizare campanii

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Activitatea: A.0 Activitati transversale

Subactivitatea: A 0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Categorie cheltuielă eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuielă eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte - rata forfetara

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă	Cantitate:	1 -
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	124,494.60	Valoare totală [LEI]	124,494.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	124,494.60	Valoare totală eligibilă [LEI]	124,494.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	124,494.60	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,489.89
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	124,494.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	122,004.71
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

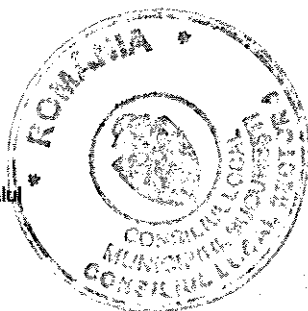
Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

15% din cheltuielile directe cu personalul

Documente justificative



Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuielă eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuielă eligibilă:70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

birotica, papetarie si materiale consumabile

Achiziție: achiziție birotica, papetarie si materiale consumabile

ID dosar achiziție: 1958942754

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 activitate
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare totală [LEI]	6,545.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,545.00
Valoare TVA [LEI]	1,045.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	130.90
TVA eligibil [LEI]	1,045.00	Public [LEI]	6,545.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,414.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

birotica, papetarie si materiale consumabile - 22 luni * 300 lei/luna

Documente justificative

Fundamentare costuri birotica si papetarie A4.1.pdf - Fundamentare costuri birotica si papetarie A4.1

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic ed muzica si ed plastica - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	160 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	5,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,600.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	112.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,488.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

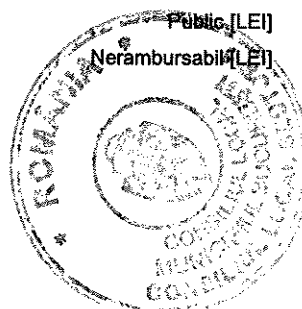
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 80 ore



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic stiinte - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	540 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	18,900.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,900.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,900.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	378.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,522.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 270 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

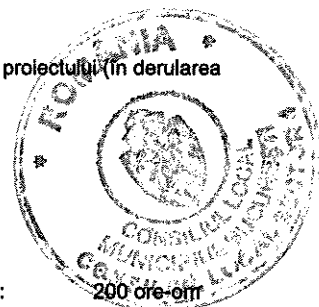
Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic discipline optionale - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	7,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	140.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,000.00



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,860.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 100 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic matematica - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	560 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	19,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	19,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	19,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,600.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	392.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,208.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 280 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic TIC - net

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	120 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	4,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	84.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,116.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 60 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic limba modernă 2 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	240 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	8,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	168.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,232.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

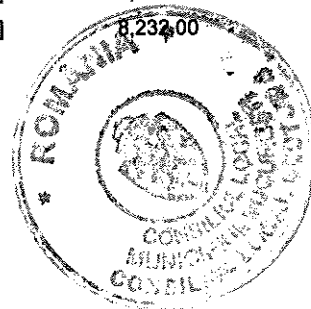
Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 120 ore

Documente justificative

-



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuală eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic orientare si consiliere vocationala - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	400 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	14,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	280.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,720.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 200 ore

Documente justificative

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuală eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic limba moderna 1 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	280 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	9,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	196.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,604.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 140 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic istorie - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	270 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	9,450.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,450.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,450.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,450.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	189.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,450.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,261.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 135 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

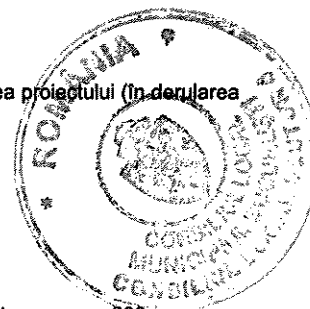
Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic limba romana - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	680 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	23,800.00



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	23,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	476.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,324.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 340 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorii cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert cooptare, selectare și monitorizare grup țintă P2 - net

Achiziție:
ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1848 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	64,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	64,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	64,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,680.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,293.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	64,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	63,386.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

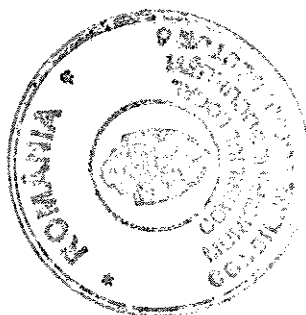
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 22 luni


Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorii cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic pregătire practica - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	360 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	12,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,600.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	252.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,348.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 180 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic cultura de specialitate și instruire practica - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

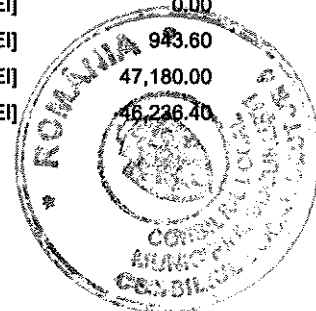
Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1348 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	47,180.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	47,180.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	47,180.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	47,180.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	943.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	47,180.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,236.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Justificarea cheltuielii

2 pers * 674 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorii cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

membri comisie evaluare inițială- învățământ secundar inferior - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	420 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	14,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,700.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,700.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	294.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,406.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

5 pers * 84 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorii cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic ed fizica - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	160 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	5,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,600.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	112.00

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,488.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 80 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic religie - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	160 ore-ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	5,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,600.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	112.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,488.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 80 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic geografie - net



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	200 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	7,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	140.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,860.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 100 ore

Documente justificative

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

coordonator activități P2 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1386 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	69,300.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	69,300.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	69,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,300.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,386.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	67,914.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

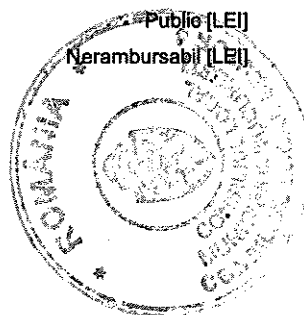
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 3 ore/zi * 22 luni



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

membri comisie inscriere - invatamant secundar inferior - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	294 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	10,290.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,290.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,290.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,290.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	205.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,290.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,084.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

7 pers * 42 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

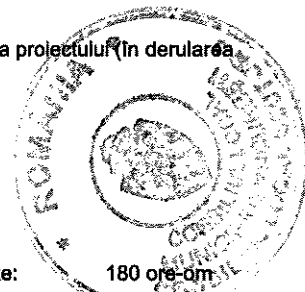
Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic cultura civica/ educatie antreprenoriala - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	180 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	6,300.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,300.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	126.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,174.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 90 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic cultura civica/ educatie antreprenoriala - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	180 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	4,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,680.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	93.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,586.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 90 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

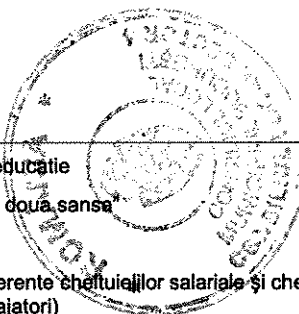
Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic stiinte - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	540 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	14,040.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,040.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,040.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	280.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,759.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

2 pers * 270 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic matematica - contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	560 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	14,560.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,560.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,560.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	291.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,268.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

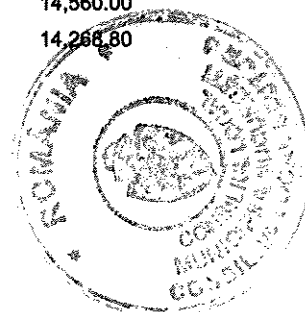
Justificarea cheltuielii

2 pers * 280 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic limba moderna 2 - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	240 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	6,240.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,240.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,240.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	124.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,240.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,115.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 120 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic limba moderna 1 - contributi

Achiziție:

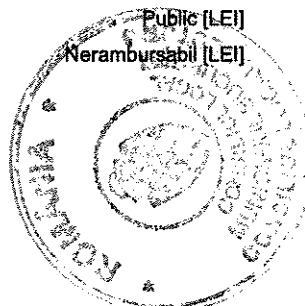
ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	280 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	7,280.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,280.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,280.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	145.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,134.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 140 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibile: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

expert cooptare, selectare si monitorizare grup tinta P2 - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1848 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	48,048.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	48,048.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	48,048.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	48,048.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	960.96
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	48,048.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	47,087.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 22 luni

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibile: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

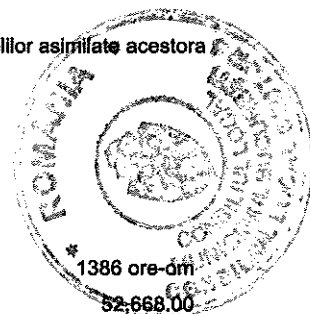
Descrierea cheltuielii

coordonator activitati P2 - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1386 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	38.00	Valoare totală [LEI]	52,668.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	52,668.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	52,668.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Eligibil [LEI]	52,668.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,053.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,668.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	51,614.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 3 ore/zi * 22 luni

Documente justificative

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

membri comisie evaluare inițială- învățământ secundar inferior - contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	420 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	10,920.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,920.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,920.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,920.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	218.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,920.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,701.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

5 pers * 84 ore

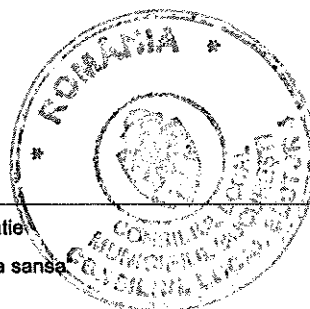
Documente justificative

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Descrierea cheltuielii

membri comisie inscriere - invatamant secundar inferior - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	294 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	7,644.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,644.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,644.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,644.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	152.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,644.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,491.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

7 pers * 42 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic discipline optionale - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	200 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	5,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	104.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,096.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 100 ore



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Documente justificative

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic orientare si consiliere vocationala - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	400 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	10,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	208.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,192.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 200 ore

Documente justificative

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuală eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic pregatire practica - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	360 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	9,360.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,360.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,360.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	187.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,360.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,172.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 180 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic cultura de specialitate si instruire practica - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1348 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	35,048.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	35,048.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	35,048.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,048.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	700.96
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,048.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,347.04
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 674 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

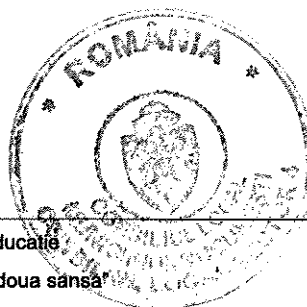
Subcategorii cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic TIC - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	120 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	3,120.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,120.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,120.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,120.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	62.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,120.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,057.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 60 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic ed fizica - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	160 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	4,160.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,160.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,160.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	83.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,076.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

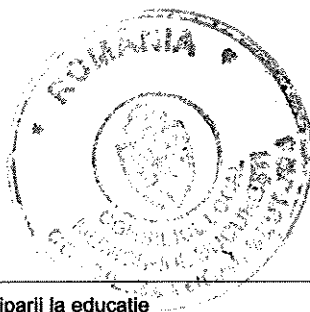
Justificarea cheltuielii

2 pers * 80 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic limba romana - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	680 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	17,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,680.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	353.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,326.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 340 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic ed muzica si ed plastica - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	160 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	4,160.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,160.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,160.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	83.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,076.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 80 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic religie - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	160 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	4,160.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,160.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,160.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	83.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,076.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 80 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.1 Organizarea si desfasurarea programului "A doua sansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic geografie - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	5,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Eligibil [LEI]	5,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	104.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,096.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 100 ore

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

ISI - cadru didactic istorie - contribuții

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	270 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	7,020.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,020.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,020.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,020.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	140.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,020.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,879.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 135 ore

Documente justificative

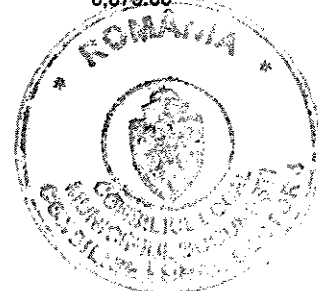
-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansă"

Categorie cheltuielă eligibilă: 26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 95 - premii



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Descrierea cheltuielii

concursuri ADS invatamant secundar

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4 concursuri
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,200.00	Valoare totală [LEI]	20,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	416.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,384.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 concursi/an (1 concurs/fiecare clasa* 2 clase *2 ani) * 5200 lei/concurs (1 premiu I *1000, 2 premii II*900, 3 premii III*800)

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.1 Organizarea și desfășurarea programului "A doua șansa"

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorii cheltuială eligibile: 161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

laptop

Achiziție: achiziție laptopuri

ID dosar achiziție: 2247065554

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare totală [LEI]	7,996.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,720.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,996.80
Valoare TVA [LEI]	1,276.80	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,720.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	159.94
TVA eligibil [LEI]	1,276.80	Public [LEI]	7,996.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,836.86
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

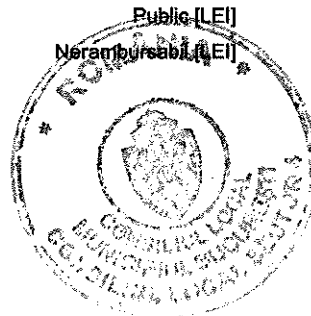
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

laptopuri pt A4.1



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

Categorile cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorile cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

animatori socio educativi tabere - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	168 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25.00	Valoare totală [LEI]	4,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	84.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,116.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 1 luna

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

Categorile cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorile cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

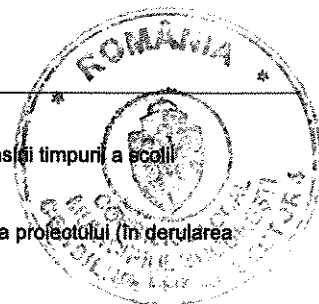
Descrierea cheltuielii

coordonator activitati P2 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	378 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	18,900.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,900.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,900.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,900.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	378.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,522.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 1 ore/zi * 18 luni

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

Categorie cheltuiala eligibila: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuiala eligibila: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

Descrierea cheltuielii

responsabil program ZEP - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	1512 ore-om
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	35.00	Valoare totala [LEI]	52,920.00
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	52,920.00	Valoare totala eligibila [LEI]	52,920.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	52,920.00	Contributia proprie eligibila [LEI]	1,058.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,920.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	51,861.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 18 luni

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

Categorie cheltuiala eligibila: 25 - cheltuieli salariale

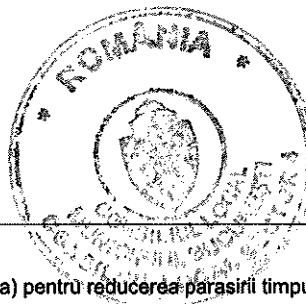
Subcategorii cheltuiala eligibila: 164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

Descrierea cheltuielii

coordonator activitati P2 - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	378 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	38.00	Valoare totală [LEI]	14,364.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,364.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	14,364.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,364.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	287.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	14,364.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,076.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 1 ore/zi * 18 luni

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.2 Program de intervenție ZEP (zona de educație prioritară) pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

responsabil program ZEP - contributii

Achizițiile:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	39,312.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	39,312.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	39,312.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	39,312.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	786.24
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	39,312.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	38,525.76
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

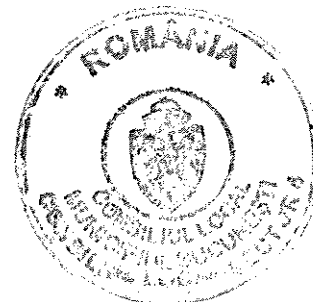
1 pers * 4 ore/zi * 18 luni

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Subactivitatea: A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

animatori socio educativi tabere - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	168 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	19.00	Valoare totală [LEI]	3,192.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,192.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,192.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,192.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	63.84
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,192.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,128.16
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

2 pers * 4 ore/zi * 1 luna

suma alocata temei secundare „inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.2 Program de interventie ZEP (zona de educatie prioritara) pentru reducerea parasirii timpurii a scolii

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

pachete complete conținând transport și cazare (si masa) a participanților tabere

Achiziție: achiziție servicii organizare tabere tematice (cazare, masa si transport)

ID dosar achiziție: 4146717456

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	20 nr participanti
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare totală [LEI]	23,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23,800.00
Valoare TVA [LEI]	3,800.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	476.00
TVA eligibil [LEI]	3,800.00	Public [LEI]	23,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,324.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

pachet cazare + masa + transport (2 tabere = 1 tabara/an * 10 elevi/tabara) ; inclusiv transport
suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

Fundamentare cost tabere tematice A4.2.pdf - Fundamentare cost tabere tematice A4.2

Activitatea: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivitatea: A6.2 Campanie de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

expert campanie - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	35,280.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	35,280.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	35,280.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35,280.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	705.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,280.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,574.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 12 luni
suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

-

Activitatea: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivitatea: A6.2 Campanie de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora
(contribuții angajați și angajatori)

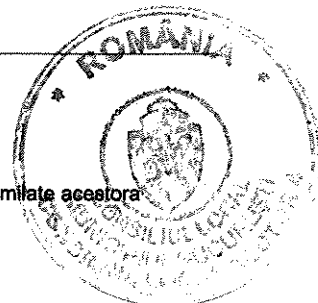
Descrierea cheltuielii

expert campanie - contributi

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	26,208.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	26,208.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	26,208.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00



Componenta 1 Membru 2- SCOALA GIMNAZIALA NR. 108

Eligibil [LEI]	26,208.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	524.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,208.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,683.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 12 luni

suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

-

Activitatea: A6 – Combaterea discriminarii si segregarii

Subactivitatea: A6.2 Campanie de informare privind desegregarea scolara si combaterea abandonului scolar

Categorii cheltuielă eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

campanie de informare care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar

Achiziție: achiziție servicii organizare evenimente, inclusiv cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru campanie

ID dosar achiziție: 2720031967

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 contract
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,400.00	Valoare totală [LEI]	13,566.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,566.00
Valoare TVA [LEI]	2,166.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	271.32
TVA eligibil [LEI]	2,166.00	Public [LEI]	13,566.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,294.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

servicii organizare 6 evenimente, inclusiv cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru campanie

suma alocata temei secundare „Nediscriminare”

Documente justificative

-



Componenta 1 Membru 3- GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta

Activitatea: A.0 Activitati transversale

Subactivitatea: A.0.2 Interventii suport (indirecte) necesare implementarii proiectului

Categorii cheltuielă eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Componenta 1 Membru 3- GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte - rata forfetara

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 -
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40,269.60	Valoare totală [LEI]	40,269.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	40,269.60	Valoare totală eligibilă [LEI]	40,269.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40,269.60	Contributia proprie eligibilă [LEI]	805.39
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	40,269.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,464.21
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

15% din cheltuielile directe cu personalul

Documente justificative

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.3 Program de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația de nivel prescolar

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

birotica, papetarie și materiale consumabile

Achiziție: Achiziție birotica, papetarie și materiale consumabile

ID dosar achiziție: 3802172352

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 activitate
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală [LEI]	5,950.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,950.00
Valoare TVA [LEI]	950.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.00
TVA eligibil [LEI]	950.00	Public [LEI]	5,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,831.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

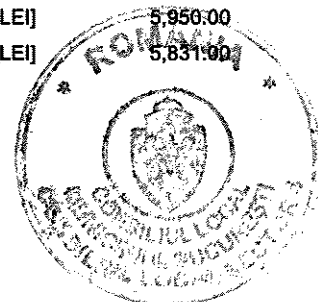
Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

birotica, papetarie și materiale consumabile - 20 luni * 250 lei/luna



Componenta 1 Membru 3- GRADINITA "PANSELUTA"/Grădinița Panseluta

Documente justificative

Fundamentare costuri birotica si papetarie A4.3.pdf - Fundamentare costuri birotica si papetarie A4.3

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.3 Program de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

Categorii cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

educator - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	3528 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17.50	Valoare totală [LEI]	61,740.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	61,740.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	61,740.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	61,740.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,234.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	61,740.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	60,505.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

8 pers * 1 ore/zi * 21 luni

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.3 Program de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

Categorii cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

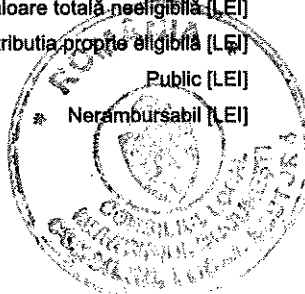
Descrierea cheltuielii

coordonator activitati P3 - net

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1848 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	92,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	92,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	92,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	92,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,848.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	92,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	90,552.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		



Componenta 1 Membru 3- GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 22 luni

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.3 Program de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

coordonator activitati P3 - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1848 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	38.00	Valoare totală [LEI]	70,224.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	70,224.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	70,224.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,224.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,404.48
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,224.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	68,819.52
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

1 pers * 4 ore/zi * 22 luni

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Subactivitatea: A4.3 Program de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia de nivel prescolar

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

educator - contributii

Achiziție:

ID dosar achiziție:



Componenta 1 Membru 3- GRADINITA "PANSELUTA"/Grădinița Panseluta

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3528 ore-om
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	12.50	Valoare totală [LEI]	44,100.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	44,100.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	44,100.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	44,100.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	882.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	44,100.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	43,218.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

8 pers * 1 ore/zi * 21 luni

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.3 Program de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația de nivel prescolar

Categorie cheltuială eligibilă: 26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 91 - subvenții

Descrierea cheltuielii

subvenții acordate pentru creșterea accesului și participării la educație

Achizițiile:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	40 nr
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare totală [LEI]	60,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	60,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	60,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,200.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	60,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	58,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

20 copii * 1500 lei/an * 2 ani

suma alocata temei secundare „Inovare sociala”

Documente justificative

-

Activitatea: A4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Subactivitatea: A4.3 Program de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația de nivel prescolar



Componenta 1 Membru 3- GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta

Categorie cheltuielă eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

laptop

Achiziție: Achiziția laptopuri

ID dosar achiziție: 3813890294

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Canitate:	4 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare totală [LEI]	15,993.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,440.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,993.60
Valoare TVA [LEI]	2,553.60	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,440.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	319.87
TVA eligibil [LEI]	2,553.60	Public [LEI]	15,993.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,673.73
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

laptopuri pt A4.3

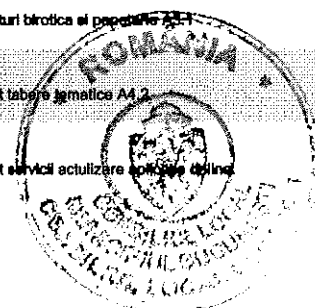
Documente justificative

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	6,076,019.30	6,026,567.10	6,026,567.10	5,896,914.12	5,840,196.72	597,637.50	186,370.38	49,452.20	96.9075
Total proiect	6,076,019.30	6,026,567.10	6,026,567.10	5,896,914.12	5,840,196.72	597,637.50	186,370.38	49,452.20	96.9075
RomActiv Business Consulting SRL	3,240,149.30	3,190,897.10	3,190,897.10	3,061,044.12	3,061,044.12	597,637.50	129,652.96	49,452.20	95.9366
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenți	1,418,026.40	1,418,026.40	1,418,026.40	1,418,026.40	1,388,886.87	0.00	28,360.53	0.00	96.0000

SCOLA GIMNAZIALA NR. 108	1,027,168.40	1,027,168.40	1,027,168.40	1,027,168.40	1,006,823.07	0.00	20,543.33	0.00	98.0000
GRADINITA "PANSULUTA" Gradinita Parastita	390,677.20	390,677.20	390,677.20	390,677.20	382,863.68	0.00	7,813.54	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contributie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea Interventiei

Documente înscrise

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
fundamentare cost_catering participantii cursuri calificare_A1.3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	fundamentare cost_catering participantii cursuri calificare_A1.3
fundamentare cost_servicii organizare workshopuri_A2.2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	fundamentare cost_servicii organizare workshopuri_A2.2
fundamentare cost_servicii organizare tirguri de munca_A1.1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	fundamentare cost_servicii organizare tirguri de munca_A1.1
fundamentare cost_servicii organizare cursuri initiere_A1.3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	fundamentare cost_servicii organizare cursuri initiere_A1.3
fundamentare cost_servicii organizare cursuri competente antreprenoriale_A2.1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	fundamentare cost_servicii organizare cursuri competente antreprenoriale_A2.1
fundamentare cost_servicii organizare campanii servicii sociale_A6.3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	fundamentare cost_servicii organizare campanii servicii sociale_A6.3
fundamentare cost_servicii organizare campanii plata muncii_A6.1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	fundamentare cost_servicii organizare campanii plata muncii_A6.1
fundamentare cost_servicii organizare campanii desegregare scolare_A6.2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	fundamentare cost_servicii organizare campanii desegregare scolare_A6.2
Fundamentare costuri birotica si papetarie A4.1.pdf 063D1BE9ED8890F904703FCCCA855F4F112FD23BAFD5FFE1A756C2B61A81DBB2	01/02/2022	Fundamentare costuri birotica si papetarie A4.1
Fundamentare costuri birotica si papetarie A3.2.pdf 0C5958007D30859ECCE8B9D3F0765594459A885A254E13263B0E081BF5A02B48	01/02/2022	Fundamentare costuri birotica si papetarie A3.2
Fundamentare costuri birotica si papetarie A3.1.pdf FACF26B8486097E17845CB6C8FDEBD35453AD586BED5AD57BC1901E81469E4D2	01/02/2022	Fundamentare costuri birotica si papetarie A3.1
Fundamentare cost tabere tematice A4.2.pdf EFFB45D5843E63D1E8997114CE38F32C798AC1C739336B7127B5309057A7114F9	01/02/2022	Fundamentare cost tabere tematice A4.2
Fundamentare cost servicii actualizare aplicatie online.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/02/2022	Fundamentare cost servicii actualizare aplicatie online



Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Fundamentare cost materiale pentru activitatea de formare_A2.1.pdf 902BF318E7352D8B043F0A7AB0A8724E88A8E110EC3B6EC99885CB 4832C7E697	01/02/2022	Fundamentare cost materiale pentru activitatea de formare_A2.1.
Fundamentare cost materiale pentru activitatea de formare_A1.3.pdf 902BF318E7352D8B043F0A7AB0A8724E88A8E110EC3B6EC99885CB 4832C7E697	01/02/2022	Fundamentare cost materiale pentru activitatea de formare_A1.3
Fundamentare cost ghid de bune practici_A6.1.pdf 902BF318E7352D8B043F0A7AB0A8724E88A8E110EC3B6EC99885CB 4832C7E697	01/02/2022	Fundamentare cost ghid de bune practici_A6.1
Fundamentare costuri birocratic si papetarie A4.3.pdf 03B5A8A8E493C88A0183C88FD78771390A4ADE861383F9840E76166 DBD4E0726	01/02/2022	Fundamentare costuri birocratic si papetarie A4.3
Fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017.pdf F8DF4836D7834E8F08E743BA2A98D7CED68D4896486C1478AC2A3 ADD34C8618E	01/02/2022	Fundamentare cost examinatori ANC_Ordin Min Muncii_166_2017

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	6,026,567.10 (100.00 %)
Buget eligibil total		6,026,567.10 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	6,026,567.10 (100.00 %)
Buget eligibil total		6,026,567.10 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

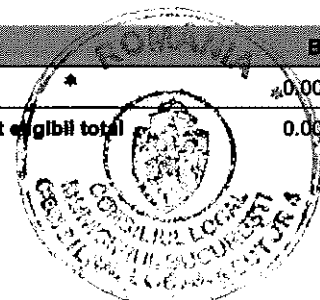
Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)



Buget - Temă secundară FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
06	Nediscriminare	298,344.00 (4.95 %)
02	Inovare socială	485,152.00 (8.05 %)
08	Nu se aplică	5,243,071.10 (87.00 %)
Buget eligibil total		6,026,567.10 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect:

Data încheiere proiect:

Data încheiere efectivă proiect:

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
-------------	---------------	---	---

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

Ca urmare a verificării documentelor aferente Contractării, și totodată a recomandărilor aduse de evaluatori pentru perioada de precontractare, va deschide secțiunile corespunzătoare, pentru a face modificările, astfel:

1. Se vor completa informațiile cu privire la temele secundare pentru fiecare linie bugetară, conform răspunsului formulat la solicitarea de clarificări;
2. Se va introduce în secțiunea Indicatori Prestabiliți din CF, Indicatorul 4 S168 - cu valoarea 515 ;
3. Se va selecta în mod corespunzător durata de implementare a subactivității A 4.1, ca fiind egală cu durata de implementare a proiectului;
4. Se va selecta schema de ajutor de minimis pentru cheltuiala " subvenții angajatori pentru susținerea accesului /și/ sau menținerea pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excludere socială ", aferentă subactivității A1.1 , în suma de 6750 lei.
5. Se vor completa numele persoanelor nominalizate pentru a ocupa funcțiile de Coordonator activități P2 (S.c. Gimnaziala nr.108) - dna Tîrdeș Florina și Coordonator activități P3 (Grădinița Panseluța) - dna Zăpan Mihaela .

PS: Deoarece valabilitatea certificatelor de atestare fiscală vor expira (termen valabilitate - 30 zile) , va rog să luați acest aspect în calcul. Mulțumesc!

Concluzie cerere de clarificări

Va rog să nu faceți alte modificări asupra CF. (Numai cele menționate în scrisoarea de clarificări).

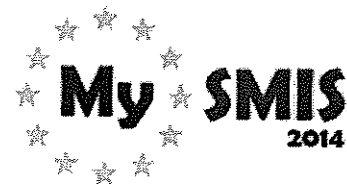
Răspuns introducere

Bună ziua,

ca urmare a solicitării dvs de clarificări, va aducem la cunoștință că am efectuat în cererea de finanțare modificările menționate.

De asemenea, facem mențiunea că au fost încărcate în secțiunea Solicitant certificatul de atestare fiscală/ANAF și certificatele de atestare a taxelor locale pe toate punctele de lucru ale Romactiv Business Consulting SRL valabile





Buna ziua,

ca urmare a solicitarii dvs de clarificari, va aducem la cunostinta ca am efectuat in cererea de finantare modificarile mentionate.

De asemenea, facem mentiunea ca au fost incarcate in sectiunea Solicitant certificatul de atestare fiscala ANAF si certificatele de atestare a taxelor locale pt toate punctele de lucru ale Romactiv Business Consulting SRL valabile

Răspuns concluzie

Cu stima,
Radu Mihai Onofrei
Administrator
Romactiv Business Consulting SRL

SECRET DE STAT

Subsemnatul, Radu-Mihai Onofrei, posesor al CI seria _____ calitate de reprezentant legal/imputernicit al RomActiv Business Consulting SRL, lider de parteneriat al parteneriatului dintre RomActiv Business Consulting SRL și DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala; SCOALA GIMNAZIALA NR. 108; GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al RomActiv Business Consulting SRL, lider de parteneriat al parteneriatului dintre RomActiv Business Consulting SRL și DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala; SCOALA GIMNAZIALA NR. 108; GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, RomActiv Business Consulting SRL, lider de parteneriat al parteneriatului dintre RomActiv Business Consulting SRL și DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI SECTOR 4/Asistenta Sociala; SCOALA GIMNAZIALA NR. 108; GRADINITA "PANSELUTA"/Gradinita Panseluta, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit Radu-Mihai Onofrei.

Data

30/03/2022 09:34:20

ONOFREI
RADU-
MIHAI

Digitally signed
by ONOFREI
RADU-MIHAI
Date: 2022.03.30
09:37:27 +03'00'

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSMIN - CONSTANȚIN BĂRBĂLAU

