



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR

\*APARATUL DE SPECIALITATE\*  
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001-ISO 14001  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
REGISTRATURĂ (6)

17 JUN 2022

INTRARE / IEȘIRE Nr. 35427

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane

Nr. P.8.1/725/16.06.2022

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul  
Sectorului 4 al Municipiului București/ Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4:

Direcției de Dezvoltare:

- Serviciul Implementare și Monitorizare Derulare Proiecte și Programe Finanțate;
- Serviciul Reabilitare Termică.

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează începând cu data de **19.07.2022 (proba scrisă)** urmând ca proba interviu să se susțină într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul său din **Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, în condițiile Hotărârii nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, regăsite în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Direcția/ Compartimentul	Număr posturi	Nivelul studiilor	Funcția contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii/condiții specifice
1.	Direcției de Dezvoltare, Serviciul Implementare și Monitorizare Derulare Proiecte și Programe Finanțate	1 post	Superioare	Consilier IA	2 ani	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. - disponibilitate de lucru peste program;
2.	Direcției de Dezvoltare, Serviciul Reabilitare Termică	1 post	Superioare	Consilier IA	2 ani	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. - disponibilitate

Affisat astăzi 24.06.2022 ora 10<sup>30</sup>  
Mădă

						de lucru peste program;
--	--	--	--	--	--	-------------------------

## 2. Condiții de desfășurare a concursului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante :

**1. Consilier IA ( 1 post) - Direcția de Dezvoltare, Serviciul Implementare și Monitorizare Derulare Proiecte și Programe Finanțate - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:**

- 2 ani – Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- disponibilitate de lucru peste program;

**2. Consilier IA ( 1 post) - Direcția de Dezvoltare, Serviciul Reabilitare Termică - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare:**


- 2 ani – Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- disponibilitate de lucru peste program;

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- Depunerea dosarelor în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în urma unei programări prealabile la secretariatul Comisiei de Concurs sau la adresa de e-mail a Direcției Resurse Umane: [contact@ps4.ro](mailto:contact@ps4.ro), [resurseumane@ps4.ro](mailto:resurseumane@ps4.ro) în perioada **27.06.2022 - 08.07.2022**, de luni până joi între orele 10<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup> și vineri între orele 10<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>;
- **19.07.2022, ora 11:00 - proba scrisă;**
- Interviu se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora să fie comunicate prin afisare la sediul și pe site-ul instituției.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afisare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;

*Afisat astăzi, 24.06.2022 ora 10<sup>30</sup>*  


- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, precum și copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie/divorț (dacă este cazul);
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae.

Adeverințele care atestă starea de sănătate conțin, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În situația în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Orice modificare privind desfășurarea concursului de recrutare, va fi comunicată pe site-ul instituției precum și la avizier.**

**Precizări:**

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**În cazul depunerii dosarului de concurs prin email, documentele originale necesare pentru certificarea copiilor se vor prezenta în perioada de depunere a dosarelor, respectiv 27.06.2022 - 08.07.2022.**

Pentru informații suplimentare și primirea dosarelor de concurs vă puteți adresa la sediul Sectorului 4 al Municipiului București/ Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București.

Contact: Tel. nr. 021/335.92.30 int. 145; faxuri nr. 021/337.07.90 sau 021/335.55.75; e-mail [contact@ps4.ro](mailto:contact@ps4.ro) sau [resurseumane@ps4.ro](mailto:resurseumane@ps4.ro)

Secretarul comisiei de concurs: Ana-Maria Burtescu, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Direcția Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane.

**Bibliografia** de concurs este prezentată în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

**Atribuțiile specifice posturilor** sunt prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul anunț.



*afisat astăzi, 24.06.2022 ora 10<sup>30</sup>*  
*[Signature]*

Anexa 1 la Anunțul de concurs nr. P.8.1/425/16.06.2022.....

**BIBLIOGRAFIE PENTRU ANUNȚUL DE CONCURS NR. ....**

**BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE DE NATURĂ CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE DIN CADRUL DIRECȚIEI DE DEZVOLTARE:**

**1. Bibliografia generală pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției de Dezvoltare, Serviciul Implementare și Monitorizare Derulare Proiecte și Programe Finantate – Consilier IA (1 post)**

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
  2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
    - Partea a VI-a Titlu III privind Statutul Funcționarilor Publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
  3. Constituția României (republicată în 2003)
  4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
  6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 2. Bibliografia de specialitate pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției de Dezvoltare, Serviciul Implementare și Monitorizare Derulare Proiecte și Programe Finantate – Consilier IA (1 post)**
1. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programe 2014-2020.
  2. Hotărârea nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
  3. Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
  4. Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

**1. Bibliografia general pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției de Dezvoltare, Serviciul Reabilitare Termică – Consilier IA (1 post)**

1. Constituția României (republicată în 2003)
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
  - Partea a VI-a Titlu III privind Statutul Funcționarilor Publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

*Afișat astăzi 24.06.2022 Ora 10:30*  
*Chelaru*

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**2. Bibliografia de specialitate pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției de Dezvoltare, Serviciul Reabilitare Termică – Consilier IA (1 post)**

1. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
4. Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica de specialitate pentru funcția contractuală de execuție scoasă la concurs din cadrul Direcției de Dezvoltare, Serviciul Reabilitare Termică – Consilier IA (1 post):**

Reglementări prevăzute în Legea nr. 196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Normele metodologice de aplicare a Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind Ordonanța de Urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;



*Cășat astăzi 24.06.2022 ora 10 30*

*[Handwritten signature]*

**1. Direcția de Dezvoltare, Serviciul Implementare și Monitorizare Derulare Proiecte și Programe Finantate – Consilier IA (1 post):**

**Atribuțiile postului:**

- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
- Cunoaște și respectă prevederile aplicabile postului cuprinse în informațiile documentate ale Sistemului de Management Integrat implementat în cadrul instituției și acționează pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem, în conformitate cu standardele de referință: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Participă la fundamentarea nevoilor și resurselor comunității aferente Sectorului 4;
- Participă la pregătirea și actualizarea portofoliului de programe și proiecte care să asigure soluționarea unor probleme economico - sociale de interes local;
- Întocmește și actualizează baza de date privind organismele care acordă finanțări pentru proiecte;
- Verifică eligibilitatea Sectorului 4 al Municipiului București în vederea depunerii de programe și proiecte;
- Desfășoară activități cu privire la accesarea de fonduri internaționale în toate domeniile de dezvoltare economică și socială;
- Inițiază și derulează proiecte finanțate prin fonduri publice sau europene/internaționale;
- Identifică potențialii parteneri care urmăresc să fie implicați în programele și proiectele derulate prin intermediul Direcției;
- Întocmește și înaintează spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 4 documentația privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- Realizează stocarea și actualizarea permanentă de informații corecte, coerente și veridice despre proiectele de interes local aflate în derulare.
- Propune strategii și politici publice în domeniul de competență;
- Inițiază parteneriate interne și internaționale cu entități din mediile public și privat și analizează propunerile de cooperare sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, în vederea promovării unor interese comune;
- Asigură baza informațională permanentă pentru actorii locali cu privire la existența, obiectivele, condițiile și termenele de desfășurare ale programelor derulate în domeniul cooperării și dezvoltării regionale;
- Identifică surse de finanțare pentru proiectele de interes local și regional, propuse în scopul atingerii obiectivelor axelor prioritare și domeniilor majore de intervenție ale Programelor de finanțare națională, europeană/ internațională;
- Participă la diferite întâlniri, seminarii organizate de structuri ale Uniunii Europene, ADR-uri și ministere, în scopul îmbogățirii cunoștințelor legate de accesarea și utilizarea

*afisat astăzi 24.06.2022 ora 10<sup>30</sup>*  
*[Signature]*

- Instrumentelor Structurale pentru finanțarea proiectelor majore de investiții de interes local și regional;
- Se informează cu privire la bune practici din țară și străinătate, adaptându-le și flexibilizându-le în conformitate cu nevoile și resursele locale, precum și cu cadrul legislativ în vigoare la nivel național.
  - Participă la elaborarea programelor prognozelor și/sau documentelor de planificare strategică și a altor programe din domeniul dezvoltării economico-sociale;
  - Colaborează cu celelalte compartimente pentru pregătirea documentației necesare aplicației;
  - Colaborează cu organisme externe, asociații, ONG -uri, etc. în vederea derulării viitoarelor proiecte în parteneriat public/privat;
  - Aduce la cunoștința publicului, prin mijloacele de informare aflate la dispoziție, proiectele ce urmează a fi implementate din fonduri europene;
  - Asigură monitorizarea proiectelor propuse spre finanțare;
  - Participă la întocmirea cererilor/aplicațiilor de finanțare care conțin întreaga documentație de suport solicitată;
  - Acordă consultanță compartimentelor Primăriei și instituțiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Local în activitatea de scriere a proiectelor cu finanțare europeană/internațională;
  - Identifică și accesează surse de finanțare pentru proiectele de interes local și regional, propuse în scopul atingerii obiectivelor axelor prioritare și domeniilor majore de intervenție ale Programelor de finanțare națională, europeană/internațională;
  - Asigură derularea operațiunilor privind întocmirea documentațiilor complete pentru proiectele promovate prin programele de finanțare externă;
  - Participă la implementarea și monitorizarea proiectelor în derulare conform legislației în vigoare;
  - Stochează și actualizează permanent informații corecte, coerente și veridice despre proiectele de interes local aflate în derulare,
  - Participă la acțiunile întreprinse de autoritățile administrației publice centrale în scopul transpunerii în practică a documentelor de planificare strategică;
  - Participă la pregătirea și actualizarea portofoliului de programe și proiecte care să asigure soluționarea unor probleme economico - sociale de interes local;
  - Inițiază și pregătește documentația de fundamentare pentru realizarea proiectelor din domeniul dezvoltării economico-sociale, locale și regionale;
  - Inițiază parteneriate interne și internaționale cu entități din mediile public și privat și analizează propunerile de cooperare sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, în vederea promovării unor interese comune;
  - Participă la întocmirea proiectelor de hotărâre ce vor fi înaintate spre aprobare Consiliului Local cu scopul realizării obiectivelor specifice direcției (actualizare indicatori, acte adiționale, etc)
  - Asigură baza informațională permanentă pentru actorii locali cu privire la existența, obiectivele, condițiile și termenele de desfășurare ale programelor derulate în domeniul cooperării și dezvoltării regionale;
  - Participă la activitățile necesare privind pregătirea documentației necesare depunerii cererilor de finanțare și a cererilor de plată;
  - Răspunde la timp și în mod concret la orice clarificare solicitată de Autoritățile de Management, Organismele Intermediare și alte instituții cu atribuții de monitorizare, verificare și control, pe parcursul implementării proiectelor și post implementare, până la finalizarea programului;
  - Diseminează rezultatele proiectelor;


*Offisat astăzi 24.06.2022 ora 10<sup>30</sup>*  
*[Signature]*

- Întocmește și înainteză spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 4 documentația privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- Propune și elaborează strategii și politici publice;
- Întocmește rapoarte, sinteze și informări pe domenii de activitate privind modul în care se realizează obiectivele din strategiile și programele aprobate;
- Participă la organizarea acțiunilor de informare și publicitate, a seminariilor, a conferințelor și a simpozioanelor în domeniile de dezvoltare economică și socială;
- Participă la diferite întâlniri, seminarii organizate de structuri ale Uniunii Europene, ADR-uri și ministere, în scopul îmbogățirii cunoștințelor legate de accesarea și utilizarea Instrumentelor Structurale pentru finanțarea proiectelor majore de investiții de interes local și regional;
- Participă la evenimente interne și internaționale în domeniul finanțării domeniilor de dezvoltare detectate ca prioritate la nivel local;
- Primește și implementează bune practici din țară și străinătate, adaptându-le și flexibilizându-le în conformitate cu nevoile și resursele locale, precum și cu cadrul legislativ în vigoare la nivel național;
- Elaborează și transferă la rândul său bune practici, ca urmare a implementării proiectelor derulate;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.
- Atribuțiile sus menționate vor fi îndeplinite fără a exercita prerogative de putere publică.

## **2. Direcția de Dezvoltare, Serviciul Reabilitare Termică – Consilier IA (1 post):**

### **Atribuțiile postului:**

- Înștiințează asociațiile de proprietari privind înscrierea în programul local de reabilitare termică;
- Include în baza de date și întocmește listele de priorități cu asociațiile de proprietari care au depus dosarele pentru reabilitare termică, în funcție de fondurile alocate cu aceasta destinație, ținând cont de gradul de maturitate al proiectelor depuse;
- Primește de la Asociațiile de proprietari din clădirile de locuit nominalizate în programele anuale pentru continuarea acțiunilor privind executarea lucrărilor de reabilitare termică a acestora dosarele investitiei care cuprind contractele de mandat intocmite si semnate de catre acestea.
- Asigură obținerea din partea asociațiilor de proprietari a hotărârii adunării generale privind acceptul de a include clădirea în programul de reabilitare termică și întocmirea dosarelor în vederea promovării lucrărilor de reabilitare termică;
- Asigură colectarea datelor tehnice din teren necesare completării Fișei tehnice ale imobilului conform cerințelor legislative;
- Notifică asociațiilor de proprietari condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, etapele de intervenții, costul estimat al reabilitării termice, condițiile de rambursare a costurilor care revin asociației și modul de finanțare a lucrărilor;
- Pune la dispoziția Ministerului Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației datele și documentele necesare fundamentării programelor anuale, conform normelor metodologice de aplicarea OUG nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, versiune actualizată.

*atfsat astazi 24.06.2022 ora 10<sup>30</sup>*  




- Identifica surse de finanțare pentru reabilitarea termică și face demersurile necesare depunerii de proiecte de investiții.
- Păstrează și arhivează documentele elaborate, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.
- Cunoaște și respecta prevederile aplicabile postului cuprinse în informațiile documentate ale Sistemului de Management Integrat implementat în cadrul instituției și acționează pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem, în conformitate cu standardele de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018;
- Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



atârnat astăzi 24.06.2022 ora 10<sup>30</sup>  
*[Signature]*