



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Biroul Gestionarea Carierei

Nr.P.8.2/185/02.05.2022



ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și ale art. 618 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (10), alin. (12) și alin. (20) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 organizează concurs de recrutare conform următorului anunț;

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 organizează în data de **21.06.2022 (proba scrisă) ora 11⁰⁰** la sediul său din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice specifice de execuție din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, astfel:

Condiții generale de ocupare a unor funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Afișat astăzi: 12.05.2022; ora 10:00

1. Condiții specifice de ocupare a funcțiilor publice specifice de execuție vacante:

Nr. Crt.	Compartimentul	Nivelul studiilor / clasă	Funcția publică vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor superioare / medii (după caz)	Condiții de studii / specializări / perfecționări / experiență
1.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) ID. 566850 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Disponibilitate pentru lucru peste program; 3. Deține permis de categoria B;
2.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional principal (1 post) ID. 566851 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	5 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Disponibilitate pentru lucru peste program; 3. Deține permis de categoria B;
3.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Control Comercial	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) ID. 566857 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în anumite condiții; 3. Deține permis de categoria B;

Adișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00

4.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior (3 posturi) ID.497541 ID.566870 ID.566871 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2.Disponibilitate de lucru în schimburi; -Disponibilitate pentru lucrul peste program și în condiții de stres; -Disponibilitate de expunere la eforturi fizice și psihice; 3.Deține permis de categoria B;
5.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (2 posturi) ID.566865 ID.566868 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2.Disponibilitate de lucru în schimburi; -Disponibilitate pentru lucrul peste program și în condiții de stres; -Disponibilitate de expunere la eforturi fizice și psihice; 3.Deține permis de categoria B;
6.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional principal (1 post) ID.566866 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	5 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2.Disponibilitate de lucru în schimburi; -Disponibilitate pentru lucrul peste program și în condiții de stres; -Disponibilitate de expunere la eforturi fizice și psihice; 3.Deține permis de categoria B;

Afișat astăzi 12.05.2022, ora 10:00.

7.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional asistent (2 posturi) ID.566867 ID.566869 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2.Disponibilitate de lucru în schimburi; -Disponibilitate pentru lucrul peste program și în condiții de stres; -Disponibilitate de expunere la eforturi fizice și psihice; 3.Deține permis de categoria B;
8.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional principal (1 post) ID.566877 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	5 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Disponibilitate pentru lucrul peste program, în condiții meteo nefavorabile și în condiții de stres; 3.Deține permis de categoria B;
9.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (1 post) ID.566878 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Disponibilitate pentru lucrul peste program, în condiții meteo nefavorabile și în condiții de stres; 3.Deține permis de categoria B;
10.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post) ID.566890 Durată normală a timpului de muncă,	1 an	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2. Disponibilitate pentru lucru peste program, în schimburi și în condiții de stres; - programul de muncă este planificat în ture, 12

Alsat astăzi 10.05.2022; ora 10:00.

			respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână		ore serviciu de zi, 24 ore libere, 12 ore serviciu de noapte și 48 ore libere, pentru a asigura permanența; 3.Deține permis de categoria B;
11.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post) ID.566891 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Disponibilitate pentru lucru peste program, în schimburi și în condiții de stres; - programul de muncă este planificat în ture, 12 ore serviciu de zi, 24 ore libere, 12 ore serviciu de noapte și 48 ore libere, pentru a asigura permanența; 3.Deține permis de categoria B;
12.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior (3 posturi) ID.566893 ID.566894 ID.566896 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Disponibilitate pentru lucru peste program, în schimburi și în condiții de stres; - programul de muncă este planificat în ture, 12 ore serviciu de zi, 24 ore libere, 12 ore serviciu de noapte și 48 ore libere, pentru a asigura permanența; 3.Deține permis de categoria B;
13.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto	Superioare/ Clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (2 posturi) ID.566899 ID.566900 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi,	0 ani	1.Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Disponibilitate pentru lucrul peste program, în condiții meteo nefavorabile și în condiții de stres; 3. Deține permis de categoria B;

afisat astăzi 12.05.2022; ora 10:00

[Signature]

			40 ore/săptămână		
14.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional asistent (1 post) ID.566901 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Disponibilitate pentru lucrul peste program, în condiții meteo nefavorabile și în condiții de stres; 3. Deține permis de categoria B;
15.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional principal (1 post) ID.566902 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	5 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Disponibilitate pentru lucrul peste program, în condiții meteo nefavorabile și în condiții de stres; 3. Deține permis de categoria B;
16.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior (2 posturi) ID.566908 ID.566909 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Disponibilitate pentru lucrul peste program, în condiții meteo nefavorabile și în condiții de stres; 3. Deține permis de categoria B;
17.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto	Medii/ Clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (3 posturi) ID.566910 ID.566911	0 ani	1.Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Disponibilitate pentru lucrul peste program, în

afișat astăzi 12.05.2022; ora 10:00

			ID.566912 Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	condiții meteo nefavorabile și în condiții de stres; 3. Deține permis de categoria B;
--	--	--	---	--

2. Descrierea probelor succesive:

a) Selecția dosarelor de înscriere;

b) În zilele de **15.06.2022-16.06.2022** la ora **09⁰⁰** se va desfășura **proba suplimentară sportivă** care este **eliminatorie**;

Proba suplimentară sportivă va putea fi susținută de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere la concurs în vederea ocupării unei funcții publice specifice de polițist local, indiferent de structurile din care face parte aceasta.

Proba suplimentară sportivă constă în:

- Săritura în lungime de pe loc - bărbați și femei;
- Abdomene – femei;
- Flotări – bărbați;
- Alergare sprint - bărbați și femei;
- Alergare rezistență - bărbați și femei.

Precizările tehnice și metodice privind efectuarea probei suplimentare sportive de verificare a aptitudinilor fizice din cadrul concursului de recrutare se regăsesc în Anexa 1.

c) **Proba scrisă: 21.06.2022, ora 11⁰⁰** care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă din bibliografia prezentată;

d) **Interviul: se va susține, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, conform prevederilor legale și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

3. Publicarea anunțului de concurs se va face în data de 12.05.2022 pe site-ul www.ps4.ro (Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4), pe site-ul www.anfp.gov.ro (Agenției Naționale a Funcționarilor Publici) la secțiunea special creată, precum și la sediul instituției organizatoare (B-dul. George Coșbuc nr. 6 - 16, Sector 4, București).

4. Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în urma unei programări prealabile la secretariatul Comisiei de Concurs sau la adresa de e-mail a Direcției Resurse Umane: contact@ps4.ro, resurseumane@ps4.ro, la sediul instituției din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, **în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, în perioada 12.05.2022-31.05.2022 de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ – 12⁰⁰** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 și pe site-ul www.ps4.ro;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

afășat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

k) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (site-ul www.ps4.ro).

l) copia permisului de conducere categoria B;

Orice modificare privind desfășurarea concursului de recrutare, va fi comunicată pe site-ul instituției precum și la avizier.

Precizări:

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul depunerii dosarului de concurs prin email, documentele originale necesare pentru certificarea copiilor se vor prezenta în perioada de depunere a dosarelor, respectiv **12.05.2022-31.05.2022**.

5. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

Bibliografia Generală obligatorie pentru toate funcțiile publice scoase la concurs:

Conform art. 22. alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, bibliografia conține, în mod obligatoriu:

1. Constituția României, republicată;

2. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei generale obligatorie, pentru toate funcțiile publice scoase la concurs:

Reglementări privind Constituția României;

Reglementări privind administrația publică locală statutul funcționarilor publici;

Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Serviciul Disciplina în Construcții:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Serviciul Disciplina în Construcții:

Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/Serviciul Control Comercial:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordonanța de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

8. H.C.L.S4 nr. 144/2016 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Serviciul Control Comercial:

Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Reglementări privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

Reglementări privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

Reglementări privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

afisat astăzi, 14.05.2022; ora 10:00.9

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional / Serviciul Intervenție Rapidă:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional / Serviciul Intervenție Rapidă:

- Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 191/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

Tematică specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice:

Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
Reglementări privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
Reglementări privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Tematică specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat:

Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
Reglementări privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

afișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

- 2.H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.H.G. nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.H.C.L.S4 nr.74/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică specifică pentru funcțiile publice specifice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto:

- Reglementări privind poliția locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementări privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementări privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementări pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚIILE POSTURILOR SCOASE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

1. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post)- ID. 566850.

Atribuțiile postului :

1.Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;

afisat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată și sancționează, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și pentru celelalte acte normative pentru care este împuternicit, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, după caz, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;
5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă forma de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;
8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior;
9. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul său de activitate ;
10. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
11. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;
12. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control;
13. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind calitatea lucrărilor de construcții ;
14. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
15. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;
16. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, investite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;
17. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;
18. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București ;
20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
21. Participă, în conformitate cu Dispoziția Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în calitate de membru al comisiei de recepție, la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții, executate în baza autorizațiilor de construire/desființare, ca urmare a cererilor depuse la sediul Sectorului 4 al Municipiului București, de către investitori/beneficiari;
22. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Afișat astăzi 12.05.2022, ora 10:00.

23. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
24. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici;
25. Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

2. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - Polițist local, clasa I, grad profesional principal (1 post) - ID.566851.

Atribuțiile postului :

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;
2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată și sancționează, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și pentru celelalte acte normative pentru care este împuternicit, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, după caz, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;
5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;
8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior;
9. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul său de activitate ;
10. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
11. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;
12. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control;
13. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind calitatea lucrărilor de construcții ;
14. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
15. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;
16. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, investite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;

afişat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

17. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;
18. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București
20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
21. Participă, în conformitate cu Dispoziția Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în calitate de membru al comisiei de recepție, la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții, executate în baza autorizațiilor de construire/desființare, ca urmare a cererilor depuse la sediul Sectorului 4 al Municipiului București, de către investitori/beneficiari, după caz;
22. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
23. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
24. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici;
25. Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

3. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Control Comercial - Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post)-ID.566857.

Atribuțiile postului :

Se subordonează nemijlocit șefului serviciului, directorului executiv adjunct, ierarhic directorului executiv al Direcției de Control și directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală și are următoarele atribuții specifice:

1. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale ale agenților economici mari, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
2. Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
3. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
5. Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
6. Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
7. Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului bucurești sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
8. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

Migat astăzi, 12.05.2022 ora 10:00.



9. Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
10. Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
11. Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
13. Urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
14. Controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
15. Colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
16. Controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
17. Verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
18. Verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
19. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
20. Înregistrează în *Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor*, procesul verbal de constatare a contravențiilor emis asupra persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale în vigoare;
21. Ține evidența centralizată, scriptic și pe suport magnetic, a tuturor fazelor până la soluționarea definitivă a Procesului Verbal de Constatate și Sancționare a Contravențiilor, întocmit;
22. Comunică, la domiciliul contravenientului, Procesul-Verbal de Constatate și Sancționare a Contravențiilor;
23. Asigură îndeplinirea procedurii de afișare a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor pe raza de competență teritorială prin transmiterea către Serviciul Ordine și Liniște Publică;
24. Pentru fiecare Proces Verbal de Constatate și Sancționare a Contravențiilor contestat, asigură transmiterea către Serviciul Juridic documentele necesare în vederea susținerii cauzei în instanță, solicitând referate de specialitate, note de constatare, precum și orice alte documente relevante de la polițiștii locali care au întocmit procesele verbale;
25. Înregistrează achitarea amenzilor în baza chitanței transmisă către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 de către contravenient sau organele de executare;
26. Înregistrează preluarea în debit a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor transmisă către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 de către organele de executare;
27. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și a fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
28. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
29. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București.
30. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

Migat astăzi, 12.05.2022, ora 19:00.

privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

31. Îndeplinesc orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

4. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă - Polițist local, clasa III, grad profesional superior (3 posturi) ID.497541; ID.566870; ID.566871.

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
2. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
3. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
4. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
5. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
6. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
9. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnală acest aspect Serviciului Dispecerat în vederea transmiterii informației autorității cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân;
10. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
11. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de către Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
12. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

Aflizat astăzi, 12.05.2024, ora 10:00.

14. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor;
15. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
16. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
17. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform legislației în vigoare;
18. Înaintează structuri în domeniu toate procesele -verbale de constatare întocmite în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
19. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
20. Întocmește nota-raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
21. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare, rapoarte și răspunsuri la sesizările/petițiile repartizate de către conducerea ierarhic superioare;
22. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București
23. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
24. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;
25. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
26. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
27. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau desemnate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

5. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (2 posturi) - ID.566865; ID.566868.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;

Afișat astăzi, 12.05.2022 ora 10:00.

3. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
4. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
5. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
6. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
7. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
8. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
10. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, poliștii locali au obligația de a semnaliza acest aspect Serviciului Dispecerat în vederea transmiterii informației autorității cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân;
11. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, poliștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
12. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de către Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
13. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, poliștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
15. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor;
16. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
17. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
18. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform legislației în vigoare;
19. Înaintează structurii în domeniu toate procesele -verbale de constatare întocmite în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
20. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
21. Întocmește nota-raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;

Atestat astăzi 12.05.2022, ora 10:00.

22. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare, rapoarte și răspunsuri la sesizările/petițiile repartizate de către conducerea ierarhic superioară;
23. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București
24. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
25. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;
26. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
27. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
28. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau desemnate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

6. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă - Polițist local, clasa III, grad profesional principal (1 post) - ID.566866.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
3. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
4. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
5. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
6. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
7. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
8. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricărui acte de tulburare a ordinii publice;

U/șef + asdă 21, 12.05.2022 ora 10:00.

9. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
10. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnala acest aspect Serviciului Dispecerat în vederea transmiterii informației autorității cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân;
11. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
12. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de către Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
13. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
15. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor;
16. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
17. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
18. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcare autovehiculelor, conform legislației în vigoare;
19. Înaintea structurii în domeniu toate procesele -verbale de constatare întocmite în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
20. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
21. Întocmește nota-raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
22. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare, rapoarte și răspunsuri la sesizările/petițiile repartizate de către conducerea ierarhic superioare;
23. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București
24. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
25. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;
26. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;

Afișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

27. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență;
28. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau desemnate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

7. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Intervenție Rapidă - Polițist local, clasa III, grad profesional asistent (2 posturi) - ID.566867; ID.566869.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
3. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
4. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
5. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
6. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
7. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
8. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
10. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnaliza acest aspect Serviciului Dispecerat în vederea transmiterii informației autorității cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân;
11. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
12. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de către Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
13. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

afisat astăzi, 12.05.2022 ora 10:00.

15. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor;
16. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
17. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
18. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform legislației în vigoare;
19. Înaintea structurilor în domeniu toate procesele -verbale de constatare întocmite în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
20. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
21. Întocmește nota-raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
22. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare, rapoarte și răspunsuri la sesizările/petițiile repartizate de către conducerea ierarhic superioare;
23. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București
24. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
25. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;
26. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
27. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
28. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau desemnate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

8. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice - Polițist local, clasa III, grad profesional principal (1 post) -ID.566877.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:
2. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
3. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

Așigat astăzi 12.05.2020, ora 10:00.

4. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
5. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
6. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
7. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
8. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcarea pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
13. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
14. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
15. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
16. Întocmește structuri cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
17. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
18. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
19. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
20. Prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
21. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
22. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;

afisat astăzi 02.05.2022, ora 10:00.

23. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
24. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
25. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
26. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

9. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Circulația pe Drumurile Publice - Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (1 post) - ID.566878.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:
2. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
3. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
4. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
5. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
6. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
7. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
8. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe

Alisat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

13. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
14. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
15. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
16. Înaintează structuri cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
17. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
18. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
19. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
20. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
21. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
22. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
23. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
24. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
25. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
26. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

10. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat - Polițist local, clasa I, grad profesional asistent (1 post)- ID.566890.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct Șefului Serviciului Dispecerat și ierarhic, Directorului Executiv/directorului executive adjunct al Direcției Management Operațional, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții;
2. Acționează pentru coordonarea permanentă a forțelor de ordine publică ale Direcției Generale de Poliție Locală aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de

Ufișat ASD3; 12.05.2022 ora 10:00.

responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență, indiferent de ora la care se produc;

3. Primește, centralizează și comunică în cel mai scurt timp conducerii direcției, toate informațiile specifice domeniilor de activitate, transmise de la organele de stat, de la societatea civilă, cetățeni, precum și din activitățile echipajelor din teren, în scopul luării oportune a deciziilor și realizării unei conduceri și coordonări eficiente a misiunilor, inclusiv asigurarea cooperării cu alte structuri sau instituții;

4. Se asigură de cunoașterea canalelor de comunicații existente în dispecerat cu structurile de ordine publică, circulație, cu structurile primăriei, Totul Verde Sector 4, Rosal și alți corespondenți cu care se comunica prin stația radio, menținând legătura cu și cu alte instituții;

5. Folosește în mod corespunzător aparatura radio de emisie-recepție din dotare și intervine pentru respectarea regulilor stabilite, de către toți corespondenții din rețeaua radio;

6. Monitorizează și verifică echipajele pe sistemul de localizare GPS, direcționate la sesizări/evenimente și urmărește poziția acestora și viteza de reacție, ori de câte ori impune situația operativă sau la solicitarea șefilor ierarhici;

7. Aplică principiul "cel mai apropiat echipaj intervine", la evenimentele sau situațiile deosebite, indiferent de structura din care acesta face parte sau ce zonă are în responsabilitate;

8. Menționează în registru de adnotări, dispozițiile primite și transmite personalului aflat în teren din partea conducerii direcției, precum și evenimentele sesizate prin linia tel. 021-9441;

9. Transmite personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului, dispozițiile și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;

10. Asigură la ieșirea din serviciu, predarea fișele de eveniment în curs de rezolvare, dispoziții primite și informează asupra stării tehnice a echipamentelor din dotare;

11. Întocmește fișele de evenimente cu toate datele specificate și le transmite spre soluționare, urmărind finalizarea evenimentului prin asigurarea întregului suport operațional;

12. Ține permanent legătura cu alte instituții din Sectorul 4 sau Municipiul București pentru rezolvarea operativă a evenimentelor sesizate;

13. Informează secțiile de poliție din subordinea D.G.P.M.B., în cazul constatării faptelor ce intră în competența acestora, sesizate de cetățeni sau constatate de către personalul Direcției Generale de Poliție Locală;

14. Realizează legătura de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Pompieri, Ambulanță, în situații de urgență, conform protocoalelor de colaborare și în baza legilor în vigoare;

15. Informează șefii ierarhici, conform documentelor operative, despre evenimentele deosebite sau situațiile de urgență și execută dispozițiile acestora;

16. Întocmește „Nota de evenimente” pe ultimele 24 ore, cuprinzând activitățile efectuate de toate structurile din cadrul direcției;

17. Asigură supravegherea monitoarelor care sunt conectate la sistemul de supraveghere video instalat în perimetrul interior/exterior al instituției;

18. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară și arhivează documentele create și îndosariate;

19. Respectă și aplică procedurile de lucru, dispozițiile conducerii și legislația în vigoare;

20. Pune în aplicare planul de alarmare a personalului direcției generale și de aducere a acestuia în cel mai scurt timp la punctele de lucru;

21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

22. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4;

23. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

24. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;

Aligat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

25. In situatii deosebite si la solicitarea conducerii direcției, poate participa in sprijinul echipajelor operative la actiuni ale Directiei Generale de Politie Locala sau a altor institutii;
Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

11. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (1 post) - ID.566891.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct Șefului Serviciului Dispecerat și ierarhic, Directorului Executiv/directorului executive adjunct al Direcției Management Operațional, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții;
2. Acționează pentru coordonarea permanentă a forțelor de ordine publică ale Direcției Generale de Poliție Locală aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență, indiferent de ora la care se produc;
3. Primește, centralizează și comunică în cel mai scurt timp conducerii direcției, toate informațiile specifice domeniilor de activitate, transmise de la organele de stat, de la societatea civilă, cetățeni, precum și din activitățile echipajelor din teren, în scopul luării oportune a deciziilor și realizării unei conduceri și coordonări eficiente a misiunilor, inclusiv asigurarea cooperării cu alte structuri sau instituții;
4. Se asigură de cunoașterea canalelor de comunicații existente în dispecerat cu structurile de ordine publică, circulație, cu structurile primariei, Totul Verde Sector 4, Rosal si alti corespondenti cu care se comunica prin stația radio, menținând legătura cu si cu alte institutii;
5. Folosește în mod corespunzător aparatura radio de emisie-recepție din dotare și intervine pentru respectarea regulilor stabilite, de către toți corespondenții din rețeaua radio;
6. Monitorizează și verifică echipajele pe sistemul de localizare GPS, direcționate la sesizări/evenimente și urmărește poziția acestora și viteza de reacție, ori de câte ori impune situația operativă sau la solicitarea șefilor ierarhici;
7. Aplică principiul “cel mai apropiat echipaj intervine”, la evenimentele sau situațiile deosebite, indiferent de structura din care acesta face parte sau ce zonă are în responsabilitate;
8. Menționează în registru de adnotări, dispozițiile primite și transmite personalului aflat în teren din partea conducerii direcției, precum și evenimentele sesizate prin linia tel. 021-9441;
9. Transmite personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului, dispozițiile și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;
10. Asigură la iesirea din serviciu, predarea fișele de eveniment în curs de rezolvare, dispoziții primite și informează asupra stării tehnice a echipamentelor din dotare;
11. Întocmește fișele de evenimente cu toate datele specificate și le transmite spre soluționare, urmărind finalizarea evenimentului prin asigurarea integrității suportului operațional;
12. Ține permanent legătura cu alte instituții din Sectorul 4 sau Municipiul București pentru rezolvarea operativă a evenimentelor sesizate;
13. Informează secțiile de poliție din subordinea D.G.P.M.B., în cazul constatării faptelor ce intră în competența acestora, sesizate de cetățeni sau constatate de către personalul Direcției Generale de Poliție Locală;
14. Realizează legătura de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Pompieri, Ambulanță, în situații de urgență, conform protocoalelor de colaborare și în baza legilor în vigoare;
15. Informează șefii ierarhici, conform documentelor operative, despre evenimentele deosebite sau situațiile de urgență și execută dispozițiile acestora;
16. Asigură supravegherea monitorizărilor care sunt conectate la sistemul de supraveghere video instalat în perimetrul interior/exterior al instituției;
17. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară și arhivează documentele create și îndosariate;
18. Respectă și aplică procedurile de lucru, dispozițiile conducerii și legislația în vigoare;

Afișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

19. Pune în aplicare planul de alarmare a personalului direcției generale și de aducere a acestuia în cel mai scurt timp la punctele de lucru;

20. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

21. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4;

22. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

23. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;

24. In situatii deosebite si la solicitarea conducerii direcției, poate participa in sprijinul echipajelor operative la actiuni ale Directiei Generale de Politie Locala sau a altor institutii;

25. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

12. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Dispecerat - Polițist local, clasa III, grad profesional superior (3 posturi)-ID.566893;ID.566894;ID.566896.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct Șefului Serviciului Dispecerat și ierarhic Directorului Executiv/directorului executive adjunct al Direcției Management Operațional, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:
2. Acționează pentru coordonarea permanentă a forțelor de ordine publică ale Direcției Generale de Poliție Locală aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență, indiferent de ora la care se produc;
3. Primește, centralizează și comunică în cel mai scurt timp conducerii direcției, toate informațiile specifice domeniilor de activitate, transmise de la organele de stat, de la societatea civilă, cetățeni, precum și din activitățile echipajelor din teren, în scopul luării oportune a deciziilor și realizării unei conduceri și coordonări eficiente a misiunilor, inclusiv asigurarea cooperării cu alte structuri sau instituții;
4. Se asigură de cunoașterea canalelor de comunicații existente în dispecerat cu structurile de ordine publică și circulație, cu structurile primariei, cu Totul Verde Sector 4, Rosal si alti corespondenti cu care se comunica prin stația radio sau telefonic, menținând legătura cu si cu alte institutii;
5. Folosește în mod corespunzător aparatura radio de emisie-recepție din dotare și intervine pentru respectarea regulilor stabilite, de către toți corespondenții din rețeaua radio;
6. Monitorizează și verifică echipajele pe sistemul de localizare GPS, direcționate la sesizări/evenimente și urmărește poziția acestora și viteza de reacție, ori de câte ori impune situația operativă sau la solicitarea șefilor ierarhici;
7. Aplică principiul “cel mai apropiat echipaj intervine”, la evenimentele sau situațiile deosebite, indiferent de structura din care acesta face parte sau ce zonă are în responsabilitate;
8. Menționează în registru de adnotări, dispozițiile primite și transmite personalului aflat în teren din partea conducerii direcției, precum și evenimentele sesizate prin linia tel. 021-9441;
9. Transmite personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului, dispozițiile și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;
10. Asigură la iesirea din serviciu, predarea fișele de eveniment în curs de rezolvare, dispoziții primite și informează asupra stării tehnice a echipamentelor din dotare;
11. Întocmește fișele de evenimente cu toate datele specificate și le transmite spre soluționare, urmărind finalizarea evenimentului prin asigurarea întregului suport operațional;

Așigurat astăzi, 12.05.2022 ore 10:00.

12. Ține permanent legătura cu alte instituții din Sectorul 4 sau Municipiul București pentru rezolvarea operativă a evenimentelor sesizate;
13. Informează secțiile de poliție din subordinea D.G.P.M.B., în cazul constatării faptelor ce intră în competența acestora, sesizate de cetățeni sau constatate de către personalul Direcției Generale de Poliție Locală;
14. Realizează legătura de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Pompieri, Ambulanță, în situații de urgență, conform protocoalelor de colaborare și în baza legilor în vigoare;
15. Informează șefii ierarhici, conform documentelor operative, despre evenimentele deosebite sau situațiile de urgență și execută dispozițiile acestora;
16. Întocmește „Nota de evenimente” pe ultimele 24 ore, cuprinzând activitățile efectuate de toate structurile din cadrul direcției;
17. Asigură supravegherea monitoarelor care sunt conectate la sistemul de supraveghere video instalat în perimetrul interior/exterior al instituției;
18. Acordă suport operatorului de telefonie pentru rezolvarea unor aspecte sesizate care nu intră în competența poliției locale;
19. Respectă și aplică procedurile de lucru, dispozițiile conducerii și legislația în vigoare;
20. Pune în aplicare planul de alarmare a personalului direcției generale și de aducere a acestuia în cel mai scurt timp la punctele de lucru;
21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
22. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4;
23. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
24. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidential, necesare desfășurării activității;
25. În situații deosebite și la solicitarea conducerii direcției, poate participa în sprijinul echipajelor operative la acțiuni ale Direcției Generale de Poliție Locală sau a altor instituții;
26. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau dispuse de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4, specifice serviciului.

13. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant (2 posturi) -ID.566899;ID.566900.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Biroului Ridicări Auto și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:
2. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
3. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
4. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

Afișat astăzi, 12.05.2022 ora 10:00.

5. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
6. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
7. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
8. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
9. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcuri publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
17. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
18. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
19. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
20. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
21. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;

Atișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

22. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
24. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
25. Prelucurează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
26. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
27. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
28. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
29. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
30. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
31. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

14. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto - Polițist local, clasa III, grad profesional asistent (1 post)- ID.566901.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Biroului Ridicări Auto și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:
2. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
3. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
4. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
5. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
6. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
7. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
8. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

Aflsat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

9. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcuri publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
17. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
18. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
19. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
20. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
21. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
22. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
24. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
25. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
26. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
27. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;

Ufișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

28. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
29. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
30. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
31. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

15. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto - Polițist local, clasa III, grad profesional principal (1 post) - ID.566902.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Biroului Ridicări Auto și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:
2. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
3. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
4. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
5. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
6. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
7. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
8. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
9. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;

Afișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcări publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
17. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
18. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
19. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
20. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
21. Înaintează structurii cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
22. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
24. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
25. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
26. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
27. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
28. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
29. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
30. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;

Adișat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

31. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

16. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto - Polițist local, clasa III, grad profesional superior (2 posturi) -ID.566908;ID.566909.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Biroului Ridicări Auto și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:
2. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
3. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
4. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
5. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
6. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
7. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
8. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
9. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;

Atestat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă, locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcări publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
17. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
18. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
19. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
20. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
21. Înaintea structurii cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
22. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
24. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
25. Prelucreează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDRP), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
26. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
27. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
28. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
29. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
30. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
31. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

Amplasat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.



17. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Biroul Ridicări Auto - Polițist local, clasa III, grad profesional debutant (3 posturi)-ID.566910;ID.566911;ID.566912.

Atribuțiile postului:

1. Se subordonează direct șefului Biroului Ridicări Auto și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice:
2. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
3. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
4. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
5. Dispune relocarea autovehiculelor staționate regulamentar, pe alt loc unde staționarea este permisă, în cazurile în care acestea împiedică desfășurarea în bune condiții a lucrărilor edilitare executate și/sau contractate de Primăria Sector 4, ori în situațiile privind intervențiile urgente pe domeniul public;
6. Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale poliției române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;
7. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale poliției române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
8. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
9. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale de către conducătorii autovehiculelor care staționează pe spațiul verde aparținând domeniului public, sau în alte locuri interzise în afara drumului public, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a acestor autovehicule;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 4, în baza împuternicirii Primarului Sectorului 4;
16. Desfășoară acțiuni pentru depistarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă sau care blochează căile de acces către unitățile de învățământ, unități medicale, parcuri, locuri de joacă,

Ușisat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

- locuri de agrement-recreere, instituții publice, piețe agroalimentare, parcări publice amenajate, precum și către proprietățile alăturate drumurilor publice;
17. Identifică, legitimează și informează participanții la trafic cu privire la încălcarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
 18. Identifică și alte situații de încălcare a reglementărilor legale în domeniul circulației pe drumurile publice, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în urma sesizărilor primite din partea cetățenilor și informează conducerea structurii;
 19. Identifică problemele de sistematizare rutieră din zona de competență și informează instituțiile abilitate pentru remedierea acestora;
 20. Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale poliției române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
 21. Înaintea structurilor cu atribuții în domeniu toate procesele verbale de constatare a contravențiilor întocmite de polițiștii locali cu atribuții specifice de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor, în vederea înregistrării acestora în Registrul de Evidență a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor și îndeplinirii procedurilor de comunicare și executare a acestora;
 22. Comunică de îndată, Serviciului Dispecerat și șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;
 23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 24. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
 25. Prelucreză date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
 26. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
 27. Îndeplinește orice alte atribuții desemnate de conducere, specifice serviciului;
 28. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 – București;
 29. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 30. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;
 31. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

Relații suplimentare și programare prealabilă pentru depunerea dosarelor de concurs, la telefon 021/335.92.30, interior 146, fax. 021/337.07.90 e-mail: resurseumane@ps4.ro, la secretarii comisiei de concurs:

Violeta Untea – consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Direcției Resurse Umane/ Biroul Gestionarea Carierei.

afisat asta zi 12.05.2022, ora 10:00

PRIMAR
Daniel BAIUTA



**PRECIZĂRI TEHNICE ȘI METODICE PRIVIND EFECTUAREA PROBELOR DE VERIFICARE A APTITUDINILOR FIZICE DIN CADRUL PROBEI SUPLIMENTARE SPORTIVE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII CONCURSURILOR DE RECRUTARE DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ/APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 4/SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ÎN ZILELE DE 15.06.2022 -16.06.2022**

**În atenția:
CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNEI FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE DE POLIȚIST LOCAL DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ**

Grupele de vârstă atât pentru bărbați, cât și pentru femei sunt următoarele:

- grupa I - până la 30 de ani, inclusiv;
- grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv;
- grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv;
- grupa a IV-a - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv;
- grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv;
- grupa a VI-a - peste 51 de ani.

Bareme minime femei:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Abdomene	Alergare viteză 50 m	Alergare rezistență 800 m
Grupa I	1,90 metri	46 repetări în 2 minute	9,2 secunde	4 minute și 10 secunde
Grupa a II-a	1,80 metri	41 repetări în 2 minute	9,7 secunde	4 minute și 35 secunde
Grupa a III-a	1,70 metri	36 repetări în 2 minute	10,2 secunde	5 minute
Grupa a IV-a	1,60 metri	31 repetări în 2 minute	10,7 secunde	5 minute și 25 secunde
Grupa a V-a	1,50 metri	26 repetări în 2 minute	11,2 secunde	5 minute și 50 secunde
Grupa a VI-a	1,40 metri	21 repetări în 2 minute	11,7 secunde	6 minute și 15 secunde

Bareme minime bărbați:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Flotări	Alergare viteză 50m	Alergare rezistență 1000 m
Grupa I	2,10 metri	40 repetări în 2 minute	8 secunde	4 minute și 50 secunde
Grupa a II-a	2,00 metri	35 repetări în 2 minute	8,5 secunde	5 minute și 15 secunde
Grupa a III-a	1,90 metri	30 repetări în 2 minute	9 secunde	5 minute și 40 secunde
Grupa a IV-a	1,80 metri	25 repetări în 2 minute	9,5 secunde	6 minute și 05 secunde
Grupa a V-a	1,70 metri	20 repetări în 2 minute	10 secunde	6 minute și 30 secunde
Grupa a VI-a	1,60 metri	15 repetări în 2 minute	10,5 secunde	6 minute și 55 secunde

Uzișat astăzi 12.05.2022, ora 10:00. ⁴¹

- Toți candidații înscriși la concurs și prezenți la ora de începere a probei suplimentare vor semna de luare la cunoștință referitor la precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice, precum și o declarație pe propria răspundere privind exonerarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 de orice răspundere în cazul producerii vreunui incident medical apărut pe parcursul desfășurării probei suplimentare sportive;
- Fiecare candidat prezent va primi un număr de ordine care ca să fi atașat pe echipamentul sportiv în zona trunchiului față/spate;
- Pe întreaga perioadă a desfășurării probei suplimentare va fi asigurată asistența medicală cu personal specializat
- Toate probele se execută numai în ținută adecvată anotimpului și probei respective;
- Toate probele se execută în aceeași zi în ordinea stabilită de către examinatori, pe grupe de vârstă și sex;
- Aprecierea aptitudinilor fizice ale candidaților se realizează conform baremelor minime, rezultatele fiind consemnate în borderouri și procese-verbale cu mențiunea ADMIS sau RESPINS;
- Pentru a fi declarat „ADMIS” la o probă, candidatul trebuie să obțină **punctajul minim** corespunzător probei respective, asociat grupei de vârstă din care face parte;
- Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului și, indiferent de cauze/motive, nu se admit repetări, reexaminări sau contestații;
- Neprezentarea la ora stabilită în anunțul de concurs, nesușținerea unei probe sau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs;
- Ordinea de susținere a probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice este următoarea:
Femei – săritura în lungime de pe loc
Bărbați – săritura în lungime de pe loc
Femei – abdomene
Bărbați – flotări
Femei – viteză 50 m
Bărbați – viteză 50 m
Femei – rezistență 800 m
Bărbați – rezistență 1000 m
- Sunt declarați „ADMIS” la **proba suplimentară sportivă**, candidații care au realizat **baremul minim pentru fiecare probă** a examenului pentru verificarea aptitudinilor fizice;

A. Proba de săritură în lungime:

- a) se execută cu vârful picioarelor orientat în spatele liniei de pornire, cu desprindere de pe ambele picioare, cu flexia genunchilor, balansarea brațelor pentru elan și aterizarea pe ambele picioare;
- b) proba se execută de pe loc pe o suprafață plană și dură, câte un concurent;
- c) după realizarea săriturii, candidatul rămâne pe locul în care a aterizat, arbitrul măsurând lungimea săriturii de la linia de start și până la călcâiul piciorului din spate al candidatului;
- d) distanța sărită de candidat va fi anunțată cu voce tare și va fi trecută în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

B. Proba de abdomene:

- a) se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceafă, cu coatele atingând solul, sprijin la picioare, ridicarea trunchiului la verticală (90 de grade) și revenirea în poziția inițială;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul ridicărilor de trunchi executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

Atestat astăzi 12-05-2022, ora 10:00.

C. Proba de flotări:

- a) se execută din poziția în sprijin culcat înainte cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, corpul întins, privirea înainte, coatele întinse, îndoirea brațelor până când coatele ajung la nivelul umerilor, revenirea în poziție;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un candidat/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de un arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul repetărilor executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

D. Proba de alergare – viteză pe distanța de 50 m:

- a) se execută cu startul din picioare, câte un candidat pe distanța de 50 de metri;
- b) la semnalul „start” candidatul aleargă până la linia de sosire aflată la 50 de metri;
- c) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- d) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

E. Proba de alergare – rezistență:

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 5 candidați/cronometru;
- b) la semnalul „start”, candidații pornesc în alergare pe distanța de 1000 de metri bărbații și 800 de metri femeile;
- c) trecerea de la alergare la mers se consideră **abandon**;
- d) oprirea alergării pe timpul desfășurării probei se consideră **abandon**;
- e) se interzice orice formă de brusare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării;
- f) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- g) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- h) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

Ușurat astăzi, 12.05.2022, ora 10:00.

