



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
Serviciul Achiziții Publice
Nr. P10.3/1227/18.05.2022

ANUNT PUBLICITAR – ACHIZITIE PUBLICA
PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU AVAND CA OBIECT
**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI
EXPOZITII** pentru *Sectorul 4 al Municipiului București in conformitate cu protocolul de asociere nr.
P10.3/790/23.03.2022*

In temeiul prevederilor art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile din H. G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Normelor interne privind organizarea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/ acorurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Norme procedurale interne cu nr. P10.3/548/28.02.2022;

Asocierea de Autoritati Contractante, formata din Sectorul 4 al Municipiului București și Centrul European Cultural și de Tineret - "Nicolae Balcescu, în temeiul Protocolului de Asociere nr. 790/23.03.2022, își propun contractarea unor „**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI EXPOZITII** pentru *Sectorul 4 al Municipiului București in conformitate cu protocolul de asociere nr. P10.3/790/23.03.2022*”, conform cerintelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: procedura offline - art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;
Sursa de finantare: Bugetul Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti si/sau alte surse legal constituite;

Detalii anunt:

Tip anunt: Anunt publicitar
Tip contract: Servicii
Cod clasificare CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev 2)
92312250-8 - Servicii prestate de artiști independenți (Rev 2)
79956000-0 - Servicii de organizare de targuri si expozitii (Rev.2)
92331210-5 - Servicii de animație (Rev 2)
92111210-7 - Producție filme publicitare (Rev 2)
79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2).

Descrierea contractului/acordului-cadru: Procedura implica incheierea unui acord-cadru pentru achizitia de "**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI EXPOZITII** pentru *Sectorul 4 al Municipiului București in conformitate cu protocol de asociere nr. P10.3/790/23.03.2022*".

Autoritatea contractanta, intenționează sa achiziționeze pentru o perioada de 36 luni, „**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI EXPOZITII** pentru *Sectorul 4 al Municipiului București in conformitate cu protocol de asociere nr. P10.3/790/23.03.2022*".

Detalii privind serviciile solicitate:

Obiectivul specific al acestui acord cadru constă în achiziționarea de **servicii pentru organizarea de minimum 12 – maximum 24 evenimente in spatii inchise si minimum 24 – maximum 48 evenimente in spatii deschise**, într-o perioadă de **36 de luni**, pentru asigurarea locației (sală pentru desfășurarea evenimentelor), a materialelor de prezentare, a asistenței tehnice (sonorizare, prezentare video, etc), organizarea pauzelor de cafea, servicii de interpretariat și traducere simultană, închirierea sălilor pentru evenimente, precum și amenajarea acestora, asigurarea materialelor promoționale necesare organizării evenimentelor.

Categorii de evenimente organizate:

A. Organizare evenimente culturale, conferințe, expozitii – *in spatii inchise*

B. Organizare evenimente culturale *in spatii deschise* de tipul zilele sectorului, targ de Craciun, targ de Paste etc

Valorile estimate aferente:

Valoarea maxima estimata a acordului - cadru este de **25.020.000,00 lei fara TVA.**

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de **700.000,00 lei fara TVA.**

Conditii acord-cadru:

Acordul cadru se va încheia cu **maxim 10 operatori economici** care au depus oferta admisibilă, clasati pe primele 10 locuri după aplicarea criteriului de atribuire și se va desfășura pe o perioada de 36 luni.

Conditii de participare: Conform documentatiei de atribuire

Este obligatoriu ca ofertele sa se depună in format tiparit, precum si electronic (fisiere in format doc. si xls.) la Registratura Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, situata in b-dul George Cosbuc nr. 6-16, sector 4, Bucuresti.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Limba in care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba romana.

Criteriul de adjudecare/atribuire Acord cadru: „cel mai bun raport calitate - pret”.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competitiei. Criteriul de atribuire contract subsecvent: pretul cel mai scazut.

Termenul limita de primire a ofertelor: 08.06.2022.

Perioada de valabilitate a ofertei: pe toata durata acordului cadru.

Nr. de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare in cea de-a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

PRIMAR,
Daniel BALUȚĂ

Director Tehnic
Mihai Sorin IONESCU

Intocmit,
Cons. Achizitii publice
Iordana Hudisteanu



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

Serviciul Achiziții Publice

Nr. P10.3/1222/18.05.2022

**APROBAT,
PRIMAR,
Daniel BĂLUȚĂ**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ACORD - CADRU

**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE ȘI EXPOZIȚII
necesare pentru**

Sectorul 4 al Municipiului București în conformitate cu protocol de asociere nr. P10.3/790/23.03.2022

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL ACORD - CADRU și CONTRACT SUBSECVENT

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

Denumire: **Sectorul 4 al Municipiului București** în conformitate cu protocolul de asociere nr. P10.3/790/23.03.2022

E-mail: achizitiipublice@ps4.ro

SECȚIUNEA II – Obiectul acordului-cadru

Denumirea acordului-cadru:

„ACORD CADRU – SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI EXPOZITII”

Cod CPV:

79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev 2)

92312250-8 - Servicii prestate de artiști independenți (Rev 2)

79956000-0 - Servicii de organizare de targuri si expozitii (Rev.2)

92331210-5 - Servicii de animație (Rev 2)

92111210-7 - Producție filme publicitare (Rev 2)

79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Obiectivul acordului-cadru este acela de a încheia o înțelegere scrisă între autoritatea contractantă/ Beneficiar și **maxim 10(zece) operatori economici**, în vederea stabilirii elementelor și condițiilor care vor guverna contractele de servicii ce urmează a fi atribuite, conform tabelului centralizator de mai jos. Scopul este de a presta, prin intermediul comenzilor/contractelor subsecvente, servicii de organizare care pot fi mobilizate în timp util (maxim 10 de zile lucrătoare pentru evenimentele organizate în spații închise (săli de evenimente) și maxim 20 zile lucrătoare pentru cele organizate în spații deschise.

Prin mobilizare se înțelege totalitatea activităților pe care trebuie să le realizeze Prestatorul pentru a organiza evenimentul în condițiile din caietul de sarcini, de la momentul semnării contractului subsecvent, până în prețuia derulării evenimentului (derulare întâlnire organizatorică, pregătire, contactare artiști, organizare târg, realizare materiale informative etc.)

Acordul-cadru se va semna cu **maxim 10 operatori economici**, în ordinea clasamentului stabilit conform criteriului de atribuire, **atribuirea contractelor subsecvente urmând să se facă prin reofertare.**

Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 25.020.000,00 lei, fara TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: 700.000,00 lei fără TVA;

Obiectivele fiecărui contract subsecvent vor fi descrise în anexele specifice în care vor fi cuprinse detalii asupra activităților și care vor fi parte a fiecărui contract ce urmează a fi încheiată în baza acestui acord-cadru.

Tabel centralizator cu numărul maxim de evenimente care vor fi organizate, în perioada de implementare a acordului-cadru, de cele doua autoritati contractante asociate conform protocol de asociere:

Nr. crt.	Loc desfășurare	Contract subsecvent minim evenimente/an	Contract subsecvent maxim evenimente/an	Acord cadru minim evenimente/ 36 luni	Acord cadru maxim evenimente/ 36 luni
1	Spațiu închis	2	4	12	24
2	Spațiu deschis	4	8	24	48

1. Spatiu inchis

Tip I - min. 100 mp – max. 500 mp

Tip II – min. 501 mp – max. 1500 mp

2. Spatiu deschis

Tip I – min. 500 mp – max. 1500 mp

Tip II - min. 1501 mp – max. 3000 mp

Tip III - min. 3001 mp – max. 5000 mp

Tip IV- min. 5001 mp – max. 10.000 mp

Nota:

Se va încheia câte un contract subsecvent pentru fiecare eveniment.

Denumirea acordului cadru:

ACORD CADRU – SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI EXPOZITII.

Serviciile solicitate în instrucțiuni sunt destinate bunei desfășurări și organizării a tuturor evenimentelor în spații deschise/spații închise ce urmeaza a fi derulate în Sectorul 4 pentru celebrarea diferitelor evenimente cum ar fi: Zilele Sectorului, Targ de Craciun, targ de paste, etc precum diferite evenimente culturale în spațiu deschis, dar și conferinte si expozitii de promovare sau mediatizare a unor proiecte marcante în spațiu închis, realizate în vederea dezvoltării segmentului cultural și la promovarea Sectorului 4.

SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

- LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Normele Interne nr. P10.3/548/28.02.2022.

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare și selecție:

- = **Garantie de participare** – Nu este cazul
- = **Garanția de bună execuție:** Cuantumul garanției de buna executie este 10% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent si se constituie conform art. 40 din HG 395/2016.

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

➤ **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute de legislație**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se vor completa Formularele 1 și 2 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire
- Se vor prezenta caziere judiciare pentru operatorul economic și persoane fizice (reprezentant legal)

➤ **Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, se va completa în conformitate cu Formularul 3 de către toți ofertanții/terții susținători, subcontractanții.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:

Nr. crt	Numele și Prenumele	Funcție
1.	BALUTA DANIEL	Primar
2.	MADALINA MAGDALENA STANCU	Viceprimar
3.	ANDREI GEORGE TROCAN	Administrator Public
4.	MIHAI ISTODORESCU	Director Executiv – Directia Juridica
5.	CEZAR GEORGE CIOCLEA	Director Executiv - Directia BUGET-FINANTE
6.	ALEXANDRU DRAGHICI	Director Executiv - Directia Operatiuni Financiare
7.	MIHAI ENACHE	Director Executiv - Directia de Dezvoltare
8.	SORIN MIHAI IONESCU	Director Tehnic - Directia de Dezvoltare

NOTĂ:

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese.

În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

➤ **Operatorii economici vor depune certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți susținători).**

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

➤ **Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se afla în niciuna**

dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului/acordului cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.** În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de acord-cadru pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent activității procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului/acordului-cadru.

NOTA:

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).
- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.
- În cazul în care oferta este depusă de o asocieră (formular 6 - model acord asocieră), fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract/acord-cadru pe care o va realiza.

- **Capacitatea tehnică și profesională**

- **Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au derulat cel puțin un contract în cadrul caruia au prestat/dus la bun sfârșit servicii similare în valoare de cel puțin 700.000,00 lei fără TVA.** Prin servicii similare se înțeleg servicii de organizare evenimente.

În cazul contractelor încheiate în altă monedă decât leu, pentru verificarea îndeplinirii cerinței, se va lua în calcul cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul în care s-a efectuat plata serviciilor.

- Îndeplinirea cerinței va fi probată prin prezentarea de documente/certificate edificatoare (document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, proces-verbal de recepție, alte documente relevante în susținerea cerinței) din care să rezulte prestarea serviciilor similare.
- Documentele probante vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor conține informații privind partile contractante, valori (lei fără TVA), obiectul contractului, perioada de prestare, calitatea ofertantului în contract.
- Persoanele juridice străine vor prezenta documentele sub forma unei traduceri autorizate prezentată în copie semnată pentru conformitatea cu originalul

SECȚIUNEA V - DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original - Formularul 5
2. Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite – certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul).

SECȚIUNEA VI - MODUL DE PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitatea ofertei: **pe toată durata acordului - cadru**

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

- Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 08.06.2022 și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Propunerea financiară: Formular de ofertă (Formularul 4) împreună cu detalierea prețurilor unitare prevăzute în caietul de sarcini (anexa la formular).

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea tehnică: Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de cerințele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică **va conține prezentarea tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini**, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile conținute în Caietul de sarcini, în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici.

NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.

Notă: *Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.*

În cazul în care oricare dintre cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini anexat nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) se vor depune: la sediul Sectorului 4 al Municipiului București – Registratură, din București, Bd. George Cosbuc, nr. 6-16, Sector 4.

Data limită pentru depunerea ofertei: 08.06.2022

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 7zile. Clarificarile solicitate dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 5-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate - preț

Oferta financiara se va elabora prin ofertarea preturilor unitare/evemiment/tip conform anexa formular 4 pentru cantitatile maxime estimate a fi achizitionate pe durata acordului cadru.

Criteriu de atribuire: “cel mai bun raport calitate – preț” pe baza factorilor de evaluare din tabel:

	Denumire factor de evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	Punctajul maxim alocat este de 40 de puncte, pentru prețul cel mai scăzut. Se va analiza prețul pentru fiecare tip de eveniment. Oferta financiară cu cea mai mică valoare va primi punctajul maxim = 40 de puncte. Celelalte oferte vor fi punctate astfel: $P(n) = P_{\min} / \text{preț ofertat } (n) \times 40 \text{ de puncte}$ Unde: P(n) - punctajul ofertei pentru factorul preț P min - prețul cel mai mic ofertat Preț oferta (n) – prețul aferent ofertei pentru care se calculează punctajul	40 puncte
2.	DURATA DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR ÎN SPAȚII ÎNCHISE	Se va analiza durata de desfășurare pentru evenimentele în spații închise, Oferta tehnică cu cea mai mare durată de desfășurare a evenimentelor în spații închise va primi punctajul maxim = 30 de puncte. Celelalte oferte vor fi punctate astfel: $P(n) = P_{\max} / \text{durată ofertată } (n) \times 30 \text{ de puncte}$ Unde: P(n) - punctajul ofertei pentru factorul durată de desfășurare a evenimentelor în spații închise și spații deschise P max – punctajul maxim pentru durata cea mai mare ofertată	30 puncte
3.	DURATA DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR ÎN SPAȚII DESCHISE	Se va analiza durata de desfășurare pentru evenimentele în spații deschise, Oferta tehnică cu cea mai mare durată de desfășurare a evenimentelor în spații deschise va primi punctajul maxim = 30 de puncte. Celelalte oferte vor fi punctate astfel: $P(n) = P_{\max} / \text{durată ofertată } (n) \times 30 \text{ de puncte}$ Unde: P(n) - punctajul ofertei pentru factorul durată de desfășurare a evenimentelor în spații închise și spații deschise P max – punctajul maxim pentru durata cea mai mare ofertată	30 puncte

TOTAL PUNCTE: 100 puncte

Acordul cadru se va încheia maxim 10 operatori economici care au depus oferta admisibilă, clasati pe primele 10 locuri după aplicarea criteriului de atribuire.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competitivii.

Criteriul de atribuire contract subsecvent: pretul cel mai scazut

Sectiunea II - CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI EXPOZITII

1. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea **ofertei** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la selecția de oferte, propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract subsecvent de servicii. Cerințele tehnico-funcționale și calitative impuse prin prezentul vor fi considerate ca fiind minimale. Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul selecției de oferte pentru atribuirea acordului cadru care face obiectul prezentei achiziții, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnico-funcționale și calitative propuse presupun, pe lângă dovada respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă și prezentarea, de către ofertant, a unui nivel tehnic și calitativ superior al viitoarelor servicii, în raport cu cerințele minimale mai jos enunțate.

Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

2. OBIECTIV, REZULTATELE AȘTEPTATE ȘI MANAGEMENTULUI ACORDULUI CADRU

Obiectiv general al acordului cadru

Obiectivul general al acestei achiziții constă în asigurarea condițiilor pentru organizarea de evenimente culturale, targuri, conferinte si expozitii pentru Sectorul 4 al Municipiului București și Centrul European Cultural și de Tineret "Nicolae Balcescu".

Obiectul achiziției publice îl reprezintă achiziționarea de servicii de organizare evenimente culturale care cuprind: servicii prestate de artiști, servicii sonorizare și lumini exterior/interior, servicii de scenotehnică, servicii de animație, servicii de organizare zonă gastronomică, organizare ateliere pentru copii, organizare spectacole/concerte artistice, asigurare spectacol pirotehnic, servicii de organizare târguri, servicii de asigurare conferințe, servicii de asigurare expoziții, asigurare MC, servicii de asigurare decor în funcție de conceptul dar și de locația unde se va desfășura evenimentul.

Specificațiile tehnice precizate în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor minimale ale autorității contractante. Toate specificațiile și serviciile menționate și solicitate în prezentul caiet de sarcini se consideră a fi însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea "sau echivalent".

Obiectivul specific al acordului cadru

Obiectivul specific al acestui acord cadru constă în achiziționarea de servicii pentru organizarea de evenimente în spații închise/spații deschise pentru o perioadă de **36 de luni**, pentru asigurarea locației (sală pentru desfășurarea evenimentelor din spațiile închise/locatie pentru evenimentele din spațiile deschise/ atunci cand este cazul), a asistenței tehnice (sonorizare, prezentare video, etc), servicii de interpretariat și traducere simultană, închirierea sălilor pentru evenimente, precum și amenajarea acestora si organizarea evenimentelor din spatiile deschise.

Principalele rezultate

Principalele rezultate, raportate la numărul de evenimente ce vor fi organizate prin prezentul acord cadru, sunt :

Nr. crt.	Loc desfășurare	Acord cadru minim evenimente/ 36 luni	Acord cadru maxim evenimente/ 36 luni
1	Spațiu închis	12	24
2	Spațiu deschis	24	48

Categorii de evenimente organizate:

- A. Organizare conferințe, expozitii – *in spatii inchise*
- B. Organizare evenimente culturale *in spatii deschise* de tipul zilele sectorului, targ de Craciun, targ de Paste, etc

În cadrul unui contract subsecvent se va organiza un singur eveniment.

Categorie eveniment	Număr estimat de evenimente pentru cele doua autoritati contractante (*)	
	Număr minim de evenimente cuprinse in acordul cadru	Număr maxim de evenimente cuprinse in acordul cadru
A. Organizare conferințe, expozitii – <i>in spatii inchise</i>	12	24
B. Organizare evenimente culturale <i>in spatii deschise</i> de tipul zilele sectorului, targ de Craciun, targ de Paste, etc	24	48
Total:	36	72

(*) Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a organiza un număr mai mic de evenimente, fără ca prestatorul să pretindă plata de daune-interese.

- Valoarea estimată pentru întregul acord-cadru este de 25.020.000,00 lei la care se adaugă TVA.
- Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de bugetul alocat pentru aceste necesități, pe baza prețurilor unitare ofertate/tip/categorie de eveniment, după verificarea conformității propunerilor tehnice cu specificațiile tehnice transmise de Autoritatea contractantă în vederea încheierii contractului subsecvent;

3. REZULTATELE AȘTEPTATE

- Participarea unui public cât mai numeros la fiecare eveniment;
- Crearea unei noi orientări și preocupări a publicului de toate vârstele prin diversitatea evenimentelor;
- Creșterea vizibilității segmentului cultural din Sectorul 4;
- Stimularea creativității, dar și a altor preocupări în rândul locuitorilor Sectorului 4

Durata estimata de desfasurare este:

-Spatii inchise – intre 1 ora si 3 ore

-Spatii deschise– intre 1 ora si 6 ore

4. ACTIVITĂȚI EFECTUATE DE CĂTRE PRESTATOR

4.1 Scurtă descriere a serviciilor - Aspecte generale

4.1.1 Asigurarea serviciilor prestate de artiști;

4.1.2 Asigurarea serviciilor de sonorizare și lumini;

4.1.3 Asigurarea serviciilor de scenotehnică;

4.1.4 Asigurarea serviciilor de animație;

4.1.5 Asigurarea serviciilor de organizare ateliere pentru copii;

4.1.6 Asigurare spectacol pirotehnic;

4.1.7 Asigurare servicii de organizare târguri;

4.1.8 Asigurare servicii de organizare conferințe

4.1.9 Asigurare servicii de organizare expoziții

4.1.10 Asigurare MC;

4.1.11 Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor în spații închise (daca este cazul);

4.2 Activități specifice

4.2.1 Servicii prestate de artiști

Ofertanții vor asigura pentru fiecare eveniment desfășurat în spațiu deschis, servicii prestate de artiști, care să fie de notorietate, agreeți de autoritatea contractantă în funcție de conceptul și tematica evenimentului organizat după cum urmează:

Tip I – min. 500 mp – max. 1500 mp – min. 2 artiști de notorietate

Tip II - min. 1501 mp – max. 3000 mp – min. 3 artiști de notorietate

Tip III - min. 3001 mp – max. 5000 mp – min. 4 artiști de notorietate

Tip IV- min. 5001 mp – max. 10.000 mp – min. 5 artiști de notorietate

4.2.2. Servicii de sonorizare și lumini

Pentru fiecare eveniment, operatorul economic va asigura serviciile aferente sistemul de sunet și lumini, compatibil cu spațiul în care se va desfășura evenimentul, respectiv spațiu închis sau spațiu deschis.

Detaliere servicii în funcție de tipul de evenimente (cerințe minime autoritate contractantă).

4.2.3. Servicii de scenotehnică

Pentru fiecare eveniment va fi amplasată o scenă în funcție de natura evenimentului.

Se vor asigura asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenei cu aparatură specifică, precum și cu accesoriile tehnice necesare.

Detaliere servicii în funcție de tipul de evenimente (cerințe minime autoritate contractantă).

4.2.4. Servicii de animație

Operatorul economic va asigura prezența a min. 3 animatori/eveniment în funcție de natura evenimentului desfășurat în spațiu deschis sau în spațiu închis care vor fi costumați în personaje celebre și care vor asigura momente de divertisment pentru copii.

4.2.5. Servicii de organizare ateliere pentru copii

Operatorul economic va asigura pentru fiecare eveniment în funcție de natura evenimentului, care se va desfășura în spațiu deschis servicii de realizare și decorare spațiu de desfășurare a atelierelor creative pentru copii cum ar fi ateliere de gastronomie, lucru manual, modelaj, desen, pictură, teatru de păpuși, origami, etc – minim 3 ateliere pentru fiecare eveniment propus ce se va desfășura în spațiu deschis.

4.2.6. Asigurare spectacol pirotehnic

Operatorul economic va asigura pentru fiecare eveniment în funcție de natura evenimentului, ce se va desfășura în spațiu deschis un spectacol pirotehnic, cu personal tehnic specializat și cu respectarea legislației în vigoare. Acesta va prezenta autorizația și avizele necesare.

Detaliere servicii în funcție de tipul de evenimente (cerințe minime autoritate contractantă).

4.2.7 Asigurare servicii de organizare târguri;

Operatorul economic va asigura pentru fiecare eveniment în funcție de natura evenimentului, care se va desfășura în spațiu deschis servicii de organizare târguri pornind de la constrângerile impuse de locațiile în care are loc desfășurarea fiecărui eveniment, care trebuie să cuprindă:

- concept/fir narativ și tehnic al fiecărui eveniment propus care să se regăsească în toate elementele amplasate în spațiul public (decor, spectacole, concerte, spectacole de teatru, animație etc)
- plan de amplasament al elementelor minime ce vor fi amplasate în cadrul târgurilor cu specificațiile propuse a diferitelor zone (food, animație, servire, concerte)
- diverse activități de animație stradală cu specific pentru fiecare eveniment propus
- amenajarea și pregătirea locației pentru desfășurarea evenimentului – asigurare logistic pentru desfășurarea fiecărui târg.
- asigurarea contactării, selecției și monitorizării expozanților/comercianților pentru fiecare târg.

4.2.8 Asigurare servicii de organizare conferințe

Operatorul economic va asigura pentru fiecare conferință spațiul de desfășurare, amenajarea acestuia în funcție de necesitate, distribuirea materialelor informative, dar și speaker autorizați să presteze serviciile care fac obiectul contractului subsecvent.

Operatorul economic trebuie să asigure suportul logistic și personalul autorizat pentru montarea și demontarea acestora, în funcție de necesitățile autorității contractante

4.2.9 Asigurare servicii de organizare expoziții

Operatorul economic va asigura spațiul de desfășurare, amenajarea spațiului în care se va desfășura expoziția și suportul logistic, în funcție de necesitățile expozanților și de ale autorității contractante. Acesta va asigura artiștii (platici, fotografi, sculptori, etc.) și personalul calificat pentru ca expoziția să se desfășoare în condiții optime,

4.2.10 Asigurare MC

Operatorul economic va asigura pentru fiecare eveniment care se va desfășura în spațiu deschis/închis un MC cu notorietate ce va asigura coordonarea programului artistic pentru fiecare eveniment.

4.2.11 Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor în spații închise.

Sălile trebuie să fie specifice organizării de evenimente în funcție de natura evenimentului. Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic pentru activitățile prevăzute pentru care se solicită acest lucru.

Datele legate de perioada de derulare și de numărul de participanți vor fi comunicate prestatorului înainte de derularea evenimentului, prin specificațiile transmise în vederea încheierii fiecărui contract subsecvent;

Prestatorul va fi răspunzător de derularea în condiții corespunzătoare a tuturor evenimentelor ce fac obiectul prezentului acord-cadru.

În specificațiile tehnice corespunzătoare fiecărui contract subsecvent, se va preciza tipul serviciilor ce vor fi solicitate.

Nu este obligatorie solicitarea simultană a tuturor categoriilor de servicii mai sus menționate. Se pot solicita parțial serviciile.

Sala va fi indicată și marcată corespunzător cu numele evenimentului.

Prestatorul va asigura:

- amenajarea sălii în care are loc evenimentul/evenimentele și asigurarea personalului tehnic, respectiv: dotarea sălii cu microfoane mobile/fixe și aranjament floral (dacă se solicită), laptop și telecomandă, videoproiector, ecran de proiecție și laser pointer, transport echipamente; ecrane led pentru proiecția pe parcursul evenimentelor, în buclă, de materiale de prezentare/informare privind proiectele PS4; echipamente audio-video (ecran cu dimensiune care să asigure vizibilitatea proiecției din toate colțurile sălii, video-proiector ale cărui caracteristici tehnice să permită redarea unei imagini vizibile din orice colț al sălii)
- serviciile de interpretariat și traducere simultană (română – engleză – la cerere)
- realizarea bazei de date cu persoanele participante;
- personal tehnic pe parcursul evenimentului și pentru înregistrarea participanților (dacă este cazul);

Cerințe privind personalul necesar în implementarea acordului-cadru

Personalul

Prestatorul va asigura un **coordonator de contract**, în vederea coordonării aspectelor privind realizarea activităților de organizarea de evenimente specifice acordului-cadru și contractelor subsecvente aferente acestuia, precum și asigurării unei legături directe între Prestator și reprezentanții Autorității Contractante. Coordonatorul de contract va fi direct responsabil de desfășurarea în bune condiții a evenimentelor care vor face obiectul contractelor subsecvente conform cerințelor minime stabilite în cadrul specificațiilor tehnice pentru aceste activități.

Coordonatorul de contract va fi prezent pe perioada pregătirii evenimentului și va ține legătura cu reprezentanții autorității contractante, precum și pe durata evenimentului.

Acesta va avea și următoarele responsabilități:

- Coordonarea activităților în cadrul contractului subsecvent;
- Coordonarea elaborării, semnarea și înaintarea către Beneficiar a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și a raportului aferent contractului subsecvent.

Cerințe minime Coordonator de contract

Cerințe generale:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

Experiența specifică:

Experiență profesională specifică demonstrată prin implicarea în minim un contract în cadrul căruia a prestat servicii de organizare de evenimente.

Demonstrarea cerințelor de pregătire și experiență profesională se va realiza în baza următoarelor documente:

- CV-ul expertului propus, semnat de către acesta și asumat de ofertant (ștampilat și semnat de reprezentantul legal al ofertantului participant la procedură) însoțit de recomandare din partea beneficiarului referitoare la contractul indicat ca experiența specifică
- declarație de disponibilitate a expertului propus, semnată de către acesta.

Pe parcursul derulării acordului-cadru, Prestatorul nu va face schimbări privind coordonatorul de contract fără acordul scris prealabil al Autorității contractante. În baza unei cereri scrise, justificată, Beneficiarul poate solicita înlocuirea coordonatorului de contract, dacă se consideră că acesta este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile în Contract.

Prestatorul va asigura personalul auxiliar pe care îl considera necesar pentru susținerea tuturor activităților contractelor subsecvente și logistica aferentă, precum și toate cheltuielile auxiliare legate de personal, necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate. Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Toate costurile privind personalul se considera incluse în valoarea ofertată.

Prestatorul/operatorul economic este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui acord cadru/contract subsecvent, conform prevederilor acordului cadru/contractului subsecvent. În acest sens, Prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite, și totodată satisfac cerințele beneficiarilor și reglementările legale în vigoare.

Pe parcursul întregii perioade de derulare a acordului cadru/contractului subsecvent, Prestatorul, va menține un contact strâns și permanent cu responsabilul de contract din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, Prestatorul va îndeplini toate cerințele acordului cadru/contractului subsecvent respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Beneficiar, prin intermediul persoanelor nominalizate. Prestatorul va furniza toate informațiile solicitate referitoare la contract.

Prestatorul va informa de urgență persoanele nominalizate de către Beneficiar despre orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit activitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile care sunt considerate relevante pentru desfășurarea activităților.

Toate costurile aferente derulării activităților prevăzute a fi efectuate de către Prestator (cum ar fi comunicații, echipament de birou etc), vor fi acoperite de către acesta.

Prestatorul va întocmi și va semna Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a bunurilor/serviciilor prestate, la finalizarea fiecărui eveniment.

Prestatorul trebuie să depună toate eforturile ca aspectele logistice să fie întru totul îndeplinite, și anume:

- **Invitarea participanților (dupa caz) :**

Beneficiarul va întocmi lista participanților și o va transmite Prestatorului. Conținutul invitațiilor și destinatarii se stabilesc de către Beneficiar. Invitațiile vor preciza obligatoriu termenul limită stabilit pentru confirmarea participării, dar și faptul că fiecare participant la evenimente își va exprima acordul (odată cu acceptul de a răspunde pozitiv invitației de participare) privind furnizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor – GDPR.

Transmiterea invitațiilor de participare se va face de către Prestator, prin email, către toate persoanele / instituțiile din lista de participanți întocmită de Beneficiar. Textul invitației va fi preluat în email, care va include, atașat, Invitația semnată olograf de către Beneficiar.

Prestatorul este responsabil de obținerea confirmărilor de participare. În cazul în care confirmarea nu este transmisă prin email – la adresa stabilită în termenul precizat în invitație, Prestatorul va putea contacta și telefonic persoanele invitate pentru obținerea confirmării de participare.

RISCURILE care vor fi luate în considerare si pot afecta derularea acordului cadru sunt următoarele:

- Evenimente care pot determina stabilirea locației evenimentelor în altă locație decât cea stabilită inițial;
- Reorganizări de ordin instituțional și modificări legislative, ce pot aduce constrângeri în implementarea acordului cadru.
- Timpul limitat alocat pentru organizarea evenimentelor care fac obiectul acestui acord cadru ;

Prestatorul trebuie să dovedească flexibilitate în soluționarea eventualelor aspecte neprevăzute care pot interveni, de natură să afecteze implementarea acordului cadru, precum și în cazul apariției altor situații de risc anticipate de acesta.

5. MANAGEMENTUL ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE/ COMENZILOR SUBSECVENTE

5.1 Entitatea responsabilă

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu afectează Autoritatea Contractantă și/sau Achizitorul la costuri față de operatorii economici participanți.

5.2 Structura de management

Autoritatea contractantă va fi responsabilă cu aprobarea tuturor documentelor elaborate în cadrul acordului-cadru și a notelor de comanda aferente, în funcție de specificul activităților pe care le desfășoară.

Operatorul economic este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu.

Operatorul economic va informa de urgență Achizitorul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Operatorul economic va asigura personal calificat corespunzător pentru a îndeplini în condiții optime sarcinile cerute în documentația de atribuire. Operatorul economic va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Achizitorului.

Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Achizitorului.

5.3. Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă

Achizitorul serviciilor va furniza Prestatorului/operatorului economic declarat câștigător al contractului subsecvent toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului, într-un timp cât mai scurt posibil.

5.4 Managementul și implementarea acordului-cadru /contractului subsecvent

Autoritatea contractantă va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile / documentele relevante existente, necesare bunei derulări a evenimentului;

Autoritatea contractantă va monitoriza, activitățile Prestatorului, și semnalează acestuia orice abatere de la contract, emite eventuale recomandări în legătură cu implementarea contractului și raportul de activitate;

Toate comunicările din partea Prestatorului vor fi transmise în atenția Achizitorului;

Prestatorul trebuie să transmită în timp util, înainte de desfășurarea evenimentului dovada asigurării serviciilor solicitate – la cerere;

Prestatorul va nominaliza o persoană responsabilă de contract din partea sa care va asigura contactul permanent cu reprezentanții Achizitorului;

Prestatorul va informa de urgență Achizitorul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

Implementarea Acordului cadru

Transmiterea specificațiilor tehnice pentru atribuirea contractelor subsecvente în cadrul acordului-cadru

După încheierea acordului cadru, se vor încheia, în funcție de necesitățile Beneficiarului – contracte subsecvente.

Ori de câte ori Beneficiarul va decide achiziționarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, va demara procedura pentru atribuirea unui contract subsecvent prin transmiterea unei invitații de reofertare către toți operatorii economici declarați castigatori.

Operatorii economici vor transmite ofertele conform cerințelor de la nivelul invitației de reofertare.

În cazul în care sunt necesare clarificări referitoare la specificațiile transmise, operatorii economici semnatori ai acordului-cadru pot solicita Beneficiarului clarificări, prin e-mail. Beneficiarul va răspunde solicitării de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Promitentii Prestatori sunt responsabili de analizarea specificațiilor tehnice și elaborarea unei oferte în conformitate cu specificațiile transmise și prevederile acordului cadru. Promitentii Prestatori sunt responsabili pentru acuratețea informației conținute în documentele prezentate.

Specificațiile tehnice aferente contractului subsecvent vor indica toate cantitățile necesare, toate termenele stabilite pentru organizarea fiecărui eveniment, locația și condițiile de implementare a contractului subsecvent.

Pot face obiectul unui contract subsecvent orice combinație de servicii prevăzute în acordul cadru pentru un singur eveniment.

5.5 Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor

Prestatorul răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor și este responsabil pentru activitatea personalului conform cerințelor din caietul de sarcini;

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;

Prestatorul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Achizitorul nu este responsabil pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de desfășurarea evenimentului.

Toate încălcările și/sau nerespectările prevederilor de mai sus de către Prestator care direct sau indirect provoacă prejudicii de orice natură Beneficiarului vor fi suportate în exclusivitate de Prestator.

Atribuirea contractului subsecvent

Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției.

Criteriul de atribuire contract subsecvent: *pretul cel mai scazut*

Managementul și implementarea contractelor subsecvente

Ori de câte ori este necesar, Prestatorul va avea întâlniri de lucru cu Beneficiarul pentru stabilirea tuturor detaliilor referitoare la:

- amenajarea locației evenimentelor;
- agenda evenimentelor;
- responsabilitățile specifice evenimentului.

5.7 Modalitatea de întocmire a ofertei tehnice și financiare

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Pentru fiecare serviciu prestat la care ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Caietului de sarcini: specificații tehnice în propunerea sa tehnică, fără o detaliere a activităților și metodologiei propuse, oferta va fi declarată ca fiind neconformă .

Oferta va cuprinde :

A. Propunerea tehnică, cu următoarele informații:

- 1. Descrierea activităților pe care operatorul economic înțelege să le presteze.**
- 2. Organizare și metodologie**

Resurse umane – Descrierea aportului ofertantului, în ceea ce privește resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

B. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține serviciile care se vor asigura pentru fiecare tip de eveniment respectiv în spațiu închis sau deschis.

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI și va include toate costurile aferente, respectiv prețurile unitare pentru fiecare categorie de serviciu/produs solicitat.

7. CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Cerințele privind raportarea se vor detalia în cadrul specificațiilor tehnice corespunzătoare contractelor subsecvente.

La finalizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment al contractului subsecvent, Prestatorul va înainta – în termen de cel mult 10 de zile calendaristice de la finalizarea fiecărui evenimentului – Beneficiarului, în 2 exemplare (1 original și 1 copie), un Raport privind implementarea contractului subsecvent. **Raportul trebuie să cuprindă detaliile tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute pentru fiecare eveniment (în funcție de obiectul și particularitățile acestuia) al contractului subsecvent.**

De asemenea, raportul va cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară și va fi însoțit de documentele justificative avizate de către Beneficiar. Beneficiarul va transmite Prestatorului observațiile la Raport, în termen de maxim 3 zile calendaristice. Prestatorul este obligat să revizuiască Raportul conform observațiilor formulate și să îl retransmită revizuit corespunzător, în termen de 3 zile calendaristice de la înaintarea observațiilor de către Beneficiar.

Aprobarea Raportului se face de către Beneficiar, în baza avizului prealabil, care are în vedere aspectele tehnice și calitative ale organizării evenimentului.

Raportul va include serviciile prestate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini și specificațiilor tehnice pentru contractul subsecvent.

Raportul va prezenta punctual modul de îndeplinire a activităților specifice solicitate prin prezentul Caiet de sarcini și prin specificațiile tehnice pentru contractul subsecvent.

B. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

La finalul fiecărui eveniment, Prestatorul va înainta spre aprobare Raportul de activitate, va încheia procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate și va factura aferent după aprobarea de către Beneficiar a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și aprobarea Raportului de către Beneficiar.

Plățile vor fi efectuate pe baza facturilor emise de Prestator numai dacă sunt însoțite de documente justificative și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Valoarea finală a contractului va fi determinată de serviciile efectiv prestate de Prestator, calculate la prețului unitar prezentat de Prestator în propunerea financiară declarată câștigătoare. Prețurile unitare din factură nu pot depăși prețurile unitare oferite.

Plata serviciilor achiziționate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor emise de Prestator.

Nu se pot efectua plăți în avans conform HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare.

B. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Operatorul economic va respecta legislația în vigoare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal respectiv prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE nr. 679/2016 al Parlamentului European al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Cerințe minime obligatorii de confidențialitate:

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele și orice materiale pe care le va elabora sau edita în cadrul contractelor subsecvente încheiate în baza prezentului acord cadru sunt considerate confidențiale, dacă Beneficiarul nu dispune altfel.

Rapoartele și orice materiale redactate de către Prestator reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul prealabil scris al acesteia.

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul se va asigura că respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea fiecărui contract subsecvent, Prestatorul va preda Beneficiarului toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-a produs în cadrul și în scopul contractului și va asigura Beneficiarul că a îndeplinit această cerință obligatorie

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Serviciul Logistica

Andrei SIMA

Secțiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul – 1. Declarație privind neîncadrarea în motive de excludere (condamnari);

Formularul – 2. Declarație privind neîncadrarea în motive de excludere (corupție);

Formularul – 3. Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 4. Formular de ofertă + anexa;

Formularul – 5. Scrisoare de înaintare;

Formularul – 6. Informații privind asocierea (daca este cazul);

Formularul 7 – ÎMPUTERNICIRE

Formular 8 – ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR ACORDULUI-CADRU

FORMULARUL nr.1

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în motive de excludere (condamnari)

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

FORMULARUL nr.2

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului/acordului cadru având ca obiect, organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

FORMULARUL nr.3

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție având ca obiect „**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI EXPOZITII**”, organizată de Sectorul 4 al Municipiului București și Centrul European Cultural și de Tineret - "Nicolae Balcescu", declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al PS4

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al PS4

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul PS4;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul PS4

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PS4 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Nr. crt	Numele și Prenumele	Funcție
1.	BALUTA DANIEL	Primar
2.	MADALINA MAGDALENA STANCU	Viceprimar
3.	ANDREI GEORGE TROCAN	Administrator Public
4.	MIHAI ISTODORESCU	Director Executiv – Directia Juridica
5.	CEZAR GEORGE CIOCLEA	Director Executiv - Directia Buget-Finante
6.	ALEXANDRU DRAGHICI	Director Executiv - Directia Operatiuni Financiare
7.	MIHAI ENACHE	Director Executiv - Directia de Dezvoltare
8.	SORIN MIHAI IONESCU	Director Tehnic - Directia de Dezvoltare

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL nr.4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului) cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câștigătoare, să începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de _____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativă.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptati oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertant)

Anexa la Formularul de oferta (FORMULARUL nr.4)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Propunerea financiară detaliată

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

Propunerea financiară pentru acordul cadru va conține costurile unitare mai jos menționate:

Categorie eveniment	Tip eveniment	Pret unitar Lei fara TVA	Nr. maxim estimat de evenimente	Total
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>
A. Organizare evenimente culturale, conferințe, expoziții – în spații închise	Tip I: min. 100 mp – max. 500 mp		12	
	Tip II: min. 501 mp – max. 1500 mp		12	
B. Organizare evenimente culturale în spații deschise de tipul zilele sectorului, targ de Craciun, targ de Paste, etc	Tip I: min.500 mp – max.1500 mp		12	
	Tip II: min.1501 mp – max.3000 mp		12	
	Tip III: min.3001 mp – max.5000 mp		12	
	Tip IV: min.5001mp–max.10000 mp		12	
TOTAL			72	

FORMULARUL nr.5

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul autorității contractante privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului/acordului-cadru

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL nr. 6
Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului/acordului-cadru de achiziție publică

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de..... *(denumire operator economic, sediu, telefon)*

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formularul nr. 7
OPERATOR ECONOMIC

_____ (*denumire*)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (*denumire*), cu sediul in _____ (*adresa operatorului economic*), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, avand functia de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire a Acordului cadru _____ organizată de Autoritatea Contractanta si sa semneze documentele din cadrul ofertei (alte decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(*numele persoanei imputernicite*)

(*Nume, prenume*)
avand functia de

(*semnatura persoanei imputernicite*)

(*Functie*)

(*Semnătura autorizată*)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

SECȚIUNEA IV – Model Acord-cadru si Model Contract Subsecvent

Model Acord-cadru

“SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI EXPOZITII”

nr. _____ data _____

Partile acordului cadru:

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul in București, Sector 4, tel./fax./email, CIF cont nr., deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat legal prin Primar,, in calitate de **LIDER DE ASOCIERE**,

Centrul European Cultural și de Tineret - "Nicolae Balcescu, cu sediul principal in Bucuresti, Sector 4, tel./fax./email, CIF cont nr., deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentata legal Director General -, în calitate de **MEMBRU DE ASOCIERE**;
si

1. SC, cu sediul în, sector, tel./fax./e-mail, înmatriculată la ORC București sub nr., CUI, cont IBAN deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin având funcția de

.....
10. SC, cu sediul în, sector, tel./fax./e-mail, înmatriculată la ORC București sub nr., CUI, cont IBAN deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin având funcția de

a intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definitii - clauză specifică

În derularea prezentului Acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) acord-cadru - prezentul act, reprezentând înțelegerea părților privind prestarea serviciilor, în condițiile și termenii care guvernează contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite;
- b) contract subsecvent - contractul semnat între promitentul beneficiar și promitentul prestator, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile;
- c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau din contractul subsecvent;
- d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibil executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului cadru; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

enunțativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

e) promitent beneficiar – *conform protocol de asociere*.

f) promitent prestator - oricare dintre operatorii economici, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, prestatori ai serviciilor.

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de neconprezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;

j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

l) an - 365 de zile calendaristice;

m) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 1. Scopul acordului-cadru

1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acestuia.

1.2. Contractele subsecvente vor avea ca obiect, serviciile detaliate conform documentației de atribuire pentru fiecare tip de eveniment, în funcție de necesitățile membrilor Asocierii.

1.3. Prezentul acord cadru nu impune promitentului beneficiar nici o obligație de a achiziționa cantitatea maximă estimată la nivelul documentelor achiziției

1.4. Acordul-cadru se va încheia cu 3 operatori, prin aplicarea criteriilor prevăzute în documentația de atribuire.

Art.2. Atribuirea contractelor subsecvente

2.1 Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției

Criteriul de atribuire contract subsecvent: pretul cel mai scăzut

2.2 La fiecare reluare a competiției contractul subsecvent va fi atribuit promitentului prestator care transmite oferta admisibilă în termenul solicitat de autoritatea contractantă, clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Art. 3. Tipuri de servicii

Conform documentație de atribuire

Art.4. Prețul acordului-cadru

4.1. Preturile unitare se regăsesc în oferta/ofertele promitentului/promitentilor prestatori și fac parte integrată din acordul cadru.

Art. 5. Modalități de facturare și plată

5.1. Factura va fi întocmită și va fi însoțită de situația de plată pentru fiecare categorie de serviciu prestat, de proces verbal de recepție.

5.2. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora de către promitentul beneficiar, în limita fondurilor disponibile alocate.

5.3. Plata se va face pe baza facturii emise de către promitentul prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție întocmit, în urma confirmării prestației de către reprezentantul promitentului beneficiar.

5.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise, prelungește termenul de plată până la clarificarea acestora și nu dă dreptul promitentului prestator să pretindă penalități de întârziere.

Art. 6. Durata acordului-cadru

6.1 Durata acordului cadru este de 36 luni.

6.2. Contractele subsecvente se vor atribui **cu reluarea competiției, conform documentației de atribuire.**

Art.7. Obligațiile promitentii prestatori

7.1 – Promitenții - prestatori se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-Achizitor, să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele / performanțele prezentate în propunerea tehnică, conform tuturor cerințelor din caietul de sarcini, clauzelor prezentului acord-cadru, respectând toate reglementările legale în vigoare.

7.2 – Promitenții - prestatori se obligă ca serviciile prestate / produsele furnizate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului-cadru.

7.3. - În cazul în care Promitenții- prestatori nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul de a considera că **Promitenții- prestatori** nu au capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului-Achizitor, acesta din urmă fiind îndreptat să ia măsurile ce se impun potrivit legislației incidente.

7.4. – Promitenții - prestatori sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare / execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru, obligându-se să respecte legislația în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea muncii.

7.5. - Promitenții - prestatori se obligă să îl despăgubească pe Promitentul-Achizitor împotriva oricărui:

- i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), și
- ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din culpa exclusivă a Promitentului-executant.

7.6. – Promitenții - prestatori au obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru. **Promitenții - prestatori** au dreptul să declare subcontractanții la încheierea acordului-cadru, contractului subsecvent și ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru.

7.7. – Promitenții - prestatori se obligă să răspundă solicitării Promitentului-Achizitor de a încheia un contract subsecvent în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

7.8. – Promitenții - prestatori vor urmări în permanență să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale utilizatorilor și să respecte prescripțiile tehnice ce guvernează activitatea de execuție.

Art.8. Obligațiile promitentului achizitor/beneficiar

8.1 Promitentul-achizitor/**beneficiar** se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite să achiziționeze servicii în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

8.2 Promitentul-achizitor/**beneficiar** se obligă să atribuie contracte promitentului-contractant, ori de câte ori intenționează să achiziționeze activități care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

8.3 Promitentul-achizitor/**beneficiar** se obliga sa plateasca pretul convenit pentru serviciile prestate, in termenele convenite prin prezentul accord-cadru si prin contractele subsecvente care vor fi incheiate in baza acestuia.

8.4 Promitentul-achizitor/**beneficiar** se obliga sa nu initieze, pe durata prezentului acord-cadru, o noua procedura de atribuire, atunci cand intentioneaza sa achizitioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu exceptia cazului in care:

- i. Promitentul-Contractant declară că nu mai are capacitatea de a le presta;

- ii. Promitentul- Contractant refuză semnarea contractelor subsecvente;
- iii. Promitentul- Contractant întrerupe prestarea din culpa sa exclusivă.

Art. 9. Verificarea modului de prestare a serviciilor

- 9.1. Promitentul achizitor/beneficiar are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru.
- 9.2. Atunci când se constată că acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, promitentul prestator are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.
- 9.3. În cazul în care promitentul prestator nu-și îndeplinește în mod repetat obligațiile prevăzute la art. 7, într-un mod care face imposibilă continuarea acordului cadru promitentul beneficiar poate rezilia acordul cadru în vigoare.

Art.10. Soluționarea litigiilor

- 10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.
- 10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art.11.Garanția de bună execuție a contractului subsecvent acordului cadru

- 11.1. Garanția de bună execuție se va constitui pentru fiecare contract subsecvent acordului cadru. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent acordului cadru în cuantum de 10% din valoarea acestuia fără TVA.
- 11.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți.
- 11.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile, asumate prin acordul cadru, respectiv contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 11.4. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractelor și nu împiedică beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractelor și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare sau de clauzele contractului, în legătură cu încălcarea de către prestator a obligațiilor sale.
- 11.5. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

Art.12. Documentele acordului cadru

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Angajamentele ferme de susținere din partea terților, dacă este cazul;
- d) Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- e) Alte documente, dacă este cazul.

Art.13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

- 13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

13.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 21 din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

13.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 21 din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

13.4 Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comandă, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

13.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

13.7. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

13.8. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul

13.9. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract și în caietul de sarcini/documentația de atribuire, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în

vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

Art.14. Încetarea efectelor acordului cadru

14.1. Acordul cadru încetează în următoarele situații :

- a. prin acordul părților;
- b. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a promitentului prestator;
- d. prin reziliere;
- e. în caz de forță majoră;

14.2. Încetarea prezentului acord cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.15. Rezilierea acordului cadru

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului cadru și implicit a contractelor subsecvente și de a pretinde plata de daune – interese.

15.2. Partea care invocă rezilierea acordului cadru, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

15.3. Promitentul beneficiar își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru de prestare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

15.4. Promitentul prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

15.5. Încetarea de plin drept a acordului cadru se face fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 16. Terț susținător, asociere și subcontractare (dacă este cazul)

16.1. Promitentul prestator se obligă să cesioneze promitentului beneficiar drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care promitentul prestator ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

16.2. Promitentul prestator răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

16.3. În cazul în care promitentul prestator reprezintă o asociere, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.4. Promitentul prestator va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

16.5. Promitentul prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul beneficiar de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul acord cadru.

De asemenea subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din acordul cadru.

16.6. Promitentul prestator poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul acord cadru. Schimbarea subcontractantului va fi notificată promitentului beneficiar și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului acord cadru.

Art. 17. Daune interese

17.1. În cazul în care promitentul prestator, fără a avea motive, refuză încheierea unui nou contract subsecvent în condițiile prezentului acord cadru, atunci promitentul beneficiar este îndreptățit să pretindă părții în culpă daune-interese, iar prezentul acord cadru va fi de drept reziliat cu partea în cauză.

17.2. În cazul în care promitentul beneficiar va pretinde plata unor daune interese, acestea vor fi în quantum egal cu prejudiciul creat.

Art.20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.4. Promitentul prestator trebuie să asigure o comunicare permanentă cu promitentul beneficiar în vederea rezolvării unor situații de urgență și neprevăzute ce ar putea să apară sau acordării de informații solicitate de promitentul beneficiar.

Art.21. Clauză suspensivă

21.1. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contracte subsecvente în derularea acordului cadru cu ofertanții declarați câștigători, numai în măsură în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții care participa cu ofertă la atribuirea acordului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determina anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu oferta echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Semnatarii acordului cadru înțeleg faptul că volumetria asociată prezentei achiziții are natura unor estimări ale autorității contractante și nu reprezintă cantitățile exacte care urmează a fi achiziționate, în derularea acordului acestea putând suferi modificări în funcție de necesitățile autorității și de asigurarea alocării bugetare impusă de legea finanțelor publice pentru acoperirea acestei necesități.

Art.22. Dispoziții finale

22.1. Prezentul acord cadru se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care acordul cadru nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor polite ordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

22.2. Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

22.3. Forța majoră, constatată de o autoritate competentă, apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului acord.

22.4. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord cadru, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent - Achizitor

Promitent - Prestator

Model Contract Subsecvent
“SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE, TARGURI, CONFERINTE SI
EXPOZITII”

nr. _____ data _____

1. Partile contractului

....., cu sediul în municipiul Bucuresti, strada, cod de înregistrare fiscal, cont bancar, deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentată legal prin, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în, (adresa operatorului economic) telefon/fax, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont, reprezentată prin, (nume și prenume reprezentant legal) funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Contract subsescent, încheiat în derularea Acordului Cadru nr.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *serviciile*:

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. Valoarea totală estimată a contractului este de lei fără TVA, la care se va adăuga TVA delei, calculat conform prevederilor legale.

5.2. Pentru suma plătită, prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, respectiv un preț acoperitor pentru toate materialele, activitățile specifice fiecărei categorii de eveniment.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului începe la data semnării și înregistrării acestuia la Achizitor, până la stingerea tuturor obligațiilor între părți.

7. Modalități de plată

7.1 Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii la Achizitor.

7. Ajustarea prețului prezentului contract

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate tipurilor de eveniment.

7.2. Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

7.3. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi revizuit în conformitate cu art. 221 litera a) din Legea nr. 98 / 2016.

7.4. Modificarea prețului se face numai prin act adițional, la solicitarea scrisă a Prestatorului, însoțită de documente justificative.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- g) garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;

9. Cesiunea

9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în subclauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 9.1:

- (a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,
- (b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;
- (c) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca

această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută sau va rezilia contractul.

10. Subcontractarea

10.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau Rezilia contractul.

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate.

12.2. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.4. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

12.5. În cazul în care în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusive penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și caietul de sarcini, întocmind toate documentele necesare realizării obiectului contractului.

12.6. Prestatorul va prelua întreaga responsabilitate privind legislația de mediu aplicabilă și regimul deșeurilor rezultate din activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii de dirigenție de santier, evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv cele periculoase conform HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României conform HG 1061/2008 și regimul deșeurilor conform Legii nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

12.7. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate datele / informațiile necesare prestării întocmai și la timp a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

13.2 - Achizitorul are obligația să achite contravaloarea serviciilor prestate în mod corespunzător, în condițiile și la termenele prevăzute de prezentul contract;

13.3 – Achizitorul se obliga sa plateasca contravaloarea prestarilor efectuate în termenele prevăzute la art. 6 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 72/2013.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

14.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.4 Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comandă, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

14.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.6. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.7. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.8. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul

14.9. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

15. Garanția de bună execuție a prezentului contract

15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum 10 % din prețul fără TVA al contractului, în condițiile stipulate la art. 39-40 din HG 395/2016.

15.2. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 de zile.

15.3. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la pct.15.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către Achizitor.

15.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul Achizitorului.

15.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

15.6. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție în condițiile prevederilor art. 42, alin. (2) din HG 395 / 2016.

15.7. Pentru prejudiciile cauzate din culpa Prestatorului intervenite în ceea ce privește serviciile prestate, Achizitorul are dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la Prestator,

15.8. Dacă prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază, protecție și intervenție depășesc contravaloarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă menționată la art. 12.5. cesionată de Prestator în favoarea Achizitorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform notei de comandă.

16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.4. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a

acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta cerințele Achizitorului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

17. Modificări contractuale

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate.

17.4. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre serviciile comandate, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei contractului contract;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de

excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

18.8. Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă numai în situația prevăzută la clauza 14.5, precum și situația în care Achizitorul nu deține fonduri pentru realizarea obiectivului de investiții și/sau plata serviciilor contractate, situație în care achizitorul nu datorează daune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta din urma renunțând expres la acestea

18.9. Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

19. Începere, finalizare, recepția serviciilor

19.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii comenzii de către Achizitor.

19.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

19.4 - Achizitorul și Prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Comunicări

21.1 - Orice notificare, informare, solicitare, confirmare sau orice altă comunicare, care trebuie transmisă sau efectuată de oricare dintre Părți, în baza prezentului Contract, cu excepția cazului în care prezentul Contract prevede în alt mod, se va face în scris, și se va transmite prin fax sau e-mail, prin intermediul unui serviciu de curierat expres cu confirmare de primire sau prin poștă, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.2 – (1) Pentru Achizitor – adresa:
Directia de Dezvoltare va monitoriza derularea contractului din partea Achizitorului.

(2) Pentru Prestator –

21.3 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.4 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.5 – Comunicările verbale de orice fel nu se iau în considerare dacă nu sunt urmate de o notificare scrisă transmisă, în condițiile prezentului articol.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

24. Protecția datelor cu caracter personal

24.1. Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

24.2 În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

25. Caracterul de document public - Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

26. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentant legal al părții pentru care semnează.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,