



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Serviciul Achizitii Publice

Nr. P 10.3./579/03.03.2022

ANUNT PUBLICITAR – ACHIZITIE PUBLICA

PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU AVAND CA OBIECT

„Servicii productie materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București”

In temeiul prevederilor Art. 29 alin. (2), lit. b) – teza a doua din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare si art. 29 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, pentru servicii de transmisie de programe de radio si de televiziune, coroborate cu dispozițiile din H. G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum ai ale Normelor interne privind organizarea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publica/acorurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Norme procedurale interne nr. P 10.3/548/28.02.2022; Sectorul 4 al Municipiului București isi propune contractarea unor „*Servicii productie materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București*”, conform cerintelor din documentatia de atribuire.

Modalitatea de atribuire: procedura offline- Art. 29 alin. (2), lit. b) – teza a doua din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice in conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. b) din lege pentru servicii de transmisie de programe de radio si de televiziune

Sursa de finantare: Bugetul Local si/sau alte surse legal constituite;

Detalii anunt:

Tip anunt: Anunt publicitar

Tip contract: Servicii

Cod clasificare CPV: 92221000-6 ⁽²⁾ Servicii de producție de televiziune

Descrierea contractului/acordului-cadru: Procedura implica incheierea unui acord-cadru pentru achizitia de " *Servicii productie materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București*".

Autoritatea contractanta, intenționează sa achiziționeze pentru o perioada de 36 luni, „*Servicii productie materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București*”.

Detalii privind serviciile solicitate:

Quantități estimate pentru servicii sunt următoarele:

- Cantitatea minimă estimată la nivelul acordului-cadru:
1 material;
- Cantitatea maximă estimată la nivelul acordului-cadru:
250 materiale.

Durata de implementare și data de începere a prestării serviciilor pentru contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Se estimează a se atribui un număr de 36 de contracte subsecvente, prin reluarea competiției, după verificarea conformității propunerilor tehnice cu specificațiile tehnice transmise de Autoritatea contractantă în vederea încheierii contractului subsecvent și după stabilirea câștigătorului;

Valorile estimate aferente:

Valoarea maximă estimată a acordului - cadru este de 2.000.000,00 lei fără TVA.

Condiții acord-cadru:

Acordul cadru se va încheia cu maxim 3 operatori economici care au depus oferta admisibilă, clasăți pe primele locuri după aplicarea criteriului de atribuire și se va desfășura pe o perioadă de 36 luni.

Condiții de participare: Conform documentației de atribuire

Ofertele se pot depune atât în format tipărit (îndosariate), precum și electronic (fișiere în format doc. și xls.) la Registratura Sectorului 4 al Municipiului București, situată în b-dul. George Cosbuc nr. 6-16, sector 4, București.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Limba în care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba română.

Criteriul de adjudecare/atribuire Acord cadru: „pretul cel mai scăzut”.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției .

Criteriul de atribuire contract subsecvent: cel mai bun raport calitate - pret în ceea ce privește:

1. Prețul ofertei

2. Calitatea propunerii tehnice

Termenul limită de primire a ofertelor: 21.03.2022, ora 14⁰⁰.

Nota: Ofertele primite după data limită de transmitere nu vor fi luate în considerare.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta: 120 zile de la data limită de primire a ofertelor.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 11.03.2022 inclusiv.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare pe data de 17.03.2022.

PRIMAR,
Daniel BĂLUȚĂ

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
Director Tehnic
Mihai IONESCU

Intocmit,
Alexandra TURCU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Acord-cadru pentru achiziționarea

***„Servicii producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale
Sectorului 4 al Municipiului București”***

CUPRINS:

SECȚIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: Autoritățile Contractante

Denumire: Sectorul 4 al Municipiului București

SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru

Denumirea acordului-cadru:

„Servicii producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București”

Cod CPV: 92221000-6 ⁽²⁾ Servicii de producție de televiziune

Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 2.000.000 lei lei, exclusiv TVA

Cantitățile estimate pentru servicii sunt următoarele:

- Cantitatea minimă estimată la nivelul acordului-cadru:
1 material;
- Cantitatea maximă estimată la nivelul acordului-cadru:
250 materiale.

Durata de implementare a acordului cadru este de **36 de luni**.

Durata de implementare și data de începere a prestării serviciilor pentru contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Se estimează a se atribui un număr de 36 de contracte subsecvente, prin reluarea competiției, după verificarea conformității propunerilor tehnice cu specificațiile tehnice transmise de Autoritatea contractantă în vederea încheierii contractului subsecvent și după stabilirea câștigătorului;

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

- Normele Interne nr. P 10.3/548/28.02.2022.
- Art. 29 alin. (2), lit. b) – teza a doua din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. b) din lege pentru servicii de transmisie de programe de radio și de televiziune

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

➤ **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute de legislație**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se vor completa Formularele 1 și 2 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire

- Se vor prezenta caziere judiciare pentru operatorul economic și persoane fizice (reprezentant legal)

➤ **Ofertantul nu are voie să aiba drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, se va completa în conformitate cu Formularul 3 de către toți ofertanții/terții susținători, subcontractanții.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:

Nr. crt	Numele și Prenumele	Funcție
1.	BALUTA DANIEL	Primar
2.	MAGDALENA MADALINA STANCU	Viceprimar
3.	ANDREI GEORGE TROCAN	Administrator Public
4.	MIHAI ISTODORESCU	Director Executiv – Directia Juridica
5.	ALEXANDRU DRAGHICI	Director Executiv-Directia Economica
6.	MIHAI ENACHE	Director Executiv-Directia de Dezvoltare
7.	SORIN MIHAI IONESCU	Director Tehnic- Directia de Dezvoltare

Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC PROCUREMENT ADVISORS SRL reprezentata prin Mihai Alexandra.

NOTĂ:

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese.

În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

➤ **Operatorii economici vor depune certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți sustinatori)**

➤ **Operatorii economici prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

➤ **Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul ca sunt legal constituiți, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului/acordului cadru.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.** În cazul unei oferte depuse de către o asociere, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de acord-cadru pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent activității procedurii de atribuire.

Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului/acordului-cadru.

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).
- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie (formular 6- model acord asocierie), fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract/acord-cadru pe care o va realiza.

Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică si/sau profesionala- experienta similara

➤ **Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au prestat servicii similare celor care fac obiectul procedurii de atribuire, respectiv ca au presat servicii avand ca obiect producție materiale de televiziune**

Îndeplinirea cerinței va fi probată prin prezentarea de documente/certificate edificatoare (document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, proces-verbal de receptie, alte documente relevante în susținerea cerinței) din care să rezulte prestarea serviciilor similare.

Documentele probante vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor conține informații privind partile contractante, obiectul contractului, calitatea ofertantului în contract.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele sub forma unei traduceri autorizate prezentată în copie semnată pentru conformitatea cu originalul

SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – Formularul 5;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru– în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul).

SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **120 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, propunerile (oferta) tehnică și cea financiară (individual indosariate) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 4 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.

Oferta tehnică pentru atribuirea acordului cadru se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Ofertele se pot depune atât în format tipărit (îndosariate), precum și electronic (fișiere în format doc. și xls.) la Registratura Sectorului 4 al Municipiului București, situată în b-dul. George Cosbuc nr. 6-16, sector 4, București.

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Data limită pentru depunerea ofertei 21.03.2022, ora 14⁰⁰.

Criteriul de atribuire acord cadru: pretul cel mai scăzut

Se vor ofertează prețurile unitare pentru producția materialelor de televiziune, pentru cantitățile maxime estimate a fi achiziționate pe durata acordului cadru- *Anexa la formularul 4*

Acordul cadru se va încheia cu maxim 3 operatori economici care au depus oferta admisibilă, clasati pe primele locuri după aplicarea criteriului de atribuire.

Dacă se constată egalitate de prețuri autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii cu oferte admisibile clasate pe primele 3 locuri ale clasamentului.

Încheierea contractului de achiziție publică: vor fi avute în vedere prevederile Legii nr. 101/2016 legate de termenul de așteptare (a se vedea art. 59 din Legea nr. 101/2016).

Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției

Criteriul de atribuire contract subsecvent: cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește:

1. **Prețul ofertei**
2. **Calitatea propunerii tehnice**

Informații detaliate referitoare la factorii de evaluare se regăsesc în secțiunea Atribuirea contractului subsecvent din Caietul de sarcini

Secțiunea II - CAIETUL DE SARCINI

„Servicii de producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București”

Sectorul 4 al Municipiului București dorește obținerea producției de materiale pentru promovarea obiectivelor pe care le inițiază, precum și a proiectelor derulate, în scopul unei bune informări a cetățenilor din sector, precum și promovarea investițiilor realizate.

Scopul contractelor subsecvente atribuite în cadrul acordului cadru este de a asigura:

- Informarea corectă, obiectivă și în timp oportun a societății civile, a cetățenilor sectorului despre activitatea Sectorului 4 și a direcțiilor aflate în subordine.
- Construirea, promovarea și menținerea unei imagini instituționale pozitive prin comunicarea către un număr cât mai mare de cetățeni și către societatea civilă a unor informații obiective, echidistante în timp util.
- Informarea succintă cu privire la proiectele de succes derulate de Sectorul 4, prin evidențierea impactului acestor proiecte asupra vieții cetățenilor.
- Promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4.

Materialele informative vor face referire la activitatea Sectorului 4 al Municipiului București și la direcțiile din subordine, la dispozițiile de convocare a ședințelor ordinare și extraordinare, la hotărâri de interes general adoptate, la anunțuri destinate informării publicului/cetățenilor cu privire la programele de finanțare și proiectele finanțate din fondurile europene și naționale, la comunicate, știri de presă, anunțuri ale posturilor scoase la concurs, la promovarea unor activități sportive, cultural artistice, educative organizate de instituție, la alte articole de interes public pentru la asigurarea transparenței activității instituției.

GRUP ȚINTĂ : Publicul general, Cetățenii Sectorului 4 al Municipiului București

SERVICII SOLICITATE - Producția materialelor de televiziune

Pentru atribuirea contractelor subsecvente, promitenții prestatori vor propune un concept creativ al materialelor ce vor face obiectul contractelor subsecvente.

Materialele vor fi elaborate într-un limbaj accesibil publicului larg, într-un format atractiv și dinamic.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de ajustare împreună cu prestatorul, conceptul pe baza căruia se va dezvolta partea de grafică/vizuală a materialului păstrându-se conceptul inițial.

Durata unui material va fi între 30 de secunde – 2 minute, va conține imagini, voice over, sincron de la un actor relevant (daca este cazul), fundal muzical (daca este cazul). Fiecare material montat va conține: imagini filmate însoțite de sincron din partea unui actor relevant pentru tema abordată, voice-over, fundal muzical acolo unde este cazul, alte elemente grafice specifice de televiziune

Ofertantul cu care se va încheia contractul subsecvent va asigura toate serviciile necesare realizării/producției materialelor de televiziune în varianta agreată cu Autoritatea Contractantă.

Criterii generale pentru creația materialelor:

- memorabilitate
- imaginile și elementele vizuale să fie corelate clar cu mesajele și textul și să se completeze reciproc
- abordare pozitivă, ton optimist

- accesibilitate: mesajul și informațiile transmise să fie clare, simple și la obiect

Fundalul sonor va fi asigurat fie prin cumpărare a drepturilor de autor, fie prin creație de concept muzical de către Prestator.

Tehnicile de filmare și sunet utilizate vor fi complexe, în funcție de cerințele specific fiecarui contract subsecvent : filmări aeriene, travelling (cameră mobilă pe șină), steady (stabilizator de imagine) etc. și camere digitale performante.

Pentru domeniul captare audio, se vor utiliza echipamente wireless de captare a sunetului de tip lavalieră, echipamente cu posibilitatea de captare a sunetului de la distanță

Operatorul economic selectat pentru încheierea contractelor subsecvente va asigura toate serviciile necesare producției video de promovare (documentare și redactare conținut informativ, filmări pe teren, editare audio-video, grafică, ilustrații video, montaj, producție, post-producție, machetare etc.), în formatul agreeat cu Autoritatea Contractantă.

Format materiale de promovare

- Materialele vor fi livrate autorității contractante în format– HD sau SD.
- Materialele produse vor menționa obligatoriu denumirea instituției.

Nota: Mai multe detalii legate de aspectele ce tin de ofertarea concreta, vor fi date la nivelul invitației la reofertare atunci când se atribuie contractul subsecvent. În derularea acordului cadru, autoritatea poate solicita inclusiv durata mai mare de 2 minute/material.

IMPLEMENTAREA ACORDULUI CADRU

După încheierea acordului cadru, se vor încheia, în funcție de necesitățile **Autorității contractante** - contracte subsecvente.

Ori de câte ori autoritatea contractanta va decide achiziționarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, va demara procedura pentru atribuirea contractului subsecvent.

Autoritatea contractanta va transmite promitentilor prestatori (semnatari ai acordului cadru) cerințele tehnice pentru îndeplinirea obiectivelor specifice fiecarui contract subsecvent.

Promitenții Prestatori – semnatari ai Acordului Cadru au obligația de a răspunde fiecărei solicitări transmise, în termenul precizat de autoritatea contractanta.

În cazul în care un promitent prestator nu are capacitatea de a realiza contractul subsecvent, are obligația să ofere o justificare scrisă până la termenul limită precizat de autoritatea contractanta.

În cazul în care sunt necesare clarificări referitoare la specificațiile transmise, operatorul economic semnat al acordului-cadru poate solicita autorității contractante clarificări, prin e-mail. Autoritatea contractanta va răspunde solicitării de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Promitentul prestator este responsabil de analizarea specificațiilor tehnice și elaborarea unei oferte în conformitate cu specificațiile transmise și prevederile acordului cadru. Promitentul prestator este responsabil pentru acuratețea informației conținute în documentele prezentate.

ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției

Criteriul de atribuire a contractului subsecvent: cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește:

1) Prețul ofertei – 50 puncte

La transmiterea ofertelor pentru atribuirea contractelor subsecvente, promitenții prestatori, semnatari ai acordului cadru, fie pot menține prețurile unitare ofertate pentru atribuirea acordului cadru, fie pot diminua prețurile unitare /material promovare, nefiind posibilă creșterea prețului unitar.

- a) Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare $P1 = 50$ puncte;
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se va calcula astfel:
 $P1 = (\text{Pret minim} / \text{Pret curent}) \times 50$,
unde $P1$ este punctajul factorului de evaluare al ofertei financiare curente, Pret minim este prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului, Pret curent = prețul ofertei curente.

Punctaj maxim 50 puncte.

2) Calitatea propunerii tehnice

2.1 Calitatea conceptului creativ propus – 50 puncte

Comisia de evaluare va aprecia calitatea în ce măsură mesajul transmis de conceptul creativ este clar și memorabil. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda note de la 1 la 10, urmând a se realiza media aritmetică a acestora pentru concept creativ și ulterior se va aplica ponderea factorului de evaluare după următorul algoritm:

Pentru cea mai mare notă medie acordată conceptului creativ se acordă 50 puncte C_{max} .

Pentru altă notă medie (n) decât cea mai mare notă medie punctată ca C_{max} se acordă punctaj astfel:

$$C_n = (C_n / C_{max}) \times 50 \text{ puncte.}$$

Punctaj total 100 puncte

Oferta care îndeplinește cerințele caietului de sarcini și care obține cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare a contractului subsecvent.

Dacă două oferte întrunesc punctaj egal, va fi declarată câștigătoare oferta care prezintă prețul cel mai mic.

Raportări

Pentru fiecare contract subsecvent prestatorul va întocmi Rapoarte narative complete de monitorizare contract care va conține,:

- prezentarea detaliată a tuturor activităților desfășurate în cadrul contractului;
- conceptul agreeat și dovada aprobării acestuia de autoritatea contractantă;
- materialul de promovare (în formatul solicitat prin caietul de sarcini) și dovada aprobării acestuia de autoritatea contractantă.

În cazul în care există obiecțiuni/neconcordanțe cu privire la raportul final, autoritatea contractantă va returna documentul operatorului economic în vederea remedierii, în termen de 1 zi lucrătoare de la data înregistrării raportului la autoritatea contractantă.

Operatorul economic va emite factura aferentă serviciilor ce fac obiectul contractului subsecvent numai după aprobarea raportului final de către autoritatea contractantă.

Termene

Promitentii prestatori vor cuprinde la nivelul ofertei pentru atribuirea contractului subsecvent durata de realizare a contractului.

Conceptul creativ va fi agreeat și aprobat de autoritatea contractantă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent.

Materialul va fi aprobat de autoritatea contractantă în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea și înaintarea acestuia spre aprobare.

DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele și orice materiale pe care le va elabora sau edita în cadrul contractelor subsecvente încheiate în baza prezentului acord cadru sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea contractanta nu dispune altfel.

Rapoartele și orice materiale redactate de către Prestator reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității contractante.

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul se va asigura că respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea fiecărui contract subsecvent, Prestatorul va preda Beneficiarului toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-a produs în cadrul și în scopul contractului și va asigura Beneficiarul că a îndeplinit această cerință obligatorie.

ALTE INFORMAȚII

Operatorul economic al contractului subsecvent este obligat să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractelor subsecvente.

**DIRECTIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL LOGISTICA**

Sef Serviciu
Andrei SIMA

Secțiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul – 1. Declarație privind neîncadrarea în motive de excludere (condamnari);

Formularul – 2. Declarație privind neîncadrarea în motive de excludere (corupție);

Formularul – 3. Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 4. Formular de ofertă + anexa;

Formularul – 5. Scrisoare de înaintare;

Formularul – 6. Informații privind asocierea (daca este cazul);

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**
 - a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

FORMULARUL nr.2

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului/acordului cadru având ca obiect
....., organizată de, declar pe propria răspundere că:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016
privind achizițiile;

- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;

- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză

- nu distorsionez concurența;

- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul
unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract
de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a
respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din
Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își
desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru
altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea
acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul
ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în
parte, semnata de reprezentantul sau legal.

FORMULARUL nr.3

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție având ca obiect ".....", organizată de PS4, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al PS4

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al PS4

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul PS4;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ps4

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PS4 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Nr. crt	Numele și Prenumele	Funcție
1.	BALUTA DANIEL	Primar
2.	MAGDALENA MADALINA STANCU	Viceprimar
3.	ANDREI GEORGE TROCAN	Administrator Public
4.	MIHAI ISTODORESCU	Director Executiv – Directia Juridica
5.	ALEXANDRU DRAGHICI	Director Executiv-Directia Economica
6.	MIHAI ENACHE	Director Executiv-Directia de Dezvoltare
7.	SORIN MIHAI IONESCU	Director Tehnic- Directia de Dezvoltare

Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC PROCUREMENT ADVISORS SRL reprezentata prin Mihai Alexandra.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL nr.4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului) cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câștigătoare, să începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de _____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativă.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptati oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Propunerea financiară detaliată

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertant)

Propunerea financiară pentru acordul cadru va conține prețurile unitare mai jos menționate:

	Pret unitar Lei fara TVA/ material	Nr. maxim estimat materiale	Total
1	2	3	4 = 2x3
Productie materiale de televiune		250	
Total productie			

FORMULARUL nr.5

OFERTANTUL
contractante

Înregistrat la sediul autorității

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul autorității contractante nr.
dinprivind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului/acordului-
cadru

noi S.C.vă transmitem alăturat
următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL nr. 6

Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
/acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune
ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea
contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de
asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării
procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a

contractului/acordului-cadru (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

ACORD CADRU DE PRESTARI SERVICII

Nr. ... /

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din legea Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform Raportului procedurii
a intervenit prezentul acord-cadru între:

1. Părțile acordului cadru:

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, telefon: 021.335.92.30; fax: 021.337.07.90, 021.336.03.60, CIF 4316422 cont nr. RO43TREZ7045006XXX000159, deschis la Trezoreria sector 4, reprezentat prin Daniel BĂLUȚĂ, Primar în calitate de Promitent-Achizitor, pe de o parte
și

1.
2.
3.

2. Definiții

2.1. - În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Acord – cadru – acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul sau ori mai mulți operatori care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz cantitățile avute în vedere;

b. Contract de achiziție publică de servicii – contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

c. Promitentul - Achizitor și Promitentul/ii – Prestatori – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord – cadru respectiv achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru și respectiv în contractele subsecvente;

d. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

e. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul cadru și contractele subsecvente;

f. servicii - activități a căror prestare fac obiect al acordului cadru/contractului subsecvent;

g. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

h. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil care oprește să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului acord cadru și este constatat de o autoritate;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. Scopul și obiectul acordului cadru

4.1 Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestare servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru;

4.2 Prestatorul/ii asigură prestarea serviciilor producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini;

4.3 Contractele subsecvente vor fi încheiate de către promitentul prestator cu promitentul achizitor în funcție de necesitățile și resursele financiare ale promitentului achizitor;

5. Documentele acordului cadru și contractelor subsecvente

5.1 Documentele acordului cadru sunt:

- a) Anexa nr. 1 – propunerile privind detalierea serviciilor de producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București (propunerile tehnice);
- b) Anexa nr. 2 - propunerile financiare;
- c) caietul de sarcini.

5.2. Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției

Criteriul de atribuire a contractului subsecvent: cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește:

Prețul ofertei – 50 puncte

La transmiterea ofertelor pentru atribuirea contractelor subsecvente, promitenții prestatori, semnatori ai acordului cadru, fie pot menține prețurile unitare ofertate pentru atribuirea acordului cadru, fie pot diminua prețurile unitare /material promovare, nefiind posibilă creșterea prețului unitar.

Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare P1 = 50 puncte;

Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se va calcula astfel:

$$P1 = (\text{Pret minim} / \text{Pret curent}) \times 50,$$

unde P1 este punctajul factorului de evaluare al ofertei financiare curente, Pret minim este prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului, Pret curent = prețul ofertei curente.

Punctaj maxim 50 puncte.

Calitatea propunerii tehnice

Calitatea conceptului creativ propus – 50 puncte

Comisia de evaluare va aprecia calitatea în ce măsură mesajul transmis de conceptul creativ este clar și memorabil. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda note de la 1 la 10, urmând a se realiza media aritmetică a acestora pentru concept creativ și ulterior se va aplica ponderea factorului de evaluare după următorul algoritm:

Pentru cea mai mare notă medie acordată conceptului creativ se acordă 50 puncte Cmax.

Servicii producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București

Pentru altă notă medie (n) decât cea mai mare notă medie punctată ca Cmax se acordă punctaj astfel: $C_n = (C_n/C_{max}) \times 50$ puncte.

Punctaj total 100 puncte

Oferta care îndeplinește cerințele caietului de sarcini și care obține cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare a contractului subsecvent.

Dacă două oferte întrunesc punctaj egal, va fi declarată câștigătoare oferta care prezintă prețul cel mai mic.

6. Prețul unitar al serviciilor

6.1 Prețurile unitare ale serviciilor de producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București sunt cele prevăzute de promitenții prestatori în propunerea financiară anexă la prezentul acord cadru.

6.2 Prețurile unitare, prevăzute în oferta promitentului prestator, anexa la acordul-cadru rămân neschimbate (situație aplicabilă pentru contractele subsecvente ce vor fi semnate și finalizate în primele 12 luni, în baza acordului cadru).

6.3 Părțile convin și recunosc faptul că valoarea estimată a acordului cadru a fost stabilită cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care la încetarea acordului cadru, valoarea estimată a acestuia din orice motive nu a fost atinsă, promitentul/ii prestator/i nu poate pretinde de la promitentul achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de quantumul diferenței dintre valoarea estimată și valoarea contractată prin contractele subsecvente.

7. Durata acordului - cadru

7.1 Durata prezentului acord cadru este de 36 luni de la semnarea de către părțile contractante și înregistrarea la achizitor.

7.2 Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru.

8. Amendamente

8.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu articolul 221 din Legea 98/2016.

Modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va putea efectua în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunilor ANAP.

În derularea acordului-cadru pot fi introduse tipologii noi de produse/servicii, în baza art. 221 alin. (1), lit. e) din Lege nr. 98/2016 coroborat cu art. 6 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 3/2017, tratate că și modificări contractuale "nesubstanțiale - adaptări la context practic", care nu aduc atingere naturii generale a contractului/acordului-cadru, care sunt în legătură cu ducerea la îndeplinire a acordului-cadru (necesare pentru eficientizarea procesului de implementare a respectivului contract din prisma autorității contractante și/sau pentru îmbunătățirea calității rezultatului acestuia), în limita a 10% din valoarea acordului-cadru.

Prețurile unitare în acest caz vor fi stabilite prin raportare la prețuri unitare similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri unitare similare pentru calcularea modificării, se va lua în calcul rezonabilitatea prețului, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă natură produsului, nivelul de calitate, proveniență după caz, precum și orice aspect care impactează prețul, la care se adaugă un profit

Servicii producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București

rezonabil. Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția produselor/serviciilor/lucrărilor, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

În derularea acordului-cadru se va ține cont de tipologiile de servicii/produse incidente, chiar dacă vor fi deulate/utilizate în alte locații decât cele menționate în caietul de sarcini – locațiile din caietul de sarcini nu sunt limitative, în derularea acordului cadru.

8.2 Partea care propune modificarea acordului-cadru are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a acestuia cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

8.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului promitentului-achizitor de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun.

8.4 Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordului-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării acordului-cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

9. Obligațiile promitentului – prestator

9.1 Promitentul – prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul Achizitor, să presteze serviciile ce fac obiectul acordului cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele/performancele prezentate în propunerea financiară (tehnică) conform cerințelor din caietul de sarcini, clauzelor prezentului acord-cadru, respectând toate reglementările legale în vigoare.

9.2 Promitentul prestator se obligă ca serviciile prestate să resecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului-cadru.

9.3 În cazul în care promitentul-prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, promitentul-achizitor are dreptul de a considera ca promitentul-prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor promitentului-achizitor, acesta din urmă fiind îndreptățit să ia măsurile ce se impun potrivit legislației incidente

9.4 Promitentul-prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru, obligându-se să respecte legislația în vigoare la sănătatea și securitatea muncii.

9.5 Promitentul-prestator are obligația de a încheia în termen de 10 zile de la semnarea acordului-cadru, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daune sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată durata derulării prezentului acord-cadru.

9.6 Promitentul-prestator se obligă să îl despăgubească pe promitentul-achizitor împotriva oricărui:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din culpa exclusivă a promitentului prestator.

9.7 Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

9.8 Promitentul-prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru și ori de câte ori este necesar în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru și ale legislației în vigoare.

9.9 Promitentul-prestator se obligă să răspundă solicitării promitentului-achizitor de a încheia un contract subsecvent în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

9.10 Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului acord-cadru se transmit promitentului-achizitor odata cu predarea documentației.

9.11(1) Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților or, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la acordul cadru.

9.12 Promitentul-prestator se obligă ca prin răspunsurile la invitațiile de semnare a contractului subsecvent să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru.

9.13 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitației de semnare a contractului subsecvent transmisă de promitentul achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către promitentul achizitor.

9.14 Promitentul prestator va considera toate documentele și informațiile care i sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru sau contractul subsecvent de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului cadru sau a contractului subsecvent de servicii fără acordul scris, prealabil, al promitentului achizitor.

10. Obligațiile promitentului – achizitor

10.1 Promitentul-achizitor se obligă în baza contractului subsecvent atribuit promitentului-prestator să achiziționeze serviciile de producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

10.2 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către promitentul prestator în termenele convenite prin acordul-cadru și contractul subsecvent care se va încheia.

10.3 Promitentul achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazurilor în care:

- i. promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le executa;
- ii. promitentul-prestator refuză semnarea contractului subsecvent;
- iii. promitentul-prestator întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 zile din culpa sa exclusivă;

10.4 Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice

10.5 Promitentul-achizitor se obligă să atribuiască contractul promitentului prestator ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11. Ajustarea prețului

11.1 Ajustarea prețului contractului: Prețurile unitare din acordul-cadru se ajustează la fiecare 12 luni, prin indexarea acestora cu rata de inflație, astfel

$$P_{\text{total/mp nou}} = P_{\text{total/mp}} \text{ aferent perioadei precedente} * (100 + \text{media indicilor de inflație comunicați de Institutul Național de Statistică în cele fiecare din cele 12 luni precedente momentului realizării indexării}).$$

Actualizarea prețului poate fi solicitată după 12 luni de la încheierea primului contract subsecvent.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, ajustarea se va face și având la baza modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru ca au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflectă în

Servicii producție materiale de televiziune pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare ale Sectorului 4 al Municipiului București

creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului și doar pentru restul rămas de prestat.

Formula de actualizare, în funcție de modificarea salariului minim pe economie:

$Pa = Pi \times Is$, unde Pa = preț actualizat; Pi = preț inițial; Is = indice modificare salariu minim ($Is = Sma/Smi$); Sma = salariul minim actualizat; Smi = salariul minim inițial.

11.2 Plata serviciilor prestate se face în baza confirmării scrise a prestării (recepției) de către reprezentantul desemnat de către prestatorul achizitor.

12. Modalități de plată

12.1 Plata pentru serviciile prestate, se face în termen de 30 zile de la data primirii facturii în original la sediul achizitorului, pe baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și documentelor suport anexate acestora.

13 Conflictul de interese

13.1 Promitentul prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv și imparțial.

13.2 Promitentul-prestator garantează ca va înlocui imediat și fără nici un fel de compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris promitentul achizitor.

13.3 În situația în care ulterior momentului încheierii acordului-cadru, promitentul prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică promitentul-achizitor, conform art.14.2 asupra situației apărute, în vederea luării măsurilor necesare înlăturării conflictului de interese, aceasta dă dreptul promitentului achizitor de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a promitentului-prestator.

14. Subcontractarea

14.1 La încheierea acordului cadru / contractului subsecvent sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului (dacă este cazul).

14.2 Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

14.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

14.4 În situația prevăzută la art. 14.2 Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații: a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai

ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti; b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnarii contractului, in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta, fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora. c) renuntarea, retragerea subcontractantilor din contract

14.5 In vederea obtinerii acordului Achizitorului, noii subcontractanti sunt obligati sa prezinte:

- o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Prestator la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii.;
- contractele de subcontractare incheiate intre Prestator si noii subcontractanti ce vor cuprinde obligatoriu dar fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contact si reprezentantii legali, valoarea aferenta activitatii ce va face obiectul contractului;
- certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partilor de implicare in contractul de achizitie publica.

14.6. Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

14.7. In vederea finalizarii Contractului, Achizitorul poate solicita in conditiile legislatiei achizitiilor, iar Prestatorul se obliga sa ceseze in favoarea Achizitorului, contractele incheiate cu subcontractantii acestuia, Prestatorul obligandu-se totodata sa introduca in contractele sale cu subcontractantii clauze in acest sens. Intr-o asemenea situatie Contractul va fi continuat de subcontractanti. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului fata de Achizitor in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

15. Plata directa către subcontractanți

15.1 Promitentul-Achizitor poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanti dacă aceștia si-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile.

15.2 În aplicarea prevederilor pct. 15.1. subcontractantii își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Promitentul-Achizitor.

15.3 Promitentul-Achizitor efectuează plățile directe către subcontractantii agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv Promitentul-Achizitor, Promitentul-Prestator și subcontractant sau de Promitentul-Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Promitentul-Prestator blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16. Terțul susținător

16.1. Prezentul acord reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Promitentul-Prestator consimte că Promitentul-Achizitor se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

16.2. În cazul în care Promitentul-Prestator este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

17. Neîndeplinirea obligațiilor

17.1 În cazul în care, Promitentul-Prestator declară că nu are capacitatea de a presta serviciile conform solicitării Promitentului-Achizitor sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul-Prestator va suferi consecințele prevăzute în prezentul acord-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, după cum urmează:

- a) în situația în care Promitentul-Prestator clasat pe primul loc nu are capacitatea de a presta serviciile conform solicitării Promitentului-Achizitor sau nu răspunde în termenul menționat în prezentul acord-cadru iar Promitentul-Achizitor este nevoit să încheie contractul subsecvent cu următorul clasat, Promitentul-Prestator în culpă, datorează daune-interese egale cu 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză,
- b) în cazul în care niciunul dintre Promitenții-Prestatori nu poate presta serviciile ce fac obiectul unui contract subsecvent pe care Promitentul-Achizitor intenționează să-l încheie, iar Promitentul-Achizitor se află în imposibilitatea obținerii realizării serviciilor respective, fiecare Promitent-Prestator va datora Promitentului-Achizitor daune-interese egale cu valoarea contractului subsecvent în cauză.

17.2 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Promitentul-Prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Promitentul-Prestator. În acest caz, Promitentul-Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

17.4 Daunele-interese datorate de către Promitentul-Prestator vor fi plătite în termen de maxim 15 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitentului-Achizitor sau vor fi deduse de către Promitentul-Achizitor din orice sume datorate Promitentul-Prestator

18. Încetarea acordului - cadru

18.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- i. prin atingerea la termen
- ii. prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice
- iii. orice alte clauze agreeate în conținutul prezentului acord cadru.

18.2 Acordul-cadru poate înceta și prin acordul de voință al părților;

18.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului Promitentului-Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului - Prestator respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) În cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

18.4 Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție

implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

18.5 Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);
- b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul - Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c) Promitentul-Prestator cesează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori sub contractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;
- d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;
- f) Împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:
 1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;
 2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;
 3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.
- h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;
- i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;
- j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.
- k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;
- l) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;

18.6 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul- Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu pericliteze finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.

18.7 Incetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.8 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.

18.9 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

19. Forța majoră

19.1 Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, Promitentul-Prestator va suspenda prestarea serviciilor.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3 Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- ii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

20.4 Prezentul acord-cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitentului-Achizitor și al Promitentului-Prestator, în condițiile legislației în vigoare.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

21.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

21.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

22. Legea aplicabilă și limba acordului - cadru

22.1 Legea care guvernează acest acord-cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

23. Protecția datelor cu caracter personal

23.1 Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

23.2 În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

24. Clauze privind confidențialitatea

24.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract. (2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului.

24.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 24.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 24.1 alin.(2) rămân aplicabile.

25 Caracterul de document public

Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi

restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

26. Dispoziții finale

Fiecare persoană care semnează prezentul acord cadru declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în (.....) exemplare originale, ... (.....) pentru Promitentul- Achizitor și (.....) pentru Promitenti – Prestatori.

PROMITENT-ACHIZITOR

PROMITENTI-PRESTATORI

- model -

CONTRACT SUBSECVENT NR.

Înregistrat sub nr...../.....încheiat în baza

ACORDULUI CADRU DE PRESTARI SERVICII

Nr.

Preambul:

În temeiul prevederilor Acordului Cadru nr.....din data de....., a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

1. Părțile contractante:

..... -, în calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, pe de o parte
și

S.C., având sediul în nr....., bl....., sc....., et....., ap....., sector
...Tel:.....; înregistrată la Oficiul National al Registrului Comerțului sub nr., C.I.F., având cont
curent la, cod IBAN, **TREZORERIA**, reprezentată prin în calitate de
..... denumită în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1- Prestatorul asigura Achizitorului servicii în conformitate cu prevederile prezentului contract.

4.2- Prestatorul prestează achizitorului servicii specifice constând în:

.....

Prezentul contract subsecvent se încheie pentru o perioadă de luni și încetează la atingerea termenului specificat sau la atingerea cantităților prevăzute mai sus.

4.3 - Prestatorul prestează serviciile fara a afecta programul zilnic de functionare al pietelor, asa cum este stabilit in functie de anotimp si/sau deciziile achizitorului;

Serviciile sunt detaliate atât în anexa nr. în oferta prestatorului (anexa nr.). la nevoie, completandu-se cu prevederile/cerințele legislative în domeniu, în vigoare la acest moment.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei fara TVA la care se adaugă TVA.....

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract subsecvent este de la data de până la data de

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de.....

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică ce a stat la baza încheierii acordului-cadru;
- propunerea financiară ce a stat la baza încheierii acordului-cadru;
- caietul de sarcini ce a stat la baza încheierii acordului-cadru, inclusiv anexle sale;
- anexa nr.... la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contractul cadru și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 – În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată Prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, aceștia au obligația să restituie, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, aceste sume, inclusiv penalități, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, stabilite prin acte de control.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (maxim 1 zi).

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese pentru prejudiciul cauzat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente și neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.4 Daunele-interese datorate de către Promitentul-Prestator vor fi plătite în termen de maxim 15 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitentului-Achizitor sau vor fi deduse de către Promitentul-Achizitor din orice sume datorate Promitentul-Prestator

11.5 Dacă operatorul economic cu care se încheie contractul subsecvent nu prestează activitatea la timp și/sau calitatea serviciilor nu este cea solicitată (luând conform anexa privind - Indicatori de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini și clauzele din Contract mai puțin de 15 puncte), se reziliaza contractul (cu consecințele legale și contractuale ce se impun) și se va transmite invitație de semnare a contractului subsecvent pentru cel clasat pe cel de-al doilea loc și tot așa

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cerințele caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

- a. asigurarea accesului personalului desemnat al contractantului la spațiile vizate, potrivit intervalului orar stabilit;
- b. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului subsecvent, după caz.

14. Recepție și plată

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2- Achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale din propunerea tehnica si caietul de sarcini.

14.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica zilnic, saptamanal si lunar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu propunerea tehnico-financiara.

Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul avand obligatia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti in acest sens.

Receptia lunara de prestare a serviciului se efectueaza la sfarsitul fiecarei perioade de facturare, conform procesului - verbal de receptie lunar anexat prezentului caiet de sarcini, unde este specificat in mod expres operatiunile prestate pentru fiecare locatie in parte, perioada de timp efectuata, personalul, utilajele si suprafetele.

14.4 Plata prestatorului se va face in baza facturii emise dupa semnarea procesului-verbal de receptie confirmat din partea beneficiarului de catre administratorii de piata sau persoana desemnata prin decizia directorului institutiei pentru urmarirea acestui acord cadru, prin care se certifica conformitatea operatiunilor executate (calitativ si cantitativ).

14.5 Achizitorul va preciza prestatorului tipul de operațiuni care se execută în cadrul contractului prin comandă. Plata prestării serviciilor se va realiza în funcție de tipul de operațiuni executate și recepționate conform comenzii și procesului verbal de recepție.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie sa respecte impunerile caietului de sarcini

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- ii) alte circumstantene obisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Incetarea contractului

16.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul partilor;
- b) de drept, la implinirea perioadei pentru care a fost incheiat;
- c) în termen de 2 zile de la data primirii notificării prin care prestatorului i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin;
- d) când prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment;
- e) când una din părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- f) la solicitarea achizitorului atunci când împotriva prestatorului este depusă o cerere de deschidere a procedurii insolvenței;
- g) când una din părți își suspendă sau încetează activitatea;
- h) reziliere;
- i) denunțare;
- j) Dacă operatorul economic cu care se încheie contractul subsecvent nu prestează activitatea la timp și/sau calitatea serviciilor nu este cea solicitată (luând conform anexa privind - Indicatori de performanță stabiliți pentru activitățile și rezultatele activităților prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini și clauzele din Contract mai puțin de 15 puncte),
- k) în orice alte situații prevăzute de lege;

16.2 - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să producă și efecte.

16.3 - Rezilierea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente dintre părțile contractante.

16.4 - Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă în situația prevăzută la 11.5 situație în care achizitorul nu datorează daune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta din urmă renunțând expres la acestea.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Ajustarea prețului contractului: Preturile unitare din acordul-cadru se ajustează la fiecare 12 luni, prin indexarea acestora cu rata de inflație, astfel

$$P_{\text{total/mp nou}} = P_{\text{total/mp aferent perioadei precedente}} * (100 + \text{media indicilor de inflație comunicați de Institutul Național de Statistică în cele fiecare din cele 12 luni precedente momentului realizării indexării}).$$

Actualizarea prețului poate fi solicitată după 12 luni de la încheierea primului contract subsecvent.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, ajustarea se va face și având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru ca au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului și doar pentru restul rămas de prestat.

Formula de actualizare, în funcție de modificarea salariului minim pe economie:

$$Pa = Pi \times Is$$
, unde Pa = preț actualizat; Pi = preț inițial; Is = indice modificare salariu minim ($Is = Sma/Smi$);
 Sma = salariul minim actualizat; Smi = salariul minim initial.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Securitatea și sănătatea în muncă

20.1 - Sarcina efectuării instructajelor în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii executantului revine exclusiv acestuia, pe parcursul derulării contractului și în legătură cu executarea acestuia;

20.2 - În cazul în care lucrătorii executantului suferă un accident de muncă pe parcursul derulării contractului și în legătură cu executarea acestuia, comunicarea, cercetarea înregistrarea și evidență revin în sarcina exclusivă a executantului;

20.3 - Executantul este obligat:

a) să respecte prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă precum și instrucțiunile specifice proprii în domeniul securității și sănătății în muncă elaborate pe plan intern de autoritatea contractantă;

b) să respecte legislația în vigoare, de autorizare a personalului pentru categoriile profesionale la serviciile executate.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

21.1 - Orice notificare, informare, solicitare, confirmare sau orice altă comunicare, care trebuie transmisă sau efectuată de oricare dintre Părți, în baza prezentului Contract, cu excepția cazului în care prezentul Contract prevede în alt mod, se va face în scris, și se va transmite prin fax sau e-mail, prin intermediul unui serviciu de curierat expres cu confirmare de primire sau prin poștă, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.2 – Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru Achizitor - e-mail:

- Pentru Prestator - e-mail:

22.3 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.4 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.5 – Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit prevederilor clauzei 22.2 va fi notificată în scris celeilalte părți în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar comunicările/notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile părții care nu îndeplinește obligația menționată în termenul stabilit.

22.6 – Comunicările verbale de orice fel nu se iau în considerare dacă nu sunt urmate de o notificare scrisă transmisă, în condițiile prezentului articol.

23. Alte clauze

23.1 - Fiecare persoană care semnează contractul declară și garantează Părților că este reprezentantul legal al Părții pentru care semnează.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Protecția datelor cu caracter personal

25.1. Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

25.2. În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

26. Clauze privind confidențialitatea

26.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale.

referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului.

26.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 26.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 26.1 alin.(2) rămân aplicabile.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, un exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Cosbuc nr. 6-16 Sector 4
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
Serviciul Achiziții Publice
P.10.3/548/28.02.2022



**NORME INTERNE PRIVIND ORGANIZAREA PROCEDURII PROPRIE PRIVIND
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICA/ACORDURILOR-
CADRU CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE**

- în vigoare începând cu data de 01.03.2022 -

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică ori mai mare sau egală decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri de atribuire, se elaborează prezentele

NORME PROCEDURALE INTERNE

CAPITOLUL I

Scop. Principii

Art. 1. Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare Lege.

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică /acordurilor-cadru menționate la alin. (1) sunt:

a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de formă de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;

b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;

c) **recunoașterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;

d) **transparența** – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

e) **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

CAPITOLUL II

Definiții

Art. 3. (1) În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) CPV- nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

b) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri;

c) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de achiziție;

d) SEAP – sistemul electronic de achiziții publice;

e) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

f) valoarea estimată a achiziției – este valoarea în funcție de care autoritatea contractantă se raportează la încadrarea în praguri valorice conform prezentelor norme și diferă de valoarea contractului. Astfel, valoarea estimată a achiziției stă la baza alegerii modalității de atribuire și reprezintă valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării

identice ori similare, si care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue în cursul unui an bugetar; În cazul acordurilor-cadru cu durata mai mare de 12 luni va fi avut în vedere valoarea aferentă perioadei de valabilitate a acordului-cadru;

f) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentelor norme se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III

Procedura proprie aplicabila pentru contracte de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

Art. 4. (1) Procedura proprie este, în cazul contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică, egală sau mai mare decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, procedura de atribuire reglementată de art. 68 alin. (1), lit. h) din Lege.

(2) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii, poate fi aplicată procedura de negociere fără publicare prealabilă în condițiile art. 104 alin. (1) lit. b), alin. (5) lit. d), alin. (8) din Lege.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1)-(2) ca o măsură strict necesară, atunci când perioada de aplicare a procedurii proprii nu pot fi respectată din motive de extremă urgență, determinate

de evenimente care nu pot fi prevăzute de autoritatea contractantă și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, se poate aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractelor de servicii din anexa nr. 2.

(4) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii, poate fi aplicată procedura de negociere fără publicare prealabilă în condițiile în care în cadrul procedurii proprii nu a fost depusă nicio ofertă.

Art. 5. (1) Încadrarea în pragul valoric de 3.636.150 lei (care se modifica în funcție de modificarea pragurilor conform Regulamentului european) se face prin raportare la valoarea estimată a achiziției/necesității și nu la valoarea estimată a contractului, procedura care urmează a fi aleasă (respectiv procedură proprie conform art. 6 sau procedură proprie conform art. 7), fiind stabilită în funcție de valoarea globală a contractelor similare succesive atribuite într-un interval de 12 luni. În cazul acordurilor-cadru cu durata mai mare de 12 luni va fi avut în vedere valoarea aferentă perioadei de valabilitate a acordului-cadru.

(2) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție/procedura aleasă – conform alin. (1), în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, și care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

Notă: Indiferent dacă pe parcursul unui an calendaristic se vor atribui mai multe contracte diferite dar pentru servicii similare, raportarea la prevederile art. 6 sau art. 7, se va face prin luarea în considerare a valorii ce rezultă din însumarea tuturor valorilor achizițiilor în cauză, respectiv în funcție de valoarea estimată a achiziției, nu prin raportare la fiecare contract în parte.

Art. 6. Etapele procedurii proprii aferente contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:

a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

Notă: Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin informații legate de:

- descrierea necesității de servicii/obiectul achiziției și fundamentarea acesteia;

- descrierea cerințelor/caracteristicilor solicitate pentru serviciile ce vor face obiectul achiziției, inclusiv competențe necesare pentru realizarea cu succes a serviciilor (ex. cerințe pentru personalul care va duce la îndeplinire activitățile contractului, acolo unde este necesar);

- valoarea estimata a serviciilor și modul în care a fost determinată;
- cerințe de participare propuse specifice obiectului achiziției, dacă este cazul;
- criteriul de adjudecare/atribuire propus;
- clauze contractuale particulare, dacă este cazul;
- sursa de finanțare și poziția din buget.

b) Elaborarea documentației de achiziție pe baza informațiilor primite la nivelul referatului de necesitate

Notă: Documentația de achiziție cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului, condițiile de participare, specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Condițiile de participare trebuie să conțină obligatoriu cerințe privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Note:

- În ceea ce privește prezentarea certificatelor fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării.
- Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

Nota: Nu este obligatorie solicitarea depunerii/constituirii garanției de participare și/sau a garanției de bună executie. În cazul în care autoritatea contractantă dorește să solicite constituirea uneia sau a ambelor garanții, va trebui să menționeze expres acest lucru în documentația de achiziție.

Notă: În cazul contractelor/acordurilor-cadru a caror valoare estimată este mai mare decât pragul prevăzut de legislație pentru achiziția directă, se va elabora o strategie de contractare. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul-cadru, dacă este cazul;
3. modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;
4. mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
6. justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (daca se cer) și criteriul de atribuire/de adjudecare și factorii de evaluare utilizați (daca este cazul);
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

c) Efectuarea publicității procedurii

1) Pentru valori estimate ale achiziției mai mici decât 135.060 lei realizarea achiziției se poate face direct din SEAP, prin intermediul catalogului electronic sau prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu al autorității contractante/ANAP sau SEAP, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, prin consultarea a minimum trei operatori economici;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Notă: Pot fi folosite și regulile de publicitate menționate la pct. 2).

2) Pentru valori estimate ale achiziției cuprinse între 135.060 lei (inclusiv) dar mai mici decât pragul de la art. 7 alin. (1), lit. d) din Lege, realizarea achiziției se poate face prin una sau mai multe din modalitățile:

A. Publicarea pe www.e-licitatie.ro - Publicitate-Anunturi, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia, la momentul actual, se poate completa în format electronic un anunț de publicitate care conține informații legate de:

- tip contract,
- denumire achiziție,
- CPV,
- descriere contract,
- condiții contract,
- condiții de participare,
- criterii de atribuire/adjudecare (!!! nu este obligatorie utilizarea criteriului cel mai bun raport calitate-pret sau calitate-cost),
- termen limita primire oferte,
- informatii suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul).

Autoritatea contractantă va menționa dacă oferta se va depune offline sau online direct în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Recomandare: pentru offline, se va menționa expres faptul că ofertele depuse/înscrise după termenul limita nu vor fi luate în considerare.

B. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice și după caz, publicarea pe site-ul propriu a documentației de achiziție, sau menționarea la nivelul anunțului de publicitate a faptului că documentația poate fi pusă la dispoziția celor interesați printr-o cerere adresată autorității contractante.

Anunțul de publicitate trebuie să cuprindă cel puțin informațiile de la pct. A, precum și adresa la care se va trimite oferta.

Note general valabile pentru oricare din variantele de publicitate de la pct. A sau B.: **perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 3 zile lucrătoare în cazul în care valoarea achiziției este egală sau mai mare decât 135.060 lei.**

Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de achiziție, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

d) Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de achiziție sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de achiziție

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, astfel încât răspunsul să ajungă la ofertant/să fie publicat înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă întrebarea este adresată cu 1 zi sau mai puțin înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la solicitarea de clarificări.

e) Primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse online în catalogul electronic sau offline la sediul autorității contractante, în funcție de modalitatea aleasă și comunicată tuturor potențialilor ofertanți la nivelul anunțului, cu respectarea termenului limită comunicat.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se respinge.

f) Desemnarea comisiei de evaluare

Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii (prin publicarea anunțului de publicitate), sau încă de la momentul primirii referatului de necesitate, se va constitui o comisie de evaluare formată din cel puțin 2 membrii și 1 membru de rezervă. Din cei doi membri unul va fi din cadrul compartimentului care a elaborat specificațiile tehnice și cel de-al doilea din cadrul compartimentului de achiziții.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor/condițiilor de participare;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime/specificațiilor tehnice solicitate;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de adjudecare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de achiziție/anunț de publicitate și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare - în cazul acordurilor-cadru);
- în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Atunci când este nevoie, pot fi cooptați experți externi care nu au drept de vot în cadrul comisiei dar care elaborează un raport de specialitate destinat facilitării luării deciziilor de către comisia de evaluare.

Deciziile în cadrul comisiilor de evaluare pot fi luate cu majoritate simplă, iar membrul comisiei care nu este de acord cu decizia majorității și/sau cu raportul de specialitate al expertului cooptat va face o nota individuală la nivelul căreia își justifică decizia.

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei/expertii cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Membrii comisiei de evaluare/expertii cooptați au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, care trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și/sau negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile de conflict de interese reglementate de legislație, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

g) Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de achiziție și stabilirea câștigătorului/câștigătorilor - în cazul acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici;

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și după caz, experții cooptați.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din și al aspectelor financiare pe care le implică.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare (în funcție de complexitate poate fi acordat și termen de 1 zi lucrătoare), fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu:

A. propunerea sa tehnică - se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

B. propunerea sa financiară - reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente (pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de achiziție, și/sau în alte documente prezentate de ofertant).

Notă: Îndreptarea viciilor de formă și/sau a erorilor aritmetice se va face doar cu acordul ofertantului, în caz contrar oferta se respinge ca neconformă.

Modificare (cu excepția celor de mai sus)/retragere/prelungire oferta:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.
- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica (cu excepția situației în care autoritatea prevede expres posibilitatea negocierilor) oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura.
- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

Câștigătorul/câștigătorii pot fi stabiliți doar dacă au prezentat oferte admisibile.

O ofertă este inadmisibilă și se respinge atunci când:

- i. ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse,
- ii. în cazul în care s-a solicitat garanție de participare și aceasta nu a îndeplinit condițiile de formă, cuantum, valabilitate, urmare a solicitării obligatorii de clarificări din partea autorității contractante, ofertantul nu corectează/clarifică aspectele solicitate în termenul dat;
- iii. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- iv. ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de participare/cerințele stabilite în documentația de achiziție;
- v. ofertantul prezintă o ofertă care constituie o alternativă la prevederile documentației de achiziție;
- vi. ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este solicitată;
- vii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- viii. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- ix. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică, cerute în mod expres prin documentația de atribuire;
- x. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția încadrării în abateri tehnice minore, vicii de formă, erori aritmetice, conform celor de mai sus;
- xi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- xii. în cadrul unei proceduri pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- h) Elaborarea raportului procedurii/anularea procedurii: raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:
- denumirea achiziției și codul CPV;
 - obiectul contractului de servicii;
 - denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
 - denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
 - denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

Raportul procedurii se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- dacă constata, după expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, ca documentația care a stat la baza ofertării conține erori, omisiuni;
- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

i) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

În măsura în care autoritatea contractantă nu organizează prin intermediul catalogului electronic achiziția, autoritatea va transmite rezultatul procedurii/selecției ofertelor prin invocarea motivelor care au stat la baza respingerii ofertelor, respectiv prin invocarea numelui ofertantului câștigător doar către ofertanții care au depus oferte admisibile dar care nu au fost câștigători prin aplicarea criteriului de adjudecare.

Comunicarea rezultatului procedurii, în cazul în care autoritatea contractantă nu organizează prin intermediul catalogului electronic achiziția, se poate face prin fax/e-mail, autoritatea contractantă având obligația de a menționa expres faptul că operatorii trebuie să menționeze adresa de fax/adresa de e-mail la care vor primi informări/solicitări din partea autorității contractante.

j) Încheierea contractului de achiziție publică: vor fi avute în vedere prevederile Legii nr. 101/2016 legate de termenul de așteptare (a se vedea art. 59 din Legea nr. 101/2016).

Art. 7. Etapele procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:

a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

Notă: Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin informații legate de:

- descrierea necesității de servicii/obiectul achiziției și fundamentarea acesteia;
- descrierea cerințelor/caracteristicilor solicitate pentru serviciile ce vor face obiectul achiziției, inclusiv competențe necesare pentru realizarea cu succes a serviciilor (ex. cerințe pentru personalul care va duce la îndeplinire activitățile contractului, acolo unde este necesar);
- valoarea estimată a serviciilor și modul în care a fost determinată;
- cerințe de participare propuse specifice obiectului achiziției, dacă este cazul;
- criteriul de adjudecare/atribuire propus;

- clauze contractuale particulare, dacă este cazul;

- sursa de finanțare și poziția din buget.

b) Elaborarea documentației de achiziție pe baza informațiilor primite la nivelul referatului de necesitate

Notă: Documentația de achiziție cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului, condițiile de participare, specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Condițiile de participare trebuie să conțină obligatoriu cerințe privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Note:

- În ceea ce privește prezentarea certificatelor fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

- Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

Nota: Nu este obligatorie solicitarea depunerii/constituirii garanției de participare și/sau a garanției de bună executie. În cazul în care autoritatea contractantă dorește să solicite constituirea unei sau a ambelor garanții, va trebui să menționeze expres acest lucru în documentația de achiziție.

Notă: În cazul contractelor/acordurilor-cadru a caror valoare estimată este mai mare decât pragul prevăzut de legislație pentru achiziția directă, se va elabora o strategie de contractare. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul-cadru, dacă este cazul;
3. modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;
4. mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;

6. justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (daca se cer) și criteriul de atribuire/de adjudecare și factorii de evaluare utilizați (daca este cazul);
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

c) Efectuarea publicității procedurii – publicarea unui anunt de participare/de publicitate **prin toate cele trei modalitati de mai jos:**

A. Publicarea unui anunt de participare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (denumit in continuare JOUE)

Nota: Anunțurile se publică în JOUE cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

SI

B. Publicarea pe www.e-licitatie.ro - Publicitate-Anunturi, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia, la momentul actual, se poate completa în format electronic un anunț de publicitate care conține informații legate de:

- tip contract,
- denumire achiziție,
- CPV,
- descriere contract,
- condiții contract,
- condiții de participare,
- criterii de atribuire/adjudecare

Nota: Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Lege, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege sunt cel mai bun raport calitate- preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) din Lege, ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

- termen limita primire oferte,
- informatii suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul).

Autoritatea contractantă va menționa dacă oferta se va depune offline sau online direct în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Recomandare: pentru offline, se va menționa expres faptul că ofertele depuse/înscrise după termenul limita nu vor fi luate în considerare.

SI

C. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice și publicarea pe site-ul propriu a documentației de achiziție.

Note:

Anunțul de participare nu poate fi publicat la nivel național înainte de data publicării acestuia în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Anunțul de participare publicat la nivel național (transparenta voluntară SEAP și pe site-ul autorității contractante) nu trebuie să conțină alte informații față de cele existente în anunțul publicat în JOUE.

!!! Perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 10 zile, cu excepția situațiilor când este aplicabilă procedura de negociere fără publicarea prealabilă – în cazurile prevăzute de art. 104 din Lege, respectiv în cazurile prevăzute în prezentele norme la art. 4 – când perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației de participare la negociere).

Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de achiziție, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

d) Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de achiziție sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de achiziție

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, astfel încât răspunsul să ajungă la ofertant/să fie publicat pe site-ul propriu înainte cu cel puțin 5 zile de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă întrebarea este adresată după termenul stabilit de autoritatea contractantă pentru publicarea/transmiterea răspunsului consolidat la clarificări, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la solicitarea de clarificări.

Nota: Autoritatea contractantă, în funcție de numărul de zile pe care îl va stabili pentru depunerea ofertelor va stabili și termenul de răspuns la solicitările de clarificări (care nu poate fi mai târziu de 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), precum și

termenul pana la care operatorii economici pot solicita clarificari in legatura cu documentatia de achizitie/anuntul de publicitate.

e) Primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse pe mail sau offline la sediul autorității contractante, în funcție de modalitatea aleasă și comunicată tuturor potențialilor ofertanți la nivelul anunțului, cu respectarea termenului limită comunicat.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se respinge.

f) Desemnarea comisiei de evaluare

Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii (prin publicarea anunțului de publicitate), sau încă de la momentul primirii referatului de necesitate, se va constitui o comisie de evaluare formată din cel puțin 2 membri și 1 membru de rezervă. Din cei doi membri unul va fi din cadrul compartimentului care a elaborat specificațiile tehnice și cel de-al doilea din cadrul compartimentului de achiziții.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor/condițiilor de participare;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime/specificațiilor tehnice solicitate;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publică;
- stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de adjudecare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de achiziție/anunț de publicitate și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare - în cazul acordurilor-cadru);
- în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Atunci când este nevoie, pot fi cooptați experți externi care nu au drept de vot în cadrul comisiei dar care elaborează un raport de specialitate destinat facilitării luării deciziilor de către comisia de evaluare.

Deciziile în cadrul comisiilor de evaluare pot fi luate cu majoritate simplă, iar membrul comisiei care nu este de acord cu decizia majorității și/sau cu raportul de specialitate al expertului cooptat va face o nota individuală la nivelul căreia își justifică decizia.

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei/expertii cooptati au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Membrii comisiei de evaluare/experti cooptați au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, care trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și/sau negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile de conflict de interese reglementate de legislație, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

g) Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de achiziție și stabilirea câștigătorului/câștigătorilor - în cazul acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici;

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și după caz, experții cooptați.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din al aspectelor financiare pe care le implică.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare (în funcție de complexitate poate fi acordat și termen de 1 zi lucrătoare), fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu:

A. propunerea sa tehnică - se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

B. propunerea sa financiară - reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente (pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant).

Notă: Îndreptarea viciilor de formă și/sau a erorilor aritmetice se va face doar cu acordul ofertantului, în caz contrar oferta se respinge ca neconformă.

Modificare (cu excepția celor de mai sus)/retragere/prelungire oferta:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica (cu excepția situației în care autoritatea prevede expres posibilitatea negocierilor) oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura.

- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

Câștigătorul/câștigătorii pot fi stabiliți doar dacă au prezentat oferte admisibile.

O ofertă este inadmisibilă și se respinge atunci când:

- i. ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse,
- ii. în cazul în care s-a solicitat garanție de participare și aceasta nu a îndeplinit condițiile de formă, quantum, valabilitate, urmare a solicitării obligatorii de clarificări din partea autorității contractante, ofertantul nu corectează/clarifică aspectele solicitate în termenul dat;
- iii. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- iv. ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de participare/cerințele stabilite în documentația de achiziție;
- v. ofertantul prezintă o ofertă care constituie o alternativă la prevederile documentației de achiziție;

- vi. ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este solicitată;
 - vii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
 - viii. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
 - ix. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică, cerute în mod expres prin documentația de atribuire;
 - x. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția încadrării în abateri tehnice minore, vicii de formă, erori aritmetice, conform celor de mai sus;
 - xi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - xii. în cadrul unei proceduri pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- h) Elaborarea raportului procedurii/anularea procedurii: raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:
- denumirea achiziției și codul CPV;
 - obiectul contractului de servicii;
 - denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
 - denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
 - denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.
- Raportul procedurii se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.
- Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:
- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
 - dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
 - dacă constata, după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, ca documentația care a stat la baza ofertării conține erori, omisiuni;
 - dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.
- i) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Autoritatea contractantă va transmite rezultatul procedurii/selecției ofertelor prin invocarea motivelor care au stat la baza respingerii ofertelor, respectiv prin invocarea numelui ofertantului câștigător doar către ofertanții care au depus oferte admisibile dar care nu au fost câștigători prin aplicarea criteriului de adjudecare.
- Comunicarea rezultatului procedurii se poate face prin fax/e-mail, autoritatea contractantă având obligația de a menționa expres faptul că operatorii trebuie să menționeze adresa de fax/adresa de e-mail la care vor primi informații/solicitări din partea autorității contractante.
- j) Publicarea unui anunț de atribuire în JOUE
- Nota: Anunțurile se publică în JOUE cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

k) Încheierea contractului de achiziție publică: vor fi avute în vedere prevederile Legii nr. 101/2016 legate de termenul de așteptare (a se vedea art. 59 din Legea nr. 101/2016).

CAPITOLUL IV

Constituirea dosarului de achiziție

Art. 8. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii;
- b. documentația de achiziție, inclusiv strategia de contractare acolo unde valoarea estimată o impune;
- c. ordinul/decizia de numire a comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați;
- d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e. anunțul de publicitate/participare sau dovada utilizării catalogului electronic în cazul achizițiilor directe realizate prin SEAP;
- f. clarificarile și răspunsurile la solicitările de clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate, dacă este cazul;
- g. ofertele, inclusiv documentele privind îndeplinirea condițiilor de participare și solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări privind ofertele – dacă este cazul;
- h. raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;
- i. comunicările cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire;
- j. anunțul de atribuire – acolo unde este cazul.

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Director Tehnic
Mihai Sorin GOMESCU

Intocmit,
Iordana HUDISTEANU