



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RIR SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Biroul Gestionarea Carierei

Nr.P.8.2/ 88 / 14-03-2022



ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și ale art. 618 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (10), alin. (12) și alin. (20) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 organizează concurs de recrutare conform următorului anunț;

Sectorul 4 al Municipiului București/ Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 organizează în data de **28.04.2022 (proba scrisă) ora 11⁰⁰** la sediul său din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice specifice de execuție din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, astfel:

Condiții generale de ocupare a unor funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Afinat astăzi 15.03.2022
Ora: 09:40
prof

1. Condiții specifice de ocupare a funcțiilor publice specifice de execuție vacante:

Nr. Crt.	Compartimentul	Nivelul studiilor / clasă	Funcția publică vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor superioare / medii (după caz)	Condiții de studii / specializări / perfecționări / experiență
1.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/Serviciul Disciplină în Construcții	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional superior ID 497186 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program;
2.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/Serviciul Disciplină în Construcții	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant ID 497188 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program;
3.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/Serviciul Disciplină în Construcții	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional superior ID 497187 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program;

Afișat astăzi: 15.03.2022
Ora 9:40
Prof

4.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții	Medii/ clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior ID 549473 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program;
5.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/Serviciul Disciplină în Construcții	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent ID 497190 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program;
6.	Direcția Generală de Poliție Locală/Serviciul Disciplină în Construcții	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent ID 497192 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program;
7.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Protecția Mediului	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional superior ID 497184 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program și în condiții de stres;

Afignat astăzi 15. 03. 2022
Ora 09:40

8.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Protecția Mediului	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional superior ID 552764 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program și în condiții de stres;
9.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Protecția Mediului	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant ID 549479 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate de lucru peste program și în condiții de stres;
10.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional superior ID 549485 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
11.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional superior ID 549486 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
12.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional superior ID 549492 (1 post) Durată normală a timpului de muncă,	7 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și

Aplicat astăzi 15.03.2022 4
Ora 9:40

			respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână		noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
13.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant ID 549496 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
14.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional debutant ID 549589 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	0 ani	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
15.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Superioare/ clasa I	Polițist local, clasa I, grad profesional asistent ID 549487 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1. Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Afișat astăzi 15.03.2022
O&G 9:40 post

16.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Medii/ clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior ID 549587 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
17.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Medii/ clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior ID 549588 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
18.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Medii/ clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior ID 549583 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
19.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Medii/ clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior ID 549585 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și

Aplicat astăzi 15.03.2022 6
Osc 5:40

					disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
20.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică	Medii/ clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional asistent ID 549590 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	1 an	1. Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
21.	Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Intervenție Rapidă	Medii/ clasa III	Polițist local, clasa III, grad profesional superior ID 497542 (1 post) Durată normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40 ore/săptămână	7 ani	1. Absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; 2. Permis de categoria B; 3. Disponibilitate pentru deplasări, lucru în teren ziua și noaptea în condiții meteorologice nefavorabile (temperaturi extreme, precipitații, etc.) și disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

2. Descrierea probelor succesive:

a) Selecția dosarelor de înscriere;

b) În zilele de **18.04.2022 - 19.04.2022** la ora **09⁰⁰** se va desfășura **proba suplimentară sportivă** care este **eliminatoire**;

Proba suplimentară sportivă va putea fi susținută de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere la concurs în vederea ocupării unei funcții publice specifice de polițist local, indiferent de structurile din care face parte aceasta.

Proba suplimentară sportivă constă în:

- Săritura în lungime de pe loc - bărbați și femei;
- Abdomene – femei;
- Flotări – bărbați;
- Alergare sprint - bărbați și femei;
- Alergare rezistență - bărbați și femei.

Precizările tehnice și metodice privind efectuarea probei suplimentare sportive de verificare a aptitudinilor fizice din cadrul concursului de recrutare se regăsesc în Anexa 1.

c) **Proba scrisă: 28.04.2022, ora 11⁰⁰** care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă din bibliografia prezentată;

Apigut astăzi 15.03.2022
Ora 9:50 prof 7

d) Interviu: se va susține, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor legale și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Orice modificare privind desfășurarea concursului de recrutare, va fi comunicată pe site-ul instituției precum și la avizier.

3. Publicarea anunțului de concurs se va face în data de 15.03.2022 pe site-ul www.ps4.ro (Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4), pe site-ul www.anfp.gov.ro (Agenției Naționale a Funcționarilor Publici) la secțiunea special creată, precum și la sediul instituției organizatoare (B-dul. George Coșbuc nr. 6 - 16, Sector 4, București).

4. Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în urma unei programări prealabile la secretariatul Comisiei de Concurs sau la adresa de e-mail a Direcției Resurse Umane: contact@ps4.ro, resurseumane@ps4.ro, la sediul instituției din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București, **în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, în perioada 15.03.2022-04.04.2022 de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ – 12⁰⁰ și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 și pe site-ul www.ps4.ro;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- k) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (site-ul www.ps4.ro).
- l) copia permisului de conducere categoria B;

Toate documentele vor fi prezentate într-un dosar cu șină sau de încopiat.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în

*Aplicat astăzi 15.03.2022
Ora 09:40*

situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

5. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

Bibliografia Generală obligatorie pentru toate funcțiile publice scoase la concurs:

Conform art. 22. alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, bibliografia conține, în mod obligatoriu:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica bibliografiei generale obligatorie, pentru toate funcțiile publice scoase la concurs:

- Reglementări privind Constituția României;
- Reglementări privind administrația publică locală statutul funcționarilor publici;
- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Serviciul Disciplina în Construcții:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica specifică pentru funcțiile publice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Serviciul Disciplina în Construcții:

Aplicat astăzi 17.08.2022 9
Ora 5:40

Reglementări privind poliția locală;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.
Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Serviciul Protecția Mediului:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București.
7. H.G.M.B. nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.

Tematica specifică pentru funcțiile publice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Serviciul Protecția Mediului:

Reglementări privind poliția locală;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.
Reglementări privind salubritatea și igienizarea Municipiului București;
Reglementări privind protecția spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Ordine și Liniste Publică:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Tematică specifică pentru funcțiile publice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional/ Serviciul Ordine și Liniste Publică:

Reglementări privind poliția locală;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.

*Afinat astăzi, 15.03.2022
Ora 9:40 puf*

Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Bibliografie specifică pentru funcțiile publice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional / Serviciul Intervenție Rapidă:

1. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.L. S4 nr. 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Tematica specifică pentru funcțiile publice scoase la concurs din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Management Operațional / Serviciul Intervenție Rapidă:

Reglementări privind poliția locală;
Reglementări privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos;
Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.
Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

ATRIBUȚIILE POSTURILOR SCOASE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

1. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - Polițist local, clasa I, grad profesional superior-ID 497186 (1 post).

Atribuțiile postului:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;
2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată și sancționează, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și pentru celelalte acte normative pentru care este împuternicit, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, după caz, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;
5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;

Aș g. aut. astăzi 15.03.2022
O.S.G. 9:40

8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior;
9. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul său de activitate ;
10. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
11. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;
12. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control;
13. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind calitatea lucr[ri]lor de construcții ;
14. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
15. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;
16. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, învestite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;
17. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;
18. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București ;
20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
21. Participă, în conformitate cu Dispoziția Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în calitate de membru al comisiei de recepție, la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții, executate în baza autorizațiilor de construire/desființare, ca urmare a cererilor depuse la sediul Sectorului 4 al Municipiului București, de către investitori/beneficiari, după caz;
22. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
23. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
24. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici;
25. Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

2. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant-ID 497188 (1 post).

Atribuțiile postului:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;
2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată și sancționează, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și pentru celelalte acte normative pentru care

Afișat astăzi 15.09.2022
Ora 9:40

- este împuternicit, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, după caz, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;
 5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
 6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
 7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;
 8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior;
 9. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul său de activitate ;
 10. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
 11. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;
 12. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control;
 13. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind calitatea lucrărilor de construcții ;
 14. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
 15. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;
 16. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, investite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;
 17. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;
 18. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
 19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București ;
 20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 22. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
 23. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici;
 24. Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Afligut astăzi 15.03.2022
Oscă 9.40 prof

3. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - Polițist local, clasa I, grad profesional superior-ID 497187 (1 post).

Atribuțiile postului:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;
2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată și sancționează, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și pentru celelalte acte normative pentru care este împuternicit, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, după caz, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;
5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;
8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior;
9. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul său de activitate ;
10. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
11. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;
12. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control;
13. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind calitatea lucrărilor de construcții ;
14. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
15. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;
16. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, învestite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;
17. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;
18. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Afirmat astăzi 15.03.2022 14
Ora 9:40

21. Participă, în conformitate cu Dispoziția Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în calitate de membru al comisiei de recepție, la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții, executate în baza autorizațiilor de construire/desființare, ca urmare a cererilor depuse la sediul Sectorului 4 al Municipiului București, de către investitori/beneficiari, după caz;
22. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
23. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
24. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici;
25. Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

4. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - Polițist local, clasa III, grad profesional superior-ID 549473 (1 post).

Atribuțiile postului:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;
2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată și sancționează, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și pentru celelalte acte normative pentru care este împuternicit, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, după caz, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;
5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;
8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior;
9. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul său de activitate ;
10. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
11. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;
12. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control;
13. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind calitatea lucrărilor de construcții ;
14. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
15. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;

Aprobat astăzi 15.03.2022 15
De la 9:40

16. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, investite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;
17. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;
18. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București ;
20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
22. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
23. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici;
24. Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

5. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - Polițist local, clasa I, grad profesional asistent-ID 497190 (1 post).

Atribuțiile postului:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;
2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată și sancționează, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și pentru celelalte acte normative pentru care este împuternicit, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, după caz, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;
5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;
8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior;
9. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul său de activitate ;
10. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
11. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;

Aprobat astăzi 15.03.2022 16
Olea S : 60

12. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control;
13. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind calitatea lucrărilor de construcții ;
14. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
15. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;
16. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, învestite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;
17. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;
18. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București ;
20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
21. Participă, în conformitate cu Dispoziția Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în calitate de membru al comisiei de recepție, la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții, executate în baza autorizațiilor de construire/desființare, ca urmare a cererilor depuse la sediul Sectorului 4 al Municipiului București, de către investitori/beneficiari;
22. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
23. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
24. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici;
25. Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

6. Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția de Control/ Serviciul Disciplină în Construcții - Polițist local, clasa I, grad profesional asistent-ID497192 (1 post).

Atribuțiile postului:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;
2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată și sancționează, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și pentru celelalte acte normative pentru care este împuternicit, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, după caz, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;

Afinat astăzi 15.03.2022 17
Ora 9:40

5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă forma de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;
8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior;
9. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul său de activitate ;
10. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
11. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;
12. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control;
13. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind calitatea lucr[ri]lor de construcții ;
14. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
15. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;
16. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, învestite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;
17. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;
18. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
19. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București ;
20. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
21. Participă, în conformitate cu Dispoziția Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în calitate de membru al comisiei de recepție, la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții, executate în baza autorizațiilor de construire/desființare, ca urmare a cererilor depuse la sediul Sectorului 4 al Municipiului București, de către investitori/beneficiari;
22. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență;
23. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizată de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii.
24. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici;
25. Deține permis de conducere categoria B în vederea conducerii autospecialelor instituției cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Afișaj afișaj
Ora 5:40
15.03.2022
[Signature]

7. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Protecția Mediului - Polițist local, clasa I, grad profesional superior-ID 497184 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului de serviciu și conducerii ierarhic superioare;

1. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București;
2. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
3. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
4. Supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
5. Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
6. Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
7. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
8. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
9. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
10. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
11. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
12. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
13. Verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
14. Verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
15. Verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
16. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
17. Veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
18. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
19. Veghează la respectarea normelor privind protejerea și conservarea spațiilor verzi;
20. Veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
21. Verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
22. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor specifice, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.
23. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel, încât, prin

Ah. Oca astăzi 15.03.2022
Q&A 5:40

acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;

24. Orice alte atribuții stabilite prin lege.

8. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Protecția Mediului - Polițist local, clasa I, grad profesional superior-ID 552764 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului de serviciu și conducerii ierarhic superioare;

1. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București;
2. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
3. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
4. Supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
5. Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
6. Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
7. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
8. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
9. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
10. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
11. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
12. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
13. Verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
14. Verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
15. Verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
16. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
17. Veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
18. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
19. Veghează la respectarea normelor privind protejerea și conservarea spațiilor verzi;
20. Veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
21. Verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

Aprobat astăzi 15.03.2022
Q&D 9:40

22. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor specifice, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

23. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel, încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire social, bazat pe încredere, respect reciproc și respectul legii;

24. Orice alte atribuții stabilite prin lege.

9. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția de Control/Serviciul Protecția Mediului - Polițist local, clasa I, grad profesional debutant-ID 549479 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului de serviciu și conducerii ierarhic superioare;

1. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București;

2. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

4. Supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială aunității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;

5. Sesează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

6. Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

7. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

8. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

9. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;

10. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

11. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

12. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

13. Verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;

14. Verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;

15. Verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;

16. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;

17. Veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

18. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;

19. Veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;

Afișat astăzi 15.03.2022
Ora 9:40

11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, seizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/dizozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucrează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;

Afișat astăzi
Ora 5:40 pm


32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

11. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică - Polițist local, clasa I, grad profesional superior-ID 549486 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

Afișat astăzi
 Q&Q 9:40
 24 15.03.2022


5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrative-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului fapte, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primare din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu

A fost astăzi
Ora 9:40

25

15.03.2022

Legea nr. 54/2012;

25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/Înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

Afișat astăzi
Oșg 9:40

26

15-03-2022

12. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică - Polițist local, clasa I, grad profesional superior-ID 549492 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe

Aprobat astăzi
08.09 9:40

27

15.03.2022

- principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de process-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
 22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
 28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/dizozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
 30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
 31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
 33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
 34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în

Aprobat astăzi: 15-03-2022 28
D.S.G. 5:40

- timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
 38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență;
 39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
 40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
 42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
 43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

13. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică- Polițist local, clasa I, grad profesional debutant-ID 549496 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se

Așigurat astăzi
086 9:40
29
15.03.2022

- desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
 9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
 10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrative-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
 11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
 12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
 13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
 14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
 15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
 16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului fapte, identifică martorii oculari, seizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
 22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 27. Asigură în regim de urgență fluenta traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
 28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4,

Aprobat astăzi
Oda S: 40
30
15-03-2022

- aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
 30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
 31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
 33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
 34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
 37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
 38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
 40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
 42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
 43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

14.Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică- Polițist local, clasa I, grad profesional debutant-ID 549589 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;

Aprouat astăzi
15.03.2022
5:40

2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror

Apogeu astăzi 15.09.2022
Ora 9:40
[Signature]

- identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
 22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
 28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
 30. Prelucrează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
 31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
 33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
 34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
 37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
 38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
 40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind

Așigurat
Org 5:40
15-03-2022
33
[Signature]

libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționara și parcare a autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

15. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică- Polițist local, clasa I, grad profesional asistent-ID 549487 (1 post).

Atribuțiile postului:

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc

Aplicat astăzi 15.03.2022 34
Ora 5:40 pm

- pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
 12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
 13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
 14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
 15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
 16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului fapte, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
 22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
 28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
 30. Prelucrează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
 31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de

Afișare astăzi, 15.03.2022 35
ORA 9:40 [Signature]

- căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
 33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
 34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
 37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
 38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
 40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
 42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
 43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

16. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică- Polițist local, clasa III, grad profesional superior-ID 549587 (1 post)

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului

Apigut astăzi 15.03.2022 36
Ord 9:40 put

- public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
 6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
 7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
 8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
 9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
 10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
 11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
 12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
 13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
 14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
 15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
 16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
 22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;

Așigurat astăzi 15-03-2022 37
Ora 5:40

24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul

Așigurat astăzi 15.03.2022 38
Ord 9:40

Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

17. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică- Polițist local, clasa III, grad profesional superior-ID 549588 (1 post).

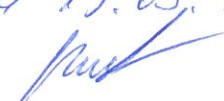
Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe

Aprobat astăzi 15.09.2022 39
Ora 9:40

- principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
 22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
 28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
 30. Prelucrează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
 31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
 33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
 34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în

Afișat astăzi 15.03.2022 40
ORA 3:40 

- timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
 38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
 40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
 42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționara și parcare a autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
 43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

18. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică- Polițist local, clasa III, grad profesional superior-ID 549583 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;

Așigurat Custodi 19.03.2022 41
OSD 13:40

8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;

A fost astăzi 15.03.2022
Ora 9:40
42

29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

19. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică- Polițist local, clasa III, grad profesional superior-ID 549585 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate

Aplicat astăzi 15.03.2022 43
Osc 9:40

- în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
 4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
 5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
 6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
 7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
 8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
 9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
 10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
 11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
 12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
 13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
 14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
 15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
 16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
 22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea

Ola 9:40
Așigat astăzi 15.03.2022

- contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
 28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
 30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
 31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
 33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
 34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
 37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
 38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
 40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții

Afișat Astăzi 15.03.2022 45
08:40

- și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
 43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

20. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Ordine și Liniște Publică- Polițist local, clasa III, grad profesional asistent-ID 549590 (1 post).

Atribuțiile postului :

Se subordonează direct șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

Asistent asistent
Ort 9:40  46 *15.03.2022*

13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se

*Aplicat astăzi 15.03.2022
Deci 9:40*

- desfășurare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
 37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
 38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 39. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 – București;
 40. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr. 1901/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 41. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 3684/25.11.2020, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravenții și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 73, pct. 1, lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
 42. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
 43. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

21. Direcția Generală de Poliție Locală/Direcția Management Operațional/Serviciul Intervenție Rapidă-Polițist local, clasa III, grad profesional superior-ID 497542 (1 post).

Atribuțiile postului:

Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
3. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
4. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
5. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale

Afișat astăzi 15.03.2022 48
ora 9.40

- promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
6. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
 7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
 8. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
 9. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnală acest aspect autorității cu atribuții în gestionarea câinilor fără stăpân;
 10. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
 11. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
 12. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de către Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 13. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
 14. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
 15. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
 16. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării, pentru comercializarea produselor în zone neautorizate precum și a mărfurilor pentru care nu se prezintă documente legale de proveniență;
 17. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform legislației în vigoare;
 18. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
 19. Comunică de îndată șefului ierarhic superior toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 20. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 21. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 22. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
 23. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită al funcționarilor publici, adoptate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 - București
 24. Are obligația să cunoască și să aplice prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Afințat astăzi 15-03-2022
Ord S: 40

25. În afara programului de lucru, are obligația de a informa conducerea ierarhic superioară cu privire la neregulile observate pe raza sectorului 4 și de a acționa în permanență cu spirit civic astfel încât, prin acțiunile sale, să se asigure pentru cetățenii sectorului 4 un climat civilizat de conviețuire socială, bazat pe încredere, respect reciproc și respectarea legii;
26. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
27. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

Relații suplimentare și programare prealabilă pentru depunerea dosarelor de concurs, la telefon 021/335.92.30, interior 146, fax. 021/337.07.90 e-mail: resurseumane@ps4.ro, la secretarii comisiei de concurs:

1. Violeta Untea – consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Direcției Resurse Umane/ Biroul Gestionarea Carierei.
2. Pingică Iuliana - referent, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Direcției Resurse Umane/ Biroul Gestionarea Carierei.



#fișat astăzi 15.03.2022
Ora 9:40 [Signature]

**PRECIZĂRI TEHNICE ȘI METODICE PRIVIND EFECTUAREA PROBELOR DE VERIFICARE A
APTITUDINILOR FIZICE DIN CADRUL PROBEI SUPLIMENTARE SPORTIVE IN VEDEREA
ORGANIZĂRII CONCURSURILOR DE RECRUTARE DIN CADRUL DIRECTIEI GENERALE DE
POLITIE LOCALA/APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI
4/SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ÎN ZILELE DE 18.04.2022-19.04.2022**

În atenția:

**CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNEI FUNCȚII PUBLICE
SPECIFICE DE EXECUȚIE DE POLIȚIST LOCAL DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE
POLIȚIE LOCALĂ**

Grupele de vârstă atât pentru bărbați, cât și pentru femei sunt următoarele:

- grupa I - până la 30 de ani, inclusiv;
- grupa a II-a - de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv;
- grupa a III-a - de la 36 de ani până la 40 de ani, inclusiv;
- grupa a IV-a - de la 41 de ani până la 45 de ani, inclusiv;
- grupa a V-a - de la 46 de ani până la 50 de ani, inclusiv;
- grupa a VI-a - peste 51 de ani.

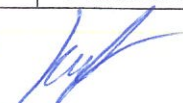
Bareme minime femei:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Abdomene	Alergare viteză 50 m	Alergare rezistență 800 m
Grupa I	1,90 metri	46 repetări în 2 minute	9,2 secunde	4 minute și 10 secunde
Grupa a II-a	1,80 metri	41 repetări în 2 minute	9,7 secunde	4 minute și 35 secunde
Grupa a III-a	1,70 metri	36 repetări în 2 minute	10,2 secunde	5 minute
Grupa a IV-a	1,60 metri	31 repetări în 2 minute	10,7 secunde	5 minute și 25 secunde
Grupa a V-a	1,50 metri	26 repetări în 2 minute	11,2 secunde	5 minute și 50 secunde
Grupa a VI-a	1,40 metri	21 repetări în 2 minute	11,7 secunde	6 minute și 15 secunde

Bareme minime bărbați:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Flotări	Alergare viteză 50m	Alergare rezistență 1000 m
Grupa I	2,10 metri	40 repetări în 2 minute	8 secunde	4 minute și 50 secunde
Grupa a II-a	2,00 metri	35 repetări în 2 minute	8,5 secunde	5 minute și 15 secunde
Grupa a III-a	1,90 metri	30 repetări în 2 minute	9 secunde	5 minute și 40 secunde
Grupa a IV-a	1,80 metri	25 repetări în 2 minute	9,5 secunde	6 minute și 05 secunde
Grupa a V-a	1,70 metri	20 repetări în 2 minute	10 secunde	6 minute și 30 secunde

A fost dat astăzi 15.03.2022



Grupa a VI-a	1,60 metri	15 repetări în 2 minute	10,5 secunde	6 minute și 55 secunde
--------------	------------	-------------------------	--------------	------------------------

- Toți candidații înscriși la concurs și prezenți la ora de începere a probei suplimentare vor semna de luare la cunoștință referitor la precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice, precum și o declarație pe propria răspundere privind exonerarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 de orice răspundere în cazul producerii vreunui incident medical apărut pe parcursul desfășurării probei suplimentare sportive;
- Fiecare candidat prezent va primi un număr de ordine care ca fi atașat pe echipamentul sportiv în zona trunchiului față/spate;
- Pe întreaga perioadă a desfășurării probei suplimentare va fi asigurată asistența medicală cu personal specializat
- Toate probele se execută numai în ținută adecvată anotimpului și probei respective;
- Toate probele se execută în aceeași zi în ordinea stabilită de către examinatori, pe grupe de vârstă și sex;
- Aprecierea aptitudinilor fizice ale candidaților se realizează conform baremelor minime, rezultatele fiind consemnate în borderouri și procese-verbale cu mențiunea ADMIS sau RESPINS;
- Pentru a fi declarat „ADMIS” la o probă, candidatul trebuie să obțină **punctajul minim** corespunzător probei respective, asociat grupei de vârstă din care face parte;
- Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului și, indiferent de cauze/motive, nu se admit repetări, reexaminări sau contestații;
- Neprezentarea la ora stabilită în anunțul de concurs, nesuținerea unei probe sau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs;
- Ordinea de susținere a probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice este următoarea:
Femei – săritura în lungime de pe loc
Bărbați – săritura în lungime de pe loc
Femei – abdomene
Bărbați – flotări
Femei – viteză 50 m
Bărbați – viteză 50 m
Femei – rezistență 800 m
Bărbați – rezistență 1000 m
- Sunt declarați „ADMIS” la proba suplimentară sportivă, candidații care au realizat **baremul minim pentru fiecare probă** a examenului pentru verificarea aptitudinilor fizice;

A. Proba de săritură în lungime:

- a) se execută cu vârful picioarelor orientat în spatele liniei de pornire, cu desprindere de pe ambele picioare, cu flexia genunchilor, balansarea brațelor pentru elan și aterizarea pe ambele picioare;
- b) proba se execută de pe loc pe o suprafață plană și dură, câte un concurent;
- c) după realizarea săriturii, candidatul rămâne pe locul în care a aterizat, arbitrul măsurând lungimea săriturii de la linia de start și până la călcâiul piciorului din spate al candidatului;
- d) distanța sărită de candidat va fi anunțată cu voce tare și va fi trecută în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

B. Proba de abdomene:

- a) se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceafă, cu coatele atingând solul, sprijin la picioare, ridicarea trunchiului la verticală (90 de grade) și revenirea în poziția inițială;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul ridicărilor de trunchi executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

Așigurat astăzi 15-03-2022

53

Ora 9:40

C. Proba de flotări:

- a) se execută din poziția în sprijin culcat înainte cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, corpul întins, privirea înainte, coatele întinse, îndoirea brațelor până când coatele ajung la nivelul umerilor, revenirea în poziție;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un candidat/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de un arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul repetărilor executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

D. Proba de alergare – viteză pe distanța de 50 m:

- a) se execută cu startul din picioare, câte un candidat pe distanța de 50 de metri;
- b) la semnalul „start” candidatul aleargă până la linia de sosire aflată la 50 de metri;
- c) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- d) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

E. Proba de alergare – rezistență:

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 5 candidați/cronometru;
- b) la semnalul „start”, candidații pornesc în alergare pe distanța de 1000 de metri bărbații și 800 de metri femeile;
- c) trecerea de la alergare la mers se consideră **abandon**;
- d) oprirea alergării pe timpul desfășurării probei se consideră **abandon**;
- e) se interzice orice formă de bruscare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării;
- f) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- g) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- h) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.



A fost atestată 15.03.2022 / 049 9:40