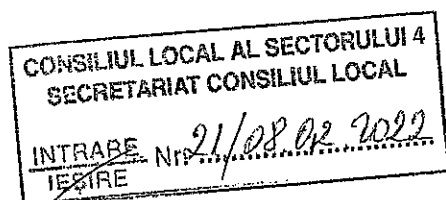




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

pentru completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021 privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4;

Raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public nr. P.19.2/704/08.02.2022;

Avizul Comisiei nr. 3 - Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor, avizul Comisiei nr. 5 - Comisia pentru utilități publice, organizarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local și turism și avizul Comisiei nr. 6 - Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului;

În conformitate cu:

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor ;

Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului publice de salubritate în Municipiul București;

Prevederile H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălarea cu jet de apă sub presiune a carosabilului, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.C.L.S4 nr. 44/2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;

Prevederile H.C.L.S4 nr. 89/2016 privind aprobarea „Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;

Prevederile H.C.L.S4 nr. 116/2021 privind aprobarea actualizării „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Sectorul 4 al Municipiului București”;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă completarea punctului 3.6 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021, prin adăugarea la final, a următorului alineat:

„Operatorul este de asemenea obligat să dețină o stație de sortare amplasată pe o distanță de maxim 15 km de la punctul 0 al Municipiului București, să o calibreze, adapteze și/sau amenajeze în perioada de mobilizare, astfel încât să se respecte criteriul eficienței prin asigurarea unor costuri reduse care se reflectă în tarife, și totodată, să asigure astfel îndeplinirea indicatorilor de performanță în ceea ce privește sortarea deșeurilor colectate de pe raza Sectorului 4.”

Art. II. Se republică Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021, conform Anexei la prezenta.

Art. III. (1) Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Primarul Sectorului 4, prin aparatul de specialitate.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin – Constantin BĂRBĂLĂU

Avizează,

**Conform Codului Administrativ
Secretarul General al Sectorului 4**

Daniela TUDOSE



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

REFERAT DE APROBARE

INTRARE Nr. 21/08.02.2022
IESIRE

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București pentru perioada 2020-2025, aprobat;
- H.C.L.S4 nr.44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021 privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că specialiștii în materie contractați de autoritatea contractantă au emis un punct de vedere, în ceea ce privește distanța optimă față de Municipiul București, unde ar trebui să fie amplasată o stație de sortare a deșeurilor, astfel încât să fie respectat criteriul eficienței și asigurarea unor costuri reduse care se reflectă în tarife, și totodată, să se asigure astfel îndeplinirea indicatorilor de performanță în ceea ce privește sortarea deșeurilor colectate de pe raza Sectorului 4.

Ținând cont că prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, după aprobarea de către Consiliul Local Sector 4, forma care se impune a fi aprobată se constituie într-o revizie care reflectă modificările survenite.

Caietul de sarcini pentru atribuirea delegării de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta;

Astfel, se completează punctul nr. 3.6 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021, prin adăugarea la final, a următorului alineat:

„Operatorul este de asemenea obligat să dețină o stație de sortare amplasată pe o distanță de maxim 15 km de la punctul 0 al Municipiului București, să o calibreze, adapteze și/sau amenajeze în perioada de mobilizare, astfel încât să se respecte criteriul eficienței prin asigurarea unor costuri



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

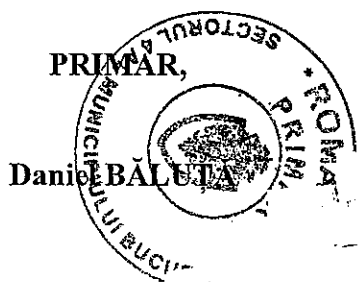
reduse care se reflectă în tarife, și totodată, să asigure astfel îndeplinirea indicatorilor de performanță în ceea ce privește sortarea deșeurilor colectate de pe raza Sectorului 4.”

Având în vedere că în anul 2022 Acordul Cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/2018 își încetează valabilitatea, iar procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire este foarte complexă și se desfășoară pe o perioadă îndelungată, este imperios necesar urgentarea documentației specifice acestei proceduri.

Totodată, menționăm faptul că am funcționat cu personal redus, din cauza pandemiei de coronavirus, ceea ce a dus la întârzierea întocmirii lucrărilor.

Ținând cont de cele menționate mai sus, propun spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 4, în conformitate cu prevederile art.139 alin. (3), art.166 alin.(2) lit. l) și o) și alin (4) și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 din Codul Administrativ,

proiectul de hotărâre pentru completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021 privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.



Direcția Administrarea Domeniului Public
Director Executiv,

~~Marian SIMION~~



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
SERVICIUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SALUBRIZARE
NR. P.19.2 /704/08.02.2022

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

RAPORT DE SPECIALITATE

INTRARE Nr. 21/08.02.2022
IEȘIRE

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București pentru perioada 2020-2025, aprobat;
- H.C.L.S4 nr.44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021 privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că specialistii în materie contractați de autoritatea contractantă au emis un punct de vedere, în ceea ce privește distanța optimă față de Municipiul București, unde ar trebui să fie amplasată o stație de sortare a deșeurilor, astfel încât să fie respectat criteriul eficienței și asigurarea unor costuri reduse care se reflectă în tarife, și totodată, să se asigure astfel îndeplinirea indicatorilor de performanță în ceea ce privește sortarea deșeurilor colectate de pe raza Sectorului 4.

Având în vedere că acest Caiet de sarcini va face parte din documentația de atribuire a serviciului public de salubritate, după aprobarea de către Consiliul Local Sector 4, forma care se impune a fi aprobată se constituie într-o revizie care reflectă modificările survenite.

Astfel, se completează punctul nr. 3.6 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021, prin adăugarea la final, a următorului alineat:

„Operatorul este de asemenea obligat să dețină o stație de sortare amplasată pe o distanță de maxim 15 km de la punctul 0 al Municipiului București, să o calibreze, adapteze și/sau amenajeze în perioada de mobilizare, astfel încât să se respecte criteriul eficienței prin asigurarea unor costuri reduse care se reflectă în tarife, și totodată, să asigure astfel îndeplinirea indicatorilor de performanță în ceea ce privește sortarea deșeurilor colectate de pe raza Sectorului 4.”

Având în vedere că în anul 2022 Acordul Cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/2018 își încetează valabilitatea, iar procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire este foarte complexă și se desfășoară pe o perioadă îndelungată, este imperios necesar urgentarea documentației



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RIȘA SIMTEX 

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Totodată, menționăm faptul că am funcționat cu personal redus, din cauza pandemiei de coronavirus, ceea ce a dus la întârzierea întocmirii lucrărilor.

Față de cele mai sus menționate, propunem spre analiză și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 4 proiectul de hotărâre pentru completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 203/30.12.2021 privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv,

— ~~Mărian SIMION~~

Șef Serviciu,

Codruța DRIMBĂ

Avizat Direcția Juridică

~~ISTODOPESCU~~
~~MILAN~~

Anexa la HCLS4 nr.

CAIETUL DE SARCINI

**pentru atribuirea delegării de gestiune a serviciului public de
salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București**

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București, respectiv la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București al acestuia și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minime.
- h) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră asumate de la data depunerii ofertei.
- i) Autoritatea contractantă a serviciului este Sectorul 4 al Municipiului București.

Reglementări legale

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 520 din 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București pentru perioada 2020-2025, aprobat;
- H.C.L.S4 nr. 144/15.07.2019 privind ratificarea Acordului Cadru Nr. 362 din data de 04.12.2018, având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, astfel cum a fost modificat și completat prin procedurile de atribuire derulate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S4 nr. 137/14.10.2021 privind implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât

arunci», în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

- H.C.L.S4 nr.44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București
- H.C.L.S4 nr.85/30.06.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 49/12.04.2021 precum și a Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 110/30.09.2020
- H.C.L.S4 nr.107/31.08.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 49/12.04.2021 privind aprobarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București
- H.C.L.S4 nr.174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr.362/04.12.2018
- H.C.L.S4 nr.108/31.08.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr.362/04.12.2018
- H.C.L.S4 nr.115/10.09.2021 privind aprobarea “Strategiei de management integrat al deeurilor la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București”;
- H.C.L.S4 nr.116/10.09.2021 privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Sectorului 4 al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr.149/26.10.2021 privind modificarea și completarea HCLS4 nr. 44/25.03.2021, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr. 50/12.04.2021 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru toți utilizatorii fara contracte individuale de presstari servicii de salubritate aferente serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea si gestionarea deseurilor municipale si pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea si aplicarea taxei speciale de salubritate pe raza Sector 4al Municipiului București;
- H.C.L.S4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S4 nr. 203/2021 privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor pentru concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Prin sintagma "*contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate*" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice propuse a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 4 categorii principale, după cum urmează:

2.1. Salubritatea menajeră

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu

sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);

- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2.2. Salubritatea stradală

- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de pre-colectare a deșeurilor menajere).

2.3. Dezapezire

- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezapezire și combaterea poleiului).

2.4. Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Durata contractului de delegare de gestiune:

5 ani (60 de luni) de la data atribuirii, conform Directiva UE24/2014C62-amortizare echipamente. În cazul atribuirii unui acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata de execuție a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului – cadru.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubritate ("*operatorul*") va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, a serviciului de salubritate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București și Sectorului 4 al Municipiului București enunțate în cadrul Cap. 1 de mai sus, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
- igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat

- în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 4/Primăria Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
 - e) respectarea angajamentelor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubritate;
 - f) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
 - g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
 - i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
 - j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, inclusiv realizarea unui sistem digital de evidență a activității;
 - l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - m) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
 - n) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - o) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - p) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - q) asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor re folosibile și valorificarea acestora;
 - r) asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

3.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare

de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate anexă la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane și necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. În cazul atribuirii unui acord-cadru, cerințele privind resursele umane se raportează la valoarea estimată/complexitatea celui mai mare contract subsecvent. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Întră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- a. Manager General;
- b. Manager de proiect;
- c. Manager proiect adjunct (pentru serviciile de colectare și transport deseuri);
- d. Manager proiect adjunct (pentru serviciile de curățenie stradală);
- e. Manager proiect adjunct (pentru serviciile de colectare și transport deseuri reciclabile, sortare și valorificare a acestora)
- f. Responsabil control calitate.
- g. Expert contabil.
- h. Expert jurist.
- i. Expert achiziții publice.
- j. Responsabil mediu.

Personalul menționat, constituie echipa de conducere a ofertantului, urmând ca aceștia să poată reprezenta interesele acestuia în fața autorității contractante. În cadrul ofertei tehnice ofertantul va răspunde detaliat cu privire la activitatea acestora urmând a depune un plan de conducere și de management însoțit de documentele de guvernanta corporatistă specifice.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Deținerea de competențe în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, (dovedită prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscută cel puțin la nivel național);

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

Profilul expertului – Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă sau de scurtă durată, absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice;

b) Decizia de numire în funcție și Fișa postului;

c) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

d) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție;

e) Curs postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore, sau masterat/doctorat în acest domeniu.

Toți agajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Managerul de proiect și/sau, după caz, managerii de proiect adjuncți trebuie să fie autorizați/împuterniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte subsecvente) cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale

Sectorului 4 al Municipiului București.

Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

Ofertantii/Operatorul este obligat ca atât la momentul depunerii ofertei cât și pe toată durata executiei contractului să dețină activ un site de prezentare a companiei, cât și conturi pe cel puțin una dintre rețelele de socializare principale.

Prin intermediul acestor canale de comunicare se efectua în principal toată activitatea de comunicare, constientizare și contractare a serviciului, ofertantii fiind obligați să dispună de resursele tehnice și financiare necesare îndeplinirii cerințelor de comunicare vizuala, și online.

Odata cu oferta tehnica, ofertantii vor depune și un plan detaliat de comunicare, marketing și identitate vizuala prin intermediul caruia să arate modalitatea de îndeplinirea a cerințelor de mai sus.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de autoritatea competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Operatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deșeuri periculoase din deșeurile menajere, plastic,

lemn sticlă, metale feroase, metale neferoase, deșeuri din construcții, deșeuri nespecificate și elemente fine, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor derulată în anul precedent. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Pentru primul an al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare a determinărilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator și/sau regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare „părțile contractante” sau „părți”) referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea, se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului, potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia,

în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții. Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții aceștia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.5. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de

incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

3.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Sectorului 4 în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate în termen de cel mult 30 de minute (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

Operatorul este de asemenea obligat să amenajeze:

- A. Puncte de colectare pentru implementarea sistemului de garanție/returnare;
- B. Puncte de colectare pentru dispersia deșeurilor din construcții și demolări, voluminoase și alte tipuri de deșeuri;
- C. Puncte de colectare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și din ambalaje prin aport voluntar de la persoanele fizice și juridice;

Amenajarea acestor puncte va fi cuprinsă în mod detaliat în cadrul ofertei tehnice și financiare, urmând a fi prezentate astfel detaliile tehnice și de execuție, proiect, locul propus de amplasare, graficul de realizare etc.

Operatorul desemnat are obligația finalizării amenajării acestor puncte de colectare după cum urmează:

- Punctele arătate la lit. A, B și C în perioada de mobilizare;

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) gararea în condiții optime a utilajelor/ instalațiilor /echipamentelor/ vehiculelor din dotarea

operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

- b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/ instalații/ echipament/ vehicul, este responsabilitatea operatorului de al înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/ echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

- c) sortarea fracției uscate colectată de la utilizatori în cel puțin 3 componente: hârtie și carton, metal și plastic, sticlă;
- d) spălarea, cel puțin lunar, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor menajere și stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Dacă operatorul va utiliza același vehicul pentru colectarea succesivă a deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe interiorul și pe exteriorul benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagina web.

Sistemul informatic propus va trebui să permită compararea bazelor de date referitoare la clienții operatorului cu baza de date a Beneficiarului și va trebui să genereze în sistem on-line rapoarte de specialitate cu privire la: nr. de utilaje aflate în lucru, traseele acestora, nr. de recipiente existente și locul acestora, nr. de recipiente procesate, nr. de clienți existenți defalcați în categorii, locul și nr. punctelor de colectare etc.

Toate aceste informații inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte beneficiarului.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata

contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- e) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- f) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):
 - monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice;
 - traseul de colectare și codul atribuit acestuia;
 - informații referitoare la conducătorul vehiculului;
 - instalația la care au fost transportate;
 - incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
 - registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
 - numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
 - plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
 - colectare cadavre animale;
- g) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/saptamânal/lunar/trimestrial/ anual);
- h) să permită facilitarea aplicării cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 578/2006 referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/ implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul în care ofertantul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS;

acesata va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

Operatorul este de asemenea obligat să dețină o stație de sortare amplasată pe o distanță de maxim 15 km de la punctul 0 al Municipiului București, să o calibreze, adapteze și/sau amenajeze în perioada de mobilizare, astfel încât să se respecte criteriul eficienței prin asigurarea unor costuri reduse care se reflectă în tarife, și totodată, să asigure astfel îndeplinirea indicatorilor de performanță în ceea ce privește sortarea deșeurilor colectate de pe raza Sectorului 4.

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

4.1. Salubritatea menajeră

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 332.491 locuitori (cu domiciliu și cu reședință).

În Sectorul 4 al Municipiului București sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. 4.150 blocuri;
- cca. 15.950 case proprietate persoane fizice/ persoane juridice;
- cca. 42.860 societăți comerciale cu sediul social pe raza sectorului, din care:
 - cca. 14.643 puncte de lucru deschise pentru societățile cu sediul pe raza sectorului;
 - cca. 6.923 puncte de lucru deschise pe raza sectorului ale societăților comerciale din alte județe ;
- cca. 270 sedii instituții publice.

La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată a punctelor de colectare, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșeuri municipale care se regăsesc pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituțiile publice și operatori economici.
- În conformitate cu cel mai recent studiu de compoziție a deșeurilor rezultă următoarea compoziție a acestora:

A. Pentru case/gospodării individuale:

Deseuri menajere si Reziduale (%)	Deseuri periculoase din deseuri menajere	Total deseuri menajere si reziduale *incl. periculoase	Deseuri reciclabile si din ambalaje (%)
---	--	--	---

	(%)	(%)	
73.63 (din care 30.99% deseuri biodegradabile)	5.09	78.72	21.28

B. Pentru blocuri inalte:

Deseuri menajere si Reziduale (%)	Deseuri periculoase din deseuri menajere (%)	Total deseur menajere si reziduale *incl. periculoase (%)	Deseuri reciclabile si din ambalaje (%)
58.63 (din care 33,54% deseuri biodegradabile)	1.68	60.31	39.69

C. Pentru blocuri de maxim 4 etaje:

Deseuri menajere si Reziduale (%)	Deseuri periculoase din deseuri menajere (%)	Total deseuri menajere si reziduale *incl. periculoase (%)	Deseuri reciclabile si din ambalaje (%)
66.24 (din care 40.33% deseuri biodegradabile)	2.24	68.48	31.52

D. Pentru deseurile similare:

Deseuri menajere si Reziduale (%)	Deseuri periculoase din deseuri menajere (%)	Total deseuri menajere si reziduale *incl. periculoase (%)	Deseuri reciclabile si din ambalaje (%)
56 (din care aprox. 33% deseuri biodegradabile)	2	58	42

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza de la sursa de generare, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată și 5 fluxuri prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Cel 5 fluxuri de colectare separata sunt:

1. Recipient negru – deseurile menajere reziduale;

2. Recipient maro – deseuri biodegradabile si vegetale – biodeseurile;
3. Recipient galben – deseuri reciclabile si din ambalaje de tip hartie si carton;
4. Recipient albastru – deseuri reciclabile si din ambalaje de tip plastic si metal;
5. Recipient verde – deseuri din sticla;

În privința colectării deșeurilor de la case operatorii vor pune la dispoziție și recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cel puțin pentru: colectarea uleiurilor uzate, colectarea recipientelor cu reziduuri periculoase. Colectarea acestor deseuri se va efectua în mod separat lunar.

Este permisă colectarea prin intermediul sacilor de colectare numai pentru colectarea separată a: i) deșeurilor reciclabile și din ambalaje de tip hartie și carton; ii) deseuri biodegradabile și biodeseuri (numai prin dotarea cu saci biodegradabili).

Saci de colectare vor fi inscripționați și dotati cu etichete de identificare a generatorilor.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006. În vederea prevenirii utilizării neautorizate (de ex. furt) a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Nu se admite inscripționarea decât a mesajelor educaționale, de informare și conștientizare a populației. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește/dimensionează în conformitate cu tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997 - *"Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare"*, inclusiv prin luarea în considerare:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 35% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/ deteriorate,

scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice propria sa abordare privind tipul și numărul de recipiente de precollectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității.

Operatorii de salubritate vor comunica asociațiilor de proprietari/locatari programul de efectuare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. Programul va conține o zi distinctă pentru fiecare tip de deșeu colectat și un interval orar de ridicare a deșeurilor.

Operatorii de salubritate vor implementa un sistem de colectare și transport, separat, bazat pe 5 fracții și anume: deșeuri biodegradabile, deșeuri de hartie-carton, mase plastice-metal și deșeuri de sticlă, deșeuri reziduale.

Sistemul de colectare a deșeurilor va asigura colectarea separată la sursă, acesta putând fi completat cu puncte de colectare, amplasate pe domeniul public, astfel încât să se asigure colectarea celor 5 fracții de deșeuri.

Operatorii serviciului de salubritate vor stabili, împreună cu persoanele fizice, persoanele juridice și președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o zi distinctă din săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, respectiv o zi distinctă din săptămână pentru componenta reziduală, pentru colectarea deșeurilor.

Operatorii serviciului de salubritate au obligația de a asigura deținătorilor de deșeuri, persoane fizice, containere/recipiente/pubele, precum și, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor (saci de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeuri care se vor colecta în condițiile stabilite).

Sacii de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubritatea stradală.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeuri recipientele/ containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeuri recipientele/containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor.

Adicional furnizării recipientelor pentru colectarea separată direct de la sursa de generare, operatorul are obligația de a asigura:

- Dotarea cu un număr de 400 containere stradale de 3,5m³ dotate cu sistem de prindere tip ciuperca f90;
- Dotarea și echiparea unui număr de 15 puncte fixe de colectare deșeuri reciclabile și din ambalaje de tip garanție/returnare;
- Dotarea și echiparea unui număr de 5 puncte fixe de colectare deșeuri din ambalaje prin aport voluntar;

Locațiile destinate amplasării punctelor de colectare prin aport individual trebuie precizate în cadrul ofertei tehnice, urmând ca în cadrul acestora să fie amplasate minim: recipiente pentru preluarea:

1. Hartia și cartonului
2. Deșeurilor compozite de tip tetrapak sau altele similare;

3. Textilelor si hainelor uzate;
4. Lemnului;
5. Metalelor feroase;
6. Metalelor neferoase si aluminiului;
7. Deseurilor electrice si electronice si bateriilor;
8. Deseurilor de tipul uleiurilor uzate;
9. Deseurilor de tipul cauciucului sau a deseurilor similare;
10. Plasticului de tip pet;
11. Foliei de plastic;

Totodata locatiile destinate amplasarii punctelor de colectare prin aport individual vor fi dotate cu instalatii pentru cantarirea deseurilor, instalatii informatice de stocare a datelor generatorilor de deseuri, instalatii de tip presscontainer destinate predarii deseurilor in vederea valorificarii acestora.

In cadrul acestor puncte vor fi permise preluarea deseurilor numai de la generatorii persoane fizice cu domiciliu sau residenta in Mun. Bucuresti.

Deseurilor vor fi preluate in mod gratuit sau prin achitarea contravalorii acestora de catre operator generatorilor. Pretul de achizitie este stabilit anual conform cerintelor pietii fiind comunicat Primariei Sectorului 4 de catre operator in vederea ratificarii.

Operatorii de salubritate au obligatia de a prezenta in cadrul ofertelor tehnice metodologia de lucru si graficele concrete de predare a deseurilor spre valorificare.

Pentru activitatile de colectare deseuri conexe sunt preconizate urmatoarele cantitati de deseuri aditionale celor colectate din poarta in poarta de la punctele de generare:

- A. Pentru Colectarea separata a deseurilor municipale in cadrul punctelor de colectare deseuri voluminoase si altele pentru aport voluntar – o cantitate aprox. de – 1000 tone/an
- B. Pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile si din ambalaje in cadrul punctelor de colectare de tip garantie/returnare aprox. 25% din totalul deseurilor reciclabile generate in cadrul ariei delegate
- C. Pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile si din ambalaje in cadrul punctelor fixe de colectare prin aport voluntar aproximativ 15% din totalul deseurilor reciclabile generate in cadrul ariei delegate;

Asigurarea acestor capacitati de preluare se adauga asigurarii resurselor necesare colectarii separate a deseurilor de la punctul de generare.

La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele/containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/ containerelor, precum și a sacilor necesari realizării activității de precollectare se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevazute în prezentul caiet

de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerelor, precum și a stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în cadrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- De asemenea, operatorul va asigura spălarea și curățarea tuturor recipientelor/ containerelor utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubră, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinsecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul (autospeciale) întregii cantități de deșeuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Utilaje multifuncționale de descărcare a deșeurilor prevăzute cu sistem de spălare a containerelor;

- c) Utilaje speciale de încărcare/descărcare a containerelor îngropate sau semi-îngropate;
- d) Mașini speciale de spălat pubele și containere sau utilaje multifuncționale cu opțiuni similare.

Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus; acestea, cât și benele vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălutul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Autospecialele destinate colectării fracției umede și a deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

În acest sens, operațiunile de colectare și transport ale deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate operațiunilor de colectare și de transport ale deșeurilor menajere nesortate vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor stradale, respectiv a deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 6 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor **obiective strategice** referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- e) valorificarea deșeurilor (prin metode precum refolosire/reciclare/recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor, precum și mecanismul de decontare cu autoritatea contractantă în calitate de deținător legal al respectivelor deșeuri. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a implementa respectivele măsuri pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și/sau de a le adapta la propriile necesități, constrângeri și obiective;
- f) îndeplinirea țințelor propuse, cu accent pe țințele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile,

deșeurile de ambalaje;

- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- h) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe două fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă;
- i) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Ofertantii au obligatia ca pentru intocmirea ofertei sa dispuna conformarea acesteia cu vizitele in teren urmand a prezenta in mod detaliat specificul punctelor de colectare existente si necesare pentru amenajare si securizare.

Prezentarea graficelor de colectare si programelor de colectare detaliate in cadrul ofertelor va fi efectuata in mod separat pentru categoria condominiilor de tip bloc inalt si de tip bloc cu maxim 4 etaje, cat si pentru colectarea deseurilor similare.

1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează să fie colectată este de min. 90.000 to/an și max. 130.000 to/an și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea medie anuală generată de o persoană (cca. 318 kg conform H.C.G.M.B. nr. 82/2015). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-20%.

Din cantitatea totală de deșeuri menajere, se estimează că între min. 30.000 tone/an și max. 56.000 to/an reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-20%.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 6:30 – 8:30 și 15:30 – 18:30 pe bulevardele și pe arterele cu trafic STB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții, în intervalul 22:00 - 06:00, cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

- În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc.);
- În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 60 l/120 l/240 l;
- În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale

acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacități cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- b) o dată la 2 zile din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe, sau după caz în anotimpul cald (1 mai – 1 octombrie) chiar și zilnic;
- c) minim de 2 ori pe săptămână pentru zone de blocuri și alte condominii;
- d) o dată pe săptămână pentru zonele de case și gospodării individuale;

După caz în zonele aglomerate, centrale cât și în alte zone operatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice grafic de colectare a deșeurilor chiar și de 2 ori pe zi. În acest sens va prezenta zonele și programele propuse în cadrul ofertei tehnice.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor biodegradabile/biodeseuri:

- e) de 2 ori pe săptămână zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- f) minim o dată pe săptămână pentru zonele de blocuri și alte condominii;
- g) o dată la 2 săptămâni pentru zonele de case și gospodării individuale;

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și textile.) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe:
 - o De 2 ori pe săptămână pentru deșeurile din hârtie și carton;
 - o 1 dată pe săptămână pentru deșeurile din plastic și metal;
 - o De 2 ori pe lună pentru deșeurile din sticlă;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor:
 - o De 2 ori pe săptămână pentru deșeurile din hârtie și carton;
 - o 1 dată pe săptămână pentru deșeurile din plastic și metal;
 - o De 2 ori pe lună pentru deșeurile din sticlă;
- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale –
 - o 1 dată pe săptămână pentru deșeurile din hârtie și carton și plastic și metal;
 - o 1 dată pe lună pentru deșeurile din sticlă;

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Definiție:

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este de min. 33.000 to/an și max. 65.000 tone/an (maxim). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-30%.

Din cantitatea totală de deșeuri similare, se estimează că între min. 11.000 to/an și max. 20.000 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-30%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:

- o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- o de 2 ori pe săptămână pentru celelalte zone;

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de:

- o 1 dată pe săptămână pentru deșeurile din hartie și carton și plastic și metal;
- o De 2 ori pe luna pentru deșeurile din sticlă;

Modalitatea de transport a deșeurilor similare:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

3. Colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cu excepția celor cu regim special)

Definiție:

Prin deșeuri periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri periculoase care urmează să fie colectată este de min. 800 tone/an și max. 2.000 tone/an. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere:

Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. Operatorul împreună cu autoritatea contractantă vor identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Frecvențele de colectare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere:

Mijlocul de transport specializat va staționa cel puțin o zi lucrătoare în fiecare punct, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza prin organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestrial) cu respectarea unui program stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mijlocului de transport vor fi comunicate utilizatorilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare;
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la

fiecare asociație de locatari/gospodării individuale sau, după caz, la sediul operatorilor economici/instituțiilor publice;

- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii. Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

4. *Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici*

Definiție:

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată de la populație este de min. 2.000 to/an și max. 5.000 to/an, iar de la operatorii economici/instituții publice de min. 200 to/an și max. 1.500 tone/an. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/- 50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta în mod gratuit, iar cele provenite de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, ultima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

În funcție de planul de lucru stabilit cu autoritatea contractantă, operatorul va realiza organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestrial) de informare cu respectarea programului convenit cu aceasta, de la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- programul de colectare va fi comunicat cetățenilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare.
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

5. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora)

Definiție:

Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeuri solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată este de min. 8.000 mc/an și 16.000 mc/an. Aceste cantități comportă un grad de variație

de până la +/-75%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenjări, frecvențe aplicabile:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeuri se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeuri contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60l și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeurilor, operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Operatorul va realiza organizarea a minim 2 campanii anuale (semestrial) de informare, de la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- informarea deținătorilor de deșeuri asupra obligațiilor legale privind evacuarea acestor tipuri de deșeuri, respectiv asupra sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestor obligații. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenjări:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestui tip de deșeuri, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria

"periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Întrucât la nivelul Municipiului București nu există un depozit pentru deșeurile provenite din construcții/reamenajări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

În cazul în care operatorul identifică deșeuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate pe domeniul public, acesta are obligația de a anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșeuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivele deșeuri, pe cheltuiala suplimentară a autorității contractante.

4.2. Salubritatea stradală

Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a sectorului 4, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- igienizarea punctelor stradale de pre colectare a deșeurilor menajere.
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Sectorul 4. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale

- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu "*deșeuri stradale*", purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritza toate străzile cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților. Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor STB cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungi de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie. În prezent sunt montate un număr de aproximativ 6000 de coșuri stradale (atât de tipul celor prinse pe stâlp cât și pe picior). Orientativ, se estimează un necesar lunar de înlocuire de cca. 100 coșuri stradale.

Operatorul este responsabil de furnizarea lunară a coșurilor și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea, fără ca acest lucru să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful oferit pentru prestarea activității măturat manual.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungi de unică folosință;
- coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară;

- toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minim 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate prin interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa imediat autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire):

- a) în vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic STB sau arterele de penetrație și legătură, măturile și periile se vor înlocui cu echipamente de aspirație. În acest sens, operatorul are obligația ca, cel mult, în primii de 3 ani de derulare a contractului să înlocuiască echipamentele existente în procent de 50%, urmând ca în cursul ultimului an să atingă un procent de 100%;
- b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 50.000 mp;

- c) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 15.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;
- d) câte o cisternă cu capacitatea de 6.25 mc pentru o suprafață de 40.000 mp;
- e) câte o autocisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafață de 50.000 mp
- f) câte o autogunoieră de 6 mc (sarcină utilă medie) pentru o suprafață de 70.000 mp pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și vidanjării coșurilor;
- g) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeuri stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- h) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente la nivelul Sectorului 4;
- i) câte un încărcător frontal și două autobasculante pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea transportului deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri necontrolate;
- j) aspiratoare de deșeuri stradale (frunze) de pe trotuare și alei – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- k) minim două autoplatforme;
- l) minim două utilaje multifuncționale specializate, pentru curățatul mobilierului stradal.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 6 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Măturatul manual

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.063.657,49 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 626.027.120,00 mp/an și max. 847.757.505,85 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilă, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice

stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	2 trecere/zi
Intrări	2 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi	2 treceri/zi

2. ***Măturatul mecanizat***

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punct de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 1.058.390,08 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 308.875.035,98 mp/an și max. 397.202.648,90 mp/an. Cantitățile menționate mai sus au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșuri stradale rezultate în urma realizării aceste operații este de 21.490 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:

Tipul străzilor	Zona centrală	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Intrări	2 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferat pentru prestarea acestei activități.

3. Spălarea manual cu lance/furtun al carosabilului și a trotuarelor

Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 2.063.657,49 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 107.769.103,64 mp/an și max. 120.940.272,64 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălătul carosabilului și al trotuarelor, cu presiune, se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălătul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălătul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălătului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia și a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare		2 treceri/ săptămână
Zone aglomerate/Piețe	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	2 trecere/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	2 trecere/zi	1 trecere/zi

4. Spalarea la bara a carosabilui.

Definiție:

Operația de spălare se execută pe partea carosabilă, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor, acțiune complet mecanizată ce nu prezintă nici o altă operație manuală.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 1,058,390.08 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată de aproximativ 28,856,650.96 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală.

Spălatul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată.

Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

5. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operația se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min 2.209.149,27 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min 1.318.516.914,95 mp/an și max 2.253.738.515,88 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia, a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de stropit:

Tipul străzilor	Zona osâzată	Restul arterelor
Bulevarde	6 treceri/zi	6 treceri/zi
Străzi principale	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Străzi secundare		2 treceri/zi
Zone aglomerate/Piețe	8 treceri/zi	8 treceri/zi
Intrări		
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale		

6. ***Întreținerea curățeniei***

Definiție:

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în

zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.063.657,49 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 750.593.503,69 mp/an și max. 1.462.952.293,76 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Tipul strazilor	Zona centrală	Restul arterelor
-----------------	---------------	------------------

Bulevarde	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		2 treceri/zi
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Intrări	4 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	4 treceri/zi	2 treceri/zi

7. *Igienizarea punctelor de precolectare stradale a deșeurilor menajere*

Definiție:

Activitatea de igienizare constă în măturarea suprafeței punctelor de precolectare și spălarea cu jet de apă (în cazul punctelor cu scurgere către canalizare), respectiv dezinfecția, dezinsecția și deratizarea acestora.

Cantitatea estimată:

În cadrul Sectorului 4 se află în stare de exploatare un număr de cca 554 de puncte stradale de precolectare a deșeurilor (melci/tarcuri/boxe), unde sunt amplasate recipiente/containere pentru colectarea deșeurilor de la asociațiile de locatari/proprietari.

Modalitatea de realizare a operațiunii igienizare a punctelor de precolectare:

Această operațiune se realizează în mod gratuit.

Perioada în care se va efectua această operațiune este cuprinsă între 15 martie – 15 noiembrie.

Operatorul serviciului va informa asociațiile de locatari/proprietari asupra programului de igienizare.

Frecvențele de realizarea a operațiune de igienizare:

Operația se va realiza cel puțin de 6 (șase) ori pe an.

8. *Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor)*

În plus față de activitățile salubritate stradală mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);
- răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a perilor a noroiului, a nisipului și a prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precoltează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează

operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

- spălarea gardurilor/panourilor stradale pentru care plata se va realiza la ml și spălarea mobilierului urban pentru care plata se va realiza la mp.
- măturatul/spălarea/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșeurii (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșeurii și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);
- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cota un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

Deșeurile rezultate din activitățile de mai sus sunt considerate deșeurii municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, colectarea deșeurilor de tip DEEE se va realiza prin organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestriale), la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior încheierii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mijlocului de transport vor fi comunicate utilizatorilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare;
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale sau, după caz, la sediul operatorilor economici/instituțiilor publice;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeurii acceptate.

Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,

- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotearea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei. Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

4.3. Deszăpezire

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Sectorului 4 al Municipiului București.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de deszăpezire, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire combatere polei și încărcare/transport a zăpezii necesare;
- numărul operatorilor și a deservenților de utilaje, care acționează la deszăpezire;
- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

- lista strazilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinițe, camine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- lista stațiilor și refugiilor mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- lista întocmită de operatorii de salubritate împreună cu reprezentanții primăriei, a zonelor de trotuar identificate în perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali, cât și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.)
- lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;
- dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcuri) pe care se vor executa operațiunile de dezzăpezire și combaterea poleiului sunt trecute într-o anexă la *prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezzăpezire.

Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut la Cap. 3.6. din cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.

Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Efectuare activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun. Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În afara bazei de lucru operațională a operatorului menționată la Cap. 3.6. pentru a asigura capacitatea corespunzătoare de realizare a operațiunilor specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se prezintă în cadrul propunerii tehnice cel puțin încă o locație auxiliară care va fi utilizată drept bază de deszăpezire. Baza/bazele respective, resursele umane, utilajele/instalațiile, echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere a poleiului are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv caile de acces la obiectivele de interes public și social.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatură, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite):

- d) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp;
- e) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 120.000 mp;
- f) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- g) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;
- h) câte o autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.500 mp (pentru activitatea de combatere a poleiului);
- i) minim o freză de zăpadă pentru arterele mărginașe ale sectorului;
- j) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 9.000 mp;
- k) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp;
- l) minim cincisprezece încărcătoare frontale și minim trezeci basculante pentru transportul zăpezii;
- m) minim 5 instalații speciale de îndepărtat/eliminat zăpada (prin topire), cu o capacitate de topire de min. 200 mc/h fiecare.

Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, mai puțin frezele și instalațiile speciale de îndepărtat/ eliminat zăpada. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deserveșc serviciul de deszăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 6 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activității de deszăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/ vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Curățatul manual al zăpezii

Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile STB), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin

raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 200 și max. 300 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, totalizând astfel între 16.000 ore-om și 72.000 ore-om.

Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

2. Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combateră poleiului

Definiție:

- a) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.*
- b) Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.*

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 132-162 utilaje/instalații/ echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capacitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice), cu o durată efectivă de acțiune conform Anexei la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt doatate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje marcate cu aceeași culoare, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciilele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciilele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

De asemenea, se acceptă ca autospeciilele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospeciilele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de pluguit se consideră inclus în tariful cotate pentru prevenirea/combateră poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului;
- să se efectueze numai operațiunea de prevenire/combateră a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotate pentru această operațiune, din cuantumul căreia se va scădea tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/ echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zile efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteoologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de deszăpezire constituit la nivelul Sectorului 4.

a) *Curățatul mecanizat al zăpezii:*

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/ instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acetei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciilele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) Prevenirea și combaterea poleiului:

Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Sectorului 4.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de deszăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferat pentru prestarea activității.

Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorari prin acțiunea abraziva ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/ substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

3. Evacuarea zăpezii

Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni,

rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 9000 mc/sezon rece și max. 25000 mc/sezon rece.

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/gheții se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic, operatorul poate realiza topirea acesteia, utilizând în acest scop minim câte un echipament special pentru îndepărtarea/eliminarea zăpezii prin utilizarea acestei tehnologii în fiecare zonă comunicată de către autoritatea contractantă, care va fi deservit de minim 1 încărcător frontal, la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

Costul operațiunii de încărcare (aferent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii, în vederea amenajării și autorizării unor platforme având acest scop.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de desăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

4.4. Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București.

Definiție:

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public constituie ansamblul de operațiuni de colectare, în condițiile legii, în urma constatării operatorului în teren a unei asemenea situații și/sau primirii de către acesta a unei sesizări din partea utilizatorilor/autorității contractante, transport și predarea acestora către unitățile de ecarisaj/de neutralizare.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice:

- minim două autospeciale de dimensiuni reduse pentru colectarea cadavrelor de animale.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deserveșc serviciul de colectare a cadavrelor animale

se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 6 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj/de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj/de neutralizare în termen de două ore de la constatarea/sesizarea unei asemenea situații;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/ vehicule) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată este de min. 500 kg/an (minim) și max. 1.500 kg/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de realizare a operațiunii de colectare a cadavrelor animale:

Cadavrele animale de pe domeniul public se colectează și se transportă prin utilizarea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor special dotate în acest scop.

Cadavrele de animale vor fi predate la unitățile de ecarisaj/de neutralizare (cum ar fi incineratoare), scop în care operatorul are obligația de a încheia un contract/ contracte cu asemenea unități/instituții. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta dovada îndeplinirii acestei cerințe.

Timpul de intervenție al operatorului este de maxim 2 ore de la primirea unei sesizări privind existența unei asemenea situații sau de la constatarea acestuia realizată de către operator în urma desfășurării

activității curente de salubritate. După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor animale, operatorul are obligația de a realiza spălarea și igienizarea zonei.

Vehiculele și containere utilizate pentru transportul cadavrelor animale se desinfectează în mod obligatoriu după efectuarea fiecărui transport, în locuri special amenajate pentru această operație. Este obligatorie dotarea personalului care efectuează operațiunile specifice cu echipament de protecție și cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu deșeurile animale colectate. Totodată, personalul respectiv trebuie să dețină aviz medical prin care se confirmă că sunt îndeplinite toate condițiile necesare din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități (cum ar fi vaccinarea).

Se interzice operatorului abandonarea sau îngroparea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea acestora în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj/de neutralizare.

5. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

5.1. Derularea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor

În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

Campaniile vor fi adresate tuturor generatorilor de deșeuri, indiferent de categoria acestora (grup țintă).

Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor, în ceea ce privește modul acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanțiuni aplicabile);
- cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor menajere, inclusiv programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate în cazul campaniilor de colectare a anumitor tipuri de deșeuri;
- orarul de desfășurare a serviciilor;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor menționate anterior.

Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;

- promovarea sistemelor de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări, cat și altele asemenea;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);
- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieței și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se poate realiza prin comunicare directă și distribuirea de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite la Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini.

Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui site/pagini web special creată în acest scop.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația ca până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an calendaristic să distribuie către toți utilizatorii serviciului un calendar în care să fie marcate zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată. Pentru primul an de derulare contractului, calendarul se va distribui utilizatorilor ulterior atribuirii acestuia și până la finalizarea perioadei de mobilizare convenită cu autoritatea contractantă.

În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți utilizatorii în mediul on-line, ofertantul/operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare

și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul online. Situl/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: calendarul cu zilele zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, locațiile pentru aceste activități, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură și layout ale sitului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea solicita o combinație a elementelor grafice, a conținutului prezentat. Ofertantul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii și layout-ului finale.

Popularea sitului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un site complet funcțional, în conformitate cu structura și layout-ul realizat potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, situl/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

Operatorul garantează autorității contactante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

Bugetul anual al campaniilor de informare și conștientizare va fi în cuantum de min. 30.000 Euro (calculat în echivalentul în lei la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate) și va fi inclus în tarifele cotate pentru prestarea serviciului de salubritate. În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora (inclusiv cele financiar-contabile), cu respectarea prevederilor Cap. 3.2 din prezentul caiet de sarcini.

În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate.

Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor;
- obiectivele SMART¹ ale strategiei de comunicare care să fie bazate pe analiza grupurilor-țintă pentru

¹ S - Precise (în limba engleză "specific"); M - măsurabile și verificabile (în limba engleză "measurable and verifiable"); A - necesare (în limba engleză: "appropriate"); R - realiste (în limba engleză: "realistic"); T - cu termen de realizare (în limba engleză: "time- dependent").

atingerea obiectivelor mai sus menționate, precum și propunerile concrete ale ofertantului privind mijloacele de comunicare/informare specifice (activități/modalități și instrumente/canale de comunicare) la care va recurge în scopul asigurării unui impact maxim al respectivelor campanii prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri;

- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către ofertant pentru atingerea obiectivelor campaniei.

Combinția instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategie este la latitudinea ofertantului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producției materialelor publicitare, crearea conținutului sitului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

Operatorul va cesa în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități (orice documente, structură, layout, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor realizate de către prestator revine în mod exclusiv autorității contractante.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un *expert web-design* și un *Expert comunicare/promovare* care vor presta activități necesare implementării campaniei/strategiei de comunicare, cu următoarele competențe:

Profilul expertului web-design

- a) Studii superioare finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare;*
- b) Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;*
- c) Deținerea de competențe privind dezvoltarea de situri web, respectiv utilizarea aplicațiilor de design web (dovedite prin prezentarea de diplome/atestare/certificate obținute pe parcursul profesional având ca obiect domeniul indicat);*
- d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind realizarea/dezvoltarea de situri web.*

Profilul expertului comunicare/promovare

- a) Studii superioare în domeniul comunicării/ jurnalismului/ media/relații publice, finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare;*
- b) Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;*
- c) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind realizarea unei campanii/strategii de comunicare/promovare.*

5.2. Relațiile cu terții operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice informații cu privire la terți operatorii economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile colectate în amestec (reziduale) în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă;
- operatorul depozitului conform de deșeuri care va prelua deșeurile spre eliminare - deșeuri reziduale, deșeuri stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare biologică care va prelua biodeșeuri colectate separat în piețe și în cadrul campaniilor de curățenie;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase (dacă este cazul);
- operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălarea și stropitul străzilor;
- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacuării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;
- operatorul instalației de eliminare a cadavrelor de animale.

În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru ofertant, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt autorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor ținutelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

Încredințarea deșeurilor spre eliminare sau tratare trebuie efectuată cu respectarea prevederilor legale privind „devierea deșeurilor” de la depozitare.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei declarații de disponibilitate cu privire la modalitățile de eliminare a deșeurilor colectate, declarațiile întocmite vor cuprinde mențiuni cu privire la locul de tratare, sortare și eliminare a deșeurilor.

5.3. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul *Anexei nr. 1* la prezentul caiet de sarcini, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administraȳiei publice locale/asociaȳia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sȳnătăȳii populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitătii, al mediului și al sȳnătăȳii și securitătii muncii.

În vederea urmȳririi respectȳrii indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie sȳ asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurȳrii colectarii separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurȳrii cu recipiente de colectare adecvate pentru toȳi generatorii de deșeuri;
- evidenȳa clarȳ și corectȳ a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectȳ și conformȳ cu realitatea a tuturor activitȳȳilor în vederea mȳsurȳrii cantitative a prestaȳiilor, facturȳrii și încasȳrii contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamaȳiilor și sesizȳrilor utilizatorilor, precum și a informaȳiilor privind modul de soluȳionare a acestora.

Autoritatea contractantȳ va aplica penalitȳȳi contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu presteazȳ serviciul la parametri de eficienȳȳă și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situaȳia în care acesta nu respectȳ indicatorii de performanȳȳă ai serviciului. Perceperea penalitȳȳȳilor contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încȳlcarea prevederilor contractuale.

În conformitate cu competenȳele și atribuȳiile legale ce le revin, autoritatea contractantȳ, Primȳria Municipiului Bucureșȳti precum și autoritȳȳȳile administraȳȳiei publice centrale (inclusiv) au acces neȳngrȳdit la datele/documentele/informaȳiile necesare în vederea verificȳrii/monitorizȳrii/controlului:

- a) modului de aplicare a legislaȳiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligaȳȳiilor contractuale asumate;

- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- e) modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- f) modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

5.2. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

5.3. Ajustarea/indexarea tarifelor

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC(t_1-t_2)$ – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calculul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

5.4. Facturarea și decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului (în speță serviciul de colectare și transport deșeuri), se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Activitatea specifică salubrității menajere va fi facturată lunar utilizatorilor, având în vedere prestarea acesteia, cu respectarea principiului economic plătește pentru cât arunci, urmând ca tarifele de prestație să fie evidențiate cu respectarea acestor principii.

Serviciul de facturare a serviciului cât și relațiile cu clienții vor să fie disponibile 24h din 24h și 7 zile din 7 zile.

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- după caz, bonurile de confirmare a deșeurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și

celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către reprezentanții acesteia.

5.5. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 120 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/instalațiilor, echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/container/ coșuri/dispozitive uzate);
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări) și, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București;
- stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele

- mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- după caz, actualizarea programul de spălare a containerelor/recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- informarea operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificul operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de coșuri de gunoi stradale și distribuirea calendarelor cu zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date a achizițiilor din cadrul documentației de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv *“Documente de calificare și propunere tehnică”*.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele și softurile utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Oferta va cuprinde informații detaliate cu privire la programele și graficele de lucru, după cum urmează:

- Grafic Gantt cu privire la perioada de mobilizare și la acțiunile întreprinse în cadrul acesteia;
- Program de colectare deșeuri pe tipuri, detaliat și cu identificarea fiecărei resurse folosite pentru fiecare zi de lucru pentru anii contractuali;
- Program de lucru pentru activitatea de curățenie stradală și deszăpezire;
- Modalități de gestiune informatică a clienților și de evidență a cantităților de deșeuri;
- Informații privind implementarea sistemului PAYT – Plătește pentru cât arunci;
- Orice alte documente, schițe și reprezentări grafice aferente programelor de lucru;

Omisunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale

aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”.

Obiective și ținte privind deșeurile municipale conform art.17 din Ordonanța de Urgență nr.92/2021

Obiectiv	Țintă	Termen
Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;	2020
	55% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2025
	60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2030
	65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2035

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului, după cum sunt descrise în continuare:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul (Sectorul 4)	Delegatul (Operatorul)		
Riscuri generale privind amplasamentul instalațiilor - utilități și risc de mediu						
3.	Asigurarea cu utilități - sursa de apă - execuție defectuoasă	In cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
4.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cuapa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
5.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	100%		1	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).

6.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a operatorului
----	---	---	--	------	---	---

7.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificari a tarifului orice investitiei/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
8.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		1	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor orice problema de aceasta natura va fi rezolvata.

9.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.
10.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	100%		1	Autoritatea contractanta trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.

11.	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor	100%	2	La momentul semnarii contractului de delegare. Autoritatea contractanta se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Autoritatii contractante.
-----	---	--	------	---	--

Riscuri asociate punerii in executare a contractului

12.	Întârzieri la autorizarea activitatii din cauza bunurilor date spre operare Risc de oferta	Întârzierea la autorizarea activitatii se datoreaza nefinalizarii la timp a instalatiilor date in operare (platformele digitalizate de colectare separata)	100%		3	Autoritatea contractanta se va asigura ca la momentul semnarii contractului, bunurile care urmeaza sa fie date in operare sunt achizitionate/ finalizate.
13.	Întârzieri la autorizarea activitatii din cauza proiectarii sau executarii deficitare a statiei de sortare	Întârzieri la autorizarea activitatii operatorului este cauzata de proiectarea sau executarea deficitare a statiei de sortare de catre operator	100%		3	Eventualele intarzieri in autorizarea activitatii de sortare au impact asupra atingerii tintelor asumate de Sectorul 4.
14.	Întârzieri la re-autorizarea activitatii din cauza operarii sau prestarii deficitare a serviciului	Întârzierile la re-autorizarea activitatii sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitare a serviciului de catre operator		100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif. Potentiala pierdere suportata de Operator nu poate fi recuperata contractual.

Riscuri asociate activitatii de colectare si transport						
15	Sustragerea deseurilor reciclabile de catre colectori neautorizati	Colectori neautorizati sustrag deseuri reciclabile din echipamentele de colectare separata	20%	80%	3	Operatorul va anunta autoritatea si va lua masuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigura sanctionarea acestor colectori neautorizati.
16.	Grad de impuritate mai mare decat cel prognozat al deseurilor colectate separat Riscuri de operare si financiare	Grad de impuritate mai mare decat cel prognozat al deseurilor colectate separat poate impiedica atingerea tintelor	10%	90%	2	Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme si le va comunica autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de precollectare.

17.	Deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase	Contaminarea cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase genereaza risc de contaminare de mediu, respingerea la instalatiile de tratare. (mediu)		100%	2	Operatorul va organiza campanii de informare si constientizare a utilizatorilor. Va lua masuri de organizare a colectarii pe fluxuri separate, cu o anumita frecventa. In situatia identificarii acestui tip de deseuri, va lua masuri pentru reducerea contaminarii intregii cantitati colectate. Dupa implementarea masurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au in continuare probleme si sa le comunice autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de precollectare.
18.	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare decat cea previzionata in contract.	70%	30%	3	In prima faza, operatorul isi suplimenteaza capacitatea de colectare. Ulterior, tariful poate fi modificat la solicitarea acestuia.

18.	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mica decat cea previzionata in contract.		100%	3	Riscul operatorului consta in reducerea venitului operatorului.
19.	Distrugerea recipientelor de colectare	Distrugerea recipientelor de colectare de la sursa.		100%	1	Înlocuirea recipientele distruse genereaza costuri suplimentare pentru operator.

20.	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare.	50%	50%	2	Operatorul va incheia asigurari pentru aceste bunuri si va efectua reparatiile in caz de distrugerii minore ⁵² . În caz de distrugere totala, autoritatea locala va reface integral punctul de colectare.
-----	---	--	-----	-----	---	---

Riscuri asociate operării stației de sortare

21	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mica decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântarite la intrarea in instalatie sunt mai mici decât estimările pe baza carora s-a realizat oferta de serviciu si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce în mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute.	50%	50%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o scadere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini(pt fiecare categorie in parte), operatorul este îndreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)
----	---	---	-----	-----	---	---

22	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mare decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântărite la intrarea in instalatie sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	100%	0%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o crestere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini(pt fiecare categorie in parte), operatorul este indreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)
23	Grad mare de impurificare a deeurilor la intrarea in instalatie Risc de cerere si oferta	Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deeurilor la intrarea in statia de sortare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalatiilor, atingerea indicatorilor de performanta devine dificila.		100%	2	Operatorul nu poate fi facut raspunzator si nici nu poate controla o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor (inclusiv investitii suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanta pentru statia de sortare.

24	Fluctuația pietei materialelor valorificabile Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pietei și independent de performanța instalațiilor (În cazul operării conforme). Scaderea semnificativă a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obținute din valorificarea materialelor sortate, duce la scăderea rentabilității instalației.			100%	2	Operatorul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situație, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabililor în condiții transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referință a prețului mediu pe tonă de deșeuri reciclabile etc) În situația în care toate soluțiile de rentabilizare a vânzării reciclabililor au eșuat, creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totuși în vedere păstrarea sustenabilității.
----	--	--	--	--	------	---	---

<i>Riscuri generale</i>						
25	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate Risc de cerere si oferta	Riscul de neincasare de la utilizatorii cu contracte individuale		100%	2	Operatorul este responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si operatorii de colectare si transport sau alti generatori (in general operatori economici) exista o relatie comerciala directa. Operatorul este responsabil pentru informarea Autoritatii contractante cu privire la rau platnicii sau la problemele ridicate de incheierea contractelor de prestari servicii, pentru ca Autoritatea contractanta sa poata aplica masuri. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plata.
26	Riscul de refuz de incheiere de contract	Riscul de refuz de incheiere de contract	100%		2	Conform Legii 101/2006, art.26 alin 3, impreuna cu alin 1 lit. c, autoritatile au obligatia sa instituiе o taxa utilizatorilor care nu au contract incheiat,

						iar din aceasta taxa sa plateasca mai departe tariful operatorului.
27	Insolventa operatorului Risc de oferta	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	3	Identificarea unor solutii pe termen scurt pentru prestarea serviciului in conditiile nou aparute.	
28	Contaminarea solului si a apelor subterane cauzare a activitatilor desfasurate pe amplasament Risc de oferta	Solul si mediul geologic (inclusiv apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametri de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp. In aceasta situatie autoritatile competente pentru protectia mediului pot penaliza si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.	100%	2	Conditii initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, dupa caz, in probele maritor luate de Operator in perioada de mobilizare., pentru ipoteza in care acesta nu este primul operator al serviciului. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.	

29	Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnării. Contractului Risc de oferta	Modificari legislative(nationale, locale), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive. Acele modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.	50%	50%	1	Partile vor aplica procedurile contractuale de renegociere a clauzelor afectate, astfel incat sa fie mentinut echilibrul contractual.
30	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	1	In caz de forta majora, partea careia ii revin obligatiile a caror indeplinire este impiedicata de forta majora este exonerata de raspundere, riscul revenind celeilalte parti contractuale.