



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București  
Tel. +40-21-335.92.30 / Fax. +40-21-337.07.90**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea metodologiei de acordare a sumelor prevăzute de art 100<sup>4</sup> din Legea 273/2004  
privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București și Raportul de specialitate comun nr. 49413/04.11.2021 al D.G.A.S.P.C. Sector 4 și nr. P.6.2/471/16.11.2021 al Direcției Juridice din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București;

Văzând avizul Comisiei nr. 1 - Comisia pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, comerț, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară și avizul Comisiei nr. 7 - Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială, protecția copilului, minorități și relația cu societatea civilă;

În conformitate cu prevederile art. 100<sup>4</sup> și art.100<sup>5</sup> alin. (3) din Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile cuprinse în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. 1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

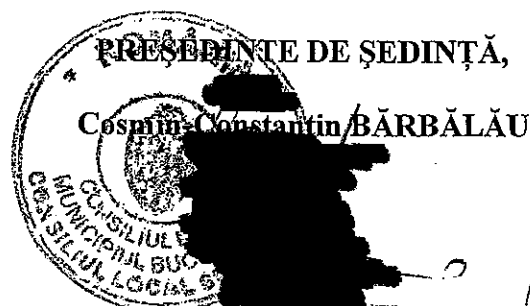
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă metodologia de acordarea a sumelor prevăzute de art 100<sup>4</sup> din Legea 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexei** la prezenta hotărâre.

**Art.2. (1)** Primarul Sectorului 4 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**(2)** Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.12.2021**



Contrasemnează  
Conform Codului administrativ  
Secretarul General al Sectorului 4  
**Diana Anca ARTENE**

**Metodologia pentru acordarea sumei prevăzute la art.100<sup>4</sup> din Legea 273/2004 privind procedura adopției, în valoare de de 200 de lei/zi/persoană, la solicitarea adoptatorului/familia adoptatoare**

**1.Dispoziții generale**

- 1.1. Prezenta metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, modalitatea de acordare a sumei de 200 lei/zi/persoană, ce reprezintă acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, realizate de adoptator sau familia adoptatoare ca urmare a participării la procedura practică cu un copil adoptabil cu domiciliul din alt județ decât al adoptatorului.
- 1.2. Pot beneficia de această sumă persoanele cu domiciliul pe raza sectorului 4 care au participat în cadrul procesului de adopție la etapa de potrivire practică cu un copil adoptabil cu domiciliul pe raza altui județ.
- 1.3. Suma se acordă pentru fiecare persoană în cuantum de 200 lei/zi, conform prevederilor art. 100<sup>4</sup> din Legea 273/2004 privind procedura adopției.
- 1.4. Suma se acordă o singură dată pentru fiecare adopție finalizată prin hotărâre definitivă de încuviințare a adopției.
- 1.5. Pentru a putea beneficia de această sumă, persoanele solicitante trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
  - Să aibă domiciliul legal pe raza sectorului 4;
  - Să fi parcurs etapa de potrivire practică în conformitate cu prevederile legale și să fi finalizat procesul de adopție prin hotărâre definitivă și irevocabilă de încuviințare a adopției;
  - Să depună cererea cu maxim 45 de zile ulterior încuviințării adopției, prin hotărâre definitivă și irevocabilă.
- 1.6 Nu pot beneficia de această sumă persoanele care nu au finalizat procesul de adopție prin hotărâre definitivă și irevocabilă de încuviințare a adopției, chiar dacă au parcurs etapa de potrivire practică cu un copil de pe raza altui județ;

**2.Procedura de acordare a sumei prevăzute la art.100<sup>4</sup> din Legea 273/2004 privind procedura adopției**

- 2.1. Perioada pentru care se acordă suma este de maxim 10 zile din durata totală a procedurii de potrivire practică.



- 2.2. Sumele efective se plătesc pe baza programului de vizite întocmit de către direcția în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului;
- 2.3. Cererea, calendarul întâlnirii precum și alte acte necesare se depun la registratura instituției în termen de maximum 45 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției copilului cu care s-a realizat potrivirea practică.
- 2.4. Adoptatorul sau familia adoptatoare, va transmite cererea pentru acordarea sumei prevăzută art.100<sup>4</sup> din Legea 273/2004 privind procedura adopției, online/poștă sau la registratura instituției.
- 2.5. Cererea, (anexa 1) va fi depusă în termen de maximum 45 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției copilului cu care s-a realizat potrivirea practică și va fi însoțită de programul de vizite întocmit de către direcția în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului, copie acte de identitate.
- 2.6. Cererea va fi înregistrată la Registratura Unică a instituției și va fi repartizată Serviciului Adopții -Postadopții.
- 2.7. Reprezentanții Serviciului Adopții -Postadopție verifică condițiile de eligibilitate a cererii în baza:
- calendarului de întâlniri;
  - hotărârii judecătorești definitive de încuviințare a adopției copilului cu care s-a realizat potrivirea practică;
  - Copie act de identitate
- 2.8. Reprezentanții Serviciului Adopții -Postadopții vor întocmi unui borderou de plată care va fi avizat de către Directorul General Adjunct Economic, Director General Adjunct Protecția Drepturilor Copilului și aprobat de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 4.
- 2.9. Borderoul va fi transmis în original către Direcția Economică, din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4, în vederea achitării sumei aprobate.

### 3. Dispoziții finale

3.1 Plata pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, realizate de adoptator sau familia adoptatoare ca urmare a participării la procedura practică cu un copil adoptabil cu domiciliul din alt județ decât al adoptatorului se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale și se realizează de către direcția în a cărei rază teritorială are domiciliul adoptatului/familia adoptatoare.



ANEXA la metodologie

**CERERE**

pentru acordarea sumelor necesare acoperirii cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procesul de potrivire practică cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului / familiei adoptatoare

Subsemnatul / subsemnata.....  
C.N.P...../..... domiciliat în București,  
sector 4, str....., nr....., bl....., sc.....,  
apt....., posesor al actului de identitate BI/CI/CIP  
seria.....nr.....

Vă rog să aprobați în condițiile art. 100<sup>4</sup> din Legea 273/2004 privind procedura adopției, actualizată, acordarea sumelor pe care le-am utilizat în vederea participării la procedura potrivirii practice cu copilul / copiii..... și pentru care instanța de judecată a încuviințat adopția.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie CI
- Calendarul întâlnirilor aferent procesului de potrivire practică;
- Sentința civilă definitivă de încuviințare a adopției.

Semnătura

Data

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

*COSMIN - CONSTANTIN BARBALAC*

