



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

Tel. +40-21-335.92.30 / Fax. +40-21-337.07.90

INTRARE Nr. 204/27.12.2021
TEV/33

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4;

Raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public nr. P.19.2/7983/21.12.2021;

Avizul Comisiei nr. 3 - Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor, avizul Comisiei nr. 5 - Comisia pentru utilități publice, organizarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local și turism și avizul Comisiei nr. 6 - Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului;

În conformitate cu:

Prevederile H.C.L.S4 nr. 44/2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;

Prevederile H.C.L.S4 nr. 89/2016 privind aprobarea „Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;

Prevederile H.C.L.S4 nr. 116/2021 privind aprobarea actualizării „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Sectorul 4 al Municipiului București”;

Prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Prevederile H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălarea cu jet de apă sub presiune a carosabilului, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Prevederile H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor ;

Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului se salubritare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. (a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. (1) Se aprobă „Caietul de sarcini” pentru atribuirea delegării de gestiune a serviciului public de salubritare pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul Acordului - cadru de achiziție publică de servicii, având ca obiect „servicii de salubritare și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă modelul „Contractului subsecvent, având ca obiect „servicii de salubritare și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritare pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prin gestiune delegată, prin atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului, respectiv a Acordului - cadru de achiziție publică de servicii, având ca obiect „servicii de salubritare și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”, prin organizarea și desfășurarea procedurii de licitație deschisă, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În sensul prevederilor alin.1 se împuternicește Primarul Sectorului 4, prin Aparatul de specialitate al Primarului, să adopte și să implementeze orice măsuri/proceduri necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Primarul Sectorului 4, prin aparatul de specialitate, conform competențelor legale

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin – Constantin BĂRBĂLĂU

Avizează,

Conform art. 243 alin. (1) lit.a)

din OUG nr. 57/2019

Secretarul General al Sectorului 4

Diana Anca ARTENE



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

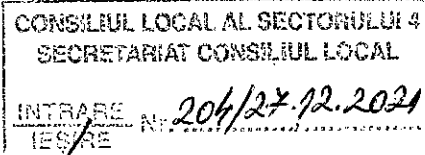
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RIAR SIMTEX

**CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001**

REFERAT DE APROBARE



Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București pentru perioada 2020-2025, aprobat;
- H.C.L.S4 nr.44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;

Activitățile specifice spre a fi desfășurate, în conformitate cu prevederile art.2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 și art.29. alin.11 lit.b din Legea nr.51/2006, sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini fac obiectul prezentului contract și alte activități ocazionale și suplimentare conexe celor de mai sus (inclusiv razuitul rigolelor).

Documentația propusă:

- a fost elaborată în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

Member of CISO Federation

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

RIIA SIMTEX

**CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001**

București, respectiv la nivelul Sectorului 4 al acestuia și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

- a fost elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;

- face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;

- conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

- conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;

- precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;

- constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minime.

Având în vedere că în anul 2022 Acordul Cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/2018 își încetează valabilitatea, iar procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire este foarte complexă și se desfășoară pe o perioadă îndelungată, este imperios necesar urgentarea documentației specifice acestei proceduri.

Ținând cont de cele menționate mai sus, propun spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 4, în conformitate cu prevederile art.139 alin. (3), art.166 alin.(2) lit. l) și o) și alin (4) și art 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 din Codul Administrativ,

proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București



Direcția Administrarea Domeniului Public

Director Executiv,

Marian SIMION



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

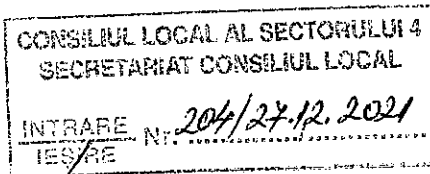
Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
SERVICIUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SALUBRIZARE
NR. P.19.2 /7983/21.12.2021



RAPORT DE SPECIALITATE

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București pentru perioada 2020-2025, aprobat;
- H.C.L.S4 nr.44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin în sfera serviciului public de salubritate, Consiliul Local al Sectorului 4 asigură cadrul necesar pentru furnizarea acestui serviciu de utilitate publică și adoptă hotărâri în legătură cu:

- strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate;
- cu aprobarea documentației de atribuire care va include proiectul Caietului de sarcini pentru atribuirea delegării de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- precum și în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 4.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

Member of CISU Federation

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

RIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Astfel, în conformitate cu prevederile legale în materia achizițiilor publice și în materia concesiunii de servicii, precum și cu cele în materia serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciului public de salubritate; Stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciilor sub aspectul alegerii procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, a tipului de contract de delegare și, după caz, a instrumentelor și tehnicilor specifice de atribuire a respectivului contract;

Având în vedere prevederile Art.3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 potrivit căreia Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Prezentul caiet de sarcini:

- a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București, respectiv la nivelul Sectorului 4 al acestuia și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

- a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;

- face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;

- conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

- conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RIAR SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

- precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;

- constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minime.

Având în vedere că în anul 2022 Acordul Cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/2018 își încetează valabilitatea, iar procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszăpezire este foarte complexă și se desfășoară pe o perioadă îndelungată, este imperios necesar urgentarea documentației specifice acestei proceduri.

Față de cele mai sus menționate, propunem spre analiză și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 4 proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului Acordului-cadru și contractului subsecvent, precum și a modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Director Executiv,

Marian SIMION

Șef Serviciu,

Codruța DRIMBĂ

Avizat Direcția Juridică

ISTODORISCU

12/12/2021

CAIETUL DE SARCINI

**pentru atribuirea delegării de gestiune a serviciului public de
salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București**

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București, respectiv la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București al acestuia și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minime.
- h) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră asumate de la data depunerii ofertei.
- i) Autoritatea contractantă a serviciului este Sectorul 4 al Municipiului București.

Reglementări legale

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 520 din 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- HCGMB nr. 345/13.08.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București pentru perioada 2020-2025, aprobat;
- H.C.L.S4 nr. 144/15.07.2019 privind ratificarea Acordului Cadru Nr. 362 din data de 04.12.2018, având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, astfel cum a fost modificat și completat prin procedurile de atribuire derulate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.C.L.S4 nr. 137/14.10.2021 privind implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât

- arunci», în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București
- H.C.L.S4 nr.44/25.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București
 - H.C.L.S4 nr.85/30.06.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 49/12.04.2021 precum și a Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 110/30.09.2020
 - H.C.L.S4 nr.107/31.08.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 49/12.04.2021 privind aprobarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București
 - H.C.L.S4 nr.174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr.362/04.12.2018
 - H.C.L.S4 nr.108/31.08.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr.362/04.12.2018
 - H.C.L.S4 nr.115/10.09.2021 privind aprobarea “Strategiei de management integrat al deeurilor la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București”;
 - H.C.L.S4 nr.116/10.09.2021 privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Sectorului 4 al Municipiului București;
 - H.C.L.S4 nr.149/26.10.2021 privind modificarea și completarea HCLS4 nr. 44/25.03.2021, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea Sectorului 4 al Municipiului București;
 - H.C.L.S4 nr. 50/12.04.2021 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru toți utilizatorii fara contracte individuale de presstari servicii de salubritate aferente serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea si gestionarea deseurilor municipale si pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea si aplicarea taxei speciale de salubritate pe raza Sector 4al Municipiului București;
 - H.C.L.S4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
 - H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor pentru concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Prin sintagma "*contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate*" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice propuse a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 4 categorii principale, după cum urmează:

2.1. Salubritatea menajeră

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2.2. Salubritatea stradală

- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de pre-colectare a deșeurilor menajere).

2.3. Deszăpezire

- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului).

2.4. Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Durata contractului de delegare de gestiune:

5 ani (60 de luni) de la data atribuirii. În cazul atribuirii unui acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata de execuție a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului – cadru.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubritate (*“operatorul”*) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, a serviciului de salubritate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București și Sectorului 4 al Municipiului București enunțate în cadrul Cap. 1 de mai sus, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
- igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 4/Primăria

Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- o) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- q) asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor refolosibile și valorificarea acestora;
- r) asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

3.1. Cerințe privind personalul și instruirea acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate anexă la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane și necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. În cazul atribuirii unui acord-cadru, cerințele privind resursele umane se raportează la valoarea estimată/complexitatea celui mai mare contract subsecvent.

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Întră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Manager proiect adjunct (pentru serviciile de colectare);
- Manager proiect adjunct (pentru serviciile curățenie și desăpezire);
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- Expert web-design
- Expert comunicare/promovare

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Deținerea de competențe în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, (dovedită prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscută cel puțin la nivel național);

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

Profilul expertului - Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

a) Studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;

b) Decizia de numire în funcție și Fișa postului;

c) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

d) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern

precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Toți agajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Managerul de proiect și/sau, după caz, managerii de proiect adjuncți trebuie să fie autorizați/împuterniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte subsecvente) cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, respectivele persoane trebui să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Sectorului 4 al Municipiului București.

Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării

serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestor cerințe.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de autoritatea competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Operatorul va realiza în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deșeuri periculoase din deșeurile menajere, plastic, lemn sticlă, metale feroase, metale neferoase, deșeuri din construcții, deșeuri nespecificate și elemente fine, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor derulată în anul precedent. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Pentru primul an al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare a determinărilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator și/sau regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestora la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare „părțile contractante” sau „părți”) referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea, se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului, potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia, în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții. Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum

colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.5. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

3.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operațională, principale

potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Sectorului 4 în condiții normale de trafic a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare, a serviciului de salubritate în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/ instalațiilor /echipamentelor/ vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/ instalații/ echipament/ vehicul, este responsabilitatea operatorului de a-l înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/ echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

c) sortarea fracției uscate colectată de la utilizatori în cel puțin 3 componente: hârtie și carton, metal și plastic, sticlă;

d) spălarea, cel puțin lunar, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor menajere și stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Dacă operatorul va utiliza același vehicul pentru colectarea succesivă a deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe interiorul și pe exteriorul benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat

cu operatorul.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- e) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- f) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):
 - monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice;
 - traseul de colectare și codul atribuit acestuia;
 - informații referitoare la conducătorul vehiculului;
 - instalația la care au fost transportate;
 - incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
 - registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
 - numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
 - plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- g) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/ anual);
- h) să permită facilitarea aplicării cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 578/2006 referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/ implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care ofertantul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamentele/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS;

acesata va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

4.1. Salubritatea menajeră

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 280.768 locuitori (cu domiciliu și cu reședință).

În Sectorul 4 al Municipiului București sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. 4.150 blocuri;
- cca. 15.950 case proprietate persoane fizice/ persoane juridice;
- cca. 42.860 societăți comerciale cu sediul social pe raza sectorului;
- cca. 14.643 puncte de lucru deschise pentru societățile cu sediul pe raza sectorului;
- cca. 6.923 puncte de lucru deschise pe raza sectorului ale societăților comerciale din alte județe ;
- cca. 270 sedii instituții publice.

La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată a punctelor de colectare, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșeuri municipale care se regăsesc pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituțiile publice și operatori economici.

În conformitate cu documentele de planificare a gestionării deșeurilor existente la nivelul Sectorului 4 al municipiului București, compoziția estimată a deșeurilor menajere este următoarea:

- deșeuri de hârtie și carton 12.50%;
- deșeuri de plastic 13.96 %;
- deșeuri de metal 2.63%;
- deșeuri compozite 5.26%;
- deșeuri de sticlă 5.56%;
- deșeuri din lemn 0.93%
- deșeuri biodegradabile 42%;
- deșeuri textile 6,86%;
- alte tipuri de deșeuri 10,30%.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele

componente:

- hârtie - carton;
- plastic-metal;
- sticlă;
- deșeuri reziduale.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006. În vederea prevenirii utilizării neautorizate (de ex. furt) a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcat de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Nu se admite inscripționarea decât a mesajelor educaționale, de informare și conștientizare a populației. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește/dimensionează în conformitate cu tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997 - *“Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare”*, inclusiv prin luarea în considerare:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 35% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipiente/containere defecte/ deteriorate,

scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice propria sa abordare privind tipul și numărul de recipiente de precollectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității.

Operatorii de salubritate vor comunica asociațiilor de proprietari/locatari programul de efectuare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. Programul va conține o zi distinctă pentru fiecare tip de deșeu colectat și un interval orar de ridicare a deșeurilor.

Operatorii de salubritate vor implementa un sistem de colectare și transport, separat, bazat pe 5 fracții și anume: deșeuri biodegradabile, deșeuri de hartie-carton, mase plastice-metal și deșeuri de sticlă, deșeuri reziduale.

Sistemul de colectare a deșeurilor va asigura colectarea separată la sursă, acesta putând fi completat cu puncte de colectare, amplasate pe domeniul public, astfel încât să se asigure colectarea celor 5 fracții de deșeuri.

Operatorii serviciului de salubritate vor stabili, împreună cu persoanele fizice, persoanele juridice și președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o zi distinctă din săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, respectiv o zi distinctă din săptămână pentru componenta reziduală, pentru colectarea deșeurilor.

Operatorii serviciului de salubritate au obligația de a asigura deținătorilor de deșeuri, persoane fizice, containere/recipiente/pubele, precum și, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor (saci de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeuri care se vor colecta în condițiile stabilite).

Sacii de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubritatea stradală.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeuri recipientele/ containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele/containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/ containerelor, precum și a sacilor necesari realizării activității de precollectare se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevăzute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerelor, precum și a stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în cadrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- De asemenea, operatorul va asigura spălarea și curățarea tuturor recipientelor/ containerelor utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubă, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinfecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul (autospeciale) întregii cantități de deșeuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Utilaje multifuncționale de descărcare a deșeurilor prevăzute cu sistem de spălare a containerelor;
- c) Utilaje speciale de încărcare/descărcare a containerelor îngropate sau semi-îngropate;
- d) Mașini speciale de spălat pubele și containere sau utilaje multifuncționale cu opțiuni similare.

Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus; acestea, cât și benele vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Autospecialele destinate colectării fracției umede și a deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

În acest sens, operațiunile de colectare și transport ale deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate operațiunilor de colectare și de transport ale deșeurilor menajere nesortate vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor stradale, respectiv a deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate

în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor **obiective strategice** referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- e) valorificarea deșeurilor (prin metode precum refolosire/reciclare/recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor, precum și mecanismul de decontare cu autoritatea contractantă în calitate de deținător legal al respectivelor deșeuri. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a implementa respectivele măsuri pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și/sau de a le adapta la propriile necesități, constrângeri și obiective;
- f) îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- h) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe două fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă;
- i) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public

de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează să fie colectată este de min 90.000 to/an și max. 130.000 to/an și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea medie anuală generată de o persoană (cca. 318 kg conform H.C.G.M.B. nr. 82/2015). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-20%.

Din cantitatea totală de deșeuri menajere, se estimează că între min. 30.000 tone/an și max. 56.000 to/an reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-20%.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 7:00 – 10:00 și 16:00 – 19:00 pe bulevardele și pe

arterele cu trafic STB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții, în intervalul 22:00 - 06:00, cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

- În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc.);
- În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 120 l/240 l;
- În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacități cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
 - o De cel puțin 2 ori pe zi, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - o zilnic din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
 - o la cel mult 2 zile, din toate zonele.

b) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și textile.) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale – de 2 ori pe săptămână;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor – zilnic sau, după necesități, mai rapid.

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Definiție:

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este de min. 33.000 to/an și max. 65.000 tone/an (maxim). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-30%.

Din cantitatea totală de deșeuri similare, se estimează că între min. 11.000 to/an și max. 20.000 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-30%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
 - o De cel puțin 2 ori pe zi, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - o zilnic din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
 - o la cel mult 2 zile, din toate zonele.
- Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de 2 ori/săptămână.

Modalitatea de transport a deșeurilor similare:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea

stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

3. Colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cu excepția celor cu regim special)

Definiție:

Prin deșeuri periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri periculoase care urmează să fie colectată este de min. 800 tone/an și max. 2.000 tone/an. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere:

Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. Operatorul împreună cu autoritatea contractantă vor identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Frecvențele de colectare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere:

Mijlocul de transport specializat va staționa cel puțin o zi lucrătoare în fiecare punct, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza prin organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestrial) cu respectarea unui program stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mijlocului de transport vor fi comunicate utilizatorilor cu cel puțin o săptămână înainte derulării fiecărei campanii de colectare;
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale sau, după caz, la sediul operatorilor

economici/instituțiilor publice;

- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii. Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Definiție:

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată de la populație este de min. 2.000 to/an și max. 5.000 to/an, iar de la operatorii economici/instituții publice de min. 200 to/an și max. 1.500 tone/an. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/- 50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta în mod gratuit, iar cele provenite de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, ultima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

În funcție de planul de lucru stabilit cu autoritatea contractantă, operatorul va realiza organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestrial) de informare cu respectarea programului convenit cu aceasta, de la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- programul de colectare va fi comunicat cetățenilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare.
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

5. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora)

Definiție:

Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeuri solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată este de min. 8.000 mc/an și 16.000 mc/an. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-75%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenjări, frecvențe aplicabile:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza *“la cerere”*, prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeuri se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeuri contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60l și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeurilor, operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Operatorul va realiza organizarea a minim 2 campanii anuale (semestrial) de informare, de la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- informarea deținătorilor de deșeuri asupra obligațiilor legale privind evacuarea acestor tipuri de deșeuri, respectiv asupra sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestor obligații. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenjări:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestui tip de deșeuri, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria *“periculoase”*, trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare

în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "*PERICOL DE MOARTE*".

Întrucât la nivelul Municipiului București nu există un depozit pentru deșeurile provenite din construcții/reamenajări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

În cazul în care operatorul identifică deșuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate pe domeniul public, acesta are obligația de a anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivele deșuri, pe cheltuiela suplimentară a autorității contractante.

4.2. Salubritatea străzii

Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a sectorului 4, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălarea carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- igienizarea punctelor stradale de precollectare a deșeurilor menajere.
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuirea rigolelor).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Sectorul 4. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșuri rezultate din răzuirea la rigolă;
- deșuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșuri abandonate în locuri nepermise;

- diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu "*deșeuri stradale*", purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritza toate străzile cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților. Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor STB cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungă de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie. În prezent sunt montate un număr de aproximativ 6000 de coșuri stradale (atât de tipul celor prinse pe stâlp cât și pe picior). Orientativ, se estimează un necesar lunar de înlocuire de cca. 100 coșuri stradale.

Operatorul este responsabil de furnizarea lunară a coșurilor și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea, fără ca acest lucru să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful oferit pentru prestarea activității măturat manual.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungi de unică folosință;
- coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară;

- toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minim 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate prin interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa imediat autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/crosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire):

- a) în vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic STB sau arterele de penetrație și legătură, măturile și periile se vor înlocui cu echipamente de aspirație. În acest sens, operatorul are obligația ca, cel mult, în primii de 3 ani de derulare a contractului să înlocuiască echipamentele existente în procent de 50%, urmând ca în cursul ultimului an să atingă un procent de 100%;
- b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 50.000 mp;
- c) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 15.000 mp, de dimensiuni gabaritice

corespunzatoare;

- d) câte o cisternă cu capacitatea de 6.25 mc pentru o suprafață de 40.000 mp;
- e) câte o autocisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafață de 50.000 mp
- f) câte o autogunoieră de 6 mc (sarcină utilă medie) pentru o suprafață de 70.000 mp pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și vidanjării coșurilor;
- g) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeuri stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- h) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente la nivelul Sectorului 4;
- i) câte un încărcător frontal și două autobasculante pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri necontrolate;
- j) aspiratoare de deșeuri stradale (frunze) de pe trotuare și alei – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- k) minim două autoplatforme;
- l) minim două utilaje multifuncționale specializate, pentru curățatul mobilierului stradal.

Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Măturatul manual

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.042.781,23 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 174.975.106,31 mp/an și max. 280.440.724,79 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	2 trecere/zi
Intrări	2 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi	2 treceri/zi

2. Măturatul mecanizat

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 1.039.780,86 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 147.069.189,38 mp/an și max. 185.089.448 mp/an. Cantitățile menționate mai sus au fost calculate pentru o perioadă de cca. 10 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, în locuri de parcare,

pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț. Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării aceste operații este de 21.490 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:

Tipul strazilor	Zona centrală	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Intrări	2 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.

3. *Spălarea carosabilului și a trotuarelor*

Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 2.042.781,23 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 57.703.599,36 mp/an și max. 83.313.735,86 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălatul carosabilului și al trotuarelor, cu presiune, se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia și a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare:

Tipul strazilor	Zona centrală	Restul arterelor
Bulevarde	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare		2 treceri/ săptămână
Zone aglomerate/Piețe	2 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	2 trecere/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	2 trecere/zi	1 trecere/zi

4. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operația se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min. 2.345.364,46 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 795.850.308,19 mp/an și max. 1.591.700.616,37 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 7 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru. În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia, a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de stropit:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	6 treceri/zi	6 treceri/zi
Străzi principale	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Străzi secundare		2 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	8 treceri/zi	8 treceri/zi
Intrări		
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale		

5. *Întreținerea curățeniei*

Definiție:

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogumoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.042.781,23 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată este de min. 472.676.288,75 mp/an și max. 846.996.228,47 mp/an. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogumoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogumoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei:

Tipul strazilor	Zona centrala	Restul arterelor
Bulevarde	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi principale	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare		2 treceri/zi
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/zi	2 treceri/zi
Intrări	4 treceri/zi	
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	4 treceri/zi	2 treceri/zi

6. Igienizarea punctelor de precolectare stradale a deșeurilor menajere

Definiție:

Activitatea de igienizare constă în măturarea suprafeței punctelor de precolectare și spălarea cu jet de apă (în cazul punctelor cu scurgere către canalizare), respectiv dezinsecția, dezinsecția și deratizarea acestora.

Cantitatea estimată:

În cadrul Sectorului 4 se află în stare de exploatare un număr de cca 554 de puncte stradale de precolectare a deșeurilor (melci/țarcuri/boxe), unde sunt amplasate recipiente/containere pentru colectarea deșeurilor de la asociațiile de locatari/proprietari.

Modalitatea de realizare a operațiunii igienizare a punctelor de precolectare:

Această operațiune se realizează în mod gratuit.

Perioada în care se va efectua această operațiune este cuprinsă între 15 martie – 15 noiembrie.

Operatorul serviciului va informa asociațiile de locatari/proprietari asupra programului de igienizare.

Frecvențele de realizarea a operațiune de igienizare:

Operația se va realiza cel puțin de două ori pe an.

7. Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor)

În plus față de activitățile salubritate stradală mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);
- răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, a nisipului și a prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din

zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precoleectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

- spălarea gardurilor/panourilor stradale pentru care plata se va realiza la ml și spălarea mobilierului urban pentru care plata se va realiza la mp.
- măturatul/spălarea/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșuri (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșuri și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);
- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cota un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

Deșeurile rezultate activitățile de mai sus sunt considerate deșuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, colectarea deșeurilor de tip DEEE se va realiza prin organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestrial), la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior încheierii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mijlocului de transport vor fi comunicate utilizatorilor cu cel puțin o săptămână înainte derulării fiecărei campanii de colectare;
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale sau, după caz, la sediul operatorilor economici/instituțiilor publice;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșuri acceptate.

Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,
 - în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotarea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.
- Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

4.3. Deszăpezire

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Sectorului 4 al Municipiului București.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de deszăpezire, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire combatere polei și încărcare/transport a zăpezii necesare;
- numărul operatorilor și a deservanților de utilaje, care acționează la deszăpezire;
- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

- lista strazilor pe care se afla obiective sociale (creșe, gradinile, camine de batrani, stații de salvare, spitale, unitați de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- lista stațiilor și refugiilor mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- lista întocmită de operatorii de salubritate împreună cu reprezentanții primăriei, a zonelor de trotuar identificate în perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali, cât și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodata în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.)
- lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;
- dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcări) pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt trecute într-o anexa *la prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire.

Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut la Cap. 3.6. din cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.

Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Efectuarea activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiiilor pietonale și stațiilor de transport în comun. Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În afara bazei de lucru operaționale a operatorului menționată la Cap. 3.6. pentru a asigura capacitatea corespunzătoare de realizare a operațiunilor specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se prezintă în cadrul propunerii tehnice cel puțin încă o locație auxiliară care va fi utilizată drept bază de deszăpezire. Baza/bazele respective, resursele umane, utilajele/instalațiile, echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere a poleiului are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv caile de acces la obiectivele de interes public și social.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite):

- d) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp;
- e) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 120.000 mp;
- f) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- g) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;
- h) câte o autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.500 mp (pentru activitatea de combatere a poleiului);
- i) minim o freză de zăpadă pentru arterele marginase ale sectorului;
- j) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 9.000 mp;
- k) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp;
- l) minim cincisprezece încărcătoare frontale și minim trezeci basculante pentru transportul zăpezii;
- m) minim 5 instalații speciale de îndepărtat/eliminat zăpada (prin topire), cu o capacitate de topire de min. 200 mc/h fiecare.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, mai puțin frezele și instalațiile speciale de îndepărtat/ eliminat zăpada. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deservește serviciul de dezăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activității de dezăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/ vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Curățatul manual al zăpezii

Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile STB), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 200 și max. 300 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, totalizând astfel între 16.000 ore-om și 72.000 ore-om.

Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

2. *Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combateră poleiului*

Definiție:

a) *Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.*

b) *Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.*

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 108-151 utilaje/instalații/ echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capacitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice), cu o durată efectivă de acțiune conform Anexei la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt doatate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje marcate cu aceeași culoare, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciilele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciilele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

De asemenea, se acceptă ca autospeciilele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospeciilele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de pluguit se consideră inclus în tariful cotelat pentru prevenirea/combateră poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful cotelat pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului;
- să se efectueze numai operațiunea de prevenire/combateră a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotelat pentru această operațiune, din cuantumul căreia se va scădea tariful cotelat pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/ echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zile efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de deszăpezire constituit la nivelul Sectorului 4.

a) *Curățatul mecanizat al zăpezii:*

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/ instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acetei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciilele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) Prevenirea și combaterea poleiului:

Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Sectorului 4.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de deszăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferat pentru prestarea activității.

Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorari prin acțiunea abraziva ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/ substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

3. Evacuarea zăpezii

Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni,

rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 28.000 mc/sezon rece și max. 50.000 mc/sezon rece.

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic, operatorul poate realiza topirea acesteia, utilizând în acest scop minim câte un echipament special pentru îndepărtarea/eliminarea zăpezii prin utilizarea acestei tehnologii în fiecare zonă comunicată de către autoritatea contractantă, care va fi deservit de minim 1 încărcător frontal, la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

Costul operațiunii de încărcare (aferent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii, în vederea amenajării și autorizării unor platforme având acest scop.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/ghetii formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

4.4. Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București.

Definiție:

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public constituie ansamblul de operațiuni de colectare, în condițiile legii, în urma constatării operatorului în teren a unei asemenea situații și/sau primirii de către acesta a unei sesizări din partea utilizatorilor/autorității contractante, transport și predarea acestora către unitățile de ecarisaj/de neutralizare.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice:

- minim două autospeciale de dimensiuni reduse pentru colectarea cadavrelor de animale.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deservește serviciul de colectare a cadavrelor animale

se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj/de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj/de neutralizare în termen de două ore de la constatarea/sesizarea unei asemenea situații;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/ vehicule) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată este de min. 500 kg/an (minim) și max. 1.500 kg/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de realizare a operațiunii de colectare a cadavrelor animale:

Cadavrele animale de pe domeniul public se colectează și se transportă prin utilizarea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor special dotate în acest scop.

Cadavrele de animale vor fi predate la unitățile de ecarisaj/de neutralizare (cum ar fi incineratoare), scop în care operatorul are obligația de a încheia un contract/ contracte cu asemenea unități/instituții. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta dovada îndeplinirii acestei cerințe.

Timpul de intervenție al operatorului este de maxim 2 ore de la primirea unei sesizări privind existența unei asemenea situații sau de la constatarea acestuia realizată de către operator în urma desfășurării

activității curente de salubritate. După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor animale, operatorul are obligația de a realiza spălarea și igienizarea zonei.

Vehiculele și containere utilizate pentru transportul cadavrelor animale se desinfectează în mod obligatoriu după efectuarea fiecărui transport, în locuri special amenajate pentru această operație. Este obligatorie dotarea personalului care efectuează operațiunile specifice cu echipament de protecție și cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu deșeurile animale colectate. Totodată, personalul respectiv trebuie să dețină aviz medical prin care se confirmă că sunt îndeplinite toate condițiile necesare din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități (cum ar fi vaccinarea).

Se interzice operatorului abandonarea sau îngroparea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea acestora în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj/de neutralizare.

5. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

5.1. Derularea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor

În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

Campaniile vor fi adresate tuturor generatorilor de deșeuri, indiferent de categoria acestora (grup țintă). Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor, în ceea ce privește modul acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanțiuni aplicabile);
- cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor menajere, inclusiv programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate în cazul campaniilor de colectare a anumitor tipuri de deșeuri;
- orarul de desfășurare a serviciilor;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor menționate anterior.

Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;

- promovarea sistemelor de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări, cat și altele asemenea;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);
- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieței și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se poate realiza prin comunicare directă și distribuția de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite la Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini.

Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui site/pagini web special creată în acest scop.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația ca până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an calendaristic să distribuie către toți utilizatorii serviciului un calendar în care să fie marcate zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată. Pentru primul an de derulare contractului, calendarul se va distribui utilizatorilor ulterior atribuirii acestuia și până la finalizarea perioadei de mobilizare convenită cu autoritatea contractantă.

În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți utilizatorii în mediul on-line, ofertantul/operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare

și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Situl/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: calendarul cu zilele zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, locațiile pentru aceste activități, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură și layout ale sitului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea solicita o combinație a elementelor grafice, a conținutului prezentat. Ofertantul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii și layout-ului finale.

Popularea sitului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un site complet funcțional, în conformitate cu structura și layout-ul realizat potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, situl/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

Operatorul garantează autorității contractante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

Bugetul anual al campaniilor de informare și conștientizare va fi în cuantum de min. 30.000 Euro (calculat în echivalentul în lei la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate) și va fi inclus în tarifele cotate pentru prestarea serviciului de salubritate. În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora (inclusiv cele financiar-contabile), cu respectarea prevederilor Cap. 3.2 din prezentul caiet de sarcini.

În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate.

Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor;
- obiectivele SMART¹ ale strategiei de comunicare care să fie bazate pe analiza grupurilor-țintă pentru

¹ S - Precise (în limba engleză "specific"); M - măsurabile și verificabile (în limba engleză "measurable and verifiable"); A - necesare (în limba engleză: "appropriate"); R - realiste (în limba engleză: "realistic"); T - cu termen de realizare (în limba engleză: "time- dependent").

atingerea obiectivelor mai sus menționate, precum și propunerile concrete ale ofertantului privind mijloacele de comunicare/informare specifice (activități/modalități și instrumente/canale de comunicare) la care va recurge în scopul asigurării unui impact maxim al respectivelor campanii prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri;

- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către ofertant pentru atingerea obiectivelor campaniei.

Combinția instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategie este la latitudinea ofertantului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producției materialelor publicitare, crearea conținutului sitului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

Operatorul va cesa în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități (orice documente, structură, layout, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor realizate de către prestator revine în mod exclusiv autorității contractante.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un *expert web-design* și un *Expert comunicare/promovare* care vor presta activități necesare implementării campaniei/strategiei de comunicare, cu următoarele competențe:

Profilul expertului web-design

- a) Studii superioare finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare;*
- b) Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;*
- c) Deținerea de competențe privind dezvoltarea de situri web, respectiv utilizarea aplicațiilor de design web (dovedită prin prezentarea de diplome/atestare/certificate obținute pe parcursul profesional având ca obiect domeniul indicat);*
- d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind realizarea/dezvoltarea de situri web.*

Profilul expertului comunicare/promovare

- a) Studii superioare în domeniul comunicării/ jurnalismului/ media/relații publice, finalizate prin diplomă de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare;*
- b) Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;*
- c) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind realizarea unei campanii/strategii de comunicare/promovare.*

5.2. Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatorii economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice, în favoarea acestuia dintâi, în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile colectate în amestec (reziduale) în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă;
- operatorul depozitului conform de deșeurii care va prelua deșeurile spre eliminare - deșeurii reziduale, deșeurii stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare biologică care va prelua biodeșeurii colectate separat în piețe și în cadrul campaniilor de curățenie;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase (dacă este cazul);
- operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălarea și stropitul străzilor;
- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacurării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;
- operatorul instalației de eliminare a cadavrelor de animale.

În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și autorizațiile (inclusiv de mediu), avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru ofertant, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt atorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor țințelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

5.3. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul *Anexei nr. 1* la prezentul caiet de sarcini, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurării cu recipiente de colectare adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului București precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neȳngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele

- directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
 - e) modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
 - f) modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

5.4. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele oferite pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

5.5. Ajustarea/indexarea tarifelor

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t1-t2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC(t1-t2)$ – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

5.6. *Facturarea și decontarea serviciilor*

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- după caz, bonurile de confirmare a deșeurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către reprezentanții acesteia.

5.7. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 90 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/instalațiilor, echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/container/ coșuri/dispozitive uzate);
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări) și, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București;
- stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;
- după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor/recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- informarea operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificului operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de coșuri de gunoi stardale și distribuirea calendarelor cu zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date a achizițiilor din cadrul documentației de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv *“Documente de calificare și propunere tehnică”*.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele și softurile utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens *„Oferta”*.

Obiective și ținte privind deșeurile municipale conform art.17 din Ordonanța de Urgență nr.92/2021

Obiectiv	Tintă	Termen
Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;	2020
	55% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2025
	60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2030
	65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2035

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului, după cum sunt descrise în continuare:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul (Sectorul 4)	Delegatul (Operatorul)		
Riscuri generale privind amplasamentul instalațiilor - utilități si risc de mediu						
3.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - executie defectuoasa	În cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
4.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - exploatare neconforma	În cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intruperii alimentarii cuapa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
5.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	100%		1	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
6.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	În urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. În cazul în care evenimentul se produce, remediarea situatiei este responsabilitatea doar a operatorului

7.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificari a tarifului orice investitiei/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
8.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		1	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor orice problema de aceasta natura va fi rezolvata.
9.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.

10.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare.	100%		1	Autoritatea contractanta trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.
11.	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor	100%		2	La momentul semnarii contractului de delegare. Autoritatea contractanta se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Autoritatii contractante.

<i>Riscuri asociate punerii in executare a contractului</i>						
12.	Întârzieri la autorizarea activitatii din cauza bunurilor date spre operare Risc de oferta	Întârzierea la autorizarea activitatii se datoreaza refinanțării la timp a instalațiilor care in operare (platformele digitalizate de colectare separata)	100%		3	Autoritatea contractanta se va asigura ca la momentul semnării contractului, bunurile care urmeaza sa fie date in operare sunt achizitionate/ finalizate.
13.	Întârzieri la autorizarea activitatii din cauza proiectării sau executării deficitare a stației de sortare	Întârzieri la autorizarea activitatii operatorului este cauzata de proiectarea sau executarea deficitare a stației de sortare de catre operator	100%		3	Eventualele intarzieri in autorizarea activitatii de sortare au impact asupra atingerii tintelor asumate de Sectorul 4.
14.	Întârzieri la re-autorizarea activitatii din cauza operarii sau prestarii deficitare a serviciului	Întârzierile la re-autorizarea activitatii sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitare a serviciului de catre operator		100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif. Potentiala pierdere suportata de Operator nu poate fi recuperata contractual.
<i>Riscuri asociate activitatii de colectare si transport</i>						
15	Sustragerea deseurilor reciclabile de catre colectori neautorizati	Colectatori neautorizati sustrag deseuri reciclabile din echipamentele de colectare separata	20%	80%	3	Operatorul va anunta autoritatea si va lua masuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigura sanctionarea acestor colectori neautorizati.

16.	Grad de impuritate mai mare decat cel prognozat al deșeurilor colectate separat Riscuri de operare si financiare	Grad de impuritate mai mare decat cel prognozat al deșeurilor colectate separat poate impiedica atingerea tintelor	10%	90%	2	Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme si le va comunica autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de precollectare.
17.	Deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase uri, deseuri voluminoase	Contaminarea cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase genereaza risc de contaminare de mediu, respingerea la instalatiile de tratare. (mediu)		100%	2	Operatorul va organiza campanii de informare si constientizare a utilizatorilor. Va lua masuri de organizare a colectarii pe fluxuri separate, cu o anumita frecventa. In situatia identificarii acestui tip de deseuri, va lua masuri pentru reducerea contaminarii intregii cantitati colectate. Dupa implementarea masurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au in continuare probleme si sa le comunice autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de precollectare.
18.	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare decat cea previzionata in contract.	70%	30%	3	In prima faza, operatorul isi suplimenteaza capacitatea de colectare. Ulterior, tariful poate fi modificat la solicitarea acestuia.

18.	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mica decat cea previzionata in contract.		100%	3	Riscul operatorului consta in reducerea venitului operatorului.
19.	Distrugerea recipientelor de colectare	Distrugerea recipientelor de colectare de la sursa.		100%	1	Înlocuirea recipientele distruse genereaza costuri suplimentare pentru operator.

20.	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare.	50%	50%	2	Operatorul va incheia asigurari pentru aceste bunuri si va efectua reparatiile in caz de distrugerii minore ³² . In caz de distrugere totala, autoritatea locala va reface integral punctul de colectare.
-----	---	--	-----	-----	---	---

Riscuri asociate operării statiei de sortare

21	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalatie este mai mica decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântarite la intrarea în instalatie sunt mai mici decât estimările pe baza carora s-a realizat oferta de serviciu si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce în mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute,	50%	50%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o scadere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate în Caietul de sarcini(pt fiecare categorie în parte), operatorul este îndreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)
----	---	---	-----	-----	---	---

22	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mare decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%	0%	3	Dacă timp de minim 6 luni se înregistrează o creștere cu mai mult de 20% a cantităților de deseuri față de cele menționate în Caietul de sarcini (pt fiecare categorie în parte), operatorul este îndreptățit să ceară modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)
23	Grad mare de impurificare a deeurilor la intrarea în instalație Risc de cerere și oferta	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.		100%	2	Operatorul nu poate fi făcut răspunzător și nici nu poate controla o asemenea situație. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor (inclusiv investiții suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanță pentru stația de sortare.

24	Fluctuația pieteii materialelor valorificabile Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieteii și independent de performanța instalațiilor (În cazul operații conforme). Scaderea semnificativă a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obținute din valorificarea materialelor sortate, ducă la scăderea rentabilității instalației.		100%	2	Operatorul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situație, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabililor în condiții transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referință a prețului mediu pe tonă de deșeuri reciclabile etc) În situația în care toate soluțiile de rentabilizare a vânzării reciclabililor au eșuat, creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totuși în vedere pastrarea sustenabilității.
----	---	---	--	------	---	---

<i>Riscuri generale</i>						
25	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate Risc de cerere si oferta	Riscul de neincasare de la utilizatorii cu contracte individuale			100%	Operatorul este responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si operatorii de colectare si transport sau alti generatori (in general operatori economici) exista o relatie comerciala directa. 2 Operatorul este responsabil pentru informarea Autoritatii contractante cu privire la rau platnicii sau la problemele ridicate de incheierea contractelor de prestari servicii, pentru ca Autoritatea contractanta sa poata aplica masuri. Autoritatea contractanta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plata.
26	Riscul de refuz de incheiere de contract	Riscul de refuz de incheiere de contract	100%			Conform Legii 101/2006, art.26 alin 3, impreuna cu alin 1 lit. c, autoritatile au obligatia sa instituiе o taxa utilizatorilor care nu au contract incheiat, 2

						iar din aceasta taxa sa plateasca mai departe tariful operatorului.
27	Insolventa operatorului Risc de oferta	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	3	Identificarea unor solutii pe termen scurt pentru prestarea serviciului in conditiile nou aparute.	
28	Contaminarea solului si a apelor subterane cauzate de activitatilor desfasurate pe amplasament Risc de oferta	Solul si mediul geologic (inclusiv apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametrii de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp. In aceasta situatie autoritatile competente pentru protectia mediului pot penaliza si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.	100%	2	Conditii initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, dupa caz, in probele maritor luate de Operator in perioada de mobilizare., pentru ipoteza in care acesta nu este primul operator al serviciului. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.	

29	Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnarii. Contractului Risc de oferta	Modificari legislative(nationale, locale), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.	50%	50%	1	Partile vor aplica procedurile contractuale de renegociere a clauzelor afectate, astfel incat sa fie mentinut echilibrul contractual.
30	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	1	În caz de forta majora, partea careia ii revin obligatiile a caror indeplinire este impiedicata de forta majora este exonerata de raspundere, riscul revenind celeilalte parti contractuale.

- MODEL-

ACORD CADRU
de achiziție publică de servicii
avand ca obiect „servicii de salubritate și deszăpezire
pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”

Preambul:

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;

Având în vedere Raportul procedurii de atribuire, inițiată conform anunțului de participare nr..., aprobat de conducătorul autorității contractante în data de...,

s-a încheiat prezentul Acord Cadru de servicii.

1. Părțile Acordului – Cadru

Autoritatea contractantă: Sectorul 4 Al Municipiului București, cu sediul în..., tel:..., fax:..., C.I.F.: 4316422 cont nr. R061 FR Z7C 124 02 9XXXXX (IBAN), deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin dl. **Daniel BĂLUȚĂ, Primar**, în calitate de **Promitent-Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte,

și

Operatorul Economic:..., cu sediul în..., str..., nr..., tel..., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr , și Cod unic de înregistrare... /, având cont IBAN nr... la bancă..., reprezentată prin, în calitate de **Promitent-Prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul Acordului Cadru

2.1 Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvențe de prestări servicii având ca obiect **servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București** și care urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord cadru.

3. Obiectul și prețul unitar al Acordului Cadru

3.1. Obiectul acordului cadru constă în prestarea de „servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru.

3.2. Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului acord cadru, în conformitate cu caietului de sarcini și cu prevederile art.2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 și art.29. alin.11 lit.b din Legea nr.51/2006, sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- c) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini capitolul 4.2. pct.7 fac obiectul prezentului acord cadru și alte activități ocazionale și suplimentare conexe celor de mai sus (inclusiv razuitul rigolelor).

3.3. Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea acordului cadru, pentru serviciile de salubritate și deszăpezire, sunt incluse de Promitent-Prestator în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului acord cadru.

4. Durata Acordului Cadru

4.1 Durata prezentului acord cadru este de luni de la semnarea lui de către ambele părți.

4.2 Prezentul acord cadru încetează să producă efecte după finalizarea ultimului contract subsecvent încheiat în temeiul prezentului Acord Cadru.

4.3 Durata ultimului contract subsecvent încheiat în perioada de valabilitate a Acordului Cadru, poate depăși durata Acordului Cadru.

5. Prețul unitar al serviciilor

5.1 Prețurile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord cadru sunt cele din propunerea financiară, ce face parte integrantă din prezentul acord cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor prețuri se regăsesc în anexa la prezentul acord cadru.

5.2 Valoarea totală a serviciilor este de fără TVA reprezentând valoarea oferită pentru cantitățile maxime ale acordului cadru la care se adaugă cota legală de TVA.

5.3 Detalierea valorii oferite pe activități este prevăzută în oferta Promitentului – Prestator.

5.4 Părțile convin și recunosc faptul că valoarea estimată a acordului-cadru a fost stabilită cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., cu toate modificările ulterioare.

5.5 În condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul- prestator nu poate pretinde de la promitentul-achizitor achitarea valorii estimate sau plată de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.

5.6 Prețul unitar/tariful este stabilit în lei și nu se ajustează decât în condițiile art. 6.

5.7 În cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, se aplică instrumentul economic *«plătește pentru cât arunci»*, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. 1 litera e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- 6 (i) volum;
- 7 (ii) frecvență de colectare;
- 8 (iii) greutate;
- 9 (iv) saci de colectare personalizați.

5.8. În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic *«plătește pentru cât arunci»*, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 4 al Municipiului București în baza acordului cadru încheiat, contract individual care urmează a fi aprobat de Consiliul Local Sector 4.

5.9. Tarifele individuale pentru fiecare utilizator al serviciului vor fi stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/09.07.2007, legislației specifice în domeniul salubrității și regimului deșeurilor, ținând cont de tarifele oferite în cadrul procedurii de achiziție publică în baza căreia a fost atribuit prezentul acord cadru, cu includerea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări, acestea urmând a fi supuse aprobării Consiliului Local Sector 4 ulterior finalizării procedurii de licitație.

5.10. Pentru serviciile de salubritate prestate pe baza de contract individual, conform art. 5.8. Promitentul Achizitor, împreună cu Promitentul Prestator / Operatorul au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

5.11. Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 101/2006 și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

6. Ajustarea și modificarea prețului

6.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord cadru.

6.2. - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate/prețul unitar al serviciilor pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.

6.3. - (1) Tarifele se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea structurii prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

(2) Tarifele pot fi ajustate în conformitate cu prevederile art. 13 din Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007, cu respectarea condițiilor stabilite în documentația de atribuire.

(3) La prețurile serviciilor convenite conform ofertei financiare se adaugă contravaloarea taxei de depozitare instituită prin O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, plătită de către operatorul de salubritate administratorilor de depozite pentru deșeuri inerte și nepericuloase. În această situație, la cererea operatorului de salubritate, la prețul contractului se va adăuga separat contravaloarea taxei de depozitare la prețurile serviciilor cuprinse în propunerea financiară pentru prestarea serviciilor.

6.4. - (1) Tarifele pot fi modificate în conformitate cu prevederile art. 15 Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007, cu respectarea condițiilor stabilite în documentația de atribuire.

(2) Tarifele pot fi modificate, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de modificare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea structurii prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007, în următoarele situații:

a) La modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) Ca urmare a modificării structurale a costurilor, sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv. În acest caz, tarifele se vor modifica cu valoarea rezultată din creșterea costurilor.

c) Ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă, caz în care tarifele se vor modifica cu valoarea rezultată din modificarea legislativă.

6.5. - Partile contractante vor încheia un act adițional la acordul-cadru pentru valoarea ajustată/modificată a prețului, în conformitate cu prevederile noilor reglementări legale (exemplu: CAS, somaj, sanătate, fond de accidente și boli profesionale, TVA, alte asemenea prevederi legale).

6.6. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului cadru, ținând cont și de art. 6.3. și art. 6.4, din prezentul acord cadru.

6.7. - Ajustarea și modificarea prețului se va face, în condițiile prevăzute de art. 6.3 și 6.4, prin act adițional.

7. Cantitatea estimată

7.1. - Cantitățile de servicii estimate a fi prestate în baza contractelor subsecvente, sunt prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul acord cadru.

7.2. - În perioada de derulare a acordului-cadru, cantitatea estimată de servicii care urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile Achizitorului.

7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitățile de servicii estimate a fi prestate în baza contractelor subsecvente, sunt prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul acord cadru.

7.2 În perioada de derulare a acordului-cadru, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului.

7.3 Pe perioada de valabilitate a acordului-cadru Promitentul-Achizitor își rezerva dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea de servicii estimată la nivelul documentației de atribuire **cu până la maxim 50% din cantitatea maximă estimată pentru acordul-cadru, pentru fiecare serviciu în parte**. Prețul serviciilor care pot fi achiziționate suplimentar în baza prezentei *clauze de revizuire* este cel din propunerea financiară ce stă la baza semnării prezentului acord-cadru (*ajustat după caz conform formulă de ajustare prevăzută de legislația specifică*).

8. Documentele acordului cadru sunt:

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale, precum și măsurile modificatoare ale acestuia emise de autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
- d. răspunsurile de clarificări și măsurile modificatoare ale documentației de atribuire emise de autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, dacă este cazul.

9. Obligațiile promitentului prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate și deszăpezire pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 4 din Municipiul București - în perioadă convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul acord-cadru.

9.2 Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul cadru al Serviciului de salubritate și deszăpezire pentru Sectorul 4 al Municipiului București;
- d. furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 4/Primăria Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubritate;
- f. prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;

- g. aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h. dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- i. înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- j. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m. evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n. asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- o. conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p. asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- q. asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor re folosibile și valorificarea acestora;
- r. asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini și în documentația de atribuire prevăzute în sarcina Promitentului Prestator *(inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator)*.

9.3 Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei confirmate. Factura va fi însoțită de centralizatoarele de confirmare (rapoarte de activitate) a serviciilor prestate, semnate de reprezentanții Prestatorului și de cei ai Achizitorului.

9.4 Obligațiile Prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire.

9.5 Condiții impuse personalului prestatorului sunt cele menționate în oferta depusă de Promitentul Prestator și în caietul de sarcini, părți integrante ale prezentului acord.

10. Obligațiile Promitentului Achizitor

10.1 Promitentul - Achizitor se obligă să plătească contravaloarea serviciilor de salubritate și deszăpezire, în baza prețurilor unitare aferente acordului cadru și a centralizatoarelor de confirmare a serviciilor prestate.

10.2 Promitentul - Achizitor va confirma serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se verifică de către reprezentanții împuterniciți ai acestuia și se consemnează în fișele zilnice de confirmare a prestațiilor. Dacă cu ocazia verificărilor se constată efectuarea superficială a unor prestații/servicii de către Prestator, ele se vor reface pe cheltuiala Prestatorului, pe loc sau în termenul indicat de Achizitor.

10.3 Promitentul-Achizitor se obligă să plătească contravaloarea serviciilor de salubritate și deszăpezire prestate către Prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, factură însoțită de centralizatoarele de confirmare (rapoarte de activitate) a serviciilor prestate și fișele de confirmare zilnice.

10.4 Promitentul-Achizitor poate să inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire atunci când:

- a. este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate și dezapezire;
- b. Promitentul prestator declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor achizitorului.

10.5 În cazul atingerii valorii estimate maxime a acordului cadru, se vor respecta procedurile legale în materie aplicabile în acest caz și clauza de revizuire din prezentul acord-cadru – 7.3.

11. Recepție și verificări

11.1. – Promitentul-Achizitor prin reprezentanții săi desemnați în acest sens, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

11.2. – Calitatea și cantitatea prestației se constată de către reprezentanții / împuterniciții Promitentului Prestatorului și se va consemna în cadrul fișelor zilnice de confirmare.

11.3. – Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, Promitentul-Achizitor sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar promitentul - prestator are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

11.4. – Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe promitentul - prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent și în prezentul acord.

12. Răspunderea contractuală

12.1. – În cazul în care Promitentul Prestator primește o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare.

12.2. – În situația prezentată la pct. 12.1, Promitentul Prestator va plăti cu titlu de daune-interese o sumă stabilită ca fiind diferența de preț între prețul de achiziție a serviciilor de salubritate și dezapezire al operatorului economic care da curs solicitării autorității contractante și prețul oferit al Promitentului Prestator în culpa, raportat la cantitatea totală de servicii aferente contractului subsecvent în cauză.

12.3. – În cazul în care Promitentul Prestator căruia Promitentul Achizitor i-a atribuit un contract subsecvent, refuză nemotivat semnarea acestuia, aceasta va fi asimilabilă situației prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, asumându-și consecința aplicării prevederilor legale privind excluderea sa de la o viitoare procedură de achiziție publică

12.4. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Prestatorul a încasat sume necuvenite de la Achizitor, Prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

13. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul Prestator nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractul subsecvent, Promitentul Achizitor are dreptul de a rezilia unilateral acordul cadru, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

14 Comunicări

14.1. – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, după caz.

15. Încetarea acordului cadru

15.1. – Prezentul acord cadru încetează de drept prin atingerea la termen.

15.2. – Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a. prin acordul de voință al părților ;
- b. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea.
- c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către promitentul achizitor în următoarele situații:

A. promitentul prestator cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul cadru sau contractul subsecvent.

B. în situația în care se înregistrează două abateri savarsite de promitentul prestator în derularea contractelor subsecvente.

15.3. – Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul poate sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Prestarea serviciilor se poate sista pe o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile. Dacă Achizitorul nu plătește în această perioadă sumele datorate, contractul este reziliat fără îndeplinirea altor formalități.

15.4. – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Acordul Cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a. Promitentul Prestator se afla, la momentul atribuirii Acordului Cadru, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;

b. Acordul Cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15.5. – Prezentul Acord Cadru este reziliat de drept în cazul în care Promitentul Prestator este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

16. Amendamente – Modificarea acordului cadru

16.1. – Orice modificare a acordului-cadru, se pot face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul

inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, sau a prețului unitar, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii acordului-cadru.

16.2. – Dacă solicitarea de modificare provine de la Promitentul Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Promitentul Achizitor cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către promitentul-prestator și acceptate de către Promitentul Achizitor. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi înregistrării acestuia la promitentul achizitor.

16.3. – După semnarea actului adițional, părțile promitente vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

16.4. – Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

17. Clauze privind confidențialitatea

17.1. – Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului acord cadru pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului acord cadru.

17.2. Prin excepție de la prevederile pct. 17.1, achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către prestator în urma finalizării prezentului acord cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a prestatorului.

17.3. – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 17.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

18. Forța majoră

18.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19 Limba care guvernează acordul-cadru

19.1. – Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

20. Legea aplicabilă acordului-cadru

20.1 – Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

21. Protecția datelor cu caracter personal

21.1. – Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679 / 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

21.2. – În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul - Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Promitentul - Achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

22. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul acord cadru declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord cadru, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR

PROMITENT-PRESTATOR

- MODEL -

Contract Subsecvent

**Încheiat în baza Acordului cadru de achiziție publică de servicii
avand ca obiect „servicii de salubritare și deszăpezire
pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”**

Preambul:

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;

Având în vedere Acordul Cadru de servicii nr..., Referatul de necesitate nr... emis de Direcția Administrarea Domeniului Public privind necesitatea încheierii unui nou contract subsecvent aferent perioadei de prestație...

s-a încheiat prezentul Contract Subsecvent de prestări servicii de salubritare și deszăpezire pe raza Sectorului 4 Al Municipiului București

1. Părțile Acordului – Cadru

Autoritatea contractantă: **Sectorul 4 Al Municipiului București**, cu sediul în..., tel:..., fax:..., C.I.F.: 4316422 cont nr. R068 RJ 70 1 12: XXXX (IBAN), deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin dl. **Daniel BĂLUȚĂ, Primar**, în calitate de **Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte,

și

Operatorul Economic:..., cu sediul în..., str..., nr..., tel..., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr , și Cod unic de înregistrare... /, având cont IBAN m... la bancă..., reprezentată prin..., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Contractul de bază** – reprezintă acordul cadru de prestări servicii de salubritare și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- c. **Achizitor și prestator/operator de salubritare** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **pretul unitar** - tarif pentru activitățile specifice serviciului de salubritare

f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

g. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **Zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”, în perioadă convenită, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini, precum și conform prevederilor acordului cadru

4.2. Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului contract subsecvent, în conformitate cu caietului de sarcini și cu prevederile art.2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 și art.29. alin.11 lit.b din Legea nr.51/2006, sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini fac obiectul prezentului contract și alte activități ocazionale și suplimentare conexe celor de mai sus (inclusiv razuitul rigolelor).

5. Prețul contractului

5.1 (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de... lei fără TVA la care se adaugă TVA în cota legală de... lei, valoarea totală cu TVA este de... lei cu TVA, conform Anexă la prezentul contract.

(2) Pentru asigurarea serviciilor de salubritate și deszăpezire, care sunt servicii de utilitate publică, autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru asigurarea continuității acestora, sens în care va asigura fondurile necesare derulării prezentului contract subsecvent, pe baza prevederilor legale incidente.

(3) Modificarea acestuia se poate face în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Prețurile unitare ale serviciilor prestate/tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, care fac obiectul prezentului contract, sunt cele prevăzute în acordul cadru și în propunerea financiară, care fac parte integrantă din prezentul contract, iar categoriile de servicii aferente acestor prețuri/tarife se regăsesc în Anexă la prezentul contract.

5.3 (1) Prețurile unitare ale serviciilor prestate/tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea structurii prevăzute în cadrul Anexei nr.2 la Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC.

(2) Prețurile unitare ale serviciilor prestate/tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi ajustate în conformitate cu prevederile art.13 din Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul nr. 109/2007, cu respectarea condițiilor stabilite în documentația de atribuire.

(3) Prețurile unitare ale serviciilor prestate/tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate convenite conform ofertei financiare cuprind și „contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare”, instituită prin O.U.G. nr.196/2005, în cuantumul prevăzut de lege, cu modificările și completările ulterioare, plătită de către operatorul de salubritate administratorilor de depozite ecologice, conform OUG nr. 74/2018.

(4) Ajustarea prețului se va face prin încheierea unui act adițional la contractul de bază.

5.4. (1) Prețurile unitare ale serviciilor prestate/tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în conformitate cu prevederile art. 15 din Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul nr. 109/2007, cu respectarea condițiilor stabilite în documentația de atribuire.

(2) Prețurile unitare ale serviciilor prestate/tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de modificare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea structurii prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul nr.109/2007 în următoarele situații:

a) La modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) Ca urmare a modificării structurale a costurilor, sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv. În acest caz, tarifele se vor modifica cu valoarea rezultată din creșterea costurilor.

c) Ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă, caz în care tarifele se vor modifica cu valoarea rezultată din

modificarea legislativă.

(3) Modificare prețului se va face prin încheierea unui act adițional la contractul de bază.

5.5. Părțile convin și recunosc faptul că, în cazul în care condițiile meteo nu permit efectuarea anumitor operațiuni/activități prevăzute în programul de salubritate și/sau în programul de dezapezire menționate în Anexă, la comanda Achizitorului pot avea loc modificări de operațiuni/activități în funcție de necesități, astfel încât să se asigure salubritatea și dezapezirea sectorului. Decontarea serviciilor astfel prestate se va face în limita valorii contractului prevăzută la art.5.1., cu modificările și completările ulterioare

5.6. Părțile convin și recunosc faptul că, în condițiile în care la încetarea contractului subsecvent (din orice motive) valoarea contractului nu a fost atinsă, Prestatorul nu poate pretinde de la Achizitor achitarea acesteia sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea contractului subsecvent și valoarea real executată până la încetarea acestuia.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare începând cu.... și produce efecte la stingerea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data emiterii notei de comandă, emisă de Achizitor, pentru o perioadă de prestație de, cu **începere de la data de până la data de**

7.2. - Operatorul de salubritate va ține în permanență legătura cu reprezentanții Achizitorului, responsabili cu derularea prezentului contract subsecvent.

8 . Documentele contractului

- a. propunerea tehnică a Acordului cadru;
- b. oferta financiară a Acordului cadru;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale, precum și măsurile modificatoare ale acestuia emise de autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
- d. răspunsurile de clarificări și măsurile modificatoare ale documentației de atribuire emise de autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
- e. garanția de buna execuție;
- f. anexa la contractul subsecvent.

9. Obligațiile prestatorului / operatorului de salubritate:

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii ce fac obiectul contractului subsecvent în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare, anexă la prezentul contract și a caietului de sarcini.

9.2. - Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București;
- d) furnizarea către Achizitor și către autoritățile publice locale competente (exemplu: Primăria

Municipiului București, A.N.R.S.C. etc) a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;

- e) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin caietul de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- j) asigurarea implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și conform angajamentului ferm asumat în acest sens;
- k) asigurarea întregului personal necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin prezentul contract subsecvent;
- l) realizarea colectării separate la sursă pentru patru fracții (hârtie-carton/plastic/metal/sticlă) și o fracție biodegradabil-deșeu umed a deșeurilor, cu respectarea procedurilor stabilite în caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București, Hotărârile Consiliului General al Municipiului București, precum și alte acte normative, dispoziții care reglementează această activitate.
- m) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate, inclusiv amenajarea spațiilor de precollectare, după caz. În cazul încetării din orice motiv a prezentului contract, Prestator va menține dotarea cu recipientele specifice tuturor activităților de salubritate până la înlocuirea acestora de către noul operator de salubritate.
- n) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- o) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- p) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- r) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- s) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin prezentul contract subsecvent;
- t) respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în documentația de atribuire în sarcina Prestatorului *(inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator)*.

9. 3. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

9.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor conform clauzelor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.6. Prestatorul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

9.7. Prestatorul se obligă să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului.

9.8. Operatorul de salubritate are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de Achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

9.9. Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toata perioada de derulare a contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului contractului.

9.10. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

iii) oricărui contribuții / amenzi / penalizări suportarea de Achizitor în legătură cu neatingerea ținutelor / cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță / nerespectarea colectării separate / aplicate de PMB / Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau unitățile subordonate ale acesteia .

9.11. În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat.

9.12. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

9.13. Prestatorul garantează Achizitorului asupra serviciilor dezvoltate că nu conțin erori și că nu vor funcționa cu întreruperi.

9.14. Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor de salubritate și deszăpezire, în baza prețurilor /tarifelor aferente acordului cadru și a centralizatoarelor de confirmare a serviciilor prestate.

10.2. Achizitorul va confirma serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se verifică de către reprezentanții împuterniciți ai acestuia și se consemnează în fișele zilnice de confirmare a prestațiilor. Dacă cu ocazia verificărilor se constată efectuarea superficială a unor prestații / servicii de către Prestator, ele se vor reface pe cheltuiala Prestatorului, pe loc sau în termenul indicat de Achizitor.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor de salubritate și deszăpezire prestate către prestator în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor, factură însoțită de centralizatoarele de confirmare (rapoarte de activitate) a serviciilor prestate și fișele de confirmare zilnice.

11. Garanția de buna execuție

11.1. În conformitate cu prevederile art. 39-42 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de bună execuție a prezentului contract se constituie astfel:**

- **cuantumul garanției de bună execuție de 10% din valoarea contractului fără TVA.** În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
- în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul în care Prestatorul o constituie prin virament bancar, având în vedere că Achizitorul are calitatea de autoritate publică, instituție publică, Prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
- garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis și nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- odată constituită, garanția devine anexă la contract.

(2) În cazul neîndeplinirii obligației de constituire și de transmitere a dovezii constituirii garanției de bună execuție, se va aplica sancțiunea instituită de clauza 13.1 din contract

11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii finale lunare, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul prin reprezentanții săi desemnați în acest sens, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

12.2 Calitatea și cantitatea prestației se constată de către reprezentanții / împuterniciții Prestatorului și Achizitorului și se va consemna în cadrul fișelor zilnice de confirmare.

12.3 Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

12.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent și în prezentul contract.

13. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.
- 13.2. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea obligațiilor respective, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art.3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.
- 13.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art.3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.
- 13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Pact comisoriu:

- 1) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.
- 2) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- 3) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

14. Clauze privind confidențialitatea

- 14.1. Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost

transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

- 14.2. Prin excepție de la prevederile pct. 14.1, achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a prestatorului.
- 14.3. Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct.14.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:
- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
 - b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
 - c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
 - d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

15. Începere, finalizare, recepția serviciilor

- 15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la emiterii notei de comandă, conform art. 7.1 .
- 15.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- 15.3. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.
- 15.4. Achizitorul și Prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.
- 15.5. Calitatea și cantitatea prestației se constată de către reprezentanții / împuterniciții achizitorului și prestatorului și se va consemna în cadrul fișelor zilnice de confirmare.
- 15.6. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

16. Incetarea contractului

- 16.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:
- a) de drept, la expirarea duratei acestuia;
 - b) prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;
 - c) prin rezilierea de către Achizitor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către Prestator, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
 - d) denunțare.

16.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără nicio compensatie. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. Totodată, Achizitorul are dreptul denuntării unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justiție sau în cazul în care Prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere conform art.223 din Legea 98/2016.

16.3. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 15 zile executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

16.4. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

16.5 În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv executate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18 Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele Judecătorești din România

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, după caz.

19.3. Direcția din cadrul Achizitorului care monitorizează derularea prezentului contract este Direcția Administrarea Domeniului Public.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

23. Cesiune

23.1. Pot face obiectul cesiunii sumele reprezentând contravaloarea serviciilor de salubritate și deszăpezire prestate de către Prestator în baza contractului subsecvent și nedecontate de către Achizitor, în baza facturilor fiscale comunicate și acceptate de către Achizitor.

23.2. Prestatorul poate cesiona drepturile de încasat de la Achizitor către alți operatori economici sau alte instituții de credit (cesionari), cesiunea fiind valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al Achizitorului (instituției publice) care datorează acestora sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

23.3. Anterior încheierii contractului de cesiune asupra sumelor în cauză, pentru îndeplinirea condițiilor legale, vor fi respectate prevederile art. 6¹ din Ordonanța de urgență nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

24. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să prezentul contract subsecvent, în 4(patru) exemplare, câte două exemplare pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,