SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. George Coșbuc nr. 6-16 sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Direcția Juridică
Compartiment Informații de Interes Public
P.6.3/363/16.12.2021

ANUNȚ

privind lansarea în consultare publică a
„Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip"

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,* azi **16.12.2021**, supune consultării publicului ***„Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip"***, elaborat de Direcția Generală de Poliție Locală și Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

Documentul poate fi consultat pe site-ul www.ps4.ro, secțiunea **Dezbatere Publică.**

Propunerile și sugestiile factorilor interesați vor fi transmise în scris, la adresa de e-mail contact@ps4.ro, până la data de **27.12.2021.**

DIRECTOR JURIDIC,

Întocmit,

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, Bucureşti
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, precum şi de aplicare a unor sancţiuni contravenţionale şi/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere:

Raportul de specialitate comun al Direcţiei Generale de Poliţie Locală nr. 10434/13.12.2021 şi al Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4 nr. 14888/10.12.2021;

Referatul de Aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 8/31.01.2018 privind înfiinţarea Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidenţiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare, republicată;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii şi modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, prin Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4, cu modificările şi completările ulterioare, republicată;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 74/26.05.2021 privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanţa nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale cu modificările şi completările ulterioare, pe străzile şi domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti;

În conformitate cu:

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art.139 alin.(3), art.166 alin.(2) lit. g), art. 196 alin.(1) lit.a) şi art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, precum şi de aplicare a unor măsuri contravenţionale şi/sau tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârile Consiliului Local Sector 4 nr. 150/19.12.2016 și nr. 347/27.12.2018, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 3. **(1)** Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4, Direcția Generală de Poliție Locală și Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZAT
Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE

Anexă la H.C.L. Sector 4 nr. _____/_____

Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

TITLUL I

Dispoziții Generale

TITLUL II

Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

TITLUL III

Utilizarea parcărilor publice și atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București aflate în administrarea și exploatarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

TITLUL IV

Regulamentul privind stabilirea și aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcările și domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

TITLUL V

Contravenții și sancțiuni

TITLUL VI

Dispoziții finale

ANEXE

la Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, precum şi de aplicare a unor sancţiuni contravenţionale şi/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

Anexa nr. 1 – Model - *Contract de închiriere loc parcare de reşedinţă*

Anexa nr. 2 – Model - *Contract de utilizare pe bază de abonament a unui loc în parcările publice*

Anexa nr. 3 – Model - *Înştiinţare de blocare a roţii autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 4 – Model - *Proces-verbal de blocare a roţii autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 5 – Model - *Proces-verbal de deblocare a roţii autovehiculului/ vehiculului*

Anexa nr. 6 – Model – *Dispoziţie de ridicare*

Anexa nr. 7 – Model - *Atenţionare* (*în cazul mutării autovehiculului/vehiculului*)

Anexa nr. 8 – Model - *Înştiinţare de mutare a autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 9 - Model - *Dispoziţie de ridicare în vederea mutării*

Anexa nr. 10 - Model – *Fişă autovehicul/vehicul ridicat şi mutat*

TITLUL I
Dispoziţii Generale

Art.1. **(1)** Prezenta Metodologie stabileşte condiţiile de organizare, utilizare, exploatare şi gestionare a tuturor spaţiilor destinate parcărilor de reşedinţă şi parcărilor publice amplasate pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al statului, aflate în administrarea şi/sau exploatarea Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti prin Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4, precum şi de aplicare a unor măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule/vehicule de orice tip.
(2) Prezenta Metodologie se aplică în mod corespunzător în ceea ce priveşte organizarea, utilizarea, exploatarea şi gestionarea spaţiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran, care au ca destinaţie parcarea de reşedinţă şi/sau parcarea publică.
(3) Spaţiile destinate parcării autovehiculelor/vehiculelor de pe terenurile aparţinând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu sunt reglementate de prezenta Metodologie, cu excepţia situaţiilor în care respectivele spaţii sunt preluate în administrare de către Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4.
(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti de a asigura fluidizarea şi siguranţa traficului rutier şi pietonal, în scopul creşterii numărului de locuri de parcare, al gradului de confort al cetăţenilor, al instaurării unui climat de ordine şi curăţenie, precum şi de protecţie a spaţiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spaţii de parcare astfel încât să se încurajeze parcarea autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

Art.2. În sensul prezentei Metodologii termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:
a) *administrator* - Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4;
b) *autorulotă* - vehicul echipat cu spaţiu pentru facilităţi de locuit;
c) *autoturism* - autovehicul conceput şi construit în principal pentru transportul persoanelor şi al bagajelor, din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE), cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă construită mai mare de 25 km/h, având cel puţin 8(opt) locuri aşezate în plus faţă de locul aşezat al conducătorului autovehiculului;
d) *autoutilitară* - autovehicul de transport marfă, cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput şi construit pentru transport de mărfuri;
e) *autovehicul* - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obişnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum;
f) *blocator* – dispozitiv mecanic fixat pe amplasamentul unui loc de parcare situat într-o parcare publică sau de reşedinţă pentru împiedicarea ocupării fără drept a acestuia;
g) *domeniul public sau privat al statului* - totalitatea bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosinţă sau interes public local;
h) *domiciliu* - locul unde o persoană fizică îşi are locuinţa principală, conform actelor doveditoare;
i) *drum public* - orice cale de comunicaţie terestră, cu excepţia căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulaţiei publice, cuprinzând suprafaţa de teren ocupată de elementele constructive ale drumului, zona de protecţie şi zona de siguranţă;
j) *exploatarea parcării* – activitatea de a pune la dispoziţia utilizatorilor locuri de parcare în vederea staţionării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor şi de a obţine venituri din această activitate prin încasarea de taxe şi/sau tarife, în conformitate cu dispoziţiile legale;

k) *instituții publice* - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;
l) *metodologie* – Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip.
m) *moped* - autovehicul care face parte din categoria mopedelor potrivit Regulamentului (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013. Este asimilat mopedului cvadriciclul ușor, astfel cum este prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013;
n) *motocicletă* - autovehiculul cu două roți, cu sau fără ataș, echipat cu un motor care are o capacitate cilindrică mai mare de 50 cm^3 și/sau a cărui viteză maximă, prin construcție, depășește 45 km/h;
o) *ocupare abuzivă* ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 sau ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4;
p) *organizarea parcării* - reprezintă efectuarea de către Administrator de lucrări de amenajare a unui spațiu, astfel încât parcarea să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;
r) *parcare* – spațiu amenajat, pe domeniul public sau privat al statului, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;
s) *parcarea de reședință* - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit, situat pe o rază la mai puțin de 150 metri liniari de clădirile cu destinație de domicilu/reședință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat exclusiv persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au, la data solicitării unui loc de parcare și pe parcursul folosinței acestuia, domiciliul/ reședința/sediul/punctul de lucru în clădirile sus-menționate;
ș) *parcare publică* – loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, aflat în administrarea și gestionarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, dat în folosință, contra cost sau gratuit, destinat exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;
t) *Proiect pilot* – zone din parcările publice cu plată, amenajate pe drumul public, amplasate în proximitatea unor obiective socio-economice de interes public, în care este necesară optimizarea rulajului autovehiculelor, semnalizate corespunzător prin panouri informative cu mențiunea „ZONA GALBENĂ" ;
ț) *Regulament* - Regulamentul privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, Anexă la H.C.L. Sector 4 nr. 74/26.05.2021;
u) *remorcă sau semiremorcă* - vehicul fără motor conceput și construit pentru a fi tractat de un autovehicul;
v) *reședință* - locul în care o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare;

x) *reziliere de drept* – încetarea de plin drept a contractului de închirere loc parcare de reşedinţă/contrat de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenţia instanţei de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligaţiilor asumate prin contract şi din încălcarea dispoziţiilor prezentei Metodologii;
z) *rulotă* - vehicul cu două sau patru roţi, remorcat la un autoturism şi dotat cu elemente de confort proprii unei mici camere de locuit;
y) *sediu/punct de lucru* – locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. îşi desfăşoară activitatea, conform actelor doveditoare;
w) *staţionare* - imobilizarea voluntară a unui vehicul, pe o durată de peste 5 minute;
aa) *suprataxă* – taxă care se percepe în situaţia în care proprietarul/deţinătorul legal, parchează autovehiculul/vehiculul într-o parcare publică amenajată pe drumul public şi nu achită tariful de parcare/contravaloarea abonamentului de parcare,
bb) *tipuri de parcări publice* :
1. *parcare publică amenajată pe drumul public* - spaţiu amenajat pe drumul public, semnalizat prin indicatoare şi marcaje rutiere, destinat parcării autovehiculelor;
2. *parcare publică construită* - spaţiu amenajat construit, în subteran sau etajat, destinat parcării autovehiculelor;
3. *parcare publică de tip PARK&RIDE* – spaţiul amenajat pe sol sau în construcţii subterane sau etajate, destinat parcării autovehiculelor pe o durată limitată;
4. *parcare publică la sol* - spaţiu amenajat pe sol, în afara drumului public, semnalizat prin indicatoare şi marcaje rutiere, destinat exclusiv staţionării autovehiculelor;
5. *alte spaţii sau sisteme utilizate pentru staţionarea autovehiculelor în locaţii special amenajate în acest scop, altele decât cele mentionate mai sus.*
cc) *utilizarea parcării de reşedinţă* - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de reşedinţă în scopul staţionării autoturismelor ;
dd) *utilizarea parcării publice* – folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare într-o parcare publică în scopul staţionării unui autovehicul/vehicul;
ee) *utilizatorul parcării de reşedinţă* – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care foloseşte o parcare de reşedinţă, partea contractantă care dobândeşte, în temeiul contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă, dreptul de folosiţă a locului de parcare.
ff) *utilizatorul parcării publice* - persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care foloseşte o parcare publică aflată în administrarea şi gestionarea Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4;
gg) *vehicul* - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane şi/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3. Parcările de reşedinţă şi parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti pot fi utilizate:
a) *gratuit* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale;
b) *cu plată* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. care nu se încadrează la lit. a) de mai sus.

Art.4. (1) Taxele locale de utilizare a parcărilor de reşedinţă sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori prin alte acte normative, iar tarifele pentru alte situaţii complementare, servicii şi operaţiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

(2) Tarifele locale de utilizare a parcărilor publice, precum şi tarifele pentru alte situaţii complementare, servicii şi operaţiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.
(3) Tarifele percepute pentru operaţiunile de blocare a roţii, ridicare, transport şi depozitare sau de mutare a autovehiculelor, precum şi orice alte tarife aferente activităţilor reglementate în prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.
(4) Plata taxelor şi tarifelor de la alin.(1)-(3) se va efectua prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Sector 4 nr. 116/16.05.2018, privind extinderea modalităţilor de plată a taxelor şi tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 4.
(5) Taxele şi tarifele de la alin.(1)-(3) vor fi colectate de către Administrator.

TITLUL II
Atribuirea şi utilizarea locurilor de parcare de reşedinţă de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti aflate în administrarea şi exploatarea Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4

Capitolul I
Condiţii de atribuire a locurilor de parcare de reşedinţă

Art.5. (1) Locurile de parcare din parcările de reşedinţă de pe raza Sectorului 4 se află în administrarea şi gestionarea Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4.
(2) Utilizarea acestor locuri de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. pe baza contractelor de închiriere loc parcare de reşedinţă, cu durata de valabilitate de maxim 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii numai în condiţiile în care titularul fiecărui contract respectă integral prevederile prezentului Titlu şi dispoziţiile contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reşedinţă .

Art.6. (1) Atribuirea, inclusiv menţinerea locurilor în parcările de reşedinţă aflate pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, alocate deja, se face de către Administrator în baza solicitărilor transmise, exclusiv electronic, prin intermediul platformei on-line a Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4 – www.mobilitateurbana4.ro, în limita locurilor disponibile, respectând următoarele condiţii:
a) se atribuie un singur loc de parcare pentru o adresă de domiciliu/reşedinţă (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) excepţie făcând situaţia prevăzută la art. 29 alin.(1); în cazul în care la aceeaşi adresă îşi are domiciliul/reşedinţa o persoană fizică şi sediul/punctul de lucru o persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. se va atribui un singur loc de parcare pentru acea adresă;
b) se atribuie un loc de parcare doar pentru un autoturism din categoria M1, a cărui masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestuia sunt de maxim 5,1 m lungime şi 2,1 lăţime, fără oglinzile laterale. Nu se atribuie locuri de parcare de reşedinţă pentru vehiculele cu destinaţie specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc) precum şi pentru autoutilitare şi remorci;
c) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru stabilit în imobilul declarat în solicitarea de atribuire loc parcare de reşedinţă şi care deţine în posesie un autoturism înmatriculat în România;
d) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti;

e) se atribuie un loc de parcare pe o rază de maxim 150 de metri liniari față de imobilul unde solicitantul își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru;
f) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. nu este utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluționare, excepție făcând situația prevăzută la art. 29 alin.(1);
g) se atribuie un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (are deschis rol fiscal);
h) se atribuie un loc de parcare pentru un autoturism ale cărui numere de înmatriculare nu au fost încă utilizate pentru un alt loc de parcare de reședință atribuit deja sau pentru o solicitare de atribuire a unui loc de parcare de reședință transmisă electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, aflată în curs de soluționare,
i) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism aflat în proprietate personală;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unor contracte de leasing;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism dat spre folosință, în baza unei adeverințe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică și persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.) ;

j) se atribuie un loc de parcare numai unei persoane care nu figurează cu debite restante la bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului București;
k) autoturismul care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare de reședință trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (dovada se face cu o copie a certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu viza I.T.P. valabilă);
l) autoturismul care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă;
m) se atribuie un loc de parcare unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie care are un autoturim înmatriculat în România, dacă deține în proprietate un imobil în Sectorul 4, are reședința acolo și doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;
n) se pot atribui locuri de parcare atât prin platforma on-line a Administratorului, cât și direct, de către Administrator, pentru instituțiile publice, pictele Sectorului 4 și socictățile comerciale, în limita locurilor disponibile;
(2) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcările de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București se va efectua numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute la literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) și l), precum și dacă este îndeplinită, în funcție de situație, una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la literele m) și n).

Capitolul II
Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art.7. (1) Solicitarea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință se transmite exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul Administratorului (www.mobilitateurbana4.ro , Secțiunea „*Solicitare loc de parcare*"), cu excepția următoarelor cazuri:
a) persoanele cu dizabilități vor transmite electronic solicitările într-o secțiune destinată exclusiv acestora, conform prevederilor art. 15;

b) persoanele fizice sau persoanele juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizărilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinaţie ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanţa de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator, precum şi în cazul în care există solicitări pentru atribuirea de locuri de parcare de reşedinţă pentru persoane cu dizabilităţi, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcări, pe o rază de maxim 150 metri liniari faţă de domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract), cu prioritate, de către Administrator, numai în cazul în care există locuri de parcare de reşedinţă disponibile. Prin decizia Administratorului, relocarea se poate face, în limita locurilor disponibile şi în parcările publice aflate în administrarea şi gestionarea acestuia.
(2) În cazul cetăţenilor care nu deţin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăţi pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua tot prin intermediul platformei on-line a Administratorului, la sediul Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4, cu sprijinul reprezentanţilor instituţiei.

Art.8. Procedura de solicitare şi atribuire a unui loc de parcare de reşedinţă, inclusiv înscrierea pe lista de aşteptare se afişează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secţiunea *„Instrucţiuni"*.

Art.9. (1) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 150 de metri liniari faţă de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenţionare şi va permite solicitantului să transmită electronic o solicitare în vederea identificării, de către reprezentanţii Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4 a unor spaţii pentru amenajarea de noi locuri de parcare, dacă situaţia din teren permite acest lucru, concomitent cu înscrierea în lista de aşteptare în cazul eliberării unui loc în zonă.
(2) Sistemul informatic va ţine evidenţa acestor tipuri de solicitări şi va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanţii, în astfel de cazuri, să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor.
(3) Solicitantul primeşte, după completarea solicitării, un e-mail prin care i se indică numărul de înregistrare a solicitării în aşteptare;
(4) În momentul eliberării/înfiinţării unui loc de parcare, solicitantul aflat pe lista de aşteptare (în ordinea cronologică a depunerii cererilor electronice), va fi notificat prin e-mail, în acest sens, având opţiunea de a accepta sau nu locul respectiv.
(5) În cazul acceptării locului respectiv solicitantul va putea completa solicitarea de atribuire on-line;
(6) În cazul în care locul nu este acceptat sau solicitantul nu răspunde la notificare, solicitarea iniţială se consideră clasată, fără a mai fi transmise notificări privind eliberarea unui alt loc de parcare. Pentru a reveni în lista de aşteptare se va face o nouă solicitare pe platforma on-line a Administratorului.
(7) Locul refuzat va fi propus automat următorului solicitant aflat pe lista de aşteptare.
(8) Termenul maxim în care o persoană aflată pe lista de aşteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de 72(şaptezeci şi două) ore.
(9) Se consideră refuz şi netransmiterea unui răspuns către Administrator în termenul anterior menţionat. După expirarea acestui termen solicitarea se consideră a fi clasată şi nu se mai poate accesa locul de parcare eliberat, caz în care, pentru a reveni pe lista de aşteptare, se va face o nouă solicitare pe platforma on-line Administratorului.

Art.10. În cazul în care există neconcordanţe între informaţiile introduse în solicitare şi documentele ataşate acesteia, Administratorul poate cere solicitantului clarificări sau informaţii suplimentare, acesta din urmă având obligaţia de a trimite clarificările/documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării din partea Administratorului, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare va fi invalidată (respinsă) de drept.

Art.11. (1) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare în termen de maxim 7(şapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informaţiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referinţă, modalităţi de plată) vor fi transmise solicitantului prin e-mail.
(2) Plata taxei de parcare de reşedinţă şi a altor servicii şi operaţiuni se efectuează, în general, prin următoarele modalităţi:
a) în numerar sau cu cardul la automatele de plată Sellpay;
b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
c) prin aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4";
d) prin alte aplicaţii informatice, indicate de Administrator.
(3) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (1), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea iniţială.

Art.12. (1) Contractul de închiriere a locului de parcare de reşedinţă se emite după înregistrarea plăţii în sistem şi are, în anexă, o schiţă a zonei în care se află amplasat locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia. Concomitent, se emite un card de parcare de reşedinţă/vignetă de parcare de reşedinţă, care va fi transmis(ă) către utilizator, prin serviciul poştal sau de curierat.
(2) Cardul de parcare de reşedinţă/vigneta de parcare de reşedinţă se emite gratuit, iar în cazul pierderii sau deteriorării ori furtului acestuia/acesteia, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 10 lei/reemitere, sumă care se achită prin aceleaşi metode de plată menţionate la art.11 alin.(2).
(3) Cardul de parcare de reşedinţă poate fi utilizat şi pentru plăţile ulterioare ale taxei de parcare la automatele de plată care vor permite acest serviciu.
(4) La încheierea contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă sau la reînnoirea acestuia în situaţia în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autoturismului, modificarea numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reşedinţă, etc. pentru utilizatorii care au indicată o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea acelaşi regim juridic ca şi cele tipărite.
(5) După primirea contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligaţia de a transmite acceptul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3(trei) zile calendaristice de la primirea contractului.
(6) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3(trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Administratorului, nu transmite acordul pentru încheierea contractului transmis, se va considera că utilizatorul a acceptat tacit prevederile stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reşedinţă transmis şi în prezentul Titlu. Dovada utilizării locului de parcare cu un contract de închiriere loc parcare de reşedinţă valid se face prin afişarea cardului de parcare de reşedinţă /vignetei de parcare de reşedinţă.

Art.13.(1) În cazul în care parcarea de reşedinţă este prevăzută cu sistem de acces automatizat (barieră), se va elibera şi o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, pentru care se

percepe o taxă de operare şi mentenanţă în valoare de 50 lei/an, achitată integral şi în aceleaşi condiţii cu taxa de utilizare a parcării de reşedinţă.
(2) În cazul pierderii, deteriorării sau furtului cartelei magnetice pentru acces/sticker-lui magnetic, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 50 lei/reemitere, sumă care se achită prin aceleaşi metode de plată menţionate la art.11 alin.(2).
(3) În cazul în care este necesară intervenţia autovehiculelor aparţinând instituţiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit a) şi b) din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare, în parcările de reşedinţă prevăzute cu sistem de acces automatizat, se poate acorda, la cerere, prin decizia Administratorului, o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, în regim de custodie, pe o perioadă determinată, persoanei care face dovada domiciliului în proximitatea parcării de reşedinţă şi care prezintă documente relevante care să justifice un astfel de demers.

Art.14. Modelul contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă este prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta Metodologie şi poate fi modificat şi/sau completat prin decizia Directorului General al Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4, în funcţie necesitatea reglementării cât mai exacte a obligaţiilor contractuale şi de modificările din actele normative intervenite după adoptarea Metodologiei.

Capitolul III
Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reşedinţă destinate persoanelor cu dizabilităţi

Art.15. (1) Persoanele cu dizabilităţi beneficiază de gratuitate şi prioritate la atribuirea unui loc de parcare de reşedinţă.
(2) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilităţi vor fi marcate în mod corespunzator, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant şi se vor monta cu prioritate şi gratuit, la solicitarea utilizatorului, blocatoare, în limita stocului disponibil. În cazul aducerii în stare de nefuncţionare/furtului blocatorului dat în folosinţă cu titlu gratuit, titularul Contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă pentru persoane cu dizabilităţi poate solicita montarea unui alt blocator, însă acesta va fi achiziţionat exclusiv de Administrator şi va fi montat de furnizorul acestui dispozitiv, în baza unei comenzi ferme transmise de utilizator Administratorului, iar costul de achiziţie şi montare va fi suportat exclusiv de utilizator.
(3) Solicitarea de atribuirea a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilităţi se transmite electronic, prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro la Secţiunea *„Persoane cu dizabilităţi"*, iar în formularul cu regim special se vor introduce informaţiile necesare.
(4) Solicitările pot fi transmise, în numele persoanei cu dizabilităţi şi de către tutorele, curatorul sau asistentul personal al persoanei cu dizabilităţi ataşând la solicitare acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilităţi.
(5) În cazul în care persoana cu dizabilităţi, din cauza starii de sănătate, se află în imposibilitatea de a depune solicitarea de atribuire a unui loc de parcare de reşedinţă în nume propriu, solicitarea poate fi depusă în numele tutorelui, curatorului sau asistentului personal al acestuia.
(6) În situaţia de la alin.(5) tutorele, curatorul sau asistentul personal trebuie să ataşeze la solicitarea de atribuire a locului de parcare atât documentele persoanei cu dizabilităţi cât şi acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilităţi, iar adresa de domiciliu/reşedinţă a acestuia trebuie să fie aceeaşi adresă de domiciliu/reşedinţă ca a persoanei cu dizabilităţi.

(7) În cazul în care în zona imobilului nu există locuri de parcare disponibile, Administratorul va analiza solicitarea şi va demara procesul de eliberare a unui loc într-o parcare de reşedinţă sau parcare publică existent cu contract activ sau dacă nu se găseşte un asemenea loc la o distanţă optimă faţă de imobilul respectiv, va demara procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în imobilul respectiv.
(8) Utilizatorul care, pe perioada de derulare a unui contract de închiriere loc de parcare de reşedinţă, obţine un certificat pentru încadrare în grad de handicap, poate solicita transformarea respectivului loc de parcare, în loc de parcare pentru persoane cu dizabilităţi. În această situaţie se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reşedinţă pentru persoane cu dizabilităţi, iar utilizatorul poate solicita restituirea taxei de parcare de reşedinţă pentru perioada cuprinsă între data încheierii respectivului contract şi sfârşitul anului în care a obţinut certificatul de încadrare în grad de handicap.
(9) Utilizatorul unui contract de închiriere loc de parcare de reşedinţă destinat persoanelor cu dizabilităţi care nu mai beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita păstrarea locului de parcare de reşedinţă deţinut pe perioada cât a fost încadrat în gradul de handicap. Dacă în urma verificărilor se constată faptul că pentru respectivul loc de parcare nu există o solicitare de atribuire depusă de o persoană cu dizabilităţi se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reşedinţă, iar utilizatorul va achita taxa de parcare de reşedinţă pentru perioada cuprinsă între data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap şi sfârşitul anului în care a expirat certificatul.

Capitolul IV
Exploatarea şi utilizarea parcărilor de reşedinţă

Art.16. (1) Contractul de închiriere loc parcare de reşedinţă este valabil până la sfârşitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie. Depăşirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.
(2) Titularul contractului de închiriere are obligaţia ca în fiecare an, înainte de prelungire şi în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care au intervenit modificări, să transmită electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secţiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliţă R.C.A., I.T.P., C.I./B.I., schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare (talon), modificări de nume, prelungire viză de reşedinţă, etc) pentru actualizarea datelor din contractele de închiriere loc parcare de reşedinţă. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă.
(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanţelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalităţi şi altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă. Administratorul va notifica pe parcursul lunii decembrie a fiecărui an, toţi contribuabilii, utilizatori ai locurilor de parcare de reşedinţă, care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Sectorului 4, urmând ca în prima zi lucrătoare a anului următor să dispună rezilierea de drept a contractelor de închiriere loc parcare de reşedinţă şi vacantarea locurilor de parcare ale utilizatorilor care nu şi-au îndeplinit toate obligaţiile de plată.
(4) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reşedinţă şi în prezentul Titlu. Nerespectarea acestor prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă.
(5) În cazul în care, anterior intrării în vigoare a Metodologiei, au fost încheiate contracte de închiriere loc parcare de reşedinţă pentru două sau mai multe locuri de parcare la aceeaşi adresă de domiciliu/reşedinţă/sediu social/punct de lucru şi există solicitări de atribuire a unui loc de parcare, pe lista de aşteptare a celor care îndeplinesc condiţiile de acordare a unui loc de parcare

de reşedinţă, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea utilizatorului, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opţiunii scrise a utilizatorului, la alegerea Administratorului, astfel încât utilizatorul să rămână cu un contract de închiriere loc parcare de reşedinţă activ doar pentru un singur loc.
(6) Încetarea contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă se face la cererea titularului, prin transmiterea unei solicitări prin intermediul platformei on-line a Administratorului, accesând secţiunea corespunzătoare.
(7) În urma emiterii autorizaţiei pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinaţie ori a avut loc o reconfigurare a unei parcări de reşedinţă prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanţa de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reşedinţă pentru persoane cu dizabilităţi şi nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari faţă de domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, contractul de închiriere loc parcare de reşedinţă se va rezilia de drept, unilateral de către Administrator.

Art.17. (1) În cazul în care utilizatorul unui loc de parcare de reşedinţă înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obţinut locul de parcare, contractul de închiriere loc parcare de reşedinţă se va rezilia de drept după 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data înstrăinării imobilului, timp în care noul proprietar are un drept de preemţiune la obţinerea unui contract de închiriere loc parcare de reşedinţă pentru acelaşi loc.
(2) Noul proprietar va putea valorifica dreptul de preempţiune numai dacă îndeplineşte celelalte condiţii din prezentul Titlu, transmiţând electronic solicitarea de atribuire prin intermediul platformei on-line a Administratorului, în interiorul termenului anterior menţionat, în secţiunea corespunzătore.
(3) În cazul în care noul proprietar nu valorifică dreptul de preempţiune în termenul anterior menţionat, locul de parcare de reşedinţă devine vacant şi va fi atribuit unui solicitant care îndeplineşte condiţiile din prezentul Titlu.

Art.18. (1) În cazul în care utilizatorul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obţinut locul de parcare, contractul se va rezila de drept, dacă nu şi-a cumpărat un alt autoturism sau nu depune dovada existenţei unui contract de comodat/închiriere/ leasing pentru un autoturism pe care este îndreptăţit să-l folosească, în termen de 90(nouăzeci) de zile de la data înstrăinării şi nu a depus, în acelaşi termen de 90(nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului.
(2) În situaţia în care deşi a achiziţionat un autoturism nou utilizatorul nu l-a putut înmatricula în termenul menţionat la alin.(1), acesta poate face dovada achiziţionării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situaţie locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea noului autoturism să se încheie un contract de închiriere loc parcare de reşedinţă pentru respectivul autoturism. Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare de reşedinţă pe perioada rezervări, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de utilizare a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

Art.19. Schimbarea titularului din contractul de închiriere loc parcare de reşedinţă se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru la aceeaşi adresă şi se operează în baza unei solicitări ce se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, însoţită atât de documentele titularului, cât şi ale viitorului titular.

Art.20. (1) Se poate efectua schimb de locuri de parcare între doi utilizatori ai locurilor de parcare de reşedinţă cu contracte active.
(2) Cedarea unui contract de închiriere a unui loc de parcare de reşedinţă nu se poate face către terţe persoane care nu au atribuit un loc de parcare de reşedinţă.
(3) Procedura de efectuarea schimbului de locuri de parcare între doi utilizatori se afişează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secţiunea *„Instrucţiuni"*.

Art.21. În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moştenitorul va transmite electronic prin intermediul platformei on-line, certificatul de deces şi documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa menţionată în contractul de închiriere loc parcare de reşedinţă pentru respectivul loc de parcare, în termen de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data decesului. Netransmiterea documentelor în termenul anterior prevăzut conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă.

Art.22. Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii Sectorului 4, reprezentanţii Administratorului vor efectua verificări pe teren, în termen de maxim 30(treizeci) de zile de la data primirii solicitării din partea contribuabililor din sector sau din oficiu, în vederea identificării unor spaţii pentru amenajarea de noi locuri de parcare de reşedinţă, solicitând Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, prin serviciile de specialitate, efectuarea de lucrări de amenajare (unde este cazul) şi predarea acestora către Administrator în vederea atribuirii şi dării în folosinţă a acestora către utilizatori.

Art.23. Nu se acceptă atribuirea şi utilizarea mai multor locuri de parcare de reşedinţă de către acelaşi autoturism. De la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, pentru situaţia menţionată, Administratorul va rezilia de drept contractul/contractele existente, care conţin locuri de parcare diferite, pentru acelaşi autoturism.

Art. 24. (1) Pentru evitarea ocupării abuzive a locului de parcare, Administratorul va putea pune la dispoziţia utilizatorului locului de parcare de reşedinţă, contra cost şi în limita stocului disponibil, un blocator.
(2) Blocatorul va fi achiziţionat, exclusiv de Administrator şi va fi montat de furnizorul acestui dispozitiv, în baza unei comenzi ferme transmise de către utilizator Administratorului.
(3) Utilizatorul va suporta toate costurile de achiziţionare şi montare a blocatorului.
(4) În cazul în care intervine rezilierea/încetarea contractului de închiriere a locului de parcare de reşedinţă, utilizatorul este obligat să demonteze blocatorul şi să aducă, pe cheltuiala sa, locul de parcare la starea iniţială, în termen de maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la data la care a intervenit rezilierea.
(5) În cazul în care utilizatorul nu procedează în conformitate cu prevederile alin.(4), Administratorul va aduce locul de parcare la starea iniţială, urmând a recupera contravaloarea tuturor cheltuielilor cu respectiva lucrare de la fostul utilizator. Blocatorul va fi luat în custodie de către Administrator o perioadă de maxim 30 (treizeci) de zile.
(6) În situaţia în care utilizatorul nu solicită restituirea în perioada menţionată la alin. (5) blocatorul urmează să fie distrus, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de distrugere.
(7) În cazul în care utilizatorul solicită restituirea blocatorului în termenul anterior menţionat acesta trebuie să facă dovada achitării contravalorii tuturor cheltuielilor efectuate de către Administrator pentru aducerea locului de parcare la starea iniţială pentru a-i fi restituit blocatorul.
(8) Utilizatorii, care la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, au în folosinţă un blocator, pot contina să folosească bocatorul, tariful utilizării acestuia fiind de 10(zece) lei/lună şi se plăteşte anual, fără posibilitatea achiziţionării blocatorului. În cazul în care tariful nu se

mai achită, blocatorul va fi demontat fără preaviz, iar utilizatorul are obligația să predea Administratorului toate componentele primite în custodie (chei, telecomenzi, încărcător, acumulator etc.) în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data demontării.
(9) Este interzisă montarea, în regie proprie, a unui blocator de către utilizator.
(10) Procedura de solicitare a unui blocator se afișează pe website-ului Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro în Secțiunea *„Instrucțiuni"*.

Art.25. În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, marcat corespunzător, ori în cazul blocării căilor de acces în parcările de reședință sau a căilor de acces spre locurile de parcare de reședință ori în cazul parcării unui autovehicul fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare, se pot aplica sancțiunile contravenționale și/sau măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, conform procedurii de aplicare și sancționare prevăzute în Titlul IV din Metodologie și/sau din Regulament.

Art. 26. **(1)** Suplimentar față de prevederile anterioare, utilizatorii parcărilor de reședință au obligația de a respecta prevederile Contractului de închiriere loc parcare de reședință.
(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 27. **(1)** În parcările de reședință este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, montarea, în regie proprie de blocatoare, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale.
(2) Este interzisă amplasarea în proximitatea parcărilor de reședință a oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locului de parcare.
(3) Încălcarea prevederilor de la alin.(1) și (2) poate conduce la rezilierea unilaterală, de drept, a contractului de închiriere loc parcare de reședință de către Administrator, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 28. **(1)** Pentru nerespectarea prevederilor art. 27 se va aplica și măsura ridicării fără preaviz a dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie de către utilizator.
(2) Dispozitivele sau însemnele montate în regie proprie vor rămâne în custodia Administratorului o perioadă de maxim 10 (zece) zile, iar în cazul în care utilizatorul nu solicită restituirea, acestea urmează să fie distruse, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de distrugere. În cazul în care utilizatorul solicită restituirea, în termenul anterior menționat, acesta trebuie să facă dovada achiziționării dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie.
(3) Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului, a trotuarelor, sau a mobilierului urban, utilizatorul locului de parcare va suporta integral costurile necesare aducerii la starea inițială.

Capitolul V
Alte dispoziții

Art.29. **(1)** Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat al Municipiului București, aflat pe raza Sectorului 4, cu destinația de parcări de reședință, dacă într-o parcare de reședință

nu se ocupă locurile de parcare disponibile în proporţie de 95%, se poate da posibilitatea solicitării, tot prin intermediul platformei on-line, a unui al doilea loc de parcare de reşedinţă, la aceeaşi adresă, acolo unde sunt disponibile.
(2) În acest sens, Administratorul va publica pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro decizia de a permite încheierea unui al doilea contract de închiriere a unui loc de parcare de reşedinţă, la aceeaşi adresă, precum şi zonele (simbolurile) unde se va permite acest proces.
(3) În situaţia în care, după atribuirea celui de-al doilea loc de parcare la aceeaşi adresă, se depun solicitări de atribuire pentru locuri de parcare de către solicitanţi care îndeplinesc condiţiile de atribuire din prezentul Titlu şi nu există locuri disponibile pe o rază de 150 metri liniari faţă de parcare de reşedinţă în care s-a atribuit al doilea loc de parcare, Administratorul poate rezilia, de drept, unul din cele două locuri atribuite la aceeaşi adresă.

TITLUL III
Utilizarea parcărilor publice şi atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti aflate în administrarea şi exploatarea Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4

Capitolul I
Dispoziţii comune referitoare la parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti

Art.30. Dispoziţiile prezentului Titlu se aplică în exploatarea, gestionarea, operarea şi utilizarea parcărilor publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, aflate în administrarea şi gestionarea Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4.

Art.31. *Accesul în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti şi consecinţele juridice ale acestuia*
(1) Prin solicitarea de emitere a unui tichet de acces într-o parcare publică sau utilizarea cardului de abonat/vigneta de abonat, prin staţionarea într-o parcare publică ori staţionarea autovehiculului într-un spaţiu amenajat sau stabilit şi semnalizat corepunzător, conducătorul unui autovehicul acceptă şi se obligă să respecte, necondiţionat, toate dispoziţiile prezentului Titlu.
(2) Este permis accesul în parcările publice al autovehiculelor care nu depăşesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 2,5 m lăţime şi 5,1 m lungime, fără oglinzile laterale şi care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE).
(3) Este interzis accesul în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti autovehiculelor care depăşesc dimensiunile prevăzute la art. 31 alin. (2), vehiculelor cu destinaţie specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc), autovehiculelor din categoria M2 şi M3, precum şi autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor.
(4) Prin excepţie, staţionarea autovehiculelor care depăşesc dimensiunile prevăzute la art.31 alin.(2), a rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor şi autovehiculelor concepute şi construite pentru transportul de persoane, care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului autovehiculului, este permisă în parcările publice stabilite prin Dispoziţia Primarului Sectorului 4, conform art. 31 alin.(4), iar tariful pentru utilizarea acestora pe bază de abonament este de 500(cinci sute) lei/lună (TVA inclus).
(5) Se împuterniceşte Primarul Sectorului 4 să stabilească prin Dispoziţie, parcările publice de pe raza Sectorului 4 destinate autovehiculelor care depăşesc dimensiunile prevăzute la art.31 alin.(2), rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor şi

autovehiculelor concepute şi construite pentru transportul de persoane, care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului autovehiculului.
(6) Autovehiculele electrice şi hibrid, precum şi cele utilizate de persoanele cu dizabilităţi, beneficiază de acces gratuit în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, în baza înrolării acestora pe website-ul Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4 - www.mobilitateurbana4.ro sau prin aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4".

Art.32. *Modalităţile de plată ale tarifelor de parcare şi a abonamentelor în parcările publice*
(1) Plata tarifelor de parcare şi a abonamentelor se poate efectua, în general, prin următoarele modalităţi:
a) în numerar/cu cardul la automatele de plată din parcare;
b) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;
c) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
d) prin aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4";
e) prin SMS;
f) prin alte aplicaţii informatice, indicate de Administrator.
(2) Administratorul va afişa la loc vizibil modalităţile de plată pentru fiecare parcare publică ăn parte.
(3) În cazul nefuncţionării sistemelor de plată, utilizatorii vor contacta dispeceratul Administratorului şi vor obţine informaţiile necesare pentru validarea plăţii tarifului datorat, precum şi pentru ieşirea din parcare.
(4) Administratorul poate lua decizia de a permite ieşirea din parcare a unuia sau mai multor autovehicule, cu obligaţia utilizatorilor de a achita, în termen de 24(douăzeci şi patru) de ore de la ieşirea din parcare, contravaloarea tarifului datorat, prin mijloacele indicate de Administrator. Neplata tarifului datorat în termenul maxim indicat, îl îndreptăţeşte pe Administrator să se îndrepte împotriva utilizatorului, precum şi să-i blocheze accesul, pe viitor, în parcările publice aflate în administrarea şi gestionarea acestuia, până la stingerea debitului înregistrat.
(5) Numărul de abonamente din fiecare parcare publică va fi stabilit de Administrator în funcţie de gradul de ocupare a locurilor de parcare pentru care intervalul de taxare de referinţă este cel cu ora, într-o perioadă determinată.
(6) Pentru utilizarea parcărilor publice amenajate pe drumul public:
a) Plata tarifului de parcare se va efectua în avans pentru intervalul dorit de ocupare a locului de parcare.
b) După efectuarea plăţii, numărul autovehiculului, precum şi intervalul selectat vor fi incluse automat în sistemul informatic de gestiune al parcărilor publice al Administratorului, iar la expirarea intervalului selectat şi achitat, în cazul în care conducătorul acestuia nu părăseşte parcarea publică, Administratorul va putea lua sancţiuni contravenţionale şi/sau măsurile tehnico-administrative prevăzute în Titlul IV din Metodologie şi/sau din Regulament
c) Utilizatorii locurilor de parcare din parcările publice pot înregistra costuri suplimentare faţă de tarifele afişate, în funcţie de metodele de plată selectate, costuri pe care nu le pot solicita Administratorului spre a fi recuperate, respectivele costuri fiind suportate integral de utilizatori.

Art.33. *Reguli de utilizare a parcărilor publice*
(1) În situaţii excepţionale, Administratorul poate restricţiona temporar accesul în incinta parcării, inclusiv pentru abonaţi, pe o perioadă limitată de timp. Abonaţilor li se va putea solicita prin telefon, e-mail sau notificare scrisă, eliberarea locului de parcare, informându-i cu privire la motivul pentru care le este restricţionat accesul în parcare şi perioada de timp în care accesul este restricţionat.
(2) În situaţia în care un utilizator al parcării publice distruge bariera cu care este prevăzută parcarea sau componente ale acesteia, utilizatorul este obligat să acopere integral

contravaloarea distrugerii, conform devizului furnizorului de echipamente şi va achita integral valoarea devizului direct către furnizorul de echipamente.
(3) După expirarea timpului pentru care a fost achitat tariful de parcare, ieşirea din parcare se va realiza în maximum 15 (cincisprezece) minute. În caz contrar, se va datora tariful pentru încă un interval de referinţă de tarifare cu excepţia parcărilor amenajate pe drumul public unde părăsirea locului de parcare trebuie sa aibă loc la expirarea intervalului selectat şi achitat.
(4) În cazul pierderii tichetului de parcare, utilizatorul parcărilor publice altele decât cele amenajate pe drumul public, trebuie să precizeze ora aproximativă de intrare în parcare, în scopul identificării în sistemul automat.
(5) Pierderea tichetului de parcare se tarifează suplimentar cu 10(zece) lei, fără ca utilizatorul să fie exonerat de plata datorată pentru timpul în care a utilizat parcarea publică. Plata se va efectua prin mijoacele de plată prevăzute la art. 32 alin.(1).
(6) Pierderea cardului de abonat/vignetei de abonat se va anunţa de îndată Administratorului pentru blocarea acestuia în sistemul informatic şi reemiterea unui nou card/unei noi vignete, iar tariful pentru configurarca şi furnizarca unui nou card dc abonat/vignctă dc abonat estc dc 50(cincizeci) lei şi se va achita prin mijloacele de plată prevăzute la art.32 alin.(1).
(7) Locurile din parcările publice rezervate persoanelor cu dizabilităţi vor putea fi utilizate gratuit, doar dacă autovehiculele au afişat cardul-legitimaţie eliberat de autorităţile competente, care conţine semnul internaţional reprezentativ şi numai după parcurgerea Procedurii de înrolare pe website-ul Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro sau prin aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4" la Secţiunea *„Instrucţiuni"*.
(8) Autovehiculele electrice sau hibrid vor beneficia de acces gratuit numai după parcurgerea Procedurii de înrolare doar după înrolarea pe website-ul Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro sau prin aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4" la Secţiunea *„Instrucţiuni"*.
(9) Abonaţii care au optat pentru un loc de parcare nominal, rezervat, au obligaţia de a efectua toate operaţiunile necesare pe timp de iarnă, privind deszăpezirea respectivului loc, fără a bloca celelalte locuri de parcare sau căile de acces, în cazul în care Administratorul parcării îi solicită în mod expres aceste operaţiuni. În situaţia în care deszăpezirea şi/sau curăţarea locului de parcare sau orice alte operaţiuni de marcare, remarcare etc. sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligaţia de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancţiunea rezilierii de drept, a contractului pe bază de abonament de către Administrator.
(10) Orice intervenţie în regie proprie asupra locului de parcare (marcare, instalarea de plăcute, semne, lanţuri, blocatoare etc) se va sancţiona cu rezilierea de drept a contractului pe bază de abonament de către Administrator, precum şi imposibilitatea, pe o perioadă de 6 (şase) luni, de a încheia un nou contract pe bază de abonament pentru orice tip de parcare aflată în administrarea şi exploatarea Administratorului.
(11) Utilizatorii parcărilor publice se obligă să respecte, în totalitate şi următoarele reguli pe perioada staţionării autovehiculelor în parcările publice:
a) să nu utilizeze parcarea pentru activităţi periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea cerşetoriei;
b) să nu utilizeze parcarea în vederea reparaţiei autovehiculelor sau altor activităţi de acest gen, inclusiv spălarea şi/sau curăţarea acestora;
c) să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, spectacole sau activităţi comerciale;
d) să nu campeze în parcare şi să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activităţi în parcare;
e) să nu distribuie materiale publicitare sau alte afişaje fără acordul scris al Administratorului;
f) să nu întreprindă nici o activitate de natură a genera perturbarea ordinii şi liniştii publice, pagube sau inconveniente, atât parcării, cât şi utilizatorilor acestora;
g) să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanţe periculoase;

h) să nu lase minorii nesupravegheaţi în parcare sau în autovehiculele parcate;
i) să nu desfăşoare şedinţe foto sau video profesionale fără acordul scris al Administratorului;
j) să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
k) să nu staţioneze voluntar autovehiculele cu motorul aflat în funcţiune;
l) să nu polueze cu substanţe inflamabile, periculoase ori de natură organică parcarea;
m) să nu iniţieze sau să participe la întreceri neautorizate în incinta parcării;
n) să păstreze curăţenia în incinta parcării şi să depoziteze sau să arunce deşeurile doar în locurile special amenajate (depozitarea sau aruncarea deşeurilor în afara locurilor special amenajate se va sancţiona contravenţional de către autorităţile competente, ţinând cont de datele care se pot obţine prin sistemul de supraveghere video al parcării);
o) să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalţi utilizatori;
p) să nu staţioneze voluntar autovehiculul pe o perioadă mai mare de 2 (două) zile calendaristice consecutive cu excepţia abonamentelor pe locurile de parcare;
r) să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât şi altor autovehicule sau instalaţii pe timpul deplasării sau staţionării în incinta parcărilor publice, cu excluderea răspunderii Administratorului;
s) să îşi asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculului prin închiderea uşilor, capotelor de motor şi portbagajului, a geamurilor, trapei, buşonului rezervor, etc;
ş) să respecte normele de Prevenire şi Stingere a Incendiilor, precum şi indicaţiile reprezentanţilor Administratorului;
t) să intre în parcare cu tichetul eliberat la deschiderea barierei de acces, după caz;
ţ) să nu staţioneze voluntar autovehiculul în scop publicitar sau în scop de vânzare.
(12) Constatarea încălcării prezentului Titlu şi a prevederilor legislaţiei în vigoare se realizează de către reprezentanţii Administratorului ori ai Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti sau de către alte organe abilitate de lege.
(13) Administratorul va asigura utilizatorilor parcărilor publice condiţii civilizate de staţionare, respectiv curăţarea şi iluminarea corespunzătoare a locurilor de parcare.
(14) Camerele video instalate într-o parcare publică sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic în respectiva parcare, iar înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, ci puse doar la dispoziţia autorităţilor, la solictarea acestora, conform legislaţiei aplicabile.
(15) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilităţi marcat corespunzător, a unui loc de parcare prevăzut cu staţie de încărcare pentru autoturismele electrice sau hibrid, a unui loc de parcare destinat autovehiculelor de tip car sharing, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vînzare, precum şi în cazul blocării căilor de acces în parcările publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staţionării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depăşirii duratei maxim admise de parcare ori în cazul neplăţii locului de parcare se pot aplica măsurile tehnico-administrative de blocare a roţii autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport şi depozitare a acestuia, după caz, conform procedurilor prevăzute în Titlul IV din Metodologie şi/sau Regulament.

Art.34. *Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcările publice*
(1) Personalul Administratorului nu are atribuţiuni de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcărilor publice.
(2) Administratorul nu îşi asumă în niciun fel responsabilitatea pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzate autovehiculelor parcate în parcările publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum şi pentru orice fel de daune cauzate de alţi utilizatori ai parcărilor publice ori de terţe persoane, autovehiculelor aflate în parcare.

Art.35. *Orarul de funcţionare şi planurile tarifare în* ***parcările la sol sau construite***
(1) Orarul de funcţionare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.
(2) Intervalul de taxare de referinţă este de 2 (două) ore sau 1 (una) oră , interval nefracţionabil, primele 30 (treizeci) minute fiind netaxabile, iar planul tarifar include două variante, respectiv taxarea pe interval de referinţă sau abonamente lunare.
2.1. *Taxarea pe interval de referinţă* :
a) 1(unu) leu/interval tarifar de 2 (două) ore (TVA inclus), primele 30(treizeci) minute fiind netaxabile; orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referinţă întreg de 2 (două) ore – în parcările la sol sau construite, cu excepţia celor menţionate la lit. b) de mai jos.
b) 2(doi) lei/ interval tarifar de 1 (una) oră (TVA inclus), primele 30(treizeci) minute fiind netaxabile, în parcările publice "Piaţa Sudului" (nivel 0 şi nivel 1) şi "Complex Comercial Piaţa Sudului"; orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referinţă întreg de 1 (una) oră.
2.2. *Abonamente lunare* :
a) pentru persoane **fizice**:
Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare pe bază de abonament şi este în cuantum de:
- 60(şaizece) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, fără utilizarea unui *sistem tip blocator.*
- 70(şaptezeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, prin utilizarea unui *sistem tip blocator* al locului respectiv de parcare, montat exclusiv de Administrator, pe cheltuiala acestuia.
- 80(optezeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcările prevăzute cu *barieră.*
b) pentru persoane **juridice**:
Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare pe bază de abonament şi este în cuantum de:
- 100(una sută) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, fără utilizarea unui *sistem tip blocator.*
- 110(una sută zece) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, prin utilizarea unui *sistem tip blocator* al locului respectiv de parcare, montat exclusiv de Administrator, pe cheltuiala acestuia.
- 120(una sută douăzeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcările prevăzute cu *barieră.*
(3) În funcţie de numărul de abonamente, sistemul informatic de gestiune va ţine cont de capacitatea totală a respectivei parcări, astfel încât fiecare abonat să poată să găsească un loc liber în parcare, atât pentru abonaţii care nu au optat pentru locuri rezervate prin sistemele de blocatoare ale locurilor de parcare, precum şi pentru abonaţii care au optat pentru locuri rezervate prin sistemele de blocatoare ale locurilor de parcare, instalate exclusiv de Administratorul parcării publice.
(4) Contractele pe bază de abonamente în parcările publice se pot încheia până la sfârşitul anului calendaristic, urmând a fi reînnoite la începutul fiecărui an, cu condiţia îndeplinirii tuturor prevederilor prevăzute în contract şi în prezentul Titlu. Numărul abonamentelor va fi stabilit pentru fiecare parcare publică în parte, de către Administrator.
(5) Modelul contractului de utilizare pe bază de abonament pentru parcările publice la sol şi construite este prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta Metodologie şi poate fi modificat şi/sau completat prin decizia Directorului General al Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4 în funcţie de necesitatea reglementării cât mai exacte a obligaţiilor contractuale şi de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.36. *Orarul de funcţionare şi planurile tarifare în parcajele de tip* ***Park&Ride***
(1) Orarul de funcţionare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.
(2) Intervalul 7.00-19.00 se tarifează ca interval întreg, indiferent de ora la care se parchează (în interiorul intervalului) cu 3(trei) lei/interval (TVA inclus).
(3) În afara intervalului menţionat anterior, tariful este de 3(trei) lei/oră (TVA inclus).

Art.37. *Orarul de funcţionare şi planurile tarifare pentru parcările publice* ***amenajate pe drumul public***
(1) Orarul de funcţionare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.
(2) Planul tarifar include două variante:
a) *Taxarea pe interval de referinţă:*
a.1. De luni până duminică, între orele 08.00 – 18.00, intervalul de taxare de referinţă este de 2 (două) ore, interval nefracţionabil, iar planul tarifar este de 1(unu) leu/interval de 2 (două) ore (TVA inclus) pentru locurile de parcare aflate în zonele semnalizate corespunzător prin panouri informative cu menţiunea *„ZONA VERDE"*.
a.2. Prin excepţie, pentru locurile de parcare din sectoarele cuprinse în Proiectul pilot *„ZONA GALBENĂ"* intervalul de taxare de referinţă este de 1(una) oră, interval nefracţionabil, iar planul tarifar este de 2(doi) lei/interval de 1(una) oră (TVA inclus).
a.3. Orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referinţă întreg de 2 (două) ore, respectiv 1(una) oră.
a.4. Zonele cu locurile de parcare cuprinse în Proiectul pilot sunt publicate periodic pe website-ul Administratorului – www.mobilitateurbana4.ro şi/sau pe aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4" şi vor fi semnalizate corespunzător prin panouri informative cu menţiunea *„ZONA GALBENĂ"*.
b) *Abonamente* :
b.1. Abonamentul lunar este de 60(şaizeci) lei/lună (TVA inclus), nefracţionabil şi permite utilizarea unui loc de parcare fără rezervarea sau nominalizarea acestuia.
b.2. Abonamentul este valabil de luni până duminică în intervalul 8.00 – 18.00, doar în cursul lunii în care a fost achiziţionat.
b.3. Achiziţionarea abonamentului se face, exclusiv, prin accesarea platformei on-line disponibilă pe website-ul Administratorului – www.mobilitateurnaba4.ro, Secţiunea *„Solicitare loc de parcare"* şi selectarea parcării publice amenajată pe drumul public dorită, iar solicitantul va urma instrucţiunile din respectiva secţiune în vederea achiziţionării abonamentului.
(3) De luni până duminică între orele 18.00 – 08.00 parcarea este gratuită.
(4) În situaţia în care, un autovehicul este parcat într-o parcare publică amenajată pe drumul public, fără să achite tarifele de parcare sau fără să achiziţioneze un abonament în respectiva parcare, Administratorul este îndreptăţit să îi perceapă proprietarului/deţinătorului legal o suprataxă în valoare de 50(cincizeci) lei.

Capitolul II
Condiţii de atribuire a contractului de utilizare pe bază de abonament pentru un loc de parcare situat într-o parcare publică de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art.38. Atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti se efectuează de către Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 în urma solicitărilor transmise exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro, în limita locurilor disponibile, respectând, cumulativ, următoarele condiţii:

a) se atribuie un singur loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reşedinţă/sediu social/punct de lucru, excepţie făcând situaţia în care gradul de utilizare/ocupare al locurilor de parcare în respectiva parcare este scăzut.
b) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti;
c) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru în imobilul declarat în solicitarea de atribuire a unui loc de parcare într-o parcare publică;
d) se atribuie unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care figurează în evidenţele fiscale ale Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale Sector 4 (are rol fiscal deschis);
e) se atribuie persoanelor fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care nu figurează cu debite restante către bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti;
f) condiţia de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăseşte în una dintre situaţiile de mai jos:

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism aflat în proprietate personală;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unor contracte de leasing;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism dat spre folosinţă, în baza unei adeverinţe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituţie publică şi persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.) ;

g) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică valabilă (copie talon cu viza I.T.P. valabilă);
h) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă;
i) se atribuie un loc de parcare într-o parcare publică unui cetăţean străin sau cu dublă cetăţenie, care are autovehiculul înmatriculat în România, doar dacă deţine în proprietate un imobil în Sectorul 4 şi are reşedinţa în respectivul imobil, doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reşedinţă;
j) se pot atribui fie prin platforma on-line a Administratorului, fie direct de către Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4, locuri de parcare pentru instituţiile publice, pieţele Sectorului 4 şi societăţile comerciale, în limita locurilor disponibile.

Capitolul III
Procedura de atribuire a contractelor de utilizare pe bază de abonament pentru locurile de parcare situate în parcările publice de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art.39. (1) Procedura de solicitare şi atribuire a unui loc de parcare pe bază de abonament într-o parcare publică se afişează pe website-ul Administratorului - www.mobilitateurbana4.ro, la Secţiunea *„Instrucţiuni"*.
(2) În cazul cetăţenilor care nu deţin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăţi pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea se va efectua tot prin intermediul platformei on-line a Administratorului, la sediul Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4, cu sprijinul reprezentanţilor instituţiei.

(3) Solicitantul are obligaţia de a trimite clarificările sau documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare putând fi invalidată (respinsă) de drept. Neîndeplinirea uneia din condiţiile prevăzute în prezentul Titlu dă dreptul Administratorului să invalideze solicitarea în cauză, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30(treizeci) de zile de la data la care a fost anulată solicitarea iniţială.
(4) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare aferentă contractului de utilizare pe bază de abonament în termen de 7(şapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informaţiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referinţă, modalităţi de plată) vor fi transmise prin e-mail.
(5) Plata taxei pentru locul de parcare pe bază de abonament şi a altor servicii şi operaţiuni se efectuează, în general, prin următoarele modalităţi:
a) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;
b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
c) prin aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4";
d) prin alte aplicaţii informatice, indicate de Administrator.
(6) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (4), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea iniţială.
(7) a) Contractul de utilizare pe bază de abonament se emite după înregistrarea plăţii în sistem, are în anexă o schiţă a zonei în care se află locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia şi un card de abonat/vignetă de abonat.
b) La încheierea contractului de utilizare pe bază de abonament sau la reînnoirea acestuia în situaţia în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autovehiculului, modificarea numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reşedinţă, etc. pentru utilizatorii care au indicată o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea acelaşi regim juridic ca şi cele tipărite.
c) După primirea contractului de de utilizare pe bază de abonament, pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligaţia de a transmite acceptul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3(trei) zile calendaristice de la primirea contractului.
d) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3(trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat pe platforma on-line a Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4, nu transmite o notificare prin care să aducă la cunoştinţa Administratorului faptul că nu este de acord cu încheierea contractului transmis, se va considera că utilizatorul a acceptat tacit atât condiţiile stipulate în contractul de de utilizare pe bază de abonament transmis cât şi prevederile prezentului Titlu. Dovada utilizării locului de parcare cu un contract de utilizare pe bază de abonament valid se face prin afişarea cardului de abonat/vigneta de abonat.
(8) Cardul de abonat/vigneta de abonat va fi transmis(ă) prin poştă şi/sau servicii de curierat. Cardul/vigneta va fi expus(ă) (lipit) la loc vizibil pentru identificare, în caz de control.
(9) Cardul de abonat/vigneta de abonat se emite gratuit, iar în cazul pierderii, deteriorării ori furtului acestuia/acesteia, abonatul este obligat să anunţe Administratorul care va proceda la reemiterea cardului de abonat/vignetei de abonat, iar tariful pentru configurarea şi furnizarea unui nou card de abonat va fi de 50(cincizeci) lei. Suma se poate achita prin aceleaşi metode de plată disponibile pentru restul taxelor şi tarifelor încasate.
(10) Cardul poate fi utilizat şi pentru plăţile ulterioare ale taxei de parcare la automatele de plată care vor permite acest serviciu.

Capitolul IV
Obligaţiile utilizatorilor locurilor de parcare din parcările publice, altele decât cele amenajate pe drumurile publice, în baza contractelor de utilizare pe bază de abonament

Art.40. (1) Contractul de utilizare pe bază de abonament este valabil până la sfârşitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept pe încă un an calendaristic, doar dacă titularul acestuia achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 ianuarie. Depăşirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.
(2) Titularul contractului de utilizare pe bază de abonament are obligaţia ca în fiecare an, înainte de prelungire şi ori de câte ori este nevoie (în maxim 30 de zile de la data la care au intervenit modificări), să transmită exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secţiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliţă R.C.A., I.T.P., C.I. sau B.I., înlocuire număr de înmatriculare, înlocuire autovehicul, schimbare talon, modificări de nume, prelungire viză de reşedinţă, etc) pentru actualizarea contractului. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului.
(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanţelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalităţi şi altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului. Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 va notifica în cursul lunii decembrie toţi contribuabilii care figurează cu debite neachitate către bugetul local al Sectorului 4, urmând ca în prima zi lucrătoare a anului următor să dispună vacantarea locurilor de parcare ale titularilor care nu şi-au îndeplinit toate obligaţiile de plată prin rezilierea contractului pe bază de abonament.
(4) Rezilierea de drept a contractului se va produce în cazul în care titularul unui contract de utilizare pe bază de abonament nu respectă prevederile din contractul de utilizare pe bază de abonament şi din prezentul Titlu.
(5) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obţinut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu şi-a cumpărat un alt autovehicul sau nu are în posesie un alt autovehicul în baza unui contract de comodat/închiriere/leasing, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data înstrăinării. În situaţia în care deşi a achiziţionat un autoturism nou utilizatorul nu l-a putut înmatricula în termenul menţionat la alin.(5), acesta poate face dovada achiziţionării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situaţie locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea noului autoturism să se încheie un contract de utilizare pe bază de abonament pentru respectivul autoturism. Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare pe perioada rezervări, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de utilizare a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.
(6) Contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept în cazul decesului utilizatorului.
(7) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obţinut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept dacă titularul nu face dovada că şi-a stabilit noul domiciliu/reşedinţă/sediu social/punct de lucru pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti.
(8) Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare, aflate într-o parcare publică, de către acelaşi autovehicul. Pentru situaţia menţionată, Administratorul va rezilia contractul/contractele existente, care conţin, pentru locuri de parcare diferite, acelaşi autovehicul, păstrând un singur contract valabil.
(9) În parcaje sunt interzise amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, blocatoare instalate în regie proprie, precum şi trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale, iar încălcarea acestor

prevederi poate conduce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament, de către Administrator.
(10) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de utilizare pe bază de abonament şi în prezentul Titlu.
(11) Contractul de utilizare pe bază de abonament încetează la cererea titularului. Solicitarea de încetare a contractului se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, în secţiunea corespunzătoare.
(12) În cazul în care pentru solicitările privind atribuirea locurilor de parcare de reşedinţă destinate persoanelor cu dizabilităţi, depuse în baza Titlului II din Metodologie, nu se pot identifica locuri de parcare de reşedinţă disponibile, Administratorul poate proceda la atribuirea unui loc în parcările publice. În această situaţie, Administratorul va demara procesul de eliberare a unui loc de parcare cu contract de utilizare pe bază de abonament activ.
(13) Dacă în urma emiterii autorizărilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinaţie sau a avut loc o reconfigurare a unui parcaj prin care s-a redus numărul de locuri de parcare şi nu există locuri disponibile în vederea realocării, contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept de către Administrator.

Art. 41. (1) Suplimentar faţă de obligaţiile menţionate în prezentul Titlu, toţi utilizatorii parcărilor publice trebuie să respecte în totalitate prevederile contractelor de utilizare pe bază de abonament.
(2) Nerespectarea obligaţiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.

TITLUL IV
Regulament privind stabilirea şi aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roţii autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcările sau domeniul public şi privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti

Capitolul I
Procedura de blocare a roţii autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcările publice, parcările de reşedinţă sau domeniul public şi privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti

Art. 42. Prezenta procedură se aplică :
a) În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reşedinţă sau a unui loc de parcare de reşedinţă destinat persoanelor cu dizabilităţi marcat corespunzător ori în cazul blocării căilor de acces în parcările de reşedinţă sau a căilor de acces spre locul de parcare de reşedinţă ori în cazul parcării autovehiculului/vehiculului fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare de reşedinţă;
b) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul/vehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilităţi marcat corespunzător dintr-o parcare publică, a unui loc dintr-o parcare publică prevăzut cu staţie de încărcare pentru autoturismele electrice sau hibrid, a unui loc dintr-o parcare publică destinat autovehiculelor de tip car sharing, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vânzare, precum şi în cazul blocării căilor de acces în parcările publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staţionării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depăşirii duratei maxim admise de parcare ori neplata locului de parcare;

c) În cazul staționării voluntare fără drept pe drumurile publice și terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 a autovehiculelor care nu depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt de maxim 2,5 m lățime și 5,1 m lungime, fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE) ;
d) În cazul staționării voluntare fără drept, pe drumurile publice și terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 a autovehiculelor care depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt mai mari de 2,5 m lățime și 5,1 m lungime fără oglinzile laterale, care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE), a vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor.

Art.43. Procedura de blocare a roții și operațiunea de deblocare a acesteia se realizează de către Administrator.

Art.44. Nu se dispune blocarea roții autovehiculului/vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit. a) și b) din OUG nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat blocarea roții unui astfel de autovehicul/vehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

Art.45. Blocarea roții autovehiculului/vehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga față a acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens.

Art.46. Dispozitivul va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate.

Art.47. Numerele de înmatriculare sau datele de identificare (serie șasiu, serie motor, etc) ale autovehiculelor/vehiculelor blocate se înregistrează automat de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 într-o bază de date electronică.

Art.48. Înainte și după blocarea roții vor fi realizate fotografii cu autovehiculul/vehiculul a cărui roată a fost blocată.

Art.49. Pe parbrizul autovehiculului/vehiculului a cărui roată a fost blocată va fi aplicată o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile legale încălcate, măsura tehnico-administrativă aplicată, precum și informații referitoare la cuantumul și plata tarifului în vederea deblocării autovehiculului/vehiculului.

Art.50. Cu ocazia blocării roții se va întocmi un proces-verbal de blocare a roții, iar un exemplar al acestuia va fi înmânat proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculul a cărui roată a fost blocată, cu ocazia deblocării roții.

Art.51. **(1)** Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare sunt prevăzute în **Anexa nr. 3** și **Anexa nr. 4** la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.
(2) Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare pot fi modificate și/sau completate prin Decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.52.(1) În cazul în care nu se solicită deblocarea roții în termen de 72(șaptezeci și două) de ore de la blocare, se poate proceda la luarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculului/vehiculului în spațiile special amenajate, aplicându-se, în mod corespunzător procedura și tarifele prevăzute în Regulament.
(2) Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în **Anexa 6** la prezenta Metodologie.
(3) Modelul Dispoziției de ridicare poate fi modificat și/sau completat prin Decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul II
Tarifele de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului și modalitățile de plată a acestor tarife

Art.53. Tarifele pentru deblocarea roții autovehiculului/vehiculului sunt progresive, după cum urmează:
a) Pentru prima abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, tariful este de 50(cincizeci) lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat va fi de 100(una sută) lei și se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.
b) Pentru a doua abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, pentru același număr de înmatriculare, tariful este de 100(una sută) lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat va fi de 250(douăsutecincizeci) lei și se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.
c) Începând cu a treia abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pentru același număr de înmatriculare, tariful este de 250(douăsutecincizeci) lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

Art.54. (1) Pentru ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de reședință marcat corespunzător, destinat *persoanelor cu dizabilități* sau staționarea voluntară fără drept pe locurile prevăzute cu stații de încărcare pentru autoturismele *electrice/hibrid* ori pe locurile destinate autovehiculelor de tip *car sharing*, semnalizate corespunzător într-o parcare publică, precum și pentru staționarea voluntară în scop *publicitar sau de vânzare* a unui autovehicul/vehicul, într-o parcare publică se va lua măsura tehnico-administrativă a ridicării, transportului și depozitării autovehiculului/vehiculului, iar în cazul în care nu se poate interveni cu mijloace de ridicare auto, se va putea lua măsura tehnico-administrativă a blocării roții, tariful de deblocare de referință fiind de 500(cincisute) lei/24h, tarif nefracționat.
(2) Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

Art.55. Plata tarifului de deblocare a autovehiculului se face prin următoarele modalități de plată :
a) în numerar/cu cardul la automatele de plată Selfpay;
b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
c) cu cardul, prin sistem POS.
d) prin SMS, ca modalitate alternativă de plată doar pentru tariful de deblocare de 50 lei menționat la art.10 alin.(1) lit.a);
e) prin alte aplicații informatice, indicate de Administrator.

Capitolul III
Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor

Art.56. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc de parcare de reşedinţă este următoarea:
a) Proprietarul/deţinătorul legal poate solicita deblocarea roţii în intervalul orar 9:00 - 22:00.
b) Deblocarea roţii se realizează în intervalul 09:00 - 01:00, în termen de maxim 3(trei) ore de la solicitarea efectuată de proprietarul/deţinătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză.
(c) Deblocarea roţii se face după achitarea tarifului de deblocare.
(d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate Administratorului, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi incinta parcării de reşedinţă.

Art.57. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc dintr-o parcare publică sau care au staţionat voluntar, fără drept, pe drumurile publice ori care au ocupat fără drept terenurile aparţinând domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 este următoarea:
a) Proprietarul/deţinătorul legal poate solicita deblocarea roţii în intervalul orar 9:00 - 22:00.
b) Deblocarea roţii se realizează în intervalul 09:00 - 01:00, în termen de maxim 24(douăzeci şi patru) ore de la sesizarea efectuată de proprietarul/deţinătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză.
(c) Deblocarea roţii se face după achitarea tarifului de deblocare.
(d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate Administratorului, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi incinta parcării publice sau nu va părăsi locul în care s-a procedat la blocarea roţii acestuia.

Art.58. (1) Deblocarea roţii autovehiculului/vehiculului va fi însoţită de un proces-verbal de deblocare a roţii. Modelul procesului-verbal de deblocare a roţii autovehiculului/vehiculului este prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezenta Metodologie acesta urmând să fie adaptat în funcţie de fiecare situaţie în parte.
(2) Modelul procesului-verbal de deblocare poate fi modificat şi/sau completat prin decizia Directorului General al Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4 în funcţie de necesitatea reglementării cât mai exacte a situaţiei reale din teren şi de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul IV
Măsuri tehnico-administrative aplicabile în cazul unor situaţii speciale

Art.59. (1) Se poate lua măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului în proximitatea zonei în care este staţionat, pentru a debloca zona sau a facilita executarea unor lucrări edilitare în următoarele situaţii:
(a) prin staţionarea unui autovehicul se blochează accesul autovehiculelor de intervenţie aparţinând serviciului de ambulanţă, poliţie, pompierilor, autospecialelor de salubrizare, echipelor de intervenţie şi proprietarul/deţinătorul legal al autovehiculului refuză să îl mute sau nu poate fi identificat sau găsit;
(b) este necesară efectuarea oricăror lucrări edilitare, iar proprietarul/deţinătorul legal refuză să mute autovehiculul pentru a permite efectuarea lucrărilor edilitare sau în situaţia în care proprietarul/deţinătorul legal al autovehiculul nu poate fi identificat sau găsit.
(2) În cazul în care autovehiculul nu poate fi mutat în proximitatea zonei în care este staţionat, neexistând locuri diponibile, se va lua măsura tehnico-administrativă de ridicare, transport şi depozitare, conform procedurii prevăzute în Regulament.

(3) În situaţia aplicării procedurii de la alin.(1):
a) pentru prima abatere, se va aplica pe parbrizul autovehiculului, după ce acesta a fost mutat, o *atenţionare* care va cuprinde informaţii cu privire la dispoziţiile încălcate, iar proprietarul/deţinătorul legal va fi informat că, în cazul în care va mai comite o abatere similară, urmează să i se aplice, atât măsura tehnico-administrativă de mutare, cât şi măsura tehnico-administrativă de blocare a roţii autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.
b) pentru următoarele abateri similare se vor lua, pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare şi măsura tehnico-administrativă de blocare a roţii autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.
(4) Tariful de mutare a autovehiculului în situaţia menţionată la alin.(3) lit. b) este de 150 lei, iar tarifele pentru deblocarea roţii sunt cele menţionate în art. 53 din prezentul Titlu.
(5) Plata tarifelor de mutare şi de blocare se efectua prin modalităţile menţionate la art. 55 din prezentul Titlu.
(6) Aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare în vederea mutării se dispune de către poliţiştii locali cu atribuţii sau de persoane împuternicite de către Primarul Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti. Aceştia vor efectua fotografii sau înregistrări video cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau verificate metrologic, cu zona în care este staţionat autovehiculul, consemnând respectiva activitate în Dispoziţia de ridicare în vederea mutării.
(7) Modelul dispoziţiei de ridicare în vederea mutării este prevăzut în **Anexa 9** la prezenta Metodologie.
(8) Pe toată perioada de desfăşurare a operaţiunii de ridicare, la locul aplicării măsurii tehnico-administrative se va afla agentul constatator.
(9) Înainte de ridicare, se va fotografia autovehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidenţiate eventualele zone deteriorate şi se va completa Fişa autovehiculului ridicat şi mutat, în care va fi descrisă starea acestuia. Fişa va fi semnată de operator.
(10) După mutarea autovehiculului se va aplica pe parbrizul acestuia, o atenţionare sau o înştiinţare, după caz.
(11) În situaţia prevăzută la art.59 alin.(3) lit.b) din Metotologie, după mutarea autovehiculului se va proceda la blocarea roţii acetuia. Procedura de blocare şi de deblocare a roţii autovehiculului mutat este cea prevăzută în prezentul Titlu.
(12) Modelul Atenţionării, Modelul Înştiinţării de mutare a autovehiculului şi Modelul Fişei autovehiculului ridicat şi mutat sunt prevăzute în **Anexa nr. 6, Anexa nr. 7, Anexa nr. 10** la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcţie de fiecare situaţie în parte.
(13) Modelele Atenţionării, Înştiinţării de mutare, Dispoziţiei de ridicare în vederea mutării şi a Fişei autovehiculului ridicat şi mutat pot fi modificate şi/sau completate prin Decizia Directorului General al Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4 în funcţie de necesitatea reglementării cât mai exacte a situaţiei reale din teren şi de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

TITLUL V
Contravenţii şi sancţiuni

Art.60. (1) Constituie contravenţii şi se sancţionează:
a) Nerespectarea prevederilor art. 27-28, cu amendă de la 500(cincisute) la 1.000(una mie) lei.
b) Ocuparea abuzivă a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, cu amendă de la 500(cincisute) la 1.000(una mie) lei.
(2) Cuantumul amenzilor poate fi actualizat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data la care i s-a comunicat procesul-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, jumătate din minimul amenzii.
(4) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către Direcţia Generală de Poliţie Locală Sector 4 sau de persoane anume împuternicite, prin Dispoziţie, de către Primarul Sectorului 4.
(5) Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică şi contravenţiilor stabilite prin prezenta Metodologie.

TITLUL VI
Dispoziţii finale

Art.61. (1) Fondurile rezultate din administrarea şi exploatarea parcărilor de reşedinţă aflate pe raza Sectorului 4 precum şi din alte servicii, operaţiuni şi activităţi conexe, colectate de către Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4.
(2) Fondurile rezultate din administrarea şi exploatarea parcărilor publice aflate pe raza Sectorului 4 precum şi din alte servicii, operaţiuni şi activităţi conexe, colectate de către Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4.
(3) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de blocare a roţii autovehiculelor/vehiculelor, colectate de către Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4.
(4) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport şi depozitare a autovehiculelor/vehiculelor, precum şi de mutare a autovehiculelor/vehiculelor, colectate de către Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 se constituie venituri la bugetul Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4.
(5) Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru întreţinerea parcărilor existente, amenajarea de noi locuri de parcare şi/sau pentru îmbunătăţirea condiţiilor de desfăşurare a circulaţiei pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti.

Art. 62. (1) Pentru buna desfăşurare a procesului de colectare a taxelor şi tarifelor prevăzute în prezenta Metodologie, pe bază de protocol, Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 4 pentru situaţii privind date legate de debitele către bugetul local a utilizatorilor locurilor de parcare, executări silite pentru debite restante şi orice alte situaţii necesar a fi soluţionate pentru o bună şi eficientă gestiune a serviciilor publice.
(2) Tot pe bază de protocol, Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 (Direcţia Generală de Poliţie Locală Sector 4, Direcţia Dezvoltare etc.), precum şi cu orice alte instituţii, pentru soluţionarea unor aspecte ce ţin de competenţa acesteia.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

ANEXE

la Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, precum şi de aplicare a unor sancţiuni contravenţionale şi/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

Anexa nr. 1

- MODEL –

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC PARCARE DE REŞEDINŢĂ
NR. _____ DATA _____

Încheiat în temeiul Titlului II din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. _____/ _____ între:

Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 cu sediul în Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, Bucureşti, reprezentată prin Director General, în calitate de Administrator, denumită în continuare D.M.U. S4.
şi
Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în Bucureşti, Sector 4, Strada _____, Nr. ___, Bl. ___, Sc. __, Ap. __, Tel. _____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de Utilizator al locului de parcare,

DEFINIŢII :
a) Administrator – partea contractantă care transmite dreptul de folosinţă prin contractul de închiriere a locului de parcare de reşedinţă, respectiv D.M.U.S4;
b) Utilizator – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care utilizează platforma on-line a Administratorului şi care dobândeşte, în temeiul contractului de închiriere, dreptul de folosinţă a locului de parcare de reşedinţă;
c) Exploatarea parcării – activitatea de a pune spaţiul amenajat la dispoziţia utilizatorilor în vederea parcării autoturismului şi de a obţine venituri din această activitate prin încasarea de taxe şi tarife, în conformitate cu dispoziţiile legale;
d) Utilizarea parcării – folosirea, de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcării autoturismului;
e) Reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului de închirere loc parcare de reşedinţă/contrat de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenţia instanţei de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI
Obiectul contractului îl constituie închirierea de către D.M.U.S4, a locului de parcare nr. __, pentru autoturismul cu nr. de înmatriculare ___, marca ____ din parcarea de reşedinţă având simbolul ___, astfel cum este identificat în schiţa anexată prezentului contract.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI
2.1. Prezentul contract este valabil până la sfârşitul anului în care a fost încheiat.
2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă Utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie, sub condiţia îndeplinirii în continuare a criteriilor de eligibilitate astfel cum sunt prevăzute în Titlul II din H.C.L. Sector 4 nr. _____/_____. Depăşirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

Art.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul contractului, reprezentând taxa aferentă închirierii locului de parcare de reședință, este cel stabilit prin actele normative în vigoare și se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării actelor normative.

3.2. Taxa de utilizare a locului de parcare de reședință se achită prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Sector 4 nr. 116/16.05.2018, privind extinderea modalităților de plată a taxelor și tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 4.

3.3. Taxa de utilizare a locului de parcare de reședință se achită* de către Utilizator înaintea emiterii contractului, iar în cazul prelungirii acestuia conform disp. art.2.2, până la data de 31 martie a anului pentru care se prelungește durata contractului.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1.*Administratorul*

Administratorul are următoarele obligații:

a) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcărilor de reședință;

b) să verifice modul de utilizare și întreținere a locului de parcare de reședință închiriat;

c) să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;

d) să restituite Utilizatorului, în cazul încetării contractului, la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea taxei aferente locului de parcare plătită anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitului anului calendaristic.

4.2. *Utilizatorul*

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare are următoarele obligații:

a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;

b) să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 4;

c) să respecte semnalizarea rutieră - verticală și orizontală a parcărilor;

d) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare închiriat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;

e) să nu amplaseze în interiorul parcării sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcajele;

f) să păstreze curățenia în parcare și să efectueze deszăpezirea pe timp de iarnă;

g) să nu execute lucrări de reparații sau întreținere auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;

h) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare în zona parcării sau în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării;

i) să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de închiriere a locului de parcare de reședință;

j) să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 30 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, ori vânzarea apartamentului/clădirii/ în care au avut domiciliul/reședința/sediului social/punctul de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;

k) să afișeze cardul de parcare de reședință, la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbrizului;

l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;

m) să prezinte necondiționat, persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcărilor de reședință, toate documentele referitoare la acestea;
n) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autoturism funcțional, să nu îl parcheze în scop publicitar sau de vânzare;
o) să utilizeze locul de parcare doar pentru autoturismul menționat în art. 1.
4.2.2. Utilizatorul locului de parcare are obligația să cunoască și să respecte în totalitate dispozițiile referitoare la modul de exploatare și utilizare a parcărilor de reședință conform Titlului II din H.C.L. Sector 4 nr. _____/_____.

Art.5. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:
a) prin acordul părților;
b) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, situație în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;
c) prin denunțare unilaterală de către D.M.U.S4. în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, situație în care Administratorul va transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 5 zile înainte de încetare.
5.2. Contractul se reziliază de drept:
a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligațiilor prevăzute la art.4.2.1. și 4.2.2.;
b) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, după 90 (nouăzeci) de zile de la data vânzării imobilului, timp în care noul proprietar va putea valorifica dreptul de preempțiune asupra locului de parcare dacă îndeplinește condițiile prevăzute în Metodologie;
c) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism în termen de 3(trei) luni sau nu a încheiat un contract de închiriere/comodat/leasing pentru un alt autoturism și nu a depus, în același termen de 90(nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului în acest sens;
d) în cazul în care, ca urmare a decesului Utilizatorului, moștenitorul nu transmite certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului, în termen de 90(nouăzeci) zile de la data decesului, în vederea preluării locului de parcare.
e) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și există solicitări ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în acest sens, în termen de 5(cinci) zile calendaristice de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin hotărârea D.M.U.S4.
f) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea Metodologiei;

Art. 6 NOTIFICĂRI

6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul social/punctul de lucru/reședința prevăzută în preambulul prezentului contract.
6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau printr-o societate de curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor sau la data la care societatea de curierat s-a deplasat la adresa /sediul/punctul de lucru/reședința părții.
6.3. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator, prin mijloace electronice, notificări și comunicări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____ sau la o altă adresă de e-mail validă, indicată de acesta.

6.4. Sarcina probei privind transmiterea şi conţinutul notificării sau comunicării prin mijloace electronice aparţine părţii care o transmite, iar notificarea sau comunicarea se va considera primită de către destinatar în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.7. LITIGII

Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluţionează de părţi pe cale amiabilă. În situaţia în care părţile nu ajung la o înţelegere acestea se pot adresa instanţelor judecătoreşti competente de la sediul Administratorului.

Art.8. ALTE CLAUZE

8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autoturismului parcat pe locul închiriat.
8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor şi instalaţiilor parcării, ca urmare a unor manevre greşite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării.
8.3. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu acelaşi obiect, încheiat anterior în scris;
8.4. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consilului, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările şi completările ulterioare.
8.5. Prin utilizarea locului de parcare menţionat la art. 1 şi a cardului de abonat, Utilizatorul acceptă şi se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract şi în Metodologie.

Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având acelaşi regim juridic ca şi contractele tipărite şi intră în vigoare la data primirii acestuia de către Utilizator.

ADMINISTRATOR, **UTILIZATOR,**

* *Persoanele cu dizabilităţi sunt scutite de la plata taxei conform reglementărilor în vigoare*

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

ANEXA nr. 2

- MODEL -

CONTRACT DE UTILIZARE PE BAZĂ
DE ABONAMENT A UNUI LOC ÎN PARCĂRILE PUBLICE
Nr. _____/_____

Încheiat în temeiul Titlului III din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. _____/_____ , între:

Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 cu sediul în Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, Bucureşti, reprezentată prin Director General, în calitate de Administrator, denumită în continuare D.M.U. S4.
şi
Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în Bucureşti, Sector 4, Strada _____, Nr. ___, Bl. ___, Sc. __, Ap. __, Tel. ____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de Utilizator al locului de parcare,

DEFINIŢII:
a) Administrator – partea contractantă care transmite dreptul de folosinţă prin contractul de utilizare pe bază de abonament, respectiv D.M.U. S4;
b) Utilizator – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care accesează şi utilizează platforma on-line a Administratorului şi care dobândeşte, în temeiul contractului pe bază de abonament, dreptul de folosinţă a locului de parcare într-o parcarea publică;
c) Exploatarea parcării – activitatea de a pune spaţiul amenajat la dispoziţa utilizatorilor în vederea parcării autovehiculului şi de a obţine venituri din această activitate prin încasarea de taxe şi tarife, în conformitate cu dispoziţiile legale;
d) Utilizarea parcării – folosirea, de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcării autovehiculului;
e) Reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă/contract de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenţia instanţei de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

Art.1. OBIECTUL CONTRACTULUI
Obiectul contractului îl constituie atribuirea spre utilizare, de către D.M.U. S.4, a locului de parcare nr. _____, pentru autovehiculul cu nr. de înmatriculare _____, marca _____ din parcarea publică cu simbolul _____ .

Art.2. DURATA CONTRACTULUI
2.1. Prezentul contract este valabil până la sfârşitul anului în care a fost încheiat.
2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă Utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 ianuarie, sub condiţia îndeplinirii în continuare a criteriilor de eligibilitate astfel cum sunt prevăzute în Titlul III din H.C.L. Sector 4 nr. _____/_____. Depăşirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

Art.3. PREŢUL CONTRACTULUI
3.1. Preţul contractului, reprezentând contravaloarea abonamentului, este cel stabilit prin actele normative în vigoare şi se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării actelor normative.
3.2. Tariful privind utilizarea locului de parcare pe bază de abonament se achită prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Sector 4 nr. 116/16.05.2018, privind extinderea modalităţilor de plată a taxelor şi tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 4.
3.3. Tariful privind utilizarea locului de parcare pe bază de abonament se achită integral, anual, în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1*Administratorul*

Administratorul are următoarele obligații:

a. să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor publice la sol;
b. să verifice modul de utilizare și întreținere a parcării publice;
c. să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
d. să restituie Utilizatorului, în cazul încetării contractului, la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea abonamentului plătit anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitul anului calendaristic;
e. în funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare sau de alte situații excepționale, Administratorul poate restricționa temporar accesul în incinta parcajului pe o anumită perioadă indicată. În această situație, abonații nu vor solicita recuperarea sumelor pentru perioada în care nu au avut acces în parcaj. Abonaților li se va putea solicita prin telefon/e-mail sau notificare scrisă, eliberarea respectivei parcări, indicându-se motivul și perioada de timp.

4.2. *Utilizatorul*

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare are următoarele obligații:

a. să ocupe locul de parcare indicat în contract;
b. să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 4;
c. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
d. să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;
e. să nu amplaseze în interiorul parcării sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcaje;
f. să păstreze curățenia în parcaje și să efectueze deszăpezirea pe timp de iarnă;
g. să nu execute lucrări de reparații sau întreținere auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
h. să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări care necesită ocuparea spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație, sau dacă a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, precum și în cazul în care Administratorul restricționează temporar accesul în incinta parcării;
i. să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de utilizare pe bază de abonament a locului de parcare;
j. să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 30 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, ori vânzarea apartamentului/clădirii/ în care au avut domiciliul/reședința/sediului social/punctul de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;
k. să afișeze cardul de abonat/vigneta de abonat, la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbrizului autovehiculului;
l. să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
m. să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcărilor toate documentele referitoare la acestea;
n. să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;

o. să nu utilizeze parcarea pentru activităţi periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea cerşetoriei;
p. să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, greve, spectacole sau activităţi comerciale; să nu campeze în parcare şi să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activităţi în aria acesteia;
q. să nu distribuie materiale publicitare sau alte afişaje fără acordul scris al Administratorului;
r. să nu întreprindă nimic de natură a genera perturbarea ordinii publice, pagube sau inconveniente, atât parcării, cât şi utilizatorilor acesteia;
s. să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanţe periculoase; să nu lase minorii nesupravegheaţi în parcare sau în autovehiculele parcate;
t. să nu desfăşoare sesiuni/şedinţe Foto-Video profesionale fără acordul scris al Administratorului şi să nu iniţieze sau să participe la întreceri în cadrul parcării;
u. să nu staţioneze voluntar autovehiculele cu motorul aflat în funcţiune şi să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
v. să nu polueze cu substanţe inflamabile, periculoase ori de natură organică, să păstreze curăţenia în cadrul parcării şi să arunce resturile în locurile special amenajate;
w. să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalţi participanţi la trafic şi să respecte limita de viteză impusă de Administrator;
x. la parcarea autovehiculului, conducătorul acestuia este obligat să îşi asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculului prin închiderea uşilor, capotelor motor şi portbagajului, a geamurilor, trapei, buşonului rezervor etc., Administratorul şi/sau Sectorul 4 al Municipiului Bucureşti nerăspunzând în niciun fel pentru securitatea acestora;
y. să respecte normele P.S.I. specifice (Prevenirea şi Stingerea Incendiilor), precum şi indicaţiile reprezentanţilor Administratorului şi/sau ai Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti.
z. să nu staţioneze autovehiculul pe locul de parcare în scop publicitar sau pentru vânzare.

4.2.2. Utilizatorul locului de parcare are obligaţia să cunoască şi să respecte în totalitate dispoziţiile referitoare la modul de exploatare şi utilizare a parcărilor publice, conform Titlului III din H.C.L. Sector 4 nr. _____/_____.

Art.5. ÎNCETAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:

a) prin acordul părţilor;

b) prin denunţare unilaterală de către Utilizator, situaţie în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;

c) prin denunţare unilaterală de către D.M.U. S4. în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinaţie ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanţa de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator şi nu există locuri disponibile în vederea realocării ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reşedinţă pentru persoane cu dizabilităţi şi nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 150 metri liniari faţă de domiciliul/reşedinţa/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, situaţie în care Administratorul va transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 5 zile înainte de încetare.

5.2. Contractul se reziliază de drept:

a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligaţiilor prevăzute la art.4.2.1. şi 4.2.2. ;

b) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obţinut locul de parcare, dacă titularul nu va mai putea face dovada unui domiciliu/reşedinţă/sediu social/punct de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti;

c) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obţinut locul de parcare, dacă nu şi-a cumpărat un alt autovehicul sau nu a încheiat un contract de închiriere/comodat/leasig pentru un alt autovehicul, în termen de 90 (nouăzeci) de zile şi nu a depus, în acelaşi termen de 90 (nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autovehiculului în acest sens;

d) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare la aceeaşi adresă de domiciliu/reşedinţă/sediu social/punct de lucru şi/sau pe acelaşi CNP/CUI/CIF şi există solicitări ce îndeplinesc condiţiile de acordare a unui loc de parcare, situaţie în care, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în

acest sens, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin hotărârea D.M.U.S4.
e) în cazul existenței unor contracte care conțin, pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul;
f) în cazul decesului tutularului contractului de abonament;
g) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea condițiilor din Titulul III din Metodologie.

Art.6. NOTIFICĂRI
6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.
6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau printr-o societate de curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor sau la data la care societatea de curierat s-a deplasat la adresa/sediul părții.
6.3. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator, prin mijloace electronice, notificări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____ sau la o altă adresă de e-mail validă, indicată de acesta.
6.4. Sarcina probei privind transmiterea și conținutul notificării prin mijloace electronice aparține părții care o transmite, iar notificarea se va considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.7. LITIGII
Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Administratorului.

Art.8. ALTE CLAUZE
8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autovehiculului parcat pe locul închiriat și nici de securitatea bunurilor lăsate în interiorul autovehiculului.
8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării, inclusiv pentru blocatorul dat în custodie, dacă este cazul.
8.3. Camerele video instalate în parcaj sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic. Înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților.
8.4. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu același obiect, încheiat anterior în scris;
8.5. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.
8.6. Prin utilizarea locului de parcare menționat la art. 1 și a cardului de abonat, Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract.

Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având același regim juridic ca și contractele tipărite și intră în vigoare la data primirii acestuia de către Utilizator.

ADMINISTRATOR, **ABONAT,**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 3

- MODEL -

Nr...../.....

ÎNŞTIINŢARE DE BLOCARE
a roţii autovehiculului/vehiculului

Vă aducem la cunoştinţă faptul că , aţi încălcat dispoziţiile art..... , ... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ...../....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roţii autovehiculului/vehiculului marca....., cu nr. de înmatriculare ....., astăzi ....., ora ....., conform procesului-verbal de blocare nr. ...../....., pe care îl veţi primi cu ocazia deblocării roţii.

Pentru solicitarea deblocării apelaţi numărul ....., în intervalul orar .....

Operaţiunea de deblocare se va efectua în maximum ..... de la momentul solicitării şi numai după ce veţi face dovada achitării tarifului de deblocare afişat pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro.

Modalităţile de plată sunt următoarele: în numerar sau cu cardul la automatele de plată din parcare, în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay, online pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro, cu cardul prin sistem POS, prin aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4", prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului menţionat la art....., ... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ...../.....

Nume şi prenume .....
Semnătura .....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

ANEXA nr. 4

- MODEL -

Nr.../.....

PROCES-VERBAL DE BLOCARE
a roţii autovehiculului/vehiculului

Încheiat astăzi, ..., ora ....., cu ocazia blocării roţii autovehiculului/vehiculului marca ....., cu număr de înmatriculare ....., care a ..... situat în Bucureşti, Str. ....., nr. ....., Sector 4, încălcând astfel dispoziţiile art..... ..... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ...../....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roţii autovehiculului/ vehiculului.

Astăzi, (*Nume şi prenume*)..... din cadrul Direcţiei Mobilitate Urbană Sector 4, am procedat la blocarea roţii autovehiculului/vehiculului mai sus-menţionat, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic ..... . Cu ocazia blocării s-a efectuat un număr de .....fotografii.

Proprietarului/deţinătorului legal al autovehiculului/vehiculului i s-a adus la cunoştinţă, prin înştiinţarea nr. ...../ ..... aplicată pe parbrizul autovehiculului/vehiculului, faptul că a ....., dispoziţiile legale în baza cărora s-a dispus blocarea roţii, precum şi paşii de urmat pentru efectuarea operaţiunii de deblocare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2(două) exemplare, din care un exemplar i se va înmâna proprietarului/deţinătorului legal al autovehiculului/vehiculului, cu ocazia deblocării roţii.

Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4
(numele, prenumele şi semnătura)
.....

Am primit un exemplar cu ocazia deblocării roţii
(numele, prenumele şi semnătura proprietarului/deţinătorului legal al autovehiculului/vehiculului)
.....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

ANEXA nr. 5

- MODEL -

Nr. ..../.....

PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului

Încheiat astăzi, ..., ora ....., cu ocazia deblocării roții autovehiculului/vehiculului marca ....., cu număr de înmatriculare ....., care ..... situat în București, Str. ....., nr. ....., Sector 4.

Astăzi, (*Nume și prenume*)..... din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, am procedat la deblocarea roții autovehiculului/vehiculului, în prezenta proprietarului/deținătorului legal al acestula, incidentul fiind inregistrat sub numărul unic ..... Cu ocazia deblocării s-a efectuat un număr de ..... fotografii.

Blocarea roții s-a exectuat în conformitate cu disp art. ....., ... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ...../....., , conform procesului-verbal nr..../....., un exemplar al acestuia fiind înmânat, în original, Domnului/Doamnei ....., cu ocazia deblocării roții autovehiculului.

Domnul/Doamna ..... a făcut dovada achitării sumei de .....lei, reprezentând contravaloarea tarifului de deblocare conform disp. art....., ... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ...../....., plata fiind efectuată prin următoarea modalitate de plată :

- ☐ în numerar la automatele de plată din parcare;
- ☐ cu cardul la automatele de plată din parcare;
- ☐ în numerar la automatele de plată Selfpay;
- ☐ card la automatele de plată Selfpay;
- ☐ online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro;
- ☐ prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4";
- ☐ SMS,ca alternativă de plata a tarifului menționat la art....., ... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ...../..... .

Domnul/Doamna ..... are următoarele observații .....

Am primit un exemplar
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)
.....

Direcția Mobilitate Urbană Sector 4
(numele, prenumele și semnătura)
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 6

- MODEL -

Seria ..... Nr. .....

DISPOZIŢIE DE RIDICARE

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent constatator ....., din cadrul ....., fiind în exercitarea atribuţiilor de serviciu, pe strada ..... nr....., Sectorul 4 al Municipiului Bucureşti, am constatat faptul că autovehiculului/vehiculului marca ..... cu numărul de înmatriculare ..... ocupa ....., motiv pentru care au fost efectuate fotografii/înregistrări video cu ajutorul mijlocului certificat tehnic marca..... seria ..... nr.....

Fapta de mai sus este prevăzută de art. ... din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, precum şi de aplicare a unor sancţiuni contravenţionale şi/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L.Sector 4 nr. ...../....., fiind întocmit de către Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4 procesul-verbal de aplicare a blocatorului nr. ..... din data de ....., pentru autovehiculului/vehiculului mai sus menţionat.

În conformitate cu art. 52 alin.(1) din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, precum şi de aplicare a unor sancţiuni contravenţionale şi/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L.Sector 4 nr. ...../....., fiind îndeplinit termenul de 72 de ore de la blocare,

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului/vehiculului cu datele de identificare de mai sus.

Autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile, constând în:

.....

.....

.....

Agent Constatator, (funcţia/nume/prenume) .... (semnătura)	Persoana care a ridicat autovehiculului/vehiculului (funcţia/nume/prenume) .... (semnătura)

Autospeciala nr. .....

*Prezenta dispoziţie de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

ANEXA nr. 7
Atenționare în cazul mutării autovehiculului

- MODEL -

Nr..../.....

ATENȚIONARE
Stimate conducător auto,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că....., iar în conformitate cu dispozițiile .... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ..../....., s-a dispus măsura tehnico-administrativă a mutării autovehiculului/vehiculului marca ..... cu nr. de înmatriculare ....., astăzi ....., ora .....

Măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului/vehiculului fost înregistrată în sistemul informatic al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

În cazul în care veți ....., se va dispune pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului/vehiculului și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului/vehiculului după mutarea acestuia, urmând să achitați atât contravaloarea tarifului de mutare, cât și a tarifelor de deblocare prevăzute în Anexa la H.C.L. Sector 4 nr..../.....

Nume și prenume .....
Semnătura .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr.8
- MODEL -

Nr..../.....

ÎNŞTIINŢARE DE MUTARE
a autovehiculului/vehiculului

Vă aducem la cunoştinţă faptul că ....., iar conform dispoziţiilor ..... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ...../....., s-au dispus măsurile tehnico-administrative de mutare a autovehiculului/vehiculului marca ..... cu nr. de înmatriculare ....., astăzi ....., ora ..... şi blocare a roţii respectivului autovehicul după ce acesta a fost mutat.

Pentru solicitarea deblocării apelaţi numărul ....., în intervalul orar .....

Operaţiunea de deblocare se va efectua în maximum ..... de la momentul solicitării şi numai după ce veţi face dovada achitării tarifului de deblocare afişat pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro şi a tarifului de 150 (o sută cincizeci) lei aferent operaţiunii de mutare.

Modalităţile de plată sunt următoarele: în numerar sau cu cardul la automatele de plată din parcare, în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay, online pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro, cu cardul prin sistem POS, prin aplicaţia de mobil "Primăria Sectorului 4", prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului de deblocare menţionat la art....., ... din Anexa la H.C.L. Sector 4 nr. ...../.....

Nume şi prenume .....
Semnătura .....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

ANEXA nr.9

Seria ..... Nr. .....

DISPOZIȚIE DE RIDICARE ÎN VEDEREA MUTĂRII

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent constatator ....., din cadrul ....., fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe strada ..... nr....., Sectorul 4 al Municipiului București, am constatat faptul că autovehiculului/vehiculului marca ..... cu numărul de înmatriculare ..... ocupa ....., motiv pentru care au fost efectuate fotografii/înregistrări video cu ajutorul mijlocului certificat tehnic marca..... seria ..... nr.....

Fapta de mai sus este prevăzută de art. 59 alin.(1) lit. ..... din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L.Sector 4 nr. ...../.....

În conformitate cu art. 59 alin.(3) lit..... din Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, Anexă la din H.C.L. Sector 4 nr. ...../.....

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării și mutării autovehiculului/vehiculului cu datele de identificare de mai sus.

Autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile, constând în:

.....

.....

.....

Agent Constatator,
(funcția/nume/prenume)
.....
.....
(semnătura)

Persoana care a ridicat autovehiculului/vehiculului
(funcția/nume/prenume)
.....
.....
(semnătura)

Autospeciala nr. .....

*Prezenta dispoziție de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr.10

- MODEL -

Seria ..... nr .....

FIŞĂ AUTOVEHICULUI/VEHICUL RIDICAT ŞI MUTAT

Încheiată astăzi, ziua ....., luna ....., anul ....., ora ....., în Municipiul Bucureşti, sector .....,

Subsemnatul .....angajat al ....., în funcţia de ....., cu ocazia examinării exterioare a autovehiculului/vehiculului cu numărul de înmatriculare ....., marca....., culoarca....., ca urmare a întocmirii Dispoziţiei de ridicare în vederea mutării nr...../..... în vederea efectuării operaţiunilor de ridicare şi mutare, constat faptul că autovehiculului/vehiculului prezintă/nu prezintă avarii vizibile.

La faţa locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital, a câte .. (.....) fotografii din unghiuri diferite (faţă spate şi lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

.....

.....

.....

.....

Vehiculul a fost mutat pe strada ..... nr....., Sectorul ..... al municipiului Bucureşti

Cele menţionate în prezenta Fişă vehicul ridicat în vederea mutării sunt atestate de către agentul constatator (nume, prenume şi funcţia) ..... din cadrul .....

Operator

.....

(funcţia/nume/prenume)

(semnătură)

Agent constatator

.....

(semnătură)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coşbuc nr. 6-16,
Sector 4, Bucureşti
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere faptul că H.C.L. Sector 4 nr.150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire şi utilizare a locurilor de parcare rezidenţiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti şi H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, prin Direcţia Mobilitate Urbană Sector 4, au acelaşi obiect, respectiv gestionarea locurilor de parcare pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, se propune unificarea acestora, în conformitate cu dispoziţiile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 24/27.03.2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Totodată, prin sistematizarea şi unificarea reglementărilor în domeniul gestionării locurilor de parcare de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, precum şi cele de aplicare a unor măsuri contravenţionale şi/sau tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti, de pe raza Sectorului 4, se urmăreşte crearea unui cadru normativ accesibil cetăţenilor şi care, prin claritate şi precizie, să fie susceptibil de a asigura atât cunoaşterea dar şi respectarea acestuia de către cetăţeni.

De asemenea, luând în considerare numeroasele sesizări ale cetăţenilor referitoare la ocuparea fără drept, cu diverse autovehicule, a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, prin proiectul de act normativ se propune un regim sancţionator mai eficient, conceput astfel încât să descurajeze aceste fapte.

Având în vedere motivele expuse mai sus, propunem, spre aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, precum şi de aplicare a unor sancţiuni contravenţionale şi/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip.

PRIMARUL SECTORULUI 4,
Daniel BĂLUTĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Director General,

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Director General,

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coşbuc nr. 6-16,
Sector 4, Bucureşti
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE LOCALĂ **DIRECŢIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**

Nr. 10434 din 13.12.2021 **Nr. 14888 din 10.12.2021**

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4, precum şi de aplicare a unor sancţiuni contravenţionale şi/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului Bucureşti de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip

În temeiul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al Sectorului 4 administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului Bucureşti, de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 4 şi, în exercitarea atribuţiilor ce îi revin, adoptă hotărâri.

Metodologia de atribuire şi utilizare a locurilor de parcare de reşedinţă pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti a fost reglementată prin H.C.L. Sector 4 nr.150/19.12.2016, iar de la data adoptării, până în prezent, respectiva metodologie a fost modificată şi completată substanţial, prin H.C.L. Sector 4 nr. 75/31.03.2017, H.C.L. Sector 4 nr.219/30.08.2018, H.C.L. Sector 4 nr.306/05.12.2018, H.C.L. Sector 4 nr.17/22.01.2019, H.C.L. Sector 4 nr.98/15.05.2019, H.C.L., Sector 4 nr. 25/12.02.2021 şi H.C.L. Sector 4 nr. 101/15.07.2021, fiind republicată la data de 29.09.2021.

Prin H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018 a fost adoptat Regulamentul, procedura şi modelul de contract privind parcările/parcajele publice, iar de la data adoptării, până în prezent, respectiva hotărâre a fost modificată şi completată substanţial prin H.C.L. Sector 4 nr. 38/27.02.2019, H.C.L. Sector 4 nr.225/26.09.2019, H.C.L. Sector 4 nr.77/22.06.2020, H.C.L. Sector 4 nr.24/12.02.2021, H.C.L. Sector 4 nr.75/26.05.2021, H.C.L. Sector 4 nr. 102/15.07.2021 şi HCL Sector 4 nr. 125/10.09.2021, hotărârea fiind republicată la data de 29.09.2021.

Astfel, H.C.L. Sector 4 nr.150/19.12.2016 cuprinde reglementări privind parcările de reşedinţă, iar H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018 reglementează categoria parcărilor publice însă, ambele acte normative au acelaşi obiect, respectiv gestionarea locurilor de parcare pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, ori în conformitate cu dispoziţiile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 24/27.03.2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, *„Reglementările de acelaşi nivel şi având acelaşi obiect se cuprind, de regulă, într-un singur act normativ."*

În plus, față de considerentele ce țin de respectarea normelor de tehnică legislativă, prin sistematizarea și unificarea reglementărilor în domeniul gestionării locurilor de parcare de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București. precum și cele de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București, de pe raza Sectorului 4, se urmărește crearea unui cadru normativ accesibil cetățenilor și care, prin claritate și precizie, să fie susceptibil de a asigura atât cunoașterea dar și respectarea acestuia de către cetățeni.

Totodată, având în vedere numeroasele sesizări ale cetățenilor referitoare la ocuparea fără drept, cu diverse autovehicule, a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, prin proiectul dc act normativ sc propunc un regim sancționator mai eficient, conceput astfel încât să descurajeze aceste fapte.

Având în vedere cele mai sus menționate, vă înaintăm, spre analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip.

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
Director General,

Avizat,
DIRECȚIA JURIDICĂ

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4
Director General,