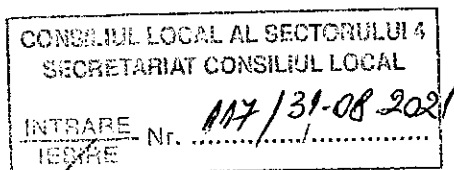




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

prîvind aprobarea “Studiului de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul București”

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate comun al Direcției Administrarea Domeniului Public și Direcției de Dezvoltare nr. P.19/5348/30.08.2021 și nr. P10.2448/30.08.2021;

Văzând Avizul Comisiei nr. 3 - *Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor* și avizul Comisiei nr. 6 – *Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului;*

Ținând cont de prevederile:

- H.C.L. Sector 4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000, privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), art.166 alin (2) lit l) și lit o) și alin (4), art.196 alin (1) lit a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul București, conform **Anexei**, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4, Direcția Administrarea Domeniului Public, Direcția de Dezvoltare, Direcția Generală de Poliție Locală, Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin – Constantin BĂRBĂLĂU

Avizează,

Conform art. 243 alin. (1) lit.a)

din OUG nr. 57/2019

Secretarul General al Sectorului 4

Diana Anca ARTENE



PS4
PRIMARIA SECTORULUI 4

Studiu de oportunitate si de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti



Titlu Contract:	Servicii de elaborare a studiului de fundamentare si de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate (activitatile de colectare, transport si sortare a deseurilor municipale) al Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti
Beneficiar:	Primaria Sectorului 4
Prestator:	SC RomCapital Invest SA
Document:	Studiu de fundamentare si de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti

1. Cuprins

1.	REZUMAT EXECUTIV.....	10
2.	INTRODUCERE	13
2.1.	Scopul si obiectivele Studiului de fundamentare si de oportunitate.....	14
2.2.	Descrierea generala a Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti	16
3.	ASPECTE GENERALE	18
3.1.	Cadrul legislativ.....	18
3.1.1.	Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor	18
3.1.2.	Norme privind organizarea serviciului de salubritate	22
3.1.3.	Aspecte generale privind reglementarea serviciului de salubritate.....	31
3.1.4.	Analiza aspectelor institutionale in Municipiul Bucuresti: partajul de competente intre Municipiul Bucuresti si Sectorul 4 privind gestionarea deseurilor municipale.....	32
3.1.5.	Activitatea de colectare din cadrul fluxului deseurilor	34
3.1.6.	Activitatea de sortare din cadrul fluxului deseurilor	37
3.1.7.	Integrarea activitatilor din competenta Sectorului 4 in cadrul fluxului deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti.....	38
3.1.8.	Apartenenta la Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara	39
3.1.9.	Concluzie	42
3.2.	Mecanismul Financiar	44
3.2.1.	Tarife distincte pentru gestionarea deseurilor	48
3.2.2.	Indicatori minimi de performanta pentru activitatile serviciului de salubritate	48
3.2.3.	Contributia pentru economia circulara.....	48
3.2.4.	Instrumentul economic „plateste cât arunci”	49
3.2.5.	Raspunderea extinsa a producatorului	49
3.3.	Situatia actuala a serviciului public de salubritate prestat pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti	50
3.3.1.	Analiza cadrului contractual existent.....	51
3.3.2.	Deseuri municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	64
3.3.3.	Compozitia deseurilor municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	65
3.3.4.	Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor municipale.....	66
3.4.	Deficientele actualului sistem de salubritate	74
4.	FEZABILITATEA TEHNICA.....	76
4.1.	Identificarea nevoilor de salubritate	76
4.1.1.	Grupurile interesate.....	76
4.1.2.	Analiza nevoilor grupurilor interesate	76

4.2.	Cantitatile de deseuri si modalitatea de prestare a serviciului, pentru fiecare dintre activitatile din cadrul contractului	76
4.2.1.	Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de colectare si transport a deseurilor municipal	76
4.2.2.	Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de sortare a deseurilor municipale.....	88
4.3.	Indicatorii de performanta ai serviciului.....	90
4.4.	Investitii necesare pentru extinderea si modernizarea serviciului de salubritate	90
4.5.	Propunerea de organizare tehnica a serviciului de salubritate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	91
5.	FEZABILITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA.....	94
5.1.	Motive de ordin economic si financiar privind delegarea	94
5.2.	Date privind analiza economico-financiara	94
5.2.1.	Valoarea actualizata neta si costul unitar dinamic	96
5.2.2.	Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului	99
5.2.3.	Veniturile previzionate pe durata de viata a contractului	101
5.2.4.	Optiuni privind mecanismul financiar al sistemului si mecanismul de plata.....	108
5.2.5.	Redeventa	113
5.2.6.	Repartizarea financiara a investitiilor	114
5.2.7.	Regimul bunurilor	116
5.2.8.	Valoarea estimata a contractului.....	117
6.	ASPECTE DE MEDIU.....	123
7.	ASPECTE SOCIALE.....	125
8.	ASPECTE INSTITUTIONALE	126
8.1.	Propunerea de organizare institutionala a serviciului de salubritate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	126
8.1.1.	Gestiune directa.....	126
8.1.2.	Gestiune delegata	128
8.2.	Stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare.....	132
8.3.	Conditii contractuale.....	134
9.	SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI SORTARE DESEURI MUNICIPALE	138
9.1.	Aria delegarii	138
9.2.	Activitati ce urmeaza sa fie delegate	138
9.3.	Modalitatea de gestiune, structura contractului si activitatile de salubritate delegate	138
9.4.	Repartizarea financiara a investitiilor	139
9.5.	Durata delegarii serviciilor	140

9.6.	Tarife maximale	140
9.7.	Valoarea estimata a contractului si redeventa	140
9.7.1.	Valoarea estimata	140
9.7.2.	Redeventa	140
9.8.	Mecanismul financiar / mecanismul de plata	140
9.9.	Analiza si repartizarea riscurilor.....	141
9.10.	Tipul de contract propus.....	141
9.11.	Procedura de atribuire	141
Anexa 1 –	Matricea riscurilor	142
Anexa 2 –	Legislatie aplicabila in domeniul deseurilor si alte domenii conexe.....	151
Anexa 3 –	Termene si definitii.....	159

Lista de tabele

Tabel 1. Documentatie privind evaluarea de mediu.....	21
Tabel 2. Tarifele practicate de operatorul de colectare si transport.....	55
Tabel 3. Contractele subsecvente incheiate intre Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate	58
Tabel 4. Tarife si cantitati aplicabile la momentul elaborarii Strategiei	60
Tabel 5. Cantitati de deseuri municipale in anul 2019.....	64
Tabel 6. Cantitati de deseuri municipale colectate separat in anul 2019.....	64
Tabel 7. Estimare compozitia deseurilor.....	65
Tabel 8. Infrastructura existenta de colectare si transport a deseurilor municipale	68
Tabel 9. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale	77
Tabel 10. Alternative de colectare pentru deseuri menajere reziduale.....	80
Tabel 11. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a biodeseurilor.....	82
Tabel 12. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor voluminoase	83
Tabel 13. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor textile.....	84
Tabel 14. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor periculoase	87
Tabel 15. Situatiile de sortare la nivelul Municipiului Bucuresti si judetului Ilfov	88
Tabel 16. Matricea de evaluare a optiunilor privind activitatea de sortare a deseurilor reciclabile....	89
Tabel 17. Estimarea costurilor cu investitiile pentru activitatea de colectare si transport.....	90
Tabel 18. Estimarea costurilor cu amenajarea punctelor de colectare	91
Tabel 19. Estimarea costurilor cu investitiile pentru activitatea de sortare.....	91
Tabel 20. Costuri unitare O&M	95
Tabel 21. Proiectia costurilor de operare si intretinere - scenariul cu proiect 2022-2030.....	95
Tabel 22. Proiectia costurilor de operare si intretinere scenariul fara proiect 2022-2030	96
Tabel 23. Costuri de operare si intretinere - incrementale	96
Tabel 24. Calculul ratei inflatiei.....	96
Tabel 25. Evaluarea costurilor ajustate cu rata de inflatie cumulativa	97
Tabel 26. Costuri de investitie si costuri de operare/intretinere	98
Tabel 27. Valoarea actualizata neta din totalul costurilor proiectului	98
Tabel 28. Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului	100
Tabel 29. Tarife colectare deseuri din reamenajari si origine animala.....	101
Tabel 30. Venituri din contractele cu OIREP	103
Tabel 31. Proiectia valorii maxime a facturii de salubritate	105
Tabel 32. Sustenabilitatea financiara a sistemului	107
Tabel 33. Analiza optiuni privind mecanismul financiar al sistemului si mecanismul de plata	108
Tabel 34. Redeventa	114
Tabel 35. Estimarea investitiilor in sarcina operatorului serviciului de salubritate	114
Tabel 36. Estimarea investitiilor pentru activitatea de colectare si transport	115
Tabel 37. Estimarea investitiilor cu amenajarea punctelor de colectare	115
Tabel 38. Estimarea investitiilor pentru activitatea de sortare	116
Tabel 39. Costuri aferente activitatilor de colectare, transport si operare statie de sortare	118
Tabel 40. Estimare valoare contributie OIREP	120
Tabel 41. Valoare estimata contract de delegare pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere si deseuri similare dupa ce se scad veniturile OIREP	121
Tabel 42. Total valoare estimata contract delegare	122
Tabel 43. Matricea riscurilor	142
Tabel 44. Legislatie aplicabila in domeniul deseurilor si alte domenii conexe	151
Tabel 45. Termene si definitii.....	159

Lista de figuri

Figura 1. Harta Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.....	16
Figura 2. Fluxurile financiare.....	46
Figura 3. Amplasamente recipienti precolectare selectiva pe raza Sectorului 4.....	70
Figura 4. Exemplu de punct de precolectare	70
Figura 5. Statia de sortare detinuta de SC ROSAL GRUP SA.....	73
Figura 6. Statia de sortare SC ECO SUD SA.....	74
Figura 7. Mecanism de plata prin taxa.....	110
Figura 8. Mecanism de plata prin tarif.....	111

Lista de abrevieri

ADI	Asociatie de dezvoltare intercomunitara
AFM	Administratia Fondului pentru Mediu
AM	Autoritatea de Management
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
APL	Autoritati Publice Locale
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
CAEN	Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
CAPEX	Cheltuieli de Capital / Costuri de Investitie
CE	Comisia Europeana
CEE	Comunitatea Economica Europeana
CNP	Comisia Nationala Prognoza
DCD	Deseuri din Constructii si Desfiintari
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
EEE	Echipament Electric si Electronic
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FFDM	Fracie Fermentabile din Deseuri Menajere
GES	Gaze cu Efect de Sera
GNM	Garda Nationala de Mediu
HG	Hotarâre a Guvernului
INS	Institutul National de Statistica
JASPERS	Asistenta comuna pentru sprijinirea proiectelor in regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat intre Comisia Europeana, Banca Europeana de Investitii si Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MMAP	Ministerul Mediului Apelor si Padurilor
MADR	Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finantelor Publice

MS	Ministerul Sanatatii
OG	Ordonanta Guvernului
OIREP	Organizatie care Implementeaza Raspunderea Extinsa a Producatorului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de Operare si Intretinere
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
OTR	Organizatie de Transfer de Responsabilitate
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - platesti pentru cât arunci
PCB	Bifenii Policlorurati
PCT	Terfenii Policlorurati
PIB	Produx Intern Brut
PGDMB	Planul de Gestionare a Deseurilor in Municipiul Bucuresti
PMB	Primaria Municipiului Bucuresti
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
PNPGD	Planul National de Prevenire a Generarii Deseurilor
PMPGD	Program de Prevenire a Generarii Deseurilor pentru Municipiul Bucuresti
PS4	Primaria Sectorului 4
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
RDF	Refuse-derived fuel (combustiv derivat din deseuri)
SEAU	Statie de Epurare Ape Uzate
SIM	Sistem Integrat de Mediu
SM	Stat Membru
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
SNGD	Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor
SNGNE	Strategia Nationala de Gestionare a Namolurilor de Epurare
SRF	Solid recovered fuel (combustibil solid valorificat)
TMB	Tratare Mecano-Biologica
TVA	Taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana

1. REZUMAT EXECUTIV

Primaria Sectorului 4 are responsabilitatea de a determina modalitatea in care organizeaza colectarea separata a deseurilor, pe fractii, precum si sortarea acestora, astfel incât tintele de reciclare asumate sa fie atinse la termenele stabilite, sa includa obligatiile corespunzatoare in sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor municipale si prin Regulamentul si Caietul de sarcini ale serviciului, precum si sa monitorizeze prin controale modul in care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activitati isi indeplineste efectiv in teren aceasta obligatie de colectare separata a deseurilor.

Modalitatea de gestiune, structura contractului si activitatile de salubritate delegate

Din punct de vedere tehnic, se propune ca activitatea de colectare a deseurilor municipale sa se deruleze astfel:

- a. Pentru locuintele unifamiliale toate pubelele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora;
- b. In zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite in cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separata a deseurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticla, precum si pentru fractia reziduala.

Principiul "Plateste pentru cât arunci", va putea fi aplicat dupa cum urmeaza:

- Se arondeaza un numar de blocuri (apartamente) la respectiva platforma;
- Se folosesc sisteme de inchidere ale containerelor, dotate cu cartela, pentru a preveni accesul neautorizat, dar si pentru a imbunatati, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevazute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), in cazul in care se foloseste sistemul cu cartela, pentru a permite masurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociatiile de proprietari se vor ingriji sa puna la dispozitia locatarilor respectivi cartela.

In situatia utilizatorilor non-casnici (agenti economici si institutii publice), se disting 2 situatii:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispozitie (se pot individualiza) - caz in care li se pot aplica solutii similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se afla in imobile partajate cu alti locatari, impart recipiente sau depun deseurile la platforme comune, situatie in care se vor putea determina variatii de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuinte.

Activitatea de colectare a deseurilor din constructii (amenajari si reamenajari locuinte) si deseurilor din cadavre de animale se presteaza la cerere, cu echipamente speciale de colectare si transport, dimensionate corespunzator cererii utilizatorilor.

Tipul de echipamente si dotari va fi specificat in Caietul de Sarcini al contractului de delegare.

In ceea ce priveste activitatea de sortare, Consultantul a analizat situatia statiilor de sortare existente pe zona Municipiului Bucuresti. Din aceasta analiza a rezultat necesitatea investitiei intr-o noua statie de sortare in zona Sectorului 4.

Din punct de vedere al modalitatii de gestiune aleasa, din analiza de la capitolul 7.1., se recomanda organizarea sub forma gestiunii delegate si delegarea gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, in baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.

Din analiza financiara din prezentul Studiu rezulta ca optiunea unui singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitatile avute in vedere in prezentul studiu catre un singur operator este solutia optima.

Solutia optima care rezulta din analiza tehnico-financiara din prezentul Studiu, in ceea ce priveste

proiectarea si construirea platformelor digitalizate de colectare separata, este atribuirea unui contract separat pentru proiectarea si construirea acestora, inainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare si transport.

Solutia optima in ceea ce priveste activitatea de sortare este construirea unei statii de sortare noi, cu finantare publica, care va face obiectul aceluasi contract de delegare atribuit operatorului.

Repartizarea financiara a investitiilor

In ceea ce priveste investitiile operatorului de colectare si transport precum si investitiile ce urmeaza a fi efectuate de catre PS4, avem urmatoarele date:

Costurile de investitie ale operatorului de colectare si transport:

- recipientele, valoare estimata de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deseurile menajere, valoare estimata de 3.600.000 euro.

Total investitii alocate in sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro.

Costurile de investitie ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare si transport precum si pentru activitatea de sortare, astfel:

- achizitia a 10 autospeciale (1.500.000 euro);
- constructia/modernizarea a 4.438 de puncte de precollectare digitalizate (19.731.446 euro);
- constructia unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro) ;
- constructia unei statii de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, in 2 schimburi) - 3.000.000 euro.

Total investitii in sarcina Sectorului 4: 24.981.446 euro.

Durata delegarii serviciilor

Durata de delegare a serviciilor este de 5 ani.

Tarifele maxime

In urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tona pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare precum si tratare si incinerare deseuri menajere si deseuri similare.

In consecinta, tariful maxim suportabil pentru operarea intregului sistem pentru activitatile aferente colectarii deseurilor menajere si similare va fi de 107,55 euro/tona.

In limitele acestui tarif maximal, tariful oferit de operator trebuie sa fie fundamentat conform Metodologiei ANRSC si altor prevederi legale aplicabile in vigoare.

Valoarea estimata

Valoarea estimata a contractului este de 61.148.152,12 euro.

Valoarea in lei a contractului de delegare va fi calculata la cursul euro de la momentul intocmirii Caietului de Sarcini.

Redeventa

Quantumul contributiei PS 4 din total investitii publice este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferenta reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investitei, contributia de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro si cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuala a fost determinata ca raport intre valoarea contributiei PS4 in total investitie si perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

Valoarea redeventei anuale este de 41.635,74 euro.

Redeventa va reprezenta venit pentru alimentarea Fondului IID, deschis de PS 4.

Mecanismul financiar / mecanismul de plata

In urma analizei efectuate in Subsectiunea 4.2.4. sistemul de incasare a tarifului propus este tariful perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator, in baza unui contract incheiat cu utilizatorul.

Analiza si repartizarea riscurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Dupa cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentata in Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubritate.

Tipul de contract propus

Din analiza riscurilor reiese ca o parte semnificativa a riscului de operare este transferata operatorului, situatie in care contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a sistemului de management integrat al deseurilor la nivelul sectorului 4 al Municipiului Bucuresti va fi considerat contract de concesiune de servicii.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Viitorul operator isi poate desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor, prestarea acestei activitati specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

Procedura de atribuire

Procedura va fi organizata in conformitate cu prevederile HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, potrivit carora autoritatea contractanta aplica atât criteriile de calificare si selectie cât si criteriile de atribuire a contractului.

Concluzie

In concluzie, Sectorul 4, prin Consiliul Local, va delega activitatile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu, respectiv colectare si transport pentru deseuri menajere si similare, deseuri din constructii si reamenajari, deseuri periculoase, deseurilor de echipamente electrice si electronice, deseuri din cadavre de animale si sortare, prin contract de concesiune de servicii.

Contractul va fi atribuit in urma unei proceduri de licitatie publica organizata de Sectorul 4.

Durata contractului de delegare este de 5 ani.

Valoarea estimata a contractului de delegare este 61.148.152,12 euro.

2. INTRODUCERE

Primaria Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti (PS4) este subdiviziune administrativ-teritoriala a Municipiului Bucuresti. Având in vedere prevederile art. IV din Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, potrivit carora „Art. IV. - (1) Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, **autoritatile deliberative ale sectoarelor Municipiului Bucuresti au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, atribuirea si derularea activitatilor serviciului de salubritate, cu exceptia activitatilor care sunt in competenta unitatii administrativ-teritoriale a Municipiului Bucuresti**, respectiv de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri si/sau instalatiilor de eliminare a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare, precum si de coordonare, monitorizare si control al serviciului de salubritate, de stabilire si aprobare a indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbaterile publice a acestora. Autoritatile deliberative ale sectoarelor Municipiului Bucuresti sunt obligate sa respecte strategia locala cu privire la dezvoltarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, aprobata de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

Prin exceptie de la prevederile alin. (1), prin hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti pot fi preluate de catre autoritatea deliberativa a Municipiului Bucuresti, partial sau total, competentele autoritatilor deliberative ale sectoarelor Municipiului Bucuresti cu privire la infiintarea, organizarea, atribuirea si derularea activitatilor serviciului de salubritate, la solicitarea motivata a acestora.

Primaria Sectorului 4 (PS4) a contractat SC RomCapital Invest SA (Consultantul) pentru elaborarea studiului de fundamentare si de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Principalele activitati derulate de Consultant in cadrul contractului sunt:

A. Analiza situatiei curente:

- Analiza cadrului juridic aplicabil in domeniul serviciului de salubritate a localitatilor;
- Analiza Planului National de Gestionare a Deșeurilor;
- Analiza Master Planului pentru sistemul integrat de management al deșeurilor de gestionare a deșeurilor pentru Municipiul Bucuresti;
- Analiza Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate aplicabile in Municipiul Bucuresti , a actelor de reglementare locala ce privesc serviciul de salubritate, inclusiv a Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate la nivelul sectorului 4 al Municipiului Bucuresti;
- Analiza contractelor incheiate in legatura cu gestiunea serviciului de salubritate in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti incheiate de Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti si sau de operatorul actual al serviciului de salubritate.

B. Optiuni de operare:

- Elaborarea Studiului de oportunitate , inclusiv analizele de natura tehnica si financiara;
- Analiza optiunilor de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 4 propuse in urma analizei tehnice si financiare si completarea acestuia cu elemente de natura juridica si institutionala;
- Elaborarea matricei riscurilor asumate de partile contractului de delegare si durata acestuia;

- Redactarea eventualelor modificari completari ulterior transmiterii primei versiuni a Studiului de oportunitate , in cazul in care exista intrebari sau solicitari de completare modificare din partea beneficiarului.

2.1. Scopul si obiectivele Studiului de fundamentare si de oportunitate

Obiectul prezentului studiu il reprezinta fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii unora dintre activitatile componente ale serviciului public de salubritate de pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Pentru facilitarea exprimarii in cadrul prezentului Studiu de fundamentare si de oportunitate ne vom referi la „serviciul de salubritate”, inasa intelegând prin aceasta formula doar activitatile componente ale acestuia (care sunt enumerate mai sus cu denumirea lor legala astfel cum sunt ele identificate in art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare), cu excluderea celorlalte activitati componente care nu fac obiectul prezentului document.

Tipurile de deseuri care fac obiectul studiului si codurile aferente in conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, sunt urmatoarele:

- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii inclusiv fractiile colectate separat – cod 20;
- deseuri de ambalaje municipale (inclusiv deseurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01;
- deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara – cod 17;
- deseuri animale – cod 02 0102.

Elaborarea si aprobarea unui studiu de oportunitate reprezinta o etapa obligatorie in vederea stabilirii modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate si in vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii in cazul in care reiese din analiza realizata ca aceasta este modalitatea de gestiune cea mai potrivita.

Astfel, conform Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate (art. 22 alin. 3), in functie de:
 - natura si starea serviciului,
 - necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate,
 - interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ- teritoriale
 - marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice;
- delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-

economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2);

- in vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2).

Prin urmare, rezulta din prevederile legale mai sus amintite ca studiul de oportunitate este un document necesar si obligatoriu pentru:

- determinarea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate, care va rezulta din analizele tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, cuprinse in studiul de oportunitate in functie de factorii mai sus enuntati, respectiv:
 - natura si starea serviciului,
 - necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate,
 - interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ- teritoriale
 - marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.
- in cazul in care din analiza acestor factori rezulta ca modalitatea cea mai potrivita este gestiunea delegata, pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, in vederea elaborarii documentatiei de atribuire si incheierii contractului de delegare a gestiunii.

In acelasi timp, daca din optiunea optima astfel cum rezulta din analizele mai sus mentionate este gestiunea delegata, pentru identificarea procedurii concurentiale aplicabile este necesar sa se determine daca viitorul contract de delegare a gestiunii va fi un contract de achizitie publice de servicii sau un contract de concesiune de servicii.

In ambele cazuri pentru demararea procedurii de licitatie Sectorul 4 trebuie sa elaboreze un „studiu de fundamentare”.

Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnica, fezabilitatea economica si financiara, aspectele de mediu, aspectele sociale si aspectele institutionale ale proiectului in cauza. Astfel, atâta vreme ca Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cât si Legea nr. 100/2016 stipuleaza ca:

- „in orice situatie in care o autoritate contractanta intentioneaza sa realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care sa cuprinda fie executarea de lucrari si operarea rezultatului lucrarilor, fie prestarea, gestionarea si operarea de servicii, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea si oportunitatea realizarii proiectului in acest mod” (art. 229 alin. 1 din Legea nr. 98/2016), respectiv
- „in orice situatie in care o autoritate/entitate contractanta intentioneaza sa realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care sa cuprinda fie executarea de lucrari si operarea rezultatului lucrarilor, fie prestarea, gestionarea si operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea si oportunitatea realizarii proiectului in acest mod” (art. 7 alin. 1 din Legea nr. 100/2016).

Prezentul Studiu reprezinta atâta vreme ca studiul de oportunitate impus prin prevederile Legii nr. 51/2006, cât si studiul de fundamentare prevazut de Legile nr. 98/2016 si nr. 100/2016.

2.2. Descrierea generala a Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti

Sectorul 4 este o subdiviziune administrativ-teritoriala a Municipiului Bucuresti, situat in partea de sud a municipiului, cuprins intre sectoarele 3 si 5.

Figura 1. Harta Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti



Sursa: Google Photos

Limite de hotar

Limita de nord: râul Dâmbovită pâna la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovită de pe Sos. Vitan-Bârzesti.

Limita de est: linia conventionala cu directia sud-vest pâna la Drumul Cheile Turzii, se continua pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion pâna la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni pâna la linia de centura (toate inclusiv) cuprinzând si cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centura, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând si unitatea si depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestica: linia de centura cu directia nord-vest pâna la Drumul Bercenarului, continua pe Drumul Bercenarului (inclusiv) pâna la Sos. Giurgiului.

Limita de vest: Sos. Giurgiului, Calea Serban Voda pâna la intersectia cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache pâna la Str. Cutitul de Argint, Str. Cutitul de Argint, Str. Serg. major Ancuta Ilie (toate inclusiv), pâna la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) pâna la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret pâna la Str. Gazelei, Str. Gazelei pâna la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) pâna la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfantii Apostoli pâna la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) pâna la P-ta Natiunilor Unite (inclusiv).

3. ASPECTE GENERALE

3.1. Cadrul legislativ

Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor a rezultat in urma transpunerii la nivel national a reglementarilor europene in domeniu, aceasta fiind una din principalele conditii de indeplinit in procesul de aderare al României la Uniunea Europeana.

Pe lângă aceste acte normative care au ca scop principal protectia mediului, serviciul de salubritate, ca serviciu comunitar de utilitati publice, este reglementat si de legislatia specifica acestor servicii.

3.1.1. Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor

Domeniul gestionarii deseurilor este reglementat in principal de Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Printre actele normative ulterioare, care au modificat atât Legea nr. 211/2011 cât si alte reglementari in domeniu, amintim in special OUG nr. 74/2018, act normativ care contine prevederi referitoare la implementarea instrumentelor economice in gestionarea deseurilor, inclusiv prevederi referitoare la raspunderea extinsa a producatorilor de ambalaje.

In continuare sunt prezentate succint doar acele acte normative care cuprind prevederi de interes pentru gestionarea deseurilor municipale.

Acte normative principale:

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare („OUG nr. 195/2005”), aprobata cu modificari prin Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2005. OUG nr. 195/2005 are ca obiect crearea unui ansamblu de reglementari juridice privind protectia mediului, obiectiv de interes public major, pe baza principiilor si elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabila, si stabileste, printre altele, reguli generale privind regimul deseurilor in România. Gestionarea deseurilor nu face obiectul acestui act normativ, insa textul legii cuprinde prevederi cu impact asupra modului de gestionare a deseurilor.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 211/2011”), care a transpus in legislatia nationala Directiva cadru privind deseurile nr. 2008/98/CE, stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora. Printre principalele prevederi ale acestei legi, amintim:
 - ierarhia deseurilor;
 - valorificarea, reutilizarea si reciclarea deseurilor, precum si eliminarea deseurilor;
 - responsabilitatea pentru gestionarea deseurilor, obligatii de raportari, atributii si raspunderi ale autoritatilor competente ale administratiei publice centrale si locale;
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a asigura colectarea separata pentru cel putin urmatoarele tipuri de deseuri: hârtie, metal, plastic si sticla (art. 17 alin. (1) lit. a)), colectarea separata fiind definita drept colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora (pct. 7 din Anexa nr. 1 - Semnificatia unor termeni in sensul prezentei legi la Legea nr. 211/2011);
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a include in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor reciclabile si a celorlalte tipuri de deseuri (art. 17 alin. (1) lit. c));
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a include in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele

serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care sa cuprinda indicatorii prevazuti in Anexa nr. 7 a acestei legi - Indicatorii minimi de performanta care trebuie inclusi in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, astfel incat sa atinga incepand cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevazute de aceasta lege, si penalitati pentru nerealizarea lor (art. 17 alin. (1) lit. d));

- obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a implementa instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”, bazat pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente: volum, frecventa de colectare, greutate, saci de colectare personalizati (art. 17 alin. (1) lit. e)), in scopul de a stimula realizarea colectarii separate a deseurilor de catre populatie;
- listele operatiunilor de eliminare, respectiv valorificare a deseurilor, prezentate in Anexa nr. 2 – Operatiunile de eliminare si 3 Anexa nr. 3 – Operatiuni de valorificare la Legea nr. 211/2011.

Este important de amintit ca Legea nr. 211/2011 introduce ca tinta de atins in domeniul gestionarii deseurilor municipale obligatia autoritatilor administratiei publice locale ca **pana la 31 decembrie 2020 sa atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare a deseurilor municipale de minimum 50% din masa totala generata**, cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii (art. 17 alin. (1) lit. b)). La nivel european, metoda de calcul a acestei tinte este reglementata prin Decizia Comisiei Europene nr. 753/2011 de stabilire a normelor si metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului.

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare („OUG nr. 196/2005”), care prevede printre veniturile din care se constituie Fondul pentru mediu si contributia pentru economia circulara pentru deseurile municipale, deseuri din constructii si desfiintari, destinate a fi eliminate prin depozitare, in quantumul prevazut in anexa nr. 2 a OUG nr. 196/2005.
- Hotarârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestionarii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 856/2002”), care transpune in legislatia nationala lista europeana a deseurilor, aprobata la nivel european prin Decizia Comisiei 2000/532/CE. Lista europeana a deseurilor, conform Anexei nr. 2 la HG nr. 856/2002, acopera 20 categorii mari de deseuri. HG nr. 856/2002 prevede:
 - obligatia agentilor economici care genereaza deseuri de a tine o evidenta a gestionarii acestora in conformitate cu Anexa nr. 1 la HG nr. 856/2002 si de a transmite datele centralizate anual catre autoritatile publice teritoriale pentru protectia mediului, la cererea acestora;
 - organizarea unei raportari statistice anuale pentru evidenta la nivel national a gestionarii deseurilor.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 249/2015”), care transpune prevederile Directivei 94/62/CE, modificata prin Directiva 2004/12/CE, prin Directiva 2013/2/UE, prevederile Deciziei 97/129/CE de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje si prevederile Deciziei 2005/270/CE de stabilire a tabelelor corespunzatoare sistemului de baze de date. Legea nu transpune prevederile Directivei (UE)2015/720 de modificare a Directivei 94/62/CE in ceea ce priveste reducerea consumului de pungi de transport din plastic subtire. Obiectivele anuale de valorificare/reciclare prevazute in Legea nr. 249/2015 sunt obiectivele pentru anul 2008 din Directiva 94/62/EC, toate acestea trebuind atinse de România incepând cu anul 2013. Legea

are prevederi privind responsabilitatea extinsa a producatorilor privind indeplinirea obiectivelor de valorificare/reciclare.

Responsabilitatile pot fi realizate:

- individual, prin colectarea si valorificarea deseurilor de ambalaje provenite din activitatea proprie sau preluate de la generatori sau detinatori de deseuri, statii de sortare, colectori autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru colectarea si valorificarea deseurilor de ambalaje;
- prin transferarea responsabilitatilor, pe baza de contract, catre un operator economic autorizat de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare, care stabileste masuri pentru protejarea mediului si a sanatatii populatiei prin prevenirea sau reducerea efectelor negative ale generarii si gestionarii deseurilor de echipamente electrice si electronice, prin reducerea efectelor globale ale utilizarii resurselor si prin imbunatatirea eficientei utilizarii acestor resurse.
- Hotarârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, având ca scop principal stabilirea cerintelor privind introducerea pe piata a bateriilor si acumulatorilor si a unor reguli specifice privind colectarea, tratarea, reciclarea si eliminarea deseurilor de baterii si acumulatori.
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile, care va intra in vigoare de la 20 februarie 2021 si care are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfasurarea activitatilor de gestionare a deseurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind optiunea de compostare/digestie anaeroba.
- Hotarârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României, cu modificarile ulterioare, stabileste procedura de reglementare si control al transportului deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României.
- Hotarârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 349/2005”), stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deseurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea post-inchidere a depozitelor noi, cât si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea post-inchidere a depozitelor existente, transpunând acquis-ul comunitar in domeniu. Aceasta se completeaza cu o serie de normative tehnice, respectiv:
 - Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu modificarile ulterioare si
 - Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurile preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, cu modificarile ulterioare.

Reglementarea are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului si a oricarui risc pentru sanatatea populatiei atat pe intreaga durata de exploatare a depozitelor, cât si dupa expirarea acesteia.

De asemenea, prin HG nr. 349/2005 se stabilesc obiective cantitative si termene in ceea ce priveste depozitarea deseurilor biodegradabile municipale (art. 6 alin. (2)), iar depozitarea deseurilor (inclusiv a deseurilor municipale) este permisa numai daca acestea sunt supuse in prealabil unor operatii de tratare fezabile tehnic si care contribuie la indeplinirea obiectivelor stabilite (art. 7 alin. (5)).

- Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor, care stabileste conditiile de lucru si regimul

de functionare pentru instalatiile de incinerare si co-incinerare a deseurilor (atât cele periculoase, cât si cele nepericuloase), controlul instalatiilor si monitorizarea emisiilor, precum si elemente specifice activitatii desfasurate de autoritatea competenta pentru protectia mediului (autorizare si control).

Procedura de reglementare a activitatilor cu impact asupra mediului este condusa de autoritatile competente pentru protectia mediului (agentiile locale pentru protectia mediului si autoritatea centrala), conform Hotarârii Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe, care transpune Directiva 2001/42/CE cunoscuta sub numele de Directiva SEA.

In acest sens pentru derularea activitatilor care au un impact asupra mediului, cât si pentru realizarea de investitii in orice instalatii de tratare a deseurilor, este necesara obtinerea documentelor prevazute de lege, dupa caz:

Tabel 1. Documentatie privind evaluarea de mediu

Avizul de mediu	<p>se obtine atât pentru documentele de planificare (planurile nationale si judetene de gestionare a deseurilor), cât si pentru planurile de urbanism (PUZ, PUD). Avizul de mediu pentru planuri si programe se obtine in urma derularii procedurii de evaluare strategica de mediu (SEA).</p> <p>Evaluarea de mediu pentru planuri si programe (SEA) are scopul de a identifica si de a analiza efectele planurilor sau programelor asupra mediului in timpul elaborarii lor si inainte de a fi adoptate. Rezultatele evaluarii de mediu se prezinta intr-un raport de mediu elaborat de persoane acreditate. Procedura SEA se finalizeaza prin emiterea Avizului de mediu.</p>
Acordul de mediu	<p>este actul care da dreptul titularului de proiect sa realizeze proiectul din punct de vedere al protectiei mediului si este necesar pentru obtinerea Autorizatiei de construire. Acordul de mediu este valabil pe toata durata de realizare a lucrarilor pentru care a fost eliberat. La finalizarea lucrarilor de investitii, inainte de punerea in functiune a acestora, trebuie depusa solicitarea si obtinuta Autorizatia de mediu/Autorizatia integrata de mediu.</p>
Avizul/Autorizatia de gospodarie a apelor	<p>sunt necesare pentru functionarea unui obiectiv economic ce are legatura cu apa (ex. prelevare apa din sursa subterana sau de suprafata, evacuare in cursuri de apa etc.)</p>
Autorizatia de mediu	<p>este un act administrativ emis de autoritatea competenta pentru protectia mediului prin care sunt stabilite conditiile si/sau parametrii de functionare ai unei activitati existente sau ai unei activitati noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, obligatoriu la punerea in functiune. Autorizatia de mediu se va emite pentru toate activitatile prevazute in Anexa nr. 1 Lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu la Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu („OM nr. 1798/2007”).</p> <p>OM nr. 1798/2007 precizeaza urmatoarele activitati din domeniul gestionarii deseurilor care fac obiectul procedurii de emitere a autorizatiei de mediu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3710 – Recuperarea deseurilor si a resturilor metalice reciclabile (corespunzator codurilor 3831 Demontarea/dezasamblarea masinilor si aparatelor pentru obtinerea de materiale reciclabile si 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN revizia 2);

	<ul style="list-style-type: none"> - 3720 – Recuperarea deseurilor si resturilor nemetalice reciclabile (corespunzator codului 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN revizia 2); - 5157 – Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor (corespunzator codului 4677 cu aceeasi denumire, CAEN revizia 2); - 9002 – Colectarea si tratarea altor reziduuri (corespunzator codurilor 3811 Colectarea deseurilor menajere, 3812 Colectarea deseurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.), 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor menajere, 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.), CAEN revizia 2); - 9003 – Salubritate, depoluare si activitati similare (corespunzator codului 3811 Colectarea deseurilor menajere), CAEN revizia 2.
Autorizatia Integrata de Mediu	este un act de reglementare emis de autoritatea competenta de protectia mediului pentru activitatile economice sau instalatiile care se incadreaza in categoria IPPC, fiind necesar pentru obtinerea Autorizatiei de functionare. Activitatile economice/instalatiile care se incadreaza in categoria IPPC sunt prezentate in Anexa nr. 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
Avizul Natura 2000	este un act de reglementare emis de autoritatea competenta pentru protectia mediului, care contine concluziile evaluarii adecvate si prin care se stabilesc conditiile de realizare a unui plan sau proiect (PP) din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmeaza sa fie incluse in reseaua ecologica Natura 2000.

Sursa: Analiza Consultantului

Legislatia nationala in domeniul gestionarii deseurilor se completeaza cu normele tehnice aferente, precum si cu dispozitiile privind obiectivele, tintele si responsabilitatile prevazute in **documentele de planificare strategica si alte studii relevante in domeniul gestionarii deseurilor: strategii, planuri si regulamente adoptate la nivel national (cadru), al Municipiului Bucuresti si al Sectorului 4**. In acest sens **Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti** detaliaza si completeaza aceste documente, fiind principalul instrument de planificare strategica care a stat la baza elaborarii prezentului Studiu.

3.1.2. Norme privind organizarea serviciului de salubritate

3.1.2.1. Legislatia generala din domeniul administratiei publice

Legislatia din domeniul administratiei publice nu contine prevederi specifice prin care este reglementat serviciul de salubritate, inasa stabileste regulile pe care autoritatile administratiei publice trebuie sa le respecte atunci când adopta diverse masuri cu privire la serviciile de utilitati publice aflate in responsabilitatea lor.

Principalele acte normative din domeniul administratiei publice, aplicabile si serviciului de salubritate sunt urmatoarele:

- Codul administrativ, adoptat prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare („Codul Administrativ”);
- Codul Civil – art. 858-875 - prevederile privind proprietatea publica;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 273/2006”);

- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare („HG. nr. 855/2008”);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare („OUG. nr. 198/2005”).

3.1.2.2. Legislația din domeniul serviciului de salubritate

Principalele acte normative care guvernează activitatea de salubritate sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), care reprezintă cadrul general aplicabil tuturor serviciilor de utilități publice, expres prevăzute de aceasta, printre care este enumerat și serviciul de salubritate;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), care reprezintă cadrul special pentru înființarea, organizarea și funcționarea acestui serviciu, precum și Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care cuprinde o serie de prevederi ce nu au fost încorporate în forma republicată a Legii nr. 101/2006 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale actului modificator;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice („H.G. nr. 246/2006”);
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare („H.G. nr. 745/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 109/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 82/2015”);
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 111/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 112/2007”) – în relația operatorilor cu utilizatorii;
- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. („Ordinul nr. 505/2019”).

3.1.2.3. Legislația primară privind regulile de procedură pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Principalele acte normative privind regulile de procedură pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 98/2016”);
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 100/2016”);

- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 101/2016”);
- Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 395/2016”);
- Hotarârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 867/2016”).

3.1.2.4. Documente de planificare strategica si alte studii relevante in domeniul gestionarii deseurilor

3.1.2.4.1. Strategia nationala de gestionare a deseurilor

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 51 printre atributiile Ministerului Mediului si elaborarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor (SNGD) si Planului national de gestionare a deseurilor (PNGD).

Daca in ceea ce priveste PNGD legea are prevederi referitoare la continut, monitorizare, revizuire, in ceea ce priveste SNGD, legea prevede doar cine este autoritatea responsabila pentru elaborarea acestuia.

Strategia Nationala privind Gestionarea Deseurilor 2014-2020 (SNGD) a fost aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014-2020. SNGD include opt obiective strategice, si anume:

- Imbunatatirea calitati mediului si protectia sanatatii populatiei – prin abordarea integrata a aspectelor de mediu in gestionarea deseurilor;
- Sprijinirea activitatilor de cercetare/dezvoltare in domeniul gestionarii deseurilor – prin identificarea domeniilor de interventie, prin atragerea surselor de finantare a activitatilor de cercetare/dezvoltare in domeniul deseurilor;
- Incurajarea investitiilor verzi – prin dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a proiectelor de investitii verzi;
- Cresterea eficientei utilizarii resurselor – prin promovarea ecoinovarii, prin aplicarea responsabilitatii extinse a producatorilor;
- Gestionarea durabila a deseurilor – prin aplicarea ierarhiei deseurilor in ordinea prioritatilor, abordarea analizei ciclului de viata, diversificarea utilizarii instrumentelor economice, intarirea prin reglementari a sistemului de supraveghere si control si dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deseurilor;
- Corelarea prevederilor politicilor de gestionare a deseurilor cu cele privind schimbarile climatice – prin integrarea aspectelor privind schimbarile climatice in planurile de gestionarea deseurilor, prin sustinerea investitiilor care reduc amprenta de carbon;
- Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generarii si gestionarii deseurilor – prin promovarea campaniilor de constientizare/informare a comunitatilor, prin implicarea societatii civile;
- Intarirea capacitatii institutionale.

Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare („Legea nr. 101/2006”) prevede la art. 5 ca autoritatile administratiei publice locale elaboreaza, aproba si controleaza aplicarea **strategiilor locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate**, tinând seama de prevederile legislatie in vigoare. Legea prevede ca strategiile adoptate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale trebuie sa urmareasca, printre alte obiective, si respectarea cerintelor si obiectivelor prevazute in planurile de gestionare a deseurilor la nivel national, judetean, inclusiv al Municipiului Bucuresti.

3.1.2.4.2. Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti

In anul 2015, in conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, prin Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 82/2015 a fost aprobata Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti (SSPSMB).

Cantitatea de deseuri municipale generata in anul 2013 era estimata la 599.704 tone.

SSPSMB prezinta in Capitolul III modul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate pentru toate activitatile componente ale serviciului de salubritate, precum si urmatoarele instalatii de sortare, respectiv de eliminare a deseurilor municipale aflate in prezent in operare:

- Statiile de sortare aparținând: S.C. URBAN RÂMNICU VÂLCEA S.A.; S.C. SUPERCOM S.A.; S.C. ROSAL GRUP S.A, S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L.; S.C. ROMWASTE SOLUTION S.R.L.; S.C. ROMPREST SERVICE S.A. (proiect in curs de implementare pentru construirea unei statii de sortare la acea data); S.C. ECOSUD S.A. (pct. III.3.C.2.6. din Strategie, pag. 28);
- Depozitele aparținând: S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. Bucuresti si S.C. ECO SUD S.A. Bucuresti (pct. III.3.D.8. din Strategie, pag. 57).

Strategia mentiona la acea vreme necesitatea realizarii unei noi statii de sortare in zona de sud a municipiului Bucuresti, cu o capacitate de circa 200.000 tone/an, si a unui incinerator de deseuri municipale de cogenerare de inalta eficienta cu o capacitate minima de 150.000 tone/an (pct. III.3.D.6. din Strategie, pag. 56).

Autoritatile executive ale sectoarelor Municipiului Bucuresti sunt obligate sa respecte strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, aprobata de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

Nerespectarea strategiei constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei, conform art. 3 din HCGMB nr. 82/28.04.2015 de aprobare a strategiei coroborat cu art. 30 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 101/2006.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor cuprinde, de asemenea, urmatoarele mentiuni referitoare la strategia locala de dezvoltare a serviciului:

- Strategia stabileste statiile/instalatiile de tratare la care vor fi transportate deseurile municipale colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale (art. 14);
- Strategia prevede modul de amenajare a punctelor de colectare separate a deseurilor (art. 18);
- Strategia stabileste sistemul de colectare separate a deseurilor (art. 19).

Planificarea gestionarii deseurilor este guvernata, in principal, de Legea nr. 211/2011 care reglementeaza modul de elaborare a planurilor de gestionare a deseurilor (la nivel national, judetean si al Municipiului Bucuresti), de elaborare a programelor de prevenire a generarii deseurilor, precum si evaluarea/monitorizarea si revizuirea planurilor si a programelor.

Planul national de gestionare a deseurilor (PNGD) se elaboreaza de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, acopera intregul teritoriu geografic al României si priveste toate tipurile de deseuri care intra sub incidenta Legii nr. 211/2011. PNGD se aproba prin hotarâre a Guvernului si se notifica Comisiei Europene. PNGD si programul national de prevenire a generarii deseurilor se evalueaza cel putin o data la 6 ani si se revizuiesc, dupa caz, de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in baza raportului de monitorizare intocmit de Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (ANPM). Atât PNGD, cât si programul national de prevenire a generarii deseurilor se monitorizeaza anual de catre ANPM.

3.1.2.4.3. Planul National de Gestionare a Deseurilor

In data de 20 decembrie 2018 a fost aprobat, prin Hotarârea Guvernului nr. 942/20.12.2017, Planul National de Gestionare a Deseurilor revizuit (PNGD). PNGD se refera la toate tipurile de deseuri care intra sub incidenta Legii 211/2011, iar perioada de planificare este 2018 – 2025. PNGD cuprinde si primul Plan National de Prevenire a Generarii Deseurilor.

PNGD cuprinde concluziile proiectului JASPERS "Evaluarea impactului diferitelor instrumente economice asupra cantitatilor de deseuri reciclate/valorificate si deviate de la depozitele din România". Obiectivul acestui proiect a fost acela de a acorda sprijin Ministerului Mediului pentru cresterea eficientei instrumentelor economice aplicate la momentul de fata in sectorul deseurilor din România si de a formula propuneri de noi instrumente care sa incurajeze practicile de gestionare durabila a deseurilor si sa contribuie la respectarea obiectivelor fixate la nivel national cu privire la reciclarea si la depozitarea deseurilor.

In ceea ce priveste Municipiul Bucuresti, pe lânga masurile legate de colectarea separata, sortare, compostare deseuri verzi, sunt prevazute doua categorii de investitii majore: instalatie/instalatii de digestie anaeroba pentru bio-deseurile colectate separat cu o capacitate estimata de circa 191.000 tone/an si instalatie de incinerare cu valorificare energetica cu o capacitate estimata de 173.000 tone/an. Aceste capacitati au fost estimate pornind de la o cantitate totala de deseuri municipale generate in Municipiul Bucuresti in anul 2014 de 632.867 tone (date ANPM). Darea in operare a instalatiilor noi este prevazuta in PNGD in anul 2020 in cazul instalatiei de digestie anaeroba, respectiv cel târziu in anul 2024 in cazul instalatie de incinerare cu valorificare energetica .

Pentru asigurarea atingerii obiectivelor si a functionarii la capacitate a instalatiilor existente si noi, PNGD prevede urmatoarele masuri privind colectarea separata:

- cresterea gradului de colectare separata a deseurilor reciclabile pe trei fractii (hârtie si carton; plastic si metal si sticla), astfel încât sa se asigure **o rata minima de capturare de 52% in fiecare judet si in municipiul Bucuresti – in anul 2020;**
- extinderea la nivel national a sistemului de colectare a deseurilor reciclabile din poarta in poarta, in special pentru deseuri de hârtie si carton si plastic si metal in zona urbana, cu asigurarea unei rate minime de capturare a deseurilor reciclabile in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti **de 75% – in anul 2025;**
- cresterea eficientei de colectare separata a bio-deseurilor menajere si similare, astfel încât sa se asigure rata minima de capturare **de 45% din cantitatea totala generata in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti – începând cu anul 2020;**
- extinderea la nivel national a sistemului de colectare separata a deseurilor verzi din parcuri si gradini publice, astfel încât sa se asigure **o rata de capturare de minim 90% in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti – începând cu anul 2020.**

In PNGD este mentionat faptul ca toate capacitatile instalatiilor prezentate sunt estimative, determinate pe baza proiectiei de generare a deseurilor municipale.

3.1.2.4.4. Planul de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti

Planurile judetene de gestionare a deseurilor, respectiv Planul de gestionare a deseurilor pentru municipiul Bucuresti se elaboreaza in baza principiilor si obiectivelor din PNGD de catre consiliul judetean in colaborare cu agentia judeteana pentru protectia mediului, respectiv de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti in colaborare cu autoritatea publica teritoriala pentru protectia mediului Bucuresti. Aceste planuri privesc numai deseurile municipale si se aproba prin hotarâre a consiliului judetean (HCJ), respectiv hotarâre a Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB), cu avizul agentiei pentru protectia mediului.

Planurile judetene de gestionare a deseurilor si planul de gestionare a deseurilor pentru municipiul Bucuresti, respectiv programele judetene si al Municipiului Bucuresti de prevenire a generarii deseurilor, ca parte integranta din planurile de gestionare a deseurilor, se monitorizeaza anual, se evalueaza de catre agentia judeteana pentru protectia mediului (APM) o data la 2 ani si se revizuiesc, dupa caz, de catre consiliul judetean si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, in baza raportului de monitorizare/evaluare intocmit de APM.

Planul Municipiului Bucuresti de gestionare a deseurilor si studiile de fezabilitate care vor fi elaborate la nivelul Municipiului Bucuresti sau regional trebuie sa verifice masurile propuse in PNGD atât din punct de vedere tehnic, cât si economic, tinându-se seama de urmatoarele:

- Indicatorii de generare a deseurilor vor fi stabiliti pe baza de masuratori realizate cu ajutorul unei metodologii acceptate la nivel national european;
- Masurile referitoare la sistemul de colectare separata a deseurilor municipale care vor fi propuse si implementate la nivelul Municipiului Bucuresti si care vor fi adaptate conditiilor locale si vor asigura cel putin atingerea obiectivelor minime prevazute in PNGD in ceea ce priveste rata de capturare;
- Unele instalatii de digestie anaeroba propuse prin PNGD pot fi inlocuite cu statii de compostare, daca din studiile de fezabilitate rezulta ca este mai fezabila aceasta optiune;
- Vor fi proiectate si realizate cu prioritate instalatiile de reciclare a deseurilor, respectiv statii de sortare, compostare si instalatiile de digestie anaeroba;
- La planificarea si proiectarea instalatiile noi de tratare a deseurilor reziduale (instalatii de tratare mecano-biologica cu bioscure si instalatii de incinerare cu valorificare energetica) se va tine seama de instalatiile deja existente in aria de planificare si in judetele invecinate. La determinarea capacitatii instalatiilor se va tine seama de faptul ca input-ul stabilit trebuie sa fie asigurat pe o perioada de 20-30 ani (durata medie de viata a instalatiilor) in conditiile de crestere a obiectivelor de reciclare fata de obiectivele prezentului PNGD. De asemenea, la planificarea si proiectarea instalatiilor TMB se va tine seama de garantarea utilizarii SRF la co-incinerare (fabrici de ciment si/sau centrale termice);
- Toate instalatiile care vor fi realizate vor respecta prevederile legale in vigoare, precum si cele mai bune tehnici disponibile;
- Amplasamentele pentru toate instalatiile noi vor fi selectate in conformitate cu prevederile legale nationale si europene.

Prin Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB) nr. 353/2009 a fost aprobat Planul de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti (PGDMB), aflat in prezent inca in vigoare, cu mentiunea ca un PGDMB revizuit a fost elaborat si este in curs de aprobare.

PGDMB se refera la deseurile municipale si ia in considerare prevederile din:

- Legislatia de mediu si conexas in vigoare la data de 1 decembrie 2007;
- Planul Regional de Gestionare a Deseurilor pentru Regiunea 8 Bucuresti-Ilfov;
- Planul Local de Actiune pentru Mediu;

- Dispozitia Primarului general nr. 1754/2007 privind actualizarea tarifului de pretatie pentru evacuarea deseurilor menajere.

Cantitatea totala de deseuri municipale generata in Municipiul Bucuresti in anul 2007 era de 908.330 tone (Tabelul 12 - pag. 42).

In PGDMP sunt mentionate urmatoarele instalatii existente de gestionare a deseurilor municipale:

- Doua statii de sortare – o statie de sortare pilot de sortare manuala apartinând S.C. URBAN S.A. cu o capacitate proiectata de 11.000 t/an in sectorul 6 si o statie de sortare apartinând S.C. ROSAL GRUP S.R.L. – S.C. ECOREC S.A., cu o capacitate proiectata de 140.000 t/an, in Glina, care deservea, in principal, sectorul 3 (Tabelul 23 – pag. 55-56);
- Trei depozite de deseuri – S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. (Depozitul Chiajna Rudeni), S.C. ECOREC S.A. (Depozitul Glina) si S.C. ECO SUD S.R.L. (Depozitul Vidra).

3.1.2.4.5. *Master Planul pentru sistemul de management integrat al deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti*

In plus fata de documentele de planificare existente, in anul 2019 a fost aprobat prin Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB) nr. 455/27.08.2019 Master Planul pentru sistemul de management integrat al deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti.

3.1.2.4.6. *Planul de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti 2019 – 2025*

Ulterior a fost elaborat un Planul revizuit de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti (PGDMB revizuit), care se afla in faza finala de aprobare.

In PGDMP revizuit a fost estimat pentru anul 2020 o cantitate de deseuri municipale generate in Municipiul Bucuresti de circa 895.000 tone. (Tabel 7-16, pag. 196).

Estimarea cantitatii s-a realizat pe baza datelor raportate de cele trei depozite de deseuri.

Conform alternativei selectate pentru a fi implementate in perioada de planificare 2019-2025, din PGDMB revizuit (sub-sectiunea 8.1. – pag. 235), tintele stabilite sunt:

A. Pentru **colectare si transport** se vor asigura ratele de capturare impuse:

- Asigurarea unei rate totale de capturare a deseurilor reciclabile colectate separat de
 - 65% in 2025
 - 78% in 2030
 - 85% in 2035
- Rata de capturare de minim 45% a biodeseurilor in 2022:
 - etapa 1 – pentru inceput colectarea separata a biodeseurilor din deseuri similare rezultate de la prepararea hranei (HoReCa) si alimente expirate din lantul comercial;
 - etapa 2 – progresiv se va implementa colectarea separata a bio-deseurilor din zona de case (rata de capturare de 54% in 2025);
- Rata de capturare de minim 45% a bio-deseurilor in 2025;
- Rata de capturare de minim 65% a bio-deseurilor incepând cu 2030;
- Colectarea separata a bio-deseurilor din parcuri si gradini astfel: rata de capturare de minim 90% incepând cu 2020.

¹ https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_servicii_publice/docs/planul_de_gestionare_a_deseurilor_din_mun_buc_2019_2025.pdf

B. Pentru tratare si eliminare, instalatiile de tratare a deseurilor municipale vor fi:

- Statiile de sortare existente a deseurilor reciclabile colectate separat care vor trebui modernizate pentru a putea asigura sortarea unei cantitati de 246.303 tone in 2025;
- Instalatie/-e de tratare a deseurilor colectate in amestec (reciclabile si biodegradabile) cu o capacitate de procesare de 249.000 tone in 2025, capacitatea de procesare urmând sa scada la 169.079 tone in 2035;
- Instalatie/-ii de tratare a deseurilor bio-deseurilor colectate (prin digestie anaeroba) cu o capacitate de procesare de 123.00 tone in 2025;
- Instalatie/-ii de compostare a deseurilor verzi cu o capacitate de procesare de 35.006 tone in 2025;
- Instalatie de valorificare energetica (combustie, grate) cu o capacitate de procesare de 273.000 tone in 2025 (235.000 tone pentru Municipiul Bucuresti si 38.000 tone pentru judetul Ilfov);
- Celule/depozit nou conform cu o capacitate minima anuala de 198.000 tone incepând din 2025.

Analiza documentelor de planificare existente la nivel national, respectiv al Municipiul Bucuresti a condus la urmatoarele concluzii principale:

- PNGD cuprinde o abordare noua fata de documentele nationale de planificare, având obiective ambitioase atât in ceea ce priveste prevenirea generarii deseurilor, cât si in ceea ce priveste reciclarea deseurilor municipale;
- Ca urmare a aprobarii PNGD, a fost revizuit si este in curs de revizuire si aprobare de asemenea Planul de gestionare a deseurilor din municipiul Bucuresti (PGDMB).

3.1.2.4.7. *Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti*

Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti a fost revizuita in cursul anului 2020 si se afla in prezent in procesul de consultare publica si evaluare de mediu.

In urma derularii analizei tehnice si financiare a optiunilor, au fost propuse urmatoarele investitii:

Investitiile au fost estimate in baza costurilor unitare detaliate. si sunt impartite pe 2 etape:

Etapa I: 2022 – 2030 - Investitie initiala - 24.981.446 euro

- Achizitie recipiente colectare/platforme - 16.131.446 euro;
- Achizitia de vehicule - 5.100.000 euro;
- Constructia unei statii de sortare de 30.000 tone/an - 3.000.000 euro;
- Constructia unui centru de colectare cu aport voluntar - 750.000 euro.

Etapa a II-a: 2027 – 2030 – Reinvestitie - 6.145.946 euro.

- Investitii suplimentare necesare privind inlocuirea recipientelor de colectare - 6.145.946 euro.

Etapizarea investitiei depinde de sistemul ce urmeaza sa fie implementat si care va fi stabilit in faza Studiului de Fezabilitate.

Valoarea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de deseuri in Sectorul 4 va fi propusa pentru finantare din Axa prioritara 3 – “Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resurselor” - O.S. 3.1 (proiecte integrate noi de management al deseurilor) astfel:

- 85% Fondul de Coeziune - 21.234.229 euro;
- 13% buget de stat - 3.247.588 euro;
- 2% buget local - 499.629 euro.

În conformitate cu regulile specifice proiectelor generatoare de venituri, această structură de finanțare menționată se aplică necesarului de finanțare (funding-gap) calculat pe baza rezultatelor analizei cost-beneficiu, diferența (non-funding gap) până la incidența totalului de costuri eligibile urmând a fi suportată de către beneficiar.

3.1.2.5. Normele locale

Aceste norme se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, pe baza reglementărilor ANRSC sau în aplicarea unor acte normative, se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

La nivelul Municipiului București, menționăm existența următoarelor norme locale:

- Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/28.04.2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 353/2009; există în prezent un proiect de Plan de gestionare a deșeurilor în Municipiul București revizuit (proiect de „PGDMB”), care se află în curs de aprobare. Având în vedere că este un document actualizat care acoperă perioada 2019-2025 a fost luat în considerare la elaborarea Strategiei de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București (în prezent în consultare publică) și a prezentului Studiu.

3.1.2.5.1. *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București*

Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020 este cel mai recent document aprobat de Consiliul General al Municipiului București, stabilind obligații (multe dintre ele sub sancțiunea amenzilor contravenționale) atât pentru sectoarele Municipiului București, cât și pentru operatorii de salubritate care prestează activități componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sectoarelor.

Aceste obligații privesc o multitudine de aspecte ale gestiunii serviciului de salubritate, printre care:

- Obligații privind colectarea separată, sortarea deșeurilor reciclabile, țintele care trebuie atinse (indicatori de performanță) și în general respectarea fluxului deșeurilor;
- Obligații legate de tarife și taxe, precum și de stabilirea acestora cu includerea principiilor legale;
- Obligații de informare și de raportare către Primăria Municipiului București.

3.1.2.5.2. *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București*

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București aprobat prin HCL nr. 90/27.10.2016 a fost elaborat anterior atât Caietului de sarcini pentru contractul de delegare a gestiunii în vigoare, cât și Regulamentului serviciului aprobat la nivelul Municipiului București în august 2020. Regulamentul cuprinde o serie de prevederi generale și unele indicații privind fluxul deșeurilor care:

- Privesc activități componente ale serviciului de salubritate care nu intră în competența Sectorului 4, ci în competența Municipiului, prin urmare aceste prevederi ale Regulamentului nu sunt efectiv aplicabile;
- Privesc aspecte legate de fluxul deșeurilor care nu mai sunt actuale, dintre care cea mai importantă indicație ca tratarea deșeurilor (inclusiv sortarea) se realizează prin intermediul

instalatiilor din cadrul centrului de management integrat al deeurilor IRIDEX (de ex.: art. 38, art. 43, art. 68)

In Anexa, Regulamentul cuprinde o serie de indicatori de performanta, respectiv indicatori tehnici corelati cu tintele, inclusiv cu prevederea de penalitati pentru neindeplinirea lor, inasa cu precizarea ca Sectorul 4 poate impune aplicarea acestor indicatori si sanctiona neindeplinirea lor doar pentru activitatile care sunt in competenta sa: colectare, transport si sortare (prin urmare cu excluderea indicatorilor care au fost prevazuti pentru alte activitati de tratare a deeurilor care sunt de competenta Municipiului Bucuresti).

Acesti indicatori trebuie corelati cu indicatorii prevazuti de Regulamentul de salubritate in Municipiul Bucuresti (aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020), cu cei adoptati recent prin Anexa la HCL nr. 137/2020 si in conformitate cu indicatorii prevazuti de lege, dupa caz.

Prin urmare planul de actiuni inclus in prezenta Strategie include si masura actualizarii Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4.

3.1.3. Aspecte generale privind reglementarea serviciului de salubritate

Dupa cum este mentionat mai sus, in prezentarea cadrului legal aplicabil, serviciul de salubritate este reglementat la nivel legislativ in principal de Legea nr. 51/2006 (ca lege generala) si de Legea nr. 101/2006 (ca lege speciala).

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale ori ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, in scopul salubritatii localitatilor, fiind infiintat si organizat de catre autoritatile administratiei publice locale la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale respectiv.

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii (art. 3 din Legea nr. 101/2006):

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea fata de cetateni;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator
- e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f) tarificatione echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ- teritoriale si a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabila.

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- a) colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;**
- b) colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;**
- c) organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deeurilor;

- d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- e) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;**
- f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;**
- i) organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- k) dezinfectia, dezinsectia si deratizarea.

Dintre acestea, doar activitatile prevazute la lit. a), b), e) si h) fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate si fundamentare.

Dintre acestea, o mentiune trebuie facuta in legatura cu activitatile prevazute la lit. (b) - colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si lit. (h) - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare. Aceste activitati, cu grad redus de repetabilitate si care se desfasoara ocazional, conform legii (art. 4 alin. 4 din Legea nr. 101/2006) se presteaza de catre operatorii licentiati pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport al deseurilor si se efectueaza la solicitarea producatorilor/detinatorilor de deseuri, in baza tarifelor aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale.

De asemenea, conform Legii nr. 101/2006 (art. 4), serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit **sistem de salubritate**, care este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;**
- b) statii de productie a compostului;
- c) statii de transfer;
- d) statii de sortare;**
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;**
- f) depozite de deseuri;
- g) incineratoare;
- h) statii de tratare mecano-biologice.

Dintre acestea, având in vedere activitatile care fac obiectul prezentului Studiu, in analiza potentialelor investitii necesare au fost avute in vedere doar acele elemente de infrastructura prevazute la lit. a), e) si d) de mai sus.

3.1.4. Analiza aspectelor institutionale in Municipiul Bucuresti: partajul de competente intre Municipiul Bucuresti si Sectorul 4 privind gestionarea deseurilor municipale

Relatiile institutionale si partajul de competente dintre Municipiul Bucuresti si sectoare sunt reglementate in linii generale de Codul administrativ in ceea ce priveste organizarea si competentele

generale ale administratiei publice locale, dar mai ales de legile care guverneaza serviciul de salubritate: Legea nr. 51/2006 ca lege generala si Legea nr. 101/2006 ca lege speciala.

Conform art. 166 alin. (2) din Codul Administrativ „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti exercita, in principal, urmatoarele atributii: [...] h) hotarasc cu privire la concesionarea sau inchirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, in conditiile legii;”, insa „numai pe baza imputernicirii exprese date prin hotarâre a Consiliului General al Municipiului Bucuresti” conform alin. (3) al aceluiasi articol. De asemenea, in alin. (4) art. 166 din Codul Administrativ permite ca regula generala consiliilor locale ale sectoarelor sa exercite „si alte atributii stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti”.

Anterior, Legea nr. 215/2001 prevedea ca regula ca sectoarele Municipiului Bucuresti pot exercita acele competente, drepturi si obligatii in legatura cu serviciul de salubritate daca Consiliul General al Municipiului Bucuresti („CGMB”) le-a autorizat in mod expres, in prealabil, in acest sens. Legea nr. 99/2014, care a modificat si completat Legea nr. 101/2006 (legea speciala a serviciului de salubritate) a derogat de la art. 81 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 la acea data, in sensul ca a stabilit expres o serie de competente pentru sectoarele Municipiului Bucuresti. Aceste competente privesc doar o parte dintre activitatile componente ale serviciului de salubritate (cum vom arata in detaliu mai jos), pentru care nu mai era necesara, in baza Legii nr. 101/2006, o hotarâre a CGMB pentru ca sectoarele sa aiba atributii.

In prezent, atribuirea expresa de competente pentru o serie de activitati componente ale serviciului de salubritate, acordata sectoarelor, prin Legea nr. 99/2014 corespunde criteriului „alte atributii stabilite prin lege” care se incadreaza in art. 166 alin. (4) din Codul Administrativ.

In ceea ce priveste **partajul de competente** astfel cum este reglementat in prezent de Legea nr. 101/2006 si Legea nr. 99/2014, retinem urmatoarele aspecte:

- Serviciul de salubritate poate fi organizat atât la nivelul Municipiului Bucuresti, cât si la nivelul sectoarelor din Municipiul Bucuresti, in baza art. 1 alin. (2) care stabileste câmpul de aplicare al Legii nr. 101/2006 la „serviciul public de salubritate a localitatilor, infiintat si organizat de catre autoritatile administratiei publice locale la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti”.
- Serviciul de salubritate are mai multe activitati componente care sunt expres enumerate la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006.
- Legea prevede competentele exclusive ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (UAT), dar si ale sectoarelor Municipiului Bucuresti (mentionate expres) in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate (art. 6 alin. 1).
- Partajul de competente intre CGMB si consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul Bucuresti este reglementat direct prin lege, respectiv art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare a Legii nr. 101/2006, care a fost preluat ca atare fara a fi integrat in numerotarea articolelor din Legea nr. 101/2006. Prin urmare nu mai este necesara o hotarâre a CGMB de imputernicire a sectoarelor pentru ca acestea sa exercite competente in ceea ce priveste aceste activitati componente ale serviciului de salubritate.
- Competentele exclusive ale CGMB si consiliilor locale ale sectoarelor din Municipiul Bucuresti sunt separate pe activitati componente ale serviciului dupa cum urmeaza:

CGMB are competente exclusive pentru activitatile urmatoare:

- Dezinsectie, dezinfectie, deratizare;

- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în această activitate fiind incluse reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă) și incinerarea cu valorificare energetică a deșeurilor;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare (în această activitate este inclusă și incinerarea fără valorificare energetică a deșeurilor) a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București au competente exclusive pentru activitățile următoare:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Maturatul, spălătul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Legea permite ca prin hotărâre a CGMB să fie modificat partajul de competente, însă numai la cererea motivată a consiliilor locale ale sectoarelor din Municipiul București și numai în sensul preluării de către CGMB a competențelor care erau atribuite consiliilor locale de sector.

3.1.5. Activitatea de colectare din cadrul fluxului deșeurilor

Având în vedere că Sectorului 4 al Municipiului București îi revine în baza prevederilor legale prezentate mai sus competența exclusivă pentru organizarea activităților de colectare a deșeurilor menajere, a celor similare acestora, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini, rezultă că Sectorului 4, respectiv Consiliului Local al Sectorului 4, îi sunt aplicabile toate prevederile legale care instituie atribuții sau obligații pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește etapa de colectare din cadrul fluxului deșeurilor.

Astfel, conform Legii nr. 101/2006:

- Sectorul 4, prin Consiliul Local, are obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 (patru) fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă și doar în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, acesta are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 (patru) fracții - art. 2 alin. (5) și (6);
- Bio-deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea bio-deșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri - art. 2 alin. (7);
- Sectorul 4, prin Consiliul Local, are printre atribuțiile derivate din competența sa exclusivă adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare

separata a deeurilor, in vederea transportarii acestora catre instalatiile de tratare (art. 6 alin. (1) lit. j), iar ca obligatie sa implementeze sistemul de colectare separata a deeurilor (art. 9 alin. (1) lit. h).

De asemenea, conform Legii nr. 211/2011, respectiv art. 17 si art. 31, coroborate cu prevederile din Legea nr. 101/2006 si 99/2014 mai sus analizate, Sectoarele au o serie de responsabilitati legate de colectarea deeurilor municipale si a bio-deeurilor, respectiv:

- Art. 17 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au urmatoarele obligatii:
 - a) **sa asigure colectarea separata pentru cel putin deeurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deeurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;**
 - b) **sa atinga, pâna la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata**, cel putin pentru deeurile de hârtie, metal, plastic si sticla provenind din deeurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deeurilor care provin din gospodarii;
 - c) **sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) si f) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deeurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deeurilor, altele decât cele prevazute la lit. a);**
 - d) **sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care sa cuprinda indicatorii prevazuti in anexa nr. 7, astfel încât sa atinga începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevazute la lit. b), si penalitati pentru nerealizarea lor;** [n.n.: a se vedea tabelul cu indicatori de performanta prezentat mai jos in prezenta sectiune]
 - e) **sa implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic «plateste pentru cât arunci», bazat pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente:**
 - (i) volum;
 - (ii) frecventa de colectare;
 - (iii) greutate;
 - (iv) saci de colectare personalizati;
 - f) **sa stabileasca si sa aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deeurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deeurilor, altele decât cele prevazute la lit. a) si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzator cele doua fluxuri de deseuri;**
 - g) **sa includa, începând cu data de 1 ianuarie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deeurilor prevazute la lit. a) contributia pentru economia circulara**

prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;

- h) sa includa, incepând cu data de 1 ianuarie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a), **contributia pentru economia circulara** prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
 - i) **sa stabileasca in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte."**
- Art. 31 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) - (3) si art. 20, au urmatoarele responsabilitati:
- a) **sa colecteze separat biodeseurile, in vederea valorificarii acestora;**
 - b) sa trateze biodeseurile intr-un mod care asigura un inalt nivel de protectie a mediului;
 - c) sa foloseasca materiale sigure pentru mediu, produse din biodeseuri
 - d) sa incurajeze compostarea individuala in gospodarii.

(2) Deseurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie sa fie colectate separat si transportate la statiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) In cazul in care biodeseurile colectate separat contin substante periculoase, se interzice tratarea acestora in statii de compostare”.

In ceea ce priveste **deseurile biodegradabile**, conform Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile, care va intra in vigoare la 20.02.2021, respectiv art. 2 alin. (1), devine „obligatorie colectarea separata a deseurilor biodegradabile destinate compostarii/digestiei anaerobe, inclusiv din usa in usa, denumita in continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumita in continuare AP”.

Legea prevede la art. 4 alin. (3) urmatoarele obligatii pentru autoritatile administratiei publice locale, respectiv pentru sectoare, prin consiliul local, conform competentelor acestora defalcate pe activitati componente ale serviciului de salubritate, care vor trebui realizate in colaborare cu CGMB, deoarece activitatea propriu-zisa de compostare ca metoda de tratare a acestor deseuri intra in competenta Municipiului Bucuresti:

- a) elaboreaza strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor biodegradabile;
- b) asigura si raspund pentru colectarea separata a materialelor sau deseurilor destinate compostarii/digestiei anaerobe;
- c) asigura informarea cetatenilor prin mijloace adecvate si prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deseurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.”

Având in vedere ca Sectorul 4 are obligatia de a organiza colectarea separata, pe fractii, a deseurilor municipale, acesta trebuie sa se asigure, prin intermediul operatorului caruia i s-a delegat gestiunea activitatii de colectare, ca aceasta obligatie este indeplinita, iar in echipamentele de colectare sunt depuse doar deseuri colectate separat care sa poata fi supuse fie sortarii sau compostarii (cele

reciclabile), fie eliminării finale (deseurile amestecate, a caror cantitate nu poate depăși tintelet asumate).

Regulamentul serviciului în Municipiul București cuprinde de asemenea o serie de prevederi obligatorii în legătură cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, precizând și că Municipiul București are „calitatea de detinator legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate pe domeniul public în aria sa teritorială” (art. 15 din Regulament, în baza Legii nr. 101/2006).

Conform Regulamentului, Sectorul 4 are „obligatia să implementeze un sistem de colectare separată pe 5 fracții, respectiv deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie/carton, mase plastice, deșeuri de sticlă/metal și deșeuri reziduale. În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe 5 fracții, **autoritățile locale ale sectoarelor 1-6 au obligatia să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, urmat de un proces de sortare a fracției uscate în urma cărora să se poată obține cel puțin 4 fracții – hârtie/carton, mase plastice, deșeuri de metal și deșeuri reziduale**” (art. 17), nerespectarea acestei obligații fiind sancționată cu amendă contravențională între 3.000 și 5.000 lei conform art. 149 lit. d) din Regulament.

Categoriile de deșeuri ce vor fi colectate separat, conform art. 19 din Regulament sunt:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri din ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În acest sens, Regulamentul impune primăriilor sectoarelor ca, împreună cu operatorul de salubritate caruia i s-a delegat serviciul să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea asigurării infrastructurii necesare pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale. Regulamentul cuprinde o serie de prevederi detaliate care stabilesc de asemenea obligații în ceea ce privește colectarea separată pentru fluxurile speciale de deșeuri.

3.1.6. Activitatea de sortare din cadrul fluxului deșeurilor

Activitatea de sortare care intră în competența sectoarelor **este strict limitată la „sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”**. În această activitate nu este inclusă „tratarea mecanică” a deșeurilor colectate în amestec care intră în componenta procesului de tratare mecano-biologică în cadrul instalațiilor TMB, aflate în competența Municipiului București.

Pentru a evita orice confuzie, în concluzie, **în responsabilitatea Sectorului 4 intră sortarea deșeurilor în cadrul stațiilor de sortare**, iar Municipiul București este competent pentru tratarea mecanică a deșeurilor colectate în amestec, care implică tehnic tot o operație de sortare a acestora, dar în cadrul procesului de tratare mecano-biologică în instalațiile TMB.

Criteriul pentru departajarea acestor activități care țin de competența unor entități diferite este instalația în cadrul căreia se realizează operația - stația de sortare sau respectiv instalația TMB în componenta sa de tratare mecanică.

Prin urmare, pentru deșeurile colectate în amestec, îi revine Primăriei Municipiului București obligația să informeze Primăria Sectorului 4 despre existența unei instalații TMB la care operatorul de colectare-

transport din Sectorul 4 sa poata preda deseurile municipale colectate in amestec din Sectorul 4, la momentul in care o astfel de instalatie TMB va exista si va fi data in functiune.

Conform Regulamentului serviciului in Municipiul Bucuresti (art. 39) dupa colectarea separata pe doua fractii (umeda si uscata), operatorii vor supune obligatoriu deseurile uscate procesului de sortare, fiind interzisa depozitare deseurilor uscate fara sortare (art. 63), sub sanctiunea amenzii contraventionale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

Regulamentul cuprinde prevederi si obligatii, sub sanctiunea amenzilor contraventionale, privind:

- Punctele de colectare, recipientele, destinatia anumitor categorii de deseuri reciclabile;
- Obligatii specifice ale operatorilor care exploateaza statiile de sortare (art. 66);
- Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasca statiile de sortare (art. 67).

3.1.7. Integrarea activitatilor din competenta Sectorului 4 in cadrul fluxului deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti

Din modul cum sunt reglementate o serie de obligatii pe activitati componente ale serviciului de salubritate in Regulamentul serviciului in Municipiul Bucuresti, rezulta urmatoarele linii principale:

- Deseurile care nu mai pot fi reciclate vor fi supuse unui proces de prelucrare, tratare/neutralizare si valorificare materiala si energetica, tehnologiile si optiunile optime pentru valorificarea materiala si energetica fiind stabilite in functie de caracteristicile si compozitia deseului municipal corelat cu tintele care trebuie atinse:
 - Tratarea mecano-biologica se aplica numai fractiei umede din deseurile municipale, in cadrul statiei TMB, nefiind acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.
 - Biodeseurile (deseurile biodegradabile) colectate separat – inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti, alte spatii verzi si pietre - se vor transporta la statiile de compostare ori catre alte instalatii de digestie anaeroba, fiind interzisa depozitarea lor, existând si posibilitatea, in cazul gospodariilor individuale, a operatiunii de compostare prin instalatii nepoluante si care nu produc disconfort, amplasate in incinta gospodariei la cel putin 10 m de spatiile de locuit.
 - Deseurile alimentare produse de unitatile de alimentatie publica /HORECA vor fi colectate separat si supuse unui proces de valorificare/tratare/digestie anaeroba.
 - Tratarea si valorificare energetica si materiala a deseurilor municipale se realizeaza dupa efectuarea colectarii separate si a sortarii deseurilor astfel incât sa se atinga tintele de reciclare stabilite prin legislatie iar deseurile care vor fi supuse procesului de tratare termica fac parte din acele deseuri care au fost supuse colectarii separate si sortarii si care nu mai pot fi reciclate.
- Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite conforme care detin autorizatie integrata de mediu valabila.

Acest flux al deseurilor la nivel municipal este un element esential in determinarea modului de gestionare a deseurilor. Chiar daca pentru organizarea acestor activitati componente ale serviciului de salubritate competenta apartine Municipiului Bucuresti, nu Sectorului 4, fluxul deseurilor la nivel municipal trebuie luat in considerare la elaborarea prezentului Studiu deoarece Sectorul 4 si operatorul/operatorii de salubritate carora acesta le deleaga gestiunea activitatilor de colectare, transport si sortare trebuie sa respecte acest flux al deseurilor, astfel cum prevede si Regulamentul la art. 53 alin. (4), „tinând cont de competentele partajate intre Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Consiliile Locale ale sectoarelor 1 - 6 prin organizarea serviciului public de salubritate, odata cu punerea in functiune a instalatiilor de tratare – tratare termica, tratare mecano-biologica,

digestie anaeroba – **Primariile sectoarelor 1 – 6, prin operatorii de salubritate, au obligatia ca intreaga cantitate de deseuri ce se incadreaza la conditiile alin. (3)** [n.n – conform alin. 3 – „cantitatile de deseuri ce vor fi supuse procesului de tratare in instalatii care sa genereze energie termica/electrica sunt cele ramase in urma procesului de sortare si care nu mai pot fi supuse reciclarii”] **sa fie transportata catre aceste instalatii de tratare**”, sub sanctiunea amenzii contraventionale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

CGMB are competenta exclusiva de coordonare, monitorizare si control al serviciului de salubritate, de stabilire si aprobare a indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbaterile publice a acestora. In aplicarea acestei competente, Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate in Municipiul Bucuresti prevede la art. 5 alin. (2) ca „unitatea administrativ-teritoriala a Municipiului Bucuresti asigura coordonarea, monitorizarea si controlul Serviciului Public de salubritate in Municipiul Bucuresti, in acest sens **orice act normativ emis la nivelul autoritatilor locale ale sectoarelor 1-6 (Consiliile Locale 1-6, Primariile sectoarelor 1-6) având ca obiect Serviciul Public de salubritate al localitatilor, trebuie adus la cunostinta si Primariei Municipiului Bucuresti inainte de intrarea in vigoare a acestuia**”, nerespectarea acestei obligatii fiind sanctionata cu amenda contraventionala intre 3.000 si 5.000 lei conform art. 149 lit. d).

Alin. (3) al art. 5 adauga ca „**orice act normativ emis conform alin. (2) nu va fi contrar prevederilor prezentului Regulament sau Strategiei de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti**”.

Având in vedere rolul Municipiului Bucuresti de coordonare, control si monitorizare, conform competentelor sale date prin Legea nr. 99/2014, toate sistemele de gestionare a deseurilor dezvoltate la nivelul Sectorului 4 vor fi aduse la cunostinta Primariei Municipiului Bucuresti de catre primaria de sector, astfel incât sa se asigure ca acestea respecta cerintele din Master Plan, din strategia municipala si din PGDMB, pentru functionarea coerenta si integrata a sistemului de gestiune a deseurilor la nivelul intregului municipiu.

3.1.8. Apartenenta la Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara

Pentru gestiunea furnizarea/prestarea in comun a serviciilor comunitare de utilitati publice si infiintarea, modernizarea, reabilitarea si/sau dezvoltarea, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente, conform art. 10 din Legea nr. 51/2006 „doua sau mai multe **unitati administrativ-teritoriale**, in limitele competentelor autoritatilor lor deliberative si executive, pot sa coopereze si sa se asocieze, in conditiile legii, in scopul constituirii unor **asociatii de dezvoltare intercomunitara**”.

Aceasta posibilitate de infiintare a unor asociatii de dezvoltare intercomunitara (ADI) este reglementata in mod general de Codul Administrativ², iar in mod special pentru ADI având ca scop serviciile de utilitati publice (printre care se numara si serviciul de salubritate) de Legea nr. 51/2006.

ADI este definita de Legea nr. 51/2006 in art. 2 lit. (a) in ceea ce priveste caracteristicile sale, respectiv acea ADI „având ca obiectiv infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea in comun a serviciilor de utilitati publice furnizate/prestate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal ori regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente acestor servicii”, inasa cu trimitere expresa la definitia unei asociatii de dezvoltare intercomunitara din legea organica generala care reglementeaza administratia publica locala – la data respectiva Legea nr. 215/2001, care a fost inlocuita intre timp de Codul administrativ.

² Art. 89 alin. (1) din Codul administrativ: „Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.”

Prin urmare, pentru o definiție completă a unei ADI trebuie coroborată definiția dată de Legea nr. 51/2006 cu definiția generală a unei ADI din Codul administrativ, conform careia (art. 5 lit. i) „asociațiile de dezvoltare intercomunitară [sunt] structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice”.

Chiar dacă Sectorul 4 nu este o unitate administrativ-teritorială, conform legii și Constituției, și prin urmare în baza prevederilor de mai sus, citate, din Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006, nu ar fi putut fi membru de sine statator al unei ADI, Ordonanța de Urgență nr. 172/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobarea unor măsuri privind proiectele de mediu cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane („OUG nr. 172/2020”), prin art. III al său care modifică Legea nr. 101/2006, a introdus recent o derogare în baza careia sectoarele pot deveni membre ale ADI, în anumite condiții.

Astfel, conform art. III din OUG nr. 172/2020, Legea nr. 101/2006 a fost completată după cum urmează:

- la art. 2 alin. (4), a fost introdusă o definiție specifică a ADI pentru serviciul de salubritate (și care prin urmare este aplicabilă doar acelor ADI care au ca obiect exclusiv serviciul de salubritate): "asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu."
- la art. 6 au fost introduse două noi alineate (4)-(7), care reglementează:
 - O derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Codul administrativ, permițând astfel sectoarelor Municipiului București să devină membre ale unei ADI pentru serviciul de salubritate, chiar dacă nu sunt unități administrativ-teritoriale: „Prin derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sectoarele municipiului București au dreptul, pe baza mandatului expres exprimat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București și în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, inclusiv cu unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop serviciul de salubritate a sectoarelor municipiului București/localităților.” (alin. 4).
 - Condițiile în care sectoarele pot deveni membre ale unei astfel de ADI, după cum rezultă din dispoziția legală citată mai sus:
 - Participarea sectoarelor la o astfel de ADI este permisă **numai în baza unui mandat expres exprimat prin HCGMB** – din caracterul expres al mandatului considerăm că decurge și condiția ca acest mandat să indice expres ADI în care sectoarele pot fi membre;
 - Participarea sectoarelor la o astfel de ADI este permisă numai în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, respectiv doar pentru acele activități componente ale serviciului de salubritate care sunt în competența lor (conform partajului de competențe cu Municipiul București).
 - Finanțarea ADI având ca scop serviciul de salubritate și din bugetele sectoarelor (alin. 5): „Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate se

finanteaza prin contributii din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum si din alte surse”.

- Modul de reprezentare al sectoarelor in adunarea generala a ADI:
 - o alin. 6: „Adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciul de salubritate este formata din reprezentantii tuturor unitatilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale asociate.”;
 - o alin. 7: „Sectoarele municipiului Bucuresti sunt reprezentate de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare având ca scop serviciul de salubritate de catre primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local”.

ADI sunt, conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, structuri de cooperare cu personalitate juridica de drept privat si statut de utilitate publica recunoscut prin efectul legii, **destinate exercitarii si realizarii in comun a competentelor autoritatilor administratiei publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, stabilite in sarcina acestora** potrivit legii.

Pentru a raspunde acestui scop pentru care sunt infiintate ADI, unitatile administrativ-teritoriale mandateaza asociatiile de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciul de salubritate, in conditiile stabilite prin actul constitutiv si statutul asociatiei, sa exercite, in numele si pe seama lor o serie de atributii, drepturi si obligatii legate de serviciul de salubritate care tine de competenta lor. Mandatul acordat catre ADI de membrii sai priveste, conform prevederilor legale si in functie de mandatul atribuit ADI de membrii sai prin statut conform montajului institutional agreeat intre membri (de aceea este esential ca statutul sa fie discutat inainte de constituirea ADI si completat ulterior printr-un document de pozitie), **dupa caz toate sau o parte** dintre urmatoarele competente:

- exercitarea atributiilor prevazute la articolele expres prevazute din Legea nr. 51/2006 (de exemplu: elaborarea si aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului, regulamentului si caietului de sarcini al serviciului de salubritate, monitorizarea derularii proiectelor de investitii in infrastructura aferenta serviciului, aprobarea tarifelor/strategiei tarifare, monitorizarea executarii contractelor de delegare de catre operatori, etc.), o parte dintre acestea fiind conditionate de primirea in prealabil a unui mandat special din partea autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI;
- dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate sau activitatilor componente ale acestuia, pentru mai multe unitati administrativ-teritoriale, inclusiv dreptul de a pune la dispozitie sistemele de utilitati publice aferente, contractul de delegare a gestiunii urmând sa fie atribuit printr-o procedura organizata de ADI si semnat de ADI (in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale) cu operatorul.

Este important ca acest mandat sa nu fie confundat cu un transfer sau o delegare de competente, pentru majoritatea deciziilor luate in ADI privind serviciul de salubritate, fiind necesar un mandat special care se acorda doar in baza unei hotarâri a consiliului local/judetean/general al Municipiului Bucuresti. ADI actioneaza intotdeauna ca un mandatar, **titularul drepturilor si obligatiilor, precum si parte in toate contractele de delegare fiind in continuare unitatile administrativ-teritoriale membre respective.**

Rolul principal al ADI ramâne cel de coordonare, de interfata comuna, de organizare a licitatiilor pentru atribuirea si incheierea contractelor de delegare a gestiunii in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, monitorizare executarii acestor contracte, aprobarea unor tarife unice si a unei strategii tarifare unitare la nivel de arie de delegare, dupa caz.

În ceea ce privește condiționalitățile de care depinde posibilitatea Sectorului 4 de a depune o cerere de finanțare din fonduri europene pentru investiții în infrastructura aferentă activităților serviciului de salubritate care sunt în competența sa, printre acestea se numără și aceea ca pentru a fi eligibile pentru proiecte, primăriile sectoarelor Municipiului București trebuie să fie membre ale ADI.

Ca urmare a derogării la Codul administrativ instituite prin prevederile introduse de OUG nr. 172/2020 în Legea nr. 101/2006, sectoarele chiar nefiind unități administrativ-teritoriale pot să constituie sau să adere la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, în baza unui mandat expres în acest sens acordat prin HCGMB de Municipiul București.

Având în vedere că această condiție pentru finanțarea din fonduri europene a fost instituită în scopul implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului Municipiu, soluția este participarea tuturor sectoarelor împreună cu Municipiul București (și eventual UAT din județul Ilfov, după cum se va decide implementarea sau nu a unui sistem de management integrat al deșeurilor interconectat între aceste UAT) la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, în baza unui mandat expres emis de CGMB, care va indica acordul Municipiului București ca Sectorul 4 să devină membru, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate din competența Sectorului 4, în **ADI care va fi indicată expres de aceasta HCGMB.**

Trebuie avut în vedere însă și faptul că prin participarea la o ADI, Sectorul 4 în calitate de membru, prin semnarea statutului ADI, va acorda acesteia mandat să exercite în numele și pe seama sa competențele legate de serviciul de salubritate, conform prevederilor Legii nr. 51/2006.

Lista acestor competențe care fac obiectul mandatului trebuie să fie discutată și aprobată în prealabil.

De asemenea, pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București va fi necesară încheierea unui **document de poziție între Municipiu și sectoare**, aprobat prin hotărâri ale CGMB și Consiliilor locale, prin care să se convină cel puțin asupra:

- competențelor pentru care ADI va primi mandat, având în vedere că în cazul Municipiului București este posibil ca sectoarele să continue să delege individual gestiunea activităților din competența lor – **ipoteza pe care Sectorul 4 o susține**, nefiind necesar în acest caz un mandat către ADI având ca obiect delegarea gestiunii și aprobarea tarifelor,
- investițiilor care vor fi finanțate prin proiecte,
- instalațiilor de tratare a deșeurilor, inclusiv regimul juridic al acestora, și
- mai ales asupra fluxului deșeurilor municipale, având în vedere competențele partajate între Municipiu și Sectoare și interdependența instalațiilor de tratare și necesitatea determinării capacității acestora în funcție de cantitățile de deșuri municipale colectate la nivel de sectoare.

3.1.9. Concluzie

În concluzie, conform legislației în vigoare în prezent, partajul de competențe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale în Municipiul București trebuie interpretat după cum urmează:

CGMB are competența pentru activitățile următoare:

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Consiliile locale ale sectoarelor au competența pentru activitățile următoare:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Acest partaj de competențe este expres stipulat în dispozițiile Legii nr. 101/2006 cu modificările introduse prin Legea nr. 99/2014, deci în stadiul actual al legislației aplicabile nu poate face obiectul altor interpretări.

Prin urmare, în exercitarea competențelor care le are în temeiul prevederilor legale mai sus amintite, Sectorul 4 al Municipiului București are următoarele principale responsabilități legate de managementul deșeurilor:

- Să organizeze colectarea separată pe 4 fracții (sau cel puțin 2 fracții, în anumite situații) a deșeurilor, care trebuie să constituie o obligație contractuală pentru operatorul de colectare și transport cu care Sectorul 4 încheie contractul de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor și a cărei îndeplinire trebuie monitorizată de Sectorul 4 pe raza sa administrativ-teritorială;
- Să organizeze colectarea separată a biodeseurilor și transportul acestora la stațiile de compostare aferente, indicate de Primăria Municipiului București, din momentul în care aceste stații devin funcționale;
- Să identifice sistemele corespunzătoare pentru sortarea deșeurilor prin intermediul stațiilor de sortare, atât la nivel de investiții, cât și la nivel de operare a acestora (prin încheierea de delegare a gestiunii cu operatorul selectat pentru stația de sortare);
- Să țină seama, să respecte și să implementeze prevederile PNGD și mai ales ale PGDMB la nivel de sistem municipal integrat de gestiune a deșeurilor în realizarea investițiilor necesare pentru derularea activităților de colectare separată a deșeurilor și de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, conform prevederilor actelor normative menționate anterior, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în colectarea (inclusiv colectarea separată) și sortarea deșeurilor iar CGMB are competențe exclusive în ceea ce privește operațiile de tratare a deșeurilor (mai puțin sortarea), cum ar fi: compostarea, tratarea mecano-biologică, digestia anaerobă, incinerarea (cu sau fără valorificare energetică), depozitarea.

Este responsabilitatea Sectorului 4 să determine modalitatea în care organizează colectarea separată a deșeurilor, pe fracții, precum și sortarea acestora, astfel încât țintele de reciclare asumate să fie atinse la termenele stabilite, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în teren această obligație de colectare separată a deșeurilor.

Chiar în ipoteza aderării Sectorului 4 la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, împreună cu Municipiul București și celelalte sectoare, vor fi delimitate prin statutul ADI competențele pentru care ADI va primi mandat.

În situația în care Sectorul 4 intenționează să păstreze exercitiul direct al competenței sale de a delega individual gestiunea activităților din competența sa și aprobarea tarifelor aferente, în cadrul discuțiilor și în documentul de poziție, Primăria Sectorului 4 trebuie să precizeze că mandatul către ADI nu va avea ca obiect și delegarea gestiunii și aprobarea tarifelor.

3.2. Mecanismul Financiar

Cadrul de reglementare a mecanismului financiar aferent serviciului public de salubritate al localitatilor este alcatuit, in principal, din actele normative enumerate mai jos, care pot fi structurate in functie de intinderea domeniului de aplicare astfel:

- A. Dispozitiile legale generale, care pot fi divizate in:
- dispozitii aplicabile tuturor serviciilor publice: dispozitiile din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal si HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, referitoare la taxele speciale ce pot fi aprobate pentru functionarea unor servicii publice locale;
 - dispozitii aplicabile tuturor serviciilor comunitare de utilitati publice: Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.
- B. Dispozitiile legale speciale, care pot fi divizate in:
- dispozitiile legale speciale din acte normative dedicate exclusiv serviciului de salubritate:
 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
 - Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
 - dispozitiile legale speciale din acte normative ce reglementeaza aspecte relevante pentru serviciul de salubritate:
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje;
 - Ordinul Ministerului Mediului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuala si de retragere a dreptului de operare a organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului.

Actorii principali ai mecanismului financiar aferent serviciului de salubritate sunt³:

- unitatile administrativ-teritoriale/autoritatile administratiei publice locale (UAT⁴) sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciul de salubritate (ADI⁵):

³ În continuare sunt prezentați doar actorii implicați, direct, în fluxurile financiare aferente SMID, nefiind, de exemplu, menționată autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate (în speță, ANRSC), care, deși are atribuții de reglementare relevante pentru fluxurile financiare (precum atribuțiile de reglementare referitoare la stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor pentru serviciile de salubritate), nu este parte din fluxurile financiare concrete de la nivelul fiecărui SMID.

⁴ Termenul UAT desemnează, după caz și în funcție de context, fie unitățile administrativ-teritoriale, fie autoritățile deliberative sau executive ale unităților administrativ-teritoriale.

⁵ În cadrul prezentului document, termenul ADI desemnează, în lipsa unei stipulații contrare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop prestarea serviciului de salubritate.

- operatorii de salubritate, care pot fi persoane juridice de drept public sau privat;
- utilizatorii serviciului de salubritate, care pot fi comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale ADI, respectiv persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate⁶.

Cadrul institutional prezentat mai sus este caracteristic tuturor serviciilor comunitare de utilitati publice.

Suplimentar fata de actorii mentionati, mecanismul financiar specific serviciului de salubritate include si organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului (OIREP), prevazute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015.

In ceea ce priveste sursele de finantare ale serviciului de salubritate, din analiza coroborata a dispozitiilor Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006, rezulta ca cheltuielile curente sunt finantate din veniturile operatorilor de salubritate, care se constituie prin⁷:

- sumele achitate de utilizatori drept contravaloare a serviciului de salubritate; utilizatorii achita aceste sume, dupa caz, prin⁸:
 - tarife, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
 - taxe speciale, in cazul prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale;
 - taxe speciale, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual fara contract;
- alocatii bugetare;

In sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, conform HCL 137/14.10.2020, incepand cu 1 ianuarie 2021, sistemul de plata va fi constituit prin contracte individuale intre operatorul de salubritate si beneficiarii serviciilor fie persoane fizice sau juridice.

Conform cadrului legal in vigoare, cheltuielile de capital sunt finantate din urmatoarele surse⁹:

- fonduri proprii ale operatorilor si/sau fonduri de la bugetul local, in conformitate cu obligatiile asumate prin actele juridice pe baza carora este organizata si se desfasoara gestiunea serviciilor;
- credite bancare, ce pot fi garantate de unitatile administrativ-teritoriale, de statul roman sau de alte entitati specializate in acordarea de garantii bancare;
- fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autoritatilor administratiei publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- fonduri puse la dispozitie de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

In cazul investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate, asa cum s-a analizat prin Strategia de Implementare a unui sistem de management al deeurilor pentru Primaria Sectorului 4 (ca, de altfel, in cazul tuturor celorlalte servicii comunitare de utilitati publice), finantate prin surse financiare nerambursabile din partea Uniunii Europene, asa cum este cazul proiectelor

⁶ Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

⁷ Conform art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

⁸ Conform art. 26 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

⁹ Conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

SMID, beneficiarii finanțării (în speta, PS4) au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezerva (i.e. Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare – Fondul IID, prevăzut de OUG nr. 198/2005)¹⁰.

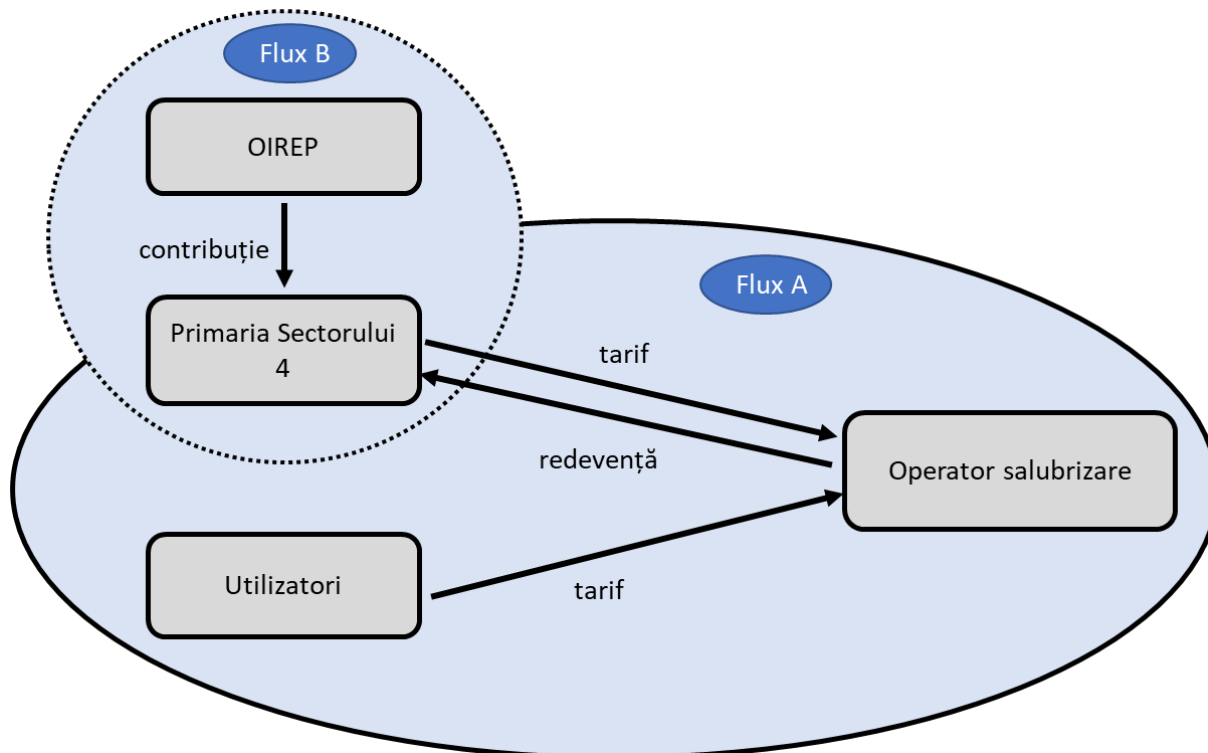
Una dintre sursele pentru constituirea Fondului IID aferent infrastructurii de salubritate o reprezintă redeventele încasate de UAT de la operatorii de salubritate.

Capitolul 5.2.5. – Redevanta descrie modul de implementare având în vedere investițiile pe care PS4 le pregătește.

Având în vedere HCL 137/14.10.2020 și cadrul legal de reglementare, mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate se compune din:

- fluxurile financiare dintre utilizatori (în sistemul de plată tarif) și operatorii de salubritate pe de o parte și PS4, pe de alta parte;
- fluxurile financiare dintre organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) și PS4.

Figura 2. Fluxurile financiare



Sursa: Consultant

Fluxurile analizate sunt următoarele:

A. Fluxul financiar A

Acest flux este, pe de o parte o plată efectuată de către utilizatorii casnici și noncasnici care beneficiază de serviciul de salubritate în baza contractelor încheiate cu operatorii a contravalorii tarifelor aferente serviciilor prestate de operatorii de salubritate, și pe de alta parte plată efectuată de către operatorii de salubritate, a redevenței datorate PS4 pentru infrastructura pusă la dispoziție în vederea prestării serviciului de salubritate.

¹⁰ Conform art. 44 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.

In ceea ce priveste natura platilor realizate catre operatorii de salubritate, in cadrul acestui flux, trebuie mentionata urmatoarea distinctie:

- Utilizatorii (rezidentiali si nerezidentiali) achita, prin tarif, contravaloarea serviciului de salubritate de care beneficiaza individual, in baza contractelor incheiate cu operatorii.
- Autoritatea locala achita, prin tarif contravaloarea activitatii, parte a serviciului de salubritate de care beneficiaza intreaga comunitate locala respectiv colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public

Tarifele aferente serviciilor de salubritate se aproba de catre autoritatile administratiei publice locale, in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic, intocmite de operatori in conformitate cu Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007¹¹. De asemenea, ajustarea sau modificarea tarifelor se aproba de catre autoritatile administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor de salubritate, in conformitate cu Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007¹².

Structura cheltuielilor si veniturilor, in baza carora se determina tarifele de salubritate, este prevazuta in Anexa nr. 1 (fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor), respectiv in Anexa nr. 2 (fisa de fundamentare pentru ajustarea/modificarea tarifelor) la Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Legea nr. 51/2006 prevede, in urma modificarilor aduse prin Legea nr. 225/2016, ca „la stabilirea nivelului redeventei, autoritatea publica locala va lua in considerare valoarea calculata similar amortizarii pentru mijloacele fixe aflate in proprietate publica si puse la dispozitie operatorului odata cu incredintarea serviciului/activitatii de utilitati publice si gradul de suportabilitate al populatiei”¹³.

In ceea ce priveste cuantumul taxei de salubritate percepute utilizatorilor rezidentiali, trebuie evidentiat ca acesta este plafonat prin raportare la **pragul de suportabilitate** – valoarea tarifului nu poate depasi respectivul prag.

Conform Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, aprobate prin HG nr. 246/2006, rata de suportabilitate recomandata pentru managementul deseurilor solide (colectarea, transportul si depozitarea) este de 1% din venitul mediu pe gospodarie.

B. Fluxul financiar B

Prin Legea nr. 211/2011 si prin Legea nr. 249/2015 este reglementata raspunderea extinsa a producatorului pentru ambalajele introduse pe piata nationala, atat pe tip de material si pe tip de ambalaj - primar, secundar, dar si pentru transport. Indeplinirea acestor obligatii se realizeaza prin intermediul unei organizatii care implementeaza responsabilitatile privind raspunderea extinsa a producatorului (OIREP)¹⁴. Autorizarea si supravegherea implementarii indeplinirii in mod colectiv a obligatiilor privind raspunderea extinsa a producatorului se realizeaza de catre Comisia de supraveghere a raspunderii extinse a producatorilor, organizata in cadrul Ministerului Mediului, in conformitate cu Procedura aprobata prin Ordinul MM nr. 1362/2018.

Contributia OIREP aferenta costurilor de gestionare a deseurilor care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului si care se regasesc in deseurile municipale, este virata catre PS4. Incasarea contributiei OIREP conduce la diminuarea tarifelor/tarifului de salubritate achitat(e) de utilizatori (modul concret in care tarifele/tariful de salubritate se modifica fiind prezentat in Capitolul 2.4 din Nota privind aplicarea OUG nr. 74/2018), astfel ca acest flux financiar influenteaza indirect fluxurile financiare de la lit. A sau, dupa caz, de la lit. B.

¹¹ Conform art. 26 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

¹² Conform art. 26 alin. (7) din Legea nr. 101/2006.

¹³ Conform art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006.

¹⁴ Conform art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015.

OUG nr. 74/2018 a adus o serie de modificari legislatiei din materia deseurilor (in speta, Legii nr. 211/2011, Legii nr. 249/2015 si OUG nr. 196/2005), cu efecte directe asupra serviciului de salubritate (inclusiv asupra mecanismului financiar aferent).

Principalele elemente introduse prin OUG nr. 74/2018, cu relevanta pentru finantarea serviciului de salubritate si pentru fluxurile financiare dintre actorii implicati in prestarea acestui serviciu sunt descrise in cele ce urmeaza.

3.2.1. Tarife distincte pentru gestionarea deseurilor

In functie de costurile de gestionare (luând in considerare costurile de-a lungul intregului flux de procesare, precum si eventualele venituri obtinute prin valorificare), deseurile municipale pot fi separate in:

- deseurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale (denumite in continuare deseuri reciclabile);
- alte deseuri municipale.

In aplicarea principiului „poluatorul plateste”, tarifele percepute pentru gestionarea deseurilor trebuie sa reflecte costurile.

Astfel, se impune stabilirea de tarife distincte pentru gestionarea celor doua fluxuri de deseuri, fapt ce se traduce prin doua directii de actiune aflate in sarcina UAT/ADI:

- includerea, in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a unor tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deseuri municipale¹⁵;
- stabilirea si aprobarea pentru utilizatorii serviciului de salubritate a unor tarife distincte pentru gestionarea deseurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deseuri municipale; in cazul utilizatorilor serviciului de salubritate, pentru a determina un comportament responsabil, se prevede si introducerea unor sanctiuni in cazul in care acestia nu separa, in mod corespunzator, cele doua fluxuri de deseuri (aceasta masura trebuie implementata incepând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019)¹⁶.

3.2.2. Indicatori minimi de performanta pentru activitatile serviciului de salubritate

Pentru a crea premisele necesare indeplinirii obiectivelor de reciclare ce trebuie atinse pâna la data de 31 decembrie 2020¹⁷, OUG nr. 74/2018 prevede obligatia UAT/ADI de a introduce in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate (care sa cuprinda indicatorii prevazuti in Anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011).

Coroborat cu introducerea indicatorilor de performanta, UAT/ADI trebuie sa stabileasca si penalitatile aplicate in cazul neindeplinirii respectivilor indicatori.

3.2.3. Contributia pentru economia circulara

In strânsa corelare cu tarifele distincte pentru gestionarea deseurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deseuri municipale, precum si cu indicatorii minimi de performanta impusi operatorilor de salubritate, OUG nr. 74/2018 stabileste urmatoarele obligatii pe care UAT/ADI le au in

¹⁵ Conform art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 211/2011 (referințele la Legea nr. 211/2011 privesc, în lipsa unei stipulații contrare, forma consolidată a acestui act normativ, care cuprinde modificările și completările aduse prin OUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/2019).

¹⁶ Conform art. 17 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 211/2011.

¹⁷ Minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, conform art. 17 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 211/2011.

cea ce privește contribuția pentru economia circulară (această contribuție, denumită anterior taxa la depozitare, constituie una dintre sursele Fondului pentru mediu, iar cuantumul contribuției este prevăzut în Anexa nr. 2 la OUG nr. 196/2005):

- să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele plătite de utilizatorii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte (această măsură trebuie pusă în aplicare începând cu 1 ianuarie 2019)¹⁸;
- să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele plătite de utilizatorii serviciului de salubritate pentru gestionarea celorlalte deșuri municipale, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare (această măsură trebuie pusă în aplicare începând cu 1 ianuarie 2019)¹⁹;
- să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte²⁰.

3.2.4. Instrumentul economic „plateste cât arunci”

Introducerea acestui instrument vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrității, a principiului „poluatorul plătește”, prin crearea unei legături directe între serviciile de salubritate de care beneficiază utilizatorii și costurile pe care aceștia le achită.

Practic, prin implementarea instrumentului, utilizatorii vor achita un cost ce reflectă, într-o măsură direct proporțională, serviciile de care beneficiază în mod efectiv, cuantificarea serviciilor urmând să se realizeze prin raportare la cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvența de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați.

UAT, respectiv ADI au obligația de a implementa instrumentul economic „plateste cât arunci”, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019.

Aplicarea instrumentului va avea un dublu impact financiar asupra serviciului de salubritate:

- din perspectiva modului de prestare a serviciului: în funcție de elementul/elementele luate în considerare, operatorii de salubritate – în speță, operatorii activității de colectare și transport – vor trebui să realizeze investiții suplimentare (de exemplu, în cazul plății în funcție de greutate, este necesar ca infrastructura să permită cântărirea deșeurilor colectate de la fiecare utilizator în parte) sau să își reorganizeze modul de prestare a activității (de exemplu, în cazul plății în funcție de frecvența de colectare, este necesar ca programele/traseele de colectare să fie optimizate);
- din perspectiva veniturilor: utilizatorii care beneficiază de un volum mai mare de servicii, vor achita costuri mai ridicate.

3.2.5. Raspunderea extinsa a producatorului

OUG nr. 74/2018 a introdus și detaliat conceptul de răspundere extinsă a producătorului; dacă anterior modificărilor aduse prin OUG nr. 74/2018, Legea nr. 249/2015 reglementa responsabilitățile operatorilor economici pentru gestionarea ambalajelor, responsabilități care puteau fi realizate

¹⁸ Conform art. 17 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 211/2011.

¹⁹ Conform art. 17 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 211/2011.

²⁰ Conform art. 17 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 211/2011.

individual sau prin transfer, pe baza de contract, catre un operator economic autorizat de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in urma modificarilor aduse prin OUG nr. 74/2018, Legea nr. 249/2015 reglementeaza raspunderea extinsa a producatorului, obligatiile aferente acestea putând fi realizate, începând cu 1 ianuarie 2019²¹:

- individual, de operatorii economici responsabili pentru preluarea si valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deseurilor de ambalaje;
- prin intermediul unei organizatii care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului (OIREP) (care inlocuieste, practic, operatorii economici autorizati de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, cu mentiunea ca atributiile OIREP au un continut mai amplu decât cel aferent atributiilor ce reveneau operatorilor economici autorizati).

Dintre atributiile OIREP, cel mai mare impact asupra fluxurilor financiare aferente serviciului de salubritate il are acoperirea, de catre OIREP, a sumelor corespunzatoare costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului (contributia OIREP). Modul de stabilire a costului net si a sumelor care trebuie acoperite de catre OIREP este prevazut in Anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015.

Propunerile Bancii Europene de Investitii²² cu privire la imbunatatirea metodologiei de calcul al tarifulor activitatilor aferente serviciului de salubritate vizeaza doua aspecte:

- propunerea unei metodologii detaliate de calcul al tarifulor aferente serviciului de salubritate, cu scopul de a asigura o abordare unitara in rândul tuturor SMID-urilor;
- implementarea prevederilor OUG nr. 74/2018 aprobata prin Legea nr. 31/2019 cu privire la:
 - includerea in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate de tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate;
 - includerea costurilor cu contributia pentru economia circulara numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare.

Ministerul Mediului a emis o recomandare pentru aplicarea modificarilor legislative introduse prin OUG 74/2018. In cadrul acestui document sunt incluse machetele ca model financiar care cuprind mai multe variante de calcul. Astfel, aceste machete vor fi utilizate ca model de operatorii de salubritate care depun oferte pentru serviciul de salubritate.

Macheta care face obiectul delegarii serviciului de transport si colectare precum si operare statie de sortare, se afla in Anexa 1 la prezentul Studiu de Oportunitate asa cum a fost preluata din recomandarea emisa de MM.

3.3. Situatia actuala a serviciului public de salubritate prestat pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti

Studiul de oportunitate a fost realizat tinând cont atât de legislatia in vigoare in sectorul deseurilor, cat si de prevederile documentelor strategice ce definesc directiile generale de gestionare a deseurilor pentru Municipiul Bucuresti.

In studiul de oportunitate, sunt analizate si evaluate mai multe optiuni pentru colectarea deseurilor municipale si a fluxurilor specifice cum ar fi:

- deseuri voluminoase;

²¹ Conform art. 16 alin. (5) din Legea nr. 249/2015 (referințele la Legea nr. 249/2015 privesc, în lipsa unei stipulații contrare, forma consolidată a acestui act normativ, care cuprinde modificările și completările aduse prin OUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/2019).

²² Raportul Bancii Europene de Investitii privind consolidarea capacitatii insitutionale si imbunatatirea functionalitatii proiectelor in sectorul deseurilor - 2020

- deseuri menajere periculoase;
- deseuri din echipamente electrice si electronice;
- deseuri verzi din gradinile aferente gospodariilor.

3.3.1. Analiza cadrului contractual existent

Prezenta sectiune cuprinde o analiza in concret a modului de organizare a activitatilor componente ale serviciului de salubritate care sunt in responsabilitatea Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv a cadrului contractual existent, pe baza documentelor si informatiilor care au fost furnizate Consultantului in acest sens.

3.3.1.1. Relatia contractuală între Sectorul 4 și operatorul de colectare-transport a deșeurilor municipale

Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019

In anul 2018 Primaria Sectorului 4 a atribuit prin licitatie operatorului de salubritate ROSAL GRUP S.A. Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti („Acordul – cadru”) – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019.

Acordul – cadru a fost atribuit printr-o procedura de licitatie deschisa (conform anunt de participare nr. 173989/22.03.2017 și anunt de atribuire nr. 190464/05.12.2018), organizata in baza Legii nr. 98/2016, ca achizitie publica cu o valoare finala a contractului/contractelor de 387.423.026,64 RON, pe baza criteriului celui mai bun raport calitate-pret, pe o durata (conform Fisei de date) de 48 de luni.

Acordul-cadru are ca baza legala indicata in preambulul sau Legea nr. 98/2016, Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006, fiind incheiat între Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti in calitate de Promitent-Achizitor și S.C. ROSAL GRUP S.A. in calitate de Promitent-Prestator.

In legatura cu natura acestui contract de delegare care imbraca forma unui Acord – cadru insotit de contracte subsecvente, precizam ca prin Hotarârea civila nr. 3135/27.07.2017 pronuntata de Curtea de Apel Bucuresti, sectia a VIII-a contencios administrativ și fiscal, instanta a raspuns criticii de nelegalitate privind alegerea ca modalitate contractuala a acordului-cadru pentru un contract de delegare a gestiunii in sensul ca autoritatea contractanta poate opta pentru un acord-cadru chiar și in aceasta situatie, respectiv: „Din analiza dispozitiilor legale mai sus citate [n.n.: art. 22 alin. 1 și art. 28 - devenit art. 29 - alin. 8 și 9 ale Legii nr. 51/2006], Curtea retine ca Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilitati publice nu exclude posibilitatea autoritatilor administratiei publice locale de a delega gestiunea acestor servicii prin intermediul unui acord-cadru, aceasta imprejurare nefiind de altfel contestata de petenta. Cât priveste oportunitatea alegerii acestui tip de procedura, Curtea constata ca in mod corect Consiliul [National de Solutionare a Contestatiilor] a apreciat ca alegerea procedurii intra in marja de apreciere a autoritatii contractante, iar alegerea facuta, in masura in care nu contravine unor dispozitii legale, nu poate fi cenzurata.”

Având in sa in vedere dificultati survenite in executarea unui astfel de montaj contractual (de exemplu dificultati întâmpinate de operator la eliberarea licentei ANRSC in baza unor contracte care au o durata mai mica de 1 an), precum și necesitatea unei mai bune reglementari contractuale a investitiilor in infrastructura serviciului și obligatiile de serviciu public, se recomanda ca viitorul contract de delegare a gestiunii care va fi atribuit sa nu mai imbraca forma unui acord-cadru cu contracte subsecvente, ci sa fie un contract de delegare a gestiunii (sub forma unui contract de achizitie de servicii sau de concesiune, dupa cum va rezulta optiunea aleasa in baza studiului de oportunitate care va fi elaborat), care sa cuprinda toate clauzele contractuale obligatorii și anexele obligatorii prevazute de art. 29 alin. 10 și 11 din Legea nr. 51/2006.

3.3.1.2. Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul Acordului – cadru și obligațiile aferente ale operatorului

Sectorul 4 și ROSAL GRUP S.A. au încheiat următoarele acte adiționale²³ la Acordul – cadru:

- Actul adițional nr. 1 înregistrat cu nr. 118/29.03.2019
- Actul adițional nr. 2 înregistrat cu nr. 156/23.04.2019
- Actul adițional nr. 3 înregistrat cu nr. 306/23.05.2019

Conform art. 2.1. din Acordul – cadru, scopul acestuia „il reprezintă stabilirea elementelor /condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii de salubritate și deszăpezire ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord cadru”.

Pentru scopul prezentei Strategii vor fi analizate doar elementele contractuale care au ca obiect activitățile componente ale serviciului de salubritate care au legătura cu gestiunea deșeurilor municipale, neintrând în această sferă serviciile de salubritate stradale (cu excepția datelor tehnice din cadrul colectării deșeurilor stradale pentru calculul cantităților de deșuri municipale necesare în fluxul deșeurilor) și deszăpezire.

Conform art. 3.1. **obiectul** Acordului - cadru „constă în prestarea de servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru”.

Acest obiect a fost completat cu o serie de operațiuni care fac parte din activitatea de salubritate stradale, prin:

- Actul adițional nr. 1 din 29.03.2019, cu operația de „razuit rigole” și operația de „spalat manual din furtun (cu echipaj format din lancier și 2 maturatori)”
- Actul adițional nr. 3 din 23.05.2019, cu operația de „curățare, întreținere, igienizare și îndepărtare pete, vopseluri, uleiuri, alte depuneri și substanțe, etc., prin folosirea unor soluții speciale, de pe borduri, blocuri de granit sau piatră naturală, blocheti sau alte suprafețe”

Clauza contractuală nu stipulează expres care sunt activitățile componente ale serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 101/2006, care fac obiectul acestui Acord – cadru, dar rezultă din analiza clauzelor contractuale (din Acordul – cadru și din Contractele subsecvente la acesta, inclusiv Caietul de sarcini) că în obiectul acestuia intră următoarele activități componente ale serviciului de salubritate care intră în sfera gestiunii deșeurilor menajere, astfel cum sunt acestea enunțate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Printre **obligațiile** operatorului în baza Acordului – cadru amintim obligația generală a acestuia (art. 9.1.) „să presteze servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, conform propunerilor tehnice și financiare, parte integrantă la prezentul acord-cadru”, detaliată printr-o serie de obligații specifice (art. 9.2.) dintre care următoarele sunt aferente activității de colectare – transport deșuri municipale:

²³ Conform legislației în vigoare, modificările la Acordul Cadru se aprobă prin HCL. HCL-urile de aprobare nu au fost puse la dispoziția Consultanțului.

- Lit. c) – „respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti”;
- Lit. e) – „prestarea serviciilor de salubritate cel putin la nivel cantitativ si calitativ prevazut prin caietul de sarcini, catre toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti (inclusiv catre autoritatea contractanta), colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiilor destinate depozitarii recipientelor de precollectare”;
- Lit. l) – „realizarea colectarii separate la sursa pentru patru fractii (hârtie-carton / plastic / metal / sticla) si o fractie biodegradabil - deșeu umed a deșeurilor, cu respectare procedurilor stabilite in caietul de sarcini, Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, Hotarârile Consiliului General al Municipiului Bucuresti, precum si alte acte normative, dispozitii care reglementeaza aceasta activitate”;
- Lit. m) – „dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectarii separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport aflate in dotarea operatorului de salubritate, inclusiv amenajarea spatiilor de precollectare, dupa caz. In cazul incetarii din orice motiv a prezentului acord-cadru, Promitentul Prestator va mentine dotarea cu recipientele specifice tuturor activitatilor de salubritate pâna la inlocuirea acestora de catre noul operator de salubritate”;
- Lit. n) – „inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati”;
- Lit. p) – „evidenta gestiunii deșeurilor si raportarea situatiei periodice catre autoritatile competente, conform reglementarilor in vigoare si cerintelor contractuale”;
- Lit. s) – „asigurarea dotarii proprii cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin prezentul acord-cadru”.

Acordul – cadru prevede de asemenea dreptul Sectorului 4 de a receptiona si verifica prestatiile operatorului, astfel „Promitentul – Achizitor prin reprezentantii sai desemnati in acest sens are dreptul de a verifica conformitatea situatiei de fapt cu specificatiile prevazute in oferta tehnica si oferta financiara” (art. 11.1.).

3.3.1.3. Aspectele financiare ale Acordului - cadru

Valoarea totala a serviciilor, ofertata, este de 387.423.026,64 lei fara TVA.

Conform art. 3.2. *preturile unitare* sunt cele incluse de Promitent-Prestator in oferta sa financiara²⁴, parte integranta a acordului cadru.

De asemenea, conform art. 5.1. „*preturile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord cadru sunt cele cuprinse in propunerea financiara, care face parte integranta din prezentul acord cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor preturi se regasesc in anexa la prezentul acord cadru*”.

Art. 5.5. stipuleaza expres ca „*preturile unitare sunt stabilite in lei, sunt ferme si nu se ajusteaza decât in conditiile art. 6*”, respectiv tarifele pot fi ajustate si/sau modificate, cu aprobarea Consiliului local al Sectorului 4, la solicitarea operatorului, insotita de documentatia de fundamentare, cu respectarea Metodologiei ANRSC (Ordinul 109/2007) la care clauza contractuala face trimitere expresa.

Partile trebuie sa incheie un act aditional la acordul-cadru pentru valoarea ajustata/modificata a pretului (art. 6.5.).

In perioada de implementare a Acordului – cadru tarifele au fost modificate si completate prin:

²⁴ Oferta financiara nu a fost pusa la dispozitia Consultantului



- Actul aditional nr. 1 din 29.03.2019 – a completat cu pretul /tariful unitar pentru operatia de „razuit rigole” – 95,56 lei fara TVA / 100 mp - si operatia de „spalat manual din furtun (cu echipaj format din lancier si 2 maturatori)” – 16,41 lei fara Tva / 100 mp
- Actul aditional nr. 2 din 23.04.2019 – a modificat preturile / tarifele unitare conform Anexei la acest act aditional – inclusiv pentru activitatile legate de gestionarea deseurilor menajere, respectiv:

Tabel 2. Tarifele practicate de operatorul de colectare si transport

	Activitate	UM	Tarif initial lei/UM (fara TVA)	Tarif modificat lei/ UM, cu contributia pentru economia circulara (fara TVA)		Contributia pentru economia circulara Lei/UM (fara TVA)	Cheltuieli cu depunerea la rampa lei/UM (fara TVA)
1.1.	Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere	tona	213,78	Fractie umeda – deseuri reziduale si bio-deseuri	294,05	30,00	92,88
1.2.				Fractie uscata – deseuri reciclabile	290,63	0,00	0,00
2.1.	Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare	tona	209,04	Fractie umeda – deseuri reziduale si bio-deseuri	267,30	30,00	92,88
2.2.				Fractie uscata – deseuri reciclabile	341,38	0,00	0,00
3.	Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte (generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora)	mc	223,41	359,92		30,00	65,02
4.	Colectarea cadavrelor animale (deseuri de origine animala)	kg	130,69	152,91		N.A.	N.A.

Sursa: Analiza Consultantului

- Actul aditional nr. 3 din 23.05.2019 a completat cu pretul /tariful unitar pentru operatia de „curatare, intretinere, igienizare si indepartare pete, vopseluri, uleiuri, alte depuneri si substante, etc., prin folosirea unor solutii speciale, de pe borduri, blocuri de granit sau piatra naturala, blocheti sau alte suprafete” – 68 lei fara TVA/mp suprafata curatata.

In ceea ce priveste **plata serviciilor, in prezent aceasta se face de catre Sectorul 4 operatorului, fara a exista relatii contractuale directe intre operator si utilizatorii serviciului, pentru salubritatea menajera.** In acest sens Acordul – cadru prevede:

- Art. 9.3. – „prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, in termen de 15 zile de la data incheierii perioadei confirmate. Factura va fi insotita de centralizatoarele de confirmare (rapoarte de activitate) a serviciilor prestate, semnate de reprezentantii Prestatorului si de cei ai Achizitorului”.
- Art. 10.1 – „Promitentul – Achizitor se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor de salubritate si dezapezire, in baza preturilor unitare aferente acordului-cadru si a centralizatoarelor de confirmare a serviciilor prestate.”
- Art. 10.2. – „Promitentul-achizitor va confirma serviciile prestate in termenul convenit prin caietul de sarcini. Calitatea si cantitatea prestatiei se verifica de catre reprezentantii imputerniciti ai acestuia si se consemneaza in fisele zilnice de confirmare a prestatilor. Daca cu ocazia verificarilor se constata efectuarea superficiala a unor prestatii / servicii de catre Prestator, ele se vor refaca pe cheltuiala Prestatorului, pe loc sau in termenul indicat de Achizitor.”

Contravaloarea serviciului de salubritate menajera este acoperita in prezent de utilizatorii persoane fizice si persoane juridice prin achitarea unei taxe speciale catre bugetul local.

Taxele speciale initiale au fost instituite prin HCL nr. 9/2017, fiind modificate ulterior in mai multe rânduri. Nivelul actual al taxelor speciale este cel stabilit prin HCL nr. 95/2017 care a modificat HCL nr. 9/2017, in conditiile in care alte doua hotarâri ale Consiliului local prin care taxele fusesera majorate (respectiv HCL 347/2017 si HCL 2/2018) au fost anulate in contencios administrativ (hotarârile nr. 3800/2018 a Tribunalului Bucuresti pe fond si nr. 3926/2018 a Curtii de Apel Bucuresti in recurs, in dosarul nr. 6389/3/2018).

Astfel in prezent, conform art. II din HCL nr. 95/2017 care a modificat art. 2 din HCL nr. 9/2017. utilizatorii din Sectorul 4 platesc urmatoarele taxe speciale la bugetul local:

- Proprietari / utilizatori persoane fizice – 5,03 lei/persoana/luna;
- Proprietari / utilizatori persoane juridice – 50 lei /m³, cu exceptia societatilor cu raspundere limitata – debutant care platesc 40 lei / m³

HCL nr. 95/2017 a aprobat in anexa si un regulament care cuprinde mai multe prevederi detaliate despre modul de depunere a declaratiilor si de modul in care sunt impuse taxele speciale pentru salubritate.

Precizam ca pentru anul 2019, a fost aprobata suspendarea platii acestei taxe pentru: copiii intre 0-7 ani (HCL nr. 273/2018) si ulterior pentru copiii intre 0 -7 ani si pentru veteranii de razboi (HCL nr. 13/2020).

Incepând cu anul 2021 acest sistem de plati intre Sectorul 4 – operator pentru deseurile menajere, precum si de acoperire a contravalorii acestor servicii prin taxa platita de utilizatori va fi inlocuit cu un sistem de plata directa a tarifelor de catre utilizatori operatorului, in baza unor contracte individuale incheiate de acestia.

In acest sens, in vederea implementarii instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”, prin HCL nr. 137/2020 a fost desfiintata taxa de salubritate si a fost introdus, **incepând cu 01.01.2021**, un sistem

de tarifare directa a utilizatorilor de catre operatorul licentiat de colectare-transport a deseurilor municipale si cu care Sectorul 4 are incheiat Acordul cadru de prestari servicii de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti nr. 362/04.12.2018. Relatia dintre operator si utilizatori se va desfasura in baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate.

Aceste tarife individuale vor fi stabilite conform Metodologiei ANRSC, pe baza propunerii operatorului, fiind supuse aprobarii Consiliului local al Sectorului 4 prin Hotarâre, urmând a fi implementate, conform art. 2 alin. (3) din HCL nr. 137/2020 „*prin act aditional la Acordul cadru de prestari servicii de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti nr. 362/04.12.2018*”.

3.3.1.4. Durata Acordului – cadru

Durata Acordului-cadru este, conform art. 4.1., de 48 de luni de la semnarea lui de ambele parti, prin urmare perioada sa efectiva este 04.12.2019 – 04.12.2022.

Art. 4.2. introduce insa o data alternativa de expirare a acestui Acord – cadru, respectiv la atingerea valorii sale estimate: „*prezentul acord cadru inceteaza sa produca efecte dupa 48 de luni calculate de la data inregistrarii acordului cadru la Promitentul-Achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului cadru*”.

Aceasta valoare este una estimata, prin urmare in cazul in care aceasta nu este atinsa, conform art. 5.4.: „*in conditiile in care, la incetarea acordului-cadru, valoarea estimata a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsa, promitentul - prestator nu poate pretinde de la promitentul - achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferentei intre valoarea estimata si valoarea contractata prin contracte subsecvente.*”

Acordul – cadru prevede situatiile in care Sectorul 4 poate initia o noua procedura de atribuire, in timpul duratei de executare a acestuia, astfel conform

- art. 10.4 – „*Promitentul – Achizitor poate sa initieze pe durata prezentului acord-cadru o noua procedura de atribuire atunci când:*
 - a. *este necesara asigurarea continuitatii prestarii serviciului de salubritate si deszapezire;*
 - b. *Promitentul-prestator declara ca nu are capacitatea de a raspunde solicitarilor achizitorului.*”
- art. 12.1. – „*In cazul in care Promitentul Prestator primeste o solicitare pentru incheierea unui contract subsecvent si nu are capacitatea de a raspunde acestei solicitari din propria culpa, autoritatea contractanta are dreptul de a initia o noua procedura de atribuire pentru achizitionare intregii cantitati necesare.*”, iar in aceasta situatie „*Promitentul Prestator va plati cu titlu de daune-interese o suma stabilita ca fiind diferenta de pret intre pretul de achizitie a serviciilor de salubritate si deszapezire al operatorului economic care da curs solicitarii 33autoritatii contractante si pretul ofertat al Promitentului Prestator in culpa, raportat la cantitatea totala de servicii aferente contractului subsecvent in cauza.*” (art. 12.2.)

Având in vedere necesitatea de a asigura continuitatea serviciului de salubritate, precum si durata pe care o implica derularea unei proceduri concurentiale (licitatie publica) pentru atribuirea unui contract, Primaria Sectorului 4 poate sa demareze procedurile de atribuire a unui nou contract de delegare a gestiunii inainte de 04.12.2022, data la care Acordul – cadru ajunge la termen, astfel incât dupa expirarea acestuia sa existe un operator selectat cu care Sectorul 4 sa poata incheia noul contract de delegare a gestiunii.

In acest sens, la incetarea prezentului Acord – cadru prin ajungere la termen, Sectorul 4 nu ar putea atribui direct un contract prin aplicarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare invocând motivul urgentei de a asigura continuitatea serviciului deoarece conform art.

104 alin. (1) din Legea 98/2016 „Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse sau de servicii intr-unul din urmatoarele cazuri: ... c) ca o masura strict necesara, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitatie deschisa, licitatie restrânsa, negociere competitiva sau procedura simplificata nu pot fi respectate din motive de extrema urgenta, determinate de evenimente imprevizibile si care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante”, or incetarea prin ajungere la termen a unui contract nu este un eveniment imprevizibil, iar urgenta nu se poate datora inactiunii autoritatii contractante (nedemararea din timp a unei proceduri de atribuire a noului contract de delegare).

3.3.1.5. Contractele subsecvente incheiate intre Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate

Pâna in prezent au fost incheiate intre Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti (in calitate de Achizitor) si ROSAL GRUP S.A. (in calitate de Prestator / Operator de salubritate) un numar de 14 contracte subsecvente in baza Acordului-Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestari de servicii de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.

Obiectul, pretul (valoarea) si perioada pentru care au fost incheiate, pentru fiecare dintre aceste contracte subsecvente sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Tabel 3. Contractele subsecvente incheiate intre Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate

Contract	Nr. inregistrare la Primaria Sector 4	Obiect (art. 4.1.)	Pretul lei fara TVA (art.5.1.)	Perioada (art. 7.1.)
Contract subsecvent nr. 1	420/18.12.2018	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, conform ofertei tehnice si cu respectarea conditiilor prevazute in caietul de sarcini	23.001.834,64	3 luni (01.01.2019 – 31.03.2019)
Contract subsecvent nr. 2	113/27.03.2019	<i>Idem</i>	8.396.248,49	1 luna (01.04.2019 – 30.04.2019)
Contract subsecvent nr. 3	173/24.04.2019	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv a serviciilor de amenajare a spatiilor de precolectare	28.457.910,19	3 luni (01.05.2019 – 31.07.2019)
Contract subsecvent nr. 4	484/31.07.2019	<i>Idem</i>	9.238.125,31	1 luna (01.08.2019 – 31.08.2019)
Contract subsecvent nr. 5	540/28.08.2019	<i>Idem</i>	9.239.768,51	1 luna (01.09.2019 – 30.09.2019)
Contract subsecvent nr. 6	608/30.09.2019	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, conform ofertei tehnice si cu	9.579.347,52	1 luna (01.10.2019 – 31.10.2019)

		respectarea conditiilor prevazute in caietul de sarcini		
Contract subsecvent nr. 7	674/31.10.2019	<i>Idem</i>	9.579.066,48	1 luna (01.11.2019 – 30.11.2019)
Contract subsecvent nr. 8	710/28.11.2019	<i>Idem</i>	10.251.763,07	1 luna (01.12.2019 – 31.12.2019)
Contract subsecvent nr. 9	763/20.12.2019	<i>Idem</i>	9.410.873,82	1 luna (01.01.2020 – 31.01.2020)
Contract subsecvent nr. 10	12/31.01.2020	<i>Idem</i>	9.242.263,98	1 luna (01.02.2020 – 29.02.2020)
Contract subsecvent nr. 11	63/28.02.2020	Serviciile de salubritate si dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv prestarea activitatii de salubritate stradala si activitatii de dezapezire si combaterea poleiului, conform ofertei tehnice si cu respectarea conditiilor prevazute in caietul de sarcini ²⁵	20.671.938,84	3 luni (01.03.2020 – 31.05.2020)
Contract subsecvent nr. 12	64/28.02.2020	Serviciile de salubritate si dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv prestarea activitatii de salubritate menajera, conform ofertei tehnice si cu respectarea conditiilor prevazute in caietul de sarcini	7.056.334,16	3 luni (01.03.2020 – 31.05.2020)
Contract subsecvent nr. 13	224/29.05.2020	Serviciile de salubritate si dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, conform ofertei tehnice si cu respectarea conditiilor prevazute in caietul de sarcini	27.730.566,91	3 luni (01.06.2020 – 31.08.2020)
Contract subsecvent nr. 14	439/18.08.2020	<i>Idem</i>	18.484.537,97	2 luni (01.09.2020 – 31.10.2020)

Sursa: Analiza Consultantului

Cuprinsul contractelor subsecvente in ceea ce priveste celelalte aspecte si clauze contractuale este similar pâna la identic, prin urmare acestea pot fi prezentate impreuna in cele ce urmeaza.

²⁵ Aceste activități nu fac obiectul prezentei Strategii

3.3.1.6. Aspecte referitoare la obligatiile operatorului in legatura cu activitatile serviciului de salubritate

Obligatiile operatorului de salubritate stipulate de contractele subsecvente sunt aceleasi obligatii care sunt stipulate in sarcina sa prin Acordul – cadru.

3.3.1.7. Aspecte financiare ale contractelor subsecvente

In ceea ce priveste pretul contractelor subsecvente, art. 5 al acestora prevede posibilitatea ajustarii si/sau modificarii tarifelor, in conditiile Metodologiei ANRSC, la fel ca Acordul – cadru. Conform art. 5.1. „preturile unitare ale serviciilor prestate, care fac obiectul prezentului contract, sunt cele prevazute in acordul cadru si in propunerea financiara, care fac parte integranta din prezentul contract, iar categoriile de servicii aferente acestor preturi se regasesc in Anexa la prezentul document.

Conform Anexei la contractul subsecvent nr. 14 din 18.08.2020, in vigoare la data elaborarii prezentei Strategii, cantitatile estimate si tarifele unitare pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor menajere practicate de operator sunt urmatoarele:

Tabel 4. Tarife si cantitati aplicabile la momentul elaborarii Strategiei

Activitati de salubritate menajera	UM	PU	Durata (luni)	Cant. totala	Valoare fara TVA (lei)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere	tona	294,05	2,00	16.150,00	4.748.907,50
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare	tona	267,30	2,00	2.960,00	791.208,00
Colectare deseuri natura animala	kg	152,91	2,00	48,00	7.339,68
Total fara TVA					5.547.455,18
Total cu TVA					6.601.471,66

Sursa: Analiza Consultantului

Printre clauzele specifice din contractele subsecvente, care au impact asupra elementelor tarifare indicam art. 5.2. alin. (3): „La preturile serviciilor convenite conform ofertei financiare se adauga contravaloarea „**contributiei pentru economia circulara** pentru deseurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare”, instituita prin OUG nr. 196/2005, in cuantumul prevazut de lege, cu modificarile si completarile ulterioare, platite de catre operatorul de salubritate administratorilor de depozite ecologice. In aceasta situatie, la cererea operatorului de salubritate, la pretul contractului se va adauga separat contravaloarea acesteia la preturile serviciilor cuprinse in propunerea financiara pentru prestarea serviciilor.”

3.3.1.8. Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect „Salubritatea (inclusiv dezapezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti”

Caietul de sarcini a fost aprobat prin HCL nr. 28/27.02.2017, acelasi HCL prin care s-au aprobat si:

- „modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti prin gestiune delegata, prin atribuirea contractului de delegare de gestiune, cu licitatie deschisa, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 a achizitiilor publice”;
- proiectele acordului-cadru si contractului subsecvent.

Conform sectiunii 2 a Caietului de sarcini („Obiectul si durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Activitati specifice”): „Activitatile specifice spre a fi desfasurate in baza prezentului caiet de sarcini, precum si cantitatile aferente, impreuna cu modalitatile de

prestare/executie/furnizare solicitate de catre autoritatea contractanta sunt stabilite in conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate in 4 categorii principale, dupa cum urmeaza:

Salubritatea menajera

- a) *Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice / persoane juridice), provenind inclusiv din activitati comerciale/industriale/ de interes public desfasurate de operatorii economici / institutiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, inclusiv fractiile colectate separat (fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori);*
- b) *Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte (utilizatori casnici), generate de activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.*

Salubritatea stradala

- c) (...)

Deszapezirea

- d) (...)

Colectarea cadavrelor animale (deseuri de origine animala)

- e) *Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare."*

In aceeasi sectiune 2 a Caietului de sarcini este indicata si durata contractului de delegare, respectiv: „4 ani (48 de luni) de la data atribuirii.

In cazul atribuirii unui acord-cadru, in conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, durata de executie a contractelor subsecvente poate depasi durata de valabilitate a acordului – cadru.” Precizam insa ca potrivit art. 107 alin. (3) din HG nr. 395/2016 „autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contracte subsecvente numai in perioada de valabilitate a acordului-cadru”.

Caietul de sarcini cuprinde o serie de prevederi detaliate in sectiunea 3 („Cerinte organizatorice specifice”) privind modul in care operatorul este obligat sa presteze activitatile componente ale serviciului de salubritate a caror gestiune ii este delegata.

Printre prevederile / regulile de functionare impuse de acest articol din Caietul de sarcini operatorului mentionam (pag. 6):

„h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectarii separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport aflate in dotarea operatorului de salubritate;

i) inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

m) evidenta gestiunii deseurilor si raportarea situatiei periodice catre autoritatile competente, conform reglementarilor in vigoare si a cerintelor contractuale;

p) asigurarea dotarii proprii cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”

La acestea se adauga o serie de cerinte specifice referitoare la:

- 3.1. Cerinte privind personalul si instructajul acestuia

„Intra asadar in responsabilitatea ofertantului sa propuna spre mobilizare o echipa necesara si suficienta pentru realizarea tuturor activitatilor prevazute in caietul de sarcini, in conditiile

respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite, precum si cu incadrarea in bugetul prevazut.

Este interzisa operatorului si personalului acestuia vânzarea si/sau schimbarea traseului deseurilor colectate, fara permisiunea scrisa a autoritatii contractante.” (pag. 7)

- 3.3. Cerinte privind asigurarea calitatii, protectiei mediului, controlului si monitorizarii prestatiiilor

„Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere, a deseurilor similare, a deseurilor provenite din pietele si a deseurilor stradale.

(...) Autoritatea contractanta are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului.” (pag. 9)

- 3.6. Cerinte privind amenajarea bazei de lucru operationale si sistemul informatic al operatorului

„... ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice locatia propusa pentru baza de lucru operationala, care va trebui sa permita organizarea intr-o atare maniera încât sa se asigure respectarea urmatoarelor cerinte:

(...)

... operatorul trebuie sa dispuna si sa asigure implementarea unui sistem informatic care sa detina capabilitati de stocare si de procesare a datelor legate de prestarea activitatilor de salubritate.” (pag. 12)

In cadrul acestui punct este prevazuta si obligatia „c) sortarea fractiei uscate colectata de la utilizatori in cel putin 3 componente: hârtie si carton, plastic, sticla...”, insa ea exceda sferei activitatilor din sarcina operatorului, deoarece activitatea de operare a statiilor de sortare nu i-a fost delegata prin Acordul – cadru.

O serie de obligatii in sarcina operatorului reies si din sectiunea 4 („Specificatiile tehnice aferente serviciului de salubritate”), respectiv sub-sectiunea 4.1. („Salubritate menajera”):

- *„Colectarea separata a deseurilor se va realiza, in mod obligatoriu, cel putin pe doua fractii: umeda si uscata, prin intermediul unor recipienti separati, pentru fiecare tip de fractie, in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.” (pag. 15)*
- *„Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente /containere marcate in culorile stabilite prin actele normative in vigoare si vor asigura colectarea selectiva pe tipurile de fractii mai sus mentionate (umeda si uscata), având capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare.” (pag. 15)*
- *„Operatorul are obligatia de a pune la dispozitia generatorilor de deseuri recipientele / containerele necesare, precum si, dupa caz, sacii necesari realizarii activitatii de pre-colectare separata a deseurilor, cel putin pentru cele 2 tipuri de fractii solicitate in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. **La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele /containerele vor ramâne in proprietatea autoritatii contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fara costuri suplimentare in sarcina autoritatii contractante. In acest scop, costurile de achizitionare a recipientelor/containerele, precum si a sacilor necesare realizarii activitatii de pre-colectare se includ in tariful ofertat pentru prestarea activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor.” (pag. 16)***
- *„Operatorul trebuie sa asigure necesarul de utilaje / instalatii / echipamente / vehicule pentru colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri menajere pe care le va utiliza pentru indeplinirea in conditii optime a activitatii având in vedere cantitatile de deseuri si frecventa de colectare solicitata prin prezentul caiet de sarcini” (pag. 17)*

- „Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bi-volum” (pag. 17)
- „Toate utilajele/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase.” (pag. 18)
- „Operatorul va prezenta un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră (...) urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:
 - a) valorificarea deșeurilor (...)
 - b) îndeplinirea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
 - c) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
 - d) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de recuperare cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;
 - e) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar (...)” (pag. 18)

Acest tip de program nu se regăsește printre datele puse la dispoziția Consultantului.

Caietul de sarcini cuprinde de asemenea prevederi detaliate privind: programele de colectare, frecvențele de colectare, modul de colectare și transport, caracteristicile recipientelor /continerelor (ca tip și capacitate), pe fiecare tip de deșeuri.

Caietul de sarcini mai prevede printre cerințele pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, în secțiunea 5, respectiv punctul 5.2., o condiție importantă pentru **fluxul deșeurilor municipale**, respectiv ofertantul trebuia să prezinte „în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile colectate în amestec (reziduale) în vederea reducerii conținutului de materie bio-degradabilă;
- operatorul depozitului conform de deșeuri care va prelua deșeurile spre eliminare – deșeuri reziduale, deșeuri stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare biologică care va prelua bio-deșeuri colectate separat în pietre și în cadrul campaniilor de curățenie;

- operatorul instalatiei de tratare care va prelua deseurile din constructii si demolari (daca este cazul);
- operatorul instalatiei de tratare care va prelua deseurile voluminoase (daca este cazul);
- operatorul instalatiei de eliminare care va prelua deseurile periculoase din deseurile menajere;”

3.3.2. Deseuri municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti

Tipurile de deseuri care fac obiectul studiului si codurile aferente in conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, sunt urmatoarele:

- deseuri municipale si similare din comert, industrie, institutii inclusiv fractiile colectate separat (ex. deseuri voluminoase, deseuri menajere periculoase) – cod 20;
- deseuri de ambalaje (inclusiv deseurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01
- deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara – cod 17
- deseuri animale

Din analiza si interpretarea datelor primite din partea reprezentantilor Primariei Sectorului 4, s-au obtinut rezultate relevante pentru estimarea cantitatilor ce vor face obiectul viitorului contract de salubritate.

In tabelul urmatoare, sunt centralizate, cantitatile de deseuri raportate de catre SC Rosal Grup SA (unicul operator in zona Sectorului 4 in anul 2019).

Tabel 5. Cantitati de deseuri municipale in anul 2019

Categoriile de deseuri municipale	Cantitate (tone)
	An: 2019
Deseuri menajere si similare colectate in amestec, din care:	113.239,40
Deseuri menajere colectate in amestec	87.804,11
Deseuri similare colectate in amestec	25.435,29
Deseuri menajere si similare colectate separat, din care:	11.575,57
Deseuri menajere colectate separat	11.575,57
Deseuri similare colectate separat	
Deseuri din gradini si parcuri	date indisponibile
Deseuri din pietre	date indisponibile
Deseuri stradale (cosuri)	706,02
Deseuri maturat strada	27.659,44
Curatare rigole	date indisponibile
Deseuri menajere generate si necolectate	0
Total	153.180,43

Sursa: Strategia de management integrat al deseurilor in Sectorul 4

In cele ce urmeaza, se prezinta date privind cantitatile de deseuri municipale din Sectorul 4 colectate separat de operatorii de salubritate pe tipuri, in anul 2019.

Tabel 6. Cantitati de deseuri municipale colectate separat in anul 2019

Deseuri colectate separat de operatorii de salubritate, din care:	Cantitate (tone/an)
	An: 2019
Hârtie si carton	1.360,19
Plastic	1.258,18
Metal	260,71
Sticla	521,41
Lemn	date indisponibile
Biodeseuri	1.062,30
Periculoase	date indisponibile
Textile	date indisponibile
DEEE	6,60
DCD	1.228,76
Voluminoase	date indisponibile
Altele	44,31

Sursa: Strategia de management deseurilor in Sectorul 4

Dupa cum se observa, conform datelor raportate de actualul operator de salubritate, 9,3% din deseurile municipale au fost colectate separat in anul 2019.

Analizând datele prezentate in tabelele precedente, se pot observa urmatoarele aspecte:

- indicatorul de generare a deseurilor menajere este de 0,9 kg/loc.zi, in conformitate cu „Master Planul pentru Sistemul de Management integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București”;
- In ceea ce priveste deseurile DCD (provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara) cantitatea colectata a fost de circa 1.230 tone, fata de un estimat²⁶ de circa 7.100 tone de cantitati generate;
- deseuri voluminoase: nu au fost furnizate date;
- deseuri periculoase menajere: nu au fost furnizate date;
- deseuri din echipamente electrice si electronice: 6,6 tone colectate, ceea ce reprezinta 0,023 kg/loc·an

3.3.3. Compozitia deseurilor municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti

Compozitia deseurilor municipale a fost estimata²⁷ pentru anii 2018 - 2019, in lipsa altor valori, ca fiind cea din tabelul urmator:

Tabel 7. Estimare compozitia deseurilor

Compozitie deseuri (%)	2018	2019
Hârtie si carton	11,90	12,40
Plastic	14,67	14,57
Metal	2,33	2,44

²⁶ Estimarea Consultantului pe baza Planului National de Gestiune Deșeurilor.

²⁷ Estimarea Consultantului pe baza Master Planului pentru Sistemul de Management integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București si Planului de Gestiune al deseurilor din Municipiul Bucuresti

Deseuri compozite	5,27	5,26
Sticla	5,67	5,67
Lemn	0,83	0,83
Biodeseuri	43,00	42,10
Textile	6,86	6,86
Deseuri voluminoase	0,67	0,67
Deseuri periculoase	1,00	1,00
Deseuri inerte	2,50	2,50
Altele	1,50	1,50
Deseuri de mici dimensiuni < 4 mm	3,80	4,20
TOTAL	100,00	100,00

Sursa: Analiza Consultantului

3.3.4. Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor municipale

In prezent activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale si similare (inclusiv deseurile provenind din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si deseurile de origine animala) este prestata de operatorul ROSAL GRUP S.A., in baza Acordului Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti si a contractelor subsecvente la acesta.

In anul 2018 Primaria Sectorului 4 a atribuit prin licitatie deschisa operatorului de salubritate ROSAL GRUP S.A. Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti („Acordul – cadru”) – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019.

Pâna in prezent au fost incheiate intre Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti (in calitate de Achizitor) si ROSAL GRUP S.A. (in calitate de Prestator / Operator de salubritate) un numar de 14 contracte subsecvente in baza Acordului-Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestari de servicii de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.

Durata Acordului-cadru este, conform art. 4.1., de 48 de luni de la semnarea lui de ambele parti, prin urmare **perioada sa efectiva este 04.12.2018 – 04.12.2022**. Art. 4.2. introduce si o data alternativa de expirare a acestui Acord – cadru, respectiv la atingerea valorii sale estimate: „prezentul acord cadru inceteaza sa produca efecte dupa 48 de luni calculate de la data inregistrarii acordului cadru la Promitentul-Achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului cadru”. Aceasta valoare este una estimata, prin urmare in cazul in care aceasta nu este atinsa, conform art. 5.4.: „in conditiile in care, la incetarea acordului-cadru, valoarea estimata a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsa, promitentul - prestator nu poate pretinde de la promitentul - achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de quantumul diferentei intre valoarea estimata si valoarea contractata prin contracte subsecvente.”

In perspectiva expirarii duratei acestui Acord-cadru, Sectorul 4 intentioneaza sa demareze in cursul anului 2021 o procedura pentru asigurarea gestiunii acestui serviciu dupa incetarea Acordului-cadru actual, conform optiunii care va rezulta din prezentul Studiu.

Având in vedere necesitatea de a asigura continuitatea serviciului de salubritate, precum si durata pe care o implica derularea unei proceduri concurentiale (licitatie publica) pentru atribuirea unui contract, Primaria Sectorului 4 intentioneaza sa demareze procedurile de atribuire a unui nou contract de delegare a gestiunii (dupa cum rezulta din analiza de mai jos din prezentul Studiu, gestiunea

delegata este optiunea aleasa pentru organizarea acestor activitati) inainte de 04.12.2022, data la care Acordul – cadru ajunge la termen, astfel incât dupa expirarea acestuia sa existe un operator selectat cu care Sectorul 4 sa poata incheia noul contract de delegare a gestiunii.

In acest sens, la incetarea prezentului Acord – cadru prin ajungere la termen, Sectorul 4 nu ar putea atribui direct un contract prin aplicarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare invocând motivul urgentei de a asigura continuitatea serviciului deoarece conform art. 104 alin. (1) din Legea 98/2016 „Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse sau de servicii intr-unul din urmatoarele cazuri: ... c) ca o masura strict necesara, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitatie deschisa, licitatie restrânsa, negociere competitiva sau procedura simplificata nu pot fi respectate din motive de extrema urgenta, determinate de evenimente imprevizibile si care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante”, or incetarea prin ajungere la termen a unui contract nu este un eveniment imprevizibil, iar urgenta nu se poate datora inactiunii autoritatii contractante (nedemararea din timp a unei proceduri de atribuire a noului contract de delegare).

Având in vedere dificultati survenite in executarea unui astfel de montaj contractual (de exemplu dificultati întâmpinate de operator la eliberarea licentei ANRSC in baza unor contracte care au o durata mai mica de 1 an), precum si necesitatea unei mai bune reglementari contractuale a investitiilor in infrastructura serviciului si obligatiile de serviciu public, **un viitor contract de delegare a gestiunii nu va mai avea forma unui acord-cadru cu contracte subsecvente, ci va fi un contract de delegare a gestiunii (sub forma unui contract de achizitii de servicii sau de concesiune, dupa cum va rezulta optiunea aleasa din prezentul Studiu)**, care va cuprinde toate clauzele contractuale obligatorii si anexele obligatorii prevazute de art. 29 alin. 10 si 11 din Legea nr. 51/2006.

In ceea ce priveste tratarea deseurilor municipale, dupa cum am aratat mai sus, cu exceptia activitatii de sortare (care face obiectul sectiunii urmatoare), restul activitatilor de tratare a deseurilor municipale sunt in competenta Municipiului Bucuresti, prin intermediul CGMB, prin urmare nu fac obiectul prezentului Studiu.

In prezent operatorul de colectare-transport a deseurilor municipale din Sectorul 4 are incheiat un contract cu operatorul depozitului de deseuri ecologic Vidra. Astfel, Contractul de prestari servicii nr. 2656/15.11.2017 a fost incheiat intre ROSAL GRUP S.A. (in calitate de Beneficiar) si ECO SUD S.A. (in calitate de Prestator) pe o perioada cuprinsa intre 16.11.2017 – 15.11.2019 si fost modificat prin urmatoarele acte aditionale:

- Actul Aditional nr. 2/15.02.2019
- Actul Aditional nr. 3/01.03.2019
- Actul Aditional nr. 4/15.11.2019, care printre altele a prelungit contractul nr. 2656/15.11.2017 pâna la data de 15.11.2020.

Contractul initial intre ROSAL GRUP S.A. si ECO SUD S.A. a fost prelungit pâna la data de 15.11.2022.

Contractul stabileste in obiectul sau ca:

- ECO SUD S.A. preia la Depozitul Ecologic Vidra toate tipurile de deseuri autorizate conform autorizatiei integrate de mediu in vederea depozitarii, cu conditia ca acestea sa se incadreze in tipurile de deseuri care sunt enumerate in Anexa A la acest contract si sa fie in conformitate cu autorizatia integrate de mediu;
- ROSAL GRUP S.A. transporta la Depozitul Ecologic Vidra in cantitatea minim garantata, respectiv 36.000 tone / an (cantitate stipulata la art. 3.2. alin. 1) de deseuri constând in deseuri menajere, stradale, industriale asimilabile si provenite din constructii si demolari si sa plateasca contravaloarea lor.

Situatia actuala prezinta insa o problema specifica constând in absenta unui contract de delegare a gestiunii intre Municipiul Bucuresti si operatorul depozitului de deseuri.

Pe termen lung este in sarcina Municipiului Bucuresti sa delege gestiunea acestei activitati, prin proceduri concurentiale, si sa indice Sectorului 4 care este depozitul de deseuri, precum si celelalte instalatii de tratare (cu exceptia sortarii) la care operatorul de salubritate sa transporte deseurile colectate din sector, iar operatorii acestor instalatii si al depozitul sa aplice tarifele aprobate prin HCGMB.

La momentul realizarii acestui studiu, infrastructura de colectare a deseurilor municipale era urmatoarea:

Tabel 8. Infrastructura existenta de colectare si transport a deseurilor municipale

Date solicitate	Numar echipamente, descriere si amplasare
Numar puncte supraterane colectare deseuri reziduale	450
Dotare puncte supraterane colectare deseuri reziduale	Dotari cu recipienti de tip containere de 1,1 mc si pubele de 120 litri si 240 litri
Numar puncte subterane colectare deseuri reziduale	0
Numar puncte supraterane colectare separata deseuri reciclabile	43 (dotate cu cate 4 containere tip clopot cu sistem prindere tip ciuperca de capacitate 3mc)
Dotare puncte supraterane colectare deseuri reciclabile	Dotari cu recipienti de tip containere de 1,1 mc si pubele de 120 litri si 240 litri
Numar puncte subterane colectare separata deseuri reciclabile	0
Recipiente colectare deseuri reziduale din poarta in poarta	Dotari generale pentru colectare Biodegradabil
Recipiente colectare deseuri reciclabile din poarta in poarta (pentru fiecare categorie de deseuri)	10 750 europubele de 120l 12 386 europubele de 240l 1 014 containere 1,1mc Hârtie si Carton 10 750 europubele de 120l 2 424 europubele de 240l 794 containere 1,1mc Sticla 10 750 europubele de 120l 1 020 europubele de 240l 573 containere 1,1mc Plastic 10 750 europubele de 120l 12 872 europubele de 240l 3 558 containere 1,1mc Metal 10 750 europubele de 120l

Date solicitate	Numar echipamente, descriere si amplasare
	1 020 europubele de 240l 573 containere 1,1mc
Centre de colectare voluminoase	La cerere
Centre de colectare DCD	La cerere
Centre de colectare DEEE	4
Vehicule speciale pentru DCD si DEEE	11
Masini colectare deseuri reciclabile	21
Masini colectare deseuri reziduale	20
Alte masini	48

Sursa: Strategia de management integrat al deeurilor in Sectorul 4

3.3.4.1. Colectarea si transportul deeurilor menajere

Deseurile menajere generate de populatie sunt **colectate preponderent in amestec** din punctele de colectare.

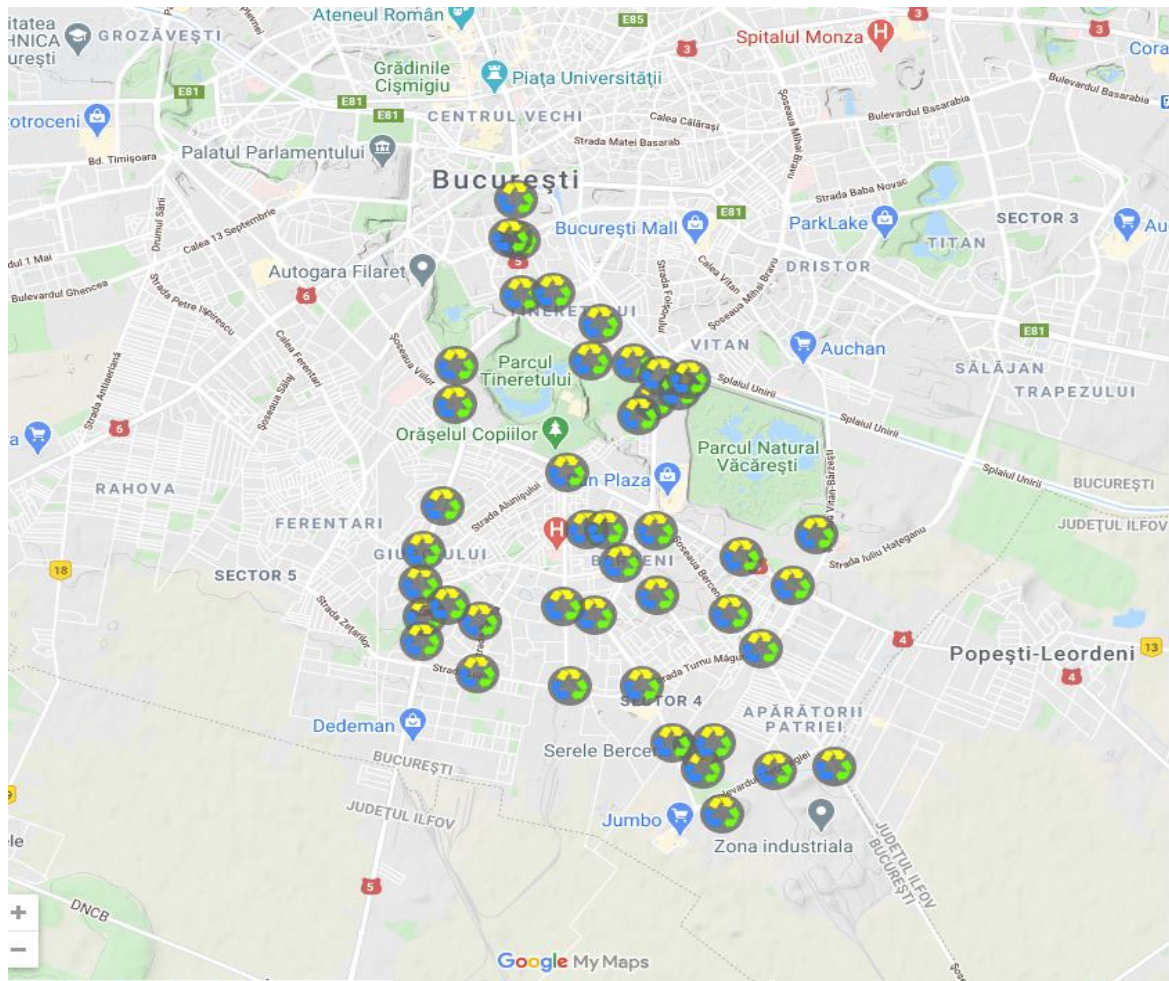
In Sectorul 4 exista urmatoarele tipuri de puncte de pre-colectare:

- Puncte de pre-colectare situate la parterului blocurilor. In general acest sistem se regaseste in cazul blocurilor de 10 sau mai multe etaje;
- Puncte de pre-colectare situate in exteriorul blocurilor, ce deservesc in general blocurile de 4 etaje. Un astfel punct deserveste in general mai multe scari de bloc;
- Puncte de colectare individuale, in zona caselor;

La momentul elaborarii prezentului studiu, pe raza sectorului 4, exista un numar de 45²⁸ de puncte, puncte de pre-colectare cu aport voluntar, dotate cu 3 containere (plastic/metal, hârtie/carton si sticla), distribuite uniform la nivelul sectorului.

²⁸ Conform datelor existente pe website-ul operatorului Rosal Grup

Figura 3. Amplasamente recipiente precolectare selectiva pe raza Sectorului 4



Sursa: <https://www.rosal.ro/colectare-selectiva-sector-4/>

Figura 4. Exemplu de punct de precolectare



Sursa: <https://www.rosal.ro/colectare-selectiva-sector-4/>

La momentul elaborării prezentului Studiu, la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor se afla în consultare publică un proiect de HG²⁹ privind “Stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile”, cu aplicabilitate începând cu 01.04.2021.

În urma analizării măsurilor propuse prin proiectul de HG menționat mai sus, remarcăm următoarele:

- Proiectul de hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru implementarea pe întreg teritoriul României a “Sistemului de Garanție-Returnare” (denumit în continuare SGR), aplicabil pentru ambalaje primare nereutilizabile din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizate pentru a introduce pe piața națională bere, mixuri de bere, mixuri de băuturi alcoolice, cidru, alte băuturi fermentate, sucuri, nectaruri, băuturi racoritoare, ape minerale și ape de băut de orice fel, vinuri și spirtoase;
- Dispozițiile hotărârii se aplică tuturor ambalajelor primare nereutilizabile prevăzute mai sus introduse pe piața din România după data de 31 martie 2022;
- Conform proiectului producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze următoarele obiective minime anuale de colectare în cadrul SGR:
 - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal în primul an calendaristic de aplicare a sistemului de garanție-returnare (primul an calendaristic de aplicare a sistemului reprezintă perioada cuprinsă între 1 aprilie și 31 decembrie 2022);
 - 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal în al doilea an calendaristic de aplicare a sistemului de garanție-returnare;
 - 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal în al treilea și următorii ani calendaristici de aplicare a sistemului de garanție-returnare.
- Începând cu data de 1 aprilie 2022 și până cel puțin la data de 31 martie 2023 valoarea garanției este în cuantum de 0,5 lei pentru toate tipurile de ambalaj SGR;
- Începând cu data 1 aprilie 2023, administratorul SGR are dreptul de a solicita autorității publice centrale pentru protecția mediului, modificarea valorii garanției, inclusiv diferențiat pe tip de ambalaj;

În cazul aprobării acestor măsuri, în forma prezentată mai sus, estimăm ca un procent semnificativ din deșeurile de ambalaje menționate în acest proiect de hotărâre nu vor mai fi colectate prin recipientele de deșuri reciclabile și, implicit, nu vor mai constitui un input în stația de sortare.

3.3.4.2. Colectarea și transportul deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 4 se realizează din recipientele operatorului (de volume diferite), în funcție de cantitatea de deșuri generate de fiecare dintre aceștia.

Deșeurile similare colectate separat sunt transportate la sortare (în vederea valorificării) iar cele colectate în amestec sunt transportate la depozitare.

3.3.4.3. Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containere metalice de volum mare, puse la dispoziția generatorilor la solicitarea acestora.

3.3.4.4. Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Există un sistem de colectare a deșeurilor voluminoase la cerere.

²⁹ http://mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/SGR%202022%20DECEMBRIE_final_print.docx vizualizat la data de 04.01.2021

3.3.4.5. Colectarea deseurilor din piete

In sectorul 4, conform datelor disponibile³⁰ functioneaza urmatoarele piete:

- In administrarea CL Sector 4:
- Piata Progresul - sos. Giurgiului nr. 109A – supr. 7.943 m², 396 tarabe
- Piata Sudului - str. Nitu Vasile nr. 1 – supr. 9.992 m², 752 tarabe
- Piata Aparatorii Patriei - sos.. Berceni nr. 183 b – supr. 3.816 m², 90 tarabe
- Piata Covasna - Aleea Covasna nr. 3 bis – supr. Cca. 2.000 m²
- Complex Progresul – supr. 7.943 m²

Piete in asociere:

- Piata Norilor – str. Radulescu Motru nr. 9, Supr. 1.630 m²
- Piata Berceni-Oltenitei - sos. Berceni nr. 35 – 37, Supr. 2.576 m²
- Piata Resita - str. Resita nr. 1, Supr. 2.331 m²

Piete private:

- Piata Timpuri Noi.

Deseurile se colecteaza in recipiente adaptate la cantitatea generata si se transporta la depozitare.

3.3.4.6. Colectarea deseurilor verzi de la populatie

In prezent nu este organizata colectarea separata a deseurilor verzi de la populatie, acestea fiind depuse de catre generatori ori in recipientele de colectare a deseurilor menajere ori abandonate pe spatiul public si colectate de catre operator impreuna cu deseurile stradale.

3.3.4.7. Sortarea deseurilor municipale

Nu exista din informatiile pe care le detinem, in prezent, contracte de delegare având ca obiect activitatea de sortare a deseurilor municipale, din care sa rezulte care este regimul juridic actual eventualelor statii de sortare care trateaza deseuri colectate de pe teritoriul Sectorului 4.

In anul 2019, 11.572 tone³¹ de deseuri colectate separat din Sectorul 4 au fost sortate.

In ceea ce priveste aceste statiile de sortare, analiza nu este concludenta intrucât a avut la baza doar informatii din contractul Rosal – Eco Sud si unele informatiile disponibile in proiectul de PGDMB. Din analiza acestor informatii a rezultat urmatoarea situatie:

- a. Statia de sortare detinuta de ROSAL Grup este situata in Pantelimon, Sos. de centura 32A, si este utilizata pentru deseuri municipale colectate separat si in amestec, cu o capacitate proiectata de 55.000 tone/an.

Functioneaza in baza AM nr. 437/2012 valabila pâna la 13.12.2022.

Autorizatia de mediu prevede 25 tone/h (150.000 tone/an).

Deseurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitatile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la coinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Vidra

Procesul de sortare se realizeaza atât mecanizat cât si manual, cu 2 linii de sortare si 16 posturi de lucru.

³⁰ <http://daps4.ro/>

³¹ Conform Strategiei de management integrat al deseurilor in Sectorul 4

Figura 5. Stația de sortare deținută de SC ROSAL GRUP SA



Sursa: Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la Nivelul Municipiului București

Dupa cum a fost prezentat anterior, ROSAL GRUP S.A. are încheiate cu Sectorul 4 Acordul – cadru și contractele subsecvente analizate mai sus, însă doar pentru alte activități componente ale Serviciului, în principal colectare și transport deșeurilor municipale, salubritate strădală și dezapezire, or pentru a putea presta o activitate componentă a serviciului de salubritate gestiunea acesteia trebuie să fie delegată prin contract operatorului de autoritatea publică, iar activitatea respectivă să fie în mod obligatoriu expres cuprinsă în obiectul contractului; în cazul de față niciun document contractual dintre ROSAL GRUP S.A. și Sectorul 4 nu prevede în obiectul sau activitatea de operare a vreunei stații de sortare, nici Caietul de sarcini atașat acestor contracte nu reglementează activitatea de sortare;

- b. Stația de sortare³² care a fost realizată și este exploatată în prezent de operatorul depozitului de deșuri Vidra, respectiv ECO SUD S.A. după cum rezultă și din contractul dintre ROSAL GRUP S.A. și ECO SUD S.A. mai sus amintit.

Stația de sortare SC ECOSUD SA este amplasată în județul Ilfov, localitatea Vidra și are o capacitate autorizată de 100.000 tone/an.

Procesul de sortare se realizează manual, cu 2 linii de sortare (unul pentru deșeurile menajere și unul pentru deșeurile reciclabile) și 32 posturi de lucru. Programul de funcționare este într-un singur schimb, 6 zile/săptămână. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate de către operatorii economici autorizați iar refuzul de pe banda de sortare este trimis la incinerare la fabrici de ciment iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de pe amplasament.

³² Conform datelor din proiectul de PGDMB (pag. 72 și 75)

Figura 6. Statia de sortare SC ECO SUD SA



Sursa: EPMC CONSULTING SRL

Operatorul ECO SUD S.A. nu are la rândul său niciun contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de operare a stației de sortare.

3.4. Deficiențele actualului sistem de salubritate

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o problemă importantă în ceea ce privește protecția mediului și atingerea țintelor de reciclare obligatorii.

În condițiile în care depozitarea rămâne principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, iar cantitatea de deșuri generate este în creștere, este necesar să se înregistreze progrese în implementarea colectării separate a deșeurilor și în dezvoltarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

În ceea ce privește colectarea separată și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului sunt următoarele:

- Lipsa implementării colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe 3 fracții;
- Cantitatea redusă de deșuri reciclabile colectate separat;
- Lipsa implementării colectării biodeseurilor;
- Sortare insuficientă a deșeurilor reciclabile;
- Valorificarea redusă a deșeurilor reciclabile, în principal datorită gradului mare de impurificare al acestora cu alte tipuri de deșuri;

Astfel, o parte din țintele ce trebuie îndeplinite nu sunt încă atinse.

Din punct de vedere juridic, principalele deficiențe sau dificultăți care pot fi constatate în gestiunea deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Lipsa, în prezent, a unui contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, între Sectorul 4 și un operator al unei astfel de stații de sortare – această deficiență va fi soluționată prin lansarea unei proceduri de licitație pentru delegarea gestiunii activității, în funcție de opțiunea optimă care va rezulta din analiza realizată în prezentul Studiu ;
- Lipsa, în prezent, a unui contract de delegare a gestiunii activității de operare a depozitelor de deșuri, în vigoare, care să fie încheiat între Municipiul București și operatorii depozitelor de deșuri – această deficiență, nefiind în sfera de competență a Sectorului 4, poate fi rezolvată pe termen lung doar la nivelul Municipiului București, la fel ca și realizarea unor instalații adecvate de tratare a deșeurilor reziduale, pentru a reduce cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare. Chiar dacă pentru o rezolvare temporară a acestui vid contractual a fost adoptată Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 101 din 23.03.2020 privind delegarea către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale municipiului

Bucuresti a incheierii contractelor de depozitare a deseurilor reziduale rezultate in urma procesului de sortare si tratare a acestora colectate de pe raza municipiului Bucuresti, aceasta dadea posibilitatea sectoarelor Municipiului Bucuresti de a incheia contracte pentru asigurarea eliminarii deseurilor municipale generate pe teritoriul lor, pentru o perioada determinata si cu caracter temporar. HCGMB nr. 101/2020 a fost atacata de catre Prefectul Municipiului Bucuresti la instanta de contencios administrativ si este suspendata de drept in baza prevederilor art. 3 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Pentru a elimina neintelegerile si pentru a clarifica sensul acestei masuri luate in scopul eliminarii deseurilor municipale si a deseurilor similare care nu mai pot fi supuse operatiunilor de sortare ori de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica, Consiliul General al Municipiului Bucuresti a adoptat ulterior Hotarârea nr. 342 / 13.08.2020 prin care consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale municipiului Bucuresti au fost imputernicite sa hotarasca cu privire la eliminarea prin depozitare a deseurilor reziduale si a deseurilor biodegradabile generate pe raza municipiului Bucuresti si sa incheie contracte pentru depozitarea lor, pentru o perioada limitata de maximum 3 ani, ca masura temporara destinata exclusiv rezolvarii unei situatii urgente si de tranzitie, pâna la implementarea masurile prevazute de Master Planul pentru sistemul de management integrat al deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti.

Din analiza efectuata pentru perioada 2019-2020³³ se poate observa ca taxa de salubritate pentru populatie **nu acopera cheltuielile cu serviciul de salubritate pentru colectarea separata a deseurilor menajere** (provenite de la populatie), diferentele suportate de Primaria Sectorului 4 fiind de **6.913.818,82** pentru anul 2019, respectiv **11.801.617,16** pentru anul 2020.

³³ Analiza pentru anul 2020 a cuprins perioada ianuarie – iulie

4. FEZABILITATEA TEHNICA

4.1. Identificarea nevoilor de salubritate

4.1.1. Grupurile interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Sectorul 4 care pot fi identificate sunt:

- Utilizatorii serviciului de salubritate: casnici (persoane fizice si asociatii de locatari si/sau proprietari) si non-casnici (operatori economici, institutii publice si alte persoane juridice care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Sectorului 4);
- Autoritatile administratiei publice locale;
- Operatorii de servicii de salubritate;
- Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei, precum si buna desfasurare a serviciilor de utilitati publice: Agentia de Protectie a Mediului, Garda de Mediu, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

4.1.2. Analiza nevoilor grupurilor interesate

Gestionarea deseurilor municipale este o activitate care prezinta un impact si un risc importante atât pentru mediul inconjurator, cât si pentru sanatatea publica prin:

- Disconfort vizual si olfactiv in cazul discontinuitatii in colectarea deseurilor generate in mediul urban;
- Poluarea aerului fie prin neridicarea deseurilor intr-o perioada de timp, fie ca urmare a unor procese de tratare sau depozitare a deseurilor
- Poluarea apelor de suprafata, a pânzei freatice sau a solului in cazul depozitarii necontrolate sau neconforme.

In functie de impactul acestei activitatii, grupurile de interese identificate mai sus au o serie de nevoi in legatura cu modul de furnizarea/prestarea a serviciului de salubritate:

- Utilizatorii – sa beneficieze de servicii de salubritate de calitate care sa le asigure traul intr-un mediu sanatos si curat, la tarife care sa se incadreze in limitele de suportabilitate;
- Autoritatile administratiei publice locale – sa imbunatateasca conditiile de viata ale populatiei, sa atraga investitii profitabile in infrastructura aferenta serviciului de salubritate si sa organizeze serviciul public in mod sustenabil;
- Operatorii serviciului de salubritate – sa realizeze un serviciu de calitate in conditii eficiente, care sa le asigure un profit rezonabil;
- Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei – sa protejeze sanatatea populatiei si mediul inconjurator, sa inlature sursele de poluare, sa asigure respectarea normelor in vigoare aplicabile de catre celelalte grupuri interesate.

4.2. Cantitatile de deseuri si modalitatea de prestare a serviciului, pentru fiecare dintre activitatile din cadrul contractului

In aceasta sectiune sunt prezentate cantitatile de deseuri si modalitatea de prestare pentru fiecare dintre activitatile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul delegarii.

4.2.1. Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale

Pornind de la proiectia populatiei si de la evolutia indicatorului de generare a deseurilor menajere, au rezultat urmatoarele cantitati de deseuri municipale generate:

Tabel 9. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale

Categoriile de deseuri municipale	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Deseuri menajere in amestec si separat	92.300	91.900	91.500	91.100	88.200	85.300	83.500
Deseuri similare colectate in amestec si separat	32.400	32.200	32.100	31.900	30.900	29.900	29.300
Deseuri din gradini si parcuri	400	400	400	400	400	400	400
Deseuri din pietre	400	400	400	400	400	400	400
Deseuri de la maturatul stradal	700	700	700	700	700	700	700
Total deseuri municipale colectate de operatorii de salubritate	126.200	125.600	125.100	124.500	120.600	116.700	114.300
Deseuri de ambalaje menajere colectate de alti operatori decât operatorii de salubritate	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Total deseuri municipale generate	128.200	127.600	127.100	126.500	122.600	118.700	116.300

Sursa: Analiza Consultantului

4.2.1.1. Metodologie si ipoteze

Pentru colectarea si transportul deseurilor sunt propuse spre analiza alternative distincte pentru:

- deseuri reziduale,
- deseuri reciclabile,
- deseuri voluminoase,
- deseuri periculoase menajere
- DEEE
- Deseuri vegetale.

Pe baza rezultatelor obtinute in urma evaluarii optiunilor, este selectata, fundamentata si recomandata cea mai buna optiune tehnica.

Pentru compararea si evaluarea alternativelor s-a utilizat un punctaj astfel: 2 sau 3 puncte sunt acordate alternativei celei mai bune si descrescator 0 puncte pentru alternativa cea mai inadecvata. In cazul in care doua alternative au punctaje foarte apropiate, ambele primesc punctajul cel mai mare dintre cele doua obtinute.

In evaluarea alternativelor au fost luate in calcul urmatoarele ipoteze:

- gradul de participare al populatiei la sistemul de colectare separata
- Conform estimarilor consultantului (in lipsa informatiilor furnizate de reprezentatii Primariei) numarul caselor individuale (case si vile) de pe raza Sectorului 4 este de 10.235 iar numarul de blocuri este de 1.775., neputând fi estimat numarul de blocuri in functie de numarul de etaje.

- sistemul de colectare a deeurilor reciclabile este analizat diferit in functie de tipul de habitat, gospodarii individuale sau blocuri.

In cazul gospodariilor individuale, tinând cont de densitatea mica a populatiei si, implicit, a deeurilor generate precum si de faptul ca fiecare gospodarie, individual, participa la acest sistem, practica a demonstrat ca cele mai bune rezultate in conditii financiare suportabile o reprezinta colectarea din „usa in usa”.

In cazul blocurilor, practica curenta pentru deeurile reziduale, respectiv utilizarea „toboganelor” precum si accesul uneori limitat al locatarilor unui imobil la camera de gunoi (ghena) reprezinta elemente importante de luat in calcul in creionarea alternativelor.

Modalitatea de colectare trebuie sa fie realizata in concordanta cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deeurilor cu modificarile si completarile prevazute in OUG nr. 74/2018, urmarind urmatoarele aspecte:

- atingerea obiectivului de pregatire pentru reutilizare si reciclare a deeurilor municipale din anul 2020;
- implementarea instrumentului „plateste pentru cât arunci”;
- implementarea tarifelor distincte pentru colectarea si gestionarea deeurilor reciclabile, respectiv a deeurilor reziduale;
- acoperirea costurilor de gestionare a deeurilor de ambalaje din deeurile municipale de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor de ambalaje;
- introducerea indicatorilor de performanta si a penalitatilor aferente in contractele de delegare;
- implementarea contributiei pentru economia circulara.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 211/2011) prevede la art. 17 (1) a) si b) ca autoritatile administratiei publice locale ale UAT sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au obligatia sa asigure colectarea separata pentru cel putin deeurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deeurile municipale si sa atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minim 50% din cantitatea totala de deeurii municipale generata pâna la 31 decembrie 2020.

In vederea atingerii obiectivului de pregatire pentru reutilizare si reciclare a deeurilor municipale trebuie luate urmatoarele masuri:

- Includerea de indicatori de performanta si penalitati aferente in contractele de delegare a operarii pentru activitatile serviciului de salubritate
- Extinderea sistemului de colectare separata a deeurilor reciclabile. In conformitate cu prevederile PNGD si pentru a asigura atingerea indicatorilor de performanta minimi pentru colectarea separata a deeurilor municipale prevazuti in Anexa nr. 7 a Legii nr. 211/2011 (Anexa 1 a OUG nr. 74/2018), este necesar ca începând cu anul 01.07.2019, contractele de delegare sa prevada colectarea in sistem „din poarta in poarta” in zona de case pentru deeurilor reciclabile de hârtie/carton si/sau de plastic/metal).
- Implementarea instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”

In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, beneficiarilor serviciului de salubritate li se va pune la dispozitie optiunea aplicarii instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”.

Rolul implementarii acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generarii deeurilor si, pe de alta parte, stimularea colectarii separate a deeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deeurile reziduale din deeurile menajere, cât si pentru deeurile reziduale din deeurile

similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plateste pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa/tariful de salubritate care va fi plătit(a) pentru deșeurile similare va fi proporțional(a) cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 (1) c) și f) ca autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife/taxa distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 iulie 2019 tarife/taxa distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșuri.

În funcție de cele de mai sus, trebuie implementate următoarele tarife/taxe distincte:

- tarif sau taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere și similare colectate separat;
- tarif sau taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri menajere și similare.

Tariful/taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful/taxa pentru gestionarea de deșuri menajere și similare (deșuri reziduale) include tariful/taxa activității de colectare și transport, sortare, contribuția pentru economia circulară, precum și tariful de tratare/eliminare.

Beneficiarii serviciului de salubritate sunt:

- casnici – populația;
- non-casnici – operatori economici și instituții publice.

În cazul beneficiarilor casnici, tarifele/taxele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate și se exprimă în lei/persoană/volum/frecvență și luna pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri.

În final, beneficiarii casnici plătesc un singur tarif/taxa, care reprezintă suma celor două tarife/taxe distincte. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea constientizării a importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul beneficiarilor non-casnici, tarifele/taxele sunt tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate.

Astfel, beneficiarilor non-casnici li se va factura separat cantitatea colectată de deșuri reciclabile, respectiv cantitatea colectată de biodeșuri și deșuri reziduale.

4.2.1.2. Descrierea alternativelor de colectare

A. Deșuri menajere reziduale

Alternativa 1

În cazul deșeurilor menajere reziduale, colectarea se va realiza din „usa în usa” atât în cazul locuințelor individuale cât și în cazul asociațiilor de proprietari, astfel:

- pentru zona de case: colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din „usa în usa” în puștele de 240 l sau 120 l, lăsând posibilitatea alegerii tipului de puștelă în funcție de numărul de locatari. Puștelele

vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza din europubele de 240l sau euro containere de 1100 l amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza in europubele de 240 l sau 1100 l dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor.

Alternativa 2

- pentru zona de case: colectarea deseurilor reziduale se va realiza din „usa in usa” in pubele de 240 l sau 120 l, prin cântarirea fiecarui recipient. Pubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza europubele de 240l sau euro containere de 1100 l prin cântarirea fiecarui recipient amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza in europubele de 240 l sau euro container de 1100 l prin cântarirea fiecarui recipient dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor.

Tabel 10. Alternative de colectare pentru deseuri menajere reziduale

	Alternativa 1	Alternativa 2
Investitii realizate pe durata	2	1
Costuri de operare si intretinere	2	1
Costuri totale	2	1
Valoare taxa rezultata pentru deseuri menajere (lei/pers./luna)	2	1
Aspecte tehnice - rata de colectare si calitatea materialelor	1	2
Aspecte de mediu	1	2
Aspecte sociale – nivel de confort si participare a locuitorilor la sistem	1	2
Aspect vizual	1	2
Cantitati apropiate de realitate	1	2
TOTAL	13 puncte	14 puncte

Sursa: Analiza Consultantului

Alternativa 2 a rezultat ca fiind cea optima pentru activitatea de colectare a deseurilor menajere reziduale din Sectorul 4.

Pentru DEEE, se vor respecta prevederile aferente acestui flux, combinat cu sistemele puse la dispozitie de catre producatorii DEEE sau Ministerul Mediului prin AFM si se va realiza un centru cu aport voluntar pentru acest tip de deseuri pentru toata populatia Sectorului 4.

B. Deseuri menajere reciclabile

Alternativa 1

- Zona case: colectarea din „usa in usa” in europubele de 120 l sau 240 pentru deseurile de hârtie/carton si plastic/metal. Colectarea prin puncte de colectare stradale in euro containere de 1,1 mc pentru deseurile de sticla. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa in usa” in europubele de 120 l si sau 240 l in puncte de colectare special amenajate pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal. Deseurile de sticla, se vor colecta prin puncte de colectare in euro containere de 1.100 l sau in europubele de 120 l si sau 240 l. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

Alternativa 2

- Zona caselor: colectarea din „usa in usa” in saci de 100 l pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal si colectare prin puncte de colectare stradale in recipiente tip clopot de 2,5-5 m³ pentru deseurile de sticla. Containerele de sticla si sacii vor fi dotati cu CIP- uri/Coduri de bare si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa in usa” in saci de 100 l pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal. Deseurile de sticla, se vor colecta prin puncte de colectare stradale in recipiente de 2,5-5 m³. Sacii/containerele vor fi inscriptionati cu cod de bare, care vor furniza informatii privind, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

Alternativa 3

- colectarea din „usa in usa” in europubele de 120 l sau 240 pentru deseurile de hârtie/carton, plastic/metal. Colectarea prin puncte de colectare stradale in euro containere de 1,1 mc pentru deseurile de sticla. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: colectarea din in puncte inteligente de colectare separata. Pentru deseurile de hârtie, carton, plastic, sticla si metal se vor dota punctele de colectare cu module supraterane cu sistem de inchidere si identificare a utilizatorilor.

Alternativa 3 a rezultat, in urma analizei privind costurile de investitii, precum si costurile de operare si intretinere, precum si a veniturilor obtinute din valorificarea deseurilor reciclabile, ca fiind cea optima pentru implementare in Sectorul 4.

C. Biodeseuri

Pentru asigurarea atingerii tintelor de reutilizare si pregatire pentru reciclare de 50%, precum si pentru asigurarea atingerii tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile municipale la depozitare, este necesara introducerea colectarii separate a biodeseurilor.

Pentru colectarea separata a biodeseurilor se vor analiza doua alternative:

Alternativa 1

Sistem de colectare separata din poarta in poarta implementat la nivel fiecărei gospodării prin recipiente de colectare separata, dotate cu CIP-uri de identificare.

Alternativa 2

Sistem de colectare stradala, la punct fix, prin aport voluntar.

In zonele de case individuale, gospodăriile pot fi dotate cu pubele pentru colectarea separata a biodeseurilor, existând totodata un control asupra felului in care generatorii colecteaza separat aceasta fractie.

In zonele de blocuri, colectarea separata a biodeseurilor (resturile alimentare) este greu de realizat.

Tabel 11. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a biodeseurilor

Biodeseuri	Zone cu case individuale	Zonele de blocuri
Biodeseuri generate de populatie (deseuri verzi)	Se poate aplica compostarea individuala si realiza colectarea separata.	In general nu exista gradini si nu se genereaza deseuri verzi.
Biodeseuri generate de populatie (resturi alimentare)	Se poate realiza colectarea separata, biodeseurile colectate din zonele cu case individuale sunt de o calitate buna.	Colectarea separata nu este recomandabila, lipsa de spatiu pentru amplasarea recipientului separat, atât in fiecare locuinta de bloc, cât si pentru amplasarea recipientelor intre blocuri. Exista riscul ca populatia sa nu participe la colectarea separata. Exista riscul ca biodeseurile sa fie amestecate cu alte deseuri.
Biodeseuri generate de la operatorii economici (prepararea hranei si alimente expirate)	Se poate realiza colectarea separata.	Se poate realiza colectarea separata.

Sursa: Analiza Consultantului

Singura optiune tehnica pentru colectarea separata a biodeseurilor menajere este colectarea din poarta in poarta, in zonele cu locuinte individuale.

Chiar daca costurile de investitie si operare sunt mai mari, aceasta reprezinta singura posibilitate de a colecta biodeseuri cu un grad scazut de impurificare (5-10%), care sa asigure parametrii de calitate necesari pentru a putea valorifica compostul/digestatul rezultat.

Pentru reducerea cantitatii de deseuri generata, se va promova si compostarea individuala in zonele de case care permit acest lucru.

Colectarea deseurilor biodegradabile de la gospodariile individuale se va realiza in pubele speciale pentru biodegradabile, de culoare maro.

Frecventa de colectare a pubelei pentru biodeseuri va fi corelata cu cantitatea generata, având in vedere respectarea legislatia in vigoare.

De asemenea, sistemul de colectare din poarta in poarta este potrivit si pentru operatorii economici care genereaza biodeseuri de la prepararea hranei si alimente expirate.

Pentru deseurile din pietze se recomanda a se realiza colectarea separata, iar pentru deseurile din parcuri si gradini este aplicabila compostarea in-situ si colectarea separata.

D. Deseuri din parcuri si gradini

Intretinerea parcurilor si gradinilor publice intra in responsabilitatea autoritatilor publice locale. Colectarea si transportul deseurilor verzi la statiile de compostare va fi asigurata fie de autoritati, fie de operatorul de colectare si transport al deseurilor din zona respectiva.

E. Deseuri din pietze

Acest tip de deseuri este generat de pietzele comerciale. Colectarea separata a fractiei biodegradabile a acestor deseuri, trebuie inclusa in contractul care va fi incheiat cu operatorul de colectare-transport deseuri.

F. Deseuri voluminoase

Au fost luate in considerare si analizate 3 optiuni tehnice pentru colectarea separata a deseurilor voluminoase, si anume: colectarea din poarta in poarta la cerere, colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita anterior si colectarea prin aport voluntar.

Alternativa 1

Alternativa 1 prevede colectarea din poarta in poarta la cerere.

Alternativa 2

Alternativa 2 prevede colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita.

Alternativa 3

Alternativa 3 vizeaza colectarea prin aport voluntar.

Tabel 12. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor voluminoase

Criteriu	Optiunea 1 - Colectarea din poarta in poarta la cerere	Optiunea 2 - Colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita	Optiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Protectia mediului	Operatorul de colectare se deplaseaza la cerere la locatia respectiva si preia deseurile voluminoase, cunoscând tipul acestora. Aceasta optiune este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.	Operatorul de colectare se deplaseaza prin localitate si verifica daca are sau nu de ridicat deseuri voluminoase. Aceasta optiune nu este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.	Generatorul de deseuri voluminoase va duce aceste deseuri la centrul de colectare. Aceasta optiune este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.

Confortul si implicarea generatorului in implementarea sistemului	Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza cu confort scazut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor voluminoase, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.	Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza cu confort scazut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor voluminoase, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.	Necesita un efort din partea generatorilor de deseuri, deplasarea pâna la centrul de colectare. Confort scazut.
--	---	---	--

Sursa: Analiza Consultantului

Solutia propusa pentru colectarea separata a deseurilor voluminoase, un sistem mixt format din toate cele 3 alternative:

- Alternativa 3 colectarea prin aport voluntar. Se recomanda constructia unui Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor.

In acest centru va fi prevazuta si colectarea unor deseuri voluminoase (de exemplu, saltele, mobila, covoare, obiecte de decor, ambalaje voluminoase, etc).

- Alternativa 1, Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate.

G. Deseurilor textile

Pentru deseurile textile, au fost luate in considerare si analizate 3 alternative tehnice pentru colectarea separata a deseurilor textile provenite de la populatie si anume: colectarea din poarta in poarta la cerere, colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita si colectarea prin aport voluntar.

Tabel 13. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor textile

Criteriu	Optiunea 1 - Colectarea din poarta in poarta la cerere	Optiunea 2 - Colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita	Optiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Protectia mediului	Operatorul de colectare se deplaseaza la cerere la locatia respectiva si preia deseurile textile, cunoscând tipul acestora. Aceasta optiune este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.	Operatorul de colectare se deplaseaza prin localitate si verifica daca are sau nu de ridicat deseuri textile. Aceasta optiune nu este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.	Generatorul de deseuri textile va duce aceste deseuri la centrul de colectare. Aceasta optiune este benefica din punct de vedere al protectiei mediului.

Criteria	Optiunea 1 - Colectarea din poarta in poarta la cerere	Optiunea 2 - Colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita	Optiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Confortul si implicarea generatorului in implementarea sistemului	Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza un confort scazut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor textile, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.	Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza cu confort scazut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor textile, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.	Necesita un efort din partea generatorilor de deseuri, deplasarea pâna la centrul de colectare. Confort scazut.

Sursa: Analiza Consultantului

Solutia propusa pentru colectarea separata a deseurilor textile consta intr-un sistem mixt, cu toate cele 3 alternative:

- Alternativa 3 colectarea prin aport voluntar.

Se recomanda constructia unui Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor. Aceste centru va accepta si acest tip de deșeu.

- Alternativa 1 si Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate

H. Deseurile din constructii si desfiintari de la populatie

Deseurile din constructii si desfiintari (DCD) pot fi impartite in 2 mari categorii, dupa cum urmeaza:

- deseuri minerale inerte;

In aceasta categorie sunt incluse urmatoarele tipuri de deseuri: deseuri din beton rezultate din demolarea cladirilor; materiale rezultate in urma excavarii, deseuri rezultate in urma constructiei drumurilor;

- deseuri mixte;

In aceasta categorie sunt incluse urmatoarele tipuri de deseuri: deseuri rezultate din dezafectarea amenajarilor interioare sau alte materiale rezultate din activitatile de renovare a locuintelor precum si deseurile rezultate prin degradarea ambalajelor materialelor de constructii ambalate.

Optiunile de gestionare a deseurilor din constructii si desfiintari amestecate sunt urmatoarele:

Alternativa 1 - Sortarea

Aceasta optiune implica separarea fractiei de deseuri periculoase din deseurile de constructii si desfiintari de la sursa.

Transportul acestor deseuri amestecate la o statie de sortare si folosirea instalatiilor de sortare nu este recomandata datorita costului ridicat. Pentru a se evita plata unui tarif pentru sortarea deseurilor se recomanda separarea acestor deseuri de catre generator.

Alternativa 2 - Separarea la sursa, in santier, pe 3 componente

Aceste componente sunt urmatoarele:

- materiale reciclabile (plastic, hârtie și carton, metale), care trebuie transportate la stație de sortare a deșeurilor municipale sau valorificate la operatorilor economici autorizați;
- deșeuri de construcții și desființări amestecate ramase, care trebuie transportate la un depozit de deșeuri;
- deșeuri periculoase (solvenți, uleiuri uzate, filtre de ulei, azbest, metale grele, vopseluri, lemn tratat, sol contaminat, materiale cu PCB, care trebuie introduse în circuitul de gestionare a deșeurilor periculoase;

Alternativa 3 - Depozitarea

Depozitarea deșeurilor amestecate pe depozite controlate, sau, în cazul în care acestea sunt contaminate, introducerea lor în circuitul de gestionare a deșeurilor periculoase.

În cele mai multe cazuri nu există o separare pe componente periculoase și nepericuloase pentru această categorie de deșeuri. Aceste deșeuri nu ajung în depozite autorizate și în general se aruncă și se depozitează ilegal.

Ca procent, cantitățile de deșeuri periculoase sunt relativ mici comparativ cu totalul deșeurilor generate, dar pentru a nu contamina și restul de deșeuri nepericuloase trebuie implementate măsuri de separare, pentru a se putea recicla și recupera fracțiile utile.

Publicul trebuie informat asupra faptului că este necesar să se realizeze o sortare preliminară a deșeurilor din construcții și desființări la locul de generare.

Este de preferat ca, la locurile de generare, să se realizeze o sortare a deșeurilor din construcții și desființări, de către detinatorul acestor deșeuri.

Pentru a îmbunătăți sistemul de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări este necesară creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor din construcții de către operatorii de salubritate/administrația publică locală/agenți economici/detinatori de autorizații de construcție și/sau desființare.

Se recomandă ca aceste deșeuri să fie valorificate (de exemplu, prin utilizarea lor ca materiale de umplutură). Deșeurile nereciclabile sau cele periculoase pot fi valorificate energetic sau eliminate prin depozitare (depozite de deșeuri nepericuloase sau de deșeuri periculoase, după caz) sau, în cazul anumitor deșeuri, prin incinerare.

Opțiunea recomandată este ca aceste deșeuri din construcții și desființări să fie colectate după ce s-a realizat separarea lor la sursă - Alternativa 2.

Pentru deșeurile de construcții/desființări, rezultate din lucrări pentru care nu au fost necesare autorizații de construcții, se recomandă o colectare prin aport voluntar. Aceste deșeuri pot fi transportate la Centrul de colectare cu aport voluntar a deșeurilor propus a fi construit.

I. Deșeuri periculoase menajere de la populație

Principalele opțiuni pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase sunt următoarele:

Alternativa 1: direct de la populație;

Alternativa 2: prin intermediul unităților mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase;

Alternativa 3: prin intermediul centrelor de colectare;

Alternativa 4: prin intermediul containerelor publice de colectare, nesupravegheate;

Alternativa 5: Folosirea sistemelor de returnare la comercianți și producători.

Tabel 14. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor periculoase

Optiuni	Avantaje/dezavantaje	Evaluare
Alternativa 1 Colectarea deseurilor periculoase direct de la gospodarii	Operatorul de colectare preia deseurile periculoase direct de la gospodarii, in urma solicitarilor primite. Deoarece sunt colectate cantitatile mici de deseuri menajere periculoase, aceasta optiune este costisitoare si ineficienta.	Aceasta optiune prezinta costuri ridicate, nu este indicata.
Alternativa 2 Colectarea deseurilor periculoase prin intermediul unitatilor mobile pentru colectarea deseurilor periculoase	Se foloseste un vehicul specializat pentru colectarea deseurilor periculoase (unitatea mobila pentru deseuri periculoase) care se opreste in locuri prestabilite in localitate (opriri). Populatia va fi informata de traseul acestui camion specializat, data si ora fiecarui punct de oprire. Acest camion specializat va stationa la un punct de oprire un anumit interval si va prelua deseurile periculoase aduse de locuitori. Aceasta optiune are o eficienta ridicata, dar prezinta un dezavantaj: deseurile periculoase trebuie pastrate in gospodarii pâna la data colectarii.	Aceasta optiune este indicata.
Alternativa 3 Centre de colectare pentru deseuri periculoase	Deseurile periculoase pot fi aduse la centrele de colectare de catre generatori, nefiind nevoie de pastrarea acestora in gospodarii. Acele centre de colectare necesita personalul calificat si echipamente necesare pentru stocare, ceea ce conduce la costuri mari, având in vedere cantitatea zilnica mica de deseuri periculoase intrata in aceste centre. Rezulta ca trebuie ales un numar limitat de centre, iar alegere amplasamentelor trebuie facuta in asa fel încât sa deserveasca cât mai multi generatori.	Aceasta optiune este indicata.
Alternativa 4. Containere publice de colectare nesupravegheate pentru deseuri periculoase	Containerele publice nesupravegheate pentru colectarea deseurilor periculoase (mai ales a uleiurilor uzate si medicamentele expirate) nu este o solutie buna. Exista riscul ca in aceste containere sa fie introduse de catre generatori si alte substante chimice, care prin reactii pot duce la accidente. Ca o concluzie, containerele pentru colectarea deseurilor periculoase trebuie supravegheate. Din acest motiv aceste containere pot fi amplasate la distribuitorii de produse si companii specializate, la unitatile mobile pentru colectarea deseurilor periculoase, la centrele de colectare pentru deseuri periculoase.	Aceasta optiune nu este indicata.
Alternativa 5 Preluarea de catre	Acesta optiune este in legatura directa cu schemele de responsabilitate a producatorului privind baterii uzate, uleiuri uzate.	Schemele extinse de responsabilitate a producatorului vor trebui sa fie implementate

Optiuni	Avantaje/dezavantaje	Evaluare
distribuitori si companii specializate	Deseurile trebuie colectate si gestionate corespunzator de ateliere (piesele de schimb sunt schimbate si reparate in ateliere).	

Sursa: Analiza Consultantului

Realizarea colectarii separate in totalitate a deseurilor menajere periculoase este un proces practic imposibil de realizat si extrem de costisitor, datorita cantitatilor relativ mici care se genereaza.

Totusi, este foarte important ca deseurile care fac parte din aceasta categorie sa fie sortate la sursa de catre generator si, astfel, separate de celelalte fractii de deseuri menajere.

Solutia propusa pentru colectarea separata a deseurilor menajere periculoase consta in implementarea unui sistem mixt format din Alternativele 2 si 3:

- Alternativa 3 - colectare prin aport voluntar. Pe amplasamentul de la noul Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor, propus a fi construit. In cadrul acestui centru va fi prevazuta colectarea unor deseuri periculoase, cum ar fi: medicamentele, baterii uzate, uleiuri uzate, detergenti, alte deseuri cu continut periculos). In cadrul acestor centre, deseurile periculoase vor fi stocate in recipiente speciali si vor fi predate ulterior catre reciclatori/valorificatori sau spre eliminare.
- Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate

4.2.2. Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de sortare a deseurilor municipale

Deseurile municipale reciclabile reprezinta circa 32.000 tone/an in perioada 2022-2030.

Având in vedere ca sortarea deseurilor reciclabile este in responsabilitatea Consiliilor Locale, acest lucru poate fi efectuat prin:

- **Optiunea 1:** Investitia in constructia unei noi statii de sortare (care ar putea fi apoi operata de un operator sau de catre CL)
- **Optiunea 2:** Sortarea intr-una dintre statiile de sortare existente la nivelul Mun. Bucuresti sau judetului Ilfov, asa cum sunt prezentate in tabelul urmatoar:

Tabel 15. Situatiile statiilor de sortare la nivelul Municipiului Bucuresti si judetului Ilfov

Operator	Locatie	Distanța fata de centrul sector 4 (km)	Capacitate declarata tone/an	Tip sortare (amestec / separat)	Observatii	Sunt si operatori de colectare / transport?
SC Urban SA	Bucuresti, Sector 6, Platf. Ind. Militari	18	150.000	separat	aut. de mediu nu prevede capacitatea statiei de sortare	DA
SC Rosal Grup SA	Pantelimon, Sos. De centura 32A	17	55.000	amestec	aut. de mediu prevede 25 to/h (150.000 to/an)	DA
SC Supercom SA	Str. Gherghitei nr. 29B, Sector 2	12	120.000	separat	48 de posturi de sortare	DA

Operator	Locatie	Distanța fata de centrul sector 4 (km)	Capacitate declarata tone/an	Tip sortare (amestec / separat)	Observatii	Sunt si operatori de colectare / transport?
SC Romwaste Solution SA	com. Dragomiresti- Vale, jud. Ilfov	24	230.000	ambele	aut. de mediu prevede 120.000 to/an pt sortare pt colectare selectiva pe 3 fractii	NU
SC Iridex Group Import Export SRL	Str. Drumul Poiana Trestiei nr. 17- 27, Sector 1	20	90.000	amestec	aut. de mediu prevede 15 to/h pt sortare	NU
SC Eco SUD SA	Com. Vidra, sat Sintesti, jud. Ilfov	13	100.000	?	32 de posturi de sortare	NU
SC Ecorec SA	Com. Popesti- Leordeni, jud. Ilfov	8	36.000	amestec	extindere planificata la 70 to/h (> 300.000 to/an!)	NU
SC 3R Green SRL	Chitila, jud. Ilfov	20	90.000	amestec	16 posturi de lucru	NU

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor din Planul de gestionare a deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti

In tabelul de mai jos sunt analizate cele 2 optiuni privind activitatea de sortare:

- Optiunea 1 - Investitia intr-o noua statie de sortare
- Optiunea 2 - Utilizarea unei statii de sortare existente

Tabel 16. Matricea de evaluare a optiunilor privind activitatea de sortare a deseurilor reciclabile

Criterii	Optiunea 1	Optiunea 2
Investitii realizate pe durata	0	1
Costuri de operare si intretinere	0	1
Valoare tarif rezultat pentru deseuri menajere	2	0
Aspecte tehnice - rata de sortare si calitatea materialelor	1	1

Aspecte de mediu	2	0 (necesitatea parcurgerii unor distante suplimentare)
TOTAL	5 puncte	3 puncte

Sursa: Analiza Consultantului

Având în vedere cele de mai sus, Opțiunea 1 este cea recomandată, și anume investiția în construcția unei noi stații de sortare.

4.3. Indicatorii de performanță ai serviciului

Contractul de delegare va conține clauze privind indicatorii de performanță, monitorizarea acestora și eventualele penalități contractuale pentru nerespectarea lor.

De asemenea, sunt anexe obligatorii la contractul de delegare, conform art. 29. Alin 10 din Legea 51/2006, indicatorii tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și Regulamentul serviciului la nivel local care trebuie să aibă în anexa indicatorii de performanță.

Regulamentul serviciului la nivel local trebuie actualizat pentru a corespunde cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020.

Indicatorii de performanță prevăzuți de contractul de delegare, conform celor de mai sus, trebuie să corespundă indicatorilor de performanță atât de legislația în vigoare cât și de Regulamentul Municipiului București.

4.4. Investiții necesare pentru extinderea și modernizarea serviciului de salubritate

În tabelele de mai jos sunt prezentate, pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate în parte, echipamentele necesare în vederea prestării unor servicii de calitate.

Costurile de investiție au fost determinate pentru activitatea de colectare și transport precum și pentru activitatea de sortare, achiziția de autogunoaie și centre de colectare cu aport voluntar.

Tabel 17. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de colectare și transport

Achiziții echipamente	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
Zone de case				
Nr. case	10.236			
Tip recipient				
Biodeseuri	10.236	80	25	255.900
Deseuri în amestec	10.236	120	30	307.080
Hârtie/Carton	10.236	120	30	307.080
Plastic/Metal/Compozit	10.236	120	30	307.080
Sticlă	205	1.100	250	51.180
Textile	205	660	175	35.826
Total	41.353			1.264.146

Zone cu blocuri				
Nr. pct. de precolectare blocuri	4.438			
Tip recipient				
Biodeseuri		0	0	
Deseuri in amestec	4.438	1.100	185	821.030
Hârtie/Carton	4.438	1.100	185	821.030
Plastic/Metal/Compozit	8.876	1.100	185	1.642.060
Sticla	4.438	1.100	185	821.030
Textile	4.438	660	175	776.650
Total	26.628			4.881.800
Autogunoiere				
Tip autogunoiera				
10 mc	10	10.000	150.000	1.500.000
10 mc	24	10.000	150.000	3.600.000
Total	34			5.100.000
Total echipamente colectare si transport				11.245.946

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 18. Estimarea costurilor cu amenajarea punctelor de colectare

Amenajari puncte de colectare	Nr. puncte	Suprafata (mp)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Amenajare puncte de precolectare blocuri	4.438	20	4.446	19.731.446
Centru de colectare cu aport voluntar	1	2.000	750.000	750.000
Total amenajari puncte de colectare				20.481.446

Tabel 19. Estimarea costurilor cu investitiile pentru activitatea de sortare

Sortare				
Constructie statie de sortare	Capacitate (tone/an)	Numar (buc)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Statie de sortare	30.000	1	3.000.000	3.000.000

Sursa: Analiza Consultantului

4.5. Propunerea de organizare tehnica a serviciului de salubritate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti

Elementele principale ce trebuie urmarite sunt:

- Dezvoltarea sistemului colectarii in vederea cresterii gradului de separare a fractiilor, prin

achiziția și distribuția de recipiente dotate cu CIP RFID;

- Implementarea unei infrastructuri digitale pentru aplicarea instrumentului economic „Platește pentru cât arunci”

Etapizarea cerințelor legale impune, mai întâi, găsirea unor soluții de implementare a instrumentului economic „Platește pentru cât arunci”, în varianta cu tehnologie digitală de monitorizare.

Necesitatea abordării cu prioritate a acestor măsuri constă în aceea că, o dată cu alegerea soluției de aplicare, se pot ajusta/dezvolta rutele, frecvențele de colectare sau echipamentele utilizate de operator, toate acestea cu impact direct în tariful de colectare, care, la rândul său, va influența tarifele utilizatorilor.

Pentru locuințele unifamiliale toate pubelele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora.

În zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite în cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separată a deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și pentru fracția reziduală.

Principiul „Platește pentru cât arunci”, va putea fi aplicat după cum urmează:

- Se arondează un număr de blocuri (apartamente) la respective platforme;
- Se folosesc sisteme de închidere ale containerelor, dotate cu cartela, pentru a preveni accesul neautorizat, dar și pentru a îmbunătăți, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevăzute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), în cazul în care se folosește sistemul cu cartela, pentru a permite măsurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociațiile de proprietari se vor îngriji să pună la dispoziția locatarilor respectivi cartela.

În situația utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții publice), se disting 2 situații:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispoziție (se pot individualiza) - caz în care li se pot aplica soluții similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se află în imobile partajate cu alți locatari, împart recipiente sau depun deșeurile la platforme comune, situație în care se vor putea determina variații de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuințe.

Rezumând, soluția colectării propuse este următoarea:

I. Pentru zona de case

A. Deșeuri reziduale:

- pubele cu capacitatea de 120 l, de culoare gri, dotate cu CIP RFID;

B. Deșeuri reciclabile

- hârtie/carton, pubele de culoare albastră cu capacitatea de 120 l, dotate cu CIP RFID;
- plastic/metal, pubele de culoare galbenă cu capacitatea de 120 l, dotate cu CIP RFID;
- sticlă: puncte de pre-colectare stradale dotate cu containere cu capacitatea de 1,1 mc;

C. Biodeseuri

- pubele cu capacitatea de 80 l, de culoare maro, dotate cu CIP RFID;
- Cântărirea pubelelor se va efectua prin dotarea autogunoierelor cu senzori de greutate

II. Pentru zona de blocuri

- Reabilitarea platformelor de pre-colectare astfel încât să permită instalarea unui sistem securizat de acces, pe baza de cartela, în incinta sa doar a locuitorilor arondați aceluși punct;
- Măsurarea cantității de deșeuri depuse de generator în container se va face volumetric, fiecare accesare a unui container va reprezenta un volum de deșeuri egal cu cel al tamburului predefinit. În acest fel fiecare locatar va fi direct interesat în a compacta cât mai bine deșeurile

- generat înainte de a-l depune în container.
- Suplimentar, se va efectua cântărirea containerului în momentul ridicării.

5. FEZABILITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

5.1. Motive de ordin economic si financiar privind delegarea

In cadrul Strategiei de management integrat al deeurilor la nivelul Sectorului 4 a fost realizata o analiza economico-financiara privind o parte din investitiile necesare implementarii sistemului integrat de management al deeurilor la nivelul Municipiului Bucuresti astfel incat sa poate fi atinse tintele impuse de actuala legislatie.

Investitiile propuse sunt eligibile pentru a fi finantate prin fonduri europene.

Prin analiza economico-financiara s-a calculat Costul Unitar Dinamic (CUD), costul care acopera sistemul integrat si care tine cont de investitiile pe care PS4 urmeaza sa le efectueze.

Din punct de vedere financiar, varianta gestionarii directe in conditiile in care costurile operationale se ridica la aproximativ 12.868.828,70 euro³⁴ nu este o solutie fezabila.

Infiintarea unui serviciu propriu cu personalitate juridica presupune atât un efort financiar important (investitii si cheltuieli de operare) cât si un efort institutional deosebit (organizarea si operationalizarea serviciului, achizitiile publice pentru echipamente si materiale specifice, obtinerea acordurilor si avizelor de functionare, obtinerea licentei de operare etc.).

Se va urmari realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului public de salubritate si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obtinerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care sa reflecte costul efectiv al prestatiei cu respectarea normelor legale in vigoare. Actualizarea tarifelor se va realiza conform legislatiei in vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de catre consiliul local.

5.2. Date privind analiza economico-financiara

In ceea ce priveste analiza economico-financiara privind investitiile necesare, s-a analizat estimarea costurilor unitare de operare si intretinere pentru scenariul cu proiect³⁵ si scenariul fara proiect, respectiv in analiza scenariului cu proiect s-au luat in calcul noile investitii pentru completarea sistemului integrat, asa cum s-a descris in textul de mai sus, scenariul fara proiect fiind situatia actuala a sistemului.

Avand in vedere scenariul cu proiect, s-au luat in calcul toate costurile unui sistem integrat.

Costurile unitare utilizate la evaluarea costurilor O&M (optiunea selectata conform analizei de mai sus) sunt cuprinse in tabelul urmator:

³⁴ In primul an de operare, respectiv 2023.

³⁵ Scenariul cu proiect reprezinta scenariul cu investitiile previzionate a fi finantate prin POIM

Tabel 20. Costuri unitare O&M

Activitate	Cost unitar ³⁶ in scenariul cu proiect ³⁷ (euro/tona ³⁸)	Cost unitar in scenariul fara proiect (euro/tona)
Colectare si transport	70	62
Statie de sortare	70	
Statie de tratare mecano-biologica	40	
Valorificare energetica	35	
Depozitare inclusiv taxa pe economia circulara pentru scenariul cu proiect / Diferenta taxa pe economia circulara pentru scenariul fara proiect	39	10
Industria ciment	25	

Sursa: Strategia de management al deșeurilor in Sectorul 4

Costurile unitare O&M iau in calcul sistemul de management integrat la nivelul Municipiului Bucuresti Incepând cu 1 ianuarie 2020, taxa pe economie circulara este de 80lei/tona.

Proiectia costurilor totale O&M ale sistemului de management integrat al deșeurilor pentru scenariile „cu proiect” si „fara proiect” este prezentata in urmatoarele tabele, diferentiat in functie de activitate.

Tabel 21. Proiectia costurilor de operare si intretinere - scenariul cu proiect 2022-2030

Denumirea Activitatii	Valoarea totala a costurilor de operare ³⁹ (euro)	Valoarea medie anuala a costurilor de operare (euro)
Colectare deseuri	87.740.409	9.748.934
Tratare mecanica biologica	10.312.448	1.145.828
Statii de sortare	23.810.613	2.645.624
Valorificare energetica	18.346.980	2.038.553
Industria ciment	1.323.129	147.014
Depozitare	8.163.941	907.105
Total costuri de operare si intretinere	149.697.520	16.633.058

Sursa: Strategia de management al deșeurilor in Sectorul 4

³⁶ Costurile unitare (euro/tona) pentru scenariul cu proiect sunt preluate din Master Planul pentru sistemul integrat al deșeurilor pentru Municipiul București

³⁷ Scenariul fără proiect conține tarifele preluate din Fișele de Fundamentare ale operatorului ROSAL Grup S.A.

³⁸ Costurile unitare nu includ TVA;

³⁹ Valorile costurilor de operare nu includ TVA

Tabel 22. Proiectia costurilor de operare si intretinere scenariul fara proiect 2022-2030

Denumirea Activitatii	Valoarea totala a costurilor de operare ⁴⁰ (euro)	Valoarea medie anuala a costurilor de operare (euro)
Colectare deseuri	77.111.285	8.567.921
Tratare mecanica biologica		
Statii de sortare		
Valorificare energetica		
Industrie ciment	1.323.129	147.014
Depozitare	10.493.434	1.165.937
Total costuri de operare si intretinere	88.927.849	9.880.872

Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul 4

Proiectia costurilor de operare si intretinere ia in calcul sistemul de management integrat la nivelul Municipiului Bucuresti.

Tabel 23. Costuri de operare si intretinere - incrementale⁴¹

Denumirea Activitatii	Valoarea totala a costurilor de operare/activitate 2022-2030	Valoarea medie anuala a costurilor de operare/activitate
Colectare deseuri	10.629.124	1.181.014
Tratare mecanica biologica	10.312.448	1.145.828
Statii de sortare	23.810.613	2.645.624
Valorificare Energetica	18.346.980	2.038.553
Industrie ciment		
Depozitare	- 2.329.493	- 258.833
Total costuri de operare si intretinere	60.769.672	6.752.186

Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul 4

Totodata din costurile incrementale se poate observa ca, in scenariul cu proiect costurile cu eliminarea pe prin depozitare scad cu 2.329.493 euro pentru perioada calculata, indicând ca tintele pentru eliminarea la depozit se vor atinge prin crearea fluxului integrat.

5.2.1. Valoarea actualizata neta si costul unitar dinamic

Pentru a calcula Valoarea Actualizata Neta si Costul Unitar Dinamic, s-au luat in calcul urmatoarele costuri si beneficii ajustate cu rata inflatiei.

Tabel 24. Calculul ratei inflatiei

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Curs valutar la 31.12.2019 (lei)	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78
Inflatie Ron (%)	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7

⁴⁰ Valorile costurilor de operare nu includ TVA

⁴¹ Costurile incrementale reprezintă diferența între costurile scenariului cu proiect și cele ale scenariului fără proiect

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Inflatie Euro (%)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Valori cumulative începând cu 2020 (lei)	1	1,027	1,055	1,083	1,112	1,142	1,173	1,205	1,238	1,271	1,305

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Cursul valutar de referință este luat de la data închiderii exercitiului financiar 2019 fiind ajustat cu indicii de inflație.

În tabelul de mai jos sunt evaluate costurile ajustate cu rata de inflație cumulativă.

Tabel 25. Evaluarea costurilor ajustate cu rata de inflație cumulativă

Evaluarea Costurilor	Valoarea costurilor ⁴² ajustate cu rata inflație 2022-2030 (euro)	Valoarea medie anuală (euro)
Investiții etapă 1	23.685.180	2.631.687
Reinvestiții etapă 2	4.966.211	1.241.553
Operare și Intretinere	127.321.676	14.146.853
Operare și Intretinere- valoare incrementală	51.550.332	5.727.815
Reciclabile	10.747.711	1.194.190
Reciclabile - valoare incrementală	10.747.711	1.194.190
Energie verde	-	-
Valoare reziduală	4.784.683	531.631
Granturi	28.078.363	3.119.818
Beneficii economice	-48.800.565	- 5.422.285
Cash- flow financiar	163.069.197	18.118.800
Cash flow valoare netă	114.268.632	12.696.515
Colectare și transport		
Colectare deșuri	74.757.200	8.306.356
Tratare Mecanico-biologică	8.669.344	963.260
Stație de sortare	20.231.810	2.247.979
Valorificare energetică	15.540.275	1.726.697
Industria ciment	1.125.000	125.000
Depozitare	6.998.046	777.561
Costuri de operare și intretinere totale	127.321.676	14.146.853

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

⁴² Valorile costurilor de operare nu includ TVA

Valorile rezultate reprezintă costurile de operare și întreținere calculate în O&M inclusiv beneficiile economice.

Beneficiile economice sunt rezultatul calcului : Economii costuri – Materiale Reciclabile; total reducere a efectelor vizuale neplăcute, a mirosurilor și a riscurilor de sănătate, reduceri totale ale emisiilor de gaze cu efect de seră.

Tabel 26. Costuri de investiție și costuri de operare/întreținere

Element de cost	Cost nominal ⁴³ (costuri curente) valoarea incrementala (euro)	Valoarea Actualizata Neta (4%) (euro)	Costuri constante 2022 (euro)
Costuri de investiție Etapa 1	24.981.446	22.774.211	23.685.180
Costuri de reinvestiției Etapa 2	6.145.946	3.773.912	4.966.211
Costuri totale de investiție	31.127.392	26.548.124	28.651.391
Costuri de operare, întreținere și administrative	60.769.672	105.223.385	127.321.676
Costuri totale proiect	91.897.064	131.771.508	155.973.067

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Costul nominal (costuri curente) conține valorile incrementale iar pentru investiții și reinvestiții valorile înainte de a fi ajustate cu rata de inflație;

Valoarea Actualizată Neta (VAN 4%) conține valorile calculate la evaluarea costurilor după ajustarea cu rata inflației la care s-a aplicat procentul de rata de discount financiar 4% pentru Valoarea Actualizată netă așa cum este prevăzut ca mod de calcul în Ghidul Analizei Cost - Beneficiu.

Costurile constante pentru anul 2022 – reprezintă costurile evaluate ajustate cu rata inflației;

Pentru a calcula CUD pentru noul sistem incluzând și valorile de investiție și reinvestiție precum și veniturile din reciclabile au fost luate în calcul valorile din evaluarea costurilor la care s-a aplicat rata de discount financiar de 4% determinând astfel VAN și CUD.

De precizat că investițiile previzionate cuprind costurile necesare exclusiv pentru infrastructura și nu include cheltuieli neprevăzute, costuri de proiectare, campanii de conștientizare publică, etc.

VAN se calculează pe baza modelului elaborat pentru proiecte de deșuri din România.

Aceste costuri sunt estimative și vor fi stabilite cu exactitate la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Tabel 27. Valoarea actualizată netă din totalul costurilor proiectului

Costuri/Venituri	Valoarea Actualizata Neta (VAN 4%) (euro)
1. Costuri de investiție	
Costuri de investiție Faza 1	22.774.211
Costuri de investiție Faza 2	3.773.912
Costuri totale de investiție	26.548.124
2. Costuri de operare, întreținere și administrative	
Colectare și transport	

⁴³ Valorile costurilor de operare nu includ TVA;

Colectare deseuri	61.954.488
Tratare Mecanico-biologica	7.031.159
Sortare si Valorificare energetica	
Statie de sortare	16.695.962
Valorificare energetica	12.758.537
Industria ciment	929.416
Depozitare	5.853.823
Costuri totale de operare si intretinere	105.223.385
Costuri totale Proiect	131.771.508
3. Venituri	- 34.848.838
Vânzare reciclabile, compost, etc.	-8.831.677
Granturi	-26.017.161
4. Valoare reziduala	-3.361.655
VALOARE ACTUALIZATA NETA (VAN) FNPV Valoarea actualizata neta economica - VNAF	93.561.015
5.COST UNITAR DINAMIC - CUD (inclusiv venituri)	107,55

Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul 4

Costul Unitar Dinamic reprezinta costul de operare a intregului sistem la nivel integrat.

Analiza economica este elaborata in conformitate cu prevederile Ghidului ACB, utilizând modelul economic adaptat.

Nu s-a utilizat o valoare de oportunitate globala pentru un serviciu de depozitare a deeurilor nepoluant, pentru a se evita dubla cuantificare, beneficiile prin reducerea riscurilor asupra populatiei fiind deja considerate in cadrul acestui model.

5.2.2. Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului

Tabel 28. Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului

Costuri de operare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Costuri operare aferente deseurilor menajere (cantitatea generata * CUD 107,55 euro/tona)	9.926.865	9.883.845	9.840.825	9.797.805	9.485.910	9.174.015	9.130.995	9.098.730	9.055.710
Costuri operare aferente deseurilor similar (cantitatea generata * CUD 107,55 euro/tona)	3.484.620	3.463.110	3.452.355	3.430.845	3.323.295	3.215.745	3.215.745	3.194.235	3.172.725

Sursa: Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4

Pe lângă activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare precum și de operare a stației de sortare, operatorul va mai avea în obligațiile contractuale și colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și colectarea deșeurilor de origine animală.

Pentru a determina tarife și cantități, consultantul a făcut o analiză pe contractele subsecvente cu actualul operator la nivelul anului 2020.

Tabel 29. Tarife colectare deșeurilor din reamenajări și origine animală

Denumirea activității	Unitate de măsură	Cantitate/12 luni	Pret (lei)	Valoare totală contracte subsecvente 2020
Colectarea deșeurilor provenite din locuințe (generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară)	mc	4.319,04	456,67	1.972.354,40
Colectarea deșeurilor de origine animală	kg	1.834,92	36,00	66.057,12
Total general 2020				2.038.411,52

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

5.2.3. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului

5.2.3.1. Venituri din contractele cu OIREP

În ceea ce privește veniturile OIREP, fiecare primărie de sector trebuie să aibă încheiat un contract/parteneriat sau altă formă de colaborare cu OIREP din aria de delegare respectivă.

În cazul în care pentru aria de delegare respectivă există autorizate mai multe OIREP, PS4 solicită de la fiecare organizație cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și va colabora cu toate organizațiile active în zona respectivă proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

Lista organizațiilor licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje se regăsește pe pagina web a Ministerului Mediului.

Lista va cuprinde alături de denumirea operatorului economic, datele de contact, licența de operare și zona geografică în care acesta urmează să desfășoare activitatea.

Contractul/parteneriatul sau altă formă de colaborare este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului

Va cuprinde în mod obligatoriu prevederi referitoare la:

- acoperirea costurilor nete de gestionare de către operatorii de salubritate a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate și încredințate de către primării pentru reciclare sau valorificare energetică;
- preluarea de către OIREP la solicitarea UAT/ADI a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate și raportarea ulterioară a cantităților de deșeurilor de ambalaje preluate care au fost reciclate;

- plata pentru finantarea campaniilor de informare si educare a publicului, aferenta cantitatilor raportate catre UAT/ADI de ambalaje achizitionate de catre colectorii autorizati din Legea nr. 249/2015;
- colaborarea pentru derularea de campanii de informare si educare.

Durata contractului

Durata de incheiere a contractului este de minim un an calendaristic. Pentru primul an, contractul se va incheia cel putin pana la incheierea anului in curs.

La stabilirea duratei contractelor, in cazul judetelor in care se implementeaza proiecte SMID se va lua in considerare data la care acestea vor fi in operare.

Drepturile si obligatiile partilor contractante se vor stabili cu acordul partilor in baza obligatiilor ce decurg din executia prevederilor ce constituie obiectul contractului.

Deoarece potrivit legii, veniturile obtinute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare intra in calcularea costului net, in cazul in care respectivele venituri nu sunt incluse in fisa de fundamentare a tarifului, se impune includerea obligatiei PS4 de a comunica OIREP , alaturi de cantitatile de deseuri de ambalaje pentru care se solicita acoperirea costurilor nete, si veniturile totale obtinute in perioada pentru care s-a stabilit ca OIREP urmeaza sa faca platile.

In cazul in care veniturile totale obtinute din vânzarea deseurilor municipale din hârtie, carton, metal, plastic sau sticla nu sunt incluse in fisa de fundamentare a tarifului, sau nu se foloseste pretul de referinta prevazut in anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015, se impune includerea dreptului OIREP de participare alaturi de celelalte parti interesate in vederea achizitionarii acestor materii prime secundare, pentru fiecare tip de material din deseurile de ambalaje pe care OIREP urmeaza sa le preia din statia de sortare sau din colectarea separata la sursa se vor stabili in contract sau intr-o anexa care face parte din contract criterii minime de calitate a deseurilor de ambalaje. In cazul in care nu sunt respectate conditiile de calitate, OIREP trebuie sa fie exonerat de obligatia de preluare a acestora.

Costurile nete de gestionare care trebuie acoperite de OIREP vor fi detaliate in contract sau intr-o anexa a acestuia care face parte din contract dupa caz, potrivit anexei aplicabile din prezentele recomandari sau prin calcularea prevazut in anexa nr. 6 la Legea 249/2015. In toate cazurile, vor fi incluse hotarârile de consiliu local prin care au fost aprobate tarifele care au stat la baza calculului.

OIREP platesc trimestrial costurile nete de gestionare a deseurilor de ambalaje catre UAT/ADI.

Se va reglementa prin prevederile din contract modul de plata pentru fiecare caz in parte in care OIREP trebuie sa plateasca sume de bani catre UAT/ADI.

In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale prevazute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a agreamii acestora cu cel putin una dintre organizatiile prevazute la art. 16 alin. (5) lit. b), se considera ca ponderea deseurilor de ambalaje din deseurile municipale prevazute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, este de 50%.

S-a considerat ca ponderea deseurilor de ambalaje este 50% din deseurile municipale, conform Anexei 4 la OUG 74/2018.

Asa cum am prezentat in capitolele anterioare costul unitar dinamic cuprinde deja veniturile din vânzari de reciclabile , precum si alte beneficii economice calculate conform analizei financiare.

Suplimentar, se vor lua in considerare, conform OUG 74/2018, contravaloarea sumelor pe care PS4 le incaseaza intr-un cont separat de la OIREP.

In cazul analizei consultantului unde s-a luat in calcul 44% din ponderea deseurilor reciclate, cu un tarif mediu de 70 euro/tona veniturile OIREP sunt urmatoarele:

Tabel 30. Venituri din contractele cu OIREP

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cantitati in tone/an pt care se calculeaza contributia OIREP	10.603	11.121	11.666	11.506	11.456	11.416	11.357	11.306	11.306
Venituri OIREP 70 EURO/tona reciclata	745.411,71	781.775,32	820.107,52	808.875,38	805.349,81	802.543,37	798.368,77	794.843,19	794.843,19

Sursa: Strategia de management al deseurilor in Sectorul

5.2.3.2. Estimarea capacitatii de plata a populatiei si a tarifului maxim suportabil;

Evaluarea capacitatii de plata a populatiei la nivelul municipiului s-a realizat tinând cont de veniturile populatiei estimate pentru perioada 2019 – 2030.

Ipotezele si datele pe baza carora s-a efectuat estimarea capacitatii de plata a populatiei si a tarifului maxim suportabil de catre aceasta, sunt urmatoarele:

- proiectia venitului disponibil (net) pe gospodarie (euro/luna), in termeni reali pentru perioada 2019-2030, la nivelul Municipiului Bucuresti, prezentate in Proiectia privind veniturile populatiei;
- valoarea lunara maxima a facturii de salubritate, la nivel de gospodarie (euro, inclusiv TVA). Acesta s-a determinat prin aplicarea unui procent de 1%⁴⁴ la venitul disponibil pe gospodarie/persoana, reprezentând pragul maxim suportabil al taxei/tarifului serviciilor de salubritate;
- valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (euro, inclusiv TVA), determinata prin raportarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate la nivel de gospodarie la numarul mediu de persoane dintr-o gospodarie la nivelul Municipiului Bucuresti;
- determinarea taxei/tarifului maxim suportabil pe tona (euro/tona) la nivelul Municipiului Bucuresti, determinat prin raportarea produsului dintre valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana si populatia Municipiului Bucuresti la cantitatea de deseuri generata de catre populatie.

Mai jos sunt prezentate datele rezultate in urma analizei capacitatii de plata a populatiei la nivelul Municipiului Bucuresti.

⁴⁴ *Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform HG 246/2006 - pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice - Cap.6 - REORIENTAREA POLITICII DE TARIFARE ȘI FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI A INVESTIȚIILOR AFERENTE SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - 6.3.5 Principiul acoperirii costurilor - lit.b) managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea): rata de suportabilitate = 1%, prevăzut și în „Metodologia de realizare/revizuire a Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)”

Tabel 31. Proiectia valorii maxime a facturii de salubritate

Denumire Indicator	UM	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valoarea maxima a facturii de salubritate la nivel de gospodarie inclusiv TVA	lei cu TVA/gosp./luna	58,43	60,60	62,84	65,35	67,96	70,68	73,51	76,45	79,51	82,69
Valoarea maxima a facturii de salubritate la nivel de gospodarie fara TVA	lei fara TVA/gosp./luna	49,10	50,92	52,81	54,92	57,11	59,39	61,77	64,24	66,82	69,49
Numar de persoane/gospodarie (Sectorul 4 Bucuresti)	pers./gosp.	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47
Valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (inclusiv TVA)	lei cu TVA/pers./luna	23,45	24,32	25,22	26,23	27,27	28,37	29,5	30,68	31,91	33,18
Valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (fara TVA)	lei fara TVA/pers./luna	19,71	20,44	21,19	22,04	22,92	23,84	24,79	25,78	26,82	27,88
Valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (inclusiv TVA)	euro cu TVA/pers./luna	4,91	5,09	5,28	5,49	5,71	5,94	6,17	6,42	6,68	6,94
Valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (fara TVA)	euro fara TVA/pers./luna	4,12	4,28	4,43	4,61	4,80	4,99	5,19	5,39	5,61	5,83

Sursa: Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4

In calculul tarifelor pentru deseurile menajere au fost luate in considerare investitia totala, costurile de operare si intretinere (inclusiv cele ale operatorilor), costurile cu investitiile propuse si reinvestitiile.

Costurile de operare si intretinere sunt estimative acestea urmând a fi definitivare in Studiul de Fezabilitate.

Formula de calcul aplicata este valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana in preturi in euro fara TVA/pers./luna de inmultit cu numarul populatiei prognozate 2022-2030, unde anul 2022 este considerat ca anul in care sistemul se estimeaza a fi pus in functiune cu noile Investitii precum si cu cele prevazute in MP pentru sistem integrat al deseurilor pe Municipiul Bucuresti;

Valoarea maxima de facturare este o estimare conform metodologiei PNGD, urmând ca in Studiul de Fezabilitate si Analiza Cost-Beneficiu sa fie definitivat.

5.2.3.3. Sustenabilitatea financiara a sistemului

Tabelul de mai jos cuprinde urmatoarele calcule : costurile sistemului integrat, respectiv costul unitar dinamic (CUD) 107,55 euro/tona de inmultit cu cantitatile de deseuri generate atât de populatie cât si de agenti economici in comparatie cu veniturile din incasarile de la populatie asa cum au fost calculate in tabelele anterioare, prin diferenta intre costurile sistemului si veniturile populatiei au rezultat costurile care ar trebui sa fie acoperite de catre agentii economici si institutiile publice.

In consecinta valoarea incasarilor acopera costurile de operare a sistemului integrat calculat pentru activitatile de gestiune a deseurilor (colectare, transfer, sortare, tratare, valorificare energetica si depozitare) de catre populatie, utilizatorii sistemului.

Tabel 32. Sustenabilitatea financiara a sistemului

		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Total cost net de operare										
Cost Unitar Dinamic 107.55 Euro/tona		13.411.485,00	13.346.955,00	13.293.180,00	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00	12.228.435,00
Venituri maximale incasate populatie		14.288.647,71	14.758.457,64	15.279.355,81	15.822.909,09	16.388.756,37	16.949.066,39	17.558.538,66	18.189.221,54	18.813.644,92
Venituri incasate OIREP	euro + TVA/an	745.411,71	781.775,32	820.107,52	808.875,38	805.349,81	802.543,37	798.368,77	794.843,19	794.843,19
Venituri maximale incasate Agentie economici si institutii publice		877.162,71	3.463.110,00	3.452.355,00	3.430.845,00	3.323.295,00	3.215.745,00	3.204.990,00	3.194.235,00	3.172.725,00
Venituri maximale incasate		15.911.222,13	19.003.342,96	19.551.818,33	20.062.629,47	20.517.401,18	20.967.354,76	21.561.897,43	22.178.299,73	22.781.213,11
Sustenabilitate financiara	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Sursa: Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4

5.2.4. Opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată

Plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- taxa - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL, platile către operator fiind făcute de către administrația publică locală.
- tarif perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;

Opțiunile privind mecanismele de plată au vizat variabila mecanismului de încasare a veniturilor sistemului (tarif/taxa).

În analiză s-a ținut cont de:

- situația actuală a finanțării activităților de salubritate;
- prevederile legislative aplicabile sau cu impact.

Tabel 33. Analiza opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată

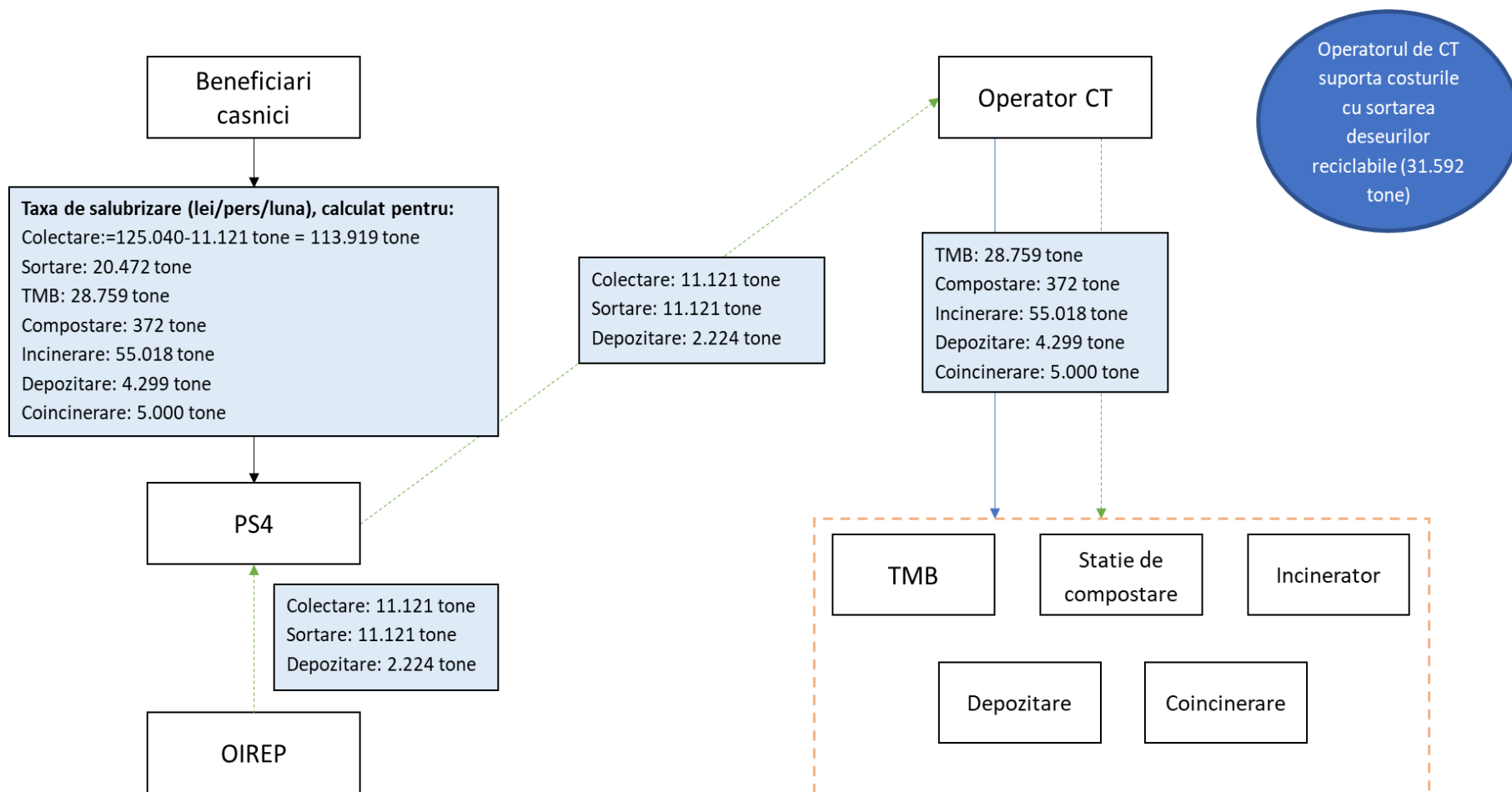
Opțiuni analizate	Avantaje	Dezavantaje
Taxa pentru beneficiarii casnici și non-casnici	<ul style="list-style-type: none"> - Din datele transmise de Primăria Sectorului 4, reiese că rata de colectare a taxei pentru anii 2019 și 2020⁴⁵ este: - 98,2% pentru persoane fizice și 93,66 pentru persoane juridice în anul 2019 - 89,39% pentru persoane fizice și 57,05% pentru persoane juridice în anul 2020 	<ul style="list-style-type: none"> - În practică curentă, așa cum s-a analizat în Strategia de management integrat, din taxele încasate de la populație și agenți economici nu se acopera costurile cu serviciul de salubritate. - Presiune financiară ridicată asupra populației, în cazul în care se stabilește plata taxei cu o frecvență mai redusă comparativ cu tariful care se plătește lunar.
Tarife beneficiarii casnici și non-casnici	<ul style="list-style-type: none"> - Nu implică niciun risc financiar pentru autoritățile locale, acestea fiind transferate la operator. - În acest sens PS4 a emis HCL 137/14.10.2020, care prevede următoarele: la alin (2)- În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și ”poluatorul plătește” și pentru aplicarea instrumentului economic ”plătește cât arunci”, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii serviciului de salubritate, persoane fizice și persoane juridice, pe baza de tarife, în baza contractului individual de prestare a 	<ul style="list-style-type: none"> - Conform Legii nr. 101/2006, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxa pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt. - Există situația micilor întreprinzători care încheie contracte cu alt operator decât cel caruia i se delega serviciul, alegând pe cel cu prețul cel mai scăzut. - Există un risc de blocare a plăților către operatorii instalațiilor de tratare în cazul în care gradul de încasare a tarifelor este redus, care poate duce la

⁴⁵ Pentru anul 2020, s-a avut în calcul perioada 01.01.2020 – 30.07.2020.

Optiuni analizate	Avantaje	Dezavantaje
	<p>serviciului de salubritate incheiat direct cu operatorul de salubritate licentiat, care detine exclusivitatea prestarii serviciului pe raza sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Presiune mai redusa asupra populatiei, plata realizându-se lunar.	<p>suspendarea temporara a prestarii serviciului.</p>

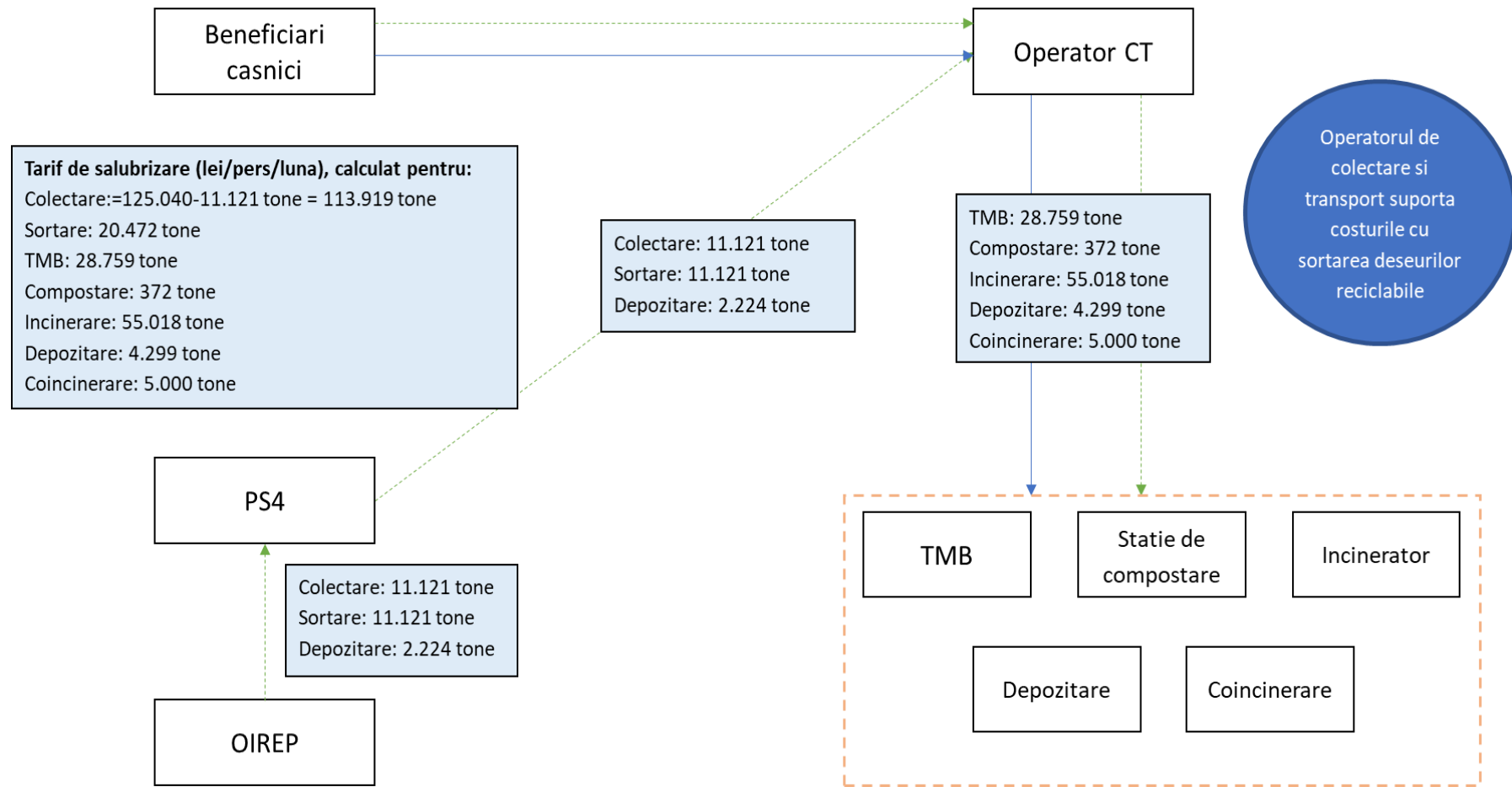
In figurile de mai jos sunt reprezentate grafic cele optiuni privind modalitatile de finantare a serviciului de salubritate.

Figura 7. Mecanism de plata prin taxa



Sursa: Consultant

Figura 8. Mecanism de plata prin tarif



Sursa: Consultant

In urma analizei de optiuni privind modalitatea de plata privind taxa sau tarif, precum si a HCL 137/2020, modalitatea de plata propusa de consultant este conform scenariului 2 – mecanism de plata prin tarif.

In ceea ce priveste mecanismul financiar, utilizatorii (rezidentiali si nerezidentiali) achita, prin tarif, contravaloarea serviciului de salubritate de care beneficiaza individual, in baza contractelor incheiate cu operatorii.

Din tariful incasat atât de la utilizatorii (rezidentiali si nerezidentiali), operatorul de salubritate va trebui sa plateasca operatorii de instalatii pâna la eliminarea finala prin depozitul conform.

Tariful luat in calcul de consultant este tariful rezultat in urma analizei economico-financiare, respectiv 107.55 euro/tona, tarif pentru intreg sistemul (operare colectare si transport, operare statie sortare, incinerare si tratare, precum si eliminarea la depozitul conform).

Pentru activitatile de colectarea si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public pentru care predarea acestora se face catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, tarifele au fost calculate ca medie ponderata conform datelor din contractele subsecvente cu actualul operator.

Tariful pentru activitatile de colectarea si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara este 456,67 lei/mc;

Tariful pentru activitatile de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public este de 36 lei/kg

Aceste activitati, cu grad redus de repetabilitate si care se desfasoara ocazional, conform legii (art. 4 alin. 4 din Legea nr. 101/2006) se presteaza de catre operatorii licentiati pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport al deseurilor si se efectueaza la solicitarea producatorilor/detinatorilor de deseuri, in baza tarifelor aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice.

In ceea ce priveste quantumul tarifului de salubritate perceput utilizatorilor rezidentiali, trebuie evidentiat ca acesta este plafonat prin raportare la **pragul de suportabilitate** – valoarea tarifului nu poate depasi respectivul prag. Conform Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, aprobate prin HG nr. 246/2006, rata recomandata de suportabilitate pentru managementul deseurilor solide (colectarea, transportul si depozitarea): este de 1% din venitul mediu pe gospodarie;

Tarifele platite de beneficiarii casnici (populatia) si non-casnici (operatori economici si institutii publice) vor fi actualizate anual, incepând cu anul 2021, prin modificarea componentei aferenta deseurilor reciclabile in functie de contravaloarea costurilor nete incasate de la OIREP.

Actualizarea tarifelor platite de catre beneficiarii serviciului de salubritate se realizeaza anual din urmatoarele considerente:

- se calculeaza pe baza tarifelor distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate, care se actualizeaza/modifica, de regula, annual
- evitarea de fluctuatii a tarifelor/taxelor determinate de cantitatile de deseuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

In ceea ce priveste fluxul tehnologic, in schema eferenta mecanismul financiar, se pot observa cantitatile aferente anului 2023, asa cum sunt ele generate si gestionate prin instalatiile din noul sistem integrat.

5.2.5. Redeventa

Conform Codului Administrativ, art. 307, redeventa obtinuta prin concesionare se constituie venit la bugetul local.

Modul de calcul si de plata a redeventei se stabileste de catre autoritatile administratiei publice locale, conform prevederilor legale, avandu-se in vedere si urmatoarele criterii, prevazute de art. 307, alin 5 din Codul Administrativ:

- a. proportionalitatea redeventei cu beneficiile obtinute din exploatarea de catre operator a bunului concesionat;
- b. valoarea de piata a bunului concesionat;
- c. corelarea redeventei cu durata pentru care este concesionat bunul.

Având in vedere specificul serviciului public de salubritate, dar si prevederile art.29 alin. (6) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, se retine faptul ca operatorul in calitate de delegat este obligat sa plateasca delegatarului (unitatea administrativa teritoriala) o suma de bani periodica numita redeventa, ca o contraprestatie pentru exploatarea bunurilor, activitatilor ori a serviciilor primite in concesiune.

De asemenea, avand in vedere ca se estimeaza ca investitiile realizate de delegator (Sectorul 4) sa fie in bunuri care vor fi concesionate operatorului, sa fie finantate din fonduri europene nerambursabile, la calculul redeventei trebuie luat in considerare principiul care rezulta din practica implementarii acestui tip de proiecte si anume ca nivelul redeventei nu poate depasi contravaloarea amortizarii contributiei sectorului 4 de la bugetul local investitiilor in total investitii publice.

In fapt, redeventa reprezinta o valoare fixa lunara sau anuala ce trebuie cunoscuta si mentionata in caietul de sarcini al licitatiei, pentru a fi luata in considerare de ofertanti la elaborarea si depunerea ofertelor.

Quantumul contributiei Sectorului 4 din total investitii este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferenta reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investitei, contributia de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro si cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuala a fost determinata ca raport intre valoarea contributiei PS4 in total investitii si perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

Valoarea redeventei anuale este de 41.635,74 euro.

Redeventa reprezinta o clauza obligatorie in contractul de delegare.

Având in vedere prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, rezulta ca pentru serviciile publice de salubritate, redeventa se poate institui si folosi in dezvoltarea , modernizarea si reabilitarea infrastructurii publice. Aceasta prevedere va fi inclusa in contractele de finantare si respectiv in documentele de atribuire aferenta licitatiilor pentru atribuirea prestarii serviciilor de salubritate.

In cazul investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate, asa cum s-a analizat prin Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4 (ca, de altfel, in cazul tuturor celorlalte servicii comunitare de utilitati publice), finantate prin asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene, asa cum este cazul proiectelor SMID, beneficiarii de finantare (in speta, Sectorul 4) au obligatia constituirii, alimentarii si utilizarii unui fond de intretinere, inlocuire si dezvoltare – Fondul IID, conform normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, una dintre sursele pentru constituirea Fondului IID aferent infrastructurii de salubritate o reprezinta redeventele incasate de UAT de la operatorii de salubritate.

Plata redeventei se va face in contul IID, anual asa cum va fi prevazut in caietul de sarcini.

Redeventa nu poate depasi contravaloarea amortizarii investitiilor, respective cuantumul contributiei PS4 in total investitii.

Cuquantumul contributiei PS4 din total investitii, respectiv 2% din 24.981.446 euro este egal cu 499.628,92 euro, diferenta reprezentând contravaloarea *sumelor nerambursabile* din valoarea investitei, contributia de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro si cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuala a fost determinate ca raportul intre valoarea contributiei PS4 in total investitie SI perioada medie de amortizare, respectiv la 12 ani.

Tabel 34. Redeventa

AN.	2023	2024	2025	2026	2027
Redeventa (euro/an)	41.635,74	41.635,74	41.635,74	41.635,74	41.635,74

5.2.6. Repartizarea financiara a investitiilor

In ceea ce priveste investitiile operatorului de colectare si transport precum si investitiile ce urmeaza a fi efectuate de catre PS4, avem urmatoarele date :

Costurile de investitie ale operatorului de colectare si transport:

- recipientele, valoare estimata de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deseurile menajere, valoare estimata de 3.600.000 euro

Total investitii alocate in sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro

Tabel 35. Estimarea investitiilor in sarcina operatorului serviciului de salubritate

Achizitii echipamente	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
Zone de case				
Nr. case	10.236			
Tip recipient				
Biodeseuri	10.236	80	25	255.900
Deseuri in amestec	10.236	120	30	307.080
Hârtie/Carton	10.236	120	30	307.080
Plastic/Metal/Compozit	10.236	120	30	307.080
Sticla	205	1.100	250	51.180
Textile	205	660	175	35.826
Total	41.353			1.264.146
Zone cu blocuri				
Nr. pct. de precollectare blocuri	4.438			
Tip recipient				
Biodeseuri		0	0	
Deseuri in amestec	4.438	1.100	185	821.030
Hârtie/Carton	4.438	1.100	185	821.030

Plastic/Metal/Compozit	8.876	1.100	185	1.642.060
Sticla	4.438	1.100	185	821.030
Textile	4.438	660	175	776.650
Total	26.628			4.881.800
Autogunoiere				
Tip autogunoiera				
	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
10 mc				
	24	10.000	150.000	3.600.000
Total echipamente	9.745.946			

Sursa: Analiza Consultantului

Costurile de investitie ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare si transport precum si pentru activitatea de sortare, achizitia de autogunoiere si centre de colectare cu aport voluntar, astfel:

- achizitia a 10 autospeciale (1.500.000 euro)
- constructia/modernizarea a 4.438 de puncte de precolectare digitalizate (19.731.446 euro)
- constructia unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro)
- constructia unei statii de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, in 2 schimburi), 3.000.000 euro.

Total investitii in sarcina Primariei Sectorului 4: 24.981.446 euro.

Tabel 36. Estimarea investitiilor pentru activitatea de colectare si transport

Autogunoiere				
Tip autogunoiera				
	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
10 mc				
	10	10.000	150.000	1.500.000

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 37. Estimarea investitiilor cu amenajarea punctelor de colectare

Amenajari puncte de colectare	Nr. puncte	Suprafata (mp)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Amenajare puncte de precolectare blocuri	4.438	20	4.446	19.731.446
Centru de colectare cu aport voluntar	1	2.000	750.000	750.000
Total amenajari puncte de colectare				20.481.446

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 38. Estimarea investițiilor pentru activitatea de sortare

Sortare				
Construcție stație de sortare	Capacitate (tone/an)	Numar (buc)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Stație de sortare	30.000	1	3.000.000	3.000.000

Sursa: Analiza Consultantului

5.2.7. Regimul bunurilor

Modul de repartizare a investițiilor se face conform legislației în vigoare, așa cum este prevăzut la art.32 din Legea 51/2006, astfel ca există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcină operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁴⁶,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

De asemenea, se impun următoarele precizări:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;
- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului nu pot fi calificate drept bunuri proprii (**bunurile de infrastructură care sunt prevăzute ca investiții în sarcină operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia** – deși sunt în proprietatea operatorului pe perioada executării contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauză ele vor reveni delegatarului de drept, gratuit și libere de orice sarcini).

În situația dată investițiile care se fac de către operatorul de colectare și transport, sunt în proporție de 74%, investiții în recipiente, care au o durată de viață de minim 6 și maxim 10 ani, conform HG 2139/2004 - nomenclator - durată de viață a mijloacelor fixe, codul de clasificare 2.1.24.6, aceste bunuri se vor numi **bunuri de retur** deoarece aceasta își recuperează contravaloarea investiției din tarif, după finalizarea contractului de delegare vor rămâne în proprietatea Sectorului 4.

În ceea ce privește autogunoierile, acestea se regăsesc în nomenclator la codul de clasificare 2.1.24.2, mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi cu o durată de viață între 6-10 ani, în funcție de caracteristicile tehnice acestea pot fi încadrate la o perioadă de viață de mai mare de 6 ani, ca atare nu se pot recupera în perioada contractuală ca și investiții și vor fi considerate **bunuri de preluare**, respectiv, vor fi achiziționate de delegatar (Sectorul 4) dacă:

⁴⁶ Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- aceste bunuri sunt prevazute expres in contract ca bunuri de preluare;
- delegatarul isi exprima optiunea de a le achizitiona.

In ceea ce priveste investitiile care se vor realiza de catre delegatar (Sectorul 4), acestea se numesc **bunuri de retur** si vor fi concesionate pe intreaga perioada a contractului de delegare operatorului care va fi desemnat si vor preluate inapoi de catre delegatar (Sectorul 4) la incetarea contractului.

Investitiile care se vor realiza de catre delegatar (Sectorul 4) au fost calculate, pentru amortizare la o medie de 12 ani per total investitie, pâna la realizarea studiului de fezabilitate când se vor stii specificatiile tehnice in detaliu.

Acest aspect nu afecteaza stabilirea perioadei contractului de delegare, deoarece amortizarea se va calcula si incasa intr-un cont separat de catre delegatar (Sectorul 4) de la operator pentru bunurile concesionate, mai mult având calitatea de **bunuri de retur** vor fi preluate la finalul contractului de concesiune de catre delegatar (Sectorul 4) si vor fi din nou concesionate in urmatoarea perioada contractuala unui operator de salubritate.

5.2.8. Valoarea estimata a contractului

In capitolele anterioare a fost determinat costul de operare ale noul sistem integrat de management al deseurilor in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti.

In urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tona pentru activitatea de colectare si transport, operare statie de sortare precum si tratarea si incinerarea deseurilor menajere si deseurilor similare.

In consecinta tariful pentru operarea intregului sistem pentru activitatile aferente colectarii deseurilor menajere si similare va fi de 107,55 euro/tona.

Pentru a calcula valoarea estimata a contractului de delegare am realizat urmatoarele calcule la care se adauga conform legii si alte activitati asa cum sunt prevazute mai jos:

In tabelul de mai jos sunt calculate costurile pentru activitatile ce urmeaza sa fie realizate de operatorul care va fi delegat.

Tariful unic de 107,55 euro/tona pentru sistemul de operare a fost calculat in analiza financiara de la capitolele anterioare, celelalte tarife fiind preluate dupa analiza contractelor subsecvente ale operatorului actual ca preturi si cantitati de referinta.

Tabel 39. Costuri aferente activitatilor de colectare, transport si operare statie de sortare

	1	2	3	4	5
An	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate deseuri menajere (tona)	91.100,00	88.200,00	85.300,00	84.900,00	84.600,00
Tarif deseuri menajere (euro/tona)	107,55	107,55	107,55	107,55	107,55
Valoare estimata colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere (euro/an)	9.797.805,00	9.485.910,00	9.174.015,00	9.130.995,00	9.098.730,00
Cantitate deseuri similare (tone/an)	31.900,00	30.900,00	29.900,00	29.800,00	29.700,00
Tarif deseuri similare (euro/tona)	107,55	107,55	107,55	107,55	107,55
Valoare estimata colectare si transport , operare statie de sortare deseuri similare (euro/an)	3.430.845,00	3.323.295,00	3.215.745,00	3.204.990,00	3.194.235,00
Total valoare costuri colectare, transport, operare statie de sortare (euro/an)	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00
Cantitate colectata (mc/an)	4.319,00	4.319,00	4.319,00	4.319,00	4.319,00

Tarif ⁴⁷ (euro/mc)	93,78	93,78	93,78	93,78	93,78
Valoare estimata colectare (euro/an)	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49
Cantitate colectata deseuri de origine animala (euro/kg)	1.835,00	1.835,00	1.835,00	1.835,00	1.835,00
Tarif deseuri ⁴⁸ (euro/kg)	7,39	7,39	7,39	7,39	7,39
Valoare estimata (euro/an)	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35
Total valoare costuri activitati colectare si transport (deseuri menajere si similare, constructii, deseuri de origine animala)	13.647.267,84	13.227.822,84	12.808.377,84	12.754.602,84	12.711.582,84

Sursa: Analiza Consultantului

⁴⁷ 1 euro la 31.12.2020 = 4,8694 , tariful in lei 456,67 lei/4,8694 = 93,78 euro/mc

⁴⁸ 1 euro la 31.12.2020 = 4,8694 , tariful in lei 36 lei/4,8694 = 7,39 euro/mc

In tabelul de mai jos este calculata valoarea veniturilor OREP, iar aceste venituri se scad din valoarea totala a costurilor privind activitatea de colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere si deseuri similare.

Formula de calcul a fost analizata in capitolele anterioare.

Tabel 40. Estimare valoare contributie OIREP

An	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitati pentru care se calculeaza contributia OIREP (tone/an)	11.120,56	11.665,83	11.506,05	11.455,90	11.415,98
Pret OIREP (euro/tona)	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Venituri din contributia OIREP (euro/an)	778.439,15	816.607,77	805.423,56	801.913,04	799.118,58

Sursa: Analiza Consultantului

In tabelul de mai jos a fost determinata valoarea contractului de delegare pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare, având in vedere inclusive costurile privind tratarea si incinerarea inclusiv sortarea si veniturile din contractele cu OIREP.

Tabel 41. Valoare estimata contract de delegare pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere si deseuri similare dupa ce se scad veniturile OIREP

An	2023	2024	2025	2026	2027
Total valoare costuri colectare, transport, operare statie de sortare (euro/an)	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00
Venituri din contributia OIREP (euro/an)	778.439,15	816.607,77	805.423,56	801.913,04	799.118,58
Valoare estimata contract delegare pentru activitatea de colectare si transport , operare statie de sortare aferente deseurilor menajere si deseurilor similare	12.450.210,85	11.992.597,23	11.584.336,44	11.534.071,96	11.493.846,42

Sursa: Analiza Consultantului

In tabelul de mai jos a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare pentru toate activitatile, pe o perioada de 5 ani conform prevederilor legislativa in vigoare.

Valoarea in lei a contractului de delegare va fi calculata la cursul euro de la momentul intocmirii Caietelor de Sarcini.

Tabel 42. Total valoare estimata contract delegare

AN	2023	2024	2025	2026	2027
Valoare estimata contract delegare pentru activitatea de colectare si transport, operare statie de sortare aferente deseurilor menajere si deseurilor similare (euro/an)	12.450.210,85	11.992.597,23	11.584.336,44	11.534.071,96	11.493.846,42
Valoare estimata colectare deseuri provenite din locuinte (generate de activitatea de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara (euro/an)	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49
Valoare estimata colectare deseuri de origine animala (euro/an)	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35
Valoare estimata contract delegare toate activitatile analizate (euro/an)	12.868.828,70	12.411.215,07	12.002.954,28	11.952.689,81	11.912.464,27
Total contract delegare pentru 5 ani (euro)	61.148.152,12				

Sursa: Analiza Consultantului

6. ASPECTE DE MEDIU

Componentele de mediu potential a fi afectate prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu sunt urmatoarele:

Poluarea aerului prin:

- Transportul deșeurilor de la generator către instalațiile de tratare/eliminare;
- Operarea necorespunzătoare a Centrului de colectare cu aport voluntar
- Operarea necorespunzătoare a Stației de sortare pentru deșeuri reciclabile colectate separat

Poluarea solului prin:

- Puncte de colectare deșeuri municipale întreținute necorespunzător;
- Descărcarea necorespunzătoare a deșeurilor din recipiente în vehiculele de transport deșeuri;
- Depozitarea ilegală a deșeurilor pe spații neautorizate;
- Utilizarea unor vehicule de transport ce nu respectă normele de funcționare;
- Utilizarea în cadrul Centrului de colectare cu aport voluntar, respectiv, a Stației de sortare a unor utilaje ce nu respectă normele de funcționare;

Pentru a preveni afectarea componentelor de mediu sus menționate și în același timp pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă ca în caietul de sarcini, parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, să fie cuprinse minim următoarele cerințe:

- Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor;
- Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor municipale în vehicule;
- Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor disconforturi pentru utilizator;
- În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiilor de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat
- Transportatorii de deșeuri vor fi autorizați de către autoritatea publică locală, de autoritatea pentru protecția mediului și vor deține licența din partea A.N.R.S.C. cât și licența de transport emisă de către Autoritatea Rutieră Română competentă;
- Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de pre-colectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului;
- Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare;
- Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate

saptamânal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu;

- Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente;
- Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal instruit corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.
- Dotarea cu utilaje performante în cadrul Centrului de colectare cu aport voluntar, respectiv, a Stației de sortare, precum și instruirea personalului în scopul utilizării acestora în mod corespunzător;
- Prin documentația de atribuire se poate solicita un certificat care să ateste sistemul de management al calității ISO 9001 și al celui de management al mediului ISO 14001.

7. ASPECTE SOCIALE

Exista doua categorii de persoane a caror sanatate va beneficia de pe urma proiectului, si anume:

- lucratorii implicati in gestionarea deseurilor;
- populatia in general.

Implementarea noului sistem de management al deseurilor va imbunatati semnificativ starea de sanatate si gradul de siguranta al populatiei, reducând poluantii emisi in mod semnificativ din punct de vedere cantitativ si calitativ.

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitatile locale vor beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat in mediul rural si inchiderea depozitelor neconforme vor conduce la cresterea gradului de satisfactie a populatiei cu privire la prestarea acestor servicii.

In cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se solicita operatorilor sa se certifice conform OH SAS 18001 privind sanatatea si securitatea in munca.

Extinderea activitatilor in sectorul managementului deseurilor si gradul mai ridicat de automatizare a activitatilor nu vor produce o scadere a numarului de muncitori, ci aparitia unor noi categorii de locuri de munca care necesita abilitati de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorita tehnicilor noi de gestionare a deseurilor implementate si in urma operarii conforme a instalatiilor nu vor exista grupuri de populatie afectate negativ.

8. ASPECTE INSTITUTIONALE

8.1. Propunerea de organizare institutionala a serviciului de salubritate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti

Dupa cum a fost explicat anterior, serviciul de salubritate se infiinteaza si se organizeaza de catre autoritatile administratiei publice locale la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale respectiv

In ceea ce priveste gestiunea serviciului de salubritate, aceasta se poate realiza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

8.1.1. Gestiune directa

Aceasta este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora. Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiti la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fara aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale si Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, care pot fi:

- i. servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliului local (in cazul unui sector al Municipiului Bucuresti), dupa caz, prin hotarâre al consiliului local – gestiunea serviciului in acest caz se face pe baza unei hotarâri de dare in administrare;
- ii. societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective - gestiunea serviciului in acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Pentru incredintarea directa catre un operator de drept privat a gestiunii serviciului de salubritate sau a uneia ori mai multor activitati din sfera acestui serviciu prin atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii, trebuie respectate obligatoriu o serie de conditii cumulative (denumite in dreptul european si regulile in-house) ce trebuie indeplinite atâta la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât si pe toata durata acestui contract si care sunt expres prevazute de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006, ce pot fi rezumate sub forma a trei criterii, in cazul unui contract atribuit de o singura unitate administrativ-teritoriala/sector, astfel:

- i. criteriul controlului direct si influentei dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care autoritatea administratiei publice locale il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;
- ii. criteriul activitatii exclusive din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatii administrativ-teritoriale care i-a incredintat gestiunea serviciului;
- iii. criteriul capitalului social integral public a operatorului, detinut de unitatea administrativ-teritoriala care ii atribuie contractul de delegare.

Pentru organizarea serviciului de salubritate in aceasta forma de gestiune directa, prin hotarâre de dare in administrate sau cu atribuirea directa a unui contract de delegare trebuie de asemenea sa fie

respectate toate **regulile din materia ajutorului de stat**, tinând cont și de caracterul de serviciu de interes economic general (SIEG) al serviciului de salubritate.

Conform regulilor europene privind ajutorul de stat, există situații în care compensația pentru obligația de serviciu public⁴⁹ nu este considerată ajutor de stat, în funcție de îndeplinirea unui set de criterii. În regula generală, pentru a analiza dacă suntem în prezența unui ajutor de stat, conform dreptului Uniunii Europene, **se va verifica dacă întreprinderea care gestionează un SIEG beneficiază de o compensație publică și compensația îndeplinește următoarele 4 criterii cumulative:**

- a) Ajutorul este acordat prin intermediul resurselor publice
- b) Compensația conferă un avantaj selectiv unei întreprinderi
- c) Compensația afectează concurența
- d) Compensația afectează schimburile între statele membre ale UE.

Chiar în situația în care aceste patru criterii cumulative sunt îndeplinite, compensația pentru obligația de serviciu public nu constituie totuși ajutor de stat dacă sunt îndeplinite o serie de patru criterii stabilite de jurisprudență, cunoscute sub denumirea de „**criteriile Altmark**”⁵⁰.

Curtea de Justiție a Uniunii Europene, în hotărârea sa în **cauza Altmark**, a furnizat clarificări suplimentare cu privire la condițiile în care compensația pentru obligația de serviciu public nu constituie ajutor de stat din cauza absenței oricărui avantaj. Conform CJUE:

„În măsura în care o intervenție a statului trebuie considerată a fi o compensație care reprezintă contraprestarea serviciilor efectuate de întreprinderile beneficiare în executarea obligațiilor de serviciu public, astfel încât aceste întreprinderi nu profita, în realitate, de un avantaj financiar, iar această intervenție nu are ca efect plasarea acestora într-o poziție concurențială mai favorabilă în raport cu întreprinderile concurente, o astfel de intervenție nu intră în domeniul de aplicare al articolului [107 alineatul (1) din tratat]. Cu toate acestea, pentru ca o astfel de compensare, într-un caz concret, să nu fie calificată drept ajutor de stat, trebuie să fie îndeplinit un anumit număr de condiții (Altmark):

1. În primul rând, întreprinderea beneficiară trebuie să fie efectiv însărcinată cu executarea unor obligații de serviciu public, iar aceste obligații trebuie să fie clar definite [...].
2. În al doilea rând, parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți în prealabil, în mod obiectiv și transparent, pentru a evita conferirea unui avantaj economic care poate favoriza întreprinderea beneficiară față de întreprinderile concurente. [...] Plata unei compensații de către un stat membru pentru pierderile suferite de o întreprindere fără ca parametrii acestei compensații să fi fost stabiliți în prealabil, atunci când se constată ulterior că exploatarea anumitor servicii în cadrul executării obligațiilor de serviciu public nu a fost viabilă din punct de vedere economic, constituie, în consecință, o măsură financiară care se încadrează în noțiunea de ajutor de stat în sensul articolului [107 alineatul (1) din tratat].
3. În al treilea rând, compensația nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea în întregime sau în parte a costurilor ocazionate de executarea obligațiilor de serviciu public, ținând cont de veniturile rezultate din această activitate, precum și de un profit rezonabil [...].

⁴⁹ Compensația pentru obligația de serviciu public este orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil. În sensul acestei definiții, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2. - Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

⁵⁰ După Decizia CJUE din 24 iulie 2003, cazul C-280/00, în care au fost statuate.

4. In al patrulea rând, atunci când alegerea întreprinderii care urmează să fie însărcinată cu executarea unor obligații de serviciu public, într-un caz concret, nu se face în cadrul unei proceduri de achiziții publice, care permite selecționarea ofertantului capabil să furnizeze serviciile respective la cel mai mic preț pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie determinat pe baza unei analize a costurilor pe care o întreprindere tipică, bine administrată și dotată corespunzător pentru a putea să satisfacă exigențele de serviciu public, le-ar fi suportat pentru executarea obligațiilor respective, ținând cont de veniturile rezultate din această activitate, precum și de un profit rezonabil pentru executarea acestor obligații.”

Dacă toate cele patru criterii enunțate de CJUE sunt îndeplinite, atunci compensația nu implică acordarea unui ajutor de stat.

În situația serviciului de salubritate (activitățile de colectare-transport și sortare a deșeurilor municipale) din Sectorul 4 considerăm că **din datele deținute în prezent nu poate fi demonstrată îndeplinirea celui de-al patrulea criteriu Altmark, în cazul în care ar fi înființată o societate comercială cu capital integral public deținută de Sectorul 4 pentru gestionarea acestor activități de serviciu public.**

Prin urmare, având în vedere că:

- a. Sectorul 4 nu are înființat un serviciu cu personalitate juridică și nu deține o societate cu capital integral public pentru a asigura serviciul de salubritate în forma gestiunii directe, până în prezent serviciul de salubritate pe raza Sectorului 4 fiind asigurat în forma gestiunii delegate;
- b. Înființarea unui serviciu propriu cu personalitate juridică presupune atât un efort financiar important (investiții și cheltuieli de operare) cât și un efort instituțional deosebit (organizarea și operationalizarea serviciului, achizițiile publice pentru echipamente și materiale specifice, obținerea acordurilor și avizelor de funcționare, obținerea licenței de operare etc.);
- c. Din datele disponibile în prezent nu poate fi justificată îndeplinirea tuturor criteriilor Altmark; În vederea verificării îndeplinirii acestui criteriu, în sensul că operatorul in house este organizat și funcționează ca o întreprindere tipică, bine administrată și dotată corespunzător pentru a putea să satisfacă exigențele de serviciu public la cel mai mic cost pentru comunitate, acest operator ar trebui să facă obiectul unei proceduri de benchmarking, pe baza nivelului tarifelor și pe baza unor indicatori de performanță ai serviciului și de management, prin raportare la alți operatori de pe piață, care prestează activități de colectare-transport componente ale serviciului de salubritate în UAT-uri de talie similară cu Sectorul 4 sau în celelalte sectoare ale Municipiului București;

se recomandă **organizarea sub forma gestiunii delegate și delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, în baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.**

Din punct de vedere financiar, varianta gestionării directe în condițiile în care costurile operationale se ridică la aproximativ 12.868.828,70 euro⁵¹ nu este o soluție fezabilă.

8.1.2. Gestiune delegată

Aceasta este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția

⁵¹ În primul an de operare, respectiv 2023.

operatorilor a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciului se poate face pentru toate ori doar pentru unele dintre activitatile componente ale acestuia, prin urmare activitatile componente ale serviciului de salubritate pot fi delegate separat, prin mai multe contracte unor operatori diferiti, insa operatorul caruia ii va fi delegata gestiunea unei activitati va avea exclusivitatea acesteia pe aria Sectorului 4.

Gestiunea delegata se realizeaza numai prin intermediul unor **operatori de drept privat, societati reglementate de Legea nr. 31/1990**, care pot avea capital social privat sau mixt.

Acesti operatori gestioneaza activitatile componente ale serviciului de salubritate care le sunt delegate, in baza unui **contract de delegare a gestiunii**.

Contractul de delegare a gestiunii este definit in art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 ca fiind „un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ- teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare”.

Mentionam ca in sensul legii ce reglementeaza serviciul de salubritate, unitatea administrativ – teritoriala/sectorul (autoritatea/entitatea contractanta conform legilor din domeniul achizitiilor publice) care delegea gestiunea serviciului poarta denumirea de „Delegatar” iar prestatorul serviciului sau „operatorul” caruia ii este atribuit contractul de delegare poarta denumirea de ”Delegat”.

De asemenea, conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate pot gestiona activitatile specifice acestuia numai daca sunt licentati in conditiile Legii nr. 51/2006, respectiv daca detin **licenta eliberata de ANRSC** pentru activitatea respectiva pe teritoriul unei UAT (in cazul de fata pentru subdiviziunea unei UAT, respectiv Sectorul 4). Conform art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006: „Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile prevazute la art. 2 alin. (3) lit. b) -e), h) si i), care sunt reglementate prin legi speciale si/sau care se desfasoara ocazional.” Astfel, operatorii trebuie sa detina licenta pentru activitatea de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006) care face obiectul prezentului Studiu. In schimb pentru celelalte activitati care fac obiectul prezentului Studiu nu este necesara detinerea unei licente eliberate de ANRSC, respectiv:

- d. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora (art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006);
- e. sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare (art. 2 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 101/2006);
- f. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare (art. 2 alin. (3) lit. h) din Legea nr. 101/2006).

Suplimentar, conform Regulamentului serviciului de salubritate in Municipiul Bucuresti (art. 13 lit. C alin. (1)) „operatorii de salubritate carora li s-a delegat activitatea de colectare separata si transport separat deseurilor municipale si similare pe raza municipiului Bucuresti si care au incheiat un contract in acest sens cu autoritatile locale ale municipiului Bucuresti trebuie sa detina **Permis de lucru eliberat de Primaria Municipiului Bucuresti** – Directia Servicii Publice – Serviciul Management Deseuri, Salubritate”, cu valabilitatea de 1 an cu posibilitatea prelungirii.

In cazul **gestiunii delegate avantajul** consta in faptul ca operatorul va fi ales prin proceduri concurentiale iar acesta va veni cu know-how, capacitate tehnica si de personal, va dispune de cunostintele necesare in domeniul gestiunii serviciului de salubritate, iar termenii si conditiile impuse prin contractul de delegare a gestiunii vor asigura respectarea de catre acest operator a continuitatii prestarii serviciului si a necesitatilor de calitate a acestuia si de protectie a mediului inconjurator, dupa caz putând fi prevazute de contractul de delegare si obligatii de investitii in sarcina operatorului respectiv.

De asemenea, prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se va putea obtine selectarea unui operator care sa ofere raportul optim intre tarife scazute si calitate ridicata a serviciilor care va permite Sectorului 4 sa imbunatateasca calitatea serviciului de salubritate intr-un buget comparabil.

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate – operatorii nou infiintati nu vor avea experienta necesara operarii serviciilor de colectare, existând riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati. Astfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unor operatori cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putând favoriza operatorii care au implementate sisteme de management (ISO) si care vor avea o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului. Prin urmare, din punct de vedere al protectiei mediului inconjurator si implicit a sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este de asemenea preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de atribuire, poate asigura selectarea unor operatori care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Modalitatea de gestiune a activitatilor componente ale serviciului de salubritate care intra in competenta Sectorului 4 se va stabili prin hotarâre ale Consiliului local al Sectorului 4, in conformitate cu strategia adoptata la nivelul Sectorului 4 si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, in baza prezentului Studiu de oportunitate, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale Sectorului 4, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

In baza argumentelor prezentate anterior se recomanda ca modalitatea de gestiune a activitatilor componente ale serviciului de salubritate sa fie gestiunea delegata, prin intermediul unui operator privat care va fi selectat printr-o procedura concurentiala de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având in vedere partajul legal de competente dintre Municipiul Bucuresti si Sectorul 4, astfel cum a fost descris mai sus, in prezentarea cadrului institutional actual, **din punct de vedere contractual optiunile existente sunt urmatoarele, toate bazându-se pe atribuire de catre Sectorul 4 a unuia sau mai multor contracte de delegare a gestiunii activitatilor componente respective ale serviciului de salubritate:**

Optiunea 1 - Atribuirea, catre un singur operator, a unui singur contract de delegare a gestiunii tuturor activitatilor componente care privesc deseurile municipale, care fac obiectul prezentului Studiu, aflate in competenta Sectorului 4, respectiv:

- a. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c. sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- d. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Optiunea 2 - Atribuirea a doua contracte de delegare, prin proceduri separate (care pot fi câstigate de acelasi operator sau de operatori diferiti), respectiv un contract pentru cele trei activitati care privesc colectarea-transportul deseurilor municipale (lit. a – b si d de mai sus) si un contract pentru activitatea de sortare (lit. c de mai sus).

Din punct de vedere financiar, optiunea 1 este recomandata pentru ca faciliteaza fluxul financiar in ceea ce priveste platile care se fac catre un singur operator, fata de optiunea 2 in care exista plati catre 2 operatori si plati intre cele 2 operatori.

Optiunea 1 stimuleaza participarea mai multor operatori la licitatie intrucat, pentru acestia, aceasta optiune prezinta un grad de profitabilitate mai ridicat, in conditiile unei evidente contabile separate pe activitati, dar cu eficientizarea costurilor fixe.

Din analiza financiara din prezentul Studiu rezulta ca optiunea 1, cu un singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitatile avute in vedere in prezentul studiu catre un singur operator este solutia optima identificata.

Indiferent de optiunea aleasa, in cadrul fiecărei optiuni ale alternativei prezentate mai sus, in ceea ce priveste **platformele digitalizate de colectare separata**, este posibila alegerea uneia dintre urmatoarele optiuni:

Optiunea (a): contractul de delegare care va avea ca obiect aceasta activitate va include si proiectarea - construirea unor platforme digitalizate de colectare separata:

- i. Fie o investitie publica a Sectorului 4 in platforme, urmând ca operatorul selectat prin licitatie sa proiecteze, construiasca si opereze (contract DBO) aceste platforme;
- ii. Fie o investitie privata a operatorului selectat prin licitatie in construirea acestor platforme, in baza unui contract de proiectare – constructie – finantare – operare (DBFO).

Optiunea (b): contractul de delegare va cuprinde doar operarea acestor platforme (fara proiectare – constructie), platformele fiind rezultate dintr-o investitie publica care va face obiectul unui contract de lucrari separat atribuit de Sectorul 4.

In cazul investitiei in construirea acestor platforme , optiunea aleasa este atribuirea printr-un contract separat a proiectarii si executarii lucrarilor– **optiunea b**, deoarece pentru acest tip de lucrari nu este necesar know-how-ul operatorului de colectare si transport.

Printr-un contract separat, Sectorul 4 se poate adresa unui numar mai mare de operatori economici de pe piata care executa astfel de lucrari, in acest fel asigurandu-se un nivel de concurenta ridicat.

Prin aceasta optiune se asigura faptul ca aceste platforme vor fi disponibile la data atribuirii contractului de delegare, deoarece contractul de lucrari poate fi scos la licitatie si executat inainte de data intrarii in vigoare a viitorului contract de delegare.

Solutia optima astfel cum rezulta din analiza tehnico-financiara din prezentul Studiu, in ceea ce priveste proiectarea si construirea platformelor digitalizate de colectare separata este atribuirea

unui contract separat pentru proiectarea si construirea acestora, inainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare si transport.

Indiferent de optiunea aleasa, in cadrul fiecărei optiuni ale alternativei prezentate mai sus, in ceea ce priveste **activitatea de sortare**, este posibila alegerea uneia dintre urmatoarele optiuni:

Optiunea (a): contractul de delegare care va avea ca obiect aceasta activitate va include si proiectarea - construirea unei statii de sortare noi:

- i. Fie o investitie publica a Sectorului 4 in statia de sortare respectiva, urmând ca operatorul selectat prin licitatie sa proiecteze, construiasca si opereze (contract DBO) noua statie de sortare;
- ii. Fie o investitie privata a operatorului selectat prin licitatie in statia de sortare respectiva, in baza unui contract de proiectare – constructie – finantare – operare (DBFO) a statiei de sortare noi.

Optiunea (b): contractul de delegare va cuprinde doar operarea unei statii de sortare (fara proiectare – constructie) care poate fi:

- i. statie de sortare existenta deja, fiind o conditie in caietul de sarcini al procedurii de atribuire ca ofertantii sa detina deja o astfel de statie de sortare adaptata necesitatilor pentru indeplinirea conditiilor contractuale; chiar si in aceasta situatie poate exista o componenta investitionala in sarcina operatorului, prin contractul de delegare, astfel incât statia de sortare existenta sa fie pusa in conformitate cu cerinte tehnice mai avansate;
- ii. o statie de sortare noua, proprietate a Sectorului 4, rezultata dintr-o investitie publica, care sa faca obiectul unui contract de lucrari separat atribuit de Sectorul 4 si executat inainte de intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii acestei activitati.

Astfel cum rezulta din analiza tehnica a statiilor de sortare existente la nivelul Municipiului Bucuresti (pentru a determina daca este necesara o investitie intr-o statie de sortare noua care sa corespunda cerintelor de performanta) si din analiza financiara a variantelor de investitii (analiza cost-beneficii) din prezentul Studiu, optiunea aleasa este aceea ca activitatea de sortare sa aiba in vedere o statie de sortare noua.

Optiunea aleasa este **optiunea (a)** respectiv atribuirea atât a proiectarii si lucrarilor, cât si a operarii statiei aceluasi operator, astfel incât sa se scurteze durata pe care ar implica-o doua proceduri distincte de atribuire a doua contracte (un contract de lucrari pentru construirea statiei si un contract de servicii pentru operarea statiei), precum si sa se evite eventualele probleme ridicate de transferul statiei de la constructor si preluarea ei in operare de catre un operator, cu riscul unor discontinuitati legate de aspecte tehnice de know-how in exploatarea investitiei.

In ceea ce priveste finantarea statiei de sortare noi, se alege **optiunea (a).i – finantare de catre Sectorul 4**, deoarece aceasta investitie se incadreaza in cheltuielile eligibile finantate din fonduri europene nerambursabile (POIM, respectiv PODD) iar aceasta se reflecta tarife mai mici, deoarece acestea nu trebuie sa acopere si eventualele costuri ale unei investitii private.

Solutia optima astfel cum rezulta din analiza tehnico-financiara din prezentul Studiu, in ceea ce priveste activitatea de sortare este construirea unei statii de sortare noi, cu finantare publica, care va face obiectul aceluasi contract de delegare atribuit operatorului.

8.2. Stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare

Contractele de delegare a gestiunii sunt atribuite in regula generala prin **proceduri competitive**, cu exceptia celor incredintate direct in cadrul modalitatii de gestiune directa (cu respectarea conditiilor *in house* descrise mai sus si reglementate de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006).

Dupa cum s-a aratat mai sus, optiunea aleasa este cea a **gestiunii delegate**, care implica prin urmare organizarea unei proceduri concurentiale pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

In cazul contractelor de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate, prin aplicarea art. 30 alin. (1) coroborat cu art. 29 alin. (8) si (9) din Legea nr. 51/2006, organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului se fac in baza unei documentatii de atribuire elaborate de delegatar (in cazul de fata de Sectorul 4), dupa caz, in **conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 100/2016, dupa cum contractul de delegare este un contract de achizitie publica de servicii sau, respectiv un contract de concesiune de servicii** (precizam ca in domeniul serviciului de salubritate, contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achizitie sectoriale). Criteriul pentru calificarea contractului de delegare drept contract de achizitie publica de servicii sau contract de concesiune de servicii este **transferul riscurilor** de catre delegatar (Sectorul 4) catre operator prin contract. Calificarea in contract de achizitie publica de servicii sau concesiune de servicii nu inlatura insa calificarea contractului drept contract de delegare a gestiunii, care trebuie sa respecte in acelasi timp si toate prevederile si conditiile impuse de legislatia serviciului de salubritate (Legile nr. 51/2006 si 101/2006).

Asadar, contractul de delegare a gestiunii care va fi atribuit poate fi:

- a. Contract de achizitie publica de servicii – daca din prezentul Studiu rezulta ca o parte semnificativa a riscului de operare nu va fi transferata operatorului economic - in acest caz procedura de atribuire fiind organizata conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- b. Contract de concesiune de servicii - daca din prezentul Studiu rezulta ca o parte semnificativa a riscului de operare va fi transferata operatorului economic– in acest caz procedura de atribuire fiind organizata conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Potrivit Legii nr. 100/2016 (art. 6), atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica intotdeauna transferul catre concesionar a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica, in legatura cu exploatarea lucrarilor si/sau a serviciilor respective si se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci când pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;
- implica expunerea la fluctuatiile pietei;
- ca efect al asumarii riscului de operare, concesionarului nu i se garanteaza, in conditii normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate si a costurilor in legatura cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta in:

- fie riscul de cerere - riscul privind cererea reala pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- fie riscul de oferta - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, in special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- fie ambele riscuri, de cerere si de oferta.

In scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform carora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de salubritate in Sectorul 4, vor fi analizate riscurile specifice operarii cuprinse in matricea riscurilor pentru delegare din cadrul prezentului Studiu – care face obiectul Anexei nr 1 la prezentul Studiu.

Analiza va tine cont de :

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilitatii privind gestionarea riscului, intre delegat (operator) si delegatar (Sectorul 4);
- pierderea potentiala estimata suportata de catre delegat (operator);
- masura in care potentialele pierderi suportate de delegat (operator), provocate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de catre acesta, prin aplicarea conditiilor contractuale.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Dupa cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentata in Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubritate motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate al Sectorului 4 care fac obiectul prezentului Studiu va fi un contract de concesiune de servicii si va fi atribuit in baza unei proceduri de licitatie deschisa conform prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Pasii urmasori in vederea delegarii serviciului de salubritate in Sectorul 4 sunt:

- revizuirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 4, in conformitate cu noile conditii impuse prin viitoarea documentatie de atribuire, precum si pentru corelarea sa cu Regulamentul serviciului aprobat la nivelul Municipiului Bucuresti;
- elaborarea documentatiei de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului de salubritate din Sectorul 4, pentru activitatile care vor face obiectul delegarii, in conformitate cu Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate aprobat de ANRSC;
- elaborarea strategiei de contractare;
- organizarea si derularea procedurii si atribuirea contractului.

Documentatiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaboreaza de catre delegatar (in acest caz de Sectorul 4) in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 100/2016. Existenta garantiilor profesionale si financiare ale operatorilor, precum si indicatorii de performanta si nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului in conditii de calitate si cantitate corespunzatoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006. Conform alin. (5) al aceluasi articol, „*documentatia de atribuire cuprinde toate informatiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de organizare, desfasurare si aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii si include in mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii si anexele obligatorii la acestea prevazute la art. 29 alin. (13)*”.

Sectorul va elabora de asemenea Strategia de contractare, ca o componenta a documentatiei de atribuire, conform Hotarârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

8.3. Conditii contractuale

Contractul de delegare a gestiunii este definit in art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 ca fiind „un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ- teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea

sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare”.

Conform definitiei legale si a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluata de altfel si in legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca in ceea ce priveste fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generala si legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Legea nr. 51/2006 prevede totodata expres in cadrul art. 29 alin. (11) ca un contract de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

a. denumirea partilor contractante;

Sectorul 4 – in calitate de „delegatar”

Operatorul caruia i se deleaga - in calitate de „delegat”

b. obiectul contractului, cu indicarea activitatilor din sfera serviciului de utilitati publice ce urmeaza a fi furnizate/prestate in baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevazute in legile speciale;

Se impune totodata precizarea ca nu pot face obiectul contractului acele activitati a caror infrastructura nu este exploatata de catre operatorul caruia i s-ar delega gestiunea activitatii prin includerea ei in obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploateaza nici un depozit de deseuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul ca acel operator transporta deseurile la depozitul exploatat de alt operator nu il transforma in prestator al activitatii de depozitare.

Pentru a se considera ca gestiunea activitatii a fost delegata prin contractul incheiat intre operator si Sectorul 4, este obligatoriu ca activitatea sau activitatile componente ale Serviciului sa fie expres mentionate in obiectul contractului. Precizam ca potrivit art. 47 alin. (4) lit. d¹) din Legea nr. 51/2006: „Constituie contravenție in domeniul serviciilor de utilitati publice si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei urmatoarele fapte: [...] d¹) furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii”.

c. durata contractului;

Legea nr. 51/2006 impune o durata limitata a contractelor de delegare a gestiunii. Astfel, conform art. 32 alin. (3) din lege „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata. Pentru contractele de delegare a gestiunii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 si ale Legii nr. 100/2016 si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia celor care sunt membre ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, sunt obligate ca, periodic, respectiv o data la 5 ani, sa faca analize privind eficienta economica a serviciului, respectiv sa schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dupa caz.”

Asadar, stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea Sectorului 4 in calitatea sa de delegatar, aceasta nu trebuie insa sa depaseasca durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului. Pentru stabilirea duratei contractului de delegare trebuie sa se tina seama de prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Având in vedere ca operatorul are in sarcina investitii privind recipiente si partial masini pentru colectarea si transportul deseurilor, asa cum s-a prezentat in sub-sectiunea 5.2.6. si contractul trebuie sa permita recuperare acestor investitii fara o presiune prea mare pe tarif, **se propune o durata a contractului de delegare de 5 ani.**

Aceasta durata este determinata de faptul ca echipamentele sus amintite au o durata medie normata de viata de 6 ani, in conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

d. aria teritoriala pe care vor fi prestate serviciile;

Aceasta va fi aria administrativa a Sectorului 4, operatorul având in acest sens un drept de exclusivitate pentru prestarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate a caror gestiune i-a fost delegata, pe acest teritoriu, utilizatorii casnici si non-casnici rezidenti in Sectorul 4 fiind obligati sa incheie contractele individuale de furnizare/prestare a acestor servicii doar cu operatorul delegat.

e. drepturile si obligatiile partilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si la sistemul de utilitati publice aferent, inclusiv continutul si durata obligatiilor de serviciu public;

Conform drepturilor si obligatiilor partilor contractate astfel cum rezulta din legile aplicabile serviciului (Legea nr. 51/2006 si Legea nr. 101/2006) si din alte reglementari aplicabile in materie. Regulamentul serviciului de salubritate in Municipiul Bucuresti cuprinde de asemenea o lista de drepturi si obligatii ale operatorilor serviciului de salubritate „care vor fi stipulate, obligatoriu si in contractele de delegare incheiate cu autoritatile administratiilor publice locale ale Municipiului Bucuresti /sectoarelor 1 – 6” (art. 114).

f. modul de repartizare a riscurilor intre parti, in cazul contractelor de concesiune;

g. natura oricaror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

Se va stipula expres exclusivitatea prestarii pe teritoriul Sectorului 4 a activitatilor a caror gestiune este delegata de catre operatorul cu care se incheie contractul de delegare a gestiunii.

Mentionam ca **subdelegarea de catre operator a unor activitati componente ale serviciului ce fac obiectul contractului de delegare este interzisa prin lege**, respectiv art. 29 alin. 14 din Legea nr. 51/2006 conform caruia „Subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa. Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se face numai in conditiile prevazute de legislatia din domeniul achizitiilor publice.”

h. sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la investitii/programele de investitii, precum reabilitari, modernizari, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finantare a acestora;

Vor fi stipulate atâta obligatiile generale de investitii, cât si aceste investitii detaliate (de regula in anexe la contract care cuprind programele de investitii), cu indicarea obiectivelor de investitii, a valorii investitiilor, a termenelor de finalizare a investitiilor (cu eventuala etapizare a acestora), a repartitiei obligatiilor de investitii pentru fiecare parte contractanta, a penalitatilor si sanctiunilor contractuale pentru nerespectarea acestor obligatii.

i. indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului si modul de monitorizare si evaluare a indeplinirii acestora;

Vor fi stipulati acesti indicatori, conform indicatorilor de performanta prevazuti de Regulamentul serviciului, care sa asigure atingerea tintelor si indicatorilor prevazuti de normele aplicabile (conform sub-sectiunii 3.3. din prezentul Studiu), cu includerea penalitatilor pentru nerespectarea lor si a unei proceduri de monitorizare de catre Sectorul 4 a modului de indeplinire a acestor indicatori de performanta de catre operator.

- j. preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul sa le practice la data inceperii furnizarii/prestarii serviciului, precum si regulile, principiile si/sau formulele de ajustare si modificare a acestora;*
- k. compensatia pentru obligatiile de serviciu public in sarcina delegatului, daca este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control si revizuire a compensatiei, precum si modalitatile de evitare si recuperare a oricarei supracompensatii;*
- l. modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor si/sau delegatarului, dupa caz;*
- m. nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; la stabilirea nivelului redeventei, autoritatea publica locala va lua in considerare valoarea calculata similar amortizarii pentru mijloacele fixe aflate in proprietate publica si puse la dispozitie operatorului odata cu incredintarea serviciului/activitatii de utilitati publice si gradul de suportabilitate al populatiei. Nivelul redeventei se stabileste in mod transparent si nediscriminatoriu pentru toti potentialii operatori de servicii de utilitati publice, utilizându-se aceiasi metodologie de calcul;*
- n. garantia de buna executie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire si de executare a acesteia;*
- o. raspunderea contractuala;*
- p. forta majora;*
- q. conditiile de revizuire a clauzelor contractuale;*
- r. conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investitiile realizate;*
- s. mentinerea echilibrului contractual;*
- t. cazurile de incetare si conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*
- u. forta de munca;*
- v. alte clauze convenite de parti, dupa caz.*

De asemenea, acelasi articol 29 din Legea nr. 51/2006, la alin. (10), prevede expres ca un **contract de delegare a gestiunii trebuie sa fie obligatoriu insotit de urmatoarele anexe:**

- C. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- D. regulamentul serviciului;*
- E. inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- F. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c);*
- G. indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national.”*

9. SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI SORTARE DESEURI MUNICIPALE

9.1. Aria delegarii

Delegarea serviciului de salubritate se va realiza in scopul acoperirii intregului teritoriu al Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.

Limite de hotar

Limita de nord: râul Dâmbovita pâna la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovita de pe Sos. Vitan-Bârzesti.

Limita de est: linia conventionala cu directia sud-vest pâna la Drumul Cheile Turzii, se continua pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion pâna la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni pâna la linia de centura (toate inclusiv) cuprinzând si cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centura, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând si unitatea si depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestica: linia de centura cu directia nord-vest pâna la Drumul Bercenarului, continua pe Drumul Bercenarului (inclusiv) pâna la Sos. Giurgiului.

Limita de vest: Sos. Giurgiului, Calea Serban Voda pâna la intersectia cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache pâna la Str. Cutitul de Argint, Str. Cutitul de Argint, Str. Serg. major Ancuta Ilie (toate inclusiv), pâna la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) pâna la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret pâna la Str. Gazelei, Str. Gazelei pâna la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) pâna la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfintii Apostoli pâna la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) pâna la P-ta Natiunilor Unite (inclusiv).

9.2. Activitati ce urmeaza sa fie delegate

Activitatile care urmeaza sa fie delegate, conform prevederilor legale in vigoare, sunt:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea si transportul deseurilor periculoase
- colectarea si transportul deseurilor voluminoase
- colectarea si transportul deseurilor de echipamente electrice si electronice
- sortarea deseurilor menajere si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare

9.3. Modalitatea de gestiune, structura contractului si activitatile de salubritate delegate

Este responsabilitatea Sectorului 4 sa determine modalitatea in care organizeaza colectarea separata a deseurilor, pe fractii, precum si sortarea acestora, astfel încât tintele de reciclare asumate sa fie atinse la termenele stabilite, sa includa obligatiile corespunzatoare in sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor municipale si prin Regulamentul si Caietul de sarcini ale serviciului, precum si sa monitorizeze prin controale modul in care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activitati isi indeplineste efectiv in teren aceasta obligatie de colectare separata a deseurilor.

Din punct de vedere tehnic, activitatea de colectare a deseurilor municipale se va derula astfel:

Pentru locuintele unifamiliale toate pubelele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora.

In zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite in cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separata a deseurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticla, precum si pentru fractia reziduala.

Principiul "Plateste pentru cât arunci", va putea fi aplicat dupa cum urmeaza:

- Se arondeaza un numar de blocuri (apartamente) la respective platforma;
- Se folosesc sisteme de inchidere ale containerelor, dotate cu cartela, pentru a preveni accesul neautorizat, dar si pentru a imbunatati, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevazute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), in cazul in care se foloseste sistemul cu cartela, pentru a permite masurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociatiile de proprietari se vor ingriji sa puna la dispozitia locatarilor respectivi cartela.

In situatia utilizatorilor non-casnici (agenti economici si institutii publice), se disting 2 situatii:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispozitie (se pot individualiza) - caz in care li se pot aplica solutii similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se afla in imobile partajate cu alti locatari, impart recipiente sau depun deseurile la platforme comune, situatie in care se vor putea determina variatii de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuinte.

Activitatea de colectare a deseurilor din constructii (amenajari si reamenajari locuinte) si deseurilor din cadavre de animale se presteaza la cerere, cu echipamente speciale de colectare si transport, dimensionate corespunzator cererii utilizatorilor.

Tipul de echipamente si dotari va fi specificat in Caietul de Sarcini al contractului de delegare.

In ceea ce priveste activitatea de sortare, Consultantul a analizat situatia statiilor de sortare existente pe zona Municipiului Bucuresti.

Din aceasta analiza a rezultat necesitatea investitiei intr-o noua statie de sortare in zona sectorului 4. Din punct de vedere al modalitatii de gestiune aleasa, din analiza de la capitolul 7.1., se recomanda organizarea sub forma gestiunii delegate si delegarea gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, in baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.

Din analiza financiara din prezentul Studiu rezulta ca optiunea unui singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitatile avute in vedere in prezentul studiu catre un singur operator este solutia optima identificata.

Solutia optima astfel cum rezulta din analiza tehnico-financiara din prezentul Studiu, in ceea ce priveste proiectarea si construirea platformelor digitalizate de colectare separata este atribuirea unui contract separat pentru proiectarea si construirea acestora, inainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare si transport.

Solutia optima in ceea ce priveste activitatea de sortare este construirea unei statii de sortare noi, cu finantare publica, care va face obiectul aceluasi contract de delegare atribuit operatorului.

9.4. Repartizarea financiara a investitiilor

In ceea ce priveste investitiile operatorului de colectare si transport precum si investitiile ce urmeaza a fi efectuate de catre PS4, avem urmatoarele date :

Costurile de investitie ale operatorului de colectare si transport:

- recipientele, valoare estimata de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deseurile menajere, valoare estimata de 3.600.000 euro

Total investitii alocate in sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro

Costurile de investitie ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare si transport precum si pentru activitatea de sortare, achizitia de autogunoiere si centre de colectare cu aport voluntar, astfel:

- achizitia a 10 autospeciale (1.500.000 euro)
- constructia/modernizarea a 4.438 de puncte de precolectare digitalizate (19.731.446 euro)
- constructia unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro)
- constructia unei statii de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, in 2 schimburi) - 3.000.000 euro.

Total investitii in sarcina Sectorului 4: 24.981.446 euro.

9.5. Durata delegarii serviciilor

Durata de delegare a serviciilor este de 5 ani, perioada suficienta pentru recuperarea investitiei operatorului (6.145.946 euro).

9.6. Tarife maxime

In capitolele anterioare a fost determinat costul de operare ale noul sistem integrat de management al deseurilor in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti.

In urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tona pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare precum si tratarea si incinerarea deseurilor menajere si deseurilor similare.

In consecinta tariful maxim suportabil pentru operarea intregului sistem pentru activitatile aferente colectarii deseurilor menajere si similare va fi de 107,55 euro/tona.

In limitele acestui tarif maximal, tariful oferat de operator trebuie sa fie fundamentat conform Metodologiei ANRSC si altor prevederi legale aplicabile in vigoare.

9.7. Valoarea estimata a contractului si redeventa

9.7.1. Valoarea estimata

Valoarea estimata a contractului este de 61.148.152,12 euro.

Valoarea in lei a contractului de delegare va fi calculata la cursul euro de la momentul intocmirii Caietului de Sarcini.

9.7.2. Redeventa

Cuquantumul contributiei Sectorului 4 din total investitii publice este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferenta reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investitei, contributia de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro si cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuala a fost determinata ca raport intre valoarea contributiei PS4 in total investitie si perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

Valoarea redeventei anuale este de 41.635,74 euro.

Redeventa va deveni venit pentru alimentarea Fondului IID, deschis de Sectorul 4.

9.8. Mecanismul financiar / mecanismul de plata

Plata serviciilor de salubritate poate fi perceputa de la utilizatorii serviciului in doua forme, respectiv doua sisteme de incasare a tarifului:

- taxa - perceputa de administratia publica locala de la utilizatorii din aria administrativa in baza unei HCL, platile catre operator fiind facute de catre administratia publica locala.
- tarif perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator in baza unui contract incheiat cu utilizatorul;

In urma analizei efectuate in Subsectiunea 4.2.4. sistemul de incasare a tarifului propus este tariful perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator in baza unui contract incheiat cu utilizatorul;

9.9. Analiza si repartizarea riscurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Dupa cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentata in Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubritate.

9.10. Tipul de contract propus

Din analiza riscurilor reiese ca o parte semnificativa a riscului de operare este transferata operatorului, situatie in care contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a sistemului de management integrat al deseurilor la nivelul sectorului 4 al Municipiului Bucuresti va fi considerat contract de concesiune de servicii.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Viitorul operator isi poate desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor, prestarea acestei activitati specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

In concluzie, Sectorul 4, prin Consiliul Local, va delega activitatile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu contract de concesiune de servicii.

Contractul va fi atribuit in urma unei proceduri de licitatie publica organizata de Sectorul 4.

Durata contractului de delegare este de 5 ani.

Valoarea estimata a contractului de delegare este 61.148.152,12 euro

9.11. Procedura de atribuire

Procedura va fi organizata in conformitate cu prevederile HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, potrivit carora autoritatea contractanta aplica atât criteriile de calificare si selectie cât si criteriile de atribuire a contractului.

Anexa 1 – Matricea riscurilor

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate si modul de alocare a acestora. Gradul de risc este exprimat in valori (1 – mic; 2 – mediu; 3 – mare) raportat la consecintele (inclusiv de natura economica) in cazul producerii riscului.

Tabel 43. Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul (Sectorul 4)	Delegatul (Operatorul)		
Riscuri generale privind amplasamentul instalatiilor						
1.	Restrictionarea accesului pe amplasamente	In urma unei actiuni in instanta un fost sau pretins proprietar poate obtine un ordin de restrictionare a accesului	100%		3	Autoritatea Contractanta a verificat legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea Contractanta isi asuma in totalitate consecintele asociate acestui risc. Operatorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restrictii induse de folosinta terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosinta terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	In cazul exploatareii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
4.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.

5.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	1	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
6.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situatiei este responsabilitatea doar a operatorului
7.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
8.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	50%	50%	2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor orice problema de aceasta natura va fi rezolvata.
9.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o modificare a tarifului.

10.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.
11.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a vicilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
12.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
13.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor		100%	3	La momentul semnarii contractului de delegare. Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate de Autoritatea contractanta prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita modificare de tarif.

						<p>In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.</p>
14.	Fenomene meteo extreme inundarea intregului amplasament	In cazul unor ploii torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	50%	50%	2	<p>Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere.</p> <p>Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de modificare a tarifului. Modificarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.</p>
Riscuri asociate punerii in executare a contractului						
15.	Intârzieri la autorizarea activitatii din cauza bunurilor date spre operare Risc de oferta	Intarzierea la autorizarea activitatii se datoreaza nefinalizarii la timp a instalatiilor date in operare (platformele digitizate de colectare separata)	100%		3	<p>Sectorul 4 se va asigura ca la momentul semnarii contractului, bunurile care urmeaza sa fie date in operare sunt achizitionate/finalizate.</p>
16.	Intârzieri la autorizarea activitatii din cauza proiectarii sau executarii deficitare a statiei de sortare	Intârzieri la autorizarea activitatii din este cauzata de proiectarea sau executarea deficitare a statiei de sortare de catre operator		100%	3	<p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif.</p> <p>Potentiala pierdere suportata de Operator nu poate fi recuperata contractual.</p>

17	Intârzieri la re-autorizarea activitatii din cauza operarii sau prestarii deficitare a serviciului	Intârzierile la re-autorizarea activitatii sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitare a serviciului de catre operator		100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif. Potentiala pierdere suportata de Operator nu poate fi recuperata contractual.
Riscuri asociate activitatii de colectare si transport						
19	Sustragerea deseurilor reciclabile de catre colectori neautorizati	Colectatori neautorizati sustrag deseuri reciclabile din echipamentele de colectare separata	30%	70%	3	Operatorul va anunta autoritatea si va lua masuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigura sanctionarea acestor colectori neautorizati.
20	Grad de impuritate mai mare decat cel prognozat al deseurilor colectate separat Riscuri de operare si financiare	Grad de impuritate mai mare decat cel prognozat al deseurilor colectate separat poate impiedica atingerea tintelor	10%	90%	2	Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme si le va comunica autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de precollectare.
21	Deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase	Contaminarea cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si desfiintari, DEEE-uri, deseuri voluminoase genereaza risc de contaminare de mediu, respingerea la instalatiile de tratare. (mediu)		100%	2	Operatorul va organiza campanii de informare si constientizare a utilizatorilor. Va lua masuri de organizare a colectarii pe fluxuri separate, cu o anumita frecventa. In situatia identificarii acestui tip de deseuri, va lua masuri pentru reducerea contaminarii intregii cantitati colectate. Dupa implementarea masurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au in continuare probleme si sa le comunice autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligatiile de precollectare.

22	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare decat cea previzionata in contract.	70%	30%	3	In prima faza, operatorul isi suplimenteaza capacitatea de colectare. Ulterior, tariful poate fi modificat la solicitarea acestuia.
23	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mica decat cea previzionata in contract.		100%	3	Riscul operatorului consta in reducerea venitului operatorului.
24	Distrugerea recipientelor de colectare	Distrugerea recipientelor de colectare de la sursa.		100%	1	Inlocuirea recipientele distruse genereaza costuri suplimentare pentru operator.
25	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare.	50%	50%	2	Operatorul va incheia asigurari pentru aceste bunuri si va efectua reparatiile in caz de distrugerii minore ⁵² . In caz de distrugere totala, autoritatea locala va reface integral punctul de colectare.
Riscuri asociate operarii statiei de sortare						
26	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mica decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântarite la intrarea in instalatie sunt mai mici decât estimarile pe baza carora s-a realizat oferta de serviciu si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o scadere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini(pt fiecare categorie in parte), operatorul este indreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)

⁵² La nivel Caietului de Sarcini va fi definita categoria distrugerilor minore.

27	<p>Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mare decât cea planificata</p> <p>Risc de cerere si oferta</p>	<p>Cantitatile lunare cântarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p>	100%	0%	3	<p>Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o crestere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini (pt fiecare categorie in parte), operatorul este indreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)</p>
28.	<p>Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatie</p> <p>Risc de cerere si oferta</p>	<p>Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in statia de sortare poate varia.</p> <p>In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalatiilor, atingerea indicatorilor de performanta devine dificila.</p>		100%	2	<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator si nici nu poate controla o asemenea situatie.</p> <p>Cresterea costurilor de operare a instalatiilor (inclusiv investitii suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanta pentru statia de sortare.</p>
29	<p>Fluctuatia pietei materialelor valorificabile</p> <p>Risc de oferta</p>	<p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (In cazul operarii conforme).</p> <p>Scaderea semnificativa a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obtinute din valorificarea materialelor sortate, duce la scaderea rentabilitatii instalatiei.</p>		100%	2	<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot gasi solutii rentabile de valorificare a deseurilor (vânzarea reciclabilelor in conditii transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referinta a pretului mediu pe tona de deseuri reciclabile etc)</p> <p>In situatia in care toate solutiile de rentabilizare a vânzării reciclabilelor au esuat, cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitatii.</p>
Riscuri generale						

30.	<p>Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate</p> <p>Risc de cerere si oferta</p>	<p>Riscul de neincasare de la utilizatorii cu contracte individuale</p>		100%	2	<p>Operatorul este responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si operatorii de colectare si transport sau alti generatori (in general operatori economici) exista o relatie comerciala directa.</p> <p>Operatorul este responsabil pentru informarea Autoritatii contractante cu privire la rau platnicii sau la problemele ridicate de incheierea contractelor de prestari servicii, pentru ca Autoritatea contractanta sa poata aplica masuri.</p> <p>Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plata.</p>
31	<p>Riscul de refuz de incheiere de contract</p>	<p>Riscul de refuz de incheiere de contract</p>		100%	2	<p>Conform Legii 101/2006, art.26 alin 3, impreuna cu alin 1 lit. c, autoritatile au obligatia sa instituie o taxa utilizatorilor care nu au contract incheiat, iar din aceasta taxa sa plateasca mai departe tariful operatorului.</p>
32	<p>Insolventa operatorului</p> <p>Risc de oferta</p>	<p>Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului.</p> <p>Serviciul nu mai poate fi prestat.</p>		100%	3	<p>Identificarea unor solutii pe termen scurt pentru prestarea serviciului in conditiile nou aparute.</p>
33	<p>Contaminarea solului si a apelor subterane ca urmare a activitatilor desfasurate pe amplasament</p> <p>Risc de oferta</p>	<p>Solul si mediul geologic (inclusiv apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati).</p> <p>Parametrii de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp.</p> <p>In aceasta situatie autoritatile competente pentru protectia</p>		100%	2	<p>Condiitiile initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, dupa caz, in probele martor luate de Operato in perioada de mobilizare., pentru ipoteza in care acesta nu este primul operator al serviciului.</p>

		mediului pot penaliza si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.				Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.
34	Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnarii Contractului Risc de oferta	Modificari legislative (nationale, locale), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.	50%	50%	1	Partile vor aplica procedurile contractuale de renegociere a clauzelor afectate, astfel incat sa fie mentinut echilibrul contractual.
35	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	1	In caz de forta majora, partea careia ii revin obligatiile a caror indeplinire este impiedicata de forta majora este exonerata de raspundere, riscul revenind celeilalte parti contractuale.

Sursa: Analiza Consultantului

Anexa 2 – Legislatie aplicabila in domeniul deseurilor si alte domenii conexe

Tabel 44. Legislatie aplicabila in domeniul deseurilor si alte domenii conexe

Legea nr. 181/2020 <i>va intra in vigoare de la 20 februarie 2021</i>	privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile
Legea nr. 31/2019	privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
Legea nr. 87/2018	pentru modificarea si completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje
Legea nr. 166/2017	privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 68/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor
Legea nr. 98/2016	privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 100/2016	privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 217/2016	privind diminuarea risipei alimentare, republicata, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 249/2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 212/2015	privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 122/2015	pentru aprobarea unor masuri in domeniul promovarii producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie si privind modificarea si completarea unor acte normative, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 278/2013	privind emisiile industriale, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 211/2011	privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 101/2011	pentru prevenirea si sanctionarea unor fapte privind degradarea mediului, republicata
Legea nr. 132/2010	privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 287/2009	privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 220/2008	pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicata, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 101/2006	privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 273/2006	privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 51/2006	Privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 261/2004	pentru ratificarea Conventiei privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001
Legea nr. 554/2004	a contenciosului administrativ
Legea nr. 421/2002	privind regimul juridic al vehiculelor fara stapân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 213/1998	privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 10/1995	privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 6/1991	pentru aderarea României la Conventia de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deeurilor periculoase si al eliminarii acestora
O.U.G. nr. 172/2020	pentru modificarea si completarea unor acte normative, aprobarea unor masuri privind proiectele de mediu cu finantare din fonduri externe nerambursabile, precum si pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane
O.U.G nr. 57/2019	privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 50/2019	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si pentru modificarea si completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje
O.U.G. nr. 74/2018	pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr.48/2017	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr 58/2016	pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 39/2016	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
O.U.G. nr. 5/2015	privind deeurile de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 68/2007	privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare

O.U.G. nr. 196/2005	privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005	privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 195/2002	privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
O.G. nr. 82/2000	privind autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati de reparatii, de reglare, de modificari constructive, de reconstructie a vehiculelor rutiere, precum si de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 1/2018	pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
H.G. nr. 942/2017	privind aprobarea Planului national de gestionare a deseurilor
H.G. nr. 867/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
H.G. nr. 539/2016	pentru abrogarea Hotarârii Guvernului nr. 1.408/2008 privind clasificarea, ambalarea si etichetarea substantelor periculoase si a Hotarârii Guvernului nr. 937/2010 privind clasificarea, ambalarea si etichetarea la introducerea pe piata a preparatelor periculoase
H.G. nr. 395/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
H.G. nr. 634/2015	privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 870/2013	privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014-2020
H.G. nr. 322/2013	privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 243/2013	privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru prevenirea ranirilor provocate de obiecte ascutite in activitatile din sectorul spitalicesc si cel al asistentei medicale
H.G. nr. 1079/2011	pentru modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori
H.G. nr. 1292/2010	pentru modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor
H.G. nr. 1453/2008	pentru modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deseuri
H.G. nr. 1132/2008	privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile ulterioare

H.G. nr. 1061/2008	privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 855/2008	pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice
H.G. nr. 1175/2007	pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de marfuri periculoase în România
H.G. nr. 788/2007	privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșuri, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 235/2007	privind gestionarea uleiurilor uzate, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 210/2007	pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 246/2006	pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
H.G. nr. 349/2005	privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 2293/2004	privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 170/ 2004	privind gestionarea anvelopelor uzate, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 124/2003	privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 856/2002	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
H.G. nr. 173/2000	pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul ministrului mediului nr. 140/2019	privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București
Ordinul ministrului mediului nr. 269/2019	privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2018	privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
Ordinul ministrului mediului nr. 1271/2018	privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora
Ordinul ministrului mediului nr. 1196/2018	pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor

Ordinul ministrului mediului nr. 415/2018	privind modificarea si completarea anexei la Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor
Ordinul ministrului mediului nr.228/2018	privind aprobarea derogarii pentru unele specii de fauna salbatica
Ordinul ministrului mediului nr.1078/2017	privind modificarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, aprobata prin Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1.798/2007, precum si pentru completarea Metodologiei de atribuire in administrare si custodie a ariilor naturale protejate, aprobata prin Ordinul ministrului mediului si schimbarilor climatice nr. 1.052/2014, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului nr. 739/2017	privind aprobarea Procedurii de inregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizarii de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor
Ordinul ministrului mediului, apelor si padurilor nr. 2413/2016	privind modificarea Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu
Ordinul ministrului mediului, apelor si padurilor nr. 1986/2016	privind actualizarea anexei nr. 3 la Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz
Ordinul comun al ministrului mediului, apelor si padurilor si al ministrului economiei, comertului si relatiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/ 846/ 2016	pentru aprobarea procedurii si criteriilor de acordare a licentei de operare, revizuire, vizare anuala si anulare a licentei de operare a organizatiilor colective si de aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile, acordarea licentei reprezentantilor autorizati, precum si componenta si atributiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deseurilor de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si al apelor nr. 647/2016	pentru aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standarde europene armonizate prevazute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1101/2016	privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82/2015	privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul ministrului sanatatii nr.119/2014	pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei
Ordinul ministrului mediului si schimbarilor climatice nr. 1601/2013	pentru aprobarea listei cu aplicatii care beneficiaza de derogare de la restrictia prevazuta la art. 4 alin. (1) din Hotarârea Guvernului nr. 322/2013 privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul comun al ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2366/1548/2012	pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2.743/3.189/2011 privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1279/2012	privind aprobarea Criteriilor de evaluare, a conditiilor de functionare si monitorizare a echipamentelor de tratare prin decontaminare termica la temperaturi scazute a deseurilor medicale periculoase
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1226/2012	pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
Ordinul ministrului mediului si padurilor nr. 794/2012	privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje
Ordinul comun al ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011	privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si padurilor nr. 1441/2011	privind stabilirea metodologiei de constituire si gestionare a garantiei financiare pentru producatorii de echipamente electrice si electronice
Ordinul ministrului mediului nr. 1399/2009	pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidenta si raportare a datelor referitoare la baterii si acumulatori si la deseurile de baterii si acumulatori
Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
Ordinul comun al ministrului mediului si al ministrului economiei nr. 669/1304/2009	privind aprobarea Procedurii de inregistrare a producatorilor de baterii si acumulatori, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului sanatatii nr. 613/2009	privind aprobarea Metodologiei de evaluare a autovehiculelor utilizate pentru transportul deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului transporturilor si infrastructurii nr. 396/2009	privind inlocuirea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 2.134/2005 pentru aprobarea Reglementarilor privind omologarea, agrearea si efectuarea inspectiei tehnice periodice a vehiculelor destinate transportului anumitor marfuri periculoase - RNTR 3

Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 636/2008	pentru completarea Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 1.274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare
Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1798/2007	pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1108/2007	privind aprobarea Nomenclatorului lucrarilor si serviciilor care se presteaza de catre autoritatile publice pentru protectia mediului in regim de tarificare si cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificarile ulterioare
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 112/2007	privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007	privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007	privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 27/2007	pentru modificarea si completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 775/2006	pentru aprobarea Listei localitatilor izolate care pot depozita deseurile municipale in depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotarârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu completarile ulterioare
Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor, al ministrului economiei si comertului si al Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Protectia Consumatorilor nr. 556/435/191/2006	privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice si electronice introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 1281/1121/2005	privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 1274/2005	privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare, cu completarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 1119/2005	privind delegarea catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului a atributiilor ce revin Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor in domeniul exportului deseurilor periculoase si al transportului deseurilor nepericuloase in vederea importului, perfectionarii active si a tranzitului

Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr.1018/2005	privind infiintarea in cadrul Directiei deseuri si substante chimice periculoase a Secretariatului pentru compusi desemnati, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 108/2005	privind metodele de prelevare a probelor si de determinare a cantitatilor de azbest in mediu
Regulament Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 19/2005	de organizare si functionare a Secretariatului pentru compusi desemnati din 19.10.2005, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 95/2005	privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 756/2004	pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor
Ordinul ministrului economiei si comertului nr. 386/2004	pentru aprobarea Normelor privind procedura si criteriile de autorizare a activitatii de gestionare a anvelopelor uzate
Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 344/708 /2004	pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului si in special a solurilor, când se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura, cu modificarile ulterioare

Anexa 3 – Termene si definitii

Tabel 45. Termene si definitii

Termen	Definitie
Ambalaj	<p>Inseamna orice obiect, indiferent de materialul din care este confectionat ori de natura acestuia, destinat retinerii, protejarii, manipularii, distributiei si prezentarii produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producator pâna la utilizator sau consumator.</p> <p>Obiectul nereturnabil destinat acelorasi scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).</p>
Ambalaj flexibil	<p>Inseamna ambalaje din materiale usoare, care, atunci când sunt umplute si sigilate, au o forma pliabila.</p>
Ambalaj primar	<p>Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput si realizat pentru a indeplini functia de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, in punctul de achizitie (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).</p>
Ambalaj secundar	<p>Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achizitie o grupare a unui numar de unitati de vânzare, indiferent daca acesta este vândut ca atare catre utilizator sau consumatorul final ori daca el serveste numai ca mijloc de umplere a rafturilor in punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fara a afecta caracteristicile produsului (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).</p>
Ambalaj tertiar	<p>Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a usura manipularea si transportul unui numar de unitati de vânzare sau ambalaje grupate, in scopul prevenirii deteriorarii in timpul manipularii ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).</p>

Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor si
	costurilor) impactul socio-economic datorat implementarii anumitor actiuni si /sau proiecte (<i>Ministerul Economiei si Finantelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid national pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finantate din Instrumentele Structurale – realizat cu sprijin JASPERS</i>) .
Anvelopa uzata	Inseamna orice anvelopa, de tipul celor prevazute in anexa nr. 2 la hotarâre, pe care detinatorul, in urma utilizarii, are intentia sau obligatia de a o scoate din uz. (<i>HG nr. 170/ 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Anexa nr.1</i>).
Baterie sau acumulator	Inseamna orice sursa de energie electrica generata prin transformarea directa a energiei chimice si constituita din una sau mai multe celule primare (nereincarcabile) ori din una sau mai multe celule secundare (reincarcabile) (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3</i>).
Baterie sau acumulator portabil	Inseamna orice baterie sau acumulator, baterie tip pastila, ansamblu de baterii care este sigilat, poate fi transportat manual si nu este nici baterie industriala sau acumulator industrial, nici baterie ori acumulator auto (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3</i>).
Baterie tip pastila	Inseamna orice baterie sau acumulator portabil, de dimensiune mica si cu forma rotunda, al carui diametru este mai mare decât inaltimea si care este utilizat in scopuri specifice, cum ar fi: proteze auditive, ceasuri, echipamente portabile mici si ca rezerva de energie (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3</i>).
Baterie sau acumulator auto	Inseamna orice baterie sau acumulator destinat sa alimenteze sistemele auto de pornire, iluminat ori de aprindere (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de</i>

	<i>baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).</i>
Baterie sau acumulator industrial	Inseamna orice baterie sau acumulator proiectat exclusiv pentru utilizare industriala ori profesionala sau folosit in orice tip de vehicul electric aprindere (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).</i>
Biodeseuri	Inseamna deseurile biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseurile alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, din birouri, cantine, restaurante, comertul cu ridicata, de la firme de catering si magazinele de vânzare cu amanuntul, deseuri similare provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare.
Colectare	Inseamna strângerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Colectare separata	Inseamna colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Cele mai bune tehnici disponibile	Inseamna cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Compusi desemnati	Sunt compusi chimici sau clase de substante chimice supuse unui control special conform HG nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari, <i>cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 173/2000 actualizata pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari,</i>

	cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Cost	Suma de bani cheltuita pentru producerea sau cumpararea unui bun, efectuarea unei lucrari, prestarea unui serviciu etc.
Costuri / cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contributi, bonuri de masa, instruire / specializare / perfectionare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (<i>Manual de contabilitate analitica a costurilor - ASE</i>). Cheltuielile cu munca vie se fundamenteaza in functie de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de munca, in raport cu legislatia in vigoare si corelat cu principiul eficientei economice (<i>Ordin ANRSC 109/2007</i>).
Costuri de operare	Inseamna totalitatea costurilor necesare functionarii unei entitati pe o anumita perioada de gestiune, de obicei un an.
Costuri de intretinere	Inseamna costurile necesare mentinerii in stare de functionare a unui sistem tehnic (intretinere curenta, revizii si reparatii planificate, reparatii neplanificate)
Costuri nete	Inseamna, in acest context, costuri de operare si intretinere din care s-au sczut veniturile din valorificarea deseurilor.
Costuri unitare	Inseamna costuri pe unitatea de bun realizat /serviciu prestat; in acest context inseamna costuri pe tona de deseu.
Decila(e)	Indicator care imparte o serie de date in 10 (<i>Manual statistica – ASE</i>).
Depozit de deseuri	Inseamna un amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor prin depozitare pe sol sau in subteran, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> - spatii interne de depozitare a deseurilor, adica depozite in care un producator de deseuri executa propria

	<p>eliminare a deeurilor la locul de producere; o suprafata permanent amenajata (adica pentru o perioada de peste un an) pentru stocarea temporara a deeurilor,</p> <p>dar exclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalatii unde deeurile sunt descarcate pentru a permite pregatirea lor in vederea efectuarii unui transport ulterior in scopul recuperarii, tratarii sau eliminarii finale in alta parte; stocarea deeurilor inainte de valorificare sau tratare pentru o perioada mai mica de 3 ani, ca regula generala, sau stocarea deeurilor inainte de eliminare, pentru o perioada mai mica de un an, <p><i>(HG nr. 349/2005 privind depozitarea deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i></p>
Deseu	<p>Inseamna orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce <i>(Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1.)</i></p>
Deseuri alimentare	<p>Se refera la orice produs alimentar, si partile necomestibile ale acestora, scoase din lantul de aprovizionare cu alimente in vederea valorificarii sau eliminarii (inclusiv compostarea, digestia anaeroba, productia de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare in sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) <i>(Conform FUSIONS 2016).</i></p>
Deseuri biodegradabile	<p>Sunt deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deeurile alimentare ori de gradina, hârtia si cartonul <i>(HG nr. 349/2005 privind depozitarea deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i></p>

Deseuri inerte	Sunt deseuri care nu sufera nici o transformare semnificativa fizica, chimica sau biologica, nu se dizolva, nu ard ori nu reactioneaza in nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile si nu afecteaza materialele cu care vin in contact intrun mod care sa poata duce la poluarea mediului ori sa dauneze sanatatii omului. Levigabilitatea totala si continutul de poluanti al deseurilor, precum si ecotoxicitatea levigatului trebuie sa fie nesemnificative si, in special, sa nu pericliteze calitatea apei de suprafata si/sau subterane (HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseuri medicale	Sunt deseuri rezultate din activitatile de prevenire, diagnostic si tratament desfasurate in unitatile sanitare.
Deseuri menajere	Sunt deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotarârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare (Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art.4) Conform Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului, deseurile menajere sunt deseurile provenite din gospodarii.
Deseuri municipale	lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, deseurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobila; Deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere. Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si reseaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.

Deseuri periculoase	Inseamna orice deseuri care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase prevazute in anexa nr. 4 la legea 211/2011 (republicata) privind regimul deeurilor (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Deseu reciclabil	Inseamna orice deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri (<i>OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, art.2</i>).
Deseuri reziduale	Inseamna deseuri in amestec de la gospodarii si din deeurile similare cu exceptia fractiilor colectate separat (cod 20 03 01).
Deseuri similare	Inseamna deseuri care din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile deeurilor menajere, exclusiv deeurile din industrie si deeurile
	din agricultura si activitati forestiere (<i>Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului</i>).
Deseuri de ambalaje	Inseamna orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deeurile de productie, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Deseuri de ambalaje municipale	Inseamna deeurile de ambalaje provenite din deeurile municipale (deuri menajere, similare si deeurile din serviciile publice), cu exceptia deeurilor de ambalaje provenite din activitati comerciale si industriale.

Deseuri de azbest	Inseamna orice substanta sau obiect cu continut de azbest care este considerat deșeu în conformitate cu prevederile <i>Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i> (<i>HG nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Deseu de baterie sau acumulator	Inseamna orice baterie sau acumulator care constituie deșeu potrivit prevederilor pct. 9 din anexa nr. 1 la <i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art.3)</i> .
Deseuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la <i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5)</i> .
Deseuri din construcții și desființări	Sunt deșeuri provenite din activități de construcție și desființare
Deseurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală <i>(Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)</i> .
Detinator de deșeuri	Inseamna producatorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se afla în posesia acestora (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Eliminare	Inseamna orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la <i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările</i>

	<p>ulterioare, stabileste o lista a operatiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustiva (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).</p>
Echipamente electrice si electronice	<p>Sunt echipamente care sunt dependente de curenti electrici sau câmpuri electromagnetice pentru a functiona corespunzator si echipamente pentru generarea, transferul si masurarea acestor curenti si câmpuri, proiectate pentru utilizarea la o tensiune nominala de maximum 1.000 de volti, pentru curent alternativ, si 1.500 de volti, pentru curent continuu (<i>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice si electronice, Anexa nr. 5</i>).</p>
Echipament continând PCB-uri	<p>Sunt echipamentele si deșeurile sau alte materiale ce contin compusi desemnati in concentratii de minimum 50 de parti per milion (ppm) la un volum de peste 5 dm³. Valorile minime de 50 ppm pentru concentratie si, respectiv, de 5 dm³ pentru volum ale compusilor desemnati sunt incluse impreuna sub numele de cantitati minime. (<i>HG nr. 173/2000 actualizata pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).</p>
Echipamentul de tratare prin decontaminare termica a deșeurilor rezultate din activitatea medicala	<p>Este orice echipament fix destinat tratamentului termic la temperaturi scazute (105°C - 177°C) a deșeurilor medicale periculoase unde are loc actiunea generala de indepartare prin reducere a microorganismelor (patogene sau saprofite) continute in deșeuri; acesta include dispozitive de procesare mecanica a deșeurilor (<i>Ordinul ministrului sanatatii nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale, Anexa nr. 1, cap. II</i>).</p>
Fondul pentru mediu	<p>Este un instrument economico-financiar destinat sustinerii si realizarii proiectelor si programelor pentru protectia mediului si pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene in domeniul mediului si schimbarilor climatice, in conformitate</p>

	cu dispozitiile legale in vigoare (<i>OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare</i>).
Gestionarea deseurilor	Inseamna colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un broker (<i>Legea 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Instalatie	Inseamna orice unitate tehnica stationara sau mobila precum si orice alta activitate direct legata, sub aspect tehnic, cu activitatile unitatilor stationare/mobile aflate pe acelasi amplasament, care poate produce emisii si efecte asupra mediului (<i>OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, art.2</i>).
Instalatie de incinerare a deseurilor	Inseamna orice echipament sau unitate tehnica stationara sau mobila destinata tratarii termice a deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum si prin orice alt procedeu de tratare termica, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasma, cu conditia ca substantele rezultate in urma tratarii sa fie incinerate ulterior (<i>Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3</i>).
Instalatie de coincinerare a deseurilor	Inseamna orice unitate tehnica stationara sau mobila al carei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale si care utilizeaza deseuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori in care deseurile sunt tratate termic in vederea eliminarii lor prin incinerare prin oxidare, precum si prin alte procedee de tratare termica, cum ar fi piroliza si gazeificarea sau procesul cu plasma, in masura in care substantele care rezulta in urma tratarii sunt incinerate ulterior (<i>Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3</i>).

<p>Introducere pe piata</p>	<p>Inseamna furnizarea sau punerea la dispozitia unui tert, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3</i>).Inseamna furnizarea, de catre o persoana juridica cu sediul in România pentru prima oara, a unui produs pentru distributie, consum sau utilizare pe piata nationala in cursul unei activitati comerciale, in schimbul unei plati sau gratuit (<i>Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare</i>).</p> <p>Inseamna actiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima data pe piata nationala (<i>Ordonanta de urgenta nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice</i>). .</p>
<p>Operatori economici -referitor la ambalaje</p>	<p>Inseamna furnizorii de materiale de ambalare, producatorii de ambalaje si produse ambalate, importatorii, comerciantii, distribuitorii, autoritatile publice si organizatiile neguvernamentale (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).</p>
<p>Pregatirea pentru reutilizare</p>	<p>Sunt operatiunile de verificare, curatare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregatite pentru a fi reutilizate fara nicio alta preprocesare(<i>Conform OUG 74/2018</i>)</p>
<p>Prevenire</p>	<p>Inseamna masurile luate inainte ca o substanta, un material sau un produs sa devina dezechilibrat, care reduc:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora; b) impactul negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei; sau c) continutul de substante nocive al materialelor si produselor (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).

Producator initial de deseuri	Inseamna orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Producator de deseuri	Reprezinta producatorul initial de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de preprocesare, amestecate sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
«Platesti pentru cât arunci»	Este un instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deeurilor (<i>Legea 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Producator	<p>Inseamna orice persoana fizica sau juridica care, indiferent de tehnica de vânzare utilizata, inclusive comunicarea la distanta astfel cum este definita in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor in cadrul contractelor incheiate cu profesionistii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative (...) (<i>OUG nr. 5/2015 privind deeurile de echipamente electrice si electronice, Anexa nr. 5</i>)</p> <p>Inseamna orice persoana dintr-un stat membru care, cu titlu profesional si indiferent de tehnica de vânzare utilizata, inclusiv tehnicile de comunicare la distanta, definite potrivit</p> <p>Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor in cadrul contractelor incheiate cu profesionistii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, aprobata cu modificari prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima data pe piata in România baterii sau acumulatori, inclusiv cei incorporati in aparate ori vehicule (<i>HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deeurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 2</i>)</p>
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fara mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deeurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3</i>).

Pungi de transport din plastic subtire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 30 de microni (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deseurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3</i>).
Pungi de transport din plastic foarte subtire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igiena sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare in vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deseurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3</i>).
RDF (refuse derived fuel)	Este un combustibil produs din tratarea deseurilor municipale (cod 19 12 10).
Rata de capturare	Inseamna ponderea cantitatii de deseuri colectate separat, exclusiv impuritati, din cantitatea totala generata.
Raspunderea Extinsa a Producatorului	In vederea prevenirii, reutilizarii, reciclarii si a altor tipuri de valorificare a deseurilor, autoritatea publica centrala pentru protectia mediului promoveaza sau, dupa caz, propune masuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producatorul produsului, persoana fizica autorizata sau persoana juridica ce, cu titlu profesional, proiecteaza, produce, prelucreaza, trateaza, vinde ori importa produse este supus unui regim de raspundere extinsa a producatorului. Masurile precum si alte prevederi privind raspundere extinsa a producatorului sunt prevazute in capitolul 8 al <i>Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare</i> .
Reciclare	Orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt reprocesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si reprocesarea in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de rambleiere(<i>Conform OUG 74/2018</i>)

Reutilizare	Inseamna orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Regenerarea uleiurilor uzate	Inseamna orice proces de reciclare prin care uleiurile de baza pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, in special prin indepartarea contaminantilor, a produselor de oxidare si a aditivilor continuti de acestea (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Resapare	Inseamna procesul tehnologic de reconditionare prin care se reface potentialul de utilizare al anvelopei, constând in aplicarea unei benzi de rulare noi pe o anvelopa uzata resapabila sau pe o anvelopa uzata destinata reutilizarii care indeplineste toate conditiile tehnice pentru realizarea acestui proces (<i>HG nr. 170/ 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Anexa nr.1</i>).
Risipa alimentara	Inseamna situatia in urma careia alimentele ies din circuitul consumului uman din pricina degradarii si sunt distruse, conform legislatiei in vigoare (<i>Legea 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, art.1</i>).
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezinta punctul unic de interactiune online a publicului cu APM/ANPM si faciliteaza: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportarilor din partea operatorilor economici, monitorizarea in timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor nationale, inclusiv NATURA 2000.
Schema de raspundere extinsa a producatorului	Reprezinta un set de masuri luate de stat pentru a se asigura ca producatorii de produse poarta responsabilitatea financiara sau financiara si organizatorica pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viata al unui produs(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Shredder/instalatie de tocare si maruntire	Inseamna orice instalatie utilizata pentru taierea in bucati sau pentru fragmentarea deșeurilor.

SRF	Este un combustibil solid produs din deseuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic in instalatii de incinerare si coocinerare si care indeplineste conditiile de conformitate din standarde UE EN15359 (cod 19 12 10).
Tarif	In acest context „tariful de salubritate” – inseamna tariful platit de catre utilizatorii serviciului de salubritate – definiti conform Legii 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - catre operatorul de servicii de salubritate autorizat de catre administratia publica locala, in baza unui contract de prestari servicii incheiat intre utilizatorul serviciului si operator, in cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
Taxa	In acest context „taxa de salubritate” – inseamna taxa locala cu destinatie speciala, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate si care se plateste de catre utilizatorii sistemului de salubritate catre administratia publica locala. Taxa se stabileste si se aproba de catre Consiliul Local, in baza urmatoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare; art. 454 lit. g) si art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
Tratare (in sensul obiectivului de tratare inainte de depozitare)	Inseamna procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimba caracteristicile deseurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasa a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a creste gradul de recuperare (<i>Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deseuri, art.2 (h)</i>).
Tratare mecano-biologica	Inseamna tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizând operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe (<i>Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art.4</i>).

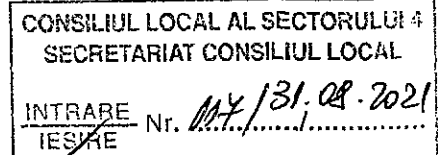
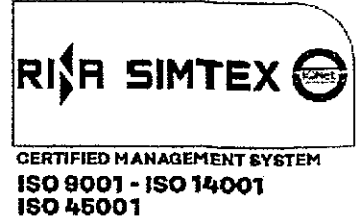
Uleiuri uzate	Sunt toate uleiurile minerale sau lubrifianti sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosintei pentru care au fost destinate initial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie si de la sisteme de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine si cele pentru sistemele hidraulice (<i>Legea 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Valorificare	Inseamna orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deeurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste o lista a operatiunilor de valorificare, lista care nu este exhaustiva (<i>Legea 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation



REFERAT DE APROBARE

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate de pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Tipurile de deșuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat – cod 20;
- deșuri de ambalaje municipale (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01;
- deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17;
- deșuri animale – cod 02 0102.

Prin urmare, rezulta din prevederile legale, ca studiul de oportunitate este un document necesar și obligatoriu pentru:

- determinarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, care va rezulta din analizele tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, cuprinse în studiul de oportunitate în funcție de factorii mai sus enunțați, respectiv:

- natura și starea serviciului;
- necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate;
- interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale;
- mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- în cazul în care din analiza acestor factori rezulta ca modalitatea cea mai potrivită este gestiunea delegată, pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, în vederea elaborării documentației de atribuire și încheierii contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Astfel, atât Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cât și Legea nr. 100/2016 stipulează ca:
- „în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod” (art. 229 alin. 1 din Legea nr. 98/2016), respectiv



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
**ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001**

„in orice situatie in care o autoritate/entitate contractanta intentioneaza sa realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care sa cuprinda fie executarea de lucrari si operarea rezultatului lucrarilor, fie prestarea, gestionarea si operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea si oportunitatea realizarii proiectului in acest mod” (art. 7 alin. 1 din Legea nr. 100/2016).

În exercitarea competentelor care le are în temeiul prevederilor legale, Sectorul 4 al Municipiului București are următoarele principale responsabilitati legate de managementul deseurilor:

- Sa organizeze colectarea separata pe 4 fractii (sau cel puțin 2 fractii, in anumite situatii) a deseurilor, care trebuie sa constituie o obligatie contractuala pentru operatorul de colectare si transport cu care Sectorul 4 incheie contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare a deseurilor si a carei indeplinire trebuie monitorizata de Sectorul 4 pe raza sa administrativ-teritoriala;
- Sa organizeze colectarea separata a biodeseurilor si transportul acestora la statiile de compostare aferente, indicate de Primaria Municipiului București, din momentul in care aceste statii devin functionale;
- Sa identifice sistemele corespunzatoare pentru sortarea deseurilor prin intermediul statiilor de sortare, atât la nivel de investitii, cât si la nivel de operare a acestora (prin incheierea de delegare a gestiunii cu operatorul selectat pentru statia de sortare);
- Sa tina seama, sa respecte si sa implementeze prevederile PNGD si mai ales ale PGDMB la nivel de sistem municipal integrat de gestiune a deseurilor in realizarea investitiilor necesare pentru derularea activitatilor de colectare separata a deseurilor si de sortare a deseurilor reciclabile colectate separat.

Față de cele menționate mai sus, propun spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 4, în conformitate cu prevederile art.139 alin. (3), art.166 alin.(2) lit. 1) și o) și alin (4) și art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 din Codul Administrativ,

proiectul de hotărâre privind aprobarea “Studiului de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul București”.

PRIMAR

Daniela BĂLUȚĂ

Direcția Administrarea Domeniului Public

~~Director Executiv,~~

Marian SIMION

~~Direcția de Dezvoltare~~

~~Director Executiv,~~

Mihai ENACHE



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RISA SIMTEX

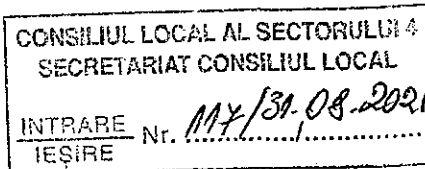
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

NR. P.19/5348/30.08.2021

NR. P10/2448/30.08.2021



RAPORT DE SPECIALITATE

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate de pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Tipurile de deșuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat – cod 20;
- deșuri de ambalaje municipale (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01;
- deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17;
- deșuri animale – cod 02 0102.

Prin urmare, rezulta din prevederile legale, ca studiul de oportunitate este un document necesar și obligatoriu pentru:

- determinarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, care va rezulta din analizele tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, cuprinse în studiul de oportunitate în funcție de factorii mai sus enunțați, respectiv:

- natura și starea serviciului;
- necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate;
- interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale;
- marimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- în cazul în care din analiza acestor factori rezulta că modalitatea cea mai potrivită este gestiunea delegată, pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, în vederea elaborării documentației de atribuire și încheierii contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Astfel, atât Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cât și Legea nr. 100/2016 stipulează ca:

- „în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea si oportunitatea realizarii proiectului in acest mod” (art. 229 alin. 1 din Legea nr. 98/2016), respectiv

„in orice situatie in care o autoritate/entitate contractanta intentioneaza sa realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care sa cuprinda fie executarea de lucrari si operarea rezultatului lucrarilor, fie prestarea, gestionarea si operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea si oportunitatea realizarii proiectului in acest mod” (art. 7 alin. 1 din Legea nr. 100/2016).

În exercitarea competentelor care le are in temeiul prevederilor legale, Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti are urmatoarele principale responsabilitati legate de managementul deseurilor:

- Sa organizeze colectarea separata pe 4 fractii (sau cel putin 2 fractii, in anumite situatii) a deseurilor, care trebuie sa constituie o obligatie contractuala pentru operatorul de colectare si transport cu care Sectorul 4 incheie contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare a deseurilor si a carei indeplinire trebuie monitorizata de Sectorul 4 pe raza sa administrativ-teritoriala;
- Sa organizeze colectarea separata a biodeseurilor si transportul acestora la statiile de compostare aferente, indicate de Primaria Municipiului Bucuresti, din momentul in care aceste statii devin functionale;
- Sa identifice sistemele corespunzatoare pentru sortarea deseurilor prin intermediul statiilor de sortare, atât la nivel de investitii, cât si la nivel de operare a acestora (prin incheierea de delegare a gestiunii cu operatorul selectat pentru statia de sortare);
- Sa tina seama, sa respecte si sa implementeze prevederile PNGD si mai ales ale PGDMB la nivel de sistem municipal integrat de gestiune a deseurilor in realizarea investitiilor necesare pentru derularea activitatilor de colectare separata a deseurilor si de sortare a deseurilor reciclabile colectate separat.

Ținând cont de responsabilitatea Sectorului 4 sa determine modalitatea in care organizeaza colectarea separata a deseurilor, pe fractii, precum si sortarea acestora, astfel încât tintele de reciclare asumate sa fie atinse la termenele stabilite, sa includa obligatiile corespunzatoare in sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor municipale si prin Regulamentul si Caietul de sarcini ale serviciului, precum si sa monitorizeze prin controale modul in care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activitati isi indeplineste efectiv in teren aceasta obligatie de colectare separata a deseurilor;

Față de cele menționate mai sus, propunem spre analiză și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 4 proiectul de hotărâre privind aprobarea “Studiului de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul București”.

Director Executiv,

Marian SIMION

Director Executiv,

~~Mihai ENACHE~~

Avizat Directia Juridică
ISTODORESCU
MIHAI