



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Studiului de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul București"

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate comun al Direcției Administrarea Domeniului Public și Direcției de Dezvoltare nr. P.19/5348/30.08.2021 și nr. P10.2448/30.08.2021;

Văzând Avizul Comisiei nr. 3 - *Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor* și avizul Comisiei nr. 6 - *Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului*;

Ținând cont de prevederile:

- H.C.L. Sector 4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

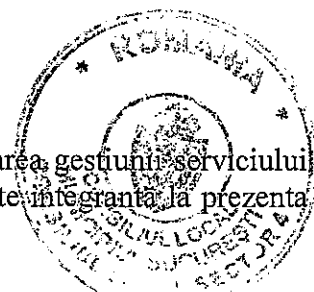
- Legii nr. 24/2000, privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), art.166 alin (2) lit l) și lit o) și alin (4), art.196 alin (1) lit a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul București, conform **Anexei**, parte integrantă la prezenta hotărâre.



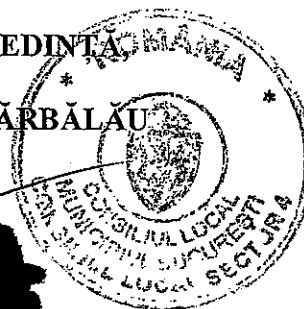
Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4, Direcția Administrarea Domeniului Public, Direcția de Dezvoltare, Direcția Generală de Poliție Locală, Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 10.09.2021

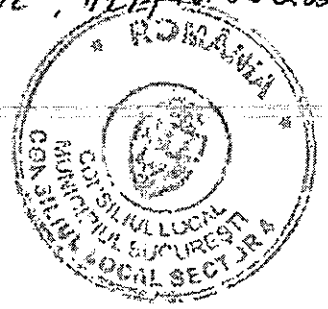
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
[Redacted]
Cosmin-Constantin BĂRBĂLAU
[Redacted]



Contrasemnează
Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE
[Redacted]

NR. 117/10.09.2021

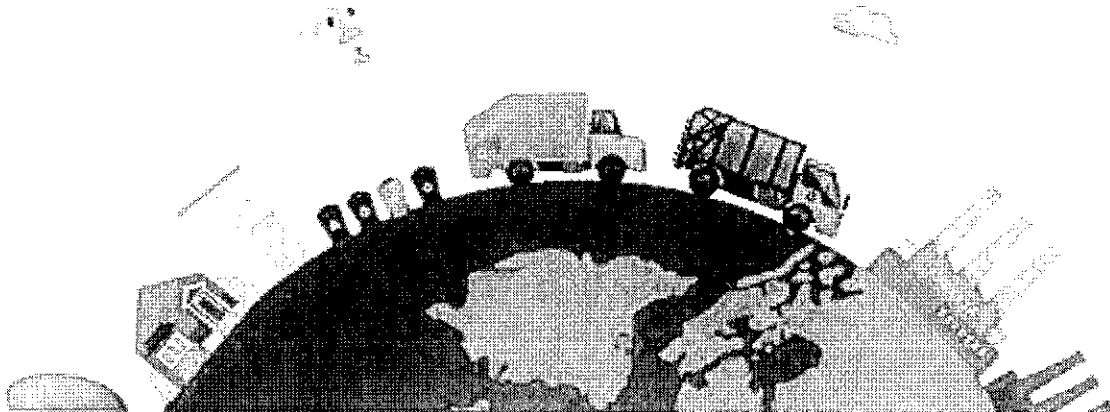
ANEXA
LA HCLB nr. 117/10.09.2021



PS 4

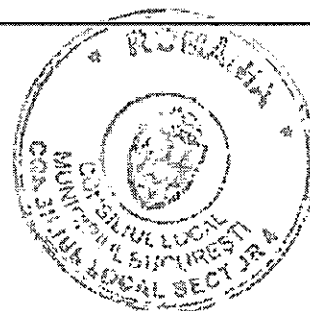
PRIMARIA SECTORULUI 4

Studiu de oportunitate si de
fundamentare pentru delegarea gestiunii
serviciului public de salubritate al
Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti

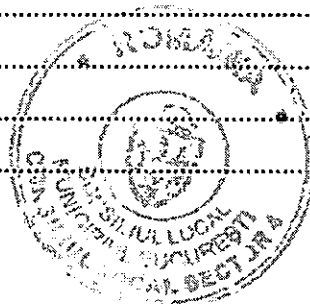




Titlu Contract:	Servicii de elaborare a studiului de fundamentare si de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate (activitatile de colectare, transport si sortare a deseurilor municipale) al Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti
Beneficiar:	Primaria Sectorului 4
Prestator:	SC RomCapital Invest SA
Document:	Studiu de fundamentare si de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Sectorului 4 din Municipiul Bucuresti

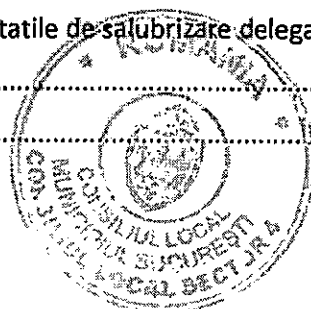


1. Cuprins	
1. REZUMAT EXECUTIV	10
2. INTRODUCERE	13
2.1. Scopul si obiectivele Studiului de fundamentare si de oportunitate	14
2.2. Descrierea generala a Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti	16
3. ASPECTE GENERALE	18
3.1. Cadrul legislativ	18
3.1.1. Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor	18
3.1.2. Norme privind organizarea serviciului de salubritate	22
3.1.3. Aspecte generale privind reglementarea serviciului de salubritate	31
3.1.4. Analiza aspectelor Institutionale in Municipiul Bucuresti: partajul de competente intre Municipiul Bucuresti si Sectorul 4 privind gestionarea deseurilor municipale	32
3.1.5. Activitatea de colectare din cadrul fluxului deseurilor	34
3.1.6. Activitatea de sortare din cadrul fluxului deseurilor	37
3.1.7. Integrarea activitatilor din competenta Sectorului 4 in cadrul fluxului deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti	38
3.1.8. Apartenenta la Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara	39
3.1.9. Concluzie	42
3.2. Mecanismul Financiar	44
3.2.1. Tarife distincte pentru gestionarea deseurilor	48
3.2.2. Indicatori minimi de performanta pentru activitatile serviciului de salubritate	48
3.2.3. Contributia pentru economia circulara	48
3.2.4. Instrumentul economic „plateste cât arunci”	49
3.2.5. Raspunderea extinsa a producatorului	49
3.3. Situatia actuala a serviciului public de salubritate prestat pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti	50
3.3.1. Analiza cadrului contractual existent	51
3.3.2. Deseuri municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	64
3.3.3. Compozitia deseurilor municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti	65
3.3.4. Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor municipale	66
3.4. Deficientele actualului sistem de salubritate	74
4. FEZABILITATEA TEHNICA	76
4.1. Identificarea nevoilor de salubritate	76
4.1.1. Grupurile interesate	76
4.1.2. Analiza nevoilor grupurilor interesate	76

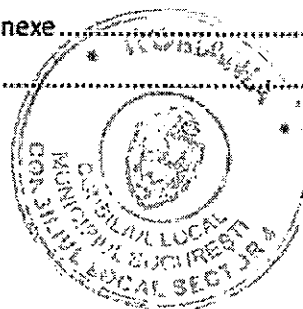




4.2. Cantitățile de deseuri și modalitatea de prestare a serviciului, pentru fiecare dintre activitățile din cadrul contractului	76
4.2.1. Cantități de deseuri și modalitatea de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale	76
4.2.2. Cantități de deseuri și modalitatea de prestare a activității de sortare a deșeurilor municipale.....	88
4.3. Indicatorii de performanță ai serviciului.....	90
4.4. Investiții necesare pentru extinderea și modernizarea serviciului de salubritate	90
4.5. Propunerea de organizare tehnică a serviciului de salubritate în Sectorul 4 al Municipiului București	91
5. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ.....	94
5.1. Motive de ordin economic și financiar privind delegarea	94
5.2. Date privind analiza economico-financiară	94
5.2.1. Valoarea actualizată netă și costul unitar dinamic	96
5.2.2. Costurile previzionate pe întreaga durată de viață a contractului	99
5.2.3. Veniturile previzionate pe durată de viață a contractului	101
5.2.4. Opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată	108
5.2.5. Redevență	113
5.2.6. Repartizarea financiară a investițiilor	114
5.2.7. Regimul bunurilor	116
5.2.8. Valoarea estimată a contractului.....	117
6. ASPECTE DE MEDIU.....	123
7. ASPECTE SOCIALE.....	125
8. ASPECTE INSTITUȚIONALE	126
8.1. Propunerea de organizare instituțională a serviciului de salubritate în Sectorul 4 al Municipiului București	126
8.1.1. Gestiune directă	126
8.1.2. Gestiune delegată	128
8.2. Stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare.....	132
8.3. Condiții contractuale.....	134
9. SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI SORTARE DEȘEURILOR MUNICIPALE	138
9.1. Aria delegării	138
9.2. Activități ce urmează să fie delegate	138
9.3. Modalitatea de gestiune, structura contractului și activitățile de salubritate delegate	138
9.4. Repartizarea financiară a investițiilor	139
9.5. Durata delegării serviciilor	140

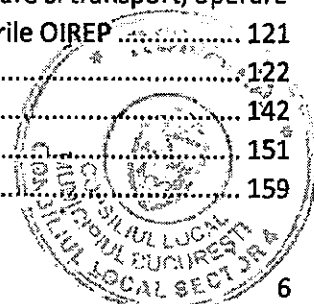


9.6. Tarife maxime	140
9.7. Valoarea estimata a contractului si redeventa	140
9.7.1. Valoarea estimata	140
9.7.2. Redeventa	140
9.8. Mecanismul financiar / mecanismul de plata	140
9.9. Analiza si repartizarea riscurilor	141
9.10. Tipul de contract propus	141
9.11. Procedura de atribuire	141
Anexa 1 – Matricea riscurilor	142
Anexa 2 – Legislatie aplicabila in domeniul deseurilor si alte domenii conexe	151
Anexa 3 – Termene si definitii	159



Lista de tabele

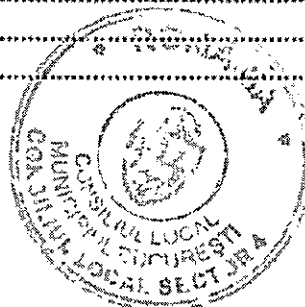
Tabel 1. Documentatie privind evaluarea de mediu.....	21
Tabel 2. Tarifele practicate de operatorul de colectare si transport	55
Tabel 3. Contractele subsecvente incheiate intre Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate	58
Tabel 4. Tarife si cantitati aplicabile la momentul elaborarii Strategiei	60
Tabel 5. Cantitati de deseuri municipale in anul 2019.....	64
Tabel 6. Cantitati de deseuri municipale colectate separat in anul 2019.....	64
Tabel 7. Estimare compozitia deseurilor.....	65
Tabel 8. Infrastructura existenta de colectare si transport a deseurilor municipale	68
Tabel 9. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale	77
Tabel 10. Alternative de colectare pentru deseuri menajere reziduale	80
Tabel 11. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a biodeseurilor.....	82
Tabel 12. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor voluminoase	83
Tabel 13. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor textile	84
Tabel 14. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor periculoase	87
Tabel 15. Situatiile statiilor de sortare la nivelul Municipiului Bucuresti si judetului Ilfov	88
Tabel 16. Matricea de evaluare a optiunilor privind activitatea de sortare a deseurilor reciclabile....	89
Tabel 17. Estimarea costurilor cu investitiile pentru activitatea de colectare si transport.....	90
Tabel 18. Estimarea costurilor cu amenajarea punctelor de colectare	91
Tabel 19. Estimarea costurilor cu investitiile pentru activitatea de sortare.....	91
Tabel 20. Costuri unitare O&M	95
Tabel 21. Proiectia costurilor de operare si intretinere - scenariul cu proiect 2022-2030.....	95
Tabel 22. Proiectia costurilor de operare si intretinere scenariul fara proiect 2022-2030	96
Tabel 23. Costuri de operare si intretinere - incrementale	96
Tabel 24. Calculul ratei inflatiei.....	96
Tabel 25. Evaluarea costurilor ajustate cu rata de inflatie cumulativa	97
Tabel 26. Costuri de investitie si costuri de operare/intretinere	98
Tabel 27. Valoarea actualizata neta din totalul costurilor proiectului	98
Tabel 28. Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului	100
Tabel 29. Tarife colectare deseuri din reamenajari si origine animala.....	101
Tabel 30. Venituri din contractele cu OIREP	103
Tabel 31. Proiectia valorii maxime a facturii de salubritate	105
Tabel 32. Sustenabilitatea financiara a sistemului	107
Tabel 33. Analiza optiuni privind mecanismul financiar al sistemului si mecanismul de plata	108
Tabel 34. Redevanta	114
Tabel 35. Estimarea investitiilor in sarcina operatorului serviciului de salubritate	114
Tabel 36. Estimarea investitiilor pentru activitatea de colectare si transport	115
Tabel 37. Estimarea investitiilor cu amenajarea punctelor de colectare	115
Tabel 38. Estimarea investitiilor pentru activitatea de sortare	116
Tabel 39. Costuri aferente activitatilor de colectare, transport si operare statie de sortare	118
Tabel 40. Estimare valoare contributie OIREP	120
Tabel 41. Valoare estimata contract de delegare pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere si deseuri similare dupa ce se scad veniturile OIREP	121
Tabel 42. Total valoare estimata contract delegare	122
Tabel 43. Matricea riscurilor	142
Tabel 44. Legislatie aplicabila in domeniul deseurilor si alte domenii conexe	151
Tabel 45. Termene si definitii.....	159





Lista de figuri

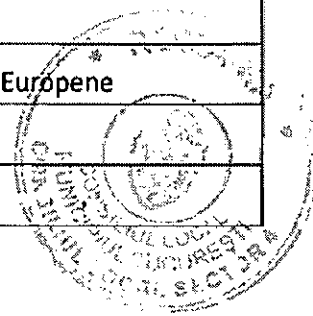
Figura 1. Harta Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.....	16
Figura 2. Fluxurile financiare.....	46
Figura 3. Amplasamente recipienti precolectare selectiva pe raza Sectorului 4.....	70
Figura 4. Exemplu de punct de precolectare	70
Figura 5. Statia de sortare detinuta de SC ROSAL GRUP SA.....	73
Figura 6. Statia de sortare SC ECO SUD SA.....	74
Figura 7. Mecanism de plata prin taxa.....	110
Figura 8. Mecanism de plata prin tarif.....	111





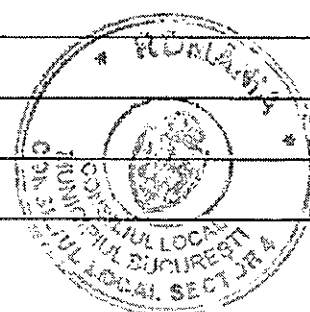
Lista de abrevieri

ADI	Asociație de dezvoltare intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
AM	Autoritatea de Management
ANPM	Agentia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agentia pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de Capital / Costuri de Investiție
CE	Comisia Europeană
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CNP	Comisia Națională Prognoza
DCD	Deseuri din Construcții și Desființări
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice și Electronice
EEE	Echipament Electric și Electronic
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FFDM	Fracție Fermentabilă din Deseuri Menajere
GES	Gaze cu Efect de Sera
GNM	Garda Națională de Mediu
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistența comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MMA	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice





MS	Ministerul Sanatatii
OG	Ordonanta Guvernului
OIREP	Organizatie care Implementeaza Raspunderea Extinsa a Producatorului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de Operare si Intretinere
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
OTR	Organizatie de Transfer de Responsabilitate
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - platesti pentru cât arunci
PCB	Bifenii Policlorurati
PCT	Terfenii Policlorurati
PIB	Produs Intern Brut
PGDMB	Planul de Gestionare a Deseurilor in Municipiul Bucuresti
PMB	Primaria Municipiului Bucuresti
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
PNPGD	Planul National de Prevenire a Generarii Deseurilor
PMPGD	Program de Prevenire a Generarii Deseurilor pentru Municipiul Bucuresti
PS4	Primaria Sectorului 4
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
RDF	Refuse-derived fuel (combustiv derivat din deseuri)
SEAU	Statie de Epurare Ape Uzate
SIM	Sistem Integrat de Mediu
SM	Stat Membru
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
SNGD	Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor
SNGNE	Strategia Nationala de Gestionare a Namolurilor de Epurare
SRF	Solid recovered fuel (combustibil solid valorificat)
TMB	Tratare Mecano-Biologica
TVA	Taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana



1. REZUMAT EXECUTIV

Primăria Sectorului 4 are responsabilitatea de a determina modalitatea în care organizează colectarea separată a deșeurilor, pe fracții, precum și sortarea acestora, astfel încât tintele de reciclare asumate să fie atinse la termenele stabilite, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul cărui i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în teren această obligație de colectare separată a deșeurilor.

Modalitatea de gestiune, structura contractului și activitățile de salubritate delegate

Din punct de vedere tehnic, se propune ca activitatea de colectare a deșeurilor municipale să se deruleze astfel:

- a. Pentru locuințele unifamiliale toate puzele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora;
- b. În zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite în cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separată a deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și pentru fracția reziduală.

Principiul "Platește pentru cât arunci", va putea fi aplicat după cum urmează:

- Se arondează un număr de blocuri (apartamente) la respectiva platformă;
- Se folosesc sisteme de închidere ale containerelor, dotate cu cartela, pentru a preveni accesul neautorizat, dar și pentru a îmbunătăți, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevăzute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), în cazul în care se folosește sistemul cu cartela, pentru a permite măsurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociațiile de proprietari se vor îngriji să pună la dispoziția locatarilor respectivi cartela.

În situația utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții publice), se disting 2 situații:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispoziție (se pot individualiza) - caz în care li se pot aplica soluții similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se află în imobile partajate cu alți locatari, împart recipiente sau depun deșeurile la platforme comune, situație în care se vor putea determina variații de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuințe.

Activitatea de colectare a deșeurilor din construcții (amenajări și reamenajări locuințe) și deșeurilor din cadavre de animale se prestează la cerere, cu echipamente speciale de colectare și transport, dimensionate corespunzător cererii utilizatorilor.

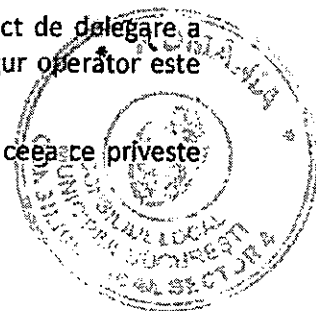
Tipul de echipamente și dotări va fi specificat în Caietul de Sarcini al contractului de delegare.

În ceea ce privește activitatea de sortare, Consultantul a analizat situația stațiilor de sortare existente pe zona Municipiului București. Din această analiză a rezultat necesitatea investiției într-o nouă stație de sortare în zona Sectorului 4.

Din punct de vedere al modalității de gestiune aleasă, din analiza de la capitolul 7.1., se recomandă organizarea sub forma gestiunii delegate și delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, în baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.

Din analiza financiară din prezentul Studiu rezultă că opțiunea unui singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitățile avute în vedere în prezentul studiu către un singur operator este soluția optimă.

Soluția optimă care rezultă din analiza tehnico-financiară din prezentul Studiu, în ceea ce privește



proiectarea și construirea platformelor digitalizate de colectare separată, este atribuirea unui contract separat pentru proiectarea și construirea acestora, înainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport.

Soluția optimă în ceea ce privește activitatea de sortare este construirea unei stații de sortare noi, cu finanțare publică, care va face obiectul aceluiași contract de delegare atribuit operatorului.

Repartizarea financiară a investițiilor

În ceea ce privește investițiile operatorului de colectare și transport precum și investițiile ce urmează a fi efectuate de către PS4, avem următoarele date:

Costurile de investiție ale operatorului de colectare și transport:

- recipiente, valoare estimată de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deseuri menajere, valoare estimată de 3.600.000 euro.

Total investiții alocate în sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro.

Costurile de investiție ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare și transport precum și pentru activitatea de sortare, astfel:

- achiziția a 10 autospeciale (1.500.000 euro);
- construcția/modernizarea a 4.438 de puncte de precollectare digitalizate (19.731.446 euro);
- construcția unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro);
- construcția unei stații de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, în 2 schimburi) - 3.000.000 euro.

Total investiții în sarcina Sectorului 4: 24.981.446 euro.

Durata delegării serviciilor

Durata de delegare a serviciilor este de 5 ani.

Tarifele maxime

În urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tonă pentru activitățile de colectare și transport, operare stație de sortare precum și tratare și incinerare deseuri menajere și deseuri similare.

În consecință, tariful maxim suportabil pentru operarea întregului sistem pentru activitățile aferente colectării deșeurilor menajere și similare va fi de 107,55 euro/tonă.

În limitele acestui tarif maximal, tariful oferit de operator trebuie să fie fundamentat conform Metodologiei ANRSC și altor prevederi legale aplicabile în vigoare.

Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului este de 61.148.152,12 euro.

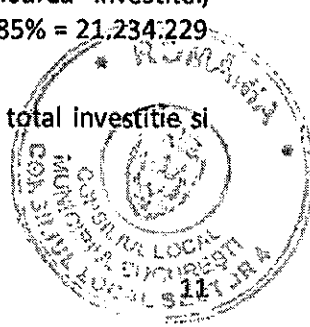
Valoarea în lei a contractului de delegare va fi calculată la cursul euro de la momentul întocmirii Caietului de Sarcini.

Redevența

Cuantumul contribuției PS 4 din total investiții publice este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferența reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investiției, contribuția de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro și cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redevența anuală a fost determinată ca raport între valoarea contribuției PS4 în total investiție și perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

Valoarea redevenței anuale este de 41.635,74 euro.



Redeventa va reprezenta venit pentru alimentarea Fondului IID, deschis de PS 4.

Mecanismul financiar / mecanismul de plata

În urma analizei efectuate în Subsecțiunea 4.2.4. sistemul de încasare a tarifului propus este tariful perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator, în baza unui contract încheiat cu utilizatorul.

Analiza și repartizarea riscurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate.

Tipul de contract propus

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul sectorului 4 al Municipiului București va fi considerat contract de concesiune de servicii.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Procedura de atribuire

Procedura va fi organizată în conformitate cu prevederile HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție cât și criteriile de atribuire a contractului.

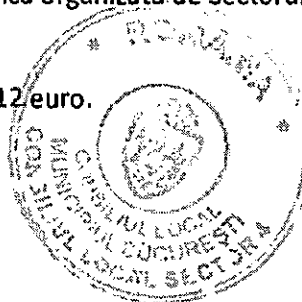
Concluzie

În concluzie, Sectorul 4, prin Consiliul Local, va delega activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu, respectiv colectare și transport pentru deșuri menajere și similare, deșuri din construcții și reamenajări, deșuri periculoase, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, deșuri din cadavre de animale și sortare, prin contract de concesiune de servicii.

Contractul va fi atribuit în urma unei proceduri de licitație publică organizată de Sectorul 4.

Durata contractului de delegare este de 5 ani.

Valoarea estimată a contractului de delegare este 61.148.152,12 euro.



2. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 4 al Municipiului București (PS4) este subdiviziune administrativ-teritorială a Municipiului București. Având în vedere prevederile art. IV din Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, potrivit căreia „Art. IV. - (1) Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a Municipiului București, respectiv de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Autoritățile deliberative ale sectoarelor Municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București pot fi preluate de către autoritatea deliberativă a Municipiului București, parțial sau total, competențele autorităților deliberative ale sectoarelor Municipiului București cu privire la înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, la solicitarea motivată a acestora.

Primăria Sectorului 4 (PS4) a contractat SC RomCapital Invest SA (Consultantul) pentru elaborarea studiului de fundamentare și de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Principalele activități derulate de Consultant în cadrul contractului sunt:

A. Analiza situației curente:

- Analiza cadrului juridic aplicabil în domeniul serviciului de salubritate a localităților;
- Analiza Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Analiza Master Planului pentru sistemul integrat de management al deșeurilor de gestionare a deșeurilor pentru Municipiul București;
- Analiza Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate aplicabile în Municipiul București, a actelor de reglementare locală ce privesc serviciul de salubritate, inclusiv a Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate la nivelul sectorului 4 al Municipiului București;
- Analiza contractelor încheiate în legătură cu gestiunea serviciului de salubritate în sectorul 4 al Municipiului București încheiate de Sectorul 4 al Municipiului București și sau de operatorul actual al serviciului de salubritate.

B. Opțiuni de operare:

- Elaborarea Studiului de oportunitate, inclusiv analizele de natură tehnică și financiară;
- Analiza opțiunilor de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 4 propuse în urma analizei tehnice și financiare și completarea acestora cu elemente de natură juridică și instituțională;
- Elaborarea matricei riscurilor asumate de părțile contractului de delegare și durata acestuia;



- Redactarea eventualelor modificari completari ulterior transmiterii primei versiuni a Studiului de oportunitate , in cazul in care exista intrebari sau solicitari de completare modificare din partea beneficiarului.

2.1. Scopul si obiectivele Studiului de fundamentare si de oportunitate

Obiectul prezentului studiu il reprezinta fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii unora dintre activitatile componente ale serviciului public de salubritate de pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Pentru facilitarea exprimarii in cadrul prezentului Studiu de fundamentare si de oportunitate ne vom referi la „serviciul de salubritate”, insa intelegând prin aceasta formula doar activitatile componente ale acestuia (care sunt enumerate mai sus cu denumirea lor legala astfel cum sunt ele identificate in art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare), cu excluderea celorlalte activitati componente care nu fac obiectul prezentului document.

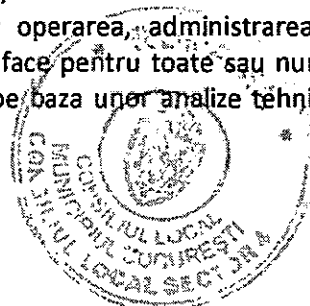
Tipurile de deseuri care fac obiectul studiului si codurile aferente in conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, sunt urmatoarele:

- deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii inclusiv fractiile colectate separat – cod 20;
- deseuri de ambalaje municipale (inclusiv deseurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01;
- deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara – cod 17;
- deseuri animale – cod 02 0102.

Elaborarea si aprobarea unui studiu de oportunitate reprezinta o etapa obligatorie in vederea stabilirii modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate si in vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii in cazul in care reiese din analiza realizata ca aceasta este modalitatea de gestiune cea mai potrivita.

Astfel, conform Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate (art. 22 alin. 3), in functie de:
 - natura si starea serviciului,
 - necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate,
 - interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ- teritoriale
 - marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice;
- delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-





economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2);

- In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2).

Prin urmare, rezulta din prevederile legale mai sus amintite ca studiul de oportunitate este un document necesar si obligatoriu pentru:

- determinarea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate, care va rezulta din analizele tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, cuprinse in studiul de oportunitate in functie de factorii mai sus enuntati, respectiv:
 - natura si starea serviciului,
 - necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate,
 - interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ- teritoriale
 - marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.
- in cazul in care din analiza acestor factori rezulta ca modalitatea cea mai potrivita este gestiunea delegata, pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, in vederea elaborarii documentatiei de atribuire si incheierii contractului de delegare a gestiunii.

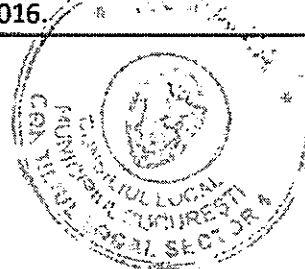
In acelasi timp, daca din optiunea optima astfel cum rezulta din analizele mai sus mentionate este gestiunea delegata, pentru identificarea procedurii concurentiale aplicabile este necesar sa se determine daca viitorul contract de delegare a gestiunii va fi un contract de achizitii publice de servicii sau un contract de concesiune de servicii.

In ambele cazuri pentru demararea procedurii de licitatie Sectorul 4 trebuie sa elaboreze un „studiu de fundamentare”.

Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnica, fezabilitatea economica si financiara, aspectele de mediu, aspectele sociale si aspectele institutionale ale proiectului in cauza. Astfel, atât Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cât si Legea nr. 100/2016 stipuleaza ca:

- „in orice situatie in care o autoritate contractanta intentioneaza sa realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care sa cuprinda fie executarea de lucrari si operarea rezultatului lucrarilor, fie prestarea, gestionarea si operarea de servicii, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea si oportunitatea realizarii proiectului in acest mod” (art. 229 alin. 1 din Legea nr. 98/2016), respectiv
- „in orice situatie in care o autoritate/entitate contractanta intentioneaza sa realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care sa cuprinda fie executarea de lucrari si operarea rezultatului lucrarilor, fie prestarea, gestionarea si operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea si oportunitatea realizarii proiectului in acest mod” (art. 7 alin. 1 din Legea nr. 100/2016).

Prezentul Studiu reprezinta atât studiul de oportunitate impus prin prevederile Legii nr. 51/2006, cât si studiul de fundamentare prevazut de Legile nr. 98/2016 si nr. 100/2016.

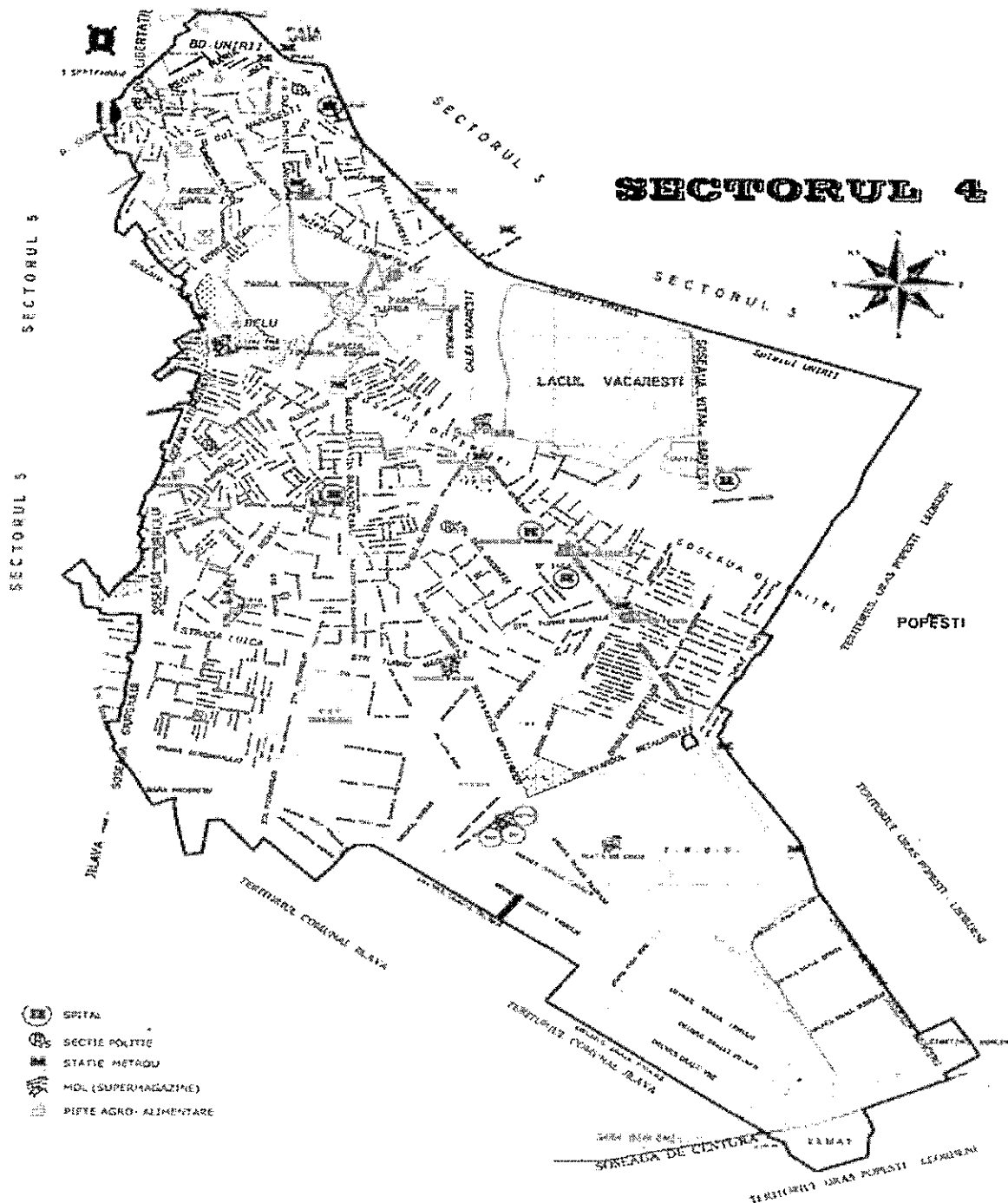




2.2. Descrierea generală a Sectorului 4 al Municipiului București

Sectorul 4 este o subdiviziune administrativ-teritorială a Municipiului București, situat în partea de sud a municipiului, cuprins între sectoarele 3 și 5.

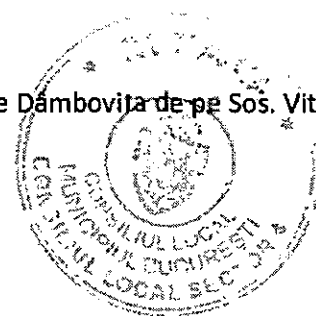
Figura 1. Harta Sectorului 4 al Municipiului București



Sursa: Google Photos

Limite de hotar

Limita de nord: râul Dâmbovită până la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovită de pe Soș. Vitan-Bârzesti.





Limita de est: linia conventionala cu directia sud-vest pâna la Drumul Cheile Turzii, se continua pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion pâna la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni pâna la linia de centura (toate inclusiv) cuprinzând si cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centura, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând si unitatea si depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestica: linia de centura cu directia nord-vest pâna la Drumul Bercenarului, continua pe Drumul Bercenarului (inclusiv) pâna la Sos. Giurgiului.

Limita de vest: Sos. Giurgiului, Calea Serban Voda pâna la intersectia cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache pâna la Str. Cutitul de Argint, Str. Cutitul de Argint, Str. Serg. major Ancuta Ilie (toate inclusiv), pâna la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) pâna la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret pâna la Str. Gazelei, Str. Gazelei pâna la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) pâna la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfintii Apostoli pâna la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) pâna la P-ta Natiunilor Unite (inclusiv).



3. ASPECTE GENERALE

3.1. Cadrul legislativ

Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor a rezultat in urma transunerii la nivel national a reglementarilor europene in domeniu, aceasta fiind una din principalele conditii de indeplinit in procesul de aderare al României la Uniunea Europeana.

Pe lânga aceste acte normative care au ca scop principal protectia mediului, serviciul de salubritate, ca serviciu comunitar de utilitati publice, este reglementat si de legislatia specifica acestor servicii.

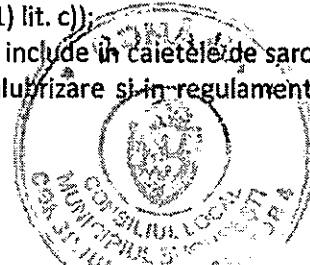
3.1.1. Legislatia nationala privind gestionarea deseurilor

Domeniul gestionarii deseurilor este reglementat in principal de Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Printre actele normative ulterioare, care au modificat atât Legea nr. 211/2011 cât si alte reglementari in domeniu, amintim in special OUG nr. 74/2018, act normativ care contine prevederi referitoare la implementarea instrumentelor economice in gestionarea deseurilor, inclusiv prevederi referitoare la raspunderea extinsa a producatorilor de ambalaje.

In continuare sunt prezentate succint doar acele acte normative care cuprind prevederi de interes pentru gestionarea deseurilor municipale.

Acte normative principale:

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare („OUG nr. 195/2005”), aprobata cu modificari prin Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2005. OUG nr. 195/2005 are ca obiect crearea unui ansamblu de reglementari juridice privind protectia mediului, obiectiv de interes public major, pe baza principiilor si elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabila, si stabileste, printre altele, reguli generale privind regimul deseurilor in România. Gestionarea deseurilor nu face obiectul acestui act normativ, insa textul legii cuprinde prevederi cu impact asupra modului de gestionare a deseurilor.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 211/2011”), care a transpus in legislatia nationala Directiva cadru privind deseurile nr. 2008/98/CE, stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora. Printre principalele prevederi ale acestei legi, amintim:
 - ierarhia deseurilor;
 - valorificarea, reutilizarea si reciclarea deseurilor, precum si eliminarea deseurilor;
 - responsabilitatea pentru gestionarea deseurilor, obligatii de raportari, atributii si raspunderi ale autoritatilor competente ale administratiei publice centrale si locale;
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a asigura colectarea separata pentru cel putin urmatoarele tipuri de deseuri: hârtie, metal, plastic si sticla (art. 17 alin. (1) lit. a)), colectarea separata fiind definita drept colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora (pct. 7 din Anexa nr. 1 - Semnificatia unor termeni in sensul prezentei legi la Legea nr. 211/2011);
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a include in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor reciclabile si a celorlalte tipuri de deseuri (art. 17 alin. (1) lit. c));
 - obligatia autoritatilor administratiei publice locale de a include in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele





serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 7 a acestei legi - Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute de această lege, și penalități pentru nerealizarea lor (art. 17 alin. (1) lit. d));

- obligația autorităților administrației publice locale de a implementa instrumentul economic „plateste pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvența de colectare, greutate, saci de colectare personalizați (art. 17 alin. (1) lit. e)), în scopul de a stimula realizarea colectării separate a deșeurilor de către populație;
- listele operațiunilor de eliminare, respectiv valorificare a deșeurilor, prezentate în Anexa nr. 2 – Operațiunile de eliminare și 3 Anexa nr. 3 – Operațiuni de valorificare la Legea nr. 211/2011.

Este important de amintit că Legea nr. 211/2011 introduce ca țintă de atins în domeniul gestionării deșeurilor municipale obligația autorităților administrației publice locale ca până la **31 decembrie 2020 să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minimum 50% din masa totală generată**, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării (art. 17 alin. (1) lit. b)). La nivel european, metoda de calcul a acestei ținte este reglementată prin Decizia Comisiei Europene nr. 753/2011 de stabilire a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 196/2005”), care prevede printre veniturile din care se constituie Fondul pentru mediu și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeuri din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 a OUG nr. 196/2005.
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestionării deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare („HG nr. 856/2002”), care transpune în legislația națională lista europeană a deșeurilor, aprobată la nivel european prin Decizia Comisiei 2000/532/CE. Lista europeană a deșeurilor, conform Anexei nr. 2 la HG nr. 856/2002, acoperă 20 categorii mari de deșeuri. HG nr. 856/2002 prevede:
 - obligația agenților economici care generează deșeuri de a ține o evidență a gestionării acestora în conformitate cu Anexa nr. 1 la HG nr. 856/2002 și de a transmite datele centralizate anual către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului, la cererea acestora;
 - organizarea unei raportări statistice anuale pentru evidență la nivel național a gestionării deșeurilor.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 249/2015”), care transpune prevederile Directivei 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, prin Directiva 2013/2/UE, prevederile Deciziei 97/129/CE de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje și prevederile Deciziei 2005/270/CE de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date. Legea nu transpune prevederile Directivei (UE) 2015/720 de modificare a Directivei 94/62/CE în ceea ce privește reducerea consumului de pungă de transport din plastic subțire. **Obiectivele anuale de valorificare/reciclare prevăzute în Legea nr. 249/2015 sunt obiectivele pentru anul 2008 din Directiva 94/62/EC, toate acestea trebuind atinse de România începând cu anul 2013.** Legea





are prevederi privind responsabilitatea extinsa a producatorilor privind indeplinirea obiectivelor de valorificare/reciclare.

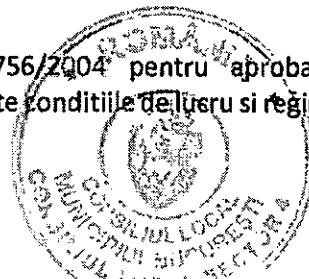
Responsabilitatile pot fi realizate:

- individual, prin colectarea si valorificarea deseurilor de ambalaje provenite din activitatea proprie sau preluate de la generatori sau detinatori de deseuri, statii de sortare, colectori autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru colectarea si valorificarea deseurilor de ambalaje;
- prin transferarea responsabilitatilor, pe baza de contract, catre un operator economic autorizat de autoritatea publica centrala pentru protectia mediului.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare, care stabileste masuri pentru protejarea mediului si a sanatatii populatiei prin prevenirea sau reducerea efectelor negative ale generarii si gestionarii deseurilor de echipamente electrice si electronice, prin reducerea efectelor globale ale utilizarii resurselor si prin imbunatatirea eficientei utilizarii acestor resurse.
- Hotarârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, având ca scop principal stabilirea cerintelor privind introducerea pe piata a bateriilor si acumulatorilor si a unor reguli specifice privind colectarea, tratarea, reciclarea si eliminarea deseurilor de baterii si acumulatori.
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile, care va intra in vigoare de la 20 februarie 2021 si care are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfasurarea activitatilor de gestionare a deseurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind optiunea de compostare/digestie anaeroba.
- Hotarârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României, cu modificarile ulterioare, stabileste procedura de reglementare si control al transportului deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României.
- Hotarârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 349/2005”), stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deseurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea post-inchidere a depozitelor noi, cât si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea post-inchidere a depozitelor existente, transpunând acquis-ul comunitar in domeniu. Aceasta se completeaza cu o serie de normative tehnice, respectiv:
 - Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu modificarile ulterioare si
 - Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurile preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, cu modificarile ulterioare.

Reglementarea are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului si a oricarui risc pentru sanatatea populatiei atat pe intreaga durata de exploatare a depozitelor, cât si dupa expirarea acesteia.

De asemenea, prin HG nr. 349/2005 se stabilesc obiective cantitative si termene in ceea ce priveste depozitarea deseurilor biodegradabile municipale (art. 6 alin. (2)), iar depozitarea deseurilor (inclusiv a deseurilor municipale) este permisa numai daca acestea sunt supuse in prealabil unor operatii de tratare fezabile tehnic si care contribuie la indeplinirea obiectivelor stabilite (art. 7 alin. (5)).

- Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor, care stabileste conditiile de lucru si regimul



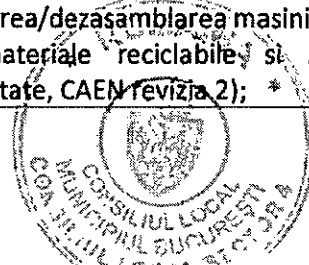
de functionare pentru instalatiile de incinerare si co-incinerare a deseurilor (atât cele periculoase, cât si cele nepericuloase), controlul instalatiilor si monitorizarea emisiilor, precum si elemente specifice activitatii desfasurate de autoritatea competenta pentru protectia mediului (autorizare si control).

Procedura de reglementare a activitatilor cu impact asupra mediului este condusa de autoritatile competente pentru protectia mediului (agentiile locale pentru protectia mediului si autoritatea centrala), conform Hotărârii Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe, care transpune Directiva 2001/42/CE cunoscuta sub numele de Directiva SEA.

In acest sens pentru derularea activitatilor care au un impact asupra mediului, cât si pentru realizarea de investitii in orice instalatii de tratare a deseurilor, este necesara obtinerea documentelor prevazute de lege, dupa caz:

Tabel 1. Documentatie privind evaluarea de mediu

Avizul de mediu	se obtine atât pentru documentele de planificare (planurile nationale si judetene de gestionare a deseurilor), cât si pentru planurile de urbanism (PUZ, PUD). Avizul de mediu pentru planuri si programe se obtine in urma derularii procedurii de evaluare strategica de mediu (SEA). Evaluarea de mediu pentru planuri si programe (SEA) are scopul de a identifica si de a analiza efectele planurilor sau programelor asupra mediului in timpul elaborarii lor si inainte de a fi adoptate. Rezultatele evaluarii de mediu se prezinta intr-un raport de mediu elaborat de persoane acreditate. Procedura SEA se finalizeaza prin emiterea Avizului de mediu.
Acordul de mediu	este actul care da dreptul titularului de proiect sa realizeze proiectul din punct de vedere al protectiei mediului si este necesar pentru obtinerea Autorizatiei de construire. Acordul de mediu este valabil pe toata durata de realizare a lucrarilor pentru care a fost eliberat. La finalizarea lucrarilor de investitii, inainte de punerea in functiune a acestora, trebuie depusa solicitarea si obtinuta Autorizatia de mediu/Autorizatia integrata de mediu.
Avizul/Autorizatia de gospodarie a apelor	sunt necesare pentru functionarea unui obiectiv economic ce are legatura cu apa (ex. prelevare apa din sursa subterana sau de suprafata, evacuare in cursuri de apa etc.)
Autorizatia de mediu	este un act administrativ emis de autoritatea competenta pentru protectia mediului prin care sunt stabilite conditiile si/sau parametrii de functionare ai unei activitati existente sau ai unei activitati noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, obligatoriu la punerea in functiune. Autorizatia de mediu se va emite pentru toate activitatile prevazute in Anexa nr. 1 Lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu la Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu („OM nr. 1798/2007”). OM nr. 1798/2007 precizeaza urmatoarele activitati din domeniul gestionarii deseurilor care fac obiectul procedurii de emitere a autorizatiei de mediu : - 3710 – Recuperarea deseurilor si a resturilor metalice reciclabile (corespunzator codurilor 3831 Demontarea/dezasamblarea masinilor si aparatelor pentru obtinerea de materiale reciclabile si 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN revizia 2); *



	- 3720 – Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile (corespunzător codului 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN revizia 2); - 5157 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor (corespunzător codului 4677 cu aceeași denumire, CAEN revizia 2); - 9002 – Colectarea și tratarea altor reziduuri (corespunzător codurilor 3811 Colectarea deșeurilor menajere, 3812 Colectarea deșeurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.), 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor menajere, 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.), CAEN revizia 2); - 9003 – Salubritate, depoluare și activități similare (corespunzător codului 3811 Colectarea deșeurilor menajere), CAEN revizia 2.
Autorizația Integrată de Mediu	este un act de reglementare emis de autoritatea competentă de protecția mediului pentru activitățile economice sau instalațiile care se încadrează în categoria IPPC, fiind necesar pentru obținerea Autorizației de funcționare. Activitățile economice/instalațiile care se încadrează în categoria IPPC sunt prezentate în Anexa nr. 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
Avizul Natura 2000	este un act de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a unui plan sau proiect (PP) din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000.

Sursa: Analiza Consultantului

Legislația națională în domeniul gestionării deșeurilor se completează cu normele tehnice aferente, precum și cu dispozițiile privind obiectivele, tintele și responsabilitățile prevăzute în **documentele de planificare strategică și alte studii relevante în domeniul gestionării deșeurilor: strategii, planuri și regulamente adoptate la nivel național (cadru), al Municipiului București și al Sectorului 4**. În acest sens **Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București** detaliază și completează aceste documente, fiind principalul instrument de planificare strategică care a stat la baza elaborării prezentului Studiu.

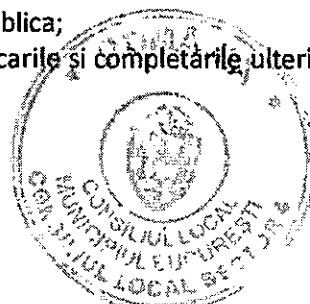
3.1.2. Norme privind organizarea serviciului de salubritate

3.1.2.1. Legislația generală din domeniul administrației publice

Legislația din domeniul administrației publice nu conține prevederi specifice prin care este reglementat serviciul de salubritate, însă stabilește regulile pe care autoritățile administrației publice trebuie să le respecte atunci când adoptă diverse măsuri cu privire la serviciile de utilități publice aflate în responsabilitatea lor.

Principalele acte normative din domeniul administrației publice, aplicabile și serviciului de salubritate sunt următoarele:

- Codul administrativ, adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare („Codul Administrativ”);
- Codul Civil – art. 858-875 - prevederile privind proprietatea publică;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 273/2006”);





- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare („HG. nr. 855/2008”);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare („OUG. nr. 198/2005”).

3.1.2.2. Legislația din domeniul serviciului de salubritate

Principalele acte normative care guvernează activitatea de salubritate sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), care reprezintă cadrul general aplicabil tuturor serviciilor de utilități publice, expres prevăzute de aceasta, printre care este enumerat și serviciul de salubritate;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), care reprezintă cadrul special pentru înființarea, organizarea și funcționarea acestui serviciu, precum și Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care cuprinde o serie de prevederi ce nu au fost încorporate în forma republicată a Legii nr. 101/2006 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale actului modificator;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice („H.G. nr. 246/2006”);
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare („H.G. nr. 745/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 109/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 82/2015”);
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 111/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 112/2007”) – în relația operatorilor cu utilizatorii;
- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. („Ordinul nr. 505/2019”).

3.1.2.3. Legislația primară privind regulile de procedură pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Principalele acte normative privind regulile de procedură pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 98/2016”);
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 100/2016”);



- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 101/2016”);
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 395/2016”);
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare („HG nr. 867/2016”).

3.1.2.4. Documente de planificare strategica si alte studii relevante in domeniul gestionarii deseurilor

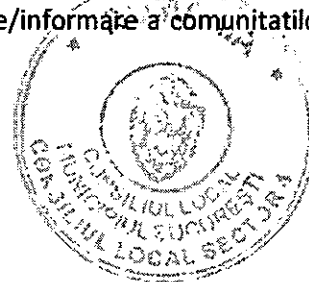
3.1.2.4.1. Strategia nationala de gestionare a deseurilor

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 51 printre atributiile Ministerului Mediului si elaborarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor (SNGD) si Planului national de gestionare a deseurilor (PNGD).

Daca in ceea ce priveste PNGD legea are prevederi referitoare la continut, monitorizare, revizuire, in ceea ce priveste SNGD, legea prevede doar cine este autoritatea responsabila pentru elaborarea acestuia.

Strategia Nationala privind Gestionarea Deseurilor 2014-2020 (SNGD) a fost aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014-2020. SNGD include opt obiective strategice, si anume:

- Imbunatatirea calitatii mediului si protectia sanatatii populatiei – prin abordarea integrata a aspectelor de mediu in gestionarea deseurilor;
- Sprijinirea activitatilor de cercetare/dezvoltare in domeniul gestionarii deseurilor – prin identificarea domeniilor de interventie, prin atragerea surselor de finantare a activitatilor de cercetare/dezvoltare in domeniul deseurilor;
- Incurajarea investitiilor verzi – prin dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a proiectelor de investitii verzi;
- Cresterea eficientei utilizarii resurselor – prin promovarea ecoinovarii, prin aplicarea responsabilitatii extinse a producatorilor;
- Gestionarea durabila a deseurilor – prin aplicarea ierarhiei deseurilor in ordinea prioritatilor, abordarea analizei ciclului de viata, diversificarea utilizarii instrumentelor economice, intarirea prin reglementari a sistemului de supraveghere si control si dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deseurilor;
- Corelarea prevederilor politicilor de gestionare a deseurilor cu cele privind schimbarile climatice – prin integrarea aspectelor privind schimbarile climatice in planurile de gestionarea deseurilor, prin sustinerea investitiilor care reduc amprenta de carbon;
- Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generarii si gestionarii deseurilor – prin promovarea campaniilor de constientizare/informare a comunitatilor, prin implicarea societatii civile;
- Intarirea capacitatii institutionale.



Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare („Legea nr. 101/2006”) prevede la art. 5 ca autoritatile administratiei publice locale elaboreaza, aproba si controleaza aplicarea **strategiilor locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate**, tinând seama de prevederile legislatiei in vigoare. Legea prevede ca strategiile adoptate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale trebuie sa urmareasca, printre altele obiective, si respectarea cerintelor si obiectivelor prevazute in planurile de gestionare a deseurilor la nivel national, judetean, inclusiv al Municipiului Bucuresti.

3.1.2.4.2. Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti

In anul 2015, in conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, prin Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr. 82/2015 a fost aprobata Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti (SSPSMB).

Cantitatea de deseuri municipale generata in anul 2013 era estimata la 599.704 tone.

SSPSMB prezinta in Capitolul III modul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate pentru toate activitatile componente ale serviciului de salubritate, precum si urmatoarele instalatii de sortare, respectiv de eliminare a deseurilor municipale aflate in prezent in operare:

- Statiile de sortare aparținând: S.C. URBAN RÂMNICU VÂLCEA S.A.; S.C. SUPERCOM S.A.; S.C. ROSAL GRUP S.A, S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L.; S.C. ROMWASTE SOLUTION S.R.L.; S.C. ROMPREST SERVICE S.A. (proiect in curs de implementare pentru construirea unei statii de sortare la acea data); S.C. ECOSUD S.A. (pct. III.3.C.2.6. din Strategie, pag. 28);
- Depozitele aparținând: S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. Bucuresti si S.C. ECO SUD S.A. Bucuresti (pct. III.3.D.8. din Strategie, pag. 57).

Strategia mentiona la acea vreme necesitatea realizarii unei noi statii de sortare in zona de sud a municipiului Bucuresti, cu o capacitate de circa 200.000 tone/an, si a unui incinerator de deseuri municipale de cogenerare de inalta eficienta cu o capacitate minima de 150.000 tone/an (pct. III.3.D.6. din Strategie, pag. 56).

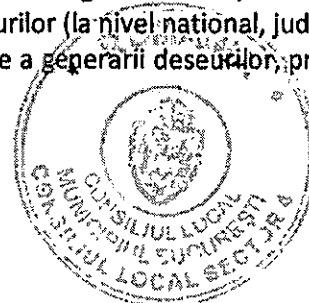
Autoritatile executive ale sectoarelor Municipiului Bucuresti sunt obligate sa respecte strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, aprobata de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

Nerespectarea strategiei constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei, conform art. 3 din HCGMB nr. 82/28.04.2015 de aprobare a strategiei coroborat cu art. 30 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 101/2006.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor cuprinde, de asemenea, urmatoarele mentiuni referitoare la strategia locala de dezvoltare a serviciului:

- Strategia stabileste statiile/instalatiile de tratare la care vor fi transportate deseurile municipale colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale (art. 14);
- Strategia prevede modul de amenajare a punctelor de colectare separate a deseurilor (art. 18);
- Strategia stabileste sistemul de colectare separate a deseurilor (art. 19).

Planificarea gestionarii deseurilor este guvernata, in principal, de Legea nr. 211/2011 care reglementeaza modul de elaborare a planurilor de gestionare a deseurilor (la nivel national, judetean si al Municipiului Bucuresti), de elaborare a programelor de prevenire a generarii deseurilor, precum si evaluarea/monitorizarea si revizuirea planurilor si a programelor.



Planul national de gestionare a deseurilor (PNGD) se elaboreaza de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, acopera intregul teritoriu geografic al Romaniei si priveste toate tipurile de deseuri care intra sub incidenta Legii nr. 211/2011. PNGD se aproba prin hotarare a Guvernului si se notifica Comisiei Europene. PNGD si programul national de prevenire a generarii deseurilor se evalueaza cel putin o data la 6 ani si se revizuiesc, dupa caz, de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in baza raportului de monitorizare intocmit de Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (ANPM). Atât PNGD, cât si programul national de prevenire a generarii deseurilor se monitorizeaza anual de catre ANPM.

3.1.2.4.3. Planul National de Gestionare a Deseurilor

In data de 20 decembrie 2018 a fost aprobat, prin Hotararea Guvernului nr. 942/20.12.2017, Planul National de Gestionare a Deseurilor revizuit (PNGD). PNGD se refera la toate tipurile de deseuri care intra sub incidenta Legii 211/2011, iar perioada de planificare este 2018 – 2025. PNGD cuprinde si primul Plan National de Prevenire a Generarii Deseurilor.

PNGD cuprinde concluziile proiectului JASPERS "Evaluarea impactului diferitelor instrumente economice asupra cantitatilor de deseuri reciclate/valorificate si deviate de la depozitele din Romania". Obiectivul acestui proiect a fost acela de a acorda sprijin Ministerului Mediului pentru cresterea eficientei instrumentelor economice aplicate la momentul de fata in sectorul deseurilor din Romania si de a formula propuneri de noi instrumente care sa incurajeze practicile de gestionare durabila a deseurilor si sa contribuie la respectarea obiectivelor fixate la nivel national cu privire la reciclarea si la depozitarea deseurilor.

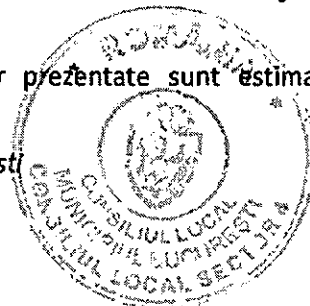
In ceea ce priveste Municipiul Bucuresti, pe lânga masurile legate de colectarea separata, sortare, compostare deseuri verzi, sunt prevazute doua categorii de investitii majore: instalatie/instalatii de digestie anaeroba pentru bio-deseurile colectate separat cu o capacitate estimata de circa 191.000 tone/an si instalatie de incinerare cu valorificare energetica cu o capacitate estimata de 173.000 tone/an. Aceste capacitati au fost estimate pornind de la o cantitate totala de deseuri municipale generate in Municipiul Bucuresti in anul 2014 de 632.867 tone (date ANPM). Darea in operare a instalatiilor noi este prevazuta in PNGD în anul 2020 in cazul instalatiei de digestie anaeroba, respectiv cel târziu în anul 2024 in cazul instalatie de incinerare cu valorificare energetica .

Pentru asigurarea atingerii obiectivelor si a functionarii la capacitate a instalatiilor existente si noi, PNGD prevede urmatoarele masuri privind colectarea separata:

- cresterea gradului de colectare separata a deseurilor reciclabile pe trei fractii (hârtie si carton; plastic si metal si sticla), astfel încât sa se asigure o rata minima de capturare de 52% in fiecare judet si in municipiul Bucuresti – in anul 2020;
- extinderea la nivel national a sistemului de colectare a deseurilor reciclabile din poarta in poarta, in special pentru deseuri de hârtie si carton si plastic si metal in zona urbana, cu asigurarea unei rate minime de capturare a deseurilor reciclabile in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti de 75% – in anul 2025;
- cresterea eficientei de colectare separata a bio-deseurilor menajere si similare, astfel încât sa se asigure rata minima de capturare de 45% din cantitatea totala generata in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti – începând cu anul 2020;
- extinderea la nivel national a sistemului de colectare separata a deseurilor verzi din parcuri si gradini publice, astfel încât sa se asigure o rata de capturare de minim 90% in fiecare judet si in Municipiul Bucuresti – începând cu anul 2020.

In PNGD este mentionat faptul ca toate capacitatile instalatiilor prezentate sunt estimative, determinate pe baza proiectiei de generare a deseurilor municipale.

3.1.2.4.4. Planul de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti





Planurile judetene de gestionare a deseurilor, respectiv Planul de gestionare a deseurilor pentru municipiul Bucuresti se elaboreaza in baza principiilor si obiectivelor din PNGD de catre consiliul judetean in colaborare cu agentia judeteana pentru protectia mediului, respectiv de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti in colaborare cu autoritatea publica teritoriala pentru protectia mediului Bucuresti. Aceste planuri privesc numai deseurile municipale si se aproba prin hotarâre a consiliului judetean (HCJ), respectiv hotarâre a Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB), cu avizul agentiei pentru protectia mediului.

Planurile judetene de gestionare a deseurilor si planul de gestionare a deseurilor pentru municipiul Bucuresti, respectiv programele judetene si al Municipiului Bucuresti de prevenire a generarii deseurilor, ca parte integranta din planurile de gestionare a deseurilor, se monitorizeaza anual, se evalueaza de catre agentia judeteana pentru protectia mediului (APM) o data la 2 ani si se revizuesc, dupa caz, de catre consiliul judetean si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, in baza raportului de monitorizare/evaluare intocmit de APM.

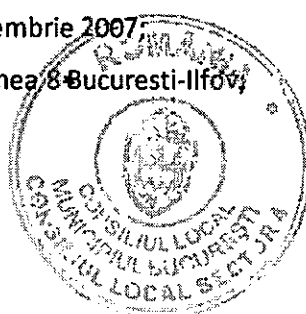
Planul Municipiului Bucuresti de gestionare a deseurilor si studiile de fezabilitate care vor fi elaborate la nivelul Municipiului Bucuresti sau regional trebuie sa verifice masurile propuse in PNGD atât din punct de vedere tehnic, cât si economic, tinându-se seama de urmatoarele:

- Indicatorii de generare a deseurilor vor fi stabiliti pe baza de masuratori realizate cu ajutorul unei metodologii acceptate la nivel national european;
- Masurile referitoare la sistemul de colectare separata a deseurilor municipale care vor fi propuse si implementate la nivelul Municipiului Bucuresti si care vor fi adaptate conditiilor locale si vor asigura cel putin atingerea obiectivelor minime prevazute in PNGD in ceea ce priveste rata de capturare;
- Unele instalatii de digestie anaeroba propuse prin PNGD pot fi inlocuite cu statii de compostare, daca din studiile de fezabilitate rezulta ca este mai fezabila aceasta optiune;
- Vor fi proiectate si realizate cu prioritate instalatiile de reciclare a deseurilor, respectiv statii de sortare, compostare si instalatiile de digestie anaeroba;
- La planificarea si proiectarea instalatiile noi de tratare a deseurilor reziduale (instalatii de tratare mecano-biologica cu biouiscare si instalatii de incinerare cu valorificare energetica) se va tine seama de instalatiile deja existente in aria de planificare si in judetele invecinate. La determinarea capacitatii instalatiilor se va tine seama de faptul ca input-ul stabilit trebuie sa fie asigurat pe o perioada de 20-30 ani (durata medie de viata a instalatiilor) in conditiile de crestere a obiectivelor de reciclare fata de obiectivele prezentului PNGD. De asemenea, la planificarea si proiectarea instalatiilor TMB se va tine seama de garantarea utilizarii SRF la co-incinerare (fabrici de ciment si/sau centrale termice);
- Toate instalatiile care vor fi realizate vor respecta prevederile legale in vigoare, precum si cele mai bune tehnici disponibile;
- Amplasamentele pentru toate instalatiile noi vor fi selectate in conformitate cu prevederile legale nationale si europene.

Prin Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti (HCGMB) nr. 353/2009 a fost aprobat Planul de gestionare a deseurilor in Municipiul Bucuresti (PGDMB), aflat in prezent inca in vigoare, cu mentiunea ca un PGDMB revizuit a fost elaborat si este in curs de aprobare.

PGDMB se refera la deseurile municipale si ia in considerare prevederile din:

- Legislatia de mediu si conexa in vigoare la data de 1 decembrie 2007;
- Planul Regional de Gestionare a Deseurilor pentru Regiunea Bucuresti-Ilfov;
- Planul Local de Actiune pentru Mediu;



- Dispoziția Primarului general nr. 1754/2007 privind actualizarea tarifului de prestație pentru evacuarea deșeurilor menajere.

Cantitatea totală de deșeuri municipale generată în Municipiul București în anul 2007 era de 908.330 tone (Tabelul 12 - pag. 42).

În PGDMP sunt menționate următoarele instalații existente de gestionare a deșeurilor municipale:

- Doua stații de sortare – o stație de sortare pilot de sortare manuală aparținând S.C. URBAN S.A. cu o capacitate proiectată de 11.000 t/an în sectorul 6 și o stație de sortare aparținând S.C. ROSAL GRUP S.R.L. – S.C. ECOREC S.A., cu o capacitate proiectată de 140.000 t/an, în Gâlna, care deservea, în principal, sectorul 3 (Tabelul 23 – pag. 55-56);
- Trei depozite de deșeuri – S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. (Depozitul Chiajna Rudeni), S.C. ECOREC S.A. (Depozitul Gâlna) și S.C. ECO SUD S.R.L. (Depozitul Vidra).

3.1.2.4.5. Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București

În plus față de documentele de planificare existente, în anul 2019 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 455/27.08.2019 Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București.

3.1.2.4.6. Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București 2019 – 2025

Ulterior a fost elaborat un Planul revizuit de gestionare a deșeurilor în Municipiul București (PGDMP revizuit), care se află în faza finală de aprobare.

În PGDMP revizuit a fost estimat pentru anul 2020 o cantitate de deșeuri municipale generate în Municipiul București de circa 895.000 tone. (Tabel 7-16, pag. 196).

Estimarea cantității s-a realizat pe baza datelor raportate de cele trei depozite de deșeuri.

Conform alternativei selectate pentru a fi implementate în perioada de planificare 2019-2025, din PGDMP revizuit (sub-sectiunea 8.1. – pag. 235), țintele stabilite sunt:

A. Pentru colectare și transport se vor asigura ratele de capturare impuse:

- Asigurarea unei rate totale de capturare a deșeurilor reciclabile colectate separat de
 - 65% în 2025
 - 78% în 2030
 - 85% în 2035
- Rata de capturare de minim 45% a biodeșeurilor în 2022:
 - etapa 1 – pentru început colectarea separată a biodeșeurilor din deșeuri similare rezultate de la prepararea hranei (HoReCa) și alimente expirate din lanțul comercial;
 - etapa 2 – progresiv se va implementa colectarea separată a bio-deșeurilor din zona de case (rata de capturare de 54% în 2025);
- Rata de capturare de minim 45% a bio-deșeurilor în 2025;
- Rata de capturare de minim 65% a bio-deșeurilor începând cu 2030;
- Colectarea separată a bio-deșeurilor din parcuri și grădini astfel: rata de capturare de minim 90% începând cu 2020.

¹ https://doc.pmb.ro/institutulprimarie/directia/directia_servicii_publice/docs/planul_de_gestionare_a_deșeurilor_din_mun_buc_2019_2025.pdf



B. Pentru tratare și eliminare, instalațiile de tratare a deșeurilor municipale vor fi:

- ~~Statiile de sortare existente a deșeurilor reciclabile colectate separat care vor trebui modernizate pentru a putea asigura sortarea unei cantități de 246.303 tone în 2025;~~
- Instalatie/-e de tratare a deșeurilor colectate în amestec (reciclabile și biodegradabile) cu o capacitate de procesare de 249.000 tone în 2025, capacitatea de procesare urmând să scadă la 169.079 tone în 2035;
- Instalatie/-ii de tratare a deșeurilor bio-deșeurilor colectate (prin digestie anaerobă) cu o capacitate de procesare de 123.00 tone în 2025;
- Instalatie/-ii de compostare a deșeurilor verzi cu o capacitate de procesare de 35.006 tone în 2025;
- Instalatie de valorificare energetică (combustie, gratare) cu o capacitate de procesare de 273.000 tone în 2025 (235.000 tone pentru Municipiul București și 38.000 tone pentru județul Ilfov);
- Celule/depozit nou conform cu o capacitate minimă anuală de 198.000 tone începând din 2025.

Analiza documentelor de planificare existente la nivel național, respectiv al Municipiului București a condus la următoarele concluzii principale:

- PNGD cuprinde o abordare nouă față de documentele naționale de planificare, având obiective ambițioase atât în ceea ce privește prevenirea generării deșeurilor, cât și în ceea ce privește reciclarea deșeurilor municipale;
- Ca urmare a aprobării PNGD, a fost revizuit și este în curs de revizuire și aprobare de asemenea Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București (PGDMB).

3.1.2.4.7. Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București

Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București a fost revizuită în cursul anului 2020 și se află în prezent în procesul de consultare publică și evaluare de mediu.

În urma derulării analizei tehnice și financiare a opțiunilor, au fost propuse următoarele investiții:

Investițiile au fost estimate în baza costurilor unitare detaliate, și sunt împartite pe 2 etape:

Etapa I: 2022 – 2030 - Investiție inițială - 24.981.446 euro

- Achiziție recipiente colectare/platforme - 16.131.446 euro;
- Achiziția de vehicule - 5.100.000 euro;
- Construcția unei stații de sortare de 30.000 tone/an - 3.000.000 euro;
- Construcția unui centru de colectare cu aport voluntar - 750.000 euro.

Etapa a II-a: 2027 – 2030 – Reinvestiție - 6.145.946 euro.

- Investiții suplimentare necesare privind înlocuirea recipientelor de colectare - 6.145.946 euro.

Etapizarea investiției depinde de sistemul ce urmează să fie implementat și care va fi stabilit în faza Studiului de Fezabilitate.

Valoarea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de deșuri în Sectorul 4 va fi propusă pentru finanțare din Axa prioritară 3 – "Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor" - O.S. 3.1 (proiecte integrate noi de management al deșeurilor) astfel:

- 85% Fondul de Coeziune - 21.234.229 euro;
- 13% buget de stat - 3.247.588 euro;
- 2% buget local - 499.629 euro.



În conformitate cu regulile specifice proiectelor generatoare de venituri, această structură de finanțare menționată se aplică necesarului de finanțare (funding-gap) calculat pe baza rezultatelor analizei cost-beneficiu, diferența (non-funding gap) până la incidenta totalului de costuri eligibile urmând a fi suportată de către beneficiar.

3.1.2.5. Normele locale

Aceste norme se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, pe baza reglementărilor ANRSC sau în aplicarea unor acte normative, se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

La nivelul Municipiului București, menționăm existența următoarelor norme locale:

- Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/28.04.2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 353/2009; există în prezent un proiect de Plan de gestionare a deșeurilor în Municipiul București revizuit (proiect de „PGDMB”), care se află în curs de aprobare. Având în vedere că este un document actualizat care acoperă perioada 2019-2025 a fost luat în considerare la elaborarea Strategiei de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București (în prezent în consultare publică) și a prezentului Studiu.

3.1.2.5.1. *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București*

Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020 este cel mai recent document aprobat de Consiliul General al Municipiului București, stabilind obligații (multe dintre ele sub sancțiunea amenzilor contravenționale) atât pentru sectoarele Municipiului București, cât și pentru operatorii de salubritate care prestează activități componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sectoarelor.

Aceste obligații privesc o multitudine de aspecte ale gestiunii serviciului de salubritate, printre care:

- Obligații privind colectarea separată, sortarea deșeurilor reciclabile, tinte care trebuie atinse (indicatori de performanță) și în general respectarea fluxului deșeurilor;
- Obligații legate de tarife și taxe, precum și de stabilirea acestora cu includerea principiilor legale;
- Obligații de informare și de raportare către Primăria Municipiului București.

3.1.2.5.2. *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București*

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București aprobat prin HCL nr. 90/27.10.2016 a fost elaborat anterior atât Caietului de sarcini pentru contractul de delegare a gestiunii în vigoare, cât și Regulamentului serviciului aprobat la nivelul Municipiului București în august 2020. Regulamentul cuprinde o serie de prevederi generale și unele indicații privind fluxul deșeurilor care:

- Privesc activități componente ale serviciului de salubritate care nu intra în competența Sectorului 4, ci în competența Municipiului, prin urmare aceste prevederi ale Regulamentului nu sunt efectiv aplicabile;
- Privesc aspecte legate de fluxul deșeurilor care nu mai sunt actuale, dintre care cea mai importantă indicație că tratarea deșeurilor (inclusiv sortarea) se realizează prin intermediul



instalațiilor din cadrul centrului de management integrat al deșeurilor IRIDEX (de ex.: art. 38, art. 43, art. 68)

În Anexa, Regulamentul cuprinde o serie de indicatori de performanță, respectiv indicatori tehnici corelați cu țintele, inclusiv cu prevederea de penalități pentru neîndeplinirea lor, însă cu precizarea că Sectorul 4 poate impune aplicarea acestor indicatori și sancționa neîndeplinirea lor doar pentru activitățile care sunt în competența sa: colectare, transport și sortare (prin urmare cu excluderea indicatorilor care au fost prevăzuți pentru alte activități de tratare a deșeurilor care sunt de competența Municipiului București).

Acești indicatori trebuie corelați cu indicatorii prevăzuți de Regulamentul de salubritate în Municipiul București (aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020), cu cei adoptați recent prin Anexa la HCL nr. 137/2020 și în conformitate cu indicatorii prevăzuți de lege, după caz.

Prin urmare planul de acțiuni inclus în prezenta Strategie include și măsura actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4.

3.1.3. Aspecte generale privind reglementarea serviciului de salubritate

După cum este menționat mai sus, în prezentarea cadrului legal aplicabil, serviciul de salubritate este reglementat la nivel legislativ în principal de Legea nr. 51/2006 (ca lege generală) și de Legea nr. 101/2006 (ca lege specială).

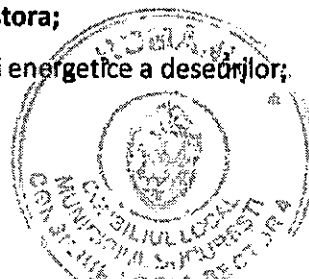
Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților, fiind înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale respectiv.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii (art. 3 din Legea nr. 101/2006):

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;





- d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- e) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;**
- f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;**
- i) organizarea tratrii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Dintre acestea, doar activitatile prevazute la lit. a), b), e) si h) fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate si fundamentare.

Dintre acestea, o mentiune trebuie facuta in legatura cu activitatile prevazute la lit. (b) - colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si lit. (h) - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare. Aceste activitati, cu grad redus de repetabilitate si care se desfasoara ocazional, conform legii (art. 4 alin. 4 din Legea nr. 101/2006) se presteaza de catre operatorii licentati pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport al deseurilor si se efectueaza la solicitarea producatorilor/detinatorilor de deseuri, in baza tarifelor aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale.

De asemenea, conform Legii nr. 101/2006 (art. 4), serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit **sistem de salubritate**, care este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de productie a compostului;
- c) statii de transfer;
- d) statii de sortare;**
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deseuri;
- g) incineratoare;
- h) statii de tratare mecano-biologice.

Dintre acestea, având in vedere activitatile care fac obiectul prezentului Studiu, in analiza potentialelor investitii necesare au fost avute in vedere doar acele elemente de infrastructura prevazute la lit. a), e) si d) de mai sus.

3.1.4. Analiza aspectelor institutionale in Municipiul Bucuresti: partajul de competente intre Municipiul Bucuresti si Sectorul 4 privind gestionarea deseurilor municipale

Relatiile institutionale si partajul de competente dintre Municipiul Bucuresti si sectoare sunt reglementate in linii generale de Codul administrativ in ceea ce priveste organizarea si competentele



generale ale administrației publice locale, dar mai ales de legile care guvernează serviciul de salubritate: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform art. 166 alin. (2) din Codul Administrativ „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: [...] h) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;”, însă „numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București” conform alin. (3) al aceluiași articol. De asemenea, în alin. (4) art. 166 din Codul Administrativ permite ca regula generală consiliilor locale ale sectoarelor să exercite „și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București”.

Anterior, Legea nr. 215/2001 prevedea ca regula ca sectoarele Municipiului București pot exercita acele competențe, drepturi și obligații în legătură cu serviciul de salubritate dacă Consiliul General al Municipiului București („CGMB”) le-a autorizat în mod expres, în prealabil, în acest sens. Legea nr. 99/2014, care a modificat și completat Legea nr. 101/2006 (legea specială a serviciului de salubritate) a derogat de la art. 81 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 la acea dată, în sensul că a stabilit expres o serie de competențe pentru sectoarele Municipiului București. Aceste competențe privesc doar o parte dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate (cum vom arăta în detaliu mai jos), pentru care nu mai era necesară, în baza Legii nr. 101/2006, o hotărâre a CGMB pentru ca sectoarele să aibă atribuții.

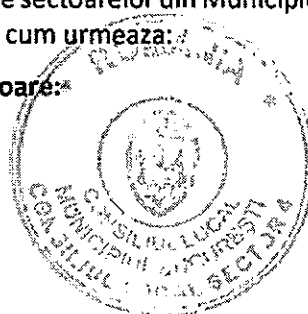
În prezent, atribuirea expresă de competențe pentru o serie de activități componente ale serviciului de salubritate, acordată sectoarelor, prin Legea nr. 99/2014 corespunde criteriului „alte atribuții stabilite prin lege” care se încadrează în art. 166 alin. (4) din Codul Administrativ.

În ceea ce privește **partajul de competențe** astfel cum este reglementat în prezent de Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 99/2014, reținem următoarele aspecte:

- Serviciul de salubritate poate fi organizat atât la nivelul Municipiului București, cât și la nivelul sectoarelor din Municipiul București, în baza art. 1 alin. (2) care stabilește câmpul de aplicare al Legii nr. 101/2006 la „serviciul public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București”.
- Serviciul de salubritate are mai multe activități componente care sunt expres enumerate la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006.
- Legea prevede competențele exclusive ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (UAT), dar și ale sectoarelor Municipiului București (menționate expres) în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate (art. 6 alin. 1).
- Partajul de competențe între CGMB și consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București este reglementat direct prin lege, respectiv art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare a Legii nr. 101/2006, care a fost preluat ca atare fără a fi integrat în numerotarea articolelor din Legea nr. 101/2006. Prin urmare nu mai este necesară o hotărâre a CGMB de împuternicire a sectoarelor pentru ca acestea să exercite competențe în ceea ce privește aceste activități componente ale serviciului de salubritate.
- Competențele exclusive ale CGMB și consiliilor locale ale sectoarelor din Municipiul București sunt separate pe activități componente ale serviciului după cum urmează:

CGMB are competențe exclusive pentru activitățile următoare:

- Dezinsecție, dezinfectie, deratizare;





- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în această activitate fiind incluse reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă) și incinerarea cu valorificare energetică a deșeurilor;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare (în această activitate este inclusă și incinerarea fără valorificare energetică a deșeurilor) a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București au competente exclusive pentru activitățile următoare:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

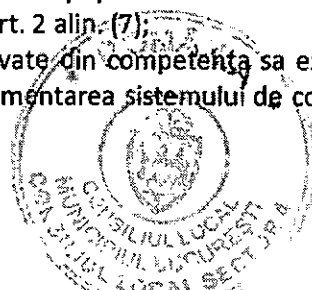
Legea permite ca prin hotărâre a CGMB să fie modificat partajul de competențe, însă numai la cererea motivată a consiliilor locale ale sectoarelor din Municipiul București și numai în sensul preluării de către CGMB a competențelor care erau atribuite consiliilor locale de sector.

3.1.5. Activitatea de colectare din cadrul fluxului deșeurilor

Având în vedere că Sectorului 4 al Municipiului București îi revine în baza prevederilor legale prezentate mai sus competența exclusivă pentru organizarea activităților de colectare a deșeurilor menajere, a celor similare acestora, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini, rezultă că Sectorului 4, respectiv Consiliul Local al Sectorului 4, îi sunt aplicabile toate prevederile legale care instituie atribuții sau obligații pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește etapa de colectare din cadrul fluxului deșeurilor.

Astfel, conform Legii nr. 101/2006:

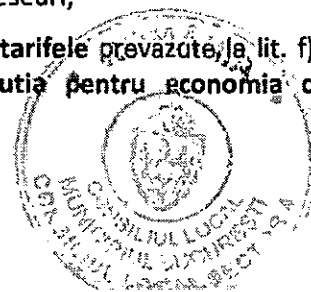
- Sectorul 4, prin Consiliul Local, are obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 (patru) fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă și doar în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, acesta are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 (patru) fracții - art. 2 alin. (5) și (6);
- Bio-deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la detinatorii de deșeurii și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea bio-deșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeurii - art. 2 alin. (7);
- Sectorul 4, prin Consiliul Local, are printre atribuțiile derivate din competența sa exclusivă adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare



separata a deseurilor, in vederea transportarii acestora catre instalatiile de tratare (art. 6 alin. (1) lit. j), iar ca obligatie sa implementeze sistemul de colectare separata a deseurilor (art. 9 alin. (1) lit. h).

De asemenea, conform Legii nr. 211/2011, respectiv art. 17 si art. 31, coroborate cu prevederile din Legea nr. 101/2006 si 99/2014 mai sus analizate, Sectoarele au o serie de responsabilitati legate de colectarea deseurilor municipale si a bio-deseurilor, respectiv:

- Art. 17 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au urmatoarele obligatii:
 - a) sa asigure colectarea separata pentru cel putin deseurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;
 - b) sa atinga, pâna la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, cel putin pentru deseurile de hârtie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;
 - c) sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) si f) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a);
 - d) sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care sa cuprinda indicatorii prevazuti in anexa nr. 7, astfel încât sa atinga începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevazute la lit. b), si penalitati pentru nerealizarea lor; [n.n.: a se vedea tabelul cu indicatori de performanta prezentat mai jos in prezenta sectiune]
 - e) sa implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic «plateste pentru cât arunci», bazat pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente:
 - (i) volum;
 - (ii) frecventa de colectare;
 - (iii) greutate;
 - (iv) saci de colectare personalizati;
 - f) sa stabileasca si sa aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a) si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzator cele doua fluxuri de deseuri;
 - g) sa includa, începând cu data de 1 ianuarie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a) contributia pentru economia circulara





prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;

- h) sa includa, incepând cu data de 1 ianuarie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a), **contributia pentru economia circulara** prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- i) **sa stabileasca in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte."**

- Art. 31 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) - (3) si art. 20, au urmatoarele responsabilitati:

- a) **sa colecteze separat biodezeurile, in vederea valorificarii acestora;**
- b) sa trateze biodezeurile intr-un mod care asigura un inalt nivel de protectie a mediului;
- c) sa foloseasca materiale sigure pentru mediu, produse din biodezeuri
- d) sa incurajeze compostarea individuala in gospodarii.

(2) Deseurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie sa fie colectate separat si transportate la statiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) In cazul in care biodezeurile colectate separat contin substante periculoase, se interzice tratarea acestora in statii de compostare".

In ceea ce priveste **deseurile biodegradabile**, conform Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile, care va intra in vigoare la 20.02.2021, respectiv art. 2 alin. (1), devine „obligatorie colectarea separata a deseurilor biodegradabile destinate compostarii/digestiei anaerobe, inclusiv din usa in usa, denumita in continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumita in continuare AP".

Legea prevede la art. 4 alin. (3) urmatoarele obligatii pentru autoritatile administratiei publice locale, respectiv pentru sectoare, prin consiliul local, conform competentelor acestora defalcate pe activitati componente ale serviciului de salubritate, care vor trebui realizate in colaborare cu CGMB, deoarece activitatea propriu-zisa de compostare ca metoda de tratare a acestor deseuri intra in competenta Municipiului Bucuresti:

- a) elaboreaza strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor biodegradabile;
- b) asigura si raspund pentru colectarea separata a materialelor sau deseurilor destinate compostarii/digestiei anaerobe;
- c) asigura informarea cetatenilor prin mijloace adecvate si prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deseurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului."

Având in vedere ca Sectorul 4 are obligatia de a organiza colectarea separata, pe fractii, a deseurilor municipale, acesta trebuie sa se asigure, prin intermediul operatorului caruia i s-a delegat gestiunea activitatii de colectare, ca aceasta obligatie este indeplinita, iar in echipamentele de colectare sunt depuse doar deseuri colectate separat care sa poata fi supuse fie sortarii sau compostarii (cele



reciclabile), fie eliminării finale (deseurile amestecate, a caror cantitate nu poate depăși tinteile asumate).

Regulamentul serviciului în Municipiul București cuprinde de asemenea o serie de prevederi obligatorii în legătură cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, precizând și că Municipiul București are „calitatea de detinator legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate pe domeniul public în aria sa teritorială” (art. 15 din Regulament, în baza Legii nr. 101/2006).

Conform Regulamentului, Sectorul 4 are „obligatia să implementeze un sistem de colectare separată pe 5 fracții, respectiv deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie/carton, mase plastice, deșeuri de sticlă/metal și deșeuri reziduale. În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe 5 fracții, autoritățile locale ale sectoarelor 1-6 au obligatia să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, urmat de un proces de sortare a fracției uscate în urma cărora să se poată obține cel puțin 4 fracții – hârtie/carton, mase plastice, deșeuri de metal și deșeuri reziduale” (art. 17), nerespectarea acestei obligații fiind sancționată cu amendă contravențională între 3.000 și 5.000 lei conform art. 149 lit. d) din Regulament.

Categoriile de deșeuri ce vor fi colectate separat, conform art. 19 din Regulament sunt:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri din ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În acest sens, Regulamentul impune primăriilor sectoarelor ca, împreună cu operatorul de salubritate caruia i s-a delegat serviciul să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea asigurării infrastructurii necesare pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale. Regulamentul cuprinde o serie de prevederi detaliate care stabilesc de asemenea obligații în ceea ce privește colectarea separată pentru fluxurile speciale de deșeuri.

3.1.6. Activitatea de sortare din cadrul fluxului deșeurilor

Activitatea de sortare care intră în competența sectoarelor este strict limitată la „sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”. În această activitate nu este inclusă „tratarea mecanică” a deșeurilor colectate în amestec care intră în componenta procesului de tratare mecano-biologică în cadrul instalațiilor TMB, aflate în competența Municipiului București.

Pentru a evita orice confuzie, în concluzie, în responsabilitatea Sectorului 4 intră sortarea deșeurilor în cadrul stațiilor de sortare, iar Municipiul București este competent pentru tratarea mecanică a deșeurilor colectate în amestec, care implică tehnic tot o operație de sortare a acestora, dar în cadrul procesului de tratare mecano-biologică în instalațiile TMB.

Criteriul pentru departajarea acestor activități care tin de competența unor entități diferite este instalația în cadrul căreia se realizează operația - stația de sortare sau respectiv instalația TMB în componenta sa de tratare mecanică.

Prin urmare, pentru deșeurile colectate în amestec, îi revine Primăriei Municipiului București obligația să informeze Primăria Sectorului 4 despre existența unei instalații TMB la care operatorul de colectare-



transport din Sectorul 4 sa poata preda deseurile municipale colectate in amestec din Sectorul 4, la momentul in care o astfel de instalatie TMB va exista si va fi data in functiune.

Conform Regulamentului serviciului in Municipiul Bucuresti (art. 39) dupa colectarea separata pe doua fractii (umeda si uscata), operatorii vor supune obligatoriu deseurile uscate procesului de sortare, fiind interzisa depozitare deseurilor uscate fara sortare (art. 63), sub sanctiunea amenzii contraventionale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

Regulamentul cuprinde prevederi si obligatii, sub sanctiunea amenziilor contraventionale, privind:

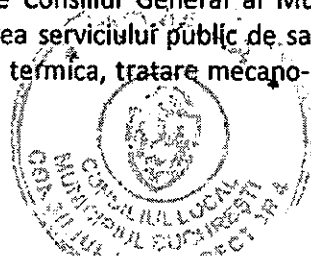
- Punctele de colectare, recipientele, destinatia anumitor categorii de deseuri reciclabile;
- Obligatii specifice ale operatorilor care exploateaza statiile de sortare (art. 66);
- Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasca statiile de sortare (art. 67).

3.1.7. Integrarea activitatilor din competenta Sectorului 4 in cadrul fluxului deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti

Din modul cum sunt reglementate o serie de obligatii pe activitati componente ale serviciului de salubritate in Regulamentul serviciului in Municipiul Bucuresti, rezulta urmatoarele linii principale:

- Deseurile care nu mai pot fi reciclate vor fi supuse unui proces de prelucrare, tratare/neutralizare si valorificare materiala si energetica, tehnologiile si optiunile optime pentru valorificarea materiala si energetica fiind stabilite in functie de caracteristicile si compozitia deseului municipal corelat cu tintele care trebuie atinse:
- Tratarea mecano-biologica se aplica numai fractiei umede din deseurile municipale, in cadrul statiei TMB, nefiind acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.
- Biodeseurile (deseurile biodegradabile) colectate separat – inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti, alte spatii verzi si pietre - se vor transporta la statiile de compostare ori catre alte instalatii de digestie anaeroba, fiind interzisa depozitarea lor, existând si posibilitatea, in cazul gospodariilor individuale, a operatiunii de compostare prin instalatii nepoluante si care nu produc disconfort, amplasate in incinta gospodariei la cel putin 10 m de spatiile de locuit.
- Deseurile alimentare produse de unitatile de alimentatie publica /HORECA vor fi colectate separat si supuse unui proces de valorificare/tratare/digestie anaeroba.
- Tratarea si valorificare energetica si materiala a deseurilor municipale se realizeaza dupa efectuarea colectarii separate si a sortarii deseurilor astfel incât sa se atinga tintele de reciclare stabilite prin legislatie iar deseurile care vor fi supuse procesului de tratare termica fac parte din acele deseuri care au fost supuse colectarii separate si sortarii si care nu mai pot fi reciclate.
- Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite conforme care detin autorizatie integrata de mediu valabila.

Acest flux al deseurilor la nivel municipal este un element esential in determinarea modului de gestionare a deseurilor. Chiar daca pentru organizarea acestor activitati componente ale serviciului de salubritate competenta apartine Municipiului Bucuresti, nu Sectorului 4, fluxul deseurilor la nivel municipal trebuie luat in considerare la elaborarea prezentului Studiu deoarece Sectorul 4 si operatorul/operatorii de salubritate carora acesta le deleaga gestiunea activitatilor de colectare, transport si sortare trebuie sa respecte acest flux al deseurilor, astfel cum prevede si Regulamentul la art. 53 alin. (4), „tinând cont de competentele partajate între Consiliul General al Municipiului Bucuresti si Consiliile Locale ale sectoarelor 1 - 6 prin organizarea serviciului public de salubritate, odata cu punerea in functiune a instalatiilor de tratare – tratare termica, tratare mecano-biologica,





digestie anaeroba – Primăriile sectoarelor 1 – 6, prin operatorii de salubritate, au obligația ca întreaga cantitate de deseuri ce se încadrează la condițiile alin. (3) [n.n – conform alin. 3 – „cantitățile de deseuri ce vor fi supuse procesului de tratare în instalații care să genereze energie termică/electrică sunt cele rămase în urma procesului de sortare și care nu mai pot fi supuse reciclării”] să fie transportată către aceste instalații de tratare”, sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

CGMB are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. În aplicarea acestei competențe, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București prevede la art. 5 alin. (2) ca „unitatea administrativ-teritorială a Municipiului București asigură coordonarea, monitorizarea și controlul Serviciului Public de salubritate în Municipiul București, în acest sens orice act normativ emis la nivelul autorităților locale ale sectoarelor 1-6 (Consiliile Locale 1-6, Primăriile sectoarelor 1-6) având ca obiect Serviciul Public de salubritate al localităților, trebuie adus la cunoștință și Primăriei Municipiului București înainte de intrarea în vigoare a acestuia”, nerespectarea acestei obligații fiind sancționată cu amendă contravențională între 3.000 și 5.000 lei conform art. 149 lit. d).

Alin. (3) al art. 5 adaugă ca „orice act normativ emis conform alin. (2) nu va fi contrar prevederilor prezentului Regulament sau Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București”.

Având în vedere rolul Municipiului București de coordonare, control și monitorizare, conform competențelor sale date prin Legea nr. 99/2014, toate sistemele de gestionare a deșeurilor dezvoltate la nivelul Sectorului 4 vor fi aduse la cunoștință Primăriei Municipiului București de către primăria de sector, astfel încât să se asigure ca acestea respectă cerințele din Master Plan, din strategia municipală și din PGDMB, pentru funcționarea coerentă și integrată a sistemului de gestionare a deșeurilor la nivelul întregului municipiu.

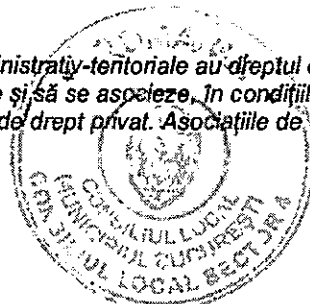
3.1.8. Apartenența la Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară

Pentru gestionarea furnizării/prestării în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente, conform art. 10 din Legea nr. 51/2006 „două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară”.

Această posibilitate de înființare a unor asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI) este reglementată în mod general de Codul Administrativ, iar în mod special pentru ADI având ca scop serviciile de utilități publice (printre care se numără și serviciul de salubritate) de Legea nr. 51/2006.

ADI este definită de Legea nr. 51/2006 în art. 2 lit. (a) în ceea ce privește caracteristicile sale, respectiv acea ADI „având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii”, însă cu trimitere expresă la definiția unei asociații de dezvoltare intercomunitară din legea organică generală care reglementează administrația publică locală – la data respectivă Legea nr. 215/2001, care a fost înlocuită între timp de Codul administrativ.

² Art. 89 alin. (1) din Codul administrativ: „Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.”





Prin urmare, pentru o definiție completă a unei ADI trebuie coroborată definiția dată de Legea nr. 51/2006 cu definiția generală a unei ADI din Codul administrativ, conform căreia (art. 5 lit. i) „asociațiile de dezvoltare intercomunitară [sunt] structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice”.

Chiar dacă Sectorul 4 nu este o unitate administrativ-teritorială, conform legii și Constituției, și prin urmare în baza prevederilor de mai sus, citate, din Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006, nu ar fi putut fi membru de sine statator al unei ADI, Ordonanța de Urgență nr. 172/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobarea unor măsuri privind proiectele de mediu cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane („OUG nr. 172/2020”), prin art. III al său care modifică Legea nr. 101/2006, a introdus recent o derogare în baza căreia sectoarele pot deveni membre ale ADI, în anumite condiții.

Astfel, conform art. III din OUG nr. 172/2020, Legea nr. 101/2006 a fost completată după cum urmează:

- la art. 2 alin. (4), a fost introdusă o definiție specifică a ADI pentru serviciul de salubritate (și care prin urmare este aplicabilă doar acelor ADI care au ca obiect exclusiv serviciul de salubritate): „asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu.”
- la art. 6 au fost introduse două noi alineate (4)-(7), care reglementează:
 - O derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Codul administrativ, permițând astfel sectoarelor Municipiului București să devină membre ale unei ADI pentru serviciul de salubritate, chiar dacă nu sunt unități administrativ-teritoriale: „Prin derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sectoarele municipiului București au dreptul, pe baza mandatului expres exprimat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București și în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, inclusiv cu unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop serviciul de salubritate a sectoarelor municipiului București/localităților.” (alin. 4).
 - Condițiile în care sectoarele pot deveni membre ale unei astfel de ADI, după cum rezultă din dispoziția legală citată mai sus:
 - o Participarea sectoarelor la o astfel de ADI este permisă numai în baza unui **mandat expres exprimat prin HCGMB** – din caracterul expres al mandatului considerăm că decurge și condiția ca acest mandat să indice expres ADI în care sectoarele pot fi membre;
 - o Participarea sectoarelor la o astfel de ADI este permisă numai în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, respectiv doar pentru acele activități componente ale serviciului de salubritate care sunt în competența lor (conform partajului de competențe cu Municipiul București).
- Finanțarea ADI având ca scop serviciul de salubritate și din bugetele sectoarelor (alin. 5): „Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate se





finanteaza prin contributii din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum si din alte surse”.

Modul de reprezentare al sectoarelor in adunarea generala a ADI:

- alin. 6: „Adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciul de salubritate este formata din reprezentantii tuturor unitatilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale asociate.”;
- alin. 7: „Sectoarele municipiului Bucuresti sunt reprezentate de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare având ca scop serviciul de salubritate de catre primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local”.

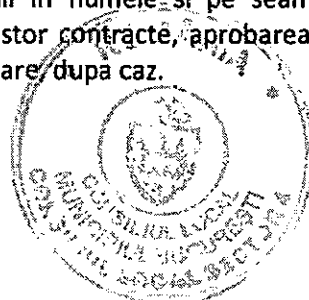
ADI sunt, conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, structuri de cooperare cu personalitate juridica de drept privat si statut de utilitate publica recunoscut prin efectul legii, **destinate exercitarii si realizarii in comun a competentelor autoritatilor administratiei publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, stabilite in sarcina acestora potrivit legii.**

Pentru a raspunde acestui scop pentru care sunt infiintate ADI, unitatile administrativ-teritoriale mandateaza asociatiile de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciul de salubritate, in conditiile stabilite prin actul constitutiv si statutul asociatiei, sa exercite, in numele si pe seama lor o serie de atributii, drepturi si obligatii legate de serviciul de salubritate care tine de competenta lor. Mandatul acordat catre ADI de membrii sai priveste, conform prevederilor legale si in functie de mandatul atribuit ADI de membrii sai prin statut conform montajului institutional agreeat intre membri (de aceea este esential ca statutul sa fie discutat inainte de constituirea ADI si completat ulterior printr-un document de pozitie), **dupa caz toate sau o parte dintre urmatoarele competente:**

- exercitarea atributiilor prevazute la articolele expres prevazute din Legea nr. 51/2006 (de exemplu: elaborarea si aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului, regulamentului si caietului de sarcini al serviciului de salubritate, monitorizarea derularii proiectelor de investitii in infrastructura aferenta serviciului, aprobarea tarifelor/strategiei tarifare, monitorizarea executarii contractelor de delegare de catre operatori, etc.), o parte dintre acestea fiind conditionate de primirea in prealabil a unui mandat special din partea autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI;
- dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate sau activitatilor componente ale acestuia, pentru mai multe unitati administrativ-teritoriale, inclusiv dreptul de a pune la dispozitie sistemele de utilitati publice aferente, contractul de delegare a gestiunii urmând sa fie atribuit printr-o procedura organizata de ADI si semnat de ADI (in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale) cu operatorul.

Este important ca acest mandat sa nu fie confundat cu un transfer sau o delegare de competente, pentru majoritatea deciziilor luate in ADI privind serviciul de salubritate, fiind necesar un mandat special care se acorda doar in baza unei hotarâri a consiliului local/judetean/general al Municipiului Bucuresti. ADI actioneaza intotdeauna ca un mandatar, **titularul drepturilor si obligatiilor, precum si parte in toate contractele de delegare fiind in continuare unitatile administrativ-teritoriale membre respective.**

Rolul principal al ADI ramâne cel de coordonare, de interfata comuna, de organizare a licitatiilor pentru atribuirea si incheierea contractelor de delegare a gestiunii in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, monitorizare executarii acestor contracte, aprobarea unor tarife unice si a unei strategii tarifare unitare la nivel de arie de delegare, **dupa caz.**



În ceea ce privește condiționalitățile de care depinde posibilitatea Sectorului 4 de a depune o cerere de finanțare din fonduri europene pentru investiții în infrastructura aferentă activităților serviciului de salubritate care sunt în competența sa, printre acestea se numără și aceea ca pentru a fi eligibile pentru proiecte, primăriile sectoarelor Municipiului București trebuie să fie membre ale ADI.

Ca urmare a derogării la Codul administrativ instituite prin prevederile introduse de OUG nr. 172/2020 în Legea nr. 101/2006, sectoarele chiar nefiind unități administrativ-teritoriale pot să constituie sau să adere la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, în baza unui mandat expres în acest sens acordat prin HCGMB de Municipiul București.

Având în vedere că această condiție pentru finanțarea din fonduri europene a fost instituită în scopul implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului Municipiu, soluția este participarea tuturor sectoarelor împreună cu Municipiul București (și eventual UAT din județul Ilfov, după cum se va decide implementarea sau nu a unui sistem de management integrat al deșeurilor interconectat între aceste UAT) la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, în baza unui mandat expres emis de CGMB, care va indica acordul Municipiului București ca Sectorul 4 să devină membru, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate din competența Sectorului 4, în **ADI care va fi indicată expres de această HCGMB.**

Trebuie avut în vedere însă și faptul că prin participarea la o ADI, Sectorul 4 în calitate de membru, prin semnarea statutului ADI, va acorda acesteia mandat să exercite în numele și pe seama sa competențele legate de serviciul de salubritate, conform prevederilor Legii nr. 51/2006.

Lista acestor competente care fac obiectul mandatului trebuie să fie discutată și aprobată în prealabil.

De asemenea, pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București va fi necesară încheierea unui **document de poziție între Municipiu și sectoare**, aprobat prin hotărâri ale CGMB și Consiliilor locale, prin care să se convină cel puțin asupra:

- competentelor pentru care ADI va primi mandat, având în vedere că în cazul Municipiului București este posibil ca sectoarele să continue să delege individual gestiunea activităților din competența lor – **ipoteza pe care Sectorul 4 o susține**, nefiind necesar în acest caz un mandat către ADI având ca obiect delegarea gestiunii și aprobarea tarifelor,
- investițiilor care vor fi finanțate prin proiecte,
- instalațiilor de tratare a deșeurilor, inclusiv regimul juridic al acestora, și
- mai ales asupra fluxului deșeurilor municipale, având în vedere competențele partajate între Municipiu și Sectoare și interdependentă instalațiilor de tratare și necesitatea determinării capacității acestora în funcție de cantitățile de deșuri municipale colectate la nivel de sectoare.

3.1.9. Concluzie

În concluzie, conform legislației în vigoare în prezent, partajul de competențe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale în Municipiul București trebuie interpretat după cum urmează:

CGMB are competența pentru activitățile următoare:

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Consiliile locale ale sectoarelor au competența pentru activitățile următoare:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;



- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Acest partaj de competențe este expres stipulat în dispozițiile Legii nr. 101/2006 cu modificările introduse prin Legea nr. 99/2014, deci în stadiul actual al legislației aplicabile nu poate face obiectul altor interpretări.

Prin urmare, în exercitarea competențelor care le are în temeiul prevederilor legale mai sus amintite, Sectorul 4 al Municipiului București are următoarele principale responsabilități legate de managementul deșeurilor:

- Să organizeze colectarea separată pe 4 fracții (sau cel puțin 2 fracții, în anumite situații) a deșeurilor, care trebuie să constituie o obligație contractuală pentru operatorul de colectare și transport cu care Sectorul 4 încheie contractul de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor și a cărei îndeplinire trebuie monitorizată de Sectorul 4 pe raza sa administrativ-teritorială;
- Să organizeze colectarea separată a biodeseurilor și transportul acestora la stațiile de compostare aferente, indicate de Primăria Municipiului București, din momentul în care aceste stații devin funcționale;
- Să identifice sistemele corespunzătoare pentru sortarea deșeurilor prin intermediul stațiilor de sortare, atât la nivel de investiții, cât și la nivel de operare a acestora (prin încheierea de delegare a gestiunii cu operatorul selectat pentru stația de sortare);
- Să țină seama, să respecte și să implementeze prevederile PNGD și mai ales ale PGDMB la nivel de sistem municipal integrat de gestiune a deșeurilor în realizarea investițiilor necesare pentru derularea activităților de colectare separată a deșeurilor și de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, conform prevederilor actelor normative menționate anterior, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în colectarea (inclusiv colectarea separată) și sortarea deșeurilor iar CGMB are competențe exclusive în ceea ce privește operațiile de tratare a deșeurilor (mai puțin sortarea), cum ar fi: compostarea, tratarea mecano-biologică, digestia anaerobă, incinerarea (cu sau fără valorificare energetică), depozitarea.

Este responsabilitatea Sectorului 4 să determine modalitatea în care organizează colectarea separată a deșeurilor, pe fracții, precum și sortarea acestora, astfel încât tintele de reciclare asumate să fie atinse la termenele stabilite, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în teren această obligație de colectare separată a deșeurilor.

Chiar în ipoteza aderării Sectorului 4 la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, împreună cu Municipiul București și celelalte sectoare, vor fi delimitate prin statutul ADI competențele pentru care ADI va primi mandat.

În situația în care Sectorul 4 intenționează să păstreze exercitiul direct al competenței sale de a delega individual gestiunea activităților din competența sa și aprobarea tarifelor aferente, în cadrul discuțiilor și în documentul de poziție, Primăria Sectorului 4 trebuie să precizeze că mandatul către ADI nu va avea ca obiect și delegarea gestiunii și aprobarea tarifelor.



3.2. Mecanismul Financiar

Cadrul de reglementare a mecanismului financiar aferent serviciului public de salubritate al localitatilor este alcatuit, in principal, din actele normative enumerate mai jos, care pot fi structurate in functie de intinderea domeniului de aplicare astfel:

- A. Dispozitiile legale generale, care pot fi divizate in:
- dispozitii aplicabile tuturor serviciilor publice: dispozitiile din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal si HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, referitoare la taxele speciale ce pot fi aprobate pentru functionarea unor servicii publice locale;
 - dispozitii aplicabile tuturor serviciilor comunitare de utilitati publice: Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.
- B. Dispozitiile legale speciale, care pot fi divizate in:
- dispozitiile legale speciale din acte normative dedicate exclusiv serviciului de salubritate:
 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
 - Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
 - dispozitiile legale speciale din acte normative ce reglementeaza aspecte relevante pentru serviciul de salubritate:
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje;
 - Ordinul Ministerului Mediului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuala si de retragere a dreptului de operare a organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului.

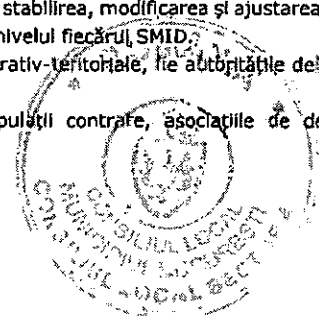
Actorii principali ai mecanismului financiar aferent serviciului de salubritate sunt³:

- unitatile administrativ-teritoriale/autoritatile administratiei publice locale (UAT⁴) sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciul de salubritate (ADI⁵):

³ In continuare sunt prezentati doar actorii implicati, direct, in fluxurile financiare aferente SMID, nefiind, de exemplu, mentionata autoritatea de reglementare competenta pentru serviciul de salubritate (in special, ANRSC), care, desi are atributii de reglementare relevante pentru fluxurile financiare (precum atributiile de reglementare referitoare la stabilirea, modificarea si ajustarea tarifelor pentru serviciile de salubritate), nu este parte din fluxurile financiare concrete de la nivelul fiecarui SMID.

⁴ Termenul UAT desemneaza, dupa caz si in functie de context, fie unitatile administrativ-teritoriale, fie autoritatile deliberative sau executive ale unitatilor administrativ-teritoriale.

⁵ In cadrul prezentului document, termenul ADI desemneaza, in lipsa unei stipulatii contrare, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop prestarea serviciului de salubritate.



- operatorii de salubritate, care pot fi persoane juridice de drept public sau privat;
- utilizatorii serviciului de salubritate, care pot fi comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, respectiv persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate⁶.

Cadrul instituțional prezentat mai sus este caracteristic tuturor serviciilor comunitare de utilități publice.

Suplimentar față de actorii menționați, mecanismul financiar specific serviciului de salubritate include și organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015.

În ceea ce privește sursele de finanțare ale serviciului de salubritate, din analiza coroborată a dispozițiilor Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, rezultă că cheltuielile curente sunt finanțate din veniturile operatorilor de salubritate, care se constituie prin⁷:

- sumele achitate de utilizatori drept contravaloare a serviciului de salubritate; utilizatorii achită aceste sume, după caz, prin⁸:
 - tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
 - taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
 - taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- alocații bugetare;

În sectorul 4 al Municipiului București, conform HCL 137/14.10.2020, începând cu 1 ianuarie 2021, sistemul de plată va fi constituit prin contracte individuale între operatorul de salubritate și beneficiarii serviciilor fie persoane fizice sau juridice.

Conform cadrului legal în vigoare, cheltuielile de capital sunt finanțate din următoarele surse⁹:

- fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

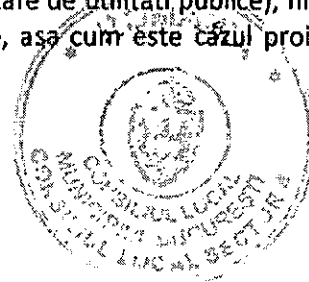
În cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, așa cum s-a analizat prin Strategia de Implementare a unui sistem de management al deșeurilor pentru Primăria Sectorului 4 (ca, de altfel, în cazul tuturor celorlalte servicii comunitare de utilități publice), finanțate prin surse financiare nerambursabile din partea Uniunii Europene, așa cum este cazul proiectelor

⁶ Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

⁷ Conform art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

⁸ Conform art. 26 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

⁹ Conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.



SMID, beneficiarii finanțării (în speta, PS4) au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezerva (i.e. Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare – Fondul IID, prevăzut de OUG nr. 198/2005)¹⁰.

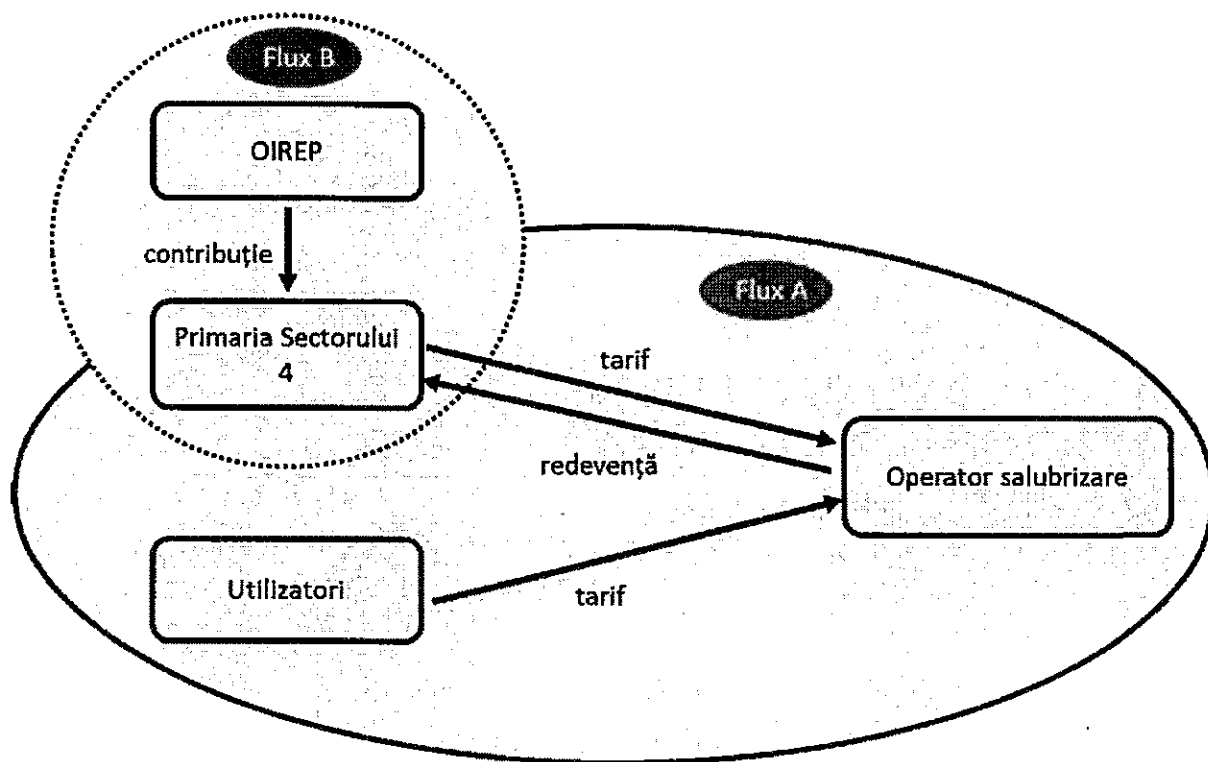
Una dintre sursele pentru constituirea Fondului IID aferent infrastructurii de salubritate o reprezintă redeventele încasate de UAT de la operatorii de salubritate.

Capitolul 5.2.5. – Redevanta descrie modul de implementare având în vedere investițiile pe care PS4 le pregătește.

Având în vedere HCL 137/14.10.2020 și cadrulul legal de reglementare, mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate se compune din:

- fluxurile financiare dintre utilizatori (în sistemul de plată tarif) și operatorii de salubritate pe de o parte și PS4, pe de alta parte;
- fluxurile financiare dintre organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) și PS4.

Figura 2. Fluxurile financiare



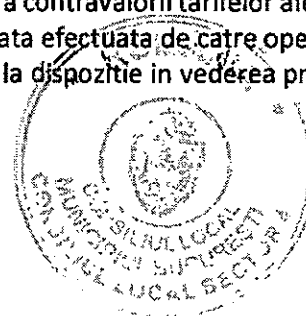
Sursa: Consultant

Fluxurile analizate sunt următoarele:

A. Fluxul financiar A

Acest flux este, pe de o parte o plată efectuată de către utilizatorii casnici și noncasnici care beneficiază de serviciul de salubritate în baza contractelor încheiate cu operatorii a contravalorii tarifelor aferente serviciilor prestate de operatorii de salubritate, și pe de alta parte plată efectuată de către operatorii de salubritate, a redevenței datorate PS4 pentru infrastructura pusă la dispoziție în vederea prestării serviciului de salubritate.

¹⁰ Conform art. 44 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.



În ceea ce privește natura plăților realizate către operatorii de salubritate, în cadrul acestui flux, trebuie menționată următoarea distincție:

- Utilizatorii (rezidențiali și nerezidențiali) achită, prin tarif, contravaloarea serviciului de salubritate de care beneficiază individual, în baza contractelor încheiate cu operatorii.
- Autoritatea locală achită, prin tarif contravaloarea activității, parte a serviciului de salubritate de care beneficiază întreaga comunitate locală respectiv colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public

Tarifele aferente serviciilor de salubritate se aprobă de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic, întocmite de operatori în conformitate cu Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007¹¹. De asemenea, ajustarea sau modificarea tarifelor se aprobă de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor de salubritate, în conformitate cu Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007¹².

Structura cheltuielilor și veniturilor, în baza cărora se determină tarifele de salubritate, este prevăzută în Anexa nr. 1 (fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor), respectiv în Anexa nr. 2 (fișa de fundamentare pentru ajustarea/modificarea tarifelor) la Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Legea nr. 51/2006 prevede, în urma modificărilor aduse prin Legea nr. 225/2016, ca „la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației”¹³.

În ceea ce privește cuantumul taxei de salubritate percepute utilizatorilor rezidențiali, trebuie evidențiat că acesta este plafonat prin raportare la **pragul de suportabilitate** – valoarea tarifului nu poate depăși respectivul prag.

Conform Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobate prin HG nr. 246/2006, rata de suportabilitate recomandată pentru managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea) este de 1% din venitul mediu pe gospodărie.

B. Fluxul financiar B

Prin Legea nr. 211/2011 și prin Legea nr. 249/2015 este reglementată răspunderea extinsă a producătorului pentru ambalajele introduse pe piața națională, atât pe tip de material și pe tip de ambalaj - primar, secundar, dar și pentru transport. Îndeplinirea acestor obligații se realizează prin intermediul unei organizații care implementează responsabilitățile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP)¹⁴. Autorizarea și supravegherea implementării îndeplinirii în mod colectiv a obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului se realizează de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor, organizată în cadrul Ministerului Mediului, în conformitate cu Procedura aprobată prin Ordinul MM nr. 1362/2018.

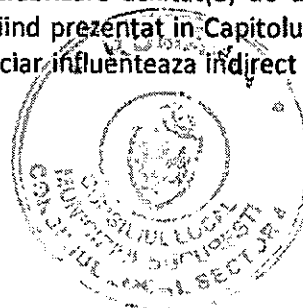
Contribuția OIREP aferentă costurilor de gestionare a deșeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și care se regăsesc în deșeurile municipale, este virată către PS4. Incasarea contribuției OIREP conduce la diminuarea tarifelor/tarifului de salubritate achitat(e) de utilizatori (modul concret în care tarifele/tariful de salubritate se modifică fiind prezentat în Capitolul 2.4 din Nota privind aplicarea OUG nr. 74/2018), astfel ca acest flux financiar influențează indirect fluxurile financiare de la lit. A sau, după caz, de la lit. B.

¹¹ Conform art. 26 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

¹² Conform art. 26 alin. (7) din Legea nr. 101/2006.

¹³ Conform art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006.

¹⁴ Conform art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015.



BUG nr. 74/2018 a adus o serie de modificări legislației din materia deșeurilor (în special, Legii nr. 211/2011, Legii nr. 249/2015 și BUG nr. 196/2005), cu efecte directe asupra serviciului de salubritate (inclusiv asupra mecanismului financiar aferent).

Principalele elemente introduse prin BUG nr. 74/2018, cu relevanță pentru finanțarea serviciului de salubritate și pentru fluxurile financiare dintre actorii implicați în prestarea acestui serviciu sunt descrise în cele ce urmează.

3.2.1. Tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor

În funcție de costurile de gestionare (luând în considerare costurile de-a lungul întregului flux de procesare, precum și eventualele venituri obținute prin valorificare), deșeurile municipale pot fi separate în:

- deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (denumite în continuare deșeuri reciclabile);
- alte deșeuri municipale.

În aplicarea principiului „poluatorul plătește”, tarifele percepute pentru gestionarea deșeurilor trebuie să reflecte costurile.

Astfel, se impune stabilirea de tarife distincte pentru gestionarea celor două fluxuri de deșeuri, fapt ce se traduce prin două direcții de acțiune aflate în sarcina UAT/ADI:

- includerea, în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a unor tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deșeuri municipale¹⁵;
- stabilirea și aprobarea pentru utilizatorii serviciului de salubritate a unor tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deșeuri municipale; în cazul utilizatorilor serviciului de salubritate, pentru a determina un comportament responsabil, se prevede și introducerea unor sancțiuni în cazul în care aceștia nu separă, în mod corespunzător, cele două fluxuri de deșeuri (această măsură trebuie implementată începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019)¹⁶.

3.2.2. Indicatori minimi de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate

Pentru a crea premisele necesare îndeplinirii obiectivelor de reciclare ce trebuie atinse până la data de 31 decembrie 2020¹⁷, BUG nr. 74/2018 prevede obligația UAT/ADI de a introduce în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate (care să cuprindă indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011).

Coroborat cu introducerea indicatorilor de performanță, UAT/ADI trebuie să stabilească și penalitățile aplicate în cazul neîndeplinirii respectivelor indicatori.

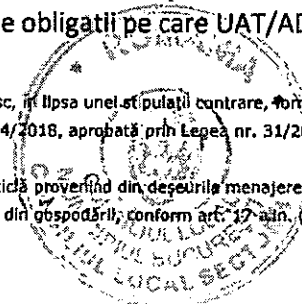
3.2.3. Contribuția pentru economia circulară

În strânsă corelare cu tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deșeuri municipale, precum și cu indicatorii minimi de performanță impuși operatorilor de salubritate, BUG nr. 74/2018 stabilește următoarele obligații pe care UAT/ADI le au în

¹⁵ Conform art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 211/2011 (referințele la Legea nr. 211/2011 privesc, în lipsa unei stipulații contrare, forma consolidată a acestui act normativ, care cuprinde modificările și completările aduse prin BUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/2019).

¹⁶ Conform art. 17 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 211/2011.

¹⁷ Minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, conform art. 17 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 211/2011.



cea ce privește contribuția pentru economia circulară (această contribuție, denumită anterior taxă la depozitare, constituie una dintre sursele Fondului pentru mediu, iar cuantumul contribuției este prevăzut în Anexa nr. 2 la OUG nr. 196/2005):

- să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele platite de utilizatorii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte (această măsură trebuie pusă în aplicare începând cu 1 ianuarie 2019)¹⁸;
- să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele platite de utilizatorii serviciului de salubritate pentru gestionarea celorlalte deșuri municipale, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare (această măsură trebuie pusă în aplicare începând cu 1 ianuarie 2019)¹⁹;
- să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte²⁰.

3.2.4. Instrumentul economic „plateste cât arunci”

Introducerea acestui instrument vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrității, a principiului „poluatorul plătește”, prin crearea unei legături directe între serviciile de salubritate de care beneficiază utilizatorii și costurile pe care aceștia le achită.

Practic, prin implementarea instrumentului, utilizatorii vor achita un cost ce reflectă, într-o măsură direct proporțională, serviciile de care beneficiază în mod efectiv, cuantificarea serviciilor urmând să se realizeze prin raportare la cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvența de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați.

UAT, respectiv ADI au obligația de a implementa instrumentul economic „plateste cât arunci”, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019.

Aplicarea instrumentului va avea un dublu impact financiar asupra serviciului de salubritate:

- din perspectiva modului de prestare a serviciului: în funcție de elementul/elementele luate în considerare, operatorii de salubritate – în speta, operatorii activității de colectare și transport – vor trebui să realizeze investiții suplimentare (de exemplu, în cazul plății în funcție de greutate, este necesar ca infrastructura să permită cântărirea deșeurilor colectate de la fiecare utilizator în parte) sau să își reorganizeze modul de prestare a activității (de exemplu, în cazul plății în funcție de frecvența de colectare, este necesar ca programele/traseele de colectare să fie optimizate);
- din perspectiva veniturilor: utilizatorii care beneficiază de un volum mai mare de servicii, vor achita costuri mai ridicate.

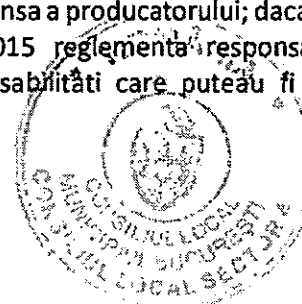
3.2.5. Raspunderea extinsa a producatorului

OG nr. 74/2018 a introdus și detaliat conceptul de răspundere extinsă a producătorului; dacă anterior modificărilor aduse prin OG nr. 74/2018, Legea nr. 249/2015 reglementa responsabilitățile operatorilor economici pentru gestionarea ambalajelor, responsabilități care puteau fi realizate

¹⁸ Conform art. 17 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 211/2011.

¹⁹ Conform art. 17 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 211/2011.

²⁰ Conform art. 17 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 211/2011.



individual sau prin transfer, pe baza de contract, către un operator economic autorizat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în urma modificărilor aduse prin OUG nr. 74/2018, Legea nr. 249/2015 reglementează răspunderea extinsă a producătorului, obligațiile aferente acestuia putând fi realizate, începând cu 1 ianuarie 2019²¹:

- individual, de operatorii economici responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deseurilor de ambalaje;
- prin intermediul unei organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) (care înlocuiește, practic, operatorii economici autorizați de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, cu mențiunea că atribuțiile OIREP au un conținut mai amplu decât cel aferent atribuțiilor ce reveneau operatorilor economici autorizați).

Dintre atribuțiile OIREP, cel mai mare impact asupra fluxurilor financiare aferente serviciului de salubritate îl are acoperirea, de către OIREP, a sumelor corespunzătoare costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (contribuția OIREP). Modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către OIREP este prevăzut în Anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015.

Propunerile Bancii Europene de Investiții²² cu privire la îmbunătățirea metodologiei de calcul al tarifelor activităților aferente serviciului de salubritate vizează două aspecte:

- propunerea unei metodologii detaliate de calcul al tarifelor aferente serviciului de salubritate, cu scopul de a asigura o abordare unitară în rândul tuturor SMID-urilor;
- implementarea prevederilor OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 cu privire la:
 - includerea în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate de tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;
 - includerea costurilor cu contribuția pentru economia circulară numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare.

Ministerul Mediului a emis o recomandare pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG 74/2018. În cadrul acestui document sunt incluse machetele ca model financiar care cuprind mai multe variante de calcul. Astfel, aceste machete vor fi utilizate ca model de operatorii de salubritate care depun oferte pentru serviciul de salubritate.

Macheta care face obiectul delegării serviciului de transport și colectare precum și operare stație de sortare, se află în Anexa 1 la prezentul Studiu de Oportunitate așa cum a fost preluată din recomandarea emisă de MM.

3.3. Situația actuală a serviciului public de salubritate prestat pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București

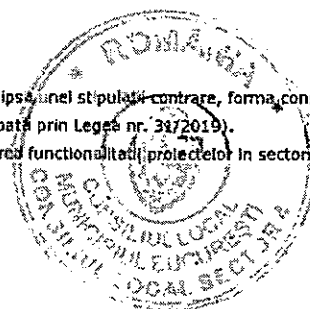
Studiul de oportunitate a fost realizat ținând cont atât de legislația în vigoare în sectorul deșeurilor, cât și de prevederile documentelor strategice ce definesc direcțiile generale de gestionare a deșeurilor pentru Municipiul București.

În studiul de oportunitate, sunt analizate și evaluate mai multe opțiuni pentru colectarea deșeurilor municipale și a fluxurilor specifice cum ar fi:

- deșeuri voluminoase;

²¹ Conform art. 16 alin. (5) din Legea nr. 249/2015 (referințele la Legea nr. 249/2015 privesc, în lipsa unei stipulații contrare, forma consolidată a acestui act normativ, care cuprinde modificările și completările aduse prin OUG nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr. 31/2019).

²² Raportul Bancii Europene de Investiții privind consolidarea capacității instituționale și îmbunătățirea funcționalității proiectelor în sectorul deșeurilor - 2020



- deseuri menajere periculoase;
- deseuri din echipamente electrice si electronice;
- deseuri verzi din gradinile aferente gospodariilor.

3.3.1. Analiza cadrului contractual existent

Prezenta sectiune cuprinde o analiza in concret a modului de organizare a activitatilor componente ale serviciului de salubritate care sunt in responsabilitatea Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv a cadrului contractual existent, pe baza documentelor si informatiilor care au fost furnizate Consultantului in acest sens.

3.3.1.1. Relatia contractuala intre Sectorul 4 si operatorul de colectare-transport a deseurilor municipal

Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019

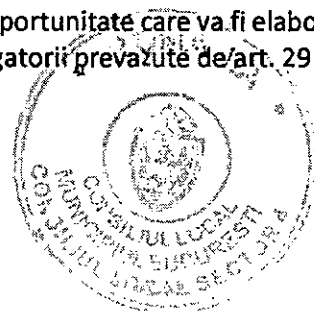
In anul 2018 Primaria Sectorului 4 a atribuit prin licitatie operatorului de salubritate ROSAL GRUP S.A. Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti („Acordul – cadru”) – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019.

Acordul – cadru a fost atribuit printr-o procedura de licitatie deschisa (conform anunt de participare nr. 173989/22.03.2017 si anunt de atribuire nr. 190464/05.12.2018), organizata in baza Legii nr. 98/2016, ca achizitie publica cu o valoare finala a contractului/contractelor de 387.423.026,64 RON, pe baza criteriului celui mai bun raport calitate-pret, pe o durata (conform Fisei de date) de 48 de luni.

Acordul-cadru are ca baza legala indicata in preambulul sau Legea nr. 98/2016, Legea nr. 51/2006 si Legea nr. 101/2006, fiind incheiat intre Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti in calitate de Promitent-Achizitor si S.C. ROSAL GRUP S.A. in calitate de Promitent-Prestator.

In legatura cu natura acestui contract de delegare care imbraca forma unui Acord – cadru insotit de contracte subsecvente, precizam ca prin Hotarârea civila nr. 3135/27.07.2017 pronuntata de Curtea de Apel Bucuresti, sectia a VIII-a contencios administrativ si fiscal, instanta a raspuns criticii de nelegalitate privind alegerea ca modalitate contractuala a acordului-cadru pentru un contract de delegare a gestiunii in sensul ca autoritatea contractanta poate opta pentru un acord-cadru chiar si in aceasta situatie, respectiv: „Din analiza dispozitiilor legale mai sus citate [n.n.: art. 22 alin. 1 si art. 28 - devenit art. 29 - alin. 8 si 9 ale Legii nr. 51/2006], Curtea retine ca Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilitati publice nu exclude posibilitatea autoritatilor administratiei publice locale de a delega gestiunea acestor servicii prin intermediul unui acord-cadru, aceasta imprejurare nefiind de altfel contestata de petenta. Cât priveste oportunitatea alegerii acestui tip de procedura, Curtea constata ca in mod corect Consiliul [National de Solutionare a Contestatiilor] a apreciat ca alegerea procedurii intra in marja de apreciere a autoritatii contractante, iar alegerea facuta, in masura in care nu contravine unor dispozitii legale, nu poate fi cenzurata.”

Având in vedere dificultati survenite in executarea unui astfel de montaj contractual (de exemplu dificultati întâmpinate de operator la eliberarea licentei ANRSC in baza unor contracte care au o durata mai mica de 1 an), precum si necesitatea unei mai bune reglementari contractuale a investitiilor in infrastructura serviciului si obligatiile de serviciu public, se recomanda ca viitorul contract de delegare a gestiunii care va fi atribuit sa nu mai imbrace forma unui acord-cadru cu contracte subsecvente, ci sa fie un contract de delegare a gestiunii (sub forma unui contract de achizitie de servicii sau de concesiune, dupa cum va rezulta optiunea aleasa in baza studiului de oportunitate care va fi elaborat), care sa cuprinda toate clauzele contractuale obligatorii si anexele obligatorii prevazute de art. 29 alin. 10 si 11 din Legea nr. 51/2006.





3.3.1.2. Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul Acordului – cadru și obligațiile aferente ale operatorului

Sectorul 4 și ROSAL GRUP S.A. au încheiat următoarele acte adiționale²³ la Acordul – cadru:

- Actul adițional nr. 1 înregistrat cu nr. 118/29.03.2019
- Actul adițional nr. 2 înregistrat cu nr. 156/23.04.2019
- Actul adițional nr. 3 înregistrat cu nr. 306/23.05.2019

Conform art. 2.1. din Acordul – cadru, scopul acestuia „il reprezintă stabilirea elementelor /condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii de salubritate și dezapezire ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord cadru”.

Pentru scopul prezentei Strategii vor fi analizate doar elementele contractuale care au ca obiect activitățile componente ale serviciului de salubritate care au legătură cu gestiunea deșeurilor municipale, neintrând în această sferă serviciile de salubritate stradale (cu excepția datelor tehnice din cadrul colectării deșeurilor stradale pentru calculul cantităților de deșuri municipale necesare în fluxul deșeurilor) și dezapezire.

Conform art. 3.1. **obiectul** Acordului - cadru „constă în prestarea de servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru”.

Acest obiect a fost completat cu o serie de operațiuni care fac parte din activitatea de salubritate stradale, prin:

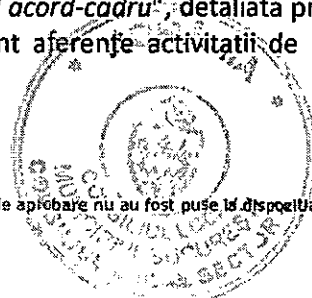
- Actul adițional nr. 1 din 29.03.2019, cu operația de „razuit rigole” și operația de „spalat manual din furtun (cu echipaj format din lăncier și 2 matoratori)”
- Actul adițional nr. 3 din 23.05.2019, cu operația de „curățare, întreținere, igienizare și îndepărtare pete, vopseluri, uleiuri, alte depuneri și substanțe, etc., prin folosirea unor soluții speciale, de pe borduri, blocuri de granit sau piatră naturală, blocheti sau alte suprafețe”

Clauza contractuală nu stipulează expres care sunt activitățile componente ale serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 101/2006, care fac obiectul acestui Acord – cadru, dar rezultă din analiza clauzelor contractuale (din Acordul – cadru și din Contractele subsecvente la acesta, inclusiv Caietul de sarcini) că în obiectul acestuia intra următoarele activități componente ale serviciului de salubritate care intra în sfera gestiunii deșeurilor menajere, astfel cum sunt acestea enunțate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Printre **obligațiile** operatorului în baza Acordului – cadru amintim obligația generală a acestuia (art. 9.1.) „sa presteze servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, conform propunerilor tehnice și financiare, parte integrantă la prezentul acord-cadru”, detaliată printr-o serie de obligații specifice (art. 9.2.) dintre care următoarele sunt aferente activității de colectare – transport deșuri municipale:

²³ Conform legislației în vigoare, modificările la Acordul Cadru se aprobă prin HCL. HCL-urile de aprobare nu au fost puse la dispoziția Consultanților.



- Lit. c) – „respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;
- Lit. e) – „prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivel cantitativ si calitativ prevăzut prin caietul de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deseuri municipale si lasarea în stare de curatenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare”;
- Lit. l) – „realizarea colectării separate la sursă pentru patru fracții (hârtie-carton / plastic / metal / sticlă) si o fracție biodegradabil - deșeu umed a deșeurilor, cu respectare procedurilor stabilite în caietul de sarcini, Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București, Hotărârile Consiliului General al Municipiului București, precum si alte acte normative, dispoziții care reglementează această activitate”;
- Lit. m) – „dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe si adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate, inclusiv amenajarea spațiilor de precollectare, după caz. În cazul încetării din orice motiv a prezentului acord-cadru, Promitentul Prestator va menține dotarea cu recipientele specifice tuturor activităților de salubritate până la înlocuirea acestora de către noul operator de salubritate”;
- Lit. n) – „înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități”;
- Lit. p) – „evidența gestiunii deșeurilor si raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare si cerințelor contractuale”;
- Lit. s) – „asigurarea dotării proprii cu instalații si echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin prezentul acord-cadru”.

Acordul – cadru prevede de asemenea dreptul Sectorului 4 de a recepționa si verifica prestațiile operatorului, astfel „Promitentul – Achizitor prin reprezentanții săi desemnați în acest sens are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică si oferta financiară” (art. 11.1.).

3.3.1.3. Aspectele financiare ale Acordului - cadru

Valoarea totală a serviciilor, oferită, este de 387.423.026,64 lei fără TVA.

Conform art. 3.2. *preturile unitare* sunt cele incluse de Promitent-Prestator în oferta sa financiară, parte integrantă a acordului cadru.

De asemenea, conform art. 5.1. „*preturile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord cadru sunt cele cuprinse în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul acord cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor preturi se regăsesc în anexa la prezentul acord cadru*”.

Art. 5.5. stipulează expres că „*preturile unitare sunt stabilite în lei, sunt ferme si nu se ajustează decât în condițiile art. 6*”, respectiv tarifele pot fi ajustate si/sau modificate, cu aprobarea Consiliului local al Sectorului 4, la solicitarea operatorului, însoțită de documentația de fundamentare, cu respectarea Metodologiei ANRSC (Ordinul 109/2007) la care clauza contractuală face trimitere expresă.

Partile trebuie să încheie un act adițional la acordul-cadru pentru valoarea ajustată/modificată a pretului (art. 6.5.).

În perioada de implementare a Acordului – cadru tarifele au fost modificate si completate prin:

²⁴ Oferta financiară nu a fost pusă la dispoziția Consultantului





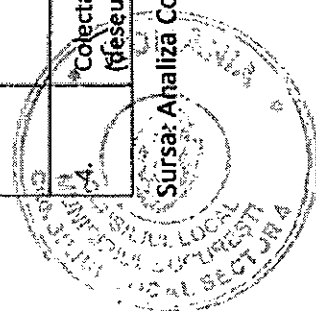
- Actul adițional nr. 1 din 29.03.2019 – a completat cu pretul /tariful unitar pentru operația de „razuit rigole” – 95,56 lei fara TVA / 100 mp - si operația de „spalat manual din furtun (cu echipaj format din lancier si 2 maturatori)” – 16,41 lei fara Tva / 100 mp
- Actul adițional nr. 2 din 23.04.2019 – a modificat preturile / tarifele unitare conform Anexei la acest act adițional – inclusiv pentru activitățile legate de gestionarea deșeurilor menajere, respectiv:



Tabel 2. Tarife practicate de operatorul de colectare si transport

Activitate	UM	Tarif initial lei/UM (fara TVA)	Tarif modificat lei/ UM, cu contributia pentru economia circulara (fara TVA)	Contributia pentru economia circulara Lei/UM (fara TVA)	Cheltuieli cu depunerea la rampa lei/UM (fara TVA)
1.1. Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere	tona	213,78	Fractie umeda – deseuri reziduale si bio-deseuri 294,05	30,00	92,88
1.2.			Fractie uscata – deseuri reciclabile 290,63	0,00	0,00
2.1. Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare	tona	209,04	Fractie umeda – deseuri reziduale si bio-deseuri 267,30	30,00	92,88
2.2.			Fractie uscata – deseuri reciclabile 341,38	0,00	0,00
3. Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte (generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exteriora a acestora)	mc	223,41	359,92	30,00	65,02
4. Colectarea cadavrelor animale (deseuri de origine animala)	kg	130,69	152,91	N.A.	N.A.

Sursa: Analiza Consultantului



- Actul adițional nr. 3 din 23.05.2019 a completat cu pretul /tariful unitar pentru operația de „curățare, întreținere, igienizare și îndepărtare pete, vopseluri, uleiuri, alte depuneri și substanțe, etc., prin folosirea unor soluții speciale, de pe borduri, blocuri de granit sau piatră naturală, blocheti sau alte suprafețe” – 68 lei fără TVA/mp suprafața curățată.

În ceea ce privește plata serviciilor, în prezent aceasta se face de către Sectorul 4 operatorului, fără a exista relații contractuale directe între operator și utilizatorii serviciului, pentru salubritatea menajeră. În acest sens Acordul – cadru prevede:

- Art. 9.3. – „prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei confirmate. Factura va fi însoțită de centralizatoarele de confirmare (rapoarte de activitate) a serviciilor prestate, semnate de reprezentanții Prestatorului și de cei ai Achizitorului”.
- Art. 10.1 – „Promitentul – Achizitor se obligă să plătească contravaloarea serviciilor de salubritate și deszăpezire, în baza preturilor unitare aferente acordului-cadru și a centralizatoarelor de confirmare a serviciilor prestate.”
- Art. 10.2. – „Promitentul-achizitor va confirma serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se verifică de către reprezentanții împuterniciți ai acestuia și se consemnează în fișele zilnice de confirmare a prestațiilor. Dacă cu ocazia verificărilor se constată efectuarea superficială a unor prestații / servicii de către Prestator, ele se vor reface pe cheltuielile Prestatorului, pe loc sau în termenul indicat de Achizitor.”

Contravaloarea serviciului de salubritate menajeră este acoperită în prezent de utilizatorii persoane fizice și persoane juridice prin achitarea unei taxe speciale către bugetul local.

Taxele speciale inițiale au fost instituite prin HCL nr. 9/2017, fiind modificate ulterior în mai multe rânduri. Nivelul actual al taxelor speciale este cel stabilit prin HCL nr. 95/2017 care a modificat HCL nr. 9/2017, în condițiile în care alte două hotărâri ale Consiliului local prin care taxele fuseseră majorate (respectiv HCL 347/2017 și HCL 2/2018) au fost anulate în contencios administrativ (hotărârile nr. 3800/2018 a Tribunalului București pe fond și nr. 3926/2018 a Curții de Apel București în recurs, în dosarul nr. 6389/3/2018).

Astfel în prezent, conform art. II din HCL nr. 95/2017 care a modificat art. 2 din HCL nr. 9/2017, utilizatorii din Sectorul 4 plătesc următoarele taxe speciale la bugetul local:

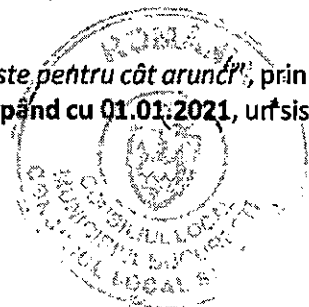
- Proprietari / utilizatori persoane fizice – 5,03 lei/persoană/lună;
- Proprietari / utilizatori persoane juridice – 50 lei /m³, cu excepția societăților cu răspundere limitată – debutant care plătesc 40 lei / m³

HCL nr. 95/2017 a aprobat în anexa și un regulament care cuprinde mai multe prevederi detaliate despre modul de depunere a declarațiilor și de modul în care sunt impuse taxele speciale pentru salubritate.

Precizăm că pentru anul 2019, a fost aprobată suspendarea plății acestei taxe pentru: copiii între 0-7 ani (HCL nr. 273/2018) și ulterior pentru copiii între 0 -7 ani și pentru veteranii de război (HCL nr. 13/2020).

Începând cu anul 2021 acest sistem de plăți între Sectorul 4 – operator pentru deseuri menajere, precum și de acoperire a contravalorii acestor servicii prin taxa plătită de utilizatori va fi înlocuit cu un sistem de plată directă a tarifelor de către utilizatori operatorului, în baza unor contracte individuale încheiate de aceștia.

În acest sens, în vederea implementării instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”, prin HCL nr. 137/2020 a fost desființată taxa de salubritate și a fost introdus, începând cu 01.01.2021, un sistem



de tarificare directă a utilizatorilor de către operatorul licențiat de colectare-transport a deșeurilor municipale și cu care Sectorul 4 are încheiat Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018. Relația dintre operator și utilizatori se va desfășura în baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate.

Aceste tarife individuale vor fi stabilite conform Metodologiei ANRSC, pe baza propunerii operatorului, fiind supuse aprobării Consiliului local al Sectorului 4 prin Hotărâre, urmând a fi implementate, conform art. 2 alin. (3) din HCL nr. 137/2020 „*prin act adițional la Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018*”.

3.3.1.4. Durata Acordului – cadru

Durata Acordului-cadru este, conform art. 4.1., de 48 de luni de la semnarea lui de ambele părți, prin urmare perioada sa efectivă este 04.12.2019 – 04.12.2022.

Art. 4.2. introduce însă o dată alternativă de expirare a acestui Acord – cadru, respectiv la atingerea valorii sale estimate: „*prezentul acord cadru încetează să producă efecte după 48 de luni calculate de la data înregistrării acordului cadru la Promitentul-Achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului cadru*”.

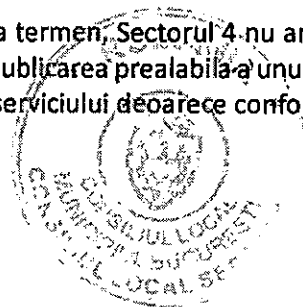
Această valoare este una estimată, prin urmare în cazul în care aceasta nu este atinsă, conform art. 5.4.: „*în condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul - prestator nu poate pretinde de la promitentul - achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței între valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.*”

Acordul – cadru prevede situațiile în care Sectorul 4 poate iniția o nouă procedură de atribuire, în timpul duratei de executare a acestuia, astfel conform

- art. 10.4 – „*Promitentul – Achizitor poate să inițieze pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire atunci când:*
 - a. *este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate și deszăpezire;*
 - b. *Promitentul-prestator declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor achizitorului.*”
- art. 12.1. – „*În cazul în care Promitentul Prestator primește o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționare întregii cantități necesare.*”, iar în această situație „*Promitentul Prestator va plăti cu titlu de daune-interese o sumă stabilită ca fiind diferența de preț între prețul de achiziție a serviciilor de salubritate și deszăpezire al operatorului economic care da curs solicitării 33autorității contractante și prețul oferit al Promitentului Prestator în culpă, raportat la cantitatea totală de servicii aferente contractului subsecvent în cauză.*” (art. 12.2.)

Având în vedere necesitatea de a asigura continuitatea serviciului de salubritate, precum și durata pe care o implică derularea unei proceduri concurențiale (licitație publică) pentru atribuirea unui contract, Primaria Sectorului 4 poate să demareze procedurile de atribuire a unui nou contract de delegare a gestiunii înainte de 04.12.2022, data la care Acordul – cadru ajunge la termen, astfel încât după expirarea acestuia să existe un operator selectat cu care Sectorul 4 să poată încheia noul contract de delegare a gestiunii.

În acest sens, la încetarea prezentului Acord – cadru prin atingerea termenului, Sectorul 4 nu ar putea atribui direct un contract prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare invocând motivul urgenței de a asigura continuitatea serviciului deoarece conform art.



104 alin. (1) din Legea 98/2016 „Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse sau de servicii intr-unul din urmatoarele cazuri: ... c) ca o masura strict necesara, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitatie deschisa, licitatie restrânsa, negociere competitiva sau procedura simplificata nu pot fi respectate din motive de extrema urgenta, determinate de evenimente imprevizibile si care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante”, or incetarea prin ajungere la termen a unui contract nu este un eveniment imprevizibil, iar urgenta nu se poate datora inactiunii autoritatii contractante (nedemararea din timp a unei proceduri de atribuire a noului contract de delegare).

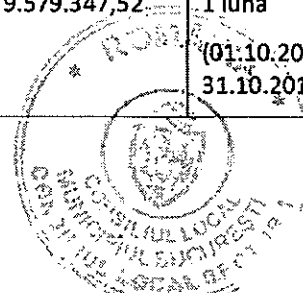
3.3.1.5. Contractele subsecvente incheiate între Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate

Până in prezent au fost incheiate între Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti (in calitate de Achizitor) si ROSAL GRUP S.A. (in calitate de Prestator / Operator de salubritate) un numar de 14 contracte subsecvente in baza Acordului-Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestari de servicii de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.

Obiectul, pretul (valoarea) si perioada pentru care au fost incheiate, pentru fiecare dintre aceste contracte subsecvente sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Tabel 3. Contractele subsecvente incheiate între Primaria Sectorului 4 si Operatorul de salubritate

Contract	Nr. Inregistrare la Primaria Sector 4	Obiect (art. 4.1.)	Pretul lei fara TVA (art.5.1.)	Perioada (art. 7.1.)
Contract subsecvent nr. 1	420/18.12.2018	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, conform ofertei tehnice si cu respectarea conditiilor prevazute in caietul de sarcini	23.001.834,64	3 luni (01.01.2019 – 31.03.2019)
Contract subsecvent nr. 2	113/27.03.2019	Idem	8.396.248,49	1 luna (01.04.2019 – 30.04.2019)
Contract subsecvent nr. 3	173/24.04.2019	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, respectiv a serviciilor de amenajare a spatiilor de pre colectare	28.457.910,19	3 luni (01.05.2019 – 31.07.2019)
Contract subsecvent nr. 4	484/31.07.2019	Idem	9.238.125,31	1 luna (01.08.2019 – 31.08.2019)
Contract subsecvent nr. 5	540/28.08.2019	Idem	9.239.768,51	1 luna (01.09.2019 – 30.09.2019)
Contract subsecvent nr. 6	608/30.09.2019	Serviciile de salubritate si deszapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, conform ofertei tehnice si cu	9.579.347,52	1 luna (01.10.2019 – 31.10.2019)

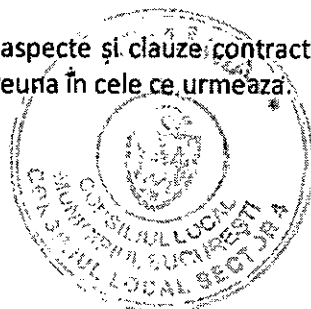


		respectarea condițiilor prevazute în caietul de sarcini		
Contract subsecvent nr. 7	674/31.10.2019	<i>Idem</i>	9.579.066,48	1 luna (01.11.2019 – 30.11.2019)
Contract subsecvent nr. 8	710/28.11.2019	<i>Idem</i>	10.251.763,07	1 luna (01.12.2019 – 31.12.2019)
Contract subsecvent nr. 9	763/20.12.2019	<i>Idem</i>	9.410.873,82	1 luna (01.01.2020 – 31.01.2020)
Contract subsecvent nr. 10	12/31.01.2020	<i>Idem</i>	9.242.263,98	1 luna (01.02.2020 – 29.02.2020)
Contract subsecvent nr. 11	63/28.02.2020	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv prestarea activității de salubritate stradale și activității de dezapezire și combaterea poleiului, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevazute în caietul de sarcini ²⁵	20.671.938,84	3 luni (01.03.2020 – 31.05.2020)
Contract subsecvent nr. 12	64/28.02.2020	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv prestarea activității de salubritate menajeră, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevazute în caietul de sarcini	7.056.334,16	3 luni (01.03.2020 – 31.05.2020)
Contract subsecvent nr. 13	224/29.05.2020	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevazute în caietul de sarcini	27.730.566,91	3 luni (01.06.2020 – 31.08.2020)
Contract subsecvent nr. 14	439/18.08.2020	<i>Idem</i>	18.484.537,97	2 luni (01.09.2020 – 31.10.2020)

Sursa: Analiza Consultantului

Cuprinsul contractelor subsecvente în ceea ce privește celelalte aspecte și clauze contractuale este similar până la identic, prin urmare acestea pot fi prezentate împreună în cele ce urmează:

²⁵ Aceste activități nu fac obiectul prezentei Strategii



3.3.1.6. Aspecte referitoare la obligatiile operatorului in legatura cu activitatile serviciului de salubritate

Obligatiile operatorului de salubritate stipulate de contractele subsecvente sunt aceleasi obligatii care sunt stipulate in sarcina sa prin Acordul – cadru.

3.3.1.7. Aspecte financiare ale contractelor subsecvente

In ceea ce priveste pretul contractelor subsecvente, art. 5 al acestora prevede posibilitatea ajustarii si/sau modificarii tarifelor, in conditiile Metodologiei ANRSC, la fel ca Acordul – cadru. Conform art. 5.1. „preturile unitare ale serviciilor prestate, care fac obiectul prezentului contract, sunt cele prevazute in acordul cadru si in propunerea financiara, care fac parte integranta din prezentul contract, iar categoriile de servicii aferente acestor preturi se regasesc in Anexa la prezentul document.

Conform Anexei la contractul subsecvent nr. 14 din 18.08.2020, in vigoare la data elaborarii prezentei Strategii, cantitatile estimate si tarifele unitare pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor menajere practicate de operator sunt urmatoarele:

Tabel 4. Tarife si cantitati aplicabile la momentul elaborarii Strategiei

Activitati de salubritate menajera	UM	PU	Durata (luni)	Cant. totala	Valoare fara TVA (lei)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere	tona	294,05	2,00	16.150,00	4.748.907,50
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare	tona	267,30	2,00	2.960,00	791.208,00
Colectare deseuri natura animala	kg	152,91	2,00	48,00	7.339,68
Total fara TVA					5.547.455,18
Total cu TVA					6.601.471,66

Sursa: Analiza Consultantului

Printre clauzele specifice din contractele subsecvente, care au impact asupra elementelor tarifare indicam art. 5.2. alin. (3): „La preturile serviciilor convenite conform ofertei financiare se adauga contravaloarea „contributiei pentru economia circulara pentru deseurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare”, instituita prin OUG nr. 196/2005, in cuantumul prevazut de lege, cu modificarile si completarile ulterioare, platite de catre operatorul de salubritate administratorilor de depozite ecologice. In aceasta situatie, la cererea operatorului de salubritate, la pretul contractului se va adauga separat contravaloarea acesteia la preturile serviciilor cuprinse in propunerea financiara pentru prestarea serviciilor.”

3.3.1.8. Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect „Salubritatea (inclusiv deszapezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti”

Caietul de sarcini a fost aprobat prin HCL nr. 28/27.02.2017, acelasi HCL prin care s-au aprobat si:

- „modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti prin gestiune delegata, prin atribuirea contractului de delegare de gestiune, cu licitatie deschisa, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 a achizitiilor publice”;
- proiectele acordului-cadru si contractului subsecvent.

Conform sectiunii 2 a Caietului de sarcini („Obiectul si durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Activitati specifice”): „Activitatile specifice spre a fi desfasurate in baza prezentului caiet de sarcini, precum si cantitatile aferente, impreuna cu modalitatile de



prestare/executie/furnizare solicitate de catre autoritatea contractanta sunt stabilite in conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate in 4 categorii principale, dupa cum urmeaza:

Salubritatea menajera

- a) Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice / persoane juridice), provenind inclusiv din activitati comerciale/industriale/ de interes public desfasurate de operatorii economici / institutiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, inclusiv fractiile colectate separat (fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori);*
- b) Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte (utilizatori casnici), generate de activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.*

Salubritatea stradala

- c) (...)*

Deszapezirea

- d) (...)*

Colectarea cadavrelor animale (deseuri de origine animala)

- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare."*

In aceeasi sectiune 2 a Caietului de sarcini este indicata si durata contractului de delegare, respectiv: „4 ani (48 de luni) de la data atribuirii.

In cazul atribuirii unui acord-cadru, in conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, durata de executie a contractelor subsecvente poate depasi durata de valabilitate a acordului – cadru." Precizam insa ca potrivit art. 107 alin. (3) din HG nr. 395/2016 „autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contracte subsecvente numai in perioada de valabilitate a acordului-cadru".

Caietul de sarcini cuprinde o serie de prevederi detaliate in sectiunea 3 („Cerinte organizatorice specifice") privind modul in care operatorul este obligat sa presteze activitatile componente ale serviciului de salubritate a caror gestiune ii este delegata.

Printre prevederile / regulile de functionare impuse de acest articol din Caietul de sarcini operatorului mentionam (pag. 6):

„h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectarii separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport aflate in dotarea operatorului de salubritate;

i) inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

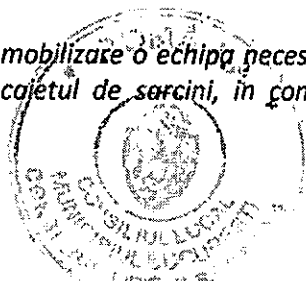
m) evidenta gestiunii deseurilor si raportarea situatiei periodice catre autoritatile competente, conform reglementarilor in vigoare si a cerintelor contractuale;

p) asigurarea dotarii proprii cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

La acestea se adauga o serie de cerinte specifice referitoare la:

- 3.1. Cerinte privind personalul si instructajul acestuia

„Intra asadar in responsabilitatea ofertantului sa propuna spre mobilizare o echipa necesara si suficienta pentru realizarea tuturor activitatilor prevazute in caietul de sarcini, in conditiile



respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante.” (pag. 7)

- 3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

„Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piete și a deșeurilor stradale.

(...) Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului.” (pag. 9)

- 3.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului

„... ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

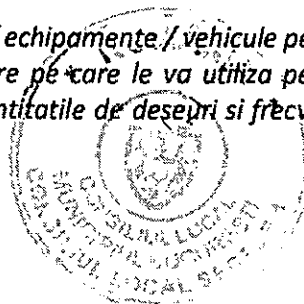
(...)

... operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și de procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.” (pag. 12)

În cadrul acestui punct este prevăzută și obligația „c) sortarea fracției uscate colectată de la utilizatori în cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic, sticlă...”, însă ea excede sferei activităților din sarcina operatorului, deoarece activitatea de operare a stațiilor de sortare nu i-a fost delegată prin Acordul – cadru.

O serie de obligații în sarcina operatorului reies și din secțiunea 4 („Specificațiile tehnice aferente serviciului de salubritate”), respectiv sub-secțiunea 4.1. („Salubritatea menajeră”):

- *„Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.” (pag. 15)*
- *„Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente /containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.” (pag. 15)*
- *„Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșuri recipientele /containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele /containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/containerelor, precum și a sacilor necesari realizării activității de pre-colectare se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.” (pag. 16)*
- *„Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje / instalații / echipamente / vehicule pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini” (pag. 17)*





- „Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bi-volum” (pag. 17)
- „Toate utilajele/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase.” (pag. 18)
- „Operatorul va prezenta un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră (...) urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:
 - a) valorificarea deșeurilor (...)
 - b) îndeplinirea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
 - c) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
 - d) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de recuperare cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;
 - e) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar (...)” (pag. 18)

Acest tip de program nu se regăsește printre datele puse la dispoziția Consultantului.

Caietul de sarcini cuprinde de asemenea prevederi detaliate privind: programele de colectare, frecvențele de colectare, modul de colectare și transport, caracteristicile recipientelor /continerelor (ca tip și capacitate), pe fiecare tip de deșeuri.

Caietul de sarcini mai prevede printre cerințele pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, în secțiunea 5, respectiv punctul 5.2., o condiție importantă pentru fluxul deșeurilor municipale, respectiv ofertantul trebuia să prezinte „în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile colectate în amestec (reziduale) în vederea reducerii conținutului de materie bio-degradabilă;
- operatorul depozitului conform de deșeuri care va prelua deșeurile spre eliminare – deșeuri reziduale, deșeuri stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare biologică care va prelua bio-deșeuri colectate separat în piețe și în cadrul campaniilor de curățenie;





- operatorul instalatiei de tratare care va prelua deseurile din constructii si demolari (daca este cazul);
- operatorul instalatiei de tratare care va prelua deseurile voluminoase (daca este cazul);
- operatorul instalatiei de eliminare care va prelua deseurile periculoase din deseurile menajere;"

3.3.2. Deseuri municipale generate si colectate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti

Tipurile de deseuri care fac obiectul studiului si codurile aferente in conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, sunt urmatoarele:

- deseuri municipale si similare din comert, industrie, institutii inclusiv fractiile colectate separat (ex. deseuri voluminoase, deseuri menajere periculoase) – cod 20;
- deseuri de ambalaje (inclusiv deseurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01
- deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara – cod 17
- deseuri animale

Din analiza si interpretarea datelor primite din partea reprezentantilor Primariei Sectorului 4, s-au obtinut rezultate relevante pentru estimarea cantitatilor ce vor face obiectul viitorului contract de salubritate.

In tabelul urmatoar, sunt centralizate, cantitatile de deseuri raportate de catre SC Rosal Grup SA (unicul operator in zona Sectorului 4 in anul 2019).

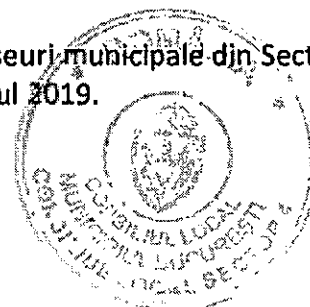
Tabel 5. Cantitati de deseuri municipale in anul 2019

Categorii de deseuri municipale	Cantitate (tone)
	An: 2019
Deseuri menajere si similare colectate in amestec, din care:	113.239,40
Deseuri menajere colectate in amestec	87.804,11
Deseuri similare colectate in amestec	25.435,29
Deseuri menajere si similare colectate separat, din care:	11.575,57
Deseuri menajere colectate separat	11.575,57
Deseuri similare colectate separat	
Deseuri din gradini si parcuri	date indisponibile
Deseuri din pietre	date indisponibile
Deseuri stradale (cosuri)	706,02
Deseuri maturat strada	27.659,44
Curatare rigole	date indisponibile
Deseuri menajere generate si necolectate	0
Total	153.180,43

Sursa: Strategia de management integrat al deseurilor in Sectorul 4

In cele ce urmeaza, se prezinta date privind cantitatile de deseuri municipale din Sectorul 4 colectate separat de operatorii de salubritate pe tipuri, in anul 2019.

Tabel 6. Cantitati de deseuri municipale colectate separat in anul 2019



Deseuri colectate separat de operatorii de salubritate, din care:	Cantitate (tone/an)
	An: 2019
Hârtie și carton	1.360,19
Plastic	1.258,18
Metal	260,71
Sticlă	521,41
Lemn	date indisponibile
Biodeseuri	1.062,30
Periculoase	date indisponibile
Textile	date indisponibile
DEEE	6,60
DCD	1.228,76
Voluminoase	date indisponibile
Altele	44,31

Sursa: Strategia de management deșeurilor în Sectorul 4

După cum se observă, conform datelor raportate de actualul operator de salubritate, 9,3% din deșeurile municipale au fost colectate separat în anul 2019.

Analizând datele prezentate în tabelele precedente, se pot observa următoarele aspecte:

- indicatorul de generare a deșeurilor menajere este de 0,9 kg/loc.zi, în conformitate cu „Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București”;
- În ceea ce privește deșeurile DCD (provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară) cantitatea colectată a fost de circa 1.230 tone, față de un estimat²⁶ de circa 7.100 tone de cantități generate;
- deșeuri voluminoase: nu au fost furnizate date;
- deșeuri periculoase menajere: nu au fost furnizate date;
- deșeuri din echipamente electrice și electronice: 6,6 tone colectate, ceea ce reprezintă 0,023 kg/loc.an

3.3.3. Compoziția deșeurilor municipale generate și colectate în Sectorul 4 al Municipiului București

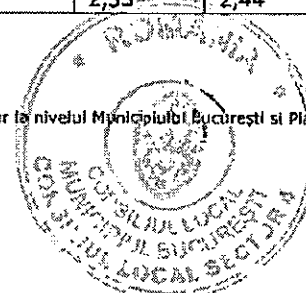
Compoziția deșeurilor municipale a fost estimată²⁷ pentru anii 2018 - 2019, în lipsa altor valori, ca fiind cea din tabelul următor:

Tabel 7. Estimare compoziția deșeurilor

Compoziția deșeuri (%)	2018	2019
Hârtie și carton	11,90	12,40
Plastic	14,67	14,57
Metal	2,33	2,44

²⁶ Estimarea Consultantului pe baza Planului Național de Gestionare Deșeurilor.

²⁷ Estimarea Consultantului pe baza Master Planului pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București și Planului de Gestionare al deșeurilor din Municipiul București



Deseuri compozite	5,27	5,26
Sticlă	5,67	5,67
Lemn	0,83	0,83
Biodeșeuri	43,00	42,10
Textile	6,86	6,86
Deseuri voluminoase	0,67	0,67
Deseuri periculoase	1,00	1,00
Deseuri inerte	2,50	2,50
Altele	1,50	1,50
Deseuri de mici dimensiuni < 4 mm	3,80	4,20
TOTAL	100,00	100,00

Sursa: Analiza Consultantului

3.3.4. Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor municipale

În prezent activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare (inclusiv deșeurile provenind din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile de origine animală) este prestată de operatorul ROSAL GRUP S.A., în baza Acordului Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București și a contractelor subsecvente la acesta.

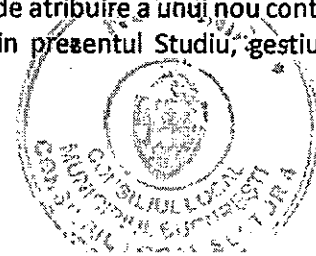
În anul 2018 Primăria Sectorului 4 a atribuit prin licitație deschisă operatorului de salubritate ROSAL GRUP S.A. Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București („Acordul – cadru”) – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019.

Până în prezent au fost încheiate între Sectorul 4 al Municipiului București (în calitate de Achizitor) și ROSAL GRUP S.A. (în calitate de Prestator / Operator de salubritate) un număr de 14 contracte subsecvente în baza Acordului-Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestări de servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Durata Acordului-cadru este, conform art. 4.1., de 48 de luni de la semnarea lui de ambele părți, prin urmare **perioada sa efectivă este 04.12.2018 – 04.12.2022**. Art. 4.2. introduce și o dată alternativă de expirare a acestui Acord – cadru, respectiv la atingerea valorii sale estimate: „prezentul acord cadru încetează să producă efecte după 48 de luni calculate de la data înregistrării acordului cadru la Promitentul-Achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului cadru”. Aceasta valoare este una estimată, prin urmare în cazul în care aceasta nu este atinsă, conform art. 5.4.: „în condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul - prestator nu poate pretinde de la promitentul - achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței între valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.”

În perspectiva expirării duratei acestui Acord-cadru, Sectorul 4 intenționează să demareze în cursul anului 2021 o procedură pentru asigurarea gestiunii acestui serviciu după încetarea Acordului-cadru actual, conform opțiunii care va rezulta din prezentul Studiu.

Având în vedere necesitatea de a asigura continuitatea serviciului de salubritate, precum și durata pe care o implică derularea unei proceduri concurențiale (licitație publică) pentru atribuirea unui contract, Primăria Sectorului 4 intenționează să demareze procedurile de atribuire a unui nou contract de delegare a gestiunii (după cum rezulta din analiza de mai jos din prezentul Studiu, gestiunea



delegata este optiunea aleasa pentru organizarea acestor activitati) inainte de 04.12.2022, data la care Acordul – cadru ajunge la termen, astfel incat dupa expirarea acestuia sa existe un operator selectat cu care Sectorul 4 sa poata incheia noul contract de delegare a gestiunii.

In acest sens, la incetarea prezentului Acord – cadru prin ajungere la termen, Sectorul 4 nu ar putea atribui direct un contract prin aplicarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare invocand motivul urgentei de a asigura continuitatea serviciului deoarece conform art. 104 alin. (1) din Legea 98/2016 „Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse sau de servicii intr-unul din urmatoarele cazuri: ... c) ca o masura strict necesara, atunci cand perioadele de aplicare a procedurilor de licitatie deschisa, licitatie restransa, negociere competitiva sau procedura simplificata nu pot fi respectate din motive de extrema urgenta, determinate de evenimente imprevizibile si care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante”, or incetarea prin ajungere la termen a unui contract nu este un eveniment imprevizibil, iar urgenta nu se poate datora inactiunii autoritatii contractante (nedemararea din timp a unei proceduri de atribuire a noului contract de delegare).

Avand in vedere dificultati survenite in executarea unui astfel de montaj contractual (de exemplu dificultati intampinate de operator la eliberarea licentei ANRSC in baza unor contracte care au o durata mai mica de 1 an), precum si necesitatea unei mai bune reglementari contractuale a investitiilor in infrastructura serviciului si obligatiile de serviciu public, **un viitor contract de delegare a gestiunii nu va mai avea forma unui acord-cadru cu contracte subsecvente, ci va fi un contract de delegare a gestiunii (sub forma unui contract de achizitii de servicii sau de concesiune, dupa cum va rezulta optiunea aleasa din prezentul Studiu), care va cuprinde toate clauzele contractuale obligatorii si anexele obligatorii prevazute de art. 29 alin. 10 si 11 din Legea nr. 51/2006.**

In ceea ce priveste tratarea deseurilor municipale, dupa cum am aratat mai sus, cu exceptia activitatii de sortare (care face obiectul sectiunii urmatoare), restul activitatilor de tratare a deseurilor municipale sunt in competenta Municipiului Bucuresti, prin intermediul CGMB, prin urmare nu fac obiectul prezentului Studiu.

In prezent operatorul de colectare-transport a deseurilor municipale din Sectorul 4 are incheiat un contract cu operatorul depozitului de deseuri ecologic Vidra. Astfel, Contractul de prestari servicii nr. 2656/15.11.2017 a fost incheiat intre ROSAL GRUP S.A. (in calitate de Beneficiar) si ECO SUD S.A. (in calitate de Prestator) pe o perioada cuprinsa intre 16.11.2017 – 15.11.2019 si fost modificat prin urmatoarele acte aditionale:

- Actul Adititional nr. 2/15.02.2019
- Actul Adititional nr. 3/01.03.2019
- Actul Adititional nr. 4/15.11.2019, care printre altele a prelungit contractul nr. 2656/15.11.2017 pâna la data de 15.11.2020.

Contractul initial intre ROSAL GRUP S.A. si ECO SUD S.A. a fost prelungit pâna la data de 15.11.2022.

Contractul stabileste in obiectul sau ca:

- ECO SUD S.A. preia la Depozitul Ecologic Vidra toate tipurile de deseuri autorizate conform autorizatiei integrate de mediu in vederea depozitarii, cu conditia ca acestea sa se incadreze in tipurile de deseuri care sunt enumerate in Anexa A la acest contract si sa fie in conformitate cu autorizatia integrate de mediu;
- ROSAL GRUP S.A. transporta la Depozitul Ecologic Vidra in cantitatea minim garantata, respectiv 36.000 tone / an (cantitate stipulata la art. 3.2. alin. 1) de deseuri constând in deseuri menajere, stradale, industriale asimilabile si provenite din constructii si demolari si sa plateasca contravaloarea lor.



Situatia actuala prezinta insa o problema specifica constând in absenta unui contract de delegare a gestiunii între Municipiul Bucuresti si operatorul depozitului de deseuri.

Pe termen lung este in sarcina Municipiului Bucuresti sa delege gestiunea acestei activitati, prin proceduri concurențiale, si sa indice Sectorului 4 care este depozitul de deseuri, precum si celelalte instalatii de tratare (cu exceptia sortarii) la care operatorul de salubritate sa transporte deseurile colectate din sector, iar operatorii acestor instalatii si al depozitul sa aplice tarifele aprobate prin HCGMB.

La momentul realizarii acestui studiu, infrastructura de colectare a deseurilor municipale era urmatoarea:

Tabel 8. Infrastructura existenta de colectare si transport a deseurilor municipale

Date solicitate	Numar echipamente, descriere si amplasare
Numar puncte supraterane colectare deseuri reziduale	450
Dotare puncte supraterane colectare deseuri reziduale	Dotari cu recipienti de tip containere de 1,1 mc si pubele de 120 litri si 240 litri
Numar puncte subterane colectare deseuri reziduale	0
Numar puncte supraterane colectare separata deseuri reciclabile	43 (dotate cu cate 4 containere tip clopot cu sistem prindere tip ciuperca de capacitate 3mc)
Dotare puncte supraterane colectare deseuri reciclabile	Dotari cu recipienti de tip containere de 1,1 mc si pubele de 120 litri si 240 litri
Numar puncte subterane colectare separata deseuri reciclabile	0
Recipiente colectare deseuri reziduale din poarta in poarta	Dotari generale pentru colectare Biodegradabil
Recipiente colectare deseuri reciclabile din poarta in poarta (pentru fiecare categori de deseuri)	10 750 europubele de 120l
	12 386 europubele de 240l
	1 014 containere 1,1mc
	Hârtie si Carton
	10 750 europubele de 120l
	2 424 europubele de 240l
	794 containere 1,1mc
	Sticla
	10 750 europubele de 120l
	1 020 europubele de 240l
	573 containere 1,1mc
	Plastic
	10 750 europubele de 120l
	12 872 europubele de 240l
	3 558 containere 1,1mc
	Metal
	10 750 europubele de 120l



Date solicitate	Numar echipamente, descriere si amplasare
	1 020 europubele de 240l
	573 containere 1,1mc
Centre de colectare voluminoase	La cerere
Centre de colectare DCD	La cerere
Centre de colectare DEEE	4
Vehicule speciale pentru DCD si DEEE	11
Masini colectare deseuri reciclabile	21
Masini colectare deseuri reziduale	20
Alte masini	48

Sursa: Strategia de management integrat al deeurilor in Sectorul 4

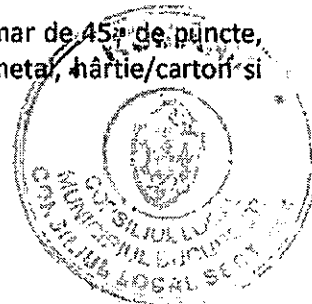
3.3.4.1. Colectarea si transportul deeurilor menajere

Deseurile menajere generate de populatie sunt **colectate preponderent in amestec** din punctele de colectare.

In Sectorul 4 exista urmatoarele tipuri de puncte de pre-colectare:

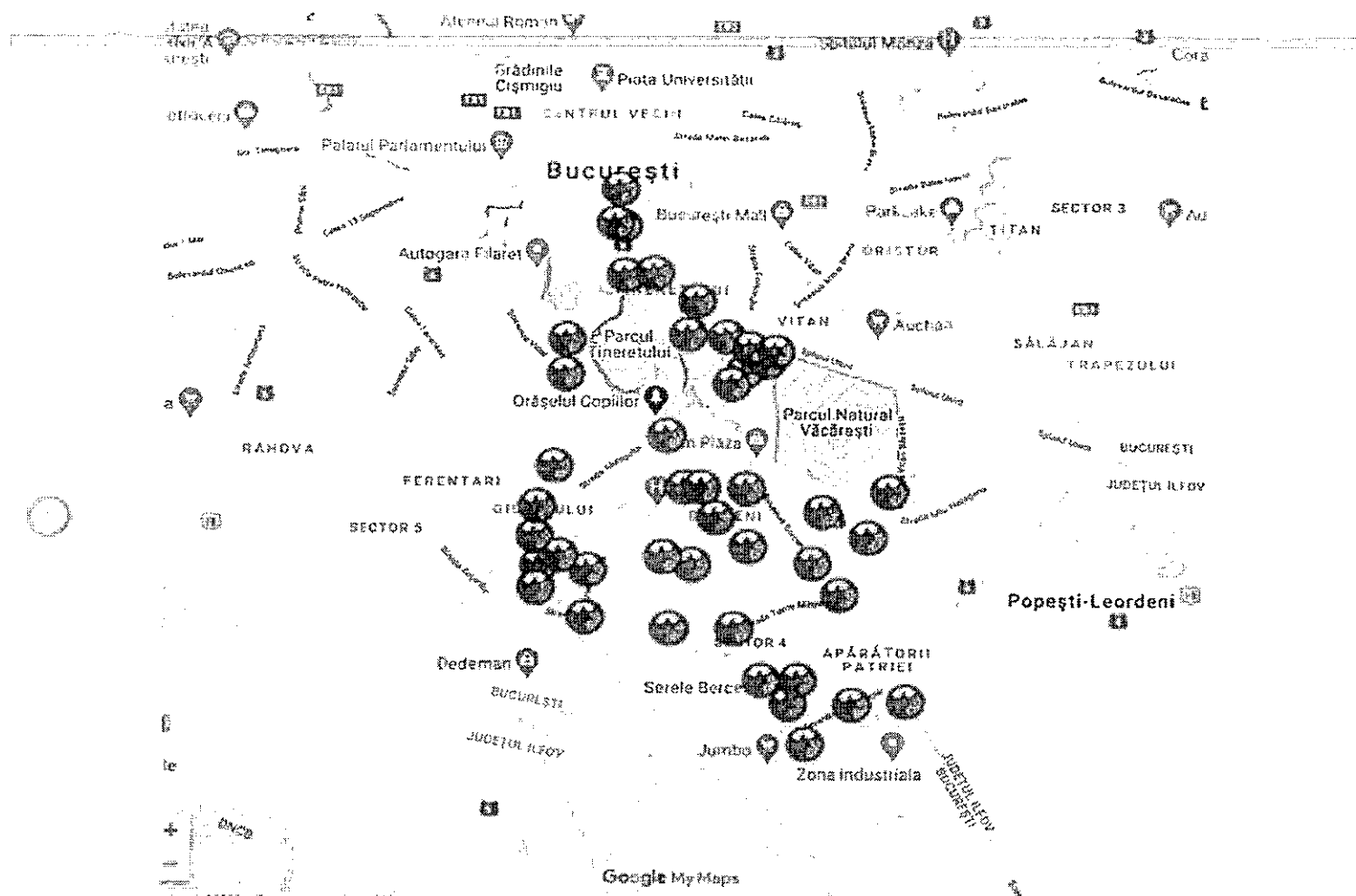
- Puncte de pre-colectare situate la parterului blocurilor. In general acest sistem se regaseste in cazul blocurilor de 10 sau mai multe etaje;
- Puncte de pre-colectare situate in exteriorul blocurilor, ce deservesc in general blocurile de 4 etaje. Un astfel punct deserveste in general mai multe scari de bloc;
- Puncte de colectare individuale, in zona caselor;

La momentul elaborarii prezentului studiu, pe raza sectorului 4, exista un numar de 45³⁴ de puncte, puncte de precolectare cu aport voluntar, dotate cu 3 containere (plastic/meta, hârtie/carton si sticla), distribuite uniform la nivelul sectorului.



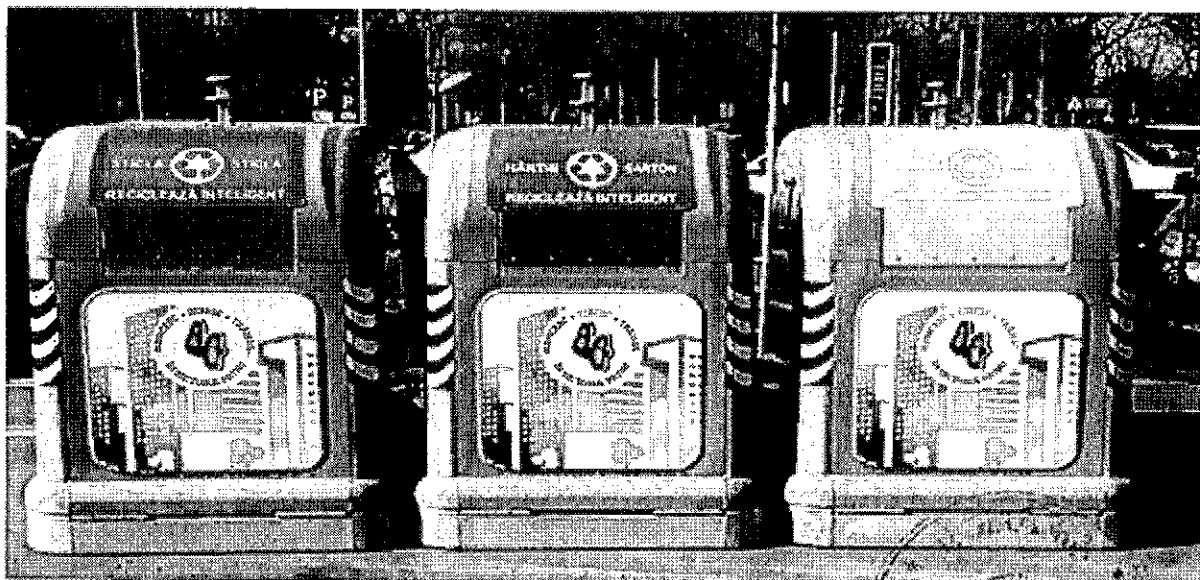
³⁴ Conform datelor existente pe website-ul operatorului Rosal Grup

Figura 3. Amplasamente recipiente precolectare selectiva pe raza Sectorului 4

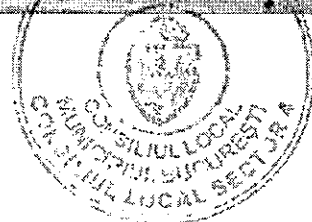


Sursa: <https://www.rosal.ro/colectare-selectiva-sector-4/>

Figura 4. Exemplu de punct de precolectare



Sursa: <https://www.rosal.ro/colectare-selectiva-sector-4/>



La momentul elaborării prezentului Studiu, la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor se afla în consultare publică un proiect de HG²⁹ privind “Stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile”, cu aplicabilitate începând cu 01.04.2021.

În urma analizării măsurilor propuse prin proiectul de HG menționat mai sus, remarcăm următoarele:

- Proiectul de hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru implementarea pe întreg teritoriul României a “Sistemului de Garanție-Returnare” (denumit în continuare SGR), aplicabil pentru ambalaje primare nereutilizabile din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizate pentru a introduce pe piața națională bere, mixuri de bere, mixuri de bauturi alcoolice, cidru, alte bauturi fermentate, sucuri, nectaruri, bauturi racoritoare, ape minerale și ape de baut de orice fel, vinuri și spirtoase;
- Dispozițiile hotărârii se aplică tuturor ambalajelor primare nereutilizabile prevăzute mai sus introduse pe piața din România după data de 31 martie 2022;
- Conform proiectului producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze următoarele obiective minime anuale de colectare în cadrul SGR:
 - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal în primul an calendaristic de aplicare a sistemului de garanție-returnare (primul an calendaristic de aplicare a sistemului reprezintă perioada cuprinsă între 1 aprilie și 31 decembrie 2022);
 - 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal în al doilea an calendaristic de aplicare a sistemului de garanție-returnare;
 - 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal în al treilea și următorii ani calendaristici de aplicare a sistemului de garanție-returnare.
- Începând cu data de 1 aprilie 2022 și până cel puțin la data de 31 martie 2023 valoarea garanției este în cuantum de 0,5 lei pentru toate tipurile de ambalaj SGR;
- Începând cu data 1 aprilie 2023, administratorul SGR are dreptul de a solicita autorității publice centrale pentru protecția mediului, modificarea valorii garanției, inclusiv diferențiat pe tip de ambalaj;

În cazul aprobării acestor măsuri, în forma prezentată mai sus, estimăm ca un procent semnificativ din deșeurile de ambalaje menționate în acest proiect de hotărâre nu vor mai fi colectate prin recipientele de deșuri reciclabile și, implicit, nu vor mai constitui un input în stația de sortare.

3.3.4.2. Colectarea și transportul deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 4 se realizează din recipientele operatorului (de volume diferite), în funcție de cantitatea de deșuri generate de fiecare dintre aceștia.

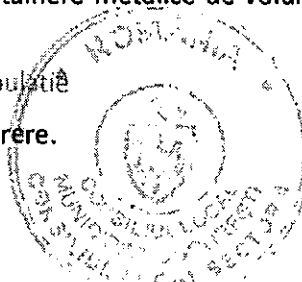
Deșeurile similare colectate separat sunt transportate la sortare (în vederea valorificării) iar cele colectate în amestec sunt transportate la depozitare.

3.3.4.3. Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containere metalice de volum mare, puse la dispoziția generatorilor la solicitarea acestora.

3.3.4.4. Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Există un sistem de colectare a deșeurilor voluminoase la cerere.



²⁹ http://mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/SGR%202022%20DECEMBRIE_final_print.docx vizualizat la data de 04.01.2021

3.3.4.5. Colectarea deseurilor din pietele

In sectorul 4, conform datelor disponibile³⁰ functioneaza urmatoarele pietele:

- In administrarea CL Sector 4:
- Piata Progresul - sos. Giurgiului nr. 109A – supr. 7.943 m², 396 tarabe
- Piata Sudului - str. Nitu Vasile nr. 1 – supr. 9.992 m², 752 tarabe
- Piata Aparatorii Patriei - sos. Berceni nr. 183 b – supr. 3.816 m², 90 tarabe
- Piata Covasna - Alea Covasna nr. 3 bis – supr. Cca. 2.000 m²
- Complex Progresul – supr. 7.943 m²

Piete in asociere:

- Piata Norilor – str. Radulescu Motru nr. 9, Supr. 1.630 m²
- Piata Berceni-Oltenei - sos. Berceni nr. 35 – 37, Supr. 2.576 m²
- Piata Resita - str. Resita nr. 1, Supr. 2.331 m²

Piete private:

- Piata Timpuri Noi.

Deseurile se colecteaza in recipiente adaptate la cantitatea generata si se transporta la depozitare.

3.3.4.6. Colectarea deseurilor verzi de la populatie

In prezent nu este organizata colectarea separata a deseurilor verzi de la populatie, acestea fiind depuse de catre generatori ori in recipientele de colectare a deseurilor menajere ori abandonate pe spatiul public si colectate de catre operator impreuna cu deseurile stradale.

3.3.4.7. Sortarea deseurilor municipale

Nu exista din informatiile pe care le detinem, in prezent, contracte de delegare având ca obiect activitatea de sortare a deseurilor municipale, din care sa rezulte care este regimul juridic actual eventualelor statii de sortare care trateaza deseuri colectate de pe teritoriul Sectorului 4.

In anul 2019, 11.572 tone³¹ de deseuri colectate separat din Sectorul 4 au fost sortate.

In ceea ce priveste aceste statii de sortare, analiza nu este concludenta intrucât a avut la baza doar informatii din contractul Rosal – Eco Sud si unele informatiile disponibile in proiectul de PGDMB. Din analiza acestor informatii a rezultat urmatoarea situatie:

- a. Statia de sortare detinuta de ROSAL Grup este situata in Pantelimon, Sos. de centura 32A, si este utilizata pentru deseuri municipale colectate separat si in amestec, cu o capacitate proiectata de 55.000 tone/an.

Functioneaza in baza AM nr. 437/2012 valabila pâna la 13.12.2022.

Autorizatia de mediu prevede 25 tone/h (150.000 tone/an).

Deseurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitatile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la coincinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de la Vidra

Procesul de sortare se realizeaza atât mecanizat cât si manual, cu 2 linii de sortare si 16 posturi de lucru.

³⁰ <http://ecopa.ro/>

³¹ Conform Strategiei de management integrat al deseurilor in Sectorul 4

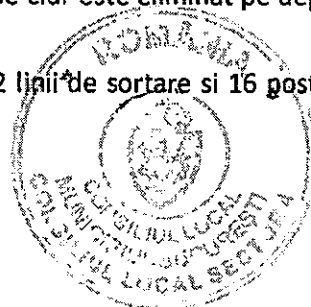
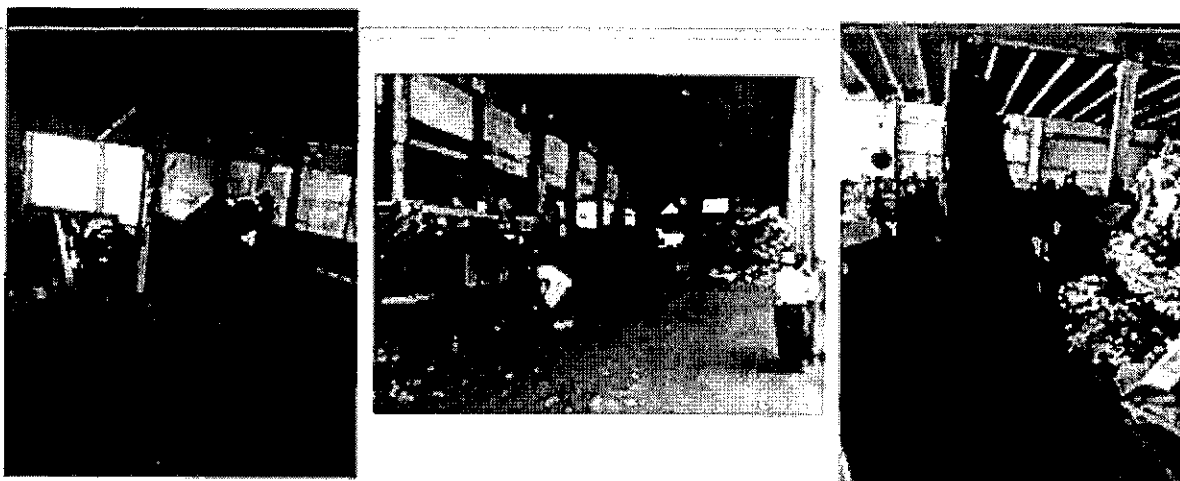


Figura 5. Statia de sortare detinuta de SC ROSAL GRUP SA



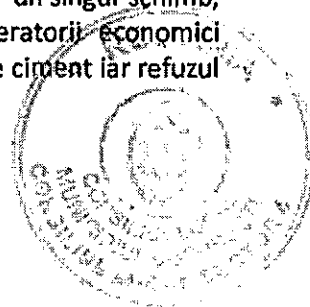
Sursa: Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor la Nivelul Municipiului Bucuresti

Dupa cum a fost prezentat anterior, ROSAL GRUP S.A. are incheiate cu Sectorul 4 Acordul – cadru si contractele subsecvente analizate mai sus, insa doar pentru alte activitati componente ale Serviciului, in principal colectare si transport deseuri municipale, salubritate stradala si deszapezire, or pentru a putea presta o activitate componenta a serviciului de salubritate gestiunea acesteia trebuie sa fie delegata prin contract operatorului de autoritatea publica, iar activitatea respectiva sa fie in mod obligatoriu expres cuprinsa in obiectul contractului; in cazul de fata niciun document contractual dintre ROSAL GRUP S.A. si Sectorul 4 nu prevede in obiectul sau activitatea de operare a vreunei statii de sortare, nici Caietul de sarcini atasat acestor contracte nu reglementeaza activitatea de sortare;

- b. Statia de sortare³² care a fost realizata si este exploatata in prezent de operatorul depozitului de deseuri Vidra, respectiv ECO SUD S.A. dupa cum rezulta si din contractul dintre ROSAL GRUP S.A. si ECO SUD S.A. mai sus amintit.

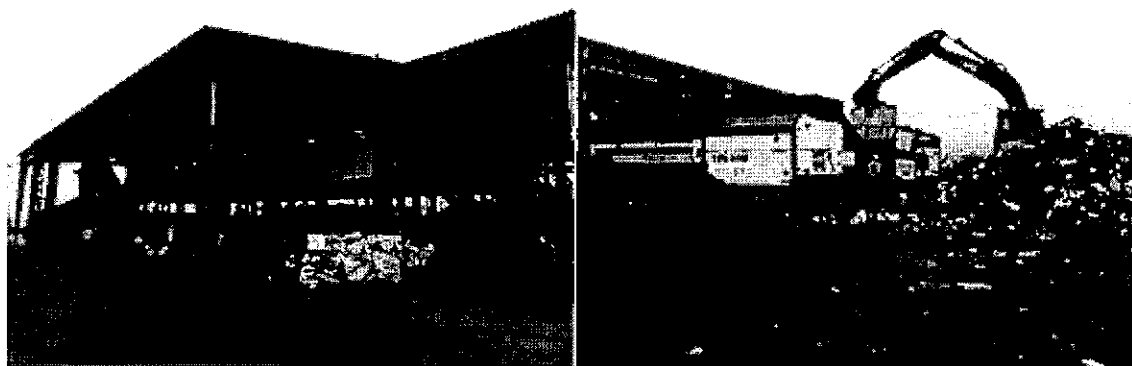
Statia de sortare SC ECOSUD SA este amplasata in judetul Ilfov, localitatea Vidra si are o capacitate autorizata de 100.000 tone/an.

Procesul de sortare se realizeaza manual, cu 2 linii de sortare (unul pentru deseuri menajere si unul pentru deseuri reciclabile) si 32 posturi de lucru. Programul de functionare este intr-un singur schimb, 6 zile/saptamana. Deseurile reciclabile sortate sunt valorificate de catre operatorii economici autorizati iar refuzul de pe banda de sortare este trimis la incinerare la fabrici de ciment iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de pe amplasament.



³² Conform datelor din proiectul de PGDMB (pag. 72 și 75)

Figura 6. Statia de sortare SC ECO SUD SA



Sursa: EPMC CONSULTING SRL

Operatorul ECO SUD S.A. nu are la rândul sau niciun contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de operare a statiei de sortare.

3.4. Deficiențele actualului sistem de salubritate

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o problemă importantă în ceea ce privește protecția mediului și atingerea tintelor de reciclare obligatorii.

În condițiile în care depozitarea rămâne principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, iar cantitatea de deșuri generată este în creștere, este necesar să se înregistreze progrese în implementarea colectării separate a deșeurilor și în dezvoltarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

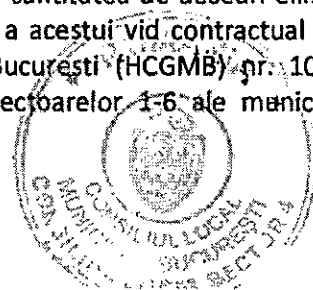
În ceea ce privește colectarea separată și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului sunt următoarele:

- Lipsa implementării colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe 3 fracții;
- Cantitatea redusă de deșuri reciclabile colectate separat;
- Lipsa implementării colectării biodeseurilor;
- Sortare insuficientă a deșeurilor reciclabile;
- Valorificarea redusă a deșeurilor reciclabile, în principal datorită gradului mare de impurificare al acestora cu alte tipuri de deșuri;

Astfel, o parte din tintele ce trebuie îndeplinite nu sunt încă atinse.

Din punct de vedere juridic, principalele deficiențe sau dificultăți care pot fi constatate în gestiunea deșeurilor municipale sunt următoarele:

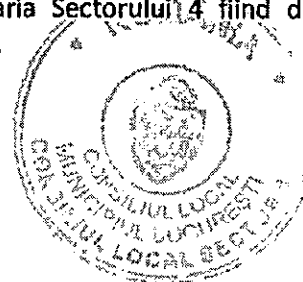
- Lipsa, în prezent, a unui contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, între Sectorul 4 și un operator al unei astfel de stații de sortare – această deficiență va fi soluționată prin lansarea unei proceduri de licitație pentru delegarea gestiunii activității, în funcție de opțiunea optimă care va rezulta din analiza realizată în prezentul Studiu ;
- Lipsa, în prezent, a unui contract de delegare a gestiunii activității de operare a depozitelor de deșuri, în vigoare, care să fie încheiat între Municipiul București și operatorii depozitelor de deșuri – această deficiență, nefiind în sfera de competență a Sectorului 4, poate fi rezolvată pe termen lung doar la nivelul Municipiului București, la fel ca și realizarea unor instalații adecvate de tratare a deșeurilor reziduale, pentru a reduce cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare. Chiar dacă pentru o rezolvare temporară a acestui vid contractual a fost adoptată Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 101 din 23.03.2020 privind delegarea către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale municipiului





București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza Municipiului București, aceasta dădea posibilitatea sectoarelor Municipiului București de a încheia contracte pentru asigurarea eliminării deșeurilor municipale generate pe teritoriul lor, pentru o perioadă determinată și cu caracter temporar. HCGMB nr. 101/2020 a fost atacată de către Prefectul Municipiului București la instanța de contencios administrativ și este suspendată de drept în baza prevederilor art. 3 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Pentru a elimina neînțelegerile și pentru a clarifica sensul acestei măsuri luate în scopul eliminării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare care nu mai pot fi supuse operațiunilor de sortare ori de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică, Consiliul General al Municipiului București a adoptat ulterior Hotărârea nr. 342 / 13.08.2020 prin care consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale municipiului București au fost împuternicite să hotărască cu privire la eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor biodegradabile generate pe raza municipiului București și să încheie contracte pentru depozitarea lor, pentru o perioadă limitată de maximum 3 ani, ca măsură temporară destinată exclusiv rezolvării unei situații urgente și de tranziție, până la implementarea măsurilor prevăzute de Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București.

Din analiza efectuată pentru perioada 2019-2020³² se poate observa că taxa de salubritate pentru populație **nu acoperă cheltuielile cu serviciul de salubritate pentru colectarea separată a deșeurilor menajere** (provenite de la populație), diferențele suportate de Primăria Sectorului 4 fiind de **6.913.818,82** pentru anul 2019, respectiv **11.801.617,16** pentru anul 2020.



³² Analiza pentru anul 2020 a cuprins perioada ianuarie – iulie

4. FEZABILITATEA TEHNICA

4.1. Identificarea nevoilor de salubritate

4.1.1. Grupurile interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Sectorul 4 care pot fi identificate sunt:

- Utilizatorii serviciului de salubritate: casnici (persoane fizice si asociatii de locatari si/sau proprietari) si non-casnici (operatori economici, institutii publice si alte persoane juridice care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Sectorului 4);
- Autoritatile administratiei publice locale;
- Operatorii de servicii de salubritate;
- Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei, precum si buna desfasurare a serviciilor de utilitati publice: Agentia de Protectie a Mediului, Garda de Mediu, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

4.1.2. Analiza nevoilor grupurilor interesate

Gestionarea deseurilor municipale este o activitate care prezinta un impact si un risc importante atât pentru mediul inconjurator, cât si pentru sanatatea publica prin:

- Disconfort vizual si olfactiv in cazul discontinuitatii in colectarea deseurilor generate in mediul urban;
- Poluarea aerului fie prin neridicarea deseurilor intr-o perioada de timp, fie ca urmare a unor procese de tratare sau depozitare a deseurilor
- Poluarea apelor de suprafata, a pânzei freatice sau a solului in cazul depozitarii necontrolate sau neconforme.

In functie de impactul acestei activitatii, grupurile de interese identificate mai sus au o serie de nevoi in legatura cu modul de furnizarea/prestarea a serviciului de salubritate:

- Utilizatorii – sa beneficieze de servicii de salubritate de calitate care sa le asigure traul intr-un mediu sanatos si curat, la tarife care sa se incadreze in limitele de suportabilitate;
- Autoritatile administratiei publice locale – sa imbunatateasca conditiile de viata ale populatiei, sa atraga investitii profitabile in infrastructura aferenta serviciului de salubritate si sa organizeze serviciul public in mod sustenabil;
- Operatorii serviciului de salubritate – sa realizeze un serviciu de calitate in conditii eficiente, care sa le asigure un profit rezonabil;
- Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei – sa protejeze sanatatea populatiei si mediul inconjurator, sa inlature sursele de poluare, sa asigure respectarea normelor in vigoare aplicabile de catre celelalte grupuri interesate.

4.2. Cantitatile de deseuri si modalitatea de prestare a serviciului, pentru fiecare dintre activitatile din cadrul contractului

In aceasta sectiune sunt prezentate cantitatile de deseuri si modalitatea de prestare pentru fiecare dintre activitatile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul delegarii.

4.2.1. Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale

Pornind de la proiectia populatiei si de la evolutia indicatorului de generare a deseurilor menajere, au rezultat urmatoarele cantitati de deseuri municipale generate:



Tabel 9. Proiecția cantităților de deseuri municipale

Categoriile de deseuri municipale	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Deseuri menajere în amestec și separat	92.300	91.900	91.500	91.100	88.200	85.300	83.500
Deseuri similare colectate în amestec și separat	32.400	32.200	32.100	31.900	30.900	29.900	29.300
Deseuri din grădini și parcuri	400	400	400	400	400	400	400
Deseuri din pietre	400	400	400	400	400	400	400
Deseuri de la măturatul strădal	700	700	700	700	700	700	700
Total deseuri municipale colectate de operatorii de salubritate	126.200	125.600	125.100	124.500	120.600	116.700	114.300
Deseuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubritate	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Total deseuri municipale generate	128.200	127.600	127.100	126.500	122.600	118.700	116.300

Sursa: Analiza Consultanților

4.2.1.1. Metodologie și ipoteze

Pentru colectarea și transportul deșeurilor sunt propuse spre analiză alternative distincte pentru:

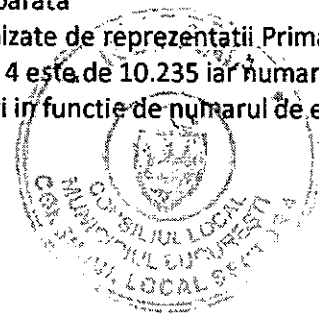
- deșeuri reziduale,
- deșeuri reciclabile,
- deșeuri voluminoase,
- deșeuri periculoase menajere
- DEEE
- Deșeuri vegetale.

Pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării opțiunilor, este selectată, fundamentată și recomandată cea mai bună opțiune tehnică.

Pentru compararea și evaluarea alternativelor s-a utilizat un punctaj astfel: 2 sau 3 puncte sunt acordate alternativei celei mai bune și descrescător 0 puncte pentru alternativa cea mai inadecvată. În cazul în care două alternative au punctaje foarte apropiate, ambele primesc punctajul cel mai mare dintre cele două obținute.

În evaluarea alternativelor au fost luate în calcul următoarele ipoteze:

- gradul de participare al populației la sistemul de colectare separată
- Conform estimărilor consultanților (în lipsa informațiilor furnizate de reprezentanții Primăriei) numărul caselor individuale (case și vile) de pe raza Sectorului 4 este de 10.235 iar numărul de blocuri este de 1.775., neputând fi estimat numărul de blocuri în funcție de numărul de etaje.



- sistemul de colectare a deșeurilor reciclabile este analizat diferit în funcție de tipul de habitat, gospodării individuale sau blocuri.

În cazul gospodăriilor individuale, ținând cont de densitatea mică a populației și, implicit, a deșeurilor generate precum și de faptul că fiecare gospodărie, individual, participă la acest sistem, practica a demonstrat că cele mai bune rezultate în condiții financiare suportabile o reprezintă colectarea din „ușă în ușă”.

În cazul blocurilor, practica curentă pentru deșeurile reziduale, respectiv utilizarea „toboganelor” precum și accesul uneori limitat al locatarilor unui imobil la camera de gunoi (ghena) reprezintă elemente importante de luat în calcul în creionarea alternativelor.

Modalitatea de colectare trebuie să fie realizată în concordanță cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările prevăzute în OUG nr. 74/2018, urmărind următoarele aspecte:

- atingerea obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale din anul 2020;
- implementarea instrumentului „plateste pentru cât arunci”;
- implementarea tarifelor distincte pentru colectarea și gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv a deșeurilor reziduale;
- acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor de ambalaje;
- introducerea indicatorilor de performanță și a penalităților aferente în contractele de delegare;
- implementarea contribuției pentru economia circulară.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 211/2011) prevede la art. 17 (1) a) și b) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală de deșeurii municipale generată până la 31 decembrie 2020.

În vederea atingerii obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale trebuie luate următoarele măsuri:

- Includerea de indicatori de performanță și penalități aferente în contractele de delegare a operării pentru activitățile serviciului de salubritate
- Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile. În conformitate cu prevederile PNGD și pentru a asigura atingerea indicatorilor de performanță minimi pentru colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzuți în Anexa nr. 7 a Legii nr. 211/2011 (Anexa 1 a OUG nr. 74/2018), este necesar ca începând cu anul 01.07.2019, contractele de delegare să prevadă colectarea în sistem „din poartă în poartă” în zona de case pentru deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și/sau de plastic/metal).
- Implementarea instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, beneficiarilor serviciului de salubritate li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile



similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plateste pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa/tariful de salubritate care va fi plătit(a) pentru deșeurilor similare va fi proporțional(a) cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 (1) c) și f) ca autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife/taxa distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 iulie 2019 tarife/taxa distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșuri.

În funcție de cele de mai sus, trebuie implementate următoarele tarife/taxe distincte:

- tarif sau taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere și similare colectate separat;
- tarif sau taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri menajere și similare.

Tariful/taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful/taxa pentru gestionarea de deșuri menajere și similare (deșuri reziduale) include tariful/taxa activității de colectare și transport, sortare, contribuția pentru economia circulară, precum și tariful de tratare/eliminare.

Beneficiarii serviciului de salubritate sunt:

- casnici – populația;
- non-casnici – operatori economici și instituții publice.

În cazul beneficiarilor casnici, tarifele/taxele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate și se exprimă în lei/persoană/volum/frecvență și luna pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri.

În final, beneficiarii casnici plătesc un singur tarif/taxa, care reprezintă suma celor două tarife/taxe distincte. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea constientizării a importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul beneficiarilor non-casnici, tarifele/taxele sunt tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate.

Astfel, beneficiarilor non-casnici li se va factura separat cantitatea colectată de deșuri reciclabile, respectiv cantitatea colectată de biodeșuri și deșuri reziduale.

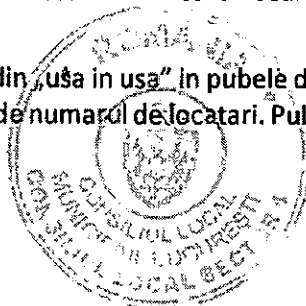
4.2.1.2. Descrierea alternativelor de colectare

A. Deșuri menajere reziduale

Alternativa 1

În cazul deșeurilor menajere reziduale, colectarea se va realiza din „ușă în ușă” atât în cazul locuințelor individuale cât și în cazul asociațiilor de proprietari, astfel:

- pentru zona de case: colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din „ușă în ușă” în pubele de 240 l sau 120 l, lăsând posibilitatea alegerii tipului de pubele în funcție de numărul de locatari. Pubelele



vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza din europubele de 240l sau euro containere de 1100 l amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza in europubele de 240 l sau 1100 l dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor.

Alternativa 2

- pentru zona de case: colectarea deseurilor reziduale se va realiza din „usa in usa” in pubele de 240 l sau 120 l, prin cântarirea fiecarui recipient. Pubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri de 4 etaje sau mai putin de 4 etaje: colectarea deseurilor se va realiza europubele de 240l sau euro containere de 1100 l prin cântarirea fiecarui recipient amplasate in spatii special realizate. Containerele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- pentru zona de blocuri cu mai mult de 4 etaje - colectarea deseurilor reziduale se va realiza in europubele de 240 l sau euro container de 1100 l prin cântarirea fiecarui recipient dotate cu CIP de identificare de la fiecare asociatie, respectiv de la fiecare scara a blocurilor.

Tabel 10. Alternative de colectare pentru deseuri menajere reziduale

	Alternativa 1	Alternativa 2
Investitii realizate pe durata	2	1
Costuri de operare si intretinere	2	1
Costuri totale	2	1
Valoare taxa rezultata pentru deseuri menajere (lei/pereche/luna)	2	1
Aspecte tehnice - rata de colectare si calitatea materialelor	1	2
Aspecte de mediu	1	2
Aspecte sociale – nivel de confort si participare a locuitorilor la sistem	1	2
Aspect vizual	1	2
Cantitati apropiate de realitate	1	2
TOTAL	13 puncte	14 puncte

Sursa: Analiza Consultantului

Alternativa 2 a rezultat ca fiind cea optima pentru activitatea de colectare a deseurilor menajere reziduale din Sectorul 4.

Pentru DEEE, se vor respecta prevederile aferente acestui flux, combinat cu sistemele puse la dispozitie de catre producatorii DEEE sau Ministerul Mediului prin AFM si se va realiza un centru cu aport voluntar pentru acest tip de deseuri pentru toata populatia Sectorului 4.

B. Deseuri menajere reciclabile

Alternativa 1

- Zona case: colectarea din „usa in usa” in europubele de 120 l sau 240 pentru deseurile de hârtie/carton si plastic/metal. Colectarea prin puncte de colectare stradale in euro containere de 1,1 mc pentru deseurile de sticla. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa in usa” in europubele de 120 l si sau 240 l in puncte de colectare special amenajate pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal. Deseurile de sticla, se vor colecta prin puncte de colectare in euro containere de 1.100 l sau in europubele de 120 l si sau 240 l. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

Alternativa 2

- Zona caselor: colectarea din „usa in usa” in saci de 100 l pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal si colectare prin puncte de colectare stradale in recipiente tip clopot de 2,5-5 m3 pentru deseurile de sticla. Containerele de sticla si sacii vor fi dotati cu CIP- uri/Coduri de bare si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: Pentru asociatiile de proprietari: colectare din „usa in usa” in saci de 100 l pentru deseurile de hârtie, carton, plastic si metal. Deseurile de sticla, se vor colecta prin puncte de colectare stradale in recipiente de 2,5-5 m3. Sacii/containerele vor fi inscriptionati cu cod de bare, care vor furniza informatii privind, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.

Alternativa 3

- colectarea din „usa in usa” in europubele de 120 l sau 240 pentru deseurile de hârtie/carton, plastic/metal. Colectarea prin puncte de colectare stradale in euro containere de 1,1 mc pentru deseurile de sticla. Europubelele vor fi dotate cu CIP-uri si sisteme de identificare, care vor furniza informatii privind locatia, detinatorul, volumul sau cantitatea deseurilor ridicate.
- Zona blocurilor: colectarea din in puncte inteligente de colectare separata. Pentru deseurile de hârtie, carton, plastic, sticla si metal se vor dota punctele de colectare cu module supraterane cu sistem de inchidere si identificare a utilizatorilor.

Alternativa 3 a rezultat, in urma analizei privind costurile de investitii, precum si costurile de operare si intretinere, precum si a veniturilor obtinute din valorificarea deseurilor reciclabile, ca fiind cea optima pentru implementare in Sectorul 4.

C. Biodeseuri

Pentru asigurarea atingerii tintelor de reutilizare si pregatire pentru reciclare de 50%, precum si pentru asigurarea atingerii tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile municipale la depozitare, este necesara introducerea colectarii separate a biodeseurilor.

Pentru colectarea separata a biodeseurilor se vor analiza doua alternative:



Alternativa 1

Sistem de colectare separata din poarta in poarta implementat la nivel fiecărei gospodării prin recipiente de colectare separata, dotate cu CIP-uri de identificare.

Alternativa 2

Sistem de colectare stradală, la punct fix, prin aport voluntar.

În zonele de case individuale, gospodăriile pot fi dotate cu pubele pentru colectarea separată a biodeșeurilor, existând totodată un control asupra felului în care generatorii colectează separat această fracție.

În zonele de blocuri, colectarea separată a biodeșeurilor (resturile alimentare) este greu de realizat.

Tabel 11. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a biodeșeurilor

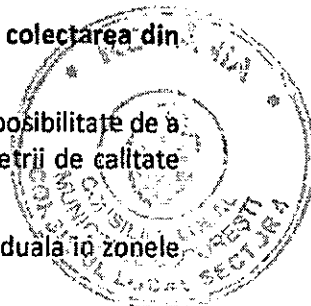
Biodeșeuri	Zone cu case individuale	Zonele de blocuri
Biodeșeuri generate de populație (deseuri verzi)	Se poate aplica compostarea individuală și realiza colectarea separată.	În general nu există grădini și nu se generează deseuri verzi.
Biodeșeuri generate de populație (resturi alimentare)	Se poate realiza colectarea separată, biodeșeurile colectate din zonele cu case individuale sunt de o calitate bună.	Colectarea separată nu este recomandabilă, lipsa de spațiu pentru amplasarea recipientului separat, atât în fiecare locuință de bloc, cât și pentru amplasarea recipientelor între blocuri. Există riscul ca populația să nu participe la colectarea separată. Există riscul ca biodeșeurile să fie amestecate cu alte deseuri.
Biodeșeuri generate de la operatorii economici (prepararea hranei și alimente expirate)	Se poate realiza colectarea separată.	Se poate realiza colectarea separată.

Sursa: Analiza Consultantului

Singura opțiune tehnică pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere este colectarea din poarta în poarta, în zonele cu locuințe individuale.

Chiar dacă costurile de investiție și operare sunt mai mari, aceasta reprezintă singura posibilitate de a colecta biodeșeuri cu un grad scăzut de impurificare (5-10%), care să asigure parametrii de calitate necesari pentru a putea valorifica compostul/digestatul rezultat.

Pentru reducerea cantității de deseuri generate, se va promova și compostarea individuală în zonele de case care permit acest lucru.



Colectarea deșeurilor biodegradabile de la gospodăriile individuale se va realiza în puștele speciale pentru biodegradabile, de culoare maro.

Frecvența de colectare a puștelor pentru biodeșeuri va fi corelată cu cantitatea generată, având în vedere respectarea legislației în vigoare.

De asemenea, sistemul de colectare din poartă în poartă este potrivit și pentru operatorii economici care generează biodeșeuri de la prepararea hranei și alimente expirate.

Pentru deșeurile din piete se recomandă să se realizeze colectarea separată, iar pentru deșeurile din parcuri și grădini este aplicabilă compostarea in-situ și colectarea separată.

D. Deșeuri din parcuri și grădini

Întreținerea parcurilor și grădinilor publice intră în responsabilitatea autorităților publice locale. Colectarea și transportul deșeurilor verzi la stațiile de compostare va fi asigurată fie de autorități, fie de operatorul de colectare și transport al deșeurilor din zona respectivă.

E. Deșeuri din piete

Acest tip de deșeuri este generat de pietele comerciale. Colectarea separată a fracției biodegradabile a acestor deșeuri, trebuie inclusă în contractul care va fi încheiat cu operatorul de colectare-transport deșeuri.

F. Deșeuri voluminoase

Au fost luate în considerare și analizate 3 opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase, și anume: colectarea din poartă în poartă la cerere, colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită anterior și colectarea prin aport voluntar.

Alternativa 1

Alternativa 1 prevede colectarea din poartă în poartă la cerere.

Alternativa 2

Alternativa 2 prevede colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită.

Alternativa 3

Alternativa 3 vizează colectarea prin aport voluntar.

Tabel 12. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Criteriu	Opțiunea 1 - Colectarea din poartă în poartă la cerere	Opțiunea 2 - Colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită	Opțiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Protecția mediului	Operatorul de colectare se deplasează la cerere la locația respectivă și preia deșeurile voluminoase, cunoscând tipul acestora. Această opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Operatorul de colectare se deplasează prin localitate și verifică dacă are sau nu de ridicat deșeuri voluminoase. Această opțiune nu este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Generatorul de deșeuri voluminoase va duce aceste deșeuri la centrul de colectare. Această opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.

Confortul și implicarea generatorului în implementarea sistemului	Dacă operatorul de colectare nu preia deseurile în timp util, aceste deseuri trebuie depozitate în gospodărie, ceea ce creează cu confort scăzut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor voluminoase, această opțiune prezintă un confort ridicat.	Dacă operatorul de colectare nu preia deseurile în timp util, aceste deseuri trebuie depozitate în gospodărie, ceea ce creează cu confort scăzut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor voluminoase, această opțiune prezintă un confort ridicat.	Necesită un efort din partea generatorilor de deseuri, deplasarea până la centrul de colectare. Confort scăzut.
--	--	--	---

Sursa: Analiza Consultantului

Soluția propusă pentru colectarea separată a deseurilor voluminoase, un sistem mixt format din toate cele 3 alternative:

- Alternativa 3 colectarea prin aport voluntar. Se recomandă construcția unui Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor.

În acest centru va fi prevăzută și colectarea unor deseuri voluminoase (de exemplu, saltele, mobilă, covoare, obiecte de decor, ambalaje voluminoase, etc).

- Alternativa 1, Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate.

G. Deseurilor textile

Pentru deseurile textile, au fost luate în considerare și analizate 3 alternative tehnice pentru colectarea separată a deseurilor textile provenite de la populație și anume: colectarea din poartă în poartă la cerere, colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită și colectarea prin aport voluntar.

Tabel 13. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deseurilor textile

Criteriu	Opțiunea 1 - Colectarea din poartă în poartă la cerere	Opțiunea 2 - Colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită	Opțiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Protecția mediului	Operatorul de colectare se deplasează la cerere la locația respectivă și preia deseurile textile, cunoscând tipul acestora. Această opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Operatorul de colectare se deplasează prin localitate și verifică dacă are sau nu de ridicat deseuri textile. Această opțiune nu este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Generatorul de deseuri textile va duce aceste deseuri la centrul de colectare. Această opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.

Criteriu	Optiunea 1 - Colectarea din poarta in poarta la cerere	Optiunea 2 - Colectarea din poarta in poarta cu o frecventa stabilita	Optiunea 3 - Colectare prin aport voluntar
Confortul si implicarea generatorului in implementarea sistemului	Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza un confort scazut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor textile, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.	Daca operatorul de colectare nu preia deseurile in timp util, aceste deseuri trebuie depozitate in gospodarie, ceea ce creeaza cu confort scazut generatorului. Referitor la eliminarea deseurilor textile, aceasta optiune prezinta un confort ridicat.	Necesita un efort din partea generatorilor de deseuri, deplasarea pâna la centrul de colectare. Confort scazut.

Sursa: Analiza Consultanului

Solutia propusa pentru colectarea separata a deseurilor textile consta intr-un sistem mixt, cu toate cele 3 alternative:

- Alternativa 3 colectarea prin aport voluntar.

Se recomanda constructia unui Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor. Aceste centru va accepta si acest tip de deseuri.

- Alternativa 1 si Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate

H. Deseurile din constructii si desfiintari de la populatie

Deseurile din constructii si desfiintari (DCD) pot fi impartite in 2 mari categorii, dupa cum urmeaza:

- deseuri minerale inerte;

In aceasta categorie sunt incluse urmatoarele tipuri de deseuri: deseuri din beton rezultate din demolarea cladirilor; materiale rezultate in urma excavarii, deseuri rezultate in urma constructiei drumurilor;

- deseuri mixte;

In aceasta categorie sunt incluse urmatoarele tipuri de deseuri: deseuri rezultate din dezafectarea amenajarilor interioare sau alte materiale rezultate din activitatile de renovare a locuintelor precum si deseurile rezultate prin degradarea ambalajelor materialelor de constructii ambalate.

Optiunile de gestionare a deseurilor din constructii si desfiintari amestecate sunt urmatoarele:

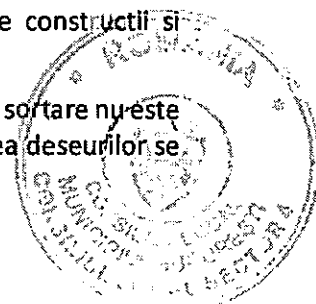
Alternativa 1 - Sortarea

Aceasta optiune implica separarea fractiei de deseuri periculoase din deseurile de constructii si desfiintari de la sursa.

Transportul acestor deseuri amestecate la o statie de sortare si folosirea instalatiilor de sortare nu este recomandata datorita costului ridicat. Pentru a se evita plata unui tarif pentru sortarea deseurilor se recomanda separarea acestor deseuri de catre generator.

Alternativa 2 - Separarea la sursa, in santier, pe 3 componente

Aceste componente sunt urmatoarele:



- materiale reciclabile (plastic, hârtie și carton, metale), care trebuie transportate la stație de sortare a deșeurilor municipale sau valorificate la operatorilor economici autorizați;
- deșeuri de construcții și desființări amestecate ramase, care trebuie transportate la un depozit de deșeuri;
- deșeuri periculoase (solvenți, uleiuri uzate, filtre de ulei, azbest, metale grele, vopseluri, lemn tratat, sol contaminat, materiale cu PCB, care trebuie introduse în circuitul de gestionare a deșeurilor periculoase;

Alternativa 3 - Depozitarea

Depozitarea deșeurilor amestecate pe depozite controlate, sau, în cazul în care acestea sunt contaminate, introducerea lor în circuitul de gestionare a deșeurilor periculoase.

În cele mai multe cazuri nu există o separare pe componente periculoase și nepericuloase pentru această categorie de deșeuri. Aceste deșeuri nu ajung în depozite autorizate și în general se aruncă și se depozitează ilegal.

Ca procent, cantitățile de deșeuri periculoase sunt relativ mici comparativ cu totalul deșeurilor generate, dar pentru a nu contamina și restul de deșeuri nepericuloase trebuie implementate măsuri de separare, pentru a se putea recicla și recupera fracțiunile utile.

Publicul trebuie informat asupra faptului că este necesar să se realizeze o sortare preliminară a deșeurilor din construcții și desființări la locul de generare.

Este de preferat ca, la locurile de generare, să se realizeze o sortare a deșeurilor din construcții și desființări, de către detinatorul acestor deșeuri.

Pentru a îmbunătăți sistemul de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări este necesară creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor din construcții de către operatorii de salubritate/administrația publică locală/agenți economici/detinatori de autorizații de construcție și/sau desființare.

Se recomandă ca aceste deșeuri să fie valorificate (de exemplu, prin utilizarea lor ca materiale de umplutură). Deșeurile nereciclabile sau cele periculoase pot fi valorificate energetic sau eliminate prin depozitare (depozite de deșeuri nepericuloase sau de deșeuri periculoase, după caz) sau, în cazul anumitor deșeuri, prin incinerare.

Opțiunea recomandată este ca aceste deșeuri din construcții și desființări să fie colectate după ce s-a realizat separarea lor la sursă - Alternativa 2.

Pentru deșeurile de construcții/desființări, rezultate din lucrări pentru care nu au fost necesare autorizații de construcții, se recomandă o colectare prin aport voluntar. Aceste deșeuri pot fi transportate la Centrul de colectare cu aport voluntar a deșeurilor propus a fi construit.

I. Deșeuri periculoase menajere de la populație

Principalele opțiuni pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase sunt următoarele:

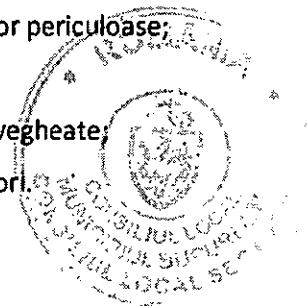
Alternativa 1: direct de la populație;

Alternativa 2: prin intermediul unităților mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase;

Alternativa 3: prin intermediul centrelor de colectare;

Alternativa 4: prin intermediul containerelor publice de colectare, nesupravegheate;

Alternativa 5: Folosirea sistemelor de returnare la comercianți și producători



Tabel 14. Evaluarea optiunilor tehnice privind colectarea separata a deseurilor periculoase

Optiuni	Avantaje/dezavantaje	Evaluare
Alternativa 1 Colectarea deseurilor periculoase direct de la gospodarii	Operatorul de colectare preia deseurile periculoase direct de la gospodarii, in urma solicitarilor primite. Deoarece sunt colectate cantitatile mici de deseuri menajere periculoase, aceasta optiune este costisitoare si ineficienta.	Aceasta optiune prezinta costuri ridicate, nu este indicata.
Alternativa 2 Colectarea deseurilor periculoase prin intermediul unitatilor mobile pentru colectarea deseurilor periculoase	Se foloseste un vehicul specializat pentru colectarea deseurilor periculoase (unitatea mobila pentru deseuri periculoase) care se opreste in locuri prestabilite in localitate (opriiri). Populatia va fi informata de traseul acestui camion specializat, data si ora fiecarui punct de oprire. Acest camion specializat va stationa la un punct de oprire un anumit interval si va prelua deseurile periculoase aduse de locuitori. Aceasta optiune are o eficienta ridicata, dar prezinta un dezavantaj: deseurile periculoase trebuie pastrate in gospodarii pâna la data colectarii.	Aceasta optiune este indicata.
Alternativa 3 Centre de colectare pentru deseuri periculoase	Deseurile periculoase pot fi aduse la centrele de colectare de catre generatori, nefiind nevoie de pastrarea acestora in gospodarii. Acele centre de colectare necesita personalul calificat si echipamente necesare pentru stocare, ceea ce conduce la costuri mari, având in vedere cantitatea zilnica mica de deseuri periculoase intrata in aceste centre. Rezulta ca trebuie ales un numar limitat de centre, iar alegere amplasamentelor trebuie facuta in asa fel încât sa deserveasca cât mai multi generatori.	Aceasta optiune este indicata.
Alternativa 4. Containere publice de colectare nesupravegheate pentru deseuri periculoase	Containerele publice nesupravegheate pentru colectarea deseurilor periculoase (mai ales a uleiurilor uzate si medicamentele expirate) nu este o solutie buna. Exista riscul ca in aceste containere sa fie introduse de catre generatori si alte substante chimice, care prin reactii pot duce la accidente. Ca o concluzie, containerele pentru colectarea deseurilor periculoase trebuie supravegheate. Din acest motiv aceste containere pot fi amplasate la distribuitorii de produse si companii specializate, la unitatile mobile pentru colectarea deseurilor periculoase, la centrele de colectare pentru deseuri periculoase.	Aceasta optiune nu este indicata.
Alternativa 5 Preluarea de catre	Aceasta optiune este in legatura directa cu schemele de responsabilitate a producatorului privind baterii uzate, uleiuri uzate.	Schemele extinse de responsabilitate a producatorului vor trebui sa fie implementate

Optiuni	Avantaje/dezavantaje	Evaluare
distribuitori si companii specializate	Deseurile trebuie colectate si gestionate corespunzator de ateliere (piesele de schimb sunt schimbate si reparate in ateliere).	

Sursa: Analiza Consultantului

Realizarea colectarii separate in totalitate a deseurilor menajere periculoase este un proces practic imposibil de realizat si extrem de costisitor, datorita cantitatilor relativ mici care se genereaza.

Totusi, este foarte important ca deseurile care fac parte din aceasta categorie sa fie sortate la sursa de catre generator si, astfel, separate de celelalte fractii de deseuri menajere.

Solutia propusa pentru colectarea separata a deseurilor menajere periculoase consta in implementarea unui sistem mixt format din Alternativele 2 si 3:

- Alternativa 3 - colectare prin aport voluntar. Pe amplasamentul de la noul Centru de colectare cu aport voluntar a deseurilor, propus a fi construit. In cadrul acestui centru va fi prevazuta colectarea unor deseuri periculoase, cum ar fi: medicamentele, baterii uzate, uleiuri uzate, detergenti, alte deseuri cu continut periculos). In cadrul acestor centre, deseurile periculoase vor fi stocate in recipiente speciali si vor fi predate ulterior catre reciclatori/valorificatori sau spre eliminare.
- Alternativa 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate

4.2.2. Cantitati de deseuri si modalitatea de prestare a activitatii de sortare a deseurilor municipale

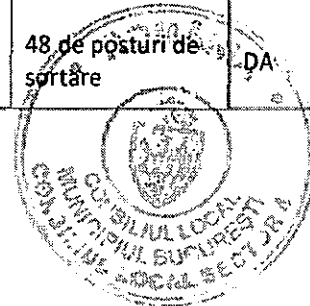
Deseurile municipale reciclabile reprezinta circa 32.000 tone/an in perioada 2022-2030.

Având in vedere ca sortarea deseurilor reciclabile este in responsabilitatea Consiliilor Locale, acest lucru poate fi efectuat prin:

- **Optiunea 1:** Investitia in constructia unei noi statii de sortare (care ar putea fi apoi operata de un operator sau de catre CL)
- **Optiunea 2:** Sortarea intr-una dintre statiile de sortare existente la nivelul Mun. Bucuresti sau judetului Ilfov, asa cum sunt prezentate in tabelul urmator:

Tabel 15. Situatiile statii de sortare la nivelul Municipiului Bucuresti si judetului Ilfov

Operator	Locatie	Distanța fata de centrul sector 4 (km)	Capacitate declarata tone/an	Tip sortare (amestec / separat)	Observatii	Sunt si operatori de colectare / transport?
SC Urban SA	Bucuresti, Sector 6, Platf. Ind. Militari	18	150.000	separat	aut. de mediu nu prevede capacitatea statiei de sortare	DA
SC Rosal Grup SA	Pantelimon, Sos. De centura 32A	17	55.000	amestec	aut. de mediu prevede 25 to/h (150.000 to/an)	DA
SC Supercom SA	Str. Gherghitei nr. 29B, Sector 2	12	120.000	separat	48 de posturi de sortare	DA



Operator	Locatie	Distanța fata de centrul sector 4 (km)	Capacitate declarata tone/an	Tip sortare (amestec / separat)	Observatii	Sunt si operatori de colectare / transport?
SC Romwaste Solution SA	com. Dragomiresti- Vale, jud. Ilfov	24	230.000	ambele	aut. de mediu prevede 120.000 to/an pt sortare pt colectare selectiva pe 3 fractii	NU
SC Iridex Group Import Export SRL	Str. Drumul Poiana Trestiei nr. 17- 27, Sector 1	20	90.000	amestec	aut. de mediu prevede 15 to/h pt sortare	NU
SC Eco SUD SA	Com. Vidra, sat Sintesti, jud. Ilfov	13	100.000	?	32 de posturi de sortare	NU
SC Ecorec SA	Com. Popești- Leordeni, jud. Ilfov	8	36.000	amestec	extindere planificata la 70 to/h (> 300.000 to/an!)	NU
SC 3R Green SRL	Chitila, jud. Ilfov	20	90.000	amestec	16 posturi de lucru	NU

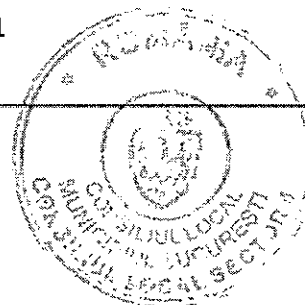
Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor din Planul de gestionare a deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti

In tabelul de mai jos sunt analizate cele 2 optiuni privind activitatea de sortare:

- Optiunea 1 - Investitia intr-o noua statie de sortare
- Optiunea 2 - Utilizarea unei statii de sortare existente

Tabel 16. Matricea de evaluare a optiunilor privind activitatea de sortare a deseurilor reciclabile

Criterii	Optiunea 1	Optiunea 2
Investitii realizate pe durata	0	1
Costuri de operare si intretinere	0	1
Valoare tarif rezultat pentru deseuri menajere	2	0
Aspecte tehnice - rata de sortare si calitatea materialelor	1	1





Aspecte de mediu	2	0 (necesitatea parcurgerii unor distanțe suplimentare)
TOTAL	5 puncte	3 puncte

Sursa: Analiza Consultantului

Având în vedere cele de mai sus, Opțiunea 1 este cea recomandată, și anume investiția în construcția unei noi stații de sortare.

4.3. Indicatorii de performanță ai serviciului

Contractul de delegare va conține clauze privind indicatorii de performanță, monitorizarea acestora și eventualele penalități contractuale pentru nerespectarea lor.

De asemenea, sunt anexe obligatorii la contractul de delegare, conform art. 29. Alin 10 din Legea 51/2006, indicatorii tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și Regulamentul serviciului la nivel local care trebuie să aibă în anexa indicatorii de performanță.

Regulamentul serviciului la nivel local trebuie actualizat pentru a corespunde cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020.

Indicatorii de performanță prevăzuți de contractul de delegare, conform celor de mai sus, trebuie să corespundă indicatorilor de performanță atât de legislația în vigoare cât și de Regulamentul Municipiului București.

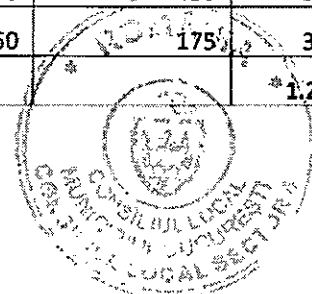
4.4. Investiții necesare pentru extinderea și modernizarea serviciului de salubritate

În tabelele de mai jos sunt prezentate, pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate în parte, echipamentele necesare în vederea prestării unor servicii de calitate.

Costurile de investiție au fost determinate pentru activitatea de colectare și transport precum și pentru activitatea de sortare, achiziția de autogunoare și centre de colectare cu aport voluntar.

Tabel 17. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de colectare și transport

Achiziții echipamente	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
Zone de case				
Nr. case	10.236			
Tip recipient				
Biodeseuri	10.236	80	25	255.900
Deseuri în amestec	10.236	120	30	307.080
Hârtie/Carton	10.236	120	30	307.080
Plastic/Metal/Compozit	10.236	120	30	307.080
Sticlă	205	1.100	250	51.180
Textile	205	660	175	35.826
Total	41.353			*1.264.146



Zone cu blocuri				
Nr. pct. de precolectare blocuri	4.438			
Tip recipient				
Biodeșeuri		0	0	
Deseuri în amestec	4.438	1.100	185	821.030
Hârtie/Carton	4.438	1.100	185	821.030
Plastic/Metal/Compozit	8.876	1.100	185	1.642.060
Sticlă	4.438	1.100	185	821.030
Textile	4.438	660	175	776.650
Total	26.628			4.881.800
Autogunolere				
Tip autogunoliera				
10 mc	10	10.000	150.000	1.500.000
10 mc	24	10.000	150.000	3.600.000
Total	34			5.100.000
Total echipamente colectare și transport	11.245.946			

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 18. Estimarea costurilor cu amenajarea punctelor de colectare

Amenajări puncte de colectare	Nr. puncte	Suprafata (mp)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Amenajare puncte de precolectare blocuri	4.438	20	4.446	19.731.446
Centru de colectare cu aport voluntar	1	2.000	750.000	750.000
Total amenajări puncte de colectare				20.481.446

Tabel 19. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de sortare

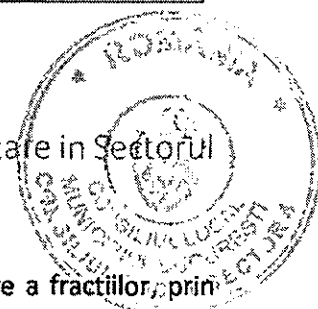
Sortare				
Construcție stație de sortare	Capacitate (tone/an)	Numar (buc)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Stație de sortare	30.000	1	3.000.000	3.000.000

Sursa: Analiza Consultantului

4.5. Propunerea de organizare tehnica a serviciului de salubritate in Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti

Elementele principale ce trebuie urmarite sunt:

- Dezvoltarea sistemului colectarii in vederea cresterii gradului de separare a fractiilor prin...



achiziția și distribuirea de recipiente dotate cu CIP RFID;

Implementarea unei infrastructuri digitale pentru aplicarea instrumentului economic „Plateste pentru cât arunci”

Etapizarea cerințelor legale impune, mai întâi, găsirea unor soluții de implementare a instrumentului economic „Plateste pentru cât arunci”, în varianta cu tehnologie digitală de monitorizare.

Necesitatea abordării cu prioritate a acestei măsuri constă în aceea că, o dată cu alegerea soluției de aplicare, se pot ajusta/dezvolta rutele, frecvențele de colectare sau echipamentele utilizate de operator, toate acestea cu impact direct în tariful de colectare, care, la rândul său, va influența tarifele utilizatorilor.

Pentru locuințele unifamiliale toate pubelele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora.

În zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite în cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separată a deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și pentru fracția reziduală.

Principiul „Plateste pentru cât arunci”, va putea fi aplicat după cum urmează:

- Se arondează un număr de blocuri (apartamente) la respective platforme;
- Se folosesc sisteme de închidere ale containerelor, dotate cu cartelă, pentru a preveni accesul neautorizat, dar și pentru a îmbunătăți, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevăzute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), în cazul în care se folosește sistemul cu cartelă, pentru a permite măsurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociațiile de proprietari se vor îngriji să pună la dispoziția locatarilor respectivi cartelă.

În situația utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții publice), se disting 2 situații:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispoziție (se pot individualiza) - caz în care li se pot aplica soluții similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se află în imobile partajate cu alți locatari, împart recipiente sau depun deșeurile la platforme comune, situație în care se vor putea determina variații de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuințe.

Rezumând, soluția colectării propusă este următoarea:

I. Pentru zona de case

A. Deșeuri reziduale:

- pubele cu capacitatea de 120 l, de culoare gri, dotate cu CIP RFID;

B. Deșeuri reciclabile

- hârtie/carton, pubele de culoare albastră cu capacitatea de 120 l, dotate cu CIP RFID;
- plastic/metal, pubele de culoare galbenă cu capacitatea de 120 l, dotate cu CIP RFID;
- sticlă: puncte de pre-colectare stradale dotate cu containere cu capacitatea de 1,1 mc;

C. Biodeseuri

- pubele cu capacitatea de 80 l, de culoare maro, dotate cu CIP RFID;
- Cântărirea pubelelor se va efectua prin dotarea autogunoierelor cu senzori de greutate

II. Pentru zona de blocuri

- Reabilitarea platformelor de pre-colectare astfel încât să permită instalarea unui sistem securizat de acces, pe baza de cartelă, în incinta să doar a locuitorilor arondați aceluși punct;
- Măsurarea cantității de deșeuri depusă de generator în container se va face volumetric, fiecare accesare a unui container va reprezenta un volum de deșeuri egal cu cel al tamburului predefinit. În acest fel fiecare locatar va fi direct interesat în a compacta cât mai bine deșeurile.

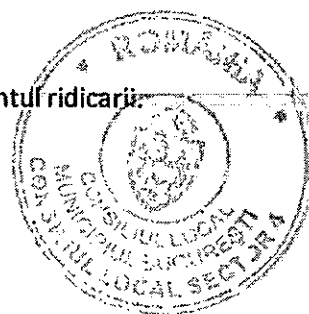


PS4
PRIMĂRIA SECTORULUI 4

**RomCapital
Invest**

generat înainte de a-l depune în container.

Suplimentar, se va efectua cântărirea containerului în momentul ridicării.



5. FEZABILITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

5.1. Motive de ordin economic si financiar privind delegarea

In cadrul Strategiei de management integrat al deeurilor la nivelul Sectorului 4 a fost realizata o analiza economico-financiara privind o parte din investitiile necesare implementarii sistemului integrat de management al deeurilor la nivelul Municipiului Bucuresti astfel incat sa poate fi atinse tintele impuse de actuala legislatie.

Investitiile propuse sunt eligibile pentru a fi finantate prin fonduri europene.

Prin analiza economico-financiara s-a calculat Costul Unitar Dinamic (CUD), costul care acopera sistemul integrat si care tine cont de investitiile pe care PS4 urmeaza sa le efectueze.

Din punct de vedere financiar, varianta gestionarii directe in conditiile in care costurile operationale se ridica la aproximativ 12.868.828,70 euro³⁴ nu este o solutie fezabila.

Infiintarea unui serviciu propriu cu personalitate juridica presupune atât un efort financiar important (investitii si cheltuieli de operare) cât si un efort institutional deosebit (organizarea si operationalizarea serviciului, achizițiile publice pentru echipamente si materiale specifice, obtinerea acordurilor si avizelor de functionare, obtinerea licentei de operare etc.).

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului public de salubritate si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obtinerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care sa reflecte costul efectiv al prestatiei cu respectarea normelor legale in vigoare. Actualizarea tarifelor se va realiza conform legislatiei in vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de catre consiliul local.

5.2. Date privind analiza economico-financiara

In ceea ce priveste analiza economico-financiara privind investitiile necesare, s-a analizat estimarea costurilor unitare de operare si intretinere pentru scenariul cu proiect³⁵ si scenariul fara proiect, respectiv in analiza scenariului cu proiect s-au luat in calcul noile investitii pentru completarea sistemului integrat, asa cum s-a descris in textul de mai sus, scenariul fara proiect fiind situatia actuala a sistemului.

Avand in vedere scenariul cu proiect, s-au luat in calcul toate costurile unui sistem integrat.

Costurile unitare utilizate la evaluarea costurilor O&M (optiunea selectata conform analizei de mai sus) sunt cuprinse in tabelul urmator:



³⁴ In primul an de operare, respectiv 2023.

³⁵ Scenariul cu proiect reprezinta scenariul cu investitiile previzionate a fi finantate prin POIM



Tabel 20. Costuri unitare O&M

Activitate	Cost unitar ³⁶ în scenariul cu proiect ³⁷ (euro/tona ³⁸)	Cost unitar în scenariul fără proiect (euro/tona)
Colectare și transport	70	62
Statie de sortare	70	
Statie de tratare mecano-biologică	40	
Valorificare energetică	35	
Depozitare inclusiv taxa pe economia circulară pentru scenariul cu proiect / Diferența taxa pe economia circulară pentru scenariul fără proiect	39	10
Industria ciment	25	

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Costurile unitare O&M iau în calcul sistemul de management integrat la nivelul Municipiului București începând cu 1 ianuarie 2020, taxa pe economie circulară este de 80 lei/tona.

Proiecția costurilor totale O&M ale sistemului de management integrat al deșeurilor pentru scenariile „cu proiect” și „fără proiect” este prezentată în următoarele tabele, diferențiat în funcție de activitate.

Tabel 21. Proiecția costurilor de operare și întreținere - scenariul cu proiect 2022-2030

Denumirea Activității	Valoarea totală a costurilor de operare ³⁹ (euro)	Valoarea medie anuală a costurilor de operare (euro)
Colectare deșuri	87.740.409	9.748.934
Tratare mecanică biologică	10.312.448	1.145.828
Stații de sortare	23.810.613	2.645.624
Valorificare energetică	18.346.980	2.038.553
Industria ciment	1.323.129	147.014
Depozitare	8.163.941	907.105
Total costuri de operare și întreținere	149.697.520	16.633.058

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

³⁶ Costurile unitare (euro/tona) pentru scenariul cu proiect sunt preluate din Master Planul pentru sistemul integrat al deșeurilor pentru Municipiul București

³⁷ Scenariul fără proiect conține tarifele preluate din Fișele de Fundamentare ale operatorului ROSAL Grup S.A.

³⁸ Costurile unitare nu includ TVA;

³⁹ Valorile costurilor de operare nu includ TVA



Tabel 22. Proiecția costurilor de operare și întreținere scenariul fără proiect 2022-2030

Denumirea Activității	Valoarea totală a costurilor de operare ⁴⁰ (euro)	Valoarea medie anuală a costurilor de operare (euro)
Colectare deseuri	77.111.285	8.567.921
Tratare mecanica biologica		
Statii de sortare		
Valorificare energetica		
Industrie ciment	1.323.129	147.014
Depozitare	10.493.434	1.165.937
Total costuri de operare si întreținere	88.927.849	9.880.872

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Proiecția costurilor de operare și întreținere ia în calcul sistemul de management integrat la nivelul Municipiului București.

Tabel 23. Costuri de operare și întreținere - incrementale⁴¹

Denumirea Activității	Valoarea totală a costurilor de operare/activitate 2022-2030	Valoarea medie anuală a costurilor de operare/activitate
Colectare deseuri	10.629.124	1.181.014
Tratare mecanica biologica	10.312.448	1.145.828
Statii de sortare	23.810.613	2.645.624
Valorificare Energetica	18.346.980	2.038.553
Industrie ciment		
Depozitare	- 2.329.493	- 258.833
Total costuri de operare si întreținere	60.769.672	6.752.186

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Totodată din costurile incrementale se poate observa că, în scenariul cu proiect costurile cu eliminarea pe prin depozitare scad cu 2.329.493 euro pentru perioada calculată, indicând că țintele pentru eliminarea la depozit se vor atinge prin crearea fluxului integrat.

5.2.1. Valoarea actualizată netă și costul unitar dinamic

Pentru a calcula Valoarea Actualizată Netă și Costul Unitar Dinamic, s-au luat în calcul următoarele costuri și beneficii ajustate cu rata inflației.

Tabel 24. Calculul ratei inflației

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Curs valutar la 31.12.2019 (lei)	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78
Inflație Ron (%)	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7

⁴⁰ Valorile costurilor de operare nu includ TVA

⁴¹ Costurile incrementale reprezintă diferența între costurile scenariului cu proiect și cele ale scenariului fără proiect

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Inflatie Euro (%)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Valori cumulative începând cu 2020 (lei)	1	1,027	1,055	1,083	1,112	1,142	1,173	1,205	1,238	1,271	1,305

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Cursul valutar de referință este luat de la data închiderii exercitiului financiar 2019 fiind ajustat cu indicele de inflație.

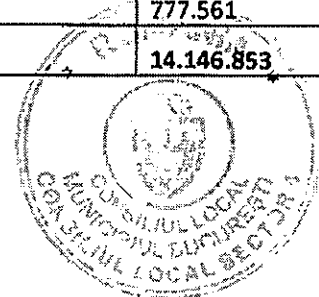
În tabelul de mai jos sunt evaluate costurile ajustate cu rata de inflație cumulativă.

Tabel 25. Evaluarea costurilor ajustate cu rata de inflație cumulativă

Evaluarea Costurilor	Valoarea costurilor ⁴² ajustate cu rata inflație 2022-2030 (euro)	Valoarea medie anuală (euro)
Investiții etapă 1	23.685.180	2.631.687
Reinvestiții etapă 2	4.966.211	1.241.553
Operare și întreținere	127.321.676	14.146.853
Operare și întreținere - valoare incrementală	51.550.332	5.727.815
Reciclabile	10.747.711	1.194.190
Reciclabile - valoare incrementală	10.747.711	1.194.190
Energie verde	-	-
Valoare reziduală	4.784.683	531.631
Granturi	28.078.363	3.119.818
Beneficii economice	-48.800.565	- 5.422.285
Cash-flow financiar	163.069.197	18.118.800
Cash flow valoare netă	114.268.632	12.696.515
Colectare și transport		
Colectare deșuri	74.757.200	8.306.356
Tratare Mecanico-biologică	8.669.344	963.260
Stație de sortare	20.231.810	2.247.979
Valorificare energetică	15.540.275	1.726.697
Industria ciment	1.125.000	125.000
Depozitare	6.998.046	777.561
Costuri de operare și întreținere totale	127.321.676	14.146.853

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

⁴² Valorile costurilor de operare nu includ TVA



Valorile rezultate reprezintă costurile de operare și întreținere calculate în O&M inclusiv beneficiile economice.

Beneficiile economice sunt rezultatul calcului: Economii costuri – Materiale Reciclabile; total reducere a efectelor vizuale neplăcute, a mirosurilor și a riscurilor de sănătate, reduceri totale ale emisiilor de gaze cu efect de seră.

Tabel 26. Costuri de investiție și costuri de operare/întreținere

Element de cost	Cost nominal ⁴³ (costuri curente) valoarea incrementală (euro)	Valoarea Actualizată Neta (4%) (euro)	Costuri constante 2022 (euro)
Costuri de investiție Etapa 1	24.981.446	22.774.211	23.685.180
Costuri de reinvestiție Etapa 2	6.145.946	3.773.912	4.966.211
Costuri totale de investiție	31.127.392	26.548.124	28.651.391
Costuri de operare, întreținere și administrative	60.769.672	105.223.385	127.321.676
Costuri totale proiect	91.897.064	131.771.508	155.973.067

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

Costul nominal (costuri curente) conține valorile incrementale iar pentru investiții și reinvestiții valorile înainte de a fi ajustate cu rata de inflație;

Valoarea Actualizată Neta (VAN 4%) conține valorile calculate la evaluarea costurilor după ajustarea cu rata inflației la care s-a aplicat procentul de rata de discount financiar 4% pentru Valoarea Actualizată neta așa cum este prevăzut ca mod de calcul în Ghidul Analizei Cost - Beneficiu.

Costurile constante pentru anul 2022 – reprezintă costurile evaluate ajustate cu rata inflației;

Pentru a calcula CUD pentru noul sistem incluzând și valorile de investiție și reinvestiție precum și veniturile din reciclabile au fost luate în calcul valorile din evaluarea costurilor la care s-a aplicat rata de discount financiar de 4% determinând astfel VAN și CUD.

De precizat că investițiile previzionate cuprind costurile necesare exclusiv pentru infrastructura și nu include cheltuieli neprevăzute, costuri de proiectare, campanii de conștientizare publică, etc.

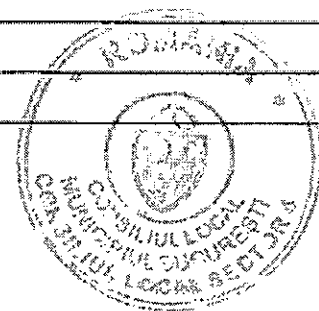
VAN se calculează pe baza modelului elaborat pentru proiecte de deșeurile din România.

Aceste costuri sunt estimative și vor fi stabilite cu exactitate la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Tabel 27. Valoarea actualizată neta din totalul costurilor proiectului

Costuri/Venituri	Valoarea Actualizată Neta (VAN 4%) (euro)
1. Costuri de investiție	
Costuri de investiție Faza 1	22.774.211
Costuri de investiție Faza 2	3.773.912
Costuri totale de investiție	26.548.124
2. Costuri de operare, întreținere și administrative	
Colectare și transport	

⁴³ Valorile costurilor de operare nu includ TVA;



Colectare deseuri	61.954.488
Tratare Mecanico-biologica	7.031.159
Sortare si Valorificare energetica	
Statie de sortare	16.695.962
Valorificare energetica	12.758.537
Industrie ciment	929.416
Depozitare	5.853.823
Costuri totale de operare si intretinere	105.223.385
Costuri totale Proiect	131.771.508
3. Venituri	- 34.848.838
Vânzare reciclabile, compost, etc.	-8.831.677
Granturi	-26.017.161
4. Valoare reziduala	-3.361.655
VALOARE ACTUALIZATA NETA (VAN) FNPV Valoarea actualizata neta economica - VNAF	93.561.015
5.COST UNITAR DINAMIC - CUD (inclusiv venituri)	107,55

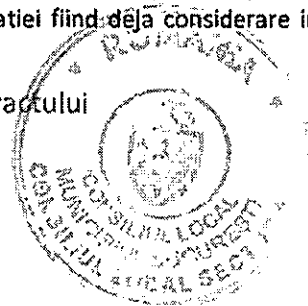
Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul 4

Costul Unitar Dinamic reprezinta costul de operare a intregului sistem la nivel integrat.

Analiza economica este elaborata in conformitate cu prevederile Ghidului ACB, utilizând modelul economic adaptat.

Nu s-a utilizat o valoare de oportunitate globala pentru un serviciu de depozitare a deeurilor nepoluant, pentru a se evita dubla cuantificare, beneficiile prin reducerea riscurilor asupra populatiei fiind deja considerate in cadrul acestui model.

5.2.2. Costurile previzionate pe intreaga durata de viata a contractului



Tabel 28. Costurile previzionate pe întreaga durată de viață a contractului

Costuri de operare	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Costuri operate aferente deseurilor menajere (capitatea generată * CUD 107,55 euro/tona)	9.926.865	9.883.845	9.840.825	9.797.805	9.485.910	9.174.015	9.130.995	9.098.730	9.055.710
Costuri operate aferente deseurilor similar (capitatea generată * CUD 107,55 euro/tona)	3.484.620	3.463.110	3.452.355	3.430.845	3.323.295	3.215.745	3.215.745	3.194.235	3.172.725

Sursa: Strategia de management al deseurilor în Sectorul 4



Pe lângă activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare precum și de operare a stației de sortare, operatorul va mai avea în obligațiile contractuale și colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară și colectarea deșeurilor de origine animală.

Pentru a determina tarife și cantități, consultantul a făcut o analiză pe contractele subsecvente cu actualul operator la nivelul anului 2020.

Tabel 29. Tarife colectare deșuri din reamenajări și origine animală

Denumirea activității	Unitate de măsură	Cantitate/12 luni	Pret (lei)	Valoare totală contracte subsecvente 2020
Colectarea deșeurilor provenite din locuințe (generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară)	mc	4.319,04	456,67	1.972.354,40
Colectarea deșeurilor de origine animală	kg	1.834,92	36,00	66.057,12
Total general 2020				2.038.411,52

Sursa: Strategia de management al deșeurilor în Sectorul 4

5.2.3. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului

5.2.3.1. Venituri din contractele cu OIREP

În ceea ce privește veniturile OIREP, fiecare primărie de sector trebuie să aibă încheiat un contract/parteneriat sau altă formă de colaborare cu OIREP din aria de delegare respectivă.

În cazul în care pentru aria de delegare respectivă există autorizate mai multe OIREP, PS4 solicită de la fiecare organizație cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și va colabora cu toate organizațiile active în zona respectivă proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

Lista organizațiilor licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje se regăsește pe pagina web a Ministerului Mediului.

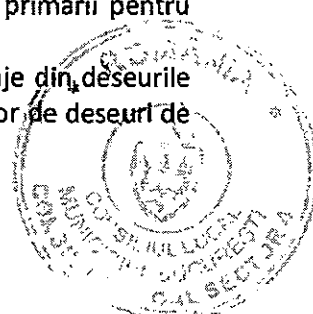
Lista va cuprinde alături de denumirea operatorului economic, datele de contact, licența de operare și zona geografică în care acesta urmează să desfășoare activitatea.

Contractul/parteneriatul sau altă formă de colaborare este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului

Va cuprinde în mod obligatoriu prevederi referitoare la:

- acoperirea costurilor nete de gestionare de către operatorii de salubritate a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate și încredințate de către primării pentru reciclare sau valorificare energetică;
- preluarea de către OIREP la solicitarea UAT/ADI a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate și raportarea ulterioară a cantităților de deșuri de ambalaje preluate care au fost reciclate;



- plata pentru finanțarea campaniilor de informare și educare a publicului, aferenta cantitatilor raportate către UAT/ADI de ambalaje achiziționate de către colecătorii autorizați din Legea nr. 249/2015;
- colaborarea pentru derularea de campanii de informare și educare.

Durata contractului

Durata de încheiere a contractului este de minim un an calendaristic. Pentru primul an, contractul se va încheia cel puțin până la încheierea anului în curs.

La stabilirea duratei contractelor, în cazul județelor în care se implementează proiecte SMID se va lua în considerare data la care acestea vor fi în operare.

Drepturile și obligațiile partilor contractante se vor stabili cu acordul partilor în baza obligațiilor ce decurg din executia prevederilor ce constituie obiectul contractului.

Deoarece potrivit legii, veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare intra în calcularea costului net, în cazul în care respectivele venituri nu sunt incluse în fișa de fundamentare a tarifului, se impune includerea obligației PS4 de a comunica OIREP, alături de cantitățile de deseuri de ambalaje pentru care se solicită acoperirea costurilor nete, și veniturile totale obținute în perioada pentru care s-a stabilit ca OIREP urmează să facă plățile.

În cazul în care veniturile totale obținute din vânzarea deșeurilor municipale din hârtie, carton, metal, plastic sau sticlă nu sunt incluse în fișa de fundamentare a tarifului, sau nu se folosește pretul de referință prevăzut în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015, se impune includerea dreptului OIREP de participare alături de celelalte părți interesate în vederea achiziționării acestor materii prime secundare, pentru fiecare tip de material din deșeurile de ambalaje pe care OIREP urmează să le preia din stația de sortare sau din colectarea separată la sursă se vor stabili în contract sau într-o anexă care face parte din contract criterii minime de calitate a deșeurilor de ambalaje. În cazul în care nu sunt respectate condițiile de calitate, OIREP trebuie să fie exonerat de obligația de preluare a acestora.

Costurile nete de gestionare care trebuie acoperite de OIREP vor fi detaliate în contract sau într-o anexă a acestuia care face parte din contract după caz, potrivit anexei aplicabile din prezentele recomandări sau prin calcularea prevăzut în anexa nr. 6 la Legea 249/2015. În toate cazurile, vor fi incluse hotărârile de consiliu local prin care au fost aprobate tarifele care au stat la baza calculului.

OIREP plătesc trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către UAT/ADI.

Se va reglementa prin prevederile din contract modul de plată pentru fiecare caz în parte în care OIREP trebuie să plătească sume de bani către UAT/ADI.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau a agreeării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b), se consideră ca ponderea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, este de 50%.

S-a considerat ca ponderea deșeurilor de ambalaje este 50% din deșeurile municipale, conform Anexei 4 la OUG 74/2018.

Asa cum am prezentat în capitolele anterioare costul unitar dinamic cuprinde deja veniturile din vânzări de reciclabile, precum și alte beneficii economice calculate conform analizei financiare.

Suplimentar, se vor lua în considerare, conform OUG 74/2018, contravaloarea sumelor pe care PS4 le încasează într-un cont separat de la OIREP.

În cazul analizei consultantului unde s-a luat în calcul 44% din ponderea deșeurilor reciclate, cu un tarif mediu de 70 euro/tonă veniturile OIREP sunt următoarele:



Tabel 30. Venituri din contractele cu OIREP

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cantitati in tone/an pt care se calculeaza contributia OIREP	10.603	11.121	11.666	11.506	11.456	11.416	11.357	11.306	11.306
Venituri OIREP 70 EURO/tona reciclata	745.411,71	781.775,32	820.107,52	808.875,38	805.349,81	802.543,37	798.368,77	794.843,19	794.843,19

Sursa: Strategia de management al deseurilor in Sectorul



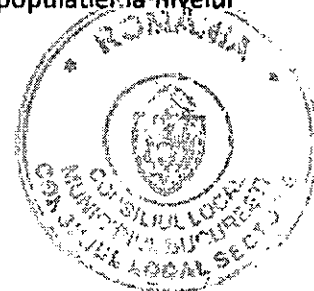
5.2.5.2. Estimarea capacității de plată a populației și a tarifului maxim suportabil;

Evaluarea capacității de plată a populației la nivelul municipiului s-a realizat ținând cont de veniturile populației estimate pentru perioada 2019 – 2030.

Ipotezele și datele pe baza cărora s-a efectuat estimarea capacității de plată a populației și a tarifului maxim suportabil de către aceasta, sunt următoarele:

- proiecția venitului disponibil (net) pe gospodărie (euro/lună), în termeni reali pentru perioada 2019-2030, la nivelul Municipiului București, prezentate în Proiecția privind veniturile populației;
- valoarea lunară maximă a facturii de salubritate, la nivel de gospodărie (euro, inclusiv TVA). Acesta s-a determinat prin aplicarea unui procent de 1%⁴⁴ la venitul disponibil pe gospodărie/persoană, reprezentând pragul maxim suportabil al taxei/tarifului serviciilor de salubritate;
- valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (euro, inclusiv TVA), determinată prin raportarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate la nivel de gospodărie la numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie la nivelul Municipiului București;
- determinarea taxei/tarifului maxim suportabil pe tonă (euro/tonă) la nivelul Municipiului București, determinat prin raportarea produsului dintre valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană și populația Municipiului București la cantitatea de deșuri generată de către populație.

Mai jos sunt prezentate datele rezultate în urma analizei capacității de plată a populației la nivelul Municipiului București.

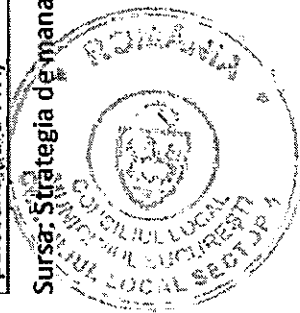


⁴⁴ *Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform HG 246/2006 - pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice - Cap.6 - REORIENTAREA POLITICII DE TARIFARE ȘI FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI A INVESTIȚIILOR AFERENTE SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - 6.3.5 Principiul acoperirii costurilor - lit.b) managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea): rata de suportabilitate = 1%, prevăzut și în „Metodologia de realizare/revizuire a Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)”

Tabel 31. Proiecția valorii maxime a facturii de salubritate

Denumire Indicator	UM	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valoarea maxima a facturii de salubritate la nivel de gospodarie inclusiv TVA	lei cu TVA/gosp./luna	58,43	60,60	62,84	65,35	67,96	70,68	73,51	76,45	79,51	82,69
Valoarea maxima a facturii de salubritate la nivel de gospodarie fara TVA	lei fara TVA/gosp./luna	49,10	50,92	52,81	54,92	57,11	59,39	61,77	64,24	66,82	69,49
Numar de persoane/gospodarie (Sectorul 4 Bucuresti)	pers./gosp.	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47
Valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (inclusiv TVA)	lei cu TVA/pers./luna	23,45	24,32	25,22	26,23	27,27	28,37	29,5	30,68	31,91	33,18
Valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (fara TVA)	lei fara TVA/pers./luna	19,71	20,44	21,19	22,04	22,92	23,84	24,79	25,78	26,82	27,88
Valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (inclusiv TVA)	euro cu TVA/pers./luna	4,91	5,09	5,28	5,49	5,71	5,94	6,17	6,42	6,68	6,94
Valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana (fara TVA)	euro fara TVA/pers./luna	4,12	4,28	4,43	4,61	4,80	4,99	5,19	5,39	5,61	5,83

Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul 4



In calculul tarifulor pentru deseurile menajere au fost luate in considerare investitia totala, costurile de operare si intretinere (inclusiv cele ale operatorilor), costurile cu investitiile propuse si reinvestitiile.

Costurile de operare si intretinere sunt estimative acestea urmând a fi definitive in Studiul de Fezabilitate.

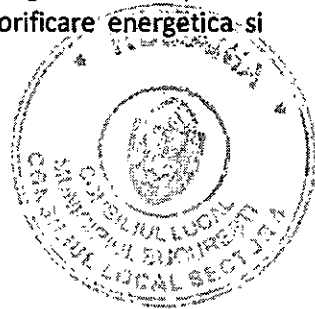
Formula de calcul aplicata este valoarea maxima a facturii de salubritate suportata de o persoana in preturi in euro fara TVA/pers./luna de inmultit cu numarul populatiei prognozate 2022-2030, unde anul 2022 este considerat ca anul in care sistemul se estimeaza a fi pus in functiune cu noile investitii precum si cu cele prevazute in MP pentru sistem integrat al deseurilor pe Municipiul Bucuresti;

Valoarea maxima de facturare este o estimare conform metodologiei PNGD, urmând ca in Studiul de Fezabilitate si Analiza Cost-Beneficiu sa fie definitivat.

5.2.3.3. Sustenabilitatea financiara a sistemului

Tabelul de mai jos cuprinde urmatoarele calcule : costurile sistemului integrat, respectiv costul unitar dinamic (CUD) 107,55 euro/tona de inmultit cu cantitatile de deseuri generate atât de populatie cât si de agenti economici in comparatie cu veniturile din incasarile de la populatie asa cum au fost calculate in tabelele anterioare, prin diferenta intre costurile sistemului si veniturile populatiei au rezultat costurile care ar trebui sa fie acoperite de catre agentii economici si institutiile publice.

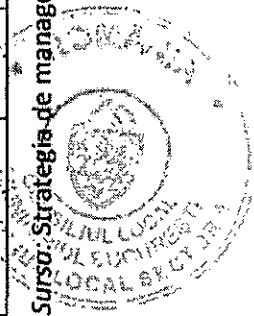
In consecinta valoarea incasarilor acopera costurile de operare a sistemului integrat calculat pentru activitatile de gestiune a deseurilor (colectare, transfer, sortare, tratare, valorificare energetica si depozitare) de catre populatie, utilizatorii sistemului.



Tabel 32. Sustenabilitatea financiară a sistemului

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Total cost net de operare									
Cost Unitar Dinamic 107.55 Euro/tona	13.411.485,00	13.346.955,00	13.293.180,00	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00	12.228.435,00
Venituri maxime incasate populatie	14.288.647,71	14.758.457,64	15.279.355,81	15.822.909,09	16.388.756,37	16.949.066,39	17.558.538,66	18.189.221,54	18.813.644,92
Venituri incasate OIREP	745.411,71	781.775,32	820.107,52	808.875,38	805.349,81	802.543,37	798.368,77	794.843,19	794.843,19
Venituri maxime incasate Agentie economici si institutii publice	877.162,71	3.463.110,00	3.452.355,00	3.430.845,00	3.323.295,00	3.215.745,00	3.204.990,00	3.194.235,00	3.172.725,00
Venituri maxime incasate	15.911.222,13	19.003.342,96	19.551.818,33	20.062.629,47	20.517.401,18	20.967.354,76	21.561.897,43	22.178.299,73	22.781.213,11
Sustenabilitate financiara	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Sursa: Strategia de management al deeurilor in Sectorul 4



5.2.4. Opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată

Plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- taxa - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL, platile către operator fiind făcute de către administrația publică locală.
- tarif perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;

Opțiunile privind mecanismele de plată au vizat variabila mecanismului de încasare a veniturilor sistemului (tarif/taxa).

În analiză s-a ținut cont de:

- situația actuală a finanțării activităților de salubritate;
- prevederile legislative aplicabile sau cu impact.

Tabel 33. Analiza opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată

Opțiuni analizate	Avantaje	Dezavantaje
Taxa pentru beneficiarii casnici și non-casnici	- Din datele transmise de Primăria Sectorului 4, reiese că rata de colectare a taxei pentru anii 2019 și 2020⁴⁵ este: - 98,2% pentru persoane fizice și 93,66 pentru persoane juridice în anul 2019 - 89,39% pentru persoane fizice și 57,05% pentru persoane juridice în anul 2020	- În practica curentă, așa cum s-a analizat în Strategia de management integrat, din taxele încasate de la populație și agenți economici nu se acoperă costurile cu serviciul de salubritate. - Presiune financiară ridicată asupra populației, în cazul în care se stabilește plata taxei cu o frecvență mai redusă comparativ cu tariful care se plătește lunar.
Tarife beneficiarii casnici și non-casnici	- Nu implică niciun risc financiar pentru autoritățile locale, acestea fiind transferate la operator. - În acest sens PS4 a emis HCL 137/14.10.2020, care prevede următoarele: la alin (2)- În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și ”poluatorul plătește” și pentru aplicarea instrumentului economic ”plătește cât arunci”, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii serviciului de salubritate, persoane fizice și persoane juridice, pe baza de tarife, în baza contractului individual de prestare a	- Conform Legii nr. 101/2006, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxa pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt. - Există situația micilor întreprinzători care încheie contracte cu alt operator decât cel caruia i se delega serviciul, alegând pe cel cu prețul cel mai scăzut. - Există un risc de blocare a platilor către operatorii instalațiilor de tratare în cazul în care gradul de încasare a tarifelor este redus, care poate duce la

⁴⁵ Pentru anul 2020, s-a avut în calcul perioada 01.01.2020 – 30.07.2020.





Optiuni analizate	Avantaje	Dezavantaje
	serviciului de salubritate incheiat direct cu operatorul de salubritate licentiat, care detine exclusivitatea prestarii serviciului pe raza sectorului 4 al Municipiului Bucuresti. - Presiune mai redusa asupra populatiei, plata realizându-se lunar.	suspendarea temporara a prestarii serviciului.

In figurile de mai jos sunt reprezentate grafic cele optiuni privind modalitatile de finantare a serviciului de salubritate.

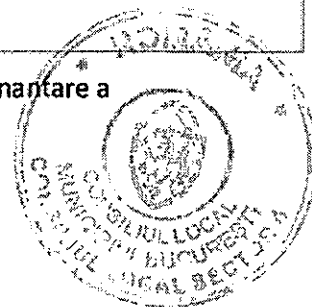


Figura 7. Mecanism de plata prin taxa

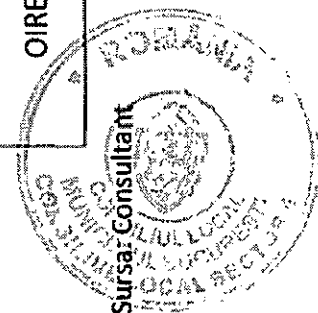
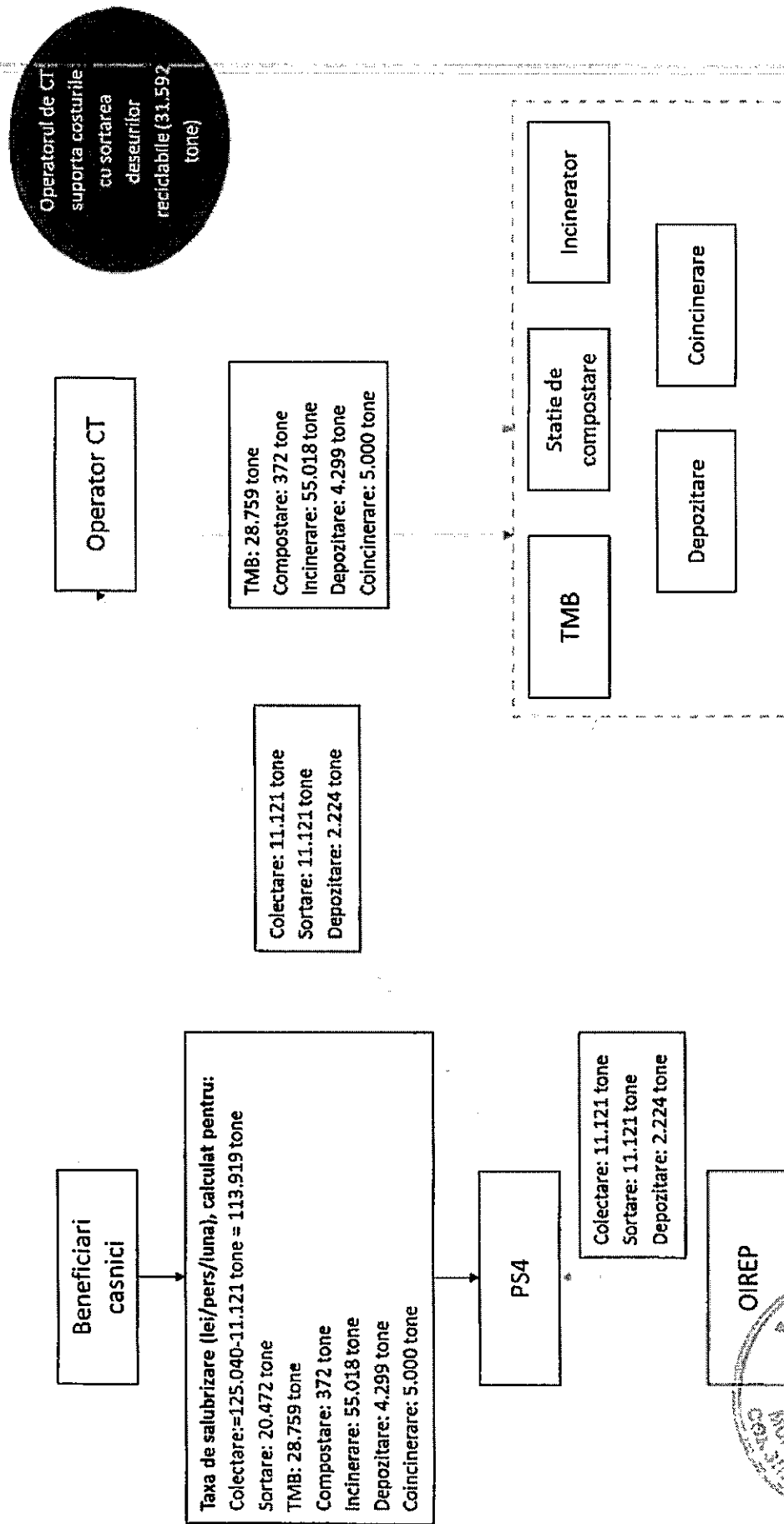
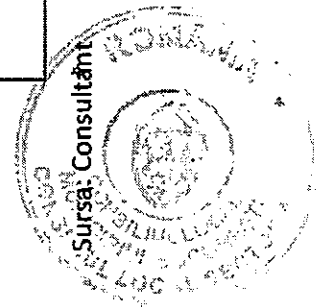
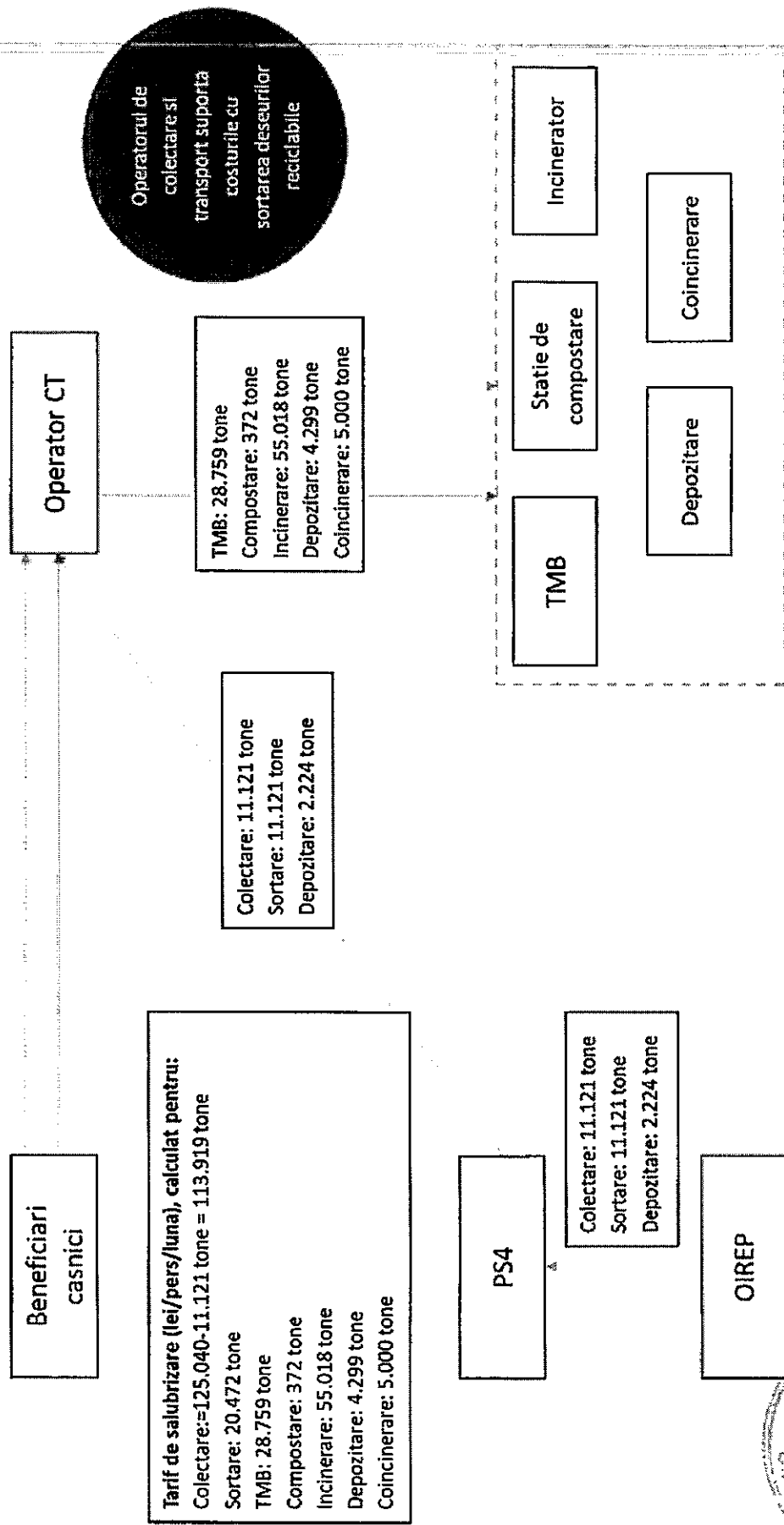


Figura 8. Mecanism de plata prin tarify



În urma analizei de opțiuni privind modalitatea de plată privind taxa sau tarif, precum și a HCL 137/2020, modalitatea de plată propusă de consultant este conform scenariului 2 – mecanism de plată prin tarif.

În ceea ce privește mecanismul financiar, utilizatorii (rezidențiali și nerezidențiali) achită, prin tarif, contravaloarea serviciului de salubritate de care beneficiază individual, în baza contractelor încheiate cu operatorii.

Din tariful încasat atât de la utilizatorii (rezidențiali și nerezidențiali), operatorul de salubritate va trebui să plătească operatorii de instalații până la eliminarea finală prin depozitul conform.

Tariful luat în calcul de consultant este tariful rezultat în urma analizei economico-financiare, respectiv 107.55 euro/tonă, tarif pentru întreg sistemul (operare colectare și transport, operare stație sortare, incinerare și tratare, precum și eliminarea la depozitul conform).

Pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public pentru care predarea acestora se face către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare, tarifele au fost calculate ca medie ponderată conform datelor din contractele subsecvente cu actualul operator.

Tariful pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară este 456,67 lei/mc;

Tariful pentru activitățile de colectare cadavrelor animalelor de pe domeniul public este de 36 lei/kg

Aceste activități, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform legii (art. 4 alin. 4 din Legea nr. 101/2006) se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice.

În ceea ce privește cuantumul tarifului de salubritate perceput utilizatorilor rezidențiali, trebuie evidențiat că acesta este plafonat prin raportare la **pragul de suportabilitate** – valoarea tarifului nu poate depăși respectivul prag. Conform Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobate prin HG nr. 246/2006, rata recomandată de suportabilitate pentru managementul deșeurilor solide (colectare, transportul și depozitarea): este de 1% din venitul mediu pe gospodărie;

Tarifele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, începând cu anul 2021, prin modificarea componentei aferente deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP.

Actualizarea tarifelor plătite de către beneficiarii serviciului de salubritate se realizează anual din următoarele considerente:

- se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, care se actualizează/modifică, de regulă, anual
- evitarea de fluctuații a tarifelor/taxelor determinate de cantitățile de deșuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.

În ceea ce privește fluxul tehnologic, în schema eferentă mecanismul financiar, se pot observa cantitățile aferente anului 2023, așa cum sunt ele generate și gestionate prin instalațiile din noul sistem integrat.



5.2.5. Redeventa

Conform Codului Administrativ, art. 307, redeventa obtinuta prin concesionare se constituie venit la bugetul local.

Modul de calcul si de plata a redeventei se stabileste de catre autoritatile administratiei publice locale, conform prevederilor legale, avandu-se in vedere si urmatoarele criterii, prevazute de art. 307, alin 5 din Codul Administrativ:

- a. proportionalitatea redeventei cu beneficiile obtinute din exploatarea de catre operator a bunului concesionat;
- b. valoarea de piata a bunului concesionat;
- c. corelarea redeventei cu durata pentru care este concesionat bunul.

Având in vedere specificul serviciului public de salubritate, dar si prevederile art.29 alin. (6) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, se retine faptul ca operatorul in calitate de delegat este obligat sa plateasca delegatarului (unitatea administrativ teritoriala) o suma de bani periodica numita redeventa, ca o contraprestatie pentru exploatarea bunurilor, activitatilor ori a serviciilor primite in concesiune.

De asemenea, avand in vedere ca se estimeaza ca investitiile realizate de delegator (Sectorul 4) sa fie in bunuri care vor fi concesionate operatorului, sa fie finantate din fonduri europene nerambursabile, la calculul redeventei trebuie luat in considerare principiul care rezulta din practica implementarii acestui tip de proiecte si anume ca nivelul redeventei nu poate depasi contravaloarea amortizarii contributiei sectorului 4 de la bugetul local investitiilor in total investitii publice.

In fapt, redeventa reprezinta o valoare fixa lunara sau anuala ce trebuie cunoscuta si mentionata in caietul de sarcini al licitatiei, pentru a fi luata in considerare de ofertanti la elaborarea si depunerea ofertelor.

Cuantumul contributiei Sectorului 4 din total investitii este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferenta reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investitei, contributia de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro si cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuala a fost determinata ca raport intre valoarea contributiei PS4 in total investitie si perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

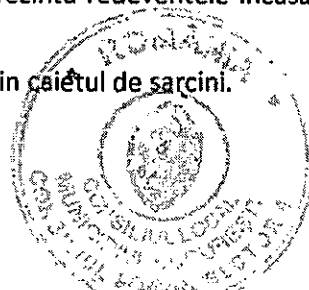
Valoarea redeventei anuale este de 41.635,74 euro.

Redeventa reprezinta o clauza obligatorie in contractul de delegare.

Având in vedere prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, rezulta ca pentru serviciile publice de salubritate, redeventa se poate institui si folosi in dezvoltarea , modernizarea si reabilitarea infrastructurii publice. Aceasta prevedere va fi inclusa in contractele de finantare si respectiv in documentele de atribuire aferenta licitatiilor pentru atribuirea prestarii serviciilor de salubritate.

In cazul investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate, asa cum s-a analizat prin Strategia de management al deseurilor in Sectorul 4 (ca, de altfel, in cazul tuturor celorlalte servicii comunitare de utilitati publice), finantate prin asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene, asa cum este cazul proiectelor SMID, beneficiarii de finantare (in speta, Sectorul 4) au obligatia constituirii, alimentarii si utilizarii unui fond de intretinere, inlocuire si dezvoltare – Fondul IID, conform normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, una dintre sursele pentru constituirea Fondului IID aferent infrastructurii de salubritate o reprezinta redeventele incasate de UAT de la operatorii de salubritate.

Plata redeventei se va face in contul IID, anual asa cum va fi prevazut in caietul de sarcini.



Redeventa nu poate depăși contravaloarea amortizării investițiilor, respective cuantumul contribuției PS4 în total investiții.

Cuantumul contribuției PS4 din total investiții, respectiv 2% din 24.981.446 euro este egal cu 499.628,92 euro, diferența reprezentând contravaloarea *sumelor nerambursabile* din valoarea investitei, contribuția de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro și cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuală a fost determinată ca raportul între valoarea contribuției PS4 în total investiție și perioada medie de amortizare, respectiv la 12 ani.

Tabel 34. Redeventa

AN.	2023	2024	2025	2026	2027
Redeventa (euro/an)	41.635,74	41.635,74	41.635,74	41.635,74	41.635,74

5.2.6. Repartizarea financiară a investițiilor

În ceea ce privește investițiile operatorului de colectare și transport precum și investițiile ce urmează a fi efectuate de către PS4, avem următoarele date :

Costurile de investiție ale operatorului de colectare și transport:

- recipiente, valoare estimată de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deșeurile menajere, valoare estimată de 3.600.000 euro

Total investiții alocate în sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro

Tabel 35. Estimarea investițiilor în sarcina operatorului serviciului de salubritate

Achiziții echipamente	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
Zone de case				
Nr. case	10.236			
Tip recipient				
Biodeseuri	10.236	80	25	255.900
Deseuri în amestec	10.236	120	30	307.080
Hârtie/Carton	10.236	120	30	307.080
Plastic/Metal/Compozit	10.236	120	30	307.080
Sticlă	205	1.100	250	51.180
Textile	205	660	175	35.826
Total	41.353			1.264.146
Zone cu blocuri				
Nr. pct. de precollectare blocuri	4.438			
Tip recipient				
Biodeseuri		0	0	
Deseuri în amestec	4.438	1.100	185	821.030
Hârtie/Carton	4.438	1.100	185	821.030



Plastic/Metal/Compozit	8.876	1.100	185	1.642.060
Sticla	4.438	1.100	185	821.030
Textile	4.438	660	175	776.650
Total	26.628			4.881.800
Autogunolere				
Tip autogunolera				
10 mc	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
	24	10.000	150.000	3.600.000
Total echipamente	9.745.946			

Sursa: Analiza Consultantului

Costurile de investitie ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare si transport precum si pentru activitatea de sortare, achizitia de autogunoiere si centre de colectare cu aport voluntar, astfel:

- achizitia a 10 autospeciale (1.500.000 euro)
- constructia/modernizarea a 4.438 de puncte de precollectare digitalizate (19.731.446 euro)
- constructia unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro)
- constructia unei statii de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, in 2 schimburi), 3.000.000 euro.

Total investitii in sarcina Primariei Sectorului 4: 24.981.446 euro.

Tabel 36. Estimarea investitiilor pentru activitatea de colectare si transport

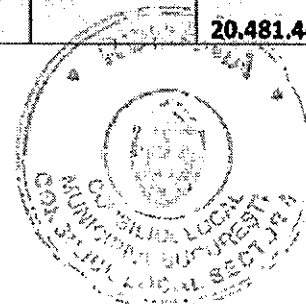
Autogunoiere				
Tip autogunoiera				
10 mc	Nr. recipiente (buc)	Capacitate (L)	Pret unitar (euro)	Pret total (euro)
	10	10.000	150.000	1.500.000

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 37. Estimarea investitiilor cu amenajarea punctelor de colectare

Amenajari puncte de colectare	Nr. puncte	Suprafata (mp)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Amenajare puncte de precollectare blocuri	4.438	20	4.446	19.731.446
Centru de colectare cu aport voluntar	1	2.000	750.000	750.000
Total amenajari puncte de colectare				20.481.446

Sursa: Analiza Consultantului



Tabel 38. Estimarea investițiilor pentru activitatea de sortare

Sortare				
Construcție stație de sortare	Capacitate (tone/an)	Numar (buc)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)
Stație de sortare	30.000	1	3.000.000	3.000.000

Sursa: Analiza Consultantului

5.2.7. Regimul bunurilor

Modul de repartizare a investițiilor se face conform legislației în vigoare, așa cum este prevăzut la art.32 din Legea 51/2006, astfel ca există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁴⁶,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

De asemenea, se impun următoarele precizări:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;
- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului nu pot fi calificate drept bunuri proprii (bunurile de infrastructură care sunt prevăzute ca investiții în sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia – deși sunt în proprietatea operatorului pe perioada executării contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauză ele vor reveni delegatarului de drept, gratuit și libere de orice sarcini).

În situația dată investițiile care se fac de către operatorul de colectare și transport, sunt în proporție de 74%, investiții în recipienți, care au o durată de viață de minim 6 și maxim 10 ani, conform HG 2139/2004 - nomenclator - durată de viață a mijloacelor fixe, codul de clasificare 2.1.24.6, aceste bunuri se vor numi **bunuri de retur** deoarece acestea își recuperează contravaloarea investiției din tarif, după finalizarea contractului de delegare vor rămâne în proprietatea Sectorului 4.

În ceea ce privește autogunoierile, acestea se regăsesc în nomenclator la codul de clasificare 2.1.24.2, mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi cu o durată de viață între 6-10 ani, în funcție de caracteristicile tehnice acestea pot fi încadrate la o perioadă de viață de mai mare de 6 ani, ca atare nu se pot recupera în perioada contractuală ca și investiție și vor fi considerate **bunuri de preluare**, respectiv, vor fi achiziționate de delegatar (Sectorul 4) dacă:

⁴⁶ Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- aceste bunuri sunt prevazute expres in contract ca bunuri de preluare;
- delegatarul isi exprima optiunea de a le achizitiona.

In ceea ce priveste investitiile care se vor realiza de catre delegatar (Sectorul 4), acestea se numesc **bunuri de retur** si vor fi concesionate pe intreaga perioada a contractului de delegare operatorului care va fi desemnat si vor preluate inapoi de catre delegatar (Sectorul 4) la incetarea contractului.

Investitiile care se vor realiza de catre delegatar (Sectorul 4) au fost calculate, pentru amortizare la o medie de 12 ani per total investitie, pâna la realizarea studiului de fezabilitate când se vor stii specificatiile tehnice in detaliu.

Acest aspect nu afecteaza stabilirea perioadei contractului de delegare, deoarece amortizarea se va calcula si incasa intr-un cont separat de catre delegatar (Sectorul 4) de la operator pentru bunurile concesionate, mai mult având calitatea de **bunuri de retur** vor fi preluate la finalul contractului de concesiune de catre delegatar (Sectorul 4) si vor fi din nou concesionate in urmatoarea perioada contractuala unui operator de salubritate.

5.2.8. Valoarea estimata a contractului

In capitolele anterioare a fost determinat costul de operare ale noul sistem integrat de management al deseurilor in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti.

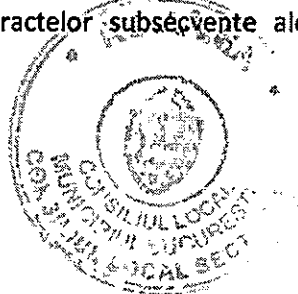
In urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tona pentru activitatea de colectare si transport, operare statie de sortare precum si tratarea si incinerarea deseurilor menajere si deseurilor similare.

In consecinta tariful pentru operarea intregului sistem pentru activitatile aferente colectarii deseurilor menajere si similare va fi de 107,55 euro/tona.

Pentru a calcula valoarea estimata a contractului de delegare am realizat urmatoarele calcule la care se adauga conform legii si alte activitati asa cum sunt prevazute mai jos:

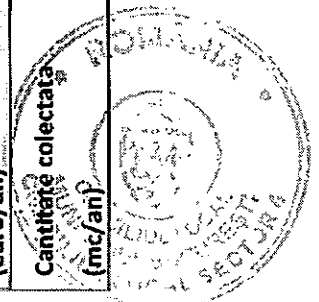
In tabelul de mai jos sunt calculate costurile pentru activitatile ce urmeaza sa fie realizate de operatorul care va fi delegat.

Tariful unic de 107,55 euro/tona pentru sistemul de operare a fost calculat in analiza financiara de la capitolele anterioare, celelalte tarife fiind preluate dupa analiza contractelor subsecvente ale operatorului actual ca preturi si cantitati de referinta.



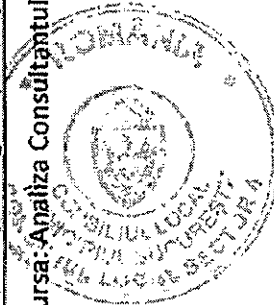
Tabel 39. Costuri aferente activitatilor de colectare, transport si operare statie de sortare

	1	2	3	4	5
An	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate deseuri menajere (tona)	91.100,00	88.200,00	85.300,00	84.900,00	84.600,00
Tarif deseuri menajere (euro/tona)	107,55	107,55	107,55	107,55	107,55
Valoare estimata colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere (euro/an)	9.797.805,00	9.485.910,00	9.174.015,00	9.130.995,00	9.098.730,00
Cantitate deseuri similare (tone/an)	31.900,00	30.900,00	29.900,00	29.800,00	29.700,00
Tarif deseuri similare (euro/tona)	107,55	107,55	107,55	107,55	107,55
Valoare estimata colectare si transport, operare statie de sortare deseuri similare (euro/an)	3.430.845,00	3.323.295,00	3.215.745,00	3.204.990,00	3.194.235,00
Total valoare costuri colectare, transport, operare statie de sortare (euro/an)	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00
Cantitate colectata (mc/an)	4.319,00	4.319,00	4.319,00	4.319,00	4.319,00



Tarif ⁴⁷ (euro/mc)	93,78	93,78	93,78	93,78	93,78
Valoare estimata colectare (euro/an)	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49
Cantitate colectata deseuri de origine animala (euro/kg)	1.835,00	1.835,00	1.835,00	1.835,00	1.835,00
Tarif deseuri ⁴⁸ (euro/kg)	7,39	7,39	7,39	7,39	7,39
Valoare estimata (euro/an)	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35
Total valoare costuri activitati colectare si transport (deseuri menajere si similare, constructii, deseuri de origine animala)	13.647.267,84	13.227.822,84	12.808.377,84	12.754.602,84	12.711.582,84

Sursa: Analiza Consultantului



⁴⁷ 1 euro la 31.12.2020 = 4,8694 , tariful in lei 456,67 lei/4,8694 = 93,78 euro/mc

⁴⁸ 1 euro la 31.12.2020 = 4,8694 , tariful in lei 36 lei/4,8694 = 7,39 euro/mc

In tabelul de mai jos este calculata valoarea veniturilor OREP, iar aceste venituri se scad din valoarea totala a costurilor privind activitatea de colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere si deseuri similare.

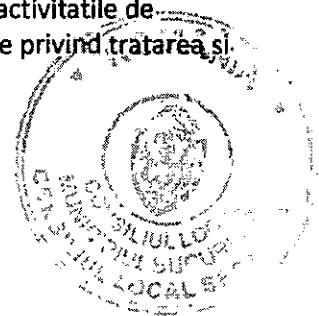
Formula de calcul a fost analizata in capitolele anterioare.

Tabel 40. Estimare valoare contributie OIREP

An	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitati pentru care se calculeaza contributia OIREP (tone/an)	11.120,56	11.665,83	11.506,05	11.455,90	11.415,98
Pret OIREP (euro/tona)	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Venituri din contributia OIREP (euro/an)	778.439,15	816.607,77	805.423,56	801.913,04	799.118,58

Sursa: Analiza Consultantului

In tabelul de mai jos a fost determinata valoarea contractului de delegare pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare, având in vedere inclusive costurile privind tratarea si incinerarea inclusiv sortarea si veniturile din contractele cu OIREP.



Tabel 41. Valoare estimata contract de delegare pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare deseuri menajere si deseuri similare dupa ce se scad veniturile OIREP

An	2023	2024	2025	2026	2027
Total valoare costuri colectare, transport, operare statie de sortare (euro/an)	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00
Venituri din contributia OIREP (euro/an)	778.439,15	816.607,77	805.423,56	801.913,04	799.118,58
Valoare estimata contract delegare pentru activitatea de colectare si transport , operare statie de sortare aferente deseurilor menajere si deseurilor similare	12.450.210,85	11.992.597,23	11.584.336,44	11.534.071,96	11.493.846,42

Sursa: Analiza Consultantului



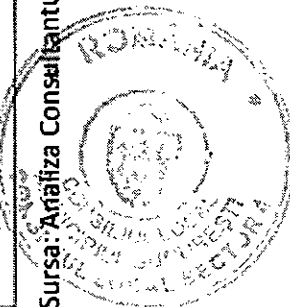
In tabelul de mai jos a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare pentru toate activitatile, pe o perioada de 5 ani conform prevederilor legislativa in vigoare.

Valoarea in lei a contractului de delegare va fi calculata la cursul euro de la momentul intocmirii Caietelor de Sarcini.

Tabel 42. Total valoare estimata contract delegare

AN	2023	2024	2025	2026	2027
Valoare estimata contract delegare pentru activitatea de colectare si transport, operare statie de sortare aferente deseurilor menajere si deseurilor similare (euro/an)	12.450.210,85	11.992.597,23	11.584.336,44	11.534.071,96	11.493.846,42
Valoare estimata colectare deseuri provenite din locuinte (generate de activitatea de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exteriora (euro/an)	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49	405.051,49
Valoare estimata colectare deseuri de origine animala (euro/an)	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35	13.566,35
Valoare estimata contract delegare toate activitatile analizate (euro/an)	12.868.828,70	12.411.215,07	12.002.954,28	11.952.689,81	11.912.464,27
Total contract delegare pentru 5 ani (euro)	61.148.152,12				

Sursa: Analiza Consultantului



6. ASPECTE DE MEDIU

Componentele de mediu potential a fi afectate prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu sunt urmatoarele:

Poluarea aerului prin:

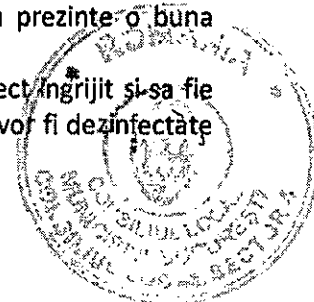
- Transportul deseurilor de la generator catre instalatiile de tratare/eliminare;
- Operarea necorespunzatoare a Centrului de colectare cu aport voluntar;
- Operarea necorespunzatoare a Statiei de sortare pentru deseuri reciclabile colectate separat

Poluarea solului prin:

- Puncte de colectare deseuri municipale intretinute necorespunzator;
- Descarcarea necorespunzatoare a deseurilor din recipienti in vehiculele de transport deseuri;
- Depozitarea ilegala a deseurilor pe spatii neautorizate;
- Utilizarea unor vehicule de transport ce nu respecta normele de functionare;
- Utilizarea in cadrul Centrului de colectare cu aport voluntar, respectiv, a Statiei de sortare a unor utilaje ce nu respecta normele de functionare;

Pentru a preveni afectarea componentelor de mediu sus mentionate si in acelasi timp pentru a asigura protejarea mediului si a sanatatii populatiei, se recomanda ca in caietul de sarcini, parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, sa fie cuprinse minim urmatoarele cerinte:

- Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor;
- Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
- Incarcarea deseurilor municipale in vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in vehicule;
- Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport;
- Dupa golire recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor disconforturi pentru utilizator;
- In cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat
- Transportatorii de deseuri vor fi autorizati de catre autoritatea publica locala, de autoritatea pentru protectia mediului si vor detine licenta din partea A.N.R.S.C. cat si licenta de transport emisa de catre Autoritatea Rutiera Romana competenta;
- Deseurile municipale se transporta cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare si care sa nu permita imprastierea deseurilor si emanarea de noxe in timpul transportului;
- Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare;
- Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate. Benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate

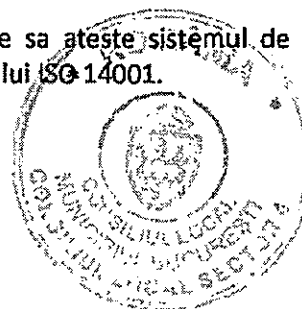




săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu;

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu;

- Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente;
- Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal instruit corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.
- Dotarea cu utilaje performante în cadrul Centrului de colectare cu aport voluntar, respectiv, a Stației de sortare, precum și instruirea personalului în scopul utilizării acestora în mod corespunzător;
- Prin documentația de atribuire se poate solicita un certificat care să ateste sistemul de management al calității ISO 9001 și al celui de management al mediului ISO 14001.



7. ASPECTE SOCIALE

Exista doua categorii de persoane a caror sanatate va beneficia de pe urma proiectului, si anume:

- lucratorii implicati in gestionarea deseurilor;
- populatia in general.

Implementarea noului sistem de management al deseurilor va imbunatati semnificativ starea de sanatate si gradul de siguranta al populatiei, reducând poluantii emisi în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ si calitativ.

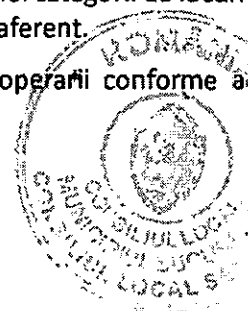
Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitatile locale vor beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat in mediul rural si inchiderea depozitelor neconforme vor conduce la cresterea gradului de satisfactie a populatiei cu privire la prestarea acestor servicii.

In cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se a solicita operatorilor sa se certifice conform OH SAS 18001 privind sanatatea si securitatea in munca.

Extinderea activitatilor in sectorul managementului deseurilor si gradul mai ridicat de automatizare a activitatilor nu vor produce o scadere a numarului de muncitori, ci aparitia unor noi categorii de locuri de munca care necesita abilitati de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorita tehnicilor noi de gestionare a deseurilor implementate si in urma operarii conforme a instalatiilor nu vor exista grupuri de populatie afectate negativ.





8. ASPECTE INSTITUTIONALE

8.1. Propunerea de organizare instituțională a serviciului de salubritate în Sectorul 4 al Municipiului București

Dupa cum a fost explicat anterior, serviciul de salubritate se infiinteaza si se organizeaza de catre autoritatile administratiei publice locale la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale respectiv

In ceea ce priveste gestiunea serviciului de salubritate, aceasta se poate realiza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

8.1.1. Gestiune directa

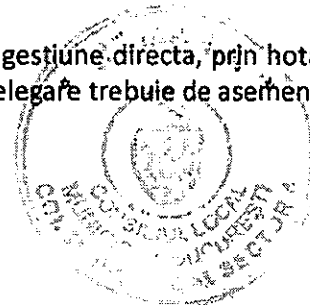
Aceasta este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora. Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiti la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fara aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale si Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, care pot fi:

- i. servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliului local (in cazul unui sector al Municipiului Bucuresti), dupa caz, prin hotarâre al consiliului local – gestiunea serviciului in acest caz se face pe baza unei hotarâri de dare in administrare;
- ii. societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective - gestiunea serviciului in acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Pentru incredintarea directa catre un operator de drept privat a gestiunii serviciului de salubritate sau a uneia ori mai multor activitati din sfera acestui serviciu prin atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii, trebuie respectate obligatoriu o serie de conditii cumulative (denumite in dreptul european si regulile in-house) ce trebuie indeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât si pe toata durata acestui contract si care sunt expres prevazute de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006, ce pot fi rezumate sub forma a trei criterii, in cazul unui contract atribuit de o singura unitate administrativ-teritoriala/sector, astfel:

- i. criteriul controlului direct si influentei dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care autoritatea administratiei publice locale il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;
- ii. criteriul activitatii exclusive din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatii administrativ-teritoriale care i-a incredintat gestiunea serviciului;
- iii. criteriul capitalului social integral public a operatorului, detinut de unitatea administrativ-teritoriala care ii atribuie contractul de delegare.

Pentru organizarea serviciului de salubritate in aceasta forma de gestiune directa, prin hotarâre de dare in administrare sau cu atribuirea directa a unui contract de delegare trebuie de asemenea sa fie



respectate toate regulile din materia ajutorului de stat, ținând cont și de caracterul de serviciu de interes economic general (SIEG) al serviciului de salubritate.

Conform regulilor europene privind ajutorul de stat, există situații în care compensația pentru obligația de serviciu public nu este considerată ajutor de stat, în funcție de îndeplinirea unui set de criterii. În regula generală, pentru a analiza dacă suntem în prezența unui ajutor de stat, conform dreptului Uniunii Europene, se va verifica dacă întreprinderea care gestionează un SIEG beneficiază de o compensație publică și compensația îndeplinește următoarele 4 criterii cumulative:

- a) Ajutorul este acordat prin intermediul resurselor publice
- b) Compensația conferă un avantaj selectiv unei întreprinderi
- c) Compensația afectează concurența
- d) Compensația afectează schimburile între statele membre ale UE.

Chiar în situația în care aceste patru criterii cumulative sunt îndeplinite, compensația pentru obligația de serviciu public nu constituie totuși ajutor de stat dacă sunt îndeplinite o serie de patru criterii stabilite de jurisprudența, cunoscute sub denumirea de „criteriile Altmark”⁵⁰.

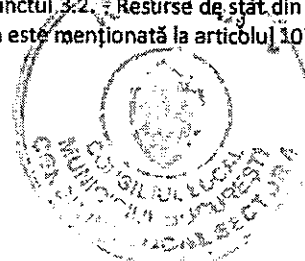
Curtea de Justiție a Uniunii Europene, în hotărârea sa în cauza Altmark, a furnizat clarificări suplimentare cu privire la condițiile în care compensația pentru obligația de serviciu public nu constituie ajutor de stat din cauza absenței oricărui avantaj. Conform CJUE:

„În măsura în care o intervenție a statului trebuie considerată a fi o compensație care reprezintă contraprestarea serviciilor efectuate de întreprinderile beneficiare în executarea obligațiilor de serviciu public, astfel încât aceste întreprinderi nu profita, în realitate, de un avantaj financiar, iar această intervenție nu are ca efect plasarea acestora într-o poziție concurențială mai favorabilă în raport cu întreprinderile concurente, o astfel de intervenție nu intră în domeniul de aplicare al articolului [107 alineatul (1) din tratat]. Cu toate acestea, pentru ca o astfel de compensare, într-un caz concret, să nu fie calificată drept ajutor de stat, trebuie să fie îndeplinit un anumit număr de condiții (Altmark):

1. În primul rând, întreprinderea beneficiară trebuie să fie efectiv însărcinată cu executarea unor obligații de serviciu public, iar aceste obligații trebuie să fie clar definite [...].
2. În al doilea rând, parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți în prealabil, în mod obiectiv și transparent, pentru a evita conferirea unui avantaj economic care poate favoriza întreprinderea beneficiară față de întreprinderile concurente. [...] Plata unei compensații de către un stat membru pentru pierderile suferite de o întreprindere fără ca parametrii acestei compensații să fi fost stabiliți în prealabil, atunci când se constată ulterior că exploatarea anumitor servicii în cadrul executării obligațiilor de serviciu public nu a fost viabilă din punct de vedere economic, constituie, în consecință, o măsură financiară care se încadrează în noțiunea de ajutor de stat în sensul articolului [107 alineatul (1) din tratat].
3. În al treilea rând, compensația nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea în întregime sau în parte a costurilor ocazionate de executarea obligațiilor de serviciu public, ținând cont de veniturile rezultate din această activitate, precum și de un profit rezonabil [...].

⁴⁹ Compensația pentru obligația de serviciu public este orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil. În sensul acestei definiții, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2. Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

⁵⁰ După Decizia CJUE din 24 iulie 2003, cazul C-280/00, în care au fost statuate.



4. In al patrulea rând, atunci când alegerea întreprinderii care urmează să fie însărcinată cu executarea unor obligații de serviciu public, într-un caz concret, nu se face în cadrul unei proceduri de achiziții publice, care permite selecționarea ofertantului capabil să furnizeze serviciile respective la cel mai mic pret pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie determinat pe baza unei analize a costurilor pe care o întreprindere tipică, bine administrată și dotată corespunzător pentru a putea satisface exigentele de serviciu public, le-ar fi suportat pentru executarea obligațiilor respective, ținând cont de veniturile rezultate din această activitate, precum și de un profit rezonabil pentru executarea acestor obligații.”

Dacă toate cele patru criterii enunțate de CJUE sunt îndeplinite, atunci compensația nu implică acordarea unui ajutor de stat.

În situația serviciului de salubritate (activitățile de colectare-transport și sortare a deșeurilor municipale) din Sectorul 4 considerăm că din datele deținute în prezent nu poate fi demonstrată îndeplinirea celui de-al patrulea criteriu Altmark, în cazul în care ar fi înființată o societate comercială cu capital integral public deținută de Sectorul 4 pentru gestionarea acestor activități de serviciu public.

Prin urmare, având în vedere că:

- Sectorul 4 nu are înființat un serviciu cu personalitate juridică și nu deține o societate cu capital integral public pentru a asigura serviciul de salubritate în forma gestiunii directe, până în prezent serviciul de salubritate pe raza Sectorului 4 fiind asigurat în forma gestiunii delegate;
- Înființarea unui serviciu propriu cu personalitate juridică presupune atât un efort financiar important (investiții și cheltuieli de operare) cât și un efort instituțional deosebit (organizarea și operationalizarea serviciului, achizițiile publice pentru echipamente și materiale specifice, obținerea acordurilor și avizelor de funcționare, obținerea licenței de operare etc.);
- Din datele disponibile în prezent nu poate fi justificată îndeplinirea tuturor criteriilor Altmark; În vederea verificării îndeplinirii acestui criteriu, în sensul că operatorul in house este organizat și funcționează ca o întreprindere tipică, bine administrată și dotată corespunzător pentru a putea satisface exigentele de serviciu public la cel mai mic cost pentru comunitate, acest operator ar trebui să facă obiectul unei proceduri de benchmarking, pe baza nivelului tarifelor și pe baza unor indicatori de performanță ai serviciului și de management, prin raportare la alți operatori de pe piață, care prestează activități de colectare-transport componente ale serviciului de salubritate în UAT-uri de talie similară cu Sectorul 4 sau în celelalte sectoare ale Municipiului București;

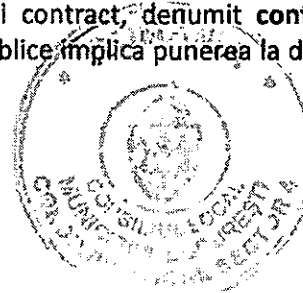
se recomandă organizarea sub forma gestiunii delegate și delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, în baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.

Din punct de vedere financiar, varianta gestionării directe în condițiile în care costurile operationale se ridică la aproximativ 12.868.828,70 euro⁵¹ nu este o soluție fezabilă.

8.1.2. Gestiune delegată

Aceasta este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția

⁵¹ În primul an de operare, respectiv 2023.





operatorilor a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciului se poate face pentru toate ori doar pentru unele dintre activitatile componente ale acestuia, prin urmare activitatile componente ale serviciului de salubritate pot fi delegate separat, prin mai multe contracte unor operatori diferiti, insa operatorul caruia ii va fi delegata gestiunea unei activitati va avea exclusivitatea acesteia pe aria Sectorului 4.

Gestiunea delegata se realizeaza numai prin intermediul unor **operatori de drept privat, societati reglementate de Legea nr. 31/1990**, care pot avea capital social privat sau mixt.

Acesti operatori gestioneaza activitatile componente ale serviciului de salubritate care le sunt delegate, in baza unui **contract de delegare a gestiunii**.

Contractul de delegare a gestiunii este definit in art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 ca fiind „un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare”.

Mentionam ca in sensul legii ce reglementeaza serviciul de salubritate, unitatea administrativ-teritoriala/sectorul (autoritatea/entitatea contractanta conform legilor din domeniul achizitiilor publice) care delegea gestiunea serviciului poarta denumirea de „Delegatar” iar prestatorul serviciului sau „operatorul” caruia ii este atribuit contractul de delegare poarta denumirea de „Delegat”.

De asemenea, conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate pot gestiona activitatile specifice acestuia numai daca sunt licentiatii in conditiile Legii nr. 51/2006, respectiv daca detin **licenta eliberata de ANRSC** pentru activitatea respectiva pe teritoriul unei UAT (in cazul de fata pentru subdiviziunea unei UAT, respectiv Sectorul 4). Conform art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006: „Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile prevazute la art. 2 alin. (3) lit. b) -e), h) si i), care sunt reglementate prin legi speciale si/sau care se desfasoara ocazional.” Astfel, operatorii trebuie sa detina licenta pentru activitatea de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006) care face obiectul prezentului Studiu. In schimb pentru celelalte activitati care fac obiectul prezentului Studiu nu este necesara detinerea unei licente eliberate de ANRSC, respectiv:

- d. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora (art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006);
- e. sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare (art. 2 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 101/2006);
- f. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare (art. 2 alin. (3) lit. h) din Legea nr. 101/2006).



Suplimentar, conform Regulamentului serviciului de salubritate în Municipiul București (art. 13 lit. C alin. (1)) „operatorii de salubritate cărora li s-a delegat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și similare pe raza municipiului București și care au încheiat un contract în acest sens cu autoritățile locale ale municipiului București trebuie să dețină **Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșuri, Salubritate**”, cu valabilitatea de 1 an cu posibilitatea prelungirii.

În cazul **gestiunii delegate** avantajul constă în faptul că operatorul va fi ales prin proceduri concurențiale iar acesta va veni cu know-how, capacitate tehnică și de personal, va dispune de cunoștințele necesare în domeniul gestiunii serviciului de salubritate, iar termenii și condițiile impuse prin contractul de delegare a gestiunii vor asigura respectarea de către acest operator a continuității prestării serviciului și a necesităților de calitate a acestuia și de protecție a mediului înconjurător, după caz putând fi prevăzute de contractul de delegare și obligații de investiții în sarcina operatorului respectiv.

De asemenea, prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între tarife scăzute și calitate ridicată a serviciilor care va permite Sectorului 4 să îmbunătățească calitatea serviciului de salubritate într-un buget comparabil.

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorii nou înființați nu vor avea experiența necesară operării serviciilor de colectare, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități. Astfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unor operatori cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sisteme de management (ISO) și care vor avea o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului. Prin urmare, din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și implicit a sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată.

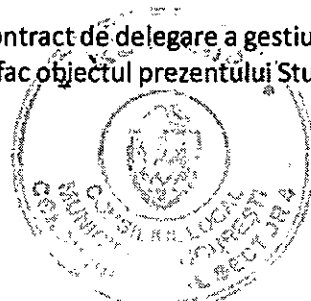
În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este de asemenea preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de atribuire, poate asigura selectarea unor operatori care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate care intră în competența Sectorului 4 se va stabili prin hotărâre ale Consiliului local al Sectorului 4, în conformitate cu strategia adoptată la nivelul Sectorului 4 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, în baza prezentului Studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale Sectorului 4, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În baza argumentelor prezentate anterior se recomandă ca modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate să fie gestiunea delegată, prin intermediul unui operator privat care va fi selectat printr-o procedură concurențială de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere partajul legal de competențe dintre Municipiul București și Sectorul 4, astfel cum a fost descris mai sus, în prezentarea cadrului instituțional actual, **din punct de vedere contractual opțiunile existente sunt următoarele, toate bazându-se pe atribuire de către Sectorul 4 a unui sau mai multor contracte de delegare a gestiunii activităților componente respective ale serviciului de salubritate:**

Opțiunea 1 - Atribuirea, către un singur operator, a unui singur contract de delegare a gestiunii tuturor activităților componente care privesc deșeurile municipale, care fac obiectul prezentului Studiu, aflate în competența Sectorului 4, respectiv:



- a. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b. colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c. sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- d. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Optiunea 2 - Atribuirea a doua contracte de delegare, prin proceduri separate (care pot fi câştigate de acelasi operator sau de operatori diferiti), respectiv un contract pentru cele trei activitati care privesc colectarea-transportul deseurilor municipale (lit. a – b si d de mai sus) si un contract pentru activitatea de sortare (lit. c de mai sus).

Din punct de vedere financiar, optiunea 1 este recomandata pentru ca faciliteaza fluxul financiar in ceea ce priveste platile care se fac catre un singur operator, fata de optiunea 2 in care exista plati catre 2 operatori si plati intre cele 2 operatori.

Optiunea 1 stimuleaza participarea mai multor operatori la licitatie intrucat, pentru acestia, aceasta optiune prezinta un grad de profitabilitate mai ridicat, in conditiile unei evidente contabile separate pe activitati, dar cu eficientizarea costurilor fixe.

Din analiza financiara din prezentul Studiu rezulta ca optiunea 1, cu un singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitatile avute in vedere in prezentul studiu catre un singur operator este solutia optima identificata.

Indiferent de optiunea aleasa, in cadrul fiecarei optiuni ale alternativei prezentate mai sus, in ceea ce priveste platformele digitalizate de colectare separata, este posibila alegerea uneia dintre urmatoarele optiuni:

Optiunea (a): contractul de delegare care va avea ca obiect aceasta activitate va include si proiectarea - construirea unor platforme digitalizate de colectare separata:

- i. Fie o investitie publica a Sectorului 4 in platforme, urmând ca operatorul selectat prin licitatie sa proiecteze, construiasca si opereze (contract DBO) aceste platforme;
- ii. Fie o investitie privata a operatorului selectat prin licitatie in construirea acestor platforme, in baza unui contract de proiectare – constructie – finantare – operare (DBFO).

Optiunea (b): contractul de delegare va cuprinde doar operarea acestor platforme (fara proiectare – constructie), platformele fiind rezultate dintr-o investitie publica care va face obiectul unui contract de lucrari separat atribuit de Sectorul 4.

In cazul investitiei in construirea acestor platforme , optiunea aleasa este atribuirea printr-un contract separat a proiectarii si executarii lucrarilor – **optiunea b**, deoarece pentru acest tip de lucrari nu este necesar know-how-ul operatorului de colectare si transport.

Printr-un contract separat, Sectorul 4 se poate adresa unui numar mai mare de operatori economici de pe piata care executa astfel de lucrari, in acest fel asigurandu-se un nivel de concurenta ridicat.

Prin aceasta optiune se asigura faptul ca aceste platforme vor fi disponibile la data atribuirii contractului de delegare, deoarece contractul de lucrari poate fi scos la licitatie si executat inainte de data intrarii in vigoare a viitorului contract de delegare.

Solutia optima astfel cum rezulta din analiza tehnico-financiara din prezentul Studiu, in ceea ce priveste proiectarea si construirea platformelor digitalizate de colectare separata este atribuirea



unui contract separat pentru proiectarea și construirea acestora, înainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport.

Indiferent de opțiunea aleasă, în cadrul fiecărei opțiuni ale alternativei prezentate mai sus, în ceea ce privește **activitatea de sortare**, este posibilă alegerea uneia dintre următoarele opțiuni:

Opțiunea (a): contractul de delegare care va avea ca obiect această activitate va include și proiectarea – construirea unei stații de sortare noi:

- i. Fie o investiție publică a Sectorului 4 în stația de sortare respectivă, urmând ca operatorul selectat prin licitație să proiecteze, construiască și opereze (contract DBO) noua stație de sortare;
- ii. Fie o investiție privată a operatorului selectat prin licitație în stația de sortare respectivă, în baza unui contract de proiectare – construcție – finanțare – operare (DBFO) a stației de sortare noi.

Opțiunea (b): contractul de delegare va cuprinde doar operarea unei stații de sortare (fără proiectare – construcție) care poate fi:

- i. stație de sortare existentă deja, fiind o condiție în caietul de sarcini al procedurii de atribuire ca ofertantii să dețină deja o astfel de stație de sortare adaptată necesităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale; chiar și în această situație poate exista o componentă investițională în sarcina operatorului, prin contractul de delegare, astfel încât stația de sortare existentă să fie pusă în conformitate cu cerințe tehnice mai avansate;
- ii. o stație de sortare nouă, proprietate a Sectorului 4, rezultată dintr-o investiție publică, care să facă obiectul unui contract de lucrări separat atribuit de Sectorul 4 și executat înainte de intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Astfel cum rezulta din analiza tehnică a stațiilor de sortare existente la nivelul Municipiului București (pentru a determina dacă este necesară o investiție într-o stație de sortare nouă care să corespundă cerințelor de performanță) și din analiza financiară a variantelor de investiții (analiza cost-beneficii) din prezentul Studiu, opțiunea aleasă este aceea ca activitatea de sortare să aibă în vedere o stație de sortare nouă.

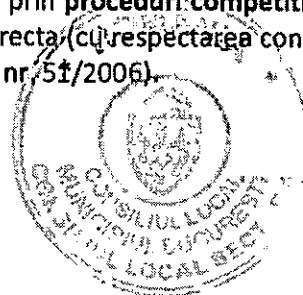
Opțiunea aleasă este **opțiunea (a)** respectiv atribuirea atât a proiectării și lucrărilor, cât și a operării stației aceluiași operator, astfel încât să se scurteze durata pe care ar implica-o două proceduri distincte de atribuire a două contracte (un contract de lucrări pentru construirea stației și un contract de servicii pentru operarea stației), precum și să se evite eventualele probleme ridicate de transferul stației de la constructor și preluarea ei în operare de către un operator, cu riscul unor discontinuități legate de aspecte tehnice de know-how în exploatarea investiției.

În ceea ce privește finanțarea stației de sortare noi, se alege **opțiunea (a).i – finanțare de către Sectorul 4**, deoarece această investiție se încadrează în cheltuielile eligibile finanțate din fonduri europene nerambursabile (POIM, respectiv PODO) iar aceasta se reflectă tarife mai mici, deoarece acestea nu trebuie să acopere și eventualele costuri ale unei investiții private.

Soluția optimă astfel cum rezulta din analiza tehnico-financiară din prezentul Studiu, în ceea ce privește activitatea de sortare este construirea unei stații de sortare noi, cu finanțare publică, care va face obiectul aceluiași contract de delegare atribuit operatorului.

8.2. Stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare

Contractele de delegare a gestiunii sunt atribuite în regula generală prin **proceduri competitive**, cu excepția celor încredințate direct în cadrul modalității de gestiune directă (cu respectarea condițiilor *in house* descrise mai sus și reglementate de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006).



Dupa cum s-a aratat mai sus, optiunea aleasa este cea a **gestiunii delegate**, care implica prin urmare organizarea unei proceduri concurentiale pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.

In cazul contractelor de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate, prin aplicarea art. 30 alin. (1) coroborat cu art. 29 alin. (8) si (9) din Legea nr. 51/2006, organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului se fac in baza unei documentatii de atribuire elaborate de delegatar (in cazul de fata de Sectorul 4), dupa caz, in **conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 100/2016, dupa cum contractul de delegare este un contract de achizitie publica de servicii sau, respectiv un contract de concesiune de servicii** (precizam ca in domeniul serviciului de salubritate, contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achizitie sectoriale). Criteriul pentru calificarea contractului de delegare drept contract de achizitie publica de servicii sau contract de concesiune de servicii este **transferul riscurilor** de catre delegatar (Sectorul 4) catre operator prin contract. Calificarea in contract de achizitie publica de servicii sau concesiune de servicii nu inlatura insa calificarea contractului drept contract de delegare a gestiunii, care trebuie sa respecte in acelasi timp si toate prevederile si conditiile impuse de legislatia serviciului de salubritate (Legile nr. 51/2006 si 101/2006).

Asadar, contractul de delegare a gestiunii care va fi atribuit poate fi:

- a. Contract de achizitie publica de servicii – daca din prezentul Studiu rezulta ca o parte semnificativa a riscului de operare nu va fi transferata operatorului economic - in acest caz procedura de atribuire fiind organizata conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- b. Contract de concesiune de servicii - daca din prezentul Studiu rezulta ca o parte semnificativa a riscului de operare va fi transferata operatorului economic – in acest caz procedura de atribuire fiind organizata conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Potrivit Legii nr. 100/2016 (art. 6), atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica intotdeauna transferul catre concesionar a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica, in legatura cu exploatarea lucrarilor si/sau a serviciilor respective si se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci când pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;
- implica expunerea la fluctuatiile pietei;
- ca efect al asumarii riscului de operare, concesionarului nu i se garanteaza, in conditii normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate si a costurilor in legatura cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta in:

- fie riscul de cerere - riscul privind cererea reala pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- fie riscul de oferta - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, in special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- fie ambele riscuri, de cerere si de oferta.

In scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform carora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de salubritate in Sectorul 4, vor fi analizate riscurile specifice operarii cuprinse in matricea riscurilor pentru delegare din cadrul prezentului Studiu – care face obiectul Anexei nr 1 la prezentul Studiu.

Analiza va tine cont de :



- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilitatii privind gestionarea riscului, intre delegat (operator) si delegatar (Sectorul 4);
- pierderea potentiala estimata suportata de catre delegat (operator);
- masura in care potentialele pierderi suportate de delegat (operator), provocate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de catre acesta, prin aplicarea conditiilor contractuale.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Dupa cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentata in Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubritate motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate ale Sectorului 4 care fac obiectul prezentului Studiu va fi un contract de concesiune de servicii si va fi atribuit in baza unei proceduri de licitatie deschisa conform prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Pasii urmasori in vederea delegarii serviciului de salubritate in Sectorul 4 sunt:

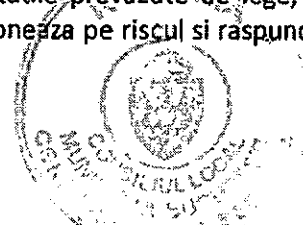
- revizuirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 4, in conformitate cu noile conditii impuse prin viitoarea documentatie de atribuire, precum si pentru corelarea sa cu Regulamentul serviciului aprobat la nivelul Municipiului Bucuresti;
- elaborarea documentatiei de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului de salubritate din Sectorul 4, pentru activitatile care vor face obiectul delegarii, in conformitate cu Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate aprobat de ANRSC;
- elaborarea strategiei de contractare;
- organizarea si derularea procedurii si atribuirea contractului.

Documentatiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaboreaza de catre delegatar (in acest caz de Sectorul 4) in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 100/2016. Existenta garantiilor profesionale si financiare ale operatorilor, precum si indicatorii de performanta si nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului in conditii de calitate si cantitate corespunzatoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006. Conform alin. (5) al aceluasi articol, *„documentatia de atribuire cuprinde toate informatiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de organizare, desfasurare si aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii si include in mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii si anexele obligatorii la acestea prevazute la art. 29 alin. (13)”*.

Sectorul va elabora de asemenea Strategia de contractare, ca o componenta a documentatiei de atribuire, conform Hotarârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

8.3. Conditii contractuale

Contractul de delegare a gestiunii este definit in art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 ca fiind „un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea



sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare”.

Conform definitiei legale si a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluata de altfel si in legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca in ceea ce priveste fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generala si legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Legea nr. 51/2006 prevede totodata expres in cadrul art. 29 alin. (11) ca un contract de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

a. denumirea partilor contractante;

Sectorul 4 – in calitate de „delegatar”

Operatorul caruia i se deleaga - in calitate de „delegat”

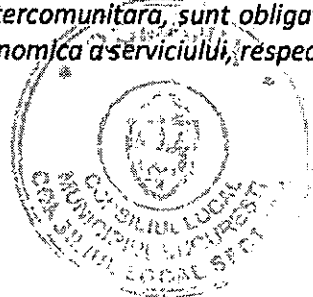
b. obiectul contractului, cu indicarea activitatilor din sfera serviciului de utilitati publice ce urmeaza a fi furnizate/prestate in baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevazute in legile speciale;

Se impune totodata precizarea ca nu pot face obiectul contractului acele activitati a caror infrastructura nu este exploatata de catre operatorul caruia i s-ar delega gestiunea activitatii prin includerea ei in obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploateaza nici un depozit de deseuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul ca acel operator transporta deseurile la depozitul exploatat de alt operator nu il transforma in prestator al activitatii de depozitare.

Pentru a se considera ca gestiunea activitatii a fost delegata prin contractul incheiat intre operator si Sectorul 4, este obligatoriu ca activitatea sau activitatile componente ale Serviciului sa fie expres mentionate in obiectul contractului. Precizam ca potrivit art. 47 alin. (4) lit. d¹) din Legea nr. 51/2006: „Constituie contravenție in domeniul serviciilor de utilitati publice si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei urmatoarele fapte: [...] d¹) furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii”.

c. durata contractului;

Legea nr. 51/2006 impune o durata limitata a contractelor de delegare a gestiunii. Astfel, conform art. 32 alin. (3) din lege „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata. Pentru contractele de delegare a gestiunii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 si ale Legii nr. 100/2016 si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia celor care sunt membre ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, sunt obligate ca, periodic, respectiv o data la 5 ani, sa faca analize privind eficienta economica a serviciului, respectiv sa schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dupa caz.”





Asadar, stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea Sectorului 4 in calitate sa de delegatar, aceasta nu trebuie insa sa depaseasca durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului. Pentru stabilirea duratei contractului de delegare trebuie sa se tina seama de prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Având in vedere ca operatorul are in sarcina investitii privind recipiente si partial masini pentru colectarea si transportul deseurilor, asa cum s-a prezentat in sub-sectiunea 5.2.6. si contractul trebuie sa permita recuperare acestor investitii fara o presiune prea mare pe tarif, **se propune o durata a contractului de delegare de 5 ani.**

Aceasta durata este determinata de faptul ca echipamentele sus amintite au o durata medie normata de viata de 6 ani, in conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

d. aria teritoriala pe care vor fi prestate serviciile;

Aceasta va fi aria administrativa a Sectorului 4, operatorul având in acest sens un drept de exclusivitate pentru prestarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate a caror gestiune i-a fost delegata, pe acest teritoriu, utilizatorii casnici si non-casnici rezidenti in Sectorul 4 fiind obligati sa incheie contractele individuale de furnizare/prestare a acestor servicii doar cu operatorul delegat.

e. drepturile si obligatiile partilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si la sistemul de utilitati publice aferent, inclusiv continutul si durata obligatiilor de serviciu public;

Conform drepturilor si obligatiilor partilor contractate astfel cum rezulta din legile aplicabile serviciului (Legea nr. 51/2006 si Legea nr. 101/2006) si din alte reglementari aplicabile in materie. Regulamentul serviciului de salubritate in Municipiul Bucuresti cuprinde de asemenea o lista de drepturi si obligatii ale operatorilor serviciului de salubritate „care vor fi stipulate, obligatoriu si in contractele de delegare incheiate cu autoritatile administratiilor publice locale ale Municipiului Bucuresti /sectoarelor 1 – 6” (art. 114).

f. modul de repartizare a riscurilor intre parti, in cazul contractelor de concesiune;

g. natura oricaror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

Se va stipula expres exclusivitatea prestarii pe teritoriul Sectorului 4 a activitatilor a caror gestiune este delegata de catre operatorul cu care se incheie contractul de delegare a gestiunii.

Mentionam ca subdelegarea de catre operator a unor activitati componente ale serviciului ce fac obiectul contractului de delegare este interzisa prin lege, respectiv art. 29 alin. 14 din Legea nr. 51/2006 conform caruia „Subdelegarea de catre operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice este interzisa. Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului de utilitati publice delegat/delegata, se face numai in conditiile prevazute de legislatia din domeniul achizitiilor publice.”

h. sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la investitii/programele de investitii, precum reabilitari, modernizari, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finantare a acestora;

Vor fi stipulate atât obligatiile generale de investitii, cât si aceste investitii detaliate (de regula in anexe la contract care cuprind programele de investitii), cu indicarea obiectivelor de investitii, a valorii investitiilor, a termenelor de finalizare a investitiilor (cu eventuala etapizare a acestora), a repartitiei obligatiilor de investitii pentru fiecare parte contractanta, a penalitatilor si sanctiunilor contractuale pentru nerespectarea acestor obligatii.

i. indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului si modul de monitorizare si evaluare a indeplinirii acestora;

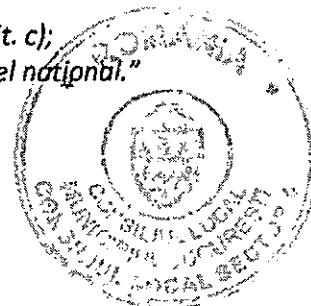


Vor fi stipulați acești indicatori, conform indicatorilor de performanță prevăzuți de Regulamentul serviciului, care să asigure atingerea tintelor și indicatorilor prevăzuți de normele aplicabile (conform sub-sectiunii 3.3. din prezentul Studiu), cu includerea penalităților pentru nerespectarea lor și a unei proceduri de monitorizare de către Sectorul 4 a modului de îndeplinire a acestor indicatori de performanță de către operator.

- j. *preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*
- k. *compensatia pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensatii;*
- l. *modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;*
- m. *nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;*
- n. *garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;*
- o. *raspunderea contractuală;*
- p. *forta majoră;*
- q. *condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;*
- r. *condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;*
- s. *menținerea echilibrului contractual;*
- t. *cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*
- u. *forta de muncă;*
- v. *alte clauze convenite de parti, după caz.*

De asemenea, același articol 29 din Legea nr. 51/2006, la alin. (10), prevede expres ca un contract de delegare a gestiunii trebuie să fie obligatoriu însoțit de următoarele anexe:

- C. *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- D. *regulamentul serviciului;*
- E. *inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- F. *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
- G. *indicatori tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel național."*



9. SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI SORTARE DESEURI MUNICIPALE

9.1. Aria delegarii

Delegarea serviciului de salubritate se va realiza in scopul acoperirii intregului teritoriu al Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti.

Limite de hotar

Limita de nord: râul Dâmbovita pâna la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovita de pe Sos. Vitan-Bârzesti.

Limita de est: linia conventionala cu directia sud-vest pâna la Drumul Cheile Turzii, se continua pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion pâna la Sos. Berceni, pe Sos. Berceni pâna la linia de centura (toate inclusiv) cuprinzând si cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centura, circa 2400 m spre vest de la Sos. Berceni, cuprinzând si unitatea si depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestica: linia de centura cu directia nord-vest pâna la Drumul Bercenarului, continua pe Drumul Bercenarului (inclusiv) pâna la Sos. Giurgiului.

Limita de vest: Sos. Giurgiului, Calea Serban Voda pâna la intersectia cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache pâna la Str. Cutitul de Argint, Str. Cutitul de Argint, Str. Serg. major Ancuta Ilie (toate inclusiv), pâna la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) pâna la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret pâna la Str. Gazelei, Str. Gazelei pâna la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) pâna la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfintii Apostoli pâna la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) pâna la P-ta Natiunilor Unite (inclusiv).

9.2. Activitati ce urmeaza sa fie delegate

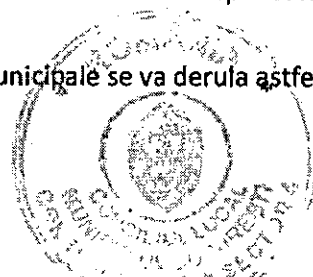
Activitatile care urmeaza sa fie delegate, conform prevederilor legale in vigoare, sunt:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea si transportul deseurilor periculoase
- colectarea si transportul deseurilor voluminoase
- colectarea si transportul deseurilor de echipamente electrice si electronice
- sortarea deseurilor menajere si a deseurilor similare in statile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare

9.3. Modalitatea de gestiune, structura contractului si activitatile de salubritate delegate

Este responsabilitatea Sectorului 4 sa determine modalitatea in care organizeaza colectarea separata a deseurilor, pe fractii, precum si sortarea acestora, astfel incât tintele de reciclare asumate sa fie atinse la termenele stabilite, sa includa obligatiile corespunzatoare in sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor municipale si prin Regulamentul si Caietul de sarcini ale serviciului, precum si sa monitorizeze prin controale modul in care operatorul caruia i-a delegat gestiunea acestei activitati isi indeplineste efectiv in teren aceasta obligatie de colectare separata a deseurilor.

Din punct de vedere tehnic, activitatea de colectare a deseurilor municipale se va derula astfel:



Pentru locuințele unifamiliale toate pubelele vor fi dotate cu CIP-uri RFID pentru identificarea acestora.

In zona de blocuri, unde colectarea se face pe platforme de pre-colectare publice, propuse a fi construite în cadrul acestui proiect, se propune utilizarea containerelor pentru colectarea separată a deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și pentru fracția reziduală.

Principiul "Platește pentru cât arunci", va putea fi aplicat după cum urmează:

- Se arondează un număr de blocuri (apartamente) la respective platforme;
- Se folosesc sisteme de închidere ale containerelor, dotate cu cartela, pentru a preveni accesul neautorizat, dar și pentru a îmbunătăți, din punct de vedere estetic, imaginea platformei;
- Gurile de acces ale acestor sisteme vor fi prevăzute cu un tambur de un volum predefinit (ex. 30 litri), în cazul în care se folosește sistemul cu cartela, pentru a permite măsurarea volumului utilizat de fiecare utilizator;
- Asociațiile de proprietari se vor îngriji să pună la dispoziția locatarilor respectivi cartela.

În situația utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții publice), se disting 2 situații:

- Utilizatorii non-casnici au recipiente proprii puse la dispoziție (se pot individualiza) - caz în care li se pot aplica soluții similare utilizatorilor casnici;
- Utilizatorii non-casnici se află în imobile partajate cu alți locatari, împart recipiente sau depun deșeurile la platforme comune, situație în care se vor putea determina variații de teme de aplicare similare utilizatorilor casnici din blocurile de locuințe.

Activitatea de colectare a deșeurilor din construcții (amenajări și reamenajări locuințe) și deșeurilor din cadavre de animale se prestează la cerere, cu echipamente speciale de colectare și transport, dimensionate corespunzător cererii utilizatorilor.

Tipul de echipamente și dotări va fi specificat în Caietul de Sarcini al contractului de delegare.

În ceea ce privește activitatea de sortare, Consultantul a analizat situația stațiilor de sortare existente pe zona Municipiului București.

Din această analiză a rezultat necesitatea investiției într-o nouă stație de sortare în zona sectorului 4. Din punct de vedere al modalității de gestiune aleasă, din analiza de la capitolul 7.1., se recomandă organizarea sub forma gestiunii delegate și delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu, în baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.

Din analiza financiară din prezentul Studiu rezultă că opțiunea unui singur contract de delegare a gestiunii pentru toate activitățile avute în vedere în prezentul studiu către un singur operator este soluția optimă identificată.

Soluția optimă astfel cum rezultă din analiza tehnico-financiară din prezentul Studiu, în ceea ce privește proiectarea și construirea platformelor digitalizate de colectare separată este atribuirea unui contract separat pentru proiectarea și construirea acestora, înainte de atribuirea contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport.

Soluția optimă în ceea ce privește activitatea de sortare este construirea unei stații de sortare noi, cu finanțare publică, care va face obiectul aceluși contract de delegare atribuit operatorului.

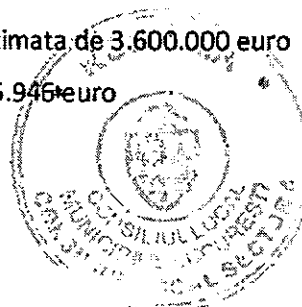
9.4. Repartizarea financiară a investițiilor

În ceea ce privește investițiile operatorului de colectare și transport precum și investițiile ce urmează a fi efectuate de către PS4, avem următoarele date :

Costurile de investiție ale operatorului de colectare și transport:

- recipiente, valoare estimată de 6.145.946 euro;
- 24 de autospeciale pentru deșeurile menajere, valoare estimată de 3.600.000 euro

Total investiții alocate în sarcina operatorului de salubritate: 9.745.946 euro



Costurile de investitie ale PS4 (bunuri de retur) au fost determinate pentru activitatea de colectare si transport precum si pentru activitatea de sortare, achizitia de autogunoiere si centre de colectare cu aport voluntar, astfel:

- achizitia a 10 autospeciale (1.500.000 euro)
- constructia/modernizarea a 4.438 de puncte de precollectare digitalizate (19.731.446 euro)
- constructia unui centru de colectare cu aport voluntar (750.000 euro)
- constructia unei statii de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an (7,5 tone/h, in 2 schimburi) - 3.000.000 euro.

Total investitii in sarcina Sectorului 4: 24.981.446 euro.

9.5. Durata delegarii serviciilor

Durata de delegare a serviciilor este de 5 ani, perioada suficienta pentru recuperarea investitiei operatorului (6.145.946 euro).

9.6. Tarife maxime

In capitolele anterioare a fost determinat costul de operare ale noul sistem integrat de management al deseurilor in sectorul 4 al Municipiului Bucuresti.

In urma analizei s-a ajuns la un cost unitar dinamic de 107,55 euro/tona pentru activitatile de colectare si transport, operare statie de sortare precum si tratarea si incinerarea deseurilor menajere si deseurilor similare.

In consecinta tariful maxim suportabil pentru operarea intregului sistem pentru activitatile aferente colectarii deseurilor menajere si similare va fi de 107,55 euro/tona.

In limitele acestui tarif maximal, tariful ofertat de operator trebuie sa fie fundamentat conform Metodologiei ANRSC si altor prevederi legale aplicabile in vigoare.

9.7. Valoarea estimata a contractului si redeventa

9.7.1. Valoarea estimata

Valoarea estimata a contractului este de 61.148.152,12 euro.

Valoarea in lei a contractului de delegare va fi calculata la cursul euro de la momentul intocmirii Caietului de Sarcini.

9.7.2. Redeventa

Cuantumul contributiei Sectorului 4 din total investitii publice este de 2% din 24.981.446 euro = 499.628,92 euro, diferenta reprezentând contravaloarea sumelor nerambursabile din valoarea investitiei, contributia de la bugetul de stat fiind de 13% = 3.247.588 euro si cea de la UE de 85% = 21.234.229 euro.

Redeventa anuala a fost determinata ca raport intre valoarea contributiei PS4 in total investitie si perioada medie de amortizare, respectiv 12 ani.

Valoarea redeventei anuale este de 41.635,74 euro.

Redeventa va deveni venit pentru alimentarea Fondului IID, deschis de Sectorul 4.

9.8. Mecanismul financiar / mecanismul de plata

Plata serviciilor de salubritate poate fi perceputa de la utilizatorii serviciului in doua forme, respectiv doua sisteme de incasare a tarifului:



- taxa - perceputa de administratia publica locala de la utilizatorii din aria administrativa in baza unei HCL, platite catre operator fiind facute de catre administratia publica locala.
- ~~tarif perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator in baza unui contract incheiat cu utilizatorul;~~

In urma analizei efectuate in Subsectiunea 4.2.4. sistemul de incasare a tarifului propus este tariful perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator in baza unui contract incheiat cu utilizatorul;

9.9. Analiza si repartizarea riscurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Dupa cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentata in Anexa nr. 1 la prezentul Studiu, riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubritate.

9.10. Tipul de contract propus

Din analiza riscurilor reiese ca o parte semnificativa a riscului de operare este transferata operatorului, situatie in care contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare a sistemului de management integrat al deeurilor la nivelul sectorului 4 al Municipiului Bucuresti va fi considerat contract de concesiune de servicii.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Viitorul operator isi poate desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare si transport a deeurilor, prestarea acestei activitati specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

In concluzie, Sectorul 4, prin Consiliul Local, va delega activitatile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu contract de concesiune de servicii.

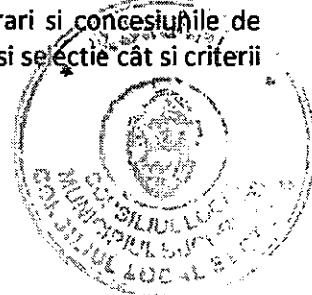
Contractul va fi atribuit in urma unei proceduri de licitatie publica organizata de Sectorul 4.

Durata contractului de delegare este de 5 ani.

Valoarea estimata a contractului de delegare este 61.148.152,12 euro

9.11. Procedura de atribuire

Procedura va fi organizata in conformitate cu prevederile HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, potrivit carora autoritatea contractanta aplica atât criterii de calificare si selectie cât si criterii de atribuire a contractului.

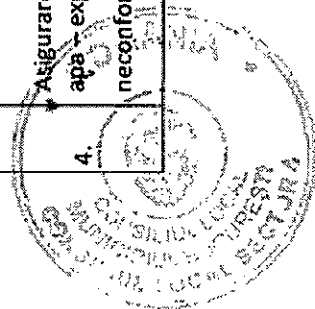


Anexa 1 – Matricea riscurilor

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate si modul de alocare a acestora. Gradul de risc este exprimat in valori (1 – mic; 2 – mediu; 3 – mare) raportat la consecintele (inclusiv de natura economica) in cazul producerii riscului.

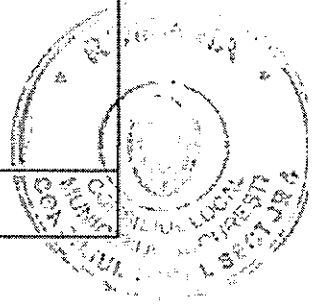
Tabel 43. Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul (Sectorul 4)	Delegatul (Operatorul)		
Riscuri generale privind amplasamentul instalatiilor						
1.	Restrictionarea accesului pe amplasamente	In urma unei actiuni in instanta un fost sau pretins proprietar poate obtine un ordin de restrictionare a accesului	100%		3	Autoritatea Contractanta a verificat legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea Contractanta isi asuma in totalitate consecintele asociate acestui risc. Operatorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restrictii induse de folosinta terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosinta terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	In cazul exploatareii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
4.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.

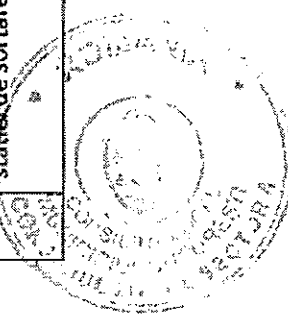


5.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	1	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerea celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
6.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a operatorului
7.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
8.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	50%	50%	2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor, orice problema de aceasta natura va fi rezolvata.
9.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o modificare a tarifului.

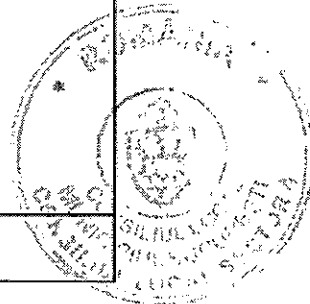
10.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.
11.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
12.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce insa atingere tarifului.
13.	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor		100%	3	La momentul semnarii contractului de delegare. Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate de Autoritatea contractanta prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita modificare de tarif.



						In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
14.	Fenomene meteo extreme inundarea intregului amplasament	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	50%	50%	2	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere. Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de modificare a tarifului. Modificarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
Riscuri asociate punerii in executare a contractului						
15.	Intarzieri la autorizarea activitatii din cauza bunurilor date spre operare Risc de oferta	Intarzieri la autorizarea activitatii se datoreaza nefinalizarii la timp a instalatiilor date in operare (platformele digitizate de colectare separata)	100%		3	Sectorul 4 se va asigura ca la momentul semnarii contractului, bunurile care urmeaza sa fie date in operare sunt achizitionate/finalizate.
16.	Intarzieri la autorizarea activitatii din cauza proiectarii sau executarii deficitare a statiei de sortare	Intarzieri la autorizarea activitatii din este cauzata de proiectarea sau executarea deficitare a statiei de sortare de catre operator		100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif. Potentiala pierdere suportata de Operator nu poate fi recuperata contractual.



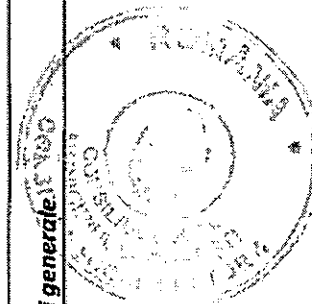
17	Intârzieri la re-autorizarea activității din cauza operării sau prestării deficitare a serviciului	Intârzierile la re-autorizarea activității sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitare a serviciului de către operator		100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi înțeles de a solicita o modificare de tarif. Potentiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
Riscuri asociate activității de colectare și transport						
19	Sustragerea deșeurilor reciclabile de către colectori neautorizați	Colectori neautorizați sustrag deșeurii reciclabile din echipamentele de colectare separată	30%	70%	3	Operatorul va anunța autoritatea și va lua măsuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigură sancționarea acestor colectori neautorizați.
20	Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat Riscuri de operare și financiare	Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat poate împiedica atingerea tintelor	10%	90%	2	Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme și le va comunica autorității. Autoritatea asigură sancționarea utilizatorilor care nu respectă obligațiile de precollectare.
21	Deșeurii periculoase, deșeurii din construcții și desfiintări, DEEE-uri, deșeurii voluminoase	Contaminarea cu deșeurii periculoase, deșeurii din construcții și desfiintări, DEEE-uri, deșeurii voluminoase generează risc de contaminare de mediu, respingerea la instalațiile de tratare. (mediu)		100%	2	Operatorul va organiza campanii de informare și consientizare a utilizatorilor. Va lua măsuri de organizare a colectării pe fluxuri separate, cu o anumită frecvență. În situația identificării acestui tip de deșeurii, va lua măsuri pentru reducerea contaminării întregii cantități colectate. După implementarea măsurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au în continuare probleme și să le comunice autorității. Autoritatea asigură sancționarea utilizatorilor care nu respectă obligațiile de precollectare.



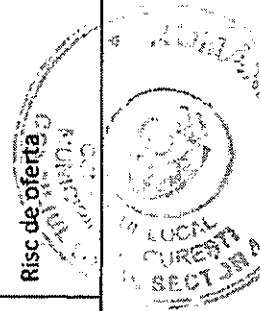
22	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare decat cea previzionata in contract.	70%	30%	3	In prima faza, operatorul isi suplimenteaza capacitatea de colectare. Ulterior, tariful poate fi modificat la solicitarea acestuia.
23	Fluctuatia cantitatilor de deseuri menajere	Cantitatea de deseuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mica decat cea previzionata in contract.		100%	3	Riscul operatorului consta in reducerea venitului operatorului.
24	Distrugerea recipientelor de colectare	Distrugerea recipientelor de colectare de la sursa.		100%	1	Inlocuirea recipientele distruse genereaza costuri suplimentare pentru operator.
25	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare.	50%	50%	2	Operatorul va incheia asigurari pentru aceste bunuri si va efectua reparatiile in caz de distrugeri minore. In caz de distrugere totala, autoritatea locala va reface integral punctul de colectare.
Riscuri asociate operarii statiei de sortare						
26	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mica decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântărite la intrarea in instalatie sunt mai mici decât estimările pe baza carora s-a realizat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o scadere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini(pt fiecare categorie in parte), operatorul este indreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)

La nivel Caietului de Sarcini va fi definita categoria distrugerilor minore.

27	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatie este mai mare decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	100%	0%	3	Daca timp de minim 6 luni se inregistreaza o crestere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deseuri fata de cele mentionate in Caietul de sarcini (pt fiecare categorie in parte), operatorul este indreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)
28.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatie Risc de cerere si oferta	Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in statia de sortare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalatiilor, atingerea indicatorilor de performanta devine dificila.		100%	2	Operatorul nu poate fi facut raspunzator si nici nu poate controla o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor (inclusiv investitii suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanta pentru statia de sortare.
29	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (in cazul operarii conforme). Scaderea semnificativa a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obtinute din valorificarea materialelor sortate, duce la scaderea rentabilitatii instalatiei.		100%	2	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot gasi solutii rentabile de valorificare a deseurilor (vânzarea reciclabililor in conditii transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referinta a pretului mediu pe tona de deseuri reciclabile etc) In situatia in care toate solutiile de rentabilizare a vânzării reciclabililor au esuat, cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totusi in vedere pastrarea sustenabilitatii.
Riscuri generale						

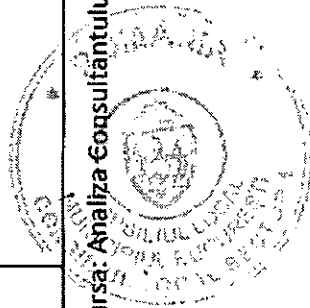


30.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate Risc de cerere și oferta	Riscul de neincasare de la utilizatorii cu contracte individuale		100%	2	Operatorul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și operatorii de colectare și transport sau alți generatori (în general operatori economici) există o relație comercială directă. Operatorul este responsabil pentru informarea Autorității contractante cu privire la rai platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale și capacitatea de plată.
31	Riscul de refuz de încheiere de contract	Riscul de refuz de încheiere de contract	100%		2	Conform Legii 101/2006, art. 26 alin 3, împreună cu alin 1 lit. c, autoritățile au obligația să instituie o taxă utilizatorilor care nu au contract încheiat, iar din această taxă să plătească mai departe tariful operatorului.
32	Insolvența operatorului Risc de oferta	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		3	Identificarea unor soluții pe termen scurt pentru prestarea serviciului în condițiile nou aparute.
33	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament Risc de oferta	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operațiilor instalatilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile competente pentru protecția		100%	2	Condițiile initiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului, sau, după caz, în probele maror luate de Operator în perioada de mobilizare., pentru ipoteza în care acesta nu este primul operator al serviciului.



		mediului pot penaliza si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.				Orice alt document/raport privind situatia nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.	aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.
34	Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnarii Contractului Risc de oferta	Modificari legislative (nationale, locale), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive. Acesta modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.	50%	50%	1	Partile vor aplica procedurile contractuale de renegociere a clauzelor afectate, astfel incat sa fie mentinut echilibrul contractual.	
35	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	1	In caz de forta majora, partea careia ii revin obligatiile a caror indeplinire este impiedicata de forta majora este exonerata de raspundere, riscul revenind celeilalte parti contractuale.	

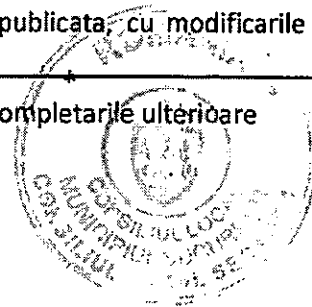
Sursa: Analiza Consultantului



Anexa 2 – Legislație aplicabilă în domeniul deșeurilor și alte domenii conexe

Tabel 44. Legislație aplicabilă în domeniul deșeurilor și alte domenii conexe

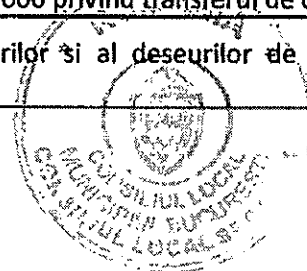
Legea nr. 181/2020 <i>va intra în vigoare de la 20 februarie 2021</i>	privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
Legea nr. 31/2019	privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
Legea nr. 87/2018	pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
Legea nr. 166/2017	privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
Legea nr. 98/2016	privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 100/2016	privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările ulterioare
Legea nr. 217/2016	privind diminuarea risipei alimentare, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 249/2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare
Legea nr. 212/2015	privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările ulterioare
Legea nr. 122/2015	pentru aprobarea unor măsuri în domeniul promovării producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie și privind modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare
Legea nr. 278/2013	privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Legea nr. 211/2011	privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 101/2011	pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată
Legea nr. 132/2010	privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările ulterioare
Legea nr. 287/2009	privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 220/2008	pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 101/2006	privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 273/2006	privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare



Legea nr. 51/2006	Privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 261/2004	pentru ratificarea Conventiei privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001
Legea nr. 554/2004	a contenciosului administrativ
Legea nr. 421/2002	privind regimul juridic al vehiculelor fara stapân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale, cu modificarile ulterioare
Legea nr. 213/1998	privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 10/1995	privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
Legea nr. 6/1991	pentru aderarea României la Conventia de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deseurilor periculoase si al eliminarii acestora
O.U.G. nr. 172/2020	pentru modificarea si completarea unor acte normative, aprobarea unor masuri privind proiectele de mediu cu finantare din fonduri externe nerambursabile, precum si pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane
O.U.G. nr. 57/2019	privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 50/2019	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si pentru modificarea si completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje
O.U.G. nr. 74/2018	pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 48/2017	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 58/2016	pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 39/2016	pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
O.U.G. nr. 5/2015	privind deseurile de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
O.U.G. nr. 68/2007	privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare

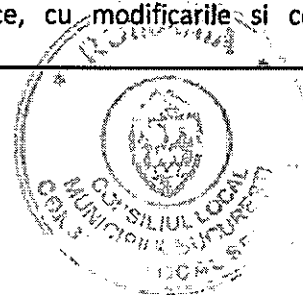


O.U.G. nr. 196/2005	privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005	privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
O.U.G. nr. 195/2002	privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
O.G. nr. 82/2000	privind autorizarea operatorilor economici care desfasoara activitati de reparatii, de reglare, de modificari constructive, de reconstructie a vehiculelor rutiere, precum si de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 1/2018	pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
H.G. nr. 942/2017	privind aprobarea Planului national de gestionare a deseurilor
H.G. nr. 867/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
H.G. nr. 539/2016	pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1.408/2008 privind clasificarea, ambalarea si etichetarea substantelor periculoase si a Hotărârii Guvernului nr. 937/2010 privind clasificarea, ambalarea si etichetarea la introducerea pe piata a preparatelor periculoase
H.G. nr. 395/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
H.G. nr. 634/2015	privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 870/2013	privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor 2014-2020
H.G. nr. 322/2013	privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
H.G. nr. 243/2013	privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru prevenirea ranirilor provocate de obiecte ascutite in activitatile din sectorul spitalicesc si cel al asistentei medicale
H.G. nr. 1079/2011	pentru modificarea si completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori
H.G. nr. 1292/2010	pentru modificarea si completarea Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor
H.G. nr. 1453/2008	pentru modificarea si completarea Hotărârii Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deseuri
H.G. nr. 1132/2008	privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile ulterioare



H.G. nr. 1061/2008	privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 855/2008	pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice
H.G. nr. 1175/2007	pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de marfuri periculoase în România
H.G. nr. 788/2007	privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșuri, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 235/2007	privind gestionarea uleiurilor uzate, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 210/2007	pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 246/2006	pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
H.G. nr. 349/2005	privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 2293/2004	privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 170/ 2004	privind gestionarea anvelopelor uzate, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 124/2003	privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 856/2002	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
H.G. nr. 173/2000	pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul ministrului mediului nr. 140/2019	privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București
Ordinul ministrului mediului nr. 269/2019	privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2018	privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
Ordinul ministrului mediului nr. 1271/2018	privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora
Ordinul ministrului mediului nr. 1196/2018	pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor

Ordinul ministrului mediului nr. 415/2018	privind modificarea si completarea anexei la Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor
Ordinul ministrului mediului nr. 228/2018	privind aprobarea derogarii pentru unele specii de fauna salbatica
Ordinul ministrului mediului nr. 1078/2017	privind modificarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, aprobata prin Ordinul ministrului mediului si dezvoltarii durabile nr. 1.798/2007, precum si pentru completarea Metodologiei de atribuire in administrare si custodie a ariilor naturale protejate, aprobata prin Ordinul ministrului mediului si schimbarilor climatice nr. 1.052/2014, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului nr. 739/2017	privind aprobarea Procedurii de inregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizarii de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor
Ordinul ministrului mediului, apelor si padurilor nr. 2413/2016	privind modificarea Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu
Ordinul ministrului mediului, apelor si padurilor nr. 1986/2016	privind actualizarea anexei nr. 3 la Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz
Ordinul comun al ministrului mediului, apelor si padurilor si al ministrului economiei, comertului si relatiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/ 846/ 2016	pentru aprobarea procedurii si criteriilor de acordare a licentei de operare, revizuire, vizare anuala si anulare a licentei de operare a organizatiilor colective si de aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile, acordarea licentei reprezentantilor autorizati, precum si componenta si atributiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deseurilor de echipamente electrice si electronice, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si al apelor nr. 647/2016	pentru aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standarde europene armonizate prevazute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1101/2016	privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82/2015	privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
Ordinul ministrului sanatatii nr. 119/2014	pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei
Ordinul ministrului mediului si schimbarilor climatice nr. 1601/2013	pentru aprobarea listei cu aplicatii care beneficiaza de derogare de la restrictia prevazuta la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, cu modificarile si completarile ulterioare



Ordinul comun al ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2366/1548/2012	pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2.743/3.189/2011 privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1279/2012	privind aprobarea Criteriilor de evaluare, a conditiilor de functionare si monitorizare a echipamentelor de tratare prin decontaminare termica la temperaturi scazute a deseurilor medicale periculoase
Ordinul ministrului sanatatii nr. 1226/2012	pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
Ordinul ministrului mediului si padurilor nr. 794/2012	privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje
Ordinul comun al ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011	privind aprobarea Procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si padurilor nr. 1441/2011	privind stabilirea metodologiei de constituire si gestionare a garantiei financiare pentru producatorii de echipamente electrice si electronice
Ordinul ministrului mediului nr. 1399/2009	pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidenta si raportare a datelor referitoare la baterii si acumulatori si la deseurile de baterii si acumulatori
Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
Ordinul comun al ministrului mediului si al ministrului economiei nr. 669/1304/2009	privind aprobarea Procedurii de inregistrare a producatorilor de baterii si acumulatori, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului sanatatii nr. 613/2009	privind aprobarea Metodologiei de evaluare a autovehiculelor utilizate pentru transportul deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului transporturilor si infrastructurii nr. 396/2009	privind inlocuirea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 2.134/2005 pentru aprobarea Reglementarilor privind omologarea, agrearea si efectuarea inspectiei tehnice periodice a vehiculelor destinate transportului anumitor marfuri periculoase - RNTR 3

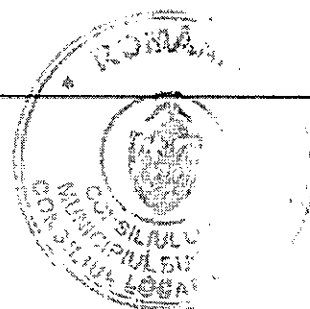


Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 636/2008	pentru completarea Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor nr. 1.274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare
Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007	pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1108/2007	privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru protecția mediului în regim de tarifyare și cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările ulterioare
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 112/2007	privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007	privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritare a localităților
Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007	privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare a localităților
Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 27/2007	pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 775/2006	pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor, al ministrului economiei și comerțului și al Presedintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 556/435/191/2006	privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006
Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 1281/1121/2005	privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 1274/2005	privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare, cu completările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 1119/2005	privind delegarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a atribuțiilor ce revin Ministerului Mediului și Gospodării Apelor în domeniul exportului deșeurilor periculoase și al transportului deșeurilor nepericuloase în vederea importului, perfecționării active și a tranzitului





Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr.1018/2005	privind infiintarea in cadrul Directiei deseuri si substante chimice periculoase a Secretariatului pentru compusi desemnati, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 108/2005	privind metodele de prelevare a probelor si de determinare a cantitatilor de azbest in mediu
Regulament Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 19/2005	de organizare si functionare a Secretariatului pentru compusi desemnati din 19.10.2005, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 95/2005	privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, cu modificarile ulterioare
Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 756/2004	pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor
Ordinul ministrului economiei si comertului nr. 386/2004	pentru aprobarea Normelor privind procedura si criteriile de autorizare a activitatii de gestionare a anvelopelor uzate
Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 344/708 /2004	pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului si in special a solurilor, când se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura, cu modificarile ulterioare



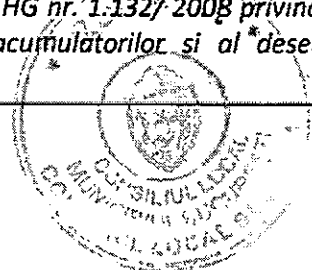
Anexa 3 – Termene si definitii

Tabel 45: Termene si definitii

Termen	Definitie
Ambalaj	Inseamna orice obiect, indiferent de materialul din care este confectionat ori de natura acestuia, destinat retinerii, protejarii, manipularii, distributiei si prezentarii produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producator pâna la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat acelorasi scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Ambalaj flexibil	Inseamna ambalaje din materiale usoare, care, atunci când sunt umplute si sigilate, au o forma pliabila.
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput si realizat pentru a indeplini functia de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, in punctul de achizitie (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achizitie o grupare a unui numar de unitati de vânzare, indiferent daca acesta este vândut ca atare catre utilizator sau consumatorul final ori daca el serveste numai ca mijloc de umplere a rafturilor in punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fara a afecta caracteristicile produsului (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a usura manipularea si transportul unui numar de unitati de vânzare sau ambalaje grupate, in scopul prevenirii deteriorarii in timpul manipularii ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).



Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor si
	costurilor) impactul socio-economic datorat implementarii anumitor actiuni si /sau proiecte (Ministerul Economiei si Finantelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid national pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finantate din Instrumentele Structurale – realizat cu sprijin JASPERS) .
Anvelopa uzata	Inseamna orice anvelopa, de tipul celor prevazute in anexa nr. 2 la hotărâre, pe care detinatorul, in urma utilizarii, are intentia sau obligatia de a o scoate din uz. (HG nr. 170/ 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Anexa nr.1).
Baterie sau acumulator	Inseamna orice sursa de energie electrica generata prin transformarea directa a energiei chimice si constituita din una sau mai multe celule primare (nereincarcabile) ori din una sau mai multe celule secundare (reincarcabile) (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deeurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Baterie sau acumulator portabil	Inseamna orice baterie sau acumulator, baterie tip pastila, ansamblu de baterii care este sigilat, poate fi transportat manual si nu este nici baterie industriala sau acumulator industrial, nici baterie ori acumulator auto (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deeurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Baterie tip pastila	Inseamna orice baterie sau acumulator portabil, de dimensiune mica si cu forma rotunda, al carui diametru este mai mare decât inaltimea si care este utilizat in scopuri specifice, cum ar fi: proteze auditive, ceasuri, echipamente portabile mici si ca rezerva de energie (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deeurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Baterie sau acumulator auto	Inseamna orice baterie sau acumulator destinat sa alimenteze sistemele auto de pornire, iluminat ori de aprindere (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deeurilor de

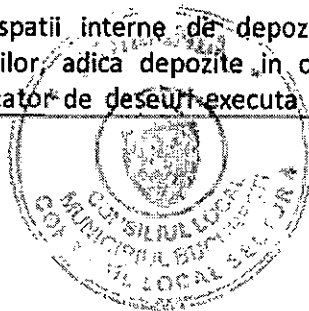




	<i>baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).</i>
Baterie sau acumulator industrial	Inseamna orice baterie sau acumulator proiectat exclusiv pentru utilizare industriala ori profesionala sau folosit in orice tip de vehicul electric aprindere (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3).
Biodeseuri	Inseamna deseurile biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseurile alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, din birouri, cantine, restaurante, comertul cu ridicata, de la firme de catering si magazinele de vânzare cu amanuntul, deseuri similare provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare.
Colectare	Inseamna strângerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Colectare separata	Inseamna colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Cele mai bune tehnici disponibile	Inseamna cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Compusi desemnati	Sunt compusi chimici sau clase de substante chimice supuse unui control special conform HG nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 173/2000 actualizata pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari,

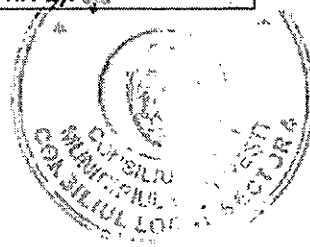


	cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Cost	Suma de bani cheltuită pentru producerea sau cumpararea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri / cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire / specializare / perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (<i>Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE</i>). Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice (<i>Ordin ANRSC 109/2007</i>).
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an.
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea deșeurilor.
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat /serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tonă de deșeu.
Decila(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (<i>Manual statistică – ASE</i>).
Depozit de deșuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: - spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeu execută propria



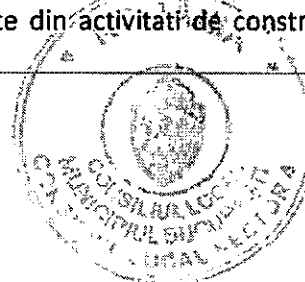


	eliminare a deeurilor la locul de producere; o suprafata permanent amenajata (adica pentru o perioada de peste un an) pentru stocarea temporara a deeurilor, dar exclusiv: - instalatii unde deeurile sunt descarcate pentru a permite pregatirea lor in vederea efectuarii unui transport ulterior in scopul recuperarii, tratarii sau eliminarii finale in alta parte; stocarea deeurilor inainte de valorificare sau tratare pentru o perioada mai mica de 3 ani, ca regula generala, sau stocarea deeurilor inainte de eliminare, pentru o perioada mai mica de un an, (HG nr. 349/2005 privind depozitarea deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseu	Inseamna orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1.</i>)
Deseuri alimentare	Se refera la orice produs alimentar, si partile necomestibile ale acestora, scoase din lantul de aprovizionare cu alimente in vederea valorificarii sau eliminarii (inclusiv compostarea, digestia anaeroba, productia de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare in sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (<i>Conform FUSIONS 2016</i>).
Deseuri biodegradabile	Sunt deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deeurile alimentare ori de gradina, hârtia si cartonul (<i>HG nr. 349/2005 privind depozitarea deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1.</i>)



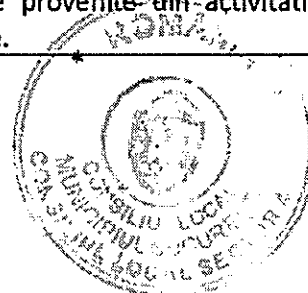


Deseuri inerte	Sunt deseuri care nu sufera nici o transformare semnificativa fizica, chimica sau biologica, nu se dizolva, nu ard ori nu reactioneaza in nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile si nu afecteaza materialele cu care vin in contact intrun mod care sa poata duce la poluarea mediului ori sa dauneze sanatatii omului. Levigabilitatea totala si continutul de poluanti al deseurilor, precum si ecotoxicitatea levigatului trebuie sa fie nesemnificative si, in special, sa nu pericliteze calitatea apei de suprafata si/sau subterane (HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseuri medicale	Sunt deseuri rezultate din activitatile de prevenire, diagnostic si tratament desfasurate in unitatile sanitare.
Deseuri menajere	Sunt deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotarârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare (Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art.4) Conform Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului, deseurile menajere sunt deseurile provenite din gospodarii.
Deseuri municipale	lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, deseurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobila; Deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere. Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si retea de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.





Deseuri periculoase	Inseamna orice deseuri care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase prevazute in anexa nr. 4 la legea 211/2011 (republicata) privind regimul deeurilor (Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseu reciclabil	Inseamna orice deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri (OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, art.2).
Deseuri reziduale	Inseamna deseuri in amestec de la gospodarii si din deeurile similare cu exceptia fractiilor colectate separat (cod 20 03 01).
Deseuri similare	Inseamna deseuri care din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile deeurilor menajere, exclusiv deeurile din industrie si deeurile
	din agricultura si activitati forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului).
Deseuri de ambalaje	Inseamna orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deeurile de productie, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseuri de ambalaje municipale	Inseamna deeurile de ambalaje provenite din deeurile municipale (deuri menajere, similare si deeurile din serviciile publice), cu exceptia deeurilor de ambalaje provenite din activitati comerciale si industriale.

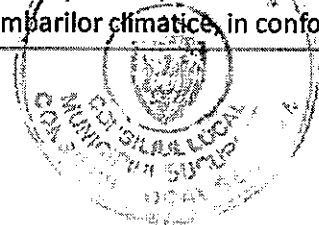


Deseuri de azbest	Inseamna orice substanta sau obiect cu continut de azbest care este considerat deseu in conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1 (HG nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea si controlul poluarii mediului cu azbest, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Deseu de baterie sau acumulator	Inseamna orice baterie sau acumulator care constituie deseu potrivit prevederilor pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art.3).
Deseuri de echipamente electrice si electronice	Sunt echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri in sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, inclusiv componentele, subansamblele si produsele consumabile care fac parte integranta din produs in momentul in care acesta devine deseu. (OUG nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, Anexa nr. 5).
Deseuri din constructii si desfiintari	Sunt deseuri provenite din activitati de constructie si desfiintare
Deseurile din constructii provenite de la populatie	Sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala (Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art.4).
Detinator de deseuri	Inseamna producatorul deseurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Eliminare	Inseamna orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie. Anexa nr. 2 la legea 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile



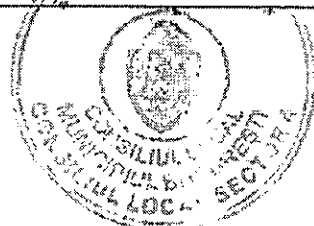


	ulterioare, stabileste o lista a operatiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustiva (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Echipamente electrice si electronice	Sunt echipamente care sunt dependente de curenti electrice sau câmpuri electromagnetice pentru a functiona corespunzator si echipamente pentru generarea, transferul si masurarea acestor curenti si câmpuri, proiectate pentru utilizarea la o tensiune nominala de maximum 1.000 de volti, pentru curent alternativ, si 1.500 de volti, pentru curent continuu (<i>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice si electronice, Anexa nr. 5).</i>
Echipament conținând PCB-uri	Sunt echipamentele si deșeurile sau alte materiale ce contin compusi desemnati in concentratii de minimum 50 de parti per milion (ppm) la un volum de peste 5 dm ³ . Valorile minime de 50 ppm pentru concentratie si, respectiv, de 5 dm ³ pentru volum ale compusilor desemnati sunt incluse impreuna sub numele de cantitati minime. (<i>HG nr. 173/2000 actualizata pentru reglementarea regimului special privind gestiunea si controlul bifenililor policlorurati si ale altor compusi similari, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Echipamentul de tratare prin decontaminare termica a deșeurilor rezultate din activitatea medicala	Este orice echipament fix destinat tratamentului termic la temperaturi scazute (105°C - 177°C) a deșeurilor medicale periculoase unde are loc actiunea generala de indepartare prin reducere a microorganismelor (patogene sau saprofite) continute in deșeuri; acesta include dispozitive de procesare mecanica a deșeurilor (<i>Ordinul ministrului sanatatii nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale, Anexa nr. 1, cap. II).</i>
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat sustinerii si realizarii proiectelor si programelor pentru protectia mediului si pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene in domeniul mediului si schimbarilor climatice, in conformitate





	cu dispozițiile legale în vigoare (<i>OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare</i>).
Gestionarea deșeurilor	Inseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Instalație	Inseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (<i>OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2</i>).
Instalație de incinerare a deșeurilor	Inseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (<i>Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3</i>).
Instalație de co-incinerare a deșeurilor	Inseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (<i>Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3</i>).



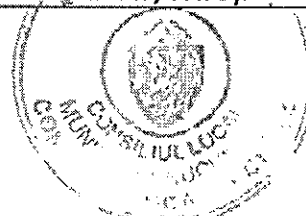


Introducere pe piata	Inseamna furnizarea sau punerea la dispozitia unui tert, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3). Inseamna furnizarea, de catre o persoana juridica cu sediul in România pentru prima oara, a unui produs pentru distributie, consum sau utilizare pe piata nationala in cursul unei activitati comerciale, in schimbul unei plati sau gratuit (Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare). Inseamna actiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima data pe piata nationala (Ordonanta de urgenta nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice).
Operatori economici -referitor la ambalaje	Inseamna furnizorii de materiale de ambalare, producatorii de ambalaje si produse ambalate, importatorii, comerciantii, distribuitorii, autoritatile publice si organizatiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Pregatirea pentru reutilizare	Sunt operatiunile de verificare, curatare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregatite pentru a fi reutilizate fara nicio alta preprocesare (Conform OUG 74/2018)
Prevenire	Inseamna masurile luate inainte ca o substanta, un material sau un produs sa devina dezech, care reduc: a) cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora; b) impactul negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei; sau c) continutul de substante nocive al materialelor si produselor (Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).



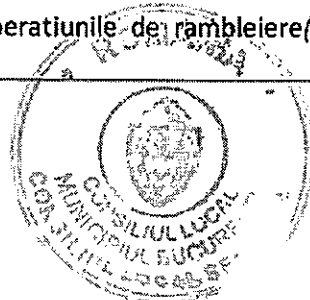


Producator initial de deseuri	Inseamna orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Producator de deseuri	Reprezinta producatorul initial de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de preprocesare, amestecate sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
«Platesti pentru cât arunci»	Este un instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deseurilor (<i>Legea 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Producator	Inseamna orice persoana fizica sau juridica care, indiferent de tehnica de vânzare utilizata, inclusive comunicarea la distanta astfel cum este definita in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor in cadrul contractelor incheiate cu profesionistii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative (...) (<i>OGU nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, Anexa nr. 5</i>) Inseamna orice persoana dintr-un stat membru care, cu titlu profesional si indiferent de tehnica de vânzare utilizata, inclusiv tehnicile de comunicare la distanta, definite potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor in cadrul contractelor incheiate cu profesionistii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, aprobata cu modificari prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima data pe piata in România baterii sau acumulatori, inclusiv cei incorporati in aparate ori vehicule (<i>HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 2</i>)
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fara mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deseurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3</i>).



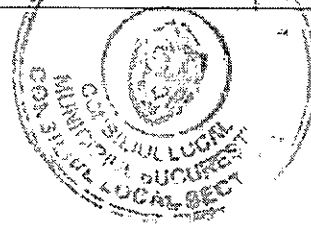


Pungi de transport din plastic subtire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 30 de microni (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deseurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3).</i>
Pungi de transport din plastic foarte subtire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igiena sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produse alimentare in vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind ambalajele si deseurile de ambalaje, forma consolidata, art. 3).</i>
RDF (refuse derived fuel)	Este un combustibil produs din tratarea deseurilor municipale (cod 19 12 10).
Rata de capturare	Inseamna ponderea cantitatii de deseuri colectate separat, exclusiv impuritati, din cantitatea totala generata.
Raspunderea Extinsa a Producatorului	In vederea prevenirii, reutilizarii, reciclarii si a altor tipuri de valorificare a deseurilor, autoritatea publica centrala pentru protectia mediului promoveaza sau, dupa caz, propune masuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producatorul produsului, persoana fizica autorizata sau persoana juridica ce, cu titlu profesional, proiecteaza, produce, prelucreaza, trateaza, vinde ori importa produse este supus unui regim de raspundere extinsa a producatorului. Masurile precum si alte prevederi privind raspundere extinsa a producatorului sunt prevazute in capitolul 8 al Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
Reciclare	Orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt reprocesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si reprocesarea in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de rambleiere(<i>Conform OUG 74/2018</i>)





Reutilizare	Inseamna orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Regenerarea uleiurilor uzate	Inseamna orice proces de reciclare prin care uleiurile de baza pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, in special prin indepartarea contaminantilor, a produselor de oxidare si a aditivilor continuti de acestea (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Resapare	Inseamna procesul tehnologic de reconditionare prin care se reface potentialul de utilizare al anvelopei, constând in aplicarea unei benzi de rulare noi pe o anvelopa uzata resapabila sau pe o anvelopa uzata destinata reutilizarii care indeplineste toate conditiile tehnice pentru realizarea acestui proces (<i>HG nr. 170/ 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Anexa nr.1</i>).
Risipa alimentara	Inseamna situatia in urma careia alimentele ies din circuitul consumului uman din pricina degradarii si sunt distruse, conform legislatiei in vigoare (<i>Legea 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, art.1</i>).
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezinta punctul unic de interactiune online a publicului cu APM/ANPM si faciliteaza: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportarilor din partea operatorilor economici, monitorizarea in timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor nationale, inclusiv NATURA 2000.
Schema de raspundere extinsa a producatorului	Reprezinta un set de masuri luate de stat pentru a se asigura ca producatorii de produse poarta responsabilitatea financiara sau financiara si organizatorica pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viata al unui produs(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Shredder/instalatie de tocare si maruntire	Inseamna orice instalatie utilizata pentru taierea in bucati sau pentru fragmentarea deșeurilor.





SRF	Este un combustibil solid produs din deseuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic în instalații de incinerare și co-incinerare și care îndeplinește condițiile de conformitate din standarde UE EN15359 (cod 19 12 10).
Tarif	În acest context „tariful de salubritate” – înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate – definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
Taxa	În acest context „taxa de salubritate” – înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
Tratare (în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșuri, art.2 (h)).
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4).



Uleiuri uzate	Sunt toate uleiurile minerale sau lubrifianti sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosintei pentru care au fost destinate initial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie si de la sisteme de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine si cele pentru sistemele hidraulice (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).
Valorificare	Inseamna orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste o lista a operatiunilor de valorificare, lista care nu este exhaustiva (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Anexa nr. 1).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSMIN - CONSTANTIN BĂRBĂLAU

