



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Anexă la Dispoziția Nr. *2759/01.09.2021*



**CODUL DE ETICĂ
ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI
SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

CUPRINS

	Pagini
INTRODUCERE	2
PARTEA I – CADRU LEGISLATIV, DOMENIU DE APLICARE, SCOP, OBIECTIVE, VALORI FUNDAMENTALE, PRINCIPII APLICABILE	3-9
CAPITOLUL 1 – Valori fundamentale promovate în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București	6
CAPITOLUL 2 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București	8
PARTEA II – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ. DIFUZAREA ȘI PUBLICAREA CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ	10-19
CAPITOLUL 3 - Îndatoririle funcționarilor publici și personalului contractual în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București	10
CAPITOLUL 4 – Controlul aplicării normelor generale de conduită profesională	17
CAPITOLUL 5 - Difuzarea, publicarea codului de etică și conduită profesională și informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită	17
DISPOZIȚII FINALE	18

INTRODUCERE

Codul de Etică și Conduită Profesională elaborat și implementat în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului administrație publică locală, se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției și reglementează relațiile profesionale dintre aceștia și restul părților direct interesate.

Codul de Etică și Conduită Profesională exprimă angajamentul conducerii superioare privind crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale solide, în baza unui sistem de valori consolidat. Totodată, Codul de Etică și Conduită Profesională exprimă principiile fundamentale aplicabile și evidențiază responsabilitățile de natură etică asumate de angajați.

Codul de Etică și Conduită Profesională evidențiază o serie de valori și norme morale care ghidează întreaga activitate a resurselor umane, în relația acestora cu funcțiile ierarhic superioare, precum și cu alte părți interesate precum furnizorii de produse și prestatorii de servicii cu care Sectorul 4 prin Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 a încheiat contracte, diferiți colaboratori și parteneri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice, alte instituții publice din administrația publică centrală și locală, precum și organizații din sectorul privat, vizitatori și nu în ultimul rând cu cetățenii Sectorului 4.

Primarul Sectorului 4 al Municipiului București solicită tuturor angajaților, colaboratorilor, furnizorilor și vizitatorilor un comportament care să respecte principiile generale ale prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

PARTEA I

CADRU LEGISLATIV, DOMENIU DE APLICARE, SCOP, OBIECTIVE, VALORI FUNDAMENTALE, PRINCIPII APLICABILE

CADRU LEGISLATIV

Codul de Etică și Conduită Profesională este elaborat și implementat în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului administrație publică locală:

Legislație de bază:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație de conexă:

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;

Norme interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;
- Dispoziția Primarului Sectorului 4, Nr. 2550/07.07.2021 privind desemnarea consilierului de etică.
- Dispoziția Primarului Sectorului 4, Nr. 1974/25.05.2021 privind constituirea Grupului de Lucru responsabil cu actualizarea Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual.

DOMENIU DE APLICARE

Art. 1. Codul de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, împreună cu *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare; *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, republicată, cu modificările și completările ulterioare; *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*; *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, republicată, cu modificările și completările ulterioare; *Regulamentul de Ordine Interioară* și *Regulamentul de Organizare și Funcționare*, constituie reguli conform cărora salariații Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 își desfășoară activitatea.

Art. 2. Fiind un Cod de etică și conduită profesională, documentul îmbină promovarea unor valori și principii aplicabile domeniului controlului intern managerial cu statuarea unor prevederi procedurale menite să creeze un mediu corespunzător de desfășurare a activităților și să ofere un sistem de apreciere, corectare, contestare și sancționare a situațiilor de abatere de la valorile și principiile stipulate.

Art. 3. Prezentul Codul de etică și conduită profesională, stabilește norme de conduită profesională și formulează principii și reguli morale care trebuie respectate de toți angajații din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, în exercitarea atribuțiilor de serviciu și menținerea legăturilor profesionale, în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 4. Prezentul Cod de etică și conduită profesională este obligatoriu pentru toți participanții la raporturile de muncă ce se derulează în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, prevederile acestuia aplicându-se:

- salariaților proprii;
- salariaților detașați în cadrul substructurilor organizatorice, conform Organigramei în vigoare, adoptată prin Hotărârea Consiliului Local;
- salariaților care își desfășoară activitatea pe teren
- salariaților care se află în delegație de serviciu;
- persoanelor care efectuează stagii practice, instruiți sau participă la programe/cursuri de formare profesională, perfecționare, specializare sau alte forme de pregătire în scopul creșterii nivelului profesional;

Art. 5. Aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Cod de etică și conduită profesională nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale ale funcționarilor publici și personalului contractual, cuprinse în alte acte normative, dispoziții interne și proceduri și instrucțiuni de lucru aplicabile în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.

SCOP

Art. 6. Scopul Codului de etică și conduită profesională este să ghideze comportamentul moral și profesional al personalului Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în relația cu părțile interesate, atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției).

OBIECTIVE

Art. 7.

(1) Obiectivele prezentului Cod de etică și conduită profesională urmăresc să asigure un înalt nivel de performanță a activității de conducere și o bună administrare a instituției, în vederea realizării obiectivelor strategice ale Sectorul 4, prin:

- oferirea de referințe etice pentru toți salariații Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, funcționari publici și personal contractual;

- oferirea de informații referitoare la conduita profesională a personalului, la care cetățenii Sectorului 4 și alte părți interesate sunt îndreptățiți să se aștepte în relațiile stabilite cu aceștia;
- crearea unei culturi organizaționale a eticii și integrității la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, și a unui climat de încredere, bazat pe profesionalism și respect reciproc între prestatorii serviciului public și părțile interesate;
- asigurarea unui tratament egal și nediscriminatoriu cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, imparțialitate, transparență și corectitudine.

(2) Cod de etică și conduită profesională își propune să contribuie la îmbunătățirea calității serviciului public, creșterea eficienței organizaționale, eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese, prin reglementarea normelor de conduită necesare menținerii la un nivel înalt a prestigiului Sectorului 4 al Municipiului București.

CAPITOLUL 1

VALORI FUNDAMENTALE PROMOVATE ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Conducerea superioară a Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București definește, în conformitate cu prevederile legale aplicabile funcțiilor publice și personalului contractual, o serie de valori și reguli universal valabile ce trebuie respectate.

Art. 8. Profesionalismul și imparțialitatea

(1) În exercitarea activității profesionale și atribuțiilor ce le revin, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, vor acționa cu imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției, persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În exercitarea activității profesionale și atribuțiilor ce le revin, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, vor adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului profesiei, prin:

- comportament moral, bune maniere, disponibilitate față de cetățean, limbaj adecvat, acordarea atenției cuvenite fiecărui cetățean;
- devotament față de profesia aleasă;
- efort profesional de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale;
- instruire și/sau perfecționare pe tot parcursul duratei active a vieții profesionale;
- spirit de echipă, inițiativă, onestitate.

Art. 9. Neutralitate și nediscriminarea în exercitarea atribuțiilor de serviciu - în exercitarea activității profesionale și atribuțiilor ce le revin, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, trebuie să adopte o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

Art. 10. Obiectivitatea și conflictul de interese - funcționarii publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația respectării legislației în vigoare referitoare la conflictul de interese. Conflictul de interese apare atunci când funcționarul public are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale funcționarului public pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care funcționarul public a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care funcționarul public le are față de persoanele enumerate mai sus.

Art. 11. Păstrarea secretului profesional și confidențialitatea informațiilor - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația păstrării secretului de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea activității

profesionale, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public. Constituie excepție, situația în care salariații sunt mandatați, autorizați sau au obligația legală de a transmite informațiile/documentele respective.

Art. 12. Buna-credință – este ocrotită persoana încadrată în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 13. Loialitate – personalul încadrat în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București are obligația de a servi cu bună-credință instituția, precum și interesele legitime ale cetățenilor și altor părți interesate.

Art. 14. Egalitatea de șanse

(1) La nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București există obligativitatea asigurării egalității de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor salariaților. Discriminarea poate avea forme indirecte atunci când practici neutre în raport cu criteriile menționate de prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională defavorizează de facto anumite persoane în raport cu unul sau mai multe dintre criterii.

(2) Este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează unele persoane în relațiile lor profesionale referitoare la:

- anunțarea, organizarea concursurilor/examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante,
- încheierea suspendarea, modificarea și sau încetarea raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă,
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișele de post,
- aplicarea remunerației și a recompenselor sau beneficiilor, altele decât cele de natură salarială,
- informarea și consilierea profesională,
- aplicarea măsurilor disciplinare,
- dreptul de aderare la organizații sindicale și accesul la facilitățile acordate de acestea.

(3) La nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București sunt interzise cu desăvârșire forme de hărțuire precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, hărțuirea pe motivul apartenenței la religie, etnie, formațiune politică.

Art. 15. Transparența

(1) Transparența poate fi definită ca deschidere, posibilitatea cetățenilor de cunoaște și accesa informații de interes public ce țin de activitatea Sectorului 4. Transparența are rol important în asigurarea unei legături democratice între cetățeni și instituțiile publice.

(2) Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București are obligația de a acționa cât mai transparent în relația cu cetățenii, respectând valori precum accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor instituției.

(3) Răspunsurile la petițiile și solicitările cetățenilor trebuie să aibă un conținut real, just, la obiect și complet cu privire la problematica semnalată, dar în deplina conformitate cu prevederile legale și aria de competență a instituției.

CAPITOLUL 2

PRINCIPII APLICABILE CONDUITEI PROFESIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Principiile care guvernează comportamentul profesional și conduita etică a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București sunt:

Art. 16. Principiul legalității. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte, precum și drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii, ținând cont de supremația Constituției și a legilor țării.

Art. 17. Principiul priorității interesului public, în exercitarea funcției deținute. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a considera interesul public mai presus de interesele personale, în exercitarea funcției publice. Funcționarii publici se află permanent în slujba societății și a cetățenilor.

Art. 18. Principiul asigurării egalității de tratament a cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual care ocupă diferite funcții în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a aplica același regim juridic și același tratament cetățenilor, în situații identice sau similare.

Art. 19. Principiul desfășurării activității cu profesionalism - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, manifestând reținerere la realizarea unor lucrări pe care nu le poate realiza în bune condiții.

Art. 20. Principiul imparțialității și independenței. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în exercitarea activității profesionale și atribuțiilor ce le revin prin prisma funcției deținute, au obligația de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, altul decât interesul public

Art. 21. Principiul integrității morale. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, în exercitarea activității profesionale și atribuțiilor ce le revin, vor acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate în relațiile cu cetățenii Sectorului 4 și alte părți interesate, dând dovadă de bunăcredință. Acestora le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, daruri sau alte avantaje, în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

Art. 22. Principiul libertății gândirii și a exprimării. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au libertatea de a-și exprima și fundamenta opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Art. 23. Principiul deschiderii și transparenței. Activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 24. Principiul responsabilității și răspunderii. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

PARTEA II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ.
DIFUZAREA ȘI PUBLICAREA CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ
PROFESIONALĂ

CAPITOLUL 3

ÎNDATORIRILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI
CONTRACTUAL ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București li se aplică următoarele norme de conduită profesională, în baza cărora au îndatoriri față de instituție și toate părțile interesate:

Art. 25. Respectarea Constituției și a legilor.

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege și din prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională.

(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Art. 26. Îndeplinirea atribuțiilor cu profesionalism și imparțialitate.

(1) În activitatea profesională desfășurată, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 27. Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare.

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii, dar prin valorificarea acestui drept au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane, din interiorul sau exteriorul instituției.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau asimilate acesteia, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

(3) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariații instituției trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 28. Obligații privind asigurarea unui serviciu public de calitate.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin:

- participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor asumate, obligațiilor și îndatoririlor ce revin instituției, în limitele atribuțiilor stabilite în fișele de post,
- participarea activă la menținerea certificării sistemului de asigurare a calității, dar și a altor sisteme manageriale implementate în cadrul instituției, în scopul protejării intereselor, cetățenilor, angajaților, mediului, etc.
- asigurarea transparenței activităților desfășurate, în condițiile legii, pentru a câștiga și a menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice locale.

Art. 29. Loialitatea față de Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau interesului acesteia. În caz contrar aceștia răspund conform legii.

(2) Salariaților Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea structurii din care face parte și/sau a instituției în ansamblu, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Art. 30. Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Primarul Sectorului 4, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au dreptul să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, dar trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul Sectorului 4.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații care participă la activități sau dezbateri publice, au obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

Art. 31. Activitatea politică. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute de lege.

În exercitarea funcției publice și asimilate acesteia, salariaților le este interzis:

- să își exprime public convingerile și preferințele lor politice și să se manifeste în acest sens,
- să favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice,
- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică
- să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 32. Folosirea imaginii proprii. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București le este interzis să permită utilizarea funcției publice sau contractuale în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 33. Utilizarea responsabilă a resurselor publice.

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Sectorului 4, evitând producerea oricărui prejudiciu și acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției

publice deținute. Salariații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 34. Conduita în relațiile cu cetățenii.

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează instituției, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, inclusiv membrilor Consiliul Local al Sectorului 4, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane;
- dezvăluirea unor aspecte ce țin de viața personală a persoanei;
- folosirea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice sau asimilate acesteia, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața instituției, principiu conform căruia aceștia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 35. Relațiile între salariații Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București

(1) Salariații își datorează amabilitate și respect reciproc. Acestea exclud, nu numai vulgaritatea, ci și manifestările necuviincioase. Ei trebuie să se abțină de la orice cuvinte jignitoare, acțiuni răuvoitoare, demersuri în defavoarea altora și în general să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor membri ai colectivității instituției.

(2) Divergențele dintre salariați se vor concilia pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare se vor supune dezbaterii comisiei de disciplină/ cercetare disciplinară.

Art. 36. Atribuirea sarcinilor de serviciu

(1) Delegarea de atribuții de către personalul de conducere se va face prin dispoziție sau notă, cu aducerea la cunoștință a persoanei ce preia atribuțiile, cu menționarea limitelor de competență.

(2) Atribuirea de noi sarcini de serviciu, pe o perioadă determinată, se va realiza de către superiorul ierarhic prin notă de serviciu, cu luarea la cunoștință de către salariatul căruia i se atribuie sarcinile.

(3) Atribuirea de noi sarcini de serviciu se va realiza în limita ariei de competență/ domeniului de activitatea a salariatului.

(4) Atribuirea sarcinilor și lucrărilor, de către personalul de conducere, se va face în mod echitabil și echilibrat, ținând cont de posibilitățile conjuncturale reale ale salariaților din subordine, pentru menținerea unui climat de muncă și armonios.

Art. 37. Conduita în cadrul relațiilor internaționale.

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 38. Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcției publice/contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru întregul personal din subordine.

(2) Personalul cu funcții de conducere în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale ale personalului din subordine, în situația propunerii și aprobării unor avansări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori pentru acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de discriminare sau favoritism.

(3) Personalul cu funcții de conducere în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice/contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii.

Art. 39. Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.

(1) Este interzisă folosirea în alte scopuri, în afara celor prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice/contractuale de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale ale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în executarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București le este interzis să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, în mod direct și indirect, în nume propriu sau în interesul familiei, părinților, rudelor, prietenilor sau persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției publice/contractuale deținute, sau care pot constitui o recompensă în raport cu această funcție.

(5) Salariaților instituției le este interzis să impună altor funcționari publici și personal contractual să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale, profesionale sau de altă natură.

Art. 40. Limitarea participării la achiziții, concesiuni, închirieri

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale care este supus vânzării, concesiunii, închirierii, în condițiile prevăzute de lege, cu excepția situațiilor:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute, concesionate, închiriate;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării, concesiunii, închirierii bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare, concesionare, închiriere, sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori ale Sectorului 4, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 41. Conflictul de interese

(1) În situația existenței unui conflict de interese, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii/solicitării primite, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată superiorul ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta are obligația de a lua măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice/contractuale, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a situației.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Primarul Sectorului 4, la propunerea superiorului ierarhic căruia îi este direct subordonat angajatul în cauză, dispune înlocuirea acestuia cu alt salariat care are același nivel de pregătire, nivel de experiență sau competență în soluționarea cauzei/luarea deciziei.

(3) Salariatul aflat într-un posibil conflict de interese, se poate adresa Consilierului de Etică desemnat, pentru obținerea de informații și acordarea suportului necesar în rezolvarea situației sesizate.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, potrivit legii.

Art. 42. Incompatibilități

Funcționarilor publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București li se aplică regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

Art. 43. Instruirea salariaților

(1) Coordonatorii structurilor organizatorice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București au obligația de a asigura participarea angajaților, în limita locurilor disponibile la cursuri de perfecționare și/sau formare profesională, având suportul Direcției de Resurse Umane prin Serviciul Resurse Umane și Biroul Gestionarea Carierei și a Direcției Economice.

(2) Instruirea personalului cu responsabilități în domeniul sistemului de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă se realizează conform Procedurii de Proces -*Competență, conștientizare, instruire*.

(3) Responsabilii de procese din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București sunt responsabili de instruirea personalului din subordine privind modalitatea de desfășurare a proceselor respective și a activităților specifice.

(4) La întocmirea Planului Anual de Perfecționare Profesională a personalului din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, Consilierul de Etică desemnat va propune tematica de instruire pe acest domeniu și verifică desfășurarea programelor de instruire.

Art. 44. Respectarea normelor de conduită profesională prevăzute în Codul de Etică și conduită profesională.

(1) Fiecare angajat din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, precum și persoanele detașate și care își desfășoară activitatea în instituție, au obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională elaborat și implementat. Orice problemă referitoare la imposibilitatea respectării prevederilor prezentului Cod va fi adusă la cunoștința superiorului ierarhic și a Consilierului de Etică.

(2) În cazul în care există o problemă privind respectarea valorilor, principiilor, sau de interpretare și/sau de aplicare a normelor de conduită profesională, salariatul în cauză va solicita lămuriri suplimentare Consilierului de Etică desemnat.

(3) Instituția nu acceptă și nu tolerează actele ilegale și/sau imorale prin care sunt aduse prejudicii altor persoane fizice sau juridice și va lua măsuri pentru restabilirea conduitei corespunzătoare.

CAPITOLUL 4 CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 45

(1) Conducerea superioară și responsabilii numiți în funcții de conducere coordonează și controlează aplicarea și respectarea normelor de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual care își desfășoară activitatea în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Consilierul de Etică numit prin dispoziție de Primarul Sectorului 4 monitorizează modalitatea de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită aplicabile la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.

(3) Consilierul de Etică analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București referitoare la comportamentul personalului care asigură relația directă cu aceștia, formulează recomandări cu caracter general și întocmește rapoarte și analize privind respectarea principiilor și normelor de conduită aplicabile, pe care le înaintează conducerii superioare și le trimite către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Art. 46 Agenția Națională a Funcționarilor Publici monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun.

Art. 47 Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a Comisiilor de Disciplină în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.

CAPITOLUL 5 DIFUZAREA, PUBLICAREA CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ ȘI INFORMAREA PUBLICULUI CU PRIVIRE LA RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR ȘI A NORMELOR DE CONDUITĂ

Art. 48

(1) Elaborarea, revizuirea, comunicarea Codului de Etică, precum și testarea periodică a cunoștințelor angajaților Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București se realizează în conformitate cu procedura de sistem aprobată la nivelul instituției.

(2) Codul de etică și conduită profesională este pus la dispoziția salariaților și a altor părți interesate, de Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Resurse Umane.

(3) Prezentul Cod de etică și conduită profesională poate fi revizuit, ori de câte ori necesitățile legale de organizare, funcționare și disciplină a muncii în instituție impun această situație.

(4) Orice modificare care intervine în conținutul Codului de etică și conduită profesională, se aprobă prin Dispoziția Primarului Sectorului 4 al Municipiului București și se aduce la cunoștința tuturor salariaților, prin organizarea unei sesiuni de instruire.

(5) Orice salariat sau parte direct interesată poate elabora propuneri/inițiative pentru completarea și/sau modificarea normelor de conduită profesională cuprinde în prezentul Cod. Propunerile trebuie să fie fundamentate și se înaintează Consilierului de Etică spre analiză, sub formă de referat scris, înregistrat și semnat.

Art. 49

(1) Pentru informarea cetățenilor, *Serviciul Relații cu publicul* și *Serviciul Resurse Umane*, au obligația de a asigura publicarea Codului de Etică și Conduită Profesională pe site-ul oficial al instituției.

(2) Pentru creșterea gradului de accesibilitate la normele de conduită profesională, Direcția Resurse Umane va asigura publicarea Codului de Etică și Conduită Profesională pe intranetul instituției.

Art. 50 Pentru îmbunătățirea comportamentului profesional și etic al personalului Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, care asigură relația cu publicul, Consilierul de Etică poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 51 Întregul personal care își desfășoară activitatea în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București are obligația de a cunoaște și respecta prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională.

Art. 52 Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională completează Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, dar nu poate fi interpretat ca o derogare de la obligațiile legale.

Art. 53

(1) Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și conduită profesională constituie abatere disciplinară și poate fi sancționată conform prevederilor legale.

(3) Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile, în cazurile în care prin fapte săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică și profesională, aduce prejudicii materiale angajatorului.

Art. 54

(1) Orice salariat poate sesiza neregulile și abaterile de la prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională, de care direct sau indirect au luat la cunoștință, pe linie ierarhică, în conformitate cu *Procedura de Sistem privind semnalarea de către salariați a neregulilor de care direct sau indirect au luat la cunoștință*.

(2) Orice sesizare care se află în afara realității, cu intenția de a prejudicia interesele altei persoane sau de a afecta imaginea acesteia este strict interzisă, va fi analizată și va fi sancționată în funcție de gravitatea consecințelor.

(3) Sectorul 4 al Municipiului București asigură protecția salariaților care semnalează nereguli de care direct sau indirect au luat la cunoștință, în conformitate cu *Procedura de Sistem privind protecția salariaților care semnalează nereguli de care direct sau indirect au luat la cunoștință*.

(4) Persoanele care, în exercitarea atribuțiilor, consideră că s-a produs încălcarea de către un funcționar public a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o deține sau/și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege are dreptul sesizării Comisiei de Disciplina, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 55 Prezentul Cod de etică și conduită profesională intră în vigoare la data comunicării/afișării.