



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016
privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al
Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere:

Raportul de Specialitate al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 nr. 5602/30.06.2021;

Referatul de Aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

Avizul Comisiei nr. 3 - Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor și avizul Comisiei nr. 6 – Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 8/31.01.2018 privind înființarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică și se completează Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, după cum urmează:

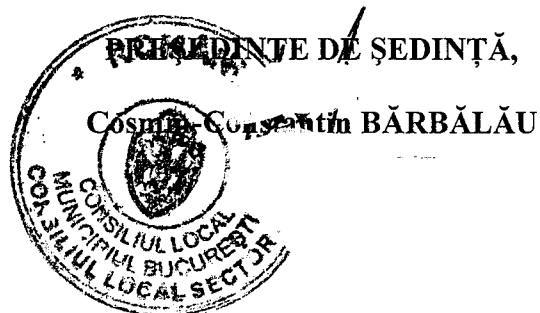
1. Se modifică și se completează Anexa nr.1 conform Anexei nr. 1 la prezenta.
2. După Anexa nr. 2, se introduc două anexe, denumite Anexa nr. 3 și Anexa nr. 4, conform Anexelor 2 și 3 la prezenta.
3. **Anexele nr. 1, 2 și 3** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 și Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor legale.



(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Acastă hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 15.07.2021



Contrasemnează
Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE

NR. 101/15.07.2021

**Metodologia de atribuire și utilizare a locurilor de parcare de reședință
pe raza Sectorului 4 al Municipiului București**

**CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. (1) Prezenta metodologie stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcării de reședință a autovehiculelor, de pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului, aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, utilizarea și exploatarea spațiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran, care au ca destinație parcare de reședință.

(3) Spațiile destinate parcării autovehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice private nu sunt reglementate de prezenta metodologie.

(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Sectorului 4 al Municipiului București de a asigura fluidizarea traficului și protecția spațiilor verzi. Pentru atingerea obiectivului menționat, Sectorul 4 al Municipiului București intenționează să realizeze noi spații de parcare și să încurajeze parcare de autovehicule în acestea.

Art.2. În sensul prezentei metodologii termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) parcare reprezintă staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător;

b) organizarea parcării de reședință reprezintă efectuarea de lucrări de amenajare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;

c) utilizarea parcării de reședință reprezintă folosirea, de către utilizatori, a unui parcaj în scopul parcării autovehiculelor;

d) administrator - partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contractul de utilizare a parcării de reședință, respectiv Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

e) utilizator - persoana fizică sau juridică care accesează și utilizează platforma on-line a administratorului, partea contractantă care dobândește, în temeiul contractului de utilizare, dreptul de folosință a parcării de reședință;

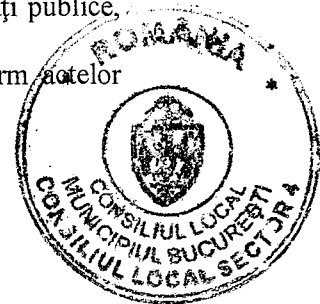
f) exploatarea parcării - reprezintă activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe, în conformitate cu dispozițiile legale;

g) autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum;

h) domeniul public/privat al statului - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean.

i) instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;

j) domiciliu - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare.



k) reședință - locul unde o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare.

l) sediu/punct de lucru – locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare.

m) reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului fără a fi necesară notificarea sau intervenția instanței de judecată.

n) ocupare abuzivă – ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.

Art.3. Parcarea de reședință este acel loc de parcare situat pe o rază la mai puțin de 250 metri liniari de clădirile cu destinație de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au domiciliul/ reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele sus-menționate.

Art.4. Parcările de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București pot fi utilizate:

a) gratuit - pentru solicitanții persoane fizice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale

b) cu plată - pentru solicitanții persoane fizice care nu se încadrează la pct. a) de mai sus sau juridice/P.F.A./I.I./I.F.

Art.5. (1) Cuantumul taxelor locale de utilizare a parcajelor este stabilit prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București ori prin alte acte normative, iar tarifele pentru alte situații complementare prin prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local Sector 4.

(2) Plata taxelor de parcare de reședință, precum și a tarifelor pentru blocoarele care se pot monta, la cererea utilizatorilor, de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, se va achita prin mijloacele de plată prevăzute în HCL 116/16.05.2018, privind extinderea modalităților de plată a taxelor și tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 4.

(3) Taxele pentru parcările de reședință, precum și tarifele pentru alte situații complementare și operațiuni vor fi colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, pentru și în numele Sectorului 4 al Municipiului București.

Art.6. (1) Fondurile rezultate din exploatarea parcărilor aflate pe raza Sectorului 4 și alte servicii și activități conexe, colectate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, pentru și în numele Sectorului 4 al Municipiului București, se constituie venituri la bugetul Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru întreținerea parcărilor existente, amenajarea de noi locuri de parcare și/sau pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației.

CAPITOLUL 2

MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE

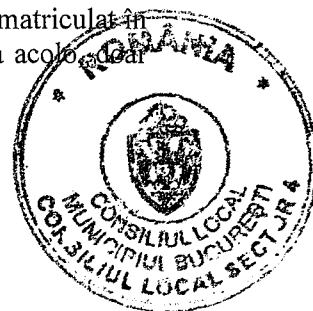
Art.7. (1) Locurile de parcare din parcările de reședință de pe raza Sectorului 4 se află în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București prin Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

(2) Exploatarea acestor locuri de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. îndreptățite, pe baza unui contract de utilizare cu durata de valabilitate de minim de 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii și cu respectarea integrală a prevederilor prezentei Metodologii și a dispozițiilor contractelor de utilizare a locurilor de parcare de reședință.



Art.8. (1) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcările de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, alocate deja, se va face de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 în baza solicitărilor transmise electronic, prin intermediul platformei on-line, în limita locurilor disponibile, respectând următoarele condiții:

- a) nu se poate alocă mai mult de un loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) excepție făcând situația prevăzută la Art.26 alin.(1);
- b) se pot atribui locuri de parcare numai pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt de maxim 5,2 m lungime și 2,1 lațime, fără oglinzile laterale;
- c) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit în imobilul respectiv, declarat în cerere și dețin în posesie un autoturism înmatriculat în România;
- d) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- e) se pot atribui locuri de parcare pe o rază de maxim 250 de metri liniari față de adresa de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru;
- f) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. al căror CNP/CUI nu este încă utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei on-line, aflată în curs de soluționare, excepție făcând situația prevăzută la Art.26 alin.(1);
- g) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (să aibă rol fiscal deschis);
- h) se pot atribui locuri de parcare numai pentru autovehiculele ale căror numere de înmatriculare nu au fost încă utilizate pentru un loc de parcare atribuit deja sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei on-line, aflată în curs de soluționare;
- i) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:
 - locul de parcare se acordă pentru autovehiculele aflate în proprietate personală;
 - locul de parcare se acordă pentru autovehiculele utilizate în baza unor contracte de leasing;
 - locul de parcare se acordă pentru autovehiculele utilizate în baza unor contracte de comodat/închiriere;
 - locul de parcare se acordă pentru autovehiculele date spre folosință fără comodat, în baza unor adeverințe (în cazul autovehiculelor folosite în interes de serviciu de la instituții publice și persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.).
- j) se pot atribui numai persoanelor care nu figurează cu debite restante către bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului București, condiție aplicabilă inclusiv în situațiile prevăzute la Art. 13, 14, 15 și 16;
- k) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare a locului de parcare de reședință trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (dovada se face cu o copie a certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu viza ITP valabilă);
- l) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare a locului de parcare trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) se pot atribui cetățenilor străini sau cu dublă cetățenie ce au autovehiculul înmatriculat în România, doar dacă dețin în proprietate un imobil în Sectorul 4 și au reședința acolo, doar pentru perioada de valabilitate a reședinței;



n) se pot atribui fie prin platforma on-line, fie direct, de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, locuri de parcare pentru instituțiile publice, piețele Sectorului 4 și societățile comerciale, în limita locurilor disponibile.

(2) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcarile de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București se va efectua cu îndeplinirea, în mod cumulativ, a condițiilor prevăzute la literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) și l), precum și dacă este îndeplinită, în funcție de situație, una sau mai multe din condițiile prevăzute la literele m) și n).

CAPITOLUL 3 PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE

Art.9. (1) Solicitățile pentru atribuirea locurilor de parcare se transmit exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 (www.mobilitateurbana4.ro, Secțiunea „Solicitare loc de parcare”), cu excepția următoarelor cazuri:

a) persoanele cu dizabilități vor transmite electronic solicitările într-o secțiune destinată exclusiv acestora, conform prevederilor Art. 11;

b) unele baterii de parcări noi pot fi alocate printr-o procedură de atribuire colectivă de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, ca urmare a solicitărilor transmise electronic de către asociațiile de proprietari/locatari. În această situație contractele se vor încheia cu fiecare utilizator în parte;

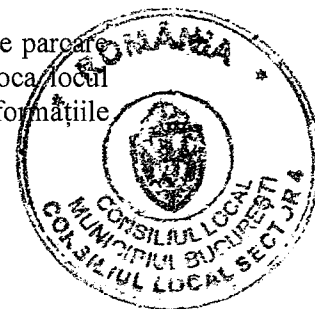
c) persoanele fizice sau persoanele juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizărilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcajului prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator, pot fi realocate în zonă, inclusiv în alte parcaje (pe o rază de 250 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract), cu prioritate, de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, în limita locurilor disponibile.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, îndeosebi persoane vârstnice, transmiterea se va efectua tot prin intermediul platformei on-line, la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu sprijinul reprezentanților instituției.

(3) Prin intermediul unei hărți dinamice de tip GIS (sistem informațional geografic), integrată în cadrul platformei on-line, cetățenii au posibilitatea de a vizualiza în timp real locurile de parcare disponibile pe raza Sectorului 4, de a selecta locul liber dorit și de a solicita electronic încheierea unui contract de utilizare a respectivului loc.

Art.10. (1) În secțiunea „Solicitare loc de parcare”, disponibilă pe website-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 (www.mobilitateurbana4.ro), se va afișa harta dinamică. Se completează câmpul „Caută un imobil” (colțul stânga-sus al ecranului) cu adresa exactă de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru. Pe ecran se va afișa zona în care se află imobilul căutat și parcajele aferente întregului areal. Locurile de parcare indicate cu roșu sunt locuri indisponibile, atribuite deja, iar cele de culoare verde sunt locuri libere.

(2) a.) Pentru transmiterea electronică a unei solicitări privind atribuirea unui loc de parcare disponibil (marcat cu verde) se va selecta locul dorit. Sistemul informatic va bloca locul respectiv și va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de atribuire.



b.) Pentru a evita eventuale neconcordanțe între harta on-line și situația din teren, solicitantul are obligația de a se documenta, la fața locului (vizualizarea fizică în teren a locului dorit), înainte de a demara procesul de solicitare electronică. În cazul în care nu s-a efectuat documentarea prealabilă și a fost solicitat un loc care în teren nu există, contractul se va rezilia, în urma constatării erorii materiale din harta on-line.

(3) În cazul în care utilizatorul selectează un loc disponibil, aflat la o distanță mai mare de 250 de metri față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare privind nerespectarea condițiilor prevăzute la Art. 8 alin. (1) litera e).

(4) a.) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 250 de metri față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite utilizatorului să transmită electronic o solicitare în vederea identificării, de către reprezentanții Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 a unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare, dacă situația din teren permite acest lucru, concomitent cu înscrierea în lista de așteptare în cazul eliberării unui loc în zonă.

b.) Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții, în astfel de cazuri, să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

c.) Solicitantul primește, după completarea solicitării, un e-mail prin care i se indică numărul de înregistrare a solicitării în așteptare;

d.) În momentul eliberării/inființării unui loc de parcare, solicitantul aflat în așteptare (în ordinea cronologică a depunerii cererilor electronice), va fi notificat prin e-mail, în acest sens, având opțiunea de a accepta sau nu locul respectiv.

e.) În cazul acceptării locului respectiv solicitantul va putea completa cererea on-line;

f.) În cazul în care locul nu este acceptat sau solicitantul nu răspunde la notificare, solicitarea inițială se consideră clasată, fără a mai fi transmise notificări privind eliberarea unui alt loc de parcare. Pentru a reveni în lista de așteptare se va face o nouă solicitare pe platforma on-line.

g.) Locul refuzat va fi propus automat următorului solicitant din lista de așteptare.

h.) Termenul maxim în care o persoană aflată pe lista de așteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de 72 ore (saptezeci și doua). Se consideră refuz și netransmiterea unui răspuns către administrator în termenul anterior menționat. După expirarea acestui termen solicitarea se consideră a fi clasată și nu se mai poate accesa locul de parcare eliberat, caz în care, pentru a reveni pe lista de așteptare, se va face o nouă solicitare pe platforma on-line.

(5) Ecran I – Identificare – se selectează tipul de persoană, respectiv persoană fizică sau juridică/P.F.A./I.I./I.F., se introduce CNP/CUI valid și adresa exactă de domiciliu/reședință/sediul social/punctul de lucru. Validarea acestor date se face în conformitate cu prevederile Art. 8. În cazul în care nu sunt respectate condițiile prevăzute la Art. 8, procesul de transmitere electronică nu poate fi finalizat. Sistemul informatic nu permite trecerea la următorul ecran.

(6) Ecran II – Informații – se completează toate câmpurile obligatorii (cele marcate cu *) și cele opționale (dacă este cazul) cu informațiile necesare procesului de atribuire. Informațiile referitoare la autovehicul (număr de înmatriculare, valabilitate ITP, marca auto, R.C.A) trebuie să fie identice cu cele din certificatul de înmatriculare a autovehiculului (talon). Numărul de telefon și adresa de e-mail a utilizatorului trebuie să fie valide. Se vor transmite informații (SMS/e-mail) atât pe parcursul procesului de atribuire, cât și pe întreaga durată a contractului. În cazul în care nu sunt respectate condițiile prevăzute la Art. 8, procesul de transmitere electronică nu poate fi finalizat. Sistemul informatic nu permite trecerea la următorul ecran.

(7) Ecran III – Documente – documentele necesare vor fi scanate/fotografiate și atașate în câmpurile specifice. Atașarea actului de identitate/CUI, a certificatului de înmatriculare a autovehiculului (talon) și a asigurării obligatorii de Răspundere Civilă Auto (RCA) sunt în câmpuri obligatorii (cele marcate cu *). Dacă este necesar, pot fi atașate documente și în câmpurile aferente contractului de comodat, contractului de leasing, certificatului privind



încadrarea în grad de handicap (pentru persoanele cu dizabilități), viză de reședință valabilă. În cazul adresei de reședință se transmite actul de identitate și cu partea pe care a fost aplicată viza de reședință (verso).

(8) Finalizarea procesului de transmitere se face prin acționarea butonului „Trimite cerere”. Se va genera un număr unic de înregistrare și va fi transmis în mod automat un e-mail de confirmare către adresa de e-mail furnizată de către utilizator.

(9) Solicitarea va fi procesată de către un operator din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, că se pot deschide sau că sunt lizibile.

- a) Termenul în care se va efectua procesarea documentelor este cuprins între 10 și 30 de zile de la data solicitării.
- b) În cazul în care sistemul informatic nu funcționează în parametrii normali, ca urmare a unor probleme de natură tehnică, sau în contextul unui flux mare de solicitări transmise într-un interval de timp redus, procesarea se va efectua peste termenul maxim prevăzut, dar nu mai mult de 45 de zile
- c) După validarea solicitării, utilizatorul va primi un e-mail prin care se confirmă că documentele au fost procesate.
- d) În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pot cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare. Solicitantul are obligația de a trimite clarificările/documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data transmiterii cererii de clarificări sau informații suplimentare, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare fiind invalidată (respinsă) de drept.
- e) Neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute la Art. 8 dă dreptul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 să invalideze solicitarea în cauză, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

(10) După validarea cererii, utilizatorul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare în termen de 7(șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise solicitantului prin e-mail.

(11) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (10), solicitarea va fi anulată automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

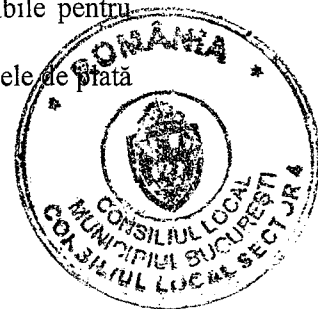
(12) a) Contractul de utilizare a locului de parcare se emite după înregistrarea plății în sistem. Contractul are, în anexă, o schiță a zonei în care se află locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia și un card de parcare de reședință. În cazul în care parcajul este prevăzut cu sistem de acces automatizat, se va elibera și o cartelă magnetică pentru acces, pentru care se percepe o taxă de operare și mentenanță în valoare de 50 lei/an, achitată integral și în aceleași condiții cu taxa de utilizare a parcajului de reședință.

b) Cardul de parcare de reședință vine însoțit de un buzunar de plastic transparent, autoadeziv ce trebuie expus (lipit) la loc vizibil în colțul din dreapta jos al parbizului autovehiculului, pentru identificare, în caz de control.

c) Cardul de parcare de reședință se emite gratuit, iar în cazul pierderii/deteriorării acestuia, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 10 lei/reemitere. Suma se poate achita prin aceleași metode de plată disponibile pentru restul taxelor și tarifelor încasate.

d) În cazul pierderii/deteriorării cartelei magnetice, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 50 lei/reemitere. Suma se poate achita prin aceleași metode de plată disponibile pentru restul taxelor și tarifelor încasate.

e) Cardul poate fi utilizat și pentru plățile ulterioare ale taxei de parcare la automatele de plată care vor permite acest serviciu.



CAPITOLUL 4 PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DESTINATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

- Art.11.** (1) Persoanele cu dizabilități vor avea prioritate la atribuirea unui loc de parcare.
- (2) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilități vor fi marcate în mod corespunzător, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant și se vor monta gratuit, la solicitarea utilizatorului, blocatoare automate în limita disponibilității.
- (3) Persoanele cu dizabilități pot accesa platforma on-line, însă dacă nu găsesc un loc liber disponibil convenabil, vor accesa , Secțiunea „Persoane cu dizabilități”.
- (4) Solicitățile pentru atribuirea locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități se transmit electronic, prin intermediul platformei on-line, disponibilă pe website-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 (www.mobilitateurbana4.ro, Secțiunea „Persoane cu dizabilități”). În formularul cu regim special se introduc informațiile necesare. Solicitățile pot fi transmise, în numele persoanei cu dizabilități și de către tutorele, curatorul sau asistentul personal al persoanei cu dizabilități atașând la solicitare acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal a persoanei cu dizabilități.
- (5) Pentru întregul proces de transmitere se aplică prevederile Art. 10, alin. (5)-(9).
- (6) În cazul în care în zona imobilului nu există locuri disponibile, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va analiza solicitarea și va demara procesul de eliberare a unui loc existent cu contract activ sau dacă nu se găsește un asemenea loc la o distanță optimă față de imobilul respectiv, va demara procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în imobilul respectiv.

CAPITOLUL 5 EXPLOATAREA ȘI UTILIZAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

- Art.12.** (1) Valabilitatea contractului pentru utilizarea locurilor de parcare va fi prelungită de drept pe încă un an fiscal, doar dacă titularul acestuia achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.
- (2) Titularul are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire și în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care au intervenit modificări, să transmită electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, viză de reședință, etc) pentru actualizarea contractelor. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului.
- (3) Neachitarea până la finele anului fiscal anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului. Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va notifica în cursul lunii decembrie toți contribuabilii care figurează cu debite neachitate către bugetul local Sector 4, urmând ca în prima zi lucrătoare a anului următor să dispună vacantarea locurilor de parcare ale titularilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată.
- (4) Rezilierea de drept a contractului se va produce în condițiile stipulate la Art. 10 alin.(2) lit.b, Art.13, Art.14, Art.17, Art.19, Art.20 alin.(1), Art.22 alin. (1) și Art.23;
- (5) Rezilierea contractului are loc și în situațiile prevăzute la Art.11 alin. (6).
- (6) Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contract și în prezenta hotărâre. Nerespectarea acestora duce la rezilierea de drept a contractului.
- (7) În cazul în care, anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, au fost încheiate contracte pentru două sau mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediul



social/punct de lucru și există solicitări de atribuire, ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea utilizatorului, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a utilizatorului prin hotărârea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

(8) Rezilierea contractului se face și la cererea titularului. Solicitarea se transmite electronic prin intermediul platformei on-line, în secțiunea corespunzătoare.

(9) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unui parcaj prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator și nu există locuri disponibile pe o rază de 250 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, contractul se va rezilia unilateral de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

(10) La reînnoirea contractului în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autovehiculului, modificarea numelui utilizatorului, etc. pentru utilizatorii care au indicată o adresă de e-mail validă, pentru o eficientizare și protecția mediului, prin reducerea consumului de hârtie, se vor trimite contractele în format electronic. Acestea vor avea același regim juridic ca și cele tipărite. Dovada utilizării locului de parcare cu un contract valid se face prin afișarea cardului de parcare de reședință, conform instrucțiunilor care se regăsesc în prezenta Metodologie.

(11) Cardul de parcare de reședință aferent contractului va fi transmis prin poștă și/sau servicii de curierat, urmând ca ulterior, la reînnoirea contractului să se aplice prevederile de la alineatul precedent.

Art.13. În cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta de drept după 60 (șaizeci) de zile de la data intrării în posesia imobilului a noului proprietar, timp în care noul proprietar are un drept de preemțiune la obținerea unui contract de utilizare pe același loc. Noul proprietar va putea valorifica dreptul de preemțiune numai dacă îndeplinește celelalte condiții din prezenta Metodologie. Solicitarea se transmite electronic prin intermediul platformei on-line, în interiorul termenului anterior menționat, în secțiunea corespunzătoare.

Art.14. În cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autovehicul în termen de 3(trei) luni și nu a depus, în același termen de 3(trei) luni o solicitare de modificare a datelor autoturismului în acest sens.

Art.15. Schimbarea titularului din contract se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări ce se transmite electronic prin intermediul platformei on-line, însoțită atât de documentele actualului titular, cât și ale viitorului titular, sau la Registratura Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

Art.16. (1) Schimbarea locurilor de parcare între doi utilizatori se poate realiza prin transmiterea on-line pe site-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, la adresa www.mobilitateurbana4.ro, Registratura Online, secțiunea „alt tip de sesizare” privind parcare de reședință a următoarelor documente:

a) cerere completată și semnată olograf de ambii titulari care să conțină datele de identificare ale acestora, inclusiv numărul contractelor de utilizare, adresele de e-mail, menționarea locurilor de parcare pe care le dețin și a simbolurilor parcajelor în care se regăsesc respectivele locuri;



b) declarația ambilor utilizatori prin care își asumă răspunderea privind realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor/datelor/ transmise.

c) cărțile de identitate ale ambilor utilizatori care doresc efectuarea schimbului locurilor de parcare de reședință;

d) documentele ambelor autoturisme: certificatele de înmatriculare (din care să reiasă datele de identificare ale autoturismelor și ale proprietarilor acestora), perioada de valabilitate a I.T.P și R.C.A. valabil;

(2) Cedarea unui contract de utilizare a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane care nu au loc de parcare.

Art.17. În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moștenitorul va transmite electronic prin intermediul platformei on-line, certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului, în termen de 90 (nouazeci) de zile de la data decesului. Netransmiterea documentelor în termenul prevăzut conduce la încetarea de drept a contractului.

Art.18. Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii Sectorului 4, lucrătorii Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 trebuie să efectueze verificări pe teren, în termen de cel mult 30 de zile de la solicitarea contribuabililor din sector sau din oficiu, în vederea identificării spațiilor pentru amenajarea de noi locuri de parcare, solicitând Sectorului 4 al Municipiului București, prin serviciile de specialitate, efectuarea de lucrări de amenajare (unde este cazul) și predarea acestora către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 în vederea atribuirii către contribuabili.

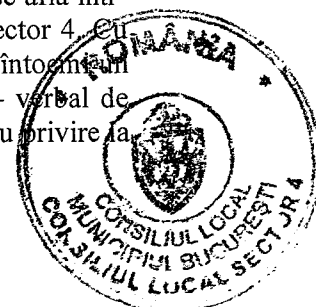
Art.19. Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință de către același autovehicul. De la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, pentru situația menționată, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va rezilia contractul/contractele existente, care conțin pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul.

Art. 20. (1) Pentru a evita ocuparea abuzivă a locului de parcare, utilizatorul poate solicita, electronic, prin intermediul platformei on-line, montarea unui blocator automat pe întreaga perioadă de utilizare a locului de parcare, în limita disponibilității, blocator care va fi achiziționat exclusiv de către Sectorul 4 al Municipiului București și care va fi predat, în baza unui proces-verbal, în custodia solicitantului, împreună cu echipamentele necesare funcționării acestuia. Lucrările privind montarea unui astfel de dispozitiv pe locul de parcare sunt executate exclusiv de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 în baza unei programări. Dispozitivul instalat în regie proprie va fi demontat fără preaviz, iar contractul de utilizare al locului de parcare încetează de drept, în conformitate cu prevederile art. 22 alin.(1) litera d).

(2) Tariful utilizării unui blocator este de 10 lei/lună și se plătește anual. În cazul în care tariful nu se mai achită, blocatorul va fi demontat fără preaviz, iar utilizatorul are obligația să predea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 toate componentele primite în custodie (chei, telecomenzi, încărcător, acumulator etc.) în termen de 5 (cinci) zile de la data demontării.

(3) Persoanele cu dizabilități beneficiază de prioritate și gratuitate la opțiunea montării unui blocator pentru locul de parcare pentru întreaga perioadă în care este încadrat sub această formă la utilizare a parcajului de reședință în limita stocului existent.

(4) Deteriorarea, distrugerea totală, pierderea sau furtul blocatorului automat și/sau a echipamentelor necesare funcționării acestuia, dacă au fost provocate de utilizator sau de terțe persoane, vor fi suportate integral de către utilizator. În cazul în care utilizatorul se află într-una din situațiile anterior menționate, acesta trebuie să sesizeze Poliția Locală Sector 4. Ocazia deplasării la fața locului, personalul din cadrul Poliției Locale Sector 4 va întocmi un proces – verbal de constatare. După ce utilizatorul intră în posesia procesului – verbal de constatare, acesta are obligația de a informa Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 cu privire la



producerea evenimentului. Informarea se face exclusiv on-line, prin accesarea platformei (www.mobilitateurbana4.ro, Secțiunea „Alt tip de sesizare”), atașând o copie a procesului-verbal de constatare anterior menționat.

(5) Ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de reședință poate fi sancționată de către reprezentanții Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 prin blocarea roții autovehiculului care a parcat abuziv.

(6) Blocarea autovehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga față a acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens. Dispozitivul va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate.

(7) Înainte și după blocarea roții, vor fi realizate fotografiile cu autovehiculul. Pe parbrizul autovehiculului blocat va fi aplicată o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la sancțiunea aplicată, precum și informații referitoare la plata tarifului în vederea deblocării autovehiculului. Modelul înștiințării este prevăzut în Anexa nr. 3 la H.C.L. Sector 4 nr.150/19.12.2016.

(8) Deblocarea va fi însoțită și de un proces-verbal de deblocare a roții. Modelul procesului-verbal de deblocare este prevăzut în Anexa nr. 4 la H.C.L. Sector 4 nr.150/19.12.2016.

(9) Deblocarea roții se face după achitarea tarifului de deblocare.

(10) Plata tarifului de deblocare se poate face prin următoarele modalități:

a) în numerar la automatele de plată Selfpay;

b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro;

c) cu cardul, prin sistem POS;

d) prin SMS, ca modalitate alternativă de plată pentru tarifele menționate la art.20 alin.(14) lit. a) din prezenta hotărâre.

(11) Numerele de înmatriculare ale autovehiculelor blocate se înregistrează automat de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 într-o bază de date electronică.

(12) Încercarea de distrugere sau distrugerea dispozitivelor constituie infracțiune conform Cod Penal.

(13) Deblocarea roții se realizează în intervalul 09.00-01.00, în termen de maxim 3 ore de la solicitarea efectuată de conducătorul autovehiculului în cauză. Solicitarea de deblocare se poate efectua în intervalul orar 9,00.- 22,00.

(14) Tarifele pentru deblocarea roții sunt progresive, după cum urmează:

a.) Pentru prima abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 – tariful este de 50 lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 de ore de la blocare, tariful aplicat va fi cel prevăzut la lit.b) și se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

b.) Pentru a doua abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, pentru același număr de înmatriculare – tariful este de 100 lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 de ore de la blocare, tariful aplicat va fi cel prevăzut la lit.c) și se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

c.) Începând cu a treia abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 pentru același număr de înmatriculare – tariful este de 250 lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 de ore de la blocare, tariful aplicat se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

d.) Pentru ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de reședință marcat corespunzător, destinat persoanelor cu dizabilități, se va lua măsura ridicării autovehiculului cu excepția cazurilor în care nu se poate interveni cu mijloace de ridicare auto, situații în care se va lua măsura blocării roții, tariful de deblocare de referință fiind de 500 lei/24h, tarif nefracționat.

(15) Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 și/sau Sectorul 4 al Municipiului București, nu își asumă răspunderea pentru prejudiciile ce pot apărea ca urmare a blocării roții autovehiculelor care ocupă abuziv un loc de parcare de reședință, cu excepția cazurilor în care autoturismul a fost avariat ca urmare a neglijenței personalului Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în timpul operațiunii de blocare/deblocare.



(16) Nu se dispune blocarea vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit. a) și b) din OUG nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat blocarea unui astfel de vehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

Art. 21. (1) Pentru situații deosebite în care prin ocuparea abuzivă a unui/unor loc/locuri de parcare de reședință se blochează accesul în zonă a autovehiculelor de intervenție aparținând serviciului de ambulanță, poliție, pompierilor, autospecialelor de salubritate etc, sau în cazul refuzului utilizatorului de a muta autovehiculul pentru a permite efectuarea de lucrări de amenajare, remarcare, retrasare a locurilor de parcare de reședință, se poate lua măsura ridicării autovehiculului și mutarea acestuia pentru a debloca zona.

(2) Tariful de ridicare și mutare al autovehiculului este de 150 lei.

Art. 22. (1) Utilizatorii parcajelor mai au și următoarele obligații:

- a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite anual taxele, impozitele, amenzile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 4;
- c) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- d) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în afara prevederilor prezentului Regulament, în caz contrar fiind răspunzător civil sau penal, iar contractul de utilizare a locului de parcare de reședință se va rezilia de drept;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv deszăpezirea pe timp de iarnă;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație ori dacă a avut loc o reconfigurare a unui parcaj prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator, în caz contrar, contractul de utilizare se va rezilia de drept;
În cazul în care utilizatorul are obligația de a elibera necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea spațiului de parcare, utilizatorul poate solicita, prin intermediul platformei online a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, restituirea părții din taxa de parcare aferentă timpului în care nu a putut utiliza locul de parcare.
- h) să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, orice modificare survenită privind schimbarea numelui, schimbarea domiciliului/reședinței/sediului/punctului de lucru, schimbarea numărului de înmatriculare ori vânzarea apartamentului/clădirii/sediului social/punctului de lucru sau a autovehiculului, în caz contrar, contractul de utilizare încetează de drept;
- i) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei solicitări transmise electronic prin intermediul platformei on-line, la care se anexează copie C.I./B.I.;
- j) în cazul decesului utilizatorului, moștenitorul va proceda conform prevederilor Art. 17;
- k) să afișeze cardul de parcare de reședință la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbizului autovehiculului;
- l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- m) să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor toate documentele referitoare la acestea;
- n) să suporte contravaloarea daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcajului, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului, inclusiv pentru blocatorul dat în custodie și să procedeze în conformitate cu prevederile art.20 alin. (4), dacă este cazul;
- o) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;



p) să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de utilizare a locului de parcare de reședință ;

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept contractului de utilizare, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 23. În parcaje sunt interzise amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, blocatoare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale. De asemenea este interzisă amplasarea în proximitatea parcajelor a oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare. Încălcarea acestor prevederi poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 24. Pentru nerespectarea prevederilor Art.23 se va aplica și măsura ridicării fără preaviz a dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie de către utilizator. Dispozitivele sau însemnele montate în regie proprie vor rămâne în custodia Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 o perioadă de 10 (zece) zile, iar în cazul în care utilizatorul nu solicită restituirea, acestea urmează să fie distruse, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de distrugere. În cazul în care utilizatorul solicită restituirea, acesta trebuie să facă dovada achiziționării dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie. Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului, a trotuarelor, sau a mobilierului urban, utilizatorul locului de parcare va plăti despăgubirile necesare aducerii la starea inițială a suprafeței.

CAPITOLUL 6 CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.25. (1) Constituie contravenții și se sancționează cu următoarele:

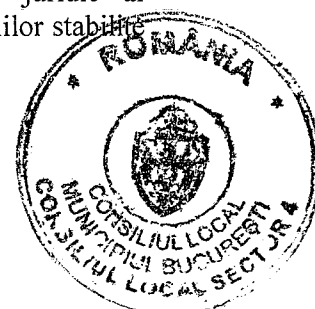
- a) Nerespectarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. c), e), f) cu amendă de la 100 la 500 lei;
- b) Nerespectarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. d) și art. 23, cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

(2) Cuantumul amenzilor poate fi actualizat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data la care i s-a comunicat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, jumătate din minimul amenzii.

(4) Constatarea contravențiilor din prezenta hotărâre și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4.

(5) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și contravențiilor stabilite prin prezenta hotărâre.



CAPITOLUL 7 DISPOZIȚII FINALE

Art.26. (1) Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat al Municipiului București, aflat în administrarea Sectorului 4, cu destinația de parcări de reședință, dacă într-un parcaj de reședință nu se ocupă locurile de parcare disponibile în proporție de 95%, se va da posibilitatea solicitării, tot prin intermediul platformei on-line, a unui al doilea loc de parcare de reședință, acolo unde sunt disponibile.

(2) În acest sens, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va publica pe site-ul propriu, un raport cu privire la gradul de utilizare/ocupare a locurilor de parcare de reședință, precum și eventuala decizie de a permite încheierea unui al doilea contract de utilizare a unui loc de parcare de reședință, precum și zonele (simbolurile parcajelor) unde se va permite acest proces.

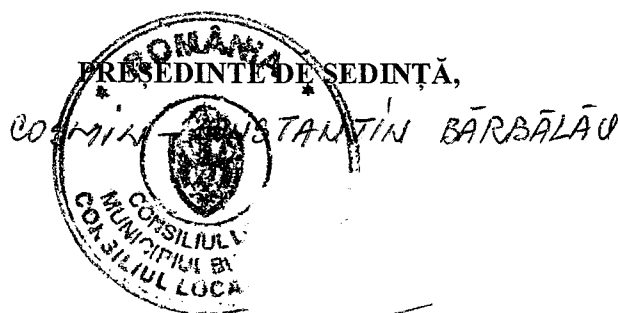
Art. 27. (1) Pentru buna desfășurare a procesului de colectare a taxelor și tarifelor prevăzute în Metodologie, pe bază de protocol, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 4 pentru situații privind date legate de debitele către bugetul local a utilizatorilor locurilor de parcare de reședință, executări silite pentru debite restante și orice alte situații necesare a fi soluționate pentru o bună și eficientă gestiune a serviciului public.

(2) Tot pe bază de protocol, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 (Poliția Locală Sector 4, Direcția Investiții etc.), pentru soluționarea unor aspecte ce țin de competența acestuia.

Art. 28. Metodologia intră în vigoare la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 29. Marcarea locurilor de parcare pe orizontală și/sau verticală va fi efectuată de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

Art. 30. La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, orice altă prevedere contrară, își încetează aplicabilitatea.



Anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 4 nr.104/15.07.2021

Anexa nr. 3 - la H.C.L. Sector 4 nr. 150/19.12.2016

- Model -

ÎNȘTIINȚARE DE BLOCARE

Stimate conducător auto,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că ați ocupat abuziv un loc de parcare de reședință încălcând astfel dispozițiile Anexei nr. 1 la H.C.L. Sector 4 nr. 150/2016, cu modificările și completările ulterioare - *Metodologiei de atribuire și utilizare a locurilor de parcare de reședință pe raza Sectorului 4 al Municipiului București*, iar în conformitate cu dispozițiile art.20 alin.(5) din Anexa anterior menționată, s-a dispus sancțiunea blocării roții autovehiculului parcat abuziv.

Pentru deblocarea roții autovehiculului trebuie să contactați reprezentanții Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, în intervalul orar 9,00 - 22,00, la numărul de telefon, aceștia urmând a se deplasa spre locul unde s-a realizat operațiunea de blocare a roții, în maximum de 3 ore de la momentul în care au fost contactați. Deblocarea se va efectua după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare, conform disp. art. 20 alin.(14) din Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 4 nr. 150/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitățile de plată a tarifelor aferente deblocării roții autovehiculului sunt următoarele:

- a) în numerar la automatele de plată Selfpay;
- b) online, pe site-ul www.mobilitateurbana4.ro ;
- c) cu cardul, prin sistem POS.
- d) în numerar/ card la automatele de plată din parcare;
- f) prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4";

Vă aducem la cunoștință faptul că distrugerea sau degradarea dispozitivelor de blocare constituie infracțiune, conform Codului Penal.

(Funcția, nume și prenume)

.....

(Semnătura)

.....



COMISIA LOCALA DE SECURITAȚI BĂRBĂLAȚI

Anexa nr. 3 la H.C.L. Sector 4 nr. 101/15.07.2021

Anexa nr. 4 - la H.C.L. Sector 4 nr. 150/19.12.2016

- Model -

Nr. ____/____

**PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE
a autovehiculului**

Încheiat astăzi,, ora, cu ocazia deblocării autovehiculului marca, cu număr de înmatriculare, care a ocupat abuziv locul de parcare de reședință nr. simbol situat în București, Str., nr. Sector 4.

Astăzi, data de mai sus, (*Funcția*).....(*Nume și prenume*)... din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, am procedat la deblocarea autovehiculului, în prezența proprietarului/deținătorului legal al acestuia.

Incidentul a fost înregistrat în baza de date a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 sub numărul unic după efectuarea procedurii de blocare a roții autovehiculului cu numărul de înmatriculare Cu ocazia blocării roții s-a efectuat un număr de 2(două) fotografii.

Domnul/Doamna a făcut dovada achitării sumei de lei, reprezentând contravaloarea tarifului de deblocare conform disp. art. 20 alin.(14) lit. din Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 4 nr. 150/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Observații:

Cu ocazia deblocării s-au efectuat un număr de 2(două) fotografii și i s-a înmănat proprietarului/deținătorului legal un exemplar al prezentului proces-verbal de deblocare.

Am primit un exemplar

(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului)

.....
.....

Direcției Mobilitate Urbană Sector 4,

(*funcția, numele și prenumele și semnătura*)

.....
.....

