



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj I
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of C18Q Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Direcția Juridică

Compartiment Informații de Interes Public

P.G. 3/52/2 p. 08.2021

ANUNȚ

privind lansarea în consultarea publică a

**Proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr.
174/21.12.2020**

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, azi 27.07.2021, supune consultării publicului "Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 174/21.12.2020", elaborat de DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC- SERVICIUL MONITORIZARE SI CONTROL SALUBRIZARE.

Documentul poate fi consultat pe site-ul www.ps4.ro, secțiunea **Dezbatere Publică**.

Propunerile și sugestiile factorilor interesați vor fi transmise în scris, la adresa de e-mail contact@ps4.ro, până la data de **07.08.2021**.

DIRECTOR JURIDIC,



Întocmit,
Consilier





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et. 1, sector 4
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

PROIECT

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 174/21.12.2020

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public nr. P.19.2/4320/26.07.2021;

Văzând Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

Ținând cont de prevederile:

Legii nr. 24/200 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Acordului cadru de prestări servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (3), art.166 alin.(2) lit. l) și lit. o) și alin. (4) și art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018, după cum urmează:

1. Se introduce la art. 2 un nou alineat și două anexe, respectiv anexa nr. 3 și anexa nr. 4, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, iar articolul va avea următorul cuprins:

”Art. 2 (1) Se actualizează indicatorii de performanță aferenți serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul contractului de prestări servicii de salubritate pentru persoane fizice, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre precum și modelul contractului de prestări servicii de salubritate pentru persoane juridice, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.”

Art. II. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4, Direcția Administrarea Domeniului Public, Direcția Economică, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizat,

Conform Codului Administrativ
Secretarul General al Sectorului 4

Diana Anca ARTENE

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE PENTRU PERSOANE FIZICE
(UTILIZATORI CASNICI)**

Număr contract: _____ Data: ____/____/____ Cod Client: _____

1.1. PRESTATORUL (OPERATORUL)

ROSAL GRUP S.A. cu sediul social în municipiul București, _____, tel. _____, email: contact@rosal.ro, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin Director General _____, în calitate de Prestator,

1.2. BENEFICIARUL (UTILIZATORUL - CASNIC)

DI/Dna _____
 domiciliat(ă) în _____, strada _____
 nr _____, bloc _____ scara _____ etaj _____, apt. _____ județul _____
 identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____
 tel./fax _____, e-mail: _____ cu un nr. de _____ persoane

declara pe propria răspundere, în calitate de Beneficiar, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

**Capitolul 2 - DOMENIUL DE APLICARE ȘI DURATA
CONTRACTULUI.**

unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare arătat în contract.

2.1. În baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cât și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, se convine încheierea prezentului contract de prestare a serviciilor de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate în mod selectiv cu excepția deșeurilor toxice, periculoase sau cu regim special, altele decât cele ce fac parte din deșeurile municipale, între Prestator și Beneficiar, indiferent de forma de proprietate a acestora și cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare.

3.1.4. **Deșeurii din construcții, amenajări și demolări.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a Beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract.

3.2. Prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se va efectua prin prezentarea Prestatorului, în vederea colectării deșeurilor, la adresele menționate în cadrul Anexei 2 la contract.

2.2. Contractul se încheie pe o durată determinată, cu valabilitate de la data de 01/01/2021 și până la data de 31/12/2021, cu posibilitate de prelungire, în funcție de contractul de delegare de gestiune al Prestatorului, încheiat cu autoritatea contractantă din aria administrativă în care cetățeanul își are domiciliul/reședința.

**Capitolul 4 - COLECTAREA DEȘEURILOR,
FRECVENȚA DE COLECTARE.**

4.1. Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractul de delegare a gestiunii.

Capitolul 3 - OBIECTUL CONTRACTULUI.

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea următoarelor servicii de salubritate:

4.1.1. **Deșeurii Reziduale.** Colectarea și transportul deșeurilor

3.1.1. **Deșeurii menajere - fracție umedă.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale menajere și biodeseuri, colectate în mod selectiv, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, cod 20 03 01 - conform **HG nr. 856/2002**, la depozitul ecologic, în vederea eliminării prin depozitare.

3.1.2. **Deșeurii reciclabile și din ambalaje.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, în vederea valorificării acestora la facilități de sortare și tratare autorizate, în conformitate cu prevederile legale.

3.1.3. **Deșeurii voluminoase.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor voluminoase, în baza

municipale menajere și biodeșeurile colectate în mod selectiv, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor în regim special, cod 20 03 01 - conform HG nr. 856/2002, la depozitul ecologic în vederea eliminării de depozitare, se va realiza în mod separat, din recipiente speciale de culoare neagră/maro, conform unei frecvențe stabilite în caietul de sarcini al serviciului.

4.1.2. **Deșeurile reciclabile și din ambalaje.** Colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, în vederea valorificării acestora la facilități de sortare și tratate autorizate în conformitate cu prevederile legale, se va realiza cu autovehicule speciale distincte, în mod separat pe tipuri de materiale, în recipiente distincte sau marcate cu culoare galbenă/albastră/verde.

4.1.2.1. Amestecarea deșeurilor municipale cu deșeurile municipale reciclabile și din ambalaje, în orice mod, este interzisă, utilizatorul urmând a fi penalizat prin aplicarea unui tarif special pentru colectarea și gestionarea deșeurilor menajere încredințate în mod necorespunzător amestecat către Prestator.

4.1.2.2. Sustragerea în orice mod în vederea valorificării a deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje este interzisă, utilizatorul urmând a fi amendat conform prevederilor legale.

4.1.2.3. Încredințarea deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje altui prestator în orice mod, fie prin aport voluntar, fie în baza unui contract de prestări servicii este interzisă, utilizatorul fiind pasibil de amendă conform dispozițiilor legale.

4.1.2.4. Reprezintă deșeurile reciclabile și din ambalaje: ambalajele primare ale bunurilor, recipientele din PET, recipientele din sticlă, cutiile din aluminiu, conservele, hârtia și cartonul nealterate, ambalajele din Polipropilenă etc.

4.1.2.5. Nu reprezintă deșeurile reciclabile și din ambalaje, urmând a fi dispersate în recipientele de culoare neagră/maro ca fiind deșeurile municipale menajere ce vor fi valorificate prin tratate mecano - biologică sau prin alte modalități de eliminare și/sau valorificare, următoarele categorii de bunuri:

- A. Pungile de cumpărături de plastic și folia de plastic contaminată;
- B. Paharele de iaurt, paharele de plastic de unică folosință (de apă, de bere) și paharele de ceai și cafea;
- C. Pixurile de plastic;
- D. Caserolele de plastic de unică folosință;
- E. Caserolele de polistiren de unică folosință;
- F. Hârtia, cartonul alterat de resturi alimentare cât și cutia de pizza;
- G. Bețișoarele de plastic pentru cafea;
- H. Palele de plastic;
- I. Tacâmurile de unică folosință de plastic;
- J. Ambalajele produselor cosmetice cum ar fi rimelul, rujul și alte farduri; K. Șervețelele de bucătărie, prosoapele de hârtie și hârtia igienică; L. Farfurile, căniile și paharele ceramice;

4.1.3. **Deșeurile voluminoase.** Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase se va efectua în baza unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare arătat în contract, mai precis aceste deșeurile vor fi

colectate în fiecare ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în baza unei programari realizate cu minim 48/h înainte la numărul de telefon 021/9640 sau prin email la adresa contact@rosal.ro

4.1.3.1. Dispersarea deșeurilor voluminoase fără o notificare la numărul unic de dispecerat sau pe domeniul public, în afara graficului menționat, va conduce la abandonarea deșeurilor pe domeniul public și la amendarea utilizatorului de către autoritatea publică, conform legii.

4.1.4. **Deșeurile din construcții, amenajări și demolări.**

Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract. Tarifele de prestație aferente serviciului de colectare și transport deșeurile din construcții și demolări sunt enumerate în cadrul Anexei 3 la prezentul contract.

4.1.4.1. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. se va realiza atât la cerere, prin apelarea numărului unic de dispecerat al Prestatorului - 021/9640, cât și în baza unui program de ridicare distinct de la punctul de colectare indicat în contract, în fiecare ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în baza unei programari realizate cu minim 48/h la numărul de telefon 021/9640 sau prin email la adresa contact@rosal.ro

4.1.4.2. Dispersarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. fără o notificare la numărul unic de dispecerat sau pe domeniul public, în afara graficului menționat, va conduce la abandonarea deșeurilor pe domeniul public și la amendarea utilizatorului de către autoritatea publică, conform legii.

4.2. Colectarea deșeurilor municipale arătate la pct. 4.1. din contract se va realiza în intervalul orar stabilit conform caietului de sarcini al serviciului urmând a fi comunicat în acest fel beneficiarilor, fie de la punctele de colectare distincte indicate de către Prestator, fie de la adresa de ridicare tipică menționată în cadrul contractului.

Deșeurile voluminoase și din construcții și demolări vor fi încredințate în mod separat lângă deșeurile municipale colectate în recipiente, sau în puncte de colectare special amenajate în acest sens.

Pentru deșeurile din construcții și demolări la cerere pot fi puse la dispoziție clienților, contra cost următoarele tipuri de recipiente:

- Containere metalice de orice capacitate;
- Saci rezistenți pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- Saci tip big bag/box pentru cantități de deșeurile însemnate;

Capitolul 5 - TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ.

5.1. Operatorul va aplica tarifele stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

5.2. Tarifele de prestație ce fac obiectul prezentului contract sunt parte integrantă din cadrul **Anexei 1** la prezentul contract.

5.3. Tarifele arătate au fost stabilite în urma declarării ca și câștigătoare a ofertei Prestatorului de către autoritatea contractantă Sectorul 4 al Municipiului București, în temeiul HCL 174/21.12.2020, fiind percepute în regim de exclusivitate conferită de dispozițiile Legii 101/2006 (art. 9 alin. 1 lit. F raportat la art. 20 alin. 2 lit. E), în baza Acordului Cadru 382/04.12.2020 încheiat de către prestator cu Primăria Sectorului 4 Mun. București.

În cazul încredințării deșeurilor de orice tip a unor societăți de profil manifestată prin refuzul de a încheia contracte cu Rosal Grup, beneficiarii vor fi sancționați contravențional în baza prevederilor cuprinse în cadrul Legii 101/2006 cu sume între 500 și 1000 lei (art. 30 alin. 5);

5.4. Tarifele stabilite prin prezentul contract, pot suferi modificări și/sau ajustări în conformitate cu dispozițiile Ord. 109/2007 al ANRSC. Modificările operate, pentru a intra în vigoare trebuie aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

5.4.1. Modificarea tarifului va fi adusă la cunoștință Beneficiarului cu minimum 10 (zece) zile înainte începerii perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă, cu actul adițional anexat, în format electronic, la adresa de email arătate de Beneficiar la cap. 1 din contract. În cazul în care Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile de la primirea corespondenței electronice, actul propus este considerat a fi acceptat.

5.4.2. În cazul în care înștiințarea scrisă, cu actul adițional anexat, privind modificarea tarifului, se face prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu dovadă de primire, aceasta se consideră acceptată de către Beneficiar dacă acesta din urmă nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

5.4.3. Beneficiarul va remite actul adițional semnat în 10 (zece) zile de la primire; la începerea prestației cu noul tarif, actul adițional urmând a fi comunicat prin intermediul poștei electronice.

5.5. Facturarea prestației se face lunar, până cel târziu la data de 5 a următoarei luni de prestație, pentru luna precedentă. Factura fiscală va fi emisă numai în format electronic, urmând a fi comunicată la adresa de poștă electronică menționată în contract.

5.5.1. Beneficiarul poate solicita emiterea facturii de prestație în mod fizic printr-o cerere scrisă adresată Prestatorului, urmând ca pentru emiterea acesteia să fie percepută o taxă de emisie și facturare în cuantum de 4 lei/faktură la care se adaugă TVA.

5.6. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, în termenul de scadență

de 15 zile de la data comunicării facturilor, conform prezentului contract.

5.6.1. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii cu precizarea că facturile se vor emite între data de 01-05 ale următoarei luni.

5.7. Plata se va efectua prin următoarele modalități:

- A. Online, pe site-ul rosal.ro;
- B. Prin virament bancar, în contul Prestatorului menționat la Cap. 1 din contract;
- C. Prin intermediul aplicației de tip PayPoint, sau a altor aplicații similare;
- D. Prin platforma de relații cu clienții a operatorului;
- E. Alte metode de plată comunicate Beneficiarului de către Prestator;

5.8. Dacă o factură nu este achitată în cel mult de 15 zile de la data scadenței (ultima zi a perioadei de plată), clientul în cauză este penalizat pentru întârziere, penalități egale cu echivalentul a 0,1%/zi întârziere din valoarea sumelor restante.

5.9. Valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

5.10. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.

5.11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță conform prevederilor **Legii 51/2006**.

5.12. **Factura emisă de operator este titlu executoriu, conform Legii speciale nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.**

Capitolul 6 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE.

6.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

A. Drepturile Prestatorului / Operatorului:

- A1. să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- A2. să aplice la facturare tarifele în vigoare stabilite;
- A3. să comunice Beneficiarului modificarea tarifului stabilit în funcție de modificarea prețurilor la carburanți, materii prime, etc și de inflație;
- A4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen, conform clauzelor contractuale, egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- A5. să își recupereze, în conformitate cu dispozițiile

legale, toate costurile de operare (art. 25 lit. A Legea 101/2006);

- A6. să cuprindă în cadrul tarifului, conform principiului „poluatorul plătește”, cuantumul taxei pentru economie circulară, în conformitate cu dispozițiile OUG 74/2018 și Ord. Min. Mediului 1503/2017;
- A7. să suspende contractul în condițiile stipulate în acesta, cu respectarea prevederilor legale.

B. Obligațiile Prestatorului / Operatorului:

- B1. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- B2. să colecteze deșeurile municipale ce fac obiectul prezentului contract, folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestora;
- B3. să colecteze întreaga cantitate de deșeuri solide produse de Beneficiar, conform condițiilor prezentului contract;
- B4. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientii, în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii reziduurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientii în poziția lor normală, pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- B5. să ridice deșeurile conform ritmicității stipulate în contract;
- B6. să factureze serviciile prestate, în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- B7. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- B8. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
- B9. să aducă la cunoștință Beneficiarului modificările de tarif și alte informații necesare;
- B10. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
- B11. să doteze Beneficiarul gratuit (comodat), cu recipienti sau alte mijloace pentru pre colectare, adaptați autospeci alelor din dotarea Prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

6.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.

A. Drepturile Beneficiarului:

- A1. să i se presteze serviciul de salubritate, conform clauzelor din prezentul contract;
- A2. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Autoritățile Administrației Publice Locale, A.N.R.S.C., sau de către Prestator după caz;
- A3. să fie dotat de către Prestator gratuit (comodat), cu recipienti sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare, adaptați autospeci alelor din dotarea Prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- A4. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările sau reclamațiile adresate Prestatorului, cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale;

B. Obligațiile Beneficiarului:

- B1. să încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate, cu un prestator licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială pe care se află și să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- B2. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului dacă aceasta se datorează execuției unor lucrări privind reabilitarea, extinderea și/sau modernizarea infrastucturii tehnico-edilitare;
- B3. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, inclusiv prin îndepărtarea zăpezii, ghetii sau a poleiului;
- B4. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- B5. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea și recipientii de pre colectare;
- B6. să execute operațiunea de pre colectare în recipienti procurați de la Prestator (gratuit și/sau contra cost) în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract, să execute această operațiune în condiții de maximă securitate din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeuri;
- B7. să păstreze în condiții bune recipientii de pre colectare, iar în cazul în care au fost deteriorați, furați sau pierduți, să achite Prestatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
- B8. să declare numărul real de persoane din gospodăria individuală și să comunice Prestatorului, în termen de 5 (cinci) zile, orice modificare survenită;
- B9. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în temenele prevăzute în contract;
- B10. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
- B11. să achite valoarea cheltuielilor aferente suspendării contractului, respectiv a reluării prestării serviciului de către Prestator;
- B12. să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoierului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare-

veterinare sau de autoritățile de mediu; B13. să sesizeze Prestatorul pentru nerespectarea ciclului de ridicare în maxim 24 de ore; B14. să nu acorde angajaților Prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale; B15. să predea Prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat gratuit sau/și prin închiriere sau să achite contravaloarea acestora;

B16. să semneze de primire facturile emise de Prestator, iar în cazul în care transmiterea facturilor se face prin poștă cu scrisoare recomandată cu dovadă de primire, acestea se consideră acceptate la plată dacă Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor;

B17. în ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de precolectare la cel mult 10 m față de calea de acces a autospecialei ținând cont că salariații Prestatorului nu intră în curțile și grădinile particulare;

B18. beneficiarii deținători de deșuri de ambalaje au obligația de a colecta selectiv aceste ambalaje astfel:

- depunerea în recipienti speciali, destinați acestei activități (saci, europubele, eurocontainere), care vor fi amplasați în locuri ușor accesibile și vor avea inscripționat tipul de material refolosibil ce urmează a fi colectat;
- predarea întregii cantități de ambalaje colectate;
- să nu amestece diferitele categorii de deșuri periculoase sau deșuri periculoase cu deșuri nepericuloase;

- să separe deșeurile, în vederea colectării acestora; B19.

Conform *Legii nr. 307/2006, art. 6. - "(1)*

Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul. „ și ” (2) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.”

Capitolul 7 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

7.1. Pentru neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.

7.2. Părțile contractuale pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

7.3. Dacă din motive obiective Prestatorul nu poate ajunge la timp la adresa Beneficiarului pentru prestarea serviciului sau beneficiarul nu poate să pună la dispoziția prestatorului deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/și oră pentru colectarea deșeurilor.

7.4. Necolectarea reziduurilor solide la data stabilită prin contract, excepție situația prevăzută la punct 3 cap.VII, de mai sus, se penalizează cu 0,1% din valoarea prestației pentru ziua respectivă, în condițiile în care Beneficiarul a anunțat Prestatorul.

7.5. Necolectarea reziduurilor din vina Beneficiarului se consideră colectare efectuată.

Capitolul 8 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- 8.1. prin acordul scris al ambelor părți, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- 8.2. unilateral de către Beneficiar cu un preaviz de 30 zile, fără taxe suplimentare, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- 8.3. unilateral de către Prestator, cu un preaviz de 30 zile;
- 8.4. în cazul deschiderii procedurii de faliment a Prestatorului.

Capitolul 9 - FORȚA MAJORĂ.

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Capitolul 10 - LITIGII.

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții lor.

10.2. În cazul în care partile nu ajung la soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanța judecătorească competentă, cu excepția prevederilor Cap. 11, punctul 3 (11.3) din prezentul contract.

Capitolul 11 - ALTE CLAUZE.

11.1. Declarația falsă a numărului inițial de persoane conduce la recalcularea valorii prestației de la data încheierii contractului până la data constatării acestui fapt, aplicându-se penalizări de 10% pe lună.

11.2. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv reziduurile solide se face de către reprezentanții autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale, la solicitarea părții interesate.

11.3. Părțile convin ca prezentul contract și actele emise în

executarea lui să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante și pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a oricăror alte obligații contractuale, urmând a se proceda la punerea în executare silită a dispozițiilor conținute în cuprinsul sau, fără hotărâre judecătorească, fără somație sau altă formalitate și fără acordarea vreunui termen de grație.

Capitolul 12 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

12.1. Politica de protecție a datelor cu caracter personal și de confidențialitate este stabilită conform **Anexei 4** la prezentul contract, urmând a fi parte integrantă din acesta.

Capitolul 13 - ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ.

- A. **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- B. **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- C. Regulamentul serviciului public de salubritate aplicabil în aria delegată de domiciliu și/sau rezidență a beneficiarului;
- D. **OUG 53/2019**;
- E. **OUG 74/2018**;
- F. **Ordonanța de Urgență nr. 196/2005**;

- G. **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor;
- H. **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- I. **Legea nr. 363/2007** privind protecția consumatorilor;
- J. **Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a **Directivei 95/46/CE**.

Capitolul 14 - DISPOZIȚII FINALE.

14.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional cu acordul scris al părților, cu excepția modificărilor de tarif (în cuantumul aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) care se comunică Beneficiarului prin înștiințare scrisă și care țin loc de act adițional la prezentul contract.

14.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare ale Codului Civil și ale Codului Comercial.

14.3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

ANEXA 1 - TARIFE DE PRESTAȚIE

Număr contract: _____ Data: _____ / _____ / _____ Cod Client: _____

1. Tarifele de colectare, transport și depozitare stabilite conform contractului mai sus referit sunt următoarele:

1.1. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și biodeșeuri - Frație umedă colectată separat - 8.74 lei persoană/lună fără TVA respectiv 10,40 lei/persoană/lună inclusiv TVA.

1.2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje - 0 lei, deșeurile reciclabile colectate separat se preiau cu titlu gratuit.

1.3. Tarif pentru beneficiarii care nu colectează în mod separat deșeurile, încredinșându-le în mod amestecat, contrar prevederilor Legii 211/2011 privind deșeurile, în scopul încurajării colectării separate a deșeurilor și pentru diminuarea cantităților de deșeuri generate ce urmează să fie eliminate prin depozitare, în valoare de 13.60 lei/persoană/lună fără TVA, respectiv 16.19 lei/persoană/lună inclusiv TVA.

1.4. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase - 0 lei.

1.5. Tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări - 402.60 lei/mc, fara TVA, respectiv 479.09 lei/mc inclusiv TVA.

2. PAYT - Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci”.

Tarifele mai sus menționate sunt exprimate având la bază transformarea acestora conform studiilor de compoziție a deșeurilor din tarifele de prestație exprimate în lei/tonă.

2.1. În primele 6 luni de contract sau până la momentul implementării principiului economic plătește pentru cât arunci, beneficiarii contractelor vor fi tarifați conf. Pct.1 din cadrul Anexei 1 la prezentul contract, urmând ca după dotarea completă cu recipiente marcate cu dispozitive RFID, să fie tarifați după cum urmează:

2.2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și biodeșeuri - Frație umedă colectată separat -77,08 lei/mc lei fără TVA mai precis un tarif de 91,72 lei/mc, aplicat după cum urmează:

A. 4.62 lei/golire recipient 60l fără TVA, mai precis 5.50 lei inclusiv TVA, preț la care se adaugă prețul recipientului, sau

B. 9,25 lei/golire recipient 120l fără TVA, mai precis 11.00 lei inclusiv TVA, sau

C. 18.50 lei/golire recipient 240 l fără TVA, mai

precis 22.01 lei inclusiv TVA, sau D. 84.78 lei/golire recipient 1,1mc fără TVA, mai precis 100.88 inclusiv TVA.

2.3. Tarifele menționate la pct. 1 din cadrul Anexei 1 la prezentul contract rămân valabile și în cazul implementării sistemului economic „plătește pentru cât arunci”, urmând a nu mai fi aplicabile în situația implementării principiului economic plătește pentru cât arunci. În cazul în care generatorul optează în scris pentru neimplementarea principiului PAYT urmează a-i fi aplicat tariful maximal evidențiat în cadrul HCLS4 174/2020, tarif exprimat în lei/golire/recipient.

2.4. În cadrul facturii emise conform pct. 2, vor fi cuprinse în mod distinct și referințele cu privire la exprimarea tarifului în lei/kg, urmând ca tariful de prestație aprobat să fie de 0,55054 lei/kg fără TVA, respectiv 0.65514 lei/kg inclusiv TVA.

2.5. Recipientii de colectare în volum de 60l, se pot încredinșa contra cost pe bază de solicitare numai la gospodăriile individuale tip casa, ce au ca rezident o singură persoană.

2.6. Tariful menționat la pct. 1.3. urmează să fie aplicat în urma recepționării de către operator a neconformităților în încredinșare, neconformități ce vor fi comunicate prin platforma de „relații clienți” beneficiarului. Aplicarea tarifului menționat se va efectua odată cu implementarea „PAYT” prin aplicarea tarifului mărit pentru golirea recipientilor încredinșați.

2.7. Tariful menționat la pct. 1.3. se aplică în cazul beneficiarilor asociații de proprietari sau a condominiilor plurifamiliale, în condițiile arătate, pentru toate persoanele ce sunt membre ale beneficiarului sau care locuiesc în condominiul menționat.

2.8. Recipientele cu neconformități vor fi marcate prin aplicarea unor „stickere” identificate cu mențiunea - Recipient Neconform PAYT” de culoare roșie sau similar, urmând a nu fi ridicate de către autospeciala destinată colectării selective, fiind ridicate ulterior conform graficului de prestație de către autospeciala destinată colectării fracției umede.

2.9. Evidența golirii recipientelor va fi efectuată prin sistem informatic urmând ca recipientele încredinșate să fie dotate cu etichete RFID, ce permit identificarea clientului. Toate informațiile necesare beneficiarului vor fi disponibile în baza unui cont online dedicat, pe platforma online a Prestatorului - rosal.ro

2.10. În cazul locuințelor plurifamiliale și a punctelor de colectare din zona de blocuri, punctele menționate vor fi securizate gradual, urmând a fi accesibile în baza unei validări RFID, numai beneficiarilor cu contract ce domiciliază în cadrul arealului ce deserveste punctul de colectare menționat.

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

Reprez. prin _____

ANEXA 2 - PUNCTE DE COLECTARE

Număr contract: _____ Data: ____ / ____ / ____ Cod Client: _____

ADRESĂ PRESTAȚIE	CANTITATE CONTRACTATĂ	TARIF

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

**ANEXA 3 - COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (DCD) AVIZE PENTRU
CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (DCD)**

Număr contract: _____ Data: ____ / ____ / ____ Cod Client: _____

1.1. PRESTATORUL (OPERATORUL)

ROSAL GRUP S.A. cu sediul social în municipiul București, _____, tel. _____, email: contact@rosal.ro, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin Director General _____, în calitate de Prestator,

1.2. BENEFICIARUL (UTILIZATORUL - CASNIC)

DI/Dna _____
domiciliat(ă) în _____, strada _____
nr _____, bloc _____ scara _____ etaj _____, apt. _____ județul _____,
identificat(ă) cu B.I./C.I.seria _____, nr. _____, CNP _____,
tel./fax _____, e-mail: _____ cu un nr. de _____ persoane
declarat pe propria răspundere, în calitate de Beneficiar, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

2. OBIECT

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor industriale (provenite din construcții/demolări), nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare, voluminoase, transportul și depozitarea deșeurilor la rampele de depozitare, de la următoarea adresă, conform:

Certificatului de Urbanism nr _____

Punct de colectare conform certificate urbanism:

2.2. Colectarea deșeurilor generate din construcții/demolări/ amenajări se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare ale serviciului public de salubritate.

2.3. Beneficiarul va folosi recipientii puși la dispoziție de către Prestator. Volumele recipientilor vor fi stabilite de comun acord de părțile contractului.

3. TARIFE, FACTURARE SI MODALITĂȚI DE PLATA.

3.1. Tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări - 402.60 lei/mc, fără TVA, mai precis 479.09 lei/mc inclusiv TVA.

3.2. Operatorul va aplica tarifele stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

3.3. La data semnării prezentului contract, Beneficiarul va achita suma de 402.60 lei/mc exclusiv TVA contravaloarea unui metru cub de deșeuri din construcții și demolări.

3.4. Ulterior, Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor prestate în prima decadă a fiecărei luni (01-10) pentru prestația efectuată în luna precedentă.

3.5. Valoarea prestației se calculează lunar sau la fiecare ridicare la tariful de 402.60 lei/mc exclusiv TVA.

3.6. În tarif sunt incluse transportul și depozitarea la rampele autorizate de depozitare a deșeurilor provenite din construcții/demolări.

3.7. Pentru depășirea de către BENEFICIAR a termenului de plată cu 15 zile, PRESTATORUL va aplica penalizări de întârziere, în cuantum de 0,5 %/zi din valoarea facturii neachitate

3.8. Penalitățile pot depăși debitul. 4.

ALTE CLAUZE.

4.1. Prezentele clauze din cadrul acestei anexe/comenzi se completează cu prevederile contractului de prestări servicii Salubritate încheiat între părți sau în cazul în care părțile nu au încheiat un astfel de contract cu prevederile cuprinse în cadrul contractului tip pentru prestări servicii de Salubritate prezentat de operator la site-ul societății.

4.2. Este interzisă depozitarea materialelor rezultate din construire/demolare pe domeniul public sau în containerele pentru gunoi menajer;

Partile convin ca prezentul contract și actele emise în executarea lui să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante și pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a oricăror alte obligații contractuale, urmând a se proceda la punerea în executare silită a dispozițiilor conținute în cuprinsul sau, fără hotărâre judecătorească, fără somație sau altă formalitate și fără acordarea vreunui preaviz.

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

Reprez. prin

ANEXA 4 - POLITICA DE PROTEJARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL - GDPR

Număr contract: _____ Data: _____ / _____ / _____ Cod Client: _____

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 1. Definiții

conform REG. 679/2016

1.1. Prin "Datele cu caracter personal ale Utilizatorului"

(utilizator - clientul care este utilizatorul final al serviciilor Rosal Grup S.A.) se înțeleg Datele cu caracter personal, constând în nume, prenume, adresă, e-mail, telefon, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, imagine, voce, pentru care Utilizatorul este Operatorul de date și care sunt prelucrate (prelucrare - creare/colectare, actualizare, utilizare, ștergere/modificare, transfer, arhivare/stocare) de către Prestator (denumită în continuare „Societatea”) în calitate de Persoană împuternicită de operatorul de date, sau de Persoanele secundare împuternicite de operatorul de date, în decursul prestării Serviciilor (servicii - înseamnă serviciile, inclusiv produsele și asistența, oferite de Prestator în temeiul Contractului de prestări servicii);

1.1.1. Prin "Operator de date" se înțelege persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau orice alt organism care, fie în mod independent, fie în asociere cu altele, stabilește scopurile și mijloacele prelucrării Datelor cu caracter personal;

1.1.2. Prin "Persoana împuternicită de operatorul de date"

se înțelege orice persoană fizică sau juridică, orice autoritate publică, orice agenție sau orice alt organism care prelucrează Date cu caracter personal în numele unui Operator de date sau la cererea altei Persoane împuternicite de operator care acționează în numele unui Operator de date;

1.2. Domeniu de aplicare.

1.2.1. În utilizarea Serviciilor Societății, Utilizatorul va avea responsabilitatea exclusivă de a se conforma cu întreaga Legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor în ceea ce privește corectitudinea, calitatea și legalitatea Datelor cu caracter personal ale Utilizatorului care urmează să fie prelucrate de Societate în legătură cu Serviciile. De asemenea, Utilizatorul se va asigura că instrucțiunile pe care le transmite către Societate în legătură cu prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Utilizatorului vor fi în conformitate cu întreaga Legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor și nu va determina Societatea să își încalce obligațiile prevăzute de Legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor;

1.2.2. Atunci când Societatea îi divulgă Utilizatorului, Date cu caracter personal ale unui angajat al Societății, sau un angajat al Societății, îi furnizează direct Utilizatorului Date cu caracter personal pe care Utilizatorul le prelucrează pentru a-și gestiona utilizarea Serviciilor, Utilizatorul va prelucra acele Date cu caracter personal în

conformitate cu politicile sale de confidențialitate și cu Legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor. Aceste divulgări vor fi făcute de către Societate numai atunci când sunt legale în scopul de a gestiona contractul, de a gestiona serviciile sau în scopurile rezonabile ale Utilizatorului de a efectua verificări ale antecedentelor sau de a asigura securitatea;

1.2.3. Categoriile de destinatari către care se pot divulga Datele personale ale Utilizatorului sunt instituțiile statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.

1.3. Scopul Prelucrării. Datele cu caracter personal ale Utilizatorului prelucrate în legătură cu Contractul de prestări servicii vor fi utilizate de către Prestator pentru a gestiona relația cu Utilizatorul și a presta Serviciile pentru acesta. Societatea poate prelucra Datele cu caracter personal ale utilizatorului în următoarele scopuri:

1.3.1. În scopul prestării serviciilor de salubritate (oferirea și emiterea contractelor de salubritate, gestionarea contractelor, alte scopuri strategice și operaționale, precum: gestionarea afacerii noastre, recuperarea creanțelor) conform art. 6, alin 1), lit. b) din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor;

1.3.2. În scopul respectării obligațiilor legale, ca rezultat al legislației în vigoare;

1.3.3. Informarea și conștientizarea dumneavoastră, în calitate de producători de deșeurilor, cu privire la aspecte precum: (1) colectarea separată corectă a deșeurilor; (2) campanii de colectare separată a deșeurilor desfășurate de către Prestator; (3) modul de gestiune al deșeurilor;

1.3.4. În scopul îmbunătățirii calității serviciilor și produselor oferite (sesizări, reclamații, mesaje).

1.4. Obligațiile Ofițerului de Prelucrare a Datelor. Indiferent de eventualele prevederi contrare din Contractul de servicii în legătură cu Datele cu caracter personal ale Utilizatorului, Societatea va realiza următoarele:

1.4.1. Va prelucra Datele cu caracter personal ale Utilizatorului numai în conformitate cu instrucțiunile consemnate ale Utilizatorului (care pot fi de natură specifică sau generală, după cum sunt prezentate în Contractul de servicii sau comunicate în alt mod de către Utilizator). Indiferent de prevederile de mai

ANEXA 4 - POLITICA DE PROTEJARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL - GDPR

sus, Societatea poate prelucra Datele cu caracter personal ale Utilizatorului după cum impune legislația aplicabilă. În această situație, Societatea va lua măsuri rezonabile de a-l informa pe Utilizator cu privire la o astfel de cerință, înainte ca Societatea să prelucrez datele, cu excepția cazului în care legea interzice acest lucru;

1.4.2. Va implementa măsuri corespunzătoare de natură tehnică și organizațională, de protecție față de distrugerea neautorizată sau ilegală, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la Datele cu caracter personal ale Utilizatorului;

1.4.3. La cererea în scris a Utilizatorului, va șterge sau îi va returna Utilizatorului toate aceste Date cu caracter personal ale Utilizatorului la încheierea furnizării Serviciilor, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă impune stocarea Datelor cu caracter personal ale Utilizatorului;

1.4.4. Societatea îl va informa pe Utilizator, fără întârzieri nejustificate, în conformitate cu art.33 și art.34 din Regulamentul 679/2016, dacă Societatea află de un Incident privind datele cu caracter personal care implică Date cu caracter personal ale Utilizatorului, și va lua măsurile cerute în condiții rezonabile de Utilizator, ca, în intervalul cerut în condiții rezonabile de Utilizator, să remedieze Incidentul privind Datele cu caracter personal și să ofere informațiile suplimentare pe care le poate cere Utilizator în condiții rezonabile.

1.4.5. Va stoca Datele personale ale Utilizatorului pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

ANEXA NR. 4
LA HCL nr. 174 / 2020

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE PENTRU PERSOANE JURIDICE
(UTILIZATORI NON-CASNICI)**

Număr contract: _____ Data: ____/____/____ Cod Client: _____

1.1. PRESTATORUL (OPERATORUL)

ROSAL GRUP S.A. cu sediul social în municipiul București,....., tel., faxtel. Dispecerat disponibil, email: comercial@rosal.ro, cont bancar, deschis la, reprezentată prin Director General, în calitate de Prestator,

1.2. BENEFICIARUL (UTILIZATORUL - NON-CASNIC)

INST. PUBLICĂ / SOC. COMERCIALĂ / ASOCIAȚIE NON - PROFIT / P.F.A. _____
 _____ cu sediul social în _____,
 strada _____ nr. _____, bloc _____ scara _____ etaj _____,
 apt. _____ județul _____, înreg. la Registrul Comerțului sub nr. J _____ / _____ / _____
 CUI / CIF _____, având contul bancar nr. _____, deschis
 la banca _____, sucursala _____
 reprez. prin _____ în calitate de _____
 tel./fax _____, e-mail: _____ în

calitate de Beneficiar, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

**Capitolul 2 - DOMENIUL DE APLICARE ȘI DURATA
CONTRACTULUI.**

2.1. În baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cât și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, se convine încheierea prezentului contract de prestare a serviciilor de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate în mod selectiv cu excepția deșeurilor toxice, periculoase sau cu regim special, altele decât cele ce fac parte din deșeurile municipale, între Prestator și Beneficiar, indiferent de forma de proprietate a acestora și cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare.

2.2. Contractul se încheie pe o durată determinată, cu valabilitate de la data de 01/01/2021 și până la data de 31/12/2021, cu posibilitate de prelungire, în funcție de contractul de delegare de gestiune al Prestatorului, încheiat cu autoritatea contractantă din aria administrativă în care cetățeanul își are domiciliul/reședința.

Capitolul 3 - OBIECTUL CONTRACTULUI.

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea următoarelor servicii de salubritate:

3.1.1. **Deșeuri menajere – fracție umedă.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale menajere și biodeseuri, colectate în mod selectiv, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, cod 20 03 01 – conform HG nr. 856/2002, la depozitul ecologic, în

vederea eliminării prin depozitare.

3.1.2. **Deșeuri reciclabile și din ambalaje.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, în vederea valorificării acestora la facilități de sortare și tratare autorizate, în conformitate cu prevederile legale.

3.1.3. **Deșeuri voluminoase.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor voluminoase, în baza unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare arătat în contract.

3.1.4. **Deșeuri din construcții, amenajări și demolări.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a Beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract.

3.2. Prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se va efectua prin prezentarea Prestatorului, în vederea colectării deșeurilor, la adresele menționate în cadrul Anexei 1 la contract.

**Capitolul 4 - COLECTAREA DEȘEURILOR,
FRECVENȚA DE COLECTARE.**

4.1. Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin

contractul de delegare a gestiunii.

4.1.1. Deșeuri Reziduale. Colectarea și transportul deșeurilor municipale menajere și biodeșeuri colectate în mod selectiv, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, **cod 20 03 01 – conform HG nr. 856/2002**, la depozitul ecologic în vederea eliminării de depozitare, se va realiza în mod separat, din recipienți speciali de culoare neagră/maro, conform unei frecvențe stabilite în caietul de sarcini al serviciului.

4.1.2. Deșeuri reciclabile și din ambalaje. Colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, în vederea valorificării acestora la facilități de sortare și tratare autorizate în conformitate cu prevederile legale, se va realiza cu autospeciale distincte, în mod separat pe tipuri de materiale, în recipiente distincte sau marcate cu culoare galbenă/albastră/verde.

4.1.2.1. Amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri municipale reciclabile și din ambalaje, în orice mod, este interzisă, utilizatorul urmând a fi penalizat prin aplicarea unui tarif special pentru colectarea și gestionarea deșeurilor menajere încredințate în mod necorespunzător amestecat către Prestator.

4.1.2.2. Sustragerea în orice mod în vederea valorificării a deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje este interzisă, utilizatorul urmând a fi amendat conform prevederilor legale.

4.1.2.3. Încredințarea deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje altui prestator în orice mod, fie prin aport voluntar, fie în baza unui contract de prestări servicii este interzisă, utilizatorul urmând a fi amendat conform prevederilor legale.

4.1.2.4. Reprezintă deșeuri reciclabile și din ambalaje: ambalajele primare ale bunurilor, recipientele din PET, recipientele din sticlă, cutiile din aluminiu, conservele, hârtia și cartonul nealterate, ambalajele din Polipropilenă etc.

4.1.2.5. Nu reprezintă deșeuri reciclabile și din ambalaje, urmând a fi dispersate în recipientele de culoare neagră/maro ca fiind deșeuri municipale menajere ce vor fi valorificate prin tratare mecano – biologică sau prin alte modalități de eliminare și/sau valorificare, următoarele categorii de bunuri:

- A. Pungile de cumpărături de plastic și folia de plastic contaminată;**
- B. Paharele de iaurt, paharele de plastic de unică folosință (de apă, de bere) și paharele de ceai și cafea;**
- C. Pixurile de plastic;**
- D. Caserolele de plastic de unică folosință;**
- E. Caserolele de polistiren de unică folosință;**
- F. Hârtia, cartonul alterat de resturi alimentare cât și cutia de pizza;**
- G. Bețișoarele de plastic pentru cafea;**
- H. Paiele de plastic;**
- I. Tacâmurile de unică folosință de plastic;**
- J. Ambalajele produselor cosmetice cum ar fi rimelul, rujul și alte farduri;**

K. Șervețelele de bucătărie, prosoapele de hârtie și hârtia igienică;

L. Farfuriile, căniile și paharele ceramice;

4.1.3. Deșeuri voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase se va efectua în baza unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare arătat în contract, mai precis aceste deșeuri vor fi colectate în fiecare ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în baza unei programări realizate cu minim 48/h înainte la numărul de telefon 021/9640 sau prin email la adresa comercial@rosal.ro

4.1.3.1. Dispersarea deșeurilor voluminoase fără o notificare la numărul unic de dispecerat sau pe domeniul public, în afara graficului menționat, va conduce la abandonarea deșeurilor pe domeniul public și la amendarea utilizatorului de către autoritatea publică, conform legii.

4.1.4. Deșeuri din construcții, amenajări și demolări. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract. Tarifele de prestație aferente serviciului de colectare și transport deșeuri din construcții și demolări sunt enumerate în cadrul **Anexei 2** la prezentul contract.

4.1.4.1. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc, se va realiza atât la cerere, prin apelarea numărului unic de dispecerat al Prestatorului – 021/9640, cât și în baza unui program de ridicare distinct de la punctul de colectare indicat în contract, în fiecare ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în baza unei programări realizate cu minim 48/h la numărul de telefon 021/9640 sau prin email la adresa comercial@rosal.ro

4.1.4.2. Dispersarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc fără o notificare la numărul unic de dispecerat sau pe domeniul public, în afara graficului menționat, va conduce la abandonarea deșeurilor pe domeniul public și la amendarea utilizatorului de către autoritatea publică, conform legii.

4.2. Colectarea deșeurilor municipale arătate la pct. 4.1. din contract se va realiza în intervalul orar stabilit conform caietului de sarcini al serviciului urmând a fi comunicat în acest fel beneficiarilor, fie de la punctele de colectare distincte indicate de către Prestator, fie de la adresa de ridicare tipică menționată în cadrul contractului.

Deșeurile voluminoase și din construcții și demolări vor fi încredințate în mod separat lângă deșeurile municipale colectate în recipienti, sau în puncte de colectare special amenajate în acest sens.

Pentru deșeurile din construcții și demolări la cerere pot fi puse la dispoziție clienților, contra cost următoarele tipuri de recipienti:

- Containere metalice de orice capacitate;

- Saci rezistenți pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- Saci tip big bag/box pentru cantități de deșeuri însemnate;

Capitolul 5 - TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ.

5.1. Operatorul va aplica tarifele stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

5.2. Tarifele de prestație ce fac obiectul prezentului contract sunt parte integrantă din cadrul anexei 1 la prezentul contract.

5.3. Tarifele arătate au fost stabilite în urma declarării ca și câștigătoare a ofertei Prestatorului de către autoritatea contractantă Sectorul 4 al Municipiului București, în temeiul HCL 174/21.12.2020, fiind percepute în regim de exclusivitate conferită de dispozițiile Legii 101/2006 (art. 9 alin. 1 lit. F raportat la art. 20 alin. 2 lit. E), în baza Acordului Cadru 382/04.12.2020 încheiat de către prestator cu Primăria Sectorului 4 Mun. București.

În cazul încredințării deșeurilor de orice tip altor societăți de profil manifestată prin refuzul de a încheia contracte cu Rosal Grup, beneficiarii vor fi sancționați contravențional în baza prevederilor cuprinse în cadrul Legii 101/2006 cu sume între 500 și 1000 lei (art. 30 alin. 5);

5.4. Tarifele stabilite prin prezentul contract, pot suferi modificări și/sau ajustări în conformitate cu dispozițiile Ord. 109/2007 al ANRSC. Modificările operate, pentru a intra în vigoare trebuie aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

5.4.1. Modificarea tarifului va fi adusă la cunoștință Beneficiarului cu minimum 10 (zece) zile înaintea începerii perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă, cu actul adițional anexat, în format electronic, la adresa de email arătate de Beneficiar la cap. 1 din contract. În cazul în care Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile de la primirea corespondenței electronice, actul propus este considerat a fi acceptat.

5.4.2. În cazul în care înștiințarea scrisă, cu actul adițional anexat, privind modificarea tarifului, se face prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu dovadă de primire, aceasta se consideră acceptată de către Beneficiar dacă acesta din urmă nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

5.4.3. Beneficiarul va remite actul adițional semnat în 10 (zece) zile de la primire; la începerea prestației cu noul tarif, actul adițional urmând a fi comunicat prin intermediul poștei electronice.

5.5. Facturarea prestației se face lunar, până cel târziu la data de 5 a următoarei luni de prestație, pentru luna precedentă. Factura fiscală va fi emisă numai în format electronic, urmând a fi comunicată la adresa de poștă electronică menționată în contract.

5.5.1. Beneficiarul poate solicita emiterea facturii de prestație în mod fizic printr-o cerere scrisă adresată Prestatorului, urmând ca pentru emiterea acesteia să fie percepută o taxă de emisie și facturare în cuantum de 4 lei/faktură la care se adaugă TVA.

5.6. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, în termenul de scadență de 15 zile de la data comunicării facturilor, conform prezentului contract.

5.6.1. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii cu precizarea că facturile se vor emite între data de 01-05 ale următoarei luni.

5.7. Plata se va efectua prin următoarele modalități:

- Online, pe site-ul www.rosal.ro;
- Prin virament bancar, în contul Prestatorului menționat la Cap. 1 din contract;
- Prin intermediul aplicației de tip PayPoint, sau a altor aplicații similare;
- Prin platforma de relații cu clienții a operatorului;
- Alte metode de plată comunicate Beneficiarului de către Prestator;

5.8. Dacă o factură nu este achitată în cel mult de 15 zile de la data scadenței (ultima zi a perioadei de plată), clientul în cauză este penalizat pentru întârziere, penalități egale cu echivalentul a 0,1%/zi întârziere din valoarea sumelor restante.

5.9. Valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

5.10. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.

5.11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță conform prevederilor **Legii 51/2006**.

5.12. Factura emisă de operator este titlu executoriu, conform **Legii speciale nr. 225/2016** pentru modificarea și completarea **Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**.

Capitolul 6 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE.

6.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

A. Drepturile Prestatorului / Operatorului:

- să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- să aplice la facturare tarifele în vigoare stabilite;
- să comunice Beneficiarului modificarea tarifului stabilit în funcție de modificarea prețurilor la carburanți, materii prime, etc și de inflație;
- să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării

facturilor la termen, conform clauzelor contractuale, egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

A5 să își recupereze, în conformitate cu dispozițiile legale, toate costurile de operare (*art. 25 lit. A Legea 101/2006*);

A6 să cuprindă în cadrul tarifului, conform principiului „poluatorul plătește”, cuantumul taxei pentru economie circulară, în conformitate cu dispozițiile *OUG 74/2018* și *Ord. Min. Mediului 1503/2017*;

A7 să suspende contractul în condițiile stipulate în acesta, cu respectarea prevederilor legale.

B. Obligațiile Prestatorului / Operatorului:

B1. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;

B2. să colecteze deșeurile municipale ce fac obiectul prezentului contract, folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestora;

B3. să colecteze întreaga cantitate de deșeuri solide produse de Beneficiar, conform condițiilor prezentului contract;

B4. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientii, în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii reziduurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientii în poziția lor normală, pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;

B5. să ridice deșeurile conform ritmicității stipulate în contract;

B6. să factureze serviciile prestate, în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;

B7. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

B8. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;

B9. să aducă la cunoștință Beneficiarului modificările de tarif și alte informații necesare;

B10. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;

B11. să doteze Beneficiarul gratuit (comodat), cu recipienti sau alte mijloace pentru pre colectare, adaptați autospecialelor din dotarea Prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

6.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.

A. Drepturile Beneficiarului:

A1. să i se presteze serviciul de salubritate, conform clauzelor din prezentul contract;

A2. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Autoritățile Administrației Publice Locale, A.N.R.S.C., sau de către Prestator după caz;

A3. să fie dotat de către Prestator gratuit (comodat), cu recipienti sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare, adaptați autospecialelor din dotarea Prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

A4. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările sau reclamațiile adresate Prestatorului, cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale;

B. Obligațiile Beneficiarului:

B1. să încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate, cu un prestator licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială pe care se află și să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;

B2. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului dacă aceasta se datorează execuției unor lucrări privind reabilitarea, extinderea și/sau modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare;

B3. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, inclusiv prin îndepărtarea zăpezii, ghetii sau a poleiului;

B4. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

B5. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea și recipientii de pre colectare;

B6. să execute operațiunea de pre colectare în recipienti procurați de la Prestator (gratuit și/sau contra cost) în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract, să execute această operațiune în condiții de maximă securitate din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeuri;

B7. să păstreze în condiții bune recipientii de pre colectare, iar în cazul în care au fost deteriorați, furtați sau pierduți, să achite Prestatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

B8. să declare numărul real de persoane din gospodăria individuală și să comunice Prestatorului, în termen de 5 (cinci) zile, orice modificare survenită;

B9. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;

B10. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;

B11. să achite valoarea cheltuielilor aferente suspendării contractului, respectiv a reluării prestării serviciului de către Prestator;

B12. să nu introducă în recipientele de pre colectare a

gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar- veterinarie sau de autoritățile de mediu;

- B13. să sesizeze Prestatorul pentru nerespectarea ciclului de ridicare în maxim 24 de ore;
- B14. să nu acorde angajaților Prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
- B15. să predea Prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat gratuit sau/și prin închiriere sau să achite contravaloarea acestora;
- B16. să semneze de primire facturile emise de Prestator, iar în cazul în care transmiterea facturilor se face prin poștă cu scrisoare recomandată cu dovadă de primire, acestea se consideră acceptate la plată dacă Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor;
- B17. în ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de precolectare la cel mult 10 m față de calea de acces a autospeciilor ținând cont că salariații Prestatorului nu intră în curțile și grădinile particulare;
- B18. beneficiarii deținători de deșeuri de ambalaje au obligația de a colecta selectiv aceste ambalaje astfel:
- depunerea în recipientii speciali, destinați acestei activități (saci, europubele, eurocontainere), care vor fi amplasați în locuri ușor accesibile și vor avea inscripționat tipul de material refolosibil ce urmează a fi colectat;
 - predarea întregii cantități de ambalaje colectate;
 - să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase sau deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase;
 - să separe deșeurile, în vederea colectării acestora;
- B19. Conform *Legii nr. 307/2006, art. 6.* – "(1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul. „ și ” (2) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului."

Capitolul 7 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

7.1. Pentru neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.

7.2. Părțile contractuale pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

7.3. Dacă din motive obiective Prestatorul nu poate ajunge la timp la adresa Beneficiarului pentru prestarea serviciului sau beneficiarul nu poate să pună la dispoziția prestatorului

deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/și oră pentru colectarea deșeurilor.

7.4. Necolectarea reziduurilor solide la data stabilită prin contract, excepție situația prevăzută la punct 3 cap.VII, de mai sus, se penalizează cu 0,1% din valoarea prestației pentru ziua respectivă, în condițiile în care Beneficiarul a anunțat Prestatorul.

7.5. Necolectarea reziduurilor din vina Beneficiarului se consideră colectare efectuată.

Capitolul 8 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- 8.1. prin acordul scris al ambelor părți, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- 8.2. unilateral de către Beneficiar cu un preaviz de 30 zile, fără taxe suplimentare, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- 8.3. unilateral de către Prestator, cu un preaviz de 30 zile;
- 8.4. în cazul deschiderii procedurii de faliment a Prestatorului.

Capitolul 9 - FORȚA MAJORĂ.

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Capitolul 10 - LITIGII.

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții lor.

10.2. În cazul în care partile nu ajung la soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanța judecătorească competentă, cu excepția prevederilor Cap. 11, punctul 3 (11.3) din prezentul contract.

Capitolul 11 - ALTE CLAUZE.

11.1. Declararea falsă a numărului inițial de persoane conduce la recalcularea valorii prestației de la data încheierii contractului până la data constatării acestui fapt, aplicându-se penalizări de 10% pe lună.

11.2. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv reziduurile solide se face de către

reprezentanții autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale, la solicitarea părții interesate.

11.3. Părțile convin ca prezentul contract și actele emise în executarea lui să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante și pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a oricăror alte obligații contractuale, urmând a se proceda la punerea în executare silită a dispozițiilor conținute în cuprinsul sau, fără hotărâre judecătorească, fără somație sau altă formalitate și fără acordarea vreunui termen de grație.

Capitolul 12 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

12.1. Politică de protecție a datelor cu caracter personal și de confidențialitate este stabilită conform **Anexei 3** la prezentul contract, urmând a fi parte integrantă din acesta.

Capitolul 13 - ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ.

- A. **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- B. **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- C. Regulamentul serviciului public de salubritate aplicabil în aria delegată de domiciliu și/sau rezidență a beneficiarului;

- D. **OUG 53/2019**;
- E. **OUG 74/2018**;
- F. **Ordonanța de Urgență nr. 196/2005**;
- G. **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor;
- H. **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- I. **Legea nr. 363/2007** privind protecția consumatorilor;
- J. **Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a **Directivei 95/46/CE**.

Capitolul 14 - DISPOZIȚII FINALE.

14.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional cu acordul scris al părților, cu excepția modificărilor de tarif (în cuantumul aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) care se comunică Beneficiarului prin înștiințare scrisă și care ține loc de act adițional la prezentul contract.

14.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare ale Codului Civil și ale Codului Comercial.

14.3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

Reprez. prin _____

ANEXA 1 - TARIFE DE PRESTAȚIE

Număr contract: _____ Data: ____/____/____ Cod Client: _____

1. Tarifele de colectare, transport și depozitare stabilite conform contractului mai sus referit sunt următoarele:

1.1. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și biodeșeuri – Frație umedă colectată separat – **70,90 lei/mc lei fără TVA mai precis un tarif de 84.37 lei/ mc inclusiv TVA.**

1.2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje – **0 lei, deșeurile reciclabile colectate separat se preiau cu titlu gratuit.**

1.3. Tarif pentru beneficiarii care nu colectează în mod separat deșeurile, încredințându-le în mod amestecat, contrar prevederilor Legii 211/2011 privind deșeurile, în scopul încurajării colectării separate a deșeurilor și pentru diminuarea cantităților de deșeuri generate ce urmează să fie eliminate prin depozitare, în valoare de **93.57 lei fără TVA, mai precis 111.34 lei inclusiv TVA.**

1.4. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase – **0 lei.**

1.5. Tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări – **402.60 lei/mc, fără TVA, mai precis 479.09 lei/ mc inclusiv TVA.**

2. PAYT – Instrumentul economic „Plateste pentru cat arunci”.

Tarifele mai sus menționate sunt exprimate având la bază transformarea acestora conform studiilor de compoziție a deșeurilor din tarifele de prestație exprimate în lei/tonă.

2.1. În primele 6 luni de contract sau până la momentul implementării principiului economic plătește pentru cât arunci, beneficiarii contractelor vor fi tarifați conf. Pct. din cadrul **Anexei 1** la prezentul contract, urmând ca după dotarea completă cu recipiente marcate cu dispozitive RFID, să fie tarifați după cum urmează:

2.2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și biodeșeuri – **Frație umedă colectată separat – 70,90 lei/mc lei fără TVA mai precis un tarif de 84.37 lei/ mc, aplicat după cum urmează:**

A. 8.51 lei/golire recipient 120l fără TVA, mai precis 10.12 lei inclusiv TVA, sau

B. 17.02 lei/golire recipient 240l fără TVA, mai precis 20.25 lei inclusiv TVA, sau

C. 77.99 lei/golire recipient 1,1mc fără TVA, mai precis 92.80 inclusiv TVA.

2.3. Tarifele menționate la pct. 1 din cadrul Anexei 1 la prezentul contract rămân valabile și în cazul implementării sistemului economic „plătește pentru cât arunci”.

2.4. În cadrul facturii emise conform pct. 2, vor fi cuprinse în mod distinct și referințele cu privire la exprimarea tarifului în lei/kg, urmând ca tariful de prestație aprobat să fie de **0,50641 lei/kg fara TVA, mai precis 0.60262 lei/kg inclusiv TVA.**

2.5. Tariful menționat la pct. 1.3. urmează să fie aplicat în urma recepționării de către operatorul a neconformităților în încredințare, neconformități ce vor fi comunicate prin platforma de relații de clienți beneficiarului. Aplicarea tarifului menționat se va efectua odată cu implementarea „PAYT” prin aplicarea tarifului mărit pentru golirea recipientelor încredințați.

2.6. Recipientele cu neconformități vor fi marcate prin aplicarea unor „stickere” identificate cu mențiunea - “Recipient Neconform PAYT” de culoare roșie sau similar, urmând a nu fi ridicate de către autospeciala destinată colectării selective, fiind ridicate ulterior conform graficului de prestație de către autospeciala destinată colectării fracției umede.

2.7. Evidența golirii recipientelor va fi efectuată prin sistem informatic urmând ca recipientele încredințate să fie dotate cu etichete RFID, ce permit identificarea clientului. Toate informațiile necesare beneficiarului vor fi disponibile în baza unui cont online dedicat pe platforma online a Prestatorului - www.rosal.ro

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

Reprez. prin _____

ANEXA 2 - PUNCTE DE COLECTARE

Număr contract: _____ Data: ____/____/____ Cod Client: _____

ADRESĂ PRESTAȚIE	CANTITATE	TARIF

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

Reprez. prin Director General

**ANEXA 3 – COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (DCD)
AVIZE PENTRU CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (DCD)**

Număr contract: _____ Data: ____/____/____ Cod Client: _____

1.1. PRESTATORUL (OPERATORUL)

ROSAL GRUP S.A. cu sediul social în municipiul București, _____, tel. _____, fax _____, tel. Dispecerat disponibil _____, email: comercial@rosal.ro, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin Director General _____, în calitate de **Prestator**,

1.2. BENEFICIARUL (UTILIZATORUL - NON-CASNIC)

INST. PUBLICĂ / SOC. COMERCIALĂ / ASOCIAȚIE NON – PROFIT / P.F.A. _____

_____ cu sediul social în _____,
strada _____ nr. _____, bloc _____ scara _____ etaj _____,
apt. _____ județul _____, înreg. la Registrul Comerțului sub nr. J _____ / _____ / _____
CUI / CIF _____, având contul bancar nr. _____, deschis
la banca _____, sucursala _____
reprez. prin _____ în calitate de _____
tel./fax _____, e-mail: _____ în

calitate de **Beneficiar**, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

2. OBIECT

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor industriale (provenite din construcții/demolări), nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare, voluminoase, transportul și depozitarea deșeurilor la rampele de depozitare, de la următoarea adresă, conform:

Certificatului de Urbanism nr _____

Punct de colectare conform certificate urbanism: _____

3.4. Ulterior, Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor prestate în prima decadă a fiecărei luni (01-10) pentru prestația efectuată în luna precedentă.

3.5. Valoarea prestației se calculează lunar sau la fiecare ridicare la tariful de 402.60 lei/mc exclusiv TVA.

3.6. În tarif sunt incluse transportul și depozitarea la rampele autorizate de depozitare a deșeurilor provenite din construcții/demolări.

3.7. Pentru depășirea de către BENEFICIAR a termenului de plată cu 15 zile, PRESTATORUL va aplica penalizări de întârziere, în cuantum de 0,5 %/zi din valoarea facturii neachitate

3.8. Penalitățile pot depăși debitul.

4. ALTE CLAUCZE.

4.1. Prezentele clauze din cadrul acestei anexe/comenzi se completează cu prevederile contractului de prestări servicii Salubritate încheiat între părți sau în cazul în care părțile nu au încheiat un astfel de contract cu prevederile cuprinse în cadrul contractului tip pentru prestări servicii de Salubritate prezentat de operator la site-ul societății.

4.2. Este interzisă depozitarea materialelor rezultate din construire/demolare pe domeniul public sau în containerele pentru gunoi menajer;

Partile convin ca prezentul contract și actele emise în executarea lui să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante și pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a oricăror alte obligații contractuale, urmând a se proceda la punerea în executare silită a dispozițiilor conținute în cuprinsul sau, fără hotărâre judecătorească, fără somație sau altă formalitate și fără acordarea vreunui preaviz.

2.2. Colectarea deșeurilor generate din construcții/demolări/amenajări se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare ale serviciului public de salubritate.

2.3. Beneficiarul va folosi recipientii puși la dispoziție de către Prestator. Volumele recipientilor vor fi stabilite de comun acord de părțile contractului.

3. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA.

3.1. Tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări – 402.60 lei/mc, fără TVA, mai precis 479.09 lei/mc inclusiv TVA.

3.2. Operatorul va aplica tarifele stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

3.3. La data semnării prezentului contract, Beneficiarul va achita suma de 402.60 lei/mc exclusiv TVA contravaloarea unui metru cub de deșeuri din construcții și demolări.

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

Reprez. prin _____

ANEXA 4 - POLITICA DE PROTEJARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL – GDPR

Număr contract: _____ Data: ____/____/____ Cod Client: _____

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Definiții conform REG. 679/2016

1.1. Prin "Datele cu caracter personal ale Utilizatorului" (utilizator – clientul care este utilizatorul final al serviciilor Rosal Grup S.A.) se înțeleg Datele cu caracter personal, constând în nume, prenume, adresă, e-mail, telefon, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, imagine, voce, pentru care Utilizatorul este Operatorul de date și care sunt prelucrate (prelucrare - creare/colectare, actualizare, utilizare, ștergere/modificare, transfer, arhivare/stocare) de către Prestator (denumită în continuare „Societatea”) în calitate de Persoană împuternicită de operatorul de date, sau de Persoanele secundare împuternicite de operatorul de date, în decursul prestării Serviciilor (servicii - înseamnă serviciile, inclusiv produsele și asistența, oferite de Prestator în temeiul Contractului de prestări servicii);

1.1.1. Prin "Operator de date" se înțelege persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau orice alt organism care, fie în mod independent, fie în asociere cu altele, stabilește scopurile și mijloacele prelucrării Datelor cu caracter personal;

1.1.2. Prin "Persoană împuternicită de operatorul de date" se înțelege orice persoană fizică sau juridică, orice autoritate publică, orice agenție sau orice alt organism care prelucrează Date cu caracter personal în numele unui Operator de date sau la cererea altei Persoane împuternicite de operator care acționează în numele unui Operator de date;

1.2. Domeniu de aplicare.

1.2.1. În utilizarea Serviciilor Societății, Utilizatorul va avea responsabilitatea exclusivă de a se conforma cu întreaga Legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor în ceea ce privește corectitudinea, calitatea și legalitatea Datelor cu caracter personal ale Utilizatorului care urmează să fie prelucrate de Societate în legătură cu Serviciile. De asemenea, Utilizatorul se va asigura că instrucțiunile pe care le transmite către Societate în legătură cu prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Utilizatorului vor fi în conformitate cu întreaga Legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor și nu va determina Societatea să își încalce obligațiile prevăzute de Legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor;

1.2.2. Atunci când Societatea îi divulgă Utilizatorului, Date cu caracter personal ale unui angajat al Societății, sau un angajat al Societății, îi furnizează direct Utilizatorului Date cu caracter personal pe care Utilizatorul le prelucrează pentru

a-și gestiona utilizarea Serviciilor, Utilizatorul va prelucrea acele Date cu caracter personal în conformitate cu politicile sale de confidențialitate și cu Legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor. Aceste divulgări vor fi făcute de către Societate numai atunci când sunt legale în scopul de a gestiona contractul, de a gestiona serviciile sau în scopurile rezonabile ale Utilizatorului de a efectua verificări ale antecedentelor sau de a asigura securitatea;

1.2.3. Categoriile de destinatari către care se pot divulga Datele personale ale Utilizatorului sunt instituțiile statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.

1.3. Scopul Prelucrării. Datele cu caracter personal ale Utilizatorului prelucrate în legătură cu Contractul de prestări servicii vor fi utilizate de către Prestator pentru a gestiona relația cu Utilizatorul și a presta Serviciile pentru acesta. Societatea poate prelucrea Datele cu caracter personal ale utilizatorului în următoarele scopuri:

1.3.1. În scopul prestării serviciilor de salubritate (ofertarea și emiterea contractelor de salubritate, gestionarea contractelor, alte scopuri strategice și operaționale, precum: gestionarea afacerii noastre, recuperarea creanțelor) conform art. 6, alin 1), lit. b) din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor;

1.3.2. În scopul respectării obligațiilor legale, ca rezultat al legislației în vigoare;

1.3.3. Informarea și conștientizarea dumneavoastră, în calitate de producători de deșuri, cu privire la aspecte precum: (1) colectarea separată corectă a deșeurilor; (2) campanii de colectare separată a deșeurilor desfășurate de către Prestator; (3) modul de gestiune al deșeurilor;

1.3.4. În scopul îmbunătățirii calității serviciilor și produselor oferite (sesizări, reclamații, mesaje).

1.4. Obligațiile Ofițerului de Prelucrare a Datelor. Indiferent de eventualele prevederi contrare din Contractul de servicii în legătură cu Datele cu caracter personal ale Utilizatorului, Societatea va realiza următoarele:

1.4.1. Va prelucrea Datele cu caracter personal ale Utilizatorului numai în conformitate cu instrucțiunile consemnate ale Utilizatorului (care pot fi de natură specifică sau generală, după cum sunt prezentate în Contractul de servicii sau comunicate în alt mod de către Utilizator). Indiferent de prevederile de mai

ANEXA 4 - POLITICA DE PROTEJARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL – GDPR

sus, Societatea poate prelucra Datele cu caracter personal ale Utilizatorului după cum impune legislația aplicabilă. În această situație, Societatea va lua măsuri rezonabile de a-l informa pe Utilizator cu privire la o astfel de cerință, înainte ca Societatea să prelucreze datele, cu excepția cazului în care legea interzice acest lucru;

1.4.2. Va implementa măsuri corespunzătoare de natură tehnică și organizațională, de protecție față de distrugerea neautorizată sau ilegală, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la Datele cu caracter personal ale Utilizatorului;

1.4.3. La cererea în scris a Utilizatorului, va șterge sau îi va returna Utilizatorului toate aceste Date cu caracter personal ale Utilizatorului la încheierea furnizării Serviciilor, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă impune stocarea Datelor cu

caracter personal ale Utilizatorului;

1.4.4. Societatea îl va informa pe Utilizator, fără întârzieri nejustificate, în conformitate cu **art.33 și art.34 din Regulamentul 679/2016**, dacă Societatea află de un incident privind datele cu caracter personal care implică Date cu caracter personal ale Utilizatorului, și va lua măsurile cerute în condiții rezonabile de Utilizator, ca, în intervalul cerut în condiții rezonabile de Utilizator, să remedieze Incidentul privind Datele cu caracter personal și să ofere informațiile suplimentare pe care le poate cere Utilizator în condiții rezonabile.

1.4.5. Va stoca Datele personale ale Utilizatorului pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

PRESTATOR,

Reprez. prin Director General

BENEFICIAR,

Reprez. prin _____



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere prevederile HCL Sector 4 nr. 137/14.10.2020, prin care a fost aprobată implementarea unui sistem care să fie în acord cu nevoile cetățenilor și care să respecte dispozițiile legale adoptate în acest sens și principiile care guvernează această activitate, *respectiv instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;*

Ținând cont de prevederile HCL Sector 4 nr. 174/21.12.2020 prin care au fost aprobate tarifele individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice;

În prezent, la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București, beneficiarii serviciului de salubritate suportă costurile generate strict de serviciile de care beneficiază pentru colectarea deșeurilor și în baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritare licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, în baza Acordului cadru de prestari servicii de salubritare și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti nr. 362/04.12.2018;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care autoritatea deliberativă a administrației publice locale, adoptă hotărâri cu privire la elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, precum și controlul tematic efectuat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și Nota de Control încheiată la data de 05.04.2021, prin care au fost dispuse măsuri pentru autoritatea administrației publice locale, inclusiv elaborarea și aprobarea formei Contractului de prestări servicii în conformitate cu prevederile Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților aprobat prin Ordinul nr. 112/2007;

Ținând cont de necesitatea punerii în aplicare a prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților,

propun spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 4, în conformitate cu prevederile art.139 alin. (3), art.166 alin.(2) lit. 1) și o) și alin (4) și art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 din Codul Administrativ,



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CI SQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

proiectul de hotărâre privind modificarea HCLSector 4 nr. 174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018.

PRIMAR

Daniel BAȘUTĂ

Direcția Administrarea Domeniului Public



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation



DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
SERVICIUL MONITORIZARE ȘI CONTROL SALUBRIZARE
NR. P.19.2 /4320/26.07.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile HCL Sector 4 nr. 137/14.10.2020, prin care a fost aprobată implementarea unui sistem care să fie în acord cu nevoile cetățenilor și care să respecte dispozițiile legale adoptate în acest sens și principiile care guvernează această activitate, *respectiv instrumentului economic «plătește pentru cât arunci»*, în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile HCL Sector 4 nr. 174/21.12.2020 prin care au fost aprobate tarifele individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice;

În prezent, la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București, beneficiarii serviciului de salubritate suportă costurile generate strict de serviciile de care beneficiază pentru colectarea deșeurilor și în baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritare licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, în baza Acordului cadru de prestări servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care autoritatea deliberativă a administrației publice locale, adoptă hotărâri cu privire la elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, precum și controlul tematic efectuat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și Nota de Control încheiată la data de 05.04.2021, prin care au fost dispuse măsuri pentru autoritatea administrației publice locale, inclusiv elaborarea și aprobarea formei Contractului de prestări servicii în conformitate cu prevederile Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 112/2007;

Ținând cont de necesitatea punerii în aplicare a prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, propunem spre analiză și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 4 proiectul de hotărâre privind modificarea



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RI A SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

HCLSector 4 nr. 174/21.12.2020 privind aprobarea tarifelor individuale pentru colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii persoane fizice și juridice, precum și ajustarea și modificarea prețurilor unitare ale serviciilor de salubritate prestate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, prevăzute în Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018, prin introducerea modelului contractului de prestări servicii de salubritate pentru persoane fizice și juridice.

Director Executiv,

Șef Serviciu.

Avizat Direcția Juridică