



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE
REGISTRU

94/28.06.2024

PROIECT

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4/ Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Managementul Calității nr. IB/171/28.05.2021;

Luând în considerare adresa nr. 15965 conexată cu nr. 8660/2021 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Văzând Avizul Comisiei nr. 6 – Comisia juridica, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenești, resurse umane, administrarea patrimoniului, protecția consumatorului;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1), art. 166 alin.(2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.I Se aprobă schimbarea denumirii funcției publice de consilier clasa I, grad profesional superior aferenta ID-ului 412815 prevăzută în statul de funcții (anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia) în funcția publică de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior.

Art.II Se schimbă denumirea Compartimentului Suport Tehnic din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 în Compartimentul Suport Tehnic și Relații cu Publicul în toate anexele Hotărârii Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia.

Art.III Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia, se modifică și se înlocuiește cu **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.IV Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Art. 16 alin. (3) se modifică conform punctului I din **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.
2. Art 18 alin. (4) se modifică și se completează conform punctului II din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.V (1) Primarul Sectorului 4 prin Aparatul de Specialitate și Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

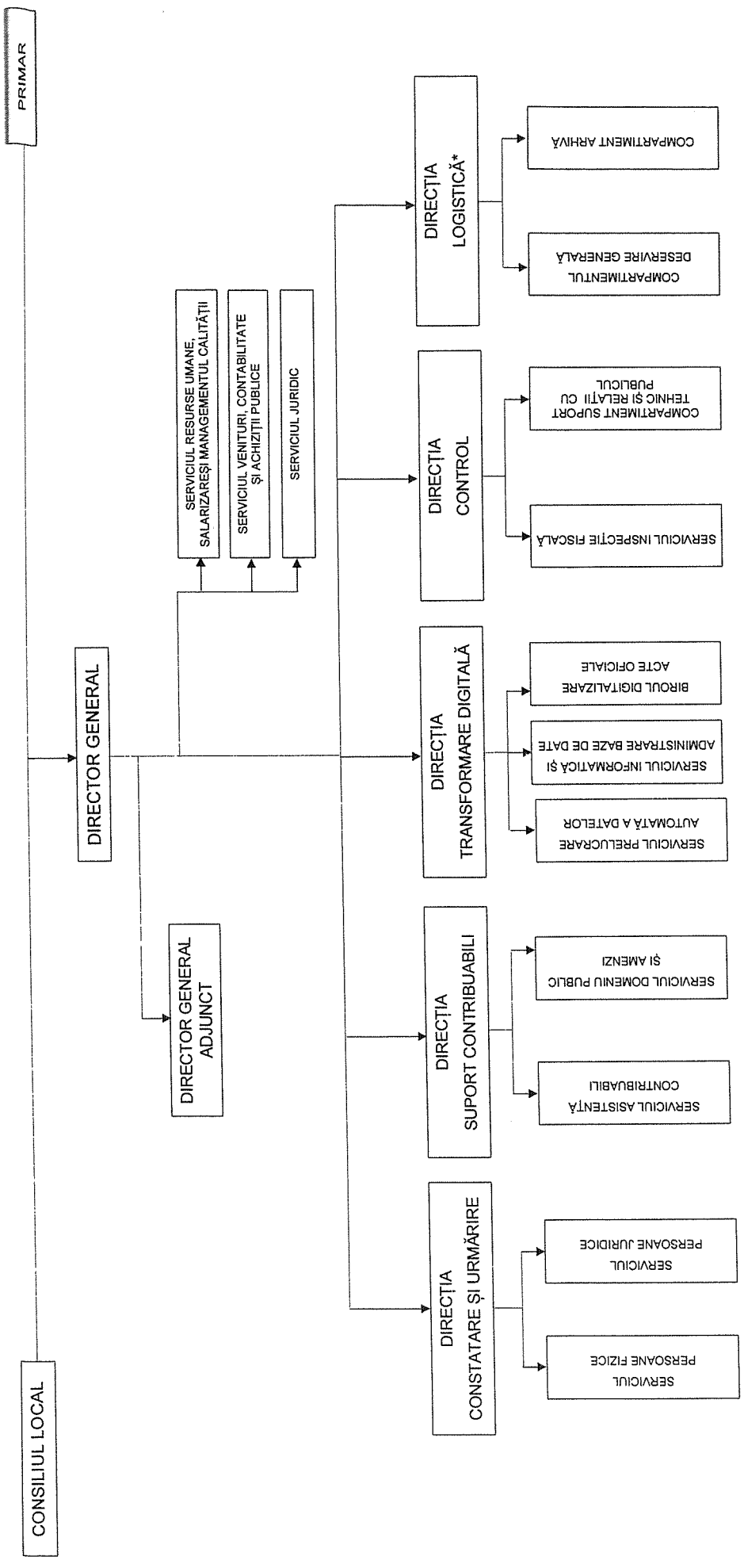
Cosmin – Constantin BĂRBĂLĂU

Avizează,

Conform art. 243 alin. (1) lit.a)
din OUG nr. 57/2019

Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4



Funcția / Număr de posturi	total
Nr. total de funcții publice de conducere	17
Nr. total de funcții publice de execuție	117
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	15
Nr. total de posturi	150

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cosmin-Constantin BĂRBĂLAU

* se încadrează cu personal contractual



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4**



Anexa nr. 2 la H.C.L nr. _____ / _____

I. Serviciul Asistență Contribuabili are următoarele atribuții specifice:

- 1) asigură asistență contribuabililor prin mijloace specifice în vederea îndeplinirii obligațiilor declarative ce le revin acestora cu respectarea legislației fiscale în vigoare astfel: asistența directă la sediul instituției, asistența telefonică, răspunsuri în scris sau prin e-mail la întrebările formulate de către contribuabil;
- 2) solicită și verifică documente, înscrisuri deținute de contribuabili în vederea clarificării situației fiscale a acestora și îndrumării corecte din punct de vedere fiscal;
- 3) elaborează într-un limbaj accesibil contribuabililor pliante sau alte materiale de îndrumare și informare a acestora în legătura cu schimbările legislative, responsabilitățile ce le revin pe linie fiscală precum și cu orice alte informații care pot veni în sprijinul acestora;
- 4) participă la întocmirea și derularea de campanii de informare a contribuabililor desfășurate atât la locațiile instituției cât și pe teren, având ca obiect noutăți în domeniul obligațiilor fiscale;
- 5) elaborează și aplică măsuri de îmbunătățire/eficientizare a activității de îndrumare și asistență a contribuabililor;
- 6) urmărește introducerea și aplicarea celor mai eficiente și moderne metode în activitatea de asistență, educare și informare a contribuabililor;
- 7) îndrumă contribuabilii către instituțiile competente atunci când aceștia solicită asistență pentru activități ce nu se referă la D.G.I.T.L. Sector 4;
- 8) intervine de îndată, aplicând cele mai eficiente metode de comunicare, pentru a aplană orice conflict, diferend sau situație tensionată apărută în legătură cu contribuabilii, propunând și luând inclusiv măsuri pentru prevenirea acestor situații, iar în cazul unor situații tensionate stăruind pentru a preveni degenerarea lor;
- 9) emite chitanțe de plată contribuabililor persoane fizice și juridice care solicită să efectueze plată în numerar și încasează prin casieria proprie, inclusiv prin plata cu cardul, impozitul pe clădiri, terenuri, mijloace de transport, amenzi contravenționale, taxe judiciare și extrajudiciare de timbre și alte impozite și taxe datorate bugetului local;
- 10) asigură încasarea impozitelor pe teren de la contribuabilii aflați în situații speciale (nedeplasabili, etc);
- 11) introduce în baza de date procesele-verbale de constatare a contravenției pentru amenzile care se vor achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal conform modificărilor facute de Legea nr.203/20.07.2018, prin prezentarea contribuabililor la ghișeele instituției, și încasează contravaloare acestora în numerar sau cu cardul prin POS;
- 12) asigură depunerea zilnică la Trezoreria Sector 4 a încasărilor realizate în ziua precedentă prin casieria proprie, însoțite de foile de vărsământ aferente;
- 13) asigură acordarea avansurilor spre decontare și a plăților prin casieria proprie;
- 14) asigură acordarea restituirilor către contribuabili;
- 15) asigură ridicarea zilnică a extraselor de cont de la Trezoreria Sector 4;

- 16) asigură întocmirea zilnică a registrului de casă;
- 17) asigură primirea și înregistrarea petițiilor înaintate de către persoanele fizice și juridice;
- 18) furnizează informații contribuabililor persoane fizice și juridice, atât în situația solicitării unor informații specifice instituției, cât și în cazul în care soluționarea cererilor acestora nu intră în competența instituției;
- 19) efectuează înscrieri în audiență la sediul instituției, pe platforma online, la solicitarea contribuabilului.

II. Compartimentul Suport Tehnic și Relații cu Publicul are următoarele atribuții specifice:

- 1) organizează corespondența primită sau emisă de conducerea instituției, asigură circuitul acesteia, primește și distribuie documentele destinate aprobării conducerii instituției;
- 2) asigură primirea, înregistrarea și evidența petițiilor înaintate de către persoanele fizice și juridice;
- 3) urmărește soluționarea și redactarea în termenul legal stabilit a răspunsurilor la petițiile depuse de contribuabili persoane fizice și juridice;
- 4) repartizează petițiile primite de la contribuabilii persoane fizice și juridice compartimentelor de specialitate din cadrul instituției spre competența soluționare, sau redirecționează, în termen de 5 zile de la data înregistrării petițiile primite greșit, către autoritățile sau instituțiile publice care au competență în rezolvarea problemelor sesizate;
- 5) asigură contribuabililor persoane fizice și juridice, la cererea acestora informațiile de interes public solicitate conform prevederilor legale, precum și participă la publicarea și actualizarea anuală a unui buletin informativ al instituției care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu;
- 6) asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
- 7) colaborează cu compartimentul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București în vederea difuzării de comunicate, informații de presă, susținerii de interviuri și organizării de conferințe de presă;
- 8) elaborează și asigură publicarea și actualizarea listei cu informații de interes public și a listei categoriilor de documente produse și/sau gestionate pe site-ul propriu al instituției;
- 9) elaborează și asigură publicarea raportului anual de activitate pe site-ul instituției, precum și a raportului anual privind accesul la informațiile de interes public;
- 10) răspunde de păstrarea secretului corespondenței și confidențialitatea lucrărilor;
- 11) asigură organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare
- 12) efectuează înscrieri în audiență la conducerea D.G.I.T.L Sector 4, organizează și urmărește desfășurarea audiențelor.
- 13) răspunde de păstrarea secretului corespondenței și confidențialitatea lucrărilor;
- 14) întocmește rapoarte statistice cu numărul de lucrări înregistrate, pe tipuri de cereri, și rapoarte cu lucrările nerezolvate în termen legal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cosmin -Constantin BĂRBĂLĂU**



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001:2015 LOCAL AL SECTORULUI 4
ISO 45001
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE NR. 94/28.06.2021
IESIRE

REFERAT DE APROBARE

Luând în considerare adresa nr. 15965 conexată cu nr. 8660/2021 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Pentru conformarea Hotărârii Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia este necesară modificarea acesteia după cum urmează:

- Se schimbă denumirea funcției publice de consilier clasa I, grad profesional superior aferenta ID-ului 412815 prevăzută în statul de funcții (anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia) în funcția publică de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior.
- Se redenumeste Compartimentul Suport Tehnic în Compartimentul Suport Tehnic și Relații cu Publicul în toate anexele Hotărârii Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia.
- Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia) prin preluarea atribuțiilor prevăzute la punctele 17-26 și 28 la Serviciul Asistență Contribuabili de către Compartimentul Suport Tehnic și Relații cu Publicul.

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. f) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;

Propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia

PRIMAR
Daniel BĂLUȚĂ

Director Executiv
Carmen Mădăraș STAN



**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
SECTOR 4**

Str. Serg. Nițu Vasile nr. 50-54, sector 4, București
Tel: 021.9441, Fax: 021.460.61.67; e-mail: office@dgiti4.ro

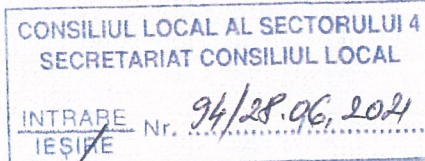
Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
3 9901

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4
Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Managementul Calității
Nr. IB/17/28.05.2021

RAPORT DE SPECIALIATE



Având în vedere adresa nr. 15965 conexată cu nr. 8660/2021 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin care sunt transmise Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 anumite observații, supunem spre aprobare modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia, după cum urmează:

1. În conformitate cu prevederile art. 610 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcția publică de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 412815) din cadrul Serviciului Venituri, Contabilitate și Achiziții Publice își schimbă denumirea în consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior. Menționăm ca în fișa de post sunt prevăzute activități de achiziție publică mai mult de 50%. Astfel titularul postului va fi numit prin decizie a Directorului General în funcția publică de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior.
2. Având în vedere faptul că în Regulamentul de Organizare și Funcționare se regăsesc atribuții similare la două dintre structurile Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, respectiv Serviciul Asistență Contribuabili și Compartimentul Suport Tehnic, ce prevăd activități specifice primirii, înregistrării, rezolvării petițiilor și expedierii răspunsurilor către petiționari, considerăm necesare următoarele modificări:
 - Compartimentul Suport Tehnic se redenumesc Compartimentul Suport Tehnic și Relații cu Publicul și preia atribuțiile specifice activității privind petițiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 la punctele 17-26 și 28 din cadrul Serviciului Asistență Contribuabili.

Astfel Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia) se modifică în consecință.

Menționăm ca structura de funcții publice nu suportă nicio modificare. Fișele de post ale salariaților celor două compartimente vor fi modificate în consecință.

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Suport Tehnic și Relații cu Publicul vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit a și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele mai sus prezentate, supunem spre aprobare:

- Schimbarea denumirii funcției publice de consilier clasa I, grad profesional superior aferentă ID-ului 412815 prevăzută în statul de funcții (anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia) în funcția publică de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior.
- Redenumirea Compartimentului Suport Tehnic în Compartiment Suport Tehnic și Relații cu Publicul în toate anexele Hotărârii Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia.
- Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 22/12.02.2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia) prin preluarea atribuțiilor prevăzute la punctele 17-26 și 28 la Serviciul Asistență Contribuabili de către Compartimentul Suport Tehnic și Relații cu Publicul.

Director General
Carmen Mădăraș STAN



Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Managenetul Calității
Șef Serviciu
Beleaznă Ștefania Elena

Director General Adjunct
Bogdan –Paul DOBRIN

Avizat,
Sectorul 4 al municipiului București
Direcția Juridică
Mihai ISTODORESCU