



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et. 1, Sector 4, Bucuresti
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CI SQ Federation

RI R SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DISPOZIȚIA NR. 20.96..

din 17.06.2021

Primarul Sectorului 4 al Municipiului București,

Având în vedere:

Raportul de specialitate comun nr 6737/16.06.2021 întocmit de către Direcția Generală de Poliție Locală și Direcția Administrarea Domeniului Public;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/29.05.2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 304/2009, privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Coroborând prevederile art. 1351, 1376, 1377 și următoarele din Noul Cod Civil;

În temeiul prevederilor art. art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE :

Art.1 Se aprobă procedura și condițiile de acordare a despăgubirilor, proprietarilor autovehiculelor avariate prin căderea copacilor, crengi ale copacilor sau alte obiecte, aflate pe domeniul public al municipiului București și în Sectorul 4, urmare fenomenelor meteorologice, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art.2 Se constituie Comisia de soluționare a cererilor de despăgubire pentru autovehiculele avariate prin căderea copacilor, crengi ale copacilor, sau alte obiecte, aflate pe domeniul public al municipiului București și în Sectorul 4, urmare fenomenelor meteorologice, având următoarea componență:

Membri titulari.

1. Ghigu Cristian, consilier asistent, Direcția Administrarea Domeniului Public.
2. Vlad Victor, consilier superior, Direcția Administrarea Domeniului Public.
3. Ene Corina, polițist local clasa I, grad profesional superior, Direcția Generală de Poliție Locală.
4. Ovari Viviana, polițist local clasa III, grad profesional superior, Direcția Generală de Poliție Locală.
5. Roxana Anghel, consilier juridic asistent, Direcția Juridică, Serviciul Avizare Legalitatea Actelor.
6. Elena Irion, Șef Serviciu Direcția Economică.

Membri supleanți:

1. Dogaru Mihai, consilier superior Direcția Administrarea Domeniului Public.
2. Cucianu Andra-Eliza, polițist local asistent, gradul 3, Direcția Generală de Poliție Locală.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et. 1, Sector 4, Bucuresti
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RI&A SIMTEX 

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Art. 3 – Comisia va avea atribuțiile stabilite în procedura Anexă la prezenta, clarificarea neconcordanțelor, analiza și soluționarea dosarelor și propunerea sumei finale la care au dreptul solicitanții.

Art. 4 Prevederile prezentei dispoziții constituie sarcină de serviciu, completând fișa postului salariaților din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4 și vor fi duse la îndeplinire de către toate persoanele desemnate în comisie, iar comunicarea acesteia se va face prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative.

PRIMARUL SECTORULUI 4,

Daniel PACUȚĂ



Contrasemnează pentru legalitate

Conform Codului Administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE

AVIZAT,

Direcția Administrarea Domeniului Public
DIRECTOR EXECUTIV
~~Marian SIMION~~

Direcția Generală de Poliție Locală
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian PŪSLĂ

**PROCEDURA ACORDĂRII DE DESPĂGUBIRI PROPRIETARILOR
AUTOVEHICULELOR AVARIATE PRIN CĂDEREA COPACILOR, CRENGI ALE
COPACILOR, SAU ALTE OBIECTE, AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI -SECTOR 4, CA URMARE A FENOMENELOR
METEOROLOGICE**

Cap. 1. DEPUNEREA CERERII DE DESPAGUBIRE

Art.1 (1) Persoana fizică/persoana juridică sau împuternicitul acesteia cu procură notarială, având calitatea de proprietar/utilizator - în cazul contractelor de leasing- al unui autovehicul avariat datorită evenimentelor meteorologice, va depune la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4 o cerere de despăgubire care va cuprinde:

- a) numele, prenumele, domiciliul/sediul proprietarului/utilizatorului, nr. telefon;
- b) calitatea acestuia: proprietar sau utilizator în cazul contractelor de leasing;
- c) datele de identificare ale autovehiculului: marcă, model, culoare, nr. de înmatriculare;
- d) locul producerii incidentului: intersecție, stradă, număr, bloc etc;
- e) avariile constatate de proprietar/utilizator;
- f) alegerea modalității de reparație (folosind polița CASCO sau regie proprie);
- g) modalitatea de plată: virament bancar, cu obligația comunicării datelor bancare.

(2) Termenul limită de depunere a Cererilor de despăgubire însoțite de documente este de 15 zile de la producerea evenimentului.

Cap.2. CONSTITUIREA DOSARULUI DE DESPĂGUBIRE.

Art.2 (1) Pentru soluționarea cererilor de despăgubire, dosarul va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) Cererea de despăgubire înregistrată la Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4;
- b) Documentele autovehiculului: certificat de înmatriculare, carte de identitate;
- c) Cartea de identitate a proprietarului/utilizatorului/împuternicitului;
- d) Asigurarea Facultativă Auto (CASCO) dacă există;
- e) Declarație pe proprie răspundere că:
 - 1) nu deține polița CASCO / deține polița CASCO și renunță la utilizarea acesteia;
 - 2) avariile declarate nu sunt rezultatul unui alt incident, decât cel actual;
 - 3) cunoaște prevederile Codului Penal cu privire la falsul în declarații și uz de fals.
- f) Nota de constatare întocmită la fața locului și planșe foto executate de lucrătorii Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4 sau Direcția Generală de Poliție a Municipiului BUCUREȘTI în cadrul propriilor operațiuni de identificare a autovehiculelor avariate;
- g) Autorizația de reparații eliberată de organele abilitate potrivit legii;
- h) Deviz estimativ sau deviz final de lucrări întocmit de un service autorizat RAR care să ateste contravaloarea reparațiilor defalcate pe categorii de lucrări/piese așa cum sunt menționate în actele de constatare. În cazul devizului final de lucrări, acesta va fi însoțit de documente

justificative care să facă dovada plății reparațiilor (factură fiscală împreună cu chitanța de plată aferentă) ;

i) Referat întocmit de Direcția Administrarea Domeniului Public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, din care să rezulte că terenul pe care se afla amplasat arborele/obiectul care a avariat autovehiculul se afla pe domeniul public, în administrarea Consiliului Local Sector 4.

(2) Aceste documente vor fi prezentate în original și copie. Copiile vor fi certificate pentru conformitate, originalele urmând să fie returnate proprietarului/ utilizatorului /împuternicitului.

(3) În completarea dosarului și pentru dovedirea împrejurărilor și circumstanțelor producerii incidentului care a cauzat avariile, vor fi depuse, dacă este cazul, orice alte înscrisuri care să ateste acest lucru, cum ar fi:

- a) Nota de constatare/intervenție întocmită de Inspectoratul de Situații de Urgență sau autoritatea competentă, la fața locului;
- b) Referat întocmit de DADP ;
- c) Fotografii executate la fața locului de proprietarii autoturismelor avariate;
- d) Declarații ale martorilor prezenți la fața locului;

(4) În cazul în care dosarul este incomplet, Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4 va comunica proprietarului/utilizatorului/împuternicitului ce documente lipsesc și se va acorda un termen de 15 zile pentru completarea dosarului. Pentru neîndeplinirea acestei obligații în termenul prevăzut, dosarul va fi respins de aceasta.

(5) Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4, va analiza toate documentele depuse și va efectua propriile investigații cu privire la împrejurările producerii avariilor constatate, dacă este cazul.

(6) Dacă se constată că unele aspecte declarate nu sunt conforme cu realitatea, în urma constatărilor Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 4, aceasta va respinge dosarul. Dacă este cazul vor fi sesizate organele de urmărire penală.

(7) Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4 va înainta dosarul de despăgubire care va cuprinde toate documentele de la Art. 2 litera a)-h) către Direcția Administrarea Domeniului Public din cadrul Primăriei Sector 4 care va completa dosarul de despăgubire cu înscrisul prevăzut la litera i).

(8) În lipsa dovezii că arborele/obiectul căzut pe autovehicul se afla pe domeniul public, în administrarea Consiliului Local Sector 4, dosarul va fi respins.

(9) În nota de înaintare întocmită de Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4 vor fi menționate eventualele neconcordanțe constatate între avariile consemnate în autorizația de reparații eliberată de organele constatatoare, potrivit legii și devizul estimativ întocmit de unitatea service, precum și rezultatul propriilor investigații.

(10) În vederea clarificării neconcordanțelor se va constitui o comisie cu următoarea componență:

- doi reprezentanți ai Direcției Generale de Poliție Locală
- doi reprezentanți ai Direcției Administrarea Domeniului Public
- un reprezentant al Direcției Economice
- un reprezentant al Direcției Juridice

(11) Membrii comisiei vor analiza neconcordanțele și vor propune suma finală care va fi plătită persoanei păgubite, după consultarea unui expert evaluator autorizat, cooptat în condițiile legii.

Cap. 3. STABILIREA CUANTUMULUI DESPĂGUBIRILOR ȘI MODALITATEA DE PLATA.

A) Pentru proprietarii de autovehicule care nu au încheiată o poliță de asigurare facultativă (CASCO) cât și pentru cei care renunță să folosească polița CASCO prin declarația pe proprie răspundere.

Art. 3 (1) Plata va fi efectuată în baza devizului estimativ sau final prevăzut și care va cuprinde: piesele care se constată a fi înlocuite/reparate, manopera aferentă înlocuirii acestora, manopera de reparare a pieselor care nu se înlocuiesc și alte manopere aferente finisării autovehiculului, precum și valoarea totală necesară pentru acoperirea avariilor reținute în actele de constatare emise de organele abilitate potrivit legii.

(2) În cazul în care unitatea service descoperă și alte avarii decât cele din autorizația de reparații/actele de constatare, acestea nu vor fi luate în considerare și nu vor fi aprobate la plată decât dacă au legătură directă cu evenimentul reclamat.

(3) Plata se va efectua după soluționarea dosarului de către comisia constituită în acest sens și stabilirea cuantumului plății de către aceasta, va fi aprobată de către ordonatorul principal de credite, prin virament bancar, în baza concluziilor comisiei și raportului de evaluare întocmit de un expert autorizat, în contul precizat de persoana pagubită în cererea de despăgubire sau în altă cerere.

(4) Înainte de efectuarea plății, proprietarul/utilizatorul/împuternicitul, va completa o declarație pe proprie răspundere prin care va renunța la orice alte pretenții civile viitoare cu privire la daunele constatate ca urmare a evenimentelor meteorologice, față de autoritatea locală a Sectorului 4 București.

(5) După efectuarea plății, beneficiarul are obligația, ca în termen de 60 zile să depună documente justificative care să facă dovada plății reparațiilor (factură fiscală împreună cu chitanța de plată aferentă).

B) Pentru proprietarii de autovehicule care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri au introdus deja autovehiculele în reparație sau au fost reparate;

Art. 4 (1) Sumele acordate cu titlu de despăguri vor fi cele din factura fiscală eliberată de unitatea service la finalizarea lucrărilor de reparații. Această factură va fi însoțită în mod obligatoriu și de o copie a autorizației de reparații eliberată de organele abilitate potrivit legii și de devizul de lucrări care a stat la baza facturii care atestă prestarea serviciilor de reparații.

(2) În cazul în care unitatea service descoperă și alte avarii decât cele din autorizația de reparații eliberată de organele abilitate conform legii, acestea nu vor fi luate în considerare și nu vor fi aprobate la plată decât dacă au fost în prealabil aprobate de Sectorul 4, conform prezentei proceduri.

(3) Vor fi respectate condițiile prevăzute la litera A).

C) Proprietarii autovehiculelor avariate care dețin polița de asigurare CASCO și au folosit-o pentru reparațiile acestora, nu vor primi despăgubiri de la autoritatea locală.