



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul Metalurgiei nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

TEL. (0)21.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTINTE
TARE

Nr.

46/02.04.2021

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local
pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă, pe anul 2021,
de către beneficiarii Legii nr. 416/2001
privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al Sectorului 4

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 9.370/04.03.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

În baza avizelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București;

Ținând cont de prevederile art. 6 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 28 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă, pe anul 2021, de către beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Instrucțiunile de implementare a Planului prevăzut la art. 1, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Activitățile ce urmeză a fi prestate de către beneficiarii ajutorului social se vor stabili prin dispoziție de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Art. 4. Primarul Sectorului 4 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale, iar comunicarea se va face prin grija Serviciului Tehnic Comunicare Acte Administrative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat

**Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE**

**Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local
pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă,
pe anul 2021**

Nr. crt.	Acțiuni sau lucrări de interes local	Termen	Nr. persoane repartizate	Responsabili
1	Lucrări administrativ-gospodărești în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	permanent		Șefi de centre
2	Curățirea de zăpadă și gheață, în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	noiembrie - martie		
3	Salubritatea căilor din incintă, în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	aprilie - septembrie		
4	Vopsitul gardurilor, văruiul pomilor, în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	aprilie - septembrie		
5	Curățenie în incintă, în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	permanent		
6	Săpatul spațiilor verzi, în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	aprilie - septembrie		
7	Igienizarea și întreținerea centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	aprilie - septembrie		
8	Igienizarea spațiilor de joacă pentru copii, în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	aprilie - septembrie		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

INSTRUCȚIUNI
de implementare a Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local
pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă,
pe anul 2021

1. Primarul dispune întocmirea Planului lunar de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, de către directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

2. Pentru implementarea planului Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;

- să afișeze lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă;

- să transmită Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, atât Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă cât și situația lunară privind persoanele apte de muncă;

- să comunice lunar instituțiilor solicitante lista persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor social;

- să țină evidența orelor de muncă prestate de fiecare beneficiar în dosarul individual de ajutor social.

3. Reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 au următoarele obligații:

- să țină evidența efectuării orelor de muncă prestate în dosarul titularului;

- să elibereze lunar adeverințe asistaților sociali, din care să rezulte numărul orelor prestate, de fiecare persoană;

- să asigure instructajul privind normele de tehnică și securitate în muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local;

- să asigure materialele, utilajele necesare desfășurării activităților.

4. Beneficiarii de ajutor social apti de muncă au următoarele obligații:

- să îndeplinească lunar activitățile sau lucrările de interes local prevăzute în Planul anual, proporțional cu ajutorul social de care beneficiază familia/persoana singură, transmis de Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie;

- să păstreze în bună stare de funcționare uneltele și materialele primite;

- să nu fie înlocuiți de altă persoană decât cea desemnată de primar prin dispoziție.

5. Compartimentele de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, precum și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, care au atribuții în implementarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, vor monitoriza realizarea acestuia.

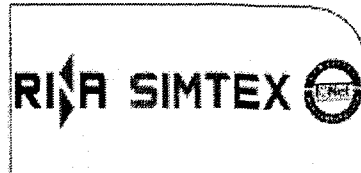
Anual Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 va prezenta rapoarte de activitate privind îndeplinirea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, plenului Consiliului Local Sector 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

Member of CISQ Federation



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București

Tel. : +40-21-9441 / Fax. : +40-21-337.07.90

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE Nr. 46/02.04.2021
IEȘIRE

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă, pe anul 2021, de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama că „primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local” în conformitate cu art. 6 alin. 7, 8 și 10 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că, potrivit prevederilor art. 28 alin. 1 din H.G. nr. 50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat: „Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.”

Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. 3 din H.G. nr. 50/2011 „planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului.”

Din textele de lege prezentate mai sus și ținând cont că în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 se înregistrează solicitări privind acordarea ajutorului social, reprezentanții Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie întocmesc fișa de calcul al ajutorului social și calculează numărul de ore de muncă proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia/persoana singură, conform modelului fișei de calcul prevăzut în Anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate de H.G. nr. 50/2011.

În anul 2020, s-au înregistrat un număr de **25 beneficiari** de ajutor social ați de muncă/capacitatea de muncă păstrată pațial, care au efectuat în **total 177 de ore** de acțiuni sau lucrări de interes local.

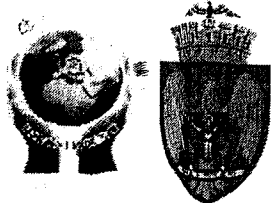
În acest sens s-a întocmit proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă, pe anul 2021, de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și Instrucțiunile de implementare a planului, pe care îl propun și supun dezbaterii și adoptării **Consiliului Local al Sectorului 4 București**.

PRIMARUL SECTORULUI 4

Daniel BALUȚĂ

DIRECTOR GENERAL

Dragoș PELMUȘ



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței Nr. 252 - 254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgasp4.ro; Adresă E-mail: contact@dgasp4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.183 C

serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie
Nr. D2 / 614/ 03.03.2021

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
REGISTRATURĂ (2)
Intrare / ieșire nr. 9370
21 Luna 03 Ziaua 04

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL
INTRARE Nr. 46/02.04.2021
IEȘIRE

RAPORT DE SPECIALITATE

În baza prevederilor art. 6 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare „*pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.*”

Potrivit prevederilor art. 28 alin. 4 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011 „*numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă*”.

Conform prevederilor art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare „*primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local*”.

De asemenea, prin dispozițiile art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 28 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011, se stabilește că: „*Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.*”

În conformitate cu art. 6 alin 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, coroborat cu art. 28 alin. 2 lit. d din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011 „*Primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local*”.

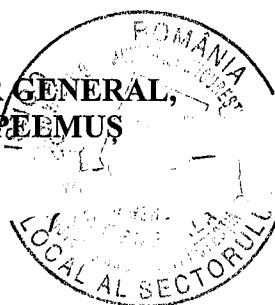
Cum în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 - compartimentul specializat cu aplicarea Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare - Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie înregistrează solicitări privind acordarea ajutorului social în raport cu care, potrivit legii, se întocmește fișa de calcul al ajutorului social și al numărului de ore de acțiuni sau lucrări de interes local, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la normele metodologice.

În anul 2020, s-au înregistrat un număr de 25 beneficiari de ajutor social apti de muncă/capacitatea de muncă păstrată parțial, care au efectuat în total 177 de ore de acțiuni sau lucrări de interes local, așa cum reiese din tabelul alăturat.

Luna	ian.	febr.	mart.	apr.	mai	iun.	iul.	aug.	sept.	oct.	noi.	dec.
Nr. beneficiari care au prestat ore de muncă	1	1	2	2	4	2	2	2	2	2	3	2
Nr. ore de muncă efectuate	11	11	Activ. suspendată pandemie COVID 19	Activ. suspendată pandemie COVID 19	Activ. suspendată pandemie COVID 19	22	22	22	22	17	28	22

Având în vedere cele mai sus menționate, vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind **Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă, pe anul 2021, de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare** precum și **Instrucțiunile de implementare a planului** prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la prezentul referat.

DIRECTOR GENERAL,
Dragoș PEEMUȘ



Șef Serviciu Juridic, Investiții și Investiții
Bogdan

Întocmit,
Șef Serv. Asistență și Protecție Socială
Persoană și Familie.
Vătală Mihaela