



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii fără contracte individuale de prestări servicii de salubritate aferentă serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea și gestionarea deșeurilor municipale și pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 4;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4;

Raportul de specialitate nr. P.18.2/924/22.02.2021 întocmit de către Direcția Administrația Domeniului Public;

Avizul Comisiei nr. 1 – Comisia pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, comerț, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară și avizul Comisiei nr. 3 - Comisia pentru protecția mediului înconjurător, ecologie, salubritate, economie circulară, mobilitate urbană, gospodărire comunală și administrarea piețelor,

Luând în considerare reglementările cuprinse în:

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor ;

Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 149/2005 privind actualizarea tarifului pentru evacuarea deșeurilor menajere de la case individuale și asociații de locatari/prorietari, precum și Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 1754/28.11.2007 privind actualizarea tarifului de prestație pentru evacuarea deșeurilor menajere de la case individuale și de la Asociații de Locatari/Proprietari;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. c), art. 166 alin. (2) lit. e), alin. (4), art.196 alin.(1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se instituie **taxa specială de salubritate** pentru utilizatorii, persoane fizice, persoane fizice autorizate, a persoanelor fizice asimilate acestora și a persoanelor juridice, **fără contracte individuale de prestări servicii de salubritate** din Sectorul 4 al Municipiului București, aferentă serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea și gestionarea deșeurilor municipale.

(2) Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii **fără contracte de prestări servicii de salubritate** din Sectorul 4 al Municipiului București, aferentă serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea și gestionarea deșeurilor municipale este de **24,28 lei /persoană fizică/ luna, respectiv de 85,18 lei/ luna** pentru persoane fizice autorizate, a persoanelor fizice asimilate acestora și a persoanelor juridice.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București pentru utilizatorii fără contracte individuale de prestări servicii de salubritate din Sectorul 4 al Municipiului București, aferentă serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea și gestionarea deșeurilor municipale, conform **Anexei** la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se aprobă decontarea lunară către operatorul de salubritate ce deține contract de prestări servicii/delegare pe raza sectorului 4 al municipiului București încheiat cu Sectorul 4 al municipiului București, din bugetul local, a contravalorii prestației efectuate – **colectare și gestionare deșeuri municipale, la utilizatorii fără contract individual de prestări servicii de salubritate**, conform art. 26 alin.(3) din Legea nr. 101/2006, respectiv „Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii **fără contract individual de prestări servicii de salubritate** .”

Art.4. Primarul Sectorului 4 prin Aparatul de specialitate împreună cu Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri. **Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 12.04.2021**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU

Contrasemnează

**Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE**

NR. 50/12.04.2021

**REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI SPECIALE
DE SALUBRIZARE**

**pentru utilizatorii fără contracte individuale de prestări servicii de salubritare
afereantă serviciilor de salubritare prestate pentru colectarea și gestionarea
deșeurilor municipale din Sectorul 4**

I. REGLEMENTARI LEGALE

Art. 1 Prezentul Regulament este întocmit în baza următoarelor prevederi:

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare a localităților;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 În baza Legii nr. 101/ 2006 privind serviciul de salubritare a localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritare a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritare prin tarife, în cazul în care au încheiat contracte cu operatorul de servicii sau prin taxa specială în cazul în care nu au încheiat contract cu prestatorul serviciului de salubritare.

**II. BENEFICIARII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE
INSTITUIE TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE**

Art. 3 Taxa specială de salubritare este datorată și se plătește de către:

A) persoanele fizice care locuiesc într-un imobil / apartament și au calitatea de proprietar, chirias sau utilizator al imobilului/ apartamentului și care refuză încheierea contractului de salubritare cu operatorul de servicii publice de salubritare sau utilizatorii la care contractul a fost denunțat unilateral de către operatorul serviciului conform clauzelor contractuale ca urmare a neachitării serviciului;

B) persoane fizice autorizate sau asimilate acestora (cabinete medicale, de avocatură, notariale s.a) și persoane juridice care au sediul social, punctul de lucru sau desfasoarea activitate pe teritoriul Sectorului 4 și care refuză încheierea contractului cu operatorul de servicii publice de salubritare sau ale caror contracte au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii ca urmare a neachitării serviciului, conform clauzelor contractuale.

Art. 4 În Sectorul 4, operatorul serviciului public de salubritare este licențiat și deține

exclusivitatea prestării serviciului în baza Acordului cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire nr. 362/04.12.2018.

Art. 5 Veniturile incasate din taxa speciala de salubritate vor fi evidentiata distinct in contabilitate si vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de operator pentru utilizatorii persoane fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora sau persoane juridice care au refuzat sa incheie contract sau ale caror contracte au fost denuntate in mod unilateral de catre operatorul de servicii ca urmare a neachitarii serviciului, conform clauzelor contractuale sau pentru dezvoltarea infrastructurii serviciului de salubritate.

III. PROCEDURA DE IDENTIFICARE A PLATITORILOR DE TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE

Art.6 (1) Operatorul de servicii va identifica persoanele fizice, persoanele fizice autorizate si cele asimilate acestora sau persoanele juridice fara contract si le va notifica sa incheie un contract de ridicare a deseurilor in termen de 10 zile de la primirea notificarii , in caz contrar se considera refuz de incheiere a contractului si vor fi luati in evidenta pentru plata taxei speciale de salubritate. Modelul de **Notificare** este cel din **Anexa nr.1 la Regulament**.

Notificarea va fi expediată de către operator, prin posta cu confirmare de primire sau va fi predată titularului de către reprezentantul operatorului sub semnatura de primire. După expirarea termenului de 10 zile, pentru utilizatorii care nu s-au prezentat și nu au încheiat contract cu operatorul sau în cazul în care notificarea a fost returnată de către posta , se va procedea la instiintarea Politiei Locale in vederea deplasarii la domiciliul/ sediul/punctul de lucru al utilizatorului impreuna cu un reprezentant al operatorului.

Daca utilizatorul refuza primirea NOTIFICARII si / sau refuza incheierea contractului de salubritate, agentul constatator al Politiei Locale va sanctiona contravențional utilizatorul conform cu prevederile legale;

(2) In cazul in care utilizatorul nu poate fi contactat se procedeaza la afisarea NOTIFICARII pe usa de la domiciliu / sediul/punctul de lucru al acestuia, incheindu-se Proces- verbal de afisare;

(3) In situatia in care utilizatorii refuza sa incheie contract de salubritate, acestia sunt obligati sa depuna conform prevederilor legale la Direcția Generală de Impozite si Taxe Locale, DECLARATIA DE IMPUNERE PRIVIND TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE - model Anexa nr. 2 sau DECLARATIA DE IMPUNERE PRIVIND TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SI ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE- model Anexa nr. 3;

(4) La declaratie utilizatorul va anexa urmatoarele documente:

a) Persoanele fizice:

- copie dupa actul de identitate;

- orice act prin care se dovedeste calitatea de utilizator al imobilului/ apartamentului.

b) Persoanele fizice autorizate si asimilate acestora, persoanele juridice:

- copie dupa CUI,CIF;

- copie dupa actul de proprietate , de inchiriere sau comodat;

- certificat constatator eliberat de ONRC la zi cu privire la: reprezentantul legal al societatii si punctele de lucru din Sectorul 4;

- imputernicirea din partea reprezentantului legal pentru intocmirea, semnarea si depunerea declaratiei de impunere;

(5) In cazul utilizatorilor care au refuzat incheierea contractului si nu depun dupa expirarea termenului de 10 zile de la data primirii sau afisarii NOTIFICARII, declaratiile de impunere prevazute in prezentul regulament cu documentele anexate, suma datorata ca taxa speciala de salubritate va fi stabilita din oficiu de catre Sectorul 4 Direcția Administrarea Domeniului Public pe baza documentelor solicitate si furnizate, in limita competentelor legale de catre operatorul serviciului de salubritate, Direcția evidenta persoanelor Sector 4 , Politia Locala, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale, ONRC, s.a;

(6) In cazul utilizatorilor care refuza incheierea contractului, operatorul si Politia Locala vor transmite obligatoriu la Direcția Administrarea Domeniului Public: dovada expedierii notificarii, dovada primirii de catre utilizator a notificarii sau dovada refuzului acestuia, dovada afisarii NOTIFICARII , copia Procesului- verbal de sanctionare contravenționala;

Art.7 (1) Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate si cele asimilate acestora si persoanele juridice carora li s-a denuntat contractul unilateral ca urmare a neachitarii obligatiilor fata de operator, dobandesc calitatea de beneficiari ai serviciului de salubritate si li se aplica taxa speciala stabilita pe baza datelor si documentelor furnizate de operatorul de serviciu ;

(2) Daca beneficiarul este o asociatie de proprietari, dupa denuntarea unilaterala a contractului cu asociatia de proprietari, pentru locatarii apartamentelor, locuintelor se va aplica procedura de la art.6;

Art.8 (1) In prima saptamana a fiecărei luni, operatorul va depune la Sectorul 4, Direcția Administrarea Domeniului Public urmatoarele situatii:

a) Situatia cu beneficiarii de serviciu care nu au contract de salubritate- model Anexa nr.4. care au fost notificati si au refuzat sa incheie contractul de salubritate dupa expirarea termenului de 10 zile de la primirea sau afisarea NOTIFICARII. La situatie vor fi anexate notificarile si documentele justificative din care rezulta refuzul expres sau tacit al utilizatorului serviciului ;

b) Situatia cu beneficiarii de serviciu la care s-a denuntat unilateral contractul - model Anexa nr.5. la situatie vor fi anexate copii dupa contractele denuntate unilateral de catre operator si dupa documentele justificative intocmite de operator in procedura denuntarii unilaterale a contractului ;

(2) a) Situatiile intocmite de operatorul de serviciu de salubritate si transmise Sectorului 4, Direcția Administrarea Domeniului Public se semneaza de reprezentantii legali ai operatorului si sunt insotite de o declaratie pe proprie raspundere semnata si asumata de catre conducatorul operatorului privind veridicitatea datelor cuprinse in situatii;

b)In cazul in care se constata neconformitati intre situatia reala si cea declarata de operator. operatorul va fi tras la raspundere pentru aceste diferente conform prevederilor legale;

(3) Operatorul de serviciu public de salubritate in colaborare cu Sectorul 4, Direcția Administrarea Domeniului Public vor conduce evidenta cu beneficiarii serviciului care au incheiat contract si cu beneficiarii serviciului care nu au incheiat contract;

IV. PROCEDURA DE STABILIRE SI IMPUNERE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE LA PERSOANE FIZICE

Art. 9 (1) Cuantumul taxei speciale de salubritate. in cazul utilizatorilor persoane fizice care refuza incheierea contractului va fi de 24,28 lei /persoană fizică/ lună.

(2) Titular si platitor al taxei speciale este proprietarul imobilului/ apartamentului . chirasul titular al contractului de inchiriere (in cazul imobilelor inchiriate și declarate la organele abilitate) iar in cazul decesului proprietarilor, utilizatorul imobilului. Numarul persoanelor pentru care se calculeaza taxa speciala este cel cuprins in Declaratia de impunere depusa de utilizator sau cel stabilit de catre Sectorul 4, Direcția Administrarea Domeniului Public pe baza datelor si documentelor solicitate si furnizate de catre operator sau alte institutii si servicii abilitate conform legii;

Art. 10 Stabilirea taxei speciale pe fiecare contribuabil se face de catre Direcția Generală de Impozite si Taxe Locale Sector 4:

- a) pe baza **DECLARATIA DE IMPUNERE PRIVIND TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE** - model Anexa nr. 2 depusa de beneficiar;
- b) din oficiu, pe baza **Referatului privind stabilirea taxei de salubritate la persoane fizice/persoane fizice autorizate si asimilate acestora, persoane juridice** -model Anexa nr. 6 intocmit de catre Direcția Administrarea Domeniului Public, pentru beneficiarii care nu depun declaratia prevazuta la lit a).

Art. 11 (1) Pe baza Referatelor de stabilire a taxei aprobate, Direcția Administrarea Domeniului Public intocmeste in doua exemplare **Borderoul de debite pentru taxa speciala de salubritate la contribuabilii care nu au depus declaratie** - model Anexa nr. 7, pe care il preda pana la data de 20 a lunii Direcției generale de Impozite si Taxe Locale Sector 4;

(2) Pe baza Borderoului, Direcția generală de Impozite si Taxe Locale Sector 4 opereaza in evidenta taxa speciala de salubritate pe numele titularului taxei .

(3) Taxa speciala se datoreaza incepand cu data de intai a lunii urmatoare depunerii Declaratiei de catre contribuabil sau data predarii borderoului;

V. PROCEDURA DE STABILIRE SI IMPUNERE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE LA PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SAU ASIMILATE ACESTORA SI LA PERSOANE JURIDICE

Art. 12 (1) Cuantumul taxei speciale de salubritate, in cazul utilizatorilor persoane fizice autorizate, a persoanelor fizice asimilate acestora si a persoanelor juridice care au refuzat intocmirea contractului de salubritate va fi **de 85,18 lei/ lună**.

(2) Titular si platitor al taxei este utilizatorul persoana fizica autorizata sau asimilata acesteia, persoana juridica care functioneaza intr-un spatiu dintr-un imobil/ apartament din Sectorul 4;

(3) Cantitatea de deseuri care sta la baza stabilirii taxei speciale pentru fiecare titular este cea cuprinsa in Declaratia de impunere, pentru cei care depun declaratia sau se stabileste de catre Direcția Administrarea Domeniului Public pe baza datelor din documentele transmise de operator, pentru cei

la care taxa speciala se stabileste din oficiu;

(4) Documentul justificativ care sta la baza stabilirii cantitatii de deseuri ridicata, transportata si depozitata pentru fiecare utilizator fara contract in vederea stabilirii taxei speciale de salubritate este **CENTRALIZATORUL** cantitatilor de deseuri ridicate de la utilizatorii persoane fizice sau asimilate acestora si de la persoane juridice intocmit de operator - model Anexa nr.8 ;

Art. 13 Stabilirea taxei speciale pe fiecare contribuabil se face de catre Direcția generală de Impozite si Taxe Locale Sector 4:

a) pe baza DECLARATIEI DE IMPUNERE PRIVIND TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SI ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE- model Anexa nr. 3, depusa de utilizatorul serviciului la Direcția generală de Impozite si Taxe Locale Sector 4;

b) **din oficiu, pe baza** Referatului privind stabilirea taxei de salubritate la persoane fizice/persoane fizice autorizate si asimilate acestora, persoane juridice **-model Anexa nr. 6 intocmit de catre Direcția Administrarea Domeniului Public, pentru beneficiarii care nu depun declaratia prevazuta la lit a).**

Art. 14 (1) Pe baza Referatelor de stabilire a taxei aprobate, Direcția Administrarea Domeniului Public, intocmeste in doua exemplare **Borderoul de debite pentru taxa speciala de salubritate la contribuabilii care nu au depus declaratie** - model Anexa nr. 7, pe care il preda pana la data de 20 a lunii DGITL Sector 4;

(2) Pe baza Borderoului, DGITL Sector 4 opereaza in evidenta taxa speciala de salubritate pe numele titularului taxei .

(3) Taxa speciala se datoreaza incepand cu data de intai a lunii urmatoare depunerii Declaratiei de catre contribuabil sau data predarii borderoului;

VI. SCADEREA DIN EVIDENTA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art. 15 (1) Sistarea de la plata taxei speciale se face pe baza **cererii** depuse de catre contribuabil la Sectorul 4 al Municipiului București, - Direcția Administrarea Domeniului Public- model Anexa nr. 9, la care se ataseaza documente justificative din care sa rezulte motivele pentru care nu se mai datoreaza taxa: copia contractului de salubritate cu operatorul de serviciu. a schimbarii domiciliului si/ sau sediului. punctelor de lucru din Sectorul 4, a lichidarii societatii comerciale s.a

(2) Sistarea taxei speciale se face incepand cu data de intai a lunii urmatoare depunerii cererii si documentelor justificative;

(3) Persoana desemnata din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public. verifica cererea si documentele si daca cererea este justificata, intocmeste in doua exemplare **BORDEROUL DE SCADERE LA PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE**- model Anexa nr.10;

(4) Un exemplar din borderou se preda pana in data de 20 a lunii la DGITL Sector 4 care opereaza cu data de intai a lunii urmatoare scaderea din evidenta a taxei de salubritate pentru beneficiarii cuprinsi in borderou.

VII MODIFICAREA TAXEI DE SALUBRIZARE DATORATA

Art. 16 (1) Modificarea taxei speciale de salubritate (ca urmare a reducerii/ cresterii numarului

membrilor de familie. a modificarii locatiilor sau sediilor si punctelor de lucru s.a) se poate face pe baza Declaratiei de impunere depuse de beneficiar persoana fizica. persoana fizica autorizata sau persoana juridica la DGITL Sector 4. Modificarea taxei speciale se opereaza cu data de intai a lunii urmatoare depunerii Declaratiei de impunere;

(2) Modificarea taxei speciale de salubrizare poate fi facuta si de Direcția Administrarea Domeniului public la solicitarea operatorului de serviciu public pe baza documentelor justificative depuse;

(3) Termenul de depunere a declaratiilor sau solicitarii operatorului pentru modificarea taxei speciale este pana la data de 15 a lunii si vor fi însoțite de documentele justificative. Declaratiile si solicitarile operatorului depuse dupa data de 15 a lunii se vor prelua in borderoul lunii urmatoare .

VIII PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art. 17 (1) Evidenta sumelor datorate de beneficiari ca taxa de salubrizare se tine de catre DGITL Sector 4. Operatiunile de luare in evidenta, modificare si scadere din evidenta a taxei pe fiecare beneficiar se face pe baza documentelor (declaratii, borderouri de debite, borderouri de scadere) depuse la DGITL Sector 4 de contribuabili sau de catre Direcția Administrarea Domeniului Public;

Art. 18 (1) Taxa de salubrizare se plateste anual in doua rate egale cu urmatoarele termene de plata:

-31 martie pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie

-30 septembrie inclusiv pentru lunile iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie si decembrie

(2) Taxa achitata anticipat se restituie la cerere in cazul schimbarii domiciliului/ sediului in alta localitate sau a desfiintarii punctului de lucru.

(3) Plata taxei speciale se poate face in numerar la DGITL Sector 4, prin ordin de plata sau on-line.

(4) Neplata taxei la termenele stabilite atrage dupa sine calculul si plata majorarilor de intarziere, in cuantumul si conditiile prevazute de legislatia in vigoare referitoare la impozite si taxe locale;

(3) Executarea silita a sumelor restante din taxa speciala de salubrizare se va face de catre DGITL Sector 4 conform procedurilor prevazute in reglementarile legale in vigoare aplicabile pentru impozitele si taxele locale;

VIII. PROCEDURA DE DECONTARE CATRE OPERATOR A SERVICIILOR PRESTATE CATRE BENEFICIARII CARE PLATESC TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE

Art. 19 (1) Operatorul va depune pana in data de 20 a lunii pentru luna precedenta, la Primaria Sector 4, Direcția Administrarea Domeniului Public, **DECONTUL LUNAR**, conform modelului Anexa nr. 11 cu sumele datorate operatorului serviciului de salubrizare. Decontul se completeaza pe tipuri de utilizatori, iar decontarea serviciului se va face la tariful aprobat pentru fiecare categorie de beneficiari si servicii prestate din taxa speciala incasata;

(2) Direcția Administrarea Domeniului Public va verifica decontul lunar depus de operator si

va viza decontul daca datele sunt corecte sau va proceda la restituirea decontului daca constata diferente fata de datele proprii, precizand motivele restituirii. In cazul restituirii decontului, persoana desemnata de catre operator si cea desemnata din Direcția Administrarea Domeniului Public, vor proceda la verificarea documentelor justificative care au stat la baza intocmirii decontului lunar. Dupa verificare si punerea de acord a datelor, se va intocmi decontul lunar corect ce se va supune din nou spre avizare;

(3) Pe baza decontului lunar avizat si insusit de Direcția Administrarea Domeniului Public, operatorul de serviciu va emite factura pentru sumele de incasat . La factura se va anexa decontul lunar. Factura se va depune la registratura Primariei Sectorului 4 si dupa inregistrare va fi repartizata Direcției Administrarea Domeniului Public;

(4) Factura va fi vizata de catre Direcția Administrarea Domeniului Public conform procedurilor de acceptare la plata a sumelor, de realitate, regularitate, legalitate si bun de plata si insotita de ordonantarea la plata se va transmite direcției Economice in vederea decontarii. Termenul de plata al facturii catre operator este 30 de zile de la data incasarii sumelor de la cei carora li se aplica taxa.

IX. DISPOZITII FINALE

Art.20 Direcția Administrarea Domeniului Public cu sprijinul operatorului de salubritate va intocmi si va pastra intr-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificarii, stabilirii, luarii in evidenta, modificarii, sistarii taxei speciale de salubritate . Documentele sunt necesare atat pentru justificarea modului de stabilire a taxei cat si in situatia contestarii de catre contribuabili a actelor intocmite in cadrul procedurii de stabilire a taxei speciale cat si in cadrul procedurii de executare silita.

Art. 21 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice prevedere contrară, cuprinsă în acte administrative adoptate anterior de către Consiliul Local Sector 4 își încetează aplicabilitatea.

PEȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

COSMIN - CONSTANTIN BARBALAU

Anexa 1 la regulament

NOTIFICARE

(model)

Catre

Prin prezenta va **notificam** ca in termen de 10 zile de la primirea prezentei, aveti obligatia sa incheiati contractul de prestari servicii privind salubritatea cu **S.C. ROSAL GRUP S.R.L.** conform Legii nr. 101/2006 Contractele de salubritate se incheie la sediul **S.C. ROSAL GRUP S.R.L.** Neindeplinirea acestei obligatii constituie contravenție și se sancționează conform Art. 30 alin. (5) din Legea nr. 101/2006 cu amenda de la 500 la 1.000 lei. In situatia refuzului nejustificat de a incheia contractul de prestari servicii de salubritate in intervalul de 10 zile de la primirea notificarii sau in situatia expirarii celor 10 zile enuntate anterior, situatie asimilata unui refuz nejustificat de a incheia contractul de prestari servicii de salubritate, se va proceda la aplicarea sanctiunii contravenționale si la stabilirea unei taxe speciale.

Taxa speciala pentru persoanele fizice este in cuantum de pentru fiecare persoana care locuieste in acel imobil.

Taxa speciala pentru persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice este in cuantum de

DIRECTOR,

Am primit azi data _____

Semnatura _____

DECLARATIE DE IMPUNERE**TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE*****model**

In vederea stabilirii cuantumului **taxei speciale de salubritate** datorata in
conformitate cu HCLS4 nr/2021

Subsemnatul(a)avand calitatea de titular al taxei
de salubritate fiind proprietar/ chiras/utilizator al locuintei situata in Sectorul 4, str nr bl
.....Sc ap domiciliat (a) in
jud localitatea str.....nr ... bl.... sc..... ap

posesor al BI/ CI Seria..... nr..... CNP

declar pe proprie raspundere ca unitatea locativa are in componenta urmatoarii membrii (locatari
stabili, chiriasi, flotanti):

Nr. Crt	NUME PRENUME	DATA NASTERII	COD NUMERIC PERSONAL

Documente anexate:

NOTA*: orice modificare a componentei membrilor unitatii locative declarate , ma angajez sa o declar
printr-o noua declaratie de impunere si sa depun toate documentele justificative.Se completeaza cate o
declaratie pentru fiecare unitate locativa in care locuiesc utilizatori ai serviciului de salubritate.

Prezenta declaratie sta la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

Data.

Semnatura

DECLARATIE DE IMPUNERE**TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SI
ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE*****model**

In vederea stabilirii **taxei speciale de salubritate** datorata in conformitate cu HCLS4
nr.....

Subsemnatul(a)avand
CNP

In calitate de** al.....cu sediul in
jud localitatea strnr bl apCUI..

Declar pe proprie raspundere adresa locatiilor din Sectorul 4 unde desfasoara activitati si cantitatea de
deseuri produsa:

Nr. Crt.	ADRESA LOCATIE Str,nr, bl, sc,ap,	DATA de la care functioneaza activitatea in locatie	Cantitatea deseurilor tona/ luna

Nota*: Orice modificare a locatiilor, a cantitatii de deseuri produse intr-o luna ma oblig sa o declar in luna urmatoare printr-o noua declaratie de impunere. Sunt de acord ca modificarea cantitatii de deseuri sa se modifice din oficiu pe baza datelor si documentelor intocmite de operatorul de serviciu.

Prezenta declaratie sta la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

Calitate** : asociat, administrator, imputernicit etc.

Data..... Semnatura Stampila

SITUATIA*

cu beneficiarii serviciului care nu au contract de salubritate

luna anul.....

model

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE	ADRESA (DOMICILIUL/ SEDIUL)	CNP/ CUI	DATA DE LA CARE DATOREAZA TAXA SPECIALA
0	1	2	3	4

NOTA*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizate si asimilate acestora si persoane juridice. La situatie se anexeaza documentele justificative prevazute in Regulament

- Conducerea societatii, Intocmit,

Semnatura si stampila

Semnatura.....

Nume prenume

SITUATIA*

model

cu beneficiarii serviciului la care s-a denuntat unilateral contractul de salubritate

luna..... anul

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE	ADRESA(DOMICILIUL)/ SEDIUL	CNP/ CUI	DATA DE LA CARE S-A DENUNTAT CONTRACTUL
0	1	2	3	4

NOTA*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizate si asimilate acestora si persoane juridice. La situatie se anexeaza documentele justificative prevazute in Regulament

Conducerea societatii, Intocmit,

Semnatura si stampila Nume prenume

Semnatura

R E F E R A T

privind stabilirea taxei speciale de salubritate

model

Subsemnatul(a)..... avand functia dein cadrul Direcției....., am procedat la stabilirea taxei speciale de salubritate datorate de cu domiciliul/sediul..... in jud..... loc str nr bl.....sc ap...CNP / CUI pentru imobilul situat in Sectorul 4, str nr.....,bl ,scap.... incepand cu data de

Documentele anexe :

Calculul taxei speciale de salubritate:

A) PERSOANE FIZICE

NUMAR PERSOANE	TAXA SPECIALA APROBATA Lei/persoana/ luna	Taxa datorata de titular Lei/ luna
0	1	2

**B) PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SAU ASIMILATE ACESTORA,
PERSOANE JURIDICE**

CANTITATE DESEU RIDICATA/ LUNA	TAXA SPECIALA APROBATA LEI/ tona	Taxa datorata de titular Lei/ luna
0	1	2

BORDEROU*

model

**de debit pentru taxa speciala de salubritate pentru contribuabilii care nu au
depus declaratie**

pe luna anul.....

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE CONTRIBUABIL (titular platitor)	CNP/ CUI	ADRESA/ SEDIUL	DATA de la care se ia in evidenta sau se majoreaza taxa	SUMA datorata LEI/ LUNA

Nota*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, persoane juridice.

C E R E R E

model

privind sistarea de la plata taxei speciale de salubritate

Subsemnatul(a) titular/reprezentant al.....
cu domiciliul/ sediul in jud.....localitatea.....str
nr.....bl sc..... ap.....CNP/ CUI declar pe proprie raspundere
ca indeplinesc conditiile pentru sistarea taxei speciale de salubritate incepand cu data de
..... pentru locatia din orasul Sectorul 4, str
nr..... bl.....sc.... ap..... pe motiv ca

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente justificative:

Data

Semnatura.....

Stampila(pentru pers.juridice).....

B O R D E R O U*de scadere a taxei speciale de salubritate

model

pe luna anul.....

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE CONTRIBUABIL (titular platitor)	CNP/ CUI	ADRESA/ SEDIUL	DATA de la care se reduce sau se sisteaza taxa	Nr/data borderoului de debit cu care a fost luat in evidenta	Suma datorata lei/ luna **
0	1	2	3	4	5	6

Nota*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, persoane juridice.

Suma datorata lei/luna**(col.6): se completeaza cu suma datorata ca urmare a reducerii pe baza declaratiei contribuabilului sau la solicitarea operatorului,si se trage linie in cazul sistarii la plata, pe baza cererii.

SEF SERVICIU,

INTOCMIT,

DECONT

model

Privind evidenta sumelor datorate operatorului pentru serviciul prestat utilizatorilor persoane fizice, **persoane fizice autorizate sau asimilate acestora si persoanelor juridice fara contract**

luna anul.....

A) PERSOANE FIZICE

NR. Pers. sold luna precedenta pt.care se deconteaza serviciul	NR. Pers. intrate care au refuzat sa incheie contract	NR. Pers. la care sa denuntat contractu l unilateral	Nr.pers. La care s-a sistat taxa	Total Pers. Pentru Care Se plateste Servici ul col(0+1+2-3)	TARIF Aprobata Lei/ Pers/ luna	SUMA de plata Operator ului Col.4x5
0	1	2	3	4	5	6

B) PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SAU ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE

Nume si prenume Nume si prenume

Semnatura

Semnatura

Cantitati ridicate conform centralizatoarelor pr.vb de ridicare a deseurilor	Tarif aprobat lei/mc	Suma totala de plata catre operator col 0 x col 1
0	1	2

Conducerea societatii,

Intocmit,Stampila