



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR



\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DISPOZIȚIA Nr. 942

din 01.02 2021

**Primarul Sectorului 4**

**Având în vedere:**

Prevederile Legii nr. 24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea privind reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acestuia nr.184/29.12.2020;

Dispoziția Primarului Sectorului 4 nr. 541/15.01.2021;

În temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

**DISPOZIȚIE**

**Art.I.** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea testării profesionale pentru funcționarii publici/ polițiștii locali ale căror funcții au fost supuse reorganizării, în vederea aplicării procedurilor legale necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr.184/29.12.2020, privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare se modifică după cum urmează:

**1.**La articolul 6 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea testării profesionale pentru funcționarii publici/ polițiștii locali ale căror funcții au fost supuse reorganizării, în vederea aplicării procedurilor legale necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr.184/29.12.2020, privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare, după alineatul (3), se introduce un nou alineat (3<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„Alin. (3<sup>1</sup>) Candidații nemulțumiți de rezultatele la selecția dosarelor pot face contestații în termenul prevăzut în Procesul – verbal cu rezultatele privind opțiunile depuse pentru ocuparea funcțiilor publice puse la dispoziția funcționarilor publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării, conform H.C.L. Sector 4 nr.184/29.12.2020.”

**2.**Art.33 se modifică și se completează după cum urmează:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției cererilor privind opțiunile exprimate de către candidați, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la examen în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, cererea va fi declarată «admisă» ori «respinsă» în funcție de opinia majoritară, consemnată conform fișelor individuale ale acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în fișa individuală.

(3) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

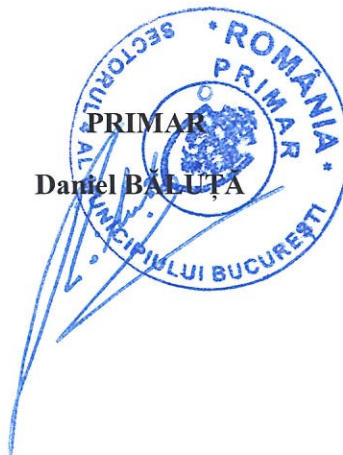
(4) comisia de soluționare a contestațiilor va admite contestația pentru proba scrisă, modificând punctajul contestat, acordat de comisia de testare, în situația în care constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului sau există o diferență de cel puțin 10 puncte între punctajele acordate de Comisia de testare și Comisia de soluționare a contestațiilor.

---

**Art. II.** Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal, în termenul și condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

---

**Art. III.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Direcția Resurse Umane, iar comunicarea acesteia va fi efectuată de către Serviciul Resurse Umane și Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative.



**Contrasemnează pentru legalitate**  
Conform Codului administrativ  
**Secretarul General al Sectorului 4**  
**Diana Anca ARTEN**