



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

PROIECT

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere:

Raportul de Specialitate al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 nr. 5472/4.12.2020;
Referatul de Aprobare a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;
Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 8/31.01.2018 privind înființarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică și se completează Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexei** la prezenta.

Art. II. Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 și Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor, iar comunicarea acesteia se va efectua de către Serviciul Tehnic Consiliul Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează
Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE

Metodologie de amenajare și utilizare a spațiilor de parcare de reședință pe raza Sectorului 4 al Municipiului București

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcarilor de reședință a autovehiculelor de pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, utilizarea și exploatarea spațiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran, care au ca destinație parcare de reședință.

(3) Spațiile destinate parcarilor autovehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice private nu sunt reglementate de prezenta metodologie.

(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Sectorului 4 al Municipiului București de a asigura fluidizarea traficului și protejta spațiilor verzi. Pentru atingerea obiectivului menționat, Sectorul 4 al Municipiului București intenționează să realizeze noi spații de parcare și să încurajeze parcare autovehiculelor în acestea.

Art. 2. În sensul prezentei metodologii termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) parcare reprezintă staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător;
- b) organizarea parcarilor de reședință reprezintă efectuarea de lucrări de amenajare a acestora astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- c) utilizarea parcarilor de reședință reprezintă folosirea de către utilizatori a unui parcar în scopul parcarii autovehiculelor;
- d) administrator - partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contractul de utilizare a parcarilor de reședință, respectiv Direcția Mobilitate Urbană Sector 4;
- e) utilizator - persoana fizică sau juridică care accesează și utilizează platforma on-line a administratorului, partea contractantă care dobândește, în temeiul contractului de utilizare dreptul de folosință a parcarilor de reședință;
- f) exploatarea parcarilor reprezintă activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe, în conformitate cu dispozițiile legale;
- g) autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau marfurilor pe drum;
- h) domeniul public/privat al statului - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean;
- i) instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;
- j) domiciliu - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare.

1) reședință = locul unde o persoană fizică își are domiciliul secundar, conform actelor doveditoare;

2) sediu/punct de lucru = locul unde persoana juridică/P.F.A./I.F./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;

3) revizuire de drept = încetare deplină drept a contractului fără a fi necesară notificarea sau intervenția instanței de judecată.

Art. 3. Parcarea de reședință este acel loc de parcare situat pe o rază la mai puțin de 250 metri liniari de clădire cu destinație de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.F./I.F. care au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele sus-menționate.

Art. 4. Parcarile de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București pot fi utilizate:

a) gratuit - pentru solicitanții persoane fizice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale;

b) cu plată - pentru solicitanții persoane fizice care nu se încadrează la pct. a) de mai sus sau juridice/P.F.A./I.F./I.F.

Art. 5. (1) Cuantumul taxelor locale de utilizare a parcajelor este stabilit prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București ori prin alte acte normative. Tarifele pentru alte situații complementare prin prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local Sector 4.

(2) Plata taxelor de parcare de reședință, precum și a tarifelor pentru blocajoarele care se pot monta la cererea utilizatorilor, de către Direcția Mobilitate Urbana Sector 4, se vor achita prin mijloacele de plată prevăzute în HCL 116/16.05.2018, privind extinderea modalităților de plată a taxelor și tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 4.

(3) Taxele pentru parcarile de reședință, precum și tarifele pentru alte situații complementare și operațiuni vor fi colectate de către Direcția Mobilitate Urbana Sector 4, pentru și în numele Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 6. (1) Fondurile rezultate din exploatarea parcarilor aflate pe raza Sectorului 4 și alte servicii și activități conexe, colectate de către Direcția Mobilitate Urbana Sector 4, pentru și în numele Sectorului 4 al Municipiului București, se constituie venituri la bugetul Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru întreținerea parcarilor existente, amenajarea de noi locuri de parcare și/sau pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației.

CAPITOLUL 2

MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE

Art. 7. (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință de pe raza Sectorului 4 se află în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București prin Direcția Mobilitate Urbana Sector 4.

(2) Exploatarea acestor locuri de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.F./I.F. îndreptățite, pe baza unui contract de utilizare cu durată de valabilitate de minim de 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii și cu respectarea integrală a prevederilor prezentei Metodologii și a dispozițiilor contractelor de utilizare a locurilor de parcare de reședință.

Art. 8: (1) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor de parcare ale pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, elocare deja se va face de către Direcția Mobililitate Urbană Sector 4 în baza solicitărilor transmise electronic prin intermediul platformei online în limita locurilor disponibile respectând următoarele condiții:

- a) nu se poate aloca mai mult de un loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) excepție facând situația prevăzută la Art. 26 alin.(1);
- b) se pot atribui locuri de parcare numai pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora sunt de maxim 5,2 m lungime și 2,1 lățime, fără oglinzi laterale;
- c) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit în imobilul respectiv declarat în cerere și dețin în posesie un autoturism înmatriculat în România;
- d) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 4 al Municipiului București;
- e) se pot atribui locuri de parcare pe o rază de maxim 250 de metri liniari față de adresa de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru;
- f) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. al căror CNP/CUI nu este încă utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei online aflată în curs de soluționare excepție facând situația prevăzută la Art. 26 alin.(1);
- g) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (sa aiba rol fiscal deschis);
- h) se pot atribui locuri de parcare numai pentru autovehiculele ale căror numere de înmatriculare nu au fost încă utilizate pentru un loc de parcare atribuit deja sau pentru o solicitare transmisă electronic prin intermediul platformei online aflată în curs de soluționare;
- i) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:
 - locul de parcare se acordă pentru autovehiculele aflate în proprietate personală;
 - locul de parcare se acordă pentru autovehiculele utilizate în baza unor contracte de leasing;
 - locul de parcare se acordă pentru autovehiculele utilizate în baza unor contracte de comodat/inchiriere;
 - locul de parcare se acordă pentru autovehiculele date spre folosință fără comodat, în baza unor adeverințe (în cazul autovehiculelor folosite în interes de serviciu de la instituții publice și persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.);
- j) se pot atribui numai persoanelor care nu figurează cu debite restante către bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului București, condiție aplicabilă inclusiv în situațiile prevăzute la Art. 13, 14, 15 și 16;
- k) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare a locului de parcare de reședință trebuie să aibă inspectia tehnică periodică valabilă (dovada se face cu o copie a certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu viza ITP valabilă);
- l) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare a locului de parcare trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) se pot atribui cetățenilor străini sau cu dublă cetățenie ce au autovehiculul înmatriculat în România, doar dacă dețin în proprietate un imobil în Sectorul 4 și au reședința acolo, doar pentru perioada de valabilitate a reședinței.

n) se pot atribui în prin platformă on-line, de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, locurile de parcare pentru instituțiile publice, piețele Sectorului 4 și societățile comerciale în limita locurilor disponibile.

(2) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcare de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, se va efectua și îndepliniți în mod cumulativ, în condițiile prevăzute la literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l), m) și n), precum și dacă este îndeplinită în funcție de situație, una sau mai multe din condițiile prevăzute la literele m) și n).

CAPITOLUL 3 PROCEDURA DE ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE

Art.9. (1) Solicitățile pentru atribuirea locurilor de parcare se transmit exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 (www.mobilitateurbana4.ro, Secțiunea „Solicitare loc de parcare”), cu excepția următoarelor cazuri:

- a) persoanele cu dizabilități vor transmite electronic solicitările într-o secțiune destinată exclusiv acestora, conform prevederilor Art. 11;
- b) unele bariere de parcare noi pot fi alocate printr-o procedură de atribuire colectivă de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, ca urmare a solicitărilor transmise electronic de către asociațiile de proprietari/locatari. În această situație contractele se vor încheia cu fiecare utilizator în parte;
- c) persoanele fizice sau persoanele juridice/PFA/IM/IF, care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizațiilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locul li s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcajului prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator, pot fi realocate în zonă inclusiv în alte parcaje (pe o rază de 250 metri liniari față de domiciliu/reședință/sediu social/punctul de lucru al titularului de contract), cu prioritate, de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, în limita locurilor disponibile.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, deosebi persoane vârstnice, transmiterea se va efectua tot prin intermediul platformei on-line, la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, cu sprijinul reprezentanților instituției.

(3) Prin intermediul unei hărți dinamice de tip GIS (sistem informațional geografic), integrată în cadrul platformei on-line, cetățenii au posibilitatea de a vizualiza în timp real locurile de parcare disponibile pe raza Sectorului 4, de a selecta locul liber dorit și de a solicita electronic încheierea unui contract de utilizare a respectivului loc.

Art.10. (1) În secțiunea „Solicitare loc de parcare”, disponibilă pe website-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 (www.mobilitateurbana4.ro), se va afișa harta dinamică. Se completează câmpul „Caută un imobil” (colțul stnga-sus al ecranului) cu adresa exactă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru. Pe ecran se va afișa zona în care se află imobilul căutat și parcajele aferente întregului areal. Locurile de parcare indicate cu roșu sunt locuri indisponibile, atribuite deja, iar cele de culoare verde sunt locuri libere.

(2) a.) Pentru transmiterea electronică a unei solicitări privind atribuirea unui loc de parcare disponibil (marcat cu verde) se va selecta locul dorit. Sistemul informatic va bloca locul respectiv și va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de atribuire.

b) Pentru a evita eventuale necoordonanțe între linia de înțeles și situația în care solicitantul are obligația de a se deplasa la fața locului (realizarea fizică în teren a locului obținut), înainte de a demara procesul de solicitare electronică, în cazul în care nu s-a efectuat documentarea preliminară și a fost solicitat un loc care în teren nu există, solicitantul se va rezilia în urma constatării erorilor materiale din listă on-line.

(3) În cazul în care utilizatorul selectează un loc disponibil, atât la o distanță mai mare de 250 de metri față de imobilul câmp, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare privind nerespectarea condițiilor prevăzute la Art. 8 alin. (1) litera c).

(4) a) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 250 de metri față de imobilul câmp, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite utilizatorului să transmită electronic o solicitare în vederea identificării de către reprezentanții Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 a unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare, dacă situația din teren permite acest lucru, concomitent cu însușirea în listă de așteptare în cazul eliberării unui loc în zonă.

b) Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitantul în astfel de cazuri să aibă prioritate în procesul de atribuire în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

c) Solicitantul primește, după completarea solicitării, un e-mail prin care i se indică numărul de înregistrare a solicitării în așteptare.

d) În momentul eliberării/impartirii unui loc de parcare, solicitantul aflat în așteptare (în ordinea cronologică a depunerii cererilor electronice) va fi notificat prin e-mail în acest sens, având opțiunea de a accepta sau nu locul respectiv.

e) În cazul acceptării locului respectiv, solicitantul va putea completa cererea on-line.

f) În cazul în care locul nu este acceptat sau solicitantul nu răspunde la notificare, solicitarea inițială se consideră clasată fără a mai fi transmisă notificare privind eliberarea unui alt loc de parcare. Pentru a reveni în lista de așteptare se va face o nouă solicitare pe platforma on-line.

g) Locul renunțat va fi propus automat următorului solicitant din lista de așteptare.

h) Termenul maxim în care o persoană aflată pe lista de așteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de 72 ore (saptezece și două). Se consideră refuz și neîntreprinderea unui răspuns către administrator în termenul anterior menționat. După expirarea acestui termen, solicitarea se consideră a fi clasată și nu se mai poate accesa locul de parcare eliberat, caz în care, pentru a reveni pe lista de așteptare, se va face o nouă solicitare pe platforma on-line.

(5) Ecran I – Identificare – se selectează tipul de persoană respectiv persoană fizică sau juridică/PFA/PII/PE, se introduce CNP/CUI valid și adresa exactă de domiciliu/rezidență/sediul social/punctul de lucru. Validarea acestor date se face în conformitate cu prevederile Art. 8. În cazul în care nu sunt respectate condițiile prevăzute la Art. 8, procesul de transmitere electronică nu poate fi finalizat. Sistemul informatic nu permite trecerea la următorul ecran.

(6) Ecran II – Informații – se completează toate câmpurile obligatorii (cele marcate cu *) și cele opționale (dacă este cazul) cu informațiile necesare procesului de atribuire. Informațiile referitoare la autovehicul (număr de înmatriculare, valabilitate ITP, marca, auto, RCA) trebuie să fie identice cu cele din certificatul de înmatriculare a autovehiculului (talon). Numărul de telefon și adresa de e-mail a utilizatorului trebuie să fie valide. Se vor transmite informații (SMS/e-mail) atât pe parcursul procesului de atribuire, cât și pe întreaga durată a contractului. În cazul în care nu sunt respectate condițiile prevăzute la Art. 8, procesul de transmitere electronică nu poate fi finalizat. Sistemul informatic nu permite trecerea la următorul ecran.

(7) Ecran III – Documente – documentele necesare vor fi scanate/fotografiate și atașate în câmpurile specifice. Atășarea actului de identitate/CUI a certificatului de înmatriculare a autovehiculului (talon) și a asigurării obligatorii de Răspundere Civilă Auto (RCA) sunt câmpuri obligatorii (cele marcate cu *). Dacă este necesar, pot fi atașate documente și în câmpurile aferente contractului de comodat, contractului de leasing, certificatului privind

în funcție de grad de handicap (pentru persoanele cu dizabilități, vezi de asemenea: vechea în cazul adresei de reședință se transmite actul de identitate și cu partea pe care a fost aplicat viză de reședință (verso).

(8) Finalizate procesul de transmitere se face prin acțiunea butonului "Trimite Cerere". Se va genera un număr unic de înregistrare și va fi transmis în mod automat un e-mail de confirmare către adresa de e-mail înregistrată de către utilizator.

(9) Solicitarea va fi procesată de către un operator din cadrul Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 pentru a confirma că listerile transmise sunt valide, că se pot deschide sau că sunt lizibile.

a) Termenul în care se va efectua procesarea documentelor este cuprins între 10 și 30 de zile de la data solicitării.

b) În cazul în care Sistemul Informatic nu funcționează în parametrii optimi (ex: apariția unor probleme de natură tehnică, sau în contextul unui flux mare de solicitări transmise într-un interval de timp redus), procesarea se va efectua peste termenul maxim prevăzut, dar nu mai mult de 45 de zile.

c) După validarea solicitării, utilizatorul va primi un e-mail prin care se confirmă că documentele au fost procesate.

d) În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 pot cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare. Solicitantul are obligația de a trimite clarificările/documentele cerute în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data transmiterii cererii de clarificări sau informații suplimentare, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare fiind invalidată (respinsă) de drept.

e) Nendeplinirea uneia din condițiile prevăzute la Art. 8 din dreptul Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 să invalideze solicitarea în cauză, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (trezeci) de zile calendaristice de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

(10) După validarea cererii, utilizatorul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare în termen de 7 (sapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (suma, referința, modalități de plată) vor fi transmise solicitantului prin e-mail.

(11) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (10), solicitarea va fi anulată automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (trezeci) de zile calendaristice de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

(12) a) Contractul de utilizare a locului de parcare se emite după înregistrarea plății în sistem. Contractul are, în anexă, o schiță a zonei în care se află locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia și un card de parcare de reședință. În cazul în care parcajul este prevăzut cu sistem de acces automatizat se va elibera și o cartelă magnetică pentru acces pentru care se percepe o taxă de operare și mentenanță în valoare de 50 lei/an, achitată integral și în aceleași condiții cu taxa de utilizare a parcajului de reședință.

b) Cardul de parcare de reședință vine însoțit de un buzunar de plastic transparent, autoadeziv ce trebuie expus (lipit) la loc vizibil în colțul din dreapta jos al parbrizului autovehiculului, pentru identificare, în caz de control.

c) Cardul de parcare de reședință se emite gratuit, iar în cazul pierderii/deteriorării acestuia, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 10 lei/reemitere. Suma se poate achita prin aceleași metode de plată disponibile pentru restul taxelor și tarifelor încasate.

d) În cazul pierderii/deteriorării cartelei magnetice, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 50 lei/reemitere. Suma se poate achita prin aceleași metode de plată disponibile pentru restul taxelor și tarifelor încasate.

e) Cardul poate fi utilizat și pentru plățile ulterioare ale taxei de parcare la automatele de plată care vor permite acest serviciu.

CAPITOLUL 4

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DESTINATE PERSOANELOR CU DIZABILITATI

- Art. 11. (1) Persoanele cu dizabilitati vor avea prioritate la atribuirea unui loc de parcare.
- (2) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilitati vor fi marcate in mod corespunzator cu simbolul alb al utilizatorului de forohu rulan si se vor acorda gratuit la solicitarea utilizatorului, blocare automat in limita disponibilitatii.
- (3) Persoanele cu dizabilitati pot accesa platforma on-line, insa daca nu gasesc un loc liber disponibil convenabil, vor accesa "Seciunea Persoane cu dizabilitati".
- (4) Solicitarea pana la atribuirea locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilitati se transmite electronic prin intermediul platformei on-line, disponibila pe website-ul Direciei Mobilitate Urbana Sector 4 (www.mobilitateurbana.ro, Seciunea Persoane cu dizabilitati). In formularul on-line special se introduc informatiile necesare. Solicitarea poti fi transmisa in numele persoanei cu dizabilitati si de catre tutorele, curatorul sau asistentul personal al persoanei cu dizabilitati atasand la solicitare acte din care sa rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal a persoanei cu dizabilitati.
- (5) Pentru intregul proces de transmitere se aplica prevederile Art. 10, alin. (5)-(9).
- (6) In cazul in care in zona imobilului nu exista locuri disponibile, Direcia Mobilitate Urbana Sector 4 va analiza solicitarea si va demara procesul de eliborare a unui loc exsistent cu contract activ sau daca nu se gasesc un asemenea loc la o distanta optima fata de imobilul respectiv, va demara procedura de creare a unui loc de parcare cat mai apropiat de accesul in imobilul respectiv.

CAPITOLUL 5

EXPLOATAREA SI UTILIZAREA PARCARILOR DE RESEDINTA

- Art. 12. (1) Valabilitatea contractului pentru utilizarea locurilor de parcare va fi prelungita de drept pe inca un an fiscal, doar daca titularul acestuia achita integral taxa de parcare aferenta anului prelungit pana la data de 31 martie. Depasirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.
- (2) Titularul are obligatia ca in fiecare an, inainte de prelungire, si in maxim 30 (trezeci) de zile calendaristice de la data la care au intervenit modificari, sa transmita electronic prin intermediul platformei on-line (accesand seciunile corespunzatoare) toate documentele care au suferit modificari (reinoire polita RCA, ITP, CI/BI, schimbare numar de inmatriculare, inlocuire autoturism, schimbare certificat de inmatriculare (talon), modificari de nume, viza de resedinta, etc) pentru actualizarea contractelor. Nerespectarea acestor prevederi duce la rezilierea de drept a contractului.
- (3) Neachitarea pana la finele anului fiscal anterior a tuturor creantelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalitati si altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului. Direcia Mobilitate Urbana Sector 4 va notifica in cursul lunii decembrie toti contribuabilii care figureaza cu debite neachitate catre bugetul local Sector 4, urmand ca in prima zi lucratoare a anului urmator sa dispuna vacantarea locurilor de parcare ale titularilor care nu si-au indeplinit toate obligatiile de plata.
- (4) Rezilierea de drept a contractului se va produce in conditiile stipulate la Art. 10 alin. (2) lit. b, Art. 13, Art. 14, Art. 17, Art. 19, Art. 20 alin. (1), Art. 22 alin. (1) si Art. 23.
- (5) Rezilierea contractului are loc si in situatiile prevazute la Art. 11 alin. (6).
- (6) Direcia Mobilitate Urbana Sector 4 va efectua periodic verificari privind respectarea tuturor prevederilor stipulate in contract si in prezenta hotarare. Nerespectarea acestora duce la rezilierea de drept a contractului.
- (7) In cazul in care, anterior intrarii in vigoare a prezentei hotarari, au fost incheiate contracte pentru doua sau mai multe locuri de parcare la aceeaasi adresa de domiciliu/resedinta/sediul

societate/punct de lucru și există condiții de asigurare, etc. Îndeplinite condițiile de acordare a unui loc de parcare Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va putea realiza parte din contractele închiriate, la alegerea utilizatorului, în termen de 5 (cinci) zile de la notificare, în lipsa opțiunii scrise a utilizatorului prin hotărârea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

(8) Rezilierea contractului se face și la cererea titularului. Solicitarea se transmite electronic prin intermediul platformei on-line, în secțiunea corespunzătoare.

(9) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care un loc de parcare s-a aflat într-o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unui parcă, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator și nu există locuri disponibile pe o rază de 250 metri dintr-o dată de domiciliul/reședința/sediul societate/punctul de lucru al titularului de contract, în vederea realocării, contractul se va rezilia unilateral de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

(10) La reînnoirea contractului în situații în care au intervenit modificări care privesc la schimbarea autovehiculului, modificarea numelui utilizatorului, etc., pentru utilizatori care au indicat o adresă de e-mail validă, pentru o eficientizare și protecția mediului, prin reducerea consumului de hârtie, se vor trimite contractele în formă electronică. Acestea vor avea același regim juridic ca și cele tipărite. Dovada utilizării locului de parcare cu un contract valid se face prin afișarea cardului de parcare de reședință, conform instrucțiunilor care se regăsesc în prezenta Metodologie.

(11) Cardul de parcare de reședință aferent contractului va fi transmis prin poșta și/sau servicii de curierat urmând ca ulterior la reînnoirea contractului să se aplice prevederile de la alineatul precedent.

Art.13. (1) În cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta de drept, după 60 (șaizeci) de zile de la data intrării în posesia imobilului a noului proprietar, timp în care noul proprietar are un drept de preempțiune la obținerea unui contract de utilizare pe același loc. Noul proprietar va putea valorifica dreptul de preempțiune numai dacă îndeplinește celelalte condiții din prezenta Metodologie. Solicitarea se transmite electronic, prin intermediul platformei on-line, în interiorul termenului anterior menționat în secțiunea corespunzătoare.

Art.14. În cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul va înceta de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autovehicul în termen de 3 (trei) luni și nu a depus, în același termen de 3 (trei) luni o solicitare de modificare a datelor autofurismului în acest sens.

Art.15. Schimbarea titularului din contract se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.P./I.F. care au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări ce se transmite electronic prin intermediul platformei on-line, însoțită atât de documentele actualului titular, cât și ale viitorului titular sau la Registratura Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

Art.16. (1) Schimbarea locurilor de parcare între doi utilizatori se poate realiza prin transmiterea online pe site-ul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, la adresa www.mobilitateurbana4.ro, Registratura Online, secțiunea „alt tip de sesizare” privind parcare de reședință a următoarelor documente:

a) cerere completată și semnată olograf de ambele titulari care să conțină datele de identificare ale acestora, inclusiv numărul contractelor de utilizare, adresele de e-mail, menționarea locurilor de parcare pe care le dețin și a simbolurilor parcajelor în care se regăsesc respectivele locuri.

b) declarația ambilor utilizatori prin care și asumă răspunderea privind realitatea, existența și legalitatea documentelor datelor transmise;

c) cartile de identitate ale ambilor utilizatori, care dovedesc deținerea schimbului locurilor de parcare de reședință;

d) documentele ambelor autoturisme, certificatele de înmatriculare (din care se reține datele de identificare ale autoturismelor și ale proprietarilor acestora), perioada de valabilitate a ITP și RCA valabil.

(2) Cedarea unui contract de utilizare a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane care nu au loc de parcare.

Art.17. În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moștenitorul va transmite electronic prin intermediul platformei on-line, certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa de domiciliu în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data decesului. Neîntreprinderea documentelor în termenul prevăzut conduce la încetarea de drept a contractului.

Art.18. Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii Sectorului 4, lucrătorii Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 pot efectua verificări pe teren la solicitarea contribuabililor din sector sau din oraș în vederea identificării spațiilor pentru amenajarea de noi locuri de parcare, solicitând Sectorului 4 al Municipiului București, prin serviciile de specialitate, efectuarea de lucrări de amenajare (unde este cazul) și predarea acestora către Direcția Mobilitate Urbana Sector 4 în vederea atribuirii către contribuabili.

Art.19. Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință de către același autovehicul. De la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii pentru situația menționată, Direcția Mobilitate Urbana Sector 4 va rezilia contractul/contractele existente care conțin pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul.

Art. 20. (1) Pentru a evita ocuparea abuzivă a locului de parcare, utilizatorul poate solicita electronic, prin intermediul platformei on-line, montarea unui blocator automat pe întreaga perioadă de utilizare a locului de parcare, în limita disponibilității blocator care va fi achiziționat exclusiv de către Sectorul 4 al Municipiului București și care va fi predat în baza unui proces-verbal, în custodia solicitantului împreună cu echipamentele necesare funcționării acestuia. Lucrările privind montarea unui astfel de dispozitiv pe locul de parcare sunt executate exclusiv de către Direcția Mobilitate Urbana Sector 4 în baza unei programări. Dispozitivul instalat în regie proprie va fi demontat fără preaviz, iar contractul de utilizare al locului de parcare încetează de drept, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) litera d).

(2) Tariful utilizării unui blocator este de 10 lei/lună și se plătește anual. În cazul în care tariful nu se mai achită, blocatorul va fi demontat fără preaviz, iar utilizatorul are obligația să predea Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 toate componentele primite în custodie (chei, telecomenzi, încărcător, acumulator etc.) în termen de 5 (cinci) zile de la data demontării.

(3) Persoanele cu dizabilități beneficiază de prioritate și gratuitate la oprirea montării unui blocator pentru locul de parcare pentru întreaga perioadă în care este încadrat sub această formă la utilizare a parcajului de reședință în limita stocului existent.

(4) Deteriorarea, distrugerea totală, pierderea sau furtul blocatorului automat și/sau a echipamentelor necesare funcționării acestuia, indiferent dacă au fost provocate de utilizator sau de terțe persoane, vor fi suportate integral de utilizator. În cazul în care utilizatorul se află într-una din situațiile anterior menționate, acesta trebuie să sesizeze Poliția Locală Sector 4. Cu ocazia deplasării la fața locului, personalul din cadrul Poliției Locale Sector 4 va întocmi un proces-verbal de constatare. După ce utilizatorul intră în posesia procesului-verbal de constatare, acesta are obligația de a informa Direcția Mobilitate Urbana Sector 4 cu privire la producerea evenimentului. Informarea se face exclusiv on-line, prin accesarea platformei (www.mobilitateurbana4.ro, Secțiunea „Alt tip de sesizare”), atașând o copie a procesului-verbal de constatare anterior menționat.

- (5) Ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de circulație poate în situațiile de fapt reprezentanții Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 prin blocarea roții autovehiculului care a parcat abuziv.
- (6) Prin procedura de blocare se va bloca roata stângă față a autovehiculului cu dispozitive special fabricate în acest sens. Dispozitivul va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate.
- (7) După blocarea roții vor fi realizate fotografii cu autovehiculul având roata blocată. Pe parbrizul autovehiculelor blocate va fi aplicată o inscripție care va cuprinde informații cu privire la abaterea săvârșită precum și la pașii pe care conducătorul autovehiculului trebuie să-i urmeze pentru deblocare, respectiv plata tarifului de deblocare.
- (8) Deblocarea va însoți și de un proces verbal de deblocare a roții care va include date privind conducătorul autovehiculului, locul de parcare ocupat abuziv, numărul de înmatriculare al autovehiculului în cauză, data și ora la care s-a constatat ocuparea abuzivă, numărul unic de înregistrare în baza de date a Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 a incidentului, numele reprezentantului Direcției care a dispus blocarea roții, precum și alte elemente sau observații. Refuzul semnării procesului verbal nu va avea nicio repercusiune asupra obligativității plății pe loc a tarifului de deblocare.
- (9) Deblocarea roții se face numai după ce în prealabil i-au fost reamintite conducătorului auto prevederile Regulamentului și a fost achitat tariful de deblocare.
- (10) Plata tarifului de deblocare se face, în general, prin următoarele modalități:
 - a) în numerar la automatele de plată din parcare;
 - b) cu cardul la automatele de plată din parcare;
 - c) prin aplicația de mobil "Primăria Sectorului 4".
- (11) Numerele de înmatriculare ale autovehiculelor blocate sau ridicate, transportate și depozitate se înregistrează automat de către Direcția Mobilitate Urbana Sector 4 într-o bază de date electronică, neputând fi evitată în niciun fel plata tarifelor datorate pentru serviciile de deblocare.
- (12) Până la achitarea tuturor sumelor datorate, autovehiculul nu se va putea pune în mișcare. Încercarea de distrugere sau distrugerea dispozitivelor constituite infracțiune conform Cod Penal și va fi raportată organelor abilitate.
- (13) Termenul de deblocare al roții este de de maxim 3 ore de la sesizarea efectuată de conducătorul autovehiculului în cauză, pentru intervalul 09:00-18:00 sau maxim 5 ore pentru intervalul 18:00-09:00, în funcție de gradul de încărcare al echipelor de blocare/deblocare roți ale Direcției Mobilitate Urbana Sector 4.
- (14) Tarifele pentru deblocarea roții sunt progresive, după cum urmează:
 - a.) Pentru prima abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbana Sector 4, pentru numărul respectiv de înmatriculare – deblocarea este gratuită, însoțită de un avertisment care va conține prevederile (în sinteză) ale prezentului Regulament. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 de ore de la blocare, tariful aplicat va fi cel prevăzut la lit. b și se va calcula pentru fiecare zi în care persista situația;
 - b.) Pentru a doua abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbana Sector 4, pentru același număr de înmatriculare – tariful este de 50 lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 de ore de la blocare, tariful aplicat va fi cel prevăzut la lit. c și se va calcula pentru fiecare zi în care persista situația;
 - c.) Pentru a treia abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbana Sector 4, pentru același număr de înmatriculare – tariful este de 100 lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 de ore de la blocare, tariful aplicat va fi cel prevăzut la lit. d și se va calcula pentru fiecare zi în care persista situația;
 - d.) Pentru a patra abatere înregistrată în baza de date electronică a Direcției Mobilitate Urbana Sector 4, precum și următoarele, pentru același număr de înmatriculare – tariful este de 250 lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 de ore de la blocare, tariful aplicat se va calcula pentru fiecare zi în care persista situația.

ca) Pentru ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de reședință marcat corespunzător destinației persoanelor cu dizabilități, tariful de deblocare este de 500 lei/zi.

(15) Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 și/sau Sectorul 4 al Municipality București nu își asumă răspunderea pentru prejudiciile de orice natură și înțeles a blocajului față de autovehiculele care ocupă abuziv un loc de parcare de reședință.

Art. 21. (1) Pentru situații deosebite în care pună ocuparea abuzivă a unui/unei loc/locuri de parcare de reședință se pune în pericol siguranța publică, se împiedică accesul în zonă a masinilor de salvare, pompieri, polițiști etc. sau în cazul retragerii de la muncă autovehiculul/pentru a permite efectuarea de lucrări de amenajare, reparație, rețevare a locușilor de parcare de reședință se poate lua măsura ridicării autovehiculului și mutarea acestuia pentru a debloca zona. Ridicarea autovehiculului va fi însoțită obligatoriu de sancțiunea blocării roții, conform Art. 20.

(2) Tariful de ridicare și mutare al autovehiculului este de 150 lei, iar achitarea acestuia se va realiza concomitent cu plata tarifului de deblocare al roții în condițiile menționate la Art. 20.

Art. 22. (1) Utilizatorii parcajelor mai au următoarele obligații:

- a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite anual taxele, impozitele, amenzile și alte obligații fiscale scadente afiate în evidențele fiscale ale D.G.U.T.L. Sector 4;
- c) să respecte semnalizarea verticală și orizontală a parcajelor;
- d) să nu indice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal, iar contractul de utilizare a locului de parcare de reședință se va rezilia de drept;
- e) să pastreze curatenia în parcare, inclusiv dezapezirea pe timp de iarnă;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau intervenții auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea spațiului de parcare sau dacă locul nu s-a atribuit o altă destinație ori dacă a avut loc o reconfigurare a unui parcaj prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator, în caz contrar contractul de utilizare se va rezilia de drept. În cazul în care utilizatorul are obligația de a elibera necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea spațiului de parcare, utilizatorul poate solicita, prin intermediul platformei online a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, restituirea părții din taxa de parcare aferentă timpului în care nu a putut utiliza locul de parcare;
- h) să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, orice modificare survenită privind schimbarea numelui, schimbarea domiciliului/reședinței/sediului/punctului de lucru, schimbarea numărului de înmatriculare ori vânzarea apartamentului/clădirii/sediului social/punctului de lucru sau a autovehiculului, în caz contrar contractul de utilizare încetează de drept;
- i) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei solicitări transmise electronic prin intermediul platformei on-line, la care se anexează copie C.I./B.I.;
- j) în cazul decesului utilizatorului, moștenitorul va proceda conform prevederilor Art. 17;
- k) să afișeze cardul de parcare de reședință la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbizului autovehiculului;
- l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- m) să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor toate documentele referitoare la acestea;

n) să susțină contravaloarea cârmilor cauzate de alții și înlocuirea parcașilor, să asigure a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcașilor, inclusiv pentru blocarea lor în autostrăzi și să procedeze în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) dacă este cazul;

o) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;

p) să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viză de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de deținere a contractului de utilizare a locului de parcare de masă dintr-o;

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 23. În parcaje sunt interzise amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau însemnuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, blocatoare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale. Încălcare a acestor prevederi poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 24. Pentru nerespectarea prevederilor Art. 23, se va aplica și măsura indicării, fără preaviz, a dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie de către utilizator. Dispozitivele sau însemnele montate în regie proprie vor rămâne în custodia Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 o perioadă de 10 (zece) zile, iar în cazul în care utilizatorul nu solicită restituirea, acestea urmează să fie distruse, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de distrugere. În cazul în care utilizatorul solicită restituirea, acesta trebuie să facă dovada achiziționării dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie. Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului, a trotarelor sau a mobilierului urban, utilizatorul locului de parcare va plăti despăgubirile necesare aducerii la starea inițială a suprafeței.

CAPITOLUL 6 CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 25. (1) Constituie contravenții și se sancționează cu următoarele:

- a) Nerespectarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. c), e), f) cu amenda de la 100 la 500 lei;
- b) Nerespectarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. d) și art. 23 cu amenda de la 500 la 1.000 lei.

(2) Cuantumul amenzilor poate fi actualizat anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data la care i s-a comunicat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, jumătate din minimul amenzii. (4) Constatarea contravențiilor din prezenta hotărâre și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4.

(5) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și contravențiilor stabilite prin prezenta hotărâre.

CAPITOLUL 7

DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. (1) Pentru o eficiență utilizare a domeniului public și pentru al Municipality București, în administrarea Sectorului 4, cu excepția de parcare de reședință, care nu în parcaj de reședință nu se ocupă locurile de parcare disponibile în proporție de 95%. Se va da posibilitatea solicitării, tot prin intermediul platformei online, a unui al doilea loc de parcare de reședință, acolo unde sunt disponibile.

(2) În acest sens, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va publica pe site-ul propriu un raport cu privire la gradul de utilizare/ocupare a locurilor de parcare de reședință, precum și eventuala decizie de a permite închirierea unui al doilea contract de utilizare a unui loc de parcare de reședință, precum și zonele (simbolurile parcarilor) unde se va permite acest proces.

Art. 27. (1) Pentru buna desfășurare a procesului de colectare a taxelor și tarifelor prevăzute în Metodologie, pe baza de protocol, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 4 pentru situații privind date legate de debitele către bugetul local a utilizatorilor locurilor de parcare de reședință, executări silite pentru debite restante și orice alte situații necesare a fi soluționate pentru o bună și eficientă gestiune a serviciului public.

(2) Tot pe baza de protocol, Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 va colabora cu aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 (Poliția Locală Sector 4, Direcția Investiții etc.) pentru soluționarea unor aspecte ce țin de competența acestuia.

Art. 28. Metodologia intră în vigoare la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 29. Marcarea locurilor de parcare pe orizontală și/sau verticală va fi efectuată de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

Art. 30. La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1 Sector 4,
București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

REFERAT DE APROBARE

Prin Raportul de specialitate a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 nr. 5472/4.12.2020 se propune creșterea gradului de înțelegere a prevederilor legale prin care se stabilește modalitatea de atribuire a locurilor de parcare de reședință aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, prin Direcția Mobilitate Urbană Sector 4,

În considerarea utilizării platformei online de atribuire a locurilor de parcare de reședință situate pe raza Sectorului 4, ca modalitate inovatoare menită să schimbe întreaga procedură prin care se putea obține un contract de utilizare al unui loc de parcare, prin facilitarea conlucrării dintre reprezentanții Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 și cetățeni;

Ținând cont de faptul că schimbarea metodologiei din anul 2018 a condus la numeroase situații în care procedura de atribuire a locurilor de parcare nu a fost înțeleasă de către persoanele interesate în obținerea unui astfel de loc;

Luând în considerare erorile materiale strecurate, în scopul de a transmite informații cât mai concludente, se introduc modificări preponderent de formă asupra metodologiei de atribuire a locurilor de parcare de reședință situate pe raza Sectorului 4, menite să clarifice aspectele cu grad mai ridicat de dificultate în înțelegere;

Având în vedere motivele expuse mai sus, propunem, spre aprobare, proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL SECTORULUI 4,

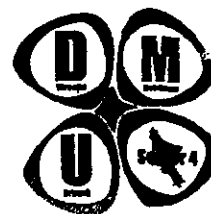
Daniel BĂLUȚĂ

Direcția Mobilitate Urbană Sector 4
Director General,
Conf. Univ. Dr. Ioan GÂF-DEAC



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

Nr. inreg. 5472/4.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare faptul că, de la preluarea serviciului parcuri de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, au fost aduse modificări în procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință situate pe raza Sectorului 4 prin utilizarea platformei online, ca modalitate inovatoare ce avea ca scop principal facilitarea conlucrării dintre reprezentanții Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 și locuitorii Sectorului 4, modificări ce au condus la întâmpinarea dificultăților de înțelegere a sistemului implementat;

Ținând cont de necesitatea de a transmite informații cât mai concludente către locuitorii Sectorului 4 al Municipiului București, cu scopul de a ridica gradul de înțelegere a metodologiei;

Având în vedere aspectul potrivit căruia s-au identificat erori materiale, se introduc modificări menite să clarifice prevederile legale deja introduse, preponderent de formă, asupra metodologiei de atribuire a locurilor de parcare de reședință, aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, prin Direcția Mobilitate Urbană Sector 4;

Pentru aceste motive, vă înaintăm, spre analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Director General,
Conf. Univ. Dr. Ioan GÂF-DEAC

Avizat Direcția Juridică,

ISTODORESCU MIHAI