



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of C18Q Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

ANUNȚ

Privind lansarea în consultarea publică a *Strategiei de management integrat al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București 2020 - 2030*

Sectorul 4 al Municipiului București, în conformitate cu *Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, supune consultării publicului documentul *Strategia de management integrat al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București 2020 – 2030*, elaborat de S.C. Romcapital Invest S.A., în baza contractului de prestări subsecvent de servicii 312/03.07.2020.

Documentul poate fi consultat pe site-ul www.ps4.ro, secțiunea Dezbatere Publică.

Propunerile și sugestiile celor interesați, vor fi transmise în scris, la adresele de e-mail contact@ps4.ro și investitii@ps4.ro, până la data de 21.01.2021.



Servicii de actualizare a Strategiei de management al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București

- Revizia 1 -



FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Titlul Contract:	Servicii de actualizare a Strategiei de management integrat al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București
Beneficiar:	Primăria Sectorului 4
Prestator:	SC RomCapital Invest SA
Document:	Strategia de management integrat al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București 2020 - 2030

Cuprins

1. REZUMAT EXECUTIV.....	12
2. INTRODUCERE	13
2.1. Scopul și limitele Strategiei de management al deșeurilor	13
2.2. Orizontul de timp al Strategiei	15
2.3. Autorități competente la nivel local	15
2.3.1. Consiliul General al Municipiului București	15
2.3.2. Consiliile Locale ale Primăriilor de Sector	15
2.3.3. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București	16
2.3.4. Agenția pentru Protecția Mediului București	16
2.3.5. Garda de Mediu București	17
2.4. Cadrul legislativ	17
2.4.1. Legislația europeană cadru a deșeurilor	17
2.4.2. Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor	17
2.4.3. Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri	18
2.4.4. Pachetul economiei circulare	18
2.4.5. Legislația națională privind gestionarea deșeurilor	20
2.5. Documente de planificare strategică și alte studii relevante în domeniul gestionării deșeurilor	25
2.5.1. Strategia națională de gestionare a deșeurilor	25
2.5.2. Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București	26
2.5.3. Planul Național de Gestionare a Deșeurilor	27
2.5.4. Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București	28
2.5.5. Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București	29
2.5.6. Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București 2019 – 2025	29
2.6. Norme privind organizarea serviciului de salubritate	30
2.6.1. Legislația generală din domeniul administrației publice	30
2.6.2. Legislația din domeniul serviciului de salubritate	31
2.6.3. Legislația primară privind regulile de procedură pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate	31
2.6.4. Normele locale	32
2.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul Strategiei	32
2.8. Impactul asupra comunității	33
3. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE PRIVIND GESTIUNEA DEȘEURILOR	34

3.1.	Descrierea generală a Sectorului 4 al Municipiului București	34
3.1.1.	Limite de hotar.....	34
3.1.2.	Arii protejate	35
3.1.3.	Date demografice.....	36
3.1.4.	Dezvoltare economică.....	36
3.2.	Analiza cadrului instituțional	37
3.2.1.	Aspecte generale privind reglementarea serviciului de salubritate.....	37
3.2.2.	Analiza aspectelor instituționale privind gestionarea deșeurilor municipale în Municipiul București - partajul de competențe între Municipiul București și Sectorul 4.....	41
3.2.3.	Activitatea de colectare din cadrul fluxului deșeurilor	43
3.2.4.	Activitatea de sortare din cadrul fluxului deșeurilor	47
3.2.5.	Obiective, ținte și indicatori de performanță.....	48
3.2.6.	Integrarea activităților din competența Sectorului 4 în cadrul fluxului deșeurilor la nivelul Municipiului București.....	56
3.2.7.	Apartenența la Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară	61
3.2.8.	Aspecte legale și instituționale privind gestiunea delegată a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii	64
3.3.	Cadrul legal aplicabil aspectelor financiare referitoare la serviciul de salubritate	69
3.3.1.	Principii.....	69
3.3.2.	Stabilirea și aprobarea tarifelor	71
3.3.3.	Recuperarea costurilor de operare și investiții de la utilizatori sau delegatar	73
3.3.4.	Ajustarea și modificarea tarifelor	75
3.3.5.	Tarife diferențiate pentru gestionarea deșeurilor	76
3.3.6.	Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci”	77
3.3.7.	Contribuția pentru economia circulară.....	78
3.3.8.	Răspunderea producătorilor pentru deșeurile din ambalaje și mecanismele contractual-financiare aferente	79
3.4.	Analiza cadrului contractual existent.....	81
3.4.1.	Relația contractuală între Sectorul 4 și operatorul de colectare-transport a deșeurilor municipale ⁸¹	
3.4.2.	Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul Acordului – cadru și obligațiile aferente ale operatorului.....	82
3.4.3.	Aspectele financiare ale Acordului - cadru	84
3.4.4.	Durata Acordului – cadru	86
3.4.5.	Contractele subsecvente încheiate între Primăria Sectorului 4 și Operatorul de salubritate.....	87
3.4.6.	Aspecte referitoare la obligațiile operatorului în legătură cu activitățile serviciului de salubritate.....	89

3.4.7.	Aspecte financiare ale contractelor subsecvente	89
3.4.8.	Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect „Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”	90
3.5.	Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București	93
3.6.	Licența ANRSC a operatorului de salubritate	94
3.6.1.	Activitatea de sortare prin intermediul stațiilor de sortare.....	94
3.6.2.	Tratarea deșeurilor municipale reflectată în situația contractuală actuală	95
3.6.3.	Delegarea către primăriile de sector a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale	97
3.7.	Analiza fluxului financiar	98
3.7.1.	Fluxul Financiar Primăria Sector 4 – Operator salubritate	99
3.7.2.	Analiza financiară a Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente	102
3.8.	Date specifice referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor.....	111
3.8.1.	Analiza fluxului deșeurilor.....	111
3.8.2.	Colectarea și transportul deșeurilor	112
3.8.3.	Valorificarea și tratarea deșeurilor	113
3.8.4.	Eliminarea deșeurilor	114
4.	PROGNOZA PRIVIND GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE SI ASIMILABILE SI A DEȘEURILOR DE AMBALAJE	117
4.1.	Tendința factorilor relevanți privind generarea deșeurilor municipale și deșeurilor de ambalaje.....	117
4.1.1.	Tendința factorilor relevanți privind generarea deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții	117
4.1.2.	Proiecția cantităților de deșeurii municipale generate	117
4.2.	Proiecția compoziției deșeurilor	119
4.3.	Proiecția fluxurilor speciale din deșeurile municipale	120
4.3.1.	Proгноza privind generarea deșeurilor biodegradabile municipale.....	120
4.3.2.	Proiecția privind generarea deșeurilor municipale pe categorii.....	121
4.3.3.	Proiecția privind generarea deșeurilor voluminoase municipale	121
4.3.4.	Proiecția privind generarea deșeurilor periculoase municipale	122
4.3.5.	Proiecția privind generarea deșeurilor din construcții și desființări.....	122
5.	IDENTIFICAREA SOLUȚIILOR OPTIME PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR	124
5.1.	Analiza scenariilor din punct de vedere tehnic.....	124
5.1.1.	Colectare și transport.....	124
5.1.2.	Opțiuni tehnice pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat.....	138

5.2.	Analiza financiară a scenariilor propuse	139
5.2.1.	Metodologie - Ipoteze de calcul.....	140
5.2.2.	Estimarea costurilor cu investițiile necesare	142
5.2.3.	Costuri de investiție și reinvestiție.....	144
5.2.4.	Estimarea costurilor unitare de operare și întreținere pentru scenariul cu proiect și scenariul fără proiect	145
5.2.5.	Valoarea actualizată netă și costul unitar dinamic	147
5.2.6.	Analiza capacității de plată având în vedere costurile investiționale (cu costurile de operare și întreținere în scenariul cu proiect)	149
5.2.7.	Gradul de suportabilitate al populației și sustenabilitatea financiară a sistemului....	150
5.3.	Analiza scenariilor din punct de vedere contractual	159
6.	IDENTIFICAREA SURSELOR DE FINANȚARE	161
6.1.	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020	161
6.1.1.	Descrierea programului	161
6.1.2.	Valoarea proiectelor	161
6.1.3.	Obiectivele proiectului.....	162
6.1.4.	Condiții de eligibilitate	162
6.1.5.	Etapele necesare obținerii fondurilor nerambursabile.....	163
6.2.	Programul Operațional de Dezvoltare Durabilă 2021-2027	164
7.	PLANUL DE ACȚIUNE ÎN VEDEREA ATINGERII ȚINTELOR ȘI OBIECTIVELOR	166
7.1.	Ținte și obiective	166
7.2.	Plan de acțiune pentru deșeurile municipale	167
7.3.	Implementarea instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci”	174
8.	MONITORIZARE	176
9.	PLANUL DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR PROPUSE	180
	Anexa 1 – Legislație aplicabilă în domeniul deșeurilor și alte domenii conexe	182
	Anexa 2 – Termene și definiții.....	192

Lista de tabele

Tabel 1. Obiectiv minim de reciclare pe tip de material specific conținut în deșeurile de ambalaje stabilite ca procent din greutate.....	20
Tabel 2. Indicatorii minimi de performanță în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.....	49
Tabel 3. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate	50
Tabel 4. Obiective și ținte privind deșeurile municipale în Municipiul București.....	51
Tabel 5. Obiective și ținte privind deșeurile din construcții și desființări	53
Tabel 6. Obiective și ținte privind gestionarea DEEE	53
Tabel 7. Corelarea indicatorilor de performanță cu țintele impuse prin cadrul de reglementare	54
Tabel 8. Tarifele practicate de operatorul de colectare și transport	84
Tabel 9. Contractele subsecvente încheiate între Primăria Sectorului 4 și Operatorul de salubritate	87
Tabel 10. Tarife și cantități aplicabile la momentul elaborării Strategiei	90
Tabel 11. Tarife aplicate de Eco Sud SA pentru tratarea deșeurilor municipale în amestec.....	96
Tabel 12. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr.1/18.12.2018	102
Tabel 13. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr.2/27.03.2019	102
Tabel 14. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr.3/24.04.2019.	103
Tabel 15. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr. 4/31.07.2019	103
Tabel 16. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr. 5/28.08.2019	103
Tabel 17. Analiza financiară a Contractului Subsecvent Nr.6/30.09.2019.....	104
Tabel 18. Analiza financiară a Contractului Subsecvent Nr.7/31.10.2019.....	104
Tabel 19. Analiza financiară a Contractului Subsecvent Nr.8/28.11.2019.....	104
Tabel 20. Total contracte subsecvente pentru anul 2019	104
Tabel 21. Situația încasărilor din taxa de salubritate pentru populație comparativ cu valoarea contractelor subsecvente pentru anul 2019.....	106
Tabel 22. Situația încasărilor din taxa de salubritate de la agenții economici comparativ cu de valoarea contractelor subsecvente pentru anul 2019.....	106
Tabel 23. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr.9/20.12.2019	107
Tabel 24. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr. 10/31.01.2020	107
Tabel 25. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr. 12/28.02.2020	107
Tabel 26. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr. 13/29.05.2020	108
Tabel 27. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr. 14/18.08.2020.	108
Tabel 28. Analiza financiară a lunilor noiembrie și decembrie 2020.....	108
Tabel 29. Total contracte subsecvente pentru anul 2020	109
Tabel 30. Situația încasărilor din taxa de salubritate pentru populație comparativ cu valoarea contractelor subsecvente pentru anul 2020.....	110
Tabel 31. Situația încasărilor din taxa de salubritate pentru agenții economici comparativ cu valoarea contractelor subsecvente pentru anul 2020.....	110
Tabel 32. Cantități de deșuri municipale generate în perioada 2018 – 2019.....	112
Tabel 33. Estimarea cantităților de deșuri municipale generate în anul 2019	113
Tabel 34. Operațiunile de tratare a deșeurilor	113
Tabel 35. Valorificarea deșeurilor	113
Tabel 36. Prognoza populației rezidente în Sectorului 4	118
Tabel 37. Proiecția cantităților de deșuri municipale la nivelul Sectorului 4.....	118
Tabel 38. Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare	120
Tabel 39. Proiecția privind generarea deșeurilor biodegradabile municipale.....	120
Tabel 40. Proiecția de generare pe categorii a deșeurilor municipale	121

Tabel 41. Proiecția de generare pe categorii a deșeurilor voluminoase municipale	121
Tabel 42. Proiecția de generare pe categorii a deșeurilor periculoase municipale.....	122
Tabel 43. Proiecția de generare a deșeurilor din construcții și desființări	123
Tabel 44. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor municipale	124
Tabel 45. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor reziduale	126
Tabel 46. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.....	129
Tabel 47. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a biodeșeurilor	130
Tabel 48. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase	132
Tabel 49. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor textile.....	133
Tabel 50. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor periculoase	136
Tabel 51. Evaluarea tehnicilor de sortare a deșeurilor municipale	138
Tabel 52. Proiecția principalilor indicatori economico-sociali, 2019-2030 în România.....	141
Tabel 53. Factorul de corecție.....	142
Tabel 54. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de colectare și transport.....	142
Tabel 55. Estimarea costurilor cu amenajarea punctelor de colectare	143
Tabel 56. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de sortare.....	143
Tabel 57. Centralizator costuri de investiție estimate etapa I (2022-2026)	144
Tabel 58. Centralizator costuri de investiție estimate etapa II (2027-2030)	144
Tabel 59. Perioadele de amortizare a activelor	145
Tabel 60. Costuri unitare O&M	145
Tabel 61. Proiecția costurilor de operare și întreținere - scenariul cu proiect 2022-2030.....	145
Tabel 62. Proiecția costurilor de operare și întreținere scenariul fără proiect 2022-2030	146
Tabel 63. Costuri de operare și întreținere - incrementale	146
Tabel 64. Calculul ratei inflației.....	147
Tabel 65. Evaluarea costurilor ajustate cu rata de inflație cumulative	147
Tabel 66. Costuri de investiție și costuri de operare/întreținere	148
Tabel 67. Valoarea actualizată netă din totalul costurilor proiectului	149
Tabel 68. Veniturile din încasări vs. Costurile cu operarea sistemului integrat	149
Tabel 69. Proiecția veniturilor brute pe gospodărie și pe persoană, pentru mediul urban	151
Tabel 70. Proiecția veniturilor nete pe gospodărie și pe persoană, separat pentru familia medie ...	154
Tabel 71. Proiecția valorii maxime a facturii de salubritate	156
Tabel 72. Veniturile din încasările de la populație 2022-2030	158
Tabel 73. Sustenabilitatea financiară a sistemului	158
Tabel 74. Finantarea investițiilor prin POIM – OS 3.1.....	161
Tabel 75. Planul de acțiune pentru deșeurile municipale	167
Tabel 76. Plan de acțiune privind prevenirea generării fluxurilor de deșeurii municipale.....	173
Tabel 77. Indicatori de monitorizare.....	176
Tabel 78. Plan de acțiune strategice	180
Tabel 79. Legislație aplicabilă în domeniul deșeurilor și alte domenii conexe	182
Tabel 80. Termene și definiții.....	192

Lista de figuri

Figura 1. Metodologia elaborării Strategiei de management al deșeurilor în Sectorul 4.....	13
Figura 2. Conceptul de economie circulară	19
Figura 3. Harta Sectorului 4 al Municipiului București.....	34
Figura 4. Evoluția populației Sectorului 4, după domiciliu.	36
Figura 5. Mecanismul financiar al serviciului de salubritate	101
Figura 6. Fluxul deșeurilor în Sectorul 4 în anul 2019.....	111

Lista de abrevieri

ADI	Asociație de dezvoltare intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
AM	Autoritatea de Management
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de Capital / Costuri de Investiție
CE	Comisia Europeană
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CNP	Comisia Națională Prognoză
DCD	Deșeuri din Construcții și Desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
EEE	Echipament Electric și Electronic
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FFDM	Fracție Fermentabile din Deșeuri Menajere
GES	Gaze cu Efect de Seră
GNM	Garda Națională de Mediu
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MMAP	Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice

MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OIREP	Organizație care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de Operare și Întreținere
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
OTR	Organizație de Transfer de Responsabilitate
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PCB	Bifenii Policlorurați
PCT	Terfenii Policlorurați
PIB	Produs Intern Brut
PGDMB	Planul de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București
PMB	Primăria Municipiului București
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
PMPGD	Program de Prevenire a Generării Deșeurilor pentru Municipiul București
PS4	Primăria Sectorului 4
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
RDF	Refuse-derived fuel (combustiv derivat din deșeuri)
SEAU	Stație de Epurare Ape Uzate
SIM	Sistem Integrat de Mediu
SM	Stat Membru
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SNGNE	Strategia Națională de Gestionare a Nămolurilor de Epurare
SRF	Solid recovered fuel (combustibil solid valorificat)
TMB	Tratare Mecano-Biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

1. REZUMAT EXECUTIV

În urma derulării analizei tehnice și financiare a opțiunilor, au fost propuse următoarele investiții:

Investițiile au fost estimate în baza costurilor unitare detaliate în subcapitolul 5.2.2. și sunt împărțite pe 2 etape:

Etapa I: 2022 – 2030 - Investiție inițială - 24.981.446 euro

- Achiziție recipiente colectare/platforme - 16.131.446 euro
- Achiziția de vehicule - 5.100.000 euro
- Construcția unei stații de sortare de 30.000 tone/an - 3.000.000 euro
- Construcția unui centru de colectare cu aport voluntar - 750.000 euro

Etapa a II-a: 2027 – 2030 – Reinvestiție - 6.145.946 euro

- Investiții suplimentare necesare privind înlocuirea recipientelor de colectare - 6.145.946 euro

Etapizarea investiției depinde de sistemul ce urmează să fie implementat și care va fi stabilit în faza Studiului de Fezabilitate.

Valoarea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de deșuri în sectorul 4 va fi propus pentru finanțare din Axa prioritară 3 – “Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor” - O.S. 3.1 (proiecte integrate noi de management al deșeurilor) astfel:

- 85% Fondul de Coeziune - 21.234.229 euro
- 13% buget de stat - 3.247.588 euro
- 2% buget local - 499.629 euro

În conformitate cu regulile specifice proiectelor generatoare de venituri, această structură de finanțare menționată se aplică necesarului de finanțare (funding-gap) calculat pe baza rezultatelor analizei cost-beneficiu, diferența (non-funding gap) până la incidența totalului de costuri eligibile urmând a fi suportată de către beneficiar.

În Capitolul 8, Consultantul a propus un Plan de implementare care acoperă finalizarea proiectului (studiu de fezabilitate, aplicație de finanțare, proiecte tehnice), contractare și implementare (lucrări și servicii) precum și orice altă măsură necesară consolidării sistemului de management al deșeurilor în sectorul 4 (asocierea cu celelalte sectoare, delegarea gestiunii serviciilor).

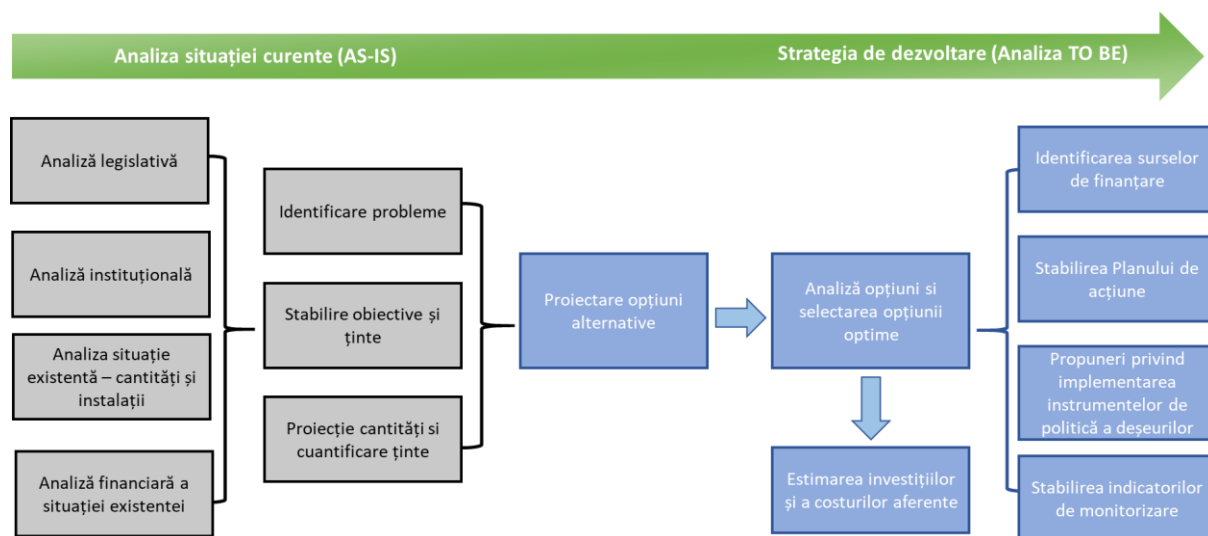
2. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 4 (PS4), în calitate de subdiviziune a Municipiului București, a contractat SC RomCapital Invest SA (Consultantul) pentru elaborarea documentului strategic privind managementul deșeurilor la nivelul sectorului 4.

Principalele activități derulate de Consultant sunt:

- A. Analiza situației curente (AS-IS), care cuprinde:
 - Analiza cadrului instituțional și legal sub care se derulează serviciul de salubritate în sectorul 4 al Municipiului București
 - Analiza tehnică privind gestionarea deșeurilor la nivelul PS4, inclusiv țintele impuse autorității locale prin documentele strategice elaborate la nivel municipal
 - Analiza de opțiuni privind managementul deșeurilor pe tot lanțul valoric, cu accent pe responsabilitățile ce revin PS4
 - Analiza economico-financiară a contractului de salubritate existent
- B. Strategia de dezvoltare / Analiza TO-BE, care cuprinde:
 - Identificarea soluțiilor optime pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în limitele legale
 - Evaluarea efortului investițional. Prioritizarea investițiilor.
 - Identificarea surselor posibile de finanțare
 - Planul de implementare a măsurilor propuse.
 - Responsabilități și termene estimate.

Figura 1. Metodologia elaborării Strategiei de management al deșeurilor în Sectorul 4



Sursa: Consultant

2.1. Scopul și limitele Strategiei de management al deșeurilor

Strategia de management al deșeurilor reprezintă un instrument de planificare esențial pentru asigurarea la nivel local a unui management performant al deșeurilor, cu un impact cât mai redus asupra mediului și a sănătății umane, cu un consum minim de resurse și energie, prin aplicarea la nivel operațional al ierarhiei deșeurilor implicând: prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, recuperarea și, cea mai puțin preferată opțiune, eliminarea (incluzând depozitarea și incinerarea fără recuperarea energetică).

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020. Strategia Națională privind

Gestionarea Deșeurilor a creat cadrul potrivit realizării responsabilităților asumate de România, prin prezentarea acțiunilor necesare în vederea planificării și atingerii obiectivelor în domeniul deșeurilor.

Pe de altă parte principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul inefficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și Țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Prioritățile României în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor, stabilite prin Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD pentru perioada 2014-2020), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013 sunt următoarele:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând îndeaproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;

La nivel de sector a fost elaborată și aprobată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 89/27.10.2016 - Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București.

Principalele obiective ale Strategiei de management integrat al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București sunt:

- Prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul sectorului 4 al Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, analiza contractului de salubritate în vigoare în prezent.
- Prognoza generării deșeurilor, alternative de gestionare a deșeurilor (doar pentru deșeurile municipale), stabilirea, pe baza prevederilor legale și a obiectivelor stabilite prin PNGD și Planul de gestionare al deșeurilor din Municipiul București (PGDMB), a obiectivelor și Țintelor pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul planificării;
- Stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- Prevenirea și valorificarea deșeurilor în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale, etc.
- Identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Strategia analizează și propune opțiuni de management al deșeurilor municipale exclusiv pentru activitățile de colectare, transport și sortare, care revin în sarcina sectoarelor, conform Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și a Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006 .

2.2. Orizontul de timp al Strategiei

Strategia de management integrat al deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București acoperă perioada 2020-2030, având ca an de referință anul 2019.

Pentru prezentarea situației existente au fost utilizate datele disponibile privind cantitățile de deșeuri generate și gestionate aferente perioadei 2017-2019 și informații privind instalațiile de gestionare a deșeurilor aferente anului 2020.

Perioada acoperită de prognoza de generare privind cantitățile de deșeuri ce trebuie gestionate este 2020 – 2030, iar perioada de planificare (pentru care se propune planul de acțiune) este perioada 2020 – 2030.

Perioada de implementare a investițiilor propuse prin prezenta Strategie este 2022-2030.

2.3. Autorități competente la nivel local

Conform prevederilor din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților.

În activitatea de salubritate, autoritățile competente la nivel local și atribuțiile acestora sunt următoarele:

2.3.1. Consiliul General al Municipiului București

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România în vederea integrării în Uniunea Europeană;
- coordonează activitatea consiliilor locale ale primăriilor de sector;
- elaborează, revizuieste și monitorizează implementarea Strategie de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București și a Planului de gestionare al deșeurilor din Municipiul București;
- are competențe exclusive privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - în această activitate este inclusă reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă), incinerarea cu valorificare energetică deșeurilor;
- are competențe exclusive privind organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- are competențe exclusive privind administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare;
- are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterile publice a acestora.

2.3.2. Consiliile Locale ale Primăriilor de Sector

Răspund de prestarea activității de colectare separată și transportul separat a deșeurilor municipale (inclusiv deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase) și a deșeurilor din construcții și desființări și de activitatea de sortare a deșeurilor municipale.

Consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București au competențe exclusive pentru activitățile următoare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Ca urmare sectoarelor le revin, în baza prevederilor legale prezentate mai sus, competența exclusivă pentru organizarea activităților de colectare a deșeurilor menajere, a celor similare acestora, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini.

Sectoarelor le sunt aplicabile de asemenea toate prevederile legale care instituie atribuții sau obligații pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește etapa de colectare din cadrul fluxului deșeurilor.

Conform prevederilor din Legea nr. 101/2006, sectoarele au următoarele obligații:

- să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă și doar în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții - art. 2 alin. (5) și (6);
- să transporte biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare la stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri - art. 2 alin. (7);
- să adopte măsurile organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare - art. 6 alin. (1) lit. j), iar conform art. 9 alin. (1) lit. h) tot Sectoarele au ca obligație să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

2.3.3. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București

- implementează programe legate de sănătatea publică;
- supervizează și monitorizează impactul activităților de gestionare a deșeurilor asupra sănătății populației.

2.3.4. Agenția pentru Protecția Mediului București

- participă la elaborarea și la revizuirea planului conform principiilor și obiectivelor din PNGD;
- monitorizează și implementează Planul de Gestionare al Deșeurilor;

2.3.5. Garda de Mediu București

- controlează și impune cerințe legale de mediu la nivel local;
- aplică penalități operatorilor locali pentru nerespectarea legislației în domeniul protecției mediului.

2.4. Cadrul legislativ

Serviciul de salubritate al localităților face parte din categoria mai largă a serviciilor comunitare de utilități publice, cunoscute în dreptul Uniunii Europene (UE) sub denumirea de Servicii de Interes Economic General (SIEG).

În România, domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în general, și al serviciului de salubritate, în special, este reglementat, pe de o parte, de acte normative care privesc protecția mediului și norme tehnice (care cel mai adesea transpun în legislația română normele europene și stabilesc ținte de conformare pentru România), iar pe de altă parte de acte normative privind organizarea serviciilor publice și a administrației publice, având ca obiect mai ales cadrul instituțional pentru organizarea și prestarea respectivelor servicii.

Legislația europeană (regulamente, directive, decizii) care reglementează gestionarea deșeurilor poate fi structurată pe trei direcții principale:

- acte normative cadru,
- acte normative care reglementează modul de desfășurare a operațiilor de tratare și
- acte normative care reglementează gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri.

2.4.1. Legislația europeană cadru a deșeurilor

Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive („Directiva cadru privind deșeurile”) are ca obiect și domeniu de aplicare stabilirea măsurilor în vederea protecției mediului și a sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora. Directiva 2008/98/EC asigură cadrul legal pentru colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor.

Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri, modificat prin Regulamentul (UE) nr. 660/2014, stabilește proceduri și regimuri de control pentru transferul de deșeuri, în funcție de originea, destinația și ruta transferului, de tipul de deșeu transferat și de tipul de tratament care se aplică deșeurilor la destinație, în scopul de a îmbunătăți protecția mediului. Acesta include, de asemenea, dispozițiile Convenției de la Basel și revizuirea Deciziei OCDE din 2001 privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor destinate operațiunilor de recuperare în legislația UE.

Decizia 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în conformitate cu articolul 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, modificată prin Decizia comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, stabilește lista europeană a deșeurilor și sistemul de clasificare a deșeurilor, inclusiv o distincție între deșeurile periculoase și nepericuloase. Această listă este strâns legată de lista principalelor caracteristici care fac deșeurile periculoase, caracteristici conținute în anexa III la Directiva Cadru a Deșeurilor 2008/98/CE.

2.4.2. Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor

Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, modificată de trei ori de la data apariției sale în 1999 (respectiv prin Regulamentul (CE) nr. 1882 din 31.10.2003, Regulamentul (CE) nr. 1137 din 21.11.2008, Directiva 2011/97/UE din 10.12.2011), are ca obiectiv stabilirea unor cerințe tehnice și de

exploatare stricte privind deșeurile și depozitele de deșeuri, precum și a unor măsuri, proceduri și linii directe pentru a preveni și a reduce, pe cât posibil, impactul pe care îl pot avea activitățile de depozitare a deșeurilor asupra mediului și sănătății populației.

Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (Directiva IED) stabilește normele referitoare la prevenirea și controlul integrat al poluării care rezultă din activitățile industriale, bazate pe o evaluare integrată și pe aplicarea celor mai bune tehnici disponibile (BAT – best available techniques), gestionarea deșeurilor numărându-se printre activitățile industriale care intră în obiectul Directivei. Aplicarea BAT asigură atingerea unui nivel ridicat al protecției mediului cu luarea în considerare a costurilor și a beneficiilor.

2.4.3. Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri

Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, astfel cum a fost modificată (prin Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 din 31.10.2003, Directiva 2004/12/CE din 18.02.2004; Directiva 2005/20/CE; din 16.03.2005, Regulamentul (CE) nr. 219/2009 din 31.03.2009, Directiva 2013/2/UE din 08.02.2013, Directiva 2015/720/UE din 06.05.2015), prevede măsuri în scopul prevenirii producerii deșeurilor de ambalaje și promovării reutilizării, reciclării și valorificării deșeurilor de ambalaje. Directiva se aplică tuturor ambalajelor introduse pe piața europeană și tuturor deșeurilor de ambalaje provenite de la gospodării, industrie, comerț, instituții, servicii sau alte domenii, indiferent de materialul utilizat.

2.4.4. Pachetul economiei circulare

Comisia Europeană a adoptat și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în data de 14.06.2018 un pachet de măsuri pentru stimularea tranziției către o economie circulară. Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc o viziune pe termen lung pentru intensificarea reciclării și reducerea depozitării.

Directivele care au fost revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitele de deșeuri;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Figura 2. Conceptul de economie circulară



Sursa: Parlamentul European

Planul de acțiune privind economia circulară completează aceste propuneri, stabilind măsuri ce au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

Principalele măsuri de revizuire ale cadrului legislativ includ:

- Pregătirea pentru **reutilizare și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2035** (cu o țintă intermediară de 55% în anul 2025 și una de 60% în anul 2030). Pentru realizarea acestui obiectiv, România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, **până în 2035 rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 60% din greutate** (cu o țintă intermediară de 50% în 2025, respectiv una de 55% în 2030);
- Pregătirea pentru **reutilizare și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 70% până în 2030**. De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;
- **Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2035**. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția să se ia măsurile necesare pentru **a reduce până în 2035 cantitatea de deșeuri municipale depozitată la 25% din cantitatea totală de deșeuri generate**;
- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;
- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;
- Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țăintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;

- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;
- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piață produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);
- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare, precum și în gospodării.

Tabel 1. Obiectiv minim de reciclare pe tip de material specific conținut în deșeurile de ambalaje stabilit ca procent din greutate

Obiectiv minim de reciclare pe tip de material specific conținut în deșeurile de ambalaje stabilit ca procent din greutate (%)		
	Până cel tarziu la 31.12.2025	Până cel tarziu la 31.12.2030
Sticlă	70	75
Plastic	50	55
Hârtie și carton	75	85
Materiale feroase	70	80
Aluminiu	50	60
Lemn	25	30

Sursa: Pachetul economiei circulare

2.4.5. Legislația națională privind gestionarea deșeurilor

Legislația națională privind gestionarea deșeurilor a rezultat în urma transpunerii la nivel național a reglementărilor europene în domeniu, aceasta fiind una din principalele condiții de îndeplinit în procesul de aderare al României la Uniunea Europeană.

Pe lângă aceste acte normative care au ca scop principal protecția mediului, serviciul de salubritate, ca serviciu comunitar de utilități publice, este reglementat și de legislația specifică acestor servicii.

În continuare sunt prezentate succint doar acele acte normative care cuprind prevederi de interes pentru gestionarea deșeurilor municipale.

Acte normative principale:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 195/2005”), aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005. OUG nr. 195/2005 are ca obiect crearea unui ansamblu de reglementări juridice privind protecția mediului, obiectiv de interes public major, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabilă, și stabilește, printre altele, reguli generale privind regimul deșeurilor în România. Gestionarea deșeurilor nu face obiectul acestui act normativ, însă textul legii cuprinde prevederi cu impact asupra modului de gestionare a deșeurilor.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 211/2011”), care a transpus în legislația națională Directiva cadru privind deșeurile nr. 2008/98/CE, stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și

gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora. Printre principalele prevederi ale acestei legi, amintim:

- ierarhia deșeurilor;
- valorificarea, reutilizarea și reciclarea deșeurilor, precum și eliminarea deșeurilor;
- responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor, obligații de raportări, atribuții și răspunderi ale autorităților competente ale administrației publice centrale și locale;
- obligația autorităților administrației publice locale de a asigura colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă (art. 17 alin. (1) lit. a)), colectarea separată fiind definită drept colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (pct. 7 din Anexa nr. 1 - *Semnificația unor termeni în sensul prezentei legi* la Legea nr. 211/2011);
- obligația autorităților administrației publice locale de a include în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și a celorlalte tipuri de deșeuri (art. 17 alin. (1) lit. c));
- obligația autorităților administrației publice locale de a include în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 7 a acestei legi - *Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate*, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute de această lege, și penalități pentru nerealizarea lor (art. 17 alin. (1) lit. d));
- obligația autorităților administrației publice locale de a implementa instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați (art. 17 alin. (1) lit. e)), în scopul de a stimula realizarea colectării separate a deșeurilor de către populație;
- listele operațiunilor de eliminare, respectiv valorificare a deșeurilor, prezentate în Anexa nr. 2 – *Operațiunile de eliminare* și 3 Anexa nr. 3 – *Operațiuni de valorificare* la Legea nr. 211/2011.

Este important de amintit că Legea nr. 211/2011 introduce ca țintă de atins din domeniul gestionării deșeurilor municipale obligația autorităților administrației publice locale ca **până la 31 decembrie 2020 să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minimum 50% din masa totală generată**, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie (art. 17 alin. (1) lit. b)). La nivel european, metoda de calcul a acestei ținte este reglementată prin Decizia Comisiei Europene nr. 753/2011 de stabilire a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 196/2005”), care prevede printre veniturile din care se constituie Fondul pentru mediu și **contribuția pentru economia circulară** pentru deșeurile municipale, deșeuri din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 a OUG nr. 196/2005.
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestionării deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

(„HG nr. 856/2002”), care transpune în legislația națională lista europeană a deșeurilor, aprobată la nivel european prin Decizia Comisiei 2000/532/CE. Lista europeană a deșeurilor, conform Anexei nr. 2 la HG nr. 856/2002, acoperă 20 categorii mari de deșeuri. HG nr. 856/2002 prevede:

- obligația agenților economici care generează deșeuri de a ține o evidență a gestionării acestora în conformitate cu Anexa nr. 1 la HG nr. 856/2002 și de a transmite datele centralizate anual către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului, la cererea acestora;
 - organizarea unei raportări statistice anuale pentru evidența la nivel național a gestionării deșeurilor.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 249/2015”), care transpune prevederile Directivei 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, prin Directiva 2013/2/UE, prevederile Deciziei 97/129/CE de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje și prevederile Deciziei 2005/270/CE de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date. Legea nu transpune prevederile Directivei (UE)2015/720 de modificare a Directivei 94/62/CE în ceea ce privește reducerea consumului de pungi de transport din plastic subțire. Obiectivele anuale de valorificare/reciclare prevăzute în Legea nr. 249/2015 sunt obiectivele pentru anul 2008 din Directiva 94/62/EC, toate acestea trebuind atinse de România începând cu anul 2013. Legea are prevederi privind responsabilitatea extinsă a producătorilor privind îndeplinirea obiectivelor de valorificare/reciclare.

Responsabilitățile pot fi realizate:

- individual, prin colectarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje provenite din activitatea proprie sau preluate de la generatori sau deținători de deșeuri, stații de sortare, colectori autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru colectarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje;
 - prin transferarea responsabilităților, pe bază de contract, către un operator economic autorizat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările ulterioare, care stabilește măsuri pentru protejarea mediului și a sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice, prin reducerea efectelor globale ale utilizării resurselor și prin îmbunătățirea eficienței utilizării acestor resurse.
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop principal stabilirea cerințelor privind introducerea pe piață a bateriilor și acumulatorilor și a unor reguli specifice privind colectarea, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor de baterii și acumulatori.
- Legea nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, republicată, cu modificările ulterioare, care cuprinde măsuri de prevenire a risipei alimentare, pe care le pot întreprinde operatorii economici din sectorul agroalimentar, măsuri care se desfășoară conform ierarhiei de prevenire a generării deșeurilor alimentare.
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare, având ca scop principal prevenirea și controlul integrat al poluării rezultate din activitățile industriale, stabilind condițiile pentru prevenirea sau, în cazul în care nu este posibil, pentru reducerea emisiilor în aer, apă și sol, precum și pentru prevenirea generării deșeurilor.
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care va intra în vigoare de la 20 februarie 2021 și care are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea

activităților de gestionare a deșeurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind opțiunea de compostare/digestie anaerobă.

- Transferul deșeurilor este reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora și prin Legea nr. 265/2002 pentru acceptarea amendamentelor la Convenția de la Basel (1989) privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora.
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările ulterioare, stabilește procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („HG nr. 349/2005”), stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi, cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente, transpunând acquis-ul comunitar în domeniu. Aceasta se completează cu o serie de normative tehnice, respectiv:
 - Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare și
 - Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările ulterioare.

Reglementarea are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului și a oricărui risc pentru sănătatea populației pe întreaga durată de exploatare a depozitelor, cât și după expirarea acesteia.

De asemenea, prin HG nr. 349/2005 se stabilesc obiective cantitative și termene în ceea ce privește depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale (art. 6 alin. (2)), iar depozitarea deșeurilor (inclusiv a deșeurilor municipale) este premisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite (art. 7 alin. (5)).

- *Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor*, care stabilește condițiile de lucru și regimul de funcționare pentru instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor (atât cele periculoase, cât și cele nepericuloase), controlul instalațiilor și monitorizarea emisiilor, precum și elemente specifice activității desfășurate de autoritatea competentă pentru protecția mediului (autorizare și control).

Procedura de reglementare a activităților cu impact asupra mediului este condusă de autoritățile competente pentru protecția mediului (agențiile locale pentru protecția mediului și autoritatea centrală), conform *Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe*, care transpune Directiva 2001/42/CE cunoscută sub numele de Directiva SEA.

În acest sens pentru derularea activităților care au un impact asupra mediului, cât și pentru realizarea de investiții în orice instalații de tratare a deșeurilor, este necesară obținerea documentelor prevăzute de lege, după caz:

Avizul de mediu	se obține atât pentru documentele de planificare (planurile naționale și județene de gestionare a deșeurilor), cât și pentru planurile de urbanism (PUZ, PUD). Avizul de mediu pentru planuri și programe se obține în urma derulării procedurii de evaluare strategică de mediu (SEA). Evaluarea de mediu pentru planuri și programe (SEA) are scopul de a identifica și de a analiza efectele planurilor sau programelor asupra mediului în timpul elaborării lor și înainte de a fi adoptate. Rezultatele evaluării de mediu se prezintă într-un raport de mediu elaborat de persoane acreditate. Procedura SEA se finalizează prin emiterea Avizului de mediu.
Acordul de mediu	este actul care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului și este necesar pentru obținerea Autorizației de construire. Acordul de mediu este valabil pe toată durata de realizare a lucrărilor pentru care a fost eliberat. La finalizarea lucrărilor de investiții, înainte de punerea în funcțiune a acestora, trebuie depusă solicitarea și obținută Autorizația de mediu/Autorizația integrată de mediu.
Avizul/Autorizația de gospodărire a apelor	sunt necesare pentru funcționarea unui obiectiv economic ce are legătură cu apa (ex. prelevare apă din sursă subterană sau de suprafață, evacuare în cursuri de apă etc.)
Autorizația de mediu	este un act administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare ai unei activități existente sau ai unei activități noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, obligatoriu la punerea în funcțiune. Autorizația de mediu se va emite pentru toate activitățile prevăzute în <i>Anexa nr. 1 Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu</i> la Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu („OM nr. 1798/2007”). OM nr. 1798/2007 precizează următoarele activități din domeniul gestionării deșeurilor care fac obiectul procedurii de emitere a autorizației de mediu : - 3710 – Recuperarea deșeurilor și a resturilor metalice reciclabile (corespunzător codurilor 3831 Demontarea/dezasamblarea mașinilor și aparatelor pentru obținerea de materiale reciclabile și 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN revizia 2); - 3720 – Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile (corespunzător codului 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN revizia 2); - 5157 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor (corespunzător codului 4677 cu aceeași denumire, CAEN revizia 2); - 9002 – Colectarea și tratarea altor reziduuri (corespunzător codurilor 3811 Colectarea deșeurilor menajere, 3812 Colectarea deșeurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.), 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor menajere, 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase (toxice, contaminate, radioactive etc.), CAEN revizia 2);

	- 9003 – Salubritate, depoluare și activități similare (corespunzător codului 3811 Colectarea deșeurilor menajere), CAEN revizia 2.
Autorizația Integrată de Mediu	este un act de reglementare emis de autoritatea competentă de protecția mediului pentru activitățile economice sau instalațiile care se încadrează în categoria IPPC, fiind necesar pentru obținerea Autorizației de funcționare. Activitățile economice/instalațiile care se încadrează în categoria IPPC sunt prezentate în Anexa nr. 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
Avizul Natura 2000	este un act de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a unui plan sau proiect (PP) din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000.

2.5. Documente de planificare strategică și alte studii relevante în domeniul gestionării deșeurilor

2.5.1. Strategia națională de gestionare a deșeurilor

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 51 printre atribuțiile Ministerului Mediului și elaborarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor (SNGD) și Planului național de gestionare a deșeurilor (PNGD).

Dacă în ceea ce privește PNGD legea are prevederi referitoare la conținut, monitorizare, revizuire, în ceea ce privește SNGD, legea prevede doar cine este autoritatea responsabilă pentru elaborarea acestuia.

Strategia Națională privind Gestionarea Deșeurilor 2014-2020 (SNGD) a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020. SNGD include opt obiective strategice, și anume:

- Îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației – prin abordarea integrată a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor;
- Sprijinirea activităților de cercetare/dezvoltare în domeniul gestionării deșeurilor – prin identificarea domeniilor de intervenție, prin atragerea surselor de finanțare a activităților de cercetare/dezvoltare în domeniul deșeurilor;
- Încurajarea investițiilor verzi – prin dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a proiectelor de investiții verzi;
- Creșterea eficienței utilizării resurselor – prin promovarea ecoinovării, prin aplicarea responsabilității extinse a producătorilor;
- Gestionarea durabilă a deșeurilor – prin aplicarea ierarhiei deșeurilor în ordinea priorităților, abordarea analizei ciclului de viață, diversificarea utilizării instrumentelor economice, întărirea prin reglementări a sistemului de supraveghere și control și dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor;
- Corelarea prevederilor politicilor de gestionare a deșeurilor cu cele privind schimbările climatice – prin integrarea aspectelor privind schimbările climatice în planurile de gestionare a deșeurilor, prin susținerea investițiilor care reduc amprenta de carbon;

- Dezvoltarea comportamentului responsabil privind prevenirea generării și gestionării deșeurilor – prin promovarea campaniilor de conștientizare/informare a comunităților, prin implicarea societății civile;
- Întărirea capacității instituționale.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare („Legea nr. 101/2006”) prevede la art. 5 ca autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea **strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate**, ținând seama de prevederile legislației în vigoare. Legea prevede ca strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale trebuie să urmărească, printre alte obiective, și respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al Municipiului București.

2.5.2. Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

În anul 2015, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București (SSPSMB).

Cantitatea de deșeuri municipale generată în anul 2013 era estimată la 599.704 tone.

SSPSMB prezintă în Capitolul III modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate pentru toate activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și următoarele instalații de sortare, respectiv de eliminare a deșeurilor municipale aflate în prezent în operare:

- Stațiile de sortare aparținând: S.C. URBAN RÂMNICU VÂLCEA S.A.; S.C. SUPERCOM S.A.; S.C. ROSAL GRUP S.A, S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L.; S.C. ROMWASTE SOLUTION S.R.L.; S.C. ROMPREST SERVICE S.A. (proiect în curs de implementare pentru construirea unei stații de sortare la acea dată); S.C. ECOSUD S.A. (pct. III.3.C.2.6. din Strategie, pag. 28);
- Depozitele aparținând: S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. București și S.C. ECO SUD S.A. București (pct. III.3.D.8. din Strategie, pag. 57).

Strategia menționa la acea vreme necesitatea realizării unei noi stații de sortare în zona de sud a municipiului București, cu o capacitate de circa 200.000 tone/an, și a unui incinerator de deșeuri municipale de cogenerare de înaltă eficiență cu o capacitate minimă de 150.000 tone/an (pct. III.3.D.6. din Strategie, pag. 56).

Autoritățile executive ale sectoarelor Municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.

Nerespectarea strategiei constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei, conform art. 3 din HCGMB nr. 82/28.04.2015 de aprobare a strategiei coroborat cu art. 30 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 101/2006.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cuprinde, de asemenea, următoarele mențiuni referitoare la strategia locală de dezvoltare a serviciului:

- Strategia stabilește stațiile/instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile municipale colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale (art. 14);
- Strategia prevede modul de amenajare a punctelor de colectare separată a deșeurilor (art. 18);
- Strategia stabilește sistemul de colectare separată a deșeurilor (art. 19).

Planificarea gestionării deșeurilor este guvernată, în principal, de Legea nr. 211/2011 care reglementează modul de elaborare a planurilor de gestionare a deșeurilor (la nivel național, județean și al Municipiului București), de elaborare a programelor de prevenire a generării deșeurilor, precum și evaluarea/monitorizarea și revizuirea planurilor și a programelor.

Planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD) se elaborează de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, acoperă întregul teritoriu geografic al României și privește toate tipurile de deșeuri care intră sub incidența Legii nr. 211/2011. PNGD se aprobă prin hotărâre a Guvernului și se notifică Comisiei Europene. PNGD și programul național de prevenire a generării deșeurilor se evaluează cel puțin o dată la 6 ani și se revizuiesc, după caz, de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în baza raportului de monitorizare întocmit de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM). Atât PNGD, cât și programul național de prevenire a generării deșeurilor se monitorizează anual de către ANPM.

2.5.3. Planul Național de Gestionare a Deșeurilor

În data de 20 decembrie 2018 a fost aprobat, prin Hotărârea Guvernului nr. 942/20.12.2017, Planul Național de Gestionare a Deșeurilor revizuit (PNGD). PNGD se referă la toate tipurile de deșeuri care intră sub incidența Legii 211/2011, iar perioada de planificare este 2018 – 2025. PNGD cuprinde și primul Plan Național de Prevenire a Generării Deșeurilor.

PNGD cuprinde concluziile proiectului JASPERS *“Evaluarea impactului diferitelor instrumente economice asupra cantităților de deșeuri reciclate/valorificate și deviate de la depozitele din România”*. Obiectivul acestui proiect a fost acela de a acorda sprijin Ministerului Mediului pentru creșterea eficienței instrumentelor economice aplicate la momentul de față în sectorul deșeurilor din România și de a formula propuneri de noi instrumente care să încurajeze practicile de gestionare durabilă a deșeurilor și să contribuie la respectarea obiectivelor fixate la nivel național cu privire la reciclarea și la depozitarea deșeurilor.

În ceea ce privește Municipiul București, pe lângă măsurile legate de colectarea separată, sortare, compostare deșeuri verzi, sunt prevăzute două categorii de investiții majore: instalație/instalații de digestie anaerobă pentru bio-deșeurile colectate separat cu o capacitate estimată de circa 191.000 tone/an și instalație de incinerare cu valorificare energetică cu o capacitate estimată de 173.000 tone/an. Aceste capacități au fost estimate pornind de la o cantitate totală de deșeuri municipale generate în Municipiul București în anul 2014 de 632.867 tone (date ANPM). Darea în operare a instalațiilor noi este prevăzută în PNGD în anul 2020 în cazul instalației de digestie anaerobă, respectiv cel târziu în anul 2024 în cazul instalației de incinerare cu valorificare energetică.

Pentru asigurarea atingerii obiectivelor și a funcționării la capacitate a instalațiilor existente și noi, PNGD prevede următoarele măsuri privind colectarea separată:

- creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe trei fracții (hârtie și carton; plastic și metal și sticlă), astfel încât să se asigure **o rată minimă de capturare de 52% în fiecare județ și în municipiul București – în anul 2020;**
- extinderea la nivel național a sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile din poartă în poartă, în special pentru deșeuri de hârtie și carton și plastic și metal în zona urbană, cu asigurarea unei rate minime de capturare a deșeurilor reciclabile în fiecare județ și în Municipiul București **de 75%– în anul 2025;**
- creșterea eficienței de colectare separată a bio-deșeurilor menajere și similare, astfel încât să se asigure rata minimă de capturare **de 45% din cantitatea totală generată în fiecare județ și în Municipiul București – începând cu anul 2020;**
- extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor verzi din parcuri și grădini publice, astfel încât să se asigure **o rată de capturare de minim 90% în fiecare județ și în Municipiul București – începând cu anul 2020.**

În PNGD este menționat faptul că toate capacitățile instalațiilor prezentate sunt estimative, determinate pe baza proiecției de generare a deșeurilor municipale.

2.5.4. Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București

Planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv Planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București se elaborează în baza principiilor și obiectivelor din PNGD de către consiliul județean în colaborare cu agenția județeană pentru protecția mediului, respectiv de către Consiliul General al Municipiului București în colaborare cu autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului București. Aceste planuri privesc numai deșeurile municipale și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean (HCJ), respectiv hotărâre a Consiliului General al Municipiului București (HCGMB), cu avizul agenției pentru protecția mediului.

Planurile județene de gestionare a deșeurilor și planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, respectiv programele județene și al Municipiului București de prevenire a generării deșeurilor, ca parte integrantă din planurile de gestionare a deșeurilor, se monitorizează anual, se evaluează de către agenția județeană pentru protecția mediului (APM) o dată la 2 ani și se revizuiesc, după caz, de către consiliul județean și Consiliul General al Municipiului București, în baza raportului de monitorizare/evaluare întocmit de APM.

Planul Municipiului București de gestionare a deșeurilor și studiile de fezabilitate care vor fi elaborate la nivelul Municipiului București sau regional trebuie să verifice măsurile propuse în PNGD atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, ținându-se seama de următoarele:

- Indicatorii de generare a deșeurilor vor fi stabiliți pe bază de măsurători realizate cu ajutorul unei metodologii acceptate la nivel național european;
- Măsurile referitoare la sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale care vor fi propuse și implementate la nivelul Municipiului București și care vor fi adaptate condițiilor locale și vor asigura cel puțin atingerea obiectivelor minime prevăzute în PNGD în ceea ce privește rata de capturare;
- Unele instalații de digestie anaerobă propuse prin PNGD pot fi înlocuite cu stații de compostare, dacă din studiile de fezabilitate rezultă că este mai fezabilă această opțiune;
- Vor fi proiectate și realizate cu prioritate instalațiile de reciclare a deșeurilor, respectiv stații de sortare, compostare și instalațiile de digestie anaerobă;
- La planificarea și proiectarea instalațiilor noi de tratare a deșeurilor reziduale (instalații de tratare mecano-biologică cu bioușcare și instalații de incinerare cu valorificare energetică) se va ține seama de instalațiile deja existente în aria de planificare și în județele învecinate. La determinarea capacității instalațiilor se va ține seama de faptul că input-ul stabilit trebuie să fie asigurat pe o perioadă de 20-30 ani (durata medie de viață a instalațiilor) în condițiile de creștere a obiectivelor de reciclare față de obiectivele prezentului PNGD. De asemenea, la planificarea și proiectarea instalațiilor TMB se va ține seama de garantarea utilizării SRF la co-incinerare (fabrici de ciment și/sau centrale termice);
- Toate instalațiile care vor fi realizate vor respecta prevederile legale în vigoare, precum și cele mai bune tehnici disponibile;
- Amplasamentele pentru toate instalațiile noi vor fi selectate în conformitate cu prevederile legale naționale și europene.

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 353/2009 a fost aprobat Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București (PGDMB), aflat în prezent încă în vigoare, cu mențiunea că un PGDMB revizuit a fost elaborat și este în curs de aprobare.

PGDMB se referă la deșeurile municipale și ia în considerare prevederile din:

- Legislația de mediu și conexă în vigoare la data de 1 decembrie 2007;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 8 București-Ilfov;
- Planul Local de Acțiune pentru Mediu;
- Dispoziția Primarului general nr. 1754/2007 privind actualizarea tarifului de prestație pentru evacuarea deșeurilor menajere.

Cantitatea totală de deșeuri municipale generată în Municipiul București în anul 2007 era de 908.330 tone (Tabelul 12 - pag. 42).

În PGDMP sunt menționate următoarele instalații existente de gestionare a deșeurilor municipale:

- Două stații de sortare – o stație de sortare pilot de sortare manuală aparținând S.C. URBAN S.A. cu o capacitate proiectată de 11.000 t/an în sectorul 6 și o stație de sortare aparținând S.C. ROSAL GRUP S.R.L. – S.C. ECOREC S.A., cu o capacitate proiectată de 140.000 t/an, în Glina, care deservea, în principal, sectorul 3 (Tabelul 23 – pag. 55-56);
- Trei depozite de deșeuri – S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. (Depozitul Chiajna Rudeni), S.C. ECOREC S.A. (Depozitul Glina) și S.C. ECO SUD S.R.L. (Depozitul Vidra)

2.5.5. Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București

În plus față de documentele de planificare existente, în anul 2019 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 455/27.08.2019 Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București.

2.5.6. Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București 2019 – 2025

Ulterior a fost elaborat un Planul revizuit de gestionare a deșeurilor în Municipiul București: (PGDMP revizuit), care se afla în faza finală de aprobare.

În PGDMP revizuit a fost estimat pentru anul 2020 o cantitate de deșeuri municipale generate în Municipiul București de circa 895.000 tone. (Tabel 7-16, pag. 196).

Estimarea cantității s-a realizat pe baza datelor raportate de cele trei depozite de deșeuri.

Conform alternativei selectate pentru a fi implementate în perioada de planificare 2019-2025, din PGDMP revizuit (sub-sectiunea 8.1. – pag. 235), tintele stabilite sunt:

A. Pentru **colectare și transport** se vor asigura ratele de capturare impuse:

- Asigurarea unei rate totale de capturare a deșeurilor reciclabile colectate separat de
 - 65% în 2025
 - 78% în 2030
 - 85% în 2035
- Rata de capturare de minim 45% a biodeseurilor în 2022:
 - etapa 1 – pentru început colectarea separată a biodeseurilor din deșeuri similare rezultate de la prepararea hranei (HoReCa) și alimente expirate din lanțul comercial;
 - etapa 2 – progresiv se va implementa colectarea separată a bio-deșeurilor din zona de case (rată de capturare de 54% în 2025);
- Rata de capturare de minim 45% a bio-deșeurilor în 2025;

¹ https://doc.pmb.ro/instituti/primaria/directii/directia_servicii_publice/docs/planul_de_gestionare_a_deseurilor_din_mun_buc_2019_2025.pdf

- Rata de capturare de minim 65% a bio-deșeurilor începând cu 2030;
- Colectarea separată a bio-deșeurilor din parcuri și grădini astfel: rată de capturare de minim 90% începând cu 2020.

B. Pentru tratare și eliminare, instalațiile de tratare a deșeurilor municipale vor fi:

- Stațiile de sortare existente a deșeurilor reciclabile colectate separat care vor trebui modernizate pentru a putea asigura sortarea unei cantități de 246.303 tone în 2025;
- Instalație/-e de tratare a deșeurilor colectate în amestec (reciclabile și biodegradabile) cu o capacitate de procesare de 249.000 tone în 2025, capacitatea de procesare urmând să scadă la 169.079 tone în 2035;
- Instalație/-ii de tratare a deșeurilor bio-deșeurilor colectate (prin digestie anaerobă) cu o capacitate de procesare de 123.00 tone în 2025;
- Instalație/-ii de compostare a deșeurilor verzi cu o capacitate de procesare de 35.006 tone în 2025;
- Instalație de valorificare energetică (combustie, grătare) cu o capacitate de procesare de 273.000 tone în 2025 (235.000 tone pentru Municipiul București și 38.000 tone pentru județul Ilfov);
- Celule/depozit nou conform cu o capacitate minimă anuală de 198.000 tone începând din 2025.

Analiza documentelor de planificare existente la nivel național, respectiv al Municipiul București a condus la următoarele concluzii principale:

- PNGD cuprinde o abordare nouă față de documentele naționale de planificare, având obiective ambițioase atât în ceea ce privește prevenirea generării deșeurilor, cât și în ceea ce privește reciclarea deșeurilor municipale;
- Ca urmare a aprobării PNGD, a fost revizuit și este în curs de revizuire și aprobare de asemenea Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București (PGDMB).

La elaborarea prezentei Strategii a fost utilizat ca document de referință proiectul Planului revizuit de gestionare a deșeurilor în Municipiul București (PGDMB), versiunea din iunie 2020 astfel încât documentul strategic să țină cont de cele mai recente date estimate și să reflecte alternativa selectată pentru implementare.

2.6. Norme privind organizarea serviciului de salubritate

2.6.1. Legislația generală din domeniul administrației publice

Legislația din domeniul administrației publice nu conține prevederi specifice prin care este reglementat serviciul de salubritate, însă stabilește regulile pe care autoritățile administrației publice trebuie să le respecte atunci când adoptă diverse măsuri cu privire la serviciile de utilități publice aflate în responsabilitatea lor.

Principalele acte normative din domeniul administrației publice, aplicabile și serviciului de salubritate sunt următoarele:

- Codul administrativ, adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare („Codul Administrativ”)
- Codul Civil – art. 858-875 - prevederile privind proprietatea publică;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 273/2006”);

- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare („HG. nr. 855/2008”);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare („OUG. nr. 198/2005”).

2.6.2. Legislația din domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), care reprezintă cadrul general aplicabil tuturor serviciilor de utilități publice, expres prevăzute de aceasta, printre care este enumerat și serviciul de salubritate;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), care reprezintă cadrul special pentru înființarea, organizarea și funcționarea acestui serviciu, precum și Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care cuprinde o serie de prevederi ce nu au fost încorporate în forma republicată a Legii nr. 101/2006 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale actului modificator;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice („HG. nr. 246/2006”);
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare („HG. nr. 745/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 109/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 82/2015”);
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 111/2007”);
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 112/2007”) – în relația operatorilor cu utilizatorii;
- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. („Ordinul nr. 505/2019”).

2.6.3. Legislația primară privind regulile de procedură pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 98/2016”);
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 100/2016”);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2016”).

2.6.4. Normele locale

Aceste norme se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, pe baza reglementărilor ANRSC sau în aplicarea unor acte normative, se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

La nivelul Municipiului București, menționăm existența următoarelor norme locale:

- Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/28.04.2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020;
- Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 353/2009; există în prezent un proiect de Plan de gestionare a deșeurilor în Municipiul București revizuit (proiect de „PGDMB”), care se afla în curs de aprobare. Având în vedere că este un document actualizat care acoperă perioada 2019-2025 a fost luat în considerare la elaborarea prezentei Strategii.

Dintre aceste documente subliniem importanța **Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020**, care este cel mai recent document aprobat de Consiliul General al Municipiului București, stabilind obligații (multe dintre ele sub sancțiunea amenzilor contravenționale) atât pentru sectoarele Municipiului București, cât și pentru operatorii de salubritate care prestează activități componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sectoarelor.

Aceste obligații privesc o multitudine de aspecte ale gestiunii serviciului de salubritate, printre care:

- Obligații privind colectarea separată, sortarea deșeurilor reciclabile, țintele care trebuie atinse (indicatori de performanță) și în general respectarea fluxului deșeurilor;
- Obligații legate de tarife și taxe, precum și de stabilirea acestora cu includerea principiilor legale;
- Obligații de informare și de raportare către Primăria Municipiului București.

Mai mult, Regulamentul prevede expres (art. 142 a cărui nerespectare se sancționează cu amendă contravențională de la 3.000 la 5.000 lei conform art. 149 lit. d) că: **„toate contractele de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate încheiate în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 (...) și a Legii nr. 101/2006 (...), aflate în derulare la intrarea în vigoare a prezentului Regulament se pun în concordanță cu prevederile acestuia de către Autoritatea Contractantă”**.

2.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul Strategiei

Categoriile de deșeuri care fac obiectul planificării Strategiei sunt următoarele:

- deșeuri menajere colectate în amestec;
- deșeuri similare (din comerț, industrie, instituții) colectate în amestec;
- deșeuri menajere și similare colectate separat: hârtie și carton, plastic, metal, lemn, sticlă, voluminoase, textile, biodegradabile, altele;
- deșeuri municipale periculoase;
- deșeuri din grădini și parcuri;
- deșeuri din piețe;

- deșeuri stradale.

În ceea ce privește prognoza generării deșeurilor, aceasta va acoperi doar deșeurile municipale (inclusiv biodeșeurile) și deșeurile de ambalaje, iar referitor la partea de analiză a alternativelor și identificarea necesarului investițional, aceste aspecte vor acoperi doar colectarea și transportul deșeurilor municipale, acestea fiind deșeurile care intră în responsabilitatea completă a autorităților publice de sector.

2.8. Impactul asupra comunității

Realizarea obiectivelor din Strategie va conduce la un efect pozitiv asupra mediului economic și social prin:

- posibilitățile de dezvoltare economică
- asigurarea condițiilor igienice de locuire
- menținerea/îmbunătățirea calității aerului, menținerea/atingerea stării bune a apelor
- protejarea resursei de apă subterană
- Limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră
- Prevenirea riscurilor de mediu și reducerea efectelor asociate manifestării unor astfel de evenimente

Efectul asupra factorului uman al obiectivelor cuprinse în Strategie va fi pozitiv pe termen lung, având în vedere obiectivele propuse care au ca scop principal reducerea cantităților generate de deseuri, fapt care va asigura protecția factorilor de mediu apă, aer, sol, cu influența indirectă asupra celui uman.

Evaluarea impactului asupra mediului a investițiilor propuse pentru sistemul de colectare și sortare va fi efectuată în cadrul Studiului de Fezabilitate.

3. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE PRIVIND GESTIUNEA DEȘEURILOR

3.1. Descrierea generală a Sectorului 4 al Municipiului București

Sectorul 4 este o subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București, situat în partea de sud a municipiului, cuprins între sectoarele 3 și 5.

Figura 3. Harta Sectorului 4 al Municipiului București



Sursa: Google Photos

3.1.1. Limite de hotar

Limita de nord: râul Dâmbovița până la circa 1800 m est de podul de pe Dâmbovița de pe Șos. Vitan-Bârzești.

Limita de est: linia convențională cu direcția sud-vest până la Drumul Cheile Turzii, se continuă pe Drumul Cheile Turzii, pe Str. Pechiu Ion până la Șos. Berceni, pe Șos. Berceni până la linia de centură (toate inclusiv) cuprinzând și cimitirul Berceni.

Limita de sud: linia de centură, circa 2400 m spre vest de la Șos. Berceni, cuprinzând și unitatea și depozitul de colectare a metalelor din cadrul fostului Ministerului Industriei Metalurgice.

Limita sud-vestică: linia de centură cu direcția nord-vest până la Drumul Bercenarului, continuă pe Drumul Bercenarului (inclusiv) până la Șos. Giurgiului.

Limita de vest: Șos. Giurgiului, Calea Șerban Vodă până la intersecția cu Str. Mitropolitul Iosif, pe Str. Mitropolitul Iosif, Str. Mitropolitul Veniamin Costache până la Str. Cuțitul de Argint, Str. Cuțitul de Argint, Str. Serg. major Ancuța Ilie (toate inclusiv), până la Str. Fabrica de Chibrituri (exclusiv) până la Str. Mitropolitul Filaret, pe Str. Mitropolitul Filaret până la Str. Gazelei, Str. Gazelei până la Calea Rahovei, Calea Rahovei (toate inclusiv) până la Str. Antim, Str. Antim, Str. Sfinții Apostoli până la Str. Apolodor, Str. Apolodor (toate exclusiv) până la P-ța Națiunilor Unite (inclusiv).

3.1.2. Arii protejate

Parcul Natural Văcărești, înființat prin HG nr. 349/2016 este primul parc natural urban din România și este singura arie naturală protejată din Municipiul București. Chiar dacă, pe teritoriul parcului nu sunt habitate naturale de interes comunitar, fiind vorba de comunități recent instalate, totuși, sunt câteva specii de plante mai deosebite, cum ar fi relictul pentru câmpie *Menyanthes trifoliata*, specia de interes comunitar *Lindernia procumbens* sau *Wolffia arrhiza*, o specie foarte rară, considerată amenințată la nivel național. Inventarul floristic al parcului numără în prezent 101 taxoni.

Ca și arbori predomină speciile de salcie: *Salix alba*, *Salix fragilis*, *Salix cinerea* și speciile de plop (*Populus* sp.). Dintre speciile fructifere amintim corcodușul (*Prunus cerasifera*), dudul alb (*Morus alba*) și nucul (*Juglans regia*). De asemenea, sunt prezente și o serie de specii exotice și invazive precum: *Ailanthus altissima*, *Fraxinus pennsylvanica* și *Ulmus pumilla*. Dintre arbuști sunt prezenți măceșul, păducelul, socul, murul etc.

Parcului Natural Văcărești se caracterizează în primul rând printr-o extraordinară capacitate de revenire, speciile existente recucerind zona în ultimii 20 ani, după încheierea lucrărilor la șantierul hidrotehnic. În prezent toate grupele taxonomice principale sunt reprezentate pe teritoriul parcului. Mai mult decât atât, aici a fost identificată *Tetramesa varia* – o specie nouă pentru România.

Printre vertebrate amintim din clasa peștilor speciile: carasul (*Carassus gibelio*), bibanul (*Perca fluviatilis*), babușca (*Rutilus rutilus*), roșioara (*Scardinius erythrophthalmus*), murgioiul bălțat (*Pseudorasbora parva*), obletele (*Alburnus alburnus*) și știuca (*Esox lucius*). Dintre amfibieni, pe teritoriul parcului s-au identificat: tritonul cu creastă (*Triturus cristatus*), tritonul comun (*Lissotriton vulgaris*), izvoraș cu burta roșie (*Bombina bombina*), broasca mare de lac (*Pelophylax ridibundus*) și brotăcelul răsăritean (*Hyla orientalis*). Din clasa reptilelor precizăm speciile: țestoasa de apă europeană (*Emys orbicularis*), gușterul (*Lacerta viridis*), șopârla de câmp (*Lacerta agilis*), șarpele de casă (*Natrix natrix*) și șarpele de apă (*Natrix tessellata*).

Până în prezent, păsările sunt cele mai numeroase ca număr de specii (138) în Parcul Natural Văcărești. Cele mai multe sunt protejate la nivel național și internațional: lebăda de vară (*Cygnus olor*), rața mare (*Anas platyrhynchos*), chirighița cu obraz alb (*Chlidonias hybridus*), rața roșie (*Aythya nyroca*), cormoranul mic (*Microcarbo pygmeus*), stârcul de noapte (*Nycticorax nycticorax*), corcodelul mare (*Podiceps cristatus*), lișița (*Fulica atra*), găinușa de baltă (*Gallinula chloropus*), pescărușul râzător (*Chroicocephalus ridibundus*), șoimul rândunelelor (*Falco subbuteo*), eretele de stuf (*Circus aeruginosus*), vânturelul roșu (*Falco tinnunculus*), porumbelul gulerat (*Columba palumbus*), boicușul (*Remiz pendulinus*) etc.

Nu în ultimul rând, reprezentanții din grupa mamiferelor sunt: vidra (*Lutra lutra*), vulpea (*Vulpes vulpes*), nevăstuica (*Mustela nivalis*), chițcanul pitic (*Sorex minutus*) și o serie de specii de lilieci.

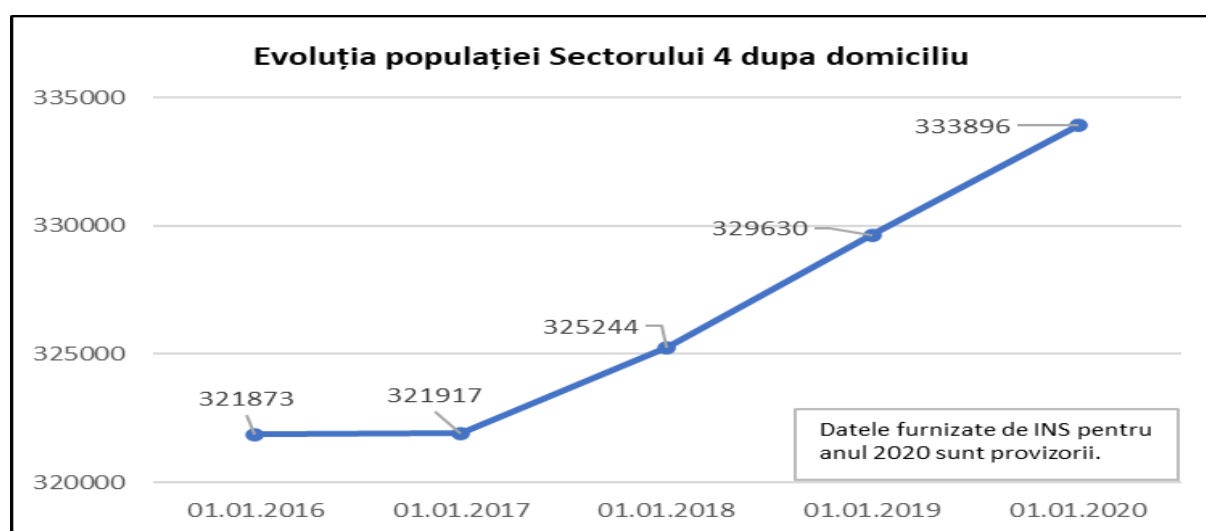
În Parcul Natural Văcărești, în momentul actual, se realizează activități de recreere, educative și științifice, urmând în viitor, ca prin măsurile propuse în planul de management, să se continue protejarea și valorificarea acestei zone verzi în folosul naturii și al cetățenilor din București.

3.1.3. Date demografice

Conform Institutului Național de Statistică, la 1 ianuarie 2020², populația după domiciliu³ a Sectorului 4 era în număr de 333.896 de locuitori.

Graficul de mai jos prezintă evoluția populației cu domiciliul în Sectorul 4, în perioada 2016-2020 conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică (INS).

Figura 4. Evoluția populației Sectorului 4, după domiciliu.



Sursa: Institutul Național de Statistică

3.1.4. Dezvoltare economică

Sectorul 4 beneficiază în prezent de mai multe finanțări europene, cel mai mare proiect aprobat fiind în infrastructura de transport.

Proiectul are o finanțare de 50 de milioane de euro și prin implementarea acestuia. Investițiile în infrastructura vizează îmbunătățirea condițiilor de trai pentru locuitorii sectorului 4, dar nu numai, prin reducerea substanțială a gradului de poluare.

Noua stație de metrou va fi construită între stația Berceni, actualul capăt de linie al Magistralei 2 de metrou și Șoseaua de Centură. Cu o suprafață desfășurată de 15.100 mp, stația va fi una supraterană, însemnând o clădire cu subsol, parter și două etaje.

Lungimea noului traseu, care va avea o cale dublă de rulare (două linii distincte, față de o singură linie, cum este în momentul de față) va avea 1,6 kilometri, precum și șase zone de acces pietonal, din care

² Date provizorii conform extrasului "Populația după domiciliu din municipiul București la 1 ianuarie" publicat de INS https://bucuresti.insse.ro/wp-content/uploads/2020/07/POPULATIA-DUPA-DOMICILIUL-1-1-IANUARIE_2020.pdf

³ Populația după domiciliu reprezintă numărul persoanelor cu cetățenia română și domiciliul pe teritoriul României, delimitat după criterii administrativ-teritoriale. Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în cartea de identitate, așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului.

două vor fi situate pe partea opusă a Șoselei Berceni, fiind asigurată legătura printr-un pasaj pietonal subteran.

De asemenea, din cele două ieșiri, se va face legătura directă cu parcare de tip park & ride, care va fi amenajată în imediata apropiere.

Investițiile în infrastructură vizează îmbunătățirea condițiilor de trai pentru locuitorii sectorului 4, și nu numai, prin reducerea substanțială a gradului de poluare. Totodată, investițiile planificate de Primăria Sectorului 4 pot avea ca efect creșterea densității populației.

3.2. Analiza cadrului instituțional

În cadrul acestei secțiuni se va prezenta o analiză a cadrului legal care reglementează serviciul de salubritate, a competențelor pe care le au în domeniul serviciului de salubritate diversele autorități ale administrației publice locale, cu accent pe partajul de competențe între Municipiul București (Consiliul General) și Sectorul 4 al Municipiului București (Consiliul Local) și aspecte legale și instituționale privind gestiunea delegată a serviciului de salubritate.

Secțiunea următoare va cuprinde o analiză în concret a modului de organizare a activităților componente ale serviciului de salubritate care sunt în responsabilitatea Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv a cadrului contractual existent, pe baza documentelor și informațiilor care ne-au fost furnizate în acest sens.

3.2.1. Aspecte generale privind reglementarea serviciului de salubritate

După cum este menționat mai sus, în prezentarea cadrului legal aplicabil, serviciul de salubritate este reglementat la nivel legislativ în principal de Legea nr. 51/2006 (ca lege generală) și de Legea nr. 101/2006 (ca lege specială).

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților, fiind înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale respectiv.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii (art. 3 din Legea nr. 101/2006):

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

De asemenea, conform Legii nr. 101/2006 (art. 4), serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit **sistem de salubritate**, care este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- l) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- m) stații de producere a compostului;
- n) stații de transfer;
- o) stații de sortare;
- p) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- q) depozite de deșeurii;
- r) incineratoare;
- s) stații de tratare mecano-biologice.

Consiliul local al Sectorului 4 al Municipiului București, în calitate de autoritate a administrației publice locale are conform Legii nr. 101/2006 (art. 5) atribuția de a elabora, aproba și controla aplicarea **strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate**, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale, în acest caz ținând seama de strategia și planul de gestiune a deșeurilor elaborate și aprobate la nivel național și la nivelul Municipiului București.

Conform aceluiași articol de lege, prezenta Strategie elaborată și adoptată la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București va urmări în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și al Municipiului București.

În ceea ce privește gestiunea serviciului de salubritate, aceasta se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

A. Gestiune directă

Aceasta este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- i. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local (în cazul unui sector al Municipiului București), după caz, prin hotărâre al consiliului local – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare;
- ii. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective - gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Pentru încredințarea directă către un operator de drept privat a gestiunii serviciului de salubritate sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestui serviciu prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, trebuie respectate obligatoriu o serie de condiții cumulative (denumite în dreptul european și *regulile in-house*) ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a

gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract și care sunt expres prevăzute de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006, ce pot fi rezumate sub forma a trei criterii, în cazul unui contract atribuit de o singură unitate administrativ-teritorială/sector, astfel:

- i. criteriul controlului direct și influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care autoritatea administrației publice locale îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- ii. criteriul activității exclusive din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- iii. criteriul capitalului social integral public a operatorului, deținut de unitatea administrativ-teritorială care îi atribuie contractul de delegare.

B. Gestiune delegată

Aceasta este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciului se poate face pentru toate ori doar pentru unele dintre activitățile componente ale acestuia, prin urmare activitățile componente ale serviciului de salubritate pot fi delegate separat, prin mai multe contracte unor operatori diferiți, însă operatorul căruia îi este delegată gestiunea unei activități are exclusivitatea acesteia pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale sau a sectorului municipiului București care i-a delegat gestiunea acelei activități.

Gestiunea delegată se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, care pot avea capital social privat sau mixt.

Modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate care intră în competența Sectorului 4 se stabilește prin hotărâre ale Consiliului local al Sectorului 4, în conformitate cu strategia adoptată la nivelul Sectorului 4 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale Sectorului 4, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată însă, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui **regulament al serviciului** și a unui **caiet de sarcini al serviciului**, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al Sectorului 4, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Chiar dacă delegă gestiunea serviciului de salubritate sau a unor activități componente ale acestuia către un operator, conform art. 32 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, „autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.”

Mai mult, art. 9 alin. (1) lit. (h) din Legea nr. 51/2006 impune această monitorizare chiar ca o **obligație** a autorităților administrației publice locale față de utilizatorii serviciilor de utilități publice: „*să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor*”.

Menționăm și faptul că cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (art. 29 alin. (12) din Legea nr. 51/2006).

Totodată, **subdelegarea de către operator a unor activități componente ale serviciului ce fac obiectul contractului de delegare este interzisă prin lege**, respectiv art. 29 alin. 14 din Legea nr. 51/2006 conform căruia „*Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.*”

3.2.2. Analiza aspectelor instituționale privind gestionarea deșeurilor municipale în Municipiul București - partajul de competențe între Municipiul București și Sectorul 4

Relațiile instituționale și partajul de competențe dintre Municipiul București și sectoare sunt reglementate în linii generale de Codul administrativ în ceea ce privește organizarea și competențele generale ale administrației publice locale, dar mai ales de legile care guvernează serviciul de salubritate: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform art. 166 alin. (2) din Codul Administrativ „*Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: [...] h) hotărăsc cu privire la concesiunea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;*”, însă „*numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București*” conform alin. (3) al aceluiași articol. De asemenea, în alin. (4) art. 166 din Codul Administrativ permite ca regulă generală consiliilor locale ale sectoarelor să exercite „*și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București*”.

Anterior, Legea nr. 215/2001 prevedea ca regulă că sectoarele Municipiului București pot exercita acele competențe, drepturi și obligații în legătură cu serviciul de salubritate dacă Consiliul General al

Municipiului București („CGMB”) le-a autorizat în mod expres, în prealabil, în acest sens. Legea nr. 99/2014, care a modificat și completat Legea nr. 101/2006 (legea specială a serviciului de salubritate) a derogat de la art. 81 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 la acea dată, în sensul că a stabilit expres o serie de competențe pentru sectoarele Municipiului București. Aceste competențe privesc doar o parte dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate (cum vom arăta în detaliu mai jos), pentru care nu mai era necesară, în baza Legii nr. 101/2006, o hotărâre a CGMB pentru ca sectoarele să aibă atribuții.

În prezent, atribuirea expresă de competențe pentru o serie de activități componente ale serviciului de salubritate, acordată sectoarelor, prin Legea nr. 99/2014 corespunde criteriului „*alte atribuții stabilite prin lege*” care se încadrează în art. 166 alin. (4) din Codul Administrativ.

În ceea ce privește **partajul de competențe** astfel cum este reglementat în prezent de Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 99/2014, reținem următoarele aspecte:

- Serviciul de salubritate poate fi organizat atât la nivelul Municipiului București, cât și la nivelul sectoarelor din Municipiul București, în baza art. 1 alin. (2) care stabilește câmpul de aplicare al Legii nr. 101/2006 la „*serviciul public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București*”.
- Serviciul de salubritate are mai multe activități componente care sunt expres enumerate la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006.
- Legea prevede competențele exclusive ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (UAT), dar și ale sectoarelor Municipiului București (menționate expres) în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate (art. 6 alin. 1).
- Partajul de competențe între CGMB și consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București este reglementat direct prin lege, respectiv art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare a Legii nr. 101/2006, care a fost preluat ca atare fără a fi integrat în numerotarea articolelor din Legea nr. 101/2006. Prin urmare nu mai este necesară o hotărâre a CGMB de împuternicire a sectoarelor pentru ca acestea să exercite competențe în ceea ce privește aceste activități componente ale serviciului de salubritate.
- Competențele exclusive ale CGMB și consiliilor locale ale sectoarelor din Municipiul București sunt separate pe activități componente ale serviciului după cum urmează:

A. CGMB are competențe exclusive pentru activitățile următoare:

- dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, în această activitate fiind incluse reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă) și incinerarea cu valorificare energetică a deșeurilor;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare (în această activitate este inclusă și incinerarea fără valorificare energetică a deșeurilor) a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

B. Consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București au competențe exclusive pentru activitățile următoare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

3.2.3. Activitatea de colectare din cadrul fluxului deșeurilor

Având în vedere că Sectorului 4 al Municipiului București îi revine în baza prevederilor legale prezentate mai sus competența exclusivă pentru organizarea activităților de colectare a deșeurilor menajere, a celor similare acestora, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini, **rezultă că Sectorului 4, respectiv Consiliul local al Sectorului 4, îi sunt aplicabile toate prevederile legale care instituie atribuții sau obligații pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește etapa de colectare din cadrul fluxului deșeurilor.**

Astfel, conform Legii nr. 101/2006:

- Sectorul 4, prin Consiliul local, are obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 (patru) fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă și doar în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, **acesta are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții**, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 (patru) fracții - art. 2 alin. (5) și (6);
- Bio-deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea bio-deșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri - art. 2 alin. (7);
- Sectorul 4, prin Consiliul local, are printre atribuțiile derivate din competența sa exclusivă adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare (art. 6 alin. (1) lit. j), iar ca obligație să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor (art. 9 alin. (1) lit. h).

De asemenea, conform Legii nr. 211/2011, respectiv art. 17 și art. 31, coroborate cu prevederile din Legea nr. 101/2006 și 99/2014 mai sus analizate, Sectoarele au o serie de responsabilități legate de colectarea deșeurilor municipale și a bio-deșeurilor, respectiv:

- Art. 17 din Legea nr. 211/2011: „(1) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:*

- a) **să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;**
- b) **să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;**
- c) **să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);**
- d) **să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;** [n.n.: a se vedea tabelul cu indicatori de performanță prezentat mai jos în prezenta secțiune]
- e) **să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:**
- (i) volum;
 - (ii) frecvență de colectare;
 - (iii) greutate;
 - (iv) saci de colectare personalizați;
- f) **să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;**
- g) **să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;**
- h) **să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;**

- i) **să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.”**
- Art. 31 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) - (3) și art. 20, au următoarele responsabilități:
 - a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea valorificării acestora;**
 - b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
 - c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri
 - d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.
- (2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.
- (3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare”

În ceea ce privește **deșeurile biodegradabile**, conform Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care va intra în vigoare la 20.02.2021, respectiv art. 2 alin. (1), devine „**obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP**”. Legea prevede la art. 4 alin. (3) următoarele obligații pentru autoritățile administrației publice locale, respectiv pentru sectoare, prin consiliul local, conform competențelor acestora defalcate pe activități componente ale serviciului de salubritate, care vor trebui realizate în colaborare cu CGMB, deoarece activitatea propriu-zisă de compostare ca metodă de tratare a acestor deșuri intră în competența Municipiului București:

- i. *elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;*
- ii. *asigură și răspund pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;*
- iii. *asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.”*

Având în vedere că Sectorul 4 are obligația de a organiza colectarea separată, pe fracții, a deșeurilor municipale, acesta trebuie să se asigure, prin intermediul operatorului căruia i s-a delegat gestiunea activității de colectare, că această obligație este îndeplinită, iar în echipamentele de colectare sunt depuse doar deșuri colectate separat care să poată fi supuse fie sortării sau compostării (cele reciclabile), fie eliminării finale (deșeurile amestecate, a căror cantitate nu poate depăși țintele asumate).

Regulamentul serviciului în Municipiul București cuprinde de asemenea o serie de prevederi obligatorii în legătură cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, precizând și că *Municipiul București are „calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate pe domeniul public în aria sa teritorială”* (art. 15 din Regulament, în baza Legii nr. 101/2006).

Conform Regulamentului, Sectorul 4 are „*obligatia să implementeze un sistem de colectare separată pe 5 fracții, respectiv deșuri biodegradabile, deșuri de hârtie/carton, mase plastice, deșuri de sticlă/metal și deșuri reziduale. În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare*

*separată pe 5 fracții, **autoritățile locale ale sectoarelor 1-6 au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, urmat de un proces de sortare a fracției uscate în urma cărora să se poată obține cel puțin 4 fracții – hârtie/carton, mase plastice, deșeuri de metal și deșeuri reziduale***” (art. 17), nerespectarea acestei obligații fiind sancționată cu amendă contravențională între 3.000 și 5.000 lei conform art. 149 lit. d) din Regulament.

Categoriile de deșeuri ce vor fi colectate separat, conform art. 19 din Regulament sunt:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri din ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În acest sens, Regulamentul impune primăriilor sectoarelor ca, împreună cu operatorul de salubritate cărui i s-a delegat serviciul să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea asigurării infrastructurii necesare pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale (art. 23), sub sancțiunea amenizii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

Regulamentul cuprinde o serie de prevederi detaliate care stabilesc de asemenea obligații în ceea ce privește colectarea separată pentru fluxurile speciale de deșeuri.

Astfel:

- Deșeurile vegetale, colectate din parcuri, curți și grădini etc. se vor supune operațiunii de compostare, prin grija operatorului de salubritate (art. 28).
- Deșeurile periculoase se identifică și se înregistrează la fiecare loc de producere, de descărcare sau de depozitare, fiind interzis amestecul acestora. În sarcina primăriilor de sector și a operatorilor sunt identificarea potențialelor surse de producere a deșeurilor periculoase, generarea unui sistem corespunzător de gestionare a acestor deșeuri, amplasarea de recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase (în părțile comune ale blocurilor) sau distribuirea de saci de plastic pentru deșeurile periculoase (pentru gospodăriile individuale) care se vor colecta separat (art. 29). Nerespectarea acestor obligații se sancționează cu amendă contravențională de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).
- Deșeurile voluminoase de dimensiuni mari (altele decât DEEE) care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale vor fi preluate lunar, conform unui program separat, în ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni și în alte zile, doar în baza unei solicitări prealabile (art. 31), sub sancțiunea amenizii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).
- Primăriile sectoarelor trebuie să asigure colectarea periodică cu operatori desemnați cel puțin o dată pe trimestru (în ultima zi de luni a trimestrului) a DEEE-urilor de la populație, elaborând programe de colectare ce trebuie transmise spre avizare la Primăria Municipiului București și identificând de asemenea puncte de colectare (proporțional cu numărul de locuitori), cu obligațiile aferente de informare a Primăriei Municipiului București (art. 32), sub sancțiunea amenizii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).
- Operatorul desemnat trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor reciclabile, voluminoase și a DEEE-urilor din care să rezulte (art. 32):
 - Data la care s-a realizat colectarea;

- Locațiile unde s-a făcut colectarea deșeurilor;
 - Cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - Cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii de deșeuri;
 - Cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
 - Cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri;
 - sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).
- **Operatorul de salubritate sau primăriile de sector, în vederea realizării activității de colectare a deșeurilor menajere și similare, trebuie să doteze toți utilizatorii, persoane fizice sau asociații de proprietari, cu recipienți, în număr și conform standardelor și necesităților,** Regulamentul stabilind și condițiile în care se înlocuiesc acestea (art. 33), iar punctele de colectare vor fi dotate de operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite, cu capacitatea de colectare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare (art. 34). Aceste obligații sunt prevăzute sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 2.000 la 4.000 lei (art. 149 lit. c).
 - Colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie efectuate numai cu autovehicule special echipate (autospeciale) destinate acestui tip de activitate, operatorul respectând obligațiile tehnice prevăzute de Regulament (art. 35, art. 37, art. 41), sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 2.000 la 4.000 lei (art. 149 lit. c) sau sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d) în funcție de obligația nerespectată.
 - Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi predate spre colectare și transport numai operatorului de salubritate căruia i s-a delegat serviciul și care deține exclusivitate, urmând a fi supuse procesului de reciclare. Regulamentul cuprinde prevederi detaliate referitor la colectarea, transportul și tratarea acestor deșeuri (art. 44-50), nerespectarea unora dintre aceste obligații putând fi sancționată cu amendă contravențională de la 2.000 la 4.000 lei (art. 149 lit. c) sau de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d) în funcție de obligația nerespectată.
 - Sectoarele sunt de asemenea responsabile de aplicarea măsurilor pentru neutralizarea cadavrelor de animale identificate pe aria lor administrativ-teritorială, prin unități de ecarisaj autorizate (art. 98), iar operatorul de salubritate are obligația de a colecta și transporta cadavrele de animale de pe domeniul public, în mijloace auto speciale, predându-le unității de ecarisaj abilitate (art. 99) și ținând evidența acestora (art. 101), Regulamentul cuprinzând prevederi referitoare la modul de realizare a acestei activități (art. 99) și sancțiunile pentru nerespectarea obligațiilor.
 - În ceea ce privește modul de transfer a deșeurilor municipale și similare, care este tot în competența sectoarelor, **Regulamentul prevede că având în vedere lipsa spațiilor/terenurilor necesare pentru organizarea stațiilor de transfer, primăriile sectoarelor vor identifica soluții tehnice menite să compenseze lipsa spațiilor de transfer, recomandând ca numărul acestor stații de transfer în Municipiul București să fie cât mai mic** (art. 58), iar în cazul în care acestea există, stabilind o serie de obligații pentru modul lor de amplasare, operare și modul de gestionare a deșeurilor transferate, de către operatori (art. 59 – 62), sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

3.2.4. Activitatea de sortare din cadrul fluxului deșeurilor

Activitatea de sortare care intră în competența sectoarelor **este strict limitată la „sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”**. În această activitate nu este inclusă „tratarea

mecanică” a deșeurilor colectate în amestec care intră în componența procesului de tratare mecano-biologică în cadrul instalațiilor TMB, aflate în competența Municipiului București.

Pentru a evita orice confuzie, în concluzie, **în responsabilitatea Sectorului 4 intră sortarea deșeurilor în cadrul stațiilor de sortare**, iar Municipiul București este competent pentru tratarea mecanică a deșeurilor colectate în amestec, care implică tehnic tot o operație de sortare a acestora, dar în cadrul procesului de tratare mecano-biologică în instalațiile TMB.

Criteriul pentru departajarea acestor activități care țin de competența unor entități diferite este instalația în cadrul căreia se realizează operația - stația de sortare sau respectiv instalația TMB în componenta sa de tratare mecanică.

Prin urmare, pentru deșeurile colectate în amestec, îi revine Primăriei Municipiului București obligația să informeze Primăria Sectorului 4 despre existența unei instalații TMB la care operatorul de colectare-transport din Sectorul 4 să poată preda deșeurile municipale colectate în amestec din Sectorul 4, la momentul în care o astfel de instalație TMB va exista și va fi dată în funcțiune.

Conform Regulamentului serviciului în Municipiul București (art. 39) după colectarea separată pe două fracții (umedă și uscată), operatorii vor supune obligatoriu deșeurile uscate procesului de sortare, fiind interzisă depozitare deșeurilor uscate fără sortare (art. 63), sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

Regulamentul cuprinde prevederi și obligații, sub sancțiunea amenzilor contravenționale, privind:

- Punctele de colectare, recipientele, destinația anumitor categorii de deșeuri reciclabile;
- Obligații specifice ale operatorilor care exploatează stațiile de sortare (art. 66);
- Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească stațiile de sortare (art. 67).

Prin urmare, în exercitarea competențelor care le au în temeiul prevederilor legale mai sus amintite, Sectorul 4 al Municipiului București are următoarele principale responsabilități legate de managementul deșeurilor:

- Să organizeze colectarea separată pe 4 fracții (sau cel puțin 2 fracții, în anumite situații) a deșeurilor, care trebuie să constituie o obligație contractuală pentru operatorul de colectare și transport cu care Sectorul 4 încheie contractul de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor și a cărei îndeplinire trebuie monitorizată de Sectorul 4 pe raza sa administrativ-teritorială;
- Să organizeze colectarea separată a biodeșeurilor și transportul acestora la stațiile de compostare aferente, indicate de Primăria Municipiului București, din momentul în care aceste stații devin funcționale;
- Să identifice sistemele corespunzătoare pentru sortarea deșeurilor prin intermediul stațiilor de sortare, atât la nivel de investiții, cât și la nivel de operare a acestora (prin încheierea de delegare a gestiunii cu operatorul selectat pentru stația de sortare);
- Să țină seama, să respecte și să implementeze prevederile PNGD și mai ales ale PGDMB la nivel de sistem municipal integrat de gestiune a deșeurilor în realizarea investițiilor necesare pentru derularea activităților de colectare separată a deșeurilor și de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

3.2.5. Obiective, ținte și indicatori de performanță

În legătură cu **indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce intră în competența sectoarelor**,

amintim valorile stabilite în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, pentru activitatea de operare a stațiilor de sortare (care modifică și înlocuiește anexa 7 la Legea nr. 211/2011):

Tabel 2. Indicatorii minimi de performanță în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Sursa: Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75% ⁴
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6.

Conform Anexei 6, obligațiile anuale⁵ privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare sunt:

⁴ Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv a instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

⁵ Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.

- a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
- b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
- c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
- d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul București prevede expres obligația operatorilor serviciului de a îndeplini indicatorii de performanță ai serviciului (art. 11), sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 de lei (art. 149 lit. d).

Totodată, Regulamentul cuprinde un capitol special (art. 134 – 138) dedicat indicatorilor de performanță, printre care prevederi referitoare la modul de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță, cu includerea lor în contractele de delegare a gestiunii (art.134).

Conform aceluiași articol 134 autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor și aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Regulamentul cuprinde în anexa sa indicatorii de performanță ai serviciului, inclusiv valorile minime ale indicatorilor privind cantitățile de deșeuri colectate separat (pct. 3), respectiv:

Tabel 3. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate

Sursa: Anexa la Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul București

	Indicatori privind cantitățile de deșeuri colectate separat	Trimestrul An				Total
		I	II	III	IV	
3.1.	Colectare separată deșeuri reciclabile din deșeuri municipale					
	a) hârtie / carton	%	%	%	%	%
	b) plastic	%	%	%	%	%
	c) sticlă	%	%	%	%	%
3.2.	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat și acceptată la „Stația de sortare de deșeuri colectate separat” raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabilă generată					
	a) An 2019	%	%	%	%	Minim 40%
	b) An 2020	%	%	%	%	Minim 50%
	c) An 2021	%	%	%	%	Minim 60%
	d) An 2022-2024	%	%	%	%	Minim 70%
	e) An 2025	%	%	%	%	Minim 75%
3.3.	Cantitatea totală de deșeuri transmisă la reciclare din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare					
	a) Începând cu anul 2020	%	%	%	%	Minim 75%
3.4.	Colectarea separată a bio-deșeurilor din deșeurile menajere, similare și din piețe					
	a) An 2020	%	%	%	%	33%

	b) An 2025	%	%	%	%	45%
3.5.	Colectarea separată a deșeurilor verzi din parcuri, grădini, spații verzi					
	a) An 2019	%	%	%	%	10%
	b) Începând cu anul 2020	%	%	%	%	90%
3.6.	Reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare					
	a) începând cu 2020	%	%	%	%	Minim 40%
3.7.	Cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe					
	a) An 2019	%	%	%	%	55%
	b) An 2020	%	%	%	%	75%

Proiectul de PGDMB precizează că: „Dat fiind că Sectoarele au conform legii competența exclusivă pentru organizarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, **este obligația Sectoarelor să asigure realizarea țintei de pregătire pentru reutilizarea și reciclare din anul 2020, prin furnizarea cantităților corespunzătoare de deșeuri colectate separat, în caz contrar fiindu-le imputabile eventualele sancțiuni care sunt o consecință a neatingerii acestor ținte**” (pag. 27) și că: „Atingerea țăintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare (ținte aferente anilor 2025, 2030, respectiv 2035) este obligația Sectoarelor” (pag. 28).

Conform proiectului de PGDMB printre țintele care intră (complet sau parțial) în responsabilitatea Sectoarelor sunt cele prezentate în tabelul 3.

Tabel 4. Obiective și ținte privind deșeurile municipale în Municipiul București

Sursa: PGDMB revizuit

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă	Termen
Obiective tehnice			
1	Toată populația este conectată la serviciul de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciul de salubritate 100%	2020
2	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;	2020
		50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2025
		60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2030
		65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2035
3	Colectarea separată a bio-deșeurilor		2023

4	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	2020
5	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat		Permanent
9.	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite	- max. 25% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată mai poate fi depozitată	2023
		- max. 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată mai poate fi depozitată	2040
11	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere		Permanent începând cu 2020
12	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase		Permanent
14	Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar		Permanent
15	Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație		Permanent
16	Colectarea separată a medicamentelor expirate provenite de la populație		Permanent
Obiective instituționale și organizaționale			
17	Creșterea capacității instituționale atât a autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor		2020
18	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu		Permanent
19	Derularea de campanii de informare și educare publicului privind gestionarea deșeurilor municipale		Permanent
Obiective privind raportarea			
20	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)		Permanent

- informații preluate din: Tabel 6-2 *Obiective și ținte privind deșeurile din construcții și desființări* (pag. 123)

Tabel 5. Obiective și ținte privind deșeurile din construcții și desființări

Sursa: PGDMB revizuit

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă	Termen
Obiective tehnice			
1	Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor din construcții și desființări	Eșalonat: - 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții - minim 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	- 2019 - 2020
Obiective de raportare			
3	Îmbunătățirea sistemului de raportare a datelor privind deșeurile din construcții și desființări		2020

Tabel 6. Obiective și ținte privind gestionarea DEEE

Sursa: PGDMB revizuit

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă	Termen
Obiective tehnice			
1	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	- rată de colectare separată de 45% - rată de colectare separată de 65%	- 2018-2020 - începând cu 2021

Pentru obiectivul „creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizarea și reciclare a deșeurilor municipale”, proiectul de PGDMB operează următoarea repartitie, în funcție de partajul de competențe dintre sectoare și Municipiul București (pag. 128):

- **pentru ținta de 50% cu termen în 2020 – Sectoarele** – „deoarece îndeplinirea acestei ținte se calculează prin raportare la cantitatea de deșeuri reciclabile estimat a fi generată”, iar „cum, conform partajului de competențe reglementat prin Legea nr. 101/2006, primăriile de sector au în responsabilitate exclusivă colectarea (inclusiv separată) și sortarea deșeurilor, atingerea țintei din 2020 nu poate fi decât responsabilitatea exclusivă a acestora”;
- **pentru ținta de 50% cu termen 2025 – partaj** – „îndeplinirea acestei ținte se calculează prin raportare la cantitatea totală de deșeuri municipale generată, inclusiv bio-deșeuri (...); **acest obiectiv nu poate fi îndeplinit fără a colecta separat și pregăti pentru reciclare și parte din bio-deșeurile generate – aceste activități fiind în sarcina Primăriilor de Sector 1-6. Atingerea țintei din 2025 se poate face cu condiția ca primăriile de sector să opereze în condițiile stabilite de prezentul PGDMB sistemele de colectare separată a deșeurilor de minim 70% din anul 2020 și vor asigura un indicator de performanță de minim 75% la stațiile de sortare,**

Primăria Municipiului București urmând să asigure investițiile în realizarea sistemelor de tratare a deșeurilor colectate în amestec și a bio-deșeurilor.”

Prin HCL nr. 137/14.10.2020 privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform art. 3 al acesteia, Sectorul 4 a actualizat/completat indicatorii de performanță aferenți serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, în vederea implementării modificărilor intervenite în conformitate cu prevederile Anexei nr. 7 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei la această HCL.

Având în vedere indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa la HCL nr. 137/2020 în tabelul de mai jos sunt prezentați următorii indicatori tehnici corelați cu țintele:

Tabel 7. Corelarea indicatorilor de performanță cu țintele impuse prin cadrul de reglementare

Sursa: Analiza Consultantului pe baza HCL137/14.10.2020

INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
1.3. Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
1.3.1.	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de UAT	%	100
1.4. Deșuri colectate separat				
1.4.1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale, respectiv colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și bio-deșuri, în vederea valorificării acestora	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Cantitatea de bio-deșuri colectate separat ca procentaj din cantitatea	%	Min. 50% pentru anul 2020 Min. 60% pentru anul 2021 Min. 70% pentru anul 2022
			%	

		totală generată de deșeuri municipale.		Min. 15%
1.4.2.	Număr reclamații justificate referitoare la deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	20
1.4.3.	Număr reclamații justificate referitoare la deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	20
1.4.4.	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
1.4.5.	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație	%	100
1.4.6.	Deșeuri din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată separat de la populație / locuitor și an raportată la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare.	%	70
1.4.7.	Deșeuri din construcții și demolări de la populație trimise la tratare/ valorificare	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectate separat de la populație trimise la tratare/ valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și demolări de la populație	%	100

Este responsabilitatea Sectorului 4 să determine modalitatea în care organizează colectarea separată a deșeurilor, pe fracții, precum și sortarea acestora, astfel încât țintele de reciclare asumate să fie atinse la termenele stabilite, să includă obligațiile corespunzătoare în sarcina operatorului de salubritate, prin contractul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale și prin Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului, precum și să monitorizeze prin controale modul în care operatorul căruia i-a delegat gestiunea acestei activități își îndeplinește efectiv în teren această obligație de colectare separată a deșeurilor.

3.2.6. Integrarea activităților din competența Sectorului 4 în cadrul fluxului deșeurilor la nivelul Municipiului București

Din modul cum sunt reglementate o serie de obligații pe activități componente ale serviciului de salubritate în Regulamentul serviciului în Municipiul București, rezultă următoarele linii principale:

- Deșeurile care nu mai pot fi reciclate vor fi supuse unui proces de prelucrare, tratare/neutralizare și valorificare materială și energetică, tehnologiile și opțiunile optime pentru valorificarea materială și energetică fiind stabilite în funcție de caracteristicile și compoziția deșeurilor municipale corelat cu țintele care trebuie atinse⁶
 - Tratarea mecano-biologică se aplică numai fracției umede din deșeurile municipale, în cadrul stației TMB, nefiind acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase (art. 102, cu o reglementare mai detaliată din punct de vedere tehnic a modului de operare a acestor stații).
 - Biodeșeurile (deșeurile biodegradabile) colectate separat – inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți, alte spații verzi și piețe - se vor transporta la stațiile de compostare ori către alte instalații de digestie anaerobă, fiind interzisă depozitarea lor (art. 51 – 52, art. 64, art. 102), existând și posibilitatea, în cazul gospodăriilor individuale, a operațiunii de compostare prin instalații nepoluante și care nu produc disconfort, amplasate în incinta gospodăriei la cel puțin 10 m de spațiile de locuit (art. 107).
 - Deșeurile alimentare produse de unitățile de alimentație publică /HORECA vor fi colectate separat și supuse unui proces de valorificare/tratare/digestie anaerobă (art. 102 și art. 108).
 - Tratarea și valorificare energetică și materială a deșeurilor municipale se realizează după efectuarea colectării separate și a sortării deșeurilor astfel încât să se atingă țintele de reciclare stabilite prin legislație iar deșeurile care vor fi supuse procesului de tratare termică fac parte din acele deșeuri care au fost supuse colectării separate și sortării și care nu mai pot fi reciclate (art. 53 și art. 112).
- Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite conforme care dețin autorizație integrată de mediu valabilă⁷ (art. 104).

Acest flux al deșeurilor la nivel municipal este un element esențial în determinarea modului de gestionare a deșeurilor, care trebuie luat în considerare la elaborarea prezentei Strategii, chiar dacă pentru organizarea acestor activități componente ale serviciului de salubritate competența aparține Municipiului București, nu Sectorului 4, deoarece Sectorul 4 și operatorii de salubritate cărora acesta le delegă gestiunea activităților de colectare, transport și sortare trebuie să respecte acest flux al deșeurilor, astfel cum prevede și Regulamentul la art. 53 alin. (4), „ținând cont de competențele partajate între Consiliul General al Municipiului București și Consiliile Locale ale sectoarelor 1 - 6 prin organizarea serviciului public de salubritate, odată cu punerea în funcțiune a instalațiilor de tratare – tratare termică, tratare mecano-biologică, digestie anaerobă – **Primăriile sectoarelor 1 – 6, prin operatorii de salubritate, au obligația ca întreaga cantitate de deșeuri ce se încadrează la condițiile alin. (3) [n.n – conform alin. 3 – „cantitățile de deșeuri ce vor fi supuse procesului de tratare în instalații care să genereze energie termică/electrică sunt cele rămase în urma procesului de sortare și care nu mai pot fi supuse reciclării”] să fie transportată către aceste instalații de tratare**”, sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

⁶ Art. 51 al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020

⁷ Art. 53 și art. 112 al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020

CGMB are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora.

În aplicarea acestei competențe, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București prevede la art. 5 alin. (2) că *„unitatea administrativ-teritorială a Municipiului București asigură coordonarea, monitorizarea și controlul Serviciului Public de salubritate în Municipiul București, în acest sens orice act normativ emis la nivelul autorităților locale ale sectoarelor 1-6 (Consiliile Locale 1-6, Primăriile sectoarelor 1-6) având ca obiect Serviciul Public de salubritate al localităților, trebuie adus la cunoștință și Primăriei Municipiului București înainte de intrarea în vigoare a acestuia.”*, nerespectarea acestei obligații fiind sancționată cu amendă contravențională între 3.000 și 5.000 lei conform art. 149 lit. d).

Alin. (3) al art. 5 adaugă că *„orice act normativ emis conform alin. (2) nu va fi contrar prevederilor prezentului Regulament sau Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București”*.

Având în vedere rolul Municipiului București de coordonare, control și monitorizare, conform competențelor sale date prin Legea nr. 99/2014, toate sistemele de gestionare a deșeurilor dezvoltate la nivelul Sectorului 4 vor fi aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București de către primăria de sector, astfel încât să se asigure că acestea respectă cerințele din Master Plan, din strategia municipală și din PGDMB, pentru funcționarea coerentă și integrată a sistemului de gestiune a deșeurilor la nivelul întregului municipiu.

În acest sens, în Master Planul pentru Municipiul București (sub-sectiunea 3.2.1. - pag. 198), preluat și în proiectul de PGDMB (pag. 26), se arată că primăriile de sector, deci implicit și Primăria Sectorului 4, vor informa Primăria Municipiului București cu privire la:

- Echipamentele existente și utilizate (tipologie și cantități) pentru colectarea în amestec, respectiv separată a deșeurilor municipale și a celor similare;
- Stațiile de sortare care sunt în funcțiune, indicând: operatorul care exploatează aceste stații și baza sa contractuală, capacitatea stațiilor, cantitățile de deșuri primite și cele de deșuri trimise spre reciclare, pe categorii, sursele din care respectivele stații primesc deșuri colectate separat în vederea sortării;
- Modalitatea concretă în care sunt colectate deșeurile biodegradabile, indicând operatorii care realizează această activitate, cantitățile de deșuri, destinația acestora pe cantități (stații de compostare sau altele).

Conform Regulamentului există de asemenea următoarele obligații de informare periodică:

- Operatorul de salubritate trebuie să comunice Primăriei Municipiului București (Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșuri Salubritate), la intrarea în vigoare a contractului său de delegare, următoarele informații: forma de organizare, locațiile, sistemul implementat de colectare separată (platforme / baterii îngropate / semi-îngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare, informații ce vor fi anual actualizate (art. 21), sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 2.000 la 4.000 lei (art. 149 lit. c);
- Operatorii de salubritate vor realiza în fiecare anotimp studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru fiecare sector al Municipiului București, pe cel puțin următoarele fracții: deșuri biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deșuri periculoase din deșuri menajere, plastic, lemn, sticlă, metale feroase, metale neferoase, deșuri din construcții, deșuri nespecificate și elemente fine, etc., rezultatul acestor studii fiind raportat trimestrial Primăriei Municipiului București și Primăriilor de sector (art. 27 coroborat cu art. 114 alin. (2) lit. (m)) sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 2.000 la 4.000 lei (art. 149 lit. c);

- Primăriile sectoarelor 1-6 și operatorii de salubritate vor identifica potențialele surse de producere a deșeurilor periculoase și vor raporta anual Primăriei Municipiului București lista cu sursele identificate (art. 29) sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d);
- Primăriile de sector trebuie să transmită Primăriei Municipiului București, în legătură cu colectare periodică a DEEE-urilor (art. 32):
 - o Pentru avizare, programele de colectare a DEEE-urilor;
 - o Informare asupra cantităților colectate (trimestrial), acestea trebuie să fie aduse și la cunoștința publică;
 - o Lista punctelor amenajate pentru colectarea separată a DEEE-urilor, acestea fiind făcute publice și pe site-urile primăriilor de sector și site-ul PMB;

sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d);

- Primăriile de sector trebuie să raporteze anual Primăriei Municipiului București modul de îndeplinire a obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale stabilit la art. 9 lit. (p) din OUG nr. 196/2005, iar până la data de 1 februarie a fiecărui an vor depune la Primăria Municipiului București o copie după declarația depusă la Fondul de mediu privind obiectivul anual de reducere (art. 35), sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 2.000 la 4.000 lei (art. 149 lit. c).

Totodată Regulamentul prevede obligația operatorului de a notifica Primăria Municipiului București după încheierea contractului de delegare, în maxim 30 de zile de la semnare, depunând un dosar care să cuprindă documentele indicate la art. 114 alin. (2) lit. (a) din Regulament, respectiv:

- Contractul încheiat cu Sectorul și actele adiționale;
- Licența ANRSC valabilă;
- Autorizația de mediu valabilă – activitățile prestate;
- Utilajele folosite pentru prestarea activităților (pe fiecare activitate în parte);
- Contractele încheiate pentru depozitarea deșeurilor colectate;
- Memoriu tehnic care va cuprinde:
 - o Numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate;
 - o Cantitatea medie de deșeuri municipale colectată/lună (tone);
 - o Tariful/taxa pentru serviciul de colectare, depozitare și valorificare a deșeurilor menajere (lei/locuitor);
 - o Costul anual total al serviciului de salubritate stradală (lei);
 - o Cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri valorificată / tratată la diverse instalații (tone);
 - o Numărul de străzi supuse salubrității stradale;
 - o Numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate;
 - o În cazul în care la contract se vor încheia acte adiționale, acestea și orice modificare apărută la documentele menționate anterior se vor comunica în maxim 30 zile de la semnare Primăriei Municipiului București.

Conform Regulamentului (art. 42), operatorii de salubritate trebuie să raporteze, trimestrial, Primăriei Municipiului București, pentru aria de delegare:

- Numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate;
- Cantitatea de deșeuri municipale colectată (în tone);
- Tariful/taxa pentru serviciul de colectare, depozitare și tratare a deșeurilor menajere (lei/locuitor);
- Costul total al serviciului de salubritate stradală pe an (lei);
- Cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri tratată la diverse instalații (tone);
- Numărul de străzi de pe care se colectează deșeuri stradale;
- Numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate,

sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

Printre obligațiile operatorilor de salubritate enumerate de Regulament se numără și o serie de obligații ținere a evidenței și de raportare, prevăzute la art. 114 alin. (2):

- Să țină evidența gestiunii deșeurilor separat pentru deșeurile colectate din Municipiul București și să raporteze lunar Primăriei Municipiului București cantitățile de deșeuri colectate, valorificate și eliminate /tratate, pe cod de deșeu, specificându-se operațiunea la care este supus deșeul (valorificare, tratare, eliminare), cât și denumirea operatorului care realizează valorificarea, tratarea, eliminarea (lit. n);
- Să-și actualizeze permanent baza de date privind evidența tuturor utilizatorilor serviciului din teritoriul unde prestează serviciul (atât a celor care dețin contract, cât și a celor fără contract) (lit. o);
- Să raporteze semestrial Primăriei Municipiului București numărul recipientelor de deșeuri, al containerelor, al recipientilor amplasați pe domeniul public, cât și locația acestora (lit. p);

sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

Operatorii stațiilor de sortare au și ei o serie de obligații prin care să permită Primăriei Municipiului București exercitarea competențelor sale de monitorizare (art. 126 din Regulament):

- Să raporteze lunar cantitățile de deșeuri sortate, valorificate, tratate și depozitate după realizarea sortării pentru cantitățile colectate din Municipiul București;
- Să respecte cerințele impuse de Autorizația integrată de mediu valabilă;
- Să permită accesul reprezentanților Primăriei Municipiului București în vederea coordonării, monitorizării și controlului,

sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 2.000 la 4.000 lei (art. 149 lit. c).

De asemenea, conform Regulamentului (art. 43), rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubritate vor fi înaintate spre informare Primăriei Municipiului București, aceste documente conținând în mod obligatoriu și raportarea lunară a cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, modalitatea de colectare a acestora, modul de valorificare/stocare temporară a acestora, stipulându-se expres că „nu vor fi acceptate la decontare de către Primăriile de sector 1-6, documentele care nu au fost transmise spre informare Primăriei Municipiului București”, sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

În ceea ce privește deșeurile de ambalaje, au obligații de notificare și raportare către Primăria Municipiului București, conform art. 121-124 din Regulament – sub sancțiunea amenzilor contravenționale de la 2.000 la 4.000 lei (art. 149 lit. c) – următoarele categorii de operatori:

- Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin punctele de colectare – aceștia se pot notifica fie la Primăria de sector, fie la Primăria Municipiului București, urmând ca cele două primării să se informeze reciproc asupra acestor liste;
- Operatorii economici autorizați care preiau deșeuri de ambalaje direct de la sursa de generare – se înregistrează la Primăria de sector;
- Stațiile de sortare autorizate care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate – se vor notifica la Primăria Municipiului București,

Care ulterior au obligați de a reporta trimestrial:

- Cantitățile de deșeuri de ambalaje achiziționate – operatorii economici autorizați la primăria unde au notificat activitatea;
- Cantitățile de deșeuri de ambalaje - stațiile de sortare către Primăria Municipiului București.

Operatorii depozitelor de deșeuri au și ei obligația de raportare, lunară, către Primăria Municipiului București a cantităților de deșeuri gestionate în cadrul depozitului (art. 104 alin. 11).

CGMB are competența elaborării și aprobării strategiei serviciului de salubritate.

Menționăm de asemenea că Legea nr. 101/2006 califică drept contravenție, la art. 30 alin. (1) lit. d), „nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București”.

Legea permite ca prin hotărâre a CGMB să fie modificat partajul de competențe, însă numai la cererea motivată a consiliilor locale ale sectoarelor din Municipiul București și numai în sensul preluării de către CGMB a competențelor care erau atribuite consiliilor locale de sector.

În concluzie, conform legislației în vigoare în prezent, partajul de competențe care are impact asupra instalațiilor de tratare a deșeurilor trebuie interpretat după cum urmează:

- CGMB are competența pentru activitățile următoare:
 - o organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - o organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
 - o administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - o Consiliile locale ale sectoarelor au competența pentru activitățile următoare:
 - o operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - o sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Acest partaj de competențe este expres stipulat în dispozițiile Legii nr. 101/2006 cu modificările introduse prin Legea nr. 99/2014, deci în stadiul actual al legislației aplicabile nu poate face obiectul altor interpretări.

În concluzie, în ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, conform prevederilor actelor normative menționate anterior, **consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în colectarea (inclusiv colectarea separată) și sortarea deșeurilor iar CGMB are competențe exclusive în ceea ce privește operațiile de tratare a deșeurilor (mai puțin sortarea), cum ar fi: compostarea, tratarea mecano-biologică, digestia anaerobă, incinerarea (cu sau fără valorificare energetică), depozitarea.**

3.2.7. Apartenența la Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară

Pentru gestiunea furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente, conform art. 10 din Legea nr. 51/2006 „două sau mai multe **unități administrativ-teritoriale**, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor **asociații de dezvoltare intercomunitară**”.

Această posibilitate de înființare a unor asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI) este reglementată în mod general de Codul Administrativ⁸, iar în mod special pentru ADI având ca scop serviciile de utilități publice (printre care se numără și serviciul de salubritate) de Legea nr. 51/2006.

ADI este definită de Legea nr. 51/2006 în art. 2 lit. (a) în ceea ce privește caracteristicile sale, respectiv acea ADI „având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii”, însă cu trimitere expresă la definiția unei asociații de dezvoltare intercomunitară din legea organică generală care reglementează administrația publică locală – la data respectivă Legea nr. 215/2001, care a fost înlocuită între timp de Codul administrativ.

Prin urmare, pentru o definiție completă a unei ADI trebuie coroborată definiția dată de Legea nr. 51/2006 cu definiția generală a unei ADI din Codul administrativ, conform căreia (art. 5 lit. i) „**asociațiile de dezvoltare intercomunitară [sunt] structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice**”.

Chiar dacă Sectorul 4 nu este o unitate administrativ-teritorială, conform legii și Constituției, și prin urmare în baza prevederilor de mai sus, citate, din Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006, nu ar fi putut fi membru de sine stătător al unei ADI, Ordonanța de urgență nr. 172/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobarea unor măsuri privind proiectele de mediu cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane („OUG nr. 172/2020”), prin art. III al său care modifică Legea nr. 101/2006, a introdus recent o derogare în baza căreia sectoarele pot deveni membre ale ADI, în anumite condiții.

Astfel, conform art. III din OUG nr. 172/2020, Legea nr. 101/2006 a fost completată după cum urmează:

- la art. 2 alin. (4), a fost introdusă o definiție specifică a ADI pentru serviciul de salubritate (și care prin urmare este aplicabilă doar acelor ADI care au ca obiect exclusiv serviciul de salubritate): “5. **asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu.**”
- la art. 6 au fost introduse două noi alineate (4)-(7), care reglementează:

⁸ Art. 89 alin. (1) din Codul administrativ: „Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.”

- O derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Codul administrativ, permițând astfel sectoarelor Municipiului București să devină membre ale unei ADI pentru serviciul de salubritate, chiar dacă nu sunt unități administrativ-teritoriale: „*Prin derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sectoarele municipiului București au dreptul, pe baza mandatului expres exprimat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București și în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, inclusiv cu unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop serviciul de salubritate a sectoarelor municipiului București/localităților.*” (alin. 4).
- Condițiile în care sectoarele pot deveni membre ale unei astfel de ADI, după cum rezultă din dispoziția legală citată mai sus:
 - Participarea sectoarelor la o astfel de ADI este permisă **numai în baza unui mandat expres exprimat prin HCGMB** – din caracterul expres al mandatului considerăm că decurge și condiția ca acest mandat să indice expres ADI în care sectoarele pot fi membre;
 - Participarea sectoarelor la o astfel de ADI este permisă numai în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, respectiv doar pentru acele activități componente ale serviciului de salubritate care sunt în competența lor (conform partajului de competențe cu Municipiul București).
- Finanțarea ADI având ca scop serviciul de salubritate și din bugetele sectoarelor (alin. 5: „*Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse*”).
- Modul de reprezentare al sectoarelor în adunarea generală a ADI:
 - alin. 6: „*Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate este formată din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale asociate.*”;
 - alin. 7: „*Sectoarele municipiului București sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare având ca scop serviciul de salubritate de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local*”.

ADI sunt, conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, structuri de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, **destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, stabilite în sarcina acestora** potrivit legii.

Pentru a răspunde acestui scop pentru care sunt înființate ADI, unitățile administrativ-teritoriale mandatează asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor o serie de atribuții, drepturi și obligații legate de serviciul de salubritate care țin de competența lor.

De aceea, înființarea unei ADI la nivel județean sau regional este o condiție pentru implementarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, la nivel județean, pentru ca ADI să organizeze, să coordoneze și să monitorizeze în mod unitar, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, modul în care operatorii gestionează activitățile componente ale serviciului de salubritate, devenind interlocutorul acestora în locul autorităților administrației publice locale individuale.

Mandatul acordat către ADI de membrii săi privește, conform prevederilor legale și în funcție de mandatul atribuit ADI de membrii săi prin statut conform montajului instituțional agreat între membri (de aceea este esențial ca statutul să fie discutat înainte de constituirea ADI și completat ulterior printr-un document de poziție), **după caz toate sau o parte** dintre următoarele competențe:

- exercitarea atribuțiilor prevăzute la articolele expres prevăzute din Legea nr. 51/2006 (de exemplu: elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului, regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de salubritate, monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura aferentă serviciului, aprobarea tarifelor/strategiei tarifare, monitorizarea executării contractelor de delegare de către operatori, etc.), o parte dintre acestea fiind condiționate de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI;
- dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate sau activităților componente ale acestuia, pentru mai multe unități administrativ-teritoriale, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente, contractul de delegare a gestiunii urmând să fie atribuit printr-o procedură organizată de ADI și semnat de ADI (în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale) cu operatorul.

Modalitatea de organizare și funcționare a ADI este stabilită prin:

- dispoziții speciale ale Codului administrativ – în special art. 90 (finanțarea ADI) și art. 91 (organizarea și funcționarea ADI);
- completate de prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- statutul și actul constitutiv al ADI, elaborate pe baza actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Este important ca acest mandat să nu fie confundat cu un transfer sau o delegare de competențe, pentru majoritatea deciziilor luate în ADI privind serviciul de salubritate, fiind necesar un mandat special care se acordă doar în baza unei hotărâri a consiliului local/județean/general al Municipiului București.

ADI acționează întotdeauna ca un mandatar, titularul drepturilor și obligațiilor, precum și parte în toate contractele de delegare fiind în continuare unitățile administrativ-teritoriale membre respective.

Rolul principal al ADI rămâne cel de coordonare, de interfață comună, de organizare a licitațiilor pentru atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, monitorizare executării acestor contracte, aprobarea unor tarife unice și a unei strategii tarifare unitare la nivel de arie de delegare, după caz.

Pe lângă ADI, Codul administrativ prevede și posibilitatea înființării de **zone metropolitane**, definite ca „asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă” (art. 5 lit. qq), acestea având ca scop „dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun” (art. 89 alin. 2). Însă din definiția acestora rezultă că doar Municipiul București poate fi membru al unei astfel de ADI metropolitane, împreună cu unități administrativ-teritoriale din județele limitrofe, sectoarele fiind excluse din definiția legală și neexistând în acest caz o excepție expresă, iar excepția care privește ADI cu scop serviciul de salubritate nu poate fi extrapolată la alt tip de ADI. De asemenea, o astfel de ADI nu ar avea ca scop în mod necesar serviciul de salubritate al localităților.

În ceea ce privește condiționalitățile de care depinde posibilitatea Sectorului 4 de a depune o cerere de finanțare din fonduri europene pentru investiții în infrastructura aferentă activităților serviciului de salubritate care sunt în competența sa, printre acestea se numără și aceea că pentru a fi eligibile pentru proiecte, primăriile sectoarelor Municipiului București trebuie să fie membre ale ADI. Ca urmare a derogării la Codul administrativ instituite prin prevederile introduse de OUG nr. 172/2020 în Legea nr. 101/2006, sectoarele chiar nefiind unități administrativ-teritoriale pot să constituie sau să adere la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, în baza unui mandat expres în acest sens acordat prin HCGMB de Municipiul București.

Având în vedere că această condiție pentru finanțarea din fonduri europene a fost instituită în scopul implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului Municipiu, soluția este participarea tuturor sectoarelor împreună cu Municipiul București (și eventual UAT din județul Ilfov, după cum se va decide implementarea sau nu a unui sistem de management integrat al deșeurilor interconectat între aceste UAT) la o ADI având ca scop serviciul de salubritate, în baza unui mandat expres emis de CGMB, care va indica acordul Municipiului București ca Sectorul 4 să devină membru, pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate din competența Sectorului 4, în **ADI care va fi indicată expres de această HCGMB.**

Trebuie avut în vedere însă și faptul că prin participarea la o ADI, Sectorul 4 în calitate de membru, prin semnarea statutului ADI, va acorda acesteia mandat să exercite în numele și pe seama sa competențele legate de serviciul de salubritate, conform prevederilor Legii nr. 51/2006. Lista acestor competențe care fac obiectul mandatului trebuie să fie discutată și aprobată în prealabil.

De asemenea, pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București va fi necesară încheierea unui **document de poziție între Municipiu și sectoare**, aprobat prin hotărâri ale CGMB și Consiliilor locale, prin care să se convină cel puțin asupra:

- competențelor pentru care ADI va primi mandat, având în vedere că în cazul Municipiului București este posibil ca sectoarele să continue să delege individual gestiunea activităților din competența lor – **ipoteză pe care Sectorul 4 o susține**, nefiind necesar în acest caz un mandat către ADI având ca obiect delegarea gestiunii și aprobarea tarifelor,
- investițiilor care vor fi finanțate prin proiecte,
- instalațiilor de tratare a deșeurilor, inclusiv regimul juridic al acestora, și
- mai ales asupra fluxului deșeurilor municipale, având în vedere competențele partajate între Municipiu și Sectoare și interdependența instalațiilor de tratare și necesitatea determinării capacității acestora în funcție de cantitățile de deșeuri municipale colectate la nivel de sectoare.

3.2.8. Aspecte legale și instituționale privind gestiunea delegată a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii

3.2.8.1. Contractele de delegare a gestiunii și deținerea licenței ANRSC

Condiția principală pe care trebuie să o îndeplinească un operator pentru a putea presta/furniza în regim de gestiune delegată servicii de salubritate pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sector este să fi încheiat un contract de delegare cu respectiva unitate administrativ-teritorială /sector, după caz, în a cărei competență legală intră organizarea respectivei activități componente a serviciului de salubritate.

Contractul de delegare a gestiunii este definit în art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 ca fiind „un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea

sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare”.

Legea nr. 51/2006 prevede totodată expres în cadrul art. 29 alin. (11) că un contract de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;*
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) durata contractului;*
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;*
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;*
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;*
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;*
- o) răspunderea contractuală;*
- p) forța majoră;*
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;*

- r) *condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;*
- s) *menținerea echilibrului contractual;*
- t) *cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*
- u) *forța de muncă;*
- v) *alte clauze convenite de părți, după caz.*

De asemenea, același articol 29 din Legea nr. 51/2006, la alin. (10), prevede expres că un contract de delegare a gestiunii trebuie să fie obligatoriu însoțit de următoarele anexe:

- a) *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- b) *regulamentul serviciului;*
- c) *inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- d) *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
- e) *indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național."*

Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul București cuprinde de asemenea o listă de drepturi și obligații ale operatorilor serviciului de salubritate „care vor fi stipulate, obligatoriu și în contractele de delegare încheiate cu autoritățile administrațiilor publice locale ale Municipiului București /sectoarelor 1 – 6” (art. 114). Obligațiile operatorului au fost enunțate anterior.

Pentru a se considera că gestiunea activității a fost delegată prin contractul încheiat între operator și o unitate administrativ-teritorială, sau un sector în cazul specific al Municipiului București, este obligatoriu ca activitatea sau activitățile componente ale Serviciului să fie expres menționate în obiectul contractului.

Astfel art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, mai jos citat, prevede expres la lit. b) ca o clauză obligatorie: „b) *obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale*”.

De aceea în analiza cadrului contractual prezentată în această Strategie a fost luată în considerare ca având o bază contractuală doar prestarea acelor activități componente ale serviciului de salubritate care sunt expres stipulate în obiectului unor contracte ce pot fi calificate pe fond drept „contracte de delegare” în sensul Legii nr. 51/2006 încheiate de operatorii respectivi cu Sectorul 4.

Potrivit art. 47 alin. (4) lit. d¹) din Legea nr. 51/2006: „Constituie **contravenție** în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte: [...] d¹) **furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii**”.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate pot gestiona activitățile specifice acestuia numai dacă sunt licențiați în condițiile Legii nr. 51/2006, respectiv dacă dețin licența eliberată de ANRSC pentru activitatea și UAT respective. Totuși, **art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 impune obligația licențierii doar pentru unele dintre activitățile componente ale Serviciului** (deși în Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin HG nr. 745/2007, sunt enumerate toate activitățile, fără distincție, acest Regulament nefiind corelat corespunzător cu modificările aduse Legii nr. 101/2006).

Conform art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006: „Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată,

cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) -e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.”

Astfel, operatorii trebuie să dețină licența ANRSC pentru prestarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate (dintre care le-am subliniat în enumerarea de mai jos pe cele care țin de competența Sectorului 4):

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006);
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (art. 2 alin. (3) lit. f) din Legea nr. 101/2006);
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (art. 2 alin. (3) lit. g) din Legea nr. 101/2006);
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (art. 2 alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006);
- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea (art. 2 alin. (3) lit. k) din Legea nr. 101/2006).

În schimb nu mai este obligatorie licența ANRSC, deoarece art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 nu le mai enumeră printre activitățile pentru care operatorii trebuie să dețină licență ANRSC, pentru prestarea următoarelor activități (selecție exclusiv a activităților de competența Sectorului 4):

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006);
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (art. 2 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 101/2006);
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (art. 2 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 101/2006);
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (art. 2 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 101/2006);
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (art. 2 alin. (3) lit. h) din Legea nr. 101/2006);
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (art. 2 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 101/2006).

Prin urmare, operatorii pot gestiona instalațiile de sortare, în prezent, fără a mai fi obligați să dețină licența ANRSC pentru aceste activități.

În conformitate cu dispozițiile HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD este prevăzută ca măsură în sarcina autorităților centrale competente (printre Măsurile suplimentare de guvernare pentru implementarea PNGD) modificarea cadrului legislativ în sensul licențierii tuturor operatorilor care prestează activități ale serviciului de salubritate, așa cum sunt definite prin lege.

Este însă important de precizat că potrivit cadrului legal incident **prestarea acestor activități componente ale Serviciului, precum și construirea și exploatarea instalațiilor și echipamentelor de infrastructură aferente nu se poate realiza, conform legii, decât în baza unui contract de delegare a gestiunii**, cu respectarea prevederilor Legi nr. 51/2006, chiar dacă deținerea licenței de operare ANRSC nu mai este obligatorie pentru respectiva activitate.

Prin urmare, se poate considera că îndeplinesc condiția legală doar acei operatori care au încheiat contracte de salubritate cu Municipiul București/Sectorul 4 care au în obiectul lor activitatea desfășurată efectiv prin instalații respective, indiferent de denumirea contractului.

În acest sens, o altă precizare importantă pe care ținem să o facem este aceea că autorizația (integrată) de mediu nu suplinește și nici nu poate suplini lipsa contractului de salubritate, care este obligatoriu conform legii.

Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul București (art. 10) prevede că „*Serviciul public de salubritate pe teritoriul Municipiului București se efectuează de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care dețin contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale / asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a uneia sau mai multor activități a acestui serviciu*”, sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149 lit. d).

Suplimentar, conform Regulamentului serviciului de salubritate în Municipiul București (art. 13 lit. C alin. (1)) „*operatorii de salubritate cărora li s-a delegat activitatea de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale și similare pe raza municipiului București și care au încheiat un contract în acest sens cu autoritățile locale ale municipiului București trebuie să dețină **Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșuri, Salubritate***”, cu valabilitatea de 1 an cu posibilitatea prelungirii.

3.2.8.2. Atribuirea și durata contractelor de delegare a gestiunii

Contractele de delegare a gestiunii sunt atribuite în regulă generală prin **proceduri competitive**, cu excepția celor încredințate direct în cadrul modalității de gestiune directă (cu respectarea condițiilor *in house* descrise mai sus și reglementate de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006). În cazul contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, prin aplicarea art. 30 alin. (1) coroborat cu art. 29 alin. (8) și (9) din Legea nr. 51/2006, organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar (în cazul de față de Sectorul 4), după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 100/2016, după cum contractul de delegare este un **contract de achiziție publică de servicii sau, respectiv un contract de concesiune de servicii** (precizăm că în domeniul serviciului de salubritate, contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale). Criteriul pentru calificarea contractului de delegare drept contract de achiziție publică de servicii sau contract de concesiune de servicii este **transferul riscurilor** de către delegatar (Sectorul 4) către operator prin contract. Calificarea în contract de achiziție publică de servicii sau concesiune de servicii nu înlătură însă calificarea contractului drept contract de delegare a gestiunii, care trebuie să respecte în același timp și toate prevederile și condițiile impuse de legislația serviciului de salubritate (Legile nr. 51/2006 și 101/2006).

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sa, care vor fi atribuite în viitor, după caz, Sectorul 4 va asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor un **studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, în aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează de către delegatar (în acest caz de Sectorul 4) în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau, după caz, Legii nr. 100/2016. Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006. Conform alin. (5) al aceluiași articol, „*documentația*

de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13)".

Legea nr. 51/2006 impune o durată limitată a contractelor de delegare a gestiunii. Astfel, conform art. 32 alin. (3) din lege „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

Prevederile din Legile nr. 51/2006 și nr. 101/2006 referitoare la prelungirea contractelor de delegare au fost abrogate, prelungirea duratei fiind în prezent reglementată de prevederile legale din Legea nr. 98/2006 sau nr. 100/2006, după cum contractul de delegare a fost atribuit ca un contract de achiziții de servicii sau respectiv de concesiune de servicii.

3.3. Cadrul legal aplicabil aspectelor financiare referitoare la serviciul de salubritate

3.3.1. Principii

Atât Legea nr. 51/2006, ca lege generală, cât și Legea nr. 101/2006 ca lege specială a serviciului de salubritate cuprind o serie de prevederi care stabilesc principiile și obiectivele urmărite în stabilirea tarifelor practicate de operatorii serviciului în vederea recuperării costurilor de operare și de investiții în serviciu. De asemenea, stabilirea tarifelor este un aspect reglementat strict de legislație, dar și de metodologia elaborată și aprobată de ANRSC.

Astfel, conform art. 25 din Legea nr. 101/2006, „finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.”

Prevederile legale aplicabile serviciului de salubritate stabileau până în 2016 principiul recuperării integrale a costurilor de operare.

După modificarea Legii nr. 51/2006 prin Legea nr. 225/2016 acest principiu este aplicabil doar în cazul acelor contracte de delegare care se califică drept contracte de achiziții publice de servicii, cu excluderea contractelor de concesiune, conform art. 43 alin. (2) în formularea sa în vigoare, chiar dacă o modificare similară nu a fost operată și asupra art. 25 din Legea nr. 101/2006 de mai sus care face totuși trimitere pentru aplicare la acest articol din Legea nr. 51/2006 (de altfel nerecuperarea integrală a costurilor de către operatori reprezintă un risc contractual transferat operatorului într-un contract de concesiune, această excludere fiind prin urmare în acord cu natura contractului de concesiune):

„Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;*
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;*
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;*
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.”*

De asemenea, art. 3 lit. (f) din Legea nr. 101/2006 prevede „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” printre principiile pe baza cărora se organizează și funcționează serviciul de salubritate.

Tarifele aplicabile serviciului de salubritate trebuie să conducă la realizarea următoarelor obiective, conform art. 27 alin. (2) din Legea nr. 101/2006:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

În acest sens, structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât (art. 26 alin. (8) din Legea nr. 101/2006:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;**
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate – aici reamintind excluderea mai sus menționată a contractelor de concesiune de la principiul recuperării integrale a costurilor;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

În ceea ce privește investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, acestea se vor amortiza de către operatori pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin tarifele încasate. Conform art. 28 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 rezultatul acestor investiții va fi constituit de bunuri de retur care vor reveni delegatarului la încetarea contractului: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”

3.3.2. Stabilirea și aprobarea tarifelor

Legea nr. 51/2006 prevede că „prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit” (art. 43), făcând trimitere expresă la respectarea „metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente”.

În cazul serviciului de salubritate, la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor aplicabile serviciului se va ține seama de următoarele criterii, prevăzute de art. 11 alin. (4) din Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007:

- a) „cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;
- i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- j) fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- k) o cotă de profit.”

În mod general, conform art. 6 alin. (1) din Metodologie, „tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.”

Este important de subliniat că „tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective” (art. 11 alin. (2) din Metodologie), prin urmare nu pot fi făcute compensări între cheltuieli efectuate pentru activități diferite ale serviciului de salubritate prestate de același operator.

Metodologia prevede de asemenea formula de calcul pentru stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate și, în anexă, structura cheltuielilor și a veniturilor.

Precizăm că la stabilirea nivelului tarifelor trebuie avută în vedere și o analiză din perspectiva regulilor ajutorului de stat, art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 prevăzând că „Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: [...] l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.”

Conform art. 8 din Metodologie, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă (ANRSC). În acest sens, operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

Tarifele propuse de operator trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale competente (în cazul Sectorului 4, prin hotărâre a Consiliului local). Art. 43 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 prevede expres în acest sens că „prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.”

Sub acest aspect, legislația în vigoare face referire la:

- Competența exclusivă a consiliului local, cu atribuții privind:
 - o stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare (art. 6 alin. (1) lit. (k) din Legea nr. 101/2006);
 - o stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (art. 6 alin. (1) lit. (l) din Legea nr. 101/2006);
- Obligația Consiliului local față de operatorii activităților componente ale serviciului de salubritate care intră în competența sectorului să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale (art. 9 alin. (1) lit. (g) din Legea nr. 101/2006),

- Dreptul Consiliului local în relația cu operatorii activităților componente ale serviciului de salubritate care intră în competența sectorului:
 - o să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială (art. 9 alin. (2) lit. (d) din Legea nr. 51/2006)
 - sau
 - o să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator (art. 9 alin. (2) lit. (g) din Legea nr. 51/2006).

Prin urmare, Consiliul local are obligația de a aproba tarife propuse de operator doar atunci când acestea sunt conforme cu Metodologia ANRSC, dar are și dreptul de a refuza în condiții justificate tarife propuse de operator care nu sunt fundamentate sau conforme normelor legale sau termenilor contractuali.

Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate conform legii sau aplicarea unor tarife care nu au fost aprobate prin hotărâre a Consiliului local este interzisă (art. 27 alin. (1) din Legea nr. 101/2006). Consecințele aplicării unor tarife neaprobate sau mai mari decât tarifele aprobate sunt următoarele:

- Prețurile, tarifele și taxele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor legii sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz (art. 43 din Legea nr. 51/2006);
- Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei (art. 47 alin. (4) lit. (e) din Legea nr. 51/2006).

3.3.3. Recuperarea costurilor de operare și investiții de la utilizatori sau delegatar

Art. 26 din Legea nr. 101/2006 prevede că „*în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:*

- a) *tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;*
- b) *taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;*
- c) *taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.”*

Conform aceluiași articol „*clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.”*

În practică recuperarea costurilor de operare cu serviciul de salubritate de către operator se poate realiza prin două metode:

- a) colectarea unui tarif de la utilizatorii care sunt beneficiari ai serviciului de salubritate, pe baza unui contract individual de furnizare/prestare a serviciului încheiat de operator cu acei utilizatori, aflați în aria de delegare (Sectorul 4), pentru care are încheiat contract de delegare cu unitatea administrativ-teritorială și licență ANRSC de operare;
- sau

b) prin taxe speciale în cazurile următoare:

- i. nu este posibilă încheierea de contracte de furnizare/prestare a serviciului de către operator cu utilizatorul;
- ii. s-a stabilit la nivelul sectorului că operatorul va furniza serviciul de salubritate fără a colecta tarifele direct de la utilizatori, iar în acest caz se stabilește prin hotărâre a Consiliului local o taxă specială care va fi colectată de la utilizatorii de pe raza sectorului pentru a acoperi tarifele pe care sectorul le va plăti operatorului în baza contractului de delegare a gestiunii;
- iii. plata unor activități care sunt prestate în interesul întregii comunități și care este plătită direct de sector, deoarece nu ar putea fi cuantificată la nivel individual pentru fiecare utilizator (de ex: salubritatea stradală, serviciile de deszăpezire, etc.)

Chiar dacă la nivel de sector se hotărăște recuperarea costurilor de la utilizatori integral prin taxe speciale colectate de autoritatea administrației publice locale care apoi plătește operatorul pentru toate activitățile de serviciu de salubritate prestate, ceea ce încasează operatorul de la delegatar (sector) reprezintă un tarif, deoarece **operatorul încasează în baza contractului de delegare întotdeauna un tarif**, indiferent de modul în care utilizatorii acoperă acest tarif (prin plata directă către operator sau prin plata unor taxe speciale încasate de autoritatea administrației publice locale).

Pentru plata de către Primăriile de sector a serviciilor prestate de operator, Regulamentul serviciului în Municipiul București introduce obligația următoare (art. 43): „..... *rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubritate vor fi înaintate spre informare Primăriei Municipiului București (...).* Documentele menționate **vor cuprinde în mod obligatoriu și raportarea lunară a cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, modalitatea de colectare a acestora, modul de valorificare /stocare temporară a acestora. Nu vor fi acceptate la decontare de către Primăriile de sector 1 – 6, documentele care nu au fost transmise spre informare Primăriei Municipiului București**”, sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei (art. 149)

Între diferiți operatori ai serviciului de salubritate, pe activități componente distincte aflate pe fluxul deșeurilor, se stabilesc de asemenea relații contractuale, iar pe baza acestora operatorii achită tarife corespunzătoare activităților prestate de ceilalți operatori, aceste tarife fiind incluse în fundamentarea tarifului propriu (de exemplu tariful de depozitare al deșeurilor sau de tratare a acestora la diverse instalații de tratare). Există în practică și situația în care delegatarul colectează întreaga sumă aferentă prin taxe speciale de la utilizatori și apoi repartizează prin plata tarifelor către toți operatorii de pe fluxul deșeurilor, însă această metodă este practică în proiectele de sisteme integrate de management al deșeurilor (SMID) unde plățile centralizate sunt coordonate și realizate prin intermediul unei asociații de dezvoltare intercomunitară.

În ceea ce privește sistemul în care utilizatorii achită autorității administrației publice locale taxe speciale pentru contravaloarea serviciului de salubritate prestat, în conformitate cu art. 30 alin. (3) din Legea nr. 273/2006, impunerea taxelor speciale se realizează în baza unui regulament aprobat prin hotărâre a Consiliului local („*Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective*”). Prin urmare, **și în cazul taxei speciale aferente serviciului de salubritate, este necesară aprobarea prin HCL a unui regulament prin care să se stabilească condițiile și modul de impunere și colectare a acestei taxe.**

Regulamentul serviciului în Municipiul București prevede, de asemenea, că „*pentru activitatea de salubritate menajeră, atât cea prestată populației, cât și cea prestată persoanelor juridice, producătorul deșeurilor menajere și similare (precum asociațiile de proprietari/locatari, proprietarul casei individuale, instituțiile, persoanele juridice, etc.) va achita taxa/tariful pentru activitatea de salubritate menajeră stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local potrivit principiului „poluatorul plătește”*” (art. 141).

3.3.4. Ajustarea și modificarea tarifelor

Conform Metodologiei ANRSC (art. 11) tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se **stabilesc** pentru operatorii nou-intrați pe piața acestor servicii, precum și pentru operatorii care încheie contracte de delegare a gestiunii pentru aceste activități cu autoritățile administrației publice locale.

Însă, ulterior stabilirii acestor tarife o serie de factori pot influența costurile legate de prestarea serviciului de salubritate pe durata executării contractului de delegare a gestiunii, care să determine:

- a) fie **ajustarea tarifului** în funcție de evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie – conform definiției din art. 2 lit. (p) din Legea nr. 51/2006, ajustarea prețurilor și tarifelor înseamnă „*operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă*”;
- b) fie **modificarea tarifului** - definită de art. 2 lit. (r) din Legea nr. 51/2006 drept „*operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă*”, în următoarele situații (art. 15 din Metodologia ANRSC):
 - i. la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
 - ii. pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
 - iii. la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

La fel ca stabilirea tarifelor, și ajustarea sau modificarea cuantumului acestora se face „*de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.*” (art. 26 alin. (5) din Metodologia ANRSC).

În situația în care tarifele ofertate nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, Metodologia ANRSC prevede la art. 26 următoarele:

- *În cazul operatorilor care au încheiat contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele ofertate nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.*
- *Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.*

Atât ajustarea, cât și modificarea tarifelor se propun de către operator, care trebuie să transmită, la fel ca în cazul stabilirii tarifelor, conform art. 8 din Metodologia ANRSC:

- cererea de ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;
- fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- alte date și informații necesare fundamentării tarifelor

Atât ajustarea, cât și modificarea tarifelor se face cu respectarea Metodologiei ANRSC, care prevede criterii și formule pentru acestea, și trebuie aprobate prin Hotărâre a autorității deliberative a delegatarului, în cazul Sectorului 4, de către Consiliul local.

Precizăm că în Anexa la PNGD „Tabelul III-38: Acțiuni aferente anumitor măsuri prioritare de guvernare privind gestionarea deșeurilor municipale” se prevăd următoarele:

- Analiza modalităților de plată existente privind serviciul de salubritate din perspectiva proiectelor SMID și a instrumentelor economice care urmează a fi implementate (taxa de depozitare, "plătește pentru cât arunci") și modificarea legislației în sensul implementării unei modalități de plată unice (taxă sau tarif);
- Elaborarea și aprobarea prin ordin al președintelui ANRSC a metodologiei de calcul a tarifului serviciului de salubritate pe baza tarifelor activităților componente ale serviciului;
- Revizuirea și aprobarea metodologiei de calcul a tarifelor activităților serviciului de salubritate (Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților), ținând seama de prevederile proiectelor SMID și instrumentele economice prevăzute în legislație.

Aceste măsuri ar fi trebuit implementate de ANRSC și ministerele de resort până în Martie 2018.

3.3.5. Tarife diferențiate pentru gestionarea deșeurilor

În corelare cu obligația impusă de Legea nr. 211/2011 (art. 17 alin.1 lit. (a)) autorităților administrației publice locale (în cazul de față ale Sectorului 4) „să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate”, conform prevederilor aceluiași alineat acestea aveau și au în continuare obligația, de asemenea:

- lit. c): „să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, **tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)**”;
- lit. (f): „să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate **tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)** și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri”.

Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul București prevede de asemenea că:

- „operatorul de salubritate va aplica tarife diferențiate, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale” (art. 36);

- „în contractele de delegare a activităților serviciului de salubritate vor fi prevăzute tarife distincte pentru fiecare activitate desfășurată de operatorii de salubritate” (art. 142 alin. 2),

prevederi stipulate sub sancțiunea unei amenzi contravenționale de la 3.000 la 5.000 (art. 149 lit. d).

Prin urmare tarifele pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale trebuie să fie distincte, respectiv:

- un tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere și similare colectate separat
- un tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare.

Prin aplicarea acestui principiu și tarifele sau taxele speciale plătite de utilizatorii serviciului trebuie să fie distincte, pe cele două categorii, pe baza tarifelor distincte aprobate pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate. Aplicarea tarifelor/taxelor diferențiate însoțită de o bună comunicare către utilizatori este importantă și pentru demersul de conștientizare a importanței colectării separate a deșeurilor separate, precum și ca stimulent pentru încurajarea utilizatorilor să pregătească deșeurile pentru colectare separată.

3.3.6. Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci”

Art. 17 alin. 1 din Legea nr. 211/2011 impunea de asemenea, la lit. (e), obligația pentru sectoarele Municipiului București „să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar **nu mai târziu de data de 30 iunie 2019**, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvență de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați”.

Introducerea acestui instrument vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrității, a principiului „poluatorul plătește”, deoarece implementarea acestuia ar permite ca utilizatorii să achite un tarif direct proporțional cu serviciile de care beneficiază în mod efectiv.

Principalul obiectiv urmărit este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor și a gradului de colectare a deșeurilor reciclabile.

Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul București include printre obligațiile operatorului (art. 114 alin. (2) a cărei nerespectare atrage sancțiunea unei amenzi contravenționale de la 3.000 la 5.000 conform art. 149 lit. (d)) și pe aceea „să implementeze instrumentul economic „plătești pentru cât arunci” pentru deșeurile colectate, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum – prin folosirea pubelelor/containerelor de anumite capacități;
- frecvență de colectare – prin stabilirea unor programe de efectuare a operațiunii;
- greutate – prin cântărirea deșeurilor;
- saci de colectare personalizați – care să permită identificarea producătorului.”

Consiliul local al Sectorului 4 a adoptat Hotărârea nr. 137/14.10.2020 privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București. Conform art. 1 prin această HCL s-a aprobat „implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, în cadrul serviciului public de

salubritate asigurată pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. 1 litera e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați."

În vederea implementării acestui instrument economic, prin art. 2 din HCL nr. 137/2020 a fost desființată taxa de salubritate și a fost introdus, cu aplicare începând de la data de 01.01.2021, un sistem de tarification directă a utilizatorilor de către operatorul licențiat de colectare-transport a deșeurilor municipale și cu care Sectorul 4 are încheiat Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018.

Relația dintre operator și utilizatori se va desfășura în baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate.

Aceste tarification individuale vor fi stabilite conform Metodologiei ANRSC, pe baza propunerii operatorului, fiind supuse aprobării Consiliului local al Sectorului 4 prin Hotărâre, urmând a fi implementate, conform art. 2 alin. (3) din HCL nr. 137/2020 „prin act adițional la Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018”.

3.3.7. Contribuția pentru economia circulară

Art. 17 alin. 1 din Legea nr. 211/2011 prevede obligația pentru sectoarele Municipiului București:

- „g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarificatione prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarificatione prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare”.

Această obligație este strâns corelată cu obligația implementării tarification distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (menționată mai sus), dar și cu obligația introducerii și a respectării indicatorilor de performanță asociați deoarece același articol prevede la lit. (i) obligația ce-i revine în acest caz tot Sectorului 4 pentru deșeurile colectate de pe aria sa „**să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte**”, aceasta fiind o măsură penalizatoare pentru operatorii care nu îndeplinesc indicatorii de performanță la nivelurile prevăzute.

Conform Anexei nr. 5 a OUG nr. 74/2018 (Anexa nr. 2 la OUG nr. 196/2005), contribuția pentru economia circulară se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare, valoarea acesteia fiind de 30 lei/tonă începând cu anul 2019 și 80 lei/tonă începând cu anul 2020.

Din dispozițiile legale reproduse mai sus rezultă că plata contribuției pentru aceste categorii de deșeuri se face pentru întreaga cantitate depozitată, costurile cu contribuția fiind suportate astfel:

- de către utilizatorii serviciului de salubritate (prin tariful plătit operatorului de colectare-transport fie direct acestuia pe bază de contract individual – cum este cazul deșeurilor din construcții, fie indirect prin taxa specială colectată de Sectorul 4) **doar** pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță, care trebuie prevăzuți în contractul de delegare la niveluri care trebuie să corespundă Țintelor fixate prin lege;
- de către operatorul de colectare-transport pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță amintiți.

3.3.8. Răspunderea producătorilor pentru deșeurile din ambalaje și mecanismele contractual-financiare aferente

Conform art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „*producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri*”.

OUG nr. 74/2018 (care a modificat și completat atât Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cât și Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje) a introdus și detaliat conceptul de răspundere extinsă a producătorului, obligațiile aferente acestuia putând fi realizate, începând cu 1 ianuarie 2019, conform art. 16 din Legea nr. 249/2015 astfel modificată:

- individual, de operatorii economici responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje - prin gestionarea propriilor ambalaje introduse pe piața națională;
- prin intermediul unei organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) (care înlocuiește, practic, operatorii economici autorizați de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, cu mențiunea că atribuțiile OIREP au un conținut mai amplu decât cel aferent atribuțiilor ce reveneau în legislația anterioară modificării din 2018 operatorilor economici autorizați).

Un impact semnificativ asupra fluxurilor financiare aferente serviciului de salubritate îl are acoperirea, de către OIREP a sumelor corespunzătoare costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. Anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 prevede modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către OIREP.

Conform Legii nr. 211/2011, în vederea îndeplinirii obiectivelor privind gestionarea deșeurilor din ambalaje, pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, **autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ - teritoriale și ale municipiului București** și, după caz, ADI **încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului („OIREP”) autorizate de Ministerul Mediului**, în vederea:

- îndeplinirii obiectivelor privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite prin Legea nr. 249/2015;
- acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje (deșeurilor reciclabile) care se regăsesc în deșeurile municipale;
- finanțarea și derularea campaniilor de informare a publicului.

Având în vedere că gestionarea deșeurilor din ambalaje este strâns legată de activitățile de colectare separată și de sortare a deșeurilor care sunt în competența Sectorului 4, precum și prevederile Regulamentului serviciului de salubritate în Municipiului București conform căruia (art. 142 alin. 3 care prevede obligații sub sancțiunea amenzii contravenționale de la 3.000 la 5.000 lei conform art. 149 lit. d) „Sectoarele 1 – 6 colaborează cu Organizațiile care implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP) în vederea finanțării sistemul[ui] de gestionare a deșeurilor din ambalaje din deșeurile municipale”, **contractul / parteneriatul / forma de colaborare cu OIREP menționată de Legea nr. 211/2011 se va încheia în acest caz de Sectorul 4 al Municipiului București.**

Acoperirea costurilor de gestionare costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje care se regăsesc în deșeurile municipale de către OIREP se realizează fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Sumele încasate de la OIREP se utilizează pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Costurile nete de gestionare și sumele care trebuie acoperite de către OIREP pentru deșeurile de ambalaje se stabilesc potrivit Anexei nr. 6 la Legea nr. 249/2015, mai sus amintite, condițiile principale fiind ca:

- tarifele pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (deșeurilor reciclabile) să fie stabilite distinct pentru fiecare activitate, respectiv pentru colectare separată și transport, sortare și, după caz sortare temporară;
- aceste tarife distincte să fie stabilite în mod transparent.

Se consideră că tarifele, distincte, pentru activitățile prestate de operatorii de salubritate pentru gestionarea directă sau delegată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite în condiții transparente în cazul în care valoarea tarifelor pentru activitățile prestate pentru deșeurile respective a fost stabilită de procedurile de atribuire prevăzute de art. 28, respectiv art. 29 din Legea nr. 51/2006, iar metodologia de fundamentare a acestor tarife a fost stabilită cu implicarea operatorilor economici prevăzuți la art. 16 alin. (1), din Legea nr. 249/2015, organizații ale acestora, autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociații de dezvoltare intercomunitară. În cazul în care s-a stabilit în condiții transparente un tarif unic, tariful distinct se consideră a fi stabilit în condiții transparente prin defalcarea tarifului unic numai în cazul în care media tarifelor distincte ponderată cu cantitățile de deșeuri corespunzătoare categoriei este egală cu tariful unic stabilit.

În cazul în care tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile nu îndeplinește condițiile de transparență, tariful poate fi totuși folosit pentru calcularea obligațiilor de plată a OIREP, dar numai cu acordul expres al acestora. În lipsa acordului/acceptului se va folosi tariful de referință făcut public de către Ministerul Mediului.

Conform recomandărilor ministerului mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018:

- fiecare UAT/ADI trebuie să aibă încheiate un contract/parteneriat sau altă formă de colaborare cu OIREP din aria de delegare respectivă.
- în cazul în care în zona geografică respectivă își desfășoară activitatea mai multe OIREP, se încheie câte un contract separate cu fiecare dintre acestea. Operatorii de salubritate nu sunt parte a contractului/parteneriatului sau altei forme de colaborare.

Autoritățile și instituțiile publice locale și operatorii economici care colectează și/sau preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării au obligația să furnizeze anual Ministerului Mediului date referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate.

Totodată, în baza dispozițiilor art. 20 alin. (5) din Legea nr. 249/2015, Sectorului 4 îi revin și următoarele obligații:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
- să solicite OIREP-urilor sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și a operatorilor economici;
- să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;
- să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul sectorului.
- să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici;
- să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor.

3.4. Analiza cadrului contractual existent

Prezenta secțiune cuprinde o analiză în concret a modului de organizare a activităților componente ale serviciului de salubritate care sunt în responsabilitatea Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv a cadrului contractual existent, pe baza documentelor și informațiilor care au fost furnizate Consultantului în acest sens.

3.4.1. Relația contractuală între Sectorul 4 și operatorul de colectare-transport a deșeurilor municipal

Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019

În anul 2018 Primăria Sectorului 4 a atribuit prin licitație operatorului de salubritate ROSAL GRUP S.A. Acordul Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București („Acordul – cadru”) – ratificat prin HCL nr. 144/15.07.2019.

Acordul – cadru a fost atribuit printr-o procedură de licitație deschisă (conform anunț de participare nr. 173989/22.03.2017 și anunț de atribuire nr. 190464/05.12.2018), organizată în baza Legii nr. 98/2016, ca achiziție publică cu o valoare finală a contractului/contractelor de 387.423.026,64 RON, pe baza criteriului celui mai bun raport calitate-preț, pe o durată (conform Fișei de date) de 48 de luni.

Acordul-cadru are ca bază legală indicată în preambulul său Legea nr. 98/2016, Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006, fiind încheiat între Sectorul 4 al Municipiului București în calitate de Promitent-Achizitor și S.C. ROSAL GRUP S.A. în calitate de Promitent-Prestator.

În legătură cu natura acestui contract de delegare care îmbracă forma unui Acord – cadru însoțit de contracte subsecvente, precizăm că prin **Hotărârea civilă nr. 3135/27.07.2017 pronunțată de Curtea de Apel București**, secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, instanța a răspuns criticii de nelegalitate privind alegerea ca modalitate contractuală a acordului-cadru pentru un contract de

delegare a gestiunii în sensul că autoritatea contractantă poate opta pentru un acord-cadru chiar și în această situație, respectiv: „Din analiza dispozițiilor legale mai sus citate [n.n.: art. 22 alin. 1 și art. 28 - devenit art. 29 - alin. 8 și 9 ale Legii nr. 51/2006], Curtea reține că Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice nu exclude posibilitatea autorităților administrației publice locale de a delega gestiunea acestor servicii prin intermediul unui acord-cadru, această împrejurare nefiind de altfel contestată de petentă. Cât privește oportunitatea alegerii acestui tip de procedură, Curtea constată că în mod corect Consiliul [Național de Soluționare a Contestațiilor] a apreciat că alegerea procedurii intră în marja de apreciere a autorității contractante, iar alegerea făcută, în măsura în care nu contravine unor dispoziții legale, nu poate fi censurată.”

Având însă în vedere dificultăți survenite în executarea unui astfel de montaj contractual (de exemplu dificultăți întâmpinate de operator la eliberarea licenței ANRSC în baza unor contracte care au o durată mai mică de 1 an), precum și necesitatea unei mai bune reglementări contractuale a investițiilor în infrastructura serviciului și obligațiile de serviciu public, **se recomandă ca viitorul contract de delegare a gestiunii care va fi atribuit să nu mai îmbrace forma unui acord-cadru cu contracte subsecvente, ci să fie un contract de delegare a gestiunii (sub forma unui contract de achiziții de servicii sau de concesiune, după cum va rezulta opțiunea aleasă în baza studiului de oportunitate care va fi elaborat), care să cuprindă toate clauzele contractuale obligatorii și anexele obligatorii prevăzute de art. 29 alin. 10 și 11 din Legea nr. 51/2006.**

3.4.2. Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul Acordului – cadru și obligațiile aferente ale operatorului

Sectorul 4 și ROSAL GRUP S.A. au încheiat următoarele acte adiționale⁹ la Acordul – cadru:

- Actul adițional nr. 1 înregistrat cu nr. 118/29.03.2019
- Actul adițional nr. 2 înregistrat cu nr. 156/23.04.2019
- Actul adițional nr. 3 înregistrat cu nr. 306/23.05.2019

Conform art. 2.1. din Acordul – cadru, scopul acestuia „îl reprezintă stabilirea elementelor /condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii de salubritate și deszăpezire ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord cadru”.

Pentru scopul prezentei Strategii vor fi analizate doar elementele contractuale care au ca obiect activitățile componente ale serviciului de salubritate care au legătură cu gestiunea deșeurilor municipale, neintrând în această sferă serviciile de salubritate stradală (cu excepția datelor tehnice din cadrul colectării deșeurilor stradale pentru calculul cantităților de deșeuri municipale necesare în fluxul deșeurilor) și deszăpezire.

Conform art. 3.1. **obiectul** Acordului - cadru „constă în prestarea de servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru”.

Acest obiect a fost completat cu o serie de operațiuni care fac parte din activitatea de salubritate stradală, prin:

- Actul adițional nr. 1 din 29.03.2019, cu operația de „răzuit rigole” și operația de „spălat manual din furtun (cu echipaj format din lăncier și 2 măturători)”
- Actul adițional nr. 3 din 23.05.2019, cu operația de „curățare, întreținere, igienizare și îndepărtare pete, vopseluri, uleiuri, alte depuneri și substanțe, etc., prin folosirea unor soluții speciale, de pe borduri, blocuri de granit sau piatră naturală, blocheți sau alte suprafețe”

Clauza contractuală nu stipulează expres care sunt activitățile componente ale serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 101/2006, care fac obiectul acestui

⁹ Conform legislației în vigoare, modificările la Acordul Cadru se aproba prin HCL. HCL-urile de aprobare nu au fost puse la dispoziția Consultantului.

Acord – cadru, dar rezultă din analiza clauzelor contractuale (din Acordul – cadru și din Contractele subsecvente la acesta, inclusiv Caietul de sarcini) că în obiectul acestuia intră următoarele activități componente ale serviciului de salubritate care intră în sfera gestiunii deșeurilor menajere, astfel cum sunt acestea enunțate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Printre *obligățiile* operatorului în baza Acordului – cadru amintim obligația generală a acestuia (art. 9.1.) „să presteze servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, conform propunerilor tehnice și financiare, parte integrantă la prezentul acord-cadru”, detaliată printr-o serie de obligațiile specifice (art. 9.2.) dintre care următoarele sunt aferente activității de colectare – transport deșeurile municipale:

- Lit. c) – „respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;
- Lit. e) – „prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivel cantitativ și calitativ prevăzut prin caietul de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare”;
- Lit. l) – „realizarea colectării separate la sursă pentru patru fracții (hârtie-carton / plastic / metal / sticlă) și o fracție biodegradabil - deșeu umed a deșeurilor, cu respectare procedurilor stabilite în caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București, Hotărârile Consiliului General al Municipiului București, precum și alte acte normative, dispoziții care reglementează această activitate”;
- Lit. m) – „dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate, inclusiv amenajarea spațiilor de precollectare, după caz. În cazul încetării din orice motiv a prezentului acord-cadru, Promitentul Prestator va menține dotarea cu recipientele specifice tuturor activităților de salubritate până la înlocuirea acestora de către noul operator de salubritate”;
- Lit. n) – „înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități”;
- Lit. p) – „evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și cerințelor contractuale”;
- Lit. s) – „asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin prezentul acord-cadru”.

Acordul – cadru prevede de asemenea dreptul Sectorului 4 de a recepționa și verifica prestațiile operatorului, astfel „Promitentul – Achizitor prin reprezentanții săi desemnați în acest sens are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și oferta financiară” (art. 11.1.).

3.4.3. Aspectele financiare ale Acordului - cadru

Valoarea totală a serviciilor, oferată, este de 387.423.026,64 lei fără TVA.

Conform art. 3.2. *prețurile unitare* sunt cele incluse de Promitent-Prestator în oferta sa financiară¹⁰, parte integrantă a acordului cadru.

De asemenea, conform art. 5.1. „*prețurile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord cadru sunt cele cuprinse în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul acord cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor prețuri se regăsesc în anexa la prezentul acord cadru*”.

Art. 5.5. stipulează expres că „*prețurile unitare sunt stabilite în lei, sunt ferme și nu se ajustează decât în condițiile art. 6*”, respectiv tarifele pot fi ajustate și/sau modificate, cu aprobarea Consiliului local al Sectorului 4, la solicitarea operatorului, însoțită de documentația de fundamentare, cu respectarea Metodologiei ANRSC (Ordinul 109/2007) la care clauza contractuală face trimitere expresă.

Părțile trebuie să încheie un act adițional la acordul-cadru pentru valoarea ajustată/modificată a prețului (art. 6.5.).

În perioada de implementare a Acordului – cadru tarifele au fost modificate și completate prin:

- Actul adițional nr. 1 din 29.03.2019 – a completat cu prețul /tariful unitar pentru operația de „*răzuit rigole*” – 95,56 lei fără TVA / 100 mp - și operația de „*spălat manual din furtun (cu echipaj format din lăncier și 2 măturători)*” – 16,41 lei fără Tva / 100 mp
- Actul adițional nr. 2 din 23.04.2019 – a modificat prețurile / tarifele unitare conform Anexei la acest act adițional – inclusiv pentru activitățile legate de gestionarea deșeurilor menajere, respectiv:

Tabel 8. Tarifele practicate de operatorul de colectare și transport

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

	Activitate	UM	Tarif initial (fără TVA) lei/UM	Tarif modificat (fără TVA) lei/ UM, cu contribuția pentru economia circulară		Contribuția pentru economia circulară (fără TVA) Lei/UM	Cheltuieli cu depunerea la rampa fără TVA lei/UM
1.1.	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	tonă	213,78	Fracție umedă – deșeuri reziduale și bio-deșeuri	294,05	30,00	92,88
1.2.				Fracție uscată – deșeuri reciclabile	290,63	0,00	0,00
2.1.	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	tonă	209,04	Fracție umedă – deșeuri reziduale și bio-deșeuri	267,30	30,00	92,88
2.2.				Fracție uscată – deșeuri reciclabile	341,38	0,00	0,00

¹⁰ Oferta financiară nu a fost pusă la dispoziția Consultantului

3.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora)	mc	223,41	359,92	30,00	65,02
4.	Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)	kg	130,69	152,91	N.A.	N.A.

- Actul adițional nr. 3 din 23.05.2019 - a completat cu prețul /tariful unitar pentru operația de „curățare, întreținere, igienizare și îndepărtare pete, vopseluri, uleiuri, alte depuneri și substanțe, etc., prin folosirea unor soluții speciale, de pe borduri, blocuri de granit sau piatră naturală, blocheți sau alte suprafețe” – 68 lei fără TVA/mp suprafață curățată.

În ceea ce privește **plata serviciilor**, în prezent aceasta se face de către Sectorul 4 operatorului, fără a exista relații contractuale directe între operator și utilizatorii serviciului, pentru salubritatea menajeră. În acest sens Acordul – cadru prevede:

- Art. 9.3. – „prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei confirmate. Factura va fi însoțită de centralizatoarele de confirmare (rapoarte de activitate) a serviciilor prestate, semnate de reprezentanții Prestatorului și de cei ai Achizitorului”.
- Art. 10.1 – „Promitentul – Achizitor se obligă să plătească contravaloarea serviciilor de salubritate și deszăpezire, în baza prețurilor unitare aferente acordului-cadru și a centralizatoarelor de confirmare a serviciilor prestate.”
- Art. 10.2. – „Promitentul-achizitor va confirma serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se verifică de către reprezentanții împuterniciți ai acestuia și se consemnează în fișele zilnice de confirmare a prestațiilor. Dacă cu ocazia verificărilor se constată efectuarea superficială a unor prestații / servicii de către Prestator, ele se vor reface pe cheltuiala Prestatorului, pe loc sau în termenul indicat de Achizitor.”

Contravaloarea serviciului de salubritate menajeră este acoperită în prezent de utilizatorii persoane fizice și persoane juridice prin achitarea unei taxe speciale către bugetul local.

Taxe speciale inițiale au fost instituite prin HCL nr. 9/2017, fiind modificate ulterior în mai multe rânduri. Nivelul actual al taxelor speciale este cel stabilit prin HCL nr. 95/2017 care a modificat HCL nr. 9/2017, în condițiile în care alte două hotărâri ale Consiliului local prin care taxele fuseseră majorate (respectiv HCL 347/2017 și HCL 2/2018) au fost anulate în contencios administrativ (hotărârile nr. 3800/2018 a Tribunalului București pe fond și nr. 3926/2018 a Curții de Apel București în recurs, în dosarul nr. 6389/3/2018).

Astfel în prezent, conform art. II din HCL nr. 95/2017 care a modificat art. 2 din HCL nr. 9/2017. utilizatorii din Sectorul 4 plătesc următoarele taxe speciale la bugetul local:

- Proprietari / utilizatori persoane fizice – 5,03 lei/persoană/lună;
- Proprietari / utilizatori persoane juridice – 50 lei /m³, cu excepția societăților cu răspundere limitată – debutant care plătesc 40 lei / m³

HCL nr. 95/2017 a aprobat în anexă și un regulament care cuprinde mai multe prevederi detaliate despre modul de depunere a declarațiilor și de modul în care sunt impuse taxele speciale pentru salubritate.

Precizăm că pentru anul 2019, a fost aprobată suspendarea plății acestei taxe pentru: copiii între 0-7 ani (HCL nr. 273/2018) și ulterior pentru copiii între 0 -7 ani și pentru veteranii de război (HCL nr. 13/2020).

Începând cu anul 2021 acest sistem de plăți între Sectorul 4 – operator pentru deșeurile menajere, precum și de acoperire a contravalorii acestor servicii prin taxa plătită de utilizatori va fi înlocuit cu un sistem de plată directă a tarifelor de către utilizatori operatorului, în baza unor contracte individuale încheiate de aceștia.

În acest sens, în vederea implementării instrumentului economic „*plătește pentru cât arunci*”, prin HCL nr. 137/2020 a fost desființată taxa de salubritate și a fost introdus, **începând cu 01.01.2021**, un sistem de tarificare directă a utilizatorilor de către operatorul licențiat de colectare-transport a deșeurilor municipale și cu care Sectorul 4 are încheiat Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018. Relația dintre operator și utilizatori se va desfășura în baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate.

Aceste tarife individuale vor fi stabilite conform Metodologiei ANRSC, pe baza propunerii operatorului, fiind supuse aprobării Consiliului local al Sectorului 4 prin Hotărâre, urmând a fi implementate, conform art. 2 alin. (3) din HCL nr. 137/2020 „*prin act adițional la Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018*”.

3.4.4. Durata Acordului – cadru

Durata Acordului-cadru este, conform art. 4.1., de 48 de luni de la semnarea lui de ambele părți, prin urmare perioada sa efectivă este 04.12.2019 – 04.12.2022.

Art. 4.2. introduce însă o dată alternativă de expirare a acestui Acord – cadru, respectiv la atingerea valorii sale estimate: „*prezentul acord cadru încetează să producă efecte după 48 de luni calculate de la data înregistrării acordului cadru la Promitentul-Achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului cadru*”.

Această valoare este una estimată, prin urmare în cazul în care aceasta nu este atinsă, conform art. 5.4.: „*în condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul - prestator nu poate pretinde de la promitentul - achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței între valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.*”

Acordul – cadru prevede situațiile în care Sectorul 4 poate iniția o nouă procedură de atribuire, în timpul duratei de executare a acestuia, astfel conform

- art. 10.4 – „*Promitentul – Achizitor poate să inițieze pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire atunci când:*
 - a. *este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate și deszăpezire;*
 - b. *Promitentul-prestator declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor achizitorului.*”

- art. 12.1. – „În cazul în care Promitentul Prestator primește o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționare întregii cantități necesare.”, iar în această situație „Promitentul Prestator va plăti cu titlu de daune-interese o sumă stabilită ca fiind diferența de preț între prețul de achiziție a serviciilor de salubritate și deszăpezire al operatorului economic care dă curs solicitării autorității contractante și prețul oferit al Promitentului Prestator în culpă, raportat la cantitatea totală de servicii aferente contractului subsecvent în cauză.” (art. 12.2.)

Având în vedere necesitatea de a asigura continuitatea serviciului de salubritate, precum și durata pe care o implică derularea unei proceduri concurențiale (licitație publică) pentru atribuirea unui contract, Primăria Sectorului 4 poate să demareze procedurile de atribuire a unui nou contract de delegare a gestiunii înainte de 04.12.2022, dată la care Acordul – cadru ajunge la termen, astfel încât după expirarea acestuia să existe un operator selectat cu care Sectorul 4 să poată încheia noul contract de delegare a gestiunii.

În acest sens, la încetarea prezentului Acord – cadru prin ajungere la termen, Sectorul 4 nu ar putea atribui direct un contract prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare invocând motivul urgenței de a asigura continuitatea serviciului deoarece conform art. 104 alin. (1) din Legea 98/2016 „Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: ... c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante”, or încetarea prin ajungere la termen a unui contract nu este un eveniment imprevizibil, iar urgența nu se poate datora inacțiunii autorității contractante (nedemararea din timp a unei proceduri de atribuire a noului contract de delegare).

3.4.5. Contractele subsecvente încheiate între Primăria Sectorului 4 și Operatorul de salubritate

Până în prezent au fost încheiate între Sectorul 4 al Municipiului București (în calitate de Achizitor) și ROSAL GRUP S.A. (în calitate de Prestator / Operator de salubritate) un număr de 14 contracte subsecvente în baza Acordului-Cadru nr. 362/04.12.2018 având ca obiect prestări de servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Obiectul, prețul (valoarea) și perioada pentru care au fost încheiate, pentru fiecare dintre aceste contracte subsecvente sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 9. Contractele subsecvente încheiate între Primăria Sectorului 4 și Operatorul de salubritate

Contract	Nr. înregistrare la Primăria Sector 4	Obiect (art. 4.1.)	Prețul lei fără TVA (art.5.1.)	Perioada (art. 7.1.)
Contract subsecvent nr. 1	420/18.12.2018	Serviciile de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini	23.001.834,64	3 luni (01.01.2019 – 31.03.2019)
Contract subsecvent nr. 2	113/27.03.2019	Idem	8.396.248,49	1 lună

				(01.04.2019 – 30.04.2019)
Contract subsecvent nr. 3	173/24.04.2019	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv a serviciilor de amenajare a spațiilor de precoltare	28.457.910,19	3 luni (01.05.2019 – 31.07.2019)
Contract subsecvent nr. 4	484/31.07.2019	<i>Idem</i>	9.238.125,31	1 lună (01.08.2019 – 31.08.2019)
Contract subsecvent nr. 5	540/28.08.2019	<i>Idem</i>	9.239.768,51	1 lună (01.09.2019 – 30.09.2019)
Contract subsecvent nr. 6	608/30.09.2019	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini	9.579.347,52	1 lună (01.10.2019 – 31.10.2019)
Contract subsecvent nr. 7	674/31.10.2019	<i>Idem</i>	9.579.066,48	1 lună (01.11.2019 – 30.11.2019)
Contract subsecvent nr. 8	710/28.11.2019	<i>Idem</i>	10.251.763,07	1 lună (01.12.2019 – 31.12.2019)
Contract subsecvent nr. 9	763/20.12.2019	<i>Idem</i>	9.410.873,82	1 lună (01.01.2020 – 31.01.2020)
Contract subsecvent nr. 10	12/31.01.2020	<i>Idem</i>	9.242.263,98	1 lună (01.02.2020 – 29.02.2020)
Contract subsecvent nr. 11	63/28.02.2020	Serviciile de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv	20.671.938,84	3 luni

		prestarea activității de salubritate stradală și activității de deszăpezire și combaterea poleiului, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini ¹¹		(01.03.2020 – 31.05.2020)
Contract subsecvent nr. 12	64/28.02.2020	Serviciile de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, respectiv prestarea activității de salubritate menajeră, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini	7.056.334,16	3 luni (01.03.2020 – 31.05.2020)
Contract subsecvent nr. 13	224/29.05.2020	Serviciile de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini	27.730.566,91	3 luni (01.06.2020 – 31.08.2020)
Contract subsecvent nr. 14	439/18.08.2020	<i>Idem</i>	18.484.537,97	2 luni (01.09.2020 – 31.10.2020)

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Cuprinsul contractelor subsecvente în ceea ce privește celelalte aspecte și clauze contractuale este similar până la identic, prin urmare acestea pot fi prezentate împreună în cele ce urmează.

3.4.6. Aspecte referitoare la obligațiile operatorului în legătură cu activitățile serviciului de salubritate

Obligațiile operatorului de salubritate stipulate de contractele subsecvente sunt aceleași obligații care sunt stipulate în sarcina sa prin Acordul – cadru.

3.4.7. Aspecte financiare ale contractelor subsecvente

În ceea ce privește prețul contractelor subsecvente, art. 5 al acestora prevede posibilitatea ajustării și/sau modificării tarifelor, în condițiile Metodologiei ANRSC, la fel ca Acordul – cadru. Conform art. 5.1. „prețurile unitare ale serviciilor prestate, care fac obiectul prezentului contract, sunt cele prevăzute în acordul cadru și în propunerea financiară, care fac parte integrantă din prezentul contract, iar categoriile de servicii aferente acestor prețuri se regăsesc în Anexa la prezentul document.

¹¹ Aceste activități nu fac obiectul prezentei Strategii

Conform Anexei la contractul subsecvent nr. 14 din 18.08.2020, în vigoare la data elaborării prezentei Strategii, cantitățile estimate și tarifele unitare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere practicate de operator sunt următoarele:

Tabel 10. Tarife și cantități aplicabile la momentul elaborării Strategiei

Activități de salubritate menajeră	UM	PU	Durata (luni)	Cant. totală	Valoare fără TVA (lei)
Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	tonă	294,05	2,00	16.150,00	4.748.907,50
Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	tonă	267,30	2,00	2.960,00	791.208,00
Colectare deșeuri natură animală	kg	152,91	2,00	48,00	7.339,68
Total fără TVA					5.547.455,18
Total cu TVA					6.601.471,66

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Printre clauzele specifice din contractele subsecvente, care au impact asupra elementelor tarifare indicăm art. 5.2. alin. (3): „La prețurile serviciilor convenite conform ofertei financiare se adaugă contravaloarea „**contribuției pentru economia circulară**” pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare”, instituită prin OUG nr. 196/2005, în cuantumul prevăzut de lege, cu modificările și completările ulterioare, plătite de către operatorul de salubritate administratorilor de depozite ecologice. În această situație, la cererea operatorului de salubritate, la prețul contractului se va adăuga separat contravaloarea acestuia la prețurile serviciilor cuprinse în propunerea financiară pentru prestarea serviciilor.”

3.4.8. Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect „Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”

Caietul de sarcini a fost aprobat prin HCL nr. 28/27.02.2017, același HCL prin care s-au aprobat și:

- „modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin gestiune delegată, prin atribuirea contractului de delegare de gestiune, cu licitație deschisă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice”;
- proiectele acordului-cadru și contractului subsecvent.

Conform secțiunii 2 a Caietului de sarcini („Obiectul și durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Activități specifice”): „Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/ furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 4 categorii principale, după cum urmează:

Salubritatea menajeră

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice / persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/ de interes public desfășurate de operatorii economici / instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);

- b) *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.*

Salubritatea stradală

- c) (...)

Deszăpezirea

- d) (...)

Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

- e) *Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.”*

În aceeași secțiune 2 a Caietului de sarcini este indicată și durata contractului de delegare, respectiv: „4 ani (48 de luni) de la data atribuirii.

În cazul atribuirii unui acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata de execuție a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului – cadru.” Precizăm însă că potrivit art. 107 alin. (3) din HG nr. 395/2016 „autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru”.

Caietul de sarcini cuprinde o serie de prevederi detaliate în secțiunea 3 („Cerințe organizatorice specifice”) privind modul în care operatorul este obligat să presteze activitățile componente ale serviciului de salubritate a căror gestiune îi este delegată.

Printre prevederile / regulile de funcționare impuse de acest articol din Caietul de sarcini operatorului menționăm (pag. 6):

„h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

m) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

p) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”

La acestea se adaugă o serie de cerințe specifice referitoare la:

- 3.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

„Intră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante.” (pag. 7)

- 3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

„Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale.

(...) Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului.” (pag. 9)

- 3.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului

„... ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

(...)

... operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și de procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.”
(pag. 12)

În cadrul acestui punct este prevăzută și obligația „c) sortarea fracției uscate colectată de la utilizatori în cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic, sticlă....”, însă ea excedă sferei activităților din sarcina operatorului, deoarece activitatea de operare a stațiilor de sortare nu i-a fost delegată prin Acordul – cadru.

O serie de obligații în sarcina operatorului reies și din secțiunea 4 („Specificațiile tehnice aferente serviciului de salubritate”), respectiv sub-secțiunea 4.1. („Salubritate menajeră”):

- *„Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.”* (pag. 15)
- *„Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente /containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.”* (pag. 15)
- *„Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșuri recipientele / containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. **La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele /containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe bază de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.** În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/containerele, precum și a sacilor necesare realizării activității de pre-colectare se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.”* (pag. 16)
- *„Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje / instalații / echipamente / vehicule pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini”* (pag. 17)
- *„Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bi-volum”* (pag. 17)
- *„Toate utilajele/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase.”* (pag. 18)
- *„Operatorul va prezenta un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră (...) urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:*

- a) valorificarea deșeurilor (...)
- b) îndeplinirea ȋntelor propuse, cu accent pe ȋntele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- c) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităȋilor de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- d) colectarea separată și transportarea către instalaȋiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracȋii: umed și uscată. Din fracȋia uscată, operatorul are obligaȋia de recupera cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;
- e) implementarea de sisteme de colectare separată la asociaȋiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidenȋiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidenȋiale).

Pe parcursul execuȋiei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorităȋii contractante, de regulă la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar (...)" (pag. 18)

Acest tip de program nu se regăsește printre datele puse la dispoziȋia Consultantului.

Caietul de sarcini cuprinde de asemenea prevederi detaliate privind: programele de colectare, frecvenȋele de colectare, modul de colectare și transport, caracteristicile recipientelor /containerelor (ca tip și capacitate), pe fiecare tip de deșeuri.

Caietul de sarcini mai prevede printre cerinȋele pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, în secȋiunea 5, respectiv punctul 5.2., o condiȋie importantă pentru **fluxul deșeurilor municipale**, respectiv ofertantul trebuia să prezinte „în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terȋi operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul instalaȋiei de tratare care va prelua deșeurile colectate în amestec (reziduale) în vederea reducerii conȋinutului de materie bio-degradabilă;
- operatorul depozitului conform de deșeuri care va prelua deșeurile spre eliminare – deșeuri reziduale, deșeuri stradale, fracȋiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcȋii și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul staȋiei de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalaȋiei de tratare biologică care va prelua bio-deșeuri colectate separat în pieȋe și în cadrul campaniilor de curăȋenie;
- operatorul instalaȋiei de tratare care va prelua deșeurile din construcȋii și demolări (dacă este cazul);
- operatorul instalaȋiei de tratare care va prelua deșeurile voluminoase (dacă este cazul);
- operatorul instalaȋiei de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere; (...)"

3.5. Regulamentul de organizare și funcȋionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București

Regulamentul de organizare și funcȋionare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București aprobat prin HCL nr. 90/27.10.2016 a fost elaborat anterior atât Caietului de sarcini pentru contractul de delegare a gestiunii în vigoare, cât și Regulamentului serviciului aprobat la nivelul

Municipiului București în august 2020. Regulamentul cuprinde o serie de prevederi generale și unele indicații privind fluxul deșeurilor care:

- Privesc activități componente ale serviciului de salubritate care nu intră în competența Sectorului 4, ci în competența Municipiului, prin urmare aceste prevederi ale Regulamentului nu sunt efectiv aplicabile;
- Privesc aspecte legate de fluxul deșeurilor care nu mai sunt actuale, dintre care cea mai importantă indicația că tratarea deșeurilor (inclusiv sortarea) se realiza prin intermediul instalațiilor din cadrul centrului de management integrat al deșeurilor IRIDEX (de ex.: art. 38, art. 43, art. 68)

În Anexă, Regulamentul cuprinde o serie de indicatori de performanță, respectiv indicatori tehnici corelați cu țintele, inclusiv cu prevederea de penalități pentru neîndeplinirea lor, însă cu precizarea că Sectorul 4 poate impune aplicarea acestor indicatori și sancționa neîndeplinirea lor doar pentru activitățile care sunt în competența sa: colectare, transport și sortare (prin urmare cu excluderea indicatorilor care au fost prevăzuți pentru alte activități de tratare a deșeurilor care sunt de competența Municipiului București).

Acești indicatori trebuie corelați cu indicatorii prevăzuți de Regulamentul de salubritate în Municipiul București (aprobat prin HCGMB nr. 345/13.08.2020), cu cei adoptați recent prin Anexa la HCL nr. 137/2020 și în conformitate cu indicatorii prevăzuți de lege, după caz.

Prin urmare planul de acțiuni inclus în prezenta Strategie include și măsura actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4.

3.6. Licența ANRSC a operatorului de salubritate

Licența nr. 4503/19.12.2018, Clasa I pentru serviciul public de salubritate a localităților, aprobată prin Ordinul nr. 586/19.12.2018, a fost eliberată operatorului ROSAL GRUP S.A., în condițiile asociate care sunt anexă la Licență.

Conform pct. 4 lit. b) din condițiile asociate Licenței, titularul licenței are dreptul de a presta în Sectorul 4 al Municipiului București activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice (pe lângă activitățile de salubritate stradală și deszăpezire care nu fac obiectul prezentei Strategii). Perioada de valabilitate a licenței pentru ROSAL GRUP S.A. în Sectorul 4 a expirat însă, ea fiind valabilă, în baza Acordului-cadru nr. 362/04.12.2018 și a Contractului subsecvent nr. 420/18.12.2018, doar de la data de 01.01.2019 până la data de 31.03.2019.

3.6.1. Activitatea de sortare prin intermediul stațiilor de sortare

Nu au fost supuse analizei contracte de delegare având ca obiect activitatea de sortare a deșeurilor municipale, din care să rezulte care este regimul juridic actual eventualelor stații de sortare care tratează deșeuri colectate de pe teritoriul Sectorului 4.

În ceea ce privește aceste stații de sortare, analiza nu este concludentă intrucat a avut la baza doar informații din contractul Rosal – Eco Sud și unele informațiile disponibile în proiectul de PGDMB. Din analiza acestor informații a rezultat următoarea situație:

- a. stația de sortare deținută de ROSAL Grup este situată în Popești – Leordeni (?) / și este utilizată pentru deșeuri municipale colectate separat și în amestec, cu o capacitate proiectată de 55.000 tone/an¹²

¹² Conform datelor din proiectul de PGDMB – pag. 72-73, conform căruia există și autorizația de mediu nr. 437/2012 valabilă până la 13.12.2022.

După cum a fost prezentat anterior, ROSAL GRUP S.A. are încheiate cu Sectorul 4 Acordul – cadru și contractele subsecvente analizate mai sus, însă doar pentru alte activități componente ale Serviciului, în principal colectare și transport deșeuri municipale, salubritate stradală și dezapezire, or pentru a putea presta o activitate componentă a serviciului de salubritate gestiunea acestora trebuie să fie delegată prin contract operatorului de autoritatea publică, iar activitatea respectivă să fie în mod obligatoriu expres cuprinsă în obiectul contractului; în cazul de față niciun document contractual dintre ROSAL GRUP S.A. și Sectorul 4 nu prevede în obiectul său activitatea de operare a vreunei stații de sortare, nici Caietul de sarcini atașat acestor contracte nu reglementează activitatea de sortare;

- b. stația de sortare¹³ care a fost realizată și este exploatată în prezent de operatorul depozitului de deșeuri Vidra, respectiv ECO SUD S.A. după cum rezultă și din contractul dintre ROSAL GRUP S.A. și ECO SUD S.A. analizat mai jos.

Operatorul ECO SUD S.A. nu are la rândul său nici un contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de operare a stației de sortare.

3.6.2. Tratarea deșeurilor municipale reflectată în situația contractuală actuală

Contractul de prestări servicii nr. 2656/15.11.2017 a fost încheiat între ROSAL GRUP S.A. (în calitate de Beneficiar) și ECO SUD S.A. (în calitate de Prestator) pe o perioadă cuprinsă între 16.11.2017 – 15.11.2019 și fost modificat prin următoarele acte adiționale:

- Actul Adițional nr. 2/15.02.2019
- Actul Adițional nr. 3/01.03.2019
- Actul Adițional nr. 4/15.11.2019, care printre altele a prelungit contractul nr. 2656/15.11.2017 până la data de 15.11.2020.

Contractul inițial între ROSAL GRUP S.A. și ECO SUD S.A. a fost prelungit până la data de 15.11.2022.

Contractul stabilește în obiectul său că:

- ECO SUD S.A. preia la Depozitul Ecologic Vidra toate tipurile de deșeuri autorizate conform autorizației integrate de mediu în vederea depozitării, cu condiția ca acestea să se încadreze în tipurile de deșeuri care sunt enumerate în Anexa A la acest contract și să fie în conformitate cu autorizația integrate de mediu;
- ROSAL GRUP S.A. transportă la Depozitul Ecologic Vidra în cantitatea minim garantată, respectiv 36.000 tone / an (cantitate stipulată la art. 3.2. alin. 1) de deșeuri constând în deșeuri menajere, stradale, industriale asimilabile și provenite din construcții și demolări și să plătească contravaloarea lor.

La predarea deșeurilor, conform art. 3.1., ECO SUD S.A. „se obligă să cântărească mijloacele de deșeuri la intrarea și la ieșirea din Depozitul Ecologic Vidra și să emită tichete de cântar pentru confirmarea cantităților și valorii acestora, care vor fi semnate de către persoanele delegate de cele două părți contractante”, predând operatorului ROSAL GRUP S.A. un exemplar al tichetului de cântar.

Trebuie precizat că tarifele aplicate pentru activități componente ale serviciului de salubritate sunt tarife reglementate și nu sunt lăsate de lege la libera negociere dintre părți.

Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să aplice pentru serviciile prestate tariful aprobat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, având în vedere că activitatea de operare a depozitelor de deșeuri intră în competența Municipiului București.

Situația actuală prezintă însă o problemă specifică constând în absența unui contract de delegare a gestiunii între Municipiul București și operatorul depozitului de deșeuri.

¹³ Conform datelor din proiectul de PGDDB pag. 72 și 75),

Rezolvarea acestei situații pe termen scurt, dată fiind urgența, va fi avută în vedere în planul de acțiuni din prezenta Strategie, însă pe termen lung este în sarcina Municipiului București să delege gestiunea acestei activități, prin proceduri concurențiale, și să indice Sectorului 4 care este depozitul de deșeuri, precum și celelalte instalații de tratare (cu excepția sortării) la care operatorul de salubritate să transporte deșeurile colectate din sector, iar operatorii acestor instalații și al depozitul să aplice tarifele aprobate prin HCGMB.

Actul adițional nr. 4 / 15.11.2019 a modificat acest art. 4, printre altele în modul următor în legătură **cu fluxul deșeurilor și cu contribuția pentru economia circulară:**

„(1) (...) Beneficiarul se obligă să achite suplimentar tarifului din contract, contravaloarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în ordonanța mai sus menționată [OUG 74/2018], în cuantum de 80 RON +TVA / tonă de deșeu depozitat începând cu data de 01.01.2020.

(2) Ca urmare a modificării legislației privind colectarea separată a deșeurilor, mai precis ca urmare a transpunerii în legislația internă a Directivei 2008/98/CE ce presupune și necesitatea tratării deșeurilor în prealabil depozitării, ceea ce are ca și consecință direcționarea fluxului de deșeuri aduse de către Beneficiar la Depozitul Ecologic Vidra în funcție de compoziția acestora către selectare pe platforma de transfer și instalațiile conexe, către instalațiile de sortare ori către celulele de depozitare.

(3) Deșeurile în amestec vor fi descărcate din mijloacele de transport ale Beneficiarului pe platforma de transfer, cele corespunzătoare vor fi introduse în instalațiile de tratare, iar celelalte vor fi încărcate cu utilaje specifice în mijloace de transport aparținând Prestatorului și transferate către celulele de depozitare. Deșeurile corespunzătoare vor fi introduse în stația de sortare iar refuzul de sortare va fi transferat la celulele de depozitare.

(4) Deșeurile reciclabile presortate -fracție uscată (cu impurități de maxim 20%) vor fi dirijate la stația de sortare aflată pe platforma de transfer, iar refuzul de sortare va fi transferat către celulele de depozitare.

(5) Deșeurile care se pretează la valorificare energetică vor fi transportate la instalații de coîncinerare, la solicitarea Beneficiarului, formulate cu minim 10 zile anterior livrării acestora și în urma încheierii unui act adițional în acest sens. Tariful practicat de societățile comerciale care operează aceste instalații va fi adus la cunoștința Beneficiarului.

(6) Deșeurile în amestec ce nu se pretează selecției nici pe platforma de transfer și nici în stația de sortare vor fi dirijate direct spre celulele de depozitare, Beneficiarul urmând a descărca deșeurile în aceste celule, direct din utilajele proprii.

(7) Toate costurile aferente operațiunilor descrise mai sus se vor include în tarifele practicate, conform prezentului contract.”

În acest sens alin. (8) al acestei clauze prevede tarifele aferente serviciilor care fac obiectul contractului, aplicabile de la 01.02.2020, distinct pe tipuri de operațiuni:

- Tratare deșeuri municipale în amestec (lit. A) care sunt identice cu cele pentru depozitare deșeuri (lit. C) de unde nu reiese în ce constă „tratarea” deșeurilor operată de ECO SUD S.A., despre care nu avem informații că ar opera alte instalații în afară de depozitul propriu zis și stația de sortare

Tabel 11. Tarife aplicate de Eco Sud SA pentru tratarea deșeurilor municipale în amestec

Cantități/tona/luna	12.000 – 15.000	7.000 – 12.000	0 – 7.000
Tarif lei/lună fără TVA	98	105	150

Sursa: Contract de prestări servicii Rosal Grup – Eco Sud

- Sortare deșeuri reciclabile presortate – fracție uscată (impurități de maxim 20%): tarif 120 lei /tonă fără TVA

3.6.3. Delegarea către primăriile de sector a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale

Nu există în prezent în vigoare contract de delegare a gestiunii activității de operare a depozitelor de deșeuri, care să fie încheiate între Municipiul București și operatorii depozitelor de deșeuri.

ECO SUD S.A. a este operatorul depozitul ecologic de la Vidra (jud. Ilfov), pentru care a avut un contract cu Municipiul București, încheiat în 09.07.1999 și prelungit ulterior, dar care a expirat, prin urmare în prezent operarea acestui depozit de deșeuri nu are la bază nici un contract de delegare încheiat cu o autoritate a administrației publice locale.

Pentru o rezolvare temporară a acestui vid contractual a fost adoptată Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 101 din 23.03.2020 *privind delegarea către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale municipiului București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza municipiului București.*

Această HCGMB a fost adoptată în contextul în care contractele anterioare pe care doi dintre operatorii depozitelor de deșeuri ce deservește Municipiul București au expirat, iar Municipiul București are în derulare pregătirea proiectelor de investiții pentru viitoarele instalații de tratare a deșeurilor municipale. Scopul adoptării HCGMB nr. 101/2020 a fost:

- să asigure continuitatea activității de depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare generate pe teritoriul municipiului București care nu mai pot fi supuse operațiunilor de sortare ori de prelucrare, neutralizare și valorificarea materială și energetică.
- să dea posibilitatea sectoarelor Municipiului București de a încheia contracte pentru asigurarea eliminării deșeurilor municipale generate pe teritoriul lor, pentru o perioadă determinată și cu caracter temporar.

Prin HCGMB nr. 101/23.03.2020 li se dădea sectoarelor 1-6 o împuternicire din partea Municipiului București, unitate administrativ-teritorială care are într-adevăr potrivit legii competența organizării gestiunii acestei activități, să încheie contracte cu operatorii depozitelor de deșeuri ținând seamă atât de cerințele specifice ale acestora, precum fluxul deșeurilor și cantitățile estimate a fi eliminate prin depozitare, cât și de îndeplinirea obiectivelor privind reducerea cantității de deșeuri depozitate, precum și de faptul că încheierea acestor contracte nu presupune înființarea unor instalații noi de depozitare.

HCGMB nr. 101/23.03.2020 a fost adoptată în considerarea:

- faptului că activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare precum și a activității de sortare a acestor deșeuri sunt în competență exclusivă a sectoarelor 1-6 ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2016, și prin urmare, sectoarele 1-6 sunt în măsură să stabilească fluxul deșeurilor, respectiv depozitul la care se realizează eliminarea finală a deșeurilor care nu mai pot fi reciclate.
- prevederilor art. 166 alin. (2) și alin (4) din Codul administrativ, coroborate cu prevederile art. IV din Legea nr. 99/2014 sus menționată.

La data elaborării prezentei Strategii, HCGMB nr. 101 din 23.03.2020 este atacată de către Prefectul Municipiului București la instanța de contencios administrativ și este suspendată de drept în baza prevederilor art. 3 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Pentru a elimina neînțelegerile și pentru a clarifica sensul acestei măsuri luate în scopul eliminării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare care nu mai pot fi supuse operațiunilor de sortare ori de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică, Consiliul General al Municipiului București a adoptat ulterior Hotărârea nr. 342 / 13.08.2020 prin care consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale municipiului București au fost împuternicite să hotărască cu privire la eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor bio-degradabile generate pe raza municipiului București și să încheie contracte pentru depozitarea lor, pentru o **perioadă limitată de maximum 3 ani**, ca măsură temporară destinată exclusiv rezolvării unei situații urgente și de tranziție, până la implementarea măsurile prevăzute de Master Planul pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București.

3.7. Analiza fluxului financiar

În conformitate cu dispozițiile art. 30 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale art. 484 din Codul fiscal, respectiv ale pct. 161 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (aprobat prin HG nr. 1/2016), pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice – deci inclusiv pentru funcționarea serviciului de salubritate – autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot aproba taxe speciale, cuantumul acestora fiind stabilit anual.

Taxa specială (taxa de salubritate) reprezintă o modalitate de plată a serviciilor de salubritate de către utilizatorii care beneficiază de acestea, fiind una dintre posibilitățile prevăzute de lege¹⁴, respectiv în cazul de față situația în care contravaloarea serviciului este achitată de utilizatori prin taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract, când contractul de delegare a gestiunii prevede această modalitate.

În principiu, taxa de salubritate reprezintă sursa, dedicată și exclusivă, de finanțare a cheltuielilor pe care UAT/ADI le înregistrează cu serviciile de salubritate.

Însă, în practică, poate apărea situația în care autoritățile administrației publice locale nu asigură un grad de colectare a taxei de salubritate, suficient pentru a acoperi contravaloarea facturilor emise de către operatorii de salubritate; prin modificările aduse Legii nr. 51/2006, de OUG nr. 114/2018, situația menționată a fost reglementată, fiind statuat dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale¹⁵, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor respective de la utilizatorii serviciului [în acest sens, conform alin. (15) al art. 10 din Legea nr. 51/2006, introdus prin OUG nr. 114/2018, „în caz de neplată, actul administrativ fiscal prin care au fost stabilite și comunicate taxele devine titlu executoriu la data scadenței”].

Legislația în vigoare nu include o metodologie pentru determinarea cuantumului taxei de salubritate, UAT având libertatea de a decide modul de determinare al taxelor și, implicit, valoarea taxei de salubritate.

În mod firesc, determinarea cuantumului taxei de salubritate se realizează prin raportare la valoarea tarifelor de salubritate (exprimate în lei/tonă sau lei/mc), pe care UAT, la rândul lor, le achită operatorilor de salubritate; în plus, în cazul proiectelor SMID, UAT trebuie să se asigure de respectarea planului de evoluție a tarifelor/taxelor, asumat prin cererea de finanțare.

Deoarece, în cazul utilizatorilor nerezidențiali, taxa de salubritate este exprimată în lei/tonă, procesul de determinare al cuantumului taxei este relativ mai simplu, având în vedere că atât pentru taxa datorată de acești utilizatori, cât și pentru tarifele de salubritate (în baza cărora se determină taxa) se utilizează aceeași unitate de măsură (lei/tonă sau lei/mc).

¹⁴ Conform art. 42 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/2006 coroborat cu art. 26 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 101/2006.

¹⁵ Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006.

În schimb, în cazul utilizatorilor rezidențiali, modalitatea de calcul a taxei este complicată de faptul că aceasta este exprimată în lei/persoană/lună, ceea ce presupune, suplimentar față de calculele realizate în cazul taxei datorate de utilizatorii nerezidențiali, și o conversie a tarifelor de salubritate, exprimate în lei/tonă sau lei/mc.

În ceea ce privește cuantumul taxei de salubritate percepute utilizatorilor rezidenți/populație, trebuie evidențiat că acesta este plafonat prin raportare la **pragul de suportabilitate**¹⁶ – valoarea taxei nu poate depăși respectivul prag.

Conform Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobate prin HG nr. 246/2006, rata recomandă de suportabilitate pentru managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea): este de 1% din venitul mediu pe gospodărie.

În vederea implementării instrumentului economic „*plătește pentru cât arunci*”, prin HCL nr. 137/2020 a fost desființată taxa de salubritate și a fost introdus, cu aplicare din 01.01.2021, un sistem de tarifyare directă a utilizatorilor de către operatorul licențiat de colectare-transport a deșeurilor municipale și cu care Sectorul 4 are încheiat Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018. Relația dintre operator și utilizatori se va desfășura în baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate.

Aceste tarifye individuale vor fi stabilite conform Metodologiei ANRSC, pe baza propunerii operatorului, fiind supuse aprobării Consiliului local al Sectorului 4 prin Hotărâre, urmând a fi implementate, conform art. 2 alin. (3) din HCL nr. 137/2020 „*prin act adițional la Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018*”.

3.7.1. Fluxul Financiar Primăria Sector 4 – Operator salubritate

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9/2017, cu modificările și completările ulterioare, PS4 a aprobat contravaloarea serviciilor de salubritate astfel:

- pentru populație la 5,03 lei/persoană/lună pentru deșeurile menajere generate de către populație
- pentru agenții economici de 50lei/mc pentru deșeurile similare.

Pentru prestarea serviciilor de salubritate PS4 a încheiat cu S.C. Rosal Grup S.A un Acord Cadru 362/04.12.2020, urmat de mai multe contracte subsecvente, cu următoarele tarifye:

- colectare separată și gestionarea deșeurilor menajere/populație – 294,05 lei/tona
- colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare/agenți economici – 267,30 lei/ tona.

Tarifyele care fac obiectul serviciilor de salubritate sunt fundamentate în baza Ordinului 109/2007 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifyelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*, respectiv metodologia de calcul, de către operatorul de salubritate și aprobate ulterior de către PS4.

Operatorul de salubritate facturează cantitățile de deșeuri menajere și similare colectate de la populație cat și de la agenții economici către PS4 pe baza centralizatoarelor privind serviciul de colectare a deșeurilor menajere și similare, la tarifyele mai sus menționate.

Contravaloarea sumelor achitate de către PS4, operatorului de salubritate, trebuie acoperită din taxa de salubritate încasată de la populație și de la agenții economici.

În ceea ce privește serviciile de eliminare finală a deșeurilor municipale, operatorul de salubritate a încheiat cu operatorul depozitului ecologic Vidra – SC Eco Sud S.A., contractul de servicii nr.

¹⁶ Raport Financiar cu privire la fluxurile financiare și propuneri de îmbunătățire – Banca Europeană de Investiții , Numărul contractului: TA 2018039 RO RP1 – capitolul: Fluxurile financiare dintre utilizatori (în sistemul de plată taxă) și UAT/ADI.

2656/15.11.2017 și AA4/15.11.2020, pentru activitățile specificate în contract și AA4, alin. (8), respectiv:

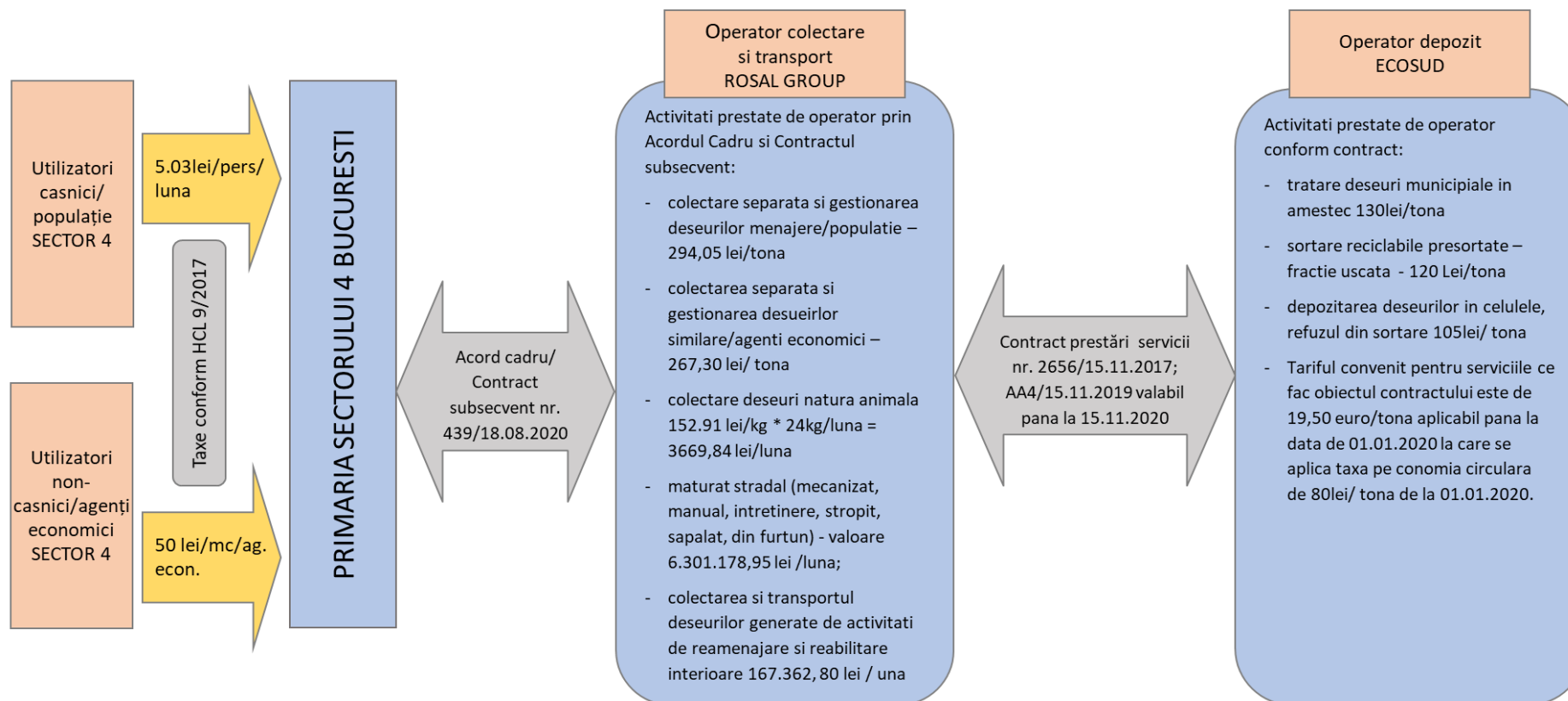
- a. Tratare deșeuri municipale în amestec între 7.000 - 12.000 tone/lună = 130 lei/tonă.
- b. Sortare reciclabile presortate – fracție uscată - 120 Lei/tonă .
- c. Depozitarea deșeurilor în celule, refuzul din sortare – intrare 7.000 – 12.000 tone= 105 lei/tonă.
- d. La tarifele mai sus menționate se adaugă taxa pe economia circulară de 80 lei/tonă.

În ceea ce privește taxa pe economie circulară, care este de 80 lei/tonă începând cu anul 2020, operatorul de salubritate facturează către PS4, conform acordului încheiat cu acesta, doar 30 lei/tonă iar diferența până la 80 lei/tonă este suportată de către operator.

În privința deșeurilor reciclabile, acestea sunt valorificate în mod direct de către Rosal Grup, în urma încheierii unui contract cu o organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), nefiind decontate prin intermediul Primăriei Sector 4.

Prin valorificare directă se obțin prețuri medii de 600 lei/tonă față de un tarif de 300 lei/tonă dacă s-ar fi decontat în regim PS4 via OIREP. Această modalitate de valorificare directă este permisă de Legea 211/2011 atât timp cât operatorul de salubritate raportează cantitățile de deșeuri valorificate autorității contractante, în cazul de față, Primăriei Sectorului 4.

Figura 5. Mecanismul financiar al serviciului de salubritate



Sursa: Consultant

3.7.2. Analiza financiară a Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente

În cadrul acestui subcapitol Consultantul a analizat dacă taxa de salubritate, acoperă valoarea contractului de servicii, respectiv cheltuielile PS4 cu colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere/provenite de la populație și colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare/provenite de la agenți economici.

Pentru a realiza această analiză, Consultantul a calculat valoarea contractelor subsecvente ale acordului cadru pentru serviciile de salubritate, atât pentru populație cât și pentru agenți economici pentru anul 2019 și, respectiv anul 2020. Analiza financiară a Contractului Cadru și a Contractelor Subsecvente pentru anul 2019

În cadrul tabelelor de mai jos s-au calculat valorile contractelor subsecvente, pe baza tarifelor fundamentate de către operatorul de salubritate și aprobate de către PS4, precum și a cantităților prognozate a fi colectate pentru fiecare lună a perioadei pentru care s-a semnat contractul subsecvent:

Tabel 12. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr.1/18.12.2018

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere /populație	Ianuarie 2019	6.800	213,78	1.453.704
	Februarie 2019	6.500	213,78	1.389.570
	Martie 2019	7.500	213,78	1.603.350
Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare/ agenți economici	Ianuarie 2019	2.300	209,04	480.792
	Februarie 2019	1.500	209,04	313.560
	Martie 2019	2.500	209,04	522.600
TOTAL SUBSECVENT Nr.1				5.763.576

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 13. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr.2/27.03.2019

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere /populație	Aprilie 2019	6.500	213,78	1.389.570
Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare/ agenți economici	Aprilie 2019	1.600	209,04	334.464
TOTAL SUBSECVENT Nr.2				1.724.034

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 14. Analiza financiara a Contractului Subsecvent nr.3/24.04.2019.

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Mai 2019	6.300	294,05	1.852.515
	Iunie 2019	6.200	294,05	1.823.110
	Iulie 2019	6.300	294,05	1.852.515
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Mai 2019	1.250.00	267,30	334.125
	Iunie 2019	1.000	267,30	267.300
	Iulie 2019	1.000	267,30	267.300
TOTAL SUBSECVENT Nr. 3				6.396.865

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 15. Analiza financiara a Contractului Subsecvent nr. 4/31.07.2019

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	August 2019	6.600	294,05	1.940.730
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	August 2019	1.450	267,30	387.585
TOTAL SUBSECVENT Nr.4				2.328.315

Tabel 16. Analiza financiara a Contractului Subsecvent nr. 5/28.08.2019

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Septembrie 2019	6.700	294,05	1.970.135
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Septembrie 2019	1.400	267,30	374.220
TOTAL SUBSECVENT Nr. 5				2.344.355

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 17. Analiza financiara a Contractului Subsecvent Nr.6/30.09.2019

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Octombrie 2019	6.500	294,05	1.911.325
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Octombrie 2019	1.400	267,30	374.220
TOTAL SUBSECVENT Nr. 6				2.285.545

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 18. Analiza financiara a Contractului Subsecvent Nr.7/31.10.2019

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Noiembrie 2019	6.450	294,05	1.896.622
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Noiembrie 2019	1.450	267,30	387.585
TOTAL SUBSECVENT Nr. 7				2.284.207,50

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 19. Analiza financiara a Contractului Subsecvent Nr.8/28.11.2019

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Decembrie 2019	7.200	294,05	2.117.160
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Decembrie 2019	2.080	267,30	555.984
TOTAL SUBSECVENT Nr. 8				2.673.144

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 20. Total contracte subsecvente pentru anul 2019

Denumire activitate	Cantitate prognostată (tone/an)	Valoare totală contracte subsecvente 2019 (lei)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	79.550	21.200.306,50
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	18.930	4.599.735
Valoare total contractată 2019		25.800.041

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 21. Situația încasărilor din taxa de salubritate pentru populație comparativ cu valoarea contractelor subsecvente pentru anul 2019

Conform HCL nr. 9/2017 cu modificările ulterioare	Cuquantum taxa de salubritate (lei/pers/ luna)	Număr persoane fizice pentru care s-a debitat taxa de salubritate ¹⁷	Gradul de încasare a taxei ¹⁸ (%)	Total încasat	Valoare contractată servicii salubritate (lei)	Diferența suportată către PS4 (lei)	Taxa acoperă valoarea contractului de servicii
Taxă populație	5,03	236.688	98,20	14.286.487,68	21.200.306,50	6.913.818,82	NU

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate

Tabel 22. Situația încasărilor din taxa de salubritate de la agenții economici comparativ cu de valoarea contractelor subsecvente pentru anul 2019

Conform HCL nr. 9/2017 cu modificările ulterioare	Cuquantum taxa de salubritate (lei/mc/ag. econ./luna)	Număr agenți economici pentru care s-a debitat taxa de salubritate ¹⁹	Gradul de încasare a taxei ²⁰ (%)	Total încasat	Valoare contractată servicii de salubritate	Diferența încasată de PS4	Taxa acoperă valoarea contractului de servicii
Taxă agenți economici	50	7,784.00	93,66	4.670.400	4.599.735	70,665.00	DA

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

¹⁷ Conform datelor furnizate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale PS4

¹⁸ Conform datelor furnizate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale PS4

¹⁹ Conform datelor furnizate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale PS4

²⁰ Conform datelor furnizate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale PS4

3.7.2.1. Analiza financiară a Contractului Cadru și a Contractelor Subsecvente pentru anul 2020

În cadrul tabelelor de mai jos s-au calculat valorile contractelor subsecvente pe baza tarifelor fundamentate de către operatorul de salubritate și aprobate de către PS4, precum și a cantităților prognozate a fi colectate pentru fiecare luna a perioadei pentru care s-a semnat contractul subsecvent.

Pentru a acoperi anul în curs Consultantul a realizat prognoze cu aceleași tarife și cantități pentru lunile noiembrie și decembrie pentru care încă nu s-au semnat contracte subsecvente până la finalul anului 2020:

Tabel 23. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr.9/20.12.2019

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Ianuarie	6.900	294,05	2.028.945
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Ianuarie	1.980	267,30	529.254
TOTAL SUBSECVENT nr.9				2.558.199

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

Tabel 24. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr. 10/31.01.2020

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Februarie	6.900	294,05	2.028.945
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Februarie	1.980	267,30	529.254
TOTAL SUBSECVENT nr.10				2.558.199

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

Tabel 25. Analiza financiară a Contractului Subsecvent nr. 12/28.02.2020

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Martie	6.550	294,05	1.926.027,5
	Aprilie	6.700	294,05	1.970.135
	Mai	6.500	294,05	1.911.325
	Martie	1.500	267,30	400.950
	Aprilie	1.550	267,30	414.315

Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Mai	1.550	267,30	414.315
TOTAL SUBSECVENT Nr.12				7.037.067,50

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

Tabel 26. Analiza financiară a Contractului Subsevent nr. 13/29.05.2020

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Iunie	6.583,33	294,05	1.935.828,19
	Iulie ²¹	9.732,04	294,05	2.861.706,36
	August	6.583,33	294,05	1.935.82,19
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Iunie	1.520	267,30	406.296
	Iulie ²²	1.537,18	267,30	410.888,21
	August	1.520	267,30	406.296
TOTAL SUBSECVENT Nr.13				7.956.842,95

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

Tabel 27. Analiza financiară a Contractului Subsevent nr. 14/18.08.2020.

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Septembrie	8.075	294,05	2.374.453,75
	Octombrie	8.075	294,05	2.374.453,75
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Septembrie	1.480	267,30	395.604
	Octombrie	1.480	267,30	395.604
TOTAL SUBSECVENT Nr.14				5.540.115,50

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

Pentru lunile noiembrie și decembrie nu s-a semnat pana la momentul elaborarii Strategiei un contract subsevent, astfel cantitatile au fost estimate plecând de la datele pentru luna septembrie.

Tabel 28. Analiza financiara a lunilor noiembrie si decembrie 2020

Denumire activitate	Lună/an	Cantitate (tone)	Preț (lei/tonă)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
	Noiembrie	8.075	294,05	2.374.453,75

²¹ Conform factura emisa de operator catre PS4

²² Conform factura emisa de operator catre PS4

Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	Decembrie	8.075	294,05	2.374.453,75
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	Noiembrie	1.480	267,30	395.604
	Decembrie	1.480	267,30	395.604
TOTAL ESTIMARI				5.540.115,50

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

Tabel 29. Total contracte subsecvente pentru anul 2020

Denumire activitate	Cantitate (tone)	Valoare totală de facturat către PS4 (lei + TVA)
Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajare /populatie	88.748,70	26.096.555,24
Colectarea separata si gestionarea deseurilor similare/ agenti economici	19.057,18	5.093.984,21
Total valoare contractată 2020		31.190.539,45

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

Tabel 30. Situația încasărilor din taxa de salubritate pentru populație comparativ cu valoarea contractelor subsecvente pentru anul 2020

Conform HCL nr. 9/2017 cu modificările ulterioare	Cuanticum taxa de salubritate (lei/pers/ luna)	Număr persoane fizice pentru care s-a debitat taxa de salubritate ²³	Gradul de încasare a taxei ²⁴ (%)	Total încasat	Valoare contractată servicii de salubritate (lei)	Diferența suportată de către PS4 (lei)	Taxa acoperă valoarea contractului de servicii
Taxă populație 2020	5,03	236.828	80,39	14.294.938,08	26.096.555,24	11.801.617,16	NU

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate.

Tabel 31. Situația încasărilor din taxa de salubritate pentru agenții economici comparativ cu valoarea contractelor subsecvente pentru anul 2020

Conform HCL nr. 9/2017 cu modificările ulterioare	Cuanticum taxa de salubritate (lei/mc/ag. econ./luna)	Număr agenți economici pentru care s-a debitat taxa de salubritate ²⁵	Gradul de încasare a taxei ²⁶ (%)	Total încasat	Valoare contractată servicii de salubritate	Diferența încasată de PS4	Taxa acoperă valoarea contractului de servicii
Taxă agenți economici	50	8.829	57,05	5.297.400	5.093.984,21	203.415,79	DA

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectat

²³ Conform datelor furnizate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale PS4

²⁴ Conform datelor furnizate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale PS4

²⁵ Conform datelor furnizate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale PS4

²⁶ Conform datelor furnizate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale PS4

3.7.2.2. Concluzii

În anul 2019 gradul de colectare/încasare a taxei de salubritate pentru populație a fost de 98,2%. Pentru anul 2020, gradul de colectare a fost calculat până la data de 31.07.2020 și este de 80,39%.

Din analiza efectuată pentru perioada 2019-2020²⁷ se poate observa că taxa de salubritate pentru populație **nu acoperă cheltuielile cu serviciul de salubritate pentru colectarea separată a deșeurilor menajere** (provenite de la populație), diferențele suportate de Primăria Sectorului 4 fiind de 6.913.818,82 pentru anul 2019, respectiv 11.801.617,16 pentru anul 2020.

Pentru a determina valoarea tarifelor viitoare (având în vedere înlocuirea sistemului de taxe cu un sistem de tarife prin HCL nr. 137/2020), care vor fi aprobate prin HCL și pe care operatorul le va factura utilizatorilor, prin care să se asigure cheltuielile serviciului de salubritate pentru populație, se va calcula gradul de suportabilitate din care va reieși taxa/tariful maximal suportabil de către populație.

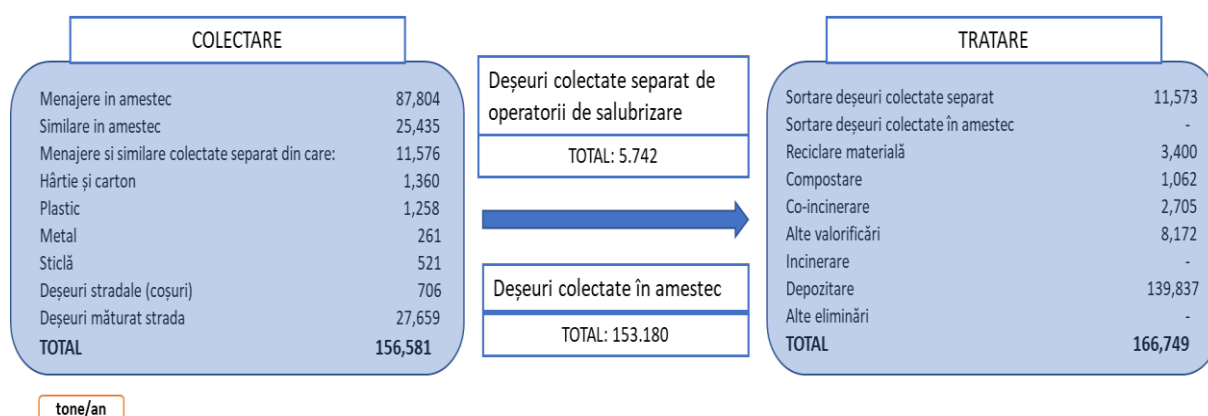
În cazul operatorilor economici, în perioada analizată, taxa colectată de PS4 a acoperit costul serviciului de salubritate.

3.8. Date specifice referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor

3.8.1. Analiza fluxului deșeurilor

În figura de mai jos este prezentat schematic fluxul deșeurilor în anul de referință 2019.

Figura 6. Fluxul deșeurilor în Sectorul 4 în anul 2019



Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor colectate de la operatorul de salubritate

Din analiza efectuată rezultă că actualul sistem de gestionare a deșeurilor municipale în Sectorul 4 prezintă următoarele probleme principale:

I. Activitatea de colectare și transport

- Lipsa infrastructurii pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare
- Din întreaga cantitate de deșeuri municipale colectate doar circa 9 % este colectată separat în vederea reciclării;

II. Valorificare și tratare

- Aproximativ 84% din cantitatea de deșeuri municipale colectate este depozitată fără o pretratare prealabilă conform prevederilor legale;

²⁷ Analiza a cuprins perioada ianuarie – iulie 2020

- Deși, teoretic, la nivel zonal, capacitățile instalațiilor de sortare existente sunt suficiente pentru a asigura sortarea cantităților de deșeuri municipale, lipsa infrastructurii pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare duce la un procent foarte mic de tratare;
- Capacitățile instalațiilor de compostare existente nu pot asigura tratarea întregii cantități de deșeurilor verzi care ar trebui colectate separat din toate parcurile și grădinile din sector.
- Nu există stații de tratare a biodeșeurilor la nivel zonal, astfel încât acestea sunt colectate în amestec

III. Depozitare

- În prezent depozitarea deșeurilor se efectuează în depozitul deținut de S.C. Ecosud SA

Având în vedere situația celor 3 depozite existente (unul în București - Depozitul Chiajna Rudeni/S.C. Iridex Group Import Export S.R.L.) și două în județul Ilfov (depozitele Vidra al EcoSud SA și Glina al S.C. Ecorec SA) este imperios necesară devierea de la depozitare a unei cantități cât mai mari de deșeuri.

3.8.2. Colectarea și transportul deșeurilor

În tabelul de mai jos este prezentată situația cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2018 – 2019 la nivelul Sectorului 4.

Tabel 32. Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2018 – 2019

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate (tone)	
	2018	2019
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	12.459,81	113.239,40
Deșeuri menajere colectate în amestec		87.804,11
Deșeuri similare colectate în amestec	12.121,92	25.435,29
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	337,89	11.575,57
Deșeuri menajere colectate separat	337,89	11.575,57
Deșeuri similare colectate separat		
Deșeuri din grădini și parcuri	indisponibil	indisponibil
Deșeuri din piețe	indisponibil	indisponibil
Deșeuri stradale (coșuri)	indisponibil	706,02
Deșeuri măturat stradal	indisponibil	27.659,44
Curățare rigole	indisponibil	indisponibil
Deșeuri menajere generate și necolectate		-
Total	12.459,81	153.180,43

Sursa: Datele primite de la operatorul de salubritate

Gradul de colectare a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 4 este de 100%.

La nivelul Sectorului 4 nu există stații de transfer a deșeurilor.

În urma analizei datelor puse la dispoziție, s-a realizat estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în anul de referință, respectiv în anul 2019.

Tabel 33 Estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în anul 2019

Deșeuri municipale (tone/an)	2019
Deșeuri menajere	92.400
Deșeuri similare	32.400
Deșeuri din parcuri si grădini	400
Deșeuri din piețe	400
Deșeuri stradale	700
Total deșeuri municipale colectate de operatorii de salubritate	126.300
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alti operatori decat operatorii de salubritate	2.000
Deșeuri menajere si similare necolectate	0
Total deșeuri municipale generate	128.300

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor primite de la operatorul de salubritate

3.8.3. Valorificarea și tratarea deșeurilor

În prezent tratarea deșeurilor la nivelul Sectorului 4 constă în operațiunile prezentate mai jos:

Tabel 34. Operațiunile de tratare a deșeurilor

Operație de tratare	Cantitate (tone/an)	
	2018	2019
Sortare deșeuri colectate separat	indisponibil	11.572,57
Sortare deșeuri colectate în amestec	indisponibil	-
Reciclare materială	indisponibil	3.400,49
Compostare	indisponibil	1.062,30
Co-incinerare	2.274,36	2.704,72
Alte valorificări	indisponibil	8.172,08

Sursa: Datele primite de la operatorul de salubritate

Sortarea deșeurilor colectate separat a dus la valorificarea următoarelor tipuri de deșeuri:

Tabel 35. Valorificarea deșeurilor

Tip deșeu:	Cantitate (tone/an)	
	2018	2019
Hârtie și carton	103,86	1.360,19
Plastic	163,19	1.258,18

Metal	53,61	260,71
Sticlă	7,78	521,41
Lemn	indisponibil	indisponibil
Biodeșeuri	indisponibil	1.062,30
Periculoase	indisponibil	indisponibil
Textile	indisponibil	indisponibil
DEEE	1,48	6,60
DCD	indisponibil	1.228,76
Voluminoase	indisponibil	indisponibil
Altele	7,98	44,31
TOTAL	337,90	5.742,46

3.8.4. Eliminarea deșeurilor

În prezent, circa 84% din cantitatea de deșeuri municipale generată este depozitată.

Din totalul de 166.748,70 tone tratate în anul 2019, 139.836, 54 tone au fost depozitate în depozitul deținut de operatorul SC ECOSUD SA.

Depozitul de deșeuri nepericuloase Vidra / S.C.ECO SUD SA a deținut o autorizație integrată de mediu revizuită nr.25, emisă la data de 11.06.2009 și valabilă până la data de 15.10.2017.

Operatorul S.C.ECO SUD SA a solicitat la APM Ilfov o nouă autorizație integrată de mediu, fiind emisă în acest sens AIM nr. 25/11.12.2018.

Locația acestui depozit este: comuna Vidra, sat Sintești, județul Ilfov.

Depozitul de deșeuri nepericuloase de la Vidra a fost construit în asociere cu Primăria Municipiului București și a fost dat în exploatare în anul 2001, pe o perioadă 20 de ani, cu posibilitate de prelungire. La data emiterii noii autorizații de mediu (decembrie 2018), activitatea de depozitare se desfășoară numai în celula 5.

Celulele 1-4 și zona de unire au atins cota finală de depozitare și activitatea a fost sistată iar celula 6 este în curs de construire (a fost decopertat stratul vegetal).

Odată cu ajungerea la termenul final al contractelor menționate anterior, pentru activitatea de depozitare, Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 vor fi responsabile pentru încheierea contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma proceselor de sortare și tratare a deșeurilor colectate de pe raza Municipiului București, în conformitate cu prevederile HCGMB nr.101/2020, cel puțin temporar până când Municipiul București va delega gestiunea acestei activități care intră în competența sa.

Depozitul, alături de stația de sortare de pe amplasament, funcționează în baza Autorizației integrate de mediu nr. 25/11.12.2018.

Conform prevederilor autorizației de mediu categoriile de deșeuri acceptate la depozitare sunt cod 19 *Deșeuri de la instalațiile de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial* și cod 20 *Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții*.

Deșeurile din construcții și desființări (cod 17) pot fi valorificate ca material de acoperire, pentru amenajarea drumurilor și aleilor de acces.

Depozitul a fost înființat și este operat în baza contractului nr. 22268/09.07.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și CAPITEL INVEST (actual ECO SUD), ultima actualizare fiind realizată prin Actul adițional nr. 1/10.07.2014. Deși contractul a expirat, nu există date privind semnarea unui act adițional de prelungire. Obiectul acestui contract este proiectarea, construirea și exploatarea unui depozit controlat de deșeuri solide urbane în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov.

Societatea Capitel Invest S.A. a cesionat la data de 25.02.2000 Contractul nr. 22268/14.07.1999 împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra către societatea Capitel Systema Ecologic SRL.

La data de 29.03.2005 Contractul nr. 22268/14.07.1999, împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra, este cesionat către ECO SUD S.R.L.

Durata contractului este de 20 de ani începând cu data semnării contractului, după care se trece la perioada de postmonitorizare.

Contractul prevede ca în cazul în care depozitul își epuizează capacitatea înainte de expirarea termenului de 20 de ani, atunci contractul încetează la data la care părțile consemnează această situație într-un Protocol. În cazul în care după expirarea termenului de 20 de ani capacitatea depozitului nu este epuizată, contractul se prelungește cu câte un an de zile, în mod tacit, până la data la care capacitatea depozitului se epuizează complet. Aceste prevederi se regăsesc detaliate în cadrul art. 2 din contract.

Operatorul depozitului deține licența ANRSC nr. 3683/05.05.2016 (valabilă până la data de 12.05.2021). Potrivit Anexei la licență, titularul are dreptul de a presta activitatea de administrare a depozitului Vidra până la data de 14.07.2019. După finalizarea contractului cu PMB, respectiv după durata de 20 de ani raportat la capacitatea disponibilă, continuarea activităților de depozitare se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006.

În conformitate cu AIM nr. 25/11.12.2018 capacitatea de depozitare totală este de 11.500.000 mc. Celulele 1-4 și zona de unire au atins cota finală de depozitare și activitatea a fost sistată, închiderea acestora realizându-se în baza proiectului tehnic de închidere pentru care APM Ilfov a emis Decizia Etapei de Încadrare nr. 181/30.07.2018. Celula 5 cu volumul de 750.000 mc este singura activă în prezent. Celula 6 este în curs de construire, stratul vegetal fiind deja decopertat. Construcția celulelor viitoare (7 și 8) va fi începută etapizat.

Contractul cu PMB prevede depozitarea deșeurilor pe o suprafață de 24 ha, care este aferentă celulelor 1-4.

La depozitul de deșeuri de la Vidra au fost înregistrare numeroase sesizări de către locuitorii din zona, iar în perioada 2016 - 2018 au fost efectuate 20 de controale și aplicate 12 sancțiuni și s-a dispus o notificare privind suspendarea activității.

Depozitul va ajunge în faza finală la: volum final = cca. 11.500.000 m³ deșeuri compactate;

- suprafață = 42 ha;
- 8 celule de depozitare;
- înălțimea totală = 40 m;
- durata de funcționare proiectată: 25 ani.

Alte activități desfășurate pe amplasament, conform Anexei nr.1 a Ordinului nr. 1798/ din 19 noiembrie 2007 pentru activitatea de sortare, sunt:

- Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile, cod CAEN 3710;
- Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile, cod CAEN 3720 ;

- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor, cod CAEN 5157 ;

Platforma tehnologică de descărcare a deșeurilor cuprinde o stație de sortare deșeuri solide urbane (ambalaje PET, aluminiu, folie și materiale plastice HDPE și PP) aparținând S.C. ECO EURO PET S.R.L. cu o capacitate de 1250 t/zi alcătuită din:

- două buncăre;
- benzi transportoare;
- camera de presortare;
- camera de sortare;
- presa hidraulică.

Materialele reciclabile sortate (ambalaje PET, aluminiu, folie și materiale plastice HDPE și PP) sunt stocate în boxe și descărcate ulterior pe o bandă care le va transporta la presa hidraulică, unde urmează să fie compactate și legate în baloturi. Balotii sunt încărcăți cu motostivuatorul în camioane și transportați către unități specializate în valorificarea finală.

4. PROGNOZA PRIVIND GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE SI ASIMILABILE SI A DEȘEURILOR DE AMBALAJE

4.1. Tendința factorilor relevanți privind generarea deșeurilor municipale și deșeurilor de ambalaje

4.1.1. Tendința factorilor relevanți privind generarea deșeurilor municipale si asimilabile din comerț, industrie, institutii

Categoriile de deșeuri pentru care se realizează proiecția de generare sunt:

- deșeurile municipale
- deșeurile din construcții și desființări.

La baza calculului proiecției de generare a deșeurilor municipale au stat:

- Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate care este funcție de:
 - o Proiecția populației;
 - o Proiecția indicelui de generare a deșeurilor menajere;
 - o Gradul de acoperire cu servicii de salubritate (deja 100% la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București)
- Proiecția compoziției deșeurilor pentru următoarele tipuri de deșeuri:
 - o deșeuri menajere și similare celor menajere;
 - o deșeuri din parcuri și grădini;
 - o deșeuri din piețe.
- Proiecția fluxurilor speciale din deșeurile municipale:
 - o deșeuri biodegradabile municipale;
 - o deșeuri periculoase municipale;
 - o deșeuri voluminoase;

4.1.2. Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate

Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate se bazează pe ipoteze în ceea ce privește proiecția de generare a

- deșeurilor menajere
- deșeurilor similare
- deșeurilor din parcuri și grădini
- deșeurilor din piețe
 - deșeurilor stradale.

4.1.2.1. Proiecția privind generarea deșeurilor menajere

Proiecția populației

În anul 2017, Institutul Național de Statistică a realizat ultima proiecție de populație rezidentă fiind publicată în lucrarea "Proiectarea populației rezidențe a României, în profil teritorial, la orizontul anului 2060", cuprinzând informații dezagregate până la nivel de județ/Municipiul București, nefiind realizată o defalcare la nivel de sectoare ale Municipiului București.

Pentru realizarea prognozei deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București s-a luat în calcul varianta **Constantă** a proiecției populației.

Astfel, proiecția populației în intervalul 2020 – 2050 s-a realizat în baza populației de la 1 iulie 2018, comunicată de INS în baza „TEMPO” și a indicilor anuali de evoluție a populației din cadrul prognozei pentru 2060 emisă de INS în anul 2017, în documentul „Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060”.

Institutul Național de Statistică nu a putut furniza o proiecție a populației la nivel de sector, fiind puțin posibilă producerea curentă a unor estimări ale populației rezidente la nivele de dezagregare mai detaliate decât cel de municipiu din cauza lipsei surselor de date privind migrația (emigrație/imigrație), acest lucru fiind posibil doar cu ocazia recensămintelor populației și a locuințelor.

Astfel, în analiza efectuată a fost aplicată ponderea populației rezidente a Sectorului 4 în totalul populației rezidente la nivelul Municipiului București disponibilă la ultimul recensământ al populației și locuințelor din anul 2011 la numărul prognozat al populației rezidente a Municipiului București, pe perioada de prognoză.

Tabel 36. Prognoza populației rezidente în Sectorului 4

Populația stabilă - recensământ 2011	2020	2025	2030	2035	2040	2050
287.828	280.768	274.800	268.831	258.536	248.240	229.794

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor INS

Proiecția indicelui de generare a deșeurilor menajere

Indicii de generare se estimează că o să scadă, începând cu anii 2023 (ca urmare a efectelor implementării programului de prevenire a generării deșeurilor), de la 0,9 kg/loc, zi la 0,85 kg/loc, zi în perioada 2023-2026.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate

În prezent, în Sectorul 4 al Municipiului București gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

4.1.2.2. Proiecția privind generarea deșeurilor similare

Proiecția de generare a deșeurilor similare din comerț, industrie, instituții – a fost calculată ca un raport față de deșeurile menajere, ca pondere procentuală.

Astfel, pentru Sectorul 4, s-a considerat că deșeurile similare reprezintă 35% raportat la cantitatea deșeurilor menajere.

Proiecția de generare a deșeurilor din parcuri și grădini, piețe și a celor stradale a fost estimată luând în calcul cantitățile de deșeuri generate în anul de referință, cantități care au fost păstrate constante pe întreaga perioadă de planificare.

În tabelul următor se prezintă rezultatele obținute.

Tabel 37. Proiecția cantităților de deșeuri municipale la nivelul Sectorului 4

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Deșeuri menajere în amestec și separat	92.300	91.900	91.500	91.100	88.200	85.300	83.500

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	32.400	32.200	32.100	31.900	30.900	29.900	29.300
Deșeuri din grădini și parcuri	400	400	400	400	400	400	400
Deșeuri din piețe	400	400	400	400	400	400	400
Deșeuri de la măturatul stradal	700	700	700	700	700	700	700
Total deșeuri municipale colectate de operatorii de salubritate	126.200	125.600	125.100	124.500	120.600	116.700	114.300
Deșeuri de ambalaje menajere colectate de alți operatori decât operatorii de salubritate	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Total deșeuri municipale generate	128.200	127.600	127.100	126.500	122.600	118.700	116.300

Sursa: Analiza Consultanților

Cantitatea estimată de deșeuri municipale prezintă, în perioada 2020-2030, o scădere de 9%, cantitățile scăzând de la circa 128 mii tone în anul 2020 la circa 116 mii tone în anul 2030.

4.2. Proiecția compoziției deșeurilor

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2020 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție actuale ipotezele de variație a compoziției din PNGD. Se presupune că în perioada 2026 – 2040 compoziția deșeurilor va rămâne constantă.

Astfel, procentul de deșeuri de:

- hârtie/carton - va prezenta o creștere etapizată cu circa 2% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- plastic - va prezenta o scădere cu 4% ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- metal - va prezenta o creștere etapizată cu 0,6%;
- compozite - se va menține la o valoare constantă de 5,3%;
- sticlă - va prezenta o creștere cu 0,5%, cu toate că se va introduce sistemul de depozit pentru ambalajele reutilizabile, creșterea procentuală a deșeurilor se va baza pe creșterea mult mai mare a ambalajelor de sticlă puse pe piață și, implicit, și a deșeurilor de sticlă;
- lemn - va prezenta o creștere etapizată cu 0,8%;
- biodeșeuri – vor prezenta o ușoară scădere de la 42 la 40,5% ca urmare a creșterii ponderii mâncărilor semipreparate în gospodării;
- textile - se va menține la o valoare constantă de 7%;

- voluminoase – creștere etapizată de la circa 1% la 4%
- periculoase – se va menține la o valoare constantă de 1%
- restul (inerte, altele) – scădere ușoară de la 8,2% la 7,1%

Tabel 38. Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare

Compoziție deșeurii menajere și similare (%)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	12,50	12,50	12,70	13,20	13,80	14,50	14,50
Plastic	13,96	13,96	13,76	12,50	11,10	10,00	10,00
Metal	2,63	2,63	2,73	2,84	2,90	3,00	3,00
Deșeurii compozite	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26
Sticlă	5,56	5,56	5,46	5,70	5,90	6,14	6,14
Lemn	0,93	0,93	0,93	1,10	1,25	1,50	1,50
Biodeșeurii	42,00	42,00	42,00	41,00	41,00	40,50	40,50
Textile	6,86	6,86	6,86	7,00	7,00	7,00	7,00
Deșeurii voluminoase	1,50	1,50	2,00	3,50	3,75	4,00	4,00
Deșeurii periculoase	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Deșeurii inerte	2,50	2,50	2,50	2,30	2,30	2,30	2,30
Altele	1,50	1,50	1,50	1,30	1,30	1,30	1,30
Deșeurii de mici dimensiuni < 4 mm	3,80	3,80	3,30	3,30	3,44	3,50	3,50
TOTAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Sursa: Analiza Consultantului

4.3. Proiecția fluxurilor speciale din deșeurile municipale

4.3.1. Prognoza privind generarea deșeurilor biodegradabile municipale

Cantitatea de deșeurii biodegradabile estimată a fi generată pentru fiecare categorie de deșeurii municipale în parte: deșeurii menajere, deșeurii similare, deșeurii din piețe și deșeurii din parcuri și grădini a fost calculată ca suma deșeurilor de hârtie, carton, lemn și biodeșeurii.

S-a presupus că deșeurile de la curățarea străzii nu cuprind fracție biodegradabilă care necesită tratare.

Tabel 39. Proiecția privind generarea deșeurilor biodegradabile municipale

Categorie deșeu biodegradabil	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Menajere	51.162	50.940	50.901	50.378	49.436	48.195	47.178
Similare	17.959	17.848	17.857	17.641	17.319	16.894	16.555
Din parcuri și grădini	372	372	372	372	372	372	372
Din piețe	332	332	332	332	332	332	332
TOTAL	69.826	69.493	69.463	68.723	67.460	65.792	64.436

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în perioada 2020-2030 variază între circa 70 mii tone în anul 2020 și circa 64,5 mii tone în anul 2030. Aprox. 73% din deșeurile biodegradabile municipale o reprezintă deșeurile biodegradabile menajere.

4.3.2. Proiecția privind generarea deșeurilor municipale pe categorii

În cadrul strategiei de management integrat al deșeurilor în sectorul 4 al municipiului București, este foarte important de definit structura pe tipuri de materiale.

Aceasta este calculată pe baza proiecției cantităților de deșeuri municipale generate și a proiecției compoziției.

În tabelul următor se prezintă evoluția acestor cantități în perioada 2020-2030.

Tabel 40. Proiecția de generare pe categorii a deșeurilor municipale

Categorie deșeu	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Deșeuri reciclabile din menajere, similare și din piețe	55.008	54.754	54.542	54.164	52.048	50.631	49.620
Biodeșeuri menajere	38.766	38.598	38.430	37.351	36.162	34.547	33.818
Biodeșeuri similare	13.608	13.524	13.482	13.079	12.669	12.110	11.867
Biodeșeuri din piețe	296	296	296	296	296	296	296
Biodeșeuri din parcuri și grădini publice	420	420	420	420	420	420	420
Altele (inerte, deșeuri mici, altele, deșeuri de la măturatul stradal etc.)	20.102	20.008	19.930	21.190	21.005	20.697	20.280
Total deșeuri municipale	128.200	127.600	127.100	126.500	122.600	118.700	116.300

Sursa: Analiza Consultantului

4.3.3. Proiecția privind generarea deșeurilor voluminoase municipale

Proiecția privind generarea deșeurilor voluminoase municipale s-a realizat pornind de la cantitățile de deșeuri menajere și similare generate în Sectorul 4 și de la compoziția deșeurilor.

În tabelul următor se prezintă evoluția acestor cantități în perioada 2020-2030.

Tabel 41. Proiecția de generare pe categorii a deșeurilor voluminoase municipale

Deșeuri voluminoase municipale	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Total deșeuri voluminoase municipale	1.871	1.862	2.472	4.305	4.466	4.608	4.512
Rată de capturare	0%	0%	90%	90%	90%	90%	90%
Cantitate estimată a se colecta	0	0	2.225	3.875	4.020	4.147	4.061

Sursa: Analiza Consultantului

4.3.4. Proiecția privind generarea deșeurilor periculoase municipale

Proiecția privind generarea deșeurilor periculoase municipale s-a realizat pornind de la cantitățile de deșeuri menajere și similare generate în Sectorul 4 și de la compoziția deșeurilor.

În tabelul următor se prezintă evoluția acestor cantități în perioada 2020-2030.

Tabel 42. Proiecția de generare pe categorii a deșeurilor periculoase municipale

Deșeuri periculoase municipale	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Total deșeuri periculoase municipale	1.247	1.241	1.236	1.230	1.191	1.152	1.128
Rată de capturare	0%	0%	90%	90%	90%	90%	90%
Cantitate estimată a se colecta	0	0	1.112	1.107	1.072	1.037	1.015

Sursa: Analiza Consultantului

4.3.5. Proiecția privind generarea deșeurilor din construcții și desființări

Proiecția cantității de deșeuri din construcții și desființări este realizată pe baza proiecției populației și a indicilor de generare a acestora, care au următoarele valori (cf. metodologiei de elaborare, monitorizare și revizuire PJGD aprobată prin Ordinul nr. 140/2019):

- 250 kg/locuitor x an pentru mediul urban;
- 80 kg/locuitor x an pentru mediul rural.

Indicii de generare corespund unor cantități totale estimate a fi generate în urma desfășurării tuturor activităților din spațiul public (activități desfășurate de populație în propria gospodărie dar și activitățile desfășurate de municipalitate în teritoriul administrat). Se au în vedere toate proiectele de infrastructură desfășurate în intravilanul localităților (sociale, culturale, edilitare). Nu sunt incluse în această evaluare proiectele mari de infrastructură (parcuri eoliene, dezafectări de sonde, căi rutiere noi, înființări de rețele regionale de apă canal, reabilitări de căi ferate) sau investițiile economice semnificative din sectorul privat (unități mari de producție).

Indicele de generare de deșeuri din construcții și desființări de la populație se considera 10% din cele de mai sus, care pentru Sectorul 4 al Municipiului București va fi 25 kg/locuitor x an.

Aplicând metodologia descrisă anterior, se calculează cantitatea de DCD estimat a fi generată în Sectorul 4 al Municipiului București.

Tabel 43. Proiecția de generare a deșeurilor din construcții și desființări

Deșeuri din construcții și desființări	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030
Total DCD	7.100	7.000	7.000	7.000	6.900	6.900	6.800

Sursa: Analiza Consultantului

5. IDENTIFICAREA SOLUȚIILOR OPTIME PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR

5.1. Analiza scenariilor din punct de vedere tehnic

5.1.1. Colectare și transport

Având în vedere faptul că la nivelul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București doar colectarea și sortarea pot fi analizate, opțiunile tehnice de gestionare a deșeurilor municipale solide și a fluxurilor speciale de deșeuri se referă la:

- Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere și similare;
- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- Colectarea separată a biodeșeurilor menajere și similare;
- Colectarea deșeurilor voluminoase;
- Colectarea deșeurilor periculoase menajere;
- Sortarea deșeurilor colectate separat;

5.1.1.1. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor municipale

Prezentarea principalelor opțiuni tehnice existente pentru colectarea deșeurilor municipale

Deșeurile municipale pot fi colectate separat pe mai multe fracții, la extreme situându-se: colectarea pe 2 fracții, așa numita fracție umedă (deșeurile reziduale și biodeșeurile) și fracția uscată (deșeurile reciclabile) și colectarea pe 7-8 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă - 3 culori, biodeșeuri și deșeuri reziduale).

Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor municipale

În evaluarea opțiunilor, au fost luate în considerare și analizate 2 opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor municipale:

- opțiunea de colectare separată a deșeurilor pe 5 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale)
- opțiunea de colectare separată a deșeurilor pe 2 fracții (umed și uscat).

În tabelul următor sunt prezentate în detaliu avantajele și dezavantajele fiecărei opțiuni analizate.

Tabel 44. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor municipale

Opțiuni tehnice privind colectarea separată a deșeurilor municipale		
	Deșeu municipal - colectarea separată pe 5 fracții	Deșeu municipal - colectarea separată pe 2 fracții
Costuri de investiție	Mai ridicate - în acest caz sunt necesare 5 recipiente, câte unul pentru fiecare fracție în parte.	Mai reduse, deoarece sunt necesare numai 2 recipiente
Costuri de colectare	Mai ridicate - toate cele 5 fracții de deșeuri trebuie transportate separat	Mai reduse, fiind necesar transportul separat numai pentru 2 fracții de deșeuri

Opțiuni tehnice privind colectarea separată a deșeurilor municipale		
	Deșeu municipal - colectarea separată pe 5 fracții	Deșeu municipal - colectarea separată pe 2 fracții
Confortul pentru utilizator	Mai redus - pre-colectarea deșeurilor pe 5 fracții ocupă destul loc	Mai ridicat - acesta trebuie să pre-colecteze deșeurile la domiciliu numai pe 2 fracții
Costuri de sortare	Mai reduse - capacitate de sortare necesară mai redusă; deșeurile de sticlă nu sunt sortate, fiind doar stocate în vederea transportului	Mai mari, sunt necesare instalații cu capacitate mai mare; pot interveni probleme legate de protecția muncii din cauza deșeurilor de sticlă care trebuie sortate
Atingerea obiectivelor și Țintelor privind gestionarea deșeurilor	Țintele privind reutilizarea și pregătirea pentru reciclare pot fi atinse, reciclarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat contribuind la atingerea acestor ținte.	Țintele privind reutilizarea și pregătirea pentru reciclare a deșeurilor nu pot fi atinse, deoarece atingerea acestor ținte implică reciclarea și a unei mari părți din biodeșeuri.
Calitatea deșeurilor sortate	Cantitate reciclată mai mare, cu calitate crescută Calitate crescută, prețuri mai bune obținute de la reciclatori	Mai redusă – cantitatea care poate fi reciclată este mai redusă, din cauza gradului mare de impurificare (deșeurile de hârtie/carton sunt impurificate din cauza colectării împreună cu celelalte categorii de deșeuri).
Aplicarea ierarhiei deșeurilor	Biodeșeurile colectate separat pot fi reciclate, după tratarea în instalații de digestie anaerobă sau stații de compostare.	Din cauza colectării biodeșeurilor în amestec cu deșeurile reziduale rezultă un grad de impurificare ridicat și biodeșeurile nu mai pot fi reciclate. Nu poate fi aplicată în cazul biodeșeurilor.

Descrierea opțiunii tehnice propuse pentru colectarea separată a deșeurilor municipale

Având în vedere obiectivele și țintele legislative care trebuie îndeplinite, sistemul de colectare separată a deșeurilor menajere și similare recomandat este colectarea pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri (doar pentru anumite categorii de generatori) și deșeuri reziduale.

Colectarea separată a deșeurilor din piețe se va realiza pe 5 fracții, deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate pe 2 fracții (deșeuri verzi și deșeuri reziduale), iar deșeurile stradale tot pe 2 fracții (deșeuri reciclabile din coșurile de gunoi stradale și deșeurile rezultate de la maturarea căilor de acces).

5.1.1.2. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale

Prezentarea principalelor opțiuni tehnice existente

Au fost luate în considerare și analizate opțiunile tehnice pentru colectarea deșeurilor reziduale, opțiunile utilizate până în prezent în România, și anume:

- Opțiunea 1 – Colectarea deșeurilor din poartă în poartă, în saci
- Opțiunea 2 - Colectarea deșeurilor din poarta in poarta, in pubele si containere individuale la fiecare generator.
- Opțiunea 3 - Colectarea deșeurilor prin aport voluntar, puncte fixe de colectare stradale supraterrane
- Opțiunea 4 - Colectarea deșeurilor prin aport voluntar, puncte fixe de colectare stradale subterane

Evaluarea opțiunilor tehnice

Tabel 45. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor reziduale

	Opțiunea 1 Colectarea deșeurilor din poartă în poartă, în saci.	Opțiunea 2 Colectarea deșeurilor din poartă în poartă, în pubele și containere individuale la fiecare generator	Opțiunea 3 Colectarea deșeurilor prin aport voluntar, puncte fixe de colectare stradale	Opțiunea 4 Colectarea deșeurilor prin aport voluntar, puncte fixe de colectare stradale subterane
Capacitate disponibilă	Sacii au capacități de 60, 80 sau 120 l.	Pubelele pot avea diferite dimensiuni: 90,120,240 l. Pentru casele cu mai multe gospodării se pot utiliza și containere de 1.1 mc.	Containere de 1.1 mc, din metal pentru a preveni deteriorarea acestora	Pentru a deservi un număr mai ridicat de locuitori, containere de 3-5 mc
Confortul pentru utilizator	Deșeurile sunt colectate direct de la casele individuale. Confort ridicat în ceea ce privește colectarea. Sacii trebuie stocați la locul de producere până la următoarea dată de colectare. Confort redus în ceea ce privește spațiul necesar. Confort redus în	Deșeurile sunt colectate direct de la casele individuale. Confort ridicat în ceea ce privește colectarea. Pubelele/containerel e sunt amplasate la gospodăriile individuale. Confort redus în ceea ce privește spațiul necesar.	Deșeurile trebuie duse la container, care s-ar putea afla la o distanță de până la 100 m. Confort mediu în ceea ce privește colectarea deșeurilor din zonele de blocuri. Confort scăzut în zonele de case din cauza distanțelor lungi care trebuie parcurse pentru a	Deșeurile trebuie duse la container, care s-ar putea afla la o distanță de până la 100 m. Confort mediu în ceea ce privește colectarea deșeurilor din zonele de blocuri. Confort scăzut în zonele de case din cauza distanțelor lungi care trebuie parcurse pentru a

	Opțiunea 1 Colectarea deșeurilor din poartă în poartă, în saci.	Opțiunea 2 Colectarea deșeurilor din poartă în poartă, în pubele și containere individuale la fiecare generator	Opțiunea 3 Colectarea deșeurilor prin aport voluntar, puncte fixe de colectare stradale	Opțiunea 4 Colectarea deșeurilor prin aport voluntar, puncte fixe de colectare stradale subterane
	cea ce privește spațiul necesar din cauza faptului că sacii trebuie stocați la locul de producere până la următoarea dată de colectare.		depune deșeurile în containere. Aceste containere sunt amplasate la stradă, adică în afară locului de producere, existând în general o frecvență ridicată de colectare. Confort ridicat în ceea ce privește spațiul necesar de colectare.	depune deșeurile în containere.
Probleme ce ar putea să apară	Sacii ar putea fi răscoliți și deșeurile împrăștiate de colectori informal sau de animale, dacă deșeurile reziduale sunt scoase cu mult timp înainte de colectare.		Containere degradate, ruginite, după o anumită perioadă de timp. Deșeuri amplasate incorrect, lângă container.	Utilizatorul nu are acces la containere, mai puține probleme la utilizare.

	Opțiunea 1 Colectarea deșeurilor din poartă în poartă, în saci.	Opțiunea 2 Colectarea deșeurilor din poartă în poartă, în pubele și containere individuale la fiecare generator	Opțiunea 3 Colectarea deșeurilor prin aport voluntar, puncte fixe de colectare stradale	Opțiunea 4 Colectarea deșeurilor prin aport voluntar, puncte fixe de colectare stradale subterane
Zona de colectare: Blocuri	Deoarece nu există spațiul necesar pentru amplasarea sacilor, acest sistem de colectare nu este aplicabil în cazul blocurilor.	În cazul blocurilor (mai ales în cazul celor cu regim de înălțime P+4), generatorul este considerat ca fiind scara de bloc, pentru că nu este disponibil spațiul necesar pentru amplasarea recipientelor corespunzătoare fiecărui apartament. Acest sistem de colectare nu este întotdeauna aplicabil în cazul blocurilor.	Spațiul necesar pentru amplasarea pubelelor /containerelor este disponibil în spațiile prevăzute pentru punctele de colectare fixe a deșeurilor. Acest sistem poate fi aplicat în cazul blocurilor.	Avantajele acestui sistem sunt spațiul redus ocupat la suprafață. Principalul dezavantaj este identificarea amplasamentelor care să fie libere de utilități pozate în subteran.
Zona de colectare: Case	Acest sistem este aplicabil în cazul caselor.	Acest sistem de colectare este indicat în cazul caselor pentru că există suficient spațiu pentru amplasarea pubelei în fiecare casă. Pubela va fi amplasată în afara casei numai spre a fi colectate deșeurile	Distanță mare de parcurs până la container, un container de aproximativ 1,1 mc va servi în jur de 30 case Acest sistem nu poate fi aplicat în cazul caselor	Distanță mare de parcurs până la container, un container de aproximativ 1,1 mc va servi în jur de 30 case Acest sistem nu poate fi aplicat în cazul caselor

Sursa: Analiza Consultantului

Descrierea opțiunii tehnice propuse pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale

În zonele cu case individuale se recomandă colectarea deșeurilor reziduale din poartă în poartă (opțiunea 2).

Tot opțiunea 2 este recomandată și pentru zona de blocuri.

Aceste containere vor fi amplasate lângă bloc sau dacă există în camere speciale pentru colectarea deșeurilor (camerele toboganelor de la parterul blocurilor).

Frecvența de colectare a acestor recipiente de colectare, va fi corelată cu cantitatea generată, având în vedere respectarea legislația în vigoare.

5.1.1.3. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Prezentarea principalelor opțiuni tehnice existente

Pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile sunt analizate două opțiuni:

- **opțiunea 1:** Sistem de colectare separată din poartă în poartă, recipiente separați pentru fiecare gospodărie;
- **opțiunea 2:** Sistem de colectare prin aport voluntar, puncte de colectare stradale.

Evaluarea opțiunilor tehnice prezentate

Tabel 46. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

	Opțiunea 1 Sistem de colectare a deșeurilor (din poartă în poartă)	Opțiunea 2 Sistem de colectare a deșeurilor la punct fix (puncte de colectare supraterane, îngropate sau semi-îngropate) – prin aport voluntar
Costuri sortare	Colectarea implică costuri mari, se asigură pubele/saci de colectare pentru fiecare fracție, dar în schimb scad costurile ulterioare la stația de sortare.	Costuri mai scăzute de colectare, dar din cauza gradului mare de impurificare, costuri de sortare mai mari.
Rata de colectare și calitatea materialelor reciclabile colectate	Rata de colectare ridicată, calitatea materialelor reciclabile mai bună, grad de impurificare mai scăzut. Costuri mai mari față de Opțiunea 2.	Rata de colectare scăzută, calitatea materialelor reciclabile mai scăzută (va exista un conținut ridicat de reziduuri), după sortare cantitatea de deșeuri reziduale este mai mare. Costuri mai mici față de Opțiunea 1.
Confort pentru utilizator	Deșeul reciclabil este pre-colectat la locul de generare - confort ridicat. Este nevoie de spațiu pentru amplasarea pubelelor de colectare - confort redus. Dacă se folosesc saci în loc de pubele, se reduce acest impediment legat de spațiu.	Necesită un efort din partea generatorilor de deșeuri, deplasarea până la punctul fix de colectare și plasarea deșeurilor în containere, în funcție de fracția pre-colectată separat. Confort redus.

Sursa: Analiza Consultantului

Descrierea opțiunii tehnice propuse

În zonele cu case se recomandă colectarea deșeurilor reciclabile din poartă în poartă.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza separat pe 2 fracții, după cum urmează:

- hârtie/carton, în pubele de culoare albastră;
- plastic/metal, în pubele de culoare galbenă;

Deșeurile de sticlă vor fi duse de către locuitorii de la case la punctele de colectare stradale, care vor fi dotate cu containere.

În zonele de blocuri se recomandă, în funcție de spațiul de stocarea existent, ambele sisteme de colectare a deșeurilor reciclabile (din poartă în poartă și în puncte de colectare amplasate în zona).

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza separat pe 3 fracții, după cum urmează:

- hârtie/carton, în containere de culoare albastră;
- plastic/metal, în containere de culoare galbenă;
- sticlă, în containere de culoare verde.

Culoarea acestor recipiente de colectare a deșeurilor a fost aleasă, având în vedere Ordinul 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective (separate).

Frecvența de colectare a acestor recipiente de colectare, va fi corelată cu cantitatea generată, având în vedere respectarea legislației în vigoare.

5.1.1.4. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a biodeșeurilor

Pentru asigurarea atingerii Țintelor de reutilizare și pregătire pentru reciclare de 50%, precum și pentru asigurarea atingerii Țintelor privind reducerea cantităților de deșuri biodegradabile municipale la depozitare, este necesară introducerea colectării separate a biodeșeurilor.

Prezentarea principalelor opțiuni tehnice existente pentru colectarea separată a biodeșeurilor

Pentru colectarea separată a biodeșeurilor se vor analiza două opțiuni:

- opțiunea 1: Sistem de colectare separată din poartă în poartă, recipiente de colectare separat, cu care va fi dotată fiecare gospodărie;
- opțiunea 2: Sistem de colectare stradală, la punct fix, prin aport voluntar.

Evaluarea opțiunilor tehnice prezentate pentru colectarea separată a biodeșeurilor

În zonele de case individuale, gospodăriile pot fi dotate cu pubele pentru colectarea separată a biodeșeurilor, existând totodată un control asupra felului în care generatorii colectează separat această fracție. În zonele de blocuri, colectarea separată a biodeșeurilor (resturile alimentare) este greu de realizat.

Tabel 47. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a biodeșeurilor

Biodeșuri	Zone cu case individuale	Zonele de blocuri
Biodeșuri generate de populație (deșuri verzi)	Se poate aplica compostarea individuală și realiza colectarea separată.	În general nu există grădini și nu se generează deșuri verzi.
Biodeșuri generate de populație (resturi alimentare)	Se poate realiza colectarea separată, biodeșeurile colectate din zonele cu case	Colectarea separată nu este recomandabilă, lipsa de spațiu pentru amplasarea recipientului separat, atât în fiecare locuință de bloc, cât și

	individuale sunt de o calitate bună.	pentru amplasarea recipientelor între blocuri. Există riscul ca populația să nu participe la colectarea separată. Există riscul ca biodeșeurile să fie amestecate cu alte deșeuri.
Biodeșeuri generate de la operatorii economici (prepararea hranei și alimente expirate)	Se poate realiza colectarea separată.	Se poate realiza colectarea separată.

Sursa: Analiza Consultantului

Deșeuri din parcuri și grădini

Întreținerea parcurilor și grădinilor publice intră în responsabilitatea autorităților publice locale. Colectarea și transportul deșeurilor verzi la stațiile de compostare va fi asigurată fie de autorități, fie de operatorul de colectare și transport al deșeurilor din zona respectivă.

Deșeuri din piețe

Acest tip de deșeuri este generat de piețele comerciale. Colectarea separată a fracției biodegradabile a acestor deșeuri, trebuie inclusă în contractul care va fi încheiat cu operatorul de colectare-transport deșeuri.

Descrierea opțiunii tehnice propuse pentru colectarea separată a biodeșeurilor

Singura opțiune tehnică pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere este colectarea din poartă în poartă, în zonele cu locuințe individuale.

Chiar dacă costurile de investiție și operare sunt mai mari, aceasta reprezintă singura posibilitate de a colecta biodeșeuri cu un grad scăzut de impurificare (5-10%), care să asigure parametrii de calitate necesari pentru a putea valorifica compostul/digestatul rezultat.

Pentru reducerea cantității de deșeuri generată, se va promova și compostarea individuală în zonele de case care permit acest lucru.

Colectarea deșeurilor biodegradabile de la gospodăriile individuale se va realiza în pubele speciale pentru biodegradabile, de culoare maro.

Frecvența de colectare a pubelei pentru biodeșeuri va fi corelată cu cantitatea generată, având în vedere respectarea legislația în vigoare.

De asemenea, sistemul de colectare din poartă în poartă este potrivit și pentru operatorii economici care generează biodeșeuri de la prepararea hranei și alimente expirate.

Pentru deșeurile din piețe se recomandă a se realiza colectarea separată, iar pentru deșeurile din parcuri și grădini este aplicabilă compostarea in-situ și colectarea separată.

5.1.1.5. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Prezentarea principalelor opțiuni tehnice existente

Au fost luate în considerare și analizate 3 opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase, și anume: colectarea din poartă în poartă la cerere, colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită anterior și colectarea prin aport voluntar.

Evaluarea opțiunilor tehnice prezentate pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Tabel 48. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase

	Opțiunea 1 Colectarea din poartă în poartă la cerere	Opțiunea 2 Colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită	Opțiunea 3 Colectare prin aport voluntar
Protecția mediului	Operatorul de colectare se deplasează la cerere la locația respectivă și preia deșeurile voluminoase, cunoscând tipul acestora. Această opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Operatorul de colectare se deplasează prin localitate și verifică dacă are sau nu de ridicat deșeurile voluminoase. Această opțiune nu este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Generatorul de deșeurile voluminoase va duce aceste deșeurile la centrul de colectare. Această opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.
Confortul și implicarea generatorului în implementarea a sistemului	Dacă operatorul de colectare nu preia deșeurile în timp util, aceste deșeurile trebuie depozitate în gospodărie, ceea ce creează cu confort scăzut generatorului. Referitor la eliminarea deșeurilor voluminoase, această opțiune prezintă un confort ridicat.	Dacă operatorul de colectare nu preia deșeurile în timp util, aceste deșeurile trebuie depozitate în gospodărie, ceea ce creează cu confort scăzut generatorului. Referitor la eliminarea deșeurilor voluminoase, această opțiune prezintă un confort ridicat.	Necesită un efort din partea generatorilor de deșeurile, deplasarea până la centrul de colectare. Confort scăzut.

Sursa: Analiza Consultantului

Descrierea opțiunii tehnice propuse pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Soluția propusă pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase, un sistem mixt:

- opțiunea 3 colectarea prin aport voluntar. Se recomandă construcția unui Centru de colectare cu aport voluntar a deșeurilor. În acest centru va fi prevăzută și colectarea unor deșeuri voluminoase (de exemplu, saltele, mobilă, covoare, obiecte de decor, ambalaje voluminoase, etc).
- opțiunea 1, opțiunea 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate.

5.1.1.6. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor textile

Prezentarea principalelor opțiuni tehnice existente pentru colectarea separată a deșeurilor textile

Au fost luate în considerare și analizate 3 opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor textile provenite de la populație, și anume: colectarea din poartă în poartă la cerere, Colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită, colectare prin aport voluntar.

Evaluarea opțiunilor tehnice prezentate pentru colectarea separată a deșeurilor textile

Tabel 49. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor textile

	Opțiunea 1 Colectarea din poartă în poartă la cerere	Opțiunea 2 Colectarea din poartă în poartă cu o frecvență stabilită	Opțiunea 3 Colectare prin aport voluntar
Protecția mediului	Operatorul de colectare se deplasează la cerere la locația respectivă și preia deșeurile textile, cunoscând tipul acestora. Aceasta opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Operatorul de colectare se deplasează prin localitate și verifică dacă are sau nu de ridicat deșeuri textile. Aceasta opțiune nu este benefică din punct de vedere al protecției mediului.	Generatorul de deșeuri textile va duce aceste deșeuri la centrul de colectare. Aceasta opțiune este benefică din punct de vedere al protecției mediului.
Confortul și implicarea generatorului în implementarea sistemului	Dacă operatorul de colectare nu preia deșeurile în timp util, aceste deșeuri trebuie depozitate în gospodărie, ceea ce creează un confort scăzut generatorului. Referitor la eliminarea deșeurilor textile, această opțiune prezintă un confort ridicat.	Dacă operatorul de colectare nu preia deșeurile în timp util, aceste deșeuri trebuie depozitate în gospodărie, ceea ce creează cu confort scăzut generatorului. Referitor la eliminarea deșeurilor textile, aceasta opțiune prezintă un confort ridicat.	Necesită un efort din partea generatorilor de deșeuri, deplasarea până la centrul de colectare. Confort scăzut.

Sursa: Analiza Consultantului

Descrierea opțiunii tehnice propuse pentru colectarea separată a deșeurilor textile

Soluția propusă pentru colectarea separată a deșeurilor textile constă într-un sistem mixt:

- opțiunea 3 colectarea prin aport voluntar. Se recomandă construcția unui Centru de colectare cu aport voluntar a deșeurilor. Acest centru va accepta și acest tip de deșeu.
- opțiunea 1, opțiunea 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate

5.1.1.7. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) pot fi împărțite în 2 mari categorii, după cum urmează:

- deșeuri minerale inerte;

În această categorie sunt incluse următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri din beton rezultate din demolarea clădirilor; materiale rezultate în urma excavării, deșeuri rezultate în urma construcției drumurilor;

- deșeuri mixte;

În această categorie sunt incluse următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri rezultate din dezafectarea amenajărilor interioare sau alte materiale rezultate din activitățile de renovare a locuințelor precum și deșeurile rezultate prin degradarea ambalajelor materialelor de construcții ambalate.

Prezentarea principalelor opțiuni tehnice existente pentru colectarea separată și pentru tratarea deșeurilor din construcții și desființări

Opțiunile de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări amestecate sunt următoarele:

1. Opțiunea 1 - Sortarea

Această opțiune implică separarea fracției de deșeuri periculoase din deșeurile de construcții și desființări de la sursă.

Transportul acestor deșeuri amestecate la o stație de sortare și folosirea instalațiilor de sortare nu este recomandată datorită costului ridicat. Pentru a se evita plata unui tarif pentru sortarea deșeurilor se recomandă separarea acestor deșeuri de către generator.

2. Opțiunea 2 - Separarea la sursă, în șantier, pe 3 componente

Aceste componente sunt următoarele:

- materiale reciclabile (plastic, hârtie și carton, metale), care trebuie transportate la stație de sortare a deșeurilor municipale sau valorificate la operatorilor economici autorizați;
- deșeuri de construcții și desființări amestecate rămase, care trebuie transportate la un depozit de deșeuri;
- deșeuri periculoase (solvenți, uleiuri uzate, filtre de ulei, azbest, metale grele, vopseluri, lemn tratat, sol contaminat, materiale cu PCB, care trebuie introduse în circuitul de gestionare a deșeurilor periculoase;

3. Opțiunea 3 - Depozitarea

Depozitarea deșeurilor amestecate pe depozite controlate, sau, în cazul în care acestea sunt contaminate, introducerea lor în circuitul de gestionare a deșeurilor periculoase.

Evaluarea opțiunilor tehnice prezentate pentru colectarea și tratarea deșeurilor din construcții și desființări

În cele mai multe cazuri nu există o separare pe componente periculoase și nepericuloase pentru această categorie de deșeuri. Aceste deșeuri nu ajung în depozite autorizate și în general se aruncă și se depozitează ilegal.

Ca procent, cantitățile de deșeuri periculoase sunt relativ mici comparativ cu totalul deșeurilor generate, dar pentru a nu contamina și restul de deșeuri nepericuloase trebuie implementate măsuri de separare, pentru a se putea recicla și recupera fracțiunile utile.

Publicul trebuie informat asupra faptului că este necesar să se realizeze o sortare preliminară a deșeurilor din construcții și desființări la locul de generare.

Este de preferat ca, la locurile de generare, să se realizeze o sortare a deșeurilor din construcții și desființări, de către deținătorul acestor deșeuri.

Pentru a îmbunătăți sistemul de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări este necesară creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor din construcții de către operatorii de salubritate/administrația publică locală/agenți economici/deținători de autorizații de construcție și/sau desființare.

Se recomandă ca aceste deșeuri să fie valorificate (de exemplu, prin utilizarea lor ca materiale de umplutură). Deșeurile nereciclabile sau cele periculoase pot fi valorificate energetic sau eliminate prin depozitare (depozite de deșeuri nepericuloase sau de deșeuri periculoase, după caz) sau, în cazul anumitor deșeuri, prin incinerare.

Descrierea opțiunii tehnice propuse pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări

Opțiunea recomandată este ca aceste deșeuri din construcții și desființări să fie colectate după ce s-a realizat separarea lor la sursa (Opțiunea 2).

Pentru deșeurile de construcții/desființări, rezultate din lucrări pentru care nu au fost necesare autorizații de construcții, se recomandă o colectare prin aport voluntar. Aceste deșeuri pot fi transportate la Centrul de colectare cu aport voluntar a deșeurilor propus a fi construit.

5.1.1.8. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere de la populație

Prezentarea principalelor opțiuni tehnice existente pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase

Principalele opțiuni pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase sunt următoarele:

- **Opțiunea 1:** direct de la populație;
- **Opțiunea 2:** prin intermediul unităților mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- **Opțiunea 3:** prin intermediul centrelor de colectare;
- **Opțiunea 4:** prin intermediul containerelor publice de colectare, nesupravegheate;
- **Opțiunea 5:** Folosirea sistemelor de returnare la comercianți și producători.

Evaluarea opțiunilor tehnice prezentate pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase

Tabel 50. Evaluarea opțiunilor tehnice privind colectarea separată a deșeurilor periculoase

Opțiuni	Avantaje/dezavantaje	Evaluare
Opțiunea 1 Colectarea deșeurilor periculoase direct de la gospodării	Operatorul de colectare preia deșeurile periculoase direct de la gospodării, în urma solicitărilor primite. Deoarece sunt colectate cantitățile mici de deșeuri menajere periculoase, această opțiune este costisitoare și ineficientă.	Această opțiune prezintă costuri ridicate, nu este indicată.
Opțiunea 2 Colectarea deșeurilor periculoase prin intermediul unităților mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase	Se folosește un vehicul specializat pentru colectarea deșeurilor periculoase (unitatea mobilă pentru deșeuri periculoase) care se oprește în locuri prestabilite în localitate (opriri). Populația va fi informată de traseul acestui camion specializat, dată și ora fiecărui punct de oprire. Acest camion specializat va staționa la un punct de oprire un anumit interval și va prelua deșeurile periculoase aduse de locuitori. Această opțiune are o eficiență ridicată, dar prezintă un dezavantaj: deșeurile periculoase trebuie păstrate în gospodării până la data colectării.	Această opțiune este indicată.
Opțiunea 3 Centre de colectare pentru deșeuri periculoase	Deșeurile periculoase pot fi aduse la centrele de colectare de către generatori, nefiind nevoie de păstrarea acestora în gospodării. Aceste centre de colectare necesită personalul calificat și echipamente necesare pentru stocare, ceea ce conduce la costuri mari, având în vedere cantitatea zilnică mică de deșeuri periculoase intrată în aceste centre. Rezultă că trebuie ales un număr limitat de centre, iar alegerea amplasamentelor trebuie făcută în așa fel încât să deservească cât mai mulți generatori.	Această opțiune este indicată.
Opțiunea 4 Containere publice de colectare	Containerele publice nesupravegheate pentru colectarea deșeurilor periculoase (mai ales a uleiurilor uzate și medicamentele expirate) nu este o soluție bună. Există riscul ca în aceste containere să fie introduse de către generatori	Această opțiune nu este indicată.

Opțiuni	Avantaje/dezavantaje	Evaluare
nesupravegheate pentru deșeuri periculoase	și alte substanțe chimice, care prin reacții pot duce la accidente. Ca o concluzie, containerele pentru colectarea deșeurilor periculoase trebuie supravegheate. Din acest motiv aceste containere pot fi amplasate la distribuitorii de produse și companii specializate, la unitățile mobile pentru colectarea deșeurilor periculoase, la centrele de colectare pentru deșeuri periculoase.	
Opțiunea 5 Preluarea de către distribuitori și companii specializate	Acesta opțiune este în legătură directă cu schemele de responsabilitate a producătorului privind baterii uzate, uleiuri uzate. Deșeurile trebuie colectate și gestionate corespunzător de ateliere (piesele de schimb sunt schimbate și reparate în ateliere).	Schemele extinse de responsabilitate a producătorului vor trebui să fie implementate

Sursa: Analiza Consultantului

Realizarea colectării separate în totalitate a deșeurilor menajere periculoase este un proces practic imposibil de realizat și extrem de costisitor, datorită cantităților relativ mici care se generează. Totuși, este foarte important ca deșeurile care fac parte din această categorie să fie sortate la sursă de către generator și, astfel, separate de celelalte fracții de deșeuri menajere.

Descrierea opțiunii tehnice propuse pentru colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase

Soluția propusă pentru colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase constă în implementarea unui sistem mixt:

- Opțiunea 3 - colectare prin aport voluntar. Pe amplasamentul de la noul Centru de colectare cu aport voluntar a deșeurilor, propus a fi construit. În cadrul acestui centru va fi prevăzută colectarea unor deșeuri periculoase, cum ar fi: medicamentele, baterii uzate, uleiuri uzate, detergenți, alte deșeuri cu conținut periculos). În cadrul acestor centre, deșeurile periculoase vor fi stocate în recipiente speciali și vor fi predate ulterior către reciclatori/valorificatori sau spre eliminare.
- Opțiunea 2 - Campanii de colectare derulate de viitorii operatori de salubritate

5.1.1.9. Opțiuni tehnice privind transportul și transferul deșeurilor

Din punct de vedere al opțiunilor posibile în ceea ce privește transportul deșeurilor colectate separat în practică curentă există două posibilități, respectiv transportul deșeurilor direct la facilitatea de tratare/eliminare (depozitare/sortare/tratare mecano biologică/compostare/biodigestor) sau transportul prin intermediul unei stații de transfer.

În ceea ce privește situația existentă, în prezent în Sectorul 4 nu există construite stații de transfer.

Prin prezenta strategie nu se recomandă construirea unei stații de transfer a deșeurilor, ci transportul acestora direct la facilitățile de tartare/eliminare

5.1.2. Opțiuni tehnice pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

Prezentarea principalelor tehnici de sortare existente

Tehnicile folosite în stațiile de sortare sunt foarte variate. Există sortare semi-automată, în care sortarea manuală are o pondere foarte mare până la sortarea automatizată. Tendința generală este de a înlocui sortarea manuală cu sortarea automatizată.

În cazul sortării există două categorii mari de opțiuni: sortarea manuală și sortarea automatizată.

Stații de sortare manuală

Se utilizează echipamente simple (benzi transportoare, pâlnii de alimentare), o hală încălzită, recipiente pentru depozitare și spații pentru stocarea fracțiilor sortate de deșuri ce urmează a fi vândute, presate și cântărite în prima fază.

Se realizează separarea manuală a deșeurilor, urmată apoi de balotare și transferul materialelor reciclate către reciclatori.

Stații de sortare automatizată

Se utilizează echipamente care realizează separarea mecanică a deșeurilor, utilizând proprietățile diferite ale acestora. Sortarea realizată, prin separarea mecanică este mai performantă, se atinge un nivel de calitate mai bun în procesul de sortare și implicit și un preț mai mare al materialelor reciclate.

Evaluarea tehnicilor de sortare a deșeurilor municipale

Tabel 51. Evaluarea tehnicilor de sortare a deșeurilor municipale

	Stații de sortare automatizată	Stații de sortare manuală
Echipamente utilizate	Sunt folosite echipamente pentru separarea mecanică a deșeurilor, în funcție de proprietățile deșeurilor reciclabile.	Echipamente simple, deșeurile trec pe o bandă transportoare, fiind sortate manual.
Adaptivitatea stației la tipuri de deșuri reciclate	Modificarea tipurilor de deșuri sortate necesită costuri investiționale suplimentare. Nu sunt flexibile în ceea ce privește tipurile de deșuri care pot fi sortate.	Dacă se modifică tipul de deșeu, care trebuie sortat, se anunță operatorii manuali. Se poate adapta sortarea pentru anumit tip de deșeu reciclabil.
Calitatea materialelor sortate	Calitatea materialelor sortate automatizat, prin separarea mecanică este mai performantă și ca urmare, pentru anumite tipuri de materiale, se poate atinge un nivel de calitate mai bun în procesul de sortare. De exemplu recipiente din plastic	Calitatea materialelor sortate manual este în general mai scăzută decât în cazul sortării automatizate.

	Stații de sortare automatizată	Stații de sortare manuală
	care pot fi sortați pe diferite tipuri de polimeri.	
Aspecte sociale Locuri de muncă	Număr limitat de locuri de muncă.	Număr mare de locuri de muncă
Aspecte privind protecția mediului Emisii	Nu există diferențe între cele două Sisteme.	Nu există diferențe între cele două Sisteme.
Costuri	Investițiile de capital sunt mult mai mari decât pentru stațiile de sortare manuală, astfel încât nu sunt rentabile în cazul unor capacități mici de sortare.	În ceea ce privește investițiile, pentru stațiile de sortare manuală este nevoie de echipamente simple pentru stocarea fracțiilor sortate de deșeuri ce urmează a fi vândute.

Sursa: Analiza Consultanțului

Descrierea opțiunii tehnice propuse

Pentru sortarea deșeurilor colectate separat se propune o stație de sortare automatizată.

5.2. Analiza financiară a scenariilor propuse

În aceasta fază de elaborare a Strategiei de management al deșeurilor în Sectorul 4 București, analiza economică - financiară are ca scop:

- Determinarea costurilor totale de investiție și reinvestiție pe întreaga perioadă de analiză;
- Estimarea costurilor de operare și întreținere pe o perioadă de 9 ani pentru care s-a calculat proiecția investiției, respectiv 2022-2030;
- Evaluarea sustenabilității investițiilor propuse

Analiza economică este elaborată în conformitate cu prevederile Ghidului de Analiza Cost Beneficiu²⁸, utilizând un model adaptat pentru a determina costurile operaționale și costul unitar dinamic (CUD);

În acest capitol se realizează proiecția costurilor de investiție, reinvestiție, operare și întreținere pe o perioadă de 9 ani²⁹ și sunt calculate valorile nete actualizate ale investiției, ale costurilor de operare și întreținere, rezultând astfel un cost unitar dinamic pentru tot sistemul integrat.

Toate investițiile propuse sunt necesare pentru îndeplinirea Țintelor conform legislației europene precum și cele stabilite prin documente strategice și regulamentele la nivel național și municipal atât pentru sectoarele Municipiului București, cât și pentru operatorii de salubritate care prestează activități componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sectoarelor.

Strategia de management al deșeurilor cuprinde investițiile pentru optimizarea activităților de colectare și transport prin achiziționarea echipamentelor și construirea centrelor pentru colectarea selectivă precum și construcția unei stații de sortare.

²⁸ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cha_guide.pdf

²⁹ 2022-2030

Scopul analizei financiare este de a determina sustenabilitatea financiară a investițiilor, precum și justificarea contribuției UE.

La nivel de Strategie se calculează investițiile pentru sistemul de colectare selectivă și sortare la nivelul Sectorului 4.

În planul de investiții au fost luate în calcul:

- dotarea cu recipiente
- construcția de platforme de precollectare
- construcția unui centru de colectare cu aport voluntar,
- achiziția de vehicule/autogunoiere
- construcția unei stații de sortare.

Investițiile propuse urmăresc atingerea țintelor și indicatorilor de performanță de reducere a cantităților de deșeuri eliminate la depozitele ecologice, așa cum au fost descrise anterior.

Pentru ca sistemul și fluxul deșeurilor să fie integrat, Consultantul a calculat atât costurile cu operarea noului sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor, costurile de operare cu noua stație de sortare și costurile de tratare mecanică sau biologică cât și costurile de incinerare așa cum sunt prevăzute în Master Planul pentru sistemul de management integrat la nivelul Municipiului București.

5.2.1. Metodologie - Ipoteze de calcul

Pentru calculul și proiecția costurilor de investiție și a celor de operare și întreținere au fost luate în considerare următoarele ipoteze:

- Orizontul de analiză a investițiilor considerat este de 9 ani, respectiv 2022-2030;
- Proiecțiile socio-economice populație - detaliate în Capitolul 4;
- Rata inflației conform Proiecției Principalilor Indicatori Macroeconomiци 2019-2023 - Prognoza de vară 2020 - Comisia Națională de Statistică și Prognoze
- Proiecția cantităților de deșeuri generate – detaliate în Capitolul 4;
- Datele tehnice privind investițiile - Etapele principale în estimarea costurilor
- Rata de actualizare financiară de 4%, conform Ghidului pentru Analiza Cost-Beneficiu 2015;
- Rata de reducere socială de 5% conform Ghidului pentru Analiza Cost-Beneficiu 2015;
- Perioada de amortizare a fost calculată doar pentru perioada de cei 9 ani, valoarea reziduală rămâne pentru a fi recuperată în perioada următoare acestei proiecții;
- Beneficiile economice din vânzare de materiale reciclabile;
- Economii de investiții și costuri de exploatare a depozitelor;
- Reduceri ale emisiilor de gaze cu efect de seră;
- Reducere a efectelor vizuale neplăcute, a mirosurilor și a riscurilor de sănătate directe;

Prognoza socio-economică vizează analiza principalilor indicatori macroeconomici la nivelul Municipiului București și a Regiunii de dezvoltare București-Ilfov, precum și dinamica populației, pe medii de rezidență,

Ipotezele pe baza cărora s-au realizat proiecțiile indicatorilor socio-economici sunt următoarele:

- Perioada proiecțiilor socio-economice este 2019-2030, anul 2019 fiind anul de referință pentru acestea;
- Proiecția populației la nivel de municipiu s-a realizat pe scenariul mediu, conform datelor furnizate de INS15;
- Pe perioada 2023– 2030 valorile indicatorilor economici rămân constante la nivelul celor din anul 2023, pentru a evita o supraapreciere a acestora;

- Proiecția veniturilor înregistrare de populație pe perioada 2020 – 2030 s-a realizat prin ajustarea valorilor înregistrate la nivelul anului de referință (anul 2019) cu valorile indicelui Creșterea reală a PIB dată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză pentru perioada 2019-2023;
- Determinarea veniturilor reale disponibile (nete) ale populației, s-a menținut constantă proporția venitului disponibil în totalul veniturilor, stabilit la 77,90% prin Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor
- Pentru determinarea datelor la nivel de municipiu (acolo unde datele nu sunt disponibile din surse oficiale) s-au aplicat valorilor înregistrate la nivel național un factor de corecție municipal, calculat ca raport dintre nivelul național și cel municipal al câștigurilor salariale nete;
- Același principiu s-a aplicat și în determinarea veniturilor reale disponibile (nete) ale populației pentru familia medie la nivel municipal.
- Proiecția populației conform cu datele prognozate la capitolul 4.1.2
- Proiecția indicatorilor socio-economici
- Realizarea proiecțiilor principalilor indicatori socio-economici s-a realizat pe baza datelor comunicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză , prognoza pe termen mediu pentru perioada 2019 – 2023.
- Începând cu anul 2024 valorile indicatorilor sunt limitate la cele estimate în anul 2023, pentru evitarea unei supraaprecieri a acestora.
- În cele ce urmează, este prezentată prognoza pentru principalii indicatori socio-economici la nivelul Regiunii și la nivelul Municipiului București, furnizată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză.

Tabel 52. Proiecția principalilor indicatori economico-sociali, 2019-2030 în România

Indicator	UM	2019	2020	2021	2022	2023-2030
Rata inflației (pentru leu)	%	3,83%	3,10%	2,90%	2,80%	2,60%
Curs mediu de schimb	lei/euro	4,7793	4,7793	4,7793	4,7793	4,7793
PIB (prețuri curente)	mld. lei	1.052,10	1.141,40	1.230,0	1.321,00	1.410,90
Creșterea reală a PIB (față de anul anterior)	%	4,10	4,10	4,20	4,20	4,00
PIB/capita	euro/pers.	11.333	12.357	13.389	14.434	15.483
Rata șomaj înregistrată	%	2,97%	3,00%	2,80%	2,70%	2,60%
Câștig salarial mediu net lunar	lei/lună	3.036	3.337	3.583	3.841	4.107
Creșterea câștigului salarial mediu net lunar (față de anul anterior)	%	14,90	9,90%	7,40%	7,20%	6,90%
Regiunea București- Ilfov						
Indicator	UM	2019	2020	2021	2022	2023-2048
PIB (prețuri curente)	mld. lei	276,36	297,77	319,10	339,91	360,13
Creșterea reală a PIB (față de anul anterior)	%	3,7%	3,4%	3,6%	3,5%	3,2%
PIB/capita	euro/pers.	25.101	26.869	28.630	30.325	31.943
Rata șomaj înregistrată	%	1,20%	1,10%	1,10%	1,00%	1,00%

Câștig salarial mediu net lunar	lei/lună	4.030	4.380	4.658	4.960	5.279
Creșterea câștigului salarial mediu net lunar (față de anul anterior)	%	13,20 %	8,70%	6,40%	6,50%	6,40%
Municipiul București						
Indicator	UM	2019	2020	2021	2022	2023-2048
PIB (prețuri curente)	mld. lei	248,13	267,15	286,06	304,43	322,22
Creșterea reală a PIB (față de anul anterior)	%	3,4%	3,3%	3,5%	3,4%	3,1%
PIB/capita	euro/pers.	28.573	30.657	32.705	34.629	36.402
Rata șomaj înregistrată	%	1,30%	1,20%	1,10%	1,10%	1,00%
Câștig salarial mediu net lunar	lei/lună	4.162	4.533	4.833	5.157	5.498
Creșterea câștigului salarial mediu net lunar (față de anul anterior)	%	13,50 %	8,90%	6,60%	6,70%	6,60%

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor furnizate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză - Prognoza pe termen mediu 2019 – 2023 – varianta de toamnă 2019.

Tabel 53. Factorul de corecție

Factor de corecție	pondere	2019	2020	2021	2022-2030
Factor de corecție județean (raportat la regiune)	pondere	1,03	1,03	1,04	1,04
Factor de corecție județean (raportat la nivel național)	pondere	1,37	1,36	1,35	1,34
Factor de corecție regional (raportat la nivel național)	pondere	1,33	1,31	1,30	1,29

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor furnizate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză - Prognoza pe termen mediu 2019 – 2023 – varianta de toamnă 2019

În Municipiul București situația economică și socială este superioară celei la nivel regional, cu un nivel al produsului intern brut pe cap de locuitor de 28.573 euro/capita în 2019 estimat care se preconizează că va ajunge la 36.402 euro/capita până în 2023 și o rată a șomajului în continuă scădere, ajungând la 1,00 % în anul 2023.

În ceea ce privește evoluția indicatorilor macroeconomici, se preconizează o scădere a ratei inflației începând cu 2019 și ajungând la 2,80% în anul 2022, iar din anul 2023 se previzionează un nivel constant la 2,60%, în vederea păstrării unui nivel realist al previziunilor.

5.2.2. Estimarea costurilor cu investițiile necesare

În tabelul de mai jos sunt prezentate investițiile necesare și estimarea costurilor la momentul elaborării Strategiei.

Costurile de investiție au fost determinate pentru activitatea de colectare și transport precum și pentru activitatea de sortare, achiziția de autogunoiere și centre de colectare cu aport voluntar.

Tabel 54. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de colectare și transport

Achizitii echipamente	Nr. recipienti (buc)	Capacitate (L)	Preț unitar ³⁰ (euro)	Preț total ³¹ (euro)
Zone de case				
Nr. case	10.236			
Tip recipient				
Biodeșeuri	10.236	80	25	255.900
Deseuri în amestec	10.236	120	30	307.080
Hartie/Carton	10.236	120	30	307.080
Plastic/Metal/Compozit	10.236	120	30	307.080
Sticlă	205	1100	250	51.180
Textile	205	660	175	35.826
Total	41.353			1.264.146
Zone cu blocuri				
Nr. pct. de pre colectare blocuri	4.438			
Tip recipient				
Biodeșeuri		0	0	
Deseuri în amestec	4.438	1100	185	821.030
Hartie/Carton	4.438	1100	185	821.030
Plastic/Metal/Compozit	8.876	1100	185	1.642.060
Sticlă	4.438	1100	185	821.030
Textile	4.438	660	175	776.650
Total	26.628			4.881.800
Autogunoiere				
Tip autogunoieră				
10 mc	34	10.000	150.000	5.100.000
Total	34			5.100.000
Total echipamente colectare și transport	11.245.946			

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 55. Estimarea costurilor cu amenajarea punctelor de colectare

Amenajări puncte de colectare	Nr. puncte	Suprafata (mp)	Cost unitar ³² (euro)	Cost total ³³ (euro)
Amenajare puncte de pre colectare blocuri	4.438	20	2.250	9.985.500
Centru de colectare cu aport voluntar (circa 2.000 mp)	1	2000	750.000	750.000
Total amenajări puncte de colectare				10.735.500

Sursa: Analiza Consultantului

Tabel 56. Estimarea costurilor cu investițiile pentru activitatea de sortare

Sortare				
Construcție stație de sortare	Capacitate (tone/an)	Numar (buc)	Cost unitar (euro)	Cost total (euro)

³⁰ Valorile nu conțin TVA

³¹ Valorile nu conțin TVA

³² Valorile nu conțin TVA

³³ Valorile nu conțin TVA

Statie de sortare	30.000	1	3.000.000	3.000.000
-------------------	--------	---	-----------	-----------

Sursa: Analiza Consultantului

5.2.3. Costuri de investiție și reinvestiție

Investițiile au fost estimate în baza costurilor unitare detaliate în subcapitolul 6.4.3. și sunt împărțite pe 2 etape:

Etapă I: 2022 – 2030 - Investiție inițială

- Achiziție recipiente colectare/platforme;
- Achiziția de vehicule;
- Construcția unei stații de sortare de 30.000 tone/an
- Construcția unui centru de colectare cu aport voluntar

Etapă a II-a: 2027 – 2030 - Reinvestiție

- investiții suplimentare necesare privind înlocuirea recipientelor de colectare.

În tabelul următor sunt cuprinse costurile reinvestițiilor aferente etapei I (2022-2030).

Tabel 57. Centralizator costuri de investiție estimate etapă I (2022-2026)

Denumire tip de Investiție	Cost total investiții ³⁴ (2022-2026) (euro)
Colectare si transport	21.981.446
Recipiente colectare/platforme	16.131.446
Vehicule/Autogunoiere	5.100.000
Centru de colectare cu aport voluntar	750.000
Sortare	3.000.000
Stație de sortare	3.000.000
Total investiții	24.981.446

Sursa: Analiza Consultantului

În tabelul următor sunt cuprinse costurile reinvestițiilor aferente etapei I (2022-2030).

Tabel 58. Centralizator costuri de investiție estimate etapă II (2027-2030)

Denumire tip de reinvestitei	Cost total investiții ³⁵ (2027-2030) (euro)
Colectare si transport	
Recipiente colectare	6.145.946

Sursa: Analiza Consultantului

Etapizarea investiției depinde de sistemul ce urmează a fi implementat și care va fi stabilit în faza **Studiului de fezabilitate**.

În tabelul următor este prezentată durata de viață economică presupusă a diferitelor tipuri de active ale proiectului și/sau componentele acestora.

În calculul Analizei de Suportabilitate s-a luat în calcul și amortizarea investițiilor conform încadrării de mai jos pentru perioada stabilită conform nomenclatorului mijloacelor fixe.

³⁴ Valorile nu conțin TVA

³⁵ Valorile nu conțin TVA

Tabel 59. Perioadele de amortizare a activelor

Activ	Perioada de amortizare (ani)
Clădiri si construcții	40
Echipamente fixe si mobile	12
Recipiente	12

Deși, conform analizei Contractului Cadru de prestări servicii și a Caietului de Sarcini pentru atribuirea contractului, recipientele sunt bunuri de retur, la momentul elaborării Strategiei nu se cunoaște gradul de uzura al acestora, astfel încât pentru etapa II s-a estimat înlocuirea acestora în totalitate.

5.2.4. Estimarea costurilor unitare de operare și întreținere pentru scenariul cu proiect și scenariul fără proiect

Costurile unitare utilizate la evaluarea costurilor O&M (opțiunea selectată conform analizei de mai sus) sunt cuprinse în tabelul următor:

Tabel 60. Costuri unitare O&M

Activitate	Cost unitar ³⁶ în scenariul cu proiect ³⁷ (euro/tonă ³⁸)	Cost unitar în scenariul fără proiect (euro/tonă)
Colectare și transport	70	62
Stație de sortare	70	
Stație de tratare mecano-biologică	40	
Valorificare energetică	35	
Depozitare inclusiv taxa pe economia circulară pentru scenariul cu proiect / Diferența taxa pe economia circulară pentru scenariul fără proiect	39	10
Industria ciment	25	

Sursa: Analiza Consultantului

Costurile unitare O&M iau în calcul sistemul de management integrat la nivelul Municipiului București începând cu 1 ianuarie 2020, taxa pe economie circulară este de 80 lei/tonă.

În tariful de colectare este inclus tariful de depozitare și doar 30 lei din taxa pe economia circulară. Diferența de 50 lei, (aproximativ 10 euro)³⁹ reprezintă diferența din taxa pe economie circulară de la 1 ianuarie 2020 și valoarea decontată de operator prin tariful de colectare.

Proiecția costurilor totale O&M ale sistemului de management integrat al deșeurilor pentru scenariile „cu proiect” și „fără proiect” este prezentată în următoarele tabele, diferențiat în funcție de activitate.

Tabel 61. Proiecția costurilor de operare și întreținere - scenariul cu proiect 2022-2030

³⁶ Costurile unitare (euro/tona) pentru scenariul cu proiect sunt preluate din Master Planul pentru sistemul integrat al deșeurilor pentru Municipiul București

³⁷ Scenariul fără proiect conține tarifele preluate din Fișele de Fundamentare ale operatorului ROSAL Grup S.A.

³⁸ Costurile unitare nu includ TVA;

³⁹ La cursul euro din 31.12.2019

Denumirea Activității	Valoarea totală a costurilor de operare ⁴⁰ (euro)	Valoarea medie anuală a costurilor de operare (euro)
Colectare deșeuri	87.740.409	9.748.934
Tratare mecanică biologică	10.312.448	1.145.828
Stații de sortare	23.810.613	2.645.624
Valorificare energetică	18.346.980	2.038.553
Industrie ciment	1.323.129	147.014
Depozitare	8.163.941	907.105
Total costuri de operare si întreținere	149.697.520	16.633.058

Sursa: Analiza Consultantului

Costurile Unitare sunt calculate pe baza cantităților estimate în capitolul 4.

Tabel 62. Proiecția costurilor de operare și întreținere scenariul fără proiect 2022-2030

Denumirea Activității	Valoarea totală a costurilor de operare ⁴¹ (euro)	Valoarea medie anuală a costurilor de operare (euro)
Colectare deseuri	77.111.285	8.567.921
Tratare mecanică biologică		
Stații de sortare		
Valorificare energetică		
Industrie ciment	1.323.129	147.014
Depozitare	10.493.434	1.165.937
Total costuri de operare si întreținere	88.927.849	9.880.872

Sursa: Analiza Consultantului

Costurile Unitare sunt calculate la cantitățile estimate în capitolul 4.

Proiecția costurilor de operare și întreținere ia în calcul sistemul de management integrat la nivelul Municipiului București

Tabel 63. Costuri de operare și întreținere - incrementale⁴²

Denumirea Activității	Valoarea Totală a costurilor de operare/activitate 2022-2030	Valoarea medie anuală a costurilor de operare/activitate
Colectare deșeuri	10.629.124	1.181.014
Tratare mecanică biologică	10.312.448	1.145.828
Stații de sortare	23.810.613	2.645.624
Valorificare Energetică	18.346.980	2.038.553
Industrie ciment		
Depozitare	- 2.329.493	- 258.833
Total costuri de operare si întreținere	60.769.672	6.752.186

⁴⁰ Valorile costurilor de operare nu includ TVA

⁴¹ Valorile costurilor de operare nu includ TVA

⁴² Costurile incrementale reprezintă diferența între costurile scenariului cu proiect și cele ale scenariului fără proiect

Sursa: Analiza consultantului

Totodată din costurile incrementale se poate observa că, în scenariul cu proiect costurile cu eliminarea pe prin depozitare scad cu 2.329.493 euro pentru perioada calculată, indicând că țintele pentru eliminarea la depozit se vor atinge prin crearea fluxului integrat.

5.2.5. Valoarea actualizată netă și costul unitar dinamic

Pentru a calcula Valoarea Actualizată Netă și Costul Unitar Dinamic, s-au luat în calcul următoarele costuri și beneficii ajustate cu rata inflației.

Tabel 64. Calculul ratei inflației

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Curs valutar la 31.12.2019	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78
Inflație Ron (%)	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Inflație Euro (%)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Valori cumulative începând cu 2020 (lei)	1	1,027	1,055	1,083	1,112	1,142	1,173	1,205	1,238	1,271	1,305

Sursa: Analiza Consultantului

Cursul Valutar de referință este luat de la data închiderii exercițiului financiar 2019 fiind ajustat cu indicele de inflație, de aceea nu s-a prognozat pe anul 2020.

În tabelul de mai jos sunt evaluate costurile ajustate cu rata de inflație cumulativă

Tabel 65. Evaluarea costurilor ajustate cu rata de inflație cumulativă

Evaluarea Costurilor	Valoarea costurilor ⁴³ ajustate cu rata inflație 2022-2030 (euro)	Valoarea medie anuală (euro)
Investiții etapa 1	23.685.180	2.631.687
Reinvestiții etapa 2	4.966.211	1.241.553
Operare și Întreținere	127.321.676	14.146.853
Operare și Întreținere- valoare incrementală	51.550.332	5.727.815
Reciclabile	10.747.711	1.194.190
Reciclabile - valoare incrementală	10.747.711	1.194.190
Energie verde	-	-
Valoare reziduală	4.784.683	531.631
Granturi	28.078.363	3.119.818
Beneficii economice	-48.800.565	- 5.422.285
Cash- flow financiar	163.069.197	18.118.800
Cash flow valoare netă	114.268.632	12.696.515
Colectare și transport		
Colectare deseuri	74.757.200	8.306.356
Tratare Mecanico-biologică	8.669.344	963.260
Stație de sortare	20.231.810	2.247.979
Valorificare energetică	15.540.275	1.726.697
Industria ciment	1.125.000	125.000

⁴³ Valorile costurilor de operare nu includ TVA

Depozitare	6.998.046	777.561
Costuri de operare si întreținere totale	127.321.676	14.146.853

Sursa: Analiza Consultanțului

Valorile rezultate reprezintă costurile de operare și întreținere calculate în O&M inclusiv beneficiile economice descrise în Ipoteze

Beneficiile economice sunt rezultatul calcului : Economii costuri – Materiale Reciclabile; Total reducere a efectelor vizuale neplăcute, a mirosurilor și a riscurilor de sănătate, reduceri totale ale emisiilor de gaze cu efect de seră.

Tabel 66. Costuri de investiție și costuri de operare/întreținere

Element de cost	Cost nominal ⁴⁴ (costuri curente) valoarea incrementală (euro)	Valoarea Actualizată Neta (4%) (euro)	Costuri constante 2022 (euro)
Costuri de investiție Etapa 1	24.981.446	22.774.211	23.685.180
Costuri de reinvestitei Etapa 2	6.145.946	3.773.912	4.966.211
Costuri totale de investiție	31.127.392	26.548.124	28.651.391
Costuri de operare, întreținere și administrative	60.769.672	105.223.385	127.321.676
Costuri totale Proiect	91.897.064	131.771.508	155.973.067

Sursa: Analiza Consultanțului

Costul nominal (costuri curente) conține valorile incrementale iar pentru investiții și reinvestiții valorile înainte de a fi ajustate cu rata de inflație;

Valoarea Actualizată Neta (VAN 4%) conține valorile calculate la evaluarea costurilor după ajustarea cu rata inflației la care s-a aplicat procentul de rata de discount financiar 4% pentru Valoarea Actualizată netă așa cum este prevăzut ca mod de calcul în Ghidul Analizei Cost - Beneficiu.

Costurile Constante pentru anul 2022 – reprezintă costurile evaluate ajustate cu rata inflației;

Pentru a calcula CUD pentru noul sistem incluzând și valorile de investiție și reinvestiție precum și veniturile din reciclabile au fost luate în calcul valorile din evaluarea costurilor la care s-a aplicat rata de discount financiar de 4% determinând astfel VAN și CUD.

Următorul tabel prezintă elementele financiare pentru fiecare opțiune.

De precizat că investițiile reprezintă costurile necesare infrastructurii ce urmează a fi elaborată, care nu includ neprevăzute, costuri de proiectare, campanii de constientizare publică, etc.

VAN se calculează pe baza modelului elaborat pentru proiecte de deseuri din România.

Aceste costuri sunt estimative și vor fi stabilite cu exactitate la nivelul Studiului de Fezabilitate.

⁴⁴ Valorile costurilor de operare nu includ TVA;

Tabel 67. Valoarea actualizată neta din totalul costurilor proiectului

Costuri/Venituri	Valoarea Actualizată Neta (VAN 4%) (euro)
1. Costuri de investiție	
Costuri de investiție Faza 1	22.774.211
Costuri de investiție Faza 2	3.773.912
Costuri totale de investiție	26.548.124
2. Costuri de operare, întreținere și administrative	
Colectare și transport	
Colectare deșeuri	61.954.488
Tratare Mecanico-biologică	7.031.159
Sortare și Valorificare energetică	
Stație de sortare	16.695.962
Valorificare energetică	12.758.537
Industria ciment	929.416
Depozitare	5.853.823
Costuri totale de operare și întreținere	105.223.385
Costuri totale Proiect	131.771.508
3. Venituri	- 34.848.838
Vânzare reciclabile, compost, etc.	-8.831.677
Granturi	-26.017.161
4. Valoare reziduală	-3.361.655
VALOARE ACTUALIZATA NETA (VAN) FNPV Valoarea actualizată netă economică - VNAF	93.561.015
5.COST UNITAR DINAMIC - CUD (inclusiv venituri)	107,55

Sursa: Analiza Consultantului

Costul Unitar Dinamic reprezintă costul de operare a întregului sistem la nivel integrat.

Analiza economică este elaborată în conformitate cu prevederile Ghidului ACB, utilizând modelul economic adaptat.

Nu s-a utilizat o valoare de oportunitate globală pentru un serviciu de depozitare a deșeurilor nepoluant, pentru a se evita dubla cuantificare, beneficiile prin reducerea riscurilor asupra populației fiind deja considerate în cadrul acestui model.

5.2.6. Analiza capacității de plată având în vedere costurile investitoriale (cu costurile de operare și întreținere în scenariul cu proiect)

În cazul Analizei capacității de plată a sistemului de management integrat s-au luat în calcul veniturile din încasările tarifului rezultat în baza calculului Costului unitar dinamic cu cantitățile prognozate pentru perioada 2022-2030 așa cum sunt descrise în capitolul 4.

Costul Unitar Dinamic de 107,55 euro/tona reprezintă costul care acoperă costurile cu deșeurile generate de agenții economici și de populație.

 Tabel 68. Veniturile din încasări vs. Costurile cu operarea sistemului integrat⁴⁵

Scenariu cu proiect	2022-2030	Valoarea medie anuală
---------------------	-----------	-----------------------

⁴⁵ așa cum sunt determinate în tabelul cu valoarea actualizată neta

Tarife (populație si agenți economici) – urban 107,55 euro/tonă	115.336.620	12.815.180
Costuri totale de operare si întreținere	105.223.385	11.691.487
Diferența între venituri si costuri	10.113.235	1.123.693

Sursa: Analiza Consultantului

În urma analizei capacității de plată se poate observa ca sistemul nou cu un flux integrat de colectare selectiva, transport, tratare și incinerare poate fi acoperit din veniturile incasate de la agentii economici si populatie.

5.2.7. Gradul de suportabilitate al populației și sustenabilitatea financiară a sistemului

5.2.7.1. Proiecția veniturilor populației

Nivelul veniturilor brute realizate de populație, înregistrate la nivelul Municipiului București, au fost determinate prin aplicarea unui factor de corecție municipal (calculat ca raport dintre nivelul național și cel municipal al câștigurilor salariale nete) la veniturile brute medii înregistrate la nivel național. Proiecția veniturilor brute ale populației au fost determinate prin ajustarea veniturilor înregistrate în anul 2019 cu creșterea reală PIB furnizată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză pentru perioada 2019-2023 și cu o creștere constantă pe perioada 2023-2030 cu cea previzionată pentru anul 2023.

Proiecția veniturilor brute pe gospodărie și pe persoană, pentru mediul urban la nivelul Municipiului București este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 69. Proiecția veniturilor brute pe gospodărie și pe persoană, pentru mediul urban

Denumire Indicator	UM	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Venit brut pe gospodărie (venituri totale medii lunare/gospodărie) - România:	lei/ gosp	4.425,56	4.607,01	4.800,50	5.002,12	5.202,20	5.410,29	5.626,70	5.626,70	5.851,77	6.085,84	6.329,27	6.582,44	6.845,74
-în mediul urban		5.125,93	5.336,09	5.560,21	5.793,74	6.025,49	6.266,51	6.517,17	6.517,17	6.777,86	7.048,97	7.330,93	7.624,17	7.929,14
Venit brut pe persoană (venituri totale medii lunare/gospodărie) -România:	lei/ pers	1.698,05	1.767,67	1.841,91	1.919,27	1.996,04	2.075,88	2.158,92	2.158,92	2.245,28	2.335,09	2.428,49	2.525,63	2.626,66
-în mediul urban		2.057,08	2.141,42	2.231,36	2.325,08	2.418,08	2.514,80	2.615,39	2.615,39	2.720,01	2.828,81	2.941,96	3.059,64	3.182,03
Venit brut pe gospodărie (venituri totale medii lunare/gospodărie) -Regiunea București- Ilfov:	lei/ gosp	6.619,15	6.890,54	7.179,94	7.481,50	7.780,76	8.091,99	8.415,67	8.415,67	8.752,30	9.102,39	9.466,49	9.845,15	10.238,96
-în mediul urban		6.804,18	7.003,92	7.228,43	7.481,63	7.744,96	8.054,76	8.376,95	8.376,95	8.712,03	9.060,51	9.422,93	9.799,85	10.191,85
Venit brut pe persoană (venituri totale medii lunare/persoană)- Regiunea București- Ilfov:	lei/ pers	2.596,96	2.685,26	2.781,93	2.879,30	2.971,44	3.066,53	3.164,66	3.164,66	3.265,93	3.370,44	3.478,29	3.589,60	3.704,47
-în mediul urban		2.730,58	2.810,73	2.900,83	3.002,45	3.108,12	3.232,44	3.361,73	3.361,73	3,496.21	3,636.06	3,781.50	3,932.76	4,090.07
Venit brut pe gospodărie (venituri totale medii lunare/gospodărie)	lei/ gosp	6.733,12	7.009,19	7.303,57	7.610,32	7.914,73	8.231,32	8.560,58	8.560,58	8.903,00	9.259,12	9.629,49	10.014,67	10.415,26

rie)- București-Ilfov:														
-în mediul urban		7.027,05	7.248,58	7.500,00	7.778,78	8.066,26	8.388,91	8.724,47	8.724,47	9.073,45	9.436,39	9.813,84	10.206,40	10.614,66
Venit brut pe persoană (venituri totale medii lunare/gospodărie) București-Ilfov:	lei/pers	2.641,68	2.731,50	2.829,83	2.928,88	3.022,60	3.119,33	3.219,15	3.219,15	3.322,16	3.428,47	3.538,18	3.651,41	3.768,26
-în mediul urban		2.820,02	2.908,91	3.009,81	3.121,70	3.237,06	3.366,54	3.501,19	3.501,19	3.641,25	3.786,90	3.938,38	4.095,91	4.259,75

Sursa: Comisia Națională de Strategie și Prognoză - Prognoza pe termen mediu 2018 – 2022 – varianta de toamnă 2018

Analizând datele de mai sus, se observă o creștere a veniturilor populației, ceea ce arată o creștere a capacității de suportare a costurilor cu colectarea deșeurilor pe perioada de analiză, care este determinată în funcție de nivelul veniturilor familiei medii.

Veniturile nete pentru familia medie s-au determinat prin utilizarea proporției de 77,90% a veniturilor reale disponibile din totalul veniturilor brute înregistrate, înregistrată la nivelul anului 2018 și menținută constantă.

Mai jos sunt prezentate veniturile reale disponibile (nete) pe gospodărie și pe persoană, separate pentru familia medie la nivelul Municipiului București pentru perioada de analiză 2019-2030:

Tabel 70. Proiecția veniturilor nete pe gospodărie și pe persoană, separat pentru familia medie

Denumire Indicator	UM	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Venit net disponibil pe gospodărie - București-Ilfov:	lei/gosp												
-familia medie		5.245,10	5.460,16	5.689,48	5.928,44	6.165,57	6.412,20	6.668,69	6.935,44	7.212,85	7.501,37	7.801,43	8.113,49
-în mediul urban		5.474,07	5.646,64	5.842,50	6.059,67	6.283,62	6.534,96	6.796,36	7.068,22	7.350,95	7.644,98	7.950,79	8.268,82
Venit net disponibil pe persoană - București-Ilfov:													
-familia medie	lei/pers	2.057,87	2.127,84	2.204,44	2.281,60	2.354,61	2.429,96	2.507,72	2.587,96	2.670,78	2.756,24	2.844,45	2.935,47
-în mediul urban		2.196,80	2.266,04	2.344,64	2.431,80	2.521,67	2.622,53	2.727,43	2.836,53	2.950,00	3.068,00	3.190,71	3.318,35

Sursa: Comisia Națională de Strategie și Prognoză - Prognoza pe termen mediu 2018 – 2022 – varianta de toamna 2018

5.2.7.2. Analiza sustenabilității investițiilor propuse

Pe baza veniturilor reale disponibile prognozate în Municipiul București, se va determina capacitatea de plată a populației pentru serviciile de salubritate, în conformitate cu mecanismul de calcul al taxei/tarifului maxim suportabil pe tonă la nivel de municipiu, prezentat în Metodologia de realizare/revizuire a Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD).

Analiza sustenabilității investițiilor propuse în Strategia de Management Integrat al Deșeurilor în Sectorul 4 al Municipiului București constă în evaluarea capacității de plată a populației, determinând tariful maxim suportabil de către populație, și compararea costului unitar dinamic (CUD) 107,55 (euro/tonă), rezultat din calculul Valorii Actualizate nete a noului sistem integrat.

Această analiză are ca scop verificarea sustenabilității investițiilor aferente alternativei alese prin analiza gradului de acoperire a costului unitar dinamic (euro/tonă) pentru activitățile de gestiune a deșeurilor (colectare, transfer, sortare, tratare, valorificare energetică și depozitare) de către populație, utilizatorii sistemului.

Verificarea viabilității alternativei alese presupune parcurgerea următoarelor etape:

- I. Etapa 1: Estimarea capacității de plată a populației și a tarifului maxim suportabil;
- II. Etapa 2: Compararea costului unitar dinamic (CUD) 107,55 (euro/tonă) cu taxa/tariful maxim suportabil plătit de către utilizatorii sistemului.

I. Etapa 1: Estimarea capacității de plată a populației și a tarifului maxim suportabil;

Evaluarea capacității de plată a populației la nivelul municipiului s-a realizat ținând cont de veniturile populației estimate pentru perioada 2019 – 2030.

Ipotezele și datele pe baza cărora s-a efectuat estimarea capacității de plată a populației și a tarifului maxim suportabil de către aceasta, sunt următoarele:

- proiecția venitului disponibil (net) pe gospodărie (euro/lună), în termeni reali pentru perioada 2019-2030, la nivelul Municipiului București, prezentate în Proiecția privind veniturile populației;
- valoarea lunară maximă a facturii de salubritate, la nivel de gospodărie (euro, inclusiv TVA). Acesta s-a determinat prin aplicarea unui procent de 1%⁴⁶ la venitul disponibil pe gospodărie/persoană, reprezentând pragul maxim suportabil al taxei/tarifului serviciilor de salubritate;
- valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (euro, inclusiv TVA), determinată prin raportarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate la nivel de gospodărie la numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie la nivelul Municipiului București;
- determinarea taxei/tarifului maxim suportabil pe tonă (euro/tonă) la nivelul Municipiului București, determinat prin raportarea produsului dintre valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană și populația Municipiului București la cantitatea de deșuri generată de către populație.

Mai jos sunt prezentate datele rezultate în urma analizei capacității de plată a populației la nivelul Municipiului București.

⁴⁶ *Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform HG 246/2006 - pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice - Cap.6 - REORIENTAREA POLITICII DE TARIFARE ȘI FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI A INVESTIȚIILOR AFERENTE SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - 6.3.5 Principiul acoperirii costurilor - lit.b) managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea): rata de suportabilitate = 1%, prevăzut și în „Metodologia de realizare/revizuire a Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)”

Tabel 71. Proiecția valorii maxime a facturii de salubritate

Denumire Indicator	UM	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valoarea maxima a facturii de salubritate la nivel de gospodarie inclusiv TVA	lei cu TVA/gosp./luna	54,74	56,47	58,43	60,60	62,84	65,35	67,96	70,68	73,51	76,45	79,51	82,69
Valoarea maxima a facturii de salubritate la nivel de gospodarie fără TVA	lei fara TVA/gosp./luna	46,00	47,45	49,10	50,92	52,81	54,92	57,11	59,39	61,77	64,24	66,82	69,49
Numar de persoane/gospodarie (Sectorul 4 București)	pers./gosp.	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47
Valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (inclusiv TVA)	lei cu TVA/pers./luna	21,97	22,66	23,45	24,32	25,22	26,23	27,27	28,37	29,5	30,68	31,91	33,18
Valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (fără TVA)	lei fara TVA/pers./luna	18,46	19,04	19,71	20,44	21,19	22,04	22,92	23,84	24,79	25,78	26,82	27,88
Valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (inclusiv TVA)	euro cu TVA/pers./luna	4,60	4,74	4,91	5,09	5,28	5,49	5,71	5,94	6,17	6,42	6,68	6,94
Valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană (fără TVA)	euro fara TVA/pers./luna	3,86	3,98	4,12	4,28	4,43	4,61	4,80	4,99	5,19	5,39	5,61	5,83

Sursa: Analiza Consultantului pe baza indicatorilor economici si a datelor Comisiei Națională de Strategie și Prognoză

În calculul tarifelor pentru deșeurile menajere au fost luate în considerare investiția totală, costurile de operare și întreținere (inclusiv cele ale operatorilor), costurile cu investițiile propuse și reinvestițiile.

Costurile de operare și întreținere sunt estimative acestea urmând a fi definitive în Studiul de Fezabilitate.

II. Etapa 2: Compararea costului unitar dinamic (CUD) 107,55 (euro/tonă) cu taxa/tariful maxim suportabil plătit de către utilizatorii sistemului

Tabel 72. Veniturile din încasarile de la populație 2022-2030

Denumire Indicator	UM	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Venituri maximele încasate de la populație ⁴⁷	euro /an	14.288.647,71	14.758.457,64	15.279.355,81	15.822.909,09	16.388.756,37	16.949.066,39	17.558.538,66	18.189.221,54	18.813.644,92

Sursa: Analiza Consultantului

Formula de calcul aplicată este valoarea maximă a facturii de salubritate suportată de o persoană în prețuri în euro fără TVA/pers./lună de înmulțit cu numărul populației prognozate 2022-2030, unde anul 2022 este considerat ca anul în care sistemul se estimează a fi pus în funcțiune cu noile Investiții precum și cu cele prevăzute în MP pentru sistem integrat al deșeurilor pe Municipiul București;

Valoarea maximă de facturare este o estimare conform metodologiei PNGD, urmând ca în Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu să fie concretizate.

Tabel 73. Sustenabilitatea financiară a sistemului

Sustenabilitate financiară sistem		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Total cost net de operare Cost Unitar Dinamic 107.55 Euro/tona</i>	euro /an	13.411.485,00	13.346.955,00	13.293.180,00	13.228.650,00	12.809.205,00	12.389.760,00	12.335.985,00	12.292.965,00	12.228.435,00
<i>Venituri maximele încasate populație</i>		14.288.647,71	14.758.457,64	15.279.355,81	15.822.909,09	16.388.756,37	16.949.066,39	17.558.538,66	18.189.221,54	18.813.644,92
<i>Venituri maximele încasate Agentie economice si institutii publice</i>		877.162,71	1.411.502,64	1.986.175,81	2.594.259,09	3.579.551,37	4.559.306,39	5.222.553,66	5.896.256,54	6.585.209,92
<i>Venituri maximele încasate</i>		15.165.810,42	16.169.960,28	17.265.531,62	18.417.168,18	19.968.307,74	21.508.372,78	22.781.092,32	24.085.478,08	25.398.854,84
<i>Sustenabilitate financiară</i>	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Sursa: Analiza Consultantului

⁴⁷ Nu include TVA

Calcul din tabelul de mai sus, cuprinde costurile sistemului, respectiv costul unitar dinamic (CUD) 107,55 euro/tona de înmulțit cu cantitățile de deșeuri generate atât de populație cât și de agenți economici analizate în capitolul Valorii Actualizate nete în comparație cu veniturile din încasările de la populație așa cum au fost calculate în tabelele anterioare, prin diferență între costurile sistemului și veniturile populației au rezultat costurile care ar trebui să fie acoperite de către agenții economici și instituțiile publice.

În consecința valoarea încasărilor acoperă costurile de operare a sistemului integrat calculat pentru activitățile de gestiune a deșeurilor (colectare, transfer, sortare, tratare, valorificare energetică și depozitare) de către populație, utilizatorii sistemului.

5.3. Analiza scenariilor din punct de vedere contractual

Având în vedere partajul legal de competențe dintre Municipiul București și Sectorul 4, astfel cum a fost descris mai sus, în prezentarea cadrului instituțional actual, din punct de vedere contractual opțiunile existente sunt următoarele, toate bazându-se pe atribuire de către Sectorul 4 a unuia sau mai multor contracte de delegare a gestiunii activităților componente respective ale serviciului de salubritate:

1. Opțiunea 1 - Atribuirea, către un singur operator, a unui singur contract de delegare a gestiunii tuturor activităților componente care privesc deșeurile municipale, aflate în competența Sectorului 4, respectiv:
 - a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.
2. Opțiunea 2 - Atribuirea a două contracte de delegare, prin proceduri separate (care pot fi câștigate de același operator sau de operatori diferiți), respectiv un contract pentru cele două activități care privesc colectarea-transportul deșeurilor municipale (lit. a – b de mai sus) și un contract pentru activitatea de sortare (lit. c de mai sus).

Selecția soluției optime dintre aceste două opțiuni va rezulta din analiza realizată în Studiul de Oportunitate.

Indiferent de opțiunea aleasă, în cadrul fiecărei opțiuni ale alternativei prezentate mai sus, prin Studiul de oportunitate se va determina de asemenea dacă:

- i. Contractul / contractele de delegare va/vor fi de natura contractului de achiziție de servicii sau contractului de concesiune de servicii, în funcție de care Sectorul 4 va aplica procedura de atribuire corespunzătoare; alegerea între cele două opțiuni va rezulta din analiza matricei riscurilor.
- ii. În ceea ce privește activitatea de sortare, alegerea uneia dintre următoarele opțiuni, astfel cum va rezulta din analiza tehnică a stațiilor de sortare existente la nivelul Municipiului București (pentru a determina dacă este necesară o investiție într-o stație de sortare nouă care să corespundă cerințelor de performanță) și din analiza financiară a variantelor de investiții (analiza cost-beneficii):

- a. Opțiunea (a): contractul de delegare care va avea ca obiect această activitate va include și o investiție publică a Sectorului 4 sau privată a operatorului în stația de sortare respectivă: contract de proiectare – construcție – operare (DBO) a stației de sortare noi;
- b. Opțiunea (b): contractul de delegare va cuprinde doar operarea unei stații de sortare care poate fi:
 - i. o stație de sortare existentă deja, fiind o condiție în caietul de sarcini al procedurii de atribuire ca ofertanții să dețină deja o astfel de stație de sortare adaptată necesităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale; chiar și în această situație poate exista o componentă investițională în sarcina operatorului, prin contractul de delegare, astfel încât stația de sortare existentă să fie pusă în conformitate cu cerințe tehnice mai avansate;
 - ii. o stație de sortare nouă, proprietate a Sectorului 4, rezultată dintr-o investiție publică, care să facă obiectul unui contract de lucrări separat atribuit de Sectorul 4 și executat înainte de intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Din punct de vedere contractual, ceea ce se poate avea în vedere la momentul de față sunt următoarele:

1. Contractul de delegare care va fi atribuit nu va mai fi un acord-cadru urmat de contracte subsecvente, ci un contract de sine stătător, care să cuprindă toate clauzele obligatorii și toate anexele obligatorii prevăzute pentru contractele de delegare a gestiunii de Legea nr. 51/2006 (astfel cum au fost prezentate mai sus, în sub-sectiunea 2.2.2.), pe o perioadă rezonabilă de timp: 5 ani sau mai mult dacă este necesar pentru amortizarea unei investiții private în stația de sortare, și cu stipularea expresă a fluxului deșeurilor (obligațiile operatorului de a transporta deșeurile la instalațiile de tratare care vor fi indicate de Municipiul București, conform competențelor sale) și a indicatorilor de performanță care să asigure atingerea Țintelor prevăzute de lege și regulamentele aplicabile. De asemenea, din studiul de oportunitate va rezulta și soluția optimă pentru mecanismul financiar aplicabil, cu luarea în considerare a opțiunii de a aplica un sistem de recuperare a contravalorii serviciului de către operator direct de la utilizatori (cu încheierea de contracte de furnizare/prestare a serviciului între operator și utilizatori), prin tarife diferențiate aprobate de Consiliul local, cu implementarea mecanismului plătește pentru cât arunci și a unor instrumente (tarife diferențiate) care să încurajeze pre-colectarea și colectarea separată a deșeurilor municipale.
2. În cazul investiției într-o stație de sortare nouă, opțiunea aleasă să fie atribuirea atât a proiectării și lucrărilor, cât și a operării stației aceluiași operator, astfel încât să se scurteze durata pe care ar implica-o două proceduri distincte de atribuire a două contracte, precum și să se evite eventualele probleme ridicate de transferul stației de la constructor și preluarea ei în operare de către un operator, cu riscul unor discontinuități legate de aspecte tehnice de know-how în exploatarea investiției.

6. IDENTIFICAREA SURSELOR DE FINANȚARE

În baza necesarului de investiții sau a nevoii de investiție, se identifică cea mai adecvată sursă de finanțare, se verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse de programe și se detaliază etapele necesare obținerii finanțării.

6.1. Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

6.1.1. Descrierea programului

În vederea finanțării principalelor investiții specifice infrastructurii de mediu, a fost elaborat Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, care cuprinde opt Axe Prioritare, dintre care 3 sunt destinate domeniului "Mediu și schimbări climatice" și anume: Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor; Axa Prioritară 4 - Protejarea mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminarea siturilor poluate istoric; Axa Prioritară 5 - Promovarea adaptării la schimbări climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor.

POIM a fost modificat în cursul anului 2020 astfel încât primăriile de sector să devină eligibile pentru accesarea de fonduri europene nerambursabile pentru investiții în infrastructura necesară colectării și sortării deșeurilor.

Investițiile propuse pentru activitățile de colectare și sortare a deșeurilor de pe raza sectorului 4 se finanțează începând cu 01 septembrie 2020 prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor - Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.

6.1.2. Valoarea proiectelor

Pentru OS 3.1. nu există plafoane valorice privind dimensiunea proiectelor.

Valoarea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de deșeuri din cadrul OS 3.1 este estimată pe baza necesarului de investiții identificat la nivel de Strategie de management integrat al deșeurilor la nivelul sectorului 4 al Municipiului București.

Pentru proiectele finanțate prin Axa prioritară 3 – "Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor", O.S. 3.1 (proiecte integrate noi de management al deșeurilor) pentru beneficiari autorități publice locale asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile astfel:

- 85% Fondul de Coeziune;
- 13% buget de stat;
- 2% buget local.

Tabel 74. Finanțarea investițiilor prin POIM – OS 3.1.

Schema finanțare	Contribuție	
	%	euro ⁴⁸
EU Grant - Fondul de Coeziune	85	21.234.229
Contribuție buget de stat	13	3.247.588
Contribuție buget local	2	499.629

Sursa: Analiza Consultantului

⁴⁸ Valorile nu conțin TVA

În conformitate cu regulile specifice proiectelor generatoare de venituri, această structură de finanțare menționată se aplică necesarului de finanțare (funding-gap) calculat pe baza rezultatelor analizei cost-beneficiu, diferența (non-funding gap) până la incidența totalului de costuri eligibile urmând a fi suportată de către beneficiar.

6.1.3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu obiectivul specific OS 3.1. și cu acțiunea selectată spre finanțare.

Obiectivul va face referire la continuarea dezvoltării infrastructurii de deșeuri în aria de proiect, și va descrie modul în care proiectul contribuie la indicatorii de rezultat ai programului.

Toate obiectivele specifice, acolo unde sunt identificate, vor fi cuantificate în indicatori.

6.1.4. Condiții de eligibilitate

Primăria Sectorului 4 este eligibilă în cadrul categoriei C2 - Proiecte privind extinderea sistemului de colectare separată și sortare a deșeurilor municipale la nivelul sectoarelor municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București.

Prin intermediul acestei finanțări se asigură promovarea investițiilor în sectorul de deșeuri în vederea conformării cu prevederile acquis-ului european și a angajamentelor asumate prin sectorul de mediu.

Pentru a fi eligibile pentru proiecte privind extinderea sistemului de colectare separată și sortare, primăriile de sector trebuie să fie membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară care va avea ca obiectiv gestionarea deșeurilor reziduale în București-Ilfov și tratarea bio-deșeurilor colectate separat în municipiul București.

Fiecare proiect va fi co-evaluat de către AM POIM și JASPERS în vederea stabilirii deciziei de finanțare.

Primăria Sectorului 4 poate aplica pentru finanțare pe POIM pentru următoarele activități:

1. Extinderea sistemului de colectare separată și extinderea/construirea stațiilor de sortare, la nivelul sectoarelor municipiului București, conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru municipiul București, adoptat în 2020, conform prevederilor legale în vigoare (pentru acțiune de tip C.2)
2. Elaborare aplicație de finanțare, inclusiv documente suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului etc), precum și documentație/documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare
3. Asistență pentru managementul proiectelor, supervizare și publicitate (inclusiv conștientizarea publicului și studii privind colectarea separată a biodeșeurilor) etc;

Pentru Acțiunea C, proiectele propuse se vor baza pe evaluarea nevoilor de investiții ce vizează întregul ciclu de management al deșeurilor în București, iar acțiunile finanțate vor respecta ierarhia deșeurilor, începând cu colectarea separată și sortarea, conform nevoilor identificate.

Acțiunile propuse vor răspunde nevoilor de finanțare orientate spre atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor în conformitate cu Art. 11 alin. (2) litera (a) din Directiva 2008/98/CE.

Nevoile de investiții din București sunt reflectate în planul PNGD revizuit, în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, precum și în master planul pentru sistemul integrat de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, în special în ceea ce privește: cuantificarea țintelor

privind prevenirea generării deșeurilor, contribuția Municipiului București la realizarea obiectivelor naționale de reciclare de 50%.

La nivel de sector, nevoia de investiții se reflectă în Strategia locală de management al deșeurilor, care respectă ierarhia deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare și ținând cont de toate documentele strategice la nivel național și municipal.

6.1.5. Etapele necesare obținerii fondurilor nerambursabile

Perioada de depunere a cererilor de finanțare este 03.09.2020– 01.07.2022.

Pentru evaluarea cererii de finanțare, aceasta se va completa conform indicațiilor Ghidului Solicitantului și vor fi anexate documentele menționate mai jos:

1. **Studiul de Fezabilitate**, cu următoarele componente:
 - a. Analiza de sensibilitate
 - b. Evaluarea expunerii la diverse riscuri
 - c. Analiza de vulnerabilitate
 - d. Evaluarea riscurilor
 - e. Identificarea opțiunilor de adaptare
 - f. Evaluarea opțiunilor de adaptare
 - g. Integrarea acțiunilor de adaptare în proiect
2. **Analiza cost-beneficiu**, cu următoarele componente:
 - a. Analiza financiară
 - b. Analiza economică
 - c. Evaluarea riscului și analiza de sensibilitate

Cerința minimă este ca proiectele să fie durabile pe durata lor de existență economică, adică să asigure un flux de venituri suficient pentru a acoperi costurile de operare și întreținere. Există însă un al doilea aspect al analizei financiare, de importanță critică și anume, estimarea nivelului grantului necesar pentru ca proiectul să devină viabil din punct de vedere financiar.

Analiza Cost Beneficiu trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele Ghidului Comisiei Europene pentru perioada 2014-2020 privind analiza cost-beneficiu pentru proiectele noi.

3. **Analiza instituțională**, care va cuprinde:
 - a. Evaluarea situației actuale privind cadrul instituțional al serviciilor de salubritate publice și private (inclusiv al schemelor PPP) din fiecare județ/regiune, precum și restructurările deja stabilite (chiar dacă ulterior neimplementate)
 - b. Elaborarea/recomandarea unor aranjamente corespunzătoare pentru execuția proiectului, inclusive revizuirea planului de încadrare a personalului, dacă este cazul, pentru gestionarea proiectului în faza de implementare.
 - c. Analiza Planului de acțiune existent pentru dezvoltarea instituțională; analiza schimbărilor necesare pentru a asigura cerințele minime din punct de vedere al conducerii instituției și viabilității financiare.
 - d. Analiza problemelor nerezolvate, care ar putea împiedica pregătirea, aprecierea și aprobarea cererilor de proiecte finanțate din fonduri UE.
 - e. Identificarea necesității de reformare viitoare, de dezvoltare a capacității, propunerea conceptelor de administrare viitoare a sistemului (organizare, necesar de forță de muncă, de echipamente, de exploatare și întreținere – enumerarea nu este exhaustivă).
 - f. Evaluarea conformării cadrului instituțional cu cerințele UE în domeniu și a gradului de funcționalitate a acestuia în faza de implementare a proiectului.

- g. Analiza conformității cu regulile privind ajutorul de stat

4. Evaluarea Impactului asupra Mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

Anexele referitoare la EIM pentru Cererea de finanțare sunt următoarele:

- a. Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- b. Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu);
- c. Raportul EIA;
- d. Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/ Aviz de gospodărirea apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate);
- e. Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz);

5. Alte anexe la cererea de finanțare:

- a. Declarație de angajament (aprobată și de ADI – pentru proiectele de tip A)
- b. Declarație de eligibilitate
- c. Declarație privind conflictul de interese
- d. Declarație privind TVA
- e. Documente pentru asigurarea cofinanțării proiectului
- f. Documente doveditoare pentru asigurarea terenurilor aferente investițiilor
- g. Documente pentru constituirea și funcționarea UIP
- h. Decizia privind înființarea/extinderea UIP în cadrul beneficiarului
- i. Planul de informare și publicitate

6.2. Programul Operațional de Dezvoltare Durabilă 2021-2027

Programul Operațional de Dezvoltare Durabilă (PODD) face parte din cea de-a III-a perioadă de programare la nivel European, care se va derula în perioada 2021-2027.

În vederea conformării cu legislația și accelerarea tranziției spre economia circulară, PODD va viza următoarele tipuri majore de intervenții/măsuri, astfel:

- Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară, în conformitate cu nevoile identificate în PNGD și PJGD-uri, respectiv:
- Investiții în extinderea sistemelor de colectare separată atât în ceea ce privește colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, dar și colectarea deșeurilor textile și deșeurilor periculoase menajere (echipamente mobile de colectare, mașini pentru colectarea

separată, infrastructura suport pentru colectarea, transportul și stocarea temporară a deșeurilor, inclusiv centre de colectare prin aport voluntar);

- Investiții privind valorificarea materială a deșeurilor (stații de sortare, stații de compostare și instalații de digestie anaerobă);
- Investiții privind instalații de tratare a deșeurilor reziduale, inclusiv îmbunătățirea instalațiilor TMB existente.
- Investiții individuale suplimentare pentru închiderea depozitelor de deșeuri neconforme,
- Întărirea capacității instituționale a actorilor din sector (MMAP, ANPM, UAT, ADI-uri, ANRSC) în vederea accelerării tranziției spre economia circulară.

Beneficiari vor fi Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Consiliile Județene/ Primăria Municipiului București/primăriile de sector, Autorități publice centrale (ex. MMAP, ANPM, ANRSC)

7. PLANUL DE ACȚIUNE ÎN VEDERA ATINGERII ȚINTELOR ȘI OBIECTIVELOR

Acest capitol are ca scop următoarele obiective:

- să servească ca bază de pornire în stabilirea măsurilor de implementare;
- să servească ca bază la identificarea indicatorilor de monitorizare.

Obiectivele și măsurile care se stabilesc trebuie să țină seama de următoarele documente de planificare:

- Planul Național și Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor;
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor;
- Prevederile principale incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018;
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, “Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară” 26.01.2017;
- Principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor, la nivelul Sectorului 4

S-au stabilit țintele și obiectivele pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri municipale;
- deșeuri biodegradabile municipale;
- deșeuri de echipamente electrice și electronice;

Pentru fiecare obiectiv sunt prevăzute ținte și termene de îndeplinire.

Țintele stabilite în legislația actuală sunt completate cu propunerile privind revizuirea Directivelor din domeniul gestionării deșeurilor avute în vedere de “Pachetul pentru economie circulară” lansat în 2015 de către Comisia Europeană.

În conformitate cu cerințele pachetului economiei circulare aprobat în iunie 2018, țintele de pregătire pentru reutilizare și reciclare cresc până în anul 2035, iar în anul 2040 România trebuie să îndeplinească ținta de reducere a deșeurilor municipale depozitate la 10% din cantitatea generată.

7.1. Ținte și obiective

Conform Planului de Gestionare al Deșeurilor din Municipiul București 2019-2025, pentru activitățile de colectare și transport se impun următoarele rate de capturare a deșeurilor:

- a. Asigurarea unei rate totale de capturare a deșeurilor reciclabile colectate separat
 - o 65% în anul 2025
 - o 78% în 2030
 - o 85% în 2035;
- b. Rata de capturare de minim 45% a biodeșeurilor în 2022
 - o etapa 1 - pentru început colectarea separată a biodeșeurilor din deșeuri similare rezultate de la prepararea hranei (HoReCa) și alimente expirate din lanțul comercial;
 - o etapa 2 - progresiv se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor din zona de case (rată de capturare de 54% în 2025;
- c. Rata de capturare de minim 45% a biodeșeurilor în 2025;

- d. Rata de capturare de minim 65% a biodeșeurilor începând cu 2030;
- e. Colectarea separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini astfel: rată de capturare de minim 90% începând cu anul 2020.

Pentru implementarea Strategiei sunt necesare măsuri și acțiuni care să asigure îndeplinirea obiectivelor și atingerea Țintelor stabilite. Aceste măsuri și acțiuni cât și termenul de îndeplinire, responsabilii și sursa de finanțare sunt cuprinse în Planul de acțiune.

Rezumând, obiectivele și Țintele specifice Sectorului 4 al Municipiului București sunt următoarele:

- Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate cu cel puțin 10% până în 2025, raportat la 2017
- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

7.2. Plan de acțiune pentru deșeurile municipale

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei este în concordanță cu măsurile și acțiunile din Planul de acțiune al PNGD și cu măsurile impuse prin PGDMB (2019-2025) pentru implementarea cărora sunt responsabile entități la nivel de sector.

Tabel 75. Planul de acțiune pentru deșeurile municipale

Nr. crt.	Obiectiv/Măsură	Țintă/ Termen	Responsabil principal/ Alți responsabili ⁴⁹	Sursă de finanțare
1	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor ⁵⁰			
1.1.	Implementarea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4 Operatorul de salubritate	Taxe/tarifele de salubritate
1.2.	Implementarea unui sistem de colectare pentru asigurarea unei rate totale de capturare a deșeurilor reciclabile colectate separat	65% în 2025	Primăria Sectorului 4 Operatorul de salubritate	Taxe/tarifele de salubritate
		78% în 2030		
		85% în 2035		
1.3	Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe trei fracții (hârtie și carton; plastic și metal și sticlă) astfel încât să se asigure o rată minimă de capturare	50% în 2020	Primăria Sectorului 4 Operatorul de salubritate	Taxe/tarifele de salubritate
		60% în 2021		
		76% în 2025		

⁴⁹ În cazul în care responsabilitatea îi este transferată prin contractul de delegare/contractul de prestări servicii

⁵⁰ Țintele vor fi asigurate prin reciclarea deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat. Primăriile de sector sunt responsabile cu colectarea separată a fluxurilor de deșeuri, precum și cu sortarea deșeurilor reciclabile iar Primăria Municipiului București de asigurarea funcționării instalațiilor(iei) de digestie anaeroba.

1.4	Extinderea la nivel local a sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile din poartă în poartă, în special pentru deșeuri de hârtie și carton și plastic și metal în zona urbană	Începând cu 2020 de 75%– în anul 2025	Primăria Sectorului 4 Operatorul de salubritate	Taxe/tarifele de salubritate AFM/OIREP-uri
1.5	Rata de capturare de minim 45% a biodeșeurilor în 2022: - etapa 1 – pentru început colectarea separată a biodeșeurilor din deșeuri similare rezultate de la prepararea hranei (HoReCa) și alimente expirate din lanțul comercial etapa 2 – progresiv se va implementa colectarea separată a bio-deșeurilor din zona de case (rată de capturare de 54% în 2025;	Începând cu 2020 45% în 2022	Primăria Sectorului 4 Operatorul de salubritate	Taxe/tarifele de salubritate POIM
1.6	Asigurarea unei rate de capturare de minim 45% a bio-deșeurilor în 2025;	45% în 2025;	Primăria Sectorului 4 Operatorul de salubritate	Taxe/tarifele de salubritate POIM
1.7	Asigurarea unei rate de capturare de minim 65% a bio-deșeurilor începând cu 2030;	65% în 2030	Primăria Sectorului 4 Operatorul de salubritate	Taxe/tarifele de salubritate POIM
1.8	Implementarea colectării separate a biodeșeurilor verzi menajere și similar, precum și a celor din piețe, astfel încât să se asigure ratele minime de capturare	46% în 2020	Primăria Sectorului 4 Operatori de salubritate	Taxe/tarifele de salubritate POIM
		46% în 2021		
		46% în 2022		
		46% în 2023		
		47% în 2024		
		55% în 2025		
1.6	Extinderea la nivel municipal a sistemului de colectare separată a deșeurilor verzi din parcuri și grădini publice astfel încât să se asigure o rată de capturare de 90% în Municipiul București	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4 Operatori de salubritate și agenții economici care gestionează parcurile și grădinile publice	Bugete locale

1.7	Operarea capacităților de sortare existente pentru deșeurilor reciclabile colectate separat, inclusiv transformarea instalațiilor de sortare a deșeurilor municipale în amestec în instalații de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, dezvoltarea de noi capacități de sortare a deșeurilor colectate separat	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4 Operatorii instalațiilor de sortare	Taxe/tarifele de salubritate POIM Investiții private Bugete locale
1.8	Campanii de conștientizare a populației privind implementarea colectării separate a deșeurilor menajere, în special a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate OIREP	AFM OIREP Bugete locale Alte surse de finanțare
1.9	Campanii de conștientizare a populației privind implementarea colectării separate a deșeurilor menajere, în special a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate OIREP	POIM Bugete locale Alte surse de finanțare
1.10	Informarea permanentă a cetățenilor cu privire la modul de gestionare a deșeurilor municipale, costurile activităților de gestionare, proiectele de îmbunătățire a infrastructurii	2020	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate	POIM Bugete locale Alte surse de finanțare
2	Colectarea separată a biodeșeurilor prin îmbunătățirea compostării individuale și a colectării separate a biodeșeurilor Obiectivul se îndeplinește prin implementarea măsurilor aferente obiectivului 1			
3	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale Obiectivul se îndeplinește prin implementarea măsurilor aferente obiectivului 1			
3.1.	Tratarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile colectate	2023	Primăria Municipiului București ⁵¹ Primăria Sectorului 4 are obligația de a asigura cantitățile minime de deșeuri reziduale conform Master Planului.	POIM Investiții private Bugete locale Taxe/tarifele de salubritate
4	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat			

⁵¹ Cu condiția ca primăriile de sector să asigure cantitățile minime de deșeuri reziduale conform Master Planului.

4.1.	Transportul tuturor categoriilor de deșeuri municipale colectate la instalații de tratare	Permanent	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate	Taxele/tarifele de salubritate
5	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare (la măsurile de mai jos se adaugă și măsurile aferente obiectivului 1)			
5.1	Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât deșeurile stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la instalația de tratare mecano-biologică	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4 Operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare	-
6	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale			
6.1	Asigurarea valorificării energetice a întregii cantități de deșeuri reziduale generate de Sectorul 4	Permanent	Primăria Municipiului București ⁵² Primăria Sectorului 4 are obligația de a asigura cantitățile minime de deșeuri reziduale conform Master Planului	POIM Investiții private Buget local
7	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite (acest obiectiv este îndeplinit prin implementarea măsurilor aferente tuturor obiectivelor anterioare)			
7.1.	Depozitarea în depozite conforme doar a reziduurilor inerte din stradal și a reziduurilor nevalorificabile din instalațiile de tratare a deșeurilor	10% 1 ianuarie 2035	Primăria Sectorului 4 are obligația de a asigura cantitățile minime de deșeuri reziduale conform Master Planului Operatorii de salubritate	Taxele/ tarifele de salubritate
8	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere			
8.1	Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4	Tarife/taxe de salubritate

⁵² Cu condiția ca primăriile de sector să asigure cantitățile minime de deșeuri reziduale conform Master Planului.

8.2	Construirea și operarea de centre de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări de la populație, deșeuri verzi etc.).	Începând cu 2020	Consiliul General al Municipiului București Primăria Sectorului 4 conform competențelor	Alte surse de finanțare POIM Buget local
9	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase			
9.1	Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase	2020	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate	Tarife/taxe de salubritate
10	Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar			
10.1	Campanii de informare și conștientizare a populației privind colectarea separată a uleiului alimentar uzat	Permanent	Primăria Sectorului 4 Operatori colectori, înregistrați și notificați	Buget local Alte surse de finanțare
10.2	Campanii de colectare a uleiului uzat alimentar	Bianual	Primăria Sectorului 4 Sectoarelor 1-6 Operatori colectori înregistrați și notificați	Buget local Finanțări private Alte surse de finanțare
10.3	Asigurarea colectării uleiului uzat alimentar de la populație prin punctele de colectare ale fluxurilor speciale de deșeurilor	Permanent	Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 Operatorii de salubritate Operatori colectori înregistrați și notificați	Taxe/tarife salubritate Buget local Alte surse de finanțare
11	Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale			
11.1	Inființarea de centre de colectare (poate fi comun cu cel pentru colectarea DEEE-urilor) prin aport voluntar a deșeurilor de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă etc	Permanent	Primăria Sectorului 4	POIM Buget local Alte surse de finanțare
12	Creșterea capacității instituționale			

12.1	Participare la instruirii/grupuri de lucru comune în domeniul gestionării deșeurilor municipale	Permanent	Primăria Sectorului 4	Buget local Alte surse de finanțare
13	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu			
13.1	Participare la controale comune ale activităților privind gestionarea deșeurilor	Permanent	Primăria Sectorului 4	Buget local
13.2	Monitorizarea operatorilor economici autorizați pentru activități de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale	Permanent	Primăria Sectorului 4	Buget local
14	Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale			
14.1	Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale	Permanent	Primăria Sectorului 4	Bugete locale POIM Alte surse de finanțare
15	Implementarea unui mecanism viabil financiar de plată a serviciului de salubritate			
15.1	Stabilirea mecanismului financiar de rambursare a costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la OIREP-uri	2020	Primăria Sectorului 4 în parteneriat cu OIREP-uri	Buget local
15.2	Incheiere de parteneriate și acorduri de colaborare cu cât mai multe OIREP-uri, operatori de valorificare/reciclare a deșeurilor	2020	Primăria Sectorului 4 în parteneriat cu OIREP-uri	Bugete locale Alte surse de finanțare
15.3	Utilizarea sumelor colectate în urma aplicării instrumentelor economice din domeniul deșeurilor exclusiv pentru proiecte în domeniul deșeurilor	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4	Bugete locale Alte surse de finanțare
16	Creșterea capacității de monitorizare a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate			
16.1	Determinarea prin analize a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indicatori de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeurii municipale)	Începând cu 2020	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate	Tarif/taxa de salubritate

16.2.	Transpunerea cerințelor de raportare a tuturor cantităților de deșeuri gestionate prin sistemul de salubritate	2020	Primăria Sectorului 4	-
-------	--	------	-----------------------	---

Sursa: Analiza Consultanților pe baza documentelor de planificare existente

Tabel 76. Plan de acțiune privind prevenirea generării fluxurilor de deșeuri municipale

Măsura	Tipuri de deșeuri	Responsabil principal	Termen realizare	Sursa de finanțare
Obiectiv: Reducerea deșeurilor menajere și similare generate pe locuitor până în 2025, raportat la anul 2019				
Măsura 1. Implementarea instrumentului economic « Plătește pentru cât arunci »				
Impunerea cerinței de implementare a instrumentului în caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate la nivelul Municipiului București, a tuturor categoriilor de deșeuri care se colectează (municipale) și emiterea unui bon de cântar	Deșeuri municipale colectate de la populație și generatori noncasnici	Primăria Sectorului 4	Incepând cu 2022	Tariful/taxa de salubritate
Măsura 2. Reducerea la jumătate a cantității de alimente risipite până în anul 2025 raportat la anul 2017				
Realizarea unui studiu privind estimarea cantităților de biodeșeuri rezultate de la populație, de la prepararea hranei (HoReCa) și alimente expirate din lanțul comercial	Deșeuri alimentare din deșeuri menajere și similare	Primăria Sectorului 4 Împreună cu Operatorii de salubritate, HORECA APM București	2021	Bugete locale Fonduri publice și private
Realizarea unei analize privind ponderea deșeurilor alimentare din totalul deșeurilor menajere și similare (trimestrial)	Deșeuri alimentare din deșeuri menajere și similare	Primăria Sectorului 4	2021	Bugete locale Fonduri publice și private
Măsura 3. Prevenirea generării deșeurilor de hârtie tipărite				
Promovarea unei politici de consum ecoresponsabilă a hârtiei de birou în cadrul administrației publice	Deșeuri de hârtie non-ambalaj	Primăria Sectorului 4	Permanent	Fonduri publice
Desfășurarea de campanii de informare și conștientizare în ceea ce privește consumul eco-responsabil al hârtiei printate	Deșeuri de hârtie non-ambalaj	Primăria Sectorului 4	Permanent	Fonduri publice

Sursa: Analiza Consultanților pe baza documentelor de planificare existente

7.3. Implementarea instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci”

Categoria de deșeuri pentru care Primăria Sectorului 4, prin intermediul operatorului de salubritate, va implementa instrumentul economic Plătește pentru cât arunci este cea a deșeurilor municipale.

Scopul introducerii acestei măsuri este pe lângă respectarea unor prevederi legale în vigoare (OUG 74/2018) și acela de a impulsiona generatorii de deșeuri să-și reorganizeze consumurile proprii din gospodărie astfel încât să predea în sistemul de salubritate o cantitate cât mai mică de deșeuri, și pe cât se poate, deșeurile pe care le aduc în sistem să fie cât mai bine separate, astfel încât facturile lunare pe care le plătesc să fie cât mai reduse.

Conform, art. 17 alin. 1 din Legea nr. 211/2011 Primăria Sectorului 4 are obligația de a implementa nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvență de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați.

Introducerea acestui instrument vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrității, a principiului „poluatorul plătește”, deoarece implementarea acestuia ar permite ca utilizatorii să achite un tarif direct proporțional cu serviciile de care beneficiază în mod efectiv.

Principalul obiectiv urmărit este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor și a gradului de colectare a deșeurilor reciclabile.

Totodată, Regulamentul serviciului de salubritate în Municipiul București include printre obligațiile operatorului (art. 114 alin. (2) a cărei nerespectare atrage sancțiunea unei amenzi contravenționale de la 3.000 la 5.000 conform art. 149 lit. (d)) și pe aceea „să implementeze instrumentul economic „plătești pentru cât arunci” pentru deșeurile colectate, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum – prin folosirea pubelelor/containerelor de anumite capacități;
- frecvență de colectare – prin stabilirea unor programe de efectuare a operațiunii;
- greutate – prin cântărirea deșeurilor;
- saci de colectare personalizați – care să permită identificarea producătorului.”

Consiliul local al Sectorului 4 a adoptat Hotărârea nr. 137/14.10.2020 privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București. Conform art. 1 prin această HCL s-a aprobat „implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, în cadrul serviciului public de salubritate asigurat pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. 1 litera e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați.”

În vederea implementării acestui instrument economic, prin art. 2 din HCL nr. 137/2020 a fost desființată taxa de salubritate și a fost introdus, cu aplicare începând de la data de 01.01.2021, un sistem de tarification directă a utilizatorilor de către operatorul licențiat de colectare-transport a deșeurilor municipale și cu care Sectorul 4 are încheiat Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018. Relația dintre operator și utilizatori se va desfășura în baza unui contract individual de prestare a serviciului de salubritate.

Aceste tarife individuale vor fi stabilite conform Metodologiei ANRSC, pe baza propunerii operatorului, fiind supuse aprobării Consiliului local al Sectorului 4 prin Hotărâre, urmând a fi implementate, conform art. 2 alin. (3) din HCL nr. 137/2020 „*prin act adițional la Acordul cadru de prestări servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 362/04.12.2018*”.

Totodată, la momentul pregătirii procedurii pentru delegarea serviciului de salubritate Sectorul 4 va impune cerința de implementare a instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” în Caietul de Sarcini.

8. MONITORIZARE

Tabel 77. Indicatori de monitorizare

Nr. Crt.	Obiectiv/Indicatori de monitorizare	Instituții responsabile cu furnizarea de date	Modul de calcul a indicatorului
INDICATORI DE MONITORIZARE PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE			
1. Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor			
1.1.	Introducerea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”	Primăria Sectorului 4	-
1.2.	Rata de capturare a deșeurilor reciclabile	Operator de salubritate	Rata de capturare se calculează pentru fiecare tip de deșeu reciclabil (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, deșeuri sticlă, deșeuri de metal și deșeuri de lemn) prin raportarea cantității de deșeuri colectate separat la cantitatea totală generată a deșeurilor respectiv
1.3.	Procentul gospodăriilor de la care se realizează colectarea din poartă în poartă	Operator de salubritate	Număr de gospodării de la care se realizează colectarea din poartă în poartă raportat la numărul total de gospodării din fiecare sector.
1.4.	Rata de capturare a biodeșeurilor verzi menajere și similare și a celor din piețe	Operator de salubritate	Rata de capturare se calculează la nivelul fiecărui sector pentru biodeșeuri menajere și similare prin raportarea cantității de deșeuri colectate separat la cantitatea totală generată
1.5.	Rata de capturare a deșeurilor verzi din parcuri și grădini publice	Operatori de salubritate și agenții economici care gestionează parcurile și grădinile publice	Rata de capturare se calculează pentru deșeurile verzi din parcuri și grădini prin raportarea cantității de deșeuri colectate separat la cantitatea totală generată

1.6.	Campanii de conștientizare a populației privind implementarea colectării separate a deșeurilor menajere, în special a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor	Primăria Sectorului 4	Număr de campanii de conștientizare Numar populație participantă în campanii de conștientizare
1.7.	Informarea permanentă a cetățenilor cu privire la modul de gestionare a deșeurilor municipale, costurile activităților de gestionare, proiectele de îmbunătățire a infrastructurii	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate	Număr site-uri internet / nr broșuri sau alte forme de comunicare
2. Colectarea separată a deșeurilor stradale			
2.1.	Impunerea în caietele de sarcini/ contactele de delegare pentru activitatea de salubritate stradală a cerințelor de colectare a deșeurilor stradale din coșurile de gunoi stradal separat de deșeurile din măturatul stradal	Primăria Sectorului 4	Impunerea în caietele de sarcini/ contactele de delegare pentru activitatea de salubritate stradală a cerințelor de colectare a deșeurilor stradale din coșurile de gunoi stradal separat de deșeurile din măturatul stradal
3. Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării individuale și a colectării separate a biodeșeurilor)			
3.1.	Colectarea separată a biodeșeurilor	Operatorul de salubritate	Populație care colectează separat biodeșeurile
4. Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat			
4.1.	Primăria Municipiului București Procentul de deșeuri municipale colectate separat care sunt tratate	Operatorul de salubritate	Se calculează prin raportarea cantităților de deșeuri municipale colectate la totalul intrărilor de deșeuri la instalațiile de tratare
5. Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere și colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase			
5.1.	Număr de centre de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și	Primăria Sectorului 4	

	desființări de la populație, deșeuri verzi etc.)		
6. Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar			
6.1.	Campanii de conștientizare a populației privind colectarea separată a uleiului alimentar uzat	Primăria Sectorului 4	Număr de campanii de conștientizare a populației privind colectarea separată a uleiului alimentar uzat
6.2.	Cantități de ulei uzat alimentar colectate prin punctele de colectare ale fluxurilor speciale de deșeurilor	Primăria Sectorului 4	Cantități de ulei uzat alimentar colectate prin punctele de colectare ale fluxurilor speciale de deșeurilor
7. Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale			
7.1.	Număr de puncte/centre de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri	Primăria Sectorului 4	
8. Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale			
8.1.	Număr de campanii derulate	Primăria Sectorului 4	
9. Implementarea unui mecanism viabil financiar de plată a serviciului de salubritate			
9.1.	Existența mecanismului financiar de rambursare a costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la OIREP-uri și funcționarea lui	Primăria Sectorului 4	
9.2.	Număr de parteneriate și acorduri de colaborare cu OIREP-uri, operatori de valorificare/reciclare a deșeurilor	Primăria Sectorului 4	
9.3.	Procentul de utilizare al sumelor colectate în urma aplicării instrumentelor economice din domeniul deșeurilor exclusiv pentru proiecte în domeniul deșeurilor	Primăria Sectorului 4	Se calculează ca raport între sumele cheltuite în proiecte în domeniul deșeurilor și sumele colectate

10. Creșterea capacității de monitorizare a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate

10.1.	Număr de determinări ale compoziției deșeurilor realizate de operatori	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate	
10.2.	Existența cerințelor de raportare a tuturor cantităților de deșeuri gestionate prin sistemul de salubritate	Primăria Sectorului 4 Operatorii de salubritate	

9. PLANUL DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR PROPUSE

Tabel 78. Plan de acțiune strategice

	Actiune	Termen de lansare a acțiunii	Durată estimată	Responsabil
1.	Elaborarea studiului de oportunitate/fundamentare pentru delegarea serviciului de salubritate	1 noiembrie 2020	2 luni	PS4
2.	Actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 4 în conformitate cu prevederile legale și cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București (HCGMB nr. 345/13.08.2020)	1 ianuarie 2021	2 luni	PS4
3.	Ajustarea acordului cadru cu operatorul de salubritate în linie cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București (HCGMB nr. 345/13.08.2020)	1 ianuarie 2021	1 luna	PS4 Operator salubritate
4.	Pregătirea pentru implementare instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”	1 decembrie 2020	2 luni ⁵³	PS4 Operator salubritate
5.	Implementarea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”	1 ianuarie 2021 ⁵⁴	-	PS4 Operator salubritate
6.	Lansare procedura de achiziție asistentă tehnică în elaborarea Studiului de Fezabilitate și a Aplicației de Finantare pe POIM – OS 3.1., în conformitate cu HG 907/ 2016 ⁵⁵	1 decembrie 2020		PS4
6.1.	Derulare procedura asistentă tehnică pregătire SF	1 decembrie 2020	1 luna	PS4

⁵³ Perioada de implementare a acțiunii depinde de durata procesului de ajustare a Acordului Cadru.

⁵⁴ Aceasta presupune ca până la 01.01.2021 să fie deja aprobate prin HCL noile tarife care vor fi încasate de operator direct de la utilizatori și de asemenea să fie încheiate toate contractele individuale între operator și utilizatori (acestea sunt baza legală în care operatorul facturează tarifele utilizatorilor).

⁵⁵ HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

6.2.	Derulare proceduri de asociere ⁵⁶ (ADI) cu celelalte sectoare si PMB pentru indeplinirea cerintelor de eligibilitate POIM, Axa 3.1.	1 ianuarie 2021	2 luni	PS4
6.3.	Elaborare Studiu de Fezabilitate si Aplicatie de Finantare, cu documentele anexe	1 ianuarie 2021	6 luni	PS4
7.	Evaluare AM POIM pentru acceptarea investitiilor rezultate din Studiu de Fezabilitate pe Axa 3.1.	1 iulie 2021	1 luna	PS4
8.	Lansare procedura de achizitie asistenta tehnica în elaborarea proiectelor tehnice si a documentațiilor de atribuire	1 martie 2021	1 luna	PS4
8.1.	Derulare procedura achizitie asistenta tehnica pregatire PT	1 martie 2021	1 luna	PS4
8.2.	Pregatire proiecte tehnice/detalii de executie	1 aprilie 2021	3 luni	PS4
	Pregatire documentatii de atribuire (lucrări si servicii)	1 iulie 2021	2 luni	PS4
9.	Pregatire documentatii de atribuire pentru contractele de concesiune, asa cum vor rezulta din Studiul de Oportunitate	1 august 2021	1 luna	PS4
10.	Derulare proceduri de atribuire lucrari, servicii si concesiune ⁵⁷	1 septembrie 2021	6 luni	PS4

⁵⁶ Rezultatul acestor proceduri nu depinde exclusiv de PS4, în vederea realizării acestei asocieri sunt necesare: voința de asociere într-o ADI cu scop serviciul de salubritate și de încheiere a unui document de poziție din partea PMB și a celorlalte sectoare, precum și (conform art. 6 alin. 4 al Legii nr. 101/2006 introdus prin OUG nr. 172/2020) un mandat expres exprimat prin HCGMB pentru ca sectorul 4 să se asocieze.

⁵⁷ In cazul in care apar contestatii, durata poate varia de la 6 luni pana la 2 ani.

Anexa 1 – Legislație aplicabilă în domeniul deșeurilor si alte domenii conexe

Tabel 79. Legislație aplicabilă în domeniul deșeurilor si alte domenii conexe

Legea nr. 181/2020 <i>va intra în vigoare de la 20 februarie 2021</i>	privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
Legea nr. 31/2019	privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
Legea nr. 87/2018	pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
Legea nr. 166/2017	privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
Legea nr. 98/2016	privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 100/2016	privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările ulterioare
Legea nr. 217/2016	privind diminuarea risipei alimentare, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 249/2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare
Legea nr. 212/2015	privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările ulterioare
Legea nr. 122/2015	pentru aprobarea unor măsuri în domeniul promovării producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie și privind modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare
Legea nr. 278/2013	privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Legea nr. 211/2011	privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 101/2011	pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată
Legea nr. 132/2010	privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările ulterioare
Legea nr. 287/2009	privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare

Legea nr. 220/2008	pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 101/2006	privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare
Legea nr. 273/2006	privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 51/2006	Privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 261/2004	pentru ratificarea Convenției privind poluanții organici persistenți, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001
Legea nr. 554/2004	a contenciosului administrativ
Legea nr. 421/2002	privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare
Legea nr. 213/1998	privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 10/1995	privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 6/1991	pentru aderarea României la Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora
O.U.G. nr. 172/2020	pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobarea unor măsuri privind proiectele de mediu cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane
O.U.G nr. 57/2019	privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
O.U.G. nr. 50/2019	pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
O.U.G. nr. 74/2018	pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările ulterioare

O.U.G. nr.48/2017	pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările ulterioare
O.U.G. nr 58/2016	pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările ulterioare
O.U.G. nr. 39/2016	pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
O.U.G. nr. 5/2015	privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările ulterioare
O.U.G. nr. 68/2007	privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare
O.U.G. nr. 196/2005	privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005	privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2002	privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
O.G. nr. 82/2000	privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 1/2018	pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
H.G. nr. 942/2017	privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
H.G. nr. 867/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
H.G. nr. 539/2016	pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1.408/2008 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase și a Hotărârii Guvernului nr. 937/2010 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea la introducerea pe piață a preparatelor periculoase
H.G. nr. 395/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr. 634/2015	privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 870/2013	privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020
H.G. nr. 322/2013	privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 243/2013	privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale
H.G. nr. 1079/2011	pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori
H.G. nr. 1292/2010	pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor
H.G. nr. 1453/2008	pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri
H.G. nr. 1132/2008	privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 1061/2008	privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 855/2008	pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice
H.G. nr. 1175/2007	pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România
H.G. nr. 788/2007	privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 235/2007	privind gestionarea uleiurilor uzate, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 210/2007	pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 246/2006	pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
H.G. nr. 349/2005	privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 2293/2004	privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 170/ 2004	privind gestionarea anvelopelor uzate, cu modificările ulterioare
H.G. nr. 124/2003	privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 856/2002	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
H.G. nr. 173/2000	pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul ministrului mediului nr. 140/2019	privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București
Ordinul ministrului mediului nr. 269/2019	privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2018	privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
Ordinul ministrului mediului nr. 1271/2018	privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora
Ordinul ministrului mediului nr. 1196/2018	pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor
Ordinul ministrului mediului nr. 415/2018	privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
Ordinul ministrului mediului nr.228/2018	privind aprobarea derogării pentru unele specii de faună sălbatică
Ordinul ministrului mediului nr.1078/2017	privind modificarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.798/2007, precum și pentru completarea Metodologiei de atribuire în administrare și

	custodie a ariilor naturale protejate, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1.052/2014, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului nr. 739/2017	privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2413/2016	privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1986/2016	privind actualizarea anexei nr. 3 la Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz
Ordinul comun al ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/ 846/ 2016	pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și al apelor nr. 647/2016	pentru aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standarde europene armonizate prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016	privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015	privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
Ordinul ministrului sănătății nr.119/2014	pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1601/2013	pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul comun al ministrului mediului și	pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr.

pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 2366/1548/2012	2.743/3.189/2011 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori, precum și componența și atribuțiile comisiei de evaluare și autorizare
Ordinul ministrului sănătății nr. 1279/2012	privind aprobarea Criteriilor de evaluare, a condițiilor de funcționare și monitorizare a echipamentelor de tratare prin decontaminare termică la temperaturi scăzute a deșeurilor medicale periculoase
Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012	pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012	privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Ordinul comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011	privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori, precum și componența și atribuțiile comisiei de evaluare și autorizare, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1441/2011	privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice
Ordinul ministrului mediului nr. 1399/2009	pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori
Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
Ordinul comun al ministrului mediului și al ministrului economiei nr. 669/1304/2009	privind aprobarea Procedurii de înregistrare a producătorilor de baterii și acumulatori, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului sănătății nr. 613/2009	privind aprobarea Metodologiei de evaluare a autovehiculelor utilizate pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, cu modificările ulterioare

Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 396/2009	privind înlocuirea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.134/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea, agrearea și efectuarea inspecției tehnice periodice a vehiculelor destinate transportului anumitor mărfuri periculoase - RNTR 3
Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 636/2008	pentru completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare
Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007	pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1108/2007	privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru protecția mediului în regim de tarificare și cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările ulterioare
Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007	privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007	privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007	privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 27/2007	pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 775/2006	pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului economiei și comerțului și al Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 556/435/191/2006	privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1281/1121/2005	privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1274/2005	privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare, cu completările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1119/2005	privind delegarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a atribuțiilor ce revin Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor în domeniul exportului deșeurilor periculoase și al transportului deșeurilor nepericuloase în vederea importului, perfecționării active și a tranzitului
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.1018/2005	privind înființarea în cadrul Direcției deșeurii și substanțe chimice periculoase a Secretariatului pentru compuși desemnați, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 108/2005	privind metodele de prelevare a probelor și de determinare a cantităților de azbest în mediu
Regulament Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 19/2005	de organizare și funcționare a Secretariatului pentru compuși desemnați din 19.10.2005, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005	privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii, cu modificările ulterioare
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004	pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor
Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 386/2004	pentru aprobarea Normelor privind procedura și criteriile de autorizare a activității de gestionare a anvelopelor uzate
Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării	pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările ulterioare



rurale nr. 344/708 /2004	
-----------------------------	--

Anexa 2 – Termene și definiții

Tabel 80. Termene și definiții

Termen	Definiție
Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă.
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor</i>

	<i>și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și /sau proiecte (<i>Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale – realizat cu sprijin JASPERS</i>) .
Anvelopă uzată	Înseamnă orice anvelopă, de tipul celor prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre, pe care deținătorul, în urma utilizării, are intenția sau obligația de a o scoate din uz. (<i>HG nr. 170/ 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Anexa nr.1).</i>
Baterie sau acumulator	Înseamnă orice sursă de energie electrică generată prin transformarea directă a energiei chimice și constituită din una sau mai multe celule primare (nereîncărcabile) ori din una sau mai multe celule secundare (reîncărcabile) (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3).</i>
Baterie sau acumulator portabil	Înseamnă orice baterie sau acumulator, baterie tip pastilă, ansamblu de baterii care este sigilat, poate fi transportat manual și nu este nici baterie industrială sau acumulator industrial, nici baterie ori acumulator auto (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3).</i>

Baterie tip pastilă	Înseamnă orice baterie sau acumulator portabil, de dimensiune mică și cu formă rotundă, al cărui diametru este mai mare decât înălțimea și care este utilizat în scopuri specifice, cum ar fi: proteze auditive, ceasuri, echipamente portabile mici și ca rezervă de energie (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3).
Baterie sau acumulator auto	Înseamnă orice baterie sau acumulator destinat să alimenteze sistemele auto de pornire, iluminat ori de aprindere (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3).
Baterie sau acumulator industrial	Înseamnă orice baterie sau acumulator proiectat exclusiv pentru utilizare industrială ori profesională sau folosit în orice tip de vehicul electric aprindere (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3).
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.
Colectare	Înseamnă strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu

	<i>modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Compuși desemnați	Sunt compuși chimici sau clase de substanțe chimice supuse unui control special conform HG nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, <i>cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 173/2000 actualizată pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri / cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire / specializare / perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) <i>(Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE)</i> . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice <i>(Ordin ANRSC 109/2007)</i> .
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an.
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea deșeurilor.
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat /serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deșeu.
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 <i>(Manual statistică – ASE)</i> .

Depozit de deșeuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: - spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv: - instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an, (HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1.</i>)
Deșeuri alimentare	Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (Conform FUSIONS 2016).
Deșeuri biodegradabile	Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul (<i>HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).

Deșeuri inerte	Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane (<i>HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Deșeuri medicale	Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare.
Deșeuri menajere	Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (<i>Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4</i>) Conform <i>Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i> , deșeurile menajere sunt deșeurile provenite din gospodării.
Deșeuri municipale	lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; Deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la legea 211/2011 (republicata) privind regimul deșeurilor (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (<i>OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2</i>).
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01).
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile
	din agricultură și activități forestiere (<i>Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>).
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale.
Deșeuri de azbest	Înseamnă orice substanța sau obiect cu conținut de azbest care este considerat deșeu în conformitate cu prevederile <i>Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1 (HG nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, cu</i>

	<i>modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Deșeu de baterie sau acumulator	Înseamnă orice baterie sau acumulator care constituie deșeu potrivit prevederilor pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (<i>HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art.3).</i>
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (<i>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5).</i>
Deșeuri din construcții și desființări	Sunt deșeuri provenite din activități de construcție și desființare
Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (<i>Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4).</i>
Deținător de deșeuri	Înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă (<i>Legea nr.</i>

	<i>211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Echipamente electrice și electronice	Sunt echipamente care sunt dependente de curenți electrici sau câmpuri electromagnetice pentru a funcționa corespunzător și echipamente pentru generarea, transferul și măsurarea acestor curenți și câmpuri, proiectate pentru utilizarea la o tensiune nominală de maximum 1.000 de volți, pentru curent alternativ, și 1.500 de volți, pentru curent continuu (<i>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5).</i>
Echipament conținând PCB-uri	Sunt echipamentele și deșeurile sau alte materiale ce conțin compuși desemnați în concentrații de minimum 50 de părți per milion (ppm) la un volum de peste 5 dm ³ . Valorile minime de 50 ppm pentru concentrație și, respectiv, de 5 dm ³ pentru volum ale compușilor desemnați sunt incluse împreună sub numele de cantități minime. (<i>HG nr. 173/2000 actualizată pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Echipamentul de tratare prin decontaminare termică a deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Este orice echipament fix destinat tratamentului termic la temperaturi scăzute (105°C - 177°C) a deșeurilor medicale periculoase unde are loc acțiunea generală de îndepărtare prin reducere a microorganismelor (patogene sau saprofite) conținute în deșeuri; acesta include dispozitive de procesare mecanică a deșeurilor (<i>Ordinul ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, Anexa nr. 1, cap. II).</i>

Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (<i>OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare</i>).
Gestionarea deșeurilor	Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Instalație	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (<i>OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2</i>).
Instalație de incinerare a deșeurilor	Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (<i>Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3</i>).
Instalație de co-incinerare a deșeurilor	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (<i>Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3</i>).

Introducere pe piață	Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (<i>HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3</i>). Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit (<i>Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare</i>). Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (<i>Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</i>). .
Operatori economici -referitor la ambalaje	Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă preprocesare(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Prevenire	Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Producător inițial de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri(<i>Conform OUG 74/2018</i>)

Producător de deșeuri	Reprezintă producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecate sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
«Plătești pentru cât arunci»	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Producător	Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusive comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (<i>OGU nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5</i>) Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (<i>HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2</i>)
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3</i>).
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 30 de microni (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3</i>).

Pungi de transport din plastic foarte subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (<i>Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3</i>).
RDF (refuse derived fuel)	Este un combustibil produs din tratarea deșeurilor municipale (cod 19 12 10).
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat, exclusiv impurități, din cantitatea totală generată.
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în capitolul 8 al <i>Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare</i> .
Reciclare	Orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere (<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).

Regenerarea uleiurilor uzate	Înseamnă orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>).
Reșapare	Înseamnă procesul tehnologic de recondiționare prin care se reface potențialul de utilizare al anvelopei, constând în aplicarea unei benzi de rulare noi pe o anvelopă uzată reșapabilă sau pe o anvelopă uzată destinată reutilizării care îndeplinește toate condițiile tehnice pentru realizarea acestui proces (<i>HG nr. 170/ 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, Anexa nr.1</i>).
Risipa alimentară	Înseamnă situația în urma căreia alimentele ies din circuitul consumului uman din pricina degradării și sunt distruse, conform legislației în vigoare (<i>Legea 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, art.1</i>).
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000.
Schema de răspundere extinsă a producătorului	Reprezintă un set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs(<i>Conform OUG 74/2018</i>)
Shredder/instalație de tocare și mărunțire	Înseamnă orice instalație utilizată pentru tăierea în bucăți sau pentru fragmentarea deșeurilor.
SRF	Este un combustibil solid produs din deșeuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic în instalații de incinerare și co-incinerare și care îndeplinește condițiile de conformitate din standarde UE EN15359 (cod 19 12 10).

Tarif	În acest context „tariful de salubritate” – înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate – definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
Taxă	În acest context „taxa de salubritate” – înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
Tratare (în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (<i>Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeurile, art.2 (h)</i>).
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (<i>Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4</i>).

Uleiuri uzate	Sunt toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sisteme de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă (<i>Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).</i>