



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1,**  
**Sector 4, București**

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

**privind reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al  
municipiului București, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a  
Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acestuia**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Având în vedere Raportul comun de specialitate al direcțiilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 nr. P.7/1311/11.12.2020 și Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4

Ținând seama de Avizul Comisiei Locale de Ordine Publică a Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 4 al municipiului București și ale art. III din Ordonanța de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii Poliției locale nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Cu respectarea prevederilor Legii 273/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1), art. 166 alin.(2) lit. f, art. 196 alin. (1) lit. a și ale art. 197 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se aprobă reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București.

**Art.2** Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, conform **Anexelor nr.1, nr.2 și nr.3**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 vor intra în vigoare la data de 01.03.2021, dată până la care vor fi aplicate procedurile legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică în vederea respectării drepturilor de cariera ale funcționarilor publici și ale personalului de natură contractuală, în termenele reglementate de legislația în vigoare .

**Art.4** Primarul Sectorului 4 stabilește prin dispoziție condițiile specifice de ocupare a funcțiilor vacante din cadrul Aparatului de Specialitate și poate transforma funcțiile vacante în funcții de aceeași categorie, dar cu altă denumire sau în funcții de nivel inferior sau superior, în funcție de necesități, fără a afecta fondul de salarii.

**Art.5** Se împuternicește Primarul Sectorului 4 să stabilească durata concediului de odihnă suplimentar acordat salariaților care desfășoară activitatea în condiții de muncă grele, periculoase sau vătămătoare pe baza criteriilor și determinărilor efectuate de către instituțiile specializate ale Ministerului Sănătății, conform prevederilor legale.

**Art.6 (1)** Primarul Sectorului 4 prin structurile Aparatului de Specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Avizează,**

Conform art. 243 alin. (1) lit. a)  
din OUG nr. 57/2019

**Secretarul General al Sectorului 4  
Diana Anca ARTENE**

# SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## PRIMAR

CABINETUL PRIMARULUI  
2 pc

CABINETUL DE PRIMARILUI  
1 pc

CABINETUL PRIMARULUI  
2 pc

DIRECTOR  
2 pc

DIRECTOR GENERAL  
1 FP

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL CONȚINUTOS ADMINISTRATIV  
1+1 fp

SERVICIUL A VIZARE, LEGALITATEA ACTELOR  
1+13 fp

COMPARTIMENT INFORMATI DE INTERES PUBLIC  
2 fp

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARA  
1+12 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL A VIZARE, LEGALITATEA ACTELOR  
1+13 fp

COMPARTIMENT INFORMATI DE INTERES PUBLIC  
2 fp

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARA  
1+12 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL RESURSE UMANE  
1+6 fp

BIROUL GESTIUNEA CARIEREI  
1+5 fp

COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SSM  
4 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL BUCET SI URMARIRE EXECUTIE BUCETARA  
1+7 fp

SERVICIUL BUCET DESCENTRALIZATE  
1+6 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE  
1+8 fp

SERVICIUL SALARIZARE, INCASARI  
1+7 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

DIRECTOR EXECUTIV ADIUNCT  
1+7 fp

SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII  
1+7 fp

SERVICIUL CONTROL CALITATII  
1+5 fp

SERVICIUL PROTECTIA MEDIULUI  
1+6 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL ORDINE SI LINISTE PUBLICA  
1+40 fp

SERVICIUL INTERVENTIE RAPIDA  
1+13 fp

COMPARTIMENTUL PERSOANELOR SI A CONTRAVENTILOR  
5 fp

COMPARTIMENTUL CIRCULATII PUBLICE  
5 fp

COMPARTIMENTUL ABANONARI SI BUNURI COMARTE  
1 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL MONITORIZARE SI LOGISTICA  
1+20 pc

DIRECTOR EXECUTIV ADIUNCT - 2 FP

SERVICIUL PLANIFICARE INVESTITII SI REALIZARE DE LUCRARI PUBLICE  
1+6 fp

SERVICIUL VERIFICARI TEHNICO-SANITARE SI OBIECTIVELE DE INVESTITII  
1+3 fp

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE  
1+3 fp

SERVICIUL IMPLEMENTARE SI MONITORIZARE DERULARE PROIECTE SI PROGRAME FINANTATE  
1+9 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

DIRECTOR TEHNIC - 2 FC

SERVICIUL LOGISTICA  
1+10 pc

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL  
1+6 fp

SERVICIUL SPATIU LOCALITIV  
1+4 fp

BIROUL ASOCIATI DE PROPRIETARI  
1+9 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL TEHNIC COMUNICARE ACTE ADMINISTRATIVE  
1+12 fp

COMPARTIMENT ELECTORAL  
4 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

DIRECTOR TEHNIC - 1 FC

SERVICIUL PROMOVARE INSTITUTIONALA  
1+10 fp

COMPARTIMENT SPORIT LUCRARI SI EVENIMENTE  
16 pc

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

DIRECTOR ADIUNCT - 1 FC

SERVICIUL ADMINISTRARE SI CONTROL PETE  
1+14 pc

BIROUL TEHNIC  
1+4 pc

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL AUTORIZARI COMERCIALE  
1+7 fp

SERVICIUL PATRIMONIUL DOCUMENTE CLASIFICATE  
5 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL URBANISMI SI AMENAJAREA TERITORIULUI  
1+16 fp

SERVICIUL AUTORIZATI DE CONSTRUIRE  
1+8 fp

ARHITECT SEF - 1 FP

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL CAL-CALCUL  
1+3 fp

COMPARTIMENT MONITORIZARE  
15 pc

DIRECTOR - 1 FC

SERVICIUL EXECUTIV ADIUNCT - 1 FP

SERVICIUL PUBLICITATE SI AVIZE  
1+6 fp

SERVICIUL CADASTRU SI FOND FUNCIONAR  
1+8 fp

COMPARTIMENT FOND FUNCIONAR  
3 fp

DIRECTOR - 1 FC

SERVICIUL MONITORIZARE SI CONTROL SPATII VERZI  
1+16 fp

SERVICIUL MONITORIZARE SI CONTROL SALUBRIZARE  
1+9 fp

BIROUL ADMINISTRARE PARCURI  
1+4 fp

BIROUL LUCRARI EDILITARE  
1+6 fp

DIRECTOR EXECUTIV - 1 FP

SERVICIUL MONITORIZARE SI CONTROL SPATII VERZI  
1+16 fp

SERVICIUL MONITORIZARE SI CONTROL SALUBRIZARE  
1+9 fp

BIROUL ADMINISTRARE PARCURI  
1+4 fp

BIROUL LUCRARI EDILITARE  
1+6 fp

APROBAT,  
PRESEDINTE DE SEDINTA



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

Member of CISQ Federation

**RI&A SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1**  
**Sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

**REFERAT DE APROBARE**

Potrivit viziunii asumate în noul mandat 2020-2024 de către Primarul Sectorului 4, administrația publică locală trebuie să parcurgă un amplu proces de transformare, de la o administrație concentrată în principal pe furnizarea de servicii punctuale ale beneficiarilor, la o administrație modernă, participativă și în parteneriat cu servicii de calitate, proiecte comune administrație-societate, capabilă să răspundă unor provocări noi, predictibilă și anticipativă, sprijinită pe instrumente, mecanisme și deprinderi noi.

În vederea creșterii capacității și calității administrative, a diversificării serviciilor publice precum și a digitalizării acestora, Sectorul 4 al municipiului București intenționează să creeze infrastructura fizică și de competențe necesare locuitorilor sectorului pentru activitățile zilnice de viață și muncă și să ridice standardele de acces la rețelele de informații și serviciile virtuale ale "utilizatorilor" locuitori ai sectorului 4 la un nivel superior de calitate.

Văzând raportul comun al direcțiilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 nr. P.7.1/1311/11.12.2020;

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului;

În consecință, în temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ propunem alăturat proiectul de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acestuia.

**PRIMAR,**  
**Daniel BĂLUȚĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Anca STOICA**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1  
sector 4, București

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of CISO Federation

**RIȘA SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

Directia Resurse Umane

Nr. P.71/13M/11.12.2020

**RAPORT COMUN DE SPECIALITATE**

**privind reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acestuia**

Administrația publică locală trebuie să fie o administrație care simplifică și consolidează instituții și mecanisme și să se bazeze pe procese decizionale predictibile și fundamentate, resurse umane profesioniste și un management financiar eficient orientat către interesul public.

Sectorul 4 este un sector cu administrație publică performantă. Administrația publică locală creează condițiile pentru ca sectorul 4 să se dezvolte prin efortul comun al tuturor părților interesate. Este susținută digitalizarea serviciilor publice (intervenții de tip smart-city pentru siguranța publică, servicii și utilități publice, monitorizare energie, mediu, iluminat public, sisteme GIS, etc.) inclusive securitate cibernetică, interoperabilitate.

Viziunea de dezvoltare a Sectorului 4 este centrată pe:

- dezvoltarea mediului economic prin susținerea mediului de afaceri existent și printr-un program puternic și dinamic de stimulare și dezvoltare al întreprinderilor locale,
- creșterea calității traiului în comunitate, înțelegând prin aceasta un mediu de locuire curat și civilizată, ofertant pentru petrecerea timpului liber, susținut de o infrastructură modernă și de accesul la servicii publice de bună calitate
- trei inițiative strategice care susțin și accelerează dezvoltarea, inițiative care au în vedere dezvoltarea administrației publice, dezvoltarea turismului și dezvoltare a orașului "smart" prin digitalizarea urbană.

**Modernizarea administrației publice**

Obiectivele instituțiilor administrației publice locale au ca deziderat atât asigurarea unor servicii caracterizate de un înalt profesionalism bazate pe rezolvarea cât mai promptă și eficientă a problemelor cetățenilor, cât și buna gospodărire a teritoriului administrat.

Cazul unei administrații publice de sector al capitalei este diferit față de al altor administrații publice, atât datorită arhitecturii instituționale de servicii, atribuții și competențe specifice, cât și structurii demografice și teritoriale a spațiului pe care aceasta îl administrează. Apropierea de instituțiile centrale

administrative și legislative, împreună cu atenția și interesul cetățenilor pentru actul administrativ, fac din administrația de sector un actor mult diferit față de alte tipuri de administrație locală. În acest sens sunt avute în vedere creșterea capacității de planificare și implementare eficientă a proiectelor, creșterea competențelor resurselor umane, întărirea capacității locale de planificare și de punere în practică a planurilor, măsurilor, proiectelor de dezvoltare, parteneriatelor, etc. și digitalizarea serviciilor și relaționarea cu diversele structuri locale.

Participarea și implicarea cetățenilor utilizând modalități de consultare publică sunt mijloace nu numai de dinamizare a societății ci și de responsabilizare și participare a locuitorilor sectorului la proiectele de dezvoltare inițiate.

#### **Obiective propuse:**

- Creșterea capacității administrative
- Creșterea calității și diversificarea serviciilor publice, digitalizare administrativă
- Dinamizarea vieții societății civile din comunitate, implicarea cetățenilor prin procese consultative în prioritizarea unor proiecte.

#### **Digitalizarea în folosul comunității urbane**

Această inițiativă este plasată în contextul conceperii orașelor inteligente ca ansambluri de infrastructuri informatice urbane modernizate și eficientizate, conectate funcțional și tehnologic cu soluții tehnice noi pentru comunicare și accesul la serviciile publice curente. Aceste rețele trebuie să conecteze zonele de muncă, locuințele, petrecere a timpului liber și servicii conexe și să ofere soluții de comunicare, accesul la serviciile publice curente, consultare și dialog între toate mediile și cu autoritățile.

O altă premisă importantă este nivelul ridicat de digitalizare a administrației publice, atât în procesele interne cât și în serviciile pentru cetățeni și societate civilă și mediul de afaceri, care plasează administrația publică pe primele locuri în clasamentul localităților din țară.

Mai mult, contextul actual a "forțat" interesul oamenilor pentru mediul digital, multe din activitățile cotidiene de muncă, educație și formare, comunicare cotidiană și până la consultațiile medicale să treacă din mediul fizic în cel digital. Astfel, pe lângă comerțul online, utilizarea spațiului virtual devine o necesitate zilnică.

În acest sens, obiectivul de digitalizare în folosul comunității urbane, intenționează să creeze infrastructura fizică și de competențe necesare locuitorilor sectorului pentru activitățile zilnice de viață și muncă și să ridice standardele de acces la rețelele de informații și serviciile virtuale ale "utilizatorilor" locuitori ai sectorului la un nivel superior de calitate.

#### **Măsurile avute în vedere:**

- Sprijinirea extinderii și dezvoltării infrastructurii rețelelor de date și crearea unor puncte de acces public urban;
- Susținerea unui program de dobândire a abilităților digitale de către utilizatorii locali și de conștientizare a drepturilor și condiționărilor în spațiul virtual.
- Susținerea digitalizării serviciilor publice, intervenții de tip smart-city pentru siguranța publică, asigurarea unor servicii publice adaptate la noile nevoi de siguranță și ordine publică ale comunității, asigurarea supravegherii video și a monitorizării cu ce se întâmplă în Sector, cum evoluează acesta și cum se poate asigura o calitate mai bună a vieții.

Cu ajutorul tehnologiei și a senzorilor integrați în sisteme de monitorizare în timp real, datele sunt colectate de la senzori și dispozitive conectate, sunt procesate, prelucrate și analizate în mod integrat, într-

un sistem coerent, care permite autorității să utilizeze camerele de supraveghere legate în rețea în combinație cu o gamă largă de module performante de analiză video, pentru a eficientiza aplicarea legii și pentru a îmbunătăți semnificativ siguranța generală a Sectorului.

Sistemele de planificare și gestionare a siguranței publice, a clădirilor, a structurilor administrative prevăzute în planul de investiții și în strategia de dezvoltare, contribuie la construirea unui model eficient de prevenție a criminalității cu sprijinul acestor instrumente care poate contribui, pe termen mediu și lung, la reducerea substanțială a criminalității, la creșterea încrederii populației în autorități competente precum și la sentimentul general de siguranță în sector.

Având în vedere că structura “Direcția Generală de Poliția Locală” contribuie, la nivelul autorităților administrației publice locale Sector 4, la menținerea ordinii și liniștii publice, respectiv a siguranței publice, alături de alte organizații publice și private (*inclusiv alături de firmele de protecție și pază, contractate în baza Acordurilor cadru încheiate de autoritatea locală, serviciile de ambulanță, transportul public în comun în măsura în care utilizează camere de înregistrare audio-video pe parcursul călătoriei etc.*), fiind o structură complementară și, în anumite condiții și circumstanțe, o structură de sprijin a Poliției Naționale.

Se impune ajustarea schemei de personal, recalibrarea programului zilnic al Direcției de Poliție Locală cu stabilirea unor priorități zilnice, implementarea sistemelor de planificare și gestionare a siguranței publice, a clădirilor, a structurilor administrative, comasarea unor atribuții și delegarea altora prin externalizarea către terți a unor activități (*paza obiective de investiții, activități de patrulare, etc.*) în condiții de eficiență economică, cu adaptare la noile necesități și rigori impuse de evoluția și dezvoltarea comunității locale, astfel încât structura din cadrul Aparatului de specialitate Direcția Generală de Poliție Locală să fie eficientă și pliată pe nevoile cetățenilor, să fie o structură suplă și flexibilă în vederea:

- eficientizării structurii, dar și a activității desfășurate de către personalul Direcției Generale de Poliție Locală în relația cu cetățenii Sectorului 4;

- optimizării proceselor execuționale și operaționale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a Sectorului 4, astfel încât să acestea să corespundă *nevoilor actuale ale colectivităților locale în domeniul siguranței și ordinii publice, precum și pentru asigurarea unei bune funcționări a poliției locale, în vederea creșterii serviciilor oferite de aceasta* .

- optimizării modului în care sunt distribuite resursele umane și materiale la activitatea desfășurată de Poliția Locală.

- asigurării creșterii capacității instituționale a autorităților administrației publice locale de a aplica unitar legislația și a de a soluționa corespunzător problemele intervenite în domeniile de competență aferente Poliției locale.

Nevoia urgentă de optimizare și eficientizare a cheltuirii banilor publici în deplină concordanță cu posibilitățile de realizare a veniturilor care să asigure acoperirea cheltuielilor necesare pentru fundamentarea bugetului aferent anului 2021.

În baza prevederilor art.154 alin.(2) și alin.(3) ale Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Cu respectarea prevederilor:**

- art.158, art. 164 alin.(1) , art. 391, art.518 și ale art.519 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii Poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. III din Ordonanța de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Față de considerentele expuse mai sus, propunem reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, după cum urmează:

1. În conformitate cu prevederile art. 544 alin.(1) lit. j , art. 545 alin.(1) și ale 546 lit. k din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se înființează **Cabinetul Viceprimarului 2**, acesta va avea în structura sa 2 posturi de natură contractuală.

2. **Direcția Juridică** va suporta următoarele modificări:

- Se înființează în subordinea Serviciului Avizare, Legalitatea Actelor, Compartimentul Informații de Interes Public care va avea în structura sa 2 posturi -funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior.
- Se înființează în cadrul Serviciului Autoritate Tutelara 2 posturi -funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior.

3. **Direcția Administrație Publică** va suporta următoarele modificări:

- Se înființează în cadrul Serviciului Tehnic Comunicare Acte Administrative 1 post -funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent.

4. **Direcția Resurse Umane** va suporta următoarele modificări:

- Se înființează o funcție publică de conducere de Director Executiv Adjunct, clasa I, grad profesional II
- Serviciul Gestionarea Carierei se reorganizează la nivel de birou, și va avea o structură de 1+5 funcții publice, după cum urmează:

- 1 post – funcție publică de conducere de Șef birou clasa I, grad profesional II
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi – funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent
- 2 posturi - funcții publice de execuție de referent clasa III, grad profesional superior

Se desființează 2 posturi vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Gestionarea Carierei vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Biroului Gestionarea Carierei.

5. **Direcția Economică** va suporta următoarele modificări:

5.1 Serviciul Buget se redenumeste Serviciul Buget și Urmărire Execuție Bugetară

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Buget vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Serviciului Buget și Urmărire Execuție Bugetară.

5.2. Serviciul Raportări Financiare se redenumeste Serviciul Buget, Instituții Descentralizate.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Raportări Financiare vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Serviciului Buget, Instituții Descentralizate.



5.3 Biroul Venituri Fonduri Europene se reorganizează la nivel de serviciu și se redenumeste Serviciul Venituri, Fonduri Europene și Credite.

Se înființează în cadrul acestuia 2 posturi – funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior.

Funcționarii publici din cadrul Biroului Venituri Fonduri Europene vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Serviciului Venituri, Fonduri Europene și Credite.

#### **6. Direcția de Dezvoltare se reorganizează și va suporta următoarele modificări:**

Se înființează un post – funcție de natură contractuală de conducere de Director Tehnic

6.1 Serviciul Investiții se redenumeste Serviciul Planificare Investiții și Realizare de Lucrări Publice și va avea următoarea structură: 1+5 posturi - funcții publice și 2 posturi de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu funcție publică de conducere clasa I, grad profesional II
- 4 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal
- 2 posturi - funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad IA

Având în vedere faptul că atribuțiile funcției publice de Șef serviciu se modifică mai puțin de 50%, titularul postului va fi numit în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările în funcția publică de conducere de Șef Serviciu -Serviciul Planificare Investiții și Realizare de Lucrări Publice.

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) sau după caz prevederile art. 519 alin.(1) lit. c și alin.(4-10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Serviciul Achiziții Publice se reorganizează și va avea următoarea structură: 1+3 funcții publice și 4 posturi de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu funcție publică de conducere clasa I, grad profesional II
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent
- 2 posturi - funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad profesional II
- 1 post- funcție de natură contractuală de execuție de referent treapta IA
- 1 post- funcție de natură contractuală de execuție de referent treapta I

Se desființează următoarele posturi vacante:

- consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior – funcție publică
- consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal- funcție publică
- consilier Grad IA – funcție de natură contractuală
- consilier Grad IA – funcție de natură contractuală

Având în vedere faptul că atribuțiile funcției publice de Șef serviciu se modifică mai puțin de 50%, titularul postului va fi numit în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările în funcția publică de conducere de Șef Serviciu -Serviciul Achiziții Publice.

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) sau după caz prevederile art. 519 alin.(1) lit. c și alin.(4-10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.3 Serviciul Verificare Documentații Tehnice și Contractare își modifică denumirea în Serviciul Verificări Tehnico-Economice la Lucrările Publice și Obiectivele de Investiții și va avea următoarea structură: 1+3 funcții publice și 4 posturi de natură contractuală și se reorganizează, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu funcție publică de conducere clasa I, grad profesional II
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent
- 1 post- funcție publică de execuție de referent clasa III, grad profesional superior
- 3 posturi - funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad IA
- 1 post- funcție de natură contractuală de execuție de consilier grad I

Având în vedere faptul că atribuțiile funcției publice de Șef serviciu se modifică mai puțin de 50%, titularul postului va fi numit în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările în funcția publică de conducere de Șef Serviciu - Serviciul Verificări Tehnico-Economice la Lucrările Publice și Obiectivele de Investiții.

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) sau după caz prevederile art. 519 alin.(1) lit. c și alin.(4-10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.4 Serviciul Accesare Finanțări și Implementare Proiecte își modifică denumirea în Serviciul Implementare și Monitorizare Derulare Proiecte și Programe Finanțate și va avea o structură de 1+9 funcții de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu- funcție de natură contractuală de conducere
- 5 posturi - funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad IA
- 2 posturi - funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad I
- 1 post - funcție de natură contractuală de execuție de consilier grad II
- 1 post - funcție de natură contractuală de execuție de consilier grad II

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.5 Se înființează Serviciul Logistică care va avea o structură de 1+10 funcții de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu- funcție de natură contractuală de conducere
- 2 posturi - funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad IA
- 1 post - funcție de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad IA
- 1 post - funcție de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad II
- 1 post - funcție de natură contractuală de execuție de referent treapta IA
- 4 posturi - funcții de natură contractuală de execuție de șoferi
- 1 post - funcție de natură contractuală de execuție de curier treapta I

## 6.6 Serviciul Monitorizare și Derulare Contracte se desființează

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) sau după caz prevederile art. 519 alin.(1) lit. c și alin.(4-10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul ca doamna Rotaru Andreea a desfășurat activități cu privire la accesarea de fonduri europene/internaționale în toate domeniile de dezvoltare economică și sociala, a inițiat și derulat proiecte finanțate prin fonduri publice sau europene/internaționale, aceasta va fi numita în cadrul Serviciul Implementare și Monitorizare Derulare Proiecte și Programe Finanțate pe funcția de natură contractuală de consilier grad IA.

Doamna Șeitan Ramona Maria va fi numită pe funcția de natură contractuală de Consilier grad IA în cadrul Serviciul Verificări Tehnico-Economice la Lucrările Publice și Obiectivele de Investiții, urmare a delegării pentru o perioadă de mai bine de 1 an a atribuțiilor specifice acestui serviciu.

## 7. Direcția Relații Publice va suporta următoarele modificări:

Se desființează funcția publică vacantă de conducere de Director Executiv Adjunct

Se desființează funcția de natură contractuală de conducere de Director Tehnic

7.1 Biroul Spațiu Locativ se reorganizează la nivel de serviciu și va avea o structură de 1+4 posturi-funcții publice și 3 posturi - funcții de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu- funcție publică de conducere, clasa I, grad profesional II
- 3 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal
- 2 posturi- funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad IA
- 1 post- funcție de natură contractuală de execuție de consilier grad I
- 1 post- funcție de natură contractuală de execuție de consilier grad II

Funcționarii publici din cadrul Biroului Spațiu Locativ vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Serviciului Spațiu Locativ.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 7.2 Biroul Asociații de Proprietari

Se înființează în cadrul acestuia 1 post -funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior.

7.3. Biroul Call-Center își va schimba subordonarea și va trece în subordinea Direcției Asistență Integrată.

## 8. Direcția Autorizări va suporta următoarele modificări:

8.1 Biroul Patrimoniu se reorganizează la nivel de serviciu și va avea o structură de 1+5 posturi -funcții publice și 3 posturi – funcții de natură contractuală, după cum urmează

- 1 post - Șef serviciu- funcție publică de conducere, clasa I, grad profesional II
- 3 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent

-3 posturi- funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad IA

Funcționarii publici din cadrul Biroului Patrimoniu vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Serviciului Patrimoniu.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 8.2 Compartiment Documente Clasificate

Se înființează în cadrul acestuia un post, după cum urmează:

-1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

## **9. Direcția Administrarea Domeniului Public va suporta următoarele modificări:**

Se desființează funcția de natură contractuală de conducere de Director Tehnic

### 9.1 Serviciul Monitorizare și Control Spații Verzi

Se înființează în cadrul acestuia un post, după cum urmează:

-1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

### 9.2 Serviciul Monitorizare și Control Salubritate

Se înființează în cadrul acestuia două posturi, după cum urmează:

-1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent

-1 post- funcție de natură contractuală de execuție de consilier grad II

### 9.3 Biroul Lucrări Edilitare

Se înființează în cadrul acestuia un post, după cum urmează:

-1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent

## **10. Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va suporta următoarele modificări:**

### 10.1 Direcția de Urbanism

Se înființează o funcție publică de conducere de Director Executiv Adjunct, clasa I, grad profesional II

#### 10.1.1 Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Se înființează în cadrul acestuia trei posturi, după cum urmează:

-2 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal

-1 post -funcție de natură contractuală de execuție de consilier grad IA

10.1.2 Biroul Autorizații de Construire se reorganizează la nivel de serviciu și va avea o structură de 1+8 posturi -funcții publice și 2posturi – funcții de natură contractuală, după cum urmează:

-1 post - Șef serviciu- funcție publică de conducere, clasa I, grad profesional II

- 5 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

- 2 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal

- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent

-2 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de consilier grad IA

Funcționarii publici din cadrul Biroului Autorizații de Construire vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Serviciului Autorizații de Construire.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10.1.3 Se înființează Compartimentul Fond Funciar care va prelua atribuțiile specifice în domeniul

fondului funciar din cadrul Serviciului Cadastru și Fond Funciar și va avea o structură de 3 posturi -funcții publice și 1 post – funcție de natură contractuală, după cum urmează:

- 2 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent
- 1 post -funcție de natură contractuală de execuție de consilier grad IA

10.1.4 Serviciul Cadastru și Fond Funciar se redenumeste Serviciul Cadastru și se va avea și va avea o structură de 1+7 posturi -funcții publice, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu- funcție publică de conducere, clasa I, grad profesional II
- 7 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Cadastru și Fond Funciar vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Serviciului Cadastru.

#### **11. Direcția Corp Control Primar va suporta următoarele modificări:**

Se înființează în cadrul acesteia 5 posturi, după cum urmează:

- 3 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent
- 1 post -funcție de natură contractuală de execuție de referent treapa IA

#### **12. Direcția Relații Interinstituționale va suporta următoarele modificări:**

Se înființează o funcție de natură contractuală de conducere de Director Tehnic.

12.1 Se înființează Serviciul Promovare Instituțională cu o structură de 1+10 funcții publice și 10 funcții de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu- funcție publică de conducere, clasa I, grad profesional II
- 4 posturi- funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
- 1 post- funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal
- 2 posturi- funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent
- 2 posturi- funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad Debutant
- 1 post- funcție publică de execuție de referent clasa III, grad profesional superior
- 6 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de consilier, grad IA
- 1 post -funcție de natură contractuală de execuție de consilier, grad II
- 1 post -funcție de natură contractuală de execuție de consilier, grad Debutant
- 2 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de referent, treapta IA

Funcționarii publici din cadrul Direcției Relații Interinstituționale vor fi numiți în conformitate cu prevederile art. 518 alin.(1) lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare în cadrul Serviciului promovare Instituțională.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12.2 Se înființează Compartimentul Suport Logistic pentru Evenimente care va avea în structura sa posturi de execuție de natură contractuală, după cum urmează:

- 5 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de consilier, grad IA
- 2 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de consilier, grad I
- 2 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de consilier, grad II

- 2 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de consilier, grad debutant
- 3 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de referent, treapta IA
- 2 posturi -funcții de natură contractuală de execuție de consilier, treapta I

**13.Serviciul Audit public Intern va suporta următoarele modificări:**

Se înființează în cadrul acestuia 1 post - funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional asistent.

**14.Compartimentul Situații de Urgență va suporta următoarele modificări:**

Se înființează în cadrul acestuia:

- 2 posturi – funcții de natură contractuală de consilier grad profesional IA
- 1 post- funcție de natură contractuală de referent treapta IA.

**15.Se înființează Direcția Asistență Integrată** care va avea o structura de 53 posturi de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - funcție de natură contractuală de conducere de Director.
- 1 post - funcție de natură contractuală de conducere de Director Tehnic.

15.1 Biroul Call- Center se reorganizează ca serviciu și va trece din subordinea Direcției Relații Publice în subordinea Direcției Asistență Integrată și va avea o structură de 1+39 posturi de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef serviciu- funcție de natură contractuală de conducere
- 10 posturi – funcții de natură contractuală de consilier grad profesional IA
- 8 posturi – funcții de natură contractuală de consilier grad profesional I
- 7 posturi – funcții de natură contractuală de consilier grad profesional II
- 3 posturi – funcții de natură contractuală de consilier grad profesional Debutant
- 6 posturi – funcții de natură contractuală de referent treapta profesională IA
- 1 post – funcție de natură contractuală de referent treapta profesională II

15.2 **Compartimentul Monitorizare** care va avea în structura sa 15 posturi de natură contractuală, după cum urmează:

- 4posturi – funcții de natură contractuală de consilier grad profesional IA
- 4 posturi – funcții de natură contractuală de consilier grad profesional I
- 3 posturi – funcții de natură contractuală de consilier grad profesional II
- 4 posturi – funcții de natură contractuală de referent treapta profesională IA

**16. Direcția Generală de Poliție Locală se reorganizează după cum urmează:**

**16.1 Direcția de Inspecție și Control** se redenumeste Direcția de Control și va suporta următoarele modificări:

- se desființează un post de director executiv adjunct grad II – funcție publică de conducere vacantă

**16.1.1 Serviciul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal** se redenumeste Serviciul Disciplină în Construcții și va avea o structură de 1+7 funcții publice și 3 funcții de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef Serviciu- funcție publică de conducere clasa I, grad profesional II
- 4 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent
- 1 post funcție publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior
- 1 post funcție de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad II

- 1 post funcție de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad debutant
- 1 post funcție de natură contractuală de execuție de referent treapta IA

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) sau după caz prevederile art. 519 alin.(1) lit. c și alin.(4-10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16.1.2 Serviciul Control Comercial** se reorganizează și va avea o structură de 1+5 funcții publice și 3 funcții de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post - Șef Serviciu- funcție publică de conducere clasa I, grad profesional II
- 4 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior
- 1 post funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent
- 1 post funcție de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad II
- 2 posturi funcții de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad debutant

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) sau după caz prevederile art. 519 alin.(1) lit. c și alin.(4-10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16.1.3 Serviciul Protecția Mediului** se reorganizează și va avea o structură de 1+6 funcții publice și o funcție de natură contractuală, după cum urmează:

- 1 post funcție publică de conducere de Șef Serviciu- funcție publică de conducere
- 2 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior
- 1 post funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent
- 3 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior
- 1 post funcție de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad IA

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) sau după caz prevederile art. 519 alin.(1) lit. c și alin.(4-10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16.2 Direcția Ordine Publică se desființează.**

Funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 alin.(1) lit. d și alin.(2) sau după caz prevederile art. 519 alin.(1) lit. c și alin.(4-10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16.3 Se înființează Direcția Management Operațional** cu următoarea structură:

- 1 post funcție publică de conducere de Director Executiv

**16.3.1. Serviciul Ordine și Liniște Publică** cu o structură de 1+40 funcții publice, după cum urmează:

- 1 post funcție publică de conducere de Șef Serviciu- funcție publică de conducere
- 12 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior

- 4 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal
- 22 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior
- 2 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional principal

16.3.2 Compartimentul Evidența Persoanelor și a Contravențiilor cu o structură de 5 funcții publice, după cum urmează:

- 3 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior
- 2 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent

16.3.3 Serviciul Intervenție Rapidă cu o structură de 1+13 funcții publice, după cum urmează:

- 1 post funcție publică de conducere de Șef Serviciu- funcție publică de conducere
- 3 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal
- 3 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent
- 3 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior
- 4 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional asistent

16.3.4 Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice cu o structură de 5 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 2 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior
- 1 post funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent
- 2 posturi funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior

16.3.5 Compartiment Armament și Bunuri Confiscate cu o structură de 1 post- funcție publică de execuție, după cum urmează:

- 1 post funcție publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior

#### **16.4 Direcția Deservire și Suport se desființează.**

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16.5 Se înființează Direcția Suport Operațional** cu următoarea structură:

- 1 post funcție de natură contractuală de conducere de Director

16.5.1 Serviciul Monitorizare și Logistică

- 1 post funcție de natură contractuală de conducere de Șef Serviciu
- 8 posturi funcții de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad IA
- 2 posturi funcții de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad I
- 4 posturi funcții de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad II
- 6 posturi funcții de natură contractuală de execuție de referent treapta IA

#### **17. Direcția Administrare Piețe va suporta următoarele modificări:**

16.1 Se înființează în cadrul Serviciului Administrare și Control Piețe următoarele posturi:

- 2 posturi funcții de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate grad I

16.2 Se înființează în cadrul Biroului Tehnic următoarele posturi:

- 1 post funcție de natură contractuală de execuție de referent treapta IA.

#### **18. Direcția Administrativă se desființează.**

Personalului de natură contractuală i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Toate modificările prezentate anterior au fost făcute avându-se în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Legii nr.53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii.

Menționăm faptul că s-au respectat prevederile art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea numărului total de funcții publice de conducere în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice.

Astfel, structura Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București, va fi următoarea:

Demnitari	Primar	1
	Viceprimar	2
Funcții publice de conducere	Secretar General	1
	Arhitect Șef	1
	Director General	1
	Director Executiv	13
	Director Executiv Adjunct	8
	Șef serviciu	31
	Șef birou	5
Funcții de natura contractuală de conducere	Administrator Public	1
	Director	5
	Director Adjunct	1
	Director Tehnic	4
	Șef serviciu	5
	Șef birou	1
Funcții publice de execuție		343
Funcții de natura contractuală de execuție		202
<b>TOTAL</b>		<b>625</b>

**DIRECTOR EXECUTIV - DIRECȚIA RESURSE UMANE Anca STOICA**

**ARHITECT ȘEF – Dan TUDOR**

**DIRECTOR GENERAL – DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ Cristian PÂSLĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ECONOMICĂ George -Cezar CIOCLEA**

**DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA DE DEZVOLTARE Adriana UDROIU**

**DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA AUTORIZĂRI Doru-Adrian GHITCUȚĂ**

**ȘEF SERVICIU**  
**SERVICIUL AVIZARE, LEGALITATEA ACTELOR**  
**Mihai ISTODORESCU**