



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București  
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

**privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și  
Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor  
Sector 4**

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. III/1334/08.12.2020 al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4;

Referatul de aprobare a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

Avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date înregistrat cu nr. 2369/15.12.2020;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 272/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 4 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local;

Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind aprobarea numărului maxim de posturi, la nivelul subdiviziunii administrativ - teritoriale Sector 4, a Municipiului București;

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 391 alin.(1), art. 406, art. 407, art. 408, art. 409, art. 610, art. 612, art. 518 alin.(1) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimonial și managementului resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin H.G. 2104/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin.(2) lit.f), art. 196 alin. (1) lit.a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă reorganizarea activității Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4.

**Art.2.** Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4, conform **Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3, vor intra în vigoare în termen de maxim 30 de zile de la data prezentei, data până la care vor fi aplicate prevederile legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică în vederea respectării drepturilor de carieră ale funcționarilor publici și ale personalului de natură contractuală, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

**Art.4.** Directorul executiv al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 stabilește prin decizie condițiile specifice de ocupare a funcțiilor vacante și poate să transforme funcțiile vacante în funcții cu o altă denumire sau în funcții de nivel inferior ori superior, în funcție de necesități, fără a afecta fondul de salarii și cu avizul ordonatorului principal de credite.

**Art.5. (1)** Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 și Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**(2)** Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Avizează,**

Conform art. 243 alin. (1) lit. a)

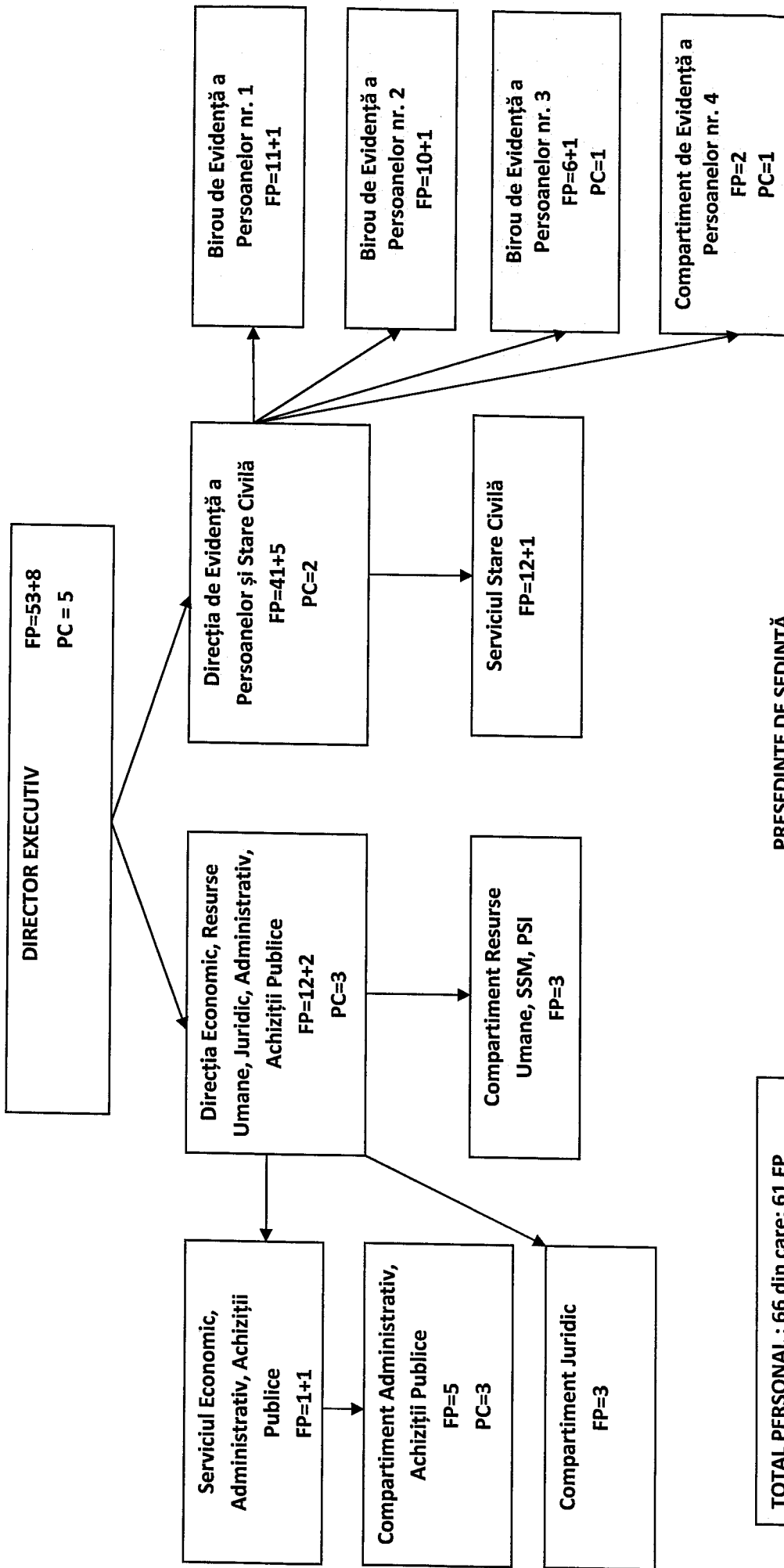
din OUG nr. 57/2019

**Secretarul General al Sectorului 4**

**Diana Anca ARTENE**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A  
PERSOANELOR SECTOR 4**

Anexa nr. 1 la HCL Sector 4 nr. \_\_\_\_\_



TOTAL PERSONAL : 66 din care: 61 FP 5 PC
PERSONAL CONDUCERE 8
PERSONAL EXECUȚIE 58

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

\_\_\_\_\_

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**PRIMAR**CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001**\*APARATUL DE SPECIALITATE\*****B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

**REFERAT DE APROBARE**

Analizând Raportul de specialitate Nr. III/1334/08.12.2020 al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4;

În conformitate cu prevederile art. 391 alin.(1), art. 406, art. 407, art. 408, art. 409, art. 610, art. 518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a art. XVI alin.(2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere cele expuse mai sus, considerăm necesar promovarea prezentului Proiect de Hotărâre pe care îl supunem spre analiză și aprobarea Consiliului Local Sector 4**

**PRIMAR****DANIEL BĂLUȚĂ****DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A  
PERSOANELOR SECTOR 4****DIRECTOR EXECUTIV  
HRYNCZUK DANIELA – SILVIA****DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
POPESCU DUMITRU**



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1  
sector 4, București  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4  
NR. III/1334/08.12.2020

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

Referitor la modificarea organigramei și reorganizarea activității Direcției Generale de  
Evidență a Persoanelor Sector 4

Având în vedere prevederile art. 391 alin.(1), art. 406, art. 407, art. 408, art. 409, art. 610, art. 518 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Se impune modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 în vederea soluționării cererilor de eliberarea a documentelor de identitate, precum și ale celor privitoare la eliberarea documentelor de stare civilă într-un termen ce respectă prevederile legale în vigoare. Prin prezentele modificări se urmărește scurtarea timpului de așteptare al cetățenilor, eliminarea situațiilor în care cererile acestora depășesc termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate, creșterea gradului de încredere și satisfacție în această instituție precum și creșterea calității serviciilor pe care Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 le pune la dispoziția cetățenilor. Aceste modificări care vor aduce îmbunătățiri, se vor realiza prin crearea unor noi posturi în cadrul instituției, atât de execuție, cât și de conducere.

În scopul eficientizării activității Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4, în conformitate cu prevederile art. 391 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și în conformitate cu disp. art. XVI alin.(2) din Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*, la nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 se propun următoarele modificări:

1. Se reorganizează activitate Serviciului Economic, Administrativ, Achiziții Publice, a Serviciului Resurse Umane, Informații și Relații cu Publicul, precum și a Compartimentului Juridic prin înființarea Direcției Economic, Resurse Umane, Juridic, Administrativ, Achiziții Publice. Astfel se va înființa funcția publică de conducere de Director Executiv Adjunct, având ca scop coordonarea activităților serviciilor/compartimentelor numite anterior. Directorul executiv adjunct se va asigura de buna desfășurare a întregii direcții aflate în subordine, având în vedere complexitatea fiecărui serviciu/compartiment în parte.

2. Funcționarii publici care îndeplinesc atribuții economice, administrative și de achiziții publice vor fi numiți în cadrul Serviciului Economic, Administrativ, Achiziții Publice, respectiv în Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice. Funcționarii publici care desfășoară atribuții specifice acestui serviciu vor fi numiți în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019
3. Funcționarii publici care au atribuții în materie juridică vor fi numiți în cadrul Compartimentului Juridic. Consilierii juridici vor fi numiți în cadrul acestui compartiment în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019
4. Se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului Resurse Umane, Informații și Relații cu Publicul (ocupată în prezent de doamna [Nume]). Activitatea acestui serviciu se va regăsi în cadrul Compartimentului Resurse Umane, SSM, PSI. Nu se modifică atribuțiile acestui compartiment. Funcționarii publici care îndeplinesc activități în materie de resurse umane, SSM, PSI vor fi numiți în Compartimentul Resurse Umane, SSM, PSI. Funcționarii publici care desfășoară atribuții specifice acestui compartiment vor fi numiți în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.c) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019. Având în vedere că în prezent, Serviciul Resurse Umane, Informații și Relații cu Publicul cuprinde angajați care nu desfășoară activitatea specifică acestui serviciu, existând note de serviciu pentru a-și desfășura activitatea în cadrul altor servicii/compartimente, se impune modificarea propusă mai sus.
5. Domnul [Nume], având funcția publică de consilier superior în cadrul Serviciului Resurse Umane, Informații și Relații cu Publicul, își va desfășura activitatea în cadrul Serviciului Stare Civilă. Acesta va fi numit în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019. Domnul [Nume] desfășoară în prezent activitate specifică serviciului stare civilă precum și de curierat.
6. Doamna [Nume], având funcția publică de consilier asistent în cadrul Serviciului Resurse Umane, Informații și Relații cu Publicul, își va desfășura activitatea în cadrul Serviciului Stare Civilă. Aceasta va fi numit în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019. Doamna [Nume] desfășoară în prezent activitate specifică serviciului stare civilă, precum și de relații publice (secretariat).
7. Domnul [Nume], având funcția publică de consilier principal în cadrul Serviciului Resurse Umane, Informații și Relații cu Publicul, își va desfășura activitatea în cadrul Biroului de Evidență nr. 1. Acesta va fi numit în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019. Domnul [Nume] desfășoară în prezent activitate specifică de evidență a persoanelor, fiind coordonatorul Compartimentului de Evidență nr. 1.
8. Doamna [Nume], având funcția publică de consilier superior în cadrul Serviciului Resurse Umane, Informații și Relații cu Publicul, își va desfășura activitatea în cadrul Biroului de Evidență nr. 1. Aceasta va fi numit în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.d) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019. Doamna [Nume] desfășoară în prezent activitate specifică de evidență a persoanelor.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1  
sector 4, București  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Member of C18Q Federation

**RI&A SIMTEX**

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
ISO 45001

9. Doamna [redacted] având funcția publică de referent superior în cadrul Serviciul Resurse Umane, Informații și Relații cu Publicul, își va desfășura activitatea în cadrul Biroului de Evidență nr. 1. Aceasta va fi numit în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.d) și alin.(2). din O.U.G. nr. 57/2019. Doamna [redacted] desfășoară în prezent activitate specifică de evidență a persoanelor.
10. Funcția publică de execuție vacantă de consilier superior din cadrul Serviciului Economic, Administrativ, Achiziții Publice se transformă în funcția publică de execuție vacantă de consilier principal. Această modificare se impune astfel încât să se asigure o accesibilitate crescută a viitorilor candidați ce se vor prezenta la concursul de ocupare a postului.
11. Se înființează un post - funcție publică de execuție de consilier superior în cadrul Compartimentului Administrativ, Achiziții publice. Este necesară crearea acestui post având în vedere că în prezent, activitatea specifică de achiziții publice este realizată doar de către domnul [redacted] – consilier achiziții publice. În situațiile în care acesta nu este prezent la muncă (concediu de odihnă/ concediu medical), este necesar ca o persoană să îi poată prelua activitatea.
12. Se înființează două posturi de natură contractuală în cadrul Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice. Personalul care va ocupa aceste funcții va avea activități specifice administrative și de informatică, având în vedere dinamica de digitalizare a instituției.
13. Funcția de natură contractuală de șofer din cadrul Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice, ocupat de către domnul [redacted] se desființează. Acest post se va transforma în funcția publică de referent, în conformitate cu disp. art. 406 din O.U.G. 57/2019. Este necesară această modificare întrucât, în prezent șoferul își desfășoară activitatea specifică doar două zile pe săptămână, iar în restul timpului efectiv de muncă ajută celelalte servicii/compartimente. Prin transformarea postului, acesta își va desfășura întreaga activitate în beneficiul Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice.
14. Doamna [redacted], având funcția publică de consilier achiziții în cadrul Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice, își va desfășura activitatea în cadrul Serviciului Stare Civilă. Aceasta va fi numit în conformitate cu disp. art. 518 alin.(1) lit.d) și alin.(2). din O.U.G. nr. 57/2019. Doamna [redacted] desfășoară în prezent activitate specifică serviciului stare civilă.
15. Se înființează un post – funcție publică de execuție de consilier debutant în cadrul Serviciului Stare Civilă. Necesitatea aceste înființări este datorată numărului mare de cereri depuse de către cetățeni, iar numărul actual de personal încadrat la nivelul Serviciului Stare Civilă nu este suficient pentru finalizarea documentelor într-un termen rezonabil.

16. Compartimentele de Evidență a Persoanelor nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5 se reorganizează în Birourile de Evidență a Persoanelor nr.1, nr. 2, nr. 3, și Compartimentul de Evidență a Persoanelor nr. 4, astfel:
- a. Biroul de Evidență a Persoanelor nr. 1 va avea 12 posturi:
    - i. 1 funcție publică de conducere (vacant)
    - ii. 11 funcții publice de execuție (2 vacante)
  - b. Biroul de Evidență a Persoanelor nr. 2 va avea 11 posturi:
    - i. 1 funcție publică de conducere (vacant)
    - ii. 10 funcții publice de execuție (1 vacant)
  - c. Biroul de Evidență a Persoanelor nr. 3 va avea 8 posturi:
    - i. 1 funcție publică de conducere (vacant)
    - ii. 7 funcții publice de execuție (1 vacant)
  - d. Compartimentul de Evidență a Persoanelor nr. 4 va avea 3 posturi:
    - i. 3 funcții publice de execuție

**Se respectă prevederile art. 391 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

**DIRECTOR EXECUTIV  
HRYNCZUK DANIELA – SILVIA**

**AVIZAT ȘEF SERVICIU  
AVIZARE LEGALITATEA ACTELOR  
Mihai ISTODORESCU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
POPESCU DUMITRU**