

VARIANTA 1

**Barem de corectare pentru proba scrisă a concursului de recrutare în funcția contractuală de execuție
vacantă de consilier IA din cadrul :
Direcției Relații Interinstituționale
10.11.2020**

Subiectul nr. 1. Care sunt atribuțiile autorităților publice locale cu privire la îndeplinirea corespunzătoare a activităților privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, conform Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare?

Barem de corectare:

Art.558

- (3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) autoritățile și instituțiile publice:**
- a) urmăresc aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute; 4 puncte**
 - b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii; 4 puncte**
 - c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute; 4 puncte**
 - d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției; 4 puncte**
 - e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată; 4 puncte**
 - f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică. 4 puncte**

Pentru coerența răspunsurilor și claritate ideilor. 1 punct

TOTAL 25 PUNCTE

Subiectul nr. 2 Enumerați care sunt informațiile care sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare :

Art. 12. alin.1

(1) Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 11¹, următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii; **3 puncte**

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii; **3 puncte**

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii; **3 puncte**

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii; **2 puncte**

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare; **3 puncte**

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces; **3 puncte**

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor. **2 puncte**

Capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor. **1 punct**

TOTAL 20 PUNCTE

Subiectul nr. 3. Precizați ce cuprinde statutul unității administrativ teritoriale, conform Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare:

Art.104

(1) Consiliul local, respectiv consiliul județean, aprobă statutul unității administrativ-teritoriale prin hotărâre care se poate modifica și completa, în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date și elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unități similare, precum și prevederi privitoare la: **2 puncte**

a) reședința și însemnele specifice ale unității administrativ- teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale; **2 puncte**

b) autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale; **1 punct**

c) întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național; **2 puncte**

d) date privind înființarea unității administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică; **2 puncte**

e) criteriile potrivit cărora se poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă; **2 puncte**

f) componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate; **2 puncte**

g) căile de comunicație existente și categoria acestora; **2 puncte**

h) date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea; **2 puncte**

i) principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură; **2 puncte**

j) serviciile publice existente; **0,5 puncte**

k) informații privind bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale; **0,5 puncte**

l) informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială; **2 puncte**

m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine; **2 puncte**

n) procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local; **1 punct**

o) modalități de consultare a populației unității administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau județean, după caz; **1 punct**

p) procedura privind acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei, orașului, municipiului sau județului ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare. **2 puncte**

(2) Statutul unității administrativ-teritoriale cuprinde, în mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local. **2 puncte**

TOTAL 30 PUNCTE

Subiectul nr.4 Specificații care sunt:

- atribuțiile primarului, exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii,
- atribuțiile primarului, referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale,

conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

RĂSPUNS:

PARTEA a III-a Administrația publică locală
ARTICOLUL 155 Atribuțiile primarului

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil; **3 puncte**

b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului; - **3 puncte**

c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege. **3 puncte**

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite; **3 puncte**

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege; **3 puncte**

c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii; **3 puncte**

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale; **3 puncte**

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar **3 puncte**

Pentru claritatea ideilor și acuratețea răspunsului - **1 punct**

TOTAL 25 PUNCTE

VARIANTA 2

**Barem de corectare pentru proba scrisă a concursului de recrutare în funcția contractuală de execuție vacantă de consilier debutant din cadrul :
Direcției Relații Interinstituționale
10.11.2020**

Subiectul nr.1.Precizați modalitatea de înființare, organizare și funcționare a așezămintelor culturale conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare

Art. 5. - (1) Așezămintele culturale, instituții publice, se înființează și funcționează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale. 2 puncte

(2) Așezămintele culturale, instituții publice, pot înființa filiale pe raza administrativ-teritorială a autorității administrației publice locale în subordinea căreia funcționează, cu avizul acesteia. 2 puncte

(3) Așezămintele culturale, instituții publice, pot purta numele uneia dintre personalitățile istoriei și culturii naționale sau locale; atribuirea denumirii se face conform legislației în vigoare. 2 puncte

Art. 6.

(1) Autoritățile administrației publice în subordinea cărora funcționează așezămintele culturale, instituții publice, aprobă pentru acestea, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență: 1 punct

a) regulamentele de organizare și funcționare proprii; 0,5 puncte

b) numărul de posturi; 0,5 puncte

c) statul de funcții; 0,5 puncte

d) bugetul de venituri și cheltuieli. 0,5 puncte

(2) Orice modificare a modului de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, instituții publice, se aprobă prin actul autorității administrației publice centrale, respectiv prin hotărâre a consiliului local sau a consiliului județean, după caz, adoptată cu votul a două treimi din numărul total de consilieri. 2 puncte

(3) În cazul așezămintelor culturale din subordinea autorităților administrației publice locale, prefectul veghează la respectarea dispozițiilor alin. (2), în condițiile legii. 1 punct

Art. 7. - Autoritățile administrației publice locale, cu sprijinul de specialitate al bibliotecilor județene, pot organiza în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, servicii de documentare și informare comunitară. 2 puncte

Art. 8.

La nivelul fiecărui județ se organizează și funcționează, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, cel puțin un așezământ cultural, instituție publică, în subordinea consiliului județean, care poate sprijini metodologic activitatea așezămintelor culturale la nivel comunal. 2 puncte

Art. 9. - (1) Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat. 2 puncte

(2) Organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Culturii și Cultelor. **1 punct**

Art. 10. - Așezămintele culturale de drept privat sunt înființate de persoane fizice și/sau juridice de drept privat, în condițiile legii. **1 punct**

TOTAL 20 PUNCTE

Subiectul nr.2. Care sunt atribuțiile autorităților și instituțiilor publice referitoare la coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual, conform Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare?

Barem de corectare

Art.558 alin (3)

3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) autoritățile și instituțiile publice:

a) urmăresc aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute; **3,50 puncte**

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii; **3,50 puncte**

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute; **3,50 puncte**

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției; **3 puncte**

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată; **3 puncte**

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică. **3,50 puncte**

TOTAL 20 PUNCTE

Subiectul nr.3. Prezentați care sunt informațiile de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația de a le comunica din oficiu, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare:

Art. 5. alin.1 și alin.2

(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

Aplicare.

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice; **3 puncte**
 - b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice; **3 puncte**
 - c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; **3 puncte**
 - d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; **3 puncte**
 - e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; **3 puncte**
 - f) programele și strategiile proprii; **3 puncte**
 - g) lista cuprinzând documentele de interes public; **3 puncte**
 - h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; **3 puncte**
 - i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate. **3 puncte**
- (2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1). **3 puncte**

TOTAL 30 PUNCTE

Subiectul nr.4. Precizați și descrieți componentele controlului intern managerial, conform Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Anexa, III, pct. 4.

Pct.4. Standardele sunt grupate pe cinci componente ale controlului intern managerial: 1 punct

- mediul de control - grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate. **5 puncte**

- performanțe și managementul riscului - vizează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (planificarea multianuală), programare (planul de management), performanțe (monitorizarea performanțelor) și gestionarea riscurilor. **5 puncte**

- activități de control - standardele grupate în această componentă se focalizează asupra elaborării procedurilor, continuității derulării proceselor și activităților, separării atribuțiilor, supravegherii. **5 puncte**

- informarea și comunicarea - în această secțiune sunt grupate problemele ce țin de crearea unui sistem informațional adecvat și a unui sistem de rapoarte privind execuția planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, precum și a gestionării documentelor. **5 puncte**

- evaluare și audit - problematica vizată de această grupă de standarde privește dezvoltarea capacității de evaluare a controlului intern managerial, în scopul asigurării continuității procesului de perfecționare a acestuia . **5 puncte**

- Capacitatea de analiza și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor. **4 puncte**

TOTAL 30 PUNCTE

VARIANTA 2

**Barem de corectare pentru proba scrisă a concursului de recrutare în funcția contractuală de execuție
vacantă de consilier debutant din cadrul :
Direcției de Dezvoltare/ Serviciul Finanțări și Implementare Programe
10.11.2020**

Subiectul nr.1. Care sunt categoriile de cheltuieli neeligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale conform Hotărârii nr. 759/2007, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare?

Barem de corectare:

Art. 12. Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) taxa pe valoarea adăugată deductibilă potrivit legii; 3 puncte**
- b) dobânda și alte comisioane aferente creditelor; 3 puncte**
- c) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing; 3 puncte**
- d) dezafectarea centralelor nucleare; 3 puncte**
- e) achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 34 alin. (2) din Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006, ale art. 3 alin. (7) și ale art. 11 alin. (4) din Regulamentul nr. 1.081/2006, potrivit art. 13 din prezenta hotărâre; 6 puncte**
- f) cheltuielile pentru locuințe, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE și FC; 3 puncte**
- g) achiziția de echipamente second-hand; 3 puncte**
- h) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; 3 puncte**
- i) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții. 3 puncte**

TOTAL 30 PUNCTE

Subiectul nr.2. Enumerați situațiile în care contractul individual de muncă se suspendă de drept, conform prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Barem de corectare.

Art. 50. - Contractul individual de muncă se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) concediu de maternitate; 2 puncte**
- b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă; 2 puncte**
- c) carantină; 2 puncte**
- d) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului, dacă legea nu prevede altfel; 2 puncte**
- e) îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat; 2 puncte**
- f) forță majoră; 2 puncte**

- g) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală; **2 puncte**
- h) de la data expirării perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei. Dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept; **4 puncte**
- i) în alte cazuri expres prevăzute de lege. **2 puncte**

TOTAL 20 PUNCTE

Subiectul nr.3. Care sunt atribuțiile autorităților și instituțiilor publice referitoare la coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual, conform Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Barem de corectare

Art.558 alin (3)

3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) autoritățile și instituțiile publice:

a) urmăresc aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute; **3,50 puncte**

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii; **3,50 puncte**

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute; **3,50 puncte**

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției; **3 puncte**

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată; **3 puncte**

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică. **3,50 puncte**

TOTAL 20 PUNCTE

Subiectul nr.4 Explicați ce înseamnă și ce presupune cererea de rambursare conform Ordonanței de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Barem corectare:

Art. 21. - Cererea de rambursare

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin. (8), în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare. **2 puncte**

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) este obligatoriu și pentru ordonatorii de credite prevăzuți la art. 6. 1 punct

(3) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la autoritatea de management sau la organismul intermediar, după caz, a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare. **3 puncte**

(4) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare. **2 puncte**

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), notificarea beneficiarilor/liderilor de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății. **3 puncte**

(6) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar/liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile. **2 puncte**

(7) Nedeținerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. **2 puncte**

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului/ordinului/deciziei de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. **3 puncte**

(8¹) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, format din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, finanțate din fonduri europene, pentru partenerii publici externi care nu au obligația să se înregistreze fiscal în România potrivit legislației fiscale din România, iar legislația incidentă acestora în țara de origine le interzice să se înregistreze fiscal într-o altă țară, autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în contul de disponibilități deschis de liderul de parteneriat la o bancă comercială, în vederea primirii de la autoritatea de management a sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România. **5 puncte**

(8²) Liderul de parteneriat are obligația de a vira, în valută, partenerilor publici externi neînregistrați fiscal în România sumele primite în lei de la autoritatea de management, precum și cofinanțarea stabilită prin acordurile de parteneriat, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data încasării sumelor

primite de la autoritatea de management. Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării de către liderul de parteneriat a plății în valută către partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România a sumelor primite în lei de la autoritatea de management se suportă de partenerii publici externi neînregistrați fiscal în România. **4 puncte**

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (3) - (6) de către personalul din cadrul autorității de management/organismului intermediar cu responsabilități în verificarea și decontarea cererii de rambursare constituie abatere disciplinară în conformitate cu legislația în vigoare și/sau cu prevederile contractelor de finanțare. **3 puncte**

TOTAL 30 PUNCTE