



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECTIA DE DEZVOLTARE
Serviciul Achizitii Publice
Nr. P 9.3/2314/19.10.2020

ANUNT PUBLICITAR – ACHIZITIE PUBLICA

PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU AVAND CA OBIECT

**„SERVICII PENTRU ASIGURAREA PAZEI OBIECTIVELOR ȘI BUNURILOR MATERIALE,
PRECUM ȘI PROTECȚIA UMANĂ PENTRU PIEȚELE, PARCĂRILE, PARCURILE ȘI IMOBILELE
AFLATE ÎN ADMINISTRAREA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI”**

În temeiul prevederilor art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile din H. G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Normelor interne privind organizarea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Norme procedurale interne nr. P 9.3/2304/19.10.2020;

Sectorul 4 al Municipiului București își propune contractarea unor " *Servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru piețele, parcările, parcurile și imobilele aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București*", conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire: procedura offline- art. 111 coroborat cu art.68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București și/sau alte surse legal constituite;

Detalii anunt:

Tip anunt: Anunt publicitar

Tip contract: Servicii

Cod clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)
79710000-4 - Servicii de siguranță (Rev.2)
79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)
79714000-2 - Servicii de supraveghere (Rev.2)
34221100-3 - Unități mobile de intervenții (Rev.2)

Descrierea contractului/acordului-cadru: Procedura implica incheierea unui acord-cadru pentru achizitia de "Servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru piețele, parcurile, parcurile și imobilele aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București".

Autoritatea contractanta, intenționează sa achiziționeze pentru o perioada de 36 luni, servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru piețele, parcurile, parcurile și imobilele aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de paza si protectie prin patrulare in incinta pietelor, imobilelor și parcarilor care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna);
- Servicii de paza si protectie prin patrulare pe raza parcurilor care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna).

Nota: se va oferta un pret unitar/ora

- Servicii de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, in oricare din locatii/obiective, in situatiile in care este escaladata ordinea si siguranta publica in locatiile ce fac obiectul contractului (atunci cand numarul de interventii depaseste numarul inclus/post paza/luna)

Nota: Se va oferta un pret/interventie

Valorile estimate aferente:

Valoarea maxima estimata a acordului - cadru este de 13.140.000,00 lei fara TVA.

Conditii acord-cadru:

Acordul-cadru se va încheia cu 5 operatori economici și se va desfasura pe o perioada de 36 luni.

Conditii de participare: Conform fisei de date atasata

Este obligatoriu ca ofertele sa se depună in format tiparit, precum si electronic (fisier in format doc. si xls.) la Registratura Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, situata in b-dul. Metalurgiei nr. 12-18, sector 4, Bucuresti.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Limba in care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba romana.

Criteriul de adjudecare/atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, determinat pe baza factorilor de evaluare si a ponderilor stabilite, conform baremului/algorithmului de calcul descris in fisa de date.

Termenul limita de primire a ofertelor: 10.11.2020 ora 15⁰⁰.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa mentina oferta: 60 zile de la data limita de primire a ofertelor.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 30.10.2020 inclusiv.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet cererilor de clarificare/ informațiilor suplimentare pe data de 04.11.2020.



Daniel BALUTA

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Director Tehnic

Mihai Sorin IONESCU

Intocmit,
Constanța Bălăceanu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Constanța Bălăceanu.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cod de identificare fiscală: RO 4316422; Adresa: Bulevard: Metalurgiei, nr. 12-18, etaj 1, complex comercial Grand-Arena, Sector 4; Localitate: București; Cod Postal: 040532; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitiipublice@ps4.ro; Nr de telefon: +40 213360360; Fax: +40 213360360;

Persoana de contact: IORDANA HUDISTEANU; În Atenția: IORDANA HUDISTEANU; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.ps4.ro; Adresa e-mail: achizitiipublice@ps4.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.ps4.ro/>

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Direcția de Dezvoltare, Serviciul Achiziții Publice, e-mail achizitiipublice@ps4.ro

Ofertele trebuie depuse la: Registratura Sectorului 4 al Municipiului București - Adresa: Bulevard: Metalurgiei, nr. 12-18, etaj 1, complex comercial Grand-Arena, Sector 4, București

I.4) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ Altele (precizați): *Instituție Publică*

I.5) Activitate principală

- ☐ *Servicii publice generale*
- ☐ *Apărare*
- ☐ *Ordine și siguranță publică*
- ☐ *Mediu*
- ☐ *Afaceri economice și financiare*
- ☐ *Sănătate*
- ☐ *Construcții și amenajări teritoriale*
- ☐ *Protecție socială*
- ☐ *Recreere, cultură și religie*
- ☐ *Educație*
- ☐ *Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice*

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Acord cadru de servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru piețele, parcurile, parcurile și imobilele aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 26

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	-------------	---

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru piețele, parcurile, parcurile și imobilele aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București

Detalii privind serviciile solicitate:

- *Servicii de paza si protectie prin patrulare in incinta pietelor, imobilelor și parcurilor care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna);*
- *Servicii de paza si protectie prin patrulare pe raza parcurilor care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna).*

Nota: se va oferta un pret unitar/ora

- *Servicii de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, în oricare din locatii/obiective, în situațiile în care este escaladata ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului (atunci când numărul de interventii depășește numărul inclus/post paza/luna)*

Nota: Se va oferta un pret/interventie

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 30.10.2020 inclusiv.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare pe data de 04.11.2020.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: 13.140.000,00 Moneda: RON

corespunzătoare estimărilor cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

Categorie serviciu	UM	Nr. ore/operatiuni AC minim	Nr. ore/operatiuni AC maxim	Nr. ore/operatiuni CS MINIM	Nr. ore/operatiuni CS maxim
Servicii de paza si protectie prin patrulare	ora	219000	657000	18000	219000
Servicii de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladata ordinea si siguranța publica în locațiile ce fac obiectul contractului Nota: Interventie peste numar inclus de 30 de interventii/post/luna	interventie	200	600	15	200

II.1.6) Împărțire în loturi: nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

79710000-4 - Servicii de siguranță

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79714000-2 - Servicii de supraveghere

34221100-3 - Unități mobile de intervenții

II.2.3) Locul de executare:

Piața Progresul: Sos. Giurgiului nr. 109 A, sector 4

Piața Sudului– include si Esplanada Piata Sudului: Str. Nitu Vasile nr.1, sector 4

Piața Apărătorii Patriei: Sos. Berceni nr. 183 B, sector 4

Piața Covasna: Aleea Covasna nr. 3 bis, sector 4

Piata Norilor: Str. Constantin Radulescu Motru nr. 9, Sector 4

Parcul Oraselul Copiilor: Sos. Oltenitei nr. 23-25, Sector 4

Parcul Lumea Copiilor: Bd. Tineretului nr. 8, Sector 4

*Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă si la alte locații pe parcursul derularii acordului cadru.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze pentru o perioadă de 36 luni servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru piețele, parcurile, parcurile și imobilele aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.

Detalii privind serviciile solicitate:

- *Servicii de paza si protectie prin patrulare in incinta pietelor, imobilelor și parcurilor care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna);*
- *Servicii de paza si protectie prin patrulare pe raza parcurilor care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna).*

Nota: se va oferta un pret unitar/ora

In atributiile persoanelor care vor asigura posturile de paza, intra si servicii de supraveghere/monitorizare, prin Centrele de comanda al sistemului de monitorizare video care presupun ca o data la doua ore persoana sa intre si sa monitorizeze situatia redată la nivelul centrelor de comanda.

- *Servicii de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, in oricare din locatii/obiective, in situatiile in care este escaladata ordinea si siguranta publica in locatiile ce fac obiectul contractului (atunci cand numarul de interventii depaseste numarul inclus/post paza/luna)*

Nota: Se va oferta un pret/interventie

Modificarea acordului cadru in perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la concurența sumei de 13.140.000,00 lei.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent calculată pentru un număr estimat de 200 de intervenții și 21.900 de ore: 4.380.000,00 lei.

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența și calificarea șefului de obiectiv	Se va puncta experienta profesionala a fiecarui sef de obiectiv – punctaj maxim 5 puncte/sef obiectiv	20 % Punctaj maxim total 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda pentru fiecare persoana sef de obiectiv in parte, astfel: a) Pentru persoana nominalizata ca sef de obiectiv cu cel mai mare numar de luni experienta similara se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculeaza proportional, astfel: $E(n) = (\text{numar } n \text{ de luni experienta} / \text{nr maxim de luni experienta}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ 5 puncte pentru fiecare sef de obiectiv in parte. Punctaj total=Punctaj sef obiectiv 1 + Punctaj sef obiectiv 2 + Punctaj sef obiectiv 3 + Punctaj sef obiectiv 4		
2. Vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă sunt prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de	Se va puncta numarul de vehicule de interventie dotate cu GPS	10 % Punctaj maxim total 10

stocare a datelor să fie de minim 20 de zile.		
Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă prevăzute cu GPS, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat; Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula: (Nr. ofertat/nr. maxim ofertat) x punctaj maxim alocat. Notă: Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă sub care oferta va fi respinsă este 4, iar peste un număr de 16 vehicule nu va fi punctată suplimentar față de punctajul maxim alocat.		
Pretul ofertei	Componenta financiară	70 %
		Punctaj maxim total 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 70 \text{ pct.}$		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 36

Contractul nu se reînnoiește

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU ESTE CAZUL

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU ESTE CAZUL

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) Ajustarea prețului contractului

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicii prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC / 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicii prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC - 100.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință 1 : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neincadrarea în articolele mai sus menționate.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. Nota: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerință 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare.

Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către tert sustinator / subcontractant.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Baluta Daniel- functia - PRIMAR;
- Andrei George TROCAN-VICEPRIMAR;
- Cioclea Cezar George functia: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Economica;
- Tudose Daniela functia: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Juridica;
- Ionescu Mihai Sorin: DIRECTOR TEHNIC - Directia de Dezvoltare
- Udriou Adriana Mihaela: DIRECTOR EXECUTIV - Directia de Dezvoltare
- Vladimir George Niculescu: DIRECTOR EXECUTIV - Directia Administrativa

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerință 2: Prezentarea licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Cerință 3: Prezentarea avizului dispeceratului însoțit de Anexa 1, pentru preluarea alarmarilor/panica și sustinerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București (valabilă la data prezentării documentului), pentru București fiind necesare minim 4 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;

Cerință 4: Prezentarea licenței de frecvență proprie emisă de ANCOM. (valabilă la data prezentării documentului) sau prezentarea unei soluții de comunicare online de tip VPN (internet)

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2017,2018,2019, trebuie să fie cel puțin egală cu 3.000.000,00 lei

Notă: Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se vor prezenta bilanțuri contabile sau extrase de bilanț (F20), rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri.

Asigurarea de risc profesional

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 10.000.000,00 lei

Se va prezenta poliță de asigurare ce va trebui să fie valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Cerinta 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cantitate cumulată de cel puțin 200.000 ore.</i> <i>Prin servicii similare se înțeleg: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.</i>	<i>Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:</i> - procesul-verbal de recepție/recomandari sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării.
<i>Cerinta 2:</i> <i>Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului, conform prevederilor HG 301/2011:</i> - vehicule pentru intervenții (utilitate) 4 buc.	<i>Se vor prezenta:</i> a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței.
<i>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</i> <i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i>  <i>Notă: Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.</i>	<i>Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</i> <i>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i>
<i>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</i> <i>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</i> <i>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a</i>	<i>Terțul/terții susținători vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</i> <i>Odată cu depunerea ofertei și a documentelor de calificare se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</i> <i>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va</i>

îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.	pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea ofertei, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.
---	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire	
Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de protecție și gardă corespunzător (art. 23 din HG nr. 301/2012)	Se va prezenta - certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.	

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Nu se solicita garanție de participare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Nu se solicita garanție de buna executie.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 111;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU:

III.2.1) Acordul-cadru se semnează cu maxim 5 operatori economici.

Nota: În măsura în care numărul ofertelor admisibile este mai mic de 5 se va semna acordul-cadru cu acel ofertant/acei ofertanți care prezintă oferte admisibile.

III.2.2) Reluarea competiției: DA

Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru, pe baza criteriului „Pretul cel mai scăzut”. Autoritatea va defini la nivelul invitației de participare pe care o va trimite către toți semnatarii acordului-cadru de fiecare dată când va dori semnarea unui contract subsecvent, informațiile legate de numărul de ore și numărul de intervenții ce va face obiectul acestuia, ofertanții urmând să transmită oferte care pot conține preturi îmbunătățite față de prețurile de acordul-cadru sau aceleași prețuri.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline x

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie

Notă: Conform art. 111 din Legea nr. 98/2016, se aplică procedura proprie.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură : nu

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 10.11.2020 ora: 15:00

IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durată în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Conform cerințelor din caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Conform cerintelor din caietul de sarcini.

 Note:

- ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.
- ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, la Registratura Sectorului 4 al Municipiului București, situată în b-dul. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, Grand Arena, sector 4, București.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data de 30.10.2020 și se vor transmite la adresa de e-mail achizitiipublice@ps4.ro, iar răspunsurile la acestea, întrucât JOUE nu asigură posibilitatea tehnică, vor fi publicate pe site-ul www.ps4.ro, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită sau celor transmise după termenul menționat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati primele 5 locuri ale clasamentului, autoritatea contractantă va semna acordul-cadru cu toți operatorii clasati pe primele 5 locuri ale clasamentului.

VI.2) Proceduri de contestare

VI.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet:

Fax: 021.310.46.42/

www.portal.cncsc.ro

021.890.07.45

VI.2.2) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Director Tehnic

Mihai Sorin IONESCU

Intocmit
Constanța Bălăceanu

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Acord de subcontractare

Formular nr. 3 - Formularul de ofertă

Formular nr. 4 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție (prin contract se înțelege inclusiv acordul-cadru) în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale (atat pentru acordul-cadru cat și pentru contractul subsecvent) așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului-cadru _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (suma în litere și în cifre) potrivit anexei la prezentul formular.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract/acord-cadru în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.
10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
 TITULAR CONT (Nume și adresă): _____
 Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
 BANCA (Numele și adresa Bancii): _____
 IBAN: _____
11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități

în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

**Anexa la formularul de ofertă
(model)**

Centralizator financiar

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	Preț unitar/oră/agent de securitate Preț unitar/interventie	% cheltuieli cu munca (salarii, sporuri, indemnizatii, contributii, ect) din total pret unitar	Nr. maxim estimat de ore/interventii	Preț total
1	Servicii de paza si protectie prin patrulare			657.000	
2	Servicii de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, in situațiile in care este escaladata ordinea si siguranța publica in locațiile ce fac obiectul contractului			600	
	Total:				

Nota: Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de oferta modalitatea concreta de fundamentare a tarifului propus, in care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii organizată de

declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

..... (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la
art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a),....., în calitate de *reprezentant legal al operatorului economic* (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de organizată de..... (se insereaza numele autorității contractante), **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

☒ DA ☐ NU

- Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de produse de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.;

☒ DA ☐ NU

- Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului:
- - Daniel BĂLUȚĂ- funcția - PRIMAR;
 - - Andrei George TROCAN-VICEPRIMAR;
 - - Cioclea Cezar George funcția: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Economica;
 - - Tudose Daniela funcția: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Juridic;
 - - Ionescu Mihai Sorin funcția: DIRECTOR TEHNIC– Directia de Dezvoltare;
 - - Udrioiu Adriana Mihaela funcția: DIRECTOR EXECUTIV – Directia de Dezvoltare;
 - - Niculescu Vladimir George: DIRECTOR EXECUTIV- Directia Administrativa

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Acord-cadru de achiziție publică de servicii de pază
nr. _____ data _____

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile normelor interne

Părțile acordului cadru sunt:

....., cu sediul în municipiul București, strada
....., cod de înregistrare fiscal, cont bancar, deschis la
Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin, Director General, în
calitate de **promitent beneficiar**,

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare,
cod unic de înregistrare, cont, reprezentată
prin, (nume și prenume reprezentant legal) funcția
....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe
toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii - clauză specifică

**În derularea prezentului Acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia,
următorii termeni vor fi interpretați astfel:**

- a) acord-cadru - prezentul act, reprezentând înțelegerea părților privind prestarea serviciilor de pază
și supraveghere, în condițiile și termenii care guvernează contractele subsecvente ce urmează a fi
atribuite;
- b) contract subsecvent - contractul semnat între promitentul beneficiar și promitentul prestator, în
conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate
serviciile de pază și supraveghere;
- c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și
condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau din contractul
subsecvent;
- d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau
vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face
imposibil executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului cadru;
sunt considerate

asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic
public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de
teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile,

explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

e) promitent beneficiar - Direcției Piețe și Gestionare Activități Comerciale sector 4”

f) promitent prestator - oricare dintre operatorii economici, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, prestatori ai serviciilor de pază și supraveghere

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusive specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de neconprezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;

j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

l) an - 365 de zile calendaristice;

m) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 1. Scopul acordului-cadru

1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acestuia.

1.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază și supraveghere în condițiile stipulate în Caietul de sarcini, în prezentul acord cadru și descrise în propunerea tehnică.

1.3. Prezentul acord cadru nu impune promitentului beneficiar nici o obligație de a achiziționa cantitatea maximă estimată la nivelul documentelor achiziției

1.4. Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator, prin aplicarea criteriilor prevăzute în documentația de atribuire.

Art.2. Atribuirea contractelor subsecvente

2.1. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului beneficiar.

2.2. Pe toată durata de valabilitate a acordului cadru, promitentul beneficiar se obligă să nu încheie cu alt operator economic un alt contract având ca obiect prestarea serviciilor de pază și supraveghere.

În cazul în care promitentul prestator căruia promitentul beneficiar îi transmite o solicitare pentru încheierea contractului subsecvent, nu mai are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, promitentul beneficiar are dreptul de a rezilia prezentul acord cadru și de a iniția o nouă procedură pentru achiziționarea acestor servicii.

În acest caz, contractul subsecvent valabil își încetează efectele după finalizarea noii proceduri de achiziționare a serviciilor de pază și supraveghere, astfel încât să nu existe întreruperi în prestarea acestor servicii.

Art. 3. Locațiile si cantitatea de ore previzionată pentru asigurarea pazei

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile de pază și supraveghere solicitate sunt indentificate la nivelul caietului de sarcini.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de paza si protectie prin patrulare in incinta pietelor, care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna);
- Servicii de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, in oricare din locatii/obiective, in situațiile in care este escaladata ordinea si siguranța publica in locațiile ce fac obiectul contractului (atunci cand numarul de interventii depaseste numarul inclus/post paza/luna)

Obiectivele identificate la nivelul caietului de sarcini nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă si la alte locații pe parcursul derularii acordului cadru.

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestora poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la concurența sumei de 13.140.000,00 lei.

Beneficiarul poate dimimua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, daca situația o impune, cu acordul Prestatorului prin act adițional cu respectarea legislației in vigoare si cu modificarea si reavizarea planurilor de paza.

Art.4. Prețul acordului-cadru

4.1. Prețul unitar va fi exprimat distinct pentru serviciile de pază de pază si supraveghere solicitate astfel:

a) pentru serviciul de paza si protectie prin patrulare in incinta pietelor, care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna);tariful orar este de ____/h;

b) pentru serviciul de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, in situațiile in care este escaladata ordinea si siguranța publica in locațiile ce fac obiectul contractului (atunci cand numarul de interventii depaseste numarul inclus/post paza/luna) tariful este de lei fără TVA/interventie,

4.2. Pe parcursul îndeplinirii prezentului acord cadru și a contractelor subsecvente prețul poate fi ajustat în următoarele situații: au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea , modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

Prețul acordului-cadru poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

4.3 În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2=X1 * S_n/S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

Art. 5. Modalități de facturare și plată

5.1. Factura va fi întocmită lunar și va fi însoțită de situația de plată pentru fiecare categorie de serviciu prestat, de proces verbal de recepție.

5.2. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora de către promitentul beneficiar, în limita fondurilor disponibile alocate.

5.3. Plata se va face pe baza facturii emise de către promitentul prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție întocmit, în urma confirmării prestației de către reprezentantul promitentului beneficiar.

5.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise, prelungește termenul de plată până la clarificarea acestora și nu dă dreptul promitentului prestator să pretindă penalități de întârziere.

Art. 6. Durata acordului-cadru

Durata acordului cadru ” este de 36 luni, în condițiile convenite

6.2. Contractele subsecvente se vor atribui astfel:

Pe perioada de derulare a acordului cadru se estimează că se vor încheia 9 contracte subsecvente, sau ori de câte ori intervine o necesitate o autorității contractante în legătură cu obiectul acordului cadru.

6.3. Valabilitatea acordului cadru poate fi prelungită la solicitarea autorității contractante până la finalizarea procedurii de achiziție și încheierea unui nou contract privind prestarea serviciilor de pază și supraveghere.

Art.7. Obligațiile promitentului prestator

7.1. Promitentul prestator va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

7.2. Promitentul prestator va prezenta promitentului beneficiar, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza proceselor verbale de recepție încheiate lunar între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de promitentul beneficiar.

7.3. Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile de pază umană numai în cadrul locațiilor indicate.

7.4. Pentru efectuarea serviciului de pază și supraveghere prin patrulare promitentul prestator se obligă:

a) să întocmească planul de pază și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare;

b) să comunice promitentului beneficiar consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;

c) să asigure autorității contractante pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor , în conformitate cu normele legale în vigoare; să fie instruit conform legislației în vigoare, care se va completa cu noile prevederi legale apărute ulterior (Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Codul penal, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare) și să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

d) să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;

e) să acționeze ori de câte ori este cazul, cel puțin un echipaj de intervenție, format din agenți de intervenție cu mijloc auto;

f) să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui compartiment civilizat din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul autorității contractante.

g) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către autoritatea contractantă conducerii prestatorului, pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

h) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;

i) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;

- j) să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- k) să asigure echiparea și dotarea personalului de pază, conform prevederilor legale, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- l) să asigure paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu personal specializat ca agent de securitate, în condițiile Legii nr. 333/2003;
- m) să verifice, prin personalul de pază, (la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar) starea de funcționare a mijloacelor tehnice și electronice de protecție și de alarmare împotriva efracției, starea ușilor, ferestrelor, pereților și/sau a bunurilor aflate în zona de responsabilitate a postului de pază și să informeze promitentul beneficiarul în scris (a doua zi), despre orice eveniment constat, prin Raport de eveniment, fotografii și proces verbal al agentului de securitate;
- n) să ia măsuri de îmbunătățire a activităților de pază și de sancționare sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a beneficiarului sau din propria inițiativă) a personalului de securitate care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor;
- o) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul de securitate, în limitele postului de pază, pentru păstrarea și conservarea bunurilor publice și private aparținând autorității contractante să împiedice distrugerea, degradarea și/sau furtul acestora;
- p) să-și dea concursul și să anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură infracțională/contravențională

7.5. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului de pază sunt:

- a) Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- b) Să permită accesul în locații, în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- c) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;
- d) Să poarte uniforma și însemnele distincte conform regulamentului intern al prestatorului;
- e) Să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;
- f) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- g) Să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
- h) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;
- i) Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin planul de pază;
- j) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
- k) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;
- l) Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;

7.6. Promitentul prestator are obligația de a înștiința autoritatea contractantă în legătura cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, autoritatea contractantă având acces la registrele de pază.

7.7. Promitentul prestator va înlocui personalul care se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate, etc), având în acest sens o rezervă de personal pentru înlocuire.

7.8. Pentru efectuarea serviciilor de intervenție rapidă promitentul prestator se obligă:

- a) Să dețină licența pentru intervenție rapidă și pază;
- b) Să dețină/aibă închiriat dispecerat autorizat conform Legii nr. 333/2003;
- c) Să intervină rapid. Intervenția se execută cu echipaje mobile, iar personalul este dotat cu tot cu echipamentul necesar unei bune desfășurări a serviciului.
- d) Să anunțe reprezentantul autorizat al beneficiarului apariția unor evenimente deosebite, punând la dispoziția acestuia toate datele referitoare la evenimentele petrecute într-o anumită perioadă la obiectivul unde acestea s-au petrecut;
- e) Să rețină și să predea organelor de poliție, făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;

f) Să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.9. Pentru efectuarea serviciului de monitorizare video în centru comanda al sistemului de monitorizare video aparținând beneficiarului

a) Prestatorul se obligă să asigure personal instruit care să fie în măsură să utilizeze aparatura din acest scop dovada că deține personal calificat centrul de comanda al sistemului de monitorizare video din Piața Progresul și Piața Covasna, făcând în ca operator monitorizare/supraveghere video.

b) Prestatorul va răspunde de orice defecțiune care apare la echipamentul din centrul de comanda / supraveghere, cauzată din utilizarea defectuoasă a acestuia. În cazul defecțiunilor datorate utilizării defectuoase, prestatorul va suporta costul remedierilor efectuate de către furnizorul sistemului (sistemul de monitorizare și supraveghere video este în perioada de garanție acordată de furnizor).

7.10. Promitentul prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord cadru.

7.11. Promitentul prestator se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la promitentul beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la data înștiințării.

7.12. Promitentul prestator va asigura prestația cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului acordului cadru, precum și de protejare a personalului propriu și al promitentului beneficiar.

7.13. Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate

orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile promitentului beneficiar

8.1. Promitentul beneficiar se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului prestator, să achiziționeze "servicii de pază și supraveghere", cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și în condițiile convenite în prezentul acord cadru, fără a se obliga să achiziționeze cantitatea maximă de ore, ci doar în funcție de necesități.

8.2. Promitentul beneficiar se obligă să deconteze facturile în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare.

8.3. Promitentul beneficiar va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a acordului cadru de către promitentul prestator.

8.4. Promitentul beneficiar se obligă să încheie contracte subsecvente cu promitentul prestator conform prevederilor convenite în prezentul acord și documentelor sale. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului beneficiar și numai dacă sunt asigurate fondurile necesare.

8.5. Promitentul beneficiar se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului acord cadru, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului acord cadru.

8.6. Promitentul beneficiar se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele achiziției, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

8.7. Promitentul beneficiar nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărei persoane angajate de către promitentul prestator.

Art. 9. Verificarea modului de prestare a serviciilor

9.1. Promitentul beneficiar are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru.

9.2. Atunci când se constată că acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, promitentul prestator are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

9.3. În cazul în care promitentul prestator nu-și îndeplinește în mod repetat obligațiile prevăzute la art. 7, într-un mod care face imposibilă continuarea acordului cadru promitentul beneficiar poate rezilia acordul cadru în vigoare.

Art.10. Terț susținător, asociere și subcontractare (dacă este cazul)

10.1. Promitentul prestator se obligă să cesioneze promitentului beneficiar drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care promitentul prestator ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

10.2. Promitentul prestator răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

10.3. În cazul în care promitentul prestator reprezintă o asociere, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.4. Promitentul prestator va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

10.5. Promitentul prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul beneficiar de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul acord cadru.

De asemenea subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din acordul cadru.

10. 6. Promitentul prestator poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul acord cadru. Schimbarea subcontractantului va fi notificată promitentului beneficiar și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului acord cadru.

Art.11. Documentele acordului cadru

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Angajamentele ferme de susținere din partea terților, dacă este cazul;
- d) Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- e) Contractele subsecvente cu anexele lor;
- f) Alte documente, dacă este cazul.

Art.12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

12.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații

bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comandă+, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

12.7. În cazul unor evenimente nedorite, care produc pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii, având obligația de a prezenta beneficiarului până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri, cu o valoare de minim 3.500.000 lei. Polița de asigurare va fi valabilă pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului subsecvent.

12.8. Pentru neexecutarea de către personalul de pază a îndatoririlor de serviciu și pentru săvârșirea de abateri constatate în timpul sau în legătură cu serviciul, se vor aplica penalități corespunzător cu gravitatea faptei, astfel:

Pentru neîndeplinirea de către agenții de pază a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza prin patrulare, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în cabina de pază sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze rondul;
- staționarea nejustificată în vestiar ;

- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul in zona de supraveghere sau in zona in care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Parasirea postului (locație sau zona arondata, camera echipamentelor de monitorizare), fara aprobarea șefului de tura al firmei de paza si avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul in timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neefectuarea rondului, neluarea masurilor de evacuare din perimetrul piețelor a vânzătorilor ambulanți (neautorizati), cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau in stare de ebrietate, cantaretilor (neautorizati).

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferenta/neimplicarea in vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță pentru desfasurarea unui comerț civilizat in piețe, precum si in cazul de agresiuni fizice sau verbale atat asupra personalului angajat al DPGAC sector 4 aflat in exercițiul funcțiunii cat si asupra comerciantilor locatari ai piețelor.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neindeplinirea atribuțiilor de paza ce au drept consecință distrugerea bunurilor / patrimoniului DPGAC sector 4 (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neincadrarea in timpul de intervenție angajat prin oferta si contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea masurilor de atenționare si interdicere a fumatului in incinta piețelor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție si autoapărare, a uniformei din dotare si a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduit, in timpul efectuării serviciului. (ocuparea in mod nejustificat la locurilor destinate pentru odihna si staționarea cumpărătorilor, aspect neingrijit fizic si al uniformei, consumul de bautiri alcoolice si/sau substanțe halucinogene si efectuarea serviciului sub influenta acestora)

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment in funcție de gravitatea faptei

Alertele nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi receptionate și supuse plății, urmând a fi penalizate

PENALIZARE = 70 puncte/eveniment

Notă: dacă alerta nejustificată se încadrează în numarul de 30 de intervenții/post/luna la obiectivul unde este alocat postul de paza, intervenția nejustificată nu va fi contorizată, aceasta fiind singura sancțiune care se va aplica alertelor nejustificate până la concurența celor 30 de intervenții, penalizarea de 70 de puncte fiind aplicată alertelor nejustificate peste numărul de 30 de intervenții post/luna la obiectivul unde este alocat postul de paza.

Art.13. Clauză suspensivă

13.1. Având in vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si HG nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare, Autoritatea Contractanta precizează ca va încheia contracte subsecvente in derularea acordului cadru cu ofertantul declarat câștigător, numai in

măsură în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții care participa cu ofertă la atribuirea acordului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determina anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu oferta echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Semnatarii acordului cadru înțeleg faptul ca volumetria asociată prezentei achiziții are natura unor estimări ale autorității contractante și nu reprezintă cantitățile exacte care urmează a fi achiziționate, în derularea acordului acestea putând suferi modificări în funcție de necesitățile autorității și de asigurarea alocării bugetare impusă de legea finanțelor publice pentru acoperirea acestei necesități.

14. Incetarea acordului-cadru

14.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- c) prin acordul de voință al părților;
- d) reziliere

14.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului Promitentului-Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Prestator respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14.3 Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea/executia de servicii/lucrari, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

14.4 Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);

b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul-Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) Promitentul-Prestator cesează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;

d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;

f) împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;

g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;

2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;

3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;

i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;

j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.

k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator/Executant, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;

m) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;

14.5 În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 14.5. lit.a) – m), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 15 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune - interese compensatorii.

14.6 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul - Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu pericliteze finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.

14.7 În perioada de preaviz susmenționată Promitentul-Prestator este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.

14.8 Încetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.9 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.

14.10 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile/lucrarile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

15. Forja majora

15.1 Forja majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

15.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

15.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 Partile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului-cadru.

16.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

16.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

17. Limba care guvernează acordul-cadru

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

18. Legea aplicabilă acordului-cadru

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

19. Comunicări

19.1 - În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o persoană, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba română și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

19.2 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3 - Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

19.4 Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru Achizitor – adresă.....

- Pentru Prestator - adresă:

19.5 Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit prevederilor clauzei 21.4 va fi notificată în scris celeilalte părți în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar comunicările/ notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile părții care nu îndeplinește obligația antementionată în termenul stabilit.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

20.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

21. Protecția datelor cu caracter personal

21.1 Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22.1 În cazul în care pe parcursul derulării acordului cadru și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

22. Clauze privind confidențialitatea

22.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului acord cadru pe toată durata lui, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului acord cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Promitentul Achizitor are dreptul de a face publice datele/ informațiile/documentele realizate de către Promitentul Prestator în urma finalizării prezentului acord cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Promitentului Achizitor, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare ale Promitentului Prestator.

22.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art.22.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către Promitentul Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 22.1 alin.(2) rămân aplicabile.

23. Caracterul de document public

Accesul persoanelor la informațiile din prezentul Acord Cadru se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

24 Alte clauze

24.1 Prezentul acord-cadru, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă vointa părților semnatare și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară

sau ulterioara incheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relatiei contractuale dintre acestea, pentru solutionarea eventualelor litigii pe cale amiabila sau, in caz de neintelegere, prin actiune in justitie adresata instantei competente material si teritorial.

24.2 Fiecare persoana care semnează prezentul acord -cadru, declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 3(trei) exemplare originale, 2(doua) pentru Promitentul-Achizitor și 1(unu) pentru Promitentul – Prestator

Promitent Beneficiar

Promitent Prestator

Contract subsecvent de achiziție publică de servicii de pază
nr. _____ data _____

1. Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul -cadru de achiziție publică de servicii de pază nr.din data de

Între

....., cu sediul în municipiul Bucuresti, strada
....., cod de înregistrare fiscal, cont bancar, deschis la Trezoreria
Municipiului Bucuresti, reprezentată legal prin, Director General, în calitate de
achizitor, pe de o parte,

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare,
cod unic de înregistrare, cont, reprezentată
prin, (nume și prenume reprezentant legal) funcția
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Contract subsecvent, încheiat în derularea Acordului Cadru nr.....

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b.Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c.Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 9 [Subcontractare];
- d.Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e.Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- f. Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g.Agent de securitate - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

h. Plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;

i. Asigurare - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;

j. Asigurator - societatea de asigurare – reasigurare;

k. Eveniment - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază și intervenție** pentru obiectivele aflate în proprietatea și în administrarea, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu toate anexele sale.

4.2. Locațiile determinate la data încheierii prezentului contract generează posturi de pază cu necesitatea asigurării acestora cu personal de pază, protecție și intervenție adecvat, respectiv:

Obiectiv	Adresa obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesar	Timpul necesar
Piața Progresul	Sos. Giurgiului nr. 109 A, sector 4		Permanent 24h/24h
Piața Sudului – include si Esplanada Piata Sudului	Str. Nitu Vasile nr.1, sector 4		Permanent 24h/24h
Piața Apărătorii Patriei	Sos. Berceni nr. 183 B, sector 4		Permanent 24h/24h
Piața Covasna	Aleea Covasna nr, 3 bis, sector 4		Permanent 24h/24h
Piata Norilor	Str. Constantin Radulescu Motru nr. 9, Sector 4		Permanent 24h/24h
Parcul Oraselul Copiilor	Sos. Oltenitei nr. 23-25, Sector 4		Permanent 24h/24h
Parcul Lumea Copiilor	Bd. Tineretului nr. 8, Sector 4		Permanent 24h/24h

Total posturi			
Total estimat ore pentru numar maxim de posturi	 posturi x 24 ore x zile = ore		

Categorie serviciu	UM	Nr. ore/operatiuni
Servicii de paza si protectie prin patrulare	ora	
Servicii de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladata ordinea si siguranța publica în locațiile ce fac obiectul contractului	interventie	
Nota: Interventie peste numar inclus de 30 de interventii/post/luna		

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. Prețul unitar va fi exprimat distinct pentru serviciile de pază de pază si supraveghere este:

a) pentru serviciul de paza si protectie prin patrulare in incinta pietelor, care includ si interventie (un numar de 30 de interventii/post/luna);tariful orar este de ____/h;

b) pentru serviciul de intervenție cu mașina si echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladata ordinea si siguranța publica în locațiile ce fac obiectul contractului (atunci cand numarul de interventii depaseste numarul inclus/post paza/luna) tariful este de lei fără TVA/interventie,

5.2. Valoarea totală estimată a contractului este de lei fără TVA, la care se va adăuga TVA delei, calculat conform prevederilor legale.

5.3. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.

5.4. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezență, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază/intervenții efectuate de prestator în perioada de referință.

Până la data de 15 a fiecărei lunii, se vor centraliza situațiile primite și se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzatoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente. Situatia astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

5.5. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

5.6. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezență, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezență și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

5.7. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale lunare emise de prestator, până la data de 10 ale lunii în curs, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în Centralizatorul de prezență, anexă la factură.

5.8. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului.

5.9. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.

5.10. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data și până la data de

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

7. Ajustarea prețului prezentului contract

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/intervenție) în Propunerea financiară – Anexă la prezentul contract.

7.2. Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

7.3. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi revizuit

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC / 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- g) garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;
- h) polița de asigurarea de răspundere civilă constituită de prestator;
- i) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

9. Cesiunea

9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în su-clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 9.1:

- (a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,
- (b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;
- (c) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută sau va rezilia contractul.

10. Subcontractarea

10.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din

contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau Rezilia contractul.

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate.

12.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure protecție persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în prezentul contract;
- b) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică – anexă la prezentul contract;
- c) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza **Planului de Pază și Intervenție** – anexă la prezentul contract, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract;
- d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit

regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;

n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acestora. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.)

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul/reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și

intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Acordul cadru/Caietul de sarcini – anexă la prezentul contract.

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele în termen de 5 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate la art. 4.2. de mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini – anexă la prezentul contract;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada

contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini – Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate – Anexe la prezentul contract;

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura minim un echipaj mobil de intervenție/obiectiv, dotat cu autoturism, echipat conform legii,

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

nn) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

- oo) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- pp) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
- rr) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- ss) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă.
- tt) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
- uu) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);
- vv) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;
- ww) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- xx) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;
- yy) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- zz) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- aaa) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- bbb) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
- ccc) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;
- ddd) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate.

12.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei

prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.4. Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini.

12.5. Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, **polita de asigurare de raspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat**, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului

Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.

12.6. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.

12.7. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

12.8. În cazul în care în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusive penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și caietul de sarcini, întocmind toate documentele necesare realizării obiectului contractului.

12.9. Prestatorul va prelua întreaga responsabilitate privind legislația de mediu aplicabilă și regimul deșeurilor rezultate din activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii de dirigentie de santier, evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv cele periculoase conform HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României conform HG 1061/2008 și regimul deșeurilor conform Legii nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

12.10. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

12.11. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al

muncii. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- d) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- e) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- f) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- g) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- h) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- i) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- j) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- k) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;
- l) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- n) verificarea pontajului transmis de Prestator;

o) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

14.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2 1 din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 21 din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.4 Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comandă, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

14.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau

să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.6. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.7. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.8. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

14.9. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

Pentru neîndeplinirea de către agenții de paza a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza prin patrulare, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în cabina de paza sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze rondul;
- staționarea nejustificată în vestiar ;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Parasirea postului (locație sau zona arondată, camera echipamentelor de monitorizare), fără aprobarea șefului de tură al firmei de paza și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neefectuarea rondului, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul piețelor a vânzătorilor ambulanți (neautorizați), cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cantareților (neautorizați).

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță pentru desfășurarea unui comerț civilizat în piețe, precum și în cazul de agresiuni fizice sau verbale atât

asupra personalului angajat al DPGAC sector 4 aflat în exercițiul funcțiunii cât și asupra comercianților locatari ai piețelor.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neindeplinirea atribuțiilor de paza ce au drept consecință distrugerea bunurilor / patrimoniului DPGAC sector 4 (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neincadrarea în timpul de intervenție angajat prin oferta și contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de atenționare și interdicere a fumatului în incinta piețelor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduit, în timpul efectuării serviciului. (ocuparea în mod nejustificat la locurile destinate pentru odihnă și staționarea cumpărătorilor, aspect neingrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora)

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei

Alertele nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății, urmând a fi penalizate

PENALIZARE = 70 puncte/eveniment

Notă: dacă alerta nejustificată se încadrează în numărul de 30 de intervenții/post/lună la obiectivul unde este alocat postul de pază, intervenția nejustificată nu va fi contorizată, aceasta fiind singura sancțiune care se va aplica alertelor nejustificate până la concurența celor 30 de intervenții, penalizarea de 70 de puncte fiind aplicată alertelor nejustificate peste numărul de 30 de intervenții post/lună la obiectivul unde este alocat postul de pază.

15. Garanția de bună execuție a prezentului contract

15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum 10 % din prețul fără TVA al contractului, în condițiile stipulate la art. 39-40 din HG 395/2016.

15.2. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 de zile.

15.3. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la pct.15.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către Achizitor.

15.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul Achizitorului.

15.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării

garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

15.6. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție în condițiile prevederilor art. 42, alin. (2) din HG 395 / 2016.

15.7. Pentru prejudiciile cauzate din culpa Prestatorului intervenite în ceea ce privește serviciile prestate, Achizitorul are dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la Prestator,

15.8. Dacă prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază, protecție și intervenție depășesc contravaloarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă menționată la art. 12.5. cesionată de Prestator în favoarea Achizitorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi imediat următoare constituirii garanției de bună execuție, începând cu ora 06.00.

16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.4. În cazul în care:

- a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorului.

16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

17. Modificări contractuale

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programului de execuție /graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

17.3 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

17.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate la art. 4.2. poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

17.6. Cantitatea de servicii de pază și intervenție ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului (spații nou construite sau amenajate; spații cărora li se schimbă / li se va schimba destinația; spații aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc, pe parcursul derulării prezentului contract);

b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

17.7. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act adițional;

b) la expirarea duratei contractului contract;

c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;

d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunostință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

18.8. Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă numai în situația prevăzută la clauza 14.5, precum și situația în care Achizitorul nu deține fonduri pentru realizarea obiectivului de investiții și/sau plata serviciilor contractate, situație în care achizitorul nu datorează daune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta din urma renunțând expres la acestea

18.9. Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

19. Recepție și verificări

19.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

19.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc.);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.
- Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei 12.

19.4. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai Achizitorului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

19.5. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Reprezentant legal

Reprezentant legal

CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

Denumirea autorității contractante: **Sectorul 4 al Municipiului București**

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "unități" sunt obligate să asigure paza acestora.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul pazei pentru a participa la procedura de atribuire a prezentului acord cadru având ca obiect servicii de paza și protecție prin patrulare, și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale beneficiarului și cu respectarea regulilor de baza, precizate în documentația de atribuire.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, poate fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și este parte a acordului cadru de prestări servicii de paza și protecție prin patrulare, în piețele agroalimentare aflate în administrarea directă a Achizitorului / Autorității contractante, ce urmează a fi încheiat, în urma procedurii de achiziție publică și constituie ansamblul de cerințe minime, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, soluția/propunerea tehnico-financiară.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contracte subsecvente în derularea acordului cadru cu ofertantul declarat câștigător, numai în măsură în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea acordului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Participarea cu oferta echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Semnatarii acordului cadru înțeleg faptul că volumetria asociată prezentei achiziții are natura unor estimări ale autorității contractante și nu reprezintă cantitățile exacte care urmează a fi achiziționate, în derularea acordului acestea putând suferi modificări în funcție de necesitățile autorității și de asigurarea alocării bugetare impusă de legea finanțelor publice pentru acoperirea acestei necesități.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziționarea de servicii de paza și protecție prin patrulare, în intervalele orare specificate mai jos și în conformitate cu obligațiile asumate.

Serviciile de pază se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a H.G.nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cât și a altor norme/acte normative incidente domeniului.

Cod CPV:

79713000-5 - Servicii de pază

79710000-4 - Servicii de siguranță

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79714000-2 - Servicii de supraveghere

34221100-3 - Unități mobile de intervenții

DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecția umană din piețele, parcurile, parcurile și alte imobile administrate la nivelul UAT Sector 4.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de paza și protecție prin patrulare în incinta piețelor, imobilelor și parcurilor care includ și intervenție (un număr de 30 de intervenții/post/lună);
- Servicii de paza și protecție prin patrulare pe raza parcurilor care includ și intervenție (un număr de 30 de intervenții/post/lună).

Nota: se va oferta un pret unitar/ora

În atribuțiile persoanelor care vor asigura posturile de paza, intra și servicii de supraveghere/monitorizare, prin Centrele de comandă al sistemului de monitorizare video care presupun ca o dată la două ore persoana să intre și monitorizeze situația redată la nivelul centrelor de comandă.

- Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului (atunci când numărul de intervenții depășește numărul inclus/post paza/lună)

Nota: Se va oferta un pret/intervenție

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru:

Obiectiv	Adresa obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesar	Timpul necesar
Piața Progresul	Sos. Giurgiului nr. 109 A, sector 4	6	Permanent 24h/24h
Piața Sudului – include și Esplanada Piata Sudului	Str. Nitu Vasile nr.1, sector 4	8	Permanent 24h/24h
Piața Apărătorii Patriei	Sos. Berceni nr. 183 B, sector 4	1	Permanent 24h/24h
Piața Covasna	Aleea Covasna nr, 3 bis, sector 4	1	Permanent 24h/24h
Piata Norilor	Str. Constantin Radulescu Motru nr. 9, Sector 4	1	Permanent 24h/24h
Parcul Oraselul Copiilor	Sos. Oltenitei nr. 23-25, Sector 4	4	Permanent 24h/24h

Parcul Lumea Copiilor	Bd. Tineretului nr. 8, Sector 4	4	Permanent 24h/24h
Total posturi		25	
Total estimat ore pentru numar maxim de posturi	25 posturi x 24 ore x 365 zile = 219.000 ore		

Intervalele orare de prestarea serviciilor sunt următoarele :

00.00-24.00 (24 ore) pentru zilele Luni, Marti, Miercuri, Joi, Vineri, Sambata, Duminica.

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă si la alte locații pe parcursul derulării acordului cadru.

Alocarea posturilor de paza la nivelul obiectivelor poate fi modificata in derularea acordului-cadru, in functie de necesitatile reale/ad-hoc formate.

Modificarea acordului cadru in perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la concurența sumei de 13.140.000,00 lei.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, daca situația o impune, cu acordul Prestatorului, cu respectarea legislației in vigoare si cu modificarea si reavizarea planurilor de paza.

Prestatorul va răspunde de următoarele elemente care fac obiectul prezentului acord cadru astfel:

- integritatea spațiilor comerciale închiriate si neînchiriate (care vor fi încuiate în afara programului) aflate în incinta si jurul pietelor menționate anterior, dar nu va răspunde pentru interiorul acestora întrucât în perimetrele piețelor administrate de UAT Sector 4 sunt si spații private, operatorul economic câștigător nefiind nevoit sa asigure paza pentru acestea.
- integritatea tuturor elementelor ce fac parte componenta din incinta parcarilor administrate de UAT Sector 4 (instalații electrice, componente, subansamble, etc). Prestatorul nu va raspunde in schimb pentru bunurile proprietate personala a cetatenilor ce utilizeaza parcarile respective, sau de autovehiculele ce se afla in respectiva parcare.
- integritatea mobilierului urban, a cladirilor sau imobilelor care deservesc parcurile, instalatii sau sisteme ce asigura buna desfasurare a activitatilor specifice acestor locatii (sisteme de aspersoare, instalatii electrice, etc). Prestatorul nu va raspunde in schimb pentru imobilele inchiriate sau bunuri din interiorul acestora sau din vecinatatea lor

SCURTA DESCRIERE A OBIECTIVELOR

Obiectivele aferente **Pieței Progresul** pentru care urmeaza sa se efectueze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

- Caile de acces intrare-iesire in piața;
- Platou tarabe;
- Suprafața exterioara a pieței;
- Spații comerciale;
- Subsol si spații tehnice;
- Parcare si alee de acces pentru aprovizionare;
- Pavilion administrativ.

Obiectivele aferente **Pieței Sudului** pentru care urmeaza sa se efectueze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

Caile de acces intrare-iesire in piața;

- Platou tarabe;
- Suprafața exterioara a pieței;
- Spații comerciale;
- Spații tehnice;
- Cale de acces pentru aprovizionarea magazine;
- Pavilion administrativ.
- Inclusiv Esplanada Piata Sudului

Obiectivele aferente **Piața Apărătorii Patriei** pentru care urmeaza sa se efectueze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

Caile de acces intrare-iesire in piața;

- Platou tarabe;
- Suprafața exterioara a pieței;
- Țarcuri păsări si animale;
- Spatii comerciale;
- Parcare si alee de acces pentru aprovizionarea magazinelor;
- Abator sacrificare animale;
- Pavilion administrativ.

Obiectivele aferente **Piața Covasna** pentru care urmeaza sa se efectueze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

Caile de acces intrare-iesire in piața;

- Platou tarabe;
- Spatii comerciale.
- Camera centrala termica;
- Camera centrala detecție antiincendiu.

Obiectivele aferente **Piața Norilor** pentru care urmeaza sa se efectueze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

Caile de acces intrare-iesire in piața;

- Platou tarabe;
- Suprafața exterioara a pieței;
- Spatii comerciale;
- Spatii tehnice;
- Cale de acces pentru aprovizionarea magazine;
- Pavilion administrativ.

Obiectivele aferente **parcarilor** pentru care urmeaza sa se efectueze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

- Caile de acces intrare-iesire din parcare;
- Spatiile tehnice;
- Zone adiacente.

Obiectivele aferente **parcurilor** pentru care urmeaza sa se efectueze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

- Caile principale de acces;
- Aleile si trotuarele interioare;
- Locurile de joaca;
- Zonele verzi;
- Amenajarile peisagistice.

ESTIMARI ALE CANTITATILOR MINIME SI MAXIME ASOCIATE ACORDULUI-CADRU

Categorie serviciu	UM	Nr. ore/operatiuni AC minim	Nr. ore/operatiuni AC maxim	Nr. ore/operatiuni CS MINIM	Nr. ore/operatiuni CS maxim
Servicii de paza si protectie prin patrulare	ora	219000	657000	18000	219000

Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului	interventie	200	600	15	200
Nota: Interventie peste numar inclus de 30 de interventii/post/luna					

DURATA ACORDULUI-CADRU

Acordul cadru, se va încheia pentru o perioadă de 36 de luni. Pe perioada de derulare a acordului cadru se estimează a se încheia minim 4 contracte subsecvente pe an, sau ori de câte ori intervine o necesitate o autorității contractante în legătură cu obiectul acordului cadru.

OBLIGAȚIILE IMPUSE PRESTATORULUI DE SERVICII DE PAZA

Prestatorul se obliga să preia la încheierea contractului subsecvent, pe baza de proces-verbal, bunurile și spațiile care urmează a fi păzite și să le predea în aceleași condiții în totalitate și în bună stare de utilizare/functionare către beneficiar la finalul contractului.

Prestatorul se obliga să asigure paza și ordinea atât în interiorul cât și în exteriorul obiectivelor descrise mai sus – în funcție de situație, prin posturi de patrulare conform programului stabilit cu personal de paza cu atestat și dotat conform planului de paza și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar, perimetrele și zonele de patrulare fiind fixate de prestator.

Având în vedere particularitățile obiectivelor asupra cărora urma să se deruleze activitatea de paza și protecție în vederea coterii unei oferte de preț pe baze reale și concurențiale, fiecare post de paza și protecție va avea inclus în preț /ora oferit un număr de 30 de intervenții/post/lună la obiectivul unde este alocat postul de paza, intervențiile peste numărul inclus de 30 de intervenții/post/lună urmând a fi cotate receptionate și oferite separat.

Prestatorul se obliga să asigure în cadrul fiecărui post de paza capacitatea tehnică de alertare în vederea asigurării serviciilor de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător.

Prestatorul se obliga în mod ferm ca personalul care asigură serviciile de servicii de paza și protecție prin patrulare în posturi permanente să inițieze alerte și să solicite activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, strict în situații care impun o astfel de intervenție. În aceste sens îi revine obligația de a instrui în mod permanent personalul de paza. Alertele nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi receptionate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător cap. Sancțiuni aplicabile, stabilirea penalizărilor.

Prestatorul va asigura servicii de intervenție rapidă în cazul în care personalul existent la locație se confruntă cu o situație care nu o poate gestiona corespunzător, situația din teren impunând o intervenție suplimentară.

Solicitarea se poate face justificat și de către persoane desemnate din cadrul Achizitorului / Autorității contractante folosind facilitățile tehnice puse la dispoziție de către prestator.

Numărul de personal cu care se intervine precum și echipamentele trebuie să corespundă cu nivelul de pericol existent, operatorul având obligația să dimensioneze personalul și echipamentele asumându-și întreaga responsabilitate.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de paza aprobat de reprezentantul legal al Achizitorului / Autorității contractante, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va acorda tot sprijinul beneficiarului la întocmirea planurilor de paza pentru fiecare obiectiv în parte inclusiv avizarea acestora de către poliție. În cazul în care, în urma întocmirii planului de paza pentru fiecare obiectiv în parte, rezulta neconcordanțe cu prezentul caiet de sarcini, acestea vor fi imediat aduse la cunoștința beneficiarului, în scris și motivat.

Prestatorul se obligă să cunoască punctele critice ale dispozitivului de paza.

CERINTE PE CARE OFERTANTII TREBUIE SA FACA DOVADA CA LE INDEPLINESC LA NIVELUL OFERTARII

Prestatorul trebuie sa dețină și sa prezinte:

-Licența de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane cu avizul Serviciului Roman de Informații pentru desfasurarea activitatilor de paza, conform Legii 333/2003, in termen de valabilitate la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

- Aviz dispecerat insotit de Anexa 1, pentru preluarea alarmarilor/panica și sustinerii dispozitivului de securitate aflat in serviciu in cazul unor situatii critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru Bucuresti fiind necesare minim 4 echipaje dotate cu autospeciale de interventie rapida;

-Totodată pentru o buna desfășurare a activitatii in ceea ce privește comunicarea intre agenții de Securitate, echipaje de intervenție, dispecerat, prestatorul trebuie sa dețină o licența de frecventa proprie emisa de ANCOM (valabila la data prezentarii documentului) sau sa detina o solutie de comunicare online de tip VPN (internet).

Rezerva mobila de intervenție va fi asigurata cu:

- a) mijloace auto de diverse clase (mica, medie, mare, teren) - in functie de cerințe si necesități;
- b) A.T.V. - uri pentru patrulare mobila;
- c) armament de foc neletal cu bile de cauciuc si gaze iritant-lacrimogene - la cerere;
- d) veste anti-glont si anti-înjunghiere;
- e) casca de protecție;
- f) câini de serviciu special antrenați (paza si aparare, insotire și atac, depistare exploziv) la solicitare.
- g) masca contra gazelor;
- h) stingatoare cu praf;
- i) toate mijloacele din dotarea agentilor de paza:
 - uniforma tip. adecvata sezonului;
 - baston de cauciuc sau tonfa;
 - baston telescopic;
 - pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
 - mijloace de avertizare sonere si luminoase (fluier, lanterna);
 - dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free";
 - mijloace de comunicare - telefon mobil, stafie radio portabile
 - detector de metale - la solicitare (se va prezenta autorizatie de utilizare).

Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă este de 4.

Administratorul societății trebuie sa dețină certificarea de „Manager de securitate” si sa o prezinte.

Activitatea trebuie gestionata pentru fiecare obiectiv in parte de către un "Sef de obiectiv" care are misiunea de a recruta si instrui personalul de paza, de a tine legătură permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele si dotările necesare etc si nu in ultimul rand are obligația de a tine permanent legătură cu reprezentanții beneficiarului. In acest sens, se vor prezenta minim 4 persoane nominalizate care dețin certificarea de "Sef de obiectiv" care trebuie sa fi participat la minim un contract similar. Se vor depune documente din care sa reiasa participarea la contract/contracte similare, cum ar fi recomandari de la terte parti (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care sa reiasa implicarea persoanei in contractul/contractele relevante.

Prestatorul are obligația sa incheie si sa prezinte o polița de asigurare de răspundere civila pentru daune in caz de eveniment, etc., care devine anexa la contract pentru o suma minima de 13.140.000,00 lei.

Prestatorul trebuie sa tina cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii si sa le respecte pe parcursul derulării contractului; in acest sens ofertantul va intocmi o declarație pe proprie răspundere.

Ofertantul sa faca dovada indeplinirii tuturor cerintelor de calificare mentionate in documentul INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/Fisa de date a achizitiei.

ALTE CERINTE

Prestatorul va răspunde de orice defecțiune care apare la echipamentul din centrul de comanda / supraveghere, cauzata din utilizarea defectuoasa a acestuia. In cazul defecțiunilor datorate utilizării defectuoase, prestatorul va suporta costul remedierilor efectuate de către furnizorul sistemului (sistemul de monitorizare si supraveghere video este in perioada de garanție acordata de furnizor).

Prestatorul se obliga sa respecte toate prevederile legislației muncii care impacteaza pretul ofertat,

privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi, concediu de odihnă etc.

Prestatorul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absente nemotivate etc.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire, astfel încât să fie asigurată continuitatea posturilor permanente.

Prestatorul va comunica reprezentantului beneficiarului, lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare), planificarea personalului în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate în cel mai scurt timp posibil înainte de intrare în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul este obligat să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă infracțională/contravențională precum și de natură a afecta patrimoniul UAT sector 4 și să acorde sprijin autorităților statului pentru combaterea activităților infracționale și tragerea la răspundere a persoanelor ce savăresc fapte de natură penală.

Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat cu persoana nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent în obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate.

Prestatorul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

Personalul de pază va informa beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, savarsite de salariații acestuia în respectivul obiectiv.

Personalul de pază al prestatorului va aduce de îndată la cunoștința celor în drept despre eventuale avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, rețele electrice etc. și orice alte evenimente de natură să producă paguba și va lua măsuri minime pentru limitarea consecințelor evenimentului.

Prestatorul serviciilor de monitorizare și operatorii economici are obligația de a asigura intervenția fără a depăși 15 minute în localități urbane.

ASIGURAREA PERSONALULUI ÎN URMĂTOARELE CONDIȚII

Prestatorul va asigura efectivele de personal conform prezentului caiet de sarcini.

Personalul care exercită serviciul de pază va respecta regulile de ordine interioară prevăzute în regulament și planul de pază aferente fiecărui obiectiv.

Personalul trebuie să dețină atestat eliberat de către Inspectoratul General al Poliției Române în baza cărui va putea exercita profesia de agent de pază.

Prestatorul se obligă să asigure personal instruit care să fie în măsură să utilizeze aparatura din centrul de comandă al sistemului de monitorizare video, personalul fiind calificat ca operator monitorizare/supraveghere video.

Personalul utilizat trebuie să fie dotat cu mijloace de autoapărare și mijloace tehnice de comunicare proprii, echipat în uniformă specifică societății prestatoare, aprobate de poliție și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Personalul prestatorului să poarte în timpul serviciului ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care este angajat.

Personalul prestatorului își va desfășura activitatea în locațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale, respective: Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru locul de muncă, HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Personalul utilizat va asigura în timpul desfășurării activității în incinta locațiilor întocmai prevederile Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Pe timpul serviciului de pază personalul trebuie să se prezinte astfel : să aibă echipamentul îngrijit și curat, să fie proaspăt bărbierit sau cu barba/mustata tunsă/îngrijită/aranjată, să aibă un comportament civilizat, demn, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise de legea română, să fie apt din punct de

vedere medical.

În acest sens, prestatorul va utiliza doar personal cu o condiție fizică corespunzătoare situațiilor la care trebuie să facă față.

În situația în care pe timpul exercitării serviciului de pază personalul prestatorului se prezintă cu ținută murdă, incompletă, sub influența băuturilor alcoolice, sau a altor substanțe interzise, are un comportament inadecvat cu persoanele cu care intră în contact, ori nu se prezintă la serviciu, etc., beneficiarul își rezervă dreptul de a percepe penalități în funcție de gravitatea abaterii în procente de la 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatat respectivele abateri.

Abaterea va fi constată de către personalul angajat din cadrul autorității contractante cu atribuții de urmărire a contractului încheind un proces verbal de constatare în prezența șefului de tură.

De asemenea, în cazul în care achizitorul constată ca personalul utilizat nu are o condiție fizică corespunzătoare, are dreptul să solicite o testare, în prezența reprezentanților partilor contractuale, în spațiile asigurate de beneficiar. Costul timpului utilizat pentru aceste testări, va fi suportat de către partea aflată în culpa, respectiv prestator - dacă personalul nu este corespunzător, sau de către achizitor - dacă se dovedește că observația acestuia este eronată.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă să recepționeze printr-un proces verbal serviciile prestate, la fiecare început de lună, pentru luna trecută încheind în acest sens un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă a serviciilor de pază și supraveghere prestate, în baza căruia se va face decontarea.

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a beneficia de penalități (conform clauzelor prevăzute în contract). Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor din luna respectivă, fiind confirmat / infirmat de o comisie de recepție a serviciilor din partea beneficiarului sau de persoana delegată cu atribuții în acest sens și de foaia colectivă de prezență a personalului pentru fiecare locație în parte.

Numărul total de posturi pentru intervalul orar 00-24 este de: 25 posturi permanente (24/24) și sunt distribuite conform tabelului de mai sus, beneficiarul având dreptul de a solicita redistribuirea acestora.

Beneficiarul are dreptul de a solicita diminuarea / suplimentarea numărului de posturi din contract situație în care valoarea contractului se modifică în mod corespunzător.

AJUSTAREA PRETURILOR UNITARE AFERENTE ACORDULUI CADRU

Pe parcursul derulării acordului-cadru prețul unitar poate fi actualizat:

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif oferit declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC / 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC - 100.

PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertei se vor respecta prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini și

va cuprinde cel puțin următoarele capitole/sectiuni:

i. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

ii. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

iii. Riscuri și măsuri de reducere/eliminare a riscurilor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, a sa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- a) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor.
- b) Riscuri decurgând din producerea unor infracțiuni contra patrimoniului sau persoanelor.
- c) Riscuri decurgând din perturbarea activității.
- d) Riscuri decurgând din comportamentul inadecvat al agenților de pază.

iv. Metodologia de prestare a serviciilor.

Ofertanții vor prezenta un program preliminar de realizare a serviciilor având obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizare necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor de pază.

Astfel, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizatoriale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, urmând a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum și concordanța acestora cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se recomandă ca elementele componente ale programului preliminar să vizeze cel puțin următoarele aspecte: obiectivul general al contractului; obiectivele specifice derivate din obiectul general; activitățile, evenimentele, condiționările dintre acestea, structura de personal aferentă unui post de pază, entitățile și personalul care participă la realizarea activităților; exigentele de calitate minimale; punctele de control care să permită urmărirea realizărilor, modalități de raportare, de analiză și decizie; controlul realizării programului.

Metodologiei de prestare a serviciilor se va atașa și un proiect de plan de pază întocmit pentru oricare dintre obiectivele menționate în caietul de sarcini (în viziunea ofertantului), sens în care se recomandă ofertanților să depună diligentele pentru vizitarea locațiilor posturilor de pază.

Programul preliminar se poate întocmi pe baza unui program vizualizat de tip grafic Gantt însoțit de următoarele anexe:

- lista activităților ierarhizate cu precizarea duratelor;
- lista cu datele de identificare ale operatorilor economici care vor fi implicați și gradul de implicare a acestora;
- lista echipei de management;
- lista agenților de pază alocați, pe baza de tabel cu nume, prenume și nr. atestat de specialitate,
- lista dotărilor tehnice disponibilizate (ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului de resurse necesare pentru îndeplinirea acestuia, respectiv echipamentul de pază necesar, astfel cum este acesta descris în Anexa la H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, respectiv uniforma de serviciu constând în coifură inscripționată cu emblema societății de pază și îmbrăcăminte de tip sacou/bluzon/geacă inscripționată cu denumirea și sigla societății de pază. Complementar dotării minimale pentru agenții de pază, fiecare post de pază va avea la dispoziție echipament de protecție, respectiv minim centură, fluier, tomfa, lanterna și mijloace de comunicare - stație emisie recepție / telefon mobil).

Se va completa și prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - a se vedea formular atașat.

Modul de prezentare a propunerii financiare :

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va prezenta în cadrul formularului de ofertă pretul total oferit pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul acordului cadru.

Pretul total ofertat va fi obținut din însumarea sumelor obținute din:

- pretul unitar/ora oferit pentru prestarea serviciilor de pază, intervenție (având incluse un număr de 30 de intervenții/post/lună) și protecție prin patrulare în incinta piețelor exprimat în lei, fără TVA înmulțit cu numărul total maxim de ore estimat pentru derularea acordului cadru,

- pretul unitar/intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului, exprimat în lei, fără TVA înmulțit cu numărul total maxim de intervenții estimat pentru derularea acordului cadru.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de oferta modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI:

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor de pază, din culpa dovedită a angajaților. Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul răspunde de pagubele produse din vina personalului sau, echipamentelor din centrul de comandă al sistemului de monitorizare/supraveghere video. Evaluarea pagubelor se face de către prestatorul și furnizorul de produs (sistemul fiind în garanție).

Prestatorul este obligat să suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri, produse din vina sau neglijența în serviciu, după finalizarea cercetărilor organelor de poliție, precum și a comisiei mixte din partea achizitorului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului, unde va efectua cercetările în cauză, va evalua cuantumul pagubei și va întocmi un proces-verbal cu cele constatate.

În cazul neprezentării prestatorului la fața locului în urma solicitării achizitorului, acesta din urmă este în drept să procedeze singur la întocmirea procesului-verbal de constatare și de evaluare a prejudiciului, iar prestatorul va accepta constatările și evaluarea achizitorului.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

SOLICITARE INTERVENȚII

Operatorul economic câștigător are obligația să pună la dispoziție o adresă de e-mail/număr de telefon mobil la care beneficiarul poate să sesizeze eventualele probleme aparate și nerezolvate. Comunicarea se va face în scris prin una din modalitățile de mai sus stabilite. Data și ora sesizării se vor considera data și ora transmiterii e-mailului, data și ora transmiterii sms-ului de către beneficiar.

Începând de la acea dată și ora, operatorul economic câștigător este obligat să intervină în termenele stabilitate de către prezentul caiet de sarcini. Pentru a fi luat în considerare, sms-ul/e-mailul trebuie să conțină următoarele: numele persoanei care face sesizarea și funcția. Vor fi luate în considerare doar sesizările făcute de către persoanele menționate prin documentul asumat de reprezentantul legal al Achizitorului / Autorității contractante.

Orice schimbare a adresei de email/număr de telefon efectuată de către operatorul economic este luată în considerare doar dacă aceasta a fost adusă la cunoștință în scris beneficiarului, cu confirmare de primire în termen de 30 zile calendaristice înainte de efectuare, în caz de neaducere la cunoștință a modificărilor efectuate, beneficiarul poate rezilia contractul, iar operatorul economic suportă eventuale daune provocate beneficiarului, iar modificarea nu exonerează prestatorul de îndeplinirea obligațiilor din prezentul caiet de sarcini.

CERINȚE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE

Recepție și verificări

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Recepția lunară de prestare a serviciului se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare, conform procesul ui-verbal de recepție lunar, și al fișei colective de prezentă (pontaj) unde este specificat în mod expres personalul care a asigurat paza în schimburi și numărul de ore pentru fiecare în parte.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție de către administratorul de piață din partea beneficiarului, prin care se certifică numărul de ore efectuate și ulterior de comisia stabilită prin decizia reprezentantului legal al instituției pentru recepționarea acestor servicii.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul întocmește un proces verbal de recepție a funcționării, care poate fi schimbat la solicitarea beneficiarului, în cazul în care pe parcursul desfășurării prestațiilor sunt identificate neconcordanțe sau neclarități.

Reziliere, cauzele posibile

Contractul încheiat în urma acestei proceduri de achiziție publică poate fi reziliat prin acordul părților, în termen de 30 de zile de la denunțarea acestuia.

De către beneficiar, prin simplă notificare în termen de 30 zile calendaristice în cazul identificării de către instituțiile abilitate a eventualelor prejudicii asupra fondurilor publice produse de efectele contractului încheiat în urma acestei proceduri.

De către oricare din părțile semnatare a contractului încheiat în urma acestei proceduri, prin simplă notificare în termen de 30 zile calendaristice de către achizitor sau 90 zile de către prestator.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, cu 30 zile înainte de luarea măsurii, fără nici o compensație.

SANCTIUNI APLICABILE, STABILIREA PENALIZĂRILOR

Pentru neindeplinirea de către agenții de pază a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza prin patrulare, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în cabina de pază sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze rondul;
- staționarea nejustificată în vestiar ;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Parasirea postului (locație sau zona arondată, camera echipamentelor de monitorizare), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neefectuarea rondului, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul piețelor a vânzătorilor ambulanți (neautorizați), cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cântăreților (neautorizați).

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță pentru desfășurarea unui comerț civilizat în piețe, precum și în cazul de agresiuni fizice sau verbale atât asupra personalului angajat al DPGAC sector 4 aflat în exercițiul funcțiunii cât și asupra comercianților locatari ai piețelor.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neindeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor / patrimoniului DPGAC sector 4 (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neincadrarea în timpul de intervenție angajat prin oferta și contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de atenționare și interdicere a fumatului în incinta piețelor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduită, în timpul efectuării serviciului. (ocuparea în mod nejustificat la locurile destinate pentru odihnă și staționarea cumpărătorilor, aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora)

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei

Alertele nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj

corespunzător nu vor fi receptionate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător cap.

PENALIZARE = 70 puncte/eveniment

Notă: dacă alerta nejustificată se încadrează în numărul de 30 de intervenții/post/lună la obiectivul unde este alocat postul de pază, intervenția nejustificată nu va fi contorizată, aceasta fiind singura sancțiune care se va aplica alertelor nejustificate până la concurența celor 30 de intervenții, penalizarea de 70 de puncte fiind aplicată alertelor nejustificate peste numărul de 30 de intervenții post/lună la obiectivul unde este alocat postul de pază.

Neregulile constatate în activitatea agenților de pază vor fi consemnate în scris sub forma de “**Nota de constatare**” sau “**Raport de eveniment**” după cum urmează:

Personalul cu atribuții de control din cadrul UAT sector 4 va consemna eventualele nereguli constatate, în scris sub forma de “**Nota de constatare**” în urma controlului care va fi înaintată pe cale ierarhică conducerii instituției, care, va distribui lucrarea după analiza compartimentului/persoanei însărcinată cu urmărirea acestui contract.

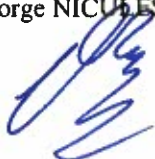
Personalul cu atribuții de administrare/încasare va consemna eventualele nereguli constatate în tabele zilnice de consemnare a eventualelor nereguli din piețe având obligația le aduca la cunoștința superiorilor ierarhici și să întocmească până la data de 05 ale lunii în curs un “**Raport de evenimente**” ce va fi atașat confirmării prestației firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurilor posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare.

Constatățile efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în dar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea, aducând eventuale dovezi sau indicând un martor.

Direcția Administrativă

Director Executiv

Vladimir George NICULESCU





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIBQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
Serviciul Achiziții Publice
Nr.P 9.3/2304/19.10.2020



**NORME INTERNE PRIVIND ORGANIZAREA PROCEDURII PROPRIE PRIVIND
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICA/ACORDURILOR-
CADRU CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE**

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică ori mai mare sau egală decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri de atribuire, se elaborează prezentele

NORME PROCEDURALE INTERNE

CAPITOLUL I

Scop. Principii

Art. 1. Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare Lege.

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică /acordurilor-cadru menționate la alin. (1) sunt:

- a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de formă de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoașterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj I
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIBQ Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;

d) **transparenta** - respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

e) **proportionalitatea** - respectiv asigurarea corelatiei intre necesitatile autoritatii contractante, obiectul contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;

f) **asumarea răspunderii** - respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie publica, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, impartialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

CAPITOLUL II

Definiții

Art. 3. (1) În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) CPV- nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

b) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri;

c) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de achiziție;

d) SEAP - sistemul electronic de achiziții publice;

e) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

f) valoarea estimată a achiziției - este valoarea în funcție de care autoritatea contractantă se raportează la încadrarea în praguri valorice conform prezentelor norme și diferă de valoarea contractului. Astfel, valoarea estimată a achiziției stă la baza alegerii modalității de atribuire și reprezintă valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, și care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în cursul unui an bugetar; În cazul acordurilor-cadru cu durata mai mare de 12 luni va fi avut în vedere valoarea aferentă perioadei de valabilitate a acordului-cadru;

f) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentelor norme se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III

Procedura proprie aplicabila pentru contracte de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

Art. 4. (1) Procedura proprie este, în cazul contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, procedura de atribuire reglementată de art. 68 alin. (1), lit. h) din Lege, în timp ce, în cazul contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, este o excepție de la aplicarea regulilor aferente oricăreia dintre procedurile de atribuire prevăzute la art. 68 din Lege.

(2) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii, poate fi aplicată procedura de negociere fără publicare prealabilă în condițiile art. 104 alin. (1) lit. b), alin. (5) lit. d), alin. (8) din Lege.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1)-(2) ca o măsură strict necesară, atunci când perioada de aplicare a procedurii proprii nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu pot fi prevăzute de autoritatea contractantă și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, se poate aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractelor de servicii din anexa nr. 2.

(4) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publica/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii, poate fi aplicată procedura de negociere fără publicare prealabilă în condițiile în care în cadrul procedurii proprii nu a fost depusă nicio ofertă.

Art. 5. (1) Încadrarea în pragul valoric de 3.506.625 lei (care se modifică în funcție de modificarea pragurilor conform Regulamentului european) se face prin raportare la valoarea estimată a achiziției/necesității și nu la valoarea estimată a contractului, procedura care urmează a fi aleasă (respectiv procedură proprie conform art. 6 sau procedură de atribuire conform art. 7), fiind stabilită în funcție de valoarea globală a contractelor similare succesive atribuite într-un interval de 12 luni. În cazul acordurilor-cadru cu durată mai mare de 12 luni va fi avut în vedere valoarea aferentă perioadei de valabilitate a acordului-cadru.

(2) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție/procedura aleasă – conform alin. (1), în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, și care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIBQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

Notă: Indiferent dacă pe parcursul unui an calendaristic se vor atribui mai multe contracte diferite dar pentru servicii similare, raportarea la prevederile art. 6 sau art. 7, se va face prin luarea în considerare a valorii ce rezultă din însumarea tuturor valorilor achizițiilor în cauză, respectiv în funcție de valoarea estimată a achiziției, nu prin raportare la fiecare contract în parte.

Art. 6. Etapele procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:

a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

Notă: Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin informații legate de:

- descrierea necesității de servicii/obiectul achiziției și fundamentarea acesteia;
- descrierea cerințelor/caracteristicilor solicitate pentru serviciile ce vor face obiectul achiziției, inclusiv competențe necesare pentru realizarea cu succes a serviciilor (ex. cerințe pentru personalul care va duce la îndeplinire activitățile contractului, acolo unde este necesar);
- valoarea estimată a serviciilor și modul în care a fost determinată;
- cerințe de participare propuse specifice obiectului achiziției, dacă este cazul;
- criteriul de adjudecare/atribuire propus;
- clauze contractuale particulare, dacă este cazul;
- sursa de finanțare și poziția din buget.

b) Elaborarea documentației de achiziție pe baza informațiilor primite la nivelul referatului de necesitate

Notă: Documentația de achiziție cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului, condițiile de participare, specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Condițiile de participare trebuie să conțină obligatoriu cerințe privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Nota: În ceea ce privește prezentarea certificatelor fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Se considera suficient ca ofertantul să prezinte certificate fiscale pentru sediul social. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

Nota: Nu este obligatorie solicitarea depunerii/constituirii garanției de participare și/sau a garanției de bună execuție. În cazul în care autoritatea contractantă dorește să solicite constituirea unei sau a ambelor garanții, va trebui să menționeze expres acest lucru în documentația de achiziție.

Notă: În cazul contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mare decât pragul prevăzut de legislație pentru achiziția directă, se va elabora o strategie de contractare.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 48001

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul-cadru, dacă este cazul;
3. modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;
4. mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
6. justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (daca se cer) și criteriul de atribuire/de adjudecare și factorii de evaluare utilizați (daca este cazul);
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

c) Efectuarea publicității procedurii

1) Pentru valori estimate ale achiziției mai mici decât 135.060 lei realizarea achiziției se poate face direct din SEAP, prin intermediul catalogului electronic sau prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu al autorității contractante/ANAP sau SEAP, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, prin consultarea a minimum trei operatori economici;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Notă: Pot fi folosite și regulile de publicitate menționate la pct. 2).

2) Pentru valori estimate ale achiziției cuprinse între 135.060 lei (inclusiv) dar mai mici decât 3.506.625 lei realizarea achiziției se poate face prin una sau mai multe din modalitățile:

A. Publicarea pe www.e-licitatie.ro - Publicitate-Anunturi, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia, la momentul actual, se poate completa în format electronic un anunț de publicitate care conține informații legate de:

- tip contract,
- denumire achiziție,
- CPV,



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIBQ Federation

RIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

- descriere contract,
- condiții contract,
- condiții de participare,
- criterii de atribuire/adjudecare (!!! nu este obligatorie utilizarea criteriului cel mai bun raport calitate-pret sau calitate-cost),
- termen limita primire oferte,
- informații suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul).

Autoritatea contractantă va menționa dacă oferta se va depune offline sau online direct în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Recomandare: pentru offline, se va menționa expres faptul că ofertele depuse/înscrise după termenul limita nu vor fi luate în considerare.

B. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice și după caz, publicarea pe site-ul propriu a documentației de achiziție, sau menționarea la nivelul anunțului de publicitate a faptului că documentația poate fi pusă la dispoziția celor interesați printr-o cerere adresată autorității contractante.

Anunțul de publicitate trebuie să cuprindă cel puțin informațiile de la pct. A, precum și adresa la care se va trimite oferta.

Note general valabile pentru oricare din variantele de publicitate de la pct. A sau B.: perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 3 zile lucrătoare în cazul în care valoarea achiziției este egală sau mai mare decât 135.060 lei.

Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de achiziție, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

d) Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de achiziție sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de achiziție

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, astfel încât răspunsul să ajungă la ofertant/să fie publicat înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă întrebarea este adresată cu 1 zi sau mai puțin înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la solicitarea de clarificări.

e) Primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse online în catalogul electronic sau offline la sediul autorității contractante, în funcție de modalitatea aleasă și comunicată tuturor potențialilor ofertanți la nivelul anunțului, cu respectarea termenului limită comunicat.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se respinge.

f) Desemnarea comisiei de evaluare



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISA Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii (prin publicarea anunțului de publicitate), sau încă de la momentul primirii referatului de necesitate, se va constitui o comisie de evaluare formată din cel puțin 2 membri și 1 membru de rezervă. Din cei doi membri unul va fi din cadrul compartimentului care a elaborat specificațiile tehnice și cel de-al doilea din cadrul compartimentului de achiziții.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor/condițiilor de participare;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime/specificațiilor tehnice solicitate;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de adjudecare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de achiziție/anunț de publicitate și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare - în cazul acordurilor-cadru);
- în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Atunci când este nevoie, pot fi cooptați experți externi care nu au drept de vot în cadrul comisiei dar care elaborează un raport de specialitate destinat facilitării luării deciziilor de către comisia de evaluare.

Deciziile în cadrul comisiilor de evaluare pot fi luate cu majoritate simplă, iar membrul comisiei care nu este de acord cu decizia majorității și/sau cu raportul de specialitate al expertului cooptat va face o nota individuală la nivelul căreia își justifică decizia.

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei/expertii cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Membrii comisiei de evaluare/expertii cooptați au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, care trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și/sau negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile de conflict de interese reglementate de legislație, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

g) Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de achiziție și stabilirea câștigătorului/câștigătorilor - în cazul acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici;

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și după caz, experții cooptați.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare, dacă acestea sunt îndeplinite se verifica și din



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIBQ Federation

RIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

punct de vedere al elementelor tehnice propuse, dacă acestea sunt îndeplinite se verifică și din și al aspectelor financiare pe care le implică.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare (în funcție de complexitate poate fi acordat și termen de 1 zi lucrătoare), fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu:

A. propunerea sa tehnică - se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

B. propunerea sa financiară - reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente (pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de achiziție, și/sau în alte documente prezentate de ofertant).

Notă: Îndreptarea viciilor de formă și/sau a erorilor aritmetice se va face doar cu acordul ofertantului, în caz contrar oferta se respinge ca neconformă.

Modificare (cu excepția celor de mai sus)/retragere/prelungire oferta:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica (cu excepția situației în care autoritatea prevede expres posibilitatea negocierilor) oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CIBQ Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

**ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001**

- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

Câștigătorul/câștigătorii pot fi stabiliți doar dacă au prezentat oferte admisibile.

O ofertă este inadmisibilă și se respinge atunci când:

- i. ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- ii. în cazul în care s-a solicitat garanție de participare și aceasta nu a îndeplinit condițiile de formă, quantum, valabilitate, urmare a solicitării obligatorii de clarificări din partea autorității contractante, ofertantul nu corectează/clarifică aspectele solicitate în termenul dat;
- iii. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- iv. ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de participare/cerințele stabilite în documentația de achiziție;
- v. ofertantul prezintă o ofertă care constituie o alternativă la prevederile documentației de achiziție;
- vi. ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este solicitată;
- vii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- viii. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- ix. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică, cerute în mod expres prin documentația de atribuire;
- x. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția încadrării în abateri tehnice minore, vicii de formă, erori aritmetice, conform celor de mai sus;
- xi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- xii. în cadrul unei proceduri pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

h) Elaborarea raportului procedurii/anularea procedurii: raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- denumirea achiziției și codul CPV;
- obiectul contractului de servicii;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Raportul procedurii se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- dacă constata, după expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, ca documentația care a stat la baza ofertării conține erori, omisiuni;
- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

i) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

În măsura în care autoritatea contractantă nu organizează prin intermediul catalogului electronic achiziția, autoritatea va transmite rezultatul procedurii/selecției ofertelor prin invocarea motivelor care au stat la baza respingerii ofertelor, respectiv prin invocarea numelui ofertantului câștigător doar către ofertanții care au depus oferte admisibile dar care nu au fost câștigători prin aplicarea criteriului de adjudecare.

Comunicarea rezultatului procedurii, în cazul în care autoritatea contractantă nu organizează prin intermediul catalogului electronic achiziția, se poate face prin fax/e-mail, autoritatea contractantă având obligația de a menționa expres faptul că operatorii trebuie să menționeze adresa de fax/adresa de e-mail la care vor primi informări/solicitări din partea autorității contractante.

j) Încheierea contractului de achiziție publică: termenul de așteptare pentru încheierea contractului nu poate fi mai mic de 1 zi începând cu ziua următoare trimiterii comunicării privind rezultatul procedurii.

Art. 7. Etapele procedurii proprii aferente contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:

a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

Notă: Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin informații legate de:

- descrierea necesității de servicii/obiectul achiziției și fundamentarea acesteia;
- descrierea cerințelor/caracteristicilor solicitate pentru serviciile ce vor face obiectul achiziției, inclusiv competențe necesare pentru realizarea cu succes a serviciilor (ex. cerințe pentru personalul care va duce la îndeplinire activitățile contractului, acolo unde este necesar);
- valoarea estimată a serviciilor și modul în care a fost determinată;
- cerințe de participare propuse specifice obiectului achiziției, dacă este cazul;
- criteriul de adjudecare/atribuire propus;
- clauze contractuale particulare, dacă este cazul;
- sursa de finanțare și poziția din buget.

b) Elaborarea documentației de achiziție pe baza informațiilor primite la nivelul referatului de necesitate

Notă: Documentația de achiziție cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului, condițiile de participare, specificațiile



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Condițiile de participare trebuie să conțină obligatoriu cerințe privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Nota: În ceea ce privește prezentarea certificatelor fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Se considera suficient ca ofertantul să prezinte certificate fiscale pentru sediul social. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

Nota: Nu este obligatorie solicitarea depunerii/constituirii garanției de participare și/sau a garanției de bună execuție. În cazul în care autoritatea contractantă dorește să solicite constituirea unei sau a ambelor garanții, va trebui să menționeze expres acest lucru în documentația de achiziție.

Notă: În cazul contractelor/acordurilor-cadru a caror valoare estimată este mai mare decât pragul prevăzut de legislație pentru achiziția directă, se va elabora o strategie de contractare. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul-cadru, dacă este cazul;
3. modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;
4. mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
6. justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (dacă se cer) și criteriul de atribuire/de adjudecare și factorii de evaluare utilizați (dacă este cazul);
7. obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

c) Efectuarea publicității procedurii – publicarea unui anunț de participare/de publicitate prin toate cele trei modalități de mai jos:

A. Publicarea unui anunț de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (denumit în continuare JOUE)

Nota: Anunțurile se publică în JOUE cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

SI

B. Publicarea pe www.e-licitatie.ro - Publicitate-Anunțuri, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia, la momentul actual, se poate completa în format electronic un anunț de publicitate care conține informații legate de:



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

- tip contract,
- denumire achiziție,
- CPV,
- descriere contract,
- condiții contract,
- condiții de participare,
- criterii de atribuire/adjudecare

Nota: Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Lege, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege sunt cel mai bun raport calitate- preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) din Lege, ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

- termen limita primire oferte,
- informații suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul).

Autoritatea contractantă va menționa dacă oferta se va depune offline sau online direct în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Recomandare: pentru offline, se va menționa expres faptul că ofertele depuse/înscrise după termenul limita nu vor fi luate în considerare.

SI

C. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice și publicarea pe site-ul propriu a documentației de achiziție.

Note:

Anunțul de participare nu poate fi publicat la nivel național înainte de data publicării acestuia în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Anunțul de participare publicat la nivel național (transparența voluntară SEAP și pe site-ul autorității contractante) nu trebuie să conțină alte informații față de cele existente în anunțul publicat în JOUE.

!!! Perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 10 zile, cu excepția situațiilor când este aplicabilă procedura de negociere fără publicarea prealabilă – în cazurile prevăzute de art. 104 din Lege, respectiv în cazurile prevăzute în prezentele norme la art. 4 – când perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației de participare la negociere).

Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de achiziție, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

d) Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de achiziție sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de achiziție

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, astfel încât răspunsul să ajungă la ofertant/să fie publicat pe site-ul propriu înainte cu cel puțin 5 zile de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă întrebarea este adresată după termenul stabilit de autoritatea contractantă pentru publicarea/transmiterea răspunsului consolidat la clarificări, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la solicitarea de clarificări.

Nota: Autoritatea contractantă, în funcție de numărul de zile pe care îl va stabili pentru depunerea ofertelor va stabili și termenul de răspuns la solicitările de clarificări (care nu poate fi mai târziu de 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), precum și termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări în legătură cu documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

e) Primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse pe mail sau offline la sediul autorității contractante, în funcție de modalitatea aleasă și comunicată tuturor potențialilor ofertanți la nivelul anunțului, cu respectarea termenului limită comunicat.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se respinge.

f) Desemnarea comisiei de evaluare

Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii (prin publicarea anunțului de publicitate), sau încă de la momentul primirii referatului de necesitate, se va constitui o comisie de evaluare formată din cel puțin 2 membri și 1 membru de rezervă. Din cei doi membri unul va fi din cadrul compartimentului care a elaborat specificațiile tehnice și cel de-al doilea din cadrul compartimentului de achiziții.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor/condițiilor de participare;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime/specificațiilor tehnice solicitate;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de adjudecare, astfel cum a fost prevăzut în documentația de achiziție/anunț de publicitate și stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare - în cazul acordurilor-cadru);
- în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Atunci când este nevoie, pot fi cooptați experți externi care nu au drept de vot în cadrul comisiei dar care elaborează un raport de specialitate destinat facilitării luării deciziilor de către comisia de evaluare.

Deciziile în cadrul comisiilor de evaluare pot fi luate cu majoritate simplă, iar membrul comisiei care nu este de acord cu decizia majorității și/sau cu raportul de specialitate al expertului cooptat va face o nota individuală la nivelul căreia își justifică decizia.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei/expertii cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Membrii comisiei de evaluare/expertii cooptați au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, care trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și/sau negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile de conflict de interese reglementate de legislație, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

g) Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de achiziție și stabilirea câștigătorului/câștigătorilor - în cazul acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici;

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și după caz, experții cooptați.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare, dacă acestea sunt îndeplinite se verifică și din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, dacă acestea sunt îndeplinite se verifică și din și al aspectelor financiare pe care le implică.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare (în funcție de complexitate poate fi acordat și termen de 1 zi lucrătoare), fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu:

A. propunerea sa tehnică - se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj I
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of C18Q Federation

RIR SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

B. propunerea sa financiară - reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent (pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant).

Notă: Îndreptarea viciilor de formă și/sau a erorilor aritmetice se va face doar cu acordul ofertantului, în caz contrar oferta se respinge ca neconformă.

Modificare (cu excepția celor de mai sus)/retragere/prelungire oferta:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica (cu excepția situației în care autoritatea prevede expres posibilitatea negocierilor) oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertei, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura.

- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

Câștigătorul/câștigătorii pot fi stabiliți doar dacă au prezentat oferte admisibile.

O ofertă este inadmisibilă și se respinge atunci când:

- i. ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- ii. în cazul în care s-a solicitat garanție de participare și aceasta nu a îndeplinit condițiile de formă, cuantum, valabilitate, urmare a solicitării obligatorii de clarificări din partea autorității contractante, ofertantul nu corectează/clarifică aspectele solicitate în termenul dat;
- iii. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- iv. ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de participare/cerințele stabilite în documentația de achiziție;
- v. ofertantul prezintă o ofertă care constituie o alternativă la prevederile documentației de achiziție;
- vi. ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este solicitată;
- vii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- viii. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- ix. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică, cerute în mod expres prin documentația de atribuire;



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RIFA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

x. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția încadrării în abateri tehnice minore, vicii de formă, erori aritmetice, conform celor de mai sus;

xi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

xii. în cadrul unei proceduri pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

h) Elaborarea raportului procedurii/anularea procedurii: raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- denumirea achiziției și codul CPV;
- obiectul contractului de servicii;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

Raportul procedurii se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- dacă constată, după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, ca documentația care a stat la baza ofertării conține erori, omisiuni;
- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

i) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

Autoritatea contractantă va transmite rezultatul procedurii/selecției ofertelor prin invocarea motivelor care au stat la baza respingerii ofertelor, respectiv prin invocarea numelui ofertantului câștigător doar către ofertanții care au depus oferte admisibile dar care nu au fost câștigători prin aplicarea criteriului de adjudecare.

Comunicarea rezultatului procedurii se poate face prin fax/e-mail, autoritatea contractantă având obligația de a menționa expres faptul că operatorii trebuie să menționeze adresa de fax/adresa de e-mail la care vor primi informații/solicitări din partea autorității contractante.

j) Publicarea unui anunț de atribuire în JOUE

Nota: Anunțurile se publică în JOUE cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

k) Încheierea contractului de achiziție publică: vor fi avute în vedere prevederile Legii nr. 101/2016 legate de termenul de așteptare (a se vedea art. 59 din Legea nr. 101/2016).



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

**ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001**

CAPITOLUL IV

Constituirea dosarului de achiziție

Art. 8. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii;
- b. documentația de achiziție, inclusiv strategia de contractare acolo unde valoarea estimată o impune;
- c. ordinul/decizia de numire a comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați;
- d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e. anunțul de publicitate/participare sau dovada utilizării catalogului electronic în cazul achizițiilor directe realizate prin SEAP;
- f. clarificarile și răspunsurile la solicitările de clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate, dacă este cazul;
- g. h. ofertele, inclusiv documentele privind îndeplinirea condițiilor de participare și solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări privind ofertele – dacă este cazul;
- h. raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;
- i. comunicările cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire;
- j. anunțul de atribuire – acolo unde este cazul.

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

Director Tehnic
Mihai Sorin IONESCU

Întocmit
Consilier Achiziții Publice
Iordana HUDISTEANU